

**ГРАДСКА ОПШТИНА ЗВЕЗДАРА**  
*Београд, Булевар краља Александра 77*



## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Предмет: радови

Редни број јавне набавке: 30/2017

Врста поступка: јавна набавка мале вредности

Заводни број: XVI број: 404-183/4

01.12.2017. године

Децембар 2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012; 14/2015 и 68/2015), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 30/2017, заведене под: XVI број 404-183 од 01.12.2017. године и Решења о образовању комисије, заведеног под: XVI број 404-183/1 од 01.12.2017. године, припремљена је:

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

у поступку јавне набавке мале вредности – набавка радова на замени фасадне столарије на одељењима геријатрије, гинекологије и акушерства КБЦ “Звездара”  
(редни број јавне набавке: 30/2017)

**Садржај:**

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	4
II	Подаци о предмету јавне набавке	6
III	Спецификација предмета јавне набавке	6
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	19
VI	Модел Уговора	45
<b>Број обрасца</b>	<b>Обрасци</b>	
	Изјава о начину наступања у поступку	21
	Подаци о понуђачу	22
	Подаци о члану групе – носилац посла	23
	Подаци о члану групе	24
	Подаци о подизвођачу	25
	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем	26
1.	Изјава о независној понуди	27
2.	Образац изјаве о поштовању обавезних услова из чл. 75. Закона (уколико понуђач наступа самостално)	28
3.	Образац изјаве о поштовању обавезних услова из чл. 75. Закона (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)	29
4.	Образац изјаве о поштовању обавезних услова из чл. 75. Закона (у случају заједничке понуде)	30

5.	Потврда референтног наручиоца	31
6	Референтна листа	32
7.	Изјава о кадровском капацитету	33
8.	Изјава о одговорном извођачу радова	34
9.	Образац трошкова припреме понуде	35
10.	Образац понуде	36
11.	Образац структуре цене са спецификацијом радова	38
12.	Списак радова које ће изводити подизвођач	43
13.	Изјава о осигурању	44
	Модел Уговора	45

**I**  
**О П Ш Т И**  
**ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. Подаци о Наручиоцу**

- Градска општина Звездара, Београд, ул. Булевар краља Александра 77
- ПИБ: 101468873
- Матични број: 07004656
- [www.zvezdara.org.rs](http://www.zvezdara.org.rs)

**2. Врста поступка**

Јавна набавка мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012; 14/2015 и 68/2015 - у даљем тексту: Закон) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије”, број 86/2015).

**3. Предмет јавне набавке је набавка радова.**

**4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења Уговора.**

**5. Преузимање конкурсне документације**

Конкурсна документација се може преузети преко Портала јавних набавки или интернет странице наручиоца.

**6. Адреса и интернет страница државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и слично:**

Пореска управа Републике Србије  
Саве Машковић 3-5, 11000 Београд, Република Србија  
<http://www.poreskauprava.gov.rs>

Завод за социјално осигурање  
Булевар уметности 10, 11070 Нови Београд, Република Србија  
<http://www.zso.gov.rs/index.htm>

Министарство рада, запошљавања и социјалне политике  
Немањина 11, 11000 Београд, Република Србија  
<http://www.minrzs.gov.rs>  
Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине

Немањина 22-26, 11000 Београд, Република Србија  
<http://www.merz.gov.rs/lat>

Агенција за заштиту животне средине  
Руже Јовановић 27а, 11160 Београд (улаз из Жабљачке улице), Република  
Србија  
<http://www.sepa.gov.rs>

**7. Контакт особа: Милош Филиповић** е-mail: [milos.filipovic@zvezdara.org.rs](mailto:milos.filipovic@zvezdara.org.rs)

**II**  
**ПОДАЦИ**  
**О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**1. Опис предмета набавке**

Предмет јавне набавке су радови на замени фасадне столарије на одељењима геријатрије, гинекологије и акушерства КБЦ “Звездара” (ОРН: 45420000-7 – радови на уградњи столарије).

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

**III**  
**СПЕЦИФИКАЦИЈА**  
**ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Спецификација предмета је дата у оквиру Обрасца структуре цене са спецификацијом радова (Образац 11).

**Почетак извођења радова**

Наповољнији понуђач је дужан да отпочне са извођењем радова у року не дужем од 7 календарских дана од дана закључења уговора.

**Место извођења радова**

Радови се изводе на објекту КБЦ Звездара, у Београду, улица Прешевска бр. 31.

Радови ће се изводити на захтев Наручиоца и ван радног времена, викендом и празником, без права на увећање накнаде по основу рада ван радног времена. Извођач радова дужан да се придржава радног реда и правила КБЦ „Звездара“ за време извођења радова и боравка ангажованих лица на месту извођења радова.

**Рок извођења радова**

Наручилац прихвата рок за извођење радова који није дужи од 30 календарских дана.

Динамику извођења радова направите најповољнији понуђач пре почетка извођења радова, уз сагласност Наручиоца.

**Гарантни рок**

Гарантни рок на изведене радове и уграђени материјал износи најмање 24 месеца, рачунајући од дана записничког пријема изведених радова.

**Примопредаја радова**

Примопредају радова врши комисија састављена од председника и два члана, од којих су председник и један члан из реда Наручиоца, а други члан из реда Извођача радова.

Раду комисије за примопредају могу присуствовати и лица коме је био поверен стручни надзор над извођењем радова, као и руководиоца радова. Њима припада право да дају потребна обавештења ради успешног рада комисије.

О примопредаји изведених радова, води се записник.

У наведеном записнику констатује се да ли је и како Извођач извршио уговорене обавезе.

Записник потписују председник и чланови комисије, као и присутни представници Извођача радова и Наручиоца.

### **Обавезе Извођача**

Извођач је обавезан да све уговорене радове изведе у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 81/09, 64/10-одлука УС, 24/11 и 121/2012, 42/2013 -одлука УС, 50/2013 –одлука УС и 98/2013 –одлука УС), а сагласно важећим техничким прописима, стандардима и нормативима.

Извођач радова се обавезује да решењем одреди одговорног извођача радова, за све предвиђене врсте радова из понуде (рекапитулација), са личном лиценцом.

Понуђачи су дужни да у понуди доставе потписану и оверену Изјаву о одговорном извођачу радова(Образац 8) која је саставни део конкурсне документације.

У случају потребе за изменом одговорног извођача радова из понуде, Извођач је у обавези да, пре достављања решења о одређивању новог одговорног извођача радова, претходно писмено обавести Наручиоца о разлозима измене напред наведеног одговорног извођача и пружи доказе о томе да новоименовани одговорни извођач радова испуњава све услове прописане Законом о планирању и изградњи, као и да је радно ангажован код Извођача. Сва решења о именовану одговорног извођача радова представљају саставни део уговора.

Извођач је дужан да о свом трошку:

- организује радове и успостави ред по свим правилима струке који обезбеђује успешно извођења радова, потпуну безбедност и сигурност објекта, радова и лица на раду;

- да устроји и води евиденцију послова и радњи у току извршења обавеза, Извођача по овом Уговору, да води грађевински дневник, грађевинску књигу, књигу инспекције и књигу атеста и извршених анализа грађевинског материјала и на тој основи оформи и одржава редован систем извршења по захтевима Наручиоца по правилима струке;

- да надзорним органима обезбеди и стави на располагање сву потребну документацију и обезбеди услове за уредно вршење надзора на градилишту.

Извођач има обавезу повећане опрезности и дужан је да се придржава следећих посебних обавеза:

- да предузме све нужне мере за обезбеђење противпожарне заштите и заштите на раду,

- да у свему следи инструкције надзорног органа и

- да све површине које користи за извођење радова, а које је оштетио у току радова доведе у првобитно стање.

## **Обавезе Наручиоца**

Наручилац је дужан:

- да на уговорени дан уведе Извођача радова у посао и о томе сачини Записник, који треба да потпишу овлашћена лица уговорних страна,
- да плати уговорену цену, привремене и окончане ситуације оверене од стране надзорних органа у роковима по овом Уговору.

Стручни надзор над извођењем радова обезбеђује КБЦ „Звездара“.

## **Уговорна казна**

Ако Извођач радова закасни са извођењем радова, Наручилац може да за сваки дан закашњења наплати казну у износу од 2 промила од укупне вредности уговорених радова.

Укупна висина уговорене казне коју по основу из претходног става Извођач радова плаћа Наручиоцу може да износи највише 5% уговорене цене радова.

Делимично извршење или предаја уговорених радова у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Уколико би услед закашњења Извођача радова за Наручиоца настала штета у већем износу од уговорне казне, Наручилац има право на накнаду целог износа штете.

## **Праћење и реализација Уговора**

Лице именовано за председника комисије (из реда наручиоца), дужно је да прати извршење свих обавеза утврђених уговором, да својим потписом потврди рачун и друга документа потребна за плаћање, да прати средство финансијског обезбеђења, да сачини извештај о реализацији уговора и да извештај о реализацији уговора достави интерном ревизору и Служби за јавне набавке.

## **Обилазак локације на којој ће се изводити радови**

Наручилац дозвољава и омогућава обилазак објекта на ком ће се изводити радови, у терминима: **06.12.2017. (среда), 07.12.2017. (четвртак) и 11.12.2017. (понедељак), у периоду од 9 до 10 часова**, с циљем да се понуђачи упознају са постојећим стањем и условима за извођење радова по овој јавној набавци, односно, да затечено стање и услове узму у обзир приликом припремања понуде по овој јавној набавци.

Овлашћено лице наручиоца, задужено за организацију обиласка је Владимир Ђорић; тел: 066/207-959. Понуђачи су дужни да овлашћеном лицу наручиоца претходно најаве свој долазак и да му пре обиласка предају овлашћење које је издато, потписано и оверено од стране одговорног лица понуђача. По окончању обиласка, овлашћени представници понуђача ће добити потврду о реализованом обиласку.

Обилазак локације није дужност понуђача.



**IV**  
**УПУТСТВО**  
**ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**1. Подаци о језику**

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

**2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде**

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

**3. Подизвођач**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће из члана 75. Закона.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко подизвођача. У том случају подизвођач је дужан да наручиоцу упутити писани захтев за исплату доспелих, а неизмирених потраживања, са јасним инструкцијама за плаћање (жиро рачун, ПИБ, матични број и друго) и доказом да је проценат посла поверен том подизвођачу по предметној јавној набавци у потпуности завршен. Као доказ може послужити било који писани документ, оверен печатом и потписом одговорног лица подизвођача из кога се недвосмислено може утврдити проценат извршења предметне набавке. Плаћање се врши у уговореном року.

У случају захтева за наплатом доспелих, а неизмирених потраживања од стране подизвођача, наручилац ће се писаним путем обратити понуђачу са којим је закључен уговор да достави сагласност о роковима доспећа предметног потраживања. У случају да понуђач са којим је закључен уговор оспори доспелост предметног потраживања, наручилац ће извршити плаћање према подизвођачу када се буду испунили уговорни услови за доспелост потраживања.

#### **4. Група понуђача**

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

#### **Споразум понуђача доставити у понуди.**

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

#### **5. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

#### **6. Пријем понуда и рок за подношење понуда**

Понуђач подноси понуду у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Наручилац ће приликом пријема понуда на коверти односно кутији у којој се понуда налази обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће предати понуђачу потврду о пријему понуде.

**Рок за подношење понуда је 12.12.2017. године у 10:00 часова.**

## **7. Подношење понуде**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Подношење електронске понуде није допуштено.

Понуде се достављају на адресу: Управа Градске општине Звездара, Служба за јавне набавке, Београд, Булевар краља Александра бр. 77. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА: ЗАМЕНА СТОЛАРИЈЕ– НЕ ОТВАРАЈ ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Понуђачи који подносе понуду лично, подносе је у Писарницу општинске управе, у приземљу управне зграде наручиоца, на горе наведеној адреси.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

## **8. Начин измене, допуне и опозива понуде**

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави наручиоцу у року за подношење понуда, треба да буде припремљено, запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за паковање, печећење и означавање саме понуде, с тим што се на предњој страни омота у коме се пакује измена/допуна/опозив понуде, додаје реч: „измена“ или „допуна“ или „опозив“, а у зависности од тога шта се у омоту налази.

## **9. Отварање понуда**

**Јавно отварање понуда одржаће се дана 12.12.2017. године у 12:00 часова, у Малој сали, на првом спрату Управне зграде Градске општине Звездара, у Београду, Булевар краља Александра 77.**

Отварање понуда је јавно и може му присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања, представници понуђача су дужни да комисији наручиоца предају посебна писана овлашћења, оверена печатом и потписом, за учешће у поступку јавног отварања понуда.

## **10. Цена**

Цена у понуди мора бити изражена у динарима без ПДВ (Образац понуде – Образац 10) и са ПДВ (Образац структуре цене са спецификацијом радова – Образац 11).

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Цена је фиксна и непроменљива.

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове у реализацији набавке.

Цена је фиксна и непроменљива.

Наручилац задржава право да одступи од уговорених количина.

Наручилац може након закључења уговора повећати обим предмета набавке највише до 5% од укупне вредности уговора, уколико за то постоје оправдани разлози.

У случају неуобичајено ниске цене, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **11. Начин плаћања**

Наручилац се обавезује да исплату укупног износа уговорене цене са урачунатим ПДВ изврши авансно, одмах након закључења уговора.

## **12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересована лица могу у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему могу да укажу наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу: Градска општина Звездара, Служба за јавне набавке, Београд, ул. Булевар краља Александра 77, уз напомену: Објашњења – јавна набавка број 30/2017 (РАДОВИ – ЗАМЕНА СТОЛАРИЈЕ).

Питања се могу упутити поштом, личном доставом у Писарницу општинске управе, телефаксом на број 011/3405-925 или путем електронске поште на e-mail: [milos.filipovic@zvezdara.org.rs](mailto:milos.filipovic@zvezdara.org.rs)

Радно време Управе градске општине Звездара је од 07:30 до 15:30 часова.

### **13. Измене и допуне конкурсне документације**

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу у рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

### **14. Рок за доношење Одлуке о додели уговора**

Одлука о додели Уговора биће донета у року од 10 (десет) дана, од дана јавног отварања понуда.

### **15. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **16. Критеријум за доделу Уговора**

Одлука о додели Уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

### **17. Понуде са истом понуђеном ценом**

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, наручилац ће изабрати понуду оног понуђача који понуди краћи рок за извођење радова. У случају да два или више понуђача понуде исту цену и исти рок за извођење радова, наручилац ће изабрати понуду оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок на изведене радове. У случају да два или више понуђача понуде исту цену, исти рок извођења радова и исти гарантни рок, наручилац ће изабрати понуђача који је понудио краћи рок за отпочињање извођења радова. У случају да два или више понуђача понуде исту цену, исти рок извођења радова, исти гарантни рок на изведене радове и исти рок отпочињања извођења радова, наручилац ће изабрати понуђача кроз жреб.

Жреб подразумева следеће активности:

- након извршене стручне оцене, а у циљу доношења одлуке о додели уговора, наручилац ће организовати жреб: присуствује комисија за јавну набавку, сви понуђачи који су прворанжирани, као и свако заинтересовано лице;
  - комисија ће у кутију убацити онолико папирића колико је прворанжираних понуђача, с тим да ће на сваком од папирића бити назначен назив понуђача;
  - председник комисије ће „извлачити“ папириће из кутије, па ће први извучени папирић одредити првог на ранг листи, други извучени папир ће одредити другог на ранг листи и тако редом док се не исцрпи круг свих прворанжираних понуђача;
  - комисија ће сачинити записник који ће потписати сви чланови комисије и сви присутни овлашћени представници понуђача;
  - сви представници понуђача су дужни да пре жреба, доставе овлашћења за учествовање;
  - уколико понуђачи не дођу и не присуствују жребу, комисија ће га спровести без понуђача.
- Уколико два или више понуђача нису прворанжирани, већ заједно заузимају неко ниже место, комисија ће спровести жреб по истом принципу.

## **18. Понуда у варијантама**

Понуда у варијантама није дозвољена.

## **19. Вишак радова**

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова, дефинисаних чланом 9. став 1. тачка 5) Посебних узанси о грађењу („Службени лист СФРЈ, број 18/77), Извођач радова је дужан да застане са извођењем радова и писано (уписом у грађевински дневник) обавести стручни надзор и самог Наручиоца о насталом вишку радова.

По добијању писане сагласности (уписом у грађевински дневник од стране стручног надзора), Извођач ће извести вишак радова, с тим да укупна вредност вишкова радова не може прећи 10% од укупне вредности радова.

Јединичне цене за све позиције по спецификацији радова из усвојене понуде Извођача радова за које се утврди постојање вишка радова из става 2. овог члана, остају фиксне и непроменљиве.

Након сагледавања свих количина и позиција по којима се појављује вишак радова, Наручилац и Извођач радова ће закључити Анекс уговора за предметне радове.

Извођење вишка радова до 10% вредности од укупно уговорених радова неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

## **20. Полиса осигурања**

Извођач радова је дужан да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу важећу полису осигурања од одговорности из делатности са осигураном сумом у минималном износу од 100.000,00 динара по једном штетном догађају за најмање 5 штетних догађаја и која ће трајати за све време важења уговора.

Наручилац ће предметну полису вратити, на писани захтев Извођача радова по истеку 15 дана од дана испуњења Уговора.

Понуђачи су дужни да у понуди доставе Изјаву о осигурању (Образац 13), која чини саставни део конкурсне документације.

## **21. Средства финансијског обезбеђења**

Средство финансијског обезбеђења је банкарска гаранција за добро извршење посла.

### **21.1. Оригинал банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања**

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у износу плаћеног аванса (уговорена вредност са урачунатим ПДВ – аванс 100%), која мора трајати 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

### **21.2. Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла**

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% вредности уговора без ПДВ, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока за испуњење уговорене обавезе.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Наручилац је овлашћен да реализује банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају неиспуњења уговорних обавеза.

### **21.3. Додатно обезбеђење**

Уколико је понуђач добио негативну референцу за предмет који није истоврсан предмету ове јавне набавке, дужан је да достави банкарску гаранцију за добро извршење посла на горе прописан начин, у износу од 15% вредности уговора без ПДВ.

### **21.4. Реализација средстава финансијског обезбеђења**

Наручилац је овлашћен да реализује средства финансијског обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза.

## **22. Негативне референце**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи

уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили **на исти предмет набавке**, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази за одбијање понуде из претходна два става ове тачке конкурсне документације су:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу Уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- уговор о раду, уговор о делу или било која писана исправа, која потврђује да је лице које је учествовало у поступцима јавних набавки или са њим повезана лица, у року од две године након престанка радног односа код наручиоца, радно ангажована код добављача или код лица повезаних са тим добављачем, уколико је вредност уговора додељених том добављачу у последњих годину дана пре престанка радног односа представника Наручиоца већа од 5% укупне вредности свих уговора које је Наручилац закључио у том периоду;
- писана исправа којом се потврђује да је понуђач вратио Наручиоцу непотписан уговор о јавној набавци или писана исправа којом понуђач одбија да потпише Уговор, након што му је уговор у поступку јавне набавке додељен;
- писана исправа којом се потврђује да понуђач није доставио средства финансијског обезбеђења на која се у понуди обавезао;
- писана исправа којом се потврђује да су Наручилац и понуђач у судском или арбитражном поступку по основу неиспуњења обавеза из ранијих поступака јавних набавки или основу неиспуњења обавеза из раније закључених уговора о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

### **23. Заштита података понуђача**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви. Понуђач је обавезан да у својој понуди та документа у горњем десном углу видно означи, у црвеној боји, великим штампаним словима „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљиви докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.



## 24. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе свако лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека прописаног рока од 3 дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења Одлуке о додели Уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Чланом 151. Закона је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

**Као доказ о уплати таксе у износу од 60.000,00 динара, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, а према Упутству Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, прихватиће се:**

**1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавкеповодом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или друга ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

**2) Налог за уплату, први примерак,** оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и све друге елементе потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1;

**3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све напред поменуте елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под**

(1) до (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1,** за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Изјављивање захтева за заштиту права путем електронске поште није допуштено.

Наручилац ће закључити Уговор са изабраним понуђачем након истека рока за подношење Захтева за заштиту права.

## **25. Обавештење понуђачима о закључењу Уговора**

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, односно, пре истека тог рока ако је поднета само једна понуда.

**V**  
**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**  
**(чл. 75. и 76. Закона)**  
**И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**  
**(чл. 77. Закона)**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

Ред.бр.	У с л о в
	<b>I - Обавезни услови (члан 75. Закона)</b>
1.	<p><b>1)</b> да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;</p> <p><b>2)</b> да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p><b>3)</b> да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;</p> <p><b>4)</b> да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</p>
	Доказ за правно лице:
	Доказ за предузетнике:
	Доказ за физичко лице:
	Попуњена, потписана и оверена Изјава о испуњености услова која је саставни део конкурсне документације (Образац 2, Образац 3, Образац 4).

**II – Додатни услови (члан 76. став 2. Закона)**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

**1. Финансијски капацитет**

Понуђач је дужан да докаже:

- да му је на основу података из финансијских извештаја за период од 2012. године до 2016. године година, одређен скоринг са оценом минимум ББ-

\* Напомена: Оцена ББ (веома добар бонитет) по својој структури садржи три оцене (ББ+, ББ и ББ-), с тим да наручилац захтева најмање оцену ББ-.

Доказ за правно лице:	А) Скоринг издат од стране Агенције за привредне регистре за период од 2012., 2013., 2014., 2015. и 2016. година.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

**2. Пословни капацитет:**

Понуђач је дужан да докаже:

**А)** да је у периоду: 2014, 2015. и 2016. година, извео радове на уградњи столарије, код минимум 2 различита референтна наручиоца при чему вредност изведених радова код једног наручиоца не може бити мања од 1.000.000,00 динара без ПДВ.

**Б)** да испуњава услове прописане стандардима: ISO 9001– систем управљања квалитетом, ISO 50001– систем менаџмента енергијом

Доказ за правно лице:	А) потврда референтног наручиоца (Образац 5) - референтна листа (Образац 6). Вредност изведених радова који су предмет јавне набавке доказују се потврдом референтног наручиоца са исказаном вредношћу на Обрасцу 5 или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке и фотокопијом окончане ситуације за предметне радове. Б) копија важећих сертификата ISO 9001, ISO 50001
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

### 3. Кадровски капацитет:

Понуђач је дужан да докаже:  
да има најмање 10 (десет) радно ангажованих лица, од којих: а) најмање једно радно ангажовано лице мора бити са високом стручном спремом и одговарајућом лиценцом и то: један дипломирани инжењер архитектуре са лиценцом 400 или 401 (одговорни извођач радова) или један дипломирани инжењер грађевине са лиценцом 410 или 411 (одговорни извођач радова); б) најмање једно радно ангажовано лице за послове безбедности и здравља на раду.

Доказ за правно лице:	- Изјава о кадровском капацитету (Образац 7), уз који се прилажу: а) фотокопија лиценце број 400 или 401 или 410 или 411;
Доказ за предузетнике:	- потврда Инжењерске коморе Србије о важећој лиценци за одговорног извођача радова (да је измирена обавеза плаћања чланарине комори и да им одлуком Суда части издата лиценце није одузета), и то: лиценца број 400 или 401 (дипломирани инжењер архитектуре) и/или лиценца број 410 или 411 (дипломирани инжењер грађевине).
Доказ за физичко лице:	*Напомена: услов је испуњен са једном лиценцом. б) фотокопија уверења о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду. *Напомена: уколико понуђач за послове безбедности и здравља на раду ангажује правно лице или предузетника са лиценцом, потребно је доставити копију уговора са тим правним лицем или предузетником и копију лиценце за обављање послова безбедности и здравља на раду, издате од стране надлежног министарства.

**Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.**

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (регистар понуђача).

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду која не садржи доказ прописан Законом или конкурсном документацијом ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Поред услова прописаних чланом 75. и 76. Закона, понуђач је дужан да испуњава и остале услове наручиоца прописане конкурсном документацијом.

**ИЗЈАВА**  
**О НАЧИНУ НАСТУПАЊА У ПОСТУПКУ**

У поступку јавне набавка радова на замени фасадне столарије на одељењима геријатрије, гинекологије и акушерства КБЦ “Звездара” (ЈНМВ број 30/2017), наступам:

I) самостално:

II) подносимо заједничку понуду

- са следећим члановима групе:

Носилац посла: \_\_\_\_\_

Члан групе: \_\_\_\_\_

Члан групе: \_\_\_\_\_

Уз понуду достављамо Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, у складу са конкурсном документацијом.

III) са подизвођачима:

1. подизвођач \_\_\_\_\_

2. подизвођач \_\_\_\_\_

*Напомена: означити начин на који се подноси понуда – заокружити ознаку: I или II или III.*

**ДАТУМ**

**М.П.**

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<b>Пословно име или скраћени назив</b>	
--	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>е-маил:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

**\*Напомена:**

*Овај образац попуњава понуђач који наступа самостално или са подизвођачем.*

*У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.*

**ДАТУМ**

**М.П.**

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА**

<b>Пословно име или скраћани назив</b>	
--	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>е-маил:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

**\*Напомена:**

*Овај образац се доставља у случају подношења заједничке понуде.*

*У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.*

**ДАТУМ**

**М.П.**

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пуно пословно име привредног субјекта	
Скраћени назив	

Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно лице		
Особа за контакт		
Телефон		
Телефакс		
Електронска пошта		
Рачун Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број понуђача		
Адреса на коју се достављају писмена наручиоца		

**\*Напомена:**

Овај образац се доставља у случају подношења заједничке понуде.

У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.

Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

**ДАТУМ**

**М.П.**

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

<b>Пословно име или скраћени назив</b>	
--	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>е-маил:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

**\*Напомена:**

*Овај образац се доставља у случају наступа са подизвођачем.*

*У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.*

*Образац копирати уколико се ангажује већи број подизвођача.*

**ДАТУМ**

**М.П.**

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**  
**ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

У поступку јавне набавка радова на замени фасадне столарије на одељењима геријатрије, гинекологије и акушерства КБЦ “Звездара” (ЈНМВ број 30/2017), изјављујем да не наступам са подизвођачем.

**\*Напомена:**

*Образац попуњава, потписује и оверава:*

- понуђач који наступа самостално
- носилац посла из заједничке понуде, уколико група не наступа са подизвођачем

*У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.*

**ДАТУМ**

**М.П.**

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

---

---

**ИЗЈАВА  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

---

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

*\*Напомена: Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално, подизвођачи и сви чланови групе у заједничкој понуди.*

**Датум**

**М.П.**

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

---

---

**ИЗЈАВА**  
**Јавна набавка број 30/2017**

---

(пословно име или скраћени назив)

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да испуњавамо све услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- 2) да ми и наш законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе (ако понуђач има седиште на територији стране државе).
- 4) да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине;
- 5) да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**\*Напомена:**

- Образац потписује и оверава понуђач који наступа самостално.

**Датум**

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

**М.П.**

---

---

**ИЗЈАВА**  
**У СЛУЧАЈУ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**  
**Јавна набавка број 30/2017**

---

(пословно име или скраћени назив подизвођача)

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да испуњавамо све услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- 2) да ми и наш законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе (ако понуђач има седиште на територији стране државе).
- 4) да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине;
- 5) да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**\*Напомена:**

- У случају наступа са подизвођачем, образац за подизвођача потписује и оверава понуђач који наступа са подизвођачем.
- Образац копирати у потребном броју примерака.

**Датум**

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

**М.П.**

---

---

**ИЗЈАВА**  
**У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**  
**Јавна набавка број 30/2017**

којом члан групе \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив члана групе)

под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављује да испуњава све услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- 2) да ми и наш законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе (ако понуђач има седиште на територији стране државе).
- 4) да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине;
- 5) да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**\*Напомена:**

- У случају подношења заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе.
- Образац копирати у потребном броју примерака.

Датум

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

М.П.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Назив референтног

наручиоца: \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

Улица и број: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

### ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је Извођач радова \_\_\_\_\_ у периоду 2014., 2015. и 2016. година, извео радове на уградњи столарије (у вредности од минимум 1.000.000,00 динара без ПДВ) у вредности од \_\_\_\_\_ без ПДВ, словима: \_\_\_\_\_ без ПДВ.

Назначити број уговора и датум закључења: \_\_\_\_\_.

Потврда се издаје на захтев Извођача

радова \_\_\_\_\_,

седиште: \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, ради учешћа у јавној набавци набавци радова на замени фасадне столарије на одељењима геријатрије, гинекологије и акушерства КБЦ “Звездара” (ЈН број 30/2017) и у друге сврхе се не може користити.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује,

**Референтни наручилац**

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

*Напомена: У обзир се узимају искључиво уговори који имају за предмет уградњу столарије; потребна су најмање два уговора; вредност по једном уговору не може бити мања од 1.000.000,00 динара без ПДВ; у обзир се узимају различити референтни наручиоци.*

*Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце са референтне листе.*

**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**

набавка радова на замени фасадне столарије на одељењима геријатрије, гинекологије и акушерства КБЦ “Звездара”  
(ЈНМВ број 30/2017)

Понуђач: \_\_\_\_\_  
(заокружити начин на који се подноси понуда):

- а) самостално  
б) подноси заједничку понуду

Ред. бр.	Референтни наручилац	Број и датум уговора	Уговорена вредност (без ПДВ)	Напомена само за чланове групе
1.				
2.				
3.				

- у колону „напомена“ уноси се назив члана групе који за дати, назначени случај даје референцу. Колона „напомена“ се односи искључиво на наступ чланова групе.

Датум  
\_\_\_\_\_

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ  
\_\_\_\_\_



**ИЗЈАВА  
О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ**

Понуђач /назив понуђача/ \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да има најмање \_\_\_\_\_ радно ангажованих лица, и то:

Р.бр	Име и презиме	Основ радног ангажовања	Број лиценце	Ангажовано лице за послове безбедности и здравља на раду	Напомена (само за чланове групе у заједничкој понуди)
1.				да не	
2.				да не	
3.				да не	
4.				да не	
5.				да не	
6.				да не	
7.				да не	
8.				да не	
9.				да не	
10.				да не	

**\*Напомена:**

- У колони „основ радног ангажовања“ уноси се основ радног ангажовања и то: радни однос на неодређено/одређено време, уговор о делу, уговор о привременим и повременим пословима; наручилац дозвољава све горе наведене основе.
- У колони “број лиценце” уноси се број лиценце за лице у питању.
- У колонама “Ангажовано лице за послове безбедности и здравља на раду” заокружити “да” или “не” за лице у питању.
- У колони „напомена“ уноси се назив члана групе код кога је радно ангажовано конкретно наведено лице. Колона „напомена“ се односи искључиво на наступ чланова групе у заједничкој понуди.

**ДАТУМ**

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА  
О ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЧУ РАДОВА**

\_\_\_\_\_

(пословно име или скраћени назив понуђача)

Одговорни извођач радова по поступку јавне набавке радова на замени фасадне столарије на одељењима геријатрије, гинекологије и акушерства КБЦ “Звездара” (ЈНМВ број 30/2017), јесте:

Име и презиме	Број лиценце	Основ радног ангажовања
		а) радни однос (одређено или неодређено време) б) уговор о делу в) уговор о привременим и повременим пословима

*\*Напомена: у колони „основ радног ангажовања“ заокружити ознаку а или б или в, у зависности од основа ангажовања одговорног извођача радова. Наручилац дозвољава све горе наведене основе.*

**ДАТУМ**

**М.П.**

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ  
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ  
(ЈНМВ број 30/2017)**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења.


<b>Укупан износ трошкова:</b>	
-------------------------------	--

*Напомена: У случају потребе табелу копирати.*

<b>Датум</b>	<b>М.П.</b>	<b>ОДГОВОРНО ЛИЦЕ</b>
_____	_____	_____

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

На основу позива за подношење понуда по јавној набавци радова на замени фасадне столарије на одељењима геријатрије, гинекологије и акушерства КБЦ “Звездара” (ЈНМВ број 30/2017), дајем понуду како следи (заокружити начин на који се подноси понуда):

1. самостално	2. са подизвођачем	3. као група понуђача (заједничка понуда)
---------------	--------------------	---

**1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО**

Понуђач:	
Седиште:	
Одговорно лице /потписник уговора/:	
ПИБ:	
Матични број:	

*\* попуњава понуђач уколико наступа самостално*

**2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач:	
Седиште:	
Одговорно лице /потписник уговора/:	
ПИБ:	
Матични број:	
Подизвођачи/ навести назив и седиште свих подизвођача/ :	1.
	2.
	3.
	4.

*\* попуњава понуђач уколико наступа са подизвођачем*

**3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
(ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА)**

<b>1. Понуђач – овлашћени члан групе:</b>	
Седиште:	
Одговорно лице :	
ПИБ:	
Матични број:	
<b>2. Понуђач – члан групе:</b>	
Седиште:	
Одговорно лице :	
ПИБ:	
Матични број:	

*\* попуњавају чланови групе (заједничка понуда)*

**ПОДАЦИ ИЗ ПОНУДЕ**

<b>I – УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ.</b>	_____ динара без ПДВ.
<b>II - Начин плаћања</b>	Плаћање ће се вршити у року од 45 дана од дана службеног пријема оверене привремене и окончане ситуације.
<b>III - Почетак извођења радова</b>	_____ календарских дана (најдуже 7 календарских дана), од дана закључења уговора.
<b>IV - Рок извођења радова</b>	_____ календарских дана (најдуже 30 календарских дана), од дана сачињавања записника о увођењу извођача у посао.
<b>V - Гарантни рок</b>	_____ месеца (најмање 24 месеца) на изведене радове и уграђени материјал, рачунајући од дана записнички извршене примопредаје радова.
<b>VI – Процент испоруке које врши под извођач</b>	_____ %.
<b>VII - Важење понуде</b>	_____ дана (минимум 60 дана) од дана отварања понуда.

**\*Напомена:**

Образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално.

У случају наступа групе понуђача образац попуњава, потписује и оверава члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписивати понуду.

**Датум****ОДГОВОРНО ЛИЦЕ****М.П.**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ РАДОВА**

На основу позива за подношење понуда по јавној набавци радова на замени фасадне столарије на одељењима геријатрије, гинекологије и акушерства КБЦ “Звездара” (ЈНМВ број 30/2017), дајем понуду како следи (заокружити начин на који се подноси понуда):

1. самостално	2. са подизвођачем	3. као група понуђача (заједничка понуда)
---------------	--------------------	---

**а. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО**

Понуђач:	
Седиште:	
Одговорно лице /потписник уговора/:	
ПИБ:	
Матични број:	

*\* попуњава понуђач уколико наступа самостално*

**2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач:	
Седиште:	
Одговорно лице /потписник уговора/:	
ПИБ:	
Матични број:	
Подизвођачи/ навести назив и седиште свих подизвођача/ :	1.
	2.
	3.
	4.

*\* попуњава понуђач уколико наступа са подизвођачем*

**3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА)**

<b>1. Понуђач – овлашћени члан групе:</b>	
Седиште:	
Одговорно лице:	
ПИБ:	
Матични број:	
<b>2. Понуђач – члан групе:</b>	
Седиште:	
Одговорно лице:	
ПИБ:	
Матични број:	

*\* попуњавају чланови групе (заједничка понуда)*

**ЦЕНА**

**Радови на замени фасадне столарије на одељењима геријатрије, гинекологије и акушерства  
КБЦ “Звездара”**

Р.Бр.	Опис	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупно без ПДВ	Укупно са ПДВ
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1	<p>Демонтажа фасадне столарије од дрвета (дупли прозори) на одељењу гинекологије и акушерства. Прозори су двокрилни дупло крило, са зубом, у штоку ширине 15цм. Ценом обухватити и демонтажу подпрозорске клупице од дрвета и солбанка од поцинкованог лима. Демонтажу извести пажљиво да се што мање оштете зидови како са унутрашње тако и са спољашње стане. Демонтирани материјал возити са градилишне депоније на градску депонију удаљену до 15км. Обрачун по комаду.</p>						
	<i>а) ходник лево А - геријатрија</i>						
	1) ПОЗ. 1 - прозор дим. 125/165цм	ком.	4				
	<i>б) ходник десно Б+Ц - геријатрија</i>						
	1) ПОЗ. 1 - прозор дим. 125/165цм	ком.	3				
	<i>в) гинекологија и акушерство</i>						
	прозор дим. 125/165цм	ком.	5				
2	<p>Демонтажа унутрашњих дрвених дуплошперованих врата у дрвеном штоку ширине 15цм, на одељењу геријатрије. Демонтажу извести пажљиво да се што мање оштете зидови. Демонтирани материјал возити са градилишне на градску депонију удаљену до 15км. Обрачун по комаду.</p>						
	<i>а) ходник лево А- геријатрија</i>						
	1) ПОЗ. 4 - ун. врата дим. 95/200цм	ком.	8				
	<i>б) ходник десно Б+Ц - геријатрија</i>						
	1) ПОЗ. 4 - ун. врата дим. 95/200цм	ком.	20				
3	<p>Набавка и монтажа фасадних прозора од тврдог ПВЦ-а беле боје са пет коморним системом профила и ојачањима од челичних профила дебљине 1.5мм, уградне дубине 72мм. Профил мора бити од нерецклираног већ чистог пвц-а, без олова и кадмијума, коефицијента топлотне проводљивости 1.05W/m<sup>2</sup>К, нивоа буке 35dB, (типа Weiss или бољих карактеристика). Приложити извештаје о испитивању. Прозори су двокрилни, застакљени термоизолационим стаклом 4+16+4 мм. Зграђивање и оков по произвођачкој спецификацији, заптивање EPDM гумом.</p>						
	прозор дим. 125/165цм	ком.	12				

4	Набавка и монтажа унутрашњих врата од тврдог ПВЦ-а беле боје са шест коморним системом профила и ојачањима од челичних профила дебљине 1.5мм, (типа Weiss или бољих карактеристика). Брава је са цилиндром са три кључа, оков стандардан, брава и шилд од белог пластифицираног алуминијума. Испуна столарије је од ПВЦ панела, квалитета "STADUR" или еквивалентно, са пластичном облогом дебљине 1,2мм. Крила столарије дихтовати ЕПДМ гумом, вулканизованом по угловима. Столарија се монтира везивањем челичним поцинкованим везним елементима за зид, на растојању не већем од 80цм. Налегање на зид врши се преко пурпен експандираног полимерног материјала који се поставља по целој површини контакта са зидом.						
	ПОЗ. 4 - ун. врата дим. 95/200цм	ком.	28				
5	Зидарска обрада унутрашњих шпалетни по уграђивању нове столарије у старе зидове. Шпалетне РШ до 25 цм, израдити од продужног малтера размере 1:3:6.						
	Обрачун по м <sup>1</sup> .	м <sup>1</sup>	180,00				
6	Подбетониравање потпрозорних клупица цем. малтером размере 1:3, у висини од 8 цм и ширине до 20 цм. Ставком је обухваћена обрада унутрашње стране.						
	Обрачун по м <sup>1</sup> .	м <sup>1</sup>	15,00				
7	Крпљење шлицева у поду након демонтаже столарије, цементним малтером размере 1 : 3 (ширине до 8цм и дубине до 5цм).						
	Обрачун по м <sup>1</sup>	м <sup>1</sup>	30,00				
8	Крпљење шлицева у поду након демонтаже столарије, цементним малтером размере 1 : 3 (ширине до 8цм и дубине до 5цм).						
	Обрачун по м <sup>1</sup>	м <sup>1</sup>	15,00				
9	Набавка и уградња солбанака од челичног пластифицираног лима дебљине д=0.60мм рш до 30цм у тону по избору корисника. Бочне стране подвући под шпалетну и подићи 2						
	Обрачун по м <sup>1</sup>	м <sup>1</sup>	15,00				



10	Набавка материјала и обрада унутрашњих шпалетни, на прозорима и вратима, гипс картон плочама лепљеним на обрађену подлогу. Плоче у потпуности залепити за шпалетну и простор између новоуграђених прозора и шпалетне укупне ширине до 50цм. Спојеве испунити и бандажирати. Обрачун по м <sup>1</sup> .	м <sup>1</sup>	180,00				
11	Набавка и обрада спољашњих шпалетни рш 10цм на прозорима и балконским вратима, репаратурним малтером, а затим сам спој малтера са пвц профилом обрадити полиуретанским гитом. Ширина зазора је до 1цм.						
	Обрачун по м <sup>1</sup>	м <sup>1</sup>	50,00				
12	Набавка и уградња алуминијумских угаоних заштитних лајсни 20х20мм које се постављају на обрађене шпалетне.						
	Обрачун по м <sup>1</sup>	м <sup>1</sup>	180,00				
13	Глетовање шпалетни глет масом у два превлачења и комплетна припрема за наношење боје. Претходно извршити шлајфовање старих зидова до подлоге у ширини од 10цм од ивице шпалетне. Ценом је обухваћена употреба покретне скеле. Шпалетне су развијене ширине до 60цм.						
	Обрачун по м <sup>1</sup> .	м <sup>1</sup>	180,00				
14	Бојење шпалетни полудисперзивном бојом два пута, а у тону по избору корисника. Папирном траком раздвојити део који се ради од постојећег већ обрађеног дела. Ценом је обухваћена употреба покретне скеле. Шпалетне су развијене ширине до 60цм.						
	Обрачун по м <sup>1</sup> .	м <sup>1</sup>	180,00				
15	Уградња спољних ролетни на постојеће двокрилне прозоре, типа ПОЗ. 1 - прозор дим. 125/165цм, на одељењу Геријатрије, ходник десно Б+Ц. Спољна уградња и припремни радови укључени у цену.						
	Обрачун по комаду елемента.	ком.	5,00				
16	Завршно чишћење просторија након демонтаже и свих осталих радова. Плаћа се само једном без обзира на број чишћења.						
	Обрачун по комаду елемента.						
<b>УКУПНО без ПДВ:</b>							
<b>УКУПНО са ПДВ:</b>							

**\*Упутство понођачима како да поуне образац структуре цене:**

\*попуњава се колона 5 “Јединична цена без ПДВ” – тако што се уноси износ јединичне цене без ПДВ.

\* попуњава се колона 6 “Јединична цена са ПДВ” – тако што се уноси износ јединичне цене са ПДВ.

\* попуњава се колона 7 “Укупна цена без ПДВ” – тако што се износ јединичне цене “колона 5” без ПДВ множи са назначеном количином “колона 4”

\* попуњава се колона 8 “Укупна цена са ПДВ” – тако што се износ јединичне цене “колона 6” са ПДВ множи са назначеном количином “колона 4”

\*у поље “УКУПНО без ПДВ” уписати укупну цену без ПДВ у бело поље (не попуњавати маркирано сиво поље).

\*у поље “УКУПНО са ПДВ” уписати укупну цену са ПДВ у бело поље (не попуњавати маркирано сиво поље).

**\*Напомена:**

Образац попуњава, потписује и оверава понођач који наступа самостално.

У случају наступа групе понођача образац попуњава, потписује и оверава члан групе који ће бити носилац посла или понођач који ће у име групе понођача потписивати понуду.

**ДАТУМ**

**М.П.**

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

---

---



**ИЗЈАВА О ОСИГУРАЊУ**

**Јавна набавка број 30/2017**

\_\_\_\_\_,  
(пословно име или скраћени назив)

под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да ћемо, уколико нам буде додељен уговор за набавку радова рушења и демонтаже зграда и других објеката, уклањање и одлагање отпада и привремено чување покретних ствари, у тренутку закључења уговора предати Наручиоцу важећу полису осигурања од одговорности из делатности са осигураном сумом у минималном износу од 100.000,00 динара по једном штетном догађају за најмање 5 штетних догађаја и која ће трајати за све време важења уговора.

*\*Напомена: Образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално. У случају наступа групе понуђача образац попуњава, потписује и оверава члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписивати понуду.*

**Датум**

**М.П.**

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**VI**  
**МОДЕЛ УГОВОРА**

Понуђачи су дужни да потпишу и овере печатом последњу страну модела уговора.  
Уколико то не учине, њихова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана (попуњава Наручилац) 2017. године, између:

1. **Градске општине Звездара**, са седиштем у Београду, Булевар краља Александра 77, порески идентификациони број: 101468873, матични број: 07004656, коју заступа Милош Игњатовић, председник Градске општине Звездара (у даљем тексту: Наручилац) и
2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, порески идентификациони број \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, директор (у даљем тексту: Извођач радова)

*(Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор)*

### УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

#### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), спровео поступак јавне набавке мале вредности који има за предмет набавку радова на замени фасадне столарије на одељењима геријатрије, гинекологије и акушерства КБЦ "Звездара", под редним бројем 30/2017;
- да је Наручилац дана (попуњава Наручилац) 2017. године, објавио позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца: [www.zvezdara.org.rs](http://www.zvezdara.org.rs);
- да је Извођач радова доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (**биће преузето из понуде**), која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која је садржана у члану 2. овог Уговора;
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (попуњава Наручилац), изабрао Извођача радова као најповољнијег за обављање предметног посла;
- да је Наручилац Одлуку о додели уговора објавио на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца у складу са Законом;
- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 112. и 113. Закона о јавним набавкама;
- да ће Извођач радова извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (попуњава Наручилац).

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

#### Члан 2.

Предмет уговора је набавка радова на замени фасадне столарије на одељењима геријатрије, гинекологије и акушерства КБЦ "Звездара", и то:

ЦЕНА					
Радови на замени фасадне столарије на одељењима геријатрије, гинекологије и акушерства КБЦ “Звездара”					
Р.Бр.	Опис	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Цена без ПДВ
1	Демонтажа фасадне столарије од дрвета (дупли прозори) на одељењу гинекологије и акушерства. Прозори су двокрилни дупло крило, са зубом, у штоку ширине 15цм. Ценом обухватити и демонтажу подпрозорске клупице од дрвета и солбанка од поцинкованог лима. Демонтажу извести пажљиво да се што мање оштете зидови како са унутрашње тако и са спољашње стране. Демонтирани материјал возити са градилишне депоније на градску депонију удаљену до 15км. Обрачун по комаду.				
	<b>а) ходник лево А - геријатрија</b>				
	1) ПОЗ. 1 - прозор дим. 125/165цм	ком.	4		
	<b>б) ходник десно Б+Ц - геријатрија</b>				
	1) ПОЗ. 1 - прозор дим. 125/165цм	ком.	3		
	<b>в) гинекологија и акушерство</b>				
	прозор дим. 125/165цм	ком.	5		
2	Демонтажа унутрашњих дрвених дуплошперованих врата у дрвеном штоку ширине 15цм, на одељењу геријатрије. Демонтажу извести пажљиво да се што мање оштете зидови. Демонтирани материјал возити са градилишне на градску депонију удаљену до 15км. Обрачун по комаду.				
	<b>а) ходник лево А - геријатрија</b>				
	1) ПОЗ. 4 - ун. врата дим. 95/200цм	ком.	8		
	<b>б) ходник десно Б+Ц - геријатрија</b>				
	1) ПОЗ. 4 - ун. врата дим. 95/200цм	ком.	20		
3	Набавка и монтажа фасадних прозора од тврдог ПВЦ-а беле боје са пет коморним системом профила и ојачањима од челичних профила дебљине 1.5мм, уградне дубине 72мм. Профил мора бити од неретицираног већ чистог пвц-а, без олова и кадмијума, коефицијента топлотне проводљивости 1.05W/m <sup>2</sup> K, нивоа буке 35dB, (типа Weiss или бољих карактеристика). Приложити извештаје о испитивању. Прозори су двокрилни, застакљени термоизолационим стаклом 4+16+4 мм. Зграђивање и оков по произвођачкој спецификацији, заптивање EPDM гумом.				
	прозор дим. 125/165цм	ком.	12		

4	<p>Набавка и монтажа унутрашњих врата од тврдог ПВЦ-а беле боје са шест коморним системом профила и ојачањима од челичних профила дебљине 1.5мм, (типа Weiss или бољих карактеристика). Брава је са цилиндром са три кључа, оков стандардан, брава и шилд од белог пластифицираног алуминијума. Испуна столарије је од ПВЦ панела, квалитета "STADUR" или еквивалентно, са пластичном облогом дебљине 1,2мм. Крила столарије дихтовати ЕПДМ гумом, вулканизованом по угловима. Столарија се монтира везивањем челичним поцинкованим везним елементима за зид, на растојању не већем од 80цм. Налегање на зид врши се преко пурпен експандираног полимерног материјала који се поставља по целој површини контакта са зидом.</p>				
	ПОЗ. 4 - ун. врата дим. 95/200цм	ком.	28		
5	Зидарска обрада унутрашњих шпалетни по уграђивању нове столарије у старе зидове. Шпалетне РШ до 25 цм, израдити од продужног малтера размере 1:3:6.				
	Обрачун по м <sup>1</sup> .	м <sup>1</sup>	180,00		
6	Подбетониравање по прозорних клупица цем. малтером размере 1:3, у висини од 8 цм и ширине до 20 цм. Ставком је обухваћена обрада унутрашње стране.			15,00	
	Обрачун по м <sup>1</sup> .	м <sup>1</sup>			
7	Крпљење шлицева у поду након демонтаже столарије, цементним малтером размере 1 : 3 (ширине до 8цм и дубине до 5цм).				
	Обрачун по м <sup>1</sup>	м <sup>1</sup>	30,00		
8	Крпљење шлицева у поду након демонтаже столарије, цементним малтером размере 1 : 3 (ширине до 8цм и дубине до 5цм).				
	Обрачун по м <sup>1</sup>	м <sup>1</sup>	15,00		
9	Набавка и уградња солбанака од челичног пластифицираног лима дебљине д=0.60мм рш до 30цм у тону по избору корисника. Бочне стране подвући под шпалетну и подићи и 2				
	Обрачун по м <sup>1</sup>	м <sup>1</sup>	15,00		
10	Набавка материјала и обрада унутрашњих шпалетни, на прозорима и вратима, гипс картон плочама лепљеним на обрађену подлогу. Плоче у потпуности залепити за шпалетну и простор између новоуграђених прозора и шпалетне укупне ширине до 50цм. Спојеве испунити и бандажирати.				



	Обрачун по м <sup>1</sup> .	м <sup>1</sup>	180,00		
11	Набавка и обрада спољашњих шпалетни рш 10цм на прозорима и балконским вратима, репаратурним малтером, а затим сам спој малтера са пвц профилом обрадити полиуретанским гитом. Ширина зазора је до 1цм.				
	Обрачун по м <sup>1</sup>	м <sup>1</sup>	50,00		
12	Набавка и уградња алуминијумских угаоних заштитних лајсни 20x20мм које се постављају на обрађене шпалетне.				
	Обрачун по м <sup>1</sup>	м <sup>1</sup>	180,00		
13	Глетовање шпалетни глет масом у два превлачења и комплетна припрема за наношење боје. Претходно извршити шлајфовање старих зидова до подлоге у ширини од 10цм од ивице шпалетне. Ценом је обухваћена употреба покретне скеле. Шпалетне су развијене ширине до 60цм.				
	Обрачун по м <sup>1</sup> .	м <sup>1</sup>	180,00		
14	Бојење шпалетни полудисперзивном бојом два пута, а у тону по избору корисника. Папирном траком развојити део који се ради од постојећег већ обрађеног дела. Ценом је обухваћена употреба покретне скеле. Шпалетне су развијене ширине до 60цм.				
	Обрачун по м <sup>1</sup> .	м <sup>1</sup>	180,00		
15	Уградња спољних ролетни на постојеће двокрилне прозоре, типа ПОЗ. 1 - прозор дим. 125/165цм, на одељењу Герија трије, ходник десно Б+Ц. Спољна уградња и припремни радови укључени у цену.				
	Обрачун по комаду елемента.	ком.	5,00		
16	Завршно чишћење просторија након демонтаже и свих осталих радова. Плаћа се само једном без обзира на број чишћења.				
		ком.	40,00		
	Обрачун по комаду елемента.				
				УКУПНО без ПДВ:	

### Члан 3.

Уговорена вредност без ПДВ, износи **(биће преузето из понуде)** динара и словима: **(попуњава Наручилац)**, без ПДВ.

Уговорена вредност са урачунатим ПДВ, износи **(биће преузето из понуде)** динара и словима: **(попуњава Наручилац)**, са ПДВ.

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Цена је фиксна и непроменљива.

Наручилац задржава право да одступи од количина исказаних у члану 2. овог Уговора.

Обавезе које Наручилац преузима овим уговором су у складу са прописима којима се уређује буџетски систем, односно располагање финансијским средствима.

#### **Члан 4.**

Наручилац се обавезује да исплату укупног износа уговорене цене са урачунатим ПДВ изврши авансно, одмах након закључења уговора.

Наручилац ће плаћање извршити на текући рачун бр. **(биће преузето из понуде)**, код банке **(биће преузето из понуде)**.

### **ВИШАК РАДОВА**

#### **Члан 5.**

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова, дефинисаних чланом 9. став 1. тачка 5) Посебних узанси о грађењу („Службени лист СФРЈ, број 18/77), Извођач радова је дужан да застане са извођењем радова и писано (уписом у грађевински дневник) обавести стручни надзор и самог Наручиоца о насталом вишку радова.

По добијању писане сагласности (уписом у грађевински дневник од стране стручног надзора), Извођач ће извести вишак радова, с тим да укупна вредност вишкова радова не може прећи 10% од укупне вредности радова.

Јединичне цене за све позиције по спецификацији радова из усвојене понуде Извођача радова за које се утврди постојање вишка радова из става 2. овог члана, остају фиксне и непроменљиве.

Након сагледавања свих количина и позиција по којима се појављује вишак радова, Наручилац и Извођач радова ће закључити Анекс уговора за предметне радове.

Извођење вишка радова до 10% вредности од укупно уговорених радова неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

### **ПОЛИСА ОСИГУРАЊА**

#### **Члан 6.**

Извођач радова је дужан да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу важећу полису осигурања од одговорности из делатности са осигураном сумом у минималном износу од 100.000,00 динара по једном штетном догађају за најмање 5 штетних догађаја и која ће трајати за све време важења уговора.

Наручилац ће предметну полису вратити, на писани захтев Извођача радова по истеку 15 дана од дана испуњења Уговора.

### **СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

#### **Члан 7.**

Извођач радова је дужан да у тренутку закључења уговора достави банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у износу плаћеног аванса из члана 3. став 2. овог уговора.

Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања траје 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла, налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

Банкарска гаранција је неопозива, безусловна, на први позив платива, без приговора.

Извођач радова је дужан да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10 % вредности из члана 3. став 1. овог Уговора.

Банкарска гаранција за добро извршење посла траје 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла, налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

Банкарска гаранција је неопозива, безусловна, на први позив платива, без приговора.

#### **Члан 8.**

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза.

### **ПОЧЕТАК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА**

#### **Члан 9.**

Извођач радова је дужан да отпочне са извођењем радова у року од **(биће преузето из понуде)** дана (најдуже 7 календарских дана) од дана закључења уговора.

### **МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА**

#### **Члан 10.**

Место извођења радова је објекат КБЦ „Звездара“, у Београду, улица Прешевска бр. 31.

Радови ће се изводити на захтев Наручиоца и ван радног времена, викендом и празником, без права на увећање накнаде по основу рада ван радног времена. Извођач радова дужан да се придржава радног реда и правила КБЦ „Звездара“ за време извођења радова и боравка ангажованих лица на месту извођења радова

### **РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА**

#### **Члан 11.**

Рок извођења радова је **(биће преузето из понуде)** календарских дана, од дана увођења у посао.

Динамику извођења радова направиће Извођач радова пре почетка извођења радова, уз сагласност Наручиоца.

### **ГАРАНТНИ РОК**

#### **Члан 12.**

Гарантни рок на изведене радове и уграђени материјал износи **(биће преузето из понуде)** месеци.

Гарантни рок тече од записничког пријема изведених радова.

### **НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**

#### **Члан 13.**

Наручилац и Извођач радова ће записнички констатовати извршење радова. У случају записнички утврђених недостатака утврђених од стране комисије из члана 14. овог Уговора, Извођач радова мора исте отклонити најкасније у року од 7 дана, од дана сачињавања записника о рекламацији.

## ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

### Члан 14.

Примопредају радова врши комисија састављена од председника и два члана, од којих су председник и један члан из реда Наручиоца, а други члан из реда Извођача радова.

Раду комисије за примопредају могу присуствовати и лица коме је био поверен стручни надзор над извођењем радова, као и руководилац радова. Њима припада право да дају потребна обавештења ради успешног рада комисије.

О примопредаји изведених радова, води се записник.

У наведеном записнику констатује се да ли је и како Извођач извршио уговорене обавезе.

Записник потписују председник и чланови комисије, као и присутни представници Извођача радова и Наручиоца.

### Члан 15.

Председник комисије из члана 14. овог Уговора је дужан да прати извршење свих обавеза утврђених овим Уговором, да својим потписом потврди рачун и друга документа потребна за плаћање, да прати средства финансијског обезбеђења, да сачини извештај о реализацији уговора и да извештај о реализацији уговора достави ингерном ревизору и Служби за јавне набавке.

## ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

### Члан 16.

Наручилац је дужан:

- да на уговорени дан уведе Извођача радова у посао и о томе сачини Записник, који треба да потпишу овлашћена лица уговорних страна,
- да плати уговорену цену, привремене и окончане ситуације оверене од стране надзорних органа у роковима по овом Уговору.

Стручни надзор над извођењем радова обезбеђује КБЦ „Звездара“.

## ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

### Члан 17.

Извођач радова је обавезан да радове из члана 2. овог Уговора изведе својом радном снагом, грађевинским материјалом, елементима за уграђивање, специфицираном опремом и грађевинском механизацијом у року и за уговорену цену, у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 81/09, 64/10-одлука УС, 24/11 и 121/2012, 42/2013 -одлука УС, 50/2013 –одлука УС и 98/2013 –одлука УС, број 132/2014 и 145/2014), а сагласно важећим стандардима и узансама за ову врсту посла.

Извођач радова се обавезује да решењем одреди одговорног извођача радова, за све предвиђене врсте радова из понуде (рекапитулација), са личном лиценцом, и то:

**(биће преузето из понуде)** – лична лиценца бр. **(биће преузето из понуде)**.

Одговорни извођач радова мора испуњавати услове прописане важећим прописима.

У случају потребе за изменом одговорног извођача радова из понуде, Извођач је у обавези да, пре достављања решења о одређивању новог одговорног извођача радова, претходно писмено обавести Наручиоца о разлозима измене напред наведеног одговорног извођача и пружи доказе о томе да новоименовани одговорни извођач радова испуњава све услове прописане Законом о планирању и изградњи, као и да је радно ангажован код Извођача. Сва решења о именовању одговорног извођача радова представљају саставни део овог Уговора.

#### **Члан 18.**

За уредно испуњење обавеза по овом Уговору, поред наведеног у члану 2. овог уговора, Извођач радова је дужан да о свом трошку:

- организује радове и успостави ред по свим правилима струке који обезбеђује успешно извођења радова, потпуну безбедност и сигурност објекта, радова и лица на раду;
- да устроји и води евиденцију послова и радњи у току извршења обавеза, да води грађевински дневник, грађевинску књигу, књигу инспекције и књигу атеста и извршених анализа грађевинског метреријала и на тој основи оформи и одржава редован систем извршења по захтевима Наручиоца по правилима струке;
- да надзорним органима обезбеди и стави на располагање сву потребну документацију и обезбеди услове за уредно вршење надзора на градилишту.

#### **Члан 19.**

Извођач радова има обавезу повећане опрезности и дужан је да се, поред обавеза из претходног члана, придржава и следећих посебних обавеза:

- да предузме све нужне мере за обезбеђење противпожарне заштите и заштите на раду,
- да у свему следи инструкције надзорног органа и
- да све површине које користи за извођење радова а које је оштетио у току радова доведе у првобитно стање.

#### **Члан 20.**

Извођач радова је дужан да по изведеним радовима уклони са градилишта преостали материјал, опрему, средства за рад, очисти градилиште од отпадака и уреди га на начин одређен инвестиционом техничком документацијом.

### **НАКНАДА ШТЕТЕ**

#### **Члан 21.**

Ако Извођач радова закасни са извођењем радова, Наручилац може да за сваки дан закашњења наплати казну у износу од 2 промила од укупне вредности уговорених радова.

Укупна висина уговорене казне коју по основу из претходног става Извођач радова плаћа Наручиоцу може да износи највише 5% уговорене цене радова.

Делимично извршење или предаја уговорених радова у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Уколико би услед закашњења Извођача радова за Наручиоца настала штета у већем износу од уговорне казне, Наручилац има право на накнаду целог износа штете.

### **ИЗМЕНА ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

#### **Члан 22.**

Наручилац може након закључења Уговора повећати обим предмета набавке највише до 5% од укупне вредности овог Уговора, уколико за то постоје оправдани разлози.

### **ТРАЈАЊЕ УГОВОРА**

#### **Члан 23.**

Уговор је закључен даном потписивања.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем да обавести другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим након протекла рока од 15 дана, од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Отказни рок тече од дана пријема отказа.

## **ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА**

### **Члан 24.**

Извођач радова је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописан начин.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 25.**

За све што није овим Уговором предвиђено примењиваће се важећи прописи из грађевинарства и Закон о облигационим односима.

### **Члан 26.**

Уговорне стране су се сагласиле да спорове који би проистекли из овог Уговора решавају спразумно, а уколико то настојање не доведе до решења, уговара се надлежност суда у Београду.

### **Члан 27.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, за сваку уговорну страну по 3 (три) примерка.

## **ИЗВОЂАЧ РАДОВА**

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат понуђача  
којим пристаје на модел уговора)

## **НАРУЧИЛАЦ**

\_\_\_\_\_  
**Милош Игњатовић с.р.**

*\*Напомена наручиоца: понуђачи су дужни да потпишу и овере последњу страну модела уговора.*