



**ГРАДСКА ОПШТИНА ЗВЕЗДАРА
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА**

**ИЗВЕШТАЈ
О РАДУ УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА
ЗА 2017. ГОДИНУ**

**Београд,
Март, 2018.**

На основу чл. 4. и 31. Одлуке о Управи Градске општине Звездара („Службени лист града Београда“, бр. 107/16, 132/16, 28/17 и 72/17), начелник Управе Градске општине Звездара, подноси

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА ЗА 2017. ГОДИНУ

1.1. ПРАВНИ ОКВИР РАДА И НАЈЗНАЧАЈНИЈИ ПОДАЦИ О УПРАВИ

Извештај о раду Управе за 2017. годину садржи опште податке о раду са прегледом по Одељењима и Службама.

На основу чл. 49. и 50. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ 21/2016 и 113/2017), чл. 54. и 56. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ 129/07, 83/14 и 101/16), члана 85. Статута града Београда („Службени лист града Београда“ број 39/08, 6/10 и 23/13 и „Службени гласник РС“, бр. 7/16-одлука УС) и члана 52. Статута Градске општине Звездара („Службени лист града Београда“ број 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13, 41/13 – испр. и 40/15), Управом Градске општине Звездара руководи начелник Управе Градске општине Звездара, кога поставља Веће на основу јавног конкурса, на 5 година. Начелник Управе има заменика који га замењује у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност. Заменик начелника Управе се поставља под истим условима као и начелник. Начелник Управе и заменик начелника Управе су службеници на положају.

Управа Градске општине:

- припрема прописе и друге акте које доносе Скупштина Градске општине, председник Градске општине и Веће Градске општине;
- извршава одлуке и друге акте Скупштине Градске општине, председника Градске општине и Већа Градске општине;
- решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности градске општине;
- обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других аката Скупштине Градске општине;
- извршава законе и друге прописе чије је извршење поверено Градској општини, и
- обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина Градске општине, председник Градске општине и Веће Градске општине.

Управа Градске општине образује се као јединствен орган, у коме су образоване унутрашње организационе јединице. Руководиоце организационих јединица у Управи распоређује начелник.

Одлуку о Управи Градске општине Звездара доноси Скупштина Градске општине, на предлог Већа Градске општине, а обједињени акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Управе доноси Веће, на предлог начелника Управе.

Управа Градске општине Звездара, у смислу Закона о буџетском систему, је директни корисник буџета Градске општине Звездара. Финансирање свих трошкова који настају у вршењу послова Управе као органа Градске општине у Одлуци о буџету планирају се у оквиру посебног раздела. За планирање и трошење ових средстава, у складу са Одлуком о буџету, финансијским планом и важећим законима, одговоран је начелник Управе. Наредбодавац за извршење буџета је председник Градске општине, а начелник Управе својим одобрењем плаћања или трансфера средстава корисницима буџета потврђује да ће средства бити утрошена у складу са законом, наменски, економично и ефикасно.

Организациона структура Управе Градске општине Звездара утврђена је Одлуком о Управи Градске општине Звездара („Службени лист града Београда“, бр. 107/16 и 132/16, 28/17 и 72/17), и чине је:

1. Одељење за грађевинске послове
2. Одељење за имовинско-правне и стамбене послове
3. Одељење за финансије и привреду
4. Одељење за општу управу
5. Одељење за инспекцијске послове
6. Одељење за комуналне делатности, заштиту животне средине и координацију инвестиционих пројеката
7. Одељење за друштвене делатности
8. Служба за вршење заједничких послова
9. Служба за скупштинске послове
10. Служба за геоинформационе системе и информатику
11. Служба за јавне набавке
12. Служба за управљање документима
13. Служба за стандардизацију пословања
14. Кабинет Председника Градске општине

Радно време Градске општине Звездара је радним данима од 7.30 до 15.30 часова. Услуге тумача за знаковни језик пружају се уторком од 07,30 до 15,30 часова. Запослени у Одељењу за инспекцијске послове – грађевински и комунални инспектори обављају послове радним данима, а дежурају суботом, недељом и у дане државних и верских празника.

На дан 31.12.2017. године број запослених на неодређено време у Управи износио је 144, број службеника на положају (начелник Управе и заменик начелника Управе) износио је 2, док је број функционера (изабрана, именована и постављена лица) износио 21.

1.2. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ГРАЂЕВИНСКЕ ПОСЛОВЕ

Доношењем Закона о изменама и допунама Закона о планирању и изградњи и Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем, створен је законски оквир у којем се прописује обавеза спровођења обједињене процедуре електронским путем. Сви захтеви за издавање грађевинске дозволе, решења по члану 145. Закона о планирању и изградњи, пријаве радова, пријаве завршетка израде темеља, изјаве завршетка објекта у конструктивном смислу, пријаве прикључења објекта на инфраструктуру и издавање употребне дозволе, подносе се електронским путем преко сајта Агенције за привредне регистре.

Обједињена процедура покреће се пред надлежним органом попуњавањем одговарајућег захтева који се потписује квалификованим електронским потписом. Надлежни орган по службеној дужности прибавља потребну документацију од других надлежних органа и носиоца јавних овлашћења.

Како су све комуникације у електронској форми у току године била је у употреби електронска, јавно доступна база података о току сваког предмета, од подношења захтева за издавање локацијских услова до издавања употребне дозволе.

Такође, обавеза овог Одељења је да у складу са законом прописаним случајевима, покреће поступак кроз централну евиденцију обједињене процедуре - укњижба, исправка грешке, правоснажност.

Сва издата акта објављена су на сајту АПР-а. Поштован је Закон о заштити података о личности. Сва решења објављена су са заштићеним подацима о адреси становања и ЈМБГ подносиоца захтева.

У 2017. години повећан је број поднетих захтева за издавање грађевинских дозвола. Такође, повећан је број захтева за издавање уверења о посебним деловима објекта, што је

приказано у табели 4. – „Преглед издатих уверења, потврда, обавештења“. Ова уверења су потребна за укњижење непокретности, што представља основ за упис права хипотеке ради добијања кредита у банкама.

Већина захтева решена је у законском року, а што је примећено са похвалом од Националне алијансе за локални економски развој (*NALED*) која је вршила надзор над радом спровођења обједињене процедуре електронским путем по општинама и градовима Србије током септембра месеца.

У току 2017. године примећено је да је поступак обједињене процедуре заживео и све мање странака долази за добијање информација. Грађани се и даље могу информисати о поступку обједињене процедуре путем е-mail адресе: odrzanjeobjekata@zvezdara.org.rs.

У октобру 2017. године (*NALED*) Национална алијанса за локални економски развој је организовала форум у вези са праћењем рада и резултатата издавања грађевинских дозвола и других пратећих аката обједињене процедуре.

Од 1. јуна 2017. године почела је примена новог Закона о општем управном поступку. У више наврата запослени – правници су били полазници едукације, организоване од стране Министарства државне управе и локалне самоуправе и Сталне конференције градова и општина. Такође је у току јуна и јула трајала е-обука на тему спровођења Закона о општем управном поступку у локалној самоуправи.

У децембру 2017. године Градска општина Звездара, у сарадњи са Канцеларијом за управљање јавним улагањем Републике Србије, донела је одлуку о потреби издавања решења о одобрењу за извођење радова на санацији дечијег вртића „Лане“ у улици Ариљској бр. 16, што је и урађено уз сагласност Секретаријата за имовинске и правне послове града Београда.

Преглед издатих грађевинских дозвола према деловима Градске општине Звездара представљен је табеларно:

Табела 1. Преглед издатих грађевинских дозвола

Подручје	Број дозвола
На територији насеља Миријево у складу са „Регулационом планом насеља Миријево“ („Сл. лист града Београда“ бр20/02)	10
За изградњу насеља Падина у складу са Планом детаљне регулације „Четири месне заједнице општине Звездара и Вождовац-насеље Падина“ („Сл. лист града Београда „ бр.14/05)	2
У оквиру „Плана детаљне регулације насеља Мали Мокри Луг“ („Сл. града Београда“ бр.46/2011)	4
Према осталим плановима детаљне регулације као и Плану генералне регулације у централном делу општине	25
Укупно	41

Што се тиче остале статистике о раду Одељења за грађевинске послове, број решења за употребу изведених радова је 53, док је број решења за извођење радова за које се не издаје грађевинска дозвола (радови у оквиру волумена и габарита објекта) 108.

Према врсти тих радова разврстани су бројеви издатих решења у табели:

Табела 2. Преглед издатих решења за извођење радова за које се не издаје грађевинска дозвола већ одобрење за извођење радова

Врсте захтева	Број решења
за адаптацију и санацију објеката	33
за реконструкцију објекта	9
за промену намене објекта	6
за инвестиционо одржавање објеката	18
за изградњу помоћних објеката и зиданих ограда	0
за уградњу унутрашњих инсталација	42
Укупно	108

Табела 3. Преглед издатих закључака о одбацавању захтева за поднете захтеве

Врсте захтева	Број решења
за грађевинске дозволе и локацијске услове	36+15
за употребне дозволе	30
за реконструкцију објекта	8
за промену намене објекта	10
за инвестиционо одржавање објеката	23
за санацију објеката	6
за адаптацију објеката	15
Укупно	143

Табела 4. Преглед издатих уверења, потврда, обавештења

Врста предмета	Број
захтев за издавање уверења о посебним деловима	910
разна обавештења	99
пријаве почетка извођења радова	79 позитивних 8 негативних
пријаве завршетка израде темеља	37позитивно 11 негативна
изјава о завршетку објекта у конструктивном смислу	29 позитивна 1 негативно
уверење о старости објекта	2
Укупно	1176

1.3. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ И СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ

У Одељењу за имовинско-правне и стамбене послове рад се спроводи у два одсека: Одсеку за имовинско-правне послове и Одсеку за стамбене послове, у којима се воде управни и вануправни поступци у вези са имовинско-правним и стамбеним пословима који спадају у делокруг послова Одељења.

Одсек за имовинско-правне послове

Статистички подаци о укупним резултатима рада Одсека за имовинско-правне послове су следећи:

		Врста поступка	
		Управни	Вануправни
Број предмета	Примљени	78	653
	Решени	136	626

Табела 1.

Напомена: у приказани број урачунати су предмети примљени и решени у току извештајног периода као и предмети из ранијег периода који су били активни или је у њима окончан поступак у току 2017. године.

Управни предмети

У извештајном периоду примљен је један захтев за увођење у посед непокретности и донет је закључак о обустави поступка, с обзиром да је странка одустала од захтева. Донето је 42 закључка о прекиду поступака започетих по захтевима Дирекције за грађевинско земљиште и изградњу Београда, 42 закључка о обустави поступка због закљученог поравнања, 2 закључка о обустави поступка за доношење решења о административном преносу права коришћења грађевинског земљишта, 3 решења о одбацивању захтева због стварне ненадлежности и 3 решења којима је одбачен захтев за поништај правноснажног решења због неблаговремености.

Осим наведеног, донето је 14 решења о преносу права коришћења грађевинског земљишта и 11 решења о експропријацији, у смислу одредаба чл. 25-29, чл. 31-34., чл. 42 и 70., 71а. Закона о експропријацији („Сл. гласник РС“, бр. 53/95, 20/09 и 55/13) по предлогу Дирекције за грађевинско земљиште и изградњу Београда, у складу са Планом детаљне регулације четири месне заједнице општина Звездара и Вождовац - насеље „Падина“ („Сл.лист града Београда“, бр. 14/05), којим је предвиђена изградња саобраћајнице у насељу „Падина“ КО Велики Мокри Луг.

У 6 предмета решењем је одбијен захтев странке, као неоснован; у 5 предмета, за поништај решења о изузимању грађевинског земљишта у поновљеном поступку по примедбама другостепеног органа, Министарства финансија Републике Србије, на основу члана 232.ст.2 Закона о општем управном поступку и члана 86. ст. 7. Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“ бр. 47/03) и у једном предмету за престанак права на надзиђивање зграде к.бр. 205, у Булевару краља Александра, на основу члана 255. Закона о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“ број 33/97, 31/01 и „Сл.гласник“ бр. 30/10).

Донето је 9 решења којима се усваја захтев странке и поништавају решења о изузимању земљишта, у смислу члана 86.ст.7 Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ бр. 47/03) и 5 решења у управним поступцима решавајући по ванредним правним лековима.

У једном предмету установљено је право трајне службености на грађевинском земљишту по захтеву АД „Електро mreжа Србије“ у смислу чл. 65. Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“ бр. 53/95, 20/09 и 55/13).

На основу чл. 101. Закона о експропријацији („Сл.гласник Републике Србије“ број 18/16) донето је решење о обустави поступка јер није било услова за даље вођење поступка, а закон не налаже да се поступак настави.

Осим донетих одлука по захтевима пренетим из претходних година, у циљу правилног спровођења управних поступака, утврђивања тачног чињеничног стања и самим тим доношења на закону заснованих одлука, одржаване су усмене расправе, обављени увиђаји на лицу места, издавани налози за вештачење, уз пропратне акте прослеђивани предмети другостепеном органу, Министарству финансија Републике Србије и Управном суду, на даљи поступак и одлучивање.

У току извештајног периода Општинско правобранилаштво Градске општине Звездара проследило је 277 решења Републичког геодетског завода у циљу добијања изјашњења да ли постоје разлози за улагање редовног правног средства – жалбе и која су након провере и давања изјашњења, архивирана у досија којима располаже ово Одељење.

Вануправни предмети

У извештајном периоду примљени су захтеви физичких лица за преписе решења, односно оверене копије управних аката, достављене документације која се односи на национализоване непокретности по захтевима Агенције за реституцију и Општинског правобранилаштва Градске општине Звездара, захтеви за издавање Уверења о физичким деловима зграде, захтеви странака за давање сагласности за укњижбу, захтеви за обрачун остатака дуга по закљученим уговорима за откуп станова и потврде да су станови исплаћени у целости.

Одсек за стамбене послове

Статистички подаци о укупним резултатима рада Одсека за стамбене послове су следећи:

		Врста поступка	
		Управни	Вануправни
Број предмета	Примљени	1227	192
	Решени	1025	192

Табела 2.

Одсеку за стамбене послове поднето је 23 захтева за исељење бесправно усељених лица, од чега су три предмета изворно прослеђена Градској управи као стварно надлежној за исељење и пресељење тзв. заштићених станара. Донето је 5 решења о исељењу бесправно усељених лица, 4 захтева су одбачена и странке су упућене на суд, а у 2 предмета поступци су обустављени због одустанка предлагача од захтева за исељење.

Дана 12.06.2017. године почела је регистрација стамбених заједница на територији Републике Србије. Наиме, Законом о становању и одржавању зграда („Сл. гласник РС“ бр. 104/2016) је по први пут успостављен јединствени систем регистрације стамбених зајединца у целој земљи, чиме се замењује досадашња различита пракса вођења евиденције о стамбеним зградама. Регистрација стамбених заједница је предвиђена као „једношалтерски“ систем, којим се обезбеђује регистровање података о стамбеној заједници на једном месту, а решења о регистрацији стамбених заједница биће јавно доступна на интернет страни Републичког геодетског завода. Након одређивања овлашћених регистратора и након обуке истих, започета је регистрација стамбених заједница. У управном поступку доносе се решења о упису стамбене заједнице и управника у Регистар који води Републички геодетски завод. Регистратори ГО Звездара су до краја децембра 2017. године урадили 1002 решења о регистрацији. Објављена решења могу се пронаћи на сајту РГЗ-а, као и на сајту ГО Звездара.

Уз поштовање основних начела Закона о општем управном поступку, закључује се напредак у успешном решавању старих предмета и убрзанијем раду на решавању нових предмета из управне материје, у законски предвиђеним роковима, и самим тим испуњеност планираних циљева Одељења за имовинско-правне и стамбене послове.

1.4. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ И ПРИВРЕДУ

У извештајном периоду у Одељењу су израђене следеће Одлуке:

- Одлука о завршном рачуну буџета за 2016. годину;
- Одлуке о ребалансу буџета за 2017. годину (у фебруару, јулу и новембру 2017. године);
- Извештај о оствареним приходима и извршеним расходима буџета Градске општине Звездара за период јануар – јун и јануар – септембар 2017. године;
- Одлука о буџету за 2018. годину.

Одлука о буџету за 2017. годину урађена је у складу са организационом структуром директних буџетских корисника и промењеном структуром индиректних корисника, поштујући принцип поделе власти на законодавну, извршну и судску. Одлука је дефинисана према програмској класификацији као скуп програма, програмских активности и пројеката ради унапређења буџетског процеса као дела реформи управљања јавним финансијама, у циљу веће ефикасности и транспарентности буџета.

У 2017. години, период јануар-децембар, укупно остварени приходи буџета износе 682.535.098 динара, што је у односу на план 102,95%. Веће остварење прихода у односу на план је настало из разлога што су порески приходи и други приходи у складу са законом остварени у већем обиму у односу на планиране, трансфера средстава из буџета Републике и трансфера средстава из буџета града Београда за капиталне пројекте који ће се реализовати у 2018. години.

Извршење прихода за период 01.01- 31.12.2017. године по врстама прихода:

Врсте прихода	План за 2017.	Остварени I – XII 2017.	%
Приходи – група 321	63.445.860	58.589.200	92,35
Порез на зараде	234.189.301	239.252.773	102,16
Порез на доходак грађана од самосталне делатности	7.102.387	8.134.211	114,53
Порез на имовину и земљиште	194.237.791	189.720.388	97,67
Порез на пренос апсолутних права	5.108.197	7.145.526	139,88
Локалне комуналне таксе	6.921.509	7.765.862	112,20
Приходи органа	1.000.000	1.675.409	167,54
Општинске административне таксе	2.300.000	2.621.144	113,96
Приходи од продаје добара и услуга	5.200.000	5.468.317	105,16
Приходи од манд. казни и казни у уп. пост	1.655.000	418.620	25,29
Мешовити и неодређени приходи	3.000.000	2.607.100	86,90
Меморандумске ставке за реф. расхода	7.230.000	7.279.786	100,69
Текући трансфер од Републике	656.363	1.456.363	221,88
Текући трансфер од Града	15.741.377	13.394.378	85,09
Капитални трансфери од Града	32.380.210	55.380.210	171,03
Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	5.275.742	4.075.742	77,25
Примања од домаћих задуживања	77.550.070	77.550.069	100,00
Укупно: приходи	662.993.807	682.535.098	102,95

У 2017. години, период јануар-децембар, укупно извршени расходи износе 510.145.881 динара, што је у односу на план 76,95%.

Извршење расхода за период 01.01-31.12.2017. године по врстама расхода

Врсте расхода	План за 2017.	Извршење I - XII 2017.	%
Расходи за запослене	227.602.440	195,051,605	85,70
Коришћење роба и услуга	157.695.304	85,109,270	53,97
Отплата камата	5.100.000	5,077,060	99,55
Донације и трансфери	92.597.435	74,514,798	80,47
Основна средства	20.762.800	11.222,052	54,05
Права из социјалног осигурања	35.956.823	24.978,833	69,47
Остали расходи	18.242.837	12,377,260	67,85
Средства резерве	2.472.513	0	0
Отплата главнице	102.563.655	101,815,003	99,27
Укупно: расходи	662.993.807	510,145,881	76,95

У прописаним роковима у току 2017. године, у Одељењу за финансије и привреду вршена је израда упутстава која садрже смернице као основ за израду финансијских планова директних и индиректних корисника, као и анализа захтева за финансирањем. У складу са потребама у току године вршена је израда решења о одобрењу средстава текуће буџетске резерве.

У главној књизи Трезора су евидентирани све трансакције, приходи, примања, расходи и издаци, затим стање и промене на имовини, обавезама и изворима финансирања. Вршено је вођење главне књиге и помоћних књига, израда периодичних извештаја и завршног консолидованог рачуна трезора, усаглашавање пословних књига са индиректним корисницима и Управом за трезор, састављање и извршавање налога за плаћање и контрола расхода буџетских корисника. Уредно је састављан благајнички дневник и вршена обрада путних налога за службена путовања у земљи и иностранству, као и месечна обрада спискова за превоз запослених и исплата накнада за превоз.

У 2017. години вршено је књиговодствено праћење и извештавање о пројекту „Међусекторски механизам за спречавање прекида школовања и смањење раног напуштања школе у општини Звездара“ на основу Уговора о додели бесповратних средстава – спољне активности Европске Уније – 48-00-00203/2014-28-10.

За индиректног буџетског корисника – месне заједнице, вођена је главна књига са аналитичким евиденцијама, усаглашавање позиција расхода са главном књигом трезора, припрема књиговодствених евиденција за израду кварталних и годишњих извештаја. Вршено је периодично усаглашавање салда обавеза и потраживања и електронско плаћање обавеза ка добављачима са рачуна индиректног корисника месне заједнице. Свакодневно је праћена реализација преузетих обавеза и достављање захтева за плаћање трезору у складу са преузетим обавезама. Израђен је завршни рачун месних заједница за 2016. годину и у прописаном року предат Управи за трезор – филијала Палилула.

У току 2017. године извршен је годишњи попис имовине, средстава, потраживања и обавеза и обрачун амортизације са стањем на дан 31.12.2016. године.

У Одељењу су вршени послови везани за обрачун зарада запослених, изабраних и постављених лица, уговора о делу, уговора о повременим и привременим пословима и уговора о допунском раду, припрема пратеће документације, израда и достављање извештаја у прописаним роковима надлежним Министарствима. Извршено је месечно ажурирање регистра запослених код Управе за трезор у складу са Законом о буџетском систему.

У складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између јавног сектора и привредних субјеката, вршени су послови уноса обавеза ка привредним субјектима и измирење истих у програм РИНО Управе за трезор Министарства финансија.

Одељење за финансије и привреду је из свог делокруга рада доставило мишљење на програм пословања Јавног предузећа Спортски центар „Олимп-Звездара“, пратило месечне

исплате зарада и других примања и прописане извештаје достављало Министарству финансија и Министарству привреде.

У оквиру Одељења за финансије и привреду вршени су и послови издавања уверења о стажу за приватне предузетнике који су обављали делатност до 31.12.2005. године. У 2017. години по захтевима предузетника и државног органа који решава по захтеву странке, издато је 103 (словима: стотри) уверења.

У складу са Законом о буџетском систему и Планом за спровођење и развој финансијског управљања и контроле Градске општине Звездара у Одељењу за финансије и привреду су вршене активности везане за дефинисање пословних процеса из делокруга рада Одељења. Систем финансијског управљања и контроле обухвата све пословне трансакције, посебно оне које су везане за приходе/примања, расходе/издатке, повраћаје погрешно плаћених износа, имовину и обавезе.

У 2017. години у Одељењу за финансије и привреду су се спроводиле предизборне активности за изборе за председника Републике, расписане за 02.04.2017. године. Вршено је спровођење Одлуке о накнадама, материјалним и другим трошковима за спровођење избора за председника Републике.

Контролне активности:

У 2017. години у Одељењу за финансије и привреду спроводиле су се активности у складу са препорукама Службе за интерну ревизију града Београда везано за преузимање потраживања Јавног предузећа „Пословни простор Звездара“ насталих до 30.11.2016. године.

1.5. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ

Управљање људским ресурсима

Закључно са даном 31.12.2017. године, у Управи Градске општине Звездара, радило је 144 запослена на неодређено време и 2 службеника на положају (начелник и заменик начелника Управе), као и 3 постављена лица - помоћници председника општине.

Табела бр. 1. Попуњена радна места службеника на положају и извршилаца радна места на дан 31.12.2017. године у складу са звањима запослених;

ШКОЛСКА СПРЕМА	ЗВАЊЕ	БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ
висока школска спрема	службеник на положају	2
висока школска спрема (240 ЕСПБ бодова)	самостални саветник	30
	саветник	37
	млађи саветник	21
висока школска спрема (180 ЕСПБ бодова)	сарадник	10
	млађи сарадник	3
средња школска спрема	виши референт	37
намештеници - средња школска спрема	III врста	1
	IV врста	5
УКУПНО:		146

У периоду од 01.01.2017. до 31.12.2017.године, спроведен је један јавни конкурс за постављење службеника на положају – заменика начелника Управе јер је претходном заменику начелника Управе престао рад на положају.

У истом периоду, у Управи Градске општине Звездара радни однос је престао за 10 запослених, по различитим основима (одлазак у пензију, споразумни престанак радног односа, отказ од стране запосленог).

Обуке запослених у Управи су биле организоване по два критеријума поделе. Први је принцип интерних и екстерних обука, односно обуке које се организују и реализују у Управи и обуке за које организатори упућују позивно писмо за запослене, са или без плаћања котизације за учешће. Други критеријум поделе обука био је по областима рада.

Табела бр. 2. Статистика обука

ПРОГРАМИ ОБУКЕ	40
БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ	81
САТИ ОБУКЕ	520

Програми обуке су се углавном тицали области примене нових прописа (Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, Закон о општем управном поступку, Закон о становању и одржавању стамбених зграда, Закон о уписима у катастар непокретности) и процедура рада (инспекцијски надзор, програмски буџет и др.), а било је и програма у којима су запослени стицали одређене вештине потребне у свакодневном раду (Информациони систем за размену података - Е-ЗУП).

У току 2017. године у потпуности се примењивао Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, са чијом се применом почело у децембру 2016. године. У складу са одредбама овог закона, Управа је израдила предлоге Одлуке о Управи Градске општине Звездара, Кадровског плана за 2018. годину, Правилника о изменама и допунама Правилника организацији и систематизацији радних места у Управи Градске општине и Општинском правобранилиштву Градске општине Звездара, Правилника о дисциплинској одговорности службеника и одговорности за штету у Управи Градске општине Звездара и Кодекс понашања службеника и намештеника у Управи Градске општине Звездара.

У истој години, израђено је укупно 816 решења којима је одлучено о правима и обавезама запослених (о распоређивању службеника, утврђивању права на годишњи одмор, о прековременом раду, праву на плаћено одсуство, праву на солидарну помоћ, о престанку радног односа).

Карактеристично за извештајни период је да је Градска општина Звездара закључила 2 Уговора о спровођењу јавног рада са Националном службом за запошљавање, ради спровођења јавних радова „Чишћење јавних површина на општини Звездара“ и „Помоћ деци и младима са развојним проблемима“, почев од 07.08.2017. године, на период од 4 месеца. На основу ових Уговора закључени су појединачни уговори о привременим и повременим пословима, са незапосленим лицима која се налазе на евиденцији Националне службе за запошљавање, и то за спровођење јавног рада „Чишћење јавних површина на општини Звездара“, предвиђено је ангажовање 16 незапослених лица, а за спровођење јавног рада „Помоћ деци са развојним проблемима, предвиђено је ангажовање 4 незапослена лица. Треба нагласити да су поједина незапослена лица након закључења уговора одустајала од радног ангажовања, те је Национална служба за запошљавање проналазила друга незапослена лица за замену, за преостало време спровођења јавног рада, тако да су за укупан број свих ангажованих лица закључени појединачни уговори и извршена је пријава и одјава на обавезно социјално осигурање.

У складу са одредбама важећих закона, редовно – месечно се вршило ажурирање података који се уносе у Регистар запослених, који води Управа за трезор Министарства финансија, ажурирање података за Пореску управу Министарства финансија Републике Србије и

Градској управи Града Београда достављан је Извештај о броју запослених Градске општине Звездара, за претходни месец, до 5. у текућем месецу.

Послови правне помоћи

У периоду од 01.01.2017. до 31.12.2017. године, услугу правне помоћи затражило је 1534 грађана, којима је пружена правна помоћ у виду састављеног писаног поднеска којим је инициран поступак пред судом или у виду давања усменог правног савета.

Укупно у извештајном периоду сачињено је 110 писаних поднесака, и то 17 поднесака за које је наплаћена административна такса и 93 поднеска за које су грађани ослобођени плаћања таксе у складу са законом.

Табела бр. 3. Број писаних поднесака у периоду од 01.01.2017. до 31.12.2017. године

ПИСМЕНО	НАПЛАЋЕНА ТАКСА	БЕЗ НАПЛАТЕ ТАКСЕ	УКУПНО
Тужба за развод брака	8	15	23
Тужба за поверавање малолетне деце из ванбрачне заједнице	1	17	18
Тужба ради измене правноснажне судске одлуке	2	14	16
Тужба за исељење са привременом мером	1	/	1
Тужба за издржавање деце и родитеља	/	8	8
Тужба за укидање обавезе издржавања	/	6	6
Тужба због ометања	/	2	2
Предлог за уређење тужбе	/	7	7
Предлог за споразумни развод брака	4	12	16
Предлог за лишење пословне способности	1	2	3
Предлог за извршење	/	3	3
Жалбе	/	3	3
Молбе различите садржине	/	4	4
УКУПНО:	17	93	110

Одсек за борацко-инвалидску заштиту

У извештајном периоду у раду је укупно било 149 управних предмета који су достављени другостепеном органу, ради контроле исправности примене прописа из борацко-инвалидске заштите у поступку ревизије. Највећи број предмета односио се на превођење права – усклађивање права на месечно новчано примање и право на породични додатак, решења о коначном усклађивању права, као и решења о престанку права услед смрти корисника. У току године, корисницима борацко-инвалидске заштите издато је укупно 347 разних потврда и уверења.

Табела бр. 4. Табеларни приказ броја управних предмета борацко-инвалидске заштите за период од 01.01.2017. до 31.12.2017. године.

Поступци из области борацке и инвалидске заштите	Број поступака
Усклађивање (превођење) права на месечно новчано примање	57
Усклађивање (превођење) права на породични додатак	9
Признавање права на породичну инвалиднину по основу смрти корисника права	5
Престанак права услед смрти корисника	28
Признавање права из области борацке и инвалидске заштите (право на ортопедско помагало, повећање процената инвалидитета, коначно усклађивање права, утврђивање статуса војног инвалида)	50
Укупно:	149

У 2017. години извршено је редовних 12 месечних исплата корисницима борацко-инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата, из буџета Републике Србије и буџета Града Београда. Извршиоци на пословима борацке и инвалидске заштите су наставили са ажурирањем података у бази „Борци Србије“ коју води Министарство за рад, запошљавање, борацка и социјална питања, а такође и са овером књижица за повлашћену возњу војних и цивилних инвалида рата.

Послови бирачког списка

У извештајном периоду настављено је са дневним ажурирањем бирачког списка и укупно је урађено 25520 промена у Јединственом бирачком списку који се води за Градску општину Звездара, а које се односе на упис грађана у бирачки списак, по различитим основима (стицање пунолетства, пријава пребивалишта, пријем у држављанство, промена личних података, промена адресе пребивалишта и друго), као и на брисање из Јединственог бирачког списка (по основу смрти, лишења пословне способности, отпуста из држављанства и друго). У 2017. години у бирачки списак националних мањина уписано је 33 грађанина.

У 2017. години био је повећан обим посла због одржавања избора за председника Републике Србије, расписаних за 02. април 2017. године и тим поводом, била је интензивирана сарадња са Републичком и Општинском изборном комисијом, нарочито у делу који се односи на предлагање бирачких места са припадајућим улицама и кућним бројевима. Напомињемо да је у 2017. години број бирачких места остао непромењен у односу на претходни период и износио је 83 бирачка места за Градску општину Звездара.

Табела бр. 5. Табеларни приказ ажурирања бирачког списка у периоду од 01.01.2017. до 31.12.2017.године.

ПРОМЕНЕ У ЈЕДИНСТВЕНОМ БИРАЧКОМ СПИСКУ	БРОЈ ИЗВРШЕНИХ ПРОМЕНА
Упис по основу стицања пунолетства	1431
Упис по основу пријаве пребивалишта	6356
Упис по основу пријема у држављанство	2
Упис по основу пријаве боравиша интерно расељеног лица	10
Промена личних података	7578
Промена адресе пребивалишта	1958
Промена адресе боравишта интерно расељеног лица	58
Брисање по основу отпуста из држављанства	13
Брисање по основу дуплог уписа	7
Брисање по основу одјаве пребивалишта	3756
Брисање по основу губитка пословне способности	1
Брисање по основу смрти	3524
Упис за гласање по месту боравишта у земљи	72
Упис за гласање по месту боравишта у иностранству	618
Потврда о гласачком праву	130
Потврда о изборном праву кандидата за одборнике	5
Потврда о изборном праву кандидата за одборнике	1
УКУПНО:	25520
Упис у бирачки списак националних мањина	33
УКУПНО:	33

Општи послови

Табела бр. 6. Статистика општих послова

ПРЕДМЕТ	БРОЈ
Дозвола за ископавање и пренос посмртних остатака	29
Накнада трошкова сахране за лица која су имала последње пребивалиште на територији ГО Звездара, ако не постоје лица која су дужна да обезбеде сахрањивање умрлог лица	15 – трошкови су надокнађени код 14 захтева који су испуњавали услове, у висини од укупно од 453.085,00 динара
Потврде и уверења за употребу у иностранству (издржавање, ослобађање од пореза)	108

1.6. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

I. Опште напомене

Одељење за инспекцијске послове Градске општине Звездара чине Одсек за грађевинску инспекцију, Одсек за комуналну инспекцију и Одсек за управно – правне послове инспекције и извршења.

Одељењем руководи начелник, одсецима шефови Одсека, а у Одељењу је распоређено 26 запослених.

Надлежност

Одељење за инспекцијске послове вршењем непосредног надзора, као првостепени орган, контролише примену закона у области комуналне и грађевинске инспекције, налаже инспекцијске мере прописане законом и иницира покретање поступака пред другим надлежним државним органима, у циљу обезбеђивања поштовања закона и надлежним органима доставља извештаје о свом поступању. Одељење за инспекцијске послове је овлашћено да принудним путем спроводи првостепену одлуку Управе Градске општине Звездара.

Радно време, дежурства и подношење пријава

Током радног времена, од 7:30 до 15:30 часова, грађани могу добити информације о раду Одељења и заказати пријем на телефон 011 3405 742. По један грађевински инспектор је дежуран сваког радног дана од 10 до 18 часова, као и суботом и у дане државних и верских празника од 7:30 до 15:30 часова, када прима пријаве грађана на телефон 066/66-22-000. Комунални инспектори дежурају на терену радним даном од 12 до 20 часова, а суботом и у дане државних и верских празника од 7:30 до 15:30 часова. У хитним случајевима, када је угрожена безбедност и здравље људи, саобраћај и животна средина, организован је излазак дежурног инспектора на терен. Пријаве грађана се примају и на електронску адресу Одељења inspekcija@zvezdara.org.rs. Пријем странака у просторијама Одељења се обавља сваког радног дана без посебног заказивања.

На званичној интернет презентацији Градске општине Звездара објављене су контролне листе за грађевинску и комуналну инспекцију на следећим линковима:

<http://www.org.rs/e-uprava/inspekcije/3-gradjevinska-inspekcija-kontrolne-liste.html>

<http://www.org.rs/e-uprava/inspekcije/3-komunalna-inspekcija-kontrolne-liste.html>

II. Извештај о раду Одсека за грађевинску инспекцију

У 2017. години, Одсек за грађевинску инспекцију примио је 1060 предмета који су покренути пријавом грађана или је инспектор покренуо поступак по службеној дужности. Извршено је 677 инспекцијскох надзора, канцеларијских и теренских, над радовима на изградњи нових објеката, адаптацији и санацији зграда, или промени намене станова у пословне просторе без одобрења надлежног органа. Од укупног броја пријава поднетих у 2017. години 97 пријава поднето више пута за исту ствар. Од укупног броја покренутих поступака 254 је окончано записником или службеном белешком јер су се односили на пријаве које нису из надлежности грађевинске инспекције или су се односили на разна обавештења грађана у вези њихових права из ове области. По пријавама за озакоњење објеката извршено је 316 надзора. Укупно је донето 326 решења о уклањању објеката.

Грађевински инспектори су водили 67 поступака инспекцијског надзора над радовима на изградњи нових објеката по грађевинској дозволи или радовима по одобрењу за извођење грађевинских радова које издаје ГО Звездара. Предмети контроле изградње објеката по дозволи се

воде до завршетка извођења радова на објекту, али су обавезна два инспекцијска надзора и то након завршетка израде темеља објекта и након завршетка објекта у конструктивном смислу.

Преглед предмета грађевинске инспекције у 2017. години

Година	Укупно предмета	Бесправна градња, уверења и обавештења	Надзор по дозволи	Озакоњење
2017	1060	677	67	316

Грађевински инспектори су поступили по свим налозима надзорног органа, републичких грађевинских инспектора и грађевинских инспектора Секретаријата за инспекцијске послове града Београда и доставили информације о предузетим мерама.

У 2017. години грађевински инспектори су учествовали на семинару Примена Закона о становању и одржавању зграда и у раду мреже грађевинских инспектора СКГО-а.

III. Извештај о раду Одсека за комуналну инспекцију

Комунална инспекција обавља послове инспекцијског надзора у свим областима везаним за комунални ред и обављање комуналних делатности.

У 2017. години, покренуто је укупно 1719 поступака и то 271 по службеној дужности и 1448 по представи грађана. Донето је 213 решења, 49 закључака (решења) о извршењу, а обустављено 1039 поступака. Од укупног броја решења донетих у 2017. години, до дана сачињавања овог извештаја, од стране другостепеног органа, поништена су 4 решења. Број спречених или битно умањених вероватних настанака штетних последица по законом заштићена добра, права и интересе (превентивно деловање инспекције) био је 195. Стручних и саветодавних подршки надзираним субјектима било је 694. У току 2017. године извршено је 87 превентивних инспекцијских надзора усмерених ка подстицању и подржавању законитости и безбедности пословања и поступања и спречавању настанка штетних последица по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе. Сачињено је 246 контролних листи, којима су утврђена 82 незнатна ризика, 66 ниских ризика, 91 средњи ризик, 7 високих ризика и ни један критичан ризик. Током вршења инспекцијских надзора утврђена су 502 нерегистрована субјекта. Редовних инспекцијских надзора било је 271, ванредних 1448. Овај однос редовних и ванредних инспекцијских надзора је такав због врсте послова из надлежности комуналне инспекције.

Током 2017. године спровођене су заједничке акције са комуналном полицијом и комуналном инспекцијом града Београда, у решавању проблема илегалне продаје и депоновања старих ствари на подручју градске пијаце „Звездара“ (Цветкова пијаца).

Преглед предмета комуналне инспекције у 2017. години

Година	Укупно предмета	Предмета по пријави	Предмета по службеној дужности
2017	1719	1448	271

Током 2017. године написано је 870 дописа странкама и државним органима.

Обуке које су похађане ове године су о примени Закона о инспекцијском надзору и Тренинг за вештине неопходне за спровођење инспекцијског надзора.

IV. Извештај о раду Одсека за управно – правне послове инспекције и извршења

Запослени у Одсеку за управно-правне послове инспекције и извршења Одељења за инспекцијске послове Градске општине су израдили сва управна акта донета у управним поступцима које воде грађевински и комунални инспектори, као и у поступцима принудног извршења решења, а такође и захтеве за покретање прекршајног поступка, кривичне пријаве, уверења, потврде, дописе другим државним органима и институцијама и слично. Обавеза запослених у овом одсеку је да пружају инспекторима правну помоћ својим стручним знањем.

Овај Одсек задужен је за израду свих извештаја о предметима који се воде у Одељењу упућених председнику Градске општине, начелнику Управе, по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја, као и одговоре на одборничка питања и захтеве за прикупљање информација других државних и правосудних органа.

Део Одсека који спроводи извршења, један извршитељ и дипломирани правник, ангажован је на извршењима решења грађевинске и комуналне инспекције, на спровођењу исељења по извршним решењима Одсека за стамбене послове и врши затварање градилишта по решењима грађевинских инспектора.

У 2017. години спроведена су 3 управна извршења решења грађевинских инспектора, 1 решење комуналног инспектора, 1 увођење у посед на основу решења суда а на захтев правобранилаштва и 1 принудно исељење. Осим тога, покушано је управно извршење 17 решења којима је наложено принудно исељење лица из станова у улици Устаничка 244г, на захтев Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије и то свако по 2 пута.

Да би решења донета у првом степену била принудно спроведена битно је да постоје средства опредељена за ову намену и да постоји обезбеђено „друго лице“ за вршење радњи принудног извршења.

Средства којима је Управа Градске општине Звездара располагала у 2017. години, за спровођење принудних извршења, су:

- 500.000,00 динара по Одлуци о буџету ГО Звездара за 2017. годину за потребе спровођења принудних извршења (решења комуналне и грађевинске инспекције),
- 300.000,00 динара пренетих решењем о распореду средстава Секретаријата за инспекцијске послове града Београда
- 4.812.500,00 динара са ПДВ-ом, пренетих Градској општини Звездара на основу закључка Градоначелника и решења Секретаријата за инспекцијске послове града Београда, донетим на основу Уговора о додели буџетских средстава граду Београду потписаног између града Београда и Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, за принудно извршење решења грађевинског инспектора број 356-1040/2016 од 22.07.2016. године и решења грађевинског инспектора број 356-621/2016 од 11.04.2016. године.

Претходни Уговор о набавци радова рушења и демонтаже зграда и других објеката, уклањања и одлагања отпада и привремено чување ствари истекао је у априлу 2017. године, а након спроведеног поступка јавне набавке закључен је нови уговор 25.10.2017. године.

1.7. ОДЕЉЕЊЕ ЗА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ, ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И КООРДИНАЦИЈУ ИНВЕСТИЦИОНИХ ПРОЈЕКТА

У оквиру редовних послова у оквиру Одељења за комуналне делатности, заштиту животне средине и координацију инвестиционих пројеката, запослени у Одељењу су у сарадњи са Секретаријатима Управе Града Београда и Јавним комуналним предузећима решавали комуналне проблеме - проблеми са водоводним и канализационим инсталацијама, сређивање и уређење јавних зелених површина, асфалтирање и санација улица и тротоара, поправка и постављање нове саобраћајне сигнализације и лежећих полицајаца, реализација инвестиционих пројеката које је финансирала ГО Звездара.

У периоду од 01.01.2017. до 31.12.2017. године у оквиру Одељења примљено је и обрађено 1032 пријава грађана, удружења грађана, разних организација и др. које су се односиле на проблеме у области комуналних делатности.

Пријаве су се обрађивале и решавале у сарадњи са Секретаријатима Града Београда и са Јавно комуналним предузећима. Поред решавања комуналних проблема по пријавама грађана у Одсеку за комуналне делатности су се решавали и проблеми по службеној дужности, као и унапређење квалитета живота грађана на територији ГО Звездара.

Сарадња са Секретаријатима Града Београда и Јавним комуналним предузећима је била на високом нивоу и заједничким напорима су реализоване следеће активности:

У сарадњи са ЈКП „Београд пут“, асфалтиране су следеће улице:

- Рада Кондића у дужини од 150 метара;
- Митков кладенац - веза са Вождовцем - у дужини од 100 метара;
- Народног фронта у дужини од 100 метара;
- Стражарска коса у дужини од 150 метара;
- Руже Јовановића у дужини од 300 метара;
- Мите Ружића у дужини од 300 метара;
- Живка Давидовића у дужини од 500 метара;
- Будманијева у дужини од 300 метара;
- Николе Вулића у дужини од 100 метара;
- Михаила Булгакова у дужини од 100 метара;
- Петков кладенац у дужини од 100 метара;
- Жабљачка у дужини од 100 метара;
- Капетана Милоша Жуњића у дужини од 100 метара;
- Микенска у дужини од 200 метара;
- Смедеревски пут код бр.25т у дужини од 250 метара;
- Стражарска коса код бр.11 у дужини од 400 метара;
- Долинска у дужини од 500 метара;
- Мирослава Јовановића у дужини од 800 метара;
- Михаила Булгакова код бр.7б и 8а у дужини од 300 метара;
- Чингријина у дужини од 200 метара;
- Светозара Радојчића у дужини од 500 метара;
- Ристин поток у дужини од 1000 метара;
- Цветанова Ћуприја у дужини од 1200 метара;
- Партизанска у дужини од 1400 метара;
- Долачка у дужини од 1000 метара;
- Санирани су и поправљене ударне рупе и оштећења коловоза и тротоара на 600 локација широм територије ГО Звездара.

Санирано је и уређено аутобуско стајалиште код Цветкове пијаце, чијом је изградњом решен проблем небезбедног уласка и силаска грађана из возила ГСП-а. Такође, је реконструкцијом овог стајалишта олакшано укључење возила у улицу Живка Давидовића из Булевара краља Александра.

Постављене су три надстрешнице на аутобуским стајалиштима ЈКП Градско саобраћајно предузеће "Београд" у Миријевском булевару и то за стајалишта број 2554, 2555 и 2556.

У сарадњи са ЈКП „Градска чистоћа“ су решени следећи проблеми:

- Постављено је 113 нових надземних контејнера запремине 1,1m³ на територији Коњарника.
- Постављено је 17 нових надземних контејнера запремине 1,1m³ у улицама Ребеке Вест, Краљице Марије и Лединачкој улици.
- Постављено је 24 бетонских ђубријера дуж Булеvara краља Александра и Миријевског булеvara.
- Изнето је око 300 m³ шута, смећа, земље, грања и кабастог отпада са Мокролушког гробља у оквиру заједничке акције чишћења и уређења простора око улазних капија на гробље.
- Постављањени су нови контејнери запремине 1,1 м3 на територији ГО Звездара - 221 ком.
- Постављањени су нови контејнери запремине 3,2 м3, у Миријеву, Ул. Косте Нађа - 17 ком.
- Уклоњен је комунални отпад мини дивљих депонија са површина поред и око контејнера - 736 м3.
- Уклоњене су дивље депоније са јавних неуређених и других површина површина – 210м3.

У сарадњи са ЈКП „Водовод и канализација“ су решени следећи проблеми:

- Решен је вишегодишњи проблем скупљања атмосферских вода у улици Браће Срњић испред стамбеног објекта број 43 - 45. Уграђена је нова дренажна цев већег пречника и нова већа дренажна решетка у нивоу коловоза. На овај начин је спречено скупљање воде након обилних падавина и изливање воде у подрумске просторије оближњих стамбених зграда;

- На сличан начин је решен проблем и у улици Ладне воде код стамбених објеката број 28-32. У оба случаја, до скупљања воде је долазило услед специфичне конфигурације улица. Примењени систем се показао као одличан.

У близини дечијег игралишта у Булевару краља Александра популарно названог "Шљункара" постављена је и пуштена у рад нова јавна чесма.

- Покренута је иницијатива за решавање проблема са интерном водоводном и канализационом мрежом у смеру предаје инсталација на одржавање ЈКП „Водовод и канализација“. Улице које делимично имају решено одржавање инфраструктуре су међу првима у оквиру ове иницијативе.

- У сарадњи са техничким службама ЈКП „Водовод и канализација“ решен је проблем снабдевања водом вртића "Облачак" у улици Веселина Чајкановића. Дефинисана је траса проласка водоводне мреже, снимљена је ситуација на лицу места и почетак радова се очекује у најскорије време.

- У оквиру пројекта Националне службе за запошљавање организовано је чишћење јавних зелених површина, сређене су и уређене јавне површине на следећим јавним површинама:

- Бициклистичка стаза у Миријеву;
- Бранка Ћопића 15-21;
- ДУ „Бубамара“;
- Булевар краља Александра код и око бр.272;
- Владислава Бајчевића од 11-17;
- Војводе Богдана око бр.7;
- Војводе Богдана око бр.23;
- Војводе Бране око бр.38;
- Војводе Бране преко пута бр.2;
- Војина Ђурашиновића;
- Волгина;
- Изведени су радови на фарбању реквизита и клупа у улицама Браће Срњић и Станка Враза;
- Капетана Милоша Жуњића иза бр. 32-34;
- Капетана Милоша Жуњића преко пута бр. 32-34;
- Ладне воде бр.62;
- Миријевски венац од бр. 18-20;
- Петаркина око бр.6-10;
- Самјуела Бекета иза бр.22;

- Станка Врза и Браће Рибникар;
- Станка Врза и Игманске;
- Устаничка око бр.172

- На иницијативу Одељења у план и програм замене старих азбестних водоводних цеви новим поцинкованим цевима ЈКП „Водовод и канализација“, уврштене су следеће локације:

- улица Живка Давидовића од Мис Ирбијеве до Ивана Градника - Ø200 у дужини од 130 метара;

- улица Козарчева од Велизара Косановића до Живка Давидовића - Ø150 у дужини од 650 метара;

- улица Марчанска од Качићеве до Учитељске - Ø100 у дужини од 100 метара;

- улица Раљска од Марчанске до Сопоћанске - Ø100 у дужини од 50 метара;

- улица Бохињска од Будванске до везе у Пљевањској - Ø100 у дужини од 190 метара;

- улица Чедомиља Митровића - Ø100 у дужини од 300 метара;

- улица Ивана Градника - Ø200 у дужини од 150 метара;

- улица Ивана Радовића - Ø100 у дужини од 280 метара;

- улица Милошев кладенац - Ø100 у дужини од 2.000 метара;

- Блок улица: Шејкина, Босе Цветић, Ладне воде, Миланке Кљајић, Градиште, Наде Пурић и Мирослава Јовановића - Ø100 у дужини од 2.500 метара;

- Реализација радова на замени азбестних цеви новим поцинкованим водоводним цевима зависи од динамике потписивања уговора са изабраним подизвођачима на тендерима које је расписало ЈКП „Водовод и канализација“.

- На иницијативу Одељења у план и програм санације и изградње нове дистрибутивне мреже ЈКП „Водовод и канализација“, уврштене су следеће локације:

- Мите Ружића - Ø100 у дужини од 250 метара.

У сарадњи са Секретаријатом за саобраћај и ЈКП „Београд пут“, на територији Градске општине Звездара су решавани проблеми који су се односили на унапређење саобраћајне инфраструктуре, постављање нове вертикалне и хоризонталне сигнализације, обнова и поправка постојеће сигнализације, повећање безбедности учесника у саобраћају постављањем лежећих полицајаца и пешачких рампи.

Постављене су физичке препреке са одговарајућом вертикалном сигнализацијом у следећим улицама: Забранска, Митков кладенац, Првомајска (два лежећа полицајца), Босанска (три лежећа полицајца), Војводе Шупљикца, Барутана, Капетана Милоша Жуњића, Гробљанска, Устаничака у висини бројева 183-185, Захумска, Војводе Бране, Лазе Докића, Врањска, Дојранска, Владимира Митровића.

Постављена су саобраћајна огледала (сферна огледала) на следећим локацијама: Цветанова ћуприја 78/175, Милана Ракића/Букурешка, Капетана Милоша Жуњића, Светог Николе 48, Владимира Митровића/Дуде Тимотијевића.

Постављена је платформа са два лежећа полицајца на пешачком прелазу преко четири саобраћајне траке у Устаничкој улици и једна платформа преко две саобраћајне траке, у следећим улицама: Николе Груловића, Браће Срњић, Цветанова ћуприја, Врањска/Дојранска.

Постављени су фиксни стубићи у Византијској улици и на углу улица Љубице Луковић и Драгише Лапчевића.

Обновљена је вертикална и хоризонтална сигнализације око школа у циљу повећања безбедности ученика. Постављена је вертикална сигнализација на углу улица Цветанова ћуприја/Митков кладенац и на углу улица Народног фронта/Павла Васића.

Постављена је нова заштитна ограда на потпорном зиду ул. Фрање Клуза бр.6 и заштитна банкина на оштрој кривини у ул. Браће Срњић од бр. 45-47.

У сарадњи са Управом саобраћајне полиције решени су ургентни проблеми непрописног паркирања на коловозу и тротоару у улицама Живка Давидовића, Веселина Чајкановића и Станислава Сремчевића.

У сарадњи са Заводом за биоциде и медицинску екологију урађена је системска дератизација глодара на већим површинама, у улицама Матице српске, Витезова Карађорђевог звезде, Устаничка, Јованке Радаковић и Николе Доксата.

- У складу са стањем на терену, на основу увида у стање осветљености и услове функционисања саобраћаја у току ноћи на најфреквентнијим пешачким прелазима на територији ГО Звездара, доставили смо Секретаријату за саобраћај предлог шест приоритетних позиција за уградњу појачаног осветљења (свих 6 локација је прихваћено и реализација радова зависи од расположивих техничких капацитета Секретаријата за саобраћај и ЈКП "Јавно осветљење") и то:

- пешачки прелаз на раскрсници улица Нине Кирсанове и Булевара краља Александра;
- пешачки прелаз на раскрсници улица Матице српске и Самјуела Бекета, Миријево, непосредно испред уласка у ДЗ "Миријево";
- пешачки прелаз непосредно поред улаза у ОШ "Стеван Синђелић", улица Владимира Томановића број 1;
- пешачки прелаз непосредно поред улаза у ОШ "Марија Бурсаћ", улица Милана Ракића број 81;
- пешачки прелаз непосредно поред улаза у ОШ "Владислав Петковић Дис", улица Радосава Љумовића број 20;
- раскрсница непосредно код улаза у ОШ "Драгојло Дудић", Булевар краља Александра број 525.

У сарадњи са Секретаријатом за енергетику и ЈКП "Јавно осветљење" у оквиру Програма изградње нових инсталација јавне расвете одређене су следеће улице у којима ће се изводити радови у зависности од динамике потписивања уговора са изабраним подизвођачима на тендерима које је расписало ЈКП "Јавно осветљење":

- Улица Ђузепеа Манцинија – да се спроведе електрична инсталација за ниско осветљење,
- Улица Милошев кладенац од броја 18а до броја 18г,
- На раскрсници улица Брегалничке и Светомира Николајевића,
- Улица Драгослава Срејовића од 74л до 74ф,
- Улица Живка Јовановића код броја 10/1,
- На углу Кланичке и Јованке Радаковић- на пешачком прелазу,
- Улица Кланичка-цела,
- Улица Душка Радовића –преко пута бројева 11б, 11а и 13а,
- Улица Бајдина 14 - на игралишту ФК "Црвена звезда" ,
- Улица Витезова Карађорђевог звезде код броја 62,
- Улица Миодрага Мијовића Канте код броја 8,
- Раскрсница улица Александра Белића, Мирка Бањевића и Самјуела Бекета,
- Смедеревски пут од броја 20к (од стоваришта "Тропек" до ауто сервиса за опел возила),
- Улица Миријевско брдо код објекта са кућним бројем 52в,
- Улица Нине Кирсанове (у прилогу се налази мапа локације),
- Улица Игњата Јоба 75-у порти цркве Светог Јована Владимира,
- Улица Мине Вукомановић – цела,
- Угао улица Милошев кладенац и Петков кладенац до броја 1б,.

У оквиру горе наведеног Програма у следећим улицама су већ реализовани радови на новим инсталацијама јавне расвете:

- Нине Кирсанове - 12 нових стубова;
- Рада Кондића 5, 7 - 2 нова стуба;
- Матичанска улица поред пешачке стазе до објекта у улици Матице српске број 59-65 - 17 нових стубова;
- Стражарска коса ка улици Византијска - 9 нових стубова.

Подносе је укупно 90 пријава грађана које су се односиле на одржавање и уређење јавних зелених површина ЈКП "Зеленило Београд". Од тог броја је решено око 70% пријава.

Поред решавања пријава грађана на иницијативу Одељења саниране су, сређене и уређене следеће површине:

- зелена површина код старе окретнице у улици Фрање Клуза;
- зелена површина код нове окретнице трамваја у Устаничкој улици;
- плато испред МЗ „Велики мокри луг“;
- сквер у насељу Војводе Влаховић;
- плато испред МЗ „Стеван Синђелић“;

- плато испред МЗ „Булбудер“;
- комплетно је реновиран дечији парк у улици Александра Белића иза бр. 7-11;
- изграђена је нова теретана на отвореном у улици Боривоја Стевановића 18;
- Одељење је помоћу комуналне инспекције ГО Звездара, кроз форму хитног решења за уклањање грана и стабала због угрожене безбедности грађана, омогућило ЈКП "Зеленило Београд" да несметано изведу радове на орезивању грана и уклањању сувих стабала у лици Павла Васића, у непосредној близини вртића "Дечији луг";
- на 63 локације је завршено орезивање грана, извршено је постављање нових клупа и поправка оштећених.

У периоду од јануара до децембра месеца 2017. године обрађено је:

- 14 захтева за увид у урбанистички план за предметне катастарске парцеле. Уз тражену информацију и образложење о планираној намени, приложени су и пратећи графички прилози;
- Обрађено је 69 предмета (преко МЗ) који се односе на комуналне делатности и урбанизам и 46 предмета (информација) на које је одговорено директно преко e-mail;
- Канцеларији за управљање јавним улагањима достављени су поштом и електронски подаци о приоритетним објектима у оквиру водоводне и канилизационе инфраструктуре, коју је неопходно изградити на подручју Градске општине Звездара
- Одређени су приоритети Градске општине Звездара за Програм уређивања и доделе грађевинског земљишта за 2018. годину Дирекције за грађевинско земљиште и изградњу Београда

У оквиру Одсека за комуналне делатности, радило се на праћењу израде планских докумената (стручна контрола истих) пред Комисијом за планове Скупштине града Београда, обавештавање грађана и координација са грађанима у току јавног увида (увид у планирану намену, анализа, мишљење, помоћ и сугестија код писања примедби на планирано решење) и ажурирању свих података из области планирања у дигиталном формату, као и за потребе интернет презентације.

Обављени су рани јавни увиди у петнаест урбанистичких планова и јавни увид у један урбанистички план.

Скупштина града Београда је донела две Одлуке о изради планова детаљне регулације и два Решења о неприступању изради стратешке процене утицаја на животну средину:

- Одлука о изради плана детаљне регулације дела блока уз Улицу Грге Јанкеса у насељу Миријево, Градска општина Звездара („Сл.лист града Београда“ бр.19/2017);
- Решење о неприступању изради стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације дела блока уз Улицу Грге Јанкеса у насељу Миријево, Градска општина Звездара („Сл.лист града Београда“ бр.12/2017);
- Решење о неприступању изради стратешке процене утицаја на животну средину Измена и допуна плана детаљне регулације спољне магистралне тангенте (СМТ) - 1 фаза од Панчевачког пута (стационажа км 0+000) до приступног пута за трафо станицу (средња стационажа км 6+650), са мостом преко Дунава и локацијом трафо станице „БЕОГРАД 20“, у делу приступног пута до комплекса трафо станице „БЕОГРАД 20“, Градска општина Звездара („Сл.лист града Београда“ бр.17/2017);
- Одлука о изради Измена и допуна плана детаљне регулације спољне магистралне тангенте (СМТ) - 1 фаза од Панчевачког пута (стационажа км 0+000) до приступног пута за трафо станицу (средња стационажа км 6+650), са мостом преко Дунава и локацијом трафо станице „БЕОГРАД 20“, у делу приступног пута до комплекса трафо станице „БЕОГРАД 20“, Градска општина Звездара („Сл.лист града Београда“ бр.19/2017).

Скупштина града Београда је донела два урбанистичка плана за територију Градске општине Звездара:

- План детаљне регулације дела насеља Миријево, део макрограђевинског блока „В“, на локацији „Орловско насеље“, Градска општина Звездара („Сл.лист града Београда“ бр.22/2017)

- План генералне регулације грађевинског подручја седишта јединице локалне самоуправе – Град Београд – целина XX, општине Гроцка, Палилула, Звездара и Вождовац (насеља Калуђерица, Лештане, Болеч, Винча и Ритопек), („Сл.лист града Београда“ бр.66/2017)

Одсек за управно-правне послове

У оквиру редовних послова у Одсеку је у периоду од 01.01.2017. до 29.12.2017. године урађено:

1. Заузеће јавне површине (тезге, конзерватори, витрине и др.): поднето и обрађено 54 захтева грађана за заузеће јавне површине;
2. Сеча стабала: поднето и обрађено 50 захтева грађана за сечу стабала;
3. У области рекламирања урађено је 20 решења којим се одобрава дељење летака на јавној површини, 40 решења којим се одобрава постављање реклама, 1 решење којим се укида раније решење којим се одобрава постављање рекламе и 50 дописа за допуну предмета односно исправку техничке документације за постављање реклама;
4. У области заузећа јавне површине у сврху постављања баште угоститељског објекта поднето је и обрађено 160 захтева грађана.

По захтеву Градске управе израђен је предлог Плана постављања башти угоститељских објеката у улици Краљице Марије, којим је предвиђено усаглашавање постојећих башти са новонасталим променама важећих прописа.

Урађен је План постављања монтажних објеката (киосака) на територији ГО Звездара и започета је израда Плана постављања монтажних покретних објеката (тезге, конзерватори, витрине и др.) на територији ГО Звездара.

Одсек за координацију инвестиционих пројеката и заштиту животне средине

Ове године акценат у Одсеку за инвестиционе пројекте биле су припрема документације за будуће пројекте и планове, пре свега се мисли на припрему пројектно-техничке документације, која ће у наредним годинама омогућити брже деловање када се обезбеде средства за реализацију планираних пројеката.

У оквиру тога урађени су веома значајни кораци у утврђивању стварног стања сваког појединачног објекта Предшколске установе „Звездара“ којих има укупно 27, као и 14 објеката основних, специјалних и музичких школа. На основу података који су прикупљени обиласком свих наведених објеката, као и разговором са руководећим кадровима и увидом у доступне евиденције формиране су базе података.

Увидом у електронске податке катастра непокретности Републичког геодетског завода, прикупљени су подаци о имаоцима права на објектима и парцелама на којима се они налазе. Како нису сви објекти вртића и школа уписани у катастру непокретности као јавна својина на земљишту у јавној својини, из евиденција Одељења за имовинско-правне и стамбене послове прибављени су подаци из досијеа катастарских парцела о њиховом имовински статусу. Обједињавањем ових података формирана је права слика имовинско-правног статуса објеката вртића и школа.

Утврђени су кораци које треба предузети у циљу даљег регулационог правног статуса објеката вртића, односно за потребе прибављања грађевинске дозволе, односно решења којим се одобрава извођење грађевинских радова на објекту.

Евиденција је комплетирана увидом у ГИС Дирекције за грађевинско земљиште и изградњу Београда, и преузимањем подлога из важећих урбанистичких планова.

Сви прикупљени подаци и фотографије су систематизовани у личне карте објеката, у електронском облику.

На основу конкурса Канцеларије за управљање јавним улагањем Владе Републике Србије, доставили смо им комплетну документацију за санацију и адаптацију вртића „Лане“ у Ариљској улици. На основу достављене пројектне документације, средства за санацију објекта су нам одобрена у децембру 2017. године, спроведен је поступак јавне набавке за избор најповољнијег понуђача за извођење радова. Крајем децембра 2017. године је потписан уговор са изабраним извођачем. Почетак радова је планиран у периоду јануар - фебруар 2018. године.

На основу конкурса Нафтне индустрије Србије, доставили смо им комплетну документацију за изградњу новог дечијег игралишта у улици Устаничка број 244б. На основу достављене пројектне документације, средства за изградњу парка су нам одобрена у децембру 2017. године. Реализација пројекта (изградња парка) се очекује у периоду јануар - фебруар 2018. године.

Други део припреме пројектне документације ради се у сарадњи са ЈКП „Зеленило-Београд“ и односи се на јавне зелене површине на територији ГО Звездара које су у њиховом систему одржавања. Састоји се у изласку на терен по пријавама грађана са представницима ЈКП „Зеленило-Београд“ и Секретаријатом за комуналне и стамбене послове, писању пројектних задатака и прибављању неопходне правно-имовинске и катастарке документације као и израда топографских снимака. Резултат је спремна пројектна документација коју ради пројектни биро ЈКП „Зеленило-Београд“, а Секретаријат за комуналне и стамбене послове даје сагласност. Чим се обезбеде буџетска средства приступиће се извођењу радова.

Мимо овог заједничког обилазак стручни тим Одсека за координацију инвестиционих пројеката вршио је обилазак свих јавних зелених површина на територији Општине. Прављена је фотодокументација по локацијама, уочавани су проблеми и писани извештаји како би смо могли да сагледамо реално стање свих игралишта на територији Општине. Примедбе и примећени проблеми који би могли да потенцијално угрозе безбедност деце на игралишту су у виду дописа и фотодокументације послата на даље разматрање у Секретаријат за комуналне и стамбене послове и ЈКП „Зеленило-Београд“.

ЈКП „Зеленило Београд“ кроз Програм редовног одржавања у 2017.години изводило је радове на следећим локацијама: парк у улици Александра Белића иза бр. 7-11, теретана у улици Боривоја Стевановића 18 и степеништа код Дома здравља Звездара која воде од Булевара краља Александра до улице Олге Јовановић, а Одсек за координацију инвестиционих пројеката пратио је радове у току извођења, подносио примедбе и сугестије за даљи рад.

Обилажене су локације за израду рампе за особе са инвалидитетом по пријавама и сагледавање техничких могућности за извођење истих из буџета ГО Звездаре. За поједине рампе урађене су и процене инвестиционих вредности, али на жалост ни једна није реализована.

Израда предмера и предрачуна за потенцијалне радове се раде током целе године по потреби. Најзначајнији ове године су предмери рађени за школе: ОШ „Марија Бурсаћ“ за санацију физкултурне сале и замену столарије у целом објекту школе, ОШ „1300 каплара“ за санацију ограде око школе, ОШ „Ћирило и Методије“ за замену подова у учионицама, као и за замену столарије“ и Средња фармацеутска школа – реконструкција дела дворишта и улаза у објект фармацијске школе. Секретаријат за финансије града Београда нам је на основу достављених предмера и предрачуна одобрио средства за радове на санацији делова објекта ОШ „Марија Бурсаћ“, ОШ „1300 каплара“ и ОШ „Ћирило и Методије“. Реализација предвиђених радова се очекује у периоду јануар-фебруар 2018. године.

Према протоколу о сарадњи са агенцијом за инвестиције ГО Звездара је обезбедила материјална средства и пружила техничку подршку приликом техничког прегледа Здравствене станице Мали мокри луг и исходовања Употребне дозволе за објект Здравствене станице Мали мокри луг.

Извршен обилазак објекта и у сарадњи са техничким сектором КБЦ Звездара направљен предмер за јавну набавку замене столарије у одељењима геријатрије и неурологије. Јавна набавка је реализована у периоду октобар/новембар.

Започета је реализација пројекта изградње инфраструктуре у ромском насељу (Орловско насеље) као и мултифункционалног објекта за ромску заједницу. ГО Звездара је носилац пројекта, НВО „Палго центар“ је партнер, а Град Београд придружени ентитет пројекта који је поднет Министарству финансија – Сектору за уговарање и финансирање пројекта из фондова ЕУ 23.09.2016. у оквиру програма „Одржива стамбена решења и унапређење физичке инфраструктуре у ромским насељима“ (budget line 22.02.01 EuropeAid/138222/ID/ACT/RS).

Извршена је набавка пројекта изведених објекта тј. студија која ће послужити да се канализациона мрежа у улици Веселина Чајкановића уведе у систем редовног одржавања ЈКП "Београдски водовод и канализација". Овај пројекат би се искористио као пилот пројекат за даље решавање проблема канализације на територији ГО Звездара.

У оквиру послова који се односе на сегмент заштите животне средине израђени су табеларни прикази поднетих захтева за процену утицаја на животну средину и евидентирање одобрења издатих од стране Секретаријата за заштиту животне средине, по овим захтевима.

Вођена је дневна евиденција о управљању отпада кроз интерну табелу током целе 2017. године.

Остале активности Одељења:

- Покренута је иницијатива за изградњу бицикличких стаза које би повезивале ЈП СЦ "Олимп - Звездара" са Звездарском шумом и друга бицикличка стаза која би се простирала од простора популарно названог "Бицикличка стаза" у Миријеву улица Миријевски венац, дуж Миријевског булеvara до границе са општином Палилула. У другој и трећој фази би се на територији ГО Палилула изградио наставак ове бицикличке стазе која би водила до Аде Хује.

- Изведени су радови на постављању новог контејнера за поделу хране у Орловском насељу и његовом повезивању на инфраструктурне мреже.

- Измена процеса и процедура у систему финансијског управљања и контроле (ФУК), за процесе у којима се изменила законска основа од 01.01.2017.

- Активности писања пуне апликације за социјални ромски ЕУ пројекат (ЛОТ 3), заједно са партнером Националним саветом ромске националне мањине у Србији:

- писање пуне апликације, са буџетом и логичким оквиром пројекта, заједно са партнерском организацијом „Палго центар“;
- координација са партнером „Палго центром“ и Градом Београдом око канализације у Орловском насељу, око социјалног становања, изградње едукативно-правног центра и реновирања 15 кућа ромских породица;
- координација рада Комисије за доделу помоћи у реновирању кућа ромских породица – расписивање јавног позива, пријем и обрада пријава и обрада предмета – писање текста предлога правилника о раду комисије, текст јавног позива и текста додатног јавног позива, објава на интернет сајту општине и огласној табли, прикупљено 47 пријава, комуникација са потенцијалним корисницима помоћи, писање записника са састанака комисије. Објављена је прелиминарна ранг листа, са 19 корисника, 8 условно ранжираних и 20 одбијених пријава, због недостатка исправне документације.

- Активности писања пројекта „Quo vadis, Europe“, на позиву Европске Комисије „Европа за грађане“, где је општина Звездара носилац пројекта, а партнери Агенција за регионални развој и европске интеграције града Београда, Омладина Београда, и НВО-и из Хрватске, Грчке и БиХ.

- Активности писања ЕУ пројекта за интерно-расељена лица (18. априла поднет концепт пројекта) у партнерству са удружењем „Завичај“ – пројекат написан за побољшање услова становања интерно-расељених лица и особа из реадмисије (45 грађевинских пакета), економско оснаживање кроз обуке и кроз доделу пакета опреме за започињање бизниса за 10 особа и менторску подршку за 20 особа (ИРЛ и из реадмисије). Уз писање вршено је и сређивање података Општине и удружења „Завичај“ на порталу Европске комисије ПРОСПЕКТ и ПАДОР.

- У сарадњи са комуналном инспекцијом ГО Звездара донета је Одлука о држању домаћих животиња на територији ГО Звездара.

- На иницијативу Одељења спроведена је процедура доношења Одлуке о проглашењу посебно насељеног места Мали Мокри Луг, која нам омогућава да из сопствених извора финансирамо одржавање јавних површина.

- Почетком 2017. године почела је да се примењује форма пријављивања комуналних проблема кроз акцију "Комуналко Звездарић". Попуњавањем формулара, који су доступни у седиштима месних заједница, управној згради ГО Звездара и у електронској форми на званичном сајту општине, омогућено је грађанима још лакше и брже пријављивање комуналних проблема.

1.7. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Области рада Одељења за друштвене делатности, у складу са надлежностима дефинисаним Статутом Градске општине Звездара, су: образовање; култура; спорт и омладинска политика, социјална заштита и заштита и спасавање у ванредним ситуацијама.

Запослени у Одељењу, у сарадњи са члановима Већа ГО Звездара задуженим за појединачне области, учествовали су у планирању, изради и праћењу реализације Програмског буџета за 2017. годину, за програме: 9-Основно образовање, 11-Социјална и дечја заштита, 13-Развој културе и 14-Развој спорта и омладине. За све програме, програмске активности и пројекте израђени су квартални, полугодишњи и годишњи извештаји. Све активности су реализоване према плану, а сви циљеви остварени у складу са утврђеним индикаторима.

У току 2017. године послови у областима образовања, културе, спорта и омладинске политике су организовани у оквиру Одељења, а послови у области социјалне заштите и заштита и спасавање у ванредним ситуацијама у оквиру Одсека за социјалну заштиту.

Образовање

У оквиру послова у области образовања, запослени су одржавали континуирану пословну комуникацију са директорима образовно васпитних установа, са представницима Одељења за друштвене делатности других градских општина, Секретаријата за образовање и дечију заштиту, Министарства просвете, науке и технолошког развоја и организација које делују у области образовања. Анализирани су годишњи планови рада и извештаји о раду васпитно образовних установа, креирани упитници и анализирани подаци за потребе праћења стања, планирања активности и извештавања. *Информација о стању у образовно васпитним установама на територији Градске општине Звездара у школској 2016/2017. години* поднета је у октобру, у складу са Планом рада Скупштине Градске општине Звездара.

Мрежу образовно-васпитних установа на подручју општине Звездара чине:

- Предшколска установа Звездара која у свом саставу има 25 објеката (вртића), 3 прилагођена простора, објекат за припрему хране и објекат за одмор и рекреацију;
- 14 основних школа, укључујући и специјалну основну школу и школу за основно музичко образовање
- 9 средњих школа (2 гимназије и 7 средњих стручних школа).

Праћење уписа ученика у припремни предшколски програм, први разред основне школе и праћење редовности похађања наставе

Са циљем да родитељима олакша уписну процедуру, Градска општина Звездара је и ове године, у сарадњи са Секретаријатом за управу Града Београда, током марта и априла 2017. године, обезбедила изводе из матичне књиге рођених за предшколце за упис у први разред основне школе, ученике 8. разреда основне за упис у средњу школу и за ученике завршне године средње школе за упис на факултет. Издао је укупно 3892 извода из књиге рођених: 1414 за предшколце, 1144 за ученике 8. разреда основне школе и 1334 за средњошколце.

Одељење је учествовало у припреми и реализацији бесплатне припремне наставе из српског језика и математике за полагање завршног испита, која је одржана од 11. марта до 4. јуна у великој сали ГО Звездара (по 14 двочаса математике и српског језика). Наставу је похађало 170 ученика 8. разреда у две групе. Просечан број бодова на завршном испиту у звездарским основним школама је био 19,35 (максималан број поена је 30).

На основу података о деци/ученицима који су доставили директори установа, на почетку школске 2017/2018. године у звездарске васпитнообразовне установе уписано је:

- у Предшколску установу Звездара - 6652 деце (1496 похађа припремни предшколски програм – 1241 целодневни, а 255 полудневни програм, 3132 деце од 3 до 5,5 година, 1450 деце у јасленим групама, 262 у болничким и 25 у развојним групама);

- у основне школе - 11210 ученика, и то 5449 девојчица и 5761 дечак. 254 ученика је ромске националности (125 девојчица и 129 дечака), при чему треба имати у виду да сви директори нису доставили наведене податке, јер родитељи нису у обавези да се изјасне о националности приликом уписа у школу;
- Школу за основно музичко образовање „Владимир Ђорђевић“ похађа 485 ученика
- 9 средњих школа (2 гимназије и 7 средњих стручних школа) похађа 7170 ученика
- у први разред основне школе уписан је 1581 ученик, укључујући и ОМШ „Владимир Ђорђевић“ у коју је уписано 94 ученика. Најмањи број првака уписан је у ОШ „Владислав Петковић Дис“ - 50, а највећи у ОШ „Павле Савић“ – 271 ученик).

Упоредном анализом са претходном годином може се закључити да је број уписаних ученика у основним школама повећан за 161, док је број ученика у средњим школама повећан за 243 у односу на претходну годину.

Проблем уписа у први разред основне школе у миријевским школама, где је због повећаног броја деце и ограничених капацитета школа „Павле Савић“ и „Деспот Стефан Лазаревић“ постојала опасност да један број деце не буде уписан, решен је у сарадњи са Секретаријатом за образовање и дечију заштиту, тако што су из буџета ГО Звездара издвојена средства за преграђивање дела ходника и адаптирање простора у нову учионицу, док су из буџета Града Београда издвојена средства за опремање учионице намештајем. С обзиром на податке Републичког завода за статистику о тренду пораста броја деце у Миријеву у наредним годинама, покренута је иницијатива за трајно решавање овог проблема и код Секретаријата за образовање и код Министарства просвете и технолошког развоја.

Одељењу за друштвене делатности су директори основних школа, током 2017. године, пријавили нередовно похађање наставе за 56 ученика. Како према члану 14. тачка 14. Статута ГО Звездара Општина „покреће прекршајни поступак против родитеља, односно старатеља, чије дете није благовремено уписано, односно не похађа припремни предшколски програм“, наведени предмети су прослеђивани Секретаријату за образовање и дечију заштиту на даљу надлежност. Ступањем на снагу новог Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, бр. 88/2017), захтев за покретање прекршајног поступка против родитеља ученика који нередовно похађа наставу подноси директор школе у коју је ученик уписан.

Са циљем повећања обухвата деце основним образовањем и смањења раног напуштања образовања, Градска општина Звездара, у партнерству са Националним саветом ромске националне мањине Србије, од јуна 2017. године спроводи двогодишњи ЕУ пројекат под називом „Интерсекторски механизам за спречавање прекида школовања и смањење раног напуштања школе у општини Звездара“. У реализацију пројектних активности су укључени ученици и породице из свих звездарских основних школа. Стручну подршку реализацији пројектних активности пружају стручни сарадници школа и педагошки асистенти. Пројектом ће бити обухваћено 60 деце/ученика.

Праћење стања и старање о одржавању основних школа

Током 2017. године организована су 4 састанка са директорима образовно-васпитних установа, представницима Градског центра за социјални рад - Одељење Звездара, Дома здравља Звездара и полиције. Одржавани су састанци и појединачне консултације са представницима стручних служби основних школа, координирана је реализација програма здравственог васпитања ученика основних школа у сарадњи са психологом Саветовалишта за младе ДЗ „Звездара“.

Појачан надзор у основним и средњим школама спровођен је у сарадњи са Министарством унутрашњих послова, кроз рад 8 школских полицајаца који су ангажовани у 16 школа.

У 2017. години Комисија за праћење текућег одржавања и инвестиционог улагања у основним школама у области грађевинских радова је одобрила и пратила реализацију радова на текућем одржавању у 13 основних школа и 2 вртића, у укупно 29 поступака (кречење, подоплагачки радови, водоинсталатерски, хидроизолациони, радови на замени унутрашње и фасадне столарије, браварски радови, изради пројектне документације). Поред тога плаћено је шестомесечно одржавање лифта – платформе у ОШ „Бошко Буха“ и одрађено је 5 хитних интервенција у школама на одгушењу канализације, поправци електроинсталација, санацији водоводних цеви. Укупна вредност свих наведених радова износила је 14 476.026, 00 динара.

Безбедност деце/ученика

У току 2017. године, сходно надлежностима у овој области, реализован је низ програма. Програм у области безбедности деце и младих у саобраћају реализован је у сарадњи са ЈКП „Паркинг сервис“. Запослени у Одељењу су координирали реализацију програма „Основи безбедности деце“ за ученике четвртог и шестог разреда основних школа, који реализује МУП Србије, Полицијска станица Звездара, уз учешће представника Управе саобраћајне полиције и Сектора за ванредне ситуације.

Добровољно ватрогасно друштво Звездара је, уз подршку Општине, организовало квиз такмичење ватрогасног подмлатка „Покажи шта знаш шта знаш из заштите од пожара“ и литерарни и ликовни конкурс „Мој ватрогасац“. Ученици звездарских основних школа су освојили награде на градском нивоу, а екипа ОШ „Вељко Дугошевић“ се пласирала на државно такмичење. Током 2017. године нису реализована предавања «Стоп петардама» јер су исти образовни и васпитни циљеви реализовани кроз програм „Основи безбедности деце“.

Удружење „Пријатељи деце Звездаре“ је уз подршку Градске општине Звездара, реализовало пројекат „Мозаик културе“, као годишњи програм који обухвата организацију општинских такмичења у областима музичког, литерарног, ликовног и драмског стваралаштва; конкурсе; изложбе; трибине; књижевне сусрете и радионице у којима је учествовало преко 1500 деце и младих. У сарадњи са Удружењем „Златни пресек“ реализован је пројекат „Обновљиви извори енергије - школски фестивал науке“ у ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“ и узето је учешће у манифестацији „Energy week - Недеља енергије“, у организацији Централно европског форума за развој - ЦЕДЕФ.

Путем јавног конкурса за основне и средње школе у области унапређења безбедности ученика, из буџета Градске општине је финансирано 11 пројеката/програма у вредности од 1.600.000,00 динара. Своје предлоге програма у области унапређења безбедности ученика доставило је и реализовало 11 школа: 7 основних и 4 средње школе. У програмима је учествовало око 1700 ученика, 81 наставник, 44 породице и 70 родитеља. Запослени у Одељењу за друштвене делатности су административно водили конкурс, учествовали у праћењу реализације програма и извештавању.

Превоз, смештај и исхрана деце и ученика са сметњама у развоју

У складу са обавештењем Секретаријата за образовање и дечију заштиту, бр. VII-03-031-1076/11, превоз је организован за ученике који похађају ОШ «Бошко Буха», улица 21. дивизије, број 31, независно од места пребивалишта ученика, наставним и радним данима, у складу са календаром рада и захтевима школе. Превоз је организован за укупно 180 наставних и 1 радни дан. Поступак јавне набавке спровела је ОШ «Бошко Буха», а представник Одељења за друштвене делатности је био члан Комисије за спровођење јавне набавке. У периоду од 01.01.2017. - 31.12.2017. године укупно је трансферисано 8.421.576,00 динара на име уговореног превоза ученика са сметњама у развоју који похађају ОШ „Бошко Буха“ на две аутобуске линије (Бегалџица – ОШ „Бошко Буха“ – Бегалџица и Јабучки рит – ОШ „Бошко Буха“ – Јабучки рит), као и на уговорене услуге два пратиоца током превоза ученика са сметњама у развоју који похађају ОШ „Бошко Буха“.

У оквиру послова који се односе на смештај и исхрану ученика са сметњама у развоју, донето је ново Упутство за за организовање послова који се односе на смештај и исхрану деце и ученика са сметњама у развоју (07-6-91, од 03.10.2017.). У извештајном периоду сачињено је 14 закључака и 140 решења за трошкове исхране 133 ученика који остварују право на бесплатну исхрану и имају пребивалиште на територији ГО Звездара. Исплаћено је укупно 3.139.740 динара. Финансијска средства су трансферисана школама, у складу са захтевима школа и са уговорима који су школе закључиле са добављачем хране.

Превоз ученика на републичка и међународна такмичења

За организацију превоза на републичка школска такмичења у 2017. години поднето је 19 захтева основних и средњих школа за превоз ученика на републичка такмичења. Издвојено је укупно 238.683,00 динара, и то: ОШ „Јелена Ћетковић“ – 23.952,00 (4 такмичења), ОШ „Вељко Дугошевић“ -

4.600,00 динара, МОШ „Владимир Ђорђевић“ – 32.500,00, Геодетска техничка школа - 38.600,00 динара, Фармацеутско физиотерапеутска школа – 20.980,00 динара (4 такмичења), ОШ „Стеван Синђелић“ - 4.900,00 динара (2 такмичења), Грађевинска школа - 39.850,00 динара, ОШ „Павле Савић“ - 61.900,00 динара (3 такмичења, обједињени захтеви више школа), ОШ „1300 каплара“ – 1.200,00 динара и ОШ „Владислав Петковић Дис“ – 12.000,00.

Образовање ученика ромске националности

Додатна подршка ученицима ромске националности обезбеђена је кроз ангажовање педагошких асистената у 3 школе, које имају највећи број ромске деце: „Деспот Стефан Лазаревић“ (126), „Стеван Синђелић“ (51) и „Владислав Петковић Дис“ (41), као и једног асистента у Предшколској установи „Звездара“. Педагошке асистенте и основним школама финансира Министарство просвете, науке и технолошког развоја, а у предшколској установи Секретаријат за образовање и дечију заштиту. У односу на претходне године, повећан је број ромских ученика у ОШ „Павле Савић“ (44). Значајну подршку кроз своје активности пружа и Мобилни тим за инклузију Рома Звездаре. У сарадњи са наставницима ШООО "Браћа Стаменковић", од 13. маја до 11. јуна 2017. године организована је припремна настава за полагање завршног испита за упис у средње школе, коју је редовно похађала 2 дечака и 2 девојчице. У периоду од 1. јануара до 31. децембра 2017. године педагошки асистенти су посетили породице 10 дечака и 5 девојчица који нередовно похађају наставу, а са 16 ученика и 10 ученица је разговарано о неопходности даљег школовања. У свим школама за ученике је организована и професионална оријентација, обезбеђена додатна припремна настава усклађена са потребама, помоћ у избору средње школе и попуњавању образаца. Педагошки асистенти у школама су додатно пратили реализацију наведених активности за ромске ученике.

Награђивање ученика

У складу са Одлуком о награђивању ученика и њихових наставника-ментора из буџета Градске општине Звездара („Службени лист града Београда“ бр. 15/15), у 2017. години Градска општина Звездара је наградила ученике основних и средњих школа носиоце признања "ученик генерације", ученике основних и средњих школа који су освојили прву, другу или трећу награду на републичким и међународним такмичењима која се налазе у Календару такмичења и смотри Министарства просвете, науке и технолошког развоја и њихове наставнике-менторе. Запослени у Одељењу за друштвене делатности су прикупљали податке од директора школа, припремали документа, учествовали у организацији доделе награда. Веће Градске општине Звездара је донело закључак о критеријумима за награђивање и врсти и обиму награда за ученике и наставнике-менторе из буџета Градске општине Звездара, за носиоце признања „Ученик генерације“ у основним и средњим школама којим је утврдило новчане награде у износу од 20.000,00 динара (награђено је 23 ученика – укупно 460.000,00 динара) и сезонске пропуснице за базен у Спортском центру „Олимп - Звездара“ у вредности од 8.400,00 динара (23 ученика – укупно 193.200,00 динара).

Такође, Веће Градске општине Звездара је донело закључак о критеријумима за награђивање и врсти и обиму награда за ученике и наставнике-менторе из буџета Градске општине Звездара за ученике основних и средњих школа који су освојили прву, другу или трећу награду на републичким и међународним такмичењима која се налазе у Календару такмичења и смотри Министарства просвете, науке и технолошког развоја, којим је утврђена висина награда за прво место – 12.000,00 динара, друго место – 10.000,00 динара, треће место – 9.000,00 динара, за наставнике-менторе, независно од броја ученика и освојене награде - 9.000,00 динара, и за награде ученицима на екипним такмичењима, независно од освојене награде – 3.000,00 динара. Награђена су 134 ученика, 90 појединачних награда (27 првих места, 34 друга и 29 трећих) и 40 екипних награда. Награђено је и 68 наставника-ментора.

Рад Комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету/ученику

Комисија за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету/ученику је у периоду од јануара до краја децембра 2017. године одржала 14 састанка и донела 140 мишљења са предлозима одговарајућих облика подршке. Координатор Комисије је припремао, заказивао и организовао састанке Комисије, обавештавао родитеље, уручивао мишљења и месечно достављао извештаје са пратећом документацијом Секретаријату за образовање и дечију заштиту (12).

Обављено је преко 40 консултација/саветовања са родитељима деце са сметњама у развоју.

Уверења о просечним приходима породичног домаћинства

У 2017. години издато је 386 уверења о месечном просечном примању по члану породичног домаћинства, за ученичке и студентске кредите и стипендије, смештај у ученички/студентски дом и друге сврхе.

Остале активности од значаја за образовање

У области образовања Градска општина Звездара је учествовала као партнер у значајном међународном пројекту „Лидерство у образовању“ (EdLead) који за циљ има унапређење услова за образовање и васпитање деце и младих кроз јачање и развој лидерства у образовно-васпитним установама који је завршен 30. новембра. 2017. године. У оквиру пројектних активности током 2017. године, запослени Одељења за друштвене делатности су координирали активност Мобилност студената у оквиру Темпусовог пројекта “Лидерство у образовању”, директор Шесте београдске гимназије је похађао обуку на Универзитету у Сегедину, Мађарска, а директор Седме београдске гимназије на Универзитету у Живаскули, у Финској. Циљ организованих седмодневних обука у Мађарској и Финској било је стицање знања о савременим трендовима у образовању, о значају истраживачких и развојних пројеката у области образовања кроз практичне примере, упознавање са применом наведених пројеката у школама и организовање радионица управљања квалитетом, са освртом на квалитет мастер програма. У приручнику за директоре школа, наша општина се представила радом „Интеграција информационо комуникационих технологија у образовни процес: Директор као технолошки лидер“.

Значајни резултати остварени су на пољу међународне сарадње:

- Основне школе „Драгојло Дудић“ и „Стеван Синђелић“ су, у сарадњи са Одељењем за друштвене делатности, наставиле сарадњу са ОШ „Сладки Врх“ из Словеније, започету 2012. године. Школама је пружена подршка у планирању и организацији посете словеначких ученика и наставника, а запослени у Одељењу су присуствовали приказима савремене педагошке праксе.
- Ученици и професори Шесте београдске гимназије су наставили сарадњу и организовали међусобне посете ученика и наставника са гимназијом „Доситеј Обрадовић“ из Темишвара, Румунија, и гимназијом „Никола Тесла“ из Будимпеште, Мађарска. Сусрети су омогућили наставак међусобне сарадње, размену искустава кроз примере добре праксе и промовисање иновативних метода у наставним активностима.
- У оквиру Звездаријаде – фестивала културе младих подржана је сарадња 6 гимназија са простора бивше Југославије, а Шеста београдска гимназија је била организатор и домаћин скупа

Култура

У области културе, запослени у Одељењу су обављали стручне и административне послове за потребе Комисије за културу (одржане 3 седнице) и Комисије за манифестације (одржано 8 седница), учествовали у припреми и реализацији манифестација, израдили *Извештај о реализацији Плана развоја културе у 2016. години*, спроводили активности предвиђене *Планом развоја културе за 2017. годину* и учествовали у изради *Плана развоја културе ГО Звездара за 2018. годину*.

Са циљем подстицања развоја културно-уметничког стваралаштва и аматеризма, у складу са Статутом, важећим скупштинским одлукама и Планом развоја културе за 2017. годину, у јануару је расписан јавни позив/конкурс путем којег је финансијски подржано 12 програма и пројеката удружења у области културно-уметничког стваралаштва и аматеризма:

Ред. бр.	Назив удружења	Назив пројекта	Одобрен износ (у РСД)
1.	Савез младих „Вибе 44 20“	Дани мултикултуралности на Звездари	410.000,00
2.	Удружење грађана Миријево	Миријевска летња позорница	400.000,00
3.	Заштита традиције Малог и Великог Мокрог Луга „Луг“	Стварамо традицијом	80.000,00
4.	Друштво за очување, ревитализацију и промовисање старих заната „Чувари заната“	Меси лебац, вајај традицију	60.000,00
5.	Културно уметничко друштво „Свети Сава“	Млади таленти у изражају кроз традиционалну музику	180.000,00
6.	Удружење избеглих, расељених и досељених лица „Завичај“	Традиција завичаја	140.000,00
7.	Удружење особа са инвалидитетом Београд	И ми заједно можемо да...	190.000,00
8.	Пријатељи деце општине Звездара	Мозаик културе	100.000,00
9.	Дејан Јовић (преко УЛУС)	Час скулптуре	40.000,00
10.	Удружење за очување културне баштине „Дах“	Звездо, ја хоћу као ти да сјам	200.000,00
11.	Дечји ромски хуманитарни центар „Влашки Роми“	Мултикултуралност, традиција и едукација Рома	70.000,00
12.	Ромско друштво „Слобода“	Ромске народне игре	30.000,00
УКУПНА СРЕДСТВА:			1.900.000,00

Сви програми су реализовани у складу са одобреним пројектима.

У складу са Одлуком о сталним манифестацијама од значаја за Градску општину Звездара и Календаром манифестација за 2017. годину, одржане су: **Сталне манифестације:** Бадњи дан (обележен је 6. јануара на тргу испред ГО Звездара, уношењем бадњака у зграду Општине, уз учешће свештеника из православних храмова са територије Градске општине Звездара и око 150 грађана); Слава Општине - Срећење господње (15. фебруар у УК „Вук Стефановић Караџић“, у присуству око 120 званица, Светски дан здравља (7. април, СЦ „Олимп-Звездара“, око 400 посетилаца); Фестивал културе младих „Звездаријада“ (током целе године реализовани су програми за младе у 7 области: Књига и књижевност – литерарно стваралаштво, Музика (стваралаштво, интерпретација), Ликовне, примењене, визуелне уметности, дизајн и архитектура, Кинематографија и аудио-визуелно стваралаштво, Дигитално стваралаштво и мултимедији - уметничка фотографија, Остала извођења културних програма и културних садржаја - козметичко стваралаштво (у активностима је учествовало укупно 1113 младих: у образовним програмима: 589, на конкурсима: 43, на наступима 66, и 415 младих као публика на програмима); Летњи позоришни дани на Олимпу (25-31. август, на сцени Летњег амфитеатра Спортског центра «Олимп-Звездара» изведено је 7 позоришних представа за децу, укупно око 4500 деце у пратњи родитеља), Дани сениора (седма манифестација „Дани сениора на Звездари 2017“ одржана је од 25. до 29. септембра, под слоганом „Међугенерацки и солидарно!“, учествовало је преко 700 учесника); Дан Општине (обележен је низом програма који су реализовани 15. и 16. октобра: ролеријада у Миријеву, турнир одборничких група у екипним спортовима, пријем делегације СУБНОР-а,

полагање венаца на споменик ученицима погинулим у рату 1941-1945 код Шесте београдске гимназије и споменик борцима погинулим у Другом светском рату код Месне заједнице „Миријево“, додела новчаних награда ученицима звездарских основних и средњих школа који су освојили награде на републичким такмичењима, додела јубиларних награда запосленима у Управи ГО Звездара. Такође, одржана су три беесплатна програма за грађане - концерт Музичке школе „Владимир Ђорђевић“ у УК „Вук Стефановић Караџић“, позоришна представа „Романтичне будале“ у „Пан театру“ и „Брак, у ствари љубав“ у УК „Вук Стефановић Караџић“. На овим програмима било је преко 1000 посетилаца/учесника); 14. Дечји позоришни фестивал Позориште Звездариште је одржан од 18. до 25. новембра 2017. године у Установи културе „Вук Стефановић Караџић“, под слоганом „Тамо где бајке станују“. У такмичарском програму фестивала изведено је 14 позоришних представа из Србије, Црне Горе, Босне и Херцеговине и Хрватске за децу и младе узраста од 3 до 17 година, које су биле бесплатне за посетиоце, као и три програмска садржаја у оквиру пратећег програма - око 4900 посетилаца).

Остале манифестације: Светски дан Рома (8. април); Меморијални турнир „Душан Јовановић“ (јун); Дани европске културне баштине (септембар); Дечја недеља (2-8. октобар); 16 дана активизма у борби против насиља у породици (новембар), Међународни дан особа са инвалидитетом (3. децембар); Међународни дан волонтера (5. децембар); Трг бајки (1 - 31. децембар 2017).

За сваки од ових догађаја запослени су припремили најавни текст ради објављивања на сајту ГО Звездара и у другим медијима, како би што већи број грађана био информисан.

Спорт

У складу са Законом о спорту („Службени гласник РС“, бр.10/16) и Одлуком о задовољавању потреба и интереса грађана у области спорта на територији Градске општине Звездара („Службени лист града Београда“, бр. 107/16) припремљен је предлог *Правилника о одобравању и финансирању програма којима се задовољавању потреба и интереси грађана у области спорта на територији ГО Звездара* и пратећи обрасци, који су усвојени 27. септембра на 9. седници Комисије за оцену програма у области спорта.

Анализирани су предлози годишњих програма/пројеката спортских организација које су доставиле своје програме преко Спортског савеза Звездара и припремљен предлог 1 јавног позива за достављање предлога посебних програма/пројеката у области спорта, припремљени пратећи документи, предлози одлука, закључака и извештаји.

Пружана је стручна и административна подршка раду Комисије за оцену програма у области спорта, која је током 2017. године одржала 5 састанака. Реализоване су три набавке путем наруџбенице: спортска опрема, реквизити и маркер мајице, у вредности од 998.233,20.

Анализирана је реализација 32 програма спортских организација, финансијска документација, и дато мишљење Комисији за оцену програма у области спорта. Прегледано је 18 годишњих и 5 посебних програма за 2017. годину. Из буџета Општине током 2017. године подржана је реализација 12 програма/пројекта по оцени Комисије за оцену програма у области спорта и 1 програм који је одобрио председник општине, на основу овлашћења.

Реализовано је преко 15 индивидуалних консултација / саветовања са представницима спортских организација.

Током израде интерних прописа обављана је усмена и писмена комуникација са представницима Секретаријата за спорт и омладину, Спортског савеза Србије и Спортског савеза Београд.

За потребе достављања података надлежном секретаријату за спорт, креирани су упитници, достављени школама и спортским организацијама, обрађени, сумирани подаци и у виду извештаја достављени надлежној институцији.

У складу са планираним активностима у оквиру Програма развоја спорта, креирани су упитници о стању школских спортских објеката, стању опреме и и наставних средстава, секцијама које се реализују и броју ангажованих ученика и обрађени подаци су представљени у Извештају о задовољавању потреба и интереса грађана у области спорта на територији ГО Звездара.

Дотације Удржењима грађана

У 2017. години Градска општина Звездара је путем Јавног конкурса финансијски подржала програме и пројекте удружења грађана који су значајни за развој локалне заједнице у различитим областима и то:

- Средства намењена за суфинансирање програма/пројеката удружења грађана (1.500.000,00 динара)
- Средства намењена за суфинансирање програма/пројеката удружења грађана у области бриге о младима (1.500.000,00 динара)
- Средства намењена за суфинансирање социо-хуманитарних програма/пројеката удружења грађана и других правних лица (1.700.000,00 динара)

Табела - Удружења која су добила средства путем јавних позива/конкурса:

Средства намењена за суфинансирање програма/пројеката удружења грађана (1.500.000,00 динара):

Назив Удружења	Област	Назив пројекта	Одобрена средства
Удружење „Звездарски еколошки центар“ Београд	Заштита и унапређење животне средине	Прича из моје Еко кутије...	100.000,00
"Отворено срце"	Афирмисање људских и мањинских права	Подизање информатичког знања Рома и Ромкиња на Звездари	200.000,00
Ромски центар за права детета	Социјална инклузија и развијање социјалних услуга у заједници	Подизање капацитета младим Ромима и Ромкињама	20.000,00
Удружење пензионера општине Звездара	Друге области од непосредног интереса за грађане, у складу са законом, Статутом Града, другим прописима града и Статутом Градске општине Звездара	Лепша будућност	100.000,00
"Еколошка дисциплина"	Заштита и унапређење животне средине	Уметност екологије	200.000,00
Центар за правну помоћ	Заштита и унапређење животне средине	Радујмо се заједно	285.000,00
Удружење пензионера насеља Миријево „Треће доба“	Социјална инклузија и развијање социјалних услуга у заједници	Помоћ старијим особама и корисницима социјалне помоћи	100.000,00

Удружење бораца Народнослободилачког рата 1941-1965. године, Градске општине Звездара	Друге области од непосредног интереса за грађане, у складу са законом, Статутом Града, другим прописима града и Статутом Градске општине Звездара	Неговање традиција	50.000,00
Хуманитарно Удружење родитеља тројки и дуплих близанаца „Тројка“	Социјална инклузија и развијање социјалних услуга у заједници	Подршка родитељима	445.000,00

Средства намењена за суфинансирање програма/пројеката удружења грађана у области бриге о младима (1.500.000,00 динара):

Назив Удружења	Област	Назив пројекта	Одобрена средства
Центар за мултидисциплинарна истраживања и комуникацију	Мобилност и интеркултуралност	Српска средњовековна историја кроз призму женских улога са изложбом слика	100.000,00
Удружење грађана „Наша деца“	Образовање младих	Обука и развој вештина за запошљавање особа са инвалидитетом	170.000,00
Одред извиђача Н.Х. „Миодраг Миловановић – Луне“	Активизам и волонтеризам младих	Здрав живот у здравој средини	100.000,00
Плесни клуб „СПИН“	Образовање младих	Култура плеса	100.000,00
Црвени крст Србије – Црвени крст Звездара	Образовање младих	Обука за инструкторе прве помоћи	200.000,00
Културно уметничко друштво „Свети Сава“	Здравље и одрастање младих	Поскочи и заиграј – здравље и традицију сачувај	180.000,00
„Савез Младих – ВИБЕ 44“ 20“	Образовање младих	Бесплатни курсеви за младе	650.000,00

Средства намењена за суфинансирање социо-хуманитарних програма/пројеката удружења грађана и других правних лица (1.700.000,00 динара):

Назив Удружења	Област	Назив пројекта	Одобрена средства
Падобрански клуб ветерана 63. падобранске бригаде – „АРХИСТРАТИГ“	Социјална инклузија	Социјално едукативни тренажни програм	400.000,00
Удружење избеглих, расељених и досељених лица „Завичај Београд“	Развијање социохуманитарних активности и програма	Избеглице и њихов живот	50.000,00
"Центар за реинтеграцију и активизам Београд"	Социјална инклузија	Да будемо равноправни	200.000,00
Спортско удружење „Јога центар Сјај“	Брига о старијим лицима и особама са инвалидитетом и развојним проблемима	Јога за здраво старење	100.000,00
Градски центар за социјални рад у Београду		Унапређење квалитета услуга социјалне заштите	560.000,00
Удружење ратних ветерана града Београда	Развијање социохуманитарних активности и програма	Јачање капацитета локалне канцеларије	100.000,00
Удружење пензионера општине Звездара	Брига о старијим лицима и особама са инвалидитетом и развојним проблемима	Телеасистенција – брига о старим лицима	100.000,00
Заштита традиције Малог и Великог Мокрог Луга „ЛУГ“	Социјална инклузија	Стварамо заједно	190.000,00

О реализацији свих одобрених програма општини су достављени наративни и финансијски извештаји, а Одељење једном годишње све податке о суфинансирању програма/пројеката удружења грађана доставља Канцеларији Владе Србије за сарадњу са организацијама цивилног друштва.

Одсек за социјалну заштиту

Све активности у области социјалне заштите реализоване су у складу са Програмом унапређења социјалне заштите за 2017. годину.

У Одсеку за социјалну заштиту током целе године свакодневно је вршен пријем грађана, даване информације о могућностима остваривања права из области социјалне заштите, пружана помоћ странкама у писању поднесака и прикупљању документације, као и упућивање на надлежне институције.

Запослени у Одсеку учествовали су у изради *Извештаја о реализацији Програма унапређења социјалне заштите за 2017. годину*; спроводили, координирали и пратили реализацију *Програма унапређења социјалне заштите за 2017. годину*, *Локалног акционог плана запошљавања за 2017. годину*, *Акционог плана за унапређење положаја ромске популације на територији општине Звездара за период 2015-2020. године* и *Локалног акционог плана за*

унапређење положаја избеглица, интерно расељених лица и повратника за период 2017-20; учествовали у изради Програма унапређења социјалне заштите за 2018. годину и Локалног акционог плана запошљавања за 2018. годину.

У пружању помоћи у решавању социјалних проблема грађана и подршци организацијама особа са инвалидитетом и другим социјално-хуманитарним организацијама, Општина је континуирано сарађивала са Градским центром за социјални рад – Одељење Звездара, Градским секретаријатом за социјалну заштиту, Министарством за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Националним саветом ромске националне мањине, Геронтолошким центром Београд, Црвеним крстом Србије и другим државним органима и институцијама.

Из донаторских извора обезбеђена је набавка 206 пакета основних животних намирница који су подељени појединцима и породицама слабијег имовинског статуса који су се током године обраћали за помоћ Општини. У периоду април-мај у сарадњи са Волонтерским сервисом Звездара реализована је хуманитарна акција сакупљања старе гардеробе и обуће која је подељена најугроженијим појединцима и ромским породицама у Великом Мокром Лугу. Помоћ су преузели представници 15 породица преко ромског удружења „Слобода“.

Из програма „Кухиње на точковима“ који реализује УГ „Наша кућа“ на основу потреба препознатих на терену достављено је укупно 14 бесплатних дневно свежих оброка и 75 кг воћа и поврћа за 9 суграђана. Оброци су достављани сиромашним, болесним, немоћним и појединцима са инвалидитетом за које је овај вид помоћи од егзистенцијалног значаја.

Пету годину заредом, ГО Звездара је реализовала процедуру конкурса којим се из фонда Задужбине „Др Јелисавета и Др Иван Шеговић“ додељује новчана помоћ деци и младима без родитељског старања. У Свечаној сали за венчања, 31. марта 2017.г. помоћ је примило 19 деце и младих са Звездаре и то у појединачним износима од по 14.000,00 динара за свако дете, што укупно износи 266.000,00 динара, чиме се поштује воља задужбинара др Ивана Шеговића и његове супруге Јелисавете да се из фонда Задужбине помажу деца без родитељског старања са територије Градске општине Звездара.

Кроз конкурс за суфинасирање програма/пројеката удружења грађана Општина је финансијски подржала 17 програма и пројеката организација и удружења у области социјалне заштите (подршке и оснаживања у свакодневном функционисању и социјалне инклузије), и то: “Отворено срце”, Ромски центар за права детета, Удружење пензионера општине Звездара, Удружење пензионера насеља Старо Миријево „Треће доба“, Удружење бораца народноослободилачког рата 1941 - 1945.године , Градски центар за социјални рад у Београду ,Хуманитарно удружење родитеља тројки и дуплих близанаца „Тројка“, Удружење грађана „Наша деца“, Црвени крст Србије- Црвени крст Звездаре, Падобрански клуб ветерана 63. падобранске бригаде- „Архистратиг“, Удружење избеглих, расељених и досељених лица „Завичај Београд“, Центар за реинтеграцију и активизам Београд", Спортско удружење „Јога центар СЈАЈ“, Удружење ратних ветерана града Београда, Удружење "Заштита традиције Малог и Великог Мокрог Луга – “Луг”.

Реализација Локалног акционог плана за запошљавање (ЛАПЗ)

Све активности планиране овим документом су реализоване, односно организовани су Сајам образовања (април) и Сајам запошљавања (мај), организована три стручна скупа и реализована три конкурса за суфинасирање активних мера за запошљавање теже запошљивих лица: Јавни радови (24 лица), програм samozапошљавања (4 лица) и програм стручне праксе (8 лица). Извештај о реализацији ЛАПЗ-а у 2017. години биће израђен као посебан документ који ће бити разматран на седници Скупштине Општине.

Превоз особа са инвалидитетом

Специјализована услуга комби превоза за особе са инвалидитетом спроводи се од 28. јуна 2013. године. Општина је из сопствених средстава набавила специјално комби возило са циљем да унапреди квалитет свакодневног живота суграђана којима је проблем превоза једна од највећих препрека у коришћењу различитих садржаја: посета лекару, школовање, радно ангажовање, дружење, излазак у биоскоп, позориште, спортско-рекреативне активности. У 2017. години, на основу годишњег јавног конкурса, реализовано 680 бесплатних превоза за особе са инвалидитетом за укупно 27 особа од којих је 5 користило превоз за ургентне потребе, а што је Комисија за превоз прихватила као оправдано.

Унапређење положаја Рома

Одсек за социјалну заштиту прати и координира рад Мобилног тима за инклузију Рома Звездаре, који је формиран 5. марта 2014. године од стране скупштине Градске општине Звездара за потребе реализације пројекта ОЕБС Мисије у Србији "Техничка подршка за инклузију Рома", финансираног од стране ЕУ (ИПА 2012), са општим циљем да кроз рад на терену и решавањем појединачних и заједничких проблема допринесе потпунијој друштвеној интеграцији ромске заједнице и унапреди животне услове ромске заједнице на територији Градске општине Звездара. Мобилни тим, који у свом формалном саставу чине координатор за ромска питања, здравствени медијатор, педагошки асистент, представник Градског Центра за социјални рад и надлежне филијале Националне службе за запошљавање, током 2017-те године у свом раду је окупљао и представнике других институција и организација: Дом здравља „Звездара“, Полицијска станица „Звездара“ – Полицијска испостава „Миријево“, Црвени крст „Звездара“, Градски секретаријат за социјалну заштиту, ОЕБС Мисија у Србији, Немачка организација за техничку сарадњу (ГИЗ), Стална конференција градова и општина, Предшколска установа „Звездара“, Школа за основно образовање одраслих „Браћа Стаменковић“ и представнике бројних основних и средњих звездарских школа.

У циљу квалитетне и одрживе социјализације ромске популације у 2017.г. одржано је 10 координационих састанака и реализоване су бројне активности, међу којима су: обављена 42 разговора о неопходностима даљег школовања и правилном одабиру средњих школа (професионална оријентација); обиђени су родитељи од 14 дечака и 7 девојчица који нередовно похађају наставу (спречавање „осипања“ из основног образовања); информисано је 285 Ромкиња о неопходностима редовних здравствених прегледа; информисано је 79 Рома и 55 Ромкиња о мерама запошљавања; 8. априла 2017. године је обележен Међународни дан Рома у Скупштинској сали ГО Звездара јавним слушањем „Ромски активизам-јуче, данас, сутра“ и изложбом слика ромских аутора у фоајеу УК „Вук Стефановић Караџић“; од 13. маја 2017. године до 11. јуна 2017. године организована је додатна припремна настава за полагање завршног испита у Босутској коју је похађало 2 ученика и 2 ученице; 24. јуна 2017. године организован меморијални турнир у малом фудбалу „Душан Јовановић“ у Орловском насељу на којем је учествовало 14 екипа (10 старијих и 4 млађе); током септембра, октобра и новембра спроведено је анкетање Рома и Ромкиња који живе у звездарским ромским насељима како би се израдила база података о потребама ромске заједнице са територији Градске општине Звездара; аплицирано је за ЕУ средства пројектом „Стварање одрживе ромске заједнице у Београду“ који је вредан 780 035 евра (није одобрен), пројектом „Интерсекторски механизам за смањење осипања деце и превенцију раног напуштања школовања на Звездари“ који је вредан 137 620 евра а чији Уговор о донацији је потписан 5. јуна 2017. године (одобрен и реализује се), поднета је пуна апликација пројекта чији предлог је одобрен у августу месецу, а тиче се економског оснаживања и поделу помоћи у грађевинском материјалу за интерно-расељена лица и за повратнике по споразуму о реадмисији (чека се одобрење);

Мобилни тим за инклузију Рома Звездаре је, као пример добре праксе, представио свој рад на завршној конференцији пројекта „Европска подршка за инклузију Рома“ која је организована 31. марта 2017. године у Клубу посланика у Београду.

О свим својим активностима Мобилни тима за инклузију Рома Звездаре извештава јавност преко сајта <http://inkluzijaroma.stat.gov.rs/>.

Волонтерски сервис Звездара

Волонтерски сервис Звездара има за циљ да утиче на унапређење квалитета свакодневног живота грађана Звездаре кроз ангажовање волонтера који су спремни и едуковани да својим услугама и кроз организовање различитих програма и акција, помогну суграђанима који имају проблем у свакодневном функционисању, а не могу да се ослоне на помоћ породице или сродника. Волонтери пружају услуге: у кућним условима, у просторијама Сервиса и другим просторима и путем телефона.

На евиденцији Волонтерског сервиса у 2017. години било је преко 60 волонтера/ки, од којих је са 51 волонтером/ком Градска општина потписала уговоре о волонтирању. Услуге је користило преко 3200 корисника/ца, и то: у кућним условима, Саветовалишту за појединце и породице, различите радионице и програме. Реализовано је укупно 6370 волонтерских

сати и 2787 услуга помоћи и подршке, од тога 3661 сат и 1924 услуга у кућним условима, 638,50 сати и 695 услуге подршке Саветовалишта за појединце и породице у просторијама Сервиса и другим просторима, 773 сати у реализацији 168 радионица и/или едукација и 1297,50 сати на име подршке канцеларији.

Тим за волонтерску подршку грађанима Звездаре у 2017. години је донео 13 одлука о почетку или престанку пружања или коришћења волонтерски услуга.

Повереништво за избегла и расељена лица

У сарадњи са Комесаријатом за избеглице и миграције, у 2017. години реализовани су јавни конкурси са циљем унапређења положаја избеглих и интерно расељених лица и то:

- Додељена је једнократна новчана помоћ у укупном износу од 375.000,00 динара (25 најугроженијих домаћинстава добило је по 15.000,00 динара)
- Додељена је помоћ у расподели хуманитарних пакета хране од по 20 кг разних животних намирница за 200 породица
- Помоћ у додели грађевинског материјала за породице избеглица у укупном износу са учешћем Општине од 2.750.000,00 динара са ПДВ ће се поделити породицама којима је одобрена помоћ након спроведеног Јавног позива (7 породица са спецификацијама према потреби). Завршетак реализације овог Конкурса се очекује крајем јуна 2018. године.

У 2017. години, у оквиру свакодневног рада Повереништва: издато је 267 потврда (дописи, сагласности, продужења избегличких легитимације, потврђивање статуса и др.); донето је 28 решења о престанку статуса избеглице (није уложена ниједна жалба).

У периоду од јануара до децембра 2017.г. одржано је 6 седница Савета за миграције. Савет је у овој години Решењем председника измењен за једног члана. На седници Савета израђен је Предлог стратешког документа ЛАП за унапређење положаја избеглица, интерно расељених лица и повратника на територији ГО Звездара за период 2017-2020, који је усвојен на седници Скупштине. У истом периоду Решењем председника образоване су: Комисија за доделу помоћи, која има задатак да спроведе конкурсе за доделу једнократне новчане помоћи, огрева и пакета хране (одржане су 2 седнице Комисије) и Комисија за доделу грађевинског материјала, која има задатак да распише Јавни позив, разматра пристигле предмете/пријаве и бодује их по Правилнику, врши увиђај стања на терену и утврђује Предлог коначне ранг листе (одржане су 4 седнице Комисије).

У 2017. години се поред наведених активности вршио преглед као и припрема документације за интерну, а затим и екстерну проверу ИСО стандарда.

Едукације и учешће на значајним стручним скуповима

1. *6. априла* учествовали смо на Пролећном фестивалу здравља у Дому омладине, поделили преко 100 ваучера за бесплатне едукативне и креативне радионице Сервиса, поделили поклоне: преко 400 магнета и преко 400 флајера са информацијама о редовним активностима ВСЗ-а;
2. *13.априла* – Обележили смо Велики четвртак, сакупили и украсили преко 800 празничних јаја, 100кг играчака, одеће и обуће за кориснике београдских прихватилишта и Свратишта, који су уручени истог дана представницима ових установа;
3. *24. и 25.маја* представили смо рад ВСЗ-а на 4. Сајму за треће доба на Београдском сајму;
4. *8. јуна* реализовали смо едукацију на тему „ Комуникација са старијим људима“, едукатор је била проф др Александра Милићевић Калашић, психијатар и геронтолог Градског завода за геронтологију;
5. *11. јула* реализовали смо едукацију на тему „Заштитни покрети и положаји, помоћ у кретању старијих људи“, едукатор је био представник Градског завода за геронтологију и палијативно збрињавање;
6. *2. новембра* реализована је едукација „Значај дневне рутине и квалитет свакодневног живота сениора“;
7. *2. и 3. новембра* смо учествовали на Јесењем фестивалу здравља у Дому војске;

8. 30. новембра реализована је едукација за волонтере и сараднике „Сагоревање у раду са старијим лицима“. Потреба за овом едукацијом је утврђена на основу претходног супервизијског састанка;
9. у Новом Саду 8. децембра на регионалном скупу са међународним учешћем на тему „Градимо културу волонтирања“ представљен је звездарски модел волонтирања;
10. 12. децембра у просторијама ВСЗ организована је посета и едукација студената 3. године демографије Географског факултета на тему „Потребе старије популације“;
11. 15. децембра у Галерији Миљковић са ХХУ „Хлеб живота“ организовали смо скуп на тему „Проблеми породица са дементним и чланом оболелим од Алцхајмера“.
12. 21. децембра у студијској посети Волонтерском сервису Звездаре били су представници Македоније, Црне Горе и Јордана (Црвеног крста и невладиног сектора) који се баве проблемима старости, старења и старијих особа.

Имајући у виду обим послова и широк дијапазон различитих области које покрива Одељење (образовање, култура, спорт и омладинска политика, социјална заштита и сарадња са удружењима грађана), сматрамо да су све активности у 2017. години успешно реализоване.

1.9. СЛУЖБА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

У складу са донетим годишњим Планом одржавања инфраструктуре Градске општине Звездара за 2017. годину, Служба за вршење заједничких послова је организовала извршавање свих планираних периодичних прегледа, контрола, сервисирања и провера функционалне исправности укупних расположивих ресурса инфраструктуре, опреме и средстава којима управља и располаже Градска општина Звездара.

Захваљујући благовремено обезбеђеним наменским буџетским средствима Градске општине Звездара, сви планирани периодични прегледи, контроле, сервисирања и провере функционалне исправности су реализовани благовремено и у потпуности, о чему су вођене одговарајуће прописане стандардизоване службене евиденције, а све у складу са сертификованом Процедуром одржавања инфраструктуре ПР 630.01 (о којој се стара Служба), у оквиру сертификованог међународног интегрисаног стандарда менаџмента система квалитета ISO 9001.2008 и менаџмента система заштите животне средине ISO 14001.2004, које у свом редовном пословању примењује Градска општина Звездара.

Интерна провера примене сертификованог међународног интегрисаног ISO стандарда у Служби завршење заједничких послова је извршена 13.12.2017. године, док је годишња екстерна провера извршена 26.12.2017. године. Налази са ових провера су позитивни, без неусаглашености у оба сертификована међународна интегрисана ISO стандарда.

Периодична – годишња екстерна провера исправности и атестирање путничког лифта у објекту Управне зграде Градске општине Звездара је извршено 14.06.2017. године. (Редовно су извршаване и периодичне месечне екстерне провере и контроле функционалне исправности путничког лифта у погледу испуњености услова за његов безбедан рад и редовно коришћење.)

Периодична – годишња екстерна провера исправности и атестирање укупних електроинсталација у објекту Управне зграде Градске општине Звездара је извршено 07.12.2017. године.

Периодична – годишња екстерна провера исправности и атестирање громобранских инсталација на објекту Управне зграде Градске општине Звездара је извршено 07.12.2017. године.

Периодичне – шестомесечне екстерне провере исправности и атестирања укупних расположивих ресурса Градске општине Звездара из области противпожарне заштите објеката (противпожарни апарати, хидранти, „паник светилке“, аутоматске централе за дојаву пожара и ручни јављачи пожара) су извршене у мају и у новембру 2017. године.

Периодична превентивна мерења, испитивања и контроле присутног електромагнетног нејонизујућег зрачења постојеће електронске опреме на равном крову објекта Управне зграде Градске општине Звездара су извршене 09.06.2017. године и 23.11.2017. године.

Сви добијени стручни налази, извештаји и атести о извршеним периодичним контролама и проверама функционалне исправности укупних расположивих ресурса инфраструктуре Градске

општине Звездара су позитивни, а добијени резултати су у складу са актуелном законском и другом регулативом, која непосредно уређује ове појединачне области.

Служба је осим обавезних и Законом прописаних и предвиђених периодичних шестомесечних и годишњих екстерних прегледа, контрола, сервисирања и провера функционалне исправности расположивих ресурса инфраструктуре Градске општине Звездара, организовала и спроводила и превентивне интерне периодичне (месечне и двомесечне) превентивне прегледе од стране наменске комисије Градске општине Звездара, која је по овом основу водила одговарајуће службене евиденције.

Служба је током 2017. године настојала да примерено допринесе смањењу укупних режијских трошкова објеката којима управља и располаже Градска општина Звездара, у погледу планираних вредности потрошње на годишњем нивоу по запосленом електричне енергије и воде, канцеларијског папира, као и бензина и дизел горива за службена возила Градске општине Звездара. Посебна пажња је посвећивана праћењу брзине одзива на позив за интервенцију, ефикасности и ефективности одржавања расположивих ресурса инфраструктуре Градске општине Звездара од стране овлашћених стручних организација које по основу закључених уговора пружају предметне услуге за њене потребе.

Служба је настојала да на дневном нивоу обезбеди рационално коришћење службених возила Градске општине Звездара и благовремено извршавање одобрених службених превоза, уз сталну контролу и електронски надзор извршења истих, као и контролу насталих трошкова по овом основу.

Табела 1. Упоредни приказ годишњих трошкова набавке горива, одржавања возила и укупне пређене километраже возилима Градска општине Звездара у 2014, 2015, 2016. и 2017. години.

ГОДИНА	2014.	2015.	2016.	2017.
Трошкови набавке горива за возила Градске општине Звездара (динара)	1.324.405,48	1.395.703,87	1.448.142,07	1.430.807,68
Трошкови одржавања возила Градске општине Звездара (динара)	327.127,97	321.533,96	604.549,13	301.869,00
Пређена километража возилима Градске општине Звездара (километара)	84.889	88.746	85.308	89.788

Табела бр. 2. Појединачне пређене километраже и трошкови одржавања расположивих службених возила Градске општине Звездара у 2017. години.

Возила Градске општине Звездара	Остварена километража возила Градске општине Звездара у 2017. години	Трошкови одржавања возила Градске општине Звездара у 2017. години
BG 121 ЏМ ŠKODA FABIA	7.606 km	15.521,00 дин.
BG 454 МŠ ŠKODA FABIA	9.393 km	34.349,00 дин. (набављена два нова летња пнеуматика)
BG 662 ŠA ŠKODA CITIGO (возило се користи по овлашћењу ЈП „Пословни простор Звездара“)	6.935 km	16.109,00 дин.

BG 163 ЏТ	ŠKODA FABIA	13.042 km	20.291,00 дин. (набављена 2 нова летња пнеуматика)
BG 282 ŽĆ	MITSUBISHI L 200 PICK UP (возило се користи по овлашћењу СЦ „Олимп Звездара“)	6.407 km	12.640,00 дин.
BG 662 PI	ŠKODA FABIA	9.177 km	73.419,00 дин. (набављена 4 нова зимска пнеуматика и 2 нова летња пнеуматика)
BG 454 ЃЃ	ŠKODA FABIA	5.458 km	36.296,00 дин. (набављена 4 нова зимска пнеуматика и 2 нова летња пнеуматика)
BG 394 OZ	ŠKODA SUPERB	12.870 km	54.909,00 дин. (набављена 4 нова зимска пнеуматика)
BG 702 ЏТ	VOLKSWAGEN T5 GP LR 2.0 TDI (возило се приоритетно користи за превоз особа са инвалидитетом)	9.960 km	20.517,00 дин.
BG 837 EG	DACIA DUSTER PH.2 BASE 1.6 (возило добијено као донација за потребе мањинских националних заједница)	4.931 km	8.909,00 дин.
BG 1091 UK	LADA NIVA	4.009 km	8.909,00 дин.
У К У П Н О:		89.788 km	301.869,00 дин.

НАПОМЕНА: Трошкови одржавања возила се односе на редовно и ванредно сервисирање, као и на сезонску замену пнеуматика.

Послови месних заједница

Током 2017. године у објектима месних заједница Градске општине Звездара су осим редовних послова извршавани и други послови као и одговарајуће наменске активности на реализацији програма, пројеката, манифестација и акција, које је организовала или подржала Градска општина Звездара.

Грађанима са територије општине Звездара је пружана неопходна стручна и техничка помоћ и подршка, у вези са извршавањем њихових обавеза у погледу формирања и регистрације стамбених заједница, као и спровођења послова и прописаних мера из области заштите од пожара стамбених објеката.

У сарадњи са Полицијском станицом Звездара су организована дежурства територијално надлежних полицајаца у објектима месних заједница, а у сврху унапређења стања јавне безбедности у локалној заједници.

У сарадњи са Домом здравља „Звездара“ у објектима месних заједница су организоване периодичне контроле и мерења крвног притиска грађанима, од стране стручног медицинског особља овог Дома здравља.

Грађани су благовремено обавештавани о јавним увидима и јавним седницама, у вези са доношењем одговарајућих просторних планова на територији општине Звездара.

У објектима месних заједница је организована подела индустријске соли за посипање снега и леда у зимској сезони, представницима стамбених заједница и других организација и установа из локалне заједнице.

У месним заједницама је пружана потребна техничка помоћ и подршка реализацији програма, пројеката и активности Канцеларије за помоћ особама са инвалидитетом Звездара, Канцеларије за младе Звездара и Волонтерског сервиса Звездара.

У објектима месних заједница „Мали Мокри Луг“ и „Велики Мокри Луг“ су одређени пунктови Народне кухиње, на којима је у сарадњи са Градским Секретаријатом за социјалну заштиту свакодневно вршена подела obroка хране лицима у стању социјалне потребе, којима је то право утврђено на основу донетог решења надлежног Центра за социјални рад Звездара.

У појединим месним заједницама су по добијеном овлашћењу Управе Градске општине Звездара извршавани и поверени и пренети послови Писарнице на овери потписа, рукописа и преписа, као и послови издавања потврда о животу.

Ови поверени и пренети послови су извршавани до 01.03.2017. године, од када се услед измене законске регулативе из ове области, ови послови извршавају код нотара – јавних бележника.

3. Табеларни приказ извршених овера и издатих потврда о животу, по месним заједницама, за период од 01.01.2017. године до 28.02.2017. године.

Редни број	Месна заједница	Број извршених овера потписа, рукописа и преписа	Број издатих потврда о животу	УКУПНО
1.	МЗ Звездара	701	11	712
2.	МЗ Зелено брдо	166	4	170
3.	МЗ Ново Миријево	220	27	247
4.	МЗ Стеван Синђелић	45	5	50
5.	МЗ Велики Мокри Луг	59	20	79
6.	МЗ Миријево	47	1	48
УКУПНО: за период од 01.01. до 28.02.2017. године		1.238	68	1.306

4. Табеларни приказ извршења предметних послова у месним заједницама Градске општине Звездара у 2014, 2015. и 2016. години, као и за период од 01.01.2017. до 28.02.2017. године.

ГОДИНА	2014.	2015.	2016.	За период од 01.01.2017. до 28.02.2017. год.
Укупан број извршених овера, потписа, рукописа и преписа	7.861	5.568	7.297	1.238
Укупан број издатих потврда о животу	347	409	342	68
Укупан број извршених овера и издатих потврда о животу	8.208	5.977	7.639	1.306

Грађани су и у 2017. години имали могућност (као што је то била пословна пракса почев од 2012. године), да у свим месним заједницама Градске општине Звездара поднесу своје пријаве - захтеве у вези са питањима из области локалне комуналне инфраструктуре, које су након тога технички секретари месних заједница електронски прослеђивали на даље службено поступање

од стране надлежних унутрашњих организационих јединица Управе Градске општине Звездара и других надлежних државних органа, организација и установа.

5. *Табеларни приказ поднетих електронских пријава – захтева грађана на месним заједницама Градске општине Звездара, по појединим инфраструктурним и другим областима у 2017. години.*

Ред. број	Назив месне заједнице	Назив области на коју се односи електронска пријава - захтев који је предат у месној заједници								
		ЈКП Зеленило Београд	ЈКП Градска чистоћа	ЈКП Јавно осветљење – ЕДБ	Јавни саобраћај	ЈКП Београдски водовод и канализација	ЈКП Београд пут - Асфалтирање	Комунална и грађевинска инспекција	Остало	УКУПНО
1	МЗ Вуков споменик	1	0	0	1	0	6	0	1	9
2	МЗ Смедеревски ћерам	0	0	0	0	0	1	0	0	1
3	МЗ Стеван Синђелић	6	3	10	1	2	6	1	4	33
4	МЗ Војвода Путник	9	7	1	0	0	2	0	8	27
5	МЗ Ново Миријево	21	13	5	11	15	20	10	23	118
6	МЗ Северни булевар	0	0	0	1	1	0	0	0	2
7	МЗ Булбулдер	4	4	0	7	3	3	1	3	25
8	МЗ Звездара	27	4	5	12	4	21	7	8	88
9	МЗ Славујев поток	2	5	0	9	1	7	3	5	32
10	МЗ Липов лад	2	0	3	1	0	1	0	2	9
11	МЗ Врачарско поље	3	2	0	2	0	1	0	2	10
12	МЗ Зелено брдо	11	4	2	3	2	0	0	4	26
13	МЗ Ћирило и Методије	11	4	2	2	1	1	0	14	35
14	МЗ Миријево	3	9	2	4	4	14	3	8	47
15	МЗ Мали Мокри Луг	2	4	2	10	5	11	2	15	51
16	МЗ Велики Мокри Луг	0	6	17	12	18	27	1	0	81
17	МЗ Војвода Мишић	9	15	7	9	14	11	3	14	82
	Укупно за све месне заједнице	111	80	56	85	70	132	31	111	676

У 2014. години је достављено укупно 539 електронских пријава – захтева, у 2015. години 739 електронских пријава – захтева, у 2016. години 606 електронских пријава – захтева, на свим месним заједницама Градске општине Звездара.

Контролне активности:

Служба се током редовног процеса рада руководила изнетим смерницама и препорукама из јавно доступних извештаја Државне ревизорске институције Републике Србије, у поступцима њихових контрола правилности пословања градских општина, као и препорукама и смерницама других надлежних органа у вези са контролом правилности пословања јединица локалних самоуправа.

Служба је у складу са обавезама индиректних корисника средстава буџета локалне власти и одредбама Закона о буџетском систему Републике Србије, учествовала у изради предлога финансијских планова месних заједница за предстојећи трогодишњи период Програмског буџета Градске општине Звездара.

Служба је доставила Годишњи извештај о учинку Програма за 2017. годину, за програмску активност 0602-0002- функционисање месних заједница, у оквиру раздела 5, Програмског буџета Градске општине Звездара, као и Годишњи извештај о реализацији циљева из области ISO стандарда и сертифициване Процедуре одржавања инфраструктуре Градске општине Звездара. Служба је доставила предлоге циљева и индикатора за наредне планске периоде из ових области.

1.10. СЛУЖБА ЗА СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ

Служба за скупштинске послове Управе Градске општине Звездара у извештајном периоду обављала је стручне, организационе и административно - техничке послове везане за Скупштину Градске општине Звездара и послове радних тела Скупштине Градске општине Звездара, Већа Градске општине Звездара, Изборне комисије Градске општине Звездара, Комисије Већа Градске општине Звездара за разматрање предмета по жалбама, приговорима и захтевима за изузеће за које је надлежно Веће Градске општине Звездара. У сарадњи са Одељењем за општу управу Управе Градске општине Звездара Служба је обављала стручне, организационе и административно - техничке послове за потребе Комисије за спровођење јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа Спортски центар „Олимп – Звездара” и конкурсне Комисије за избор заменика начелника Управе Градске општине Звездара.

Служба за скупштинске послове припремала је материјал који је разматран на седницама Скупштине Градске општине Звездара и радних тела Скупштине, за потребе комисија образованих од стране Скупштине Градске општине Звездара, вршила проверу усклађености предлога аката са законским и подзаконским актима из области која је предлог акта, вршила је умножавање припремљеног материјала и дистрибуцију материјала, вршила обраду аката донетих на седницама Скупштине, радних тела Скупштине и комисија образованих од стране Скупштине, сачињавала белешке и записнике са седнице Скупштине, записнике са седница радних тела и записнике са седница Комисија, старала се о објављивању донетих аката, водила евиденцију о актима који су разматрани на седницама Скупштине, седницама радних тела Скупштине и седницама комисија образованих од стране Скупштине, спроводила поступак о решавању статусних питања изабраних и постављених лица.

У 2017. години одржано је седам седница Скупштина Градске општине Звездара.

Преглед седница Скупштине Градске општине Звездара

Седнице Скупштине ГО Звездара		
7 седница Скупштине	усвојено 92 тачака дневног реда	усвојени акти: - 26 Одлука, - 31 Решење, - 7 Планава, - 28 Закључака - 1 Програм

Служба за скупштинске послове Управе Градске општине Звездара обрадила је и проследила 199 одборничких питања надлежним одељењима и службама Управе Градске општине Звездара, председнику Градске општине Звездара, Већу Градске општине Звездара и јавним предузећима чији је оснивач Скупштина и добијене одговоре упутила одборницима и члановима радних тела Скупштине.

Служба за скупштинске послове је у оквиру својих надлежности пружала стручну помоћ организационим јединицама Управе Градске општине Звездара у припреми нацрта прописа и других аката из делокруга њихове надлежности.

У 2017. години одржано је 39 седница радних тела Скупштине Градске општине Звездара.

Административно – мандатна комисија Скупштине Градске општине Звездара разматрала је статусна питања изабраних и постављених лица у Градској општини Звездара и у извештајном периоду донела је Решења о коришћењу годишњег одмора за 2016. годину, четири Плана коришћења годишњег одмора за 2017. годину за органе које бира и поставља Скупштина Градске општине Звездара, Решења о коришћењу плаћеног одсуства, Решење о коришћењу годишњег одмора за 2017. годину (са решењима о изменама решења и решењима о коришћењу преосталог дела годишњег одмора), Решење о утврђивању права на плату, Решења о утврђивању права на накнаду, Решење о породилском одсуству и одсуству са рада ради неге детета и Решење о солидарној помоћи.

Преглед седница Радних тела Скупштине ГО Звездара

РАДНА ТЕЛА СКУПШТИНЕ		
	<i>Број седница</i>	<i>Донета решења, извештаји, закључци</i>
Административно-мандатна комисија	15	51 Решење, 10 Извештаја за престанак/потврђивање мандата 7 Закључака 1 Одлука
Савет за буџет, финансије и привредна питања	7	11 Извештаја
Савет за комуналне делатности, урбанизам и заштиту животне средине	5	13 Извештаја

Савет за месне заједнице	3	4 Извештаја 2 Решења
Савет за друштвене делатности	5	17 Извештаја
Комисија за прописе	4	8 Извештаја и 2 Решења

Агенцији за борбу против корупције редовно су достављана обавештења о ступању на функцију и престанку функције за изабрана, постављена и именована лица у Градској општини Звездара.

Послови Већа

У извештајном периоду обављани су стручни и организациони послови везани за одржавање седница Већа Градске општине Звездара, и то:

- припрема предлога аката који се разматрају на седницама Већа,
- израда усвојених аката након одржаних седница Већа,
- припрема утврђених предлога аката које Веће предлаже Скупштини на разматрање,
- израда записника са одржаних седница Већа.

У току 2017. године Служба је учествовала у организацији тридесет пет седница Већа на којима је разматрано и усвојено 151 тачака дневног реда. Из надлежности Већа усвојено је 45 решења и закључака. Веће је утврдило 75 предлога аката и доставило Скупштини на разматрање.

Табела - Преглед седница Већа ГО Звездара

ВЕЋЕ ГО ЗВЕЗДАРА			
У 2017. години одржано је 35 седница Већа	Усвојено је 151 тачка дневног реда	Из надлежности Већа усвојено је 45 аката	Веће је утврдило 75 предлога аката и доставило Скупштини на разматрање

Приликом припреме предлога који се разматрају на седницама Већа, пружана је стручна помоћ одељењима и службама Управе Градске општине Звездара. Поступано је у складу са Упутством за оверу аката који се разматрају и усвајају на седницама Већа.

Седнице Већа су организоване и сви послови везани за одржавање седница су извршени у складу са Пословником Већа.

У току 2017. године, у оквиру Службе, а за потребе Комисије за разматрање предмета по жалбама, приговорима и захтевима за изузеће за које је надлежно Веће Градске општине Звездара, сачињена су и Већу предложена другостепена решења у поступцима у којима Веће одлучује као другостепени орган и у поступцима поводом захтева за изузеће начелника Управе.

У извештајном периоду Служба је обављала стручне послове поводом разрешења заменика начелника Управе као и стручне, техничке и организационе послове поводом избора новог заменика начелника Управе а у складу са Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл. гласник РС" бр. 21/2016).

Одсек за информисање

Током 2017. године рад на пословима информисања у Служби за скупштинске послове одвијао се у следећим сегментима: односи са јавношћу путем медија, обавештавање грађана путем општинског билтена „Звездара“, директна комуникација са грађанима путем одговора на питања, комуникација са грађанима преко Сервисног центра, уређење и ажурирање званичне интернет странице www.zvezdara.org.rs, ажурирање општинског фејсбук налога, интерно информисање, техничка подршка, рад Комисије за родну равноправност, учешће у организацији манифестација и догађаја.

Запослени на пословима информисања учествују у свакодневном праћењу активности и догађаја које организује ГО Звездара, пишу најаве догађаја и саопштења, обезбеђују фотографије за потребе постављања на сајт, Фејсбук, као и за слање медијима уз саопштења.

У раду на пословима информисања је поштован висок стандард рада: брза, јасна, кратка и тачна информација, текст је увек постављен на меморандум ГО Звездара, а наша саопштења и најаве догађаја су у новинарским круговима препознатљиви и имају кредибилитет.

Сарадња са представницима медија реализује се успешно, као и претходних година и на сва питања која добијамо од представника медија трудимо се да одговоримо у што краћем року, најчешће истог дана.

Квалитетна сарадња са представницима медија се одвија и кроз заказивање гостовања представника Градске општине, као и давањем потребних информација и контаката представницима медија који пишу о раду неке од установа или организација са општине.

Ако се догоди да се у медијима појаве нетачне, непотпуне, а некад и недобронамерне негативне објаве, одмах се реагује. Пишемо одговор-деманти, позивамо се на законску обавезу медија да објави деманти.

Благовременом најавом седнице, као и саопштењем после сваке седнице постижемо јавност рада Скупштине Градске општине.

Током 2017. године припремљено је и медијима послато 478 најави догађаја и саопштења, у штампаним и електронским медијима, на званичној интернет презентацији ГО Звездара било је 512 објави. У ТВ програмима и радио емисијама уговорено је и организовано 376 гостовања везаних за рад Градске општине.

У вези са изработом општинског билтена „Звездара“, чији је први број, након вишегодишње паузе, изашао у децембру 2017. године, запослени на пословима информисања су обављали стручне и техничке послове у вези са писањем ауторских текстова, припремом текстова и фотографија које су објављене као прилог текстовима.

Запослени на пословима информисања на питања грађана у медијима одговарају у најкраћем року, одмах по добијању одговора од надлежне општинске службе.

Осим тога, на питања која се од грађана директно добијају путем сајта, електронском поштом, а за које одсек у комуникацији са стручним службама обезбеђује одговоре и које доставља истим каналом преко кога су питања добијена. Ових директних питања и одговора у 2017. години било је 417.

Сервисни центар у комуникацији са грађанима на дневном нивоу даје одговоре, тако што остварује интерну комуникацију са службама ради добијања објективних и стручних одговора.

Више од 4500 различитих питања и пријава грађана стигло је у 2017. години преко Сервисног центра и то путем: телефона, мејла, сајта, СМС поруком... Највећи број питања, више од 55% стигло је мејлом, телефоном око 38 % и осталим каналима око 7%. По броју предмета и врстама захтева највећи број питања и пријава стигао је за Одељење за инспекцијске послове и за Одељење за комуналне делатности, заштиту животне средине и координацију инвестиционих пројеката. За остале делове Управе ГО Звездара број питања је био знатно мањи.

Укупан број предмета добијених у Сервисном центру у периоду 1.1-31.12.2017.

	Број предмета	Број обрађених предмета
Е-маил	2526	2091
СМС	253	219
Телефон	1681	1524
Документ	51	50
Укупно	4511	3884

Рубрика Новости на сајту Градске општине Звездара www.zvezdara.org.rs свакодневно се попуњава најавама догађаја и саопштењима, а ажурирају се и измене важних података и сервисне информације, објављују се конкурси, огласи и тендери. Званична презентација је веома посећена. Сајт Општине Звездара просечно има око 8000 посета месечно (број посета у току зимских и летњих месеци је између 5000-6000).

Друштвене мреже постале су релевантан начин информисања. ГО Звездара има своју званичну Фејсбук страну где се објављују најаве догађаја и саопштења, а грађани (нарочито млађа популација) користе ове канале за комуникацију. Следећа табела приказује недељне податке за 2017. годину:

	2017
Укупан недељни домет	11.138
Особе са којима је остварена интеракција	5.316
Укупан број свиђања странице	5059

Интерно информисање запослених у Општини је, такође, један од сегмената рада запослених на пословима информисања, пре свега у вези са активностима и надлежностима Општине, одговорама на питања грађана, као и у циљу информисања запослених и размене информација, развијања тимског рада на заједничком задатку да Управа ГО Звездара задовољи потребе грађана.

Фотографисање, систематизација писаних и снимљених материјала, архивирање и евиденција, уређивање и унапређење одлагања документације (најаве, саопштења, извештаји, пројекти, фото документација, прес клипинг...) је свакодневни посао запослених на пословима информисања који је веома битан као техничка подршка у раду.

Запослени на пословима информисања прате седнице Скупштине, обезбеђују аудио и видео снимак за потребе Службе за скупштинске послове, као и фотографије за постављање на сајт Општине и документацију. Шефовима одборничких група и на захтев сваког одборника Скупштине, доставља се копија снимака одржаних седница Скупштине.

Прес клипинг је услуга коју ради професионална агенција и представља средство за рад које је неопходно за квалитетну комуникацију ГО Звездара са јавношћу. Запослени на пословима

информисања свакодневно прате, контролишу, анализирају и реагују на објаве добијене путем клипинга. Анализа рада се обавља на месечном нивоу и прати се рејтинг ГО Звездара.

Запослени на пословима информисања су и током 2017, као и претходних година, учествовали у организацији и реализацији свих догађаја у оквиру активности Комисије за родну равноправност председника Градске општине Звездара.

Поред наведеног, веома важан и неизбежан сегмент рада јесте и анализа рада на месечном нивоу и праћење рејтинга Општине у медијима. Свакодневним праћењем и упоредним прегледом према напред наведеним подацима Општина Звездара има веома добар рејтинг у односу на друге београдске општине, а и у односу на друге општине у Србији.

Информатор о раду Градске општине Звездара

У току 2017. године проверавана је тачност и потпуност података објављених у Информатору о раду ГО Звездара у складу са Законом о доступности података од јавног значаја и Упутством за израду и обављивање информатора о раду државних органа. Сваког месеца Информатор је ажуриран, на основу података који су достављени из одељења и служби Управе Градске општине Звездара.

Ажурирани Информатор о раду је месечно објављиван на општинском сајту.

У 2017. години израђен Плана интегритета Градске општине Звездара. другог циклуса 2016-2019 године.

Праћење прописа

Процедура праћења прописа у Управи Градске општине Звездара у извештајном периоду спровођена је у складу са Планом интегритета Градске општине Звездара и Циљевима дефинисаним за рад Управе, а у оквиру Процеса идентификације закона и других захтева који је регулисан ИСО стандардом.

Прописи су редовно праћени у Службеном гласнику РС, Службеном листу града Београда и електронској бази прописа.

Редовно је ажурирана листа прописа који се примењују у Служби за скупштинске послове.

Сваког месеца ажурирана је збирна листа прописа који се примењују у Управи, а која се сачињава на основу појединачних евиденција које достављају одељења и службе Управе.

Јавност и транспарентност Управе

У Градској општини Звездара одређена је Биљана Момчиловић, начелник Службе за скупштинске послове, као овлашћено лице за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја.

Ред. бр.	Тражилац информације	Број поднетих захтева	Бр. усвојених- делимично усвој. захтева	Број одбачених захтева	Број одбијених захтева
1.	Грађани	85	85	/	/
2.	Медији	1	1	/	/

3.	Невладине орган. и др. удружења грађана	16	16	/	/
4.	Политичке странке	8	8	/	/
5.	Органи власти	1	1	/	/
6.	Остали	21	21	/	/
7.	Укупно	132	132	/	/

Током 2017. године од стране грађана, медија, невладиних организација и других удружења грађана, политичких странака упућивани су захтеви за приступ информацијама од јавног значаја који се тичу рада одељења и служби Управе Градске општине Звездара и то: **Одељења за општу управу** (информација о променама у бирачком списку и на основу којих докумената су извршене промене у бирачком списку; укупан број бирача уписаних у бирачки списак за територију градске општине; информације о броју радно ангажованих лица у Управи Градске општине Звездара, фотокопија уговора о радном ангажовању, информација о броју поднетих захтева за признавање својства цивилног инвалида рата, о броју признатих захтева, разложима за одбијање, одбацивање и признавање захтева, као и новчани износи по категоријама цивилних инвалида рата, број поднетих захтева за признање својства члана породице цивилних жртава рата; информација о томе да ли је организована служба правне помоћи са подацима о броју корисника којима је служба саставила предлоге за утврђивање времена и места рођења или на други начин пружала правну помоћ у ванпарничном поступку у вези са тим; информација о мировању радног односа заменика начелника Управе); **Одељења за инспекцијске послове** (увид у списе предмета комуналне и грађевинске инспекције; фотокопија докумената списа предмета; информације везане за решења о извршењу решења; информације о поступању инспекције по пријавама за бесправну градњу; информација о броју решења донетих о престанку градње и уклањању бесправно подигнутих објеката донетих од стране Градске општине Звездара у 2017. години; информација о броју решења донетих и достављених од стране републичких и градских органа за нелегално саграђене објекте и колико је објеката срушено у 2017. години; информација о мерама које је Градска општина Звездара предузела у циљу решавања бесправне уличне продаје испред пијаце „Звездара“); **Одељења за грађевинске послове** (увид у списе предмета за издавање грађевинске дозволе, фотокопије решења одобрења за изградњу; информација о документима на основу којих одобрено постављање балон хале у дворишту средње Грађевинске техничке школе и фотокопија одобрења); **Одељења за имовинско-правне и стамбене послове** (фотокопије решења о изузимању катастарске парцеле, решења о национализацији, решења о експропијацији национализованог грађевинског земљишта; фотокопија споразума о регулисању обавезе за експрописану катастарску парцелу; увид у досије катастарке парцеле; фотокопија списка власника станова стамбене зграде за избор управника стамбене зграде и фотокопије одлука о формирању скупштине станара); **Одељења за финансије и привреду** (информације о средствима из којих се финансирао излет пензионера; информација везана за набавку услуге професионалног видео надзора за период 01.01-31.12.2017. године; фотокопија уговора о суфинансирању пројеката средствима из буџета и манифестације везане за пројекат организовања рекреативних излета за удружење пензионера „Луг“; информација о укупном извршењу буџета за 2016. годину и информације о укупном проценту утрошених средстава за услуге оглашавања и информисања; информације које се односе на интерну, екстерну и државну ревизију, приходе и расходе, обрачун путних трошкова и јавне набавке; информације из којих се може видети по ком основу(на основу пресуде, решење о извршењу, решењу о накнади трошкова и сл.) су вршене уплате на име новчаних казни и пенала; фотокопија докумената из којих се може видети у ком износу, на који начин и по

ком основу и на које рачуне правних или физичких лица су утрошена средства за сталне трошкове, услуге по уговору, текуће поправке и одржавање и материјал; фотокопија прегледа месечних примања (плате, накнаде трошкова превоза) помоћника председника, као и фотокопија решења о постављењу, информација које референце су биле препорука за постављење помоћника председника и који је износ месечних примања); **Одељења за друштвене делатности** (информација које се односе на организовање манифестације“ Звездарски породични уранак“, колика су средства утрошена за ову манифестацију; фотокопија програма, пројеката намењених удружењима грађана за 2017. годину и фотокопије уговора закључених са удружењима грађана; фотокопија програма развоја спорта, копије правилника о финансирању спорта, фотокопије правилника о категоризацији спортских клубова на територији локалне самоуправе и фотокопије комплетне конкурсне документације за финансирање и суфинансирање спорта у 2016. години; фотокопија докумената из којих се може видети на који начин и по ком основу су утрошена средства за програме и пројекте удружења грађана подржаних од стране општине „Позориште Звездариште“ и „Звездаријада“; фотокопија докумената везаних за пројекат „Инклузија задовољства“-јавни конкурс); **Одељења за комуналне делатности, заштиту животне средине и координацију инвестиционих пројеката** (информације о споменицима и спомен обележјима посвећеним настрадалим жртвама НАТО бомбардовања, погинулим борцима (1990-1999) или цивилним жртвама рата одн. који су настали као последица ратних дешавања на подручју бивше Југославије; **Службе за јавне набавке** (доставу фотокопију докумената записника о отварању понуда по јавној набавци мале вредности набавка услуге пројектне документације за објекте социјалног становања и пројектне документације за изградњу Ромског едукативног центра; израде плана постављења привремених објеката и плана постављења привремених покретних објеката на јавним површинама у Београду; фотокопија записника о отварању понуде набавке услуге одржавања возног парка, набавка електричне енергије, мобилне телефоније, одржавања информационог система Хермес, фиксне телефоније, одржавања софтера за сервисни центар, набавка канцеларијског материјала, услуге штампе и корицења, услуге чишћења зграде градске општине, чишћења објеката месних заједница, набавке горива, тонера, набавке добара хигијенских потрошних средстава, набавке услуге осигурања имовине и услуге каско осигурања; радова на замени столарије на одељењима геријатрије и неурологије КБЦ „Звездара“, рушење и демонтажа зграде и других објеката, уклањање и одлагање отпада и привремено чување покретних ствари; информација о правном лицу са којим је општина потписала уговор за радове рушења и демонтажу зграде у 2017.); **Службе за заједничке послове** (информације о одобрењу за коришћење простора на којима дозвољено окупљање; информација о ценовнику услуга које управа Градске општине Звездара пружа трећим лицима по питању уступања на коришћење сале и пословних просторија и просторија месних заједница; информација о томе да ли општина има месне заједнице, списак званичних назива свих месних заједница, и о територији на којој се простиру месне заједнице); **Службе за скупштинске послове** (информација о резултатима локалних избора за 2014. и 2016. годину; фотокопија усвојеног Плана интегритета за Градску општину Звездара; информација о евиденцији присутности седницама Већа председника и чланова Већа Градске општине Звездара.

Послови за Изборну комисију

Организовано је и обрађено шест седница Изборне комисије.

За седнице Изборне комисије припремљени су предлози одлука, уверења и извештаји за спровођење поступка доделе мандата кандидатима за одборнике, у случају када је одборницима Скупштине престао мандат пре истека времена на које су изабрани због подношења оставке или преузимањем функције која је неспојива са функцијом одборника и донето је Решење о изменама и допунама Решења о одређивању бирачких места на територији Градске општине Звездара.

1.11. СЛУЖБА ЗА ГЕОИНФОРМАЦИОНЕ СИСТЕМЕ И ИНФОРМАТИКУ

Служба за геоинформационе системе и информатику, према врсти послова којима се бави, подељена је на две врсте послова. Први део се бави геоинформационим системима и геодетским пословима, у које спадају: ажурирања различитих база које имају и геопросторне податке, геореференцирање и постављање разних растерских и векторских података, прикупљање разних података на терену, премеравања терена у циљу израде катастарско-топографских планова, увиђаја на терену ради идентификације катастарских парцела, обележавања граница катастарских парцела, решавање вануправних предмета, Служба за геоинформационе системе у сарадњи са Одељењем за грађевинске послове излази на терен ради утврђивања старости објеката. Други део Службе односи се на информационе технологије и бави се: одржавањем јединственог информационог система Градске општине Звездара, администрирањем системског и апликативног софтвера, ажурирањем и одржавањем интернет презентације градске општине Звездара, разменом података и сарадњом у области информационог система са другим општинама.

Послови ГИС-а:

1.1 Набавка ГИС софтвера

Током 2017. године, набављено је 6 лиценци "MapInfo pro 16" , овим су замењене постојеће лиценце "MapInfo 8" које нису задовољавале садашње стандарде и протокол о размени података.

1.2 Геореференцирање података

Геореференцирање података подразумева постављање података било растерских или векторских у државани координатни систем (Gauss Kruger zona 7). Приликом геореференцирања користе се одређени програми који су специфицирани за ову врсту посла као што су „MapInfo 16“ (општина поседује 6 лиценци), „QGIS“ (бесплатан програм), „Leica zeno office“ (општина поседује 1 лиценцу), "AutoCad 3d" (општина поседује 1 лиценцу). У табели бр. 1 приказани су геореференцирани векторски и растерски подаци.

Растерски подаци (рег.планови и остали растерски подаци)	>20
Векторски подаци	>100

Табела бр. 1

1.3. Геодетска снимања и израда топографско-катастарских планова

Топографско-катастарски планови се израђују само за потребе Г.О. Звездара у циљу пројектовања или уређења неких површина. У току 2017 године снимљено је 15 локација у највећој мери за уређење постојећих паркова за које је израђен топографско-катастарски план. Такође извршена су снимања по налогу Одељења за инспекцијске послове, Општинског правобранилаштва и Одељења за комуналне делатности, заштиту животне средине и координацију инвестиционих пројеката. Највећи део ових снимања односи се на заузеће јавних површине (стубићи, расхладне ветрине.....) , укупан број оваквих снимања у току 2017 године, приказан је у табели бр.2.

Одељење за инспекцијске послове (комуналан инспекција)	56
Одељење за инспекцијске послове (грађевинска инспекција)	3
Општинско правобранилаштво	1
Одељење за комуналне делатности, заштиту животне средине и координацију инвестиционих пројеката	2

Табела бр. 2

1.4 Геодетска обележавања

Геодетска обележавања односе се се на обележавање кат.парцела, привремених или трајних објеката (баште кафића, зидани објекат, трасирање пута....). Извршено је више геодетских обележавања у највећој мери ради поставке привремених објеката -башти кафића . У табели 3 приказан је број обележених објеката .

Обележавање башти кафића у ул Краљице Марије и Булевару краља Александра	53
Обележавање некатегорисаних путева	3

Табела бр. 3

1.5 Идентификација кат.парцела и објеката

У разним поступцима које води Одељење за имовинско-правне и стамбене послове извршена је идентификација кат.парцела и објеката , такође је извршено неколико идентификација објеката по налогу Одељења за грађевинске послове, везано за издавање потврда о старости објеката. У табели 4 приказан је број идентификација,

Одељење за имовинско-правне послове	38
Одељење за грађевинске послове	3

Табела бр.4.

1.6 Прибављање документације

Од стране ове Службе упућено је више захтева према Републичком геодетском заводу, а везано за добијање копија планова, подземних водова и листова непокретности. Са Републичким геодетским заводом у 2017 години склопљен је споразум о сарадњи тако да општина користи апликацију „KN Web“ бесплатно, ова апликација омогућава увид у ажурну базу корисника кат.парцела са свим уписаним теретима. Такође закључен је уговор о коришћењу података путем "web" сервиса, који омогућава увид у ажурни дигитални катастарски као и увид у адресни регистар. Упућено је више захтева Секретаријату за урбанизам и грађевинске послове града Београда везано за добијање информације о локацији као и других захтева везаних за разана мишљења а све у циљу решавања предмета.

2. Послови информатике:

2.1. Одржавање информационог система општинске управе

Основу за електронско канцеларијско пословање представља интегрални информациони систем „Хермес“.

Због повећане количине података свих одељења и служби који се чувају на серверима, израда резервне копије података је постала захтевнија јер се количина података повећала за око 15%. Време потребно за израду резервне копије је продужено на 25 сати. Технологија чувања је остала непромењена (ЛТО траке), а задовољени су и сви безбедносни стандарди. Изаде резервних копија података се обавља у сарадњи са Format PC d.o.o.

У току године набављено је 17 нових рачунара, 2 лаптоп рачунара, 3 сервера и 7 штампача. Постојеће стање није на задовољавајућем нивоу јер је 88% рачунара као и 3 сервера су ван гарантног рока. Просечна старост рачунара износи 6 година. Гаранција за нове рачунаре и лаптопове износи 3 године, док је гаранција за преостале рачунаре истекла средином 2017. године.

Већи део активне мрежне опреме – 80% свичева је замењено новим, док су преосталих 20% свичева и сви рутери такође је ван гарантног рока више од годину дана.

Да би се обезбедио несметан рада информационог систем ГО Звездара неопходно је да се у 2018. години набави најмање 2 сервера и 80 рачунара и активна мрежна опрема.

2.2. Администрирање системског и апликативног софтвера

Током 2017. године урађене су све неопходне интервенције на серверима, што подразумева реинсталације оперативних система, администрирање доменске структуре, администрирање и ажурирање апликативног софтвера (McAfee Endpoint Threat Protection обновљена лиценца важи до 13.11.2018. године, EasyToDo backup – лиценца важи до 13.04.2018. године, Борцисрбија, SAP, ISPP...).

2.3. Ажурирање и одржавање интернет презентације Градске општине

Извршена је миграција сајта на нову платформу, тако да је безбедност и заштита сајта на већем нивоу. Такође, садржај сајта је ревидиран у складу са актуелним потребама, а дизајн сајта унапређен у складу са смерницама Министарства за државну управу и локалну самоуправу.

2.4. Стручна координација и сарадња, организација и рад на увођењу, развоју и коришћењу информатичке технологије

Настављен је процес рационализације броја штампача, замена дотрајалих и набавка 7 нових штампача који имају много ниже трошкове одржавања и штампе, а имају и 36 месеци гаранције. У 2017. години је, упркос расту цена тонера, потрошено 2.053.800,00 динара са ПДВ за набавку тонера, што је најнижи износ у протеклих 5 година.

2.5 Израда, одржавање и коришћење заједничких и специфичних база података

У сарадњи са предузећем Effecta solutions d.o.o. настављен је рад на унапређењу софтвера у општинском Call centru. Софтверски пакет омогућава праћење рада Call centra, кореспонденцију са грађанима, преглед позива, слање смс порука, статистику и извештавање.

2.6. Размена података и сарадња у области информатике и информационог система са другим општинама и институцијама

Остварена је сарадња из области информатике са MEGA COMPUTER ENGINEERING (одржавање интегралног информационог система Хермес), ComIT(званична интернет презентација општине), Effecta solutions d.o.o. (софтвер за Call centar), Format PC d.o.o. (бекап података и антивирусни софтвер).

1.12. СЛУЖБА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У оквиру Службе за јавне набавке Управе Градске општине Звездара, у 2017. години:

- покренуто је 37 поступка јавних набавки:
 - успешно је реализовано 29 поступка јавних набавки, 3 поступка су обустављена и 5 поступака је покренуто у 2017. години, с тим да су уговори закључени у 2018. години;
 - закључено је 48 уговора (из 25 поступака закључено је 25 уговора и из 4 поступка која су подељена у партије закључено је 23 уговора);
 - издато је 77 наруџбеница кроз набавке на основу члана 39. став. 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 - у даљем тексту: ЗЈН) – набавке на које се не примењује ЗЈН. Закон о јавним набавкама се не примењује на износе истоврсних набавки који су на годишњем нивоу испод 500.000,00 динара без ПДВ. Обезбеђена је конкуренција и за ове набавке.

Укупна вредност реализованих горе поменутих набавки износи 99.283.833,48 без ПДВ, и то:

Јавне набавке	84.111.429,48	Отворени поступак:	39.661.913,22
		Преговарачки поступак:	940.373,71
		Јавна набавка мале вредности:	43.509.142,55
Набавке на које се закон не примењује			18.172.404,00

ЈАВНЕ НАБАВКЕ					
Ред. бр.	Врста поступка	Број покренутих поступака у 2017. години	Врста предмета	Број закључених уговора у 2017. години	Укупно, без ПДВ
1.	Отворени поступак	5	добра	0	0
			услуге – 3 поступка (2 поступка су покренута у 2017. години, а уговори су закључени у 2018.)	1	4.543.312,96
			радови – 2	2	35.118.600,26
2.	Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда	3	услуге (члан 36. став 1. тачка 2. ЗЈН)	21	940.373,71

3.	Јавне набавке мале вредности	29	добра – 10 поступка (1 поступак је покренут у 2017. години, а уговор закључен у 2018. и 1 поступак обустављен)	8	15.649.977,06
			услуге – 16 поступака (2 поступка су покренута у 2017. години, а уговори су закључени у 2018. и 1 поступак обустављен)	14	23.322.587,49
			радови – 3 поступка (1 поступак обустављен)	2	4.536.578,00

График 1. Графички приказ закључених уговора из поступака јавних набавки

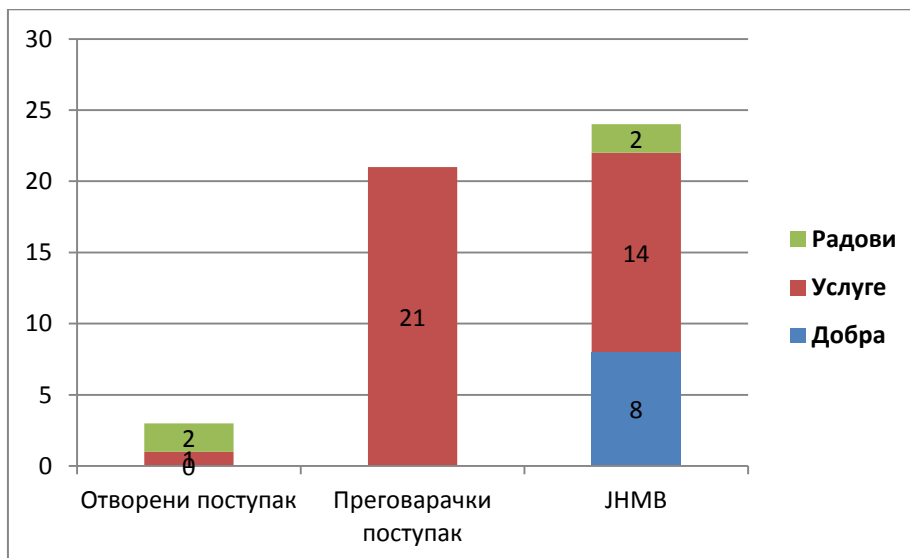
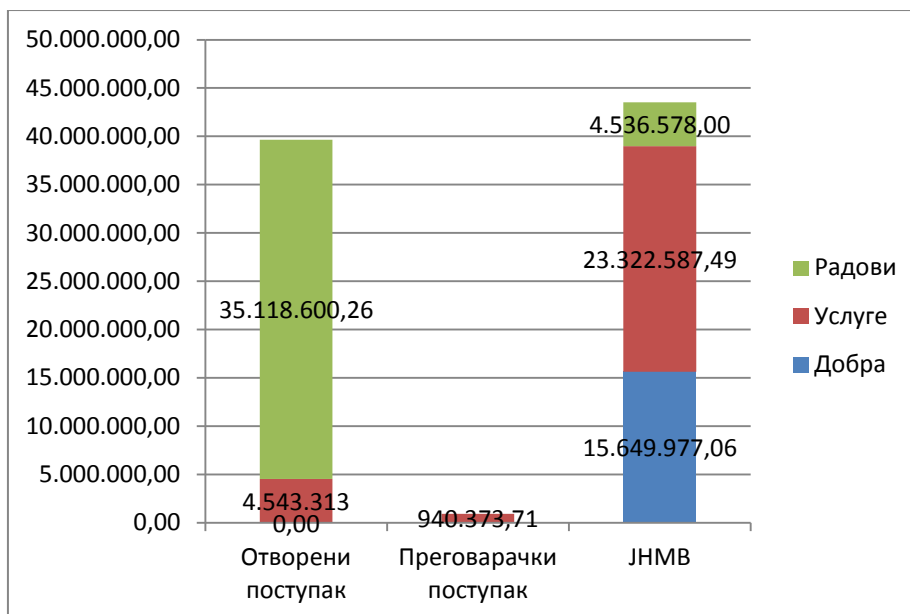


График 2. Графички приказ вредности закључених уговора



Служба за јавне набавке је у складу са чланом 32. став 2. ЗЈН, спровела набавке на које се закон не примењује и то:

НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ					
Ред. бр.	Опис	Број покренутих набавки	Врста предмета набавке	Број издатих наруџбеница	Укупно, без ПДВ
1.	Набавке на које се Закон не примењује (члан 39. став 2. ЗЈН)	90	добра – 34 поступка (2 поступка су обустављена, од 2 набавке се одустало)	30	6.291.812,20
			услуге - 51 поступка (5 поступака је обустављено, од 4 набавке се одустало)	42	10.255.395,00
			радови - 5 поступка	5	1.625.196,80

У 2017. години покренуто је 90 поступка набавки на које се ЗЈН не примењује, и то: 77 поступака набавки је успешно покренуто и реализовано, 7 набавки је обустављено из разлога што није пристигла ни једна понуда у року предвиђеном за подношење понуда и од 6 набавки се одустало.

У оквиру Службе за јавне набавке обављали су се и следећи послови:

- Предлог плана јавних набавки за 2017. годину;
- Предлог измена и допуна плана јавних набавки за 2017. годину (4 предлога измене и допуне);
- одговори на захтеве за слободан приступ информацијама од јавног значаја;

- одговори на одборничка питања;
- вођење свих евиденција и статистика у складу са Законом, подзаконским актима, Правилником о ближем уређивању поступка јавне набавке и процедурама ИСО стандарда, достављање на месечном новоу свих података из делокруга рада Службе за јавне набавке за Информатор о раду.

Служба за јавне набавке је у складу са Законом, подзаконским актима и Правилником о ближем уређивању поступка јавне набавке, доставила путем апликативног софтвера Управи за јавне набавке извештаје о реализованим набавкама за четири тромесечја 2017. године и објавила План јавних набавки и измене и допуне плана јавних набавки за 2017. годину на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке.

У периоду јануар - децембар 2017. године изјављен је један захтев за заштиту права понуђача за набавку услуге. Поступак по том захтеву је успешно окончан у 2018. години.

1.13. СЛУЖБА ЗА УПРАВЉАЊЕ ДОКУМЕНТИМА

На основу члана 1. Закона о измени Закона о оверавању потписа, рукописа и преписа („Сл.гласник РС“, бр.22/15) основни судови, односно општинске управе као поверени посао су изгубиле надлежност за оверавање потписа, рукописа и преписа од 1. марта 2017.године, када су послови овере прешли у надлежност јавних бележника.

Служба за управљање документима је и у овом извештајном периоду наставила сарадњу са Секретаријатом за јавне приходе, за подручје Градске општине Звездара вршила је пријем пореских пријава и захтева из пореске области. У току 2017. године било је 1.843 оваквих поднесака.

И у протеклој години наша Управа је наставила са унапређењем положаја особама са инвалидитетом, омогућила да остваре своја права и развила могућност за равноправно обезбеђивање брзе услуге, у циљу ефикасне управе као сервиса грађана. Услужном сервису за лица оштећеног слуха у извештајном периоду се обратило са потребом за тумача за знаковни језик 304 особе. Највећи број захтева односио се на помоћ при заказивању код лекара, превођење у Националној служби за запошљавање, овере сагласности за путовање деце код јавних бележника, помоћ при смештају деце у Центар за рехабилитацију, обезбеђено је превођење у Градском центру за социјални рад, Републичком геодетском заводу-Служби за катастар непокретности и Заводу за урбанизам, као и у Пореској управи, Поштанској штедионици, банкама и другим јавним службама. Месечни извештај о раду Услужног сервиса за лица оштећеног слуха садржи спецификацију, односно назив установе у којој је пружена услуга тумача, датум и време као и име и презиме лица коме је пружена услуга тумача, без навођења личних података у складу са Законом о заштити података о личности. Радно време тумача је уторком од 07:30 до 15:30 часова.

СТАТИСТИКА ПОДАТАКА

До 1. марта 2017.године Служба је обавила 15.490 овера потписа, рукописа и преписа, заједно са издавањем потврда о животу, којих је било 256, укупно по пописима аката број предмета је износио 15.746. Део ових послова обављен је у шест месних заједница које су такође пружале услугу овере потписа, рукописа и преписа, где је урађено 1.238 овера и издато 68 потврда о животу. Ови послови су извршени у седиштима месних заједница: Звездара, Велики мокри луг, Зелено брдо, Стеван Синђелић, Ново Миријево и Старо Миријево.

Затим, експедованих решења, закључака, обавештења и дописа у извештајном периоду је било 27.768, Служба је архивирала 9.883 предмета, а путем књиге примљене поште евидентирано је 6.815 поднесака и захтева. Захтева за разгледање списка предмета и увид у пројектну документацију из архиве било је укупно 334.

Подаци о управним и вануправним предметима приказани су у табели.

ПРЕДМЕТИ		Број
Управни и вануправни предмети	за Управу Градске општине Звездара	11.686
	за Градску управу града Београда – Одсек за лична стања грађана, вођење матичних књига и изборна права – Звездара	479
	за Секретаријат за јавне приходе	1.843
Укупан број предмета		14.008

Контролне активности:

У складу са чланом 12., став 1., Уредбе о прибављању и уступању података о чињеницама о којима се води службена евиденција („Сл.гласник РС“, бр.56/17) прописано је да су органи који воде управне поступке дужни да припреме обрасце за све управне поступке које воде и доставе их Министарству за државну управу и локалну самоуправу. С тим у вези, наша Управа је благовремено израдила и применила нове обрасце, односно моделе административног поступка, који су сада унапређени и усклађени са новим прописима. Сваки модел се састоји од описа поступка, табеле са фазама поступка, графикана и обрасца захтева. Уз одређени број модела административних поступака, постоје обавезни обрасци Захтева уз које је неопходно да странка да сагласност за прибављање података о личности на посебном обрасцу. За ову потребу, Министарство државне управе и локалне самоуправе припремило је Образац – Изјаву о сагласности странке као посебан прилог обрасца захтева. Напомињемо да за поступке у обједињеној процедури нисмо израдили нове обрасце, с обзиром на то да су ови поступци прецизно дефинисани и да се спроводе стандардизовано. Циљ приликом израде нових модела административних поступака био је да они допринесу стандардизацији и уједначавању поступања локалних самоуправа и унапреде примену прописа у локалној самоуправи у Србији.

У новембру 2017.године министар државне управе и локалне самоуправе Бранко Ружић посетио је Градску општину Звездара и, након обиласка шалтер сале, оценио је да је у нашој Управи висок ниво пружања услуга грађанима, да сваку реформску меру у коначном спроводе људи и да је задовољан начином како је услуга организована на Звездари, која може да послужи као пример другим општинама у Србији у успешном спровођењу реформи у пракси.

1.14. СЛУЖБА ЗА СТАНДАРДИЗАЦИЈУ ПОСЛОВАЊА

У децембру 2017. године је обављен контролни аудит (провера) стандарда ИСО 9001:2008 и ИСО 14001:2004, од стране сертификационе куће „TUV Rheinland“. Први стандард представља систем управљања квалитетом, док други представља систем управљања заштитом животне средине. Ефикасност система менаџмента потврђена је на лицу методом провере случајним узорковањем од стране именованог проверача. Ово се посебно односи на усклађености токова рада са захтевима стандарда и на описе у документацији система менаџмента. У обзир су, такође биле узете и карактеристике пословних активности организације, примењени законски и регулаторни захтеви и захтеви постављени другим опште примењивим документима. То је учињено узорковањем, спровођењем разговора и прегледа одговарајуће документације. У овом поступку учествовао је комплетан ИСО тим и руководство општине, док су помоћ при провери пружили и начелници одељења и служби и други запослени Управе.

Сажета оцена налаза сертификационе организације је да је Управа Градске општине Звездара успоставила и одржава ефикасан систем за обезбеђење усклађености са својом политиком и циљевима. Проверачки тим је у складу са циљевима провере, потврдио да је систем менаџмента организације усклађен са захтевима стандарда и да организација одржава и примењује захтеве стандарда. Највише руководство је донело, уградило и имплементирало своју политику квалитета и пружа оквир за циљеве квалитета. Она обавезује све запослене да следе стално побољшање система квалитета. Примењени процеси у организацији су идентификовани и документовани. Токови процеса и њихово међусобно дејство су описани и њима се прописано управља. Процеси се оцењују у регуларним интервалима вредновањем кључних параметара истих. Организација анализира и оцењује захтеве корисника и упите и све документоване, претпостављене, статутарне и законске захтеве у оквиру области примене и студије изводљивости. Општинска управа је у непосредном контакту са корисницима. Целокупан рад управе је регулисан регулативом која се односи на рад локалних самоуправа и град Београд. Организација одржава документоване и ефикасне процедуре које регулишу управљање информацијама, анализама података, мерама за побољшање и реаговањима на реакције корисника, односно грађана. Организација мери примену система менаџмента, његово одржавање и ефективност кроз провере система планиране на годишњем нивоу. Организација ове провере спроводи поуздано. Највише руководство преиспитује систем менаџмента квалитета у редовним временским интервалима и у складу са захтевима у циљу обезбеђења његове сталне погодности и ефективности. Преиспитивање од стране руководства од 20.12.2017.године спроведено је у складу са захтевима и било је ефикасно. Организација користи лого и сертификат у сагласности за захтевима. Менаџмент Градске општине Звездара даје пуну подршку развоју и одржању система заштите животне средине и за то обезбеђује неопходне ресурсе. Потрошња природних ресурса се регуларно прати и о томе постоје извештаји. Највише руководство је донело, објавило и имплементирало у организацију политику заштите животне средине. Она је погодна и укључује приврженост сталном побољшању и усаглашеност са примењивим законима, прописима и захтевима заштите животне средине. Она даје оквир за утврђивање и преиспитивање циљева заштите животне средине. Организација је имплементирала и одржава програм за реализацију циљева заштите животне средине. Кључни аспекти животне средине су идентификовани, а њихов значај и утицај на производе и услуга се преиспитују и ажурира у редовним временским интервалима. Аспекти животне средине су поново преиспитани 20.12.2017.године. Руководство организације је закључило да није дошло до промена у аспектима животне средине у односу на претходно преиспитивање. Организација идентификује релевантне законске и друге захтеве у редовним временским интервалима и обезбеђује њихову приступачност свим релевантним функцијама. Да би еколошке циљеве и задатке усагласила са политиком заштите животне средине, организација је идентификовала све операције и активности које се односе на заштиту животне средине. Операције се планирају и прате. Организација одржава процедуру за анализу и оцену еколошког утицаја сваке нове активности. Усаглашености са важећим законским и другим еколошким захтевима оцењују се у редовним временским интервалима. Организација ове провере спроводи поуздано. Највише руководство преиспитује систем заштите животне средине у редовним временским интервалима и у складу са захтевима и у циљу обезбеђења његове сталне погодности, адекватности и ефективности. Служба за стандардизацију пословања се стара, у сарадњи са свим

одељењима и службама у Управи, о ажурности докумената интегрисаног менаџмент система. Налаз провере је резултирао похвалама и препоруком за спровођење преласка на нову верзију стандарда ИСО 9001:2015 и ИСО 14001:2015. Транзициони период траје до 14.09.2018.године, када престају да важе верзије стандарда ИСО 9001:2008 и ИСО 14001:2004. Уколико желимо да задржимо свој сертификат према ИСО 9001 и ИСО 14001, биће потребно да ажурирамо свој систем менаџмента у складу са новом верзијом стандарда и да тражимо сертификацију према новој верзији.

1.15. КАБИНЕТ ПРЕДСЕДНИКА

Кабинет председника Градске општине Звездара је у току 2017. години примио 90 дописа грађана. Кабинету су се странке обраћале и лично, тражећи пријем. Највећи број странака примио је председник општине.

Претежно интересовање странака било је за комунална питања, уређење дечијих игралишта, уређење зелених површина и паркинг места, уређење спортских терена, платоа, степеништа у разним деловима општине, а остале теме интересовања су биле су рад инспекције, материјална помоћ и запослење.

Све странке су добиле адекватан одговор, како за области које су у надлежности општине, тако и за области које нису у општинској надлежности.

Кабинету председника Градске општине Звездара из Кабинета градоначелника Града Београда упућено је 10 дописа, за која су надлежна одељења и службе дале одговор који је достављен Кабинету Градоначелника и странкама које су се легитимисале у допису.

Што се тиче активности Кабинета председника које су везане за функцију председника општине, поред аката које потписује председник, а која припремају и обрађују одељења и службе и пролазе кроз обраду Кабинета, током 2017. године Кабинет председника је иницирао и организовао низ активности из оквира статутарних надлежности општине везаних за:

- социјалну политику (бесплатан превоз особа са инвалидитетом, додела грађевинског материјала ромској популацији, излети за пензионере, бесплатне пропуснице за базене ЈП Спортског центра „Олимп Звездара“ намењене пензионерима Градске општине Звездара);
- образовање (награђивање ученика генерације у школама на територији општине);
- одржавање комуналног реда (уређење јавних површина);
- одржавање културних манифестација од значаја за општину;
- давање мишљења на просторне и урбанистичке планове које доноси Град;
- обезбеђивање услова за функционисање ЈП Спортског центра „Олимп Звездара“;
- обезбеђивање услова за рад Канцеларије за младе ГО Звездара;
- мере за заштиту и унапређење животне средине на подручју општине.

Кабинет председника ГО Звездара је у току 2017. године наставио да координира рад комисија које су образоване у циљу спровођења статутарних надлежности за различите области, као што су: Комисија за избор програма/пројеката удружења грађана, Комисија за избор и праћење реализације пројеката/програма у области унапређења безбедности саобраћаја, Комисија за оцену програма из области спорта, Комисија за зеленији Београд и др.

Рад комисија резултирао је одлукама које је донео председник општине (Одлука о одобравању финансирања годишњег програма спортских организација, Одлука о избору социохуманитарних програма/пројеката и друге одлуке).

НАЧЕЛНИК УПРАВЕ
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА

Татјана Карановић Лечић, дипл.правник