

НОСИЛАЦ ПЛАНИРАЊА: ОДЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ И ПРИВРЕДУ

**ОДЕЉЕЊИМА И СЛУЖБАМА
УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА
- О В Д Е -**

ПРЕДМЕТ: ИНСТРУКЦИЈЕ ЗА ПЛАНИРАЊЕ

Обавештавамо вас да сте дужни да, најкасније до 01.10. _____ године, пријавите потребу за набавкама, по којима ће, евентуално, бити покренуте процедуре у наредној години, у складу са позитивним прописима.

Потребе за набавкама пријављујете на прописаном обрасцу "Пријављивање потреба за набавком добра, услуга или радова", који вам достављамо у прилогу и који се налази у _____.

Предметни образац достављате преко Писарнице начелнику Управе Градске општине Звездара до горе назначеног датума, на претходну проверу.

Дужни сте да поштујете прописане рокове како би читав процес планирања био благовремено и ефикасно спроведен, с обзиром да је ово први корак ка Одлуци о буџету и Плану набавки за наредну годину.

Уколико пријављена потреба прође прописане провере, уследиће даљи кораци који подразумевају следеће:

- начелник Управе Градске општине Звездара именоваће лица која приступају изради детаљне техничке спецификације,
- именована лица достављају детаљну техничку спецификацију на прописаном обрасцу, уз захтев да тај предмет уврсти у План набавки за следећу годину,
- на основу достављених горе назначених аката, приступа се изради предлога Плана набавки за наредну годину, након чега се доноси План набавки за наредну годину,
- у складу са усвојеним Планом набавки спроводиће се поступци јавних набавки. Уколико од момента усвајања Плана набавки до момента покретања поступка дође до измена неких чињеница које су садржане у донетом Плану набавки или ако престане потреба за том јавном набавком, дужни сте да образложено обавештење доставите у Одељење за финансије и привреду као носиоцу планирања,

- након закључења уговора из спроведених поступака јавних набавки, председник Градске општине Звездара ће именовати лица или комисије, које ће бити одговорне за извршење уговора.

Остало:

**ШЕФ
ОДЕЉЕЊА ЗА ФИНАНСИЈЕ И ПРИВРЕДУ**

ПРИЈАВЉИВАЊЕ ПОТРЕБА ЗА НАБАВКОМ ДОБАРА, УСЛУГА ИЛИ РАДОВА

- **НАЧЕЛНИКУ УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ**

ОДЕЉЕЊЕ /СЛУЖБА:		
ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ:	КОЛИЧИНА:	ПРОЦЕНА ВРЕДНОСТИ БЕЗ ПДВ:
1.		
Правни основ у вези са надлежношћу Општине:	ОБРАЗЛОЖЕЊЕ: / од значаја за оцену оправданости, процену приоритета и сл./	

На једном обарцу се пријављује једна потреба. Образац копирати у потребан број примерака.

ШЕФ ОДЕЉЕЊА/СЛУЖБЕ

НОСИЛАЦ ПЛАНИРАЊА: ОДЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ И ПРИВРЕДУ

**НАЧЕЛНИКУ УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА
И
СЛУЖБИ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
- О В Д Е -**

**ПРЕДМЕТ: ПРИКАЗ ПРИЈАВЉЕНИХ ПОТРЕБА СВИХ ОДЕЉЕЊА/СЛУЖБИ
ЗА НАБАВКАМА У _____ ГОДИНИ**

Ред. Бр.	Одељење/служба	Предмет јавне набавке	Процене вредности без ПДВ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

**ШЕФ
ОДЕЉЕЊА ЗА ФИНАНСИЈЕ И ПРИВРЕДУ**

НАЧЕЛНИКУ УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА
- О В Д Е -

ПРЕДМЕТ: ПРИКАЗ ЈАВНИХ НАБАВКИ У _____ ГОДИНИ

Ред. Бр.	Предмет јавне набавке	Процене вредности без ПДВ	Врста поступка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

ШЕФ
СЛУЖБЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

НАЧЕЛНИКУ УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА

- ОВДЕ -

**ПРЕДМЕТ: ПРИКАЗ НАБАВКИ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ НА ОСНОВУ
ЧЛАНА 39. СТАВ 2. ЗЈН У 2016. ГОДИНИ**

Ред. Бр.	Предмет набавке	Процењена вредности без ПДВ
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		

**ШЕФ
СЛУЖБЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

НАЧЕЛНИК УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА**ПРЕДМЕТ: Именовање лица која су дужна да приступе изради техничке спецификације**

Ред. бр.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

Именована лица су дужна да приступе изради техничке документације за назначене јавне набавке.

Именована лица су дужна да најкасније до _____ године, доставе техничку спецификацију по којој су задужени, на прописаном обрасцу и уз захтев да се тај предмет уврсти у План јавних набавки за наредну годину.

Именована лица су дужна да на јасан и објективан начин одреде предмет набавке, да одреде количине које се набављају, као и ниво квалитета који представља циљ набавке.

Именована лица су дужна да у складу са техничком спецификацијом предмета набавке и утврђеним количинама, одреде процењену вредност набавке, бирајући метод којим ће испитати тржиште.

НАЧЕЛНИЦА УПРАВЕ

НАЧЕЛНИК УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА**ПРЕДМЕТ: Именовање лица која су дужна да приступе изради техничке спецификације**

Ред. бр.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ НА КОЈУ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

Именована лица су дужна да приступе изради техничке документације за назначене набавке на које се закон не примењује.

Именована лица су дужна да најкасније до _____ године, доставе техничку спецификацију по којој су задужени, на прописаном обрасцу.

Именована лица су дужна да на јасан и објективан начин одреде предмет набавке, да одреде количине које се набављају, као и ниво квалитета који представља циљ набавке.

Именована лица су дужна да у складу са техничком спецификацијом предмета набавке и утврђеним количинама, одреде процењену вредност набавке, бирајући метод којим ће испитати тржиште.

НАЧЕЛНИЦА УПРАВЕ

ШТАМБИЉ

СЛУЖБИ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ /ОВДЕ/

ПРЕДМЕТ: ЗАХТЕВ ЗА УНОШЕЊЕ ПОСТУПКА У ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА _____. ГОДИНУ:

р.бр.	Предмет јавне набавке	Процењена вредност, без ПДВ:	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време извршења уговора
1.				
Разлог и оправданост јавне набавке: <i>*Напомена: Наводе се реалне потребе, уз образложение на основу којих је настала наведена потреба за конкретном јавном набавком, одређеног обима и карактеристика</i>				
Начин утврђивања процењене вредности: <i>*Напомена: Метод и начин на који је истражено тржиште и дефинисана процењена вредност конкретне јавне набавке</i>				

У прилогу вам достављамо спецификације

/потпис овлашћеног лица/

Прилог 1.**СПЕЦИФИКАЦИЈА** _____ (навести предмет јавне набавке)

р.бр.	Опис предмета јавне набавке	Јединица мере	Количина
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

НАПОМЕНА:**/ИЛИ ДОСТАВИТИ ОПИСНО СПЕЦИФИКАЦИЈУ - У ЗАВИСНОСТИ ОД ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ/*****Образац се односи на једну јавну набавку**

/потпис овлашћеног лица/

ШТАМБИЉ

СЛУЖБИ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ /ОВДЕ/

ПРЕДМЕТ: СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА _____ (навести назив набавке на коју се закон не примењује)

р.бр.	Предмет набавке	Процењена вредност, без ПДВ:	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време извршења уговора
1.				

р.бр.	Предмет набавке	Јединица мере	Количина
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

НАПОМЕНА:

/ИЛИ ДОСТАВИТИ ОПИСНО СПЕЦИФИКАЦИЈУ - У ЗАВИСНОСТИ ОД ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ/

*Образац се односи на једну набавку на коју се закон не примењује

/потпис овлашћеног лица/

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – ГРАД БЕОГРАД
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА

Служба за јавне набавке

XVI број : 404-службено

године

Београд

Булевар краља Александра 77

СЛУЖБА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ОДСЕКУ ЗА БУЏЕТ
/ОВДЕ/

ПРЕДМЕТ: ЗАХТЕВ ЗА ДОБИЈАЊЕ ПОДАТАКА О ПОЗИЦИЈИ У БУЏЕТУ ЗА ПОСТУПКЕ ЈАВНИХ НАБАВКИ

Поводом захтева Служби и Одељења Градске општине Звездара, за спровођење поступка набавки и њихово уношење у Предлог годишњег плана јавних набавки за _____. годину, молимо Вас да нам, с обзиром да је донешена Одлука о буџету Градске за _____. годину, доставите податке о јавним набавкама које можемо да покренемо у периоду _____. године, заједно са подацима о позицији у буџету у форми табеле која се налази у прилогу - образац ФМ.240-1.04. У прилогу Вам поред обрасца ФМ.240-1.04, достављамо и копије захтева Служби и Одељења Градске општине Звездара за уношење поступака у годишњи план набавки за _____. годину.

Прилог:

Копије Захтева Одељења и Служби за уношење поступака у годишњи план набавки за _____. годину

Табела за попуњавање: образац ФМ.240-1.04

/потпис овлашћеног лица/

Република Србија-Град Београд
 Градска општина Звездара
 Одељење за финансије и привреду
 Одсек за буџет
 II бр. 401- сл.

Београд
 Булевар краља Александра бр. 77

**ПРЕДМЕТ: ПОДАЦИ О АПРОПРИЈАЦИЈИ У БУЏЕТУ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА _____.
 ГОДИНУ**

Ред. бр.	Предмет јавне набавке	Проценјена вредност без ПДВ	Раздео	Глава	Функци- ја	Економска класифи- кација	Конто	Извор финансирања
ДОБРА:								
УСЛУГЕ:								
РАДОВИ:								

Датум

потпис овлашћеног лица

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник Управе Градске општине Звездара

ОБРАЂИВАЧ: Служба за јавне набавке

РАЗМАТРА: Веће Градске општине

ДАТУМ: _____, године

ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ПЛАНУ ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА _____. ГОДИНУ

На основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/2015 и 68/2015 – у даљем тексту: Закон), Правилника о форми плана јавних набавки и начину објављивања плана јавних набавки на Порталу јавних набавки („Службени гласник Републике Србије“, број 83/15 – у даљем тексту: подзаконски акт), Правилником о ближем уређивању поступка јавне набавке (број 110-20/2015 – у даљем тексту: интерни акт), наручилац је у обавези да сачини план јавних набавки који ће садржати јавне набавке које наручилац планира да спроведе у текућој години.

Обавезни елементи плана јавних набавки су: редни број, предмет јавне набавке, процењена вредност јавне набавке, врста поступка јавне набавке, оквирни датум покретања поступка, оквирни датум закључења уговора и оквирни рок трајања уговора. Овај Предлог, поред обавезних елемената прописаних Законом и подзаконским актом, садржи и додатне елементе: ОРН, конто, разлог и оправданост појединачне јавне набавке и начин утврђивања процењене вредности.

План јавних набавки се објављује на Порталу јавних набавки, у електронској форми у року од десет дана од дана доношења.

Предлог плана јавних набавки за _____. годину садржи поступке јавних набавки за које се планира покретање од момента доношења плана јавних набавки до _____ године.

Предлог плана јавних набавки је сачињен сходно процедурима прописаним интерним актом наручиоца, по коме је носилац планирања Одељење за финансије и привреду. У складу са интерним актом, саставни део овог Предлога чине захтеви за унос поступка у план јавних набавки са спецификацијом предмета у прилогу, као и подаци о априоризацији у буџету.

Наглашавамо следеће:

- 1) наручилац може да покрене поступак јавне набавке ако је набавка предвиђена у годишњем плану јавних набавки;
- 2) у изузетним случајевима, када јавну набавку није могуће унапред планирати или из разлога хитности, наручилац може да покрене поступак јавне набавке и ако набавка није предвиђена у плану јавних набавки;
- 3) за доношење плана јавних набавки није неопходно да наручилац има предвиђена средства за планиране јавне набавке, већ је неопходно да има средства у моменту закључења уговора, односно, у моменту преузимања обавеза по уговору о јавној набавци.

ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА _____. ГОДИНУ

Р.бр.	Предмет набавке	Процењена вредност	Конто	Врста поступка	Оквирни датуми		
					Покретање поступка	Закључење уговора	Трајање уговора
	УКУПНО:						
	ДОБРА:						
1.	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:						
	Начин утврђивања процењене вредности:						
	Други подаци и напомене:						
	УСЛУГЕ:						
1.	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:						
	Начин утврђивања процењене вредности:						
	Други подаци и напомене:						
	РАДОВИ:						
1.	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:						
	Начин утврђивања процењене вредности:						
	Други подаци и напомене:						

На основу изложеног, предлаже се да Веће Градске општине Звездара, на основу члана 51. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), члана 2. Правилника о форми плана јавних набавки и начину објављивања плана јавних набавки на Порталу јавних набавки („Службени гласник Републике Србије“, број 83/2015), члана 42. и 66. Статута Градске општине Звездара („Службени лист града Београда“ број 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13, 41/13-испр. и 40/15) и члана 17. Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке, број 110-20/2015, донесе:

ОДЛУКУ

1. Доноси се План јавних набавки за _____. годину у предложеном тексту.
2. Одлука ступа на снагу даном доношења.

Обрађивач:

Шеф
Службе за јавне набавке

Начелник
Управе Градске општине Звездара

Број: _____

Веће Градске општине Звездара на основу члана 51. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), члана 2. Правилника о форми плана јавних набавки и начину објављивања плана јавних набавки на Порталу јавних набавки („Службени гласник Републике Србије“, број 83/2015), члана 42. и 66. Статута Градске општине Звездара („Службени лист града Београда“ број 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13, 41/13-испр. и 40/15), члана 17. Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке, број 110-20/2015 и члана 12. и 43. Пословника Већа Градске општине Звездара XI број 06-54 од 27.01.2013. године донело је :

ОДЛУКУ

1. Доноси се План јавних набавки за _____. Годину.

ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА _____. ГОДИНУ

Р.бр.	Предмет набавке	Процењена вредност	Конто	Врста поступка	Оквирни датуми		
					Покретање поступка	Закључење уговора	Трајање уговора
	УКУПНО:						
	ДОБРА:						
1.	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:						
	Начин утврђивања процењене вредности:						
	Други подаци и напомене:						
	УСЛУГЕ:						
1.	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:						
	Начин утврђивања процењене вредности:						
	Други подаци и напомене:						

РАДОВИ:	
1.	
Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	
Начин утврђивања процењене вредности:	
Други подаци и напомене:	

1. Одлука ступа на снагу даном доношења.

Одлука је донета на седници Већа Градске општине Звездара број _____ одржаној _____ године.

**ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА**

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА
КАД СУ ПРЕДМЕТ УГОВОРА РАДОВИ**

Предмет уговора:	
Број и датум уговора:	
Извођач – друга уговорна страна:	
Уговорена вредност:	
Износ плаћања по основу уговора:	
Уговорени рок за извођење радова:	
Датум извршене примопредаје радова:	
Акти у праћењу реализације уговора:	
Напомена:	
<p>Ако је закључен анекс уговора, на овом месту је потребно то назначити. Ако су у питању радови рушења бесправно подигнутих објеката, потребно је да се на овом месту назначи број извршених рушења.</p>	

КОМИСИЈА ЗА ПРИМОПРЕДАЈУ

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА
КАД ЈЕ ПРЕДМЕТ УГОВОРА УСЛУГА**

Предмет уговора:	
Број и датум уговора:	
Добављач – друга уговорна страна:	
Рок на који је уговор закључен:	
Уговорена вредност:	
Износ плаћања по основу уговора:	
Уговорени рок за извршење услуге:	
Рекламације:	
Остало:	

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА
КАД ЈЕ ПРЕДМЕТ УГОВОРА ДОБРО**

Предмет уговора:	
Број и датум уговора:	
Добављач:	
Рок на који је уговор закључен:	
Уговорена вредност:	
Износ плаћања по основу уговора:	
Уговорени рок испоруке:	
Испоручене количине	
Ако је у питању једнократни уговор (куповина једног аутомобила), онда се назначи: Испорука је извршена у складу са уговором – испоручен је један ауто.	
Ако је у питању сукцесивни уговор (канцеларијски материјал, тонери и сл.), онда се назначи: податак о испорученим количинама садржан је у обрасцу „испоруке по месецима“.	
Рекламације:	
Остало:	

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ИЗВРШЕНИХ ИСПОРУКА ДОБАРА

Датум и број уговора: _____
Добављач: _____

Ред.бр.	Предмет	Јануар	Фебруар	Март	Април	Мај	Јун	Јул	Август	Септембар	Октобар	Новембар	Децембар	УКУПНО:
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														
6.														
7.														
8.														
9.														
10.														

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

Овај образац је примењив и на услугу штампе (која количина и чега је испоручена)