

**ГРАДСКА ОПШТИНА ЗВЕЗДАРА**  
*Београд, Булевар краља Александра 77*



# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: радови

Редни број јавне набавке: 1/2016

Врста поступка: отворени поступак

Заводни број: XVI број: 404-8/4

Фебруар-март 2016. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1/2016, заведене под: XVI број 404-8 од 02.02.2016. године и Решења о образовању комисије, заведеног под: XVI број 404-8/1 од 02.02.2016. године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку у отвореном поступку: радови рушења и уклањања објеката  
(редни број јавне набавке: 1/2016)

### Садржај:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	4
II	Подаци о предмету јавне набавке	6
III	Спецификација предмета јавне набавке	6
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	17
VI	Модел Уговора	47
<b>Број обрасца</b>	<b>Обрасци</b>	
	Изјава о начину наступања у поступку	21
	Подаци о понуђачу	22
	Подаци о члану групе – носилац посла	23
	Подаци о члану групе	24
	Подаци о подизвођачу	25
	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем	26
1.	Изјава о независној понуди	27
2.	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. Закона (уколико понуђач наступа самостално)	28
3.	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. Закона (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)	29

4.	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. Закона (у случају заједничке понуде)	30
5.	Изјава о забрани обављања делатности (уколико понуђач наступа самостално)	31
6.	Изјава о забрани обављања делатности (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)	32
7.	Изјава о забрани обављања делатности (у случају заједничке понуде)	33
8.	Потврда референтног наручиоца	34
9.	Изјава о кадровском капацитету	35
10.	Изјава о одговорном извођачу радова	36
11.	Изјава о довољном техничком капацитету	37
12.	Образац трошкова припремања понуде	38
13.	Списак радова које ће изводити подизвођач	39
14.	Образац понуде	40
15.	Образац структуре цене са спецификацијом радова	42
	Модел Уговора	48

**І**  
**О П Ш Т И**  
**ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. Подаци о Наручиоцу**

- Градска општина Звездара, Београд, ул. Булевар краља Александра 77
- ПИБ: 101468873
- Матични број: 07004656
- [www.zvezdara.org.rs](http://www.zvezdara.org.rs)

**2. Врста поступка**

Отворени поступак, у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије”, број 86/2015).

**3. Предмет јавне набавке је набавка радова.**

**4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења Уговора.**

**5. Преузимање конкурсне документације**

Конкурсна документација се може преузети преко Портала јавних набавки или интернет странице наручиоца.

Наручилац је у складу са Законом, позив за подношење понуда објавио и на Порталу службених гласила Републике Србије и базе прописа.

**6. Адреса и интернет страница државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и слично:**

Пореска управа Републике Србије  
Саве Машковић 3-5, 11000 Београд, Република Србија  
<http://www.poreskauprava.gov.rs>

Завод за социјално осигурање  
Булевар уметности 10, 11070 Нови Београд, Република Србија  
<http://www.zso.gov.rs/index.htm>

Министарство рада, запошљавања и социјалне политике  
Немањина 11, 11000 Београд, Република Србија

<http://www.minrzs.gov.rs>

Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине  
Немањина 22-26, 11000 Београд, Република Србија  
<http://www.merz.gov.rs/lat>

Агенција за заштиту животне средине  
Руже Јовановић 27а, 11160 Београд (улаз из Жабљачке улице), Република  
Србија  
<http://www.sepa.gov.rs>

**7. Контакт особа: Младен Човић** е-mail: [mladen.covic@zvezdara.org.rs](mailto:mladen.covic@zvezdara.org.rs)

**II**  
**ПОДАЦИ**  
**О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**1. Опис предмета набавке**

Предмет јавне набавке је набавка радова рушења и уклањања објеката (ОРН: 45111100-9 – радови на рушењу).

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

**III**  
**СПЕЦИФИКАЦИЈА**  
**ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Спецификација предмета је дата у оквиру Обрасца структуре цене са спецификацијом радова (Образац 15).

**Место и рок извођења радова**

Најповољнији понуђач, приступа извођењу радова на налог наручиоца.

Наручилац налог издаје писаним путем: поштом, факсом или путем e-maila.

Налог садржи место извођења, односно, адресу објекта који се руши или уклања, као и време извођења радова са назначеним датумом и часом за када је заказан почетак рушења. Налог се издаје најкасније 3 дана пре заказаног термина рушења.

**Обавезе Извођача**

Најповољнији понуђач је дужан да све уговорене радове изведе у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 81/09, 64/10-одлука УС, 24/11 и 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013–одлука УС, 98/2013–одлука УС, 132/2014 и 145/2014) и Правилником о поступку доношења и садржини програма уклањања објеката („Службени гласник РС“ бр. 27/2015), сагласно важећим техничким прописима, стандардима и нормативима.

Најповољнији понуђач је дужан да за извођење радова обезбеди:

- одговорног извођача радова, који је дужан да води сву потребну документацију у складу са важећим прописима;

- потребну радну снагу, материјал, машине, опрему и све остало неопходно за рушење и уклањање објеката, као и одвоз шута на депонију;

- да пре извођења радова детаљно прегледа објекат и да обезбеди сва техничка средства неопходна за најефикасније и најбезбедније обављање посла;

- да при извршењу примени начин којим се према извршенику примењује најблажа мера и наноси најмања штета;

- да радове рушења изводи у складу са решењем надлежног органа којим се налаже рушење;

- да надокнади штету трећим лицима уколико до ње дође услед непажње или нестручног извођења радова и да лично или преко свог осигуравајућег друштва надокнади штету везану за евентуалне повреде радника и кварове на механизацији.

Најповољнији понуђач преузима комплетну одговорност за метод извођења, сигурност и безбедност свих радова на градилишту и дужан је да за све време трајања радова спроводи прописане мере заштите на раду и заштите животне средине.

У случају да током интервенције дође до квара на механизацији услед које се не може наставити са извршењем, најповољнији понуђач се обавезује да одмах допреми другу исправну машину, с тим што се приликом обрачуна накнаде неће урачунавати време потребно за поправку неисправне или допремање исправне машине.

### **Обавезе Наручиоца**

Наручилац је дужан да минимум 3 (три) дана раније обавести Извођача радова о месту и времену спровођења извршења решења, као и да за сваки конкретан случај обезбеди асистенцију полиције током целог извршења, да обезбеди присуство Извршитеља и одговарајуће сагласности надлежних органа и служби.

Уколико дође до отказивања радова рушења и уклањања објеката, Наручилац је дужан да минимум 24 часа пре заказаног термина о томе обавести Извођача радова, при чему се неће вршити никаква наплата трошкова.

Уколико дође до отказивања радова у року краћем од 24 часа, Наручилац је дужан да Извођачу радова плати на име трошкова износ за евентуално ангажовану радну снагу и механизацију за период од 2 часа

Ако се рушење откаже на лицу места, наручилац се обавезује да плати на име трошкова за ангажовану радну снагу и механизацију као да су били ангажовани 4 сата.

У случају да дође до кашњења у термину отпочињања рушења који нису узроковани од стране Извођача, Наручилац се обавезује да плати на име трошкова за ангажовану радну снагу и механизацију, за сваки започети сат чекања.

### **Записник о извршењу**

После изведених радова рушења и уклањања који су предмет сваког појединачног извршења, на лицу места се сачињава записник о спровођењу извршења у коме се поред осталог, констатује обим радова, ангажована механизација, број извршилаца и време проведено на чекању и извршењу.

Записник о извршењу потписују Извршитељ и овлашћено лице Извођача радова.

### **Квалитет радова**

Извођач радова је дужан да гарантује квалитетно и поуздано извршење уговореног посла.

### **Праћење и реализација Уговора**

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Светлана Брујић Марковић, Шеф Одељења за инспекцијске послове Градске општине Звездара.

Одговорно лице је дужно да прати извршење свих обавеза утврђених Уговором, да својим потписом потврди рачун и друга документа потребна за плаћање, да прати средства финансијског обезбеђења, да сачини извештај о реализацији уговора и да извештај о реализацији уговора достави интерном ревизору и Служби за јавне набавке.

## IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

### 2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

### 3. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће из члана 75. Закона.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко подизвођача. У том случају подизвођач је дужан да наручиоцу упутити писани захтев за исплату доспелих, а неизмирених потраживања, са јасним инструкцијама за плаћање (жиро рачун, ПИБ, матични број и друго) и доказом да је проценат посла поверен том подизвођачу по предметној јавној набавци у потпуности завршен. Као доказ може послужити било који писани документ, оверен печатом и потписом одговорног лица подизвођача из кога се недвосмислено може утврдити проценат извршења предметне набавке. Плаћање се врши у уговореном року.



У случају захтева за наплатом доспелих, а неизмирених потраживања од стране подизвођача, наручилац ће се писаним путем обратити понуђачу са којим је закључен уговор да достави сагласност о роковима доспећа предметног потраживања. У случају да понуђач са којим је закључен уговор оспори доспелост предметног потраживања, наручилац ће извршити плаћање према подизвођачу када се буду испунили уговорни услови за доспелост потраживања.

#### **4. Група понуђача**

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

#### **Споразум понуђача доставити у понуди.**

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

#### **5. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

#### **6. Пријем понуда и рок за подношење понуда**

Понуђач подноси понуду у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Наручилац ће приликом пријема понуда на коверти односно кутији у којој се понуда налази обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће предати понуђачу потврду о пријему понуде.

**Рок за подношење понуда је 25.03.2016. године у 10:00 часова.**

#### **7. Подношење понуде**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Подношење електронске понуде није допуштено.

Понуде се достављају на адресу: Управа Градске општине Звездара, Служба за јавне набавке, Београд, Булевар краља Александра бр. 77. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА: РАДОВИ РУШЕЊА И УКЛАЊАЊА ОБЈЕКТА – НЕ ОТВАРАЈ ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Понуђачи који подnose понуду лично, подnose је у Писарницу општинске управе, у приземљу управне зграде Наручиоца, на горе наведеној адреси.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Рок важења понуде не може бити краћи од **90 (деведесет)** дана од дана отварања понуда.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

## **8. Начин измене, допуне и опозива понуде**

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави наручиоцу у року за подношење понуда, треба да буде припремљено, запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за паковање, печатење и означавање саме понуде, с тим што се на предњој страни омота у коме се пакује измена/допуна/опозив понуде, додаје реч: „измена“ или „допуна“ или „опозив“, а у зависности од тога шта се у омоту налази.

## **9. Отварање понуда**

**Јавно отварање понуда одржаће се дана 25.03.2016. године у 12:00 часова, у Малој сали, на првом спрату Управне зграде Градске општине Звездара, у Београду, Булевар краља Александра 77.**

Отварање понуда је јавно и може му присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања, представници

понуђача су дужни да комисији наручиоца предају посебна писана овлашћења, оверена печатом и потписом, за учешће у поступку јавног отварања понуда.

## **10. Цена**

Цена у понуди мора бити изражена у динарима, без ПДВ („Образац понуде“ – Образац 14) и са ПДВ (“Образац структуре цене са спецификацијом радова” – Образац 15).

Накнада се утврђује на основу јединичних цена а према обрачуну стварно изведених радова.

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Цена је фиксна и не може се накнадно повећавати.

У случају неуобичајено ниске цене, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **11. Начин плаћања**

Наручилац се обавезује да Извођачу радова плати уговорену цену у року од 45 дана од дана пријема рачуна за сваки појединачни изведени рад на рушењу и уклањању објеката, оверен од стране овлашћеног лица Наручиоца.

## **12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересована лица могу у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему могу да укажу наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу: Градска општина Звездара, Служба за јавне набавке, Београд, ул. Булевар краља Александра 77, уз напомену: Објашњења – јавна набавка број 1/2016 (РАДОВИ РУШЕЊА И УКЛАЊАЊА ОБЈЕКТА).

Питања се могу упутити поштом, личном доставом у Писарницу општинске управе, телефаксом на број 011/3405-925 или путем електронске поште на e-mail: [mladen.covic@zvezdara.org.rs](mailto:mladen.covic@zvezdara.org.rs)

Питања се упућују сваког радног дана, у току радног времена Управе градске општине Звездара (од 07:30 до 15:30 часова).

## **13. Измене и допуне конкурсне документације**

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

#### **14. Рок за доношење Одлуке о додели Уговора**

Одлука о додели Уговора биће донета у року од 25 (двадесет пет) дана, од дана јавног отварања понуда.

#### **15. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. Критеријум за доделу Уговора**

Одлука о додели Уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

#### **17. Понуде са истом понуђеном ценом**

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, наручилац ће изабрати понуду оног понуђача који понуди нижу цену за радове рушења (у обрасцу структуре цене са спецификацијом радова назначене под редним бројем II- Радови рушења). У случају да два или више понуђача понуде исту укупну цену и исту цену за радове рушења, наручилац ће изабрати понуђача кроз жреб.

Жреб подразумева следеће активности:

- након извршене стручне оцене, а у циљу доношења одлуке о додели уговора, наручилац ће организовати жреб: присуствује комисија за јавну набавку, сви понуђачи који су прворанжирани, као и свако заинтересовано лице;
- комисија ће у кутију убацити онолико папирића колико је прворанжираних понуђача, с тим да ће на сваком од папирића бити назначен назив понуђача;
- председник комисије ће „извучити“ папириће из кутије, па ће први извучени папирић одредити првог на ранг листи, други извучени папир ће одредити другог на ранг листи и тако редом док се не исцрпи круг свих прворанжираних понуђача;
- комисија ће сачинити записник који ће потписати сви чланови комисије и сви присутни овлашћени представници понуђача;
- сви представници понуђача су дужни да пре жреба, доставе овлашћења за учествовање;
- уколико понуђачи не дођу и не присуствују жребу, комисија ће га спровести без понуђача.

Уколико два или више понуђача нису прворанжирани, већ заједно заузимају неко ниже место, комисија ће спровести жреб по истом принципу.

## **18. Понуда у варијантама**

Понуда у варијантама није дозвољена.

## **19. Средства финансијског обезбеђења**

Средство финансијског обезбеђења су банкарска гаранција за озбиљност понуде и банкарска гаранција за добро извршење посла.

### **19.1. Оригинал банкарска гаранција за озбиљност понуде**

Понуђач је дужан да уз понуду достави оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде у висини од 2% од вредности понуде без ПДВ.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде мора да траје најмање док траје рок важности понуде (у складу са роком важења понуде који понуђач даје у обрасцу понуде) и мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Наручилац ће реализовати банкарску гаранцију дату уз понуду уколико понуђач након истека рока за подношење понуде повуче, опозове или измени своју понуду; одбије да потпише или благовремено не потпише уговор.

### **19.2. Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла**

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% вредности уговора без ПДВ, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока за испуњење уговорене обавезе.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Наручилац је овлашћен да реализује банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају неиспуњења уговорних обавеза.

### **19.3. Додатно обезбеђење**

Уколико је понуђач добио негативну референцу за предмет који није истоврсан предмету ове јавне набавке, дужан је да достави банкарску гаранцију за добро извршење посла на горе прописан начин, у износу од 15% вредности уговора без ПДВ.

### **19.4. Реализација средстава финансијског обезбеђења**

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења у случају да понуђач не испуни преузете обавезе у предметном поступку јавне набавке као и уговорне обавезе.

## **20. Негативне референце**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили **на исти предмет набавке**, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази за одбијање понуде из претходна два става ове тачке конкурсне документације су:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу Уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- уговор о раду, уговор о делу или било која писана исправа, која потврђује да је лице које је учествовало у поступцима јавних набавки или са њим повезана лица, у року од две године након престанка радног односа код наручиоца, радно ангажована код добављача или код лица повезаних са тим добављачем, уколико је вредност уговора додељених том добављачу у последњих годину дана пре престанка радног односа представника Наручиоца већа од 5% укупне вредности свих уговора које је Наручилац закључио у том периоду;
- писана исправа којом се потврђује да је понуђач вратио Наручиоцу непотписан уговор о јавној набавци или писана исправа којом понуђач одбија да потпише Уговор, након што му је уговор у поступку јавне набавке додељен;
- писана исправа којом се потврђује да понуђач није доставио средства финансијског обезбеђења на која се у понуди обавезао;
- писана исправа којом се потврђује да су Наручилац и понуђач у судском или арбитражном поступку по основу неиспуњења обавеза из ранијих поступака јавних набавки или основу неиспуњења обавеза из раније закључених уговора о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

## **21. Заштита података понуђача**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви. Понуђач је обавезан да у својој понуди та документа у горњем десном углу видно означи, у црвеној боји, великим штампаним словима „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљиви докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## 22. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе свако лице које има интерес да закључи Уговор у предметној јавној набавци.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока прописаног рока од 7 дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења Одлуке о додели Уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Чланом 151. Закона је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

**Као доказ о уплати таксе у износу од 120.000,00 динара, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, а према Упутству Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, прихватиће се:**

**1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или друга ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

**2) Налог за уплату, први примерак,** оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и све друге елементе потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1;

**3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све напред поменуте**

**елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, осим оних наведених под (1) до (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Изјављивање захтева за заштиту права путем електронске поште није допуштено.

Наручилац ће закључити Уговор са изабраним понуђачем након истека рока за подношење Захтева за заштиту права.

### **23. Обавештење понуђачима о закључењу Уговора**

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, односно, пре истека тог рока ако је поднета само једна понуда.



**V**  
**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**  
**(чл. 75. и 76. Закона)**  
**И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**  
**(чл. 77. Закона)**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

**I – ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (члан 75. Закона)**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра.

2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	1)Извод из казнене евиденције, односно уверење основног и вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3)Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ за предузетнике и за физичка лица:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, или потврду агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
<b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</b>	

4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ за правно лице:	Попуњене, потписане и оверене Изјаве од стране понуђача које су саставни део конкурсне документације (Образац 2, Образац 3, Образац 4, Образац 5, Образац 6 и Образац 7).
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

## II – Додатни услови (члан 76. став 2. Закона)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

### 1. Финансијски капацитет

Понуђач је дужан да докаже:

- а) да је у претходне 2 године (2014 и 2015. година), остварио нето добит  
 б) да у периоду 2014. и 2015. година, није био ни један дан у блокади на пословном рачуну.

Доказ за правно лице:	а) биланс стања и успеха за претходне 2 године (2014 и 2015. година); б) потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности за период 2014. и 2015. година;
Доказ за предузетнике:	а) потврда банке о промету по текућим рачунима за претходне 2 године (2014 и 2015. година); б) потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности за период 2014. и 2015. година;
Доказ за физичко лице:	а) потврда банке о промету по текућим рачунима за претходне 2 године (2014 и 2015. година); б) потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности за период 2014. и 2015. година (2014 и 2015. година).

## 2. Пословни капацитет:

Понуђач је дужан да докаже:  
да је у периоду: 2013, 2014. и 2015. година, извео радове по најмање једном уговору који за предмет има радове рушења и уклањања објеката, при чему вредност изведених радова не може бити мања од 10.000.000,00 динара без ПДВ.

Доказ за правно лице:	- потврда референтног наручиоца (Образац 8). Вредност изведених радова који су предмет јавне набавке доказује се потврдом референтног наручиоца са исказаном вредношћу на Обрасцу 8 или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

## 3) Технички капацитет

Понуђач је дужан да докаже да за извршење предметне јавне набавке има на располагању следећу механизацију: један багер-гусеничар, тежине минимум 20 тона, једно теретно возило (камион) носивости минимум 15 тона, једно теретно возило (камион) са контејнером за одвоз шута запремине минимум 8 м3 и један компресор радног притиска минимум 12 бара.

Доказ за правно лице:	- Образац „Изјава о довољном техничком капацитету“ (Образац 11), уз који се прилажу: Власништво:
Доказ за предузетнике:	-Извод из пописне листе са стањем на 31.12.2015. године. Извод из пописне листе мора да садржи: прву страну, последњу страну и стране на којима су назначена захтевана техничка средства. Понуђач је дужан да сваку страну овери печатом, стави потпис одговорног лица и да видно, флуоросцентним фломастером означи захтевана техничка средства. Технички капацитет понуђач може доказати достављањем рачуна или уговора о набавци опреме у 2016. години.
Доказ за физичко лице:	- фотокопија саобраћајне дозволе регистрованих возила (за камионе и багер). Државина: - уговор о закупу или уговор о финансијском лизингу. Наручилац прихвата и друге правне основе конституисања права коришћења. Уколико понуђач доставља уговор о закупу, дужан је да достави и извод из пописне листе закуподавца закључно са 31.12.205. године, на горе прописан начин. - фотокопија саобраћајне дозволе регистрованих возила (за камионе и багер).

## 4. Кадровски капацитет:

Понуђач је дужан да докаже:

да има најмање 10 (десет) радно ангажованих лица, од којих: а) најмање једно радно ангажовано лице мора бити са високом стручном спремом и одговарајућом лиценцом и то: један дипломирани инжењер архитектуре са лиценцом 400 или 401 (одговорни извођач радова) или један дипломирани инжењер грађевине са лиценцом 410 или 411 (одговорни извођач радова); б) најмање једно радно ангажовано лице за послове безбедности и здравља на раду.

Доказ за правно лице:	- Изјава о кадровском капацитету (Образац 9), уз који се прилажу: а) фотокопија лиценце број 400 или 401 или 410 или 411
Доказ за предузетнике:	- потврда Инжењерске коморе Србије о важећој лиценци за одговорног извођача радова (да је измирена обавеза плаћања чланарине комори и да им одлуком Суда части издата лиценца није одузета), и то: лиценца број 400 или 401 (дипломирани инжењер архитектуре) или лиценца број 410 или 411 (дипломирани инжењер грађевине).
Доказ за физичко лице:	<i>*Напомена: услов је испуњен са једном лиценцом.</i> б) фотокопија уверења о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду. <i>*Напомена: уколико понуђач за послове безбедности и здравља на раду ангажује правно лице или предузетника са лиценцом, потребно је доставити копију уговора са тим правним лицем или предузетником и копију лиценце за обављање послова безбедности и здравља на раду, издате од стране надлежног министарства.</i>

**Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.**

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (регистар понуђача).

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду која не садржи доказ прописан Законом или конкурсном документацијом ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Уколико се понуђач налази у регистру понуђача Агенције за привредне регистре, није дужан да доставља доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Поред услова прописаних чланом 75. и 76. Закона, понуђач је дужан да испуњава и остале услове наручиоца прописане конкурсном документацијом.

**ИЗЈАВА  
О НАЧИНУ НАСТУПАЊА У ПОСТУПКУ**

У поступку јавне набавке радова рушења и уклањања објеката (ЈН број 1/2015),  
наступам:

I) самостално:

II) подносимо заједничку понуду  
- са следећим члановима групе:

Носилац посла: \_\_\_\_\_

Члан групе: \_\_\_\_\_

Члан групе: \_\_\_\_\_

Уз понуду достављамо Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према  
наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, у складу са конкурсном  
документацијом.

III) са подизвођачима:

1. подизвођач \_\_\_\_\_

2. подизвођач \_\_\_\_\_

*Напомена: означити начин на који се подноси понуда – заокружити ознаку: I или II или III.*

**ДАТУМ**

**М.П.**

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<b>Пословно име или скраћени назив</b>	
--	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>е-маил:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

*Овај образац попуњава понуђач који наступа самостално или са подизвођачем.  
У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.*

**ДАТУМ****М.П.****ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

---

---

**ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА**

<b>Пословно име или скраћани назив</b>	
--	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>е-маил:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

*Овај образац се доставља у случају подношења заједничке понуде.*

*У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.*

**ДАТУМ****М.П.****ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ**

<b>Пуно пословно име привредног субјекта</b>	
<b>Скраћени назив</b>	

<b>Седиште</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Особа за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>Електронска пошта</b>		
<b>Рачун Банка</b>		
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број понуђача</b>		
<b>Адреса на коју се достављају писмена наручиоца</b>		

*Овај образац се доставља у случају подношења заједничке понуде.*

*У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.*

*Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе*

**ДАТУМ****М.П.****ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

---

---



**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

<b>Пословно име или скраћени назив</b>	
--	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>е-маил:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

*Овај образац се доставља у случају наступа са подизвођачем.*

*У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.*

*Образац копирати уколико се ангажује већи број подизвођача.*

**ДАТУМ****М.П.****ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**  
**ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

У поступку јавне набавке радова рушења и уклањања објеката (ЈН број 1/2016), изјављујем да не наступа са подизвођачем.

*\*Напомена: Образац попуњава, потписује и оверава:*

*- понуђач који наступа самостално*

*- носилац посла из заједничке понуде, уколико група не наступа са подизвођачем*

*У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.*

**ДАТУМ**

**М.П.**

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

---

---

**Образац 1****ИЗЈАВА  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

---

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Датум****М.П.****ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

---

*\*Напомена: Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално, подизвођачи и сви чланови групе у заједничкој понуди.*

**Образац 2**

**ИЗЈАВА**  
**О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**  
**(ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 1/2016)**

---

(пословно име или скраћени назив понуђача)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

**\*Напомена:**

- *Образац потписује и оверава понуђач који наступа самостално.*

**Датум****М.П.****ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

---

---

## Образац 3

**ИЗЈАВА**  
**О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**  
**(ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 1/2016)**

Којом понуђач \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је подизвођач \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив подизвођача) поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

**\*Напомена:**

- У случају наступа са подизвођачем, образац за подизвођача потписује и оверава понуђач који наступа са подизвођачем.
- Образац копирати у потребном броју примерака.

Датум

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Образац 4

**ИЗЈАВА**  
**О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**  
**(ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 1/2016)**

којом члан групе \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив члана групе)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

**\*Напомена:**

- У случају подношења заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе.
- Образац копирати у потребном броју примерака.

**Датум**

**М.П.**

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Образац 5**

**ИЗЈАВА  
О ЗАБРАНИ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА  
(ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 1/2016)**

---

(пословно име или скраћени назив понуђача)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**\*Напомена:**

- *Образац потписује и оверава понуђач који наступа самостално.*

**Датум**

**М.П.**

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

---

---

## Образац 6

**ИЗЈАВА**  
**О ЗАБРАНИ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**  
**(ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 1/2016)**

Којом понуђач \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да подизвођач \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив подизвођача) нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**\*Напомена:**

- У случају наступа са подизвођачем, образац за подизвођача потписује и оверава понуђач који наступа са подизвођачем.
- Образац копирати у потребном броју примерака.

**Датум****М.П.****ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## Образац 7

**ИЗЈАВА**  
**О ЗАБРАНИ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**  
**(ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 1/2016)**

којом члан групе \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив члана групе)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**\*Напомена:**

- У случају подношења заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе.
- Образац копирати у потребном броју примерака.

**Датум****М.П.****ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Образац 8

**Назив референтног****наручиоца:** \_\_\_\_\_**Седиште:** \_\_\_\_\_**Улица и број:** \_\_\_\_\_**Телефон:** \_\_\_\_\_**Матични број:** \_\_\_\_\_**ПИБ:** \_\_\_\_\_

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

**ПОТВРДУ**

којом потврђујемо да је Извођач \_\_\_\_\_ у периоду 2013., 2014. и 2015. година, извео радове рушења и уклањања објеката (у вредности од минимум 10.000.000,00 динара без ПДВ) у вредности од \_\_\_\_\_ без ПДВ, словима: \_\_\_\_\_ без ПДВ.

Назначити број уговора и датум закључења: \_\_\_\_\_.

Потврда се издаје на захтев извођача \_\_\_\_\_, седиште: \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, ради учешћа у јавној набавци радова рушења и уклањања објеката (ЈН број 1/2016) и у друге сврхе се не може користити.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује,

**Референтни наручилац****(потпис и печат овлашћеног лица)**

*Напомена:* У обзир се узимају искључиво изведени радови рушења и уклањања објеката; вредност изведених радова по уговору не може бити мања од 10.000.000,00 динара без ПДВ.

*Напомена наручиоца:* Наглашавамо да се услов односи на изведене радове (не на уговорене радове)

## Образац 9

### ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Понуђач /назив понуђача/ \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да има најмање \_\_\_\_\_ радно ангажованих лица, и то:

Р.бр	Име и презиме	Основ радног ангажовања	Број лиценце	Ангажовано лице за послове безбедности и здравља на раду	Напомена (само за чланове групе у заједничкој понуди)
1.				да не	
2.				да не	
3.				да не	
4.				да не	
5.				да не	
6.				да не	
7.				да не	
8.				да не	
9.				да не	
10.				да не	

**\*Напомена:**

- У колони „основ радног ангажовања“ уноси се основ радног ангажовања и то: радни однос на неодређено/одређено време, уговор о делу, уговор о привременим и повременим пословима; наручилац дозвољава све горе наведене основе.
- У колони “број лиценце” уноси се број лиценце за лице у питању.
- У колонама “Ангажовано лице за послове безбедности и здравља на раду” заокружити “да” или “не” за лице у питању.
- У колони „напомена“ уноси се назив члана групе код кога је радно ангажовано конкретно наведено лице. Колона „напомена“ се односи искључиво на наступ чланова групе у заједничкој понуди.

ДАТУМ

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

М.П.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Образац 10

**ИЗЈАВА  
О ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЧУ РАДОВА**

---

(пословно име или скраћени назив понуђача)

Одговорни извођач радова по поступку јавне набавке радова рушења и уклањања објеката (ЈН број 1/2016), јесте:

Име и презиме	Број лиценце	Основ радног ангажовања
		а) радни однос (одређено или неодређено време) б) уговор о делу в) уговор о привременим и повременим пословима

*\*Напомена:* у колони „основ радног ангажовања“ заокружити ознаку а или б или в, у зависности од основа ангажовања одговорног извођача радова. Наручилац дозвољава све горе наведене основе.

ДАТУМ

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

## Образац 11

**ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ**  
**Јавна набавка број 1/2016**

Понуђач /назив понуђача/ \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да има у власништву и/или државини следеће:

## Уписати податке у табелу

Ред. бр.	Назив техничког средства	Количина	Напомена (само за чланове групе)
<b>1.</b>	<b>Багер:</b>		
	тип/марка/ознака:		
	Тежина:		
	Регистрован до:		
<b>2</b>	<b>Теретно возило (камион):</b>		
	тип/марка/ознака:		
	Носивост:		
	Регистрован до:		
<b>3.</b>	<b>Теретно возило (камион) са контејнером за одвоз шута :</b>		
	тип/марка/ознака:		
	Регистрован до:		
	Запремине контејнера:		
<b>4.</b>	<b>Компресор:</b>		
	тип/марка/ознака:		

- Образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално.
- У случају подношења заједничке понуде, образац попуњава, потписује и оверава овлашћени члан групе, уз обавезу да у колони „напомена“ назначи назив члана групе који има у власништву и/или државини конкретно техничко средство. Колона „напомена“ се односи искључиво на наступ чланова групе.

ДАТУМ

\_\_\_\_\_

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

\_\_\_\_\_

## Образац 12

**ОБРАЗАЦ  
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ  
(ЈН број 1/2016)**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења.

---

---

---

---

---

---

<b>Укупан износ трошкова:</b>	
-------------------------------	--

*Напомена:* У случају потребе табелу копирати.

<b>Датум</b>	<b>М.П.</b>	<b>ОДГОВОРНО ЛИЦЕ</b>
_____	_____	_____

## Образац 13

**Јавна набавка број 1/2016**  
набавка радова радова рушења и уклањања објеката

**СПИСАК РАДОВА КОЈЕ ЋЕ ИЗВОДИТИ ПОДИЗВОЂАЧ**

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	РАДОВИ КОЈЕ ЋЕ ИЗВОДИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	ИЗРАЗИТИ У ПРОЦЕНТИМА %
	<b>УКУПНО</b>	

*\*Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа са подизвођачем. У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.*

ДАТУМ

---

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

---

## Образац 14

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку радова рушења и уклањања објеката (јавна набавка број 1/2016), дајем понуду како следи (заокружити начин на који се подноси понуда):

1. самостално	2. са подизвођачем	3. као група понуђача (заједничка понуда)
---------------	--------------------	---

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО

Понуђач:	
Седиште:	
Одговорно лице /потписник уговора/:	
ПИБ:	
Матични број:	

*\* попуњава понуђач уколико наступа самостално*

## 2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач:	
Седиште:	
Одговорно лице /потписник уговора/:	
ПИБ:	
Матични број:	
Подизвођачи/ навести назив и седиште свих подизвођача/ :	1.
	2.
	3.
	4.

*\* попуњава понуђач уколико наступа са подизвођачем*

## 3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА)

<b>1.Понуђач – овлашћени члан групе:</b>	
Седиште:	
Одговорно лице:	
ПИБ:	
Матични број:	
<b>2.Понуђач – члан групе:</b>	
Седиште:	
Одговорно лице:	
ПИБ:	
Матични број:	

*\* попуњавају чланови групе (заједничка понуда)*



## ПОДАЦИ ИЗ ПОНУДЕ

<b>I – УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ.:</b>	_____ динара без ПДВ
<b>II - Начин плаћања</b>	Наручилац ће платити уговорену цену у року од 45 дана од дана пријема рачуна за сваки појединачни изведени рад на рушењу и уклањању објеката, оверен од стране овлашћеног лица Наручиоца,.
<b>III – Процент радова које изводи подизвођач</b>	_____ %.
<b>IV - Важење понуде</b>	_____ дана (минимум 90 дана) од дана отварања понуда.

**Напомена:**

*Образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално.*

*У случају наступа групе понуђача образац попуњава, потписује и оверава члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписивати понуду.*

**ДАТУМ**

\_\_\_\_\_

**М.П.****ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

\_\_\_\_\_

## Образац 15

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ РАДОВА**

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку радова рушења и уклањања објеката (јавна набавка број 1/2016), дајем понуду како следи (заокружити начин на који се подноси понуда):

<b>1.</b> самостално	<b>2.</b> са подизвођачем	<b>3.</b> као група понуђача (заједничка понуда)
----------------------	---------------------------	--

**1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО**

Понуђач:	
Седиште:	
Одговорно лице /потписник уговора/:	
ПИБ:	
Матични број:	

*\* попуњава понуђач уколико наступа самостално*

**2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач:	
Седиште:	
Одговорно лице /потписник уговора/:	
ПИБ:	
Матични број:	
Подизвођачи/ навести назив и седиште свих подизвођача/ :	<b>1.</b>
	<b>2.</b>
	<b>3.</b>
	<b>4.</b>

*\* попуњава понуђач уколико наступа са подизвођачем*

**3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА)**

<b>1. Понуђач – носилац посла:</b>	
Седиште:	
Одговорно лице:	
ПИБ:	
Матични број:	
<b>2. Понуђач – члан групе:</b>	
Седиште:	
Одговорно лице:	
ПИБ:	
Матични број:	
<b>3. Понуђач – члан групе:</b>	
Седиште:	
Одговорно лице:	
ПИБ:	
Матични број:	

*\* попуњавају чланови групе (заједничка понуда)*

**ЦЕНА****Радови рушења и уклањања објеката**

Редни број	Опис предмета јавне набавке	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупно без ПДВ	Укупно са ПДВ
<b>I АНГАЖОВАЊЕ РАДНЕ СНАГЕ И МЕХАНИЗАЦИЈЕ</b>							
1.1.	Руководилац екипе	час	10				
1.2.	ВКВ радник	час	5				
1.3.	КВ радник	час	10				
1.4.	НКВ радник	час	20				
1.5.	Возило за превоз радника, опреме и алата	час	10				
1.6.	Багер, утоваривач и ровокопач	час	5				
1.7.	Аутодизалица	час	5				
1.8.	Камион до 5 тона носивости	час	5				
1.9.	Камион преко 5 тона носивости	час	5				
1.10	Компресор	час	5				

УКУПНО I без ПДВ:

УКУПНО I са ПДВ:

Напомена: Ценовник дат у тачки 1. овог обрасца примењује се: када се извршење одлаже у складу са условима из ове конкурсне документације, када се на месту извршења чека почетак извршења и када обрасцем понуде неки радови нису обухваћени. Обрачун се врши за сваки започети час.

**II РАДОВИ РУШЕЊА**

2.1.	Рушење армиранобетонских темеља, темељних трака, зидова подрума односно сутерена.	м <sup>3</sup>	30				
2.2.	Рушење армиранобетонске темељне плоче.	м <sup>2</sup>	100				
2.3.	Рушење стубова од армираног бетона.	ком	50				
2.4.	Рушење греда од армираног бетона.	м <sup>3</sup>	25				
2.5.	Рушење бетонског платоа од неармираног бетона.	м <sup>2</sup>	40				
2.6.	Рушење армиранобетонског степеништа са подестом и степенишним краком.	м <sup>2</sup>	50				
2.7.	Рушење објеката од дасака, лима, лесонита, салонита и сл.	м <sup>2</sup>	100				
2.8.	Рушење армиранобетонске ситнорестре таванице	м <sup>2</sup>	100				

2.9.	Рушење армиранобетонске плоче, без обзира на завршну обраду.	м <sup>2</sup>	100				
2.10	Рушење зидова од армираног бетона.	м <sup>3</sup>	50				
2.11	Рушење зидова од гитер, шљако, сипорекс блокова и опеке заједно.	м <sup>2</sup>	100				
2.12	Рушење жичане, дрвене, металне ограде са парапетом до 20см.	м	50				
УКУПНО II без ПДВ:							
УКУПНО II са ПДВ:							

**III РАДОВИ НА ДЕМОНТАЖИ**

3.1.	Демонтажа кровног покривача, обрачун по м <sup>2</sup> косе пројекције крова-цреп, лесонит, салонит, тегола, лим и др.	м <sup>2</sup>	100				
3.2.	Демонтажа дашчане подлоге са кровне конструкције, обрачун по м <sup>2</sup> косе пројекције крова.	м <sup>2</sup>	100				
3.3.	Демонтажа дрвене кровне конструкције, обрачун по м <sup>2</sup> хоризонталне пројекције крова.	м <sup>2</sup>	100				
3.4.	Демонтажа кровне конструкције од решеткастих кровних носача.	кг	800				
3.5.	Демонтажа зидова, преграда и плафона од дурисола, гипса, дрвета, браварије, лима и сл. Обрачун по квадрату зида заједно са столаријом.	м <sup>2</sup>	200				
3.6.	Демонтажа челичних носача – надвратника, надпрозорника, подвлака.	кг	300				
3.7.	Демонтажа челичних носача међуспратне конструкције.	кг	500				
3.8.	Демонтажа столарије заједно са штоком (врата, прозор, светларник)						
	а) до 2 м <sup>2</sup>	ком	20				
	б) од 2 до 5 м <sup>2</sup>	ком	10				
	в) преко 5 м <sup>2</sup>	ком	5				
3.9.	Демонтажа надстрешнице.	м <sup>2</sup>	50				
3.10	Демонтажа излога, оквира застакљене терасе, оквира застакљене надстрешнице, са претходним вађењем стакла. Обрачун по м <sup>2</sup> отвора.	м <sup>2</sup>	50				
3.11	Демонтажа клима уређаја.	ком	20				
3.12	Демонтажа степеништа металног или дрвеног. Обрачун по м <sup>2</sup> косе равни.	м <sup>2</sup>	10				
3.13	Демонтажа ограде од носећих челичних цеви са металном испуном (мрежа, профили и сл.).	м	50				

3.14	Демонтажа ограде од носећих дрвених елемената са дрвеном или металном испуном (мрежа, профили и сл.).	м	50				
3.15	Демонтажа олука, олучних вертикала, опшивки прозора, димњака и других елемената.	м	40				
3.16	Монтажа, коришћење и демонтажа скеле.	м <sup>2</sup> /дан	200				
3.17	Монтажа, коришћење и демонтажа заштитне (конзолне) скеле.	м/дан	25				
УКУПНО III без ПДВ:							
УКУПНО III са ПДВ:							
<b>IV ЗИДАРСКИ И ЗАНАТСКИ РАДОВИ</b>							
4.1.	Зидање зидова пуном опеком у продужном малтеру, дебљине 12цм. Отвори се одбијају.	м <sup>2</sup>	50				
4.2.	Зидање зидова пуном опеком у продужном малтеру, дебљине 25цм. Отвори се одбијају.	м <sup>2</sup>	70				
4.3.	Зидање зидова гитер блоком у продужном малтеру. Отвори се одбијају.	м <sup>2</sup>	50				
4.4.	Бетонирање армиранобетонских елемената марке бетона МВ20-МВ30, са оплатом.	м <sup>3</sup>	40				
4.5.	Малтерисање.	м <sup>2</sup>	100				
4.6.	Армирање (ГА, РА, МАГ, МАР, БИА).	kg	250				
УКУПНО IV без ПДВ:							
УКУПНО IV са ПДВ:							
<b>V ЗЕМЉАНИ РАДОВИ</b>							
5.1.	Затрпавање ископа - насипање земље.	м <sup>3</sup>	400				
5.2.	Планирање терена.	м <sup>2</sup>	200				
5.3.	Ископ земље са позајмишта и превоз на место насипања.	м <sup>3</sup>	400				
5.4.	Утовар шута и другог материјала са одвозом на депонију до 20km.	м <sup>3</sup>	200				
5.5.	Утовар земље и одвоз на депонију до 20km.	м <sup>3</sup>	200				
УКУПНО V без ПДВ:							
УКУПНО V са ПДВ:							
<b>VI ОСТАЛИ РАДОВИ</b>							
6.1.	Уклањање средства за оглашавање – рекламе и др., са и без осветљења.	м <sup>2</sup>	100				
6.2.	Уклањање објекта за оглашавање - билборд и др.	м <sup>2</sup>	20				

6.3.	Уклањање запрека – стубићи, троуглови, рампе и др.	ком	25					
6.4.	Уклањање монтажних објеката – контејнер, киоск, гаража, кавез за амбалажу, голубарник, балон-хала и др.	м <sup>2</sup>	15					
6.5.	Уклањање тезги до 2м <sup>2</sup> .	ком	20					
6.6.	Уклањање тезги преко 2м <sup>2</sup> .	ком	5					
6.7.	Чишћење графита.	м <sup>2</sup>	300					
6.8.	Уклањање летње баште без подне платформе (сто, столице, сунцобран, ограда, жардињере и др.).	м <sup>2</sup>	100					
6.9.	Уклањање летње баште са подном платформом (сто, столице, сунцобран, ограда, жардињере и др.).	м <sup>2</sup>	100					
6.10	Уклањање сенила, једра или тенде летње баште.	ком	20					
6.11	Уклањање раскладних витрина и конзерватора.	ком	50					
6.12	Уклањање жардињера.	ком	50					
6.13	Уклањање ограда од дасака, жице, лима и сл. Обрачун по дужном метру оградe.	м	50					
6.14	Изношење материјала, опреме и ствари, обрачун по сваком започетом сату рада НКВ радника.	час	30					
6.15	Обијање и замена браве, брава није урачуната у цену	час	15					
6.16	Чување изнетих и пописаних ствари на отвореном, обрачун по заузетој површини и започетом дану чувања	м <sup>2</sup> /дан	50					
6.17	Чување изнетих и пописаних ствари у затвореном простору, обрачун по заузетој површини и започетом дану чувања	м <sup>2</sup> /дан	50					
<b>УКУПНО VI без ПДВ:</b>								
<b>УКУПНО VI са ПДВ:</b>								
<b>УКУПНО (I+II+III+IV+V+VI) без ПДВ:</b>								
<b>УКУПНО (I+II+III+IV+V+VI) са ПДВ:</b>								

**VI**  
**МОДЕЛ УГОВОРА**

Понуђачи су дужни да потпишу и овере печатом последњу страну модела уговора.  
Уколико то не учине, њихова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана (**попуњава наручилац**) 2016. године, између:

1. **Градске општине Звездара**, са седиштем у Београду, Булевар краља Александра 77, порески идентификациони број 101468873, матични број 07004656, коју заступа Едип Шерифов, председник Градске општине Звездара (у даљем тексту: Наручилац) и
2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, порески идентификациони број \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, директор (у даљем тексту: Извођач радова)

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

### УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

#### Члан 1.

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), спровео отворени поступак јавне набавке који има за предмет радове рушења и уклањања објеката, под редним бројем 1/2016;

- да је Наручилац дана (**попуњава Наручилац**) 2016. године, објавио позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца: [www.zvezdara.org.rs](http://www.zvezdara.org.rs) и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа;

- да је Извођач радова доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (**биће преузето из понуде**) од 2016. године, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која је садржана у члану 2. овог Уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (**попуњава Наручилац**) од 2016. године, изабрао Извођача радова као најповољнијег за извођење предметних радова;

- да Наручилац овај Уговор закључује на основу члана 112. и 113. Закона о јавним набавкама;

- да ће Извођач радова извршење уговорених обавеза по овом уговору делимично поверити подизвођачу (**попуњава Наручилац**).



**ПРЕДМЕТ****Члан 2.**

Предмет овог Уговора су радови рушења и уклањања објеката за потребе Градске општине Звездара и то:

**(спецификација ће бити преузета из понуде)**

**Члан 3.**

Радови из члана 2. овог Уговора, обављају се принудним путем, на територији Градске општине Звездара, а према захтеву Наручиоца.

**ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА****Члан 4.**

Уговорена вредност радова из члана 2. овог Уговора износи **(биће преузето из понуде)** динара и словима: **(биће преузето из понуде)**.

Цена је изражена у динарима без ПДВ.

Накнада се утврђује на основу јединичних цена понуде из члана 2. овог Уговора, а према обрачуну стварно изведених радова.

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Цена је фиксна и не може се накнадно повећавати.

**Члан 5.**

Наручилац се обавезује да Извођачу радова плати накнаду у року од 45 дана од дана пријема рачуна за сваки појединачни изведени рад на рушењу и уклањању објеката, оверен од стране лица из члана 12. овог Уговора (у даљем тексту: овлашћено лице Наручиоца).

Уз рачун се прилаже записник о изведеним радовима (у даљем тексту: записник о спровођењу извршења) оверен од стране Извршитеља Градске општине Звездара (у даљем тексту: Извршитељ) и овлашћеног лица Извођача радова.

Достављени рачун мора да садржи број овог уговора и спецификацију изведених радова.

Плаћање се врши на рачун Извођача радова број: **(биће преузето из понуде)** код банке **(биће преузето из понуде)**.

Обавезе које Наручилац преузима овим уговором су у складу са прописима којима се уређује буџетски систем, односно располагање финансијским средствима.

**БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА****Члан 6.**

Извођач радова је дужан да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ, која траје 30 дана дужи од истека рока за испуњење уговорене обавезе.

Банкарска гаранција је неопозива, безусловна, на први позив платива, без приговора.

**РЕАЛИЗАЦИЈА СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА****Члан 7.**

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза од стране Извођача радова.

**ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА****Члан 8.**

Извођач радова је дужан да све уговорене радове изведе у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 81/09, 64/10–одлука УС, 24/11 и 121/2012, 42/2013–одлука УС, 50/2013–одлука УС, 98/2013–одлука УС, 132/2014 и 145/2014) и Правилником о поступку доношења и садржини програма уклањања објеката („Службени гласник РС“ бр. 27/2015), сагласно важећим техничким прописима, стандардима и нормативима.

Извођач радова је дужан да за извођење радова обезбеди:

- одговорног извођача радова, који је дужан да води сву потребну документацију у складу са важећим прописима;
- потребну радну снагу, материјал, машине, опрему и све остало неопходно за рушење и уклањање објеката, као и одвоз шута на депонију;
- да пре извођења радова детаљно прегледа објекат и да обезбеди сва техничка средства неопходна за најефикасније и најбезбедније обављање посла;
- да при извршењу примени начин којим се према извршенику примењује најблажа мера и наноси најмања штета;
- да радове рушења изводи у складу са решењем надлежног органа којим се налаже рушење;
- да надокнади штету трећим лицима уколико до ње дође услед непажње или нестручног извођења радова и да лично или преко свог осигуравајућег друштва надокнади штету везану за евентуалне повреде радника и кварове на механизацији.

Извођач радова преузима комплетну одговорност за метод извођења, сигурност и безбедност свих радова на градилишту и дужан је да за све време трајања радова спроводи прописане мере заштите на раду и заштите животне средине.

У случају да током интервенције дође до квара на механизацији услед које се не може наставити са извршењем, Извођач радова се обавезује да одмах допреми другу исправну машину, с тим што се приликом обрачуна накнаде неће урачунавати време потребно за поправку неисправне или допремање исправне машине.

**ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА****Члан 9.**

Наручилац је дужан да минимум 3 (три) дана раније обавести Извођача радова о месту и времену спровођења извршења решења, као и да за сваки конкретан случај обезбеди асистенцију полиције током целог извршења, да обезбеди присуство Извршитеља и одговарајуће сагласности надлежних органа и служби.

Уколико дође до отказивања радова из члана 2. овог Уговора, Наручилац је дужан да минимум 24 часа пре заказаног термина о томе обавести Извођача радова, при чему се неће вршити никаква наплата трошкова.

Уколико дође до отказивања радова у року краћем од 24 часа, Наручилац је дужан да Извођачу радова плати на име трошкова износ за евентуално ангажовану радну снагу и механизацију за период од 2 часа.

Ако се радови из члана 2. овог Уговора откажу на лицу места, Наручилац је дужан да плати на име трошкова за евентуално ангажовану радну снагу и механизацију као да су били ангажовани 4 сата.

У случају да дође до кашњења у термину отпочињања радова из члана 2. овог Уговора који нису узроковани од стране Извођача радова, Наручилац је дужан да плати на име трошкова за ангажовану радну снагу и механизацију, за сваки започети сат чекања.

## **КВАЛИТЕТ**

### **Члан 10.**

Извођач радова је дужан да гарантује квалитетно и поуздано извршење уговореног посла.

### **Члан 11.**

После изведених радова рушења и уклањања који су предмет сваког појединачног извршења, на лицу места се сачињава записник о спровођењу извршења у коме се поред осталог, констатује обим радова, ангажована механизација, број извршилаца и време проведено на чекању и извршењу.

Записник о извршењу потписују Извршитељ и овлашћено лице Извођача радова.

## **РЕАЛИЗАЦИЈА УГОВОРА**

### **Члан 12.**

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Светлана Брујић Марковић, Шеф Одељења за инспекцијске послове Градске општине Звездара.

Одговорно лице је дужно да прати извршење свих обавеза утврђених Уговором, да својим потписом потврди рачун и друга документа потребна за плаћање, да прати средство финансијског обезбеђења, да сачини извештај о реализацији уговора и да извештај о реализацији уговора достави интерном ревизору и Служби за јавне набавке.

## **ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА**

### **Члан 13.**

Извођач радова је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама и да је документује на прописан начин.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 14.**

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи који регулишу ову област.

### **Члан 15.**

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

### **Члан 16.**

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор се закључује на период од 12 месеци од дана закључења.

Уговор престаје да важи истеком рока на који је закључен или утрошком расположивих средстава Наручиоца из члана 4. став 1. овог Уговора.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем да обавести другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим након протеча рока од 30 дана, од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

#### **Члан 17.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати надлежни суд у Београду.

#### **Члан 18.**

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА**

\_\_\_\_\_

**ЗА НАРУЧИОЦА**

**Едип Шерифов,с.р.**

*\*Напомена наручиоца: понуђачи су дужни да потпишу и овере последњу страну модела Уговора*