



**ГРАДСКА ОПШТИНА ЗВЕЗДАРА
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА**

**И З В Е Ш Т А Ј
О РАДУ УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА
ЗА 2016. ГОДИНУ**

**Београд,
Март 2017.**

На основу члана 4. Одлуке о Управи Градске општине Звездара („Службени лист града Београда“, бр. 107/16 и 132/16), начелник Управе Градске општине Звездара, подноси

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА ЗА 2016. ГОДИНУ

1.1 ПРАВНИ ОКВИР РАДА И НАЈЗНАЧАЈНИЈИ ПОДАЦИ О УПРАВИ

Извештај о раду Управе за 2016. годину садржи опште податке о раду са прегледом по одељењима и службама.

На основу члана 85. Статута града Београда („Службени лист града Београда“ број 39/08, 6/10 и 23/13 и „Службени гласник РС“, бр. 7/16-одлука УС) и члана 52. Статута Градске општине Звездара („Службени лист града Београда“ број 43/8, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13, 41/13 – испр. и 40/15), Управом Градске општине Звездара руководи начелник Управе Градске општине Звездара, кога поставља Веће на основу јавног конкурса, на 5 година. Начелник управе има заменика који га замењује у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност. Заменик начелника управе се поставља под истим условима као и начелник. Начелник управе и заменик начелника управе су службеници на положају.

Управа градске општине:

- припрема прописе и друге акте које доносе Скупштина Градске општине, председник Градске општине и Веће Градске општине;
- извршава одлуке и друге акте Скупштине Градске општине, председника Градске општине и Већа Градске општине;
- решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности градске општине;
- обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других аката Скупштине Градске општине;
- извршава законе и друге прописе чије је извршење поверено градској општини, и
- обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина Градске општине, председник Градске општине и Веће Градске општине.

Општинска управа образује се као јединствен орган, у коме се могу образовати унутрашње организационе јединице. Руководиоце организационих јединица у Управи распоређује начелник.

Акт о организацији општинске управе доноси Скупштина општине на предлог Већа градске општине, а обједињени акт о унутрашњем уређењу и систематизацији управе доноси Веће, на предлог начелника управе.

Начелник за свој рад и рад Управе одговара Скупштини општине и Већу, у складу са Статутом градске општине и актом о организацији Управе.

Управа Градске општине Звездара у смислу Закона о буџетском систему је директни корисник буџета ГО Звездара. Финансирање свих трошкова који настају у вршењу послова Управе као органа општине у Одлуци о буџету планирају се у оквиру посебног раздела. За планирање и трошење ових средстава, у складу са Одлуком о буџету, финансијским планом и важећим законима, одговоран је начелник Управе. Наредбодавац за извршење буџета је председник општине, а начелник Управе својим одобрењем плаћања или трансфера средстава корисницима буџета потврђује да ће средства бити утрошена у складу са законом, наменски, економично и ефикасно.

Организациона структура Управе Градске општине Звездара утврђена је Одлуком о Управи Градске општине Звездара („Службени лист града Београда“, бр. 107/16 и 132/16), и чине је:

1. Одељење за грађевинске послове
2. Одељење за имовинско-правне и стамбене послове
3. Одељење за финансије и привреду
4. Одељење за општу управу
5. Одељење за инспекцијске послове
6. Одељење за комуналне делатности, заштиту животне средине и координацију инвестиционих пројеката
7. Одељење за друштвене делатности
8. Служба за вршење заједничких послова
9. Служба за скупштинске послове
10. Служба за геоинформационе системе и информатику
11. Служба за јавне набавке
12. Служба за управљање документима
13. Служба за стандардизацију пословања
14. Кабинет Председника општине

Управа Градске општине Звездара ради радним данима од 7.30 до 15.30 часова. Услуге тумача за знаковни језик пружају се уторком од 09 до 17 часова. Запослени у Одељењу за инспекцијске послове – грађевински и комунални инспектори обављају послове радним данима, а дежурају суботом, недељом и у дане државних и верских празника.

На дан 31.12.2016. године број запослених на неодређено време у Управи износио је 154, док је број функционера (изабрана, именована и постављена лица) износио 19.

1.2 СЛУЖБА ЗА УПРАВЉАЊЕ ДОКУМЕНТИМА

На основу члана 38. Закона о културним добрима („Сл.гласник РС“, бр.71/94, 52/11 и 99/11) и члана 18. Уредбе о канцеларијском пословању органа државне управе („Сл.гласник РС“, бр.80/92) утврђена је нова Листа категорија регистратурског материјала Управе Градске општине Звездара са роковима чувања број 031-297/2016 од 27.06.2016.године, на коју је сагласност дао Историјски архив Београда под бројем 03-15/79 од 08.07.2016.године, а примењиваће се на регистратурски материјал који је настао код органа Управе Градске општине Звездара. Доношењем ове Листе престаје да важи раније донета Листа број 031-26 од 12.06.2002.године. Листа садржи јединствену класификацију предмета по материји, односно класификационе знакове са категоријама регистратурског материјала и рокове њиховог чувања, која се примењује у канцеларијском пословању. У складу са утврђеном Листом Служба преузима завршене и архивирани предмете, чува и одржава архивску грађу и врши одабир предмета за излучивање, односно уништавање, чији је законски рок истекао.

Служба за управљање документима је и у овом извештајном периоду наставила сарадњу са Управом јавних прихода Секретаријата за финансије и за подручје Градске општине Звездара вршила је пријем пореских пријава и захтева из пореске области. У току 2016. године било је 3206 оваквих поднесака.

Услужном сервису за лица оштећеног слуха у извештајном периоду се обратило са потребом за тумача за знаковни језик 375 особа. Највећи број захтева односио се на помоћ при заказивању код лекара, превођење у заводу за запошљавање, овере сагласности за путовање деце, помоћ при смештају деце у центар за рехабилитацију, обезбеђено је превођење у центру за социјални рад, код судије за прекршаје, бракоразводним парницама, писању поднесака и помоћи у прикупљању документације за озакоњење објеката. Месечни извештај о раду Услужног сервиса за лица оштећеног слуха садржи спецификацију, односно назив установе у којој је пружена услуга тумача, датум и време као и име и презиме лица коме је пружена услуга тумача, без навођења личних података у складу са Законом о заштити података о личности. Радно време тумача је уторком од 9:00 до 17:00 часова.

Што се тиче овере на терену за осетљиве групе грађана - особе са инавлидитетом, особе са здравственом дијагнозом која ограничава кретање и старије особе, у извештајном периоду Служба је обавила 225 овера на терену, што је више него у претходној години.

Статистика података

Претежни посао у Служби за управљање документима и у 2016. години је свакако била овера потписа, рукописа и преписа са обављених 119.237 овера. Заједно са издавањем потврда о животу, којих је било 1.837, укупно по пописима аката број предмета је износио 121.074, што је знатно више него у претходној години. Део ових послова обављен је у шест месних заједница које такође пружају услугу овере потписа, рукописа и преписа, где је урађено 7.302 овере и издато 342 потврде о животу. Ови послови се врше у седиштима месних заједница: Звездара, Велики мокри луг, Зелено брдо, Стеван Синђелић, Ново Миријево и Старо Миријево.

Затим, по обимности, следи експедовање решења, закључака, обавештења и дописа којих је било 23.942, Служба је архивирала 12.525 предмета, а путем књиге примљене поште евидентирано је 10.129 поднесака и захтева. Захтева за издавање преписа и увид у пројектну документацију и раније поменутих захтева за оверу на терену било је укупно 922, што је такође више него у претходној години.

Подаци о управним и вануправним предметима биће приказани у табели.

ПРЕДМЕТИ		Број
Управни и вануправни предмети	за Управу Градске општине Звездара	10.678

	за Градску управу града Београда – Одсек за лична стања грађана, вођење матичних књига и изборна права – Звездара	578
	за Секретаријат за финансије – Управу јавних прихода – Одељење јавних прихода за подручје ГО Звездара	3.206
Укупан број предмета		14.462

Контролне активности

У складу са новим Законом о општем управном поступку („Сл.гласник РС“, бр.18/16) Служба за управљање документима је ажурирала све обрасце који су у употреби у Управи Градске општине Звездара. Од 8. јуна 2016.године је почела примена одредбе Закона која нам забрањује да тражимо од грађана доказе о подацима из службених евиденција које већ поседујемо негде у управи. Прописано је да је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује, орган може од странке да захтева само оне податке који су неопходни за њену идентификацију и документе који потврђују чињенице о којима се не води службена евиденција.

1.3 ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ

– Управљање људским ресурсима

Закључно на дан 31.12.2016. године у Управи Градске општине Звездара радило је 154 запослених на неодређено време и 2 службеника на положају (начелник и заменик начелника Управе), као и 3 постављена лица - помоћници председника општине.

Карактеристично за управљање људским ресурсима у 2016. години је почетак пуне примене Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе. Са пуном применом овог закона почело се у децембру 2016. године те је у складу са тим донет Правилник о организацији и систематизацији радних места у Управи Градске општине и Општинском правобранилиштву Градске општине Звездара, као и појединачна решења о распоређивању запослених у складу са новим законом. У складу са одредбама новог закона Управа је израдила предлоге Одлуке о Управи Градске општине Звездара и предлог Кадровског плана за 2017. годину које је усвојила Скупштина Градске општине. У току је усклађивање осталих аспеката рада са новим законом.

У складу са одредбама новог Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе усклађене су табеле за извештавање које се уносе у Регистар запослених који води Управа за трезор Министарства финансија.

Табела - Попуњена радна места службеника на положају и извршилаца радна места на дан 31.12.2016. године у складу са новим звањима запослених;

ШКОЛСКА СПРЕМА	ЗВАЊЕ	БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ
висока школска спрема	службеник на положају	2
висока школска спрема (240 ЕСПБ бодова)	самостални саветник	26
	саветник	45
	млађи саветник	20
висока школска спрема (180 ЕСПБ бодова)	сарадник	10
	млађи сарадник	5
средња школска спрема	виши референт	41
	референт	0
	млађи референт	0
намештеници - средња школска спрема	III врста	1
	IV врста	6

Обуке у Управи су биле организоване по принципу интерних и екстерних обука, односно обука које се организују и реализују у Управи и обуке на које запослени бивају позивани од стране организатора, са или без плаћања котизације за учешће. Други критеријум поделе обука био је по областима рада.

Табела 2. Статистика обука

ПРОГРАМИ ОБУКЕ	31
БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ	51
САТИ ОБУКЕ	725

Програми обуке углавном су се тицали области примене нових прописа (Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, Закон о инспекцијском надзору, Закон о обједињеној процедури и др.) и процедура рада (инспекцијски надзор, програмски буџет и др.), а било је и програма у којима су запослени стицали одређене вештине потребне за рад.

Одсек за правну помоћ

За услугу правне помоћи у 2016. години обратило се 1650 грађана, укупно за усмене правне савете и писање поднесака.

Укупно у извештајном периоду сачињен је 161 писани поднесак, и то:

Табела - Писани поднесци

ПИСМЕНО	БРОЈ
Тужба за развод брака	27
Тужба за поверавање малолетне деце	31
Тужба ради измене судских одлука	14
Тужба због неисплаћених зарада	1
Тужба за исељење	1
Тужба за утврђивање и оспоравање очинства	4
Тужба ради наплате дуга	1
Тужба за издржавање родитеља	19
Тужба за опозив поклона	1
Тужба са привременом мером	2
Тужба у управном спору	1
Тужба за престанак обавезе издржавања	3
Предлог за споразумни развод брака	30
Предлог за принудно извршење	5
Предлог за лишење пословне способности	7
Жалбе	5
Уређење тужбе	1
Разни поднесци и молбе (спец. пуномоћје, службене белешке и сл.)	8

Одсек за борачко-инвалидску заштиту

У извештајном периоду је укупно било у раду 211 управних предмета, а од укупног броја предмета који су били у поступку ревизије 89,5% решења је добило сагласност од стране другостепеног органа који контролише рад борачке заштите. Највећи број предмета односио се на превођење права – усклађивање права на месечно новчано примање и право на породични додатак, решења о коначном усклађивању права, као и решења о престанку права услед смрти корисника. У извештајном периоду корисницима борачко-инвалидске заштите издато је укупно 254 разних потврда и уверења.

У току 2016. године извршено је редовних 12 месечних исплата корисницима борачке и инвалидске заштите. Извршиоци на пословима борачке и инвалидске заштите су наставили са ажурирањем података у бази „Борци Србије“ коју води Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, редовном месечном исплатом корисницима права из борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата, а такође и овером књижица за повлашћену возњу војних и цивилних инвалида рата.

Послови бирачких спискова

У извештајном периоду настављено је са дневном ажурношћу бирачких спискова и укупно је урађено 12.769 промена у јединственом бирачком списку који се води за Градску општину Звездара (промена пребивалишта, промена личног имена, смрт, стицање пунолетства, пријем у држављанство и друго). У 2016. години уписано је у бирачки списак националних мањина 29 грађана и извршена је једна промена података.

Издато је 1317 потврда о упису у бирачки списак, о гласачком праву и изборном праву кандидата за одборника.

Карактеристично за извештајни период је и то да је био повећан обим посла због одржавања локалних и парламентарних избора у априлу 2016. године.

Општи послови

Табела - Статистика општих послова

ПРЕДМЕТ	БРОЈ
дозвола за ископавање и пренос посмртних остатака	33
накнада трошкова сахране за лица која су имала последње пребивалиште на територији ГО Звездара, ако не постоје лица која су дужна да обезбеде сахрањивање умрлог лица	14 – трошкови су надокнађени код 8 захтева који су испуњавали услове у висини укупно од 266.529,50 динара
потврде и уверења за употребу у иностранству (издржавање, ослобађање од пореза)	79

1.4 ОДЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ И ПРИВРЕДУ

У извештајном периоду у Одељењу су израђене следеће Одлуке:

- Одлука о завршном рачуну буџета за 2015. годину,
- Одлуке о ребалансу буџета за 2016. годину (у септембру и децембру 2016. године),
- Извештај о оствареним приходима и извршеним расходима буџета Градске општине Звездара за период јануар – јун и јануар – септембар 2016. године
- Одлука о буџету за 2017. годину,

Одлука о буџету за 2016. годину урађена је у складу са организационом структуром директних буџетских корисника и промењеном структуром индиректних корисника, поштујући принцип поделе власти на законодавну, извршну и судску. Одлука је дефинисана према програмској класификацији као скуп програма, програмских активности и пројеката ради унапређења буџетског процеса као дела реформи управљања јавним финансијама, у циљу веће ефикасности и транспарентности буџета.

У 2016. години, период јануар-децембар, укупно остварени приходи буџета износе 655.408.450 динара, што је у односу на план 102,35%.

Извршење прихода за период 01.01- 31.12.2016. године по врстама прихода:

Врсте прихода	План за 2016.	Извршење I – XII 2016.	%
Приходи – група 321	96.655.746	89.194.506	92,28
Порез на зараде	223.836.892	237.598.708	106,15
Порез на имовину и земљиште	167.029.637	169.266.249	101,34
Приходи од камата	200.000	0,00	0,00
Порез на пренос апсолутних права	6.078.112	5.397.430	88,80
Локалне комуналне таксе	4.820.499	5.237.198	108,65
Приходи органа	2.000.000	1.028.310	51,42
Општинске административне таксе	2.400.000	1.827.628	79,15
Приходи од продаје добара и услуга	12.900.000	11.125.815	86,25
Приходи од манд. казни и казни у уп. пост	7.850.000	51.000	0,65
Мешовити и неодређени приходи	3.700.000	2.463.957	66,59
Приходи од закупа пословног простора	30.323.519	26.233.685	86,61
Меморандумске ставке за реф. расхода	7.357.842	8.443.800	114,76
Текући трансфер од Републике	1.252.794	1.252.794	100,00
Текући трансфер од Града	2.971.240	8.093.278	272,39
Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	56.708	57.125	100,74
Укупно: приходи	569.432.989	567.271.483	99,62

У 2016. години, период јануар-децембар, укупно извршени расходи износе 503.625.501 динара, што је у односу на план 88,44%.

Извршење расхода за период 01.01-31.12.2016. године по врстама расхода

Врсте расхода	План за 2016.	Извршење I - XII 2016.	%
Расходи за запослене	225.351.173	201,537,560	89,43
Коришћење роба и услуга	138.965.318	118,369,847	85,18

Отплата камата	17.000.000	16,854,697	99,15
Донације и трансфери	68.442.946	56,149,012	82,04
Основна средства	7.269.526	7,143,476	98,27
Права из социјалног осигурања	7.907.794	7.245,115	91,62
Остали расходи	53.226.519	52,105,624	97,89
Средства резерве	6.769.713	0	0
Отплата главнице	44.500.000	44,220,170	99,37
Укупно: расходи	569.432.989	503,625,501	88,44

У прописаним роковима у току 2016. године, у Одељењу за финансије и привреду вршена је израда упутстава која садрже смернице као основ за израду финансијских планова директних и индиректних корисника, као и анализа захтева за финансирањем. У складу са потребама у току године вршена је израда решења о одобрењу средстава текуће буџетске резерве.

У главној књизи Трезора су евидентирани све трансакције, приходи, примања, расходи и издаци, затим стање и промене на имовини, обавезама и изворима финансирања, при чему је обрађено 327 (словима: тристадвадесетседам) налога за књижење. Вршено је вођење главне књиге и помоћних књига, израда периодичних извештаја и завршног консолидованог рачуна трезора, усаглашавање пословних књига са индиректним корисницима и Управом за трезор, састављање и извршавање налога за плаћање и контрола расхода буџетских корисника. Уредно је састављан благајнички дневник и вршена обрада путних налога за службена путовања у земљи и иностранству, као и месечна обрада спискова за превоз запослених и исплата накнада за превоз.

У складу са Законом о буџетском систему и Уредбом о буџетском рачуноводству вођена је помоћна књига општинске управе која подразумева књиговодствену евиденцију расхода, аналитичке евиденције и усаглашавање позиција расхода са индиректним корисницима буџета и главном књигом трезора, припрему књиговодствених евиденција за израду кварталних и годишњих извештаја. У оквиру помоћне књиге општинске управе вршено је периодично усаглашавање салда обавеза и потраживања за активне добављаче.

За индиректног буџетског корисника – месне заједнице, вођена је главна књига са аналитичким евиденцијама, усаглашавање позиција расхода са помоћном књигом општинске управе и главном књигом трезора, припрема књиговодствених евиденција за израду кварталних и годишњих извештаја. Вршено је периодично усаглашавање салда обавеза и потраживања и електронско плаћање обавеза ка добављачима са рачуна индиректног корисника месне заједнице. Свакодневно је праћена реализација преузетих обавеза и достављање захтева за плаћање трезору у складу са преузетим обавезама. Израђен је завршни рачун месних заједница за 2015. годину и у прописаном року предат Управи за трезор – филијала Палилула.

У току 2016. године извршен је годишњи попис имовине, средстава, потраживања и обавеза и обрачун амортизације са стањем на дан 31.12.2015. године.

У Одељењу су вршени послови везани за обрачун зарада запослених, изабраних и постављених лица, уговора о делу, уговора о повременим и привременим пословима и уговора о допунском раду, припрема пратеће документације, израда и достављање извештаја у прописаним роковима надлежним Министарствима. Извршено је месечно ажурирање регистра запослених код Управе за трезор у складу са Законом о буџетском систему.

У складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између јавног сектора и привредних субјеката, вршени су послови уноса обавеза ка привредним субјектима и измирење истих у програм РИНО Управе за трезор Министарства финансија.

Одељење за финансије и привреду је из свог свог делокруга рада доставило мишљење на програм пословања Јавног предузећа Спортски центар „Олимп-Звездара“, пратило месечне исплате зарада и других примања и прописане извештаје достављало Министарству финансија и Министарству привреде.

У оквиру Одељења за финансије и привреду вршени су и послови издавања уверења о стажу за приватне предузетнике који су обављали делатност до 31.12.2005. године. У 2016. години по захтевима предузетника издато је 109 (словима: стодевет) уверења.

У складу са Законом о буџетском систему и Планом за спровођење и развој финансијског управљања и контроле Градске општине Звездара у Одељењу за финансије и привреду су вршене активности везане за дефинисање пословних процеса из делокруга рада Одељења. Систем финансијског управљања и контроле обухвата све пословне трансакције, посебно оне које су везане за приходе/примања, расходе/издатке, повраћаје погрешно плаћених износа, имовину и обавезе.

Контролне активности:

У оквиру одазивног извештаја Државној ревизорској институцији након извршене ревизије финансијских извештаја и правилности пословања за 2014. годину, у периоду јануар-јун државном ревизору је достављена Одлука о буџету за 2016. годину и консолидовани финансијски извештај за 2015. годину.

У 2016. години у Одељењу су се спроводиле предизборне активности за изборе за народне посланике Народне скупштине и изборе за одборнике скупштина јединица локалне самоуправе расписаних за 24.04.2016. године.

Вршено је спровођење Одлуке о накнадама, материјалним и другим трошковима за спровођење избора за народне посланике Народне скупштине расписаних за 24.04.2016. и Одлуке о накнадама за рад изборне комисије Градске општине Звездара на спровођењу избора за одборнике скупштине Градске општине Звездара расписаних за 24.04.2016. године.

1.5 СЛУЖБА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

За потребе Управе Градске општине Звездара као наручиоца у 2016. години, до сада је:

– покренуто је 16 поступка јавних набавки: успешно је реализовано 16 поступака јавних набавки и закључено 35 уговора (4 поступка су подељена у партије, тако да је из 4 поступка закључено 18 уговора), 5 поступака је покренуто у 2015. години и 5 уговора је уговора је закључено у јануару 2016. године;

– издато је 79 наруџбеница кроз поступке на које се Закон не примењује. Закон о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 - у даљем тексту: ЗЈН) се не примењује на износе истоврсних набавки који су на годишњем нивоу испод 500.000,00 динара без ПДВ. Кроз процедуру набавке на основу члана 39. став 2. ЗЈН обезбеђена је конкуренција и за ове набавке.

Укупна вредност реализованих горе поменутих јавних набавки износи 57.720.970,90 без ПДВ, и то:

Јавне набавке	41.629.602,02	Отворени поступак	20.441.537,50
		Преговарачки поступак	1.496.589,29
		Јавна набавка мале вредности	19.691.475,23
Набавке на које се закон не примењује		16.091.368,88	

ЈАВНЕ НАБАВКЕ:					
Ред. бр.	Врста поступка	Број покренутих поступака у 2016. години	Број закључених уговора у 2016. години	Врста предмета	Укупно, без ПДВ
1.	Отворени поступак	1	0	добра – 0	0
			0	услуге - 0	0
			2	радови - 2 поступка	20.441.537,50 1 поступак је покренут у 2015. години, у уговор закључен у 2016.
2.	Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда	3	17	услуге – 4 поступка (члан 36. став 1. тачка 2. ЗЈН)	1.496.589,29 1 поступак је покренут у 2015. години, у уговор закључен у 2016.
3.	Јавне набавке мале вредности	12	16	добра –6 поступка	8.258.204,00
				услуге -8 поступака	6.728.935,83 1 поступак је покренут у 2015. години
				радови – 2 поступка	4.704.335,40 2 поступка су покренута у 2015. години

График 1. Графички приказ закључених уговора из поступака јавних набавки

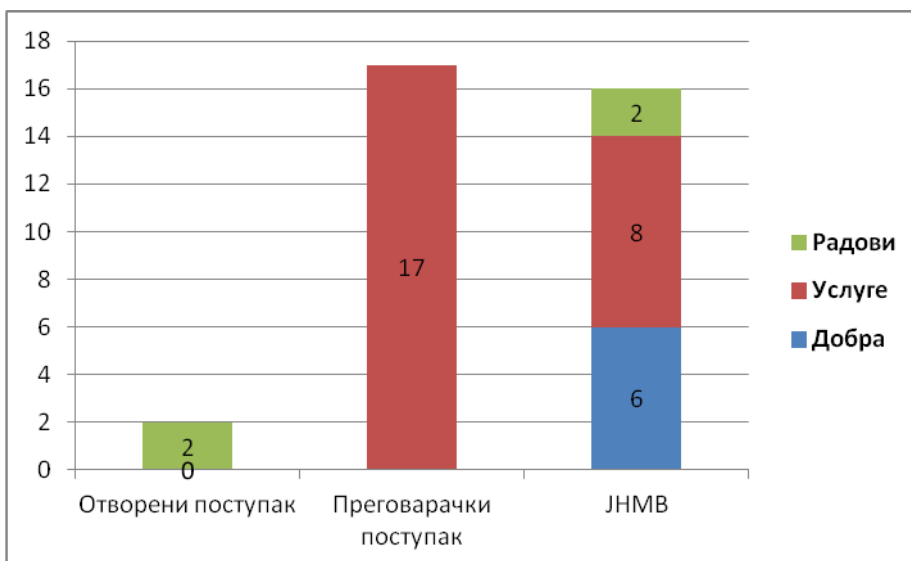
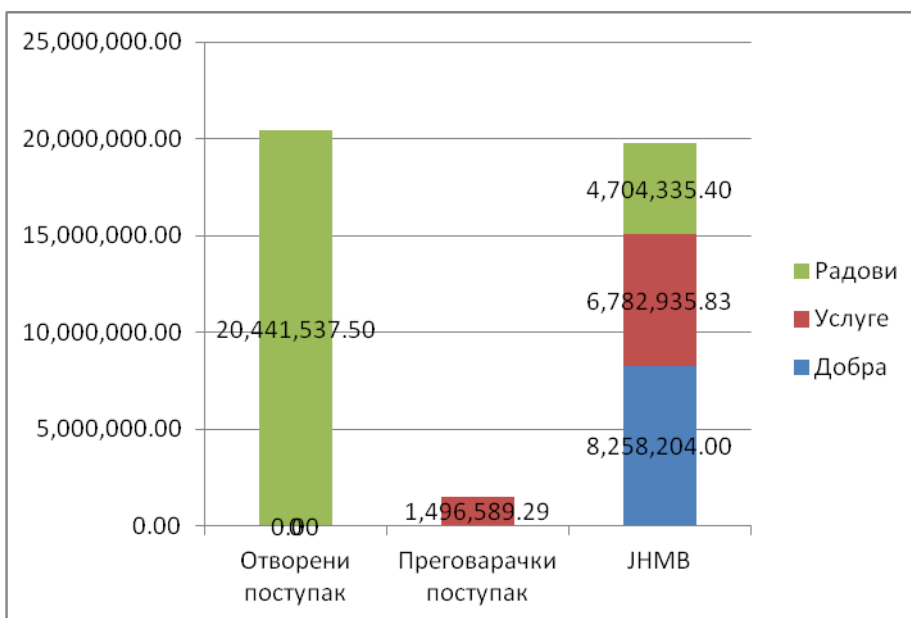


График 2. Графички приказ вредности закључених уговора



Служба за јавне набавке је у складу са чланом 32. став 2. ЗЈН, спровела набавке на које се закон не примењује и то:

НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ					
Р.бр.	Опис	Број покренутих набавки	Број издатих наруџбеница	Врста предмета набавке	Укупно, без ПДВ
1.	Набавке на које се Закон не примењује (члана 39. став 2. ЗЈН)	83	79	добра - 27 поступака	5.194.709,48
				услуге - 46 поступака	10.129.793,40
				радови - 6 поступака	766.866,00

У 2016. години покренуто је 83 поступка набавки на које се ЗЈН не примењује: 79 поступака набавки су успешно покренута и реализована и 4 поступка набавки добара су покренута и обустављена (поново је покренуто 3 поступка). У 2016. години једна набавка добара није реализована и поступак је поновљен (саобраћајни полигони за рад са ученицима од 1 до 4 разреда) и један уговор је раскинут (услуга пратиоца у превозу за особе са инвалидитетом).

У оквиру Службе за јавне набавке обављали су се и следећи послови:

- Предлог плана јавних набавки за 2016. годину;
- Предлог допуна плана јавних набавки за 2016. годину;
- вођење свих евиденција и статистика у складу са ЗЈН, подзаконским актима, Правилником о ближем уређивању поступка јавне набавке и процедурама ИСО стандарда, достављање на месечном новоу свих података из делокруга рада Службе за јавне набавке за Информатор о раду.

Служба за јавне набавке је у складу са ЗЈН, подзаконским актима и Правилником о ближем уређивању поступка јавне набавке, доставила путем апликативног софтвера Управи за јавне набавке извештаје о реализованим набавкама за четири тромесечја 2016. године и објавила План јавних набавки и допуне плана јавних набавки за 2016. годину на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке.

У периоду јануар - децембар 2016. године није изјављен ни један захтев за заштиту права понуђача.

1.6 СЛУЖБА ЗА ВРШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА

Служба за вршење заједничких послова је током 2016. године настојала да благовремено организује и изврши све неопходне периодичне прегледе, сервисирања и провере исправности укупних расположивих ресурса инфраструктуре, опреме и средстава којима управља и располаже Градска општина Звездара, а све у складу са донетим Планом одржавања инфраструктуре за 2016. годину.

На основу благовремено обезбеђених наменских буџетских средстава Градске општине Звездара сви планирани прегледи, сервисирања и провере исправности су реализовани благовремено и у потпуности, о чему су вођене одговарајуће службене евиденције на типским обрасцима предвиђеним сертификованом Процедуром ПР.630.01 (о којој се стара Служба), у оквиру сертификованог интегрисаног стандарда менаџмента квалитета ISO 9001.2008 и стандарда менаџмента заштите животне средине ISO 14001.2004, које у свом пословању примењује Градска општина Звездара.

Дефинисани циљеви за 2016. годину из ове области су у потпуности остварени, што је констатовано и приликом спровођења годишње екстерне контроле – Прве надзорне екстерне провере интегрисаног ISO стандарда у Градској општини Звездара, која је обављена 23.12.2016. године.

Периодична – годишња екстерна провера исправности и атестирање укупних расположивих електроинсталација у објекту Управне зграде Градске општине Звездара је извршена 24.11.2016. године.

Периодична – годишња екстерна провера исправности и атестирање постојећих громобранских инсталација на објекту Управне зграде Градске општине Звездара је извршена 24.11.2016. године.

Периодична – годишња екстерна провера исправности и атестирање путничког лифта у објекту Управне зграде Градске општине Звездара је извршена 30.05.2016. године.

Периодичне – шестомесечне екстерне провере исправности и атестирања расположивих ресурса из области противпожарне заштите објекта (противпожарни апарати, хидранти, „паник“ расвета, јављачи пожара) су извршене у мају и у новембру 2016. године.

Сви добијени стручни извештаји, налази и атести након извршених периодичних контрола и провера исправности расположивих ресурса Градске општине Звездара су позитивни, а добијени резултати су у складу са законском и другом регулативом која непосредно уређује ове појединачне области.

Осим ових, Законом предвиђених годишњих и шестомесечних екстерних стручних прегледа и провера, вршени су и превентивни интерни периодични месечни и двомесечни прегледи од стране наменске Комисије Градске општине Звездара, по ком основу су вођене одговарајуће службене евиденције.

Служба је доставила пријаве потребе за набавкама у 2017. години, које садрже и приоритетне набавке којима би се примерено унапредило постојеће стање из области противпожарне заштите објекта, као и извршили превентивни периодични – сезонски прегледи фасаде објекта, а све у циљу обезбеђења неопходних предуслова за безбедно редовно коришћење објекта Управне зграде Градске општине Звездара.

Служба је у 2016. години настојала да непосредно допринесе смањењу редовних режијских трошкова објекта за утрошену електричну енергију, воду и грајање, као и трошкова у вези са потребним канцеларијским материјалом и горивом за службена возила Градске општине Звездара.

Служба је настојала да организује и обезбеди свакодневно рационално коришћење расположивих службених возила Градске општине Звездара, као и благовремено и ефикасно извршавање одобрених службених превоза, уз сталну примерену редовну контролу извршења истих.

Возилима Градске општине Звездара је у 2016. години пређено укупно 85.308 км (у 2014. години је пређено укупно 84.889 км, а у 2015. години је пређено укупно 88.746 км).

За набавку горива за возила Градске општине Звездара у 2016. години је утрошено укупно 1.448.142,07 динара (у 2014. години је укупно утрошено 1.324.405,48 динара, а у 2015. години је укупно утрошено 1.395.703,87 динара).

За одржавање возила Градске општине Звездара у 2016. години је укупно утрошено 604.549,13 динара (у 2014.години је укупно утрошено 327.127,97 динара, а у 2015.години је укупно утрошено 321.533,96 динара). **НАПОМЕНА:** Укупна ангажована наменска средства за одржавање возила Градске општине Звездара у 2016. години, обухватају и поправку аутоматског DSG мењача возила марке „ŠKODA SUPERB“, рег. број BG 394 OZ, као и набавку 2 нова пнеуматика за возило марке „MITSUBISHI“ L 200 PICK AP, регистарски број BG 282 ŽĆ, набавку 4 нова пнеуматика за возило марке „ŠKODA FABIA“ рег. број BG 121 ĆM и 4 нова пнеуматика за возило марке „ŠKODA FABIA“ BG 163 ĆT.

У Табели која следи су приказане укупне појединачне пређене километраже и трошкови одржавања расположивих службених возила Градске општине Звездара у 2016. години.

Возила Градске општине Звездара	Остварена километража возила Градске општине Звездара у 2016. години	Трошкови одржавања возила Градске општине Звездара у 2016. години
BG 121 ĆM ŠKODA FABIA	8.261 km	56.600,00 дин. (набављена 4 нова пнеуматика)
BG 454 MŠ ŠKODA FABIA	7.594 km	39.100,00 дин.
BG 662 ŠA ŠKODA CITIGO (возило се користи по овлашћењу ЈП „Пословни простор Звездара“)	7.772 km	20.860,00 дин.
BG 163 ĆT ŠKODA FABIA	13.377 km	45.870,00 дин. (набављена 4 нова пнеуматика)
BG 282 ŽĆ MITSUBISHI L 200 PICK UP (возило се користи по овлашћењу СЦ „Олимп Звездара“)	7.353 km	68.900,00 дин. (набављена 2 нова пнеуматика)
BG 662 PI ŠKODA FABIA	8.002 km	55.540,00 дин.
BG 454 ĆĆ ŠKODA FABIA	6.248 km	30.420,00 дин.
BG 394 OZ ŠKODA SUPERB	10.921 km	205.070,00 дин. (извршена поправка аутоматског DSG мењача)
BG 702 ĆT VOLKSWAGEN T5 GP LR 2.0 TDI (возило се приоритетно користи за превоз особа са инвалидитетом)	9.776 km	45.231,83 дин.
BG 837 EG DACIA DUSTER PH.2 BASE 1.6 (возило добијено као донација за потребе мањинских националних заједница)	4.323 km	21.777,30 дин.
BG 780 LH LADA NIVA	1.681 km	15.180,00 дин.
УКУПНО:	885.308 km	604.549,13 дин.

НАПОМЕНА: Трошкови одржавања возила се односе на редовно и ванредно сервисирање, као и на сезонску замену пнеуматика.

Послови месних заједница

У свим месним заједницама Градске општине Звездара су се током 2016. године, осим редовних послова обављали и други послови и наменске активности: периодична контрола и

мерење крвног притиска грађанима од стране медицинског особља Дома здравља „Звездара“; обавештавање грађана о јавним увидима и јавним седницама у вези са доношењем одговарајућих просторних планова на територији Градске општине Звездара; периодична дежурства територијално надлежних полицајаца из Полицијске станице „Звездара“ у објектима месних заједница са циљем унапређења стања јавне безбедности у локалној заједници; пружање логистичке и друге потребне помоћи грађанима у вези са формирањем Скупштина станара, као и у вези са испуњавањем њихових законских обавеза из области противпожарне заштите објеката; подела индустријске соли за посипање снега и леда у зимској сезони представницима стамбених зграда и других виталних организација из локалне заједнице; помоћ и подршка реализацији активности Канцеларије за помоћ особама са инвалидитетом Звездара, Канцеларије за младе Звездара и Волонтерском сервису Звездара; учешће у реализацији програма, пројеката и активности које организује или подржава Градска општина Звездара

Грађани су имали могућност (као и ранијих година) да у свим месним заједницама Градске општине Звездара поднесу типске електронске пријаве – захтеве из области уређења питања из домена комуналне инфраструктуре, као и да поднесу електронске пријаве Комуналној инспекцији Градске општине Звездара.

У одређеним месним заједницама (по добијеном овлашћењу Градске општине Звездара) су се и током 2016. године извршавали поверени и пренети послови овере потписа, рукописа и преписа, као и издавање потврда о животу.

У табелама које следе су дати прикази извршених овера и издатих потврда о животу, као и поднетих електронских пријава - захтева на месним заједницама Градске општине Звездара по областима.

Редни број	Месна заједница	Број извршених овера потписа, рукописа и преписа	Број издатих потврда о животу	УКУПНО
1.	МЗ Звездара	2.010	38	2.048
2.	МЗ Зелено брдо	891	32	923
3.	МЗ Ново Миријево	2.619	203	2.822
4.	МЗ Стеван Синђелић	306	29	335
5.	МЗ Велики Мокри Луг	733	20	753
6.	МЗ Миријево	738	20	758
7.	МЗ Северни булевар	5	0	5
УКУПНО за 2016. годину		7.302	342	7.644

У 2014. години је извршена укупно 7.861 овера и издато укупно 347 потврда о животу, а у 2015. години је извршена укупно 5.568 овера и издато укупно 409 потврда о животу.

Ред. број	Назив месне заједнице	Назив области на коју се односи електронска пријава - захтев који је предат у месној заједници								
		зеленило	градска чистоћа	јавна расвета - ЕДБ	саобраћај	водовод и канализација	асфалтирање	комунална инспекција	остало	УКУПНО
1	МЗ Вуков споменик	3	3	0	1	0	1	0	1	9
2	МЗ Смедеревски ћерам	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	МЗ Стеван Синђелић	7	0	6	0	0	4	0	4	21
4	МЗ Војвода Путник	0	4	1	0	1	2	0	3	11
5	МЗ Ново Миријево	15	4	0	4	5	5	5	6	44
6	МЗ Северни булевар	3	1	1	0	1	1	0	0	7
7	МЗ Булбулдер	2	1	0	6	2	0	0	1	12
8	МЗ Звездара	26	14	4	11	4	9	5	3	76
9	МЗ Славујев поток	4	6	1	8	2	8	1	1	31
10	МЗ Липов лад	5	5	3	4	0	8	2	2	29
11	МЗ Врачарско поље	8	0	1	3	0	1	3	6	22
12	МЗ Зелено брдо	10	2	2	7	2	9	2	8	42
13	МЗ Ћирило и Методије	3	4	1	4	2	2	1	2	19
14	МЗ Миријево	6	11	5	6	21	5	1	38	93
15	МЗ Мали Мокри Луг	3	6	3	12	6	17	1	0	48
16	МЗ Велики Мокри Луг	9	9	11	15	10	22	5	0	81
17	МЗ Војвода Мишић	5	10	3	9	10	10	1	13	61
	Укупно за све месне заједнице	109	80	42	90	66	104	27	88	606

У 2014. години је достављено укупно 539 електронских пријава – захтева, а у 2015. години 739 електронских пријава – захтева на свим месним заједницама Градске општине Звездара.

У одређеним месним заједницама су пружане и неке додатне услуге грађанима, као и реализоване бројне активности и пригодне манифестације:

- У делу пословних просторија МЗ „Вуков споменик“ се налази организациона јединица Градске управе за територију Градске општине Звездара, за област јавних прихода – Секретаријат за јавне приходе, где се грађани свакодневно могу обратити поводом уређења питања из ове области. У овом простору је уз помоћ Градске управе града Београда извршена адаптација постојеће чајне кухиње Месне заједнице као и уградња нове кухињске опреме;

- Школице спорта у МЗ „Стеван Синђелић“ и МЗ „Миријево“, као и спортског плеса у МЗ „Ново Миријево“;

- Школе плеса, певања и примењених уметности за децу, које садржаје су реализовала стручна лица из Удружења „Фортуна Рота“ у МЗ „Миријево“;

- Народне игре – фолклор за децу школског узраста у МЗ „Стеван Синђелић“ (КУД „Вукица Митровић“ и КУД „Дукат“);

- Акције добровољног давања крви у сарадњи са Републичким заводом за трансфузију крви у МЗ „Ново Миријево“;

- Бесплатне обуке за рад на рачунару за најстарије суграђане (сениоре) у МЗ „Зелено брдо“, које су одржала стручна лица из Рачунарског центра Градске општине Звездара. У овој Месној заједници је за потребе сениора организован и Клуб „Интернет кафе“. У организацији Волонтерског сервиса Звездара чије је пословно седиште у овој Месној заједници, старијим лицима се пружају услуге стручног тима састављеног од психолога, педагога, социолога и правника, док им се волонтерске услуге пружају у кућним условима;

- Психосоциолошку помоћ кроз одржавање наменских уметничких радионица за особе са проблемима менталног здравља, које садржаје су реализовала стручна лица из Удружења „Простор“ у МЗ „Ђирило и Методије“. Поред уметничких терапија чланови Удружења имају организоване услуге лекара из Дома здравља „Звездара“ у оквиру групних и појединачних интервјуа;

- Књижевна манифестација „Момини дани“, посвећена књижевнику Моми Димићу, као и бројни програми реализовани у сарадњи са Основном музичком школом „Владимир Ђорђевић“ и огранком Библиотеке града Београда „Мома Димић“, који користе пословне просторије у објекту МЗ „Миријево“;

- Периодично пружање услуга правне помоћи грађанима од стране стручних лица из Градске општине Звездара у МЗ „Миријево“;

- Подела бесплатних оброка хране лицима у стању социјалне потребе на пунктовима Народне кухиње у МЗ „Мали Мокри Луг“ и МЗ „Велики Мокри Луг“;

- Јавна предавања и трибине посвећене очувању здравља, превенцији настанка болести и унапређењу опште здравствене културе становништва, који садржаји су реализовани од стране стручних лица из Удружења за превенцију и лечење остеопорозе у Србији (у МЗ „Липов лад“) и од стране Удружења „Препород живота“ (у МЗ „Липов лад“, МЗ „Булбулдер“, МЗ „Звездара“ и МЗ „Ђирило и Методије“);

- Предавања из области противпожарне заштите која су за потребе појединих Скупштина станара одржавана у њиховим објектима, а у организацији месне заједнице на чијој се територији налазе, од стране овлашћених стручних лица и предавача из Добровољног ватрогасног друштва „Звездара“.

Контролне активности

Служба за вршење заједничких послова се током редовног процеса рада непосредно руководила и изнетим смерницама и препорукама из јавно доступних извештаја Државне ревизорске институције Републике Србије, у поступцима њихових извршених контрола правилности пословања градских општина, као и препорукама и смерницама других надлежних органа у вези са контролом правилности пословања јединица локалне самоуправе.

Служба је у складу са утврђеним обавезама индиректних корисника средстава буџета локалне власти и одредбама актуелног Закона о буџетском систему Републике Србије, учествовала у изради предлога финансијских планова месних заједница на територији Градске општине Звездара у предстојећем трогодишњем периоду Програмског буџета Градске општине Звездара за 2017, 2018. и 2019. годину.

Служба је доставила и извештаје о остварењу циљева из области ефикасности и ефективности одржавања укупне расположиве инфраструктуре Градске општине Звездара, као и рационалне потрошње ресурса: струје и воде (за расположиве пословне просторије), горива за расположива службена возила, као и канцеларијског папира за потребе запослених, а све у

складу са Процедуром одржавања инфраструктуре ПР. 630.01, у оквиру интегрисаног ISO стандарда менаџмента система квалитета ISO 9001.2008 и менаџмента система заштите животне средине ISO 14001.2004, које Градска општина примењује у свом пословању. Служба је доставила и предлоге циљева и индикатора из ове области за 2017. годину.

Служба је доставила и извештаје о остварењу циљева, програма, програмских активности и пројеката у вези са Програмском активности месних заједница Градске општине Звездара и остварењем циљева и индикатора Програмског буџета Градске општине Звездара за 2016. годину. Служба је доставила и предлоге циљева и индикатора за наредни период Програмског буџета Градске општине Звездара.

1.7 СЛУЖБА ЗА ГЕОИНФОРМАЦИОНЕ СИСТЕМЕ И ИНФОРМАТИКУ

Послови ГИС-а

Протокол о сарадњи са општином Кучево

У току 2016 године, потписан је споразум о сарадњи на развоју ГИС-а, са општином Кучево. Сарадња се односи у пружању примера добре праксе и помоћ у развоју ГИС-а општини Кучево. Градска општина Звездара је почела са развојем ГИС-а још 2003 године а 2010 године у оквиру "Exchange 3" пројекта унапредила већ постојећи ГИС систем. Ораганизовано је неколико радионица првенствено на пружању стручне подршке у одабиру података и начину прикупљања података. У просторијама Градске општине Звездара демонстриран је наш начин рада као и упознавање са опремом коју користи Градска општина Звездара.

Администрација у оквиру система за издавање електронских грађевинских дозвола

Служби за геоинформационе системе и информатику додељено је администрирање система у оквиру система обједињене процедуре које се односи на издавање електронских грађевинских дозвола. Администрирање система односи се само на додавање привилегија у систему као и у додавању нових корисника система. Корисници система су Одељење за грађевинске послове и Одељење за инспекцијске послове, Градске општине Звездара.

Израда годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта

Овај програм обухватио је попис кат.парцела у циљу формирања група које су предмет јавног надметања. Формирано је 349 група које је обухватило око 3600 катастарских парцела које су ушле у састав наведеног програма.

Слика 1. Геодетски радови



Обухватају израду топографско-катастарских планова, обележавање кат.парцела као и идентификацију кат.парцела. Током 2016 године урађен је већи број послова ове врсте који су прослеђени другим Одељењима на даљу обраду. У табели бр.1 дат је приказ обављених терена у 2016 години.

Табела 1. Послови информатике

НАЗИВ	УКУПАН БРОЈ
Топографско снимање	26
Обележавања кат.парцела	8
Обележавања (инжењерски радови)	3
Идентификација кат.парцела	> 50
Геореференцирања растерских	26

планова	
Дигитализација планова	4
Предмети 950 (сагласности мишљења)	25

Одржавање информационог система општинске управе

Основу за електронско канцеларијско пословање представља интегрални информациони систем „Хермес“. Током 2016. године пружана је подршка у имплементацији нових функционалности у модулу Буџетско пословање, као и приликом рада корисника у модулима

Због повећане количине података свих одељења и служби који се чувају на серверима, израда резервне копије података је постала захтевнија јер се количина података повећала за око 13%. Време потребно за израду резервне копије је продужено за 3 до 4 сата. Технологија чувања је остала непромењена (ЛТО траке), а задовољени су и сви безбедносни стандарди. Израде резервних копија података се обавља у сарадњи са "Format PC d.o.o".

Начин одржавања хардверске платформе је у складу са дугорочном визијом. Циљ одржавања је да већи део рачунара буде покривен гаранцијом произвођача чиме се практично елиминисани трошкови одржавања у предвиђеном радном веку рачунара. Набављено је 6 лаптоп рачунара и 12 монитора.

У сарадњи са фирмом Телеком Србија уведено је и конфигурисано 7 бежичних рутера како би зграда управе била покривена бежичном интернет везом.

Администрирање системског и апликативног софтвера

Током 2016. године урађене су све неопходне интервенције на серверима, што подразумева реинсталације оперативних система, администрирање доменске структуре, администрирање и ажурирање апликативног софтвера (McAfee antivirus enterprise, Борцисрбија, SAP...)

Ажурирање и одржавање интернет презентације Градске општине

Интернет презентација се у складу са Законом о изменама и допунама Закона о планирању и изградњи и Правилником о поступку спровођења обједињене процедуре правовремено ажурира донетим правним актима. По захтеву одељења и служби вршено је ажурирање и промена података на интернет презентацији.

Стручна координација и сарадња, организација и рад на увођењу, развоју и коришћењу информатичке технологије

Настављен је процес рационализације броја штампача заменом дотрајалих и прерасподелом постојећих сходно реалним потребама корисника. У 2016. години је, упркос расту цена тонера, потрошено 1.750.350,00 динара без ПДВ за набавку тонера, што је најнижи износ у протеклих 6 година.

Да бисмо обезбедили све потребне услове у складу са Законом о изменама и допунама Закона о планирању и изградњи и Правилником о поступку спровођења обједињене процедуре, набављени су квалификовани електронски сертификати за све запослене који ће електронски потписивати документе и радити у систему. Такође, нови сертификати су израђени за законског заступника и за нове чланове управе којима је сертификат потребан за вршење послова стечених по функцијској и службеној дужности. Инсталирани су читачи, неопходан софтвер и пружена је техничка подршка и обука за самосталан рад.

Израда, одржавање и коришћење заједничких и специфичних база података

У сарадњи са предузећем "Effecta solutions d.o.o". настављен је рад на унапређењу софтвера у општинском "Call centru". Софтверски пакет омогућава праћење рада "Call centra", кореспонденцију са грађанима, преглед позива, слање смс порука, статистику и извештавање.

Размена података и сарадња у области информатике и информационог система са другим општинама и институцијама

У сарадњи са Заводом за информатику и статистику града Београд, настављено је унапређење програмског решења "SAP", које се користи за буџетско пословање. Обезбеђени су технички предуслови за промену оператера за постојећу L3 "VPN" везу, коју користе запослени Одељења за финансије и Матична служба. Поред тога, остварена је сарадња из области информатике са "MEGA COPUTER ENGENEERING" (одржавање интегралног информационог система "Хермес"), "Agitprop" (званична интернет презентација општине), "Effecta solutions d.o.o." (софтвер за "Call centar"), "Format PC d.o.o." (бекап података и антивирусни софтвер). Током године остварена је и сарадња са Волонтерским сервисом Звездаре. Пружена је подршка радионицама за образовање старијих суграђана за рад на рачунару и коришћење основних програма у просторијама Волонтерског сервиса. Одржане је осам радионице, свака је трајала 5 недеља, по 1,5 сати недељно. Поред ове радионице организован је Интернет клуб у у просторијама Волонтерског сервиса сваког петка од 9 сати. Клуб је почео са радом од јула месеца и трајао је до краја године.

1.8 ОДЕЉЕЊЕ ЗА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ, ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И КООРДИНАЦИЈУ ИНВЕСТИЦИОНИХ ПРОЈЕКТА

У оквиру редовних послова у Одељењу за комуналне делатности, заштиту животне средине и координацију инвестиционих пројеката, запослени у Одељењу су у сарадњи са разним Секретаријатима Управе Града Београда и Јавним комуналним предузећима решавали комуналне проблеме - проблеми са водоводним и канализационим инсталацијама, сређивање и уређење јавних зелених површина, асфалтирање и санација улица и тротоара, поправка и постављање нове саобраћајне сигнализације и лежећих полицајаца, реализација инвестиционих пројеката које је финансирала ГО Звездара.

Одсек за комуналне делатности

У 2016. години било је 1140 пријава грађана које су се односиле на проблеме из области комуналних делатности.

У сарадњи са ЈКП „Београд пут“, асфалтиране су следеће улице:

Смедеревски пут у дужини од 400 метара;
Митков кладенац у дужини од 100 метара;
Микенска улица у дужини од 100 метара;
Рада Кондића у дужини од 1200 метара;
Љубише Миодраговића у дужини од 400 метара;
Реконструкција дела Буелвара краља Александра од улице Господара Вучића до Устаничке у дужини од 1400 метара;
Капетана Милоша Жуњића у дужини од 500 метара;
Грбаљска улица у дужини од 100 метара;
Санирани и поправљени су ударне рупе и оштећења коловоза и тротоара на 350 локација широм територије ГО Звездара.

У сарадњи са ЈКП „Градска чистоћа“ су решени следећи проблеми:

на 318 локација широм територије општине су постављени надземни контејнери запремине 1,1 m³ као подршка оштећеним подземним контејнерима;
очишћена је септичка јама у Орловском насељу, однето је око 150 m³ отпадних вода.

У сарадњи са ЈКП „Водовод и канализација“ су решени следећи проблеми:

Матице Српске, стовариште „Острог“ – спроведена је цев кишне канализације у поток и тиме решен дугогодишњи проблем изливања отпадних и атмосферских вода;
У току године је решено преко 90% захтева за чишћење сливника кишне канализације, а две трећине кварова на канализационој мрежи је санирано;
Покренута је иницијатива за решавање проблема са водоводном и канализационом мрежом на укупно 63 локације.

Поднето је укупно 292 пријаве грађана које су се односиле на разне проблеме саобраћајне инфраструктуре, постављање нове вертикалне и хоризонталне сигнализације, обнова и поправка постојеће сигнализације, повећање безбедности учесника у саобраћају постављањем лежећих полицајаца. Сарадња са Секретаријатом за саобраћај је на ниском нивоу, јер је на терену реализовано свега 50% пријава које смо им проследили.

Поднето је укупно 300 пријава грађана које су се односиле на одржавање и уређење јавних зелених површина ЈКП "Зеленило Београд". Од тог броја је решено око 70% пријава. Сарадња са ЈКП "Зеленило Београд" је веома добра, међутим највећи проблем током године је представљао недостатак механизације у оквиру ЈКП "Зеленило Београд" који је условљавао споро реаговање њихових стручних служби на терену.

Одсек за управно правне послове

У оквиру редовних послова у Одсеку је у 2016. години урађено:

Заузеће јавне површине (тезге, конзерватори, витрине и др.): поднето и обрађено 30 захтева грађана;

Сеча стабала: поднето и обрађено 45 захтева грађана;

У области рекламирања урађено 23 решења којим се одобрава дељење летака на јавној површини, 30 решења којим се одобрава постављање реклама, 1 решење којим се укида раније решење којим се одобрава постављање рекламе и 30 дописа за допуну предмета односно исправку техничке документације за постављање реклама;

У области заузећа јавне површине у сврху постављања баште угоститељског објекта поднето и обрађено је 45 захтева грађана.

Припремљена је комплетна документација (табеларни приказ свих башти којима је у току 2016. дато одобрење за постављање, уз фотокопије одобрења за постављање башти у 2016. години; сагласности секретаријата за саобраћај и урбанизам и ЈКП „Зеленило Београд“; потврде о даљој важности сагласности секретаријата и ЈКП „Зеленило Београд“; фотокопије оверених делова техничке документације за постављање башти; скенирана документација на CD-у); ради прибављања потврда о даљој важности датих сагласности за постављање истоветних башти угоститељских објеката у току 2017. године, у складу са Одлуком о постављању баште угоститељског објекта на територији града Београда ("Сл. лист града Београда", бр. 11/2014, 25/2014 - испр., 34/2014, 2/2015, 29/2015 и 63/16).

По захтеву Градске управе спроведен је попис решења и пројектне документације која се односи на издата решења о одобрењу за постављање баште угоститељског објекта у улици Краљице Марије.

Обављани су и следећи, општи послови:

Израда дописа - одговори на одборничка питања;

Израда дописа - одговори на питања грађана упућена преко мејла Сервисног центра;

Свакодневна комуникација са странкама – пријем или телефонски упит;

Комуникација са службама надзора – комунална инспекција Општине и Града, као и са секретаријатима (Секретаријат за финансије, Секретаријат за саобраћај, Секретаријат за урбанизам).

Овај Одсек остварује изузетну сарадњу са Секретаријатом за урбанизам и грађевинске послове града Београда, Секретаријатом за саобраћај града Београда, Секретаријатом за комуналне и стамбене послове, ЈКП "Зеленило Београд", Министарством финансија.

Одсек за заштиту животне средине

У оквиру редовних послова у Одсеку је у 2016. години урађено:

Обрађено је 55 захтева за увид у урбанистички план за предметне катастарске парцеле. Уз тражену информацију и образложење о планираној намени, приложени су и пратећи графички прилози.

Секретаријат за заштиту животне средине нам је доставио 8 обавештења о поднетим захтевима за одлучивање о потреби процене утицаја на животну средину мобилне телефоније, извршен је увид у садржину захтева, у Секретаријату за заштиту животне средине, достављено мишљење о поднетом захтеву.

У оквиру рада Одсека за заштиту животне средине, радило се на праћењу израде планских докумената (стручна контрола истих) пред Комисијом за планове Скупштине града Београда, иницијативама за њихову измену и доношење, обавештавање грађана и координација са грађанима у току јавног увида (увид у планирану намену, анализа, мишљење, помоћ и сугестија код писања примедби на планирано решење), припрема извештаја за Веће ГО Звездара са примедбама и сугестијама на исти, ажурирање свих података из области планирања у дигиталном формату.

У току 2016. године обављена је стручна контрола 3 Нацрта плана детаљне регулације, донета је одлука о изради 2 Плана детаљне регулације, обављена су 2 јавна увида у урбанистичке планове, који су у процедури усвајања и усвојено је 8 урбанистичких планова:

Сакупљање отпада у Управи ГО Звездара

У оквиру рада Одсека за заштиту животне средине води се дневна евиденцију о кретању отпада (на основу приложеног извештаја ЈКП „Градска чистоћа“ колико кг отпада је преузело и ког дана) и месечни извештаји се прилажу уз Документ о кретању отпада. У току 2016. године прикупљено је 1824 кг (1,824 т) комерцијалног отпада.

Одсек за координацију инвестиционих пројеката

У оквиру редовних послова на координацији инвестиционих пројеката које је финансирала ГО Звездара, реализовано је укупно 8 пројеката.

ИНВЕСТИЦИОНИ ПРОЈЕКТИ ГО ЗВЕЗДАРА:

- Инвестиционо одржавање јавне зелене површине у оквиру стамбеног блока између улица Суботичка и Генерала Михајла Живковић. Извођач ЈКП „Зеленило-Београд“, Сурчински пут 2, Београд. Уговорена вредност радова 3.233.884,15 РСД без ПДВ-а. Радови завршени у фебруару 2016. године.
- Уређења јавних површина - спортских терена на територији ГО Звездара на четири локације. Извођач „Intergradnja соор“ д.о.о. Бул. краља Александра 86-88, Београд. Уговорена вредност радова 3.275.946,00 РСД без ПДВ-а. Радови завршени у априлу 2016. године.
- Уређење стазе, степеништа, рампе, платоа и гелендера на јавним површинама. Извођач „Изоливест“ д.о.о. Устаничка бр. 189, Београд. Уговорена вредност радова 2.105.707,50 РСД без ПДВ-а. Радови завршени у фебруару 2016. године.
- Уређење јавних површина - пројекат "Урбани џепови Београда", на три локације. Извођач „Intergradnja соор“ д.о.о. Бул. краља Александра 86-88, Београд. Уговорена вредност радова 1.428.389,40 РСД без ПДВ-а. Радови завршени у априлу 2016. године.
- Уређење паркинг места на територији ГО Звездара на две локације. Извођач „Intergradnja соор“ д.о.о. Бул. краља Александра 86-88, Београд. Уговорена вредност радова 1.787.605,00 РСД без ПДВ-а. Радови завршени у марту 2016. године.
- Уређење јавне површине – платоа, степеништа, пијаце у оквиру „Центра месне заједнице на Коњарнику“. Извођач „Хопекс интернационал“ д.о.о. Добановички пут 34, Земун. Уговорена вредност радова 14.964.162,50 РСД без ПДВ-а. Радови завршени у мају 2016. године.
- Извођење радова, набавка и постављања ватроотпорних подних облога на ходницима ГО Звездаре. Извођач „Перин“ д.о.о. Мозерова 30, 11080 Земун. Уговорена вредност радова 1.904.066,00 РСД без ПДВ-а. Радови завршени у јануару 2016. године.
- Инвестиционо одржавање спољашњег степеништа, дела крова и дела фасадног зида објекта МЗ „Велики мокри луг“. Извођач „SB engineering & construction“ д.о.о. А.Герасима Зелића бр.12/1, Београд. Уговорена вредност радова 567.960,00 РСД без ПДВ-а. Радови су завршени у марту 2016. године.

ИНИЦИЈАТИВЕ

На иницијативу грађана, а у сарадњи са ЈКП „Зеленило-Београд“ и Секретаријатом за комунална и стамбене послове обилази се терен, припрема и дефинишу пројектни задаци за израду техничке документација за санацију и реконструкцију дечјих игралишта на јавним зеленим површинама на територији ГО Звездара.

ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ

- Изградња здравствене станице у Малом Мокром Лугу, улица Босанска - праћење реализације пројекта води Агенција за инвестиције и становање града Београда. ГО Звездара прати извођење радова, решавају проблеме на градилишту.
- Похађање обуку о инспекцијском прегледу простора за игру деце и добили сертификат о успешно завршеном стручном усавршавању, као наставак тј. други део обуке о безбедности на дечјим игралиштима.
- Писање извештаја и послови на контроли пројектне документације за постављање реклама.
- Припрема пројектне документације, састанци и консултације са представницима Секретаријата за комуналне и стамбене делатности и ЈКП „Зеленило-Београд“ око пројеката планираних за извођење у 2017. години.
- Учествовање у дефинисању предлога пројекта за Конкурс европске уније „Одрживи услови становања и унапређење инфраструктуре у Ромским насељима“ у пројектима који подржавају инклузију Рома као део техничке подршке Канцеларији за имплементацију стратешког плана развоја.

– Израда предлога плана буџета за следећу годину. У оквиру израде плана урађена су две спецификације ради буџетирања за скупштинску салу ГО Звездаре и архиву писарнице у Суботичкој улици. Урађена је провера пријава из претходних година ради писања потреба за наредну буџетску годину.

1.9 ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ И СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ

У Одељењу за имовинско правне и стамбене послове рад се спроводи у два одсека: Одсек за имовинско правне послове и Одсек за стамбене послове, у којима се воде управни и вануправни поступци у вези са имовинско-правним и стамбеним пословима који спадају у делокруг послова Одељења.

Одсек за имовинско правне послове

Управни предмети - У овом извештајном периоду примљено је 63 захтева за експропријацију и административни пренос права коришћења грађевинског земљишта, у смислу одредаба чл. 25. и чл. 70. Закона о експропријацији („Сл.гласник РС“, бр.53/95, 20/09 и 55/13) и завршени су или у току управни поступци по предлозима Дирекције за грађевинско земљиште и изградњу Београда, покренути у складу са:

- Планом детаљне регулације четири месне заједнице општина Звездара и Вождовац насеља „Падина“ („Сл. лист града Београда“, бр. 14/05), којим је предвиђена изградња саобраћајнице у насељу „Падина“ КО Велики Мокри Луг;

- Планом детаљне регулације Булевара краља Александра за блокове између улица: Мис Ирбијеве и Устаничке, блокови Д23-Д25, Д-36-Д43 и део Д26-„Пашина чесма“ („Сл.лист града Београда“, бр. 05/09), којим је предвиђена изградња ул. Руђера Бошковића-нова, пјачета „Пашина чесма“ и „Променада“ у Београду;

- Планом детаљне регулације за саобраћајни потез од улице Борске до петље „Ласта“ („Сл.лист града Београда“, бр. 40/07), ради изградње саобраћајног потеза од улице Борске до петље „Ласта“;

- Регулационим планом насеља Миријево („Сл. лист града Београда“, бр. 20/02) ради изградње саобраћајнице В1 у макрограђевинском блоку „В“ у насељу Миријево.

Окончани су управни поступци по предлозима АД „Електро mreжа Србије“ за експропријацију грађевинског земљишта у циљу изградње приступног пута до комплекса ТС „Београд 20“ („Сл. лист града Београда“, бр. 24/13) у складу са Планом детаљне регулације спољне магистралне тангенте од Панчевачког пута до приступног пута за ТС са мостом преко Дунава и локацијом ТС „Београд 20“ („Сл. лист града Београда“, бр. 24/13).

Примљен је 31 захтев за утврђивање права на накнаду за експроприсане непокретности, односно за установљено право трајне службености и административног преноса права коришћења на грађевинском земљишту и на усменим расправама је закључено поравнаће између ранијих земљишно књижних корисника, са једне стране и нових корисника ЈП Дирекције за грађевинско земљиште и изградњу Београда и ЈП Електро mreже Србије.

Поднета су 4 захтева која се односе на чл. 10. став 16. Закона о озакоњењу објеката („Службени гласник РС“, бр. 96/15) а с обзиром да Градска управа, Секретаријат за имовинско правне послове решава по захтевима у складу са наведеним Законом, донети су закључци о одбацивању захтева, као поднети стварно ненадлежном органу.

У управно правној материји, везаној за овај временски период, донете су одлуке по ванредним правним лековима и осим мериторно донетих одлука по захтевима пренетим из предходних година, у циљу правилног спровођења управних поступака, утврђивања тачног чињеничног стања и самим тим доношења на закону заснованих одлука одржаване су усмене расправе, обављени увиђаји на лицу места, издавани налози за вештачења, уз пропратне акте прослеђивани предмети другостепеном органу, Министарству финансија Републике Србије и Управном суду, на даљи поступак и одлучивање.

У току извештајног периода Општинско правобранилаштво Градске општине Звездара прослеђивало је примљена решења Републичког геодетског завода, у циљу добијања изјашњења да ли постоје разлози за улагање редовног правног средства-жалбе и која су након провере и давања изјашњења, архивирана у досијеа којима располаже ово Одељење. У току године примљено је 497 решења Републичког геодетског завода.

Вануправни предмети – У овом извештајном периоду примљени су захтеви физичких лица за преписе решења, односно оверене копије управних аката, достављање документације која се односи на национализоване непокретности по захтевима Агенције за реституцију и Општинског правобранилаштва Градске општине Звездара, захтеви за издавање Уверења о физичким деловима зграде, захтеви странака за давање сагласности за укњижбу, захтеви за обрачун остатка дуга по закљученим уговорима за откуп станова и потврде да су станови исплаћени у целости.

Статистички подаци о укупним резултатима рада Одсека за имовинско правне послове су следећи:

- укупан број примљених вануправних предмета био је 635;
- укупан број примљених управних предмета био је 125;
- укупан број решених вануправних предмета у извештајном периоду, који су примљени у рад у току и пре извештајног периода, био је 609, а архивираних 633;
- укупан број решених управних предмета у извештајном периоду, који су примљени у рад у току и пре извештајног периода, био је 156, архивираних 210.

Одсек за стамбене послове

Одсеку за стамбене послове поднето је 28 захтева за исељење бесправно усељених лица, решено је 22 предмета. Одржано је 36 усмених расправа. Захтеве за исељење и даље подносе лица којима је решењем Агенције за реституцију враћена имовина као наследницима старих власника, а постоји обавеза општина за њихово увођење у посед стана.

Од почетка године спроведено је 8 исељења бесправно усељених лица .

У извештајном периоду Одсек за стамбене послове издао је 472 уверења о председницима Скупштина стамбених зграда, а у базу података унети су подаци са 510 записника о избору председника (адреса, име, презиме, датум формирања, фиксни телефон, мобилни телефон, е-маил адреса, ЈМБГ). У овом периоду Одсек је послао и 284 дописа председницима којима истиче мандат од 4 године. Статистички подаци о укупним резултатима рада Одсека за стамбене послове су следећи:

- укупан број примљених управних предмета био је 28;
- укупан број решених управних предмета 22,
- укупан број примљених вануправних предмета био је 503;
- укупан број решених вануправних предмета био је 503;

Анализом испуњености планираних циљева Одељења за имовинско правне и стамбене послове закључује се напредак у успешном решавању старих предмета и убрзанијем раду на решавању нових предмета из управне материје, уз поштовање основних начела Закона о општем управном поступку, нарочито начела ефикасности, начела економичности (начела делотворности и економичности поступка, према новом Закону о општем управном поступку) и начела пружања помоћи странци.

1.10 ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

I. Општи подаци о Одељењу

Одељење за инспекцијске послове чине: Одсек за грађевинску инспекцију, Одсек за комуналну инспекцију и Одсек за управно-правне послове инспекције и извршења.

Одељење за инспекцијске послове:

- вршењем непосредног надзора, као првостепени орган, контролише примену закона у области комуналне и грађевинске инспекције, налаже инспекцијске мере прописане законом и иницира покретање поступака пред другим надлежним државним органима, у циљу обезбеђивања поштовања закона. Спровођење инспекцијског надзора регулисано је Законом о инспекцијском надзору ("Службени гласник РС", бр. 36/2015), Законом о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", бр.33/97 и 31/2001 и "Службени гласник РС", бр.30/2010) и Законом о општем управном поступку ("Службени гласник РС", бр. 18/2016), посебним законима и осталим прописима који се примењују у поступку вршења надзора;
- спроводи поступке принудног извршења решења донетих у управним поступцима који се воде у Управи Градске општине Звездара, од стране грађевинских и комуналних инспектора, Одељења за имовинско правне и стамбене послове, Одељења за грађевинске послове, и извршења решења других органа које спроводи Управа градске општине;
- прати прописе који се примењују у раду Одељења и стара се о њиховој правилној примени;
- подноси извештај о раду Одељења начелнику Управе Градске општине Звездара, у складу са планом рада Скупштине Градске општине Звездара, а на захтев начелника Управе, односно председника Градске општине Звездара, сачињава извештаје о предузетим мерама у појединим поступцима који се воде у Одељењу;
- води евиденције о свим предметима, у складу са важећим прописима.

Одељењем руководи начелник Одељења Светлана Брујић-Марковић, а рад Одсека организују Зоран Јевтовић, шеф Одсека за комуналну инспекцију, Викторија Бошкова Глигорова, шеф Одсека за грађевинску инспекцију и Ивана Вујадиновић, шеф Одсека за управно-правне послове инспекције и извршења. Руководиоци инспекције, у складу са чл. 45 Закона о инспекцијском надзору, имају положај, овлашћења, дужности и одговорности инспектора.

Р.бр.	Одељење/Одсек	Назив радног места	Број запослених на неодређено време
1.	Одељење за инспекцијске послове	начелник Одељења	1
2.	Одсек за грађевинску инспекцију	шеф Одсека	1
		грађевински инспектор	5
3.	Одсек за комуналну инспекцију	шеф Одсека	1
		комунални инспектор	10
4.	Одсек за управно-правне послове инспекције и извршења	шеф Одсека	1
		дипломирани правник	4
		извршитељ	1
		административно технички послови	1
		административни послови	1

Табела 1: Преглед броја запослених у Одељењу за инспекцијске послове

Током радног времена, од 7:30 до 15:30 часова, грађани могу добити информације о раду Одељења и заказати пријем на телефон 011 3405 742. Пријем странака у просторијама Одељења се обавља сваког радног дана. По један грађевински инспектор је дежуран сваког радног дана од 10 до 18 часова, као и суботом и у дане државних и верских празника од 7:30 до 15:30 часова, када прима пријаве грађана на телефон 066 66 22 000. Комунални инспектори дежурају на терену радним даном од 12 до 20 часова, а суботом и у дане државних и верских празника од 7:30 до 15:30 часова. У хитним случајевима, када је угрожена безбедност и здравље људи, саобраћај и животна средина, организован је излазак инспектора на терен у току дежурства. Пријаве грађана се примају и на електронску адресу Одељења inspekcija@zvezdara.org.rs. Сваки запослени у Одељењу има замену, запосленог који обавља исте или сличне послове, а одсуства се планирају у циљу неометаног обављања послова Одељења.

Контролне листе за грађевинску и комуналну инспекцију објављене су на интернет презентацији општине на следећим линковима:

1. <http://www.zvezdara.org.rs/e-uprava/inspekcije/3570-gradjevinska-inspekcija-kontrolne-liste.html>
2. <http://www.zvezdara.org.rs/e-uprava/inspekcije/3571-komunalna-inspekcija-kontrolne-liste.html>

Одсек за грађевинску инспекцију

Грађевинска инспекција обавља послове инспекцијског надзора и то:

- над изградњом објеката за које грађевинску дозволу издаје Одељење за грађевинске послове Градске општине Звездара,
- над изградњом објеката започетих без грађевинске дозволе или одобрења надлежног органа,
- над коришћењем објеката, ако утврди да се коришћењем објеката доводе у опасност живот и здравље људи, безбедност околине, угрожава животна средина и ако се ненаменским коришћењем утиче на стабилност и сигурност објекта.

Осим законима наведеним у уводном делу, овлашћења грађевинских инспектора дефинисана су и Законом о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС и 98/2013 - одлука УС и 132/2014, 145/2015), Законом о озакоњењу објеката („Сл.гласник РС“, бр. 96/2015) и пратећим подзаконским актима.

Рад грађевинских инспектора је организован према територијалној подели ради ефикасније контроле на терену. То значи да је сваки инспектор задужен да врши надзор на одређеној територији коју редовно обилази и контролише, а о свему предузетом води и електронску евиденцију. Грађевинске и употребне дозволе, које се по службеној дужности достављају грађевинској инспекцији, расподељују се инспекторима, ради вршења надзора у складу са законом.

Грађевински инспектори су водили 78 поступака инспекцијског надзора над изградњом објеката по грађевинској дозволи или одобрењу за извођење грађевинских радова. Тај број се односи и на извођење радова на санацији, адаптацији, реконструкцији или промени намене постојећих објеката, а не само на изградњу нових објеката. Предмети контроле изградње објеката по дозволи се воде до завршетка извођења радова на објекту, али су обавезна два инспекцијска надзора након завршетка израде темеља објекта и након завршетка објекта у конструктивном смислу.

Година	Укупно предмета	Бесправна градња	Градња по дозволи	Озакоњење
2015.	589	520	69	120
2016.	2300	629	78	1593

Табела 2: Преглед предмета грађевинске инспекције у 2015. и 2016. години

Од ступања на снагу Закона о озакоњењу 27.11.2015. године власници незаконито изграђених објеката поднели су укупно 1713 обавештења грађевинској инспекцији, односно 1593 у 2016-ој години. Од укупног броја, 1670 објеката је до сада снимљено на терену, попуњен појединачни пописни лист са свим потребним подацима и донето је решење о рушењу које је

истовремено достављено власнику објекта и Секретаријату за послове легализације објекта ради покретања поступка озакоњења објекта или његовог дела. Осим тога, сва решења о уклањању објекта или његовог дела донета по истеку претходног рока за пријављивање објекта за легализацију 29.01.2014. године, такође су прослеђена Секретаријату за послове легализације, а то је још преко 250 пописаних објекта за озакоњење. Програм пописа незаконито изграђених објекта на територији Градске општине Звездара достављен је Секретаријату за инспекцијске послове града Београда и уврштен у Програм пописа на територији града Београда. Сваког петка Одсек за грађевинску инспекцију је електронски достављао табеларни извештај о пописаним објектима Секретаријату за инспекцијске послове. Попис објекта вршили су четири грађевинска инспектора, а од 01.07.2016. године и двочлана комисија формирана у Градској општини Звездара.

Грађевински инспектори су поступили по свим налозима за достављање информације о предузетим мерама, које су добили од републичких грађевинских инспектора и грађевинских инспектора Секретаријата за инспекцијске послове града Београда, који су овлашћени да врше надзор над радом грађевинских инспектора градске општине и предузму законом предвиђене мере уколико утврде да нису поступали у складу са својим правима, дужностима и овлашћењима.

Одсек за комуналну инспекцију

Комунална инспекција обавља послове инспекцијског надзора у свим областима везаним за комунални ред и обављање комуналних делатности.

Осим законима наведеним у уводном делу, овлашћења комуналних инспектора дефинисана су Законом о комуналним делатностима („Сл.гласник РС“, бр. 88/11), Законом о прекршајима ("Сл. гласник РС", бр. 65/2013), Одлуком о комуналној инспекцији (Сл. лист града Београда", бр. 18/92, 19/92 - испр., 9/93, 25/93, 31/93, 4/94, 2/95, 6/99, 11/2005 и 29/2014), Одлуком о комуналном реду („Сл. лист града Београда", бр. 10/2011, 60/2012, 51/2014, 92/2014, 2/15, 11/15 и 61/15), као и осталим подзаконским актима који уређују ову област.

Рад комуналних инспектора је организован према територијалној расподели тако да сваки комунални инспектор врши надзор на одређеном делу територије општине кроз редован обилазак и контролу на терену. Комунални инспектори о свим предузетим мерама и поступцима воде електронску евиденцију, обавезни су да сачине месечни извештај о раду, а збирни извештај о раду Одсека сваког месеца се прослеђује Секретаријату за инспекцијске послове града Београда.

Комунална инспекција је у 2016. години обрадила 1354 предмета, од чега је 978 поступка вођено по пријавама грађана заведеним на писарници ГО Звездара, а 376 поступка је покренуто по службеној дужности инспектора након што су уочили неправилности или учињене прекршаје на терену. Пријаве примљене преко Сервисног центра ГО Звездара се такође заводе преко писарнице као предмети и у 2016.години је примљено 640 таквих пријава.

Година	Укупно предмета	Предмета по пријави	Предмета по службеној дужности	Сервисни центар
2015.	1449	863	534	1094
2016.	1354	978	376	640

Табела 3: Преглед предмета комуналне инспекције у 2015. и 2016. години

Током 2016. године вршена је контрола башта угоститељских објекта постављених на јавним и осталим површинама по одобрењу надлежног органа, постављених привремених монтажних објекта на јавним површинама - киоска, тезги, расхладних витрина и конзерватора за сладолед. Инспекцијским надзором је обухваћена и контрола градилишта-грађевинских ограда и табла, заузећа јавне површине, као и одржавања чистоће на површинама око градилишта. У сезони цветања биљке амброзија, комунални инспектори су поводом пријава грађана спроводили процедуру у складу са Инструкцијом о примени Уредбе о мерама за сузбијање и уништавање коровске биљке амброзије ("Сл. гласник РС", бр. 69/2006), али је на само четири локације заиста утврђено да се ради о амброзији. Вршена је током лета контрола изливања кондензата од клима уређаја на јавне површине. Против власника домаћих животиња, који их је пустио да се без надзора крећу насељем Коњарник, поднети су захтеви судији за прекршаје. Вођени су поступци за уклањање нерегистрованих и возила којима је

истекла регистрација са јавних површина, а власници таквих возила су у највећем броју након тога регистровали своја возила.

Због међусобне повезаности послова Одсек за комуналну инспекцију у свом раду је највише сарађивао са Одељењем за комуналне делатности, заштиту животне средине и координацију инвестиционих пројеката.

Одсек за управно-правне послове инспекције и извршења

Запослени у Одсеку за управно-правне послове инспекције и извршења Одељења за инспекцијске послове Градске општине Звездара су израдили сва управна акта донета у управним поступцима које воде грађевински и комунални инспектори, као и у поступцима принудног извршења решења, а такође и захтеве за покретање прекршајног поступка, кривичне пријаве, уверења, потврде, дописе другим државним органима и институцијама и слично, при том увек водећи рачуна о правилној примени закона. Пружају инспекторима правну помоћ својим стручним знањем, као и у свим другим пословима из делокруга рада Одељења. Од четири запослена дипломирана правника у овом Одсеку, два правника израђују нацрте управних аката за комуналну инспекцију, а два израђују нацрте управних аката за грађевинску инспекцију. Током 2016. године урађено је око 6000 управних и других аката, не рачунајући дописе другим органима за достављање извештаја о току поступка и то најчешће Кабинету председника владе, Кабинету градоначелника, Кабинету министра грађевинарства, Заштитнику грађана, Републичкој и грађевинској инспекцији града Београда, Тужилаштву и судовима, као и различитим невладиним организацијама за заштиту права грађана. Како је Законом о инспекцијском надзору, чија је примена почела 30. априла 2016. године, начин решавања предмета промењен, укупан број управних аката донетих у овом Одељењу је остао приближно исти као и претходних година, иако је укупан број предмета скоро двоструко већи.

Запослени у Одсеку су израдили и све извештаје о предметима који се воде у Одељењу упућене председнику Општине, начелнику Управе, по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја, као и одговоре на одборничка питања и захтеве за прикупљање информација других државних и правосудних органа.

Део Одсека који спроводи извршења, један извршитељ и један дипломирани правник који је овлашћен да присуствује извршењу, ангажован је на извршењима решења грађевинске и комуналне инспекције, на спровођењу исељења по извршним решењима Одсека за стамбене послове, а врши и затварање градилишта по решењима грађевинских инспектора. Принудних извршења решења Одељења за грађевинске послове ове године није било. Сprovedено је једно увођење у посед по решењу Одељења за имовинско правне послове, као и увођење у посед стана по закључку Одељења за имовинско правне и стамбене послове, а на основу решења Агенције за реституцију. У 2016. години спроведено је једно извршење решења грађевинске инспекције из средстава локалне самоуправе, а друго о трошку тражиоца извршења, оба до наплате од извршеника. Сprovedен је поступак принудног извршења осам решења о исељењу бесправно усељених лица по захтеву тражилаца, односно власника станова. Извршење решења комуналних инспектора, у поступцима у којима је то предвиђено прописима, спроводи се и изрицањем новчане казне као принудне мере.

У складу са одредбама Правилника о поступку доношења и садржини програма уклањања објеката („Сл. гласник РС“, бр.27/2015), којим је ближе прописан поступак доношења програма уклањања објеката, односно спровођења принудних извршења решења грађевинске инспекције, начелник управе доноси Програм уклањања објеката за наредни квартал и он се објављује на званичној интернет презентацији Градске општине Звездара на следећем линку:

http://www.zvezdara.org.rs/images/stories/javni_pozivi/Program_prvi_kvartal_2017.pdf

Правоснажни закључци о трошковима извршења достављају се Општинском правобранилаштву ради покретања судског поступка у циљу наплате трошкова од извршеника.

Преглед статистичких података о раду Одељења за инспекцијске послове

Укупно	Бесправна градња	Градња по дозволи	Озакоњење	Комунална инспекција
3654	629	78	1593	1354

Табела - Преглед предмета заведених у Одељењу током 2016. године

Управни акти/пријаве	Грађевинска инспекција	Комунална инспекција
Решења	173	194
Закључак о дозволи извршења	101	124
Закључак о обустави поступка	97	225
Кривичне пријаве	26	/
Захтеви судији за покретање прекршајног поступка	8	29
Пријава за учињени привредни преступ	2	/
Прекршајни налог	/	1

Табела - Преглед броја донетих управних аката и поднетих пријава у Одељењу током 2016. године

Класификациони број	жалбе на решења	жалбе на закључке	Поништено управних аката	Одбачене/Одбијене жалбе
Бесправна градња	38	13	3	4
Градња по дозволи	4		1	
Комунална инспекција	13	1	4	5
Укупно	55	14	8	9

Табела - Преглед броја изјављених жалби и спроведених другостепених поступака

Укупан број жалби у 2016. години, изјављених на донете управне акте је 69. Пред другостепеним органом још увек су у току 52 поступка.

Остале активности и иницијативе

У организацији NALED-а, сви грађевински инспектори Одељења за инспекцијске послове су 24. и 25.03.2016.године прошли обуку за коришћење система за електронско спровођење обједињене процедуре за издавање грађевинских дозвола, а у мају 2016.године су сви добили картице за електронске потписе како би у потпуности спроводили задате улоге у систему.

Поводом почетка примене Закона о инспекцијском надзору, Стална конференција градова и општина је организовала осмонедељну е-обуку коју су прошли сви шефови, инспектори и правници овог Одељења, од 11.04. до 07.06.2016. године, на тему „Изградња капацитета локалних инспекцијских служби“ и након успешно завршених тестова добили сертификате.

Начелник Одељења и шефови Одсека за грађевинску инспекцију и правне послове инспекције су присуствовале семинару о примени закона о инспекцијском надзору који је 08.09.2016. године организовао „Службени гласник“.

Начелник Одељења и шеф Одсека за правне послове инспекције су завршиле тренинг за инспекторе о вештинама неопходним за спровођење инспекцијског надзора, који је 17. и 18.11. организовало Министарство државне управе и локалне самоуправе у сарадњи са USAID Пројекат за боље услове пословања и Партнери за демократске промене Србија.

Материјали са семинара и обука су похрањени у Ризницу знања и доступни су запосленима у електронској форми.

Годишњи план вршења инспекцијског надзора грађевинске и комуналне инспекције за 2017. годину, чије доношење до 15. октобра текуће године за наредну годину прописује Закон о инспекцијском надзору, сачињени су и достављени Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, односно Секретаријату за инспекцијске послове града Београда као изворно надлежним органима за вршење инспекцијског надзора из делокруга рада грађевинске и комуналне инспекције.

У току је израда нових процедура за ISO стандарде, јер су донети прописи чија примена, већ започета за Закон о инспекцијском надзору или одложена до 01.07.2017.године када се ради о Закону о општем управном поступку, на битно другачији начин уређују поступање инспектора, а самим тим је потребно ускладити процедуре са насталим променама.

1.11 ОДЕЉЕЊЕ ЗА ГРАЂЕВИНСКЕ ПОСЛОВЕ

Од 1. јануара 2016. године у складу са важећим Законом о планирању и изградњи се примењује обједињена процедура електронским путем што значи да се сви захтеви почев од грађевинске дозволе, захтева за измену грађевинске дозволе, решења по члану 145. Закона (радови у оквиру волумена и габарита објекта), пријаве радова, пријаве завршетка израде темеља, изјаве завршетка објекта у конструктивном смислу, пријаве прикључења објекта на инфраструктуру и издавање употребне дозволе подносе електронским путем преко сајта Агенције за привредне регистре. Како су све комуникације у електронској форми у употреби је електронска јавно доступна база података о току сваког предмета од подношења захтева за издавање локацијских услова до издавања употребне дозволе. Носиоци пројекта израде софтвера за електронску базу обједињене процедуре (е-дозвола) били су Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре и НАПЕД (Национална алијанса за локални економски развој), а у одређеним фазама израде софтвера укључени су и представници општине Звездара како би поделили своја искуства са аспекта градске општине града Београда. Такође, поред ових сусрета, почетком 2016. године сви запослени у Одељењу за грађевинске послове који раде на пословима у вези са издавањем грађевинских дозвола су прошли обуку за примену обједињене процедуре. Процедура је савладана, конкретни запослени су прошли кроз све процедуре. Повремено се дешава да систем спорије ради или не ради због периодичне измене софтвера и његовог усклађивања са праксом. У случају неког проблема постоји контакт инфо сервис коме се може обратити сваки корисник преко емаила info@gradjevinskedomozvole.rs у случају неког проблема приликом електронске обраде предмета.

Како се сва издата акта објављују на сајту АПР-а и доступна води се рачуна о поштовању Закона о заштити података о личности. Сва решења се објављују са анонимизираним (заштићеним) подацима о адреси становања и ЈМБГ подносиоца захтева.

Шалтер за грађевинске послове који је до 31. децембра 2015. године примао захтеве из поступка обједињене процедуре у папиру давао је информације у вези спровођења поступка обједињене процедуре електронским путем као и информације у вези процедуре озакоњења објекта. Шалтер је престао са радом крајем новембра 2016. године из разлога што је поступак обједињене процедуре електронским путем заживео и све мање странака је долазило на шалтер за добијање информација. Грађани се могу и даље информисати о поступку обједињене процедуре путем емаила odrzavanjeobjekata@zvezdara.org.rs

Број издатих грађевинских дозвола у 2016. години је приближно исти као и претходне године и укупно их је издато 30. Преглед издатих дозвола према деловима општине Звездара представљен је табеларно.

Табела - Преглед издатих грађевинских дозвола:

Подручје	Број дозвола
на територији насеља Миријево у складу са „Регулационом планом насеља Миријево“ („Сл. лист града Београда“ бр20/02)	11
за изградњу насеља Падина у складу са Планом детаљне регулације „Четири месне заједнице општине Звездара и Вождовац-насеље Падина („Сл. лист града Београда „ бр.14/05)	1
У оквиру „Плана детаљне регулације насеља Мали Мокри Луг“ („Сл. града Београда“ бр.46/2011)	1
Према осталим плановима детаљне регулације као и Генералном плану града Београда 2021 у централном делу општине	17
Укупно	30

Што се тиче остале статистике о раду Одељења за грађевинске послове број издатих решења за употребу изведених радова је 28, док број решења за извођење радова за које се не издаје грађевинска дозвола (радови у габариту и волумену објекта је 50. Према врсти тих радова разврстани су бројеви издатих решења у табели.

Табела - Преглед издатих решења за извођење радова за које се не издаје грађевинска дозвола већ одобрење за извођење радова

Врсте захтева	Број решења
за адаптацију и санацију објекта	16
за реконструкцију објекта	5
за промену намене објекта	4
за инвестиционо одржавање објекта	23
за изградњу помоћних објекта и зиданих ограда	1
за уградњу унутрашњих инсталација	1
Укупно	50

Табела - Преглед издатих закључака о одбацавању захтева за поднете захтеве

Врсте захтева	Број решења
за грађевинске дозволе и локацијске услове	44+9
за употребне дозволе	42
за реконструкцију објекта	4
за промену намене објекта	0
за инвестиционо одржавање објекта	23
за санацију објекта	10
за адаптацију објекта	13
Укупно	145

Табела - Преглед издатих уверења, потврда, обавештења

Врста предмета	Број
захтев за издавање уверења о посебним деловима	803
разна обавештења	124
пријаве почетка извођења радова	52 позитивних 8 негативних
пријаве завршетка израде темеља	16 позитивних 9 негативних

изјава о завршетку објекта у конструктивном смислу	8 позитивних
уверење о старости објекта	3
Укупно	1023

1.12 ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Области рада Одељења за друштвене делатности, у складу са надлежностима дефинисаним Статутом Градске општине Звездара, су: образовање; култура; спорт и омладинска политика и социјална заштита.

Запослени у Одељењу, у сарадњи са члановима Већа ГО Звездара и Одељењем за финансије и привреду, учествовали су у планирању, изради и праћењу реализације Програмског буџета за 2016. годину, за програме: 9-Основно образовање, 11-Социјална и дечја заштита, 13-Развој културе и 14-Развој спорта и омладине. За све програме, програмске активности и пројекте израђени су квартални, полугодишњи и годишњи извештаји. Све активности су реализоване према плану, а сви циљеви остварени у складу са утврђеним индикаторима.

У 2016. години, рад Одељења био је организован у два одсека: Одсек за образовање, културу и спорт и Одсек за социјалну заштиту.

Одсек за образовање, културу и спорт

ОБРАЗОВАЊЕ

У оквиру послова у области образовања, запослени у Одсеку су одржавали континуирану пословну комуникацију са директорима образовно васпитних установа, са представницима Секретаријата за образовање и дечију заштиту, Министарства просвете, науке и технолошког развоја и организација које делују у области образовања. Анализирани су извештаји о раду васпитно образовних установа, креирани упитници и анализирани подаци за потребе праћења стања, планирања активности и извештавања. *Информација о стању у образовно васпитним установама на територији Градске општине Звездара у школској 2015/2016. години* поднета је у новембру, у складу са Планом рада Скупштине Градске општине Звездара.

Мрежу образовно-васпитних установа на подручју општине Звездара чине:

- Предшколска установа Звездара која у свом саставу има 25 објеката (вртића), 3 прилагођена простора, објекат за припрему хране и објекат за одмор и рекреацију;
- 14 основних школа, укључујући и специјалну основну школу и школу за основно музичко образовање
- 9 средњих школа (2 гимназије и 7 средњих стручних школа).

Праћење уписа ученика у први разред основне школе и редовности похађања наставе

Према подацима који су достављени Одељењу за друштвене делатности у Предшколску установу Звездара у 2016. години било је уписано 8027 деце (20% више од норматива). У школској 2016/17. години основну школу похађа 11049 ученика, и то 5402 девојчице и 5647 дечака. Од овог броја 423 ученика је ромске националности (207 девојчица и 216 дечака). У први разред основне школе уписан је 1351 ученик (најмањи број првака уписан је у ОШ „1300 каплара“ - 41, а највећи у ОШ „Павле Савић“ - 224).

Школу за основно музичко образовање „Владимир Ђорђевић“ похађа 511 ученика (од овог броја, њих 85 је уписано у први разред), а средње школе 6927 ученика. Упоредном анализом са претходном годином може се закључити да је број уписане деце у Предшколску установу Звездара повећан за 1770, број ученика у основним школама повећан је за 600 ученика, док је број ученика у средњим школама смањен за 419 у односу на претходну годину.

И ове године реализована је традиционална акција достављања извода из матичне књиге рођених за све ученике који уписују први разред основне и средње школе, као и прву годину факултета, за које су родитељи доставили сагласност предшколској установи/школама. Достављено је укупно 3150 извода из матичне књиге рођених.

Директори основних школа на Звездари су пријавили нередовно похађање наставе 29 ученика. Како према члану 14. тачка 14. Статута ГО Звездара Општина „покреће прекршајни поступак против родитеља, односно старатеља, чије дете није благовремено уписано, односно не похађа припремни предшколски програм“, наведени предмети су прослеђени Секретаријату за образовање и дечију заштиту на даљу надлежност.

Праћење стања и старање о одржавању основних школа

Током 2016. године организована су 3 редовна састанка са директорима образовно-васпитних установа, представницима Градског центра за социјални рад - Одељење Звездара,

Дома здравља Звездара и полиције, а представници Одељења су присуствовали и састанцима актива директора основних школа који су се одржавали једном месечно, као и 1 састанку актива стручних сарадника (психолога и педагога).

Појачан надзор у основним и средњим школама спровођен је у сарадњи са Министарством унутрашњих послова, кроз рад 8 школских полицајаца који су ангажовани у 16 школа.

У 2016. години Комисија за праћење текућег одржавања и инвестиционог улагања у основним школама у области грађевинских радова, на основу захтева школа, спровела је процедуре везане за јавне набавке и извођење радова у следећим школама:

1. ОШ "Владислав Петковић Дис" – Замена канализационих цеви у тоалету и радионици – 178.350,00 динара;
2. ОШ "Бошко Буха" – Санација дела олука на крову зграде – 200.000,00 динара;
3. ОШ "1300 каплара" – Замена дела хидрантске мреже и одгуђивање спољне канализације - 577.200,00 динара;
4. ОШ "Вељко Дугошевић" – Радови на санацији тоалета – 196.000,00 динара;
5. ОШ "Јелена Ђетковић" – Суфинансирање замене окова на делу алу-столарије – 130.009,27 динара;

Укупна вредност свих радова износи 1.281.559,27 динара.

Сви радови су извршени у предвиђеном року, у пуном обиму и према унапред предвиђеној процедури и значајно су допринели подизању нивоа безбедности ученика и запослених.

Поред наведеног основној школи „Бошко Буха“ уплаћено је 27.120,00 динара за обавезно и редовно одржавање лифта – платформе за особе са инвалидитетом, те је укупно са ове позиције у буџету за 2016. годину утрошено 1.308.679,27 динара.

Средствима Града Београда у ОШ „Драгојло Дудић“ је реализован пројекат комплетне реконструкције, адаптације и санације школске зграде, што је значајно унапредило услове рада. Образовно васпитни рад за ученике ОШ „Драгојло Дудић“ се током реконструкције одвијао у ОШ „Марија Бурсаћ“, ОШ „Стеван Синђелић“ и ОШ „Војвода Степа“. Од септембра 2016. године настава се одвијала у реновираној школи.

Безбедност деце/ученика

У току 2016 године реализован је низ програма, предавања и трибина у области безбедности деце и младих у саобраћају, на интернету, безбедности и заштите од пожара, превенције злоупотребе психоактивних супстанци, превенције насиља, заштите здравља и др, у складу са планираним *Програмом сарадње општине и васпитно образовних установа*:

Са циљем унапређења саобраћајне безбедности деце и младих, у оквиру реализације *Програма Општинског тела за координацију безбедности саобраћаја на путевима Градске општине Звездара*, који је подржан од стране Секретаријата за саобраћај са 3.200.000,00 динара, реализован је велики број активности у звездарским вртићима, основним и средњим школама. Активности су обухватиле учешће 1186 предшколаца и 2431 ученика основних и средњих школа. Са циљем унапређења саобраћајне културе и код старијих суграђана, поједине активности су реализоване уз присуство родитеља. Запослени у Одсеку учествовали су у свим фазама реализације *Програма*: израда пројекта којим се конкурише код Секретаријата за саобраћај, дефинисање уговора са носиоцима појединачних активности, координација и праћење реализације, прикупљање и анализа извештаја и израда финалног наративног и финансијског извештаја за Секретаријат.

У сарадњи са Добровољним ватрогасним друштвом Звездара, у 12 основних школа реализовно је предавање у оквиру програма "Заштита од пожара", под називом "Стоп петардама". Обуку деце су реализовали овлашћени предавачи удружења, а предавању је присуствовао 1161 ученик. Ученици основних школа су учествовали на ликовном и литерарном конкурсима «Мој ватрогасац» и освојили награде на градском нивоу.

У сарадњи са Министарством унутрашњих послова, у Шестој београдској гимназији реализована је трибина посвећена заштити деце и младих на интернету. Трибини је присуствовало око 300 учесника које су чинили ученици, родитељи, директори, представници стручних служби основних и средњих школа.

Центар "Адијафора", у сарадњи са Градском општином Звездара реализовао је трибину „Подизање свести и знања о проблемском и патолошком коцкању и зависности од интернет игрица“. Трибини је присуствовало 80 ученика, представника ученичких паламената основних и средњих школа, наставници и стручни сарадници, представници савета родитеља.

Удружење „Пријатељи деце Звездаре“ је уз подршку Општине, реализовало пројекат „Мозаик културе“, као годишњи програм који обухвата организацију општинских такмичења у областима музичког, литерарног, ликовног и драмског стваралаштва; конкурсе; изложбе; трибине; књижевне сусрете и радионице.. у којима је учествовало преко 1500 деце и младих. Током зимског распуста реализован је пројекат „Нове старе крпице“ - циклус од 7 едукативно-креативних радионица у области уметничког стваралаштва, на којима је учествовало је 25 младих од 13 до 19 година. Поред реализације уметничких циљева програма, акценат је стављен на подизање свести код младих о екологији и важности рециклаже. Под покровитељством Секретаријата за спорт и омладину, реализован је пројекат „Тајни језик цвећа“, у којем је, у периоду од фебруара до децембра, учествовало 678 ученика основних и средњих школа. Сви ови програми били су бесплатни за учеснике.

Превоз, смештај и исхрана деце и ученика са сметњама у развоју

За организацију превоза за 49 ученика са сметњама у развоју који похађају ОШ „Бошко Буха“ у 2016. години, из буџета ГО Звездара је утрошено укупно 8.165.210,00 динара, и то – школа је закључила уговор са превозником „Ласта“ а.д. на две линије: Гроцка – ОШ „Бошко Буха“ – Гроцка и Јабучки рит – ОШ „Бошко Буха“ – Јабучки рит, и ангажовала пратиоце ученика у 2 аутобуса.

За трошкове исхране и смештаја ученика са сметњама у развоју у 2016. години, школама је трансферисано укупно 2.994.061,34 динара:

Назив школе	Број ученика	Износ средстава
Бошко Буха	21	690,661.62
Антон Скала	6	153,732.00
Душан Дугалић	2	79,140.00
Драган Ковачевић	8	149,526.00
Стефан Дечански	2	47,651.24
Средња занатска школа	30	476,418.20
Свети Сава – Умка	3	500,369.66
1300 каплара	14	236,964.00
Стеван Синђелић	12	237,686.20
Раде Кончар	1	43,500.00
Јелена Ћетковић	4	49,797.22
Деспот Стефан Лазаревић	14	328,615.20
Укупно:		2.994.061,34

Превоз ученика на републичка и међународна такмичења

За организацију превоза на републичка школска такмичења у 2016. години издвојено је укупно 196.261,60 динара, и то: Фармацеутско физиотерапеутска школа - 14.290,00 динара, Седма београдска гимназија - 35.030,60 динара, ОШ „Вељко Дугошевић“ - 4.824,00 динара, Геодетска техничка школа - 39.735,00 динара, Грађевинска школа - 39.435,00 динара, ОШ „Павле Савић“ - 20.000,00 динара, ОШ „Ћирило и Методије“ - 8.000,00 динара, ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“ - 14.250,00 динара, ОШ „Вељко Дугошевић“ - 7.877,00 динара, Седма београдска гимназија - 2.260,00 динара, ОШ „Стеван Синђелић“ - 5.660,00 динара и ОШ „1300 каплара“ – 4.900,00 динара.

Образовање ученика ромске националности

Додатна подршка ученицима ромске националности обезбеђена је кроз ангажовање педагошких асистената у 3 школе, које имају највећи број ромске деце: „Деспот Стефан Лазаревић“ (124 ученика), „Стеван Синђелић“ (56) и „Владислав Петковић Дис“ (52), као и једног асистента у Предшколској установи „Звездара“. Педагошке асистенте и основним школама финансира Министарство просвете, науке и технолошког развоја, а у предшколској установи Секретаријат за образовање и дечију заштиту. У односу на претходне године, повећан је број ромских ученика у ОШ „Павле Савић“ (44). Значајну подршку кроз своје активности пружа и Мобилни тим за инклузију Рома Звездаре. У сарадњи са наставницима ШООО "Браћа Стаменковић", од 14. маја до 10. јуна 2016. године организована је припремна настава за полагање завршног испита за упис у средње школе, коју је похађало 7 дечака и 8 девојчица. У јулу 2016. године је одржана трибина у Орловском насељу о значају уписа деце у предшколски припремни програм на којој је присуствовало 16 родитеља. У периоду од 1. јануара до 31. децембра 2016. године педагошки асистенти су посетили 30 породица и разговарали о обавези редовног похађања основног образовања.

У свим школама за ученике је организована и професионална оријентација, обезбеђена додатна припремна настава усклађена са потребама, помоћ у избору средње школе и попуњавању образаца. Педагошки асистенти у школама су додатно пратили реализацију наведених активности за ромске ученике.

Ученици генерације

На основу података добијених од директора основних и средњих школа, припремљена су акта за награђивање ученика и организована свечаност на којој су ученицима генерације из 23 звездарске школе уручене вредне награде: новчана награда у износу од 20.000 динара, сезонска пропусница за базен СЦ „Олимп“ и годишња чланска карта Библиотеке „Вук Караџић“.

Рад Комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету/ученику

Комисија за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету/ученику је у периоду од јануара до краја децембра 2016. године одржала 22 састанка и донела 191 мишљење са предлозима одговарајућих облика подршке. Координатор Комисије је припремао, заказивао и организовао састанке Комисије, обавештавао родитеље, уручивао мишљења (191) и месечно достављао извештаје са пратећом документацијом Секретаријату за образовање и дечију заштиту (12). Обављено је преко 100 консултација/саветовања са родитељима деце са сметњама у развоју.

Уверења о просечним приходима породичног домаћинства

У 2016. години издато је 476 уверења о месечном просечном примању по члану породичног домаћинства, за ученичке и студентске кредите и стипендије, смештај у ученички/студентски дом и друге сврхе.

Остале активности од значаја за образовање

У области образовања Градска општина Звездара учествује као партнер у значајном међународном пројекту који за циљ има унапређење услова за образовање и васпитање деце и младих кроз јачање и развој лидерства у образовно-васпитним установама. У Темпус пројекту „Лидерство у образовању“ (EdLead) учествују и Министарство просвете, науке и технолошког развоја, 4 универзитета (Београд, Крагујевац, Ниш, Нови Сад), универзитети из Финске, Мађарске, Румуније и Холандије, Институт за педагошка истраживања и 2 стручна удружења директора из Србије. Пројекат се финансира из средстава Европске Уније и траје од 1.12.2013. до 30.11.2017. године. У оквиру пројектних активности, шеф Одсека за образовање, културу и спорт је координирао учешће директора звездарских основних и средњих школа на обукама: петодневни семинар „Менторски рад са директорима“ и акредитовани семинари „Лидерство у образовању - управљање образовним институцијама 1 и 2“. Након селекције кандидата из целе Србије, у оквиру пројекта, директори Шесте и Седме београдске гимназије, као и представница

Општине запослена на пословима образовања, похађају мастер академски програм „Лидерство у образовању“.

Значајни резултати остварени су на пољу међународне сарадње:

Основне школе „Драгојло Дудић“ и „Стеван Синђелић“ су, у сарадњи са Одељењем за друштвене делатности, наставиле сарадњу са ОШ „Сладки Врх“ из Словеније, започету у 2012. године – у мају 2016. године организована је посета наших наставника и ученика школи у Словенији.

Ученици и професори Шесте београдске гимназије, у оквиру пројекта „Сусрети гимназијалаца из дијаспоре“ посетили су гимназију „Доситеј Обрадовић“ у Темишвару, а затим били домаћини професорима и ученицима исте гимназије и гимназије „Никола Тесла“ из Будимпеште. Сусрет је омогућио наставак међусобне сарадње, размену искустава кроз примере добре праксе и промовисање иновативних метода у наставним активностима. У Шестој београдској гимназији је одржано и републичко такмичење средњошколаца у познавању кинеског језика и културе под називом „Кинески мост“, а гимназију је у 2016. години посетила и делегација Универзитета „Ђинан“ из Кине. Договорена је сарадња са циљем информисања и мотивисања ученика да се школују на престижном кинеском Универзитету и могућности да група ученика из Шесте београдске гимназије који похађају наставу кинеског језика, посети школе које сарађују са овом образовном институцијом.

КУЛТУРА

У области културе, запослени у Одељењу су обављали стручне и административне послове за потребе Комисије за културу (одржане 3 седнице) и Комисије за манифестације (одржано 6 седница), учествовали у припреми и реализацији манифестација, израдили *Извештај о реализацији Плана развоја културе у 2015. години*, спроводили активности предвиђене *Планом развоја културе за 2016. годину* и учествовали у изради *Плана развоја културе ГО Звездара за 2017. годину*.

Са циљем подстицања развоја културно-уметничког стваралаштва и аматеризма, у складу са Статутом, важећим скупштинским одлукама и Планом развоја културе за 2016. годину, у јануару је расписан јавни позив/конкурс путем којег је финансијски подржано 8 програма и пројеката удружења у области културно-уметничког стваралаштва и аматеризма:

Редни број	Назив носиоца програма	Назив пројекта	Одобрен износ (динара)
1.	Пан позориште	Деци Звездаре	125.000,00
2.	Културно уметничко друштво „Свети Сава“	Миријевски уметници у Миријеву	100.000,00
3.	Body Art Асоцијација Србије	Одржавање дечје манифестације	60.000,00
4.	Удружење музичко – сценских радника „АММ“	Музичка радионица „амм“	200.000,00
5.	Плесни клуб „СПИН“	Звездарци плешу	200.000,00
6.	Пријатељи деце општине Звездара	Мозаик културе	255.000,00
7.	Друштво за очување, ревитализацију и промовисање старих заната – ЧУВАРИ ЗАНАТА	Прича о старим разбојима ткања	260.000,00
8.	Плесни студио Виталритам	Матурантска парада	300.000,00

Сви програми су реализовани у складу са одобреним пројектима, детаљан извештај ће бити приказан у Извештају о реализацији Плана развоја културе ГО Звездара за 2016. годину.

У складу са Одлуком о сталним манифестацијама од значаја за Градску општину Звездара и Календаром манифестација за 2016. годину, одржане су: **Сталне манифестације:** Слава Општине - Срећење господње (15. фебруар у УК „Вук Стефановић Караџић“, у присуству око 150 званица додељена је новчана помоћ Задужбине „Шеговић“ за 26 деце без родитељског старања), Светски дан здравља (7. април, СЦ „Олимп-Звездара“, тема је била „Победи дијабетес“; представљене су активности Центра за едукацију и истраживање здравља); Фестивал културе младих „Звездаријада“ (током целе године реализовани су програми за

младе у 6 области: Дигитално стваралаштво и мултимедији; Музика; Јавни говор; Ликовне, примењене, визуелне уметности, дизајн и архитектура; Позоришна уметност, Књижевност и Козметичко стваралаштво; учествовало је око 1000 средњошколаца, а активности из 4 области су још у току јер се фестивалски садржаји реализују током школске године); Летњи позоришни дани на Олимпу (12-18 септембар, на сцени Летњег амфитеатра Спортског центра «Олимп-Звездара» изведено је 7 позоришних представа за децу, укупно око 4000 деце у пратњи родитеља), Светски дан срца (5. октобар, СЦ „Олимп-Звездара“, 247 грађана је обавило бесплатне здравствене прегледе, учествовало је 9 институција); Дани сениора (26-30. септембар, под слоганом „У најбољим годинама“ одржани су програми: „Сениори плешу“, изложба „Урбани баштовани“, две едукативне радионице, такмичење у решавању укрштених речи, „Изложба на точковима – Сениори излажу“, „Поручи и прими поруку“, „Кућа лепоте за сениоре“ и други програми у којима је учествовало око 1500 суграђана); Дан Општине (16. октобар, Свечана академија у Установи културе “Вук Стефановић Караџић”, полагање венаца на споменике код Шесте београдске гимназије и у Миријеву, спортски турник одборничких група у Миријеву; укупно око 800 посетилаца/учесника); 13. Дечји позоришни фестивал „Позориште звездариште“ (од 21. до 27. новембра у Установи културе “Вук Стефановић Караџић” под слоганом “Звездариште над целим Београдом”, изведено је 12 представа из Србије, Црне Горе, Хрватске, Словеније, Италије и Кине; око 5.000 посетилаца – деце и њихових васпитача, наставника, родитеља) **Остале манифестације:** Светски дан Рома (8. април); Меморијални турнир “Душан Јовановић” (јун); Дани европске културне баштине (септембар); Дечја недеља (3-9. октобар); 16 дана активизма у борби против насиља у породици (новембар), Међународни дан особа са инвалидитетом (3. децембар); Међународни дан волонтера (5. децембар); Трг бајки (15. децембар 2016 – 15. јануар 2017).

За сваки од ових догађаја запослени су припремили најавни текст ради објављивања на сајту ГО Звездара и у другим медијима, како би што већи број грађана био информисан.

СПОРТ

Запослени у Одсеку за образовање, културу и спорт су координирали радном групом за израду *Програма развоја спорта за период 2016-2018* и припремили предлог програма који је усвојен 1. марта 2016. године, на 26. седници Скупштине ГО Звездара. У складу са Законом о спорту („Службени гласник РС“, бр.10/16) и Одлуком о задовољавању потреба и интереса грађана у области спорта на територији града Београда („Службени лист града Београда“, бр. 57/13, 43/15, 96/16) припремљен је предлог *Одлуке о задовољавању потреба и интереса грађана у области спорта на територији на територији ГО Звездара* који је усвојен 18. новембра на 4. седници Скупштине ГО Звездара.

Припремљен је предлог 3 јавна позива за достављање предлога програма/пројеката у области спорта (1 за посебне програме и 2 за годишње програме спортских организација), пратећи документи, предлози одлука, закључака и извештаји.

Пружана је стручна и административна подршка раду Комисије за оцену програма у области спорта, која је током 2016. године одржала 5 састанака, и Комисије за оцену програма одржавања, изградње и опремање спортских објеката и набавку спортске опреме и реквизита, која је одржала 4 састанка.

Прегледано је 18 посебних програма, 16 годишњих програма и 6 годишњих по позиву за допуне годишњих програма, након ребаланса буџета, и дато писмено мишљење Комисији за оцену програма области спорта. Из буџета Општине подржана је реализација 32 програма/пројекта (2.400.000,00 динара) и набављена спортска опрема у вредности од 248.999,88

Одсек је у сарадњи са представницима Спортског савеза Звездара, Спортског савеза Србије и Секретаријата за спорт и омладину организовао радни састанак са члановима спортских организација, чланицама територијалног спортског савеза, на којима су разматране одредбе новог Закона о спорту и дискутовано о унапређењу процедуре конкурисања за средства из буџета Градске општине Звездара опредељених за спорт. Састанку су присуствовали позвани представници 12 спортских организација.

Запослени у Одсеку су, у сарадњи са територијалним спортским савезом, организовали обуку за представнике спортских организација на тему *Израда спортских програма/пројеката*. Обуци су присуствовали представници 15 спортских организација. Реализовано је преко 30 индивидуалних консултација/саветовања са представницима спортских организација.

Током израде интерних прописа обављана је усмена и писмена комуникација са представницима Секретаријата за спорт и омладину, Спортског савеза Србије и Спортског савеза Београд.

За потребе достављања података надлежном секретијату за спорт, креирани су упитници, достављени школама и спортским организацијама, обрађени, сумирани подаци и у виду извештаја достављени надлежној институцији.

У складу са планираним активностима у оквиру Програма развоја спорта, креирани су упитници о стању школских спортских објеката, стању опреме и наставних средстава, секцијама које се реализују и броју ангажованих ученика и достављени школама. Обрађени подаци ће бити представљени у Извештају о реализацији Програма развоја спорта за 2016. годину.

Одсек за социјалну заштиту

Све активности у области социјалне заштите реализоване су у складу са Програмом унапређења социјалне заштите за 2016. годину.

У Одсеку за социјалну заштиту током целе године свакодневно је вршен пријем грађана, даване информације о могућностима остваривања права из области социјалне заштите, пружана помоћ странкама у писању поднесака и прикупљању документације, као и упућивање на надлежне институције.

Запослени у Одсеку учествовали су у изради *Извештаја о реализацији Програма унапређења социјалне заштите за 2015. годину*; спроводили, координирали и пратили реализацију *Програма унапређења социјалне заштите за 2016. годину*, *Акционог плана за унапређење положаја ромске популације на територији општине Звездара за период 2015-2020. године* и *Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглица, интерно расељених лица и повратника за период 2013-2016*; учествовали у изради *Програма унапређења социјалне заштите за 2017. годину* и *Локалног акционог плана запошљавања за 2017. годину*.

У пружању помоћи у решавању социјалних проблема грађана и подршци организацијама особа са инвалидитетом и другим социјално-хуманитарним организацијама, Општина је континуирано сарађивала са Градским центром за социјални рад – Одељење Звездара, Градским секретаријатом за социјалну заштиту, Министарством за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Националним саветом ромске националне мањине, Геронтолошким центром Београд, Црвеним крстом Србије и другим државним органима и институцијама.

У периоду мај-јули у сарадњи са Волонтерским сервисом Звездара реализована је хуманитарна акција сакупљања старе гардеробе и обуће која је подељена најугроженијим појединцима и ромским породицама у Великом Мокром Лугу. Помоћ су преузели представници 10 породица преко ромског удружења „Слобода“.

Кроз конкурс за суфинансирање програма/пројеката удружења грађана Општина је финансијски подржала програме и пројекте следећих организација и удружења у области социјалне заштите: Удружење „Уједињене звезде Звездара“, Црвени крст Звездара, Удружење бораца народноослободилачког рата 1941 - 1945. године, Градске општине Звездара, Градски центар за социјални рад у Београду, Удружење за помоћ МНРО Звездара, Друштво за спорт и рекреацију инвалида Звездара, Удружење "Заштита традиције Малог и Великог Мокрог Луга - Луг".

Превоз особа са инвалидитетом

Специјализована услуга комби превоза за особе са инвалидитетом спроводи се од 28. јуна 2013. године. Општина је из сопствених средстава набавила специјално комби возило са циљем да унапреди квалитет свакодневног живота суграђана којима је проблем превоза једна од највећих препрека у коришћењу различитих садржаја: посета лекару, школовање, радно ангажовање, дружење, излазак у биоскоп, позориште, спортско-рекреативне активности. У 2016. години, на основу годишњег јавног конкурса, реализовано око 734 бесплатних превоза за 22 особе са инвалидитетом. Крајем 2016. године припремљен је текст новог *Правилника о коришћењу бесплатног превоза ГО Звездара за особе са инвалидитетом*.

Унапређење положаја Рома

Одсек за социјалну заштиту прати и координира рад Мобилног тима за инклузију Рома Звездаре, који је формиран 5. марта 2014. године за потребе реализације пројекта ОЕБС Мисије у Србији "Техничка подршка за инклузију Рома", финансираног од стране ЕУ (ИПА 2012). Тим је формиран као радно тело скупштине Градске општине Звездара са општим циљем да кроз рад на терену и решавањем појединачних и заједничких проблема допринесе потпунијој друштвеној интеграцији ромске заједнице и унапреди животне услове ромске заједнице на територији Градске општине Звездара. Мобилни тим у свом формалном саставу чине координатор за ромска питања, здравствени медијатор, педагошки асистент, представник Градског Центра за социјални рад и надлежне филијале Националне службе за запошљавање. Током 2016. године у свом раду је окупљао и представнике других институција и организација: Дом здравља „Звездара“, Полицијска станица „Звездара“ – Полицијска испостава „Миријево“, Црвени крст „Звездара“, Градски секретаријат за социјалну заштиту, ОЕБС Мисија у Србији, Стална конференција градова и општина, Школа за основно образовање одраслих „Браћа Стаменковић“ и представнике бројних основних и средњих звездарских школа.

У циљу квалитетне и одрживе социјализације ромске популације реализоване су бројне активности за 844 појединаца и 250 породица, и то: пружање помоћи и асистирање при упису у предшколску установу, основне и средње школе, посете родитељима чија деца нередовно похађају наставу (спречавање осипања), организовање додатне припремне наставе за полагање завршног испита у Босутској, организовање информативних трибина у ромским насељима о правима и обавезама из области социјалне заштите, информисање о неопходностима редовних здравствених прегледа, укључивање у мотивационо-активационе обуке приликом тражења посла и друге. Од јануара до децембра 2016. одржано је 11 редовних координационих састанака, а о свим активностима Мобилни тим за инклузију Рома Звездаре извештава јавност преко сајта <http://inkluzijaroma.stat.gov.rs/>.

Волонтерски сервис Звездара

Волонтерски сервис Звездара има за циљ да утиче на унапређење квалитета свакодневног живота грађана Звездаре кроз ангажовање волонтера који су спремни и едуковани да својим услугама и кроз организовање различитих програма и акција, помогну суграђанима који имају проблем у свакодневном функционисању, а не могу да се ослоне на помоћ породице или сродника. Волонтери пружају услуге: у кућним условима, у просторијама Сервиса и другим просторима и путем телефона.

На евиденцији Волонтерског сервиса у 2016. години било је преко 70 волонтера/ки, од којих је са 49 волонтера/ки Општина потписала уговоре о волонтирању. Услуге је користило око 3.000 корисника/ца, и то: у кућним условима, Саветовалишту за појединце и породице, различите радионице и програме едукација и социјализације.

Реализовано је укупно 5591,00 волонтерских сати и 2621 социјалне услуге, од тога 3587.50 сати и 1959 услуга у кућним условима, 1108.00 сати и 385 услуга Саветовалишта у просторијама Сервиса и другим просторима, 812,00 сати и 277 радионица и 1295.50 сати на име подршке канцеларији.

Повереништво за избегла и расељена лица

У сарадњи са Комесаријатом за избеглице и миграције, у 2016. години реализовани су јавни конкурси (за доделу две врсте помоћи) са циљем унапређења положаја избеглих и интерно расељених лица и то:

- Додељена је једнократна новчана помоћ у укупном износу од 450.000,00 динара (30 најугроженијих домаћинстава добило је по 15.000,00 динара)

- Додељена је помоћ у огревним дрвима стандардне класе за 30 породица по 2,5 м3. Укупан износ финансијских средстава добијен од стране Комесаријата за ове намене је 450.000,00 динара, а утрошено је 424.875,00 динара. ГО Звездара је извршила повраћај преосталих средстава у износу од 25.125,00 динара.

У 2016. години, у оквиру свакодневног рада Повереништва: издате су 182 потврде (дописи, сагласности, продужења избегличких легитимације, потврђивање статуса и др.); донето је 30 решења о престанку статуса избеглице (није уложена ниједна жалба); донет је један закључак о исправци личних података у Решењу Комесаријата.

У периоду од јануара до децембра 2016.г. одржане су 3 седнице Савета за миграције. Савет је у овој години донео: Пословник о раду Савета за миграције и Правилник о условима и критеријумима за избор корисника за доделу помоћи за огрев и доделу новчане помоћи

најугроженијим породицама избегличке и ИРП популације на територији ГО Звездара. Поред ових докумената, Савет је донео и Одлуку да се образује Комисија за доделу помоћи избеглицима и интерно расељеним лицима (Комисија расписује конкурсе, разматра пристигле предмете и бодује их по Правилнику); разматрао предложене ранг листе Комисије за доделу једнократне новчане помоћи и доделу помоћи у огреву; разматрао приговоре на Предлоге коначних ранг листа за доделу једнократне новчане помоћи и доделу помоћи у огреву; усвајао Коначне ранг листе корисника који су учествовали на конкурсима.

У децембру 2016. Године, запослени у Одсеку су као чланови радне групе учествовали у изради Предлога Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглица, интерно расељених лица и повратника Градске општине Звездара за период 2017-2020.

У 2016. години Градска општина Звездара је путем 5 јавних позива/конкурса финансијски подржала програме и пројекте удружења грађана који су значајни за развој локалне заједнице у различитим областима, у укупном износу од 2.960.000,00 динара:

ТАБЕЛА УДРУЖЕЊА КОЈА СУ ДОБИЛА СРЕДСТВА ПУТЕМ ЈАВНИХ ПОЗИВА/КОНКУРСА

Назив Удружења	Област	Назив пројекта	Одобрена средства
Еколошка дисциплина	Заштита и унапређење животне средине	Уметност екологије	200.000,00
Хуманитарно удружење "Ромско срце"	Здравствена заштита, социјална заштита и социјализација (социјално укључивање, превенција насиља, безбедност) и родна равноправност	"Ром сам и имам право"	100.000,00
Ромско друштво "Слобода"	Слободно време, спорт и развијање личних интересовања/вештина	обележје три ромска турнира	30.000,00
Удружење "Звездарски еколошки центар"	Образовање, информисање, економско оснаживање ромске популације и заштита животне средине	"САКУПЉАМ, РЕЦИКЛИРАМ И СТВАРАМ ОД ПАПИРА"	30.000,00
"Удружење дечији центар Мали принц"	образовање и информисање, социјална заштита и социјализација	ХОЋУ ДА ЗНАМ II - подршка ромској деци у учењу	80.000,00
Удружење "Отворено срце"	Решавање стаусних питања - препознавање и спречавање дискриминације, равноправно остваривање грађанских права, учешће у друштвеном и културном јавном животу	"Научимо како против дискриминације Рома, увек и на сваком месту"	30.000,00
Удружење за очување културне баштине "ДАХ"	Решавање статусних питања, култура и неговање ромске културе и традиције	ОЧИ БЕСКРАЈА	30.000,00
Центар за умеће родитељства "Школа за родитеље"	Програми за младе	Циклус предавања и едукација адолесцената кроз теоријску и практичну форму рада	150.000,00
"Савез младих - Вибе 44"20"	Програми за младе	Едукација у области писања пројеката за локалне, државне,	300.000,00

		регионалне и ЕУ пројекте	
Заштита традиције Малог и Великог Мокрог Луга "Луг"	Програми за младе	Едукација младих у очувању старих заната (хеклање, везење, плетење), радионице, израда приручника и завршна изложба	50.000,00
Градски центар за социјални рад у Београду	Социјална заштита	"Унапређење квалитета услуга социјалне заштите на територији општине Звездара"	280.000,00
Удружење за помоћ МНРО Звездара	Социјална заштита	"Пратилац у превозу корисника превоза особа са инвалидитетом на Звездари"	40.000,00
Друштво за спорт и рекреацију инвалида општине Звездара	Социјална заштита	"Активација особа са инвалидитетом на Звездари"	90.000,00
Црвени крст Србије - Црвени крст Звездара	Социјална заштита	"Помозимо социјално-угроженим грађанима"	70.000,00
Заштита традиције Малог и Великог Мокрог луга "ЛУГ"	Социјална заштита	"Срце од шећера"	180.000,00
Удружење пензионера општине Звездара	Друге области од непосредног интереса за грађане	Надахнуће 2016	30.000,00
Одред извиђача Н.Х. "Миодраг Миловановић - Луне"	Програми за младе	Звездарска шума- Наш дом	30.000,00
Црвени крст Србије - Црвени крст Звездара	Програми за младе	Едукацијом за бољу будућност	30.000,00
Удружење "Звездарски еколошки центар"	Заштита и унапређење животне средине	Ја не бацам, ја стварам	60.000,00
"Центар за васпитање и бригу о деци и омладини и превенцију зависности од коцке и интернета - АДИЈАФОРА"	Програми за младе	Подизање свести и знања о проблемском и патолошком коцкању и зависности од интернет игрица омладине у основним и средњим школама	300.000,00
Удружење бораца народноослободилачког рата 1941-1945. г. Градске општине Звездара	Брига о старим лицима	Телеасистенција - брига о старим лицима	30.000,00
Уједињене звезде	Социјална заштита	Интерактивне радионице за социјално искључене појединце	120.000,00
Удружење за свеобухватну бригу о здрављу на локалном нивоу Београд	Друге области од непосредног интереса за грађане	Препознавање и задовољавање неких здравствених потреба, посебно осетљивих групација становништва ГО Звездара	700.000,00

О реализацији свих одобрених програма Општине су достављени наративни и финансијски извештаји, а Одељење једном годишње све податке о суфинансирању програма/пројеката

удружења грађана доставља Канцеларији Владе Србије за сарадњу са организацијама цивилног друштва.

Едукације и учешће на значајним стручним скуповима у којима су учествовали запослени Одељења

1. Запослени Одељења су узели учешће у едикацији за ученике и професоре у оквиру часова грађанског васпитања и веронауке на тему волонтирања, у Зуботехничкој школи као и две едукације на тему *Упознавање са радом општинске управе и начини комуникације са грађанима*, које су одржане у општини Звездара;

2. Интерактивна едукација за сениоре о њиховој безбедности и ризицима у саобраћају у просторијама Волонтерског сервиса одржана је 2. Јуна 2016.г.;

3. У новембру 2016. је одржана едукација и радионица на Фиозофском факултету за студенте андрагогије на тему „Јавни наступ и комуникација“.

4. На 4. Међународној научној конференцији, која је одржана од 14. до 16. октобра у Суботици на тему "Специјална едукација и рехабилитација - рана интервенција" у оквиру панел презентације, представљена је пракса и искуство Волонтерског сервиса Звездаре. Подељен је припремљени инфо материјал о активностима Волонтерског сервиса. Скупу је присуствовало преко 200 професионалаца из Србије, Русије, Чешке, Словеније, Хрватске, Македоније и Босне и Херцеговине из области здравства, образовања и социјалне заштите.

5. На позив професора Саобраћајног факултета, запослени Одељења су припремили стручни рад на тему унапређења саобраћајне културе, који је прихваћен и биће представљен на међународној конференцији у Врњачкој Бањи.

6. На позив УНИЦЕФ фондације, запослени су присуствовали стручном скупу „Ка формирању Националне асоцијације родитеља и наставника Србије“ и представила функционисање општинског савета родитеља.

7. У оквиру стручног усавршавања, запослени су похађали тренинг за тренера за програм „Ни црно ни бело“ – програм за рад са децом/младима против предрасуда, за толеранцију и интеркултуралност.

8. На позив Канцеларије Уједињених нација за борбу против дроге и криминала (УНОДЦ), запослени су учествовали на Регионалном састанку у Београду (21-22. октобар 2016.г.), на коме су представљени резултати примене међународног превентивног програма „Вештине за адолесценцију“. На овом скупу учествовали су представници националних институција који су координисали спровођење програма у Македонији, Црној Гори и Србији, као и представници Босне и Херцеговине и Албаније где ће програм наставити да се примењује и представници УНОДЦ канцеларије из Беча.

Крајем 2016. године, *Правилником о организацији и систематизацији радних места у Управи ГО и општинском правобранилаштву ГО Звездара*, опис послова који се врше у Одељењу проширен је пословима заштите и спасавања у ванредним ситуацијама.

1.13 СЛУЖБА ЗА СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ

Служба за Скупштинске послове обављала је послове везане за реализацију седница Већа, Скупштине и скупштинских радних тела и обављала је послове везане за усклађеност услуга са законским и другим прописима.

За седнице Скупштине и радна тела Скупштине, Служба је организовала седнице, припремала материјале који ће се разматрати на седницама и вршила проверу усклађености предлога аката са законским и подзаконским актима из области која је предлог акта.

Служба је обављала организационо техничке послове за припрему и одржавање седница Скупштине тако што је вршила умножавање и дистрибуцију материјала одборницима, обраду аката донетих на Скупштини и сачињавање белешке и записника са седница Скупштине, објављивање донетих аката, вођење евиденције о актима која су разматрана на седницама Скупштине и њених радних тела и спроводила поступак за решавање статусних питања изабраних и постављених лица.

У 2016. години одржани су локални избори након којих је одржана конститутивна седница Скупштине. Служба је припремила предлоге везане конституисање Скупштине и избор органа Градске општине Звездаре.

У 2016. години одржано је 6 седница Скупштине Градске општине Звездара, и то једна седница старог сазива Скупштине и пет седница новог сазива.

Преглед седница Скупштине ГО Звездара

Седнице Скупштине ГО Звездара		
– 6 седница Скупштине	– усвојено 98 тачака дневног реда	усвојени акти: – 24 Одлуке, – 58 Решења, – 5 Плана, – 16 Закључака – 3 Програма

Служба је обрадила и проследила 81 одборничко питање надлежним Одељењима и Службама Управе Градске општине Звездара, Већу и надлежним Јавним предузећима и добијене одговоре упутила одборницима и члановима радних тела Скупштине.

У оквиру својих надлежности пружала је стручну помоћ организационим јединицама Управе у припреми нацрта прописа и других аката из делокруга њихове надлежности.

У 2016. години радна тела Скупштине заседала су непосредно пред седницу Скупштине ради давања мишљења по одређеним питањима или према потреби. Одржано је 30 седница радних тела Скупштине, које је Служба за скупштинске послове организовала и стручно и административно пратила њихов рад. У Служби су припремани извештаји и закључци за давање мишљења Скупштини из домена надлежности радних тела Скупштине, а по одржаним седницама сачињавани записници.

Преглед седница Радних тела Скупштине ГО Звездара

РАДНА ТЕЛА СКУПШТИНЕ		
	Број седница	Донета решења, извештаји, закључци
Административно-мандатна комисија	12	64 Решења, 10 Извештаја за престанак-потврђивање мандата 12 Закључака

Савет за буџет, финансије и привредна питања	4	23 Извештаја и 2 Решења
Савет за комуналне делатности, урбанизам и заштиту животне средине	3	4 Извештаја и 2 Решења
Савет за месне заједнице	3	3 Извештаја и 2 Решења
Савет за друштвене делатности	4	9 Извештаја и 2 Решења
Комисија за прописе	4	4 Извештаја и 2 Решења

Агенцији за борбу против корупције редовно су достављана обавештења о ступању на функцију и престанку функције за изабрана, постављена и именована лица у Градској општини Звездара.

ПОСЛОВИ ЗА ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА

У извештајном периоду обављани су стручни и организациони послови везани за одржавање седница Већа Градске општине Звездара, и то: припрема предлога аката који се разматрају на седницама Већа, израда усвојених аката након одржаних седница Већа, припрема утврђених предлога аката које Веће предлаже Скупштини на разматрање и израда записника са одржаних седница Већа.

Одржано је 33 седница Већа, и то осам седница Већа старог сазива и 25 седница новог сазива на којима је разматрано и усвојено 105 тачака дневног реда.

Приликом припреме предлога који се разматрају на седницама Већа, пружана је стручна помоћ одељењима и службама Управе. Поступано је у складу са Упутством за оверу аката који се разматрају и усвајају на седницама Већа.

Табела - Преглед седница Већа ГО Звездара

ВЕЋЕ ГО ЗВЕЗДАРА			
У 2016. години одржано је 33 седница Већа	Усвојено је 105 тачака дневног реда	Из надлежности Већа усвојено је 48 аката	Веће је утврдило 63 предлога аката и доставило Скупштини на разматрање

ПРАЋЕЊЕ ПРОПИСА

Процедура праћења прописа у Управи Градске општине Звездара у извештајном периоду спровођена је у складу са Планом интегритета Градске општине Звездара и Циљевима дефинисаним за рад Управе, а у оквиру Процеса идентификације закона и других захтева који је регулисан ИСО стандардом.

Прописи су редовно праћени у Службеном гласнику РС, Службеном листу града Београда и електронској бази прописа.

Редовно је ажурирана листа прописа који се примењују у Служби за скупштинске послове.

Сваког месеца ажурирана је збирна листа прописа који се примењују у Управи, а која се сачињава на основу појединачних евиденција које достављају одељења и службе Управе.

ПОСЛОВИ ЗА ИЗБОРНУ КОМИСИЈУ

У поступку спровођења локалних избора за одборнике Скупштине Градске општине Звездара, Изборна комисија је одржала 37 седница. Осим на седницама, Изборна комисија се састајала и ван заседања и обављала организационо-техничке послове везане за спровођење избора и организовала дежурства током целог изборног циклуса, у поступку кандидовања, спровођења избора, утврђивања и објављивања резултата избора.

У поступку спровођења избора, обављани су стручни послови за припрему свих фаза изборног поступка, од разписивања избора до конституисања Скупштине.

Организовано је и обрађено 37 седница Изборне комисије.

Припремљено је 202 предлога акта неопходних за спровођење избора и сачињено је 37 записника са одржаних седница Изборне комисије. Сачињена су решења о проглашењу изборних листа, решења о испуњавању услова за проширени састав Изборне комисије, записник о утврђивању резултата гласања на одржаним изборима и друга акта која су била неопходна за спровођење избора.

За седницу Изборне комисије припремљени су предлози одлука, уверења и извештаја за спровођења поступка доделе мандата кандидатима за одборнике, у случају када је одборницима Скупштине престао мандат пре истека времена на које су изабрани због подношења оставке или преузимањем функције која је неспојива са функцијом одборника.

ЈАВНОСТ И ТРАНСПАРЕНТНОСТ У РАДУ УПРАВЕ

У Градској општини Звездара одређена, Биљана Момчиловић, начелница Службе за скупштинске послове, као овлашћено лице за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја.

Преглед поднетних захтева према тражиоцу

Поднети захтеви

Р. бр.	Тражилац информације	Број поднетих захтева	Бр. усвојених- делимично усвој. захтева	Број одбачених захтева	Број одбијених захтева
1.	Грађани	51	51	/	/
2.	Медији	/	/	/	/
3.	Невладине орган. и др. удружења грађана	29	29	/	/
4.	Политичке странке	28	28	/	/
5.	Органи власти	/	/	/	/
6.	Остали	5	5	/	/
	Укупно	113	113	/	/

Током 2016. Године од стране грађана, медија, невладиних организација и других удружења грађана, политичких странака упућивани су захтеви за приступ информацијама од јавног значаја који се тичу рада одељења и служби Управе Градске општине Звездара и то: **Одељења за општу управу** (информација о променама у бирачком списку, подаци из правилника о унутрашњем уређењу и ситематизацији радних места, подаци да ли је објављиван јавни конкурс ради упућивања запослених на стручно оспособљавање и усавршавање и увид у уговоре или други акт о томе, подаци о броју помоћника председника у периоду од 2012--2016. год. Подаци о њиховом распоређивању у Управу, фотокопије уговора о обављању привремених и повремених послова у периоду од 2012-2016.год., подаци да ли је исплаћивана стимулација и у ком износу, подаци о стипендирању запослених, подаци о постојању службе правне помоћи и пружању правне помоћи, фотокопије свих аката и извештаја надлежних институција поводом вршења назора рада запослених); **Одељења за инспекцијске послове** (информације везане за решење о извршењу извршних решења, информације о поступању инспекције по пријавама за бесправну градњу, увид и фотокопију докумената бесправне градње, захтев за уклањање бесправно подигнутог објекта); **Одељења за грађевинске послове** (копије решења одобрења за изградњу, увид и фотокопију техничке

документације везане за издавање, одобрења за изградњу и решења за употребу објеката, копије докумената везаних за легализацију објеката, фотокопија уверења о посебним физичким деловима зграде); **Одељења за имовинско-правне и стамбене послове** (информације и фотокопије одлука о формирању скупштине/савета станара стамбених зграда, фотокопија уговора о откупу станова закључених са Градском општином Звездара, фотокопија уверења и записници са седнице скупштине/савета станара стамбених зграда о избору председника скупштине/савета станара стамбене зграде, подаци о катастарској парцели,); **Одељења за финансије и привреду** (информације о исплаћеним јубиларним наградама у периоду од 2012-2016 године, информације о висини накнаде за превоз запослених, фотокопије уговора о делу са ангажованим лицима у Управи и Општинском јавном правобранилаштву, подаци о средствима утрошеним за репрезентацију, подаци о исплатама удружењу „Златна звезда“ из буџета у 2015. и 2016. години, подаци о укупној суми реализованог буџета за 2015. годину за услуге информисања, оглашавања као и других јавних позива медијским кућама у 2015. години, подаци о укупном износу средстава исплаћених на име накнаде за плате, на име права на накнаду плате у трајању три месеца, накнаде штете за неискоришћени годишњи одмор.); **Одељења за друштвене делатности** (информација о формирању комисија које се баве здравством, образовањем, родном равноправношћу, насиљем у породици, запошљавањем, фотокопија програма који су финансирани из буџета и извештаја о реализацији програма савета за безбедност саобраћаја на путевима ГО Звездара, подаци о одржаним представама Пан театра, фотокопија дописа школама за доставу пријаве комуналних проблема и списак основних школа); **Одељења за комуналне делатности, заштиту животне средине и координацију инвестиционих пројеката** (информације о примедбама на нацрт Плана генералне регулације, информација о броју уложених жалби које се улажу на изглед привремених објеката, фотокопија захтева за сечу стабала, фотокопију записника Секретаријата за комунално-стамбене послове, фотокопија захтева за постављање привременог објекта, фотокопија одобрења за постављање привременог објекта, информација који су делови на територија ГО Звездара планирани за изградњу и реконструкцију намењени за игру и рекреацију деце као и када се планира реализација пројекта); **Службе за управљање документима** (копију документа среске комисије за накнаде штете среског петог реона за подручје Градске општине Звездаре); **Службе за јавне набавке** (доставу фотокопију документа записника о јавног отварању понуда, фотокопија пријављивња потребе за набавку добара, услуга или радова, подаци о закључивању уговора о пружању услуга позивног центра, фотокопија плана јавних набавки за 2016. годину, одлуке о покретању поступка огласа о јавним набавкама, конкурсна документација, записник о отварању понуда, извештај о стручној оцени понуде); **Кабинет председника Општине** (информације о коришћењу и управљању пословним простором Звездара, план рада Градске општине Звездара); **Начелник Управе** (фотокопија извештаја о раду Управе, акт о ситематизацији радних места); **Изборна комисија** (фотокопија Олуке о накнадама за рад ОИК, фотокопија свих коалиционих споразума које су предале коалиције политичких странака проглашених од стране ОИК. **Службе за заједничке послове** (информације о броју службених аутомобила и подаци о њима, који функционери и службе их користе, када су купљени и колико су плаћени, колико се новца плаћа за њихово одржавање и колико се новца из буџета плаћа за гориво, фотокопија уговора са мобилним оператером поводом коришћења мобилне мреже за службене телефоне запослених у Управи и функционере, обавештење о трошковима коришћења, да ли су наплаћивани из буџета и информација о појединачним износима укупних трошкова коришћења службених телефона за сваког функционера исплаћених на терет буџета.

ИНФОРМАТОР О РАДУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА

У 2016. години редовно је вршена провера тачности и потпуности података објављених у Информатору о раду ГО Звездара. Сваког месеца Информатор је ажуриран, на основу података који су достављени из одељења и службе Управе, а у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја и Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа.

Ажурирани Информатор о раду је месечно објављиван на општинском сајту.

У 2016. години прступило се изради другог циклуса Плана интегритета Градске општине Звездара, доношењем одлуке председника Градске општине Звездара о именовану радне групе за израду плана интегритета.

ПОСЛОВИ ИНФОРМИСАЊА

Током 2016.године јавно обавештавање о питањима од значаја за живот и рад грађана Градске општине Звездара (у складу са чл.77 Статута Града и чл.14 Статута Општине, као и на основу Закона о јавном информисању и медијима) остварено је кроз рад Одсека за информисање, а основни мото рада Одсека је „приближимо општину грађанима“.

Рад Одсека за информисање одвијао се у следећим сегментима:

1. односи са јавношћу путем медија,
2. директна комуникација са грађанима путем одговора на питања
3. комуникација са грађанима преко Сервисног центра
4. уређење и ажурирање званичне интернет странице www.zvezdara.org.rs
5. ажурирање Фејсбук налога
6. интерно информисање
7. техничка подршка
8. додатне активности:
 - рад Комисије за родну равноправност
 - учешће у организацији манифестација
 - праћење реализације уговора јавних набавки

У раду Одсека за информисање поштован је висок стандард рада: брза, јасна, кратка и тачна информација, текст је увек постављен на меморандуму Одсека за информисање. Саопштење Одсека за информисање је у новинарским круговима препознатљиво и има кредибилитет који опредељује уреднике при избору тема и текстова за објављивање. Овај начин рада показао се у пракси плодотворним, јер даје новинарима готов производ који уз мале корекције могу преузети и објавити.

Овој тврдњи у прилог иде чињеница да је Одсек за информисање, у анкети новинара 100 редакција, које је спроводила Агенција“Прага“, три године узастопце био проглашен за најинформативнију и најкомуникативнију службу за информисање у Београду.

Одсек за информисање учествује у свакодневном праћењу активности и догађаја које организује ГО Звездара, пише најаве догађаја и саопштења, обезбеђује и фотографије за потребе постављања на сајт, фејсбук, као и за слање медијима уз саопштења за медије.

Током 2016. године припремљено је и медијима послато 515 најав догађаја и саопштења, у штампаним и електронским медијима, на званичној интернет презентацији ГО Звездара било је 545 објава. На телевизијама и радио емисијама уговорено је и организовано 456 гостовања везаних за рад Општине.

Свако гостовање подразумева: да је избор теме актуелан и занимљив уреднику медија, да је прилагођена типу емисије у којој се тражи гостовање, да је тема презентована на занимљив и јасан начин, да је поткрепљена фотографијама иле видео прилогом који ће телевизија користити као покривалице током гостовања.

Свакодневни контакти са представницима медија остварени су у вези са актуелним догађајима на општини, али и у вези са питањима које представници медија имају за функционере или општинске службе.

На питања грађана преко контакт емисија и рубрика одговори се дају у најкраћем року до 3 дана, а и када је потребно обезбедити одговор надлежних институција странка добија обавештење о томе коме је прослеђено питање.

Рубрика Новости на сајту www.zvezdara.org.rs свакодневно се попуњава најавама догађаја и саопштењима а ажурирају се и измене важних података и сервисне информације, објављују се конкурси, огласи и тендери.

Званична презентација је веома посећена.

За редовно објављивање Информатора на веб-презентацији ГО Звездара, старају се запослени на пословима информисања.

Благовременом најавом седнице, као и саопштењем после сваке седнице постижемо јавност рада Скупштине Општине. Одсек за информисање прати рад седнице Скупштине, обезбеђује аудио и видео снимак за потребе Службе за скупштинске послове, као и фотографије за потребе Одсека. Шефовима одборничких група, а на захтев и сваког одборника Скупштине, Одсек за информисање припрема копије снимака одржаних седница Скупштине.

На захтев представника медија обавештавамо председника Скупштине и обезбеђујемо одобрење за присуство на седницама, а ако новинари имају потребе и додатних питања, обезбеђујемо саговорника у вези тачке и теме која их занима.

Друштвене мреже постале су релевантан начин информисања. ГО Звездара има своју званичну Фејсбук страну где се објављују најаве догађаја и саопштења, а грађани (нарочито млађа популација) користе ове канале за комуникацију – питања, сугестије, критике, похвале. Следећа табела приказује упоредне недељне податке за 2015. и 2016. године:

	2015	2016
Укупан недељни домет	4.400	9.194
Особе са којима је остварена интеракција	472	884
Укупан број свиђања странице	1.300	1.926

Сервисни центар у комуникацији са грађанима на дневном нивоу даје одговоре, тако што остварује интерну комуникацију са службама ради добијања објективних и стручних одговора. Ангажовано је 2 оператера, али у другој половини године, због боловања колегинице, ради само један оператер, а у време годишњих одмора или другог одсуства са посла отежан је рад због немогућности ангажовања запослених са списка замене који су прошли едукацију.

Током 2016. у Одсеку за информисање дошло је до повећања обима посла у делу питања и одговора преко Беоком сервиса. У директној комуникацији на релацији Сервисни центар ГО Звездара - Беоком сервис дошло је до техничких проблема, које смо привремено премостили тако што питања за Сервисни центар из Беокома стижу преко маила info@zvezdara.org.rs, додељујемо им нови интерни број, отварамо табелу ради евиденције, прослеђујемо Сервисном центру који даље прослеђује службама. Затим се и питања прослеђивања одговора Беоком сервису дуплира тако што Сервисни центар враћа одговор Одсеку за информисање под интерним бројем, пренумерише се и везује за број под којим је питање стигло из Беоком сервиса, и тек тада одговор прослеђује назад Беокому. Према табели у којој се води евиденција у 2016-ој било је 608 ових питања.

Осим тога имамо питања и одговоре које директно добија Одсек за информисање путем медија, сајта, електронском поштом, у комуникацији са стручним службама обезбеђујемо одговоре, које доставља истим каналом на који су питања стигла. Према табели у којој се води евиденција ових директних питања и одговора у 2016.ој години било је 350.

Преко Сервисног центра врши се и наручивање личних докумената за доставу на кућну адресу. У протеклој години број наручених докумената остао је на нивоу претходне године 2500 што чини око 30% укупног броја пријава Сервисном центру.

Од 01.06.2016. у Одсеку за информисање дошло је до повећања обима посла и у делу послова пријема, припреме за слање и слање личних докумената на кућну адресу, јер су то послови које пре тога није обављао Одсек за информисање. У овом периоду достављено је 1253 извода (из књига рођених, венчаних, умрлих и књиге држављана).

Око 8000 различитих питања и пријаве грађана стигло је у 2016. год. преко Сервисног центра и то путем: телефона, мејла, сајта, СМС поруком... Највећи број питања, око 40% стигло је мејлом, телефоном око 30 % и осталим каналима 30%.

По броју предмета и врстама захтева највећи број питања и пријава стигао је за инспекцију и комуналне делатности, као и за све остале области рада Управе.

Интерно информисање запослених у Општини је такође један од сегмената рада Одсека, пре свега у вези са активностима и надлежностима Општине, одговора на питања грађана, као и у циљу информисања запослених и размене информација, развијања тимског рада на заједничком задатку да Управа ГО Звездара задовољи потребе грађана.

Фотографисање, систематизација писаних и снимљених материјала, архивирање и евиденција, уређивање и унапређење одлагања документације (најаве, саопштења, извештаји, пројекти, фото документација, прес клипинг...) је свакодневни посао који је веома битан као техничка подршка у раду Одсека.

Прес клипинг је услуга коју ради професионална агенција представља средство за рад Одсека и неопходна је за квалитетну комуникацију ГО Звездара са јавношћу.

Одсек за информисање свакодневно прати, контролише, анализира и реагује на објаве добијене путем клипинга. Анализа рада на месечном нивоу и праћење рејтинга ГО Звездара саставни је део посла

Што се тиче прес клипинга Одсек за информисање свакодневно прати објаве у дневним новинама и припрема прес клипинг, прати програме и снима прилога који се емитују у програму, а везани су за рад Градске општине Звездара и општинских предузећа.

Професионални однос према послу захтева праћење свих медија, штампаних и електронских, као и различитих сајтова, не само током радног времена, већ и после радног времена и током викенда. Јутарњи програми телевизија врло често емитују прилоге, примају питања и дају одговоре грађанима у раним јутарњим сатима, па смо као професионалци стекли навику да пратимо и интервенишемо и пре доласка на радно место, а после подне и увече (после 16 часова) одговарамо на питања новинара и пратимо наступе у медијима, било да смо ми заказали гостовања или пратимо прилоге који су снимљени. Водимо рачуна и о томе да брзо реагујемо уколико се у било ком контексту спомиње Општина Звездара, њени функционери или запослени. Ако се деси да се у медијима појаве нетачне, непотпуне, а некад и недобронамерне негативне објаве, одмах се реагује. Пишемо одговор-деманти, позивамо се на законску обавезу медија да објави деманти.

Током 2016. било је 4 случаја када смо реаговали и тражили деманти.

Веома важан и неизбежан сегмент рада јесте и анализа рада на месечном нивоу и праћење рејтинга информативне службе Општине, рада функционера и посебно председника општине кроз медије. Свакодневним праћењем и упоредним прегледом према напред наведеним подацима Општина Звездара има веома добар рејтинг у односу на друге београдске општине, а и у односу на друге општине у Србији.

Поред свега, Одсек за информисање учествује у организацији и праћењу многобројних промотивних догађаја Општине, њених предузећа, Библиотеке, активности основних и средњих школа, Предшколске установе на територији Општине, фестивала, изложби, отварања,... (Позориште Звездариште, Дан здравља, Дан срца, Звездаријада...).

Одсек за информисање је и током 2016., као и претходних година, учествовао у организацији и реализацији свих догађаја у оквиру активности Комисије за родну равноправност, а обављао је и комплетну припрему и организацију у вези са одржавањем седница и састанака, манифестација, трибина, различитих скупова и других активности КРР.

Канцеларија за родну равноправност

У Управи Градске општине Звездара одређено је лице за питања родне равноправности у ГО Звездара.

За рад Комисије за родну равноправност председника Градске општине Звездара, веома је важно упознавање јавности у циљу указивања на проблем и подизања свести грађана о значају борбе против насиља у породици, над женама и децом.

У вези са припремом штампаног материјала који је Градска општина Звездара издавала, како би информисала грађане о свом раду или раду општинских предузећа, Одсек за информисање је припремао текстове и фотографије који су коришћени приликом израде. За контролу припремљеног материјала пре штампања и одобравање, као и за праћење извршења уговора о јавној набавци услуге штампе, прес клипинга и поштанских услуга доставе докумената на кућну адресу задужени су запослени на пословима информисања.

1.14 КАБИНЕТ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

Кабинет је у 2016. години примио 36 дописа грађана. Кабинету су се странке обраћале и лично, тражећи пријем. Странке је у највећем броју примио председник Општине.

Претежно интересовање странака било је везано за тему рада инспекције, а остале теме интересовања су биле комунални проблеми, уређење зелених површина и паркинг места, уређење спортских терена, платоа, степеништа у разним деловима Општине, материјална помоћ и запослење.

Све странке су добиле адекватан одговор, како за области које су у надлежности Општине, тако и за области које нису у општинској надлежности.

Кабинету председника ГО Звездара из Кабинета градоначелника Града Београда упућено је 16 дописа, на која су надлежна одељења и службе дале одговор који је послат назад Кабинету Градоначелника и странкама које су се легитимисале у допису.

Што се тиче активности Кабинета председника које су везане за функцију председника Општине, поред аката које потписује председник, а која припремају и обрађују одељења и службе и пролазе кроз обраду Кабинета, током 2016. године Кабинет председника је иницирао и организовао низ активности из оквира статутарних надлежности Општине везаних за:

- социјалну политику (бесплатан превоз особа са инвалидитетом, додела грађевинског материјала ромској популацији);
- образовање (награђивање ученика генерације у школама на територији Општине);
- одржавање комуналног реда (уређење јавних површина);
- одржавање културних манифестација од значаја за Општину;
- давање мишљења на просторне и урбанистичке планове које доноси Град;
- обезбеђивање услова за функционисање ЈП Спортског центра „Олимп Звездара“;
- обезбеђивање услова за рад Канцеларије за младе ГО Звездара;
- мере за заштиту и унапређење животне средине на подручју Општине (закључен Уговор о преузимању отпадних материјала са фирмом Еко-метал доо Врдник).

Кабинет председника ГО Звездара је у току 2016. године наставио да координира рад комисија које су образоване у циљу спровођења статутарних надлежности за различите области, као што су: Комисија за избор програма/пројеката удружења грађана, Комисија за избор и праћење реализације пројеката/програма у области унапређења безбедности саобраћаја, Комисија за оцену програма из области спорта, Комисија за зеленији Београд и др.

Рад комисија резултирао је одлукама које је донео председник Општине (Одлука о одобравању финансирања годишњег програма спортских организација, Одлука о избору социохуманитарних програма/пројеката и друге одлуке).

Имплементација стратешког плана развоја Градске општине Звездара

У оквиру ових послова вршиле су се радње на следећим пројектима:

- пројекат „Унапређење услова становања ромске популације на Звездари“, са којим је ГО Звездара аплицирала Канцеларији за људска и мањинска права и ОЕБС, донација је одобрена и пројекат се реализује од 31.07.2015. до 15.03.2016. Пројекат је вредео 56.810 евра, а главне активности су биле набавка грађевинског материјала за 24 ромске породице (у просеку вредности од око 800 евра) и пројеката препарцелације намењеним Ромима за 17 породица, које су предате на верификацију Секретаријату за урбаниза и грађевинске послове града Београда. Учешће ГО Звездара је предвиђено кроз рад чланова Комисија за доделу материјала и пројеката препарцелације, без директног новчаног учешћа.

- израда предлога пројекта за ЕУ фондове (Министарство финансија – Сектор за уговарање и финансирање програма из средстава Европске уније) под називом „Интерсекторски механизам за превенцију раног напуштања школовања и смањење испадања из школског система у Градској општини Звездара“ (ЛОТ 3), са којим је аплицирано 15. јула 2016., и који предвиђа неколико активности, пре свих са ромском популацијом, на смањењу напуштања основног школовања. Партнер на пројекту је Национални савет ромске националне мањине у Србији. Предлог пројекта има буџет 121.715,00 евра., учешће општине је 10%. Предлог пројекта је позитивно оцењен и ГО Звездара је позвана да преда пуну апликацију до 13. марта 2017.

- израђен је предлог пројекта за ЕУ фондове (Министарство финансија – Сектор за уговарање и финансирање програма из средстава Европске уније) под називом „Унапређење социјалних услуга кроз увођење група помоћи и самопомоћи родитеља деце са тешкоћама у

развоју у Градској општини Звездара“ (ЛОТ 1), са којим је аплицирано 15. јула 2016., и који предвиђа неколико активности, пре свих формирање и обучавање група самопомоћи родитеља деце са тешкоћама у развоју, уз формирање брзе помагала, размену искустава и пракси, студијска путовања и слично. Предлог пројекта има буџет 67.100,00 евра, учешће општине је 10%.

- израђен је предлог пројекта за ЕУ фондове (Министарство финансија – Сектор за уговарање и финансирање програма из средстава Европске уније) под називом „Стварање одрживе ромске заједнице у Београду“, са којим је аплицирано 23. септембра 2016., и који предвиђа четири активности, и то: изградња 900 метара канализационе мреже у Орловском насељу, изградња 5 социјалних кућа, реновирање кућа за 15 ромских породица и изградња правно-едукативног центра у Орл. насељу. Носилац пројекта је општина Звездара, партнер је „ПАЛГО центар“ а придружени партнер пројекта је Град Београд. Предлог пројекта има буџет 648.600,00 евра, учешће општине/града је 15%. Предлог пројекта је одобрен, и општина има рок до 14. марта 2017. да припреми пуну апликацију са свом пројектном документацијом за инфраструктуру и објекте предвиђене за изградњу.

- учествовање у раду Савета за миграције.
- учествовање у раду Мобилног тима за Роме, у обиласку терена у ромским насељима и на семинарима ЕУ и ОЕБС везаних за Роме
- вршен унос и обраду података скупљених са листића који су грађани попунили и убацили у анкетне кутије, у склопу процедуре оцене задовољства у оквиру ИСО 9001:2008 стандарда
- поднет је редован годишњи извештај Министарству финансија о систему финансијског управљања и контроле-
- реализација стратегије управљања ризицима и увођењем система финансијског управљања и контроле (ФУК). Наиме, ГО Звездара је наручилац консултантске услуге везано за увођење система финансијског управљања и контроле, коју врши предузеће „СЕВОИ група“. Заједно са њима, од марта до децембра 2016. извршена је обука шефа и чланова радне групе за увођење ФУК, извршен је попис свих процеса из свих 14 одељења и служби (укључујући и кабинет председника и општинско правобранилаштво), припремљен је приказ у форми ревизорског трага, а преостало за крај године инсталације софтвера (приказ процеса, процедура и одговарајућих ризика) и стратегија управљања ризицима.

1.15 СЛУЖБА ЗА СТАНДАРДИЗАЦИЈУ ПОСЛОВАЊА

У децембру 2016. године формирана је Служба за стандардизацију пословања са следећим описом послова:

- спровођење процеса потребних за развој, примену, преиспитивање и унапређење менаџмент систем квалитета (QMS и EMS),
- израда планова активности интерне провере, израда анализе интерне провере, анализе остварења циљева квалитета по функцијама и одељењима и службама;
- израда свих процеса и процедура интегрисаног менаџмент система квалитета који се користе у Управи Градске општине Звездара;
- ажурирање процеса и процедура у складу са изменама закона и прописа; активности потребне за реализацију циљева квалитета и вредновање стања и адекватности система квалитета у односу на политику система и утврђене циљеве;
- анализа задовољства корисника;
- активности везане за интегрисани менаџмент система квалитета (ИСО 9001:2008 и 14001:2004).

У децембру 2016. године је такође обављен контролни аудит (провера) стандарда ИСО 9001:2008 и ИСО 14001:2004, од стране сертификационе куће „TUV Rheinland“. Први стандард представља систем управљања квалитетом, док други представља систем управљања заштитом животне средине. Ефикасност система менаџмента потврђена је на лицу методом провере случајним узорковањем од стране именованог проверача. Ово се посебно односи на усклађености токова рада са захтевима стандарда и на описе у документацији система менаџмента. У обзир су биле узете и карактеристике пословних активности организације, примењени законски и регулаторни захтеви и захтеви постављени другим опште примењивим документима. У овом поступку учествовао је комплетан ИСО тим и руководство општине, док су помоћ при провери пружили и начелници одељења и служби и други запослени Управе.

Сажета оцена налаза сертификационе организације је да је Управа Градске општине Звездара успоставила и одржава ефективан систем за обезбеђење усклађености са својом политиком и циљевима. Проверавачки тим је у складу са циљевима провере потврдио да је систем менаџмента организације усклађен са захтевима стандарда и да организација одржава и примењује захтеве стандарда. Највише руководство је донело, уградило и имплементирало своју политику квалитета. Политика квалитета је адекватна и пружа оквир за циљеве квалитета. Она обавезује све запослене да следе стално побољшање система квалитета. Примењени процеси у организацији су идентификовани и документовани. Организација анализира и оцењује захтеве корисника и све документоване, претпостављене, статутарне и законске захтеве. Општинска управа је у непосредном контакту са корисницима. Целокупан рад управе је регулисан регулативом која се односи на рад локалних самоуправа и град Београд. Организација одржава документоване и ефикасне процедуре које регулишу управљање информацијама, анализама података, мерама за побољшање и реаговањима на реакције корисника, односно грађана. Највише руководство је донело, објавило и имплементирало у организацију политику заштите животне средине. Она је погодна и укључује приврженост сталном побољшању и усаглашеност са примењивим законима, прописима и захтевима заштите животне средине. Организација је имплементирала и одржава програм за реализацију циљева заштите животне средине. Да би еколошке циљеве и задатке усагласила са политиком заштите животне средине, организација је идентификовала све операције и активности које се односе на заштиту животне средине. Управа мери примену система менаџмента, његово одржавање и ефективност кроз провере система планиране на годишњем нивоу. Градска општина Звездара је веома добро дефинисана; све процедуре, радни процеси, радна упутства, спецификације услуга и стандарди су доступни на сваком радном месту; запослени су информисани о свим потребним документима за реализацију радног процеса. Служба за стандардизацију пословања се стара, у сарадњи са свим одељењима и службама у Управи, о ажурности докумената интегрисаног менаџмент система. Налаз провере је резултирао похвалама и препоруком за одржање постојеће сертификације за ИСО 9001:2008 и ИСО 14001:2004.

НАЧЕЛНИК УПРАВЕ
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА

Татјана Карановић Лечић, дипл. правница

XI број 06 - 15 /17

Скупштина Градске општине Звездара на основу члана 19. Статута Градске општине Звездара („Службени лист града Београда“ број 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13, 41/13, 40/15 и 132/16), донела је

З А К Љ У Ч А К

УСВАЈА СЕ

**ИЗВЕШТАЈ
О РАДУ УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА
ЗА 2016.ГОДИНУ**

Закључак је донет на седници Скупштине Градске општине Звездара XI број 06 – 15 одржаној 11.5.2017. године.

Доставити:
- Архиви

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ

Славко Бабић

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Александар Ероп, с.р.