

"TISTEN GROUP" d.o.o.
BROJ U 120/02/18
DATUM 09.02 20 18 god.
BEOGRAD

ПОСРЕДСТВО
ЗА
ПРЕДСТАВЉАЊЕ



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАДСКА ОПШТИНА ЗВЕЗДАРА

XVI Бр. 404-18

09.02 2018 год.
БЕОГРАД

УГОВОР

1. **Градска општина Звездара**, са седиштем у Београду, Булевар краља Александра 77, порески идентификациони број 101468873, матични број 07004656, коју заступа Милош Игњатовић, председник Градске општине Звездара (у даљем тексту: Наручилац) и
2. **"Tisten group" d.o.o.**, са седиштем у Београду, ул. Пилота Михаила Петровића бр. 79а, порески идентификациони број: 109449140, матични број: 21184411, које заступа Александар Филиповић, директор (у даљем тексту: Извршилац).

Констатација: Уговор се закључује са носиоцем посла из заједничке понуде XVI бр. 404-79 од 10.07.2017. године, у којој је као члан групе назначена „ДИЗ хигијена“ д.о.о., Београд, Херцега Стјепана бр. 3, порески идентификациони број: 108155893, матични број: 20942177. Извршилац је у понуди доставио Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, који се налази у прилогу уговора и чини саставни део овог уговора.

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), спровео отворени поступак јавне набавке који има за предмет набавку услуге чишћења зграде Градске општине Звездара, под редним бројем 15/2017;
- да је Наручилац дана 09.06.2017. године, објавио позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца: www.zvezdara.org.rs;
- да је Извршилац доставио заједничку понуду XVI бр. 404-79 од 10.07.2017. године, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације која је садржана је у члану 2. овог Уговора;
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора XVI бр. 404-48/29 од 11.01.2018. године, изабрао Извршиоца као најповољнијег за извршење предметне услуге;
- да је Наручилац Одлуку о додели уговора објавио на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца у складу са Законом;
- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 112. и 113. Закона о јавним набавкама;
- Уговор се закључује на период од једне године од дана закључења.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Предмет овог Уговора је набавка услуге чишћења зграде Градске општине Звездара, и то:

УСЛУГА ЧИШЋЕЊА ЗГРАДЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА

Услуга чишћења подразумева одржавање хигијене:

1) у згради Градске општине Звездара, Београд, ул. Булевар краља Александра 77, простор укупне површине од 3500 м²:

-Ниво првог подрума (трпезарија, први ниво архиве и припадајући санитарни блок)

-Приземље објекта (укључујући шалтер салу, писарницу и услужни центар),

-I, II, III, IV, V, VI и VII спрат објекта Управне зграде наручиоца.

2) Канцеларији за младе, Београд, ул. Неродимска 2, простор укупне површине од 104,24 м²:

- приземље: 2 канцеларије, сала за састанке, предпростор, чајна кухиња и тоалет.

I - РАДНО ВРЕМЕ

1) зграда Градске општине Звездара:

- Дневни послови: I смена од 7,30 до 15,30; II смена од 15,30 до 22,00 часа сваког радног дана

- Периодични послови: суботом и недељом

- Ванредни послови: по потреби и позиву наручиоца

2) Канцеларија за младе:

- Од 16:00 до 18:00 часова сваког радног дана

Радни дани су понедељак, уторак, среда, четвртак и петак.

II - ДНЕВНИ ПОСЛОВИ

ЗГРАДА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА

-усисавање прашине са подних облога, влажно брисање прашине са радних и других столова, влажно брисање плакара и ормара, влажно брисање радних столица и фотеља, влажно брисање зидних облога, влажно брисање свих тврдих подних облога, влажно брисање главног улаза, влажно брисање стаклених површина у улазном холу, шалтер сали, шалтерских блокова, - шалтера у писарници и Услужном центру, влажно брисање расвете, влажно брисање степеништа и рукохвата гелендера, дезинфекција рукохвата гелендера, влажно брисање и дезинфекција телефонских, телефакс и других расположивих апарата и опреме, влажно брисање радијатора и клима уређаја, влажно брисање врата, дрвених и других облога, влажно брисање лифтовског посројења – лифта, прикупљање отпада, прање корпи и изношење смећа до контејнера;

-чишћење тоалета: тоалети се чисте свакога дана онолико пута колико је потребно. Давалац услуге је дужан да на сваких сат времена провери стање хигијене у свим тоалетима. Давалац услуге је дужан да пуни дозатор за течни сапун (обезбеђује га наручилац), да ставља тоалет папир и папирне убрбусе (обезбеђује наручилац) на за то предвиђена места. Давалац услуге је дужан да води чекс листу – листа која се качи на унутрашњој страни тоалета, са назнаком извршиоца, датума и времена за свако чишћење у току дана.

КАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЛАДЕ

-усисавање прашине са подних облога, влажно брисање прашине са радних и других столова, влажно брисање плакара и ормара, влажно брисање радних столица и фотеља, влажно брисање тврдих подних облога - ламинат, влажно брисање главног улаза, влажно брисање и дезинфекција телефонских, телефакс и других расположивих апарата и опреме, влажно брисање радијатора и клима уређаја, влажно брисање врата, чишћење тоалета (Давалац услуге је дужан да пуни дозатор за течни сапун (обезбеђује га наручилац), да ставља тоалет папир и папирне убрбусе (обезбеђује наручилац) на за то предвиђена места. Давалац услуге је дужан да води чекс листу – листа која се качи на унутрашњој страни тоалета, са назнаком извршиоца, датума и времена за свако чишћење у току дана), прикупљање отпада, прање корпи и изношење смећа до контејнера.

Сви назначени дневни послови морају бити извршени у целости сваког радног дана, на начин и у организацији којом се не омета редовно функционисање наручиоца и у договору са представником наручиоца који је одговоран за реализацију уговора.

III – ПЕРИОДИЧНИ ПОСЛОВИ

ЗГРАДА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА

-машинско полирање – гланцање тврдих подова (мермер, керамика и слично) – једном недељно

-брисање и нега кожног намештаја адекватним средствима – једном недељно

-прање стакла на улазним порталима - два пута недељно,

-прање осталих стаклених површина – 4 пута годишње (споља и изнутра),

-машинско прање тепиха и итисона – 4 пута годишње,

-радикално прање, заштита и полирање до високог сјаја мермерних површина са уклањањем постојеће емулзије – 4 пута годишње, укључујући степеништа,

-прање завеса (обичних и тракастих) и драперија – једном годишње,

-прање венетијанера - једном годишње,

-прање тапацираног - меблираног намештаја (столице, фотеље) – једном годишње,

-чишћење припадајућег дела тротоара – два пута недељно.

КАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЛАДЕ

-брисање и нега кожног намештаја адекватним средствима – једном недељно

-прање осталих стаклених површина – 4 пута годишње (споља и изнутра),

-прање тапацираног - меблираног намештаја (столице, фотеље) – једном годишње,

Сви назначени периодични послови морају бити извршени у договору са представником наручиоца који је одговоран за реализацију уговора.

IV – ВАНРЕДНИ ПОСЛОВИ

Ванредни послови су послови који се извршавају по потреби и позиву наручиоца, ван динамике назначене за дневне и периодичне послове.

V – СРЕДСТВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ

Средства за чишћење обезбеђује Давалац услуге.

Давалац услуге је дужан да у обављању посла користи еколошка, биоразградива и здравствено (хигијенски) исправна средства.

VI – СРЕДСТВА КОЈА ОБЕЗБЕЂУЈЕ НАРУЧИЛАЦ

Наручилац обезбеђује:

- папирну конфекцију за тоалете: тоалетни папир сложиви и папирне сложиве убресе за руке
- течни сапун за тоалете

1) ДНЕВНИ ПОСЛОВИ

Ред. бр.	Опис	Јединица мере	Цена по јединици мере без ПДВ	Укупан фонд сати	Укупна цена без ПДВ (5x 4)
1	2	3	4	5	6
1	Дневни послови	Радни сат	931,80	363 x 12 = 4356	4.058.920,80

2) ПЕРИОДИЧНИ ПОСЛОВИ

Ред. бр.	Опис	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ (по јединици мере)	Динамика	Укупна цена за један ангажман без ПДВ (5 x 4)	Укупна динамика за 12 месеци	Укупна цена без ПДВ (7 x 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	машинско полирање – гланцање тврдих подова(мермер, керамика и сл.)	м ²	782	0,02	једном недељно	15,64	52	813,28
2	Влажно брисање и нега кожног намештаја адекватним средствима	ком	76	0,02	једном недељно	1,52	52	79,04
3	прање стакла на улазним порталима	м ²	25	0,02	2 пута недељно	0,5	104	52,00
4	прање осталих стаклених површина (споља и изнутра)	м ²	1.463	0,02	4 пута годишње	29,26	4	117,04

5	машинско прање тепиха и итисона	м ²	1.401	0,02	4 пута годишње	28,02	4	112,08
6	радикално прање, заштита и полирање до високог сјаја мермерних површина (укључујући степеништа) са уклањањем старе емулзије са мермерних површина	м ²	265	0,02	4 пута годишње	5,30	4	21,20
7	прање тапацираног - меблираног намештаја (столице, фотеле)	ком	591	0,02	једном годишње	11,82	1	11,82
8	прање завеса: маркизет	м ²	14	0,02	једном годишње	0,28	1	0,28
9	прање завеса: тракасте	м ²	43	0,02	једном годишње	0,86	1	0,86
10	прање завеса: драперије	м ²	30	0,02	једном годишње	0,60	1	0,60
11	прање венецијанера	м ²	360	0,02	једном годишње	7,20	1	7,20
12	чишћење припадајућег дела тротоара	м ²	40	0,02	2 пута недељно	0,80	104	83,20
УКУПНО 2) без ПДВ:								1.298,60
УКУПНО (1 + 2) без ПДВ:								4.060.219,40

Члан 3.

Укупна уговорена вредност износи 4.060.219,40 динара без ПДВ и словима: четиримилионашездесетхиљададвестотинедеветнаест и 40/100 РСД, без ПДВ.

Накнада се утврђује на основу јединичних цена из члана 2. овог уговора, а према обрачуну стварно извршене услуге.

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које Извршилац има у реализацији набавке.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина.

Цена је фиксна и не може се накнадно мењати.

Наручилац задржава право да у складу са потребама функционисања Градске општине Звездара изда писмени налог којим се за дату ситуацију мења динамика извршења услуге (термин, трајање извршења услуге и друго), при чему износ јединичне цене не може да се мења.

Обавезе које наручилац преузима овим уговором су у складу са прописима којима се уређује буџетски систем, односно располагање финансијским средствима.

Члан 4.

Плаћање ће се извршити у року од 45 дана од дана пријема рачуна и овере лица из члана 14. овог Уговора (у даљем тексту: овлашћено лице Наручиоца) да је предметна услуга извршена.

Рачун се испоставља до 5-тог у месецу за претходни месец.

Достављени рачун мора да садржи број овог уговора и спецификацију извршене услуге.

Плаћање се врши на рачун Извршиоца "Tisten group" d.o.o. број: 205-000000231355-58 код Комеријалне банке а.д.

ПОЛИСА ОСИГУРАЊА

Члан 5.

Извршилац је дужан да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу важећу полису осигурања опште и професионалне одговорности са минималним износом покрића осигурања од 5.000.000,00 динара по штетном догађају, за неограничени број штетних догађаја.

Наручилац ће предметну полису вратити, на писани захтев Извршиоца по истеку 15 дана од дана испуњења Уговора.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6.

Извршилац је дужан да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10 % вредности из члана 3. став 1. овог Уговора.

Банкарска гаранција за добро извршење посла траје 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла, налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

Банкарска гаранција је неопозива, безусловна, на први позив платива, без приговора.

Наручилац је овлашћен да реализује банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају неиспуњења уговорних обавеза.

РОК ОТПОЧИЊАЊА ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 7.

Извршилац је дужан да отпочне са извршењем уговореног посла у року од 2 календарска дана од дана закључења уговора.

НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 8.

Извршилац је дужан да услугу која је предмет овог уговора извршава сукцесивно, у складу са спецификацијом из члана 2. овог уговора.

Извршилац је дужан да услугу врши ажурно и квалитетно, у свему према важећим законским прописима, професионалним стандардима, нормативима струке за ову врсту услуге и добрим пословним обичајима.

Извршилац је дужан да обезбеди довољан број радно ангажованих лица за извршење услуга из члана 2. овог Уговора према квадратури објекта, спецификацији посла и дневном нормативу за извршиоца.

Извршилац је дужан да обезбеди да извршиоци увек изгледају чисто и уредно за време обављања својих дужности и да поштују правила понашања Наручиоца.

Извршилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана закључења уговора достави лицу из члана 13. овог уговора личне податке извршиоца послова специфицираних у члану 2. овог уговора. У случају промене извршиоца Извршилац је дужан да обавести Наручиоца писменим путем и да сваког новог извршиоца достави Образац МЗ-а или други одговарајући образац којим се доказује да је извршилац радно ангажован код Извршиоца и да је пријављен на осигурање.

БЕЗБЕДОНОСНА ПРОВЕРА

Члан 9.

Извршилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана закључења уговора достави имена радно ангажованих лица, ради безбедоносне провере од стране надлежне службе МУП-а.

Извршилац је у понуди доставио Изјаву о поверљивости која чини саставни део Уговора и налази се у прилогу Уговора.

СРЕДСТВА ЗА РАД

Члан 10.

Извршилац је дужан да обезбеди сва потребна средства за рад (усисиваче, машине за гланцање и полирање подова, машине за дубинско прање тепиха и друго) која морају бити професионална тако да омогућавају брзо и ефикасно отклањање свих нечистоћа.

Наручилац је дужан да Извршиоцу стави на располагање одговарајућу просторију у којој ће се извршиоци пресвлагати и смештати средства за рад.

Наручилац је дужан да обезбеди топлу воду и исправне прикључке за воду као и прописно уземљену и исправну електричну инсталацију.

СРЕДСТВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ

Члан 11.

Извршилац је дужан да у обављању посла користи еколошка, биоразградива и здравствено (хигијенски) исправна средства.

Извршилац је доставио попуњену, потписану и оверену Изјаву о коришћењу средстава за чишћење, којом је одредио која ће средства користити у поступку пружања услуга током реализације уговора.

Извршилац је за сваки од назначених производа доставио безбедоносни лист издат од стране произвођача и извештај о здравственој (хигијенској) исправности издат од стране акредитоване лабораторије.

Изјава из става 2. овог члана чини саставни део уговора и налази се у прилогу уговора.

КВАЛИТЕТ

Члан 12.

Извршилац је дужан да гарантује квалитетно и поуздано извршење уговорене обавезе.

Извршилац је дужан да обезбеди континуитет посла и да се придржава прописаних мера заштите на раду.

РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 13.

Наручилац може дати рекламацију на квалитет извршених послова у року од 5 дана од дана извршења послова, односно од дана када је посао требало да се изврши. Рок за решавање по рекламацији је најдуже 3 радна дана од дана пријема писмене рекламације.

Наручилац може писменим путем затражити да се замени извршилац који своје послове не обавља квалитетно.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 14.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Илија Томић начелник Службе за вршење заједничких послова.

Заменик лица из става 1. овог члана је Милош Булатовић, из Службе за вршење заједничких послова.

Одговорно лице је дужно да прати извршење свих обавеза утврђених овим Уговором, да својим потписом потврди рачун и друга документа потребна за плаћање, да прати средство финансијског обезбеђења, да сачини извештај о реализацији уговора и да извештај о реализацији уговора достави интерном ревизору и Служби за јавне набавке.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 15.

Извршилац је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама и да је документује на прописан начин.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 17.

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 18.

Уговор престаје да важи истеком рока на који је закључен или утрошком расположивих средстава Наручиоца из члана 3. став 1. тачка 1. овог уговора.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем да обавести другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим након протеча рока од 30 дана, од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Отказни рок тече од дана пријема отказа.

Члан 19.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне неспоразуме, тешкоће и проблеме у вези са извршењем уговора решавају заједнички, на принципима уважавања интереса друге уговорне стране.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност суда у Београду.

Члан 20.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА

Александар Филиповић



ЗА НАРУЧИОЦА

Милош Игњатовић



**СПОРАЗУМ О ЗАЈЕДНИЧКОМ НАСТУПУ
(Уговор о формирању Конзорцијума)**

DIZ Higijena d.o.o.
BEOGRAD - STARI GRAD

Br. 21
Datum 07.07.2017 год.

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац – Градска општина Звездара, Београд, Булевар краља Александра број 77, 11000 Београд, објавио позив за подношење понуде за јавну набавку у отвореном поступку набавке услуге чишћења зграде Градске општине Звездара (редни број набавке 15/2017).

Предмет овог Уговора је оснивање Конзорцијума (у даљем тексту: Конзорцијум), кога чине 2 (два) правна лица, а који ће као Конзорцијум наступати заједнички као подносилац понуде у поступку јавне набавке број 15/2017, наведене у претходном ставу и обавезују се међусобно и према наручиоцу на извршење јавне набавке.

Члан 2.

Чланови Конзорцијума су:

1. „Tisten Group“ д.о.о. Београд, Пилота Михаила Петровића 79а, (МБ 21184411, ПИБ 109449140), кога заступа директор Александар Филиповић (у даљем тексту: „Tisten Group“ / НОСИЛАЦ ПОСЛА)
2. „ДИЗ хигијена“ д.о.о. Београд, Херцег Стјепана број 3, (МБ 20942177, ПИБ 108155893), кога заступа директор Зоран Бенгин (у даљем тексту „Диз хигијена“)

Члан 3.

Чланови Конзорцијума се обавезују на заједничко извршење услуге у случају добијања уговора и вршење услуга на тај начин што ће:

- чланови конзорцијума биће заједнички задужени за извршење услуге по предметној јавној набавци у складу са условима наведеним у конкурсној документацији, као и у складу са Спецификацијом услуге која је саставни део Конкурсне документације. Сви чланови конзорцијума су у обавези да у потпуности поштују захтеве наручиоца наведене у техничкој спецификацији Конкурсне документације. Према наручиоцу, чланови групе понуђача су неограничено солидарни у извршењу уговора који ће бити закључен по окончању предметног поступка јавне набавке.

У вршењу наведених услуга чланови конзорцијума ће заједнички обезбедити потребан број извршилаца који испуњавају услове предвиђене Конкурсном документацијом наручиоца, потребну опрему, инвентар и неопходна средства за несметано пружање услуге који задовољавају важеће стандарде у укупном обиму послова по предметној јавној набавци.

Члан 4.

Чланови Конзорцијума ће послове извршавати у складу са местом извршења и описом извршења услуге из Конкурсне документације за предметну јавну набавку као и у складу са правилима струке односно позитивним законским прописима који регулишу ову област.

Сваки понуђач из групе понуђача се обавезује да ће услугу вршити у свему према одредбама Конкурсне документације за предметну јавну набавку на начин како је то Наручилац захтевао и то:

„Tisten Group“ одговорно је за организацију и спровођење свих услуга према спецификацији датој у јавној набавци и то за следће:

- Дневне послове у згради Градске општине Звездара, Булевар краља Александра 77

„ДИЗ хигијена“ одговорно је за организацију и спровођење свих услуга према спецификацији датој у јавној набавци и то за следће:

- Дневни послови у Канцеларији за младе, Београд, ул Неродимска 2
- Све периодичне и ванредне послове по захтеву Наручиоца

Члан 5.

Чланови Конзорцијума, у смислу Члана 81. став 7. Закона о јавним набавкама, сагласно изјављују да за све обавезе према Наручиоцу одговарају неограничено солидарно. Чланови конзорцијума су се споразумели да је „ДИЗ хигијена“ обавезан да Наручиоцу достави **средства финансијског обезбеђења**, а све у складу са одредбама конкурсне документације.

Члан 6.

Чланови конзорцијума овлашћују овим Уговором као **Носиоца посла** „Tisten Group“ да **представља и заступа Конзорцијум пред Наручиоцем, као и да поднесе понуду за предметну јавну набавку, у име и за рачун конзорцијума.**

Носилац посла је овлашћен да у име групе предузима и закључује све друге правне послове у предметном поступку, преузима сва права и обавезе у корист и на терет Конзорцијума, односно чланова Конзорцијума, али на начин и у складу са врстом и обимом права и обавеза предвиђених Законом о јавним набавкама и захтевима Наручиоца из конкурсне документације за предметну јавну набавку, да самостално а у име свих чланова Конзорцијума прибави предметну конкурсну документацију, потпише и овери обрасце конкурсне документације (осим образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, као и оних за које је наручилац предвидео да посебно достављају сви чланови конзорцијума) те да у случају доделе уговора Конзорцијуму, **потпише и овери својим печатом потпис на Уговору у име и за рачун Конзорцијума**, а све са Наручиоцем.

Члан 7.

Носилац посла врши комплетно фактурисање према Наручиоцу (издаје рачун).

Наручилац уплате доспелих фактура врши на текући рачун Носиоца посла број 205-0000000231355-58 код Комерцијална банка а.д. Београд.

Члан 8.

Носилац посла је овлашћен да потпише и друга документа у вези са предметном јавном набавком, као и сву потребну документацију, укључујући између осталог и све Анексе и допуне документације, благовремено и у складу са поступком који је установио Наручилац, у име Конзорцијума, ради успешног и правно ваљаног окончања посла који је циљ оснивања Конзорцијума и да о томе без одлагања у писаној форми обавести остале чланове Конзорцијума.

Члан 9.

Свака уговорна страна ће благовремено обавестити другу Уговорну страну о тешкоћама које евентуално настану током испуњења њених уговорних обавеза и пружиће све информације које могу утицати на благовремено и поуздано испуњење Уговора, да би омогућила другој Уговорној страни да предузме мере које сматрају да су неопходне, а у циљу несметаног обављања посла и благовременог и квалитетног извршавања обавеза према Наручиоцу.

Члан 10.

Овај Уговор се закључује ради учешћа у поступку јавне набавке, ближе описане у члану 1. овог Уговора, и траје до коначне реализације уговора који ће бити закључен са Наручиоцем по окончању поступка предметне јавне набавке. Свака од уговорних страна одговара за штету коју својим чињењем или нечињењем односно неизвршавањем преузетих обавеза у вези са овим Уговором проузрокује другој уговорној страни и обавезна је да истој накнади штету у пуном износу, а по општим правилима облигационог права, с тим да то не утиче на обавезу чланова групе о неограничено солидарној одговорности према Наручиоцу у смислу члана 81. став 7. Закона о јавним набавкама.

Члан 11.

Овај Уговор је регулисан материјалним правом Републике Србије.

Члан 12.

Уговорне стране изјављују да ће све евентуално настале спорове решавати договарањем, а у духу овог Уговора, а у случају да такво решавање не буде могуће, уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 13.

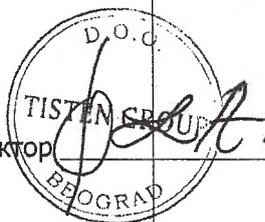
Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица чланова Конзорцијума.

Члан 14.

Уговор је сачињен у 3 (три) истоветна примерака од којих сваки има значај оригинала, од којих по 1 (један) за сваког члана Конзорцијума, а 1 (један) за Наручиоца.

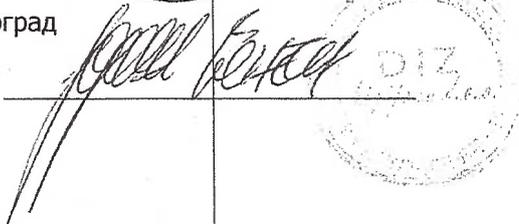
1. „Tisten Group“ Београд

Александар Филиповић, директор



2. „ДИЗ хигијена“ д.о.о. Београд

Зоран Бенгин, директор



BANKA GARANT: UniCredit Bank Srbija a.d.
ul. Rajičeva 27-29, 11000 Beograd, Srbija
PIB 100000170, MB: 17324918, Račun: 908-17001-94

NALOGODAVAC: DIZ HIGIJENA DOO
Hercega Stjepana 3
11000 Beograd-Stari grad
Srbija
PIB: 108155893, MB: 20942177, Račun: 170-30028665000-20
(u daljem tekstu: Nalogodavac)

KORISNIK GARANCIJE: GRADSKA OPŠTINA ZVEZDARA
Bulevara kralja Aleksandra 77
11000 Beograd
Srbija
PIB: 101468873, MB: 07004656
(u daljem tekstu: Korisnik)

GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE POSLA br. 04777-02-0053702

UniCredit Bank Srbija a.d., ul. Rajičeva 27-29, Beograd, je obavještena da su Tisten group d.o.o., ulica Pilota Mihaila Petrovića br. 79a, PIB 109449140, MB 21184411 i Korisnik zaključili Ugovor vezano za usluge čišćenja zgrade Gradske opštine Zvezdara koji je kod Nalogodavca zaveden pod brojem u120/02/18 dana 07.02.2018. godine, ukupne vrednosti RSD 4.060.219,40 bez PDV-a (u daljem tekstu: Ugovor).

Sporazumom o zajedničkom nastupu (Ugovor o formiranju Konzorcijuma) između Tisten group d.o.o. i Nalogodavca, definisano je da Nalogodavac u ime i za račun Konzorcijuma treba da dostavi sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla Korisniku. Dopisom Korisnika koji je zaveden pod brojem 404-48/37 dana 09.02.2018. godine, potvrđeno je da će on prihvatiti garanciju dostavljenu od strane Nalogodavca vezano za gore navedeni Ugovor.

U skladu sa gore navedenim Ugovorom, članom 6., Sporazumom o zajedničkom nastupu i Dopisom Korisnika predviđena je obaveza Nalogodavca da dostavi Korisniku garanciju za dobro izvršenje posla, u iznosu 10% od vrednosti Ugovora bez PDV-a.

Imajući u vidu napred izneto, a na zahtev Nalogodavca, mi, UniCredit Bank Srbija a.d., ul. Rajičeva 27-29, 11000 Beograd, Srbija, izdajemo ovu garanciju koja je neopoziva, безусловna, plativa na prvi poziv, bez prava na prigovor, kojom garantujemo da ćemo u skladu sa vašim instrukcijama, izvršiti plaćanje bilo kog iznosa do ukupnog maksimalnog iznosa i to do:

RSD 406.021,94

(slovima: četrinstotinešesthiljadvadesetjedan i 94/100 dinara)

a po prijemu Vašeg prvog Poziva da izvršimo plaćanje određenog iznosa po ovoj garanciji, sačinjenog u pisanoj formi sa priloženom Izjavom u kojoj se navodi da Nalogodavac nije izvršio svoje obaveze u pogledu urednog ispunjenja Ugovora uz navođenje u čemu se sastoji povreda ugovornih obaveza Nalogodavca, a bez naše obaveze da proverimo osnovanost takvog Vašeg zahteva.

Gore navedeni poziv i Izjava moraju biti overeni Vašim pečatom i potpisani od strane ovlašćenog (ovlašćenih) lica za zastupanje.

UniCredit Bank Srbija a.d.
Rajičeva 27-29
11000 Beograd, Srbija
Telefon: +381 11 37 77 888
Telefax: +381 11 33 42 200
Internet: <http://www.unicreditbank.rs>
E-mail: kontakt@unicreditbank.rs

Upisani i uplaćeni kapital:
EUR 267.242.099,65
SWIFT: B A C X R S B G
Registrovana kod Agencije
za privredne registre
MB: 17324918
PIB: 100000170
Tekući račun: 908-17001-94

Ova Garancija stupa na snagu 09.02.2018. godine i važi najkasnije do 01.03.2019. godine.

Bez obzira da li nam je originalni primerak ove garancije vraćen ili ne, naša obaveza po istoj prestaje da proizvodi pravno dejstvo istekom gore pomenutog roka važnosti.

Garancija prestaje da važi i pre gore navedenog roka važnosti, pod uslovom da nam se vrati original garancije ili da nam Korisnik dostavi potpisani dokument o oslobađanju od obaveza po garanciji.

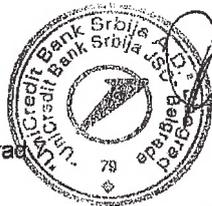
Sa svakim plaćanjem izvršenim po ovoj garanciji od strane UniCredit Bank Srbija ad, Beograd, iznos garancije se automatski smanjuje pro rata.

Ova garancija podleže Zakonu o obligacionim odnosima Republike Srbije (od člana 1083 do člana 1087). Za eventualne sporove po ovoj garanciji, nadležan je sud u Beogradu.

Beograd, 09.02.2018. godine

UniCredit Bank Srbija a.d.

Miroslav Lončar
Zamenik upravnika Ekspoziture Beograd
Palmira Toljatija 5, Beograd



Goran Tomić
Saradnik za rad sa preduzetnicima i
malim privrednim društvima
Palmira Toljatija 5, Beograd

UniCredit Bank Srbija a.d.
Rajlićeva 27-29
11000 Beograd, Srbija
Telefon: +381 11 37 77 888
Telefax: +381 11 33 42 200
Internet: <http://www.unicreditbank.rs>
E-mail: kontakt@unicreditbank.rs

Upisani i uplaćeni kapital:
EUR267.242.099,65
SWIFT: B A C X R S B G
Registrovana kod Agencije
za privredne registre
MB: 17324918
PIB: 100000170
Tekući račun: 908-17001-94

Ime i prezime Underwriter-a	Broker Zastupnik	Šifra Brokera Šifra Zastupnika
Majda Stojanović	Sanja Stanišić	502460

Broj ponude	100095597	Zamena Lista pokrića	
Broj polise	5 575 383 5	Zamena polise br.	Veza sa polisom br.
		/	/

Filijala: A1A3G

POLISA osiguranja od odgovornosti

Na ovo osiguranje odnose se odgovarajuće odredbe Zakona o obligacionim odnosima i odgovarajućih uslova osiguranja

I UGOVARAČ OSIGURANJA

Ime i prezime, naziv:	DIZ HIGIJENA DOO BEOGRAD		
11000	Beograd-Stari Grad	Hercega Stjepana 302	
Poštanski broj	Mesto	Ulica i broj, poštanski iza	
20942177		Banca Intesa AD Beograd, 160-399090-77	
Lični/malični broj	Broj telefona, faksa, e-mail	Banka i broj računa	
108155893	8110	Usluge održavanja objekata	
PIB	Šifra delatnosti	Opis delatnosti	

II OSIGURANIK

Ime i prezime, naziv:	DIZ HIGIJENA DOO BEOGRAD		
11000	Beograd-Stari Grad	Hercega Stjepana 302	
Poštanski broj	Mesto	Ulica i broj, poštanski iza	
20942177		Banca Intesa AD Beograd, 160-399090-77	
Lični/malični broj	Broj telefona, faksa, e-mail	Banka i broj računa	
108155893	8110	Usluge održavanja objekata	
PIB	Šifra delatnosti	Opis delatnosti	

III TRAJANJE OSIGURANJA

Osiguranje se ugovara sa	kratkoročnim	rokom trajanja,
počinje	streda, 20. decembar 2017	ističe
		četvrtak, 20. decembar 2018

IV MESTO OSIGURANJA I OPIS PREDMETA OSIGURANJA

Na teritoriji Republike Srbije:

GRAĐANSKO-PRAVNA ODGOVORNOST OSIGURANIKA za štete usled smrti, povrede tela ili zdravlja kao i uništenja ili oštećenja stvari trećih lica nastale iz delatnosti sa proširenjem za
 PRODUKTNU ODGOVORNOST - odgovornost za štete nastale zbog izvršene usluge s greškom koju je osiguranik ili sa njegove strane ovlašćena osoba izvršila

V OSIGURANJE OD ODGOVORNOSTI

Suma osiguranja (po osiguranom slučaju i ukupno godišnje), obim pokrića, razred opasnosti i elementi za obračun premije

Na jedinstvenu sumu za lica i stvari, po osiguranom slučaju i ukupno za čitav period trajanja osiguranja od 23.800.000 RSD (200.000 €):

GRAĐANSKO-PRAVNA ODGOVORNOST OSIGURANIKA za štete usled smrti, povrede tela ili zdravlja kao i uništenja ili oštećenja stvari trećih lica nastale iz delatnosti sa proširenjem za
 PRODUKTNU ODGOVORNOST - odgovornost za štete nastale zbog izvršene usluge s greškom koju je osiguranik ili sa njegove strane ovlašćena osoba izvršila

Ovim osiguranjem NISU POKRIVENE: ZAKONSKA ODGOVORNOST POSLODAVCA PREMA ZAPOSLENIMA, EKOLOŠKE ŠTETE, ČISTO FINANSIJSKE ŠTETE, PROFESIONALNA ODGOVORNOST, niti bilo koja UGOVORNA ODGOVORNOST.

Vrsta podatka	Osnovica	Pr.st. u %	Premija
Planirani bruto prihod za 2017. g. : 197.000.000 RSD			
MINIMALNA PREMIJA PO TARIFI			62.260,11
UKUPNO OPŠTA ODGOVORNOST			62.260,11
Premija osiguranja za PRODUKTNU odgovornost	23.800.000,00	0,385%	91.717,96
UKUPNO PRODUKTNA ODGOVORNOST			91.717,96
SVEUKUPNO			153.978,07

VI FRANŠIZA

Osiguraničnik učestvuje u svakoj materijalnoj šteti 10%, min. 30.000 RSD (ODBITNA FRANŠIZA)

VII UKUPAN IZNOS ZA NAPLATU

Ukupna premija osiguranja obračunata za period od 20.12.2017 do 20.12.2018 iznosi:

Vrsta osiguranja	Premija	Porez		Ukupno
		%	Iznos	
Osiguranje opšte odgovornosti iz delatnosti (1301)	62.260,11	5%	3.113,01	65.373,11
Osiguranje odgovornosti iz upotrebe proizvoda (1302)	91.717,96	5%	4.585,90	96.303,86
UKUPNO	153.978,07		7.698,90	161.676,97

VIII DINAMIKA PLAĆANJA PREMIJE OSIGURANJA

Ugovorena dinamika plaćanja (označiti sa X)	br.rata		Prva rata u iznosu od 20.530,41 RSD dospeva na naplatu odmah.
	godišnje		
	mesečno	X	
	kvartalno		
	polugodišnje		
ostalo		12	Ostalih 11 rata u iznosu od po dinara 12.831,51 RSD
			dospevaju Prema ispostavljenj fakturi Osiguravača

IX OSTALE ODREDBE

- Ovo osiguranje je zaključeno prema Opštim uslovima za osiguranje imovine, Uslovima za osiguranje od odgovornosti iz delatnosti za štete pricinjene trećim licima i Posebnim uslovima za osiguranje odgovornosti iz upotrebe proizvoda koji zajedno sa Polisom čine Ugovor o osiguranju. Navedeni uslovi su uručeni Ugovaraču osiguranju što on potpisom ove Polise potvrđuje.
- IZJAVA UGOVARAČA OSIGURANJA: Ugovarač osiguranja izjavljuje da je na sva pitanja dao istinite i potpune odgovore i obavezuje se da će Osiguravača obavestiti o svim izmenama podataka koji se odnose na ugovorna osiguranja.
- U slučaju spora ugovorne strane ugovaraju mesnu nadležnost suda prema sedištu Osiguravača.
- Ova Polisa je punovažna bez pečata Osiguravača

Polisa je sačinjena u Beogradu, dana utorak, 19. decembar 2017 godine

Potpis ugovarača osiguranja



DIZ HIGIJENA DOO BEOGRAD

Potpis posrednika - zastupnika - brokera

M.P.

M.P.

Potpis Osiguravača



Wiener Stadtliche Osiguranje A.G.
Beograd

Aneks br. 1 **uz Polisu osiguranja od odgovornosti broj 55753835**

Sačinjen u Beogradu dana 16.01.2018. godine između:

- 1. Wiener Städtische Osiguranje a.d.o. Beograd**, 11070 Novi Beograd, Trešnjinog cveta 1
(u daljem tekstu Osiguravač), i
- 2. DIZ HIGIJENA DOO BEOGRAD**, 11000 Beograd, Hercega Stjepana 302,
(u daljem tekstu: Ugovarač osiguranja)

Ugovorne strane su se sporazumele o sledećem:

Član 1.

Ugovorne strane su zaključile ugovor o osiguranju imovine i imovinskih interesa, o čemu je dana 19.12.2017. godine sačinjena i potpisana Polisa osiguranja broj 55753835 (Ponuda broj 100095597).

Osiguranje je ugovoreno sa periodom osiguravajućeg pokrivača od 20.12.2017. godine do 20.12.2018. godine.

Ugovoreno je pokrivače za GRAĐANSKO-PRAVNU ODGOVORNOST osiguranika za štete usled smrti, povrede tela ili zdravlja kao i uništenja ili oštećenja stvari trećih lica nastale iz delatnosti, sa proširenjem za PRODUKTNU ODGOVORNOST - odgovornost za štete nastale zbog izvršene neodgovarajuće usluge koju je osiguranik ili sa njegove strane ovlašćena osoba izvršila, na teritoriji Republike Srbije, na jedinstvenu sumu za lica i stvari, po osiguranom slučaju i ukupno za period trajanja osiguranja od 23.800.000,00 RSD.

Član 2.

Ugovarač osiguranja je blagovremeno zatražio izmenu ugovora o osiguranju iz prethodnog člana a iz razloga nastalih promena u poslovanju, čime je potrebno uvećanje ugovorene jedinstvene sume za lica i stvari, po osiguranom slučaju i ukupno.

Saglasno zahtevu Ugovarača osiguranja, ugovorne strane su se sporazumele da se u Polisi za osiguranje imovine i imovinskih interesa broj 55753835, izmeni deo

V OSIGURANJE OD ODGOVORNOSTI

Suma osiguranja (po osiguranom slučaju i ukupno godišnje) i sada glasi:

V OSIGURANJE OD ODGOVORNOSTI
Suma osiguranja (po osiguranom slučaju i ukupno godišnje), obim pokrića, razred opasnosti i elementi za obračun premije
Na jedinstvenu sumu za lica i stvari, po osiguranom slučaju i ukupno za čitav period trajanja osiguranja od 25.000.000,00 RSD:
GRADANSKO-PРАВNA ODGOVORNOST OSIGURANIKA za štete usled smrti, povrede tela ili zdravlja kao i uništenja ili oštećenja stvari trećih lica nastale iz delatnosti sa proširenjem za PRODUKTNU ODGOVORNOST - odgovornost za štete nastale zbog izvršene usluge s greškom koju je osiguranik ili sa njegove strane ovlašćena osoba izvršila
<i>Ovim osiguranjem NISU POKRIVENE: ZAKONSKA ODGOVORNOST POSLODAVCA PREMA ZAPOSLENIMA, EKOLOŠKE ŠTETE, ČISTO FINANSIJSKE ŠTETE, PROFESIONALNA ODGOVORNOST, niti bilo koja UGOVORNA ODGOVORNOST.</i>

Član 3.

Izmena iz prethodnog člana ovog Aneksa, stupa na snagu i primenjuje se od dana 15.01.2018. godine u 24,00 sati.

Član 4.

Na osnovu izmene iz prethodnog člana, Osiguravač fakturiše dodatnu premiju osiguranja po principu „pro rata temporis“ (za 339 dana osiguranja) u iznosu od **10.269,30 RSD** na koju se zaračunava porez na premije neživotnih osiguranja u visini od 5% odnosno **513,47 RSD**.

Ukupan iznos premije osiguranja i odgovarajućeg poreza u visini od **10.782,77 RSD**, Ugovarač osiguranja će platiti jednokratno, prema ispostavljenoj fakturi Osiguravača.

Član 5.

U svemu ostalom odredbe Polise za osiguranje imovine i imovinskih interesa broj 55753835 ostaju neizmenjene.

Član 6.

Ovaj Aneks je sačinjen u četiri istovetna primerka od kojih dva zadržava Ugovarač osiguranja, a dva Osiguravač.



UGOVARAČ OSIGURANJA

.....
 DIZ HIGIJENA DOO BEOGRAD

**ИЗЈАВА
О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ
ЈН број 15/2017**

"Tisten Group" д.о.о. Београд
(пословно име или скраћени назив)

под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да ћемо током реализације уговора користити следећа средства за чишћење:

Ред. бр.	Намена средства за чишћење	Комерцијални назив средства за чишћење	Произвођач
1.	влажно брисање прашине	Blitz orange	Buzil Werk
2.	влажно брисање плакара и ормара	Blitz orange	Buzil Werk
3.	влажно брисање радних столица и фотеља	Blitz orange	Buzil Werk
4.	влажно брисање зидних облога	Blitz orange	Buzil Werk
5.	влажно брисање свих тврдих подних облога	Unibuz	Buzil Werk
6.	влажно брисање главног улаза	Blitz orange	Buzil Werk
7.	влажно брисање стаклених површина	Bliss Glass	Panonija AD
8.	влажно брисање степеништа	Unibuz	Buzil Werk
9.	влажно брисање рукохвата гелендера	Blitz orange	Buzil Werk
10.	дезинфекција рукохвата гелендера	T granulat	Multi Commerce doo
11.	влажно брисање телефонских, телефакс и других расположивих апарата и опреме	Blitz orange	Buzil Werk
12.	дезинфекција телефонских, телефакс и других расположивих апарата и опреме	Blitz orange	Buzil Werk
13.	влажно брисање радијатора и клима уређаја	Tarco Super	Tarmann Chemie
14.	влажно брисање расвете	Tarco Super	Tarmann Chemie
15.	влажно брисање врата, дрвених и других облога	Tarco Super	Tarmann Chemie
16.	прање тоалета	Bucasan Trendy	Buzil Werk
17.	дезинфекција тоалета	Tarco CleanFrish	Tarmann Chemie

измењена и допуњена верзија -16.06.2017.године

механичко полирање – гланцање тврдих подова	Unibuz	Buzil Werk
механичко прање тепиха и итисона	Treff	Panonija AD
механичко прање мермерних површина	King	Kiter
механичко прање старе емулзије са мермерних површина	Linec	Kiter
механичко прање и полирање до високог сјаја мермерних површина	Pulsar	Kiter
прање завеса	Tarco Super	Tarmann Chemie
прање тапацираног - мебелираног намештаја	Treff	Panonija AD

**Напомена: Прилог изјави чини безбедоносни лист и извештај о здравственој (хигијенској) исправности. Образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално. У случају наступа групе понуђача образац попуњава, потписује и оверава члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписивати понуду.*

ДАТУМ

16.07.2017.



ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

[Signature]