

SAMSIĆ d.o.o.  
Broj. D 1787/17  
Datum 7.8. 2017. god.  
BEOGRAD

## УГОВОР

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ГРАДСКА ОПШТИНА ЗВЕЗДАРА  
XVI Бр. 404-95  
07.08 2017 год.  
БЕОГРАД

1. Градска општина Звездара, са седиштем у Београду, Булевар краља Александра 77, порески идентификациони број 101468873, матични број 07004656, коју заступа Милош Игњатовић, председник Градске општине Звездара ( у даљем тексту: Наручилац ) и
2. SAMSIĆ d.o.o., са седиштем у Новом Београду, ул. Милутина Миланковића бр. 7в, порески идентификациони број: 106183605, матични број: 20550481, које заступа Јернеј Блатник, директор (у даљем тексту: Извршилац)

### УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

#### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), спровео отворени поступак јавне набавке који има за предмет набавку услуге чишћења објеката месних заједница Градске општине Звездара, под редним бројем 13/2017;

- да је Наручилац дана 09.06.2017. године, објавио позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца: [www.zvezdara.org.rs](http://www.zvezdara.org.rs);

- да је Извршилац доставио понуду XVI бр.404 – 76 од 10.07.2017. године, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације која је садржана је у члану 2. овог Уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора XVI бр.404 – 49/9 од 17.07.2017. године, изабрао Извршиоца као најповољнијег за извршење предметне услуге;

- да је Наручилац Одлуку о додели уговора објавио на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца у складу са Законом;

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 112. и 113. Закона о јавним набавкама;

- Уговор се закључује на период од једне године од дана закључења.

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

#### Члан 2.

Предмет овог Уговора је набавка услуге чишћења објеката месних заједница Градске општине Звездара, и то:

*SV. [Signature]*

4

**УСЛУГА ЧИШЋЕЊА ОБЈЕКТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА**

Услуга чишћења подразумева одржавање хигијене у:

- 1) МЗ „Вуков споменик“, ул. Захумска бр. 23/а, простор укупне површине од 240 м<sup>2</sup>;
- 2) МЗ „Липов Лад“, ул. Бул. краља Александра бр. 298, простор укупне површине од 280 м<sup>2</sup>;
- 3) МЗ „Миријево“, ул. Школски трг бр. 2, простор укупне површине од 185 м<sup>2</sup>;
- 4) МЗ „Стеван Синђелић“, ул. Устаничка бр. 194, простор укупне површине од 194 м<sup>2</sup>;
- 5) МЗ „Ново Миријево“, ул. Миријевски венац бр. 18-20, простор укупне површине од 196 м<sup>2</sup>;
- 6) МЗ „Ђирило и Методије“, ул. Учитељска бр. 60, простор укупне површине од 150 м<sup>2</sup>;
- 7) МЗ „Војвода Мишић“, ул. Браће Српих бр. 35, простор укупне површине од 135 м<sup>2</sup>;
- 8) МЗ „Северни Булевар“, ул. Панте Срећковића бр. 3, простор укупне површине од 30 м<sup>2</sup>;
- 9) МЗ „Булбулдер“, ул. Димитрија Туцовића бр. 83, простор укупне површине од 83 м<sup>2</sup>;
- 10) МЗ „Звездара“, ул. Булевар краља Александра бр. 243-245, простор укупне површине од 75 м<sup>2</sup>;
- 11) МЗ „Зелено брдо“, ул. Булевар краља Александра бр. 395, простор укупне површине од 150 м<sup>2</sup>;
- 12) МЗ „Мали Мокри Луг“, ул. Булевар краља Александра бр. 532, простор укупне површине од 101 м<sup>2</sup>;
- 13) МЗ „Велики Мокри Луг“, ул. Николе Груловића бр. 14, простор укупне површине од 170 м<sup>2</sup>.

**I - РАДНО ВРЕМЕ**

Објекти Месних заједница:

- Дневни послови: од 7,30 до 15,30 часова сваког радног дана
- Периодични послови: суботом и недељом
- Ванредни послови: по потреби и позиву наручиоца

**II - ДНЕВНИ ПОСЛОВИ**

**ОБЈЕКТИ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА**

-усисавање прашине са подних облога, влажно брисање прашине са радних и других столова, влажно брисање плакара и ормара, влажно брисање радних столица и фотеља, брисање зидова, влажно брисање свих тврдих подних облога, влажно брисање главног улаза, влажно брисање стаклених површина у улазном холу, салама и другим пословним просторијама унутар предметних објеката, а које користи месна заједница, влажно брисање расвете, влажно брисање степеништа и рукохвата гелендера, влажно брисање и дезинфекција телефонских, телефакс и других расположивих апарата и опреме, влажно брисање радијатора и клима уређаја, влажно брисање врата, дрвених и других облога, чишћење тоалета (Давалац услуге је дужан да пуни дозатор за течни сапун (обезбеђује га наручилац), да ставља тоалет папир и папирне убрuse (обезбеђује наручилац) на за то предвиђена места. Давалац услуге је дужан да води чешк листу – листа која се качи на унутрашњој страни тоалета, са назнаком извршиоца, датума и времена за свако чишћење у току дана), прикупљање отпада, прање корпи и изношење смећа до контејнера.

Сви назначени дневни послови морају бити извршени у целости сваког радног дана, на начин и у организацији којом се не омета редовно функционисање наручиоца и у договору са представником наручиоца који је одговоран за реализацију уговора.

**III – ПЕРИОДИЧНИ ПОСЛОВИ**

**ОБЈЕКТИ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА**

- прање стакла на улазним порталима – једном недељно;
- прање осталих стаклених површина (споља и изнутра) – 4 пута годишње;
- машинско прање тепиха и итисона – 4 пута годишње;
- радикално прање, заштита и полирање до високог сјаја мермерних површина са уклањањем постојеће емулзије, укључујући степеништа – 4 пута годишње;
- прање завеса (обичних и тракастих, венецијанера, драперија) – једном годишње;
- прање тапацираног - меблираног намештаја (столице, фотеље) – једном годишње;
- чишћење припадајућег дела тротоара – два пута недељно.

Сви назначени периодични послови морају бити извршени у договору са представником наручиоца који је одговоран за реализацију уговора.

**IV – ВАНРЕДНИ ПОСЛОВИ**

Ванредни послови су послови који се извршавају по потреби и позиву наручиоца, ван динамике назначене за дневне и периодичне послове.

**V – СРЕДСТВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ**

Средства за чишћење обезбеђује Давалац услуге.

Давалац услуге је дужан да у обављању посла користи еколошка, биоразградива и здравствено (хигијенски) исправна средства.

51. 

12

**VI – СРЕДСТВА КОЈА ОБЕЗБЕЂУЈЕ НАРУЧИЛАЦ**

Наручилац обезбеђује:

- папирну конфекцију за тоалете: тоалетни папир сложиви и папирне сложиве убрусе за руке

- течни сапун за тоалете

**1) ДНЕВНИ ПОСЛОВИ**

Ред. бр.	Опис	Јединица мере	Цена по јединици мере без ПДВ	Укупан фонд сати	Укупна цена без ПДВ (5x 4)
1	2	3	4	5	6
1	Дневни послови	Радни сат	238,89	1584 x 12	4.540.821,12

**2) ПЕРИОДИЧНИ ПОСЛОВИ**

Ред. бр.	Опис	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ (по јединици мере)	Динамика	Укупна цена за један ангажман без ПДВ (5 x 4)	Укупна динамика за 12 месеци	Укупна цена без ПДВ (7 x 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	прање стакла на улазним порталима	m <sup>2</sup>	168	0,10	једном недељно	16,80	52	873,60
2	прање осталих стаклених површина (споља и изнутра)	ком	501	0,10	4 пута годишње	50,10	4	200,40
3	машинско прање тепиха и итисона	m <sup>2</sup>	298	0,15	4 пута годишње	44,70	4	178,80
4	радикално прање, заштита и полирање до високог сјаја мермерних површина, укључујући степеништа	m <sup>2</sup>	438	0,17	4 пута годишње	74,46	4	297,84
5	прање завеса (обичних и тракастих, венецијанера, драперија)	m <sup>2</sup>	380	0,05	једном годишње	19,00	1	19,00

*SV. [Signature]*

*[Signature]*

6	прање тапацираног - меблираног намештаја (столице, фотеле)	ком	321	0,20	једном годишње	64.20	1	64.20
7	чишћење припадајућег дела тротоара	m <sup>2</sup>	165	0.05	2 пута недељно	8,25	104	858,00
УКУПНО 2) без ПДВ:								2.491,84
УКУПНО (1 + 2) без ПДВ:								4.543.312,96

### Члан 3.

Уговорена вредност без ПДВ, износи 4.543.312,96 динара и словима: четиримилионапетстотиначетрдесеттрихиљадетристотинедванаестдинара и 96/100 РСД, без ПДВ.

Накнада се утврђује на основу јединичних цена из члана 2. овог Уговора, а према обрачуну стварно извршене услуге.

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које Извршилац има у реализацији набавке.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина.

Цена је фиксна и не може се накнадно мењати.

Наручилац задржава право да у складу са потребама функционисања Градске општине Звездара изда писмени налог којим се за дату ситуацију мења динамика извршења услуге (термин, трајање извршења услуге и друго), при чему износ јединичне цене не може да се мења.

Обавезе које наручилац преузима овим уговором су у складу са прописима којима се уређује буџетски систем, односно располагање финансијским средствима.

### Члан 4.

Плаћање ће се извршити у року од 45 дана од дана пријема рачуна и овере лица из члана 14. овог Уговора (у даљем тексту: овлашћено лице Наручиоца) да је предметна услуга извршена.

Рачун се испоставља до 5-тог у месецу за претходни месец.

Достављени рачун мора да садржи број овог уговора и спецификацију извршене услуге.

Плаћање се врши на рачун Извршиоца број: 275-00102223433521-17 код банке Societe Generale Srbija a.d.

## ПОЛИСА ОСИГУРАЊА

### Члан 5.

Извршилац је дужан да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу важећу полису осигурања опште и професионалне одговорности са минималним износом покрића осигурања од 5.000.000,00 динара по штетном догађају, за неограничени број штетних догађаја.

Наручилац ће предметну полису вратити, на писани захтев Извршиоца по истеку 15 дана од дана испуњења Уговора.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

## **СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 6.**

Извршилац је дужан да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10 % вредности из члана 3. став 1. овог Уговора.

Банкарска гаранција за добро извршење посла траје 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

Банкарска гаранција је неопозива, безусловна, на први позив платива, без приговора.

Наручилац је овлашћен да реализује банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају неиспуњења уговорних обавеза.

## **РОК ОТПОЧИЊАЊА ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

### **Члан 7.**

Извршилац је дужан да отпочне са извршењем уговореног посла у року од једног календарског дана од дана закључења уговора.

## **НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

### **Члан 8.**

Извршилац је дужан да услугу која је предмет овог уговора извршава сукцесивно, у складу са спецификацијом из члана 2. овог уговора.

Извршилац је дужан да услугу врши ажурно и квалитетно, у свему према важећим законским прописима, професионалним стандардима, нормативима струке за ову врсту услуге и добрим пословним обичајима.

Извршилац је дужан да обезбеди довољан број радно ангажованих лица за извршење услуга из члана 2. овог Уговора према квадратури објекта, спецификацији посла и дневном нормативу за извршиоца.

Извршилац је дужан да обезбеди да извршиоци увек изгледају чисто и уредно за време обављања својих дужности и да поштују правила понашања Наручиоца.

Извршилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана закључења уговора достави лицу из члана 13. овог уговора личне податке извршиоца послова специфицираних у члану 2. овог уговора. У случају промене извршиоца Извршилац је дужан да обавести Наручиоца писменим путем и да сваког новог извршиоца достави Образац МЗ-а или други одговарајући образац којим се доказује да је извршилац радно ангажован код Извршиоца и да је пријављен на осигурање.

## **БЕЗБЕДОНОСНА ПРОВЕРА**

### **Члан 9.**

Извршилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана закључења уговора достави имена радно ангажованих лица, ради безбедоносне провере од стране надлежне службе МУП-а.

Извршилац је у понуди доставио Изјаву о поверљивости која чини саставни део Уговора и налази се у прилогу Уговора.

*SV. Hlad*

*ky*

## **СРЕДСТВА ЗА РАД**

### **Члан 10.**

Извршилац је дужан да обезбеди сва потребна средства за рад (усисиваче, машине за гланцање и полирање подова, машине за дубинско прање тепиха и друго) која морају бити професионална тако да омогућавају брзо и ефикасно отклањање свих нечистоћа.

Наручилац је дужан да Извршиоцу стави на располагање одговарајућу просторију у којој ће се извршиоци пресвлачити и смештати средства за рад.

Наручилац је дужан да обезбеди топлу воду и исправне прикључке за воду као и прописно уземљену и исправну електричну инсталацију.

## **СРЕДСТВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ**

### **Члан 11.**

Извршилац је дужан да у обављању посла користи еколошка, биоразградива и здравствено (хигијенски) исправна средства.

Извршилац је доставио попуњену, потписану и оверену Изјаву о коришћењу средстава за чишћење, којом је одредио која ће средства користити у поступку пружања услуга током реализације уговора.

Извршилац је за сваки од назначених производа доставио безбедоносни лист издат од стране произвођача и извештај о здравственој (хигијенској) исправности издат од стране акредитоване лабораторије.

Изјава из става 2. овог члана чини саставни део уговора и налази се у прилогу уговора.

## **КВАЛИТЕТ**

### **Члан 12.**

Извршилац је дужан да гарантује квалитетно и поуздано извршење уговорене обавезе.

Извршилац је дужан да обезбеди континуитет посла и да се придржава прописаних мера заштите на раду.

## **РЕКЛАМАЦИЈА**

### **Члан 13.**

Наручилац може дати рекламацију на квалитет извршених послова у року од 5 дана од дана извршења послова, односно од дана када је посао требало да се изврши. Рок за решавање по рекламацији је најдуже 3 радна дана од дана пријема писмене рекламације.

Наручилац може писменим путем затражити да се замени извршилац који своје послове не обавља квалитетно.


## **ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА**

### **Члан 14.**

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Илија Томић начелник Службе за вршење заједничких послова.

Заменик лица из става 1. овог члана је Милош Булатовић, из Службе за вршење заједничких послова.

Одговорно лице је дужно да прати извршење свих обавеза утврђених овим Уговором, да својим потписом потврди рачун и друга документа потребна за плаћање, да прати средство финансијског обезбеђења, да сачини извештај о реализацији уговора и да извештај о реализацији уговора достави интерном ревизору и Служби за јавне набавке.

50. 

13

## ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

### Члан 15.

Извршилац је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама и да је документује на прописан начин.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 16.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 17.

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

### Члан 18.

Уговор престаје да важи истеком рока на који је закључен или утрошком расположивих средстава Наручиоца из члана 3. став 1. тачка 1. овог уговора.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем да обавести другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим након протеча рока од 30 дана, од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Отказни рок тече од дана пријема отказа.

### Члан 19.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне неспоразуме, тешкоће и проблеме у вези са извршењем уговора решавају заједнички, на принципима уважавања интереса друге уговорне стране.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност суда у Београду.

### Члан 20.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА

Јернеј Блатник



ЗА НАРУЧИОЦА

Милош Игњатовић





**GARANT:** SOCIETE GENERALE BANKA SRBIJA AD BEOGRAD  
Bulevar Zorana Đinđića 50 a/b, 11070 Novi Beograd  
Matični broj: 07552335, PIB 100000303  
Tekući račun: 908-0000000027501-22

**NALOGODAVAC:** SAMSIC DOO BEOGRAD  
Milutina Milankovića 7V, 11070 Beograd  
Matični broj: 20550481, PIB: 106183605  
Tekući račun: 275-001022234352117

**KORISNIK:** GRADSKA OPŠTINA ZVEZDARA  
Bulevar kralja Aleksandra 77, Beograd  
Matični broj: 07004656, PIB 101468873

**GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE POSLA br. L/G 21488/17**

Obavešteni smo da ćete vi, GRADSKA OPŠTINA ZVEZDARA, Bulevar kralja Aleksandra 77, Beograd (u daljem tekstu: Korisnik) i SAMSIC DOO BEOGRAD, Milutina Milankovića 7V, 11070 Beograd (u daljem tekstu: Nalogodavac) na osnovu Odluke o dodeli Ugovora XVI broj: 404-49/9 od 17.07.2017. godine zaključiti Ugovor čiji je predmet nabavka usluge čišćenja objekata mesnih zajednica Gradske opštine Zvezdara u vrednosti od 4.543.312,96 dinara bez PDV-a (u daljem tekstu: Ugovor).

Ugovorom je predviđeno da, u trenutku zaključenja Ugovora, Nalogodavac dostavi Korisniku bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla u visini od 10% od vrednosti ugovora bez PDV-a.

Na zahtev Nalogodavca, mi, Societe Generale Banka Srbija AD Beograd, Bulevar Zorana Đinđića 50 a/b, 11070 Novi Beograd (u daljem tekstu: Garant) izdajemo ovu garanciju na maksimalan iznos od:

**RSD 454.331,29**

**(slovima: četrinstotinepedesetčetirihiljadetrinstotinetridesetjedan i 29/100 RSD)**

Garant se neopozivo i bezuslovno obavezuje da će u slučaju neispunjenja obaveza Nalogodavca iz navedenog Ugovora, Korisniku ove Garancije platiti na prvi poziv i bez prigovora svaki iznos srazmerno neizvršenoj obavezi Nalogodavca, a najviše do garantovanog iznosa, u roku od 5 (pet) radnih dana banke po prijemu Korisnikovog zahteva za plaćanje u pisanoj formi i pisane izjave kojom se tvrdi da Nalogodavac nije izvršio svoje obaveze u skladu sa Ugovorom i navodi u kom pogledu je Nalogodavac izvršio prekršaj.

Korisnikov zahtev za plaćanje i izjava moraju biti potpisani od strane ovlašćenog/ovlašćenih lica za zastupanje i dostavljeni Garantu u originalu.

Garancija važi do 02.09.2018. godine.

Saglasno tome, original poziva za plaćanje po ovoj Garanciji moramo primiti u prostorijama Societe Generale Banka Srbija AD Beograd, Attn. Služba dokumentarnih poslova i garancija, Bulevar Zorana Đinđića 50a/b, 11070 Novi Beograd najkasnije na dan isteka roka Garancije do kraja radnog vremena (16:00h CET) ili pre tog datuma. Bez obzira da li nam je original Garancije vraćen ili ne, posle pomenutog datuma predmetnu Garanciju smatramo nevažećom i ništavnom.



GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE POSLA br. LIG 21488/17

Obaveza Garanta po ovoj Garanciji će biti smanjena za iznos svakog plaćanja koje Garant izvrši na osnovu zahteva za plaćanje po njoj.

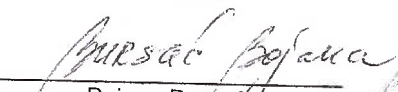
Ova garancija je izdata direktno Korisniku i nije prenosiva.

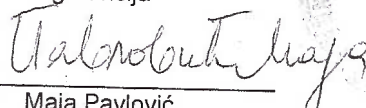
Na ovu garanciju se primenjuje pravo Republike Srbije. U slučaju spora koji ne mogu rešiti dogovorom ugovorne strane određuju nadležnost suda u Beogradu.

Ova garancija se izdaje na osnovu Okvirnog ugovora o izdavanju bankarskih garancija i obavezujućih pisama o namerama br. OUG 2139/16 zaključen dana 22.06.2016. godine, sa pripadajućim aneksima, zaključenog između Nalogodavca i Garanta.

Beograd, 02.08.2017. godine

SOCIETE GENERALE BANKA SRBIJA AD  
BEOGRAD

  
Bojana Bursac  
Kontrolor u Službi dokumentarnih poslova i  
garancija

  
Maja Pavlović  
Šef Službe dokumentarnih  
poslova i garancija

