

**ГРАДСКА ОПШТИНА ЗВЕЗДАРА**  
*Београд, Булевар краља Александра 77*



# **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Предмет: услуге

Редни број јавне набавке: 6/2017

Врста поступка: јавна набавка мале вредности

Заводни број: XVI број 404-11/5

Април-мај 2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012; 14/2015 и 68/2015), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 6/2017, заведене под: XVI број 404-11 од 10.03.2017. године и Решења о образовању комисије, заведеног под: XVI број 404-11/1 од 10.03.2017. године, припремљена је:

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности: набавка услуге мобилне телефоније  
(редни број јавне набавке: 6/2017)

#### Садржај:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	4
II	Подаци о предмету јавне набавке	6
III	Спецификација предмета јавне набавке	6
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
V	Критеријум за доделу уговора	19
VI	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова из чл. 77. Закона	20
VII	Модел Уговора	43
<b>Број обрасца</b>	<b>Обрасци</b>	
	Изјава о начину наступања у поступку	23
	Подаци о понуђачу	24
	Подаци о члану групе – носилац посла	25
	Подаци о члану групе	26
	Подаци о подизвођачу	27
	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем	28
1.	Изјава о независној понуди	29
2.	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. Закона (уколико понуђач наступа самостално)	30
3.	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. Закона (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)	31
4.	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. Закона (у случају заједничке понуде)	32

5.	Образац изјаве о забрани обављања делатности из члана 75. Закона (уколико понуђач наступа самостално)	33
6.	Образац изјаве о забрани обављања делатности из члана 75. Закона (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)	34
7.	Образац изјаве о забрани обављања делатности из члана 75. Закона (у случају заједничке понуде)	35
8.	Изјава (буџет и бесплатне СМС поруке)	36
9.	Образац трошкова припреме понуде	37
10.	Образац понуде	38
11.	Образац структуре цене са спецификацијом услуге	40
12.	Списак услуга које ће вршити подизвођач	42
	Модел Уговора	43

**I**  
**О П Ш Т И**  
**ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. Подаци о Наручиоцу**

- Градска општина Звездара, Београд, ул. Булевар краља Александра 77
- ПИБ: 101468873
- Матични број: 07004656
- [www.zvezdara.org.rs](http://www.zvezdara.org.rs)

**2. Врста поступка**

Јавна набавка мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012; 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије”, број 86/2015).

**3. Предмет јавне набавке је набавка услуге.****4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења Уговора.****5. Преузимање конкурсне документације**

Конкурсна документација се може преузети преко Портала јавних набавки или интернет странице наручиоца.

**6. Адреса и интернет страница државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и слично:**

Пореска управа Републике Србије  
Саве Машковић 3-5, 11000 Београд, Република Србија  
<http://www.poreskauprava.gov.rs>

Завод за социјално осигурање  
Булевар уметности 10, 11070 Нови Београд, Република Србија  
<http://www.zso.gov.rs/index.htm>

Министарство рада, запошљавања и социјалне политике  
Немањина 11, 11000 Београд, Република Србија  
<http://www.minrzs.gov.rs>

Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине  
Немањина 22-26, 11000 Београд, Република Србија  
<http://www.merz.gov.rs/lat>

Агенција за заштиту животне средине  
Руже Јовановић 27а, 11160 Београд (улаз из Жабљачке улице), Република  
Србија  
<http://www.sepa.gov.rs>

**7. Контакт особа: Милош Филиповић; e-mail: [milos.filipovic@zvezdara.org.rs](mailto:milos.filipovic@zvezdara.org.rs)**

**II**  
**ПОДАЦИ**  
**О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**1. Опис предмета набавке**

Предмет јавне набавке је набавка услуге: мобилна телефонија (ОРН: 64212000-3 – услуга мобилне телефоније).

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

**III**  
**СПЕЦИФИКАЦИЈА**  
**ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Спецификација предмета је дата у оквиру Обрасца структуре цене са спецификацијом услуге (Образац 11).

Градска општина Звездара у оквиру Бизнис мреже 066 код Предузећа „ТЕЛЕКОМ СРБИЈА“ тренутно користи 221 картицу – претплатничких бројева за потребе својих запослених и то:

066/207-959	066/215-794	066/216-702	066/218-374	066/218-392	066/222-719
066/228-816	066/238-043	066/260-261	066/269-847	066/283-447	066/290-008
066/260-262	066/260-263	066/260-412	066/260-461	066/260-492	066/267-590
066/290-007	066/290-013	066/290-015	066/290-017	066/290-031	066/290-032
066/290-033	066/290-036	066/290-037	066/290-153	066/290-155	066/290-156
066/290-038	066/290-087	066/290-103	066/290-150	066/290-151	066/290-152
066/290-157	066/290-159	066/290-160	066/290-163	066/290-165	066/290-166
066/290-167	066/290-170	066/290-171	066/290-456	066/290-487	066/296-010
066/290-172	066/290-177	066/290-179	066/290-180	066/290-310	066/290-378
066/296-024	066/296-065	066/296-090	066/296-095	066/296-162	066/296-258
066/296-261	066/296-266	066/296-314	066/296-376	066/296-377	066/296-378
066/296-369	066/296-370	066/296-371	066/296-372	066/296-373	066/296-374
066/296-380	066/296-381	066/296-384	066/296-385	066/296-386	066/296-387
066/296-389	066/296-390	066/296-393	066/296-417	066/296-418	066/296-423
066/296-394	066/296-397	066/296-403	066/296-404	066/296-405	066/296-410

066/296-428 066/296-432 066/296-433 066/296-434 066/296-435 066/296-479  
066/296-481 066/296-482 066/296-484 066/296-496 066/296-497 066/296-498  
066/296-487 066/296-489 066/296-492 066/296-493 066/296-494 066/296-495  
066/296-503 066/296-505 066/296-912 066/296-914 066/296-972 066/296-974  
066/296-975 066/296-977 066/296-978 066/296-992 066/844-4300 066/604-6782  
066/296-979 066/296-980 066/296-981 066/296-984 066/296-990 066/296-991  
066/604-9927 066/605-4948 066/605-8132 066/606-3988 066/607-9783 066/844-4271  
066/608-5080 066/608-5081 066/608-5085 066/640-0999 066/662-2000 066/669-6633  
066/608-5086 066/608-5367 066/608-9201 066/609-2227 066/620-7982 066/629-0226  
066/669-6634 066/669-6635 066/669-6636 066/669-6637 066/669-6638 066/669-6640  
066/669-6641 066/669-6642 066/669-6644 066/669-9670 066/669-9671 066/669-9673  
066/669-6645 066/669-6646 066/669-9666 066/669-9667 066/669-9668 066/669-9669  
066/669-9674 066/669-9676 066/669-9677 066/669-9678 066/669-9680 066/669-9682  
066/669-9683 066/669-9684 066/669-9685 066/669-9693 066/669-9694 066/669-9695  
066/669-9686 066/669-9687 066/669-9688 066/669-9689 066/ 669-9691 066/669-9692  
066/669-9696 066/669-9697 066/669-9698 066/669-9699 066/669-9702 066/669-9703  
066/669-9704 066/669-9705 066/669-9706 066/669-9713 066/669-9714 066/669-9716  
066/669-9707 066/669-9708 066/669-9709 066/669-9710 066/669-9711 066/669-9712  
066/669-9717 066/669-9718 066/669-9719 066/800-2912 066/802-1750 066/844-0152  
066/844-4225 066/844-4226 066/844-4227 066/844-4235 066/844-4236 066/844-4237  
066/844-4228 066/844-4229 066/844-4230 066/844-4231 066/844-4233 066/844-4234  
066/844-4238 066/844-4239 066/844-4272 066/844-4273 066/896-0000.

Месечна потрошња по основу обављених разговора у оквиру пословне мреже Градске општине Звездара је била у просечном обиму између 90.000,00 и 95.000,00 динара нето.

**Буџет за набавку телефона у износу од 1,00 динар**

Најповољнији понуђач је дужан да обезбеди буџет за набавку мобилних телефона у износу од 2.300.000,00 динара.

Наручилац ће користити износ буџета тако што се износ буџета умањује за износ цене испорученог телефона по званичном ценовнику и по избору Наручиоца, а обрачунава се и фактурише по цени од 1,00 динар са ПДВ по телефону.

Најповољнији понуђач је дужан да мобилне телефоне испоручи у року од 7 дана од дана достављања захтева за испоруку, а након потврде оператера да су ти модели доступни за испоруку.

Најповољнији понуђач је дужан да електронским путем потврди доступност за испоруку мобилних телефона у року од 24 часа од пријема захтева за испоруку.

Понуђач је дужан да у понуди достави Изјаву којом гарантује да ће обезбедити буџет за бесплатне мобилне телефоне у износу од 2.300.000,00 динара са урачунатим ПДВ.

Предметна Изјава је саставни део конкурсне документације.

Уколико понуђач не понуди горе захтевани износ, његова ће понуда бити одбијена као неодговарајућа.

**Решење за управљање мобилним уређајима које је „cloud based“, са „хостингом“ у Србији**

Представља додатни услов техничког капацитета (Одељак „VI – Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова из чл. 77. Закона“) - страна 21 од 49.

**Бесплатне СМС поруке**

Понуђач је дужан да обезбеди 50 бесплатних СМС порука у националном саобраћају, по броју претплатника (картици) на месечном нивоу.

Понуђач је дужан да у понуди достави Изјаву којом гарантује да ће обезбедити 50 бесплатних СМС порука у националном саобраћају, по броју претплатника (картици) на месечном нивоу.

Предметна Изјава је саставни део конкурсне документације.

Уколико понуђач не понуди назначену количину СМС порука, његова ће понуда бити одбијена као неодговарајућа.

**Месечна претплата по броју**

Износ месечне претплате по броју не може бити већи од 30 динара без ПДВ.

Износ месечне претплате је елемент критеријума економски најповољније понуде у распону од 0,01 динар до 30 динара без ПДВ.

**Квалитет**

Најповољнији понуђач је дужан да пружа услуге које ће у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и испуњавати услове и захтеве из конкурсне документације.

Најповољнији понуђач је дужан да у вршењу послова на пружању услуга које чине предмет овог поступка, у свему поступа сходно члановима 124-130 Закона о електронским комуникацијама („Службени гласник РС“, број 44/10, 60/2013-одлука



УС), а који се односе на безбедност и интегритет јавних комуникационих мрежа и услуга и тајност електронске комуникације, законитог пресретања и задржавања података.

### **Гаранција**

Најповољнији понуђач је дужан да гарантује квалитет извршених услуга.

Најповољнији понуђач је дужан да гарантује високи, професионални квалитет у складу са важећим стандардима, прописима и нормативима у области којом се она регулише.

### **Рекламација**

У случају утврђених недостатака у квалитету и обиму извршене услуге, Давалац услуге мора у року од 15 (петнаест) дана, од дана пријаве рекламације да се писмено изјави на наводе из рекламације.

### **Праћење и реализација Уговора**

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Илија Томић, начелник Службе за вршење заједничких послова Управе Градске општине Звездара.

Заменик лица одговорног за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Милан Марковић, шеф Одсека за управљање возилима у Служби за вршење заједничких послова Управе Градске општине Звездара.

Одговорно лице је дужно да прати извршење свих обавеза утврђених уговором, да својим потписом потврди рачун и друга документа потребна за плаћање, да прати средство финансијског обезбеђења, да сачини извештај о реализацији уговора и да извештај о реализацији уговора достави интерном ревизору и Служби за јавне набавке.

**IV**  
**УПУТСТВО**  
**ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**1. Подаци о језику**

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

**2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде**

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

**3. Подизвођач**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће из члана 75. Закона, став 1 тачке 1) – 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став. 1. тачка 5), за део набавке који ће се извршити преко подизвођача

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко подизвођача. У том случају подизвођач је дужан да наручиоцу упуту писани захтев за исплату доспелих, а неизмирених потраживања, са јасним инструкцијама за плаћање (жиро рачун, ПИБ, матични број и друго) и доказом да је проценат посла поверен том подизвођачу по предметној јавној набавци у потпуности завршен. Као доказ може послужити било који писани документ, оверен печатом и потписом одговорног лица подизвођача из кога се недвосмислено може утврдити проценат извршења предметне набавке. Плаћање се врши у уговореном року.

У случају захтева за наплатом доспелих, а неизмирених потраживања од стране подизвођача, наручилац ће се писаним путем обратити понуђачу са којим је закључен уговор да достави сагласност о роковима доспећа предметног потраживања. У случају да понуђач са којим је закључен уговор оспори доспелост предметног потраживања, наручилац ће извршити плаћање према подизвођачу када се буду испунили уговорни услови за доспелост потраживања.

#### **4. Група понуђача**

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење.

дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

#### **Споразум понуђача доставити у понуди.**

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

#### **5. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

#### **6. Пријем понуда и рок за подношење понуда**

Понуђач подноси понуду у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Наручилац ће приликом пријема понуда на коверти односно кутији у којој се понуда налази обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће предати понуђачу потврду о пријему понуде.

**Рок за подношење понуда је 05.05.2017. године у 10:00 часова.**

## 7. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Подношење електронске понуде није допуштено.

Понуде се достављају на адресу: Управа Градске општине Звездара, Служба за јавне набавке, Београд, Булевар краља Александра бр. 77. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА: МОБИЛНА ТЕЛЕФОНИЈА – НЕ ОТВАРАЈ ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Понуђачи који подnose понуду лично, подnose је у Писарницу општинске управе, у приземљу управне зграде Наручиоца, на горе наведеној адреси.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

## 8. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави наручиоцу у року за подношење понуда, треба да буде припремљено, запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за паковање, печатење и означавање саме понуде, с тим што се на предњој страни омота у коме се пакује измена/допуна/опозив понуде, додаје реч: „измена“ или „допуна“ или „опозив“, а у зависности од тога шта се у омоту налази.

## 9. Отварање понуда

**Јавно отварање понуда одржаће се дана 05.05.2017. године у 12:00 часова, у Малој сали, на првом спрату Управне зграде Градске општине Звездара, у Београду, Булевар краља Александра 77.**

Отварање понуда је јавно и може му присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања, представници понуђача су дужни да комисији наручиоца предају посебна писана овлашћења, оверена печатом и потписом, за учешће у поступку јавног отварања понуда.

## **10. Цена**

Цена у понуди мора бити изражена у динарима без ПДВ (“Образац понуде” – Образац 10) и са ПДВ (“Образац структуре цене са спецификацијом услуге” – Образац 11).

Накнада се утврђује на основу јединичних цена, а према обрачуну стварно извршене услуге.

Цена је фиксна, непроменљива и коначна са свим урачунатим зависним трошковима и евентуалним попустима.

Наручилац задржава право корекције броја корисника за +/-15%, у складу са сопственим потребама.

У случају неуобичајено ниске цене, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

## **11. Начин плаћања**

Плаћање ће се вршити месечно у року од 45 дана, по пријему фактуре, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Уколико Наручилац не изврши обавезу плаћања у прописаном року, Давалац услуге има право да привремено или трајно ограничи или укине коришћење услуге, као и да на износ који није плаћен у року, зарачуна законску затезну камату.

Обавезе које Извршилац преузима овим Уговором су у складу са прописима којима се уређује буџетски систем, односно располагање финансијским средствима.

## **12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересована лица могу у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему могу да укажу наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу: Градска општина Звездара, Служба за јавне набавке, Београд, ул. Булевар краља Александра 77, уз напомену: Објашњења – јавна набавка број 6/2017 (УСЛУГА – МОБИЛНА ТЕЛЕФОНИЈА).

Питања се могу упутити поштом, личнош доставом у Писарницу општинске управе, телефаксом на број 011/3405-925 или путем електронске поште на e-mail: [milos.filipovic@zvezdara.org.rs](mailto:milos.filipovic@zvezdara.org.rs)

Питања се упућују сваког радног дана, у току радног времена Управе градске општине Звездара (од 07,30 до 15,30 часова).

### **13. Измене и допуне конкурсне документације**

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

### **14. Рок за доношење Одлуке о додели уговора**

Одлука о додели Уговора биће донета у року од 10 (десет) дана, од дана јавног отварања понуда.

### **15. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **16. Понуде са истом понуђеном ценом**

У случају да два или више понуђача имају исти укупан број пондера, Наручилац ће изабрати понуду оног понуђача који је имао већи број пондера за елемент критеријума – цена позива у националном саобраћају ка бројевима ван пословне мреже наручиоца, а унутар мреже понуђача. Уколико два или више понуђача имају једнак број пондера за цену позива у националном саобраћају ка бројевима ван пословне мреже наручиоца, а унутар мреже понуђача, Наручилац ће изабрати понуду оног понуђача који је имао већи број пондера за елемент критеријума – цена позива у националном саобраћају ка бројевима ван пословне мреже наручиоца, а ван мреже понуђача. Уколико два или више понуђача имају једнак број пондера и за цену позива у националном саобраћају ка бројевима ван пословне мреже наручиоца, а ван мреже понуђача, Наручилац ће изабрати понуду оног понуђача који је имао већи број пондера за елемент критеријума – цена позива у националном саобраћају ка фиксним линијама. Уколико два или више понуђача имају једнак број пондера и за цену позива у националном саобраћају ка фиксним линијама, Наручилац ће изабрати понуду оног

понуђача који је имао већи број пондера за елемент критеријума – цена СМС поруке у националном саобраћају, након потрошених 50 бесплатних порука.

У случају да два или више понуђача имају исти укупан број пондера по свим горе наведеним елементима, наручилац ће изабрати понуђача кроз жреб.

Жреб подразумева следеће активности:

- након извршене стручне оцене, а у циљу доношења одлуке о додели уговора, наручилац ће организовати жреб: присуствује комисија за јавну набавку, сви понуђачи који су прворанжирани, као и свако заинтересовано лице;
- комисија ће у кутију убацили онолико папирића колико је прворанжираних понуђача, с тим да ће на сваком од папирића бити назначен назив понуђача;
- председник комисије ће „извлачити“ папириће из кутије, па ће први извучени папирић одредити првог на ранг листи, други извучени папир ће одредити другог на ранг листи и тако редом док се не исцрпи круг свих прворанжираних понуђача;
- комисија ће сачинити записник који ће потписати сви чланови комисије и сви присутни овлашћени представници понуђача;
- сви представници понуђача су дужни да пре жреба, доставе овлашћења за учествовање;
- уколико понуђачи не дођу и не присуствују жребу, комисија ће га спровести без понуђача.

## **17. Понуда у варијантама**

Понуда у варијантама није дозвољена.

## **18. Средства финансијског обезбеђења**

Средство финансијског обезбеђења је оригинал сопствена бланко меница за добро извршење посла.

### **18.1. Оригинална сопствена бланко меница**

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија се обавезује да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења достави:

- бланко соло меницу за добро извршење посла, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011);

- менично овлашћење, да се меница без сагласности Даваоца услуге, може поднети на наплату у висини од 200.000,00 динара, у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору. Рок важења менице је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

- ОП образац лица овлашћених за заступање;
- потврду о регистрацији менице;
- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока важности менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Извршиоца.

Уколико током важења уговора настану околности због којих се претходно достављени инструмент обезбеђења не може користити, добављач се обавезује да на писани захтев наручиоца, одмах достави нови инструмент обезбеђења у форми и садржине прихватљивој за наручиоца са роком трајања 30 дана дужим од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

### **18.2. Додатно обезбеђење**

Уколико понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија има негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврсан, дужан је да у року од 8 дана од дана закључења уговора достави оригинал сопствену бланко меницу у висини од **300.000,00 динара**, са горе назначеним прилозима.

### **18.3. Реализација средстава финансијског обезбеђења**

Наручилац је овлашћен да реализује средство финансијског обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза.

### **19. Негативне референце**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили **на исти предмет набавке**, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази за одбијање понуде из претходна два става ове тачке конкурсне документације су:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу Уговора о јавној набавци лица која нису означена у



понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

- уговор о раду, уговор о делу или било која писана исправа, која потврђује да је лице које је учествовало у поступцима јавних набавки или са њим повезана лица, у року од две године након престанка радног односа код наручиоца, радно ангажована код добављача или код лица повезаних са тим добављачем, уколико је вредност уговора додељених том добављачу у последњих годину дана пре престанка радног односа представника Наручиоца већа од 5% укупне вредности свих уговора које је Наручилац закључио у том периоду;

- писана исправа којом се потврђује да је понуђач вратио Наручиоцу непотписан уговор о јавној набавци или писана исправа којом понуђач одбија да потпише Уговор, након што му је уговор у поступку јавне набавке додељен;

- писана исправа којом се потврђује да понуђач није доставио средства финансијског обезбеђења на која се у понуди обавезао;

- писана исправа којом се потврђује да су Наручилац и понуђач у судском или арбитражном поступку по основу неиспуњења обавеза из ранијих поступака јавних набавки или основу неиспуњења обавеза из раније закључених уговора о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

## **20. Заштита података понуђача**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви. Понуђач је обавезан да у својој понуди та документа у горњем десном углу видно означи, у црвеној боји, великим штампаним словима „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљиви докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## **21. Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе свако лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека прописаног рока од 3 дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења Одлуке о додели Уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Чланом 151. Закона је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

**Као доказ о уплати таксе у износу од 60.000,00 динара, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, а према Упутству Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, прихватиће се:**

**1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавкеповодом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или друга ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

**2) Налог за уплату, први примерак,** оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и све друге елементе потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1;

**3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све напред поменуте елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1,** осим оних наведених под (1) до (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1,** за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Изјављивање захтева за заштиту права путем електронске поште није допуштено.

Наручилац ће закључити Уговор са изабраним понуђачем након истека рока за подношење Захтева за заштиту права.

## **22. Обавештење понуђачима о закључењу Уговора**

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, односно, пре истека тог рока ако је поднета само једна понуда.

**V - КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за доделу уговора је **економски најповољнија понуда**.

Елементи критеријума су:

<b>ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА</b>		
<b>Подкритеријуми:</b>		<b>Број пондера:</b>
<b>1.</b>	<b>Цена месечне претплате по броју</b>	<b>10</b>
<b>2.</b>	<b>Цена позива у националном саобраћају ка фиксним линијама (дин/мин)</b>	<b>20</b>
<b>3.</b>	<b>Цена позива у националном саобраћају ка бројевима ван пословне мреже наручиоца, а унутар мреже понуђача (дин/мин)</b>	<b>30</b>
<b>4.</b>	<b>Цена позива у националном саобраћају ка бројевима ван пословне мреже наручиоца, а ван мреже понуђача (дин/мин)</b>	<b>30</b>
<b>5.</b>	<b>Цена СМС поруке у националном саобраћају, након потрошених 50 бесплатних порука</b>	<b>10</b>
<b>УКУПНО:</b>		<b>100</b>

За сваки посматрани бодовни елемент број бодова се рачуна према формули:

$$Ц = А/Б \times мп$$

Ц – број пондера по бодованом елементу

А – најнижа цена свих понуда по посматраном елементу

Б – цена посматраног елемента понуде која се бодује

мп – *опредељени максималан број пондера за дати елемент критеријума*

Најнижа понуђена цена за поједини бодовни елемент не може бити мања од 0,01 динар, заокружено на две децимале (у циљу избегавања математичке операције дељења са нулом).

Бодови се заокружују на две децимале.

Сви елементи критеријума економски најповољније понуде су у непосредној вези са предметом овог поступка јавне набавке.

У случају наступа страног понуђача, при евалуацији ће се применити правила по члану 86. ЗЈН.

**VI**  
**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**  
**(чл. 75. и 76. Закона)**  
**И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**  
**(чл. 77. Закона)**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра.

2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	1)Извод из казнене евиденције, односно уверење основног и вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3)Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ за предузетнике и за физичка лица:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
<b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</b>	

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, или потврду агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ за	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и

предузетнике:	доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
<b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</b>	

4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, у складу са Законом о електронским комуникацијама и подзаконским актом.

Доказ за правно лице:	Важећа лиценца за јавну мобилну телекомуникациону мрежу и услуге јавне мобилне телекомуникационе мреже у складу са GSM/GSM1800 и UMTS/IMT-2000 стандардом коју издаје Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге.
-----------------------	--

5. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ за правно лице:	Попуњене, потписане и оверене Изјаве од стране понуђача које су саставни део конкурсне документације (Образац 2, Образац 3, Образац 4, Образац 5, Образац 6 и Образац 7).
-----------------------	---

## II – ДОДАТНИ УСЛОВ – члан 76. Закона

### 1. Технички капацитет

Понуђач је дужан да докаже:

- да може да омогући решење за управљање мобилним уређајима које је „cloud based“, са „хостингом“ у Србији

Доказ за правно лице:	- Важећи уговор са заступником понуђеног решења о испоруци, инсталацији, конфигурацији и интеграцији МДМ решења на опреми понуђача која се налази на територији Републике Србије
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

**Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.**

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, уписан у Регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Поред услова прописаних чланом 75. Закона, понуђач је дужан да испуњава и остале услове наручиоца прописане конкурсном документацијом.

**ИЗЈАВА  
О НАЧИНУ НАСТУПАЊА У ПОСТУПКУ**

У поступку јавне набавке услуге: мобилна телефонија (ЈНМВ број 6/2017),  
наступам:

I) самостално:

II) подносимо заједничку понуду

- са следећим члановима групе:

Носилац посла: \_\_\_\_\_

Члан групе: \_\_\_\_\_

Члан групе: \_\_\_\_\_

Уз понуду достављамо Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према  
наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, у складу са конкурсном  
документацијом.

III) са подизвођачима:

1. подизвођач \_\_\_\_\_

2. подизвођач \_\_\_\_\_

*Напомена: означити начин на који се подноси понуда – заокружити ознаку: I или II или III.*

**ДАТУМ**

**М.П.**

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<b>Пословно име или скраћени назив</b>	
--	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>е-маил:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

**\*Напомена:**

Овај образац попуњава понуђач који наступа самостално или са подизвођачем.

У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.

**ДАТУМ****М.П.****ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

<b>Пословно име или скраћани назив</b>	
--	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>е-маил:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

**\*Напомена:**

Овај образац се доставља у случају подношења заједничке понуде.

У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.

**ДАТУМ****М.П.****ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ**

<b>Пуно пословно име привредног субјекта</b>	
<b>Скраћени назив</b>	

<b>Седиште</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Особа за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>Електронска пошта</b>		
<b>Рачун Банка</b>		
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број понуђача</b>		
<b>Адреса на коју се достављају писмена наручиоца</b>		

**\*Напомена:**

*Овај образац се доставља у случају подношења заједничке понуде.*

*У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.*

*Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе*

**ДАТУМ****М.П.****ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

<b>Пословно име или скраћени назив</b>	
--	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>е-маил:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

**\*Напомена:**

*Овај образац се доставља у случају наступа са подизвођачем.*

*У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.*

*Образац копирати уколико се ангажује већи број подизвођача.*

**ДАТУМ****М.П.****ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА  
ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

У поступку јавне набавке услуге: мобилна телефонија (ЈНМВ број 6/2017), изјављујем да не наступам са подизвођачем.

**\*Напомена:**

*Образац попуњава, потписује и оверава:*

- понуђач који наступа самостално
- носилац посла из заједничке понуде, уколико група не наступа са подизвођачем

*У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.*

**ДАТУМ**

**М.П.**

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Образац 1****ИЗЈАВА  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

---

(пословно име или скраћени назив)

под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

*\*Напомена: Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално, подизвођачи и сви чланови групе у заједничкој понуди.*

**Датум****М.П.****ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

---

---

## Образац 2

**ИЗЈАВА**  
**О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**  
**(ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 6/2017)**

---

(пословно име или скраћени назив понуђача)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

**\*Напомена:**

- *Образац потписује и оверава понуђач који наступа самостално.*

**Датум****М.П.****ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

---

---

## Образац 3

**ИЗЈАВА**  
**О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**  
**(ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 6/2017)**

Којом понуђач \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је подизвођач \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив подизвођача) поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

**\*Напомена:**

- У случају наступа са подизвођачем, образац за подизвођача потписује и оверава понуђач који наступа са подизвођачем.
- Образац копирати у потребном броју примерака.

**Датум****ОДГОВОРНО ЛИЦЕ****М.П.**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Образац 4

**ИЗЈАВА**  
**О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**  
**(ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 6/2017)**

којом члан групе \_\_\_\_\_

(пословно име или скраћени назив члана групе)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

**\*Напомена:**

- У случају подношења заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе.
- Образац копирати у потребном броју примерака.

**Датум**

**М.П.**

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**Образац 5**

**ИЗЈАВА  
О ЗАБРАНИ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА  
(ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 6/2017)**

---

(пословно име или скраћени назив понуђача)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**\*Напомена:**

- *Образац потписује и оверава понуђач који наступа самостално.*

**Датум**

**М.П.**

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

---

---

## Образац 6

**ИЗЈАВА**  
**О ЗАБРАНИ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**  
**(ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 6/2017)**

Којом понуђач \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да подизвођач \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив подизвођача) нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**\*Напомена:**

- У случају наступа са подизвођачем, образац за подизвођача потписује и оверава понуђач који наступа са подизвођачем.
- Образац копирати у потребном броју примерака.

**Датум****М.П.****ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Образац 7

**ИЗЈАВА**  
**О ЗАБРАНИ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**  
**(ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 6/2017)**

којом члан групе \_\_\_\_\_

(пословно име или скраћени назив члана групе)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**\*Напомена:**

- У случају подношења заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе.
- Образац копирати у потребном броју примерака.

**Датум**

**М.П.**

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Образац 8

**ИЗЈАВА**  
**Јавна набавка број 6/2017**

---

(пословно име или скраћени назив)

- да ћемо, уколико нам буде додељен Уговор о пружању услуге мобилне телефоније обезбедити буџет за добијање мобилних телефона у укупном износу од 2.300.000,00 динара;

**\*Напомена:**

*Наручилац ће користити износ буџета тако што се износ буџета умањује за износ цене испорученог телефона по званичном ценовнику, а обрачунава се и фактурише по цени од 1,00 динар са ПДВ по телефону.*

- да ћемо, уколико нам буде додељен Уговор о пружању услуге мобилне телефоније обезбедити 50 бесплатних СМС порука у националном саобраћају по броју претплатника (картици) на месечном нивоу.

**\*\*Напомена:**

*Образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално.  
У случају наступа групе понуђача образац попуњава, потписује и оверава члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписивати понуду.*

Датум

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

## Образац 9

**ОБРАЗАЦ**  
**ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**  
**(ЈНМВ број 6/2017)**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења.

---

---

---

---

---

---

<b>Укупан износ трошкова:</b>	
-------------------------------	--

*Напомена:* У случају потребе табелу копирати.

<b>Датум</b>	<b>М.П.</b>	<b>ОДГОВОРНО ЛИЦЕ</b>
_____	_____	_____

## Образац 10

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда по јавној набавци услуге: мобилна телефонија (ЈНМВ број 6/2017), дајем понуду како следи (заокружити начин на који се подноси понуда):

1. самостално	2. са подизвођачем	3. као група понуђача (заједничка понуда)
---------------	--------------------	---

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО

Понуђач:	
Седиште:	
Одговорно лице /потписник уговора/:	
ПИБ:	
Матични број:	

\* попуњава понуђач уколико наступа самостално

## 2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач:	
Седиште:	
Одговорно лице /потписник уговора/:	
ПИБ:	
Матични број:	
Подизвођачи/ навести назив и седиште свих подизвођача/ :	1.
	2.
	3.
	4.

\* попуњава понуђач уколико наступа са подизвођачем

3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
(ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА)

<b>1.Понуђач – овлашћени члан групе:</b>	
Седиште:	
Одговорно лице:	
ПИБ:	
Матични број:	
<b>2.Понуђач – члан групе:</b>	
Седиште:	
Одговорно лице:	
ПИБ:	
Матични број:	

\* попуњавају чланови групе (заједничка понуда)

Ред.бр.	I - ЦЕНА БЕЗ ПДВ	
1.	Цена месечне претплате по броју:	
2.	Цена позива у националном саобраћају ка фиксним линијама (дин/мин):	
3.	Цена позива у националном саобраћају ка бројевима ван пословне мреже наручиоца, а унутар мреже понуђача (дин/мин):	
4.	Цена позива у националном саобраћају ка бројевима ван пословне мреже наручиоца а ван мреже понуђача (дин/мин):	
5.	Цена СМС поруке у националном саобраћају, након потрошених 50 бесплатних порука:	
<b>II - Начин плаћања:</b>		Плаћање ће се вршити месечно у року од 45 дана, по пријему фактуре, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца.
<b>III – Процент испоруке које вршити подизвођач:</b>		_____ %.
<b>IV - Важење понуде:</b>		_____ дана (минимум 60 дана) од дана отварања понуда.

*\*Напомена:*

*Образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално.*

*У случају наступа групе понуђача образац попуњава, потписује и оверава члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписивати понуду.*

**ДАТУМ**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

\_\_\_\_\_

## Образац 11

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ УСЛУГЕ**

На основу позива за подношење понуда по јавној набавци услуге: мобилна телефонија (ЈНМВ број 6/2017), дајем понуду како следи (заокружити начин на који се подноси понуда):

1. самостално	2. са подизвођачем	3. као група понуђача (заједничка понуда)
---------------	--------------------	---

**а. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО**

Понуђач:	
Седиште:	
Одговорно лице /потписник уговора/:	
ПИБ:	
Матични број:	

*\* попуњава понуђач уколико наступа самостално*

**2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач:	
Седиште:	
Одговорно лице /потписник уговора/:	
ПИБ:	
Матични број:	
Подизвођачи/ навести назив и седиште свих подизвођача/ :	1.
	2.
	3.
	4.

*\* попуњава понуђач уколико наступа са подизвођачем*

**3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА)**

<b>1.Понуђач – овлашћени члан групе:</b>	
Седиште:	
Одговорно лице:	
ПИБ:	
Матични број:	
<b>2.Понуђач – члан групе:</b>	
Седиште:	
Одговорно лице:	
ПИБ:	
Матични број:	

*\* попуњавају чланови групе (заједничка понуда)*



## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ УСЛУГЕ

## Набавка услуге мобилне телефоније

Ред. бр.	Опис	Цена месечне претплате по броју	Цена позива у националном саобраћају ка фиксним линијама (дин/мин)	Цена позива у националном саобраћају ка бројевима ван пословне мреже наручиоца, а унутар мреже понуђача (дин/мин)	Цена позива у националном саобраћају ка бројевима ван пословне мреже наручиоца а ван мреже понуђача (дин/мин)	Цена СМС поруке у националном саобраћају, након потрошених 50 бесплатних порука
1	2	3	4	5	6	7
1.	Цена по јединици мере без ПДВ					
2.	Цена по јединици мере са ПДВ					

- Број непосредних корисника код наручиоца: 221 корисник.
- Сви разговори тарифирају се у секундама (1/1), без заокружења на минуте.
- Заузећа позива и позиви на које није одговорено се не тарифирају.
- Позиви и СМС поруке у корисничкој мрежи наручиоца тарифирају се са 0,00 дин., без ограничења.
- Бесплатни позиви специјалних служби (полиција, хитна помоћ, ватрогасци...).
- Бесплатни позиви корисничком сервису понуђача (мобилног оператера).
- Упућивање позива ка свим дестинацијама унутар Србије, без рестрикција.
- У случају промене постојећег мобилног оператера, трошкове преноса постојећих корисничких бројева сноси изабрани понуђач (мобилни оператер).
- Задржавање постојећих бројева укључујући и префикс (066), са опцијом скраћеног бирања бројева са 4 (четири) последње цифре у пословној мрежи наручиоца.
- Активирање роминга на захтев Наручиоца без уплате аванса.
- Цена ролинг услуга, СМС порука ка међународним дестинацијама, ММС порука, цена Blackberry услуга и друго, према важећем ценовнику оператера за пословне кориснике.
- Бесплатан пренос података по броју претплатника (картици) у количини од 100 МБ на месечном нивоу, а након истека 100 МБ саобраћаја неограничено без надокнаде по смањеној брзини.
- Бесплатних 50 СМС порука у националном саобраћају по броју претплатника (картици) на месечном нивоу.
- Могућност ограничавања услуга одређеним корисницима и дефинисање профила за одређене категорије корисника према захтеву наручиоца – забрана услуге позива ван пословне мреже, забрана услуге преноса података, забрана услуге роминга, забрана услуге VAS (value added service) СМС-а.
- Могућност бесплатне провере стања рачуна за претходни месец најкасније до 5-тог у текућем месецу.
- Могућност бесплатне провере стања потрошње у текућем месецу (за сваког корисника и са сваког броја, у било ком тренутку).
- Кориснички сервис понуђача мора бити доступан према наручиоцу 24 сата, 365 дана.
- Решење за управљање мобилним уређајима које је „cloud based“, са „хостингом“ у Србији које омогућава администраторима да самостално и флексибилно управљају мобилним уређајима у којима су пословне картице (број уређаја може лако да се повећа/смањује); да осигурају и уводе мобилне податке, апликације и уређаје, раде контролу саобраћаја, те да на основу прикупљених информација имају доступне и одговарајуће извештаје. Могућност интеграције са „Active Directory“. Понуђено решење омогућава учитавање екстерног excel фајла или другог одговарајућег формата, са предефинисаним пољима, за аутоматски увоз бројева већег броја корисника. Понуђено решење подржава следеће оперативне системе: Android, iOS, Windows. Остале функционалности које решење омогућава су следеће: конфигурисање уређаја, инсталирање апликација према улози, конфигурисање и додељивање е-маил-а, надзор хардвера, софтвера и пакета, праћење локација, примена полиса сигурности, управљање приступом, даљинско закључавање, даљинско брисање, извештавање.

**\*Напомена:**

Образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално.

У случају наступа групе понуђача образац попуњава, потписује и оверава члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписивати понуду.

**\*Упутство поноћачима како да попуне образац структуре цене:**

Попуњава се ставка "цена по јединици мере без ПДВ", колоне: 3, 4, 5, 6, 7

Попуњава се ставка "цена по јединици мере са ПДВ", колоне: 3, 4, 5, 6, 7

ДАТУМ

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

М.П.

## Образац 12

## Јавна набавка број 6/2017

Јавна набавка услуге: мобилна телефонија

## СПИСАК УСЛУГА КОЈЕ ЋЕ ВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	УСЛУГЕ КОЈЕ ЋЕ ВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	ИЗРАЗИТИ У ПРОЦЕНТИМА %
УКУПНО %:		

**\*Напомена:***\*Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа са подизвођачем.**У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.*

ДАТУМ

---

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

---

## **VII МОДЕЛ УГОВОРА**

Понуђачи су дужни да потпишу и овере печатом последњу страну модела уговора.  
Уколико то не учине, њихова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**МОДЕЛ УГОВОРА**

Закључен дана (**попуњава Наручилац**) 2017. године, између:

1. **Градске општине Звездара**, са седиштем у Београду, Булевар краља Александра 77, порески идентификациони број 101468873, матични број 07004656, коју заступа Милош Игњатовић, председник Градске општине Звездара (у даљем тексту: Наручилац) и
2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, порески идентификациони број: \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, директор (у даљем тексту: Давалац услуге)

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

**УВОДНЕ НАПОМЕНЕ****Члан 1.**

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), спровео поступак јавне набавке мале вредности под редним бројем 6/2017, који има за предмет набавку услуге: мобилна телефонија;
- да је Наручилац дана (**попуњава Наручилац**), објавио позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца: [www.zvezdara.org.rs](http://www.zvezdara.org.rs);
- да је Давалац услуге доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (**биће преузето из понуде**), која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације која је садржана у члану 2. овог Уговора;
- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број (**попуњава Наручилац**), којом је изабрао Даваоца услуге као најповољнијег за обављање предметног посла;
- да је Наручилац Одлуку о додели уговора објавио на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца у прописаном року;
- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 112. и 113. Закона о јавним набавкама;
- да ће Давалац услуге извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (**попуњава Наручилац**).
- Уговор се закључује на период од једне године од дана закључења.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА****Члан 2.**

Предмет уговора је набавка услуге мобилне телефоније и то:

Ред. бр.	Опис	Цена месечне претплате по броју	Цена позива у националном саобраћају ка фиксним линијама (дин/мин)	Цена позива у националном саобраћају ван пословне мреже наручиоца, а унутар мреже понуђача (дин/мин)	Цена позива у националном саобраћају ка бројевима ван пословне мреже наручиоца а ван мреже понуђача (дин/мин)	Цена СМС поруке у националном саобраћају, након потрошених 50 бесплатних порука
1	2	4	5	6	7	8
1.	Цена по јединици мере без ПДВ	<i>из понуде</i>	<i>из понуде</i>	<i>из понуде</i>	<i>из понуде</i>	<i>из понуде</i>

- Број непосредних корисника код наручиоца: 221 корисник.
- Сви разговори тарифирају се у секундама (1/1), без заокружења на минуте.
- Заузећа позива и позиви на које није одговорено се не тарифирају.
- Позиви и СМС поруке у корисничкој мрежи наручиоца тарифирају се са 0,00 дин., без ограничења.
- Бесплатни позиви специјалних служби (полиција, хитна помоћ, ватрогасци...).
- Бесплатни позиви корисничком сервису понуђача (мобилног оператора).
- Упућивање позива ка свим дестинацијама унутар Србије, без рестрикција.
- У случају промене постојећег мобилног оператора, трошкове преноса постојећих корисничких бројева сноси изабрани понуђач (мобилни оператор).
- Изабрани понуђач мора омогућити наручиоцу задржавање постојећих бројева укључујући и префикс (066), са опцијом скраћеног бирања бројева са 4 (четири) последње цифре у пословној мрежи наручиоца.
- Активирање роминага на захтев Наручиоца без уплате аванса.
- Цена ролинг услуга, СМС порука ка међународним дестинацијама, ММС порука, Цена Blackberry услуга и друго, према важећем ценовнику оператора за пословне кориснике.
- Бесплатан пренос података по броју претплатника (картици) у количини од 100 МБ на месечном нивоу, а након истека 100 МБ саобраћаја неограничено без надокнаде по смањеној брзини.
- Бесплатних 50 СМС порука у националном саобраћају по броју претплатника (картици) на месечном нивоу.
- Могућност ограничавања услуга одређеним корисницима и дефинисање профила за одређене категорије корисника према захтеву наручиоца – забрана услуге позива ван пословне мреже, забрана услуге преноса података, забрана услуге роминага, забрана услуге VAS (value added service) СМС-а.
- Могућност бесплатне провере стања рачуна за претходни месец најкасније до 5-тог у текућем месецу.
- Могућност бесплатне провере стања потрошње у текућем месецу (за сваког корисника и са сваког броја, у било ком тренутку).
- Кориснички сервис понуђача мора бити доступан према наручиоцу 24 сата, 365 дана.
- Решење за управљање мобилним уређајима које је „cloud based“, са „хостингом“ у Србији које омогућава администраторима да самостално и флексибилно управљају мобилним уређајима у којима су пословне картице (број уређаја може лако да се повећа/смањује); да осигурају и уводе мобилне податке, апликације и уређаје, раде контролу саобраћаја, те да на основу прикупљених информација имају доступне и одговарајуће извештаје. Могућност интеграције са „Active Directory“. Понуђено решење омогућава читавање екстерног excel фајла или другог одговарајућег формата, са предефинисаним пољима, за аутоматски увоз бројева већег броја корисника. Понуђено решење подржава следеће оперативне системе: Android, iOS, Windows. Остале функционалности које решење омогућава су следеће: конфигурисање уређаја, инсталирање апликација према улози, конфигурисање и додељивање е-маил-а, надзор хардвера, софтвера и пакета, праћење локација, примена полиса сигурности, управљање приступом, даљинско закључавање, даљинско брисање, извештавање.

**Члан 3.**

Давалац услуге је дужан да обезбеди буџет за набавку мобилних телефона у износу од 2.300.000,00 динара.

Наручилац ће користити износ буџета тако што се износ буџета умањује за износ цене испорученог телефона по званичном ценовнику и по избору Наручиоца, а обрачунава се и фактурише по цени од 1,00 динар са ПДВ по телефону.

Давалац услуге је дужан да мобилне телефоне из става 1. овог члана испоручи у року од 7 дана од дана достављања захтева за испоруку, а након потврде оператера да су ти модели доступни за испоруку.

Давалац услуге је дужан да електронским путем потврди доступност за испоруку мобилних телефона у року од 24 часа од пријема захтева за испоруку.

Захтев за испоруку доставља лице из члана 10. овог Уговора (у даљем тексту: овлашћено лице Наручиоца).

#### Члан 4.

Вредност Уговора износи (попуњава Наручилац) динара без ПДВ и словима: (биће преузето из понуде) без ПДВ.

Вредност из става 1. овог члана представља износ који је Наручилац укупно определио за набавку предметне услуге.

Накнада се утврђује на основу јединичних цена из члана 2. овог уговора, а према обрачуну стварно извршене услуге.

Плаћање ће се вршити месечно у року од 45 дана, по пријему фактуре, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Уколико Наручилац не изврши обавезу плаћања у прописаном року, Давалац услуге има право да привремено или трајно ограничи или укине коришћење услуге, као и да на износ који није плаћен у року, зарачуна законску затезну камату.

Цена је фиксна, непроменљива и коначна са свим урачунатим зависним трошковима и евентуалним попустима.

Наручилац задржава право корекције броја корисника за +/-15%, у складу са сопственим потребама.

Обавезе које Извршилац преузима овим Уговором су у складу са прописима којима се уређује буџетски систем, односно располагање финансијским средствима.

#### СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

#### Члан 5.

Давалац услуге је дужан да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења достави:

- бланко соло меницу за добро извршење посла, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011);

- менично овлашћење, да се меница без сагласности Даваоца услуге, може поднети на наплату у висини од 200.000,00 динара, у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору. Рок важења менице је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

- ОП образац лица овлашћених за заступање;

- потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока важности менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Извршиоца.

Уколико током важења уговора настану околности због којих се претходно достављени инструмент обезбеђења не може користити, добављач се обавезује да на писани захтев наручиоца, одмах достави нови инструмент обезбеђења у форми и садржине прихватљивој за наручиоца са роком трајања 30 дана дужим од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

## **КВАЛИТЕТ**

### **Члан 6.**

Давалац услуге ће пружати услуге које ће у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и испуњавати услове и захтеве из члана 2. овог уговора.

Давалац је дужан да се у вршењу послова на пружању услуга које чине предмет овог уговора, у свему поступа сходно члановима 124-130 Закона о електронским комуникацијама („Службени гласник РС“, број 44/10, 60/2013-одлука УС), а који се односе на безбедност и интегритет јавних комуникационих мрежа и услуга и тајност електронске комуникације, законитог пресретања и задржавања података.

## **ГАРАНЦИЈА**

### **Члан 7.**

Давалац услуге гарантује квалитет извршених услуга.

Давалац услуге гарантује високи, професионални квалитет у складу са важећим стандардима, прописима и нормативима у области којом се она регулише.

## **РЕКЛАМАЦИЈА**

### **Члан 8.**

У случају утврђених недостатака у квалитету и обиму извршене услуге, Давалац услуге мора у року од 15 (петнаест) дана, од дана пријаве рекламације да се писмено изјави на наводе из рекламације.

## **ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА**

### **Члан 9.**

Давалац је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама и да је документује на прописан начин.

**ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА****Члан 10.**

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Илија Томић, начелник Службе за вршење заједничких послова Управе Градске општине Звездара.

Заменик лица из става 1. овог члана је Милан Марковић, шеф Одсека за управљање возилима у Служби за вршење заједничких послова.

Лице из става 1. овог члана је дужно да прати извршење свих обавеза утврђених овим Уговором, да својим потписом потврди рачун и друга документа потребна за плаћање, да прати средство финансијског обезбеђења, да сачини извештај о реализацији уговора и да извештај о реализацији уговора достави интерном ревизору и Служби за јавне набавке.

**ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 11.**

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи који регулишу ову област.

**Члан 12.**

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

**Члан 13.**

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор престаје да важи истеком рока на који је закључен или утрошком расположивих средстава Наручиоца из члана 4. став 1. овог уговора.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем да обавести другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим након протеча рока од 30 дана, од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Отказни рок тече од дана пријема отказа.

У случају раскида уговора пре истека рока, апарати са пратећом опремом остају у власништву наручиоца.

**Члан 14.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Београду.



**Члан 15.**

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**ЗА ДАВАОЦА УСЛУГЕ**

**ЗА НАРУЧИОЦА**

\_\_\_\_\_  
**(потпис и печат понуђача  
којим пристаје на модел уговора)**

\_\_\_\_\_  
**Милош Игњатовић с.р**

*\*Напомена наручиоца: понуђачи су дужни да потпишу и овере последњу страну модела Уговора.*