

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ГРАДСКА ОПШТИНА ЗВЕЗДАРА**  
**ОДЕЉЕЊЕ ЗА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ, ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И**  
**КООРДИНАЦИЈУ ИНВЕСТИЦИОНИХ ПРОЈЕКТА**

**ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ОДОБРЕЊА ЗА ПОНОВНО ПОСТАВЉАЊЕ**  
**БАШТЕ УГОСТИТЕЉСКОГ ОБЈЕКТА**

На основу члана 136. став 1. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/16) и Одлуке о постављању баште угоститељског објекта на територији града Београда („Сл.лист града Београда“ број 11/2014, 25/2014 – испр. 34/2014, 2/2015, 29/2015 и 63/16) захтевам да ми дозволите постављање баште угоститељског објекта на локацији (улица и број) \_\_\_\_\_.

Време коришћења баште (у текућој години) од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

Тип баште (заокружити или потцртати): отворена или затворена

Подносилац захтева - правно лице/предузетник

\_\_\_\_\_ (пословно име), \_\_\_\_\_ седиште правног  
лице/предузетника, МБ \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, назив и адреса  
угоститељског објекта \_\_\_\_\_

**Уз захтев достављам:**

РБ	Документа	Форма документа
1	Доказ о правном основу коришћења пословног објекта (доказ о власништву на објекту, уговор о закупу)	Оригинал/оверена копија
2	У зависности од захтева – прилаже се и писмена сагласност, за текућу годину: -ЈКП Зеленило Београд уколико се површина на којој се поставља башта налази у програму одржавања овог предузећа - Скупштине зграде, односно власника станова и пословног простора ако се сенило причвршћује на објекат; - Субјекта који управља површином на коју се башта поставља; - Корисника суседног пословног простора испред кога се башта поставља; - Власника односно корисника површине на коју се башта поставља;	Оригинал/оверена копија
3	Изјава подносиоца захтева којом овлашћује надлежну организациону јединицу Општине да прибави потребне сагласности на техничку документацију у његово име и за његов рачун, са доказом о плаћеним трошковима за њихово прибављање и/или Изјава да се ради о истоветној башти за коју постоји претходно одобрење.	Оригинал/оверена копија
4	Доказ о уплати локалне административне таксе	Оригинал

Напомена:

Одељење за комуналне делатности, заштиту животне средине и координацију инвестиционих пројеката Управе Градске општине Звездара, прибавља по службеној дужности:

- сагласност Секретаријата за сабраћај, када се објекат поставља на делу јавне саобраћајне површине у ком случају се плаћа Градска административна такса за сагласност за заузеће јавне површине у износу од 2.595,00 динара. на рачун број 840-742241843-03, модел 97, позив на број 27-501-08, прималац: буџет града Београда.
- сагласност Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове или Завода за заштиту споменика града Београда, када се објекат поставља испред зграде која је утврђена за културно добро, односно која ужива претходну заштиту или се налази у просторној културно-историјској целини, односно целини која ужива претходну заштиту;
- организације којој је та површина поверена на управљање, коришћење и одржавање, као и
- мишљење Управе за ванредне ситуације у Београду, када је неопходно утврдити да ли се башта поставља на траси противпожарног пута или на платоу за гашење пожара (по потреби).

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

		<b>ОЗНАЧИТЕ ЗНАКОМ X У ПОЉИМА ИСПОД</b>	
<b>РБ</b>	Подаци из документа	Сагласан сам да податке прибави орган	Достављам сам
<b>1.</b>	Решење о регистрацији правног лица/предузетника		
<b>2.</b>	Потврда Министарства финансија о извршеној регистрацији (ПИБ број);		
<b>3.</b>	Податке из евиденције Републичког геодетског завода (Копија плана)		

**Напомене:**

\* Заокружити одговарајуће слово, у зависности од документа који се прилаже

Градска/општинска управа је дужна да реши предмет најкасније у року од 60 дана од покретања поступка (општи рок по члану 145. став 3. Закона о општем управном поступку).

**Таксе/накнаде:**

Локална административна такса, сврха дознаке такса за подношење захтева у износу од 310,00 дин, уплаћује се на на жиро рачун број 840-742251843-73, модел 97, у наставку: 32-022.

Напомена: Приликом преузимања решења, уплаћује се такса за издавање решења у износу од 9.171,00 дин, уплаћује се на на жиро рачун број 840-742251843-73, модел 97, у наставку: 32-022.

Место и датум \_\_\_\_\_

Адреса/седиште

Број личне карте

Контакт телефон

Потпис (и печат за правно лице)