



ГРАДСКА ОПШТИНА
ЗВЕЗДАРА

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ

**ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ПОТВРДЕ О ИЗДРЖАВАЊУ
НАМЕЊЕНУ ЗА УПОТРЕБУ У ИНОСТРАНСТВУ**

МЕСТО ЗА ПРИЈЕМНИ ШТАМБИЉ

На основу члана 30. Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, бр. 18/2016) и одговарајућим међународним споразумима, подносим захтев да ми издате потврду о породичном стању намењену за употребу у иностранству:

1. Подаци о лицу које је запослено у иностранству:

Име и презиме	
Земља боравка	
Улица и број	
Поштански број и место	
Адреса запосленог у Републици Србији	

2. Подаци о издржаваном лицу:

Име и презиме (за удате и девојачко презиме)			
Место становања			
Брачно стање (заокружити одговарајуће)	Удата	Датум и место закључења брака	
	Ожењен		
	Разведен/на		
	Удовица	Датум и место уписа чињенице смрти	
	Удовац		
Радни однос (заокружити)	ДА	НЕ	

Годишњи приход				
Из радног односа				
Рента				
Приход од закупа				
Приход од пензије				
Други приходи				
Помоћ се даје (период)				
3. Подаци о осталим члановима домаћинства:				
Име и презиме	Датум и место рођења	Сродство	Улица и број	Место
4. Подаци о лицу које подноси захтев:				
Име и презиме				
Место, улица и борј				
ЈМБГ				
Контакт телефон			Адреса е-поште	

Документа потребна за вођење поступка:

- Важећа лична карта – фотокопија (уколико нема чип) или очитана лична карта са чипом
- Потврда послодавца о укупно исплаћеној плати (**за запослене**) за оретходну годину
- Потврда Фонд ПИО о укупној исплаћеној пензији (**за кориснике пензије**) за претходну годину
- Потврда о редовном школовању за децу
- Доказ о плаћеној такси
- По потреби и друга документација (извод из матичне књиге рођених, извод из матичне књиге венчаних, фотокопије личних карата / потврде о пребивалишту)

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

ДОКУМЕНТА КОЈА ОРГАН МОЖЕ ПРИБАВИТИ СЛУЖБЕНИМ ПУТЕМ			
Р.бр.	Документ	Означити са (x) одговарајуће поље	
		Сагласан сам да податке прибави орган	Достављам сам
1.	Извод из МКР за сва лица која живе у породичној заједници са подносиоцем захтева	Потребна је сагласност трећих лица на посебном обрасцу*	
2.	Извод из МКВ за супружнике		
3.	Потврду Фонда ПИО о укупно исплаћеној пензији		
4.	Потврда Националне службе за запошљавање да је издржавано лице на евиденцији ове службе		
5.	Потврда о школовању за децу		
6.	Доказ о пребивалишту за сва лица која живе у породичној заједници са подносиоцем захтева		
*Образац изјаве сагласности (ОБРАЗАЦ 1) дат је у прилогу овог захтева.			

Потписом на овом захтеву подносилац захтева сагласан је да се лични подаци прикупљени из документације коју је приложио обрађују искључиво у сврху наведеног захтева, а у складу са Законом о заштити података о личности.

Такса у висини од _____ динара наплаћена у складу са Законом о републичким административним таксама (сврха уплате: **РАТ**, прималац: **Републичка административна такса – ГО Звездара**, рачун: **840 - 742221843 - 57**, број модела: **97**, позив на број: **32-022**).

Име и презиме и адреса
подносиоца захтева;
Контакт телефон

Потпис
