

**ГРАДСКА ОПШТИНА ЗВЕЗДАРА**  
*Београд, Булевар краља Александра 77*



# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: радови

Редни број јавне набавке: 19/2017

Врста поступка: отворени поступак

Заводни број: XVI број: 404-88/5

15.08.2017. године

Август 2017. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 19/2017, заведене под: XVI број 404-88 од 01.08.2017. године и Решења о образовању комисије, заведеног под: XVI број 404-88/1 од 01.08.2017. године, припремљена је

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку у отвореном поступку– набавка радова рушења и демонтаже зграда и других објеката, уклањање и одлагање отпада и привремено чување покретних ствари, (редни број јавне набавке: 19/2017)

#### Садржај:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	4
II	Подаци о предмету јавне набавке	6
III	Спецификација предмета јавне набавке	6
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	19
VI	Модел Уговора	51
<b>Број обрасца</b>	<b>Обрасци</b>	
	Изјава о начину наступања у поступку	23
	Подаци о понуђачу	24
	Подаци о члану групе – носилац посла	25
	Подаци о члану групе	26
	Подаци о подизвођачу	27
	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем	28
1.	Изјава о независној понуди	29
2.	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. Закона (уколико понуђач наступа самостално)	30

3.	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. Закона (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)	31
4.	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. Закона (у случају заједничке понуде)	32
5.	Образац изјаве о забрани обављања делатности из члана 75. Закона (уколико понуђач наступа самостално)	33
6.	Образац изјаве о забрани обављања делатности из члана 75. Закона (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)	34
7.	Образац изјаве о забрани обављања делатности из члана 75. Закона (у случају заједничке понуде)	35
8.	Потврда референтног наручиоца	36
9.	Референтна листа	37
10.	Изјава о кадровском капацитету	38
11.	Изјава о довољном техничком капацитету	39
12.	Образац трошкова припреме понуде	40
13.	Списак радова које ће изводити подизвођач	41
14.	Образац понуде	42
15.	Списак структуре цене са спецификацијом радова	44
16.	Изјава о осигурању од опште и професионалне одговорности	50
	Модел Уговора	52

**I**  
**О П Ш Т И**  
**ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. Подаци о Наручиоцу**

- Градска општина Звездара, Београд, ул. Булевар краља Александра 77
- ПИБ: 101468873
- Матични број: 07004656
- [www.zvezdara.org.rs](http://www.zvezdara.org.rs)

**2. Врста поступка**

Отворени поступак, у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015 - у даљем тексту: Закон) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије”, број 86/2015).

**3. Предмет јавне набавке је набавка радова.****4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења Уговора.**

Уговор се закључује на период од једне године од дана закључења.

Уговор престаје да важи истеком рока на који је закључен или утрошком расположивих средстава наручиоца.

**5. Преузимање конкурсне документације**

Конкурсна документација се може преузети преко Портала јавних набавки или интернет странице наручиоца.

Наручилац је у складу са Законом, позив за подношење понуда објавио и на Порталу службених гласила Републике Србије и базе прописа.

**6. Адреса и интернет страница државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и слично:**

Пореска управа Републике Србије  
Саве Машковић 3-5, 11000 Београд, Република Србија  
<http://www.poreskauprava.gov.rs>

Завод за социјално осигурање

Булевар уметности 10, 11070 Нови Београд, Република Србија  
<http://www.zso.gov.rs/index.htm>

Министарство рада, запошљавања и социјалне политике  
Немањина 11, 11000 Београд, Република Србија  
<http://www.minrzs.gov.rs>

Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине  
Немањина 22-26, 11000 Београд, Република Србија  
<http://www.merz.gov.rs/lat>

Агенција за заштиту животне средине  
Руже Јовановић 27а, 11160 Београд (улаз из Жабљачке улице), Република Србија  
<http://www.sepa.gov.rs>

**7. Контакт особа: Младен Човић** е-mail: [mladen.covic@zvezdara.org.rs](mailto:mladen.covic@zvezdara.org.rs)

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је набавка радова рушења и демонтаже зграда и других објеката, уклањање и одлагање отпада и привремено чување покретних ствари (ОРН: 45111100-9 – радови на рушењу).

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

## III СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Спецификација предмета је дата у оквиру Обрасца структуре цене са спецификацијом радова (Образац 15).

### Место и начин извођења радова

Радови рушења и уклањања објеката обављају се принудним путем, на територији Градске општине Звездара, а према захтеву Наручиоца.

### Обавезе Извођача

Најповољнији понуђач је дужан да све уговорене радове изведе у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 81/09, 64/10-одлука УС, 24/11 и 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014 и 145/2014) и Правилником о поступку доношења и садржини програма уклањања објеката („Службени гласник РС“ бр. 27/2015), сагласно важећим техничким прописима, стандардима и нормативима.

Најповољнији понуђач је дужан да за извођење радова обезбеди:

- одговорног извођача радова, који је дужан да води сву потребну документацију у складу са важећим прописима;
- потребну радну снагу, материјал, машине, опрему и све остало неопходно за рушење и уклањање објеката, као и одвоз шута на депонију;
- да пре извођења радова детаљно прегледа објекат и да обезбеди сва техничка средства неопходна за најефикасније и најбезбедније обављање посла;
- да при извршењу примени начин којим се према извршенику примењује најблажа мера и наноси најмања штета;
- да радове рушења изводи у складу са решењем надлежног органа којим се налаже рушење;

- да надокнади штету трећим лицима уколико до ње дође услед непажње или нестручног извођења радова и да лично или преко свог осигуравајућег друштва надокнади штету везану за евентуалне повреде радника и кварове на механизацији.

Најповољнији понуђач преузима комплетну одговорност за метод извођења, сигурност и безбедност свих радова на градилишту и дужан је да за све време трајања радова спроводи прописане мере заштите на раду и заштите животне средине.

У случају да током интервенције дође до квара на механизацији услед које се не може наставити са извршењем, најповољнији понуђач се обавезује да одмах допреми другу исправну машину, с тим што се приликом обрачуна накнаде неће урачунавати време потребно за поправку неисправне или допремање исправне машине.

До повраћаја покретних ствари извршенику у стању у ком су биле пре почетка поступка извршења и њиховог измештања са или из објекта који се руши, одговоран је извођач радова који те ствари складишти у складу са важећим прописима.

### **Обавезе Наручиоца**

Наручилац је дужан да минимум 3 (три) дана раније обавести Извођача радова о месту и времену спровођења извршења решења, као и да за сваки конкретан случај обезбеди асистенцију полиције током целог извршења, да обезбеди присуство Извршитеља и одговарајуће сагласности надлежних органа и служби.

Уколико дође до отказивања радова рушења и уклањања објеката, Наручилац је дужан да минимум 24 часа пре заказаног термина о томе обавести Извођача радова, при чему се неће вршити никаква наплата трошкова.

Уколико дође до отказивања радова у року краћем од 24 часа, Наручилац је дужан да Извођачу радова плати на име трошкова износ за евентуално ангажовану радну снагу и механизацију за период од 2 часа

Ако се рушење откаже на лицу места, наручилац се обавезује да плати на име трошкова за ангажовану радну снагу и механизацију као да су били ангажовани 4 сата.

У случају да дође до кашњења у термину отпочињања рушења који нису узроковани од стране Извођача, Наручилац се обавезује да плати на име трошкова за ангажовану радну снагу и механизацију, за сваки започети сат чекања.

### **Записник о извршењу**

После изведених радова рушења и уклањања који су предмет сваког појединачног извршења, на лицу места се сачињава записник о спровођењу извршења у коме се поред осталог, констатује обим радова, ангажована механизација, број извршилаца и време проведено на чекању и извршењу.

Записник о извршењу потписују Извршитељ и овлашћено лице Извођача радова.

### **Квалитет радова**

Извођач радова је дужан да гарантује квалитетно и поуздано извршење уговореног посла.

**Праћење и реализација Уговора**

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Драган Радоњић начелник Службе за инспекцијске послове.

Заменик одговорног лица је Ивана Вујадиновић, шеф Службе за управно правне послове и извршења.

Одговорно лице је дужно да прати извршење свих обавеза утврђених уговором, да својим потписом потврди рачун и друга документа потребна за плаћање, да прати средство финансијског обезбеђења, да сачини извештај о реализацији уговора и да извештај о реализацији уговора достави интерном ревизору и Служби за јавне набавке.



## IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

### 2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

### 3. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће из члана 75. Закона.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко подизвођача. У том случају подизвођач је дужан да наручиоцу упуту писани захтев за исплату доспелих, а неизмирених потраживања, са јасним инструкцијама за плаћање (жиро рачун, ПИБ, матични број и друго) и доказом да је проценат посла поверен том подизвођачу по предметној јавној набавци у потпуности завршен. Као доказ може послужити било који писани документ, оверен печатом и потписом одговорног лица подизвођача из кога се недвосмислено може утврдити проценат извршења предметне набавке. Плаћање се врши у уговореном року.

У случају захтева за наплатом доспелих, а неизмирених потраживања од стране подизвођача, наручилац ће се писаним путем обратити понуђачу са којим је закључен уговор да достави сагласност о роковима доспећа предметног потраживања. У случају да понуђач са којим је закључен уговор оспори доспелост предметног потраживања, наручилац ће извршити плаћање према подизвођачу када се буду испунили уговорни услови за доспелост потраживања.

#### **4. Група понуђача**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов финансијског капацитета је испуњен уколико један од чланова групе испуњава овај услов.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

#### **Споразум понуђача доставити у понуди.**

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

#### **5. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

#### **6. Пријем понуда и рок за подношење понуда**

Понуђач подноси понуду у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Наручилац ће приликом пријема понуда на коверти односно кутији у којој се понуда налази обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће предати понуђачу потврду о пријему понуде.

**Рок за подношење понуда је 15.09.2017. године у 10:00 часова.**

## **7. Подношење понуде**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Подношење електронске понуде није допуштено.

Понуде се достављају на адресу: Управа Градске општине Звездара, Служба за јавне набавке, Београд, Булевар краља Александра бр. 77. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА: РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ - НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Понуђачи који подносе понуду лично, подносе је у Писарницу општинске управе, у приземљу управне зграде наручиоца, на горе наведеној адреси.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Рок важења понуде не може бити краћи од **90 (деведесет) дана** од дана отварања понуда.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

## **8. Начин измене, допуне и опозива понуде**

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави наручиоцу у року за подношење понуда, треба да буде припремљено, запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за паковање, печатење и означавање саме понуде, с тим што се на предњој страни омота у коме се пакује измена/допуна/опозив понуде, додаје реч: „измена“ или „допуна“ или „опозив“, а у зависности од тога шта се у омоту налази.

## 9. Отварање понуда

**Јавно отварање понуда одржаће се дана 15.09.2017. године у 12:00 часова, у Малој сали, на првом спрату Управне зграде Градске општине Звездара, у Београду, Булевар краља Александра 77.**

Отварање понуда је јавно и може му присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања, представници понуђача су дужни да комисији наручиоца предају посебна писана овлашћења, оверена печатом и потписом, за учешће у поступку јавног отварања понуда.

## 10. Цена

Цена у понуди мора бити изражена у динарима без ПДВ - Образац понуде (Образац 14) и са ПДВ - Образац структуре цене са спецификацијом радова (Образац 15).

Накнада се утврђује на основу јединичних цена, а према обрачуна стварно изведених радова.

Понуђена цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Цена је фиксна и не може се накнадно повећавати.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина.

Обавезе које наручилац преузима овим уговором су у складу са прописима којима се уређује буџетски систем, односно располагање финансијским средствима.

У случају неуобичајено ниске цене, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

## 11. Начин плаћања

Наручилац се обавезује да Извођачу радова плати накнаду у року од 45 дана од дана пријема рачуна за сваки појединачни изведени рад из члана 2. овог Уговора, оверен од стране овлашћеног лица наручиоца.

Уз рачун се прилаже записник о изведеним радовима (у даљем тексту: записник о спровођењу извршења) оверен од стране Извршитеља Градске општине Звездара (у даљем тексту: Извршитељ) и овлашћеног лица Извођача радова.

## 12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу: Градска општина Звездара, Служба за јавне набавке, Београд, ул. Булевар краља Александра 77, уз напомену: Објашњења – јавна набавка број 19/2017 (РАДОВИ – РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ).

Питања се могу упутити поштом, личном доставом у Писарницу општинске управе, телефаксом на број 011/3405-925 или путем електронске поште на e-mail: [mladen.covic@zvezdara.org.rs](mailto:mladen.covic@zvezdara.org.rs).

Питања се упућују сваког радног дана, у току радног времена Управе градске општине Звездара (од 07:30 до 15:30 часова).

### **13. Измене и допуне конкурсне документације**

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

### **14. Рок за доношење Одлуке о додели уговора**

Одлука о додели Уговора биће донета у року од 25 (двадесетпет) дана, од дана јавног отварања понуда.

### **15. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **16. Критеријум за доделу Уговора**

Одлука о додели Уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

## 17. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, наручилац ће изабрати понуду оног понуђача који понуди нижу цену за радове рушења (у Обрасцу структуре цене са спецификацијом радова назначене под редним бројем II- Радови рушења). У случају да два или више понуђача понуде исту укупну цену и исту цену за радове рушења, наручилац ће изабрати понуђача кроз жреб.

Жреб подразумева следеће активности:

- након извршене стручне оцене, а у циљу доношења одлуке о додели уговора, наручилац ће организовати јавни жреб: присуствује комисија за јавну набавку, сви понуђачи који су прворангирани, као и свако заинтересовано лице;
- комисија ће у кутију убацити онолико папирића колико је прворангираних понуђача, с тим да ће на сваком од папирића бити назначен назив понуђача;
- председник комисије ће „извлачити“ папириће из кутије, па ће први извучени папирић одредити првог на ранг листи, други извучени папирић ће одредити другог на ранг листи и тако редом док се не исцрпи круг свих прворангираних понуђача;
- комисија ће сачинити записник који ће потписати сви чланови комисије и сви присутни овлашћени представници понуђача;
- сви представници понуђача су дужни да пре жреба, доставе овлашћења за учествовање;
- уколико понуђачи не дођу и не присуствују жребу, комисија ће га спровести без понуђача.

Уколико два или више понуђача нису прворангирани, већ заједно заузимају неко ниже место, комисија ће спровести жреб по истом принципу.

## 18. Понуда у варијантама

Понуда у варијантама није дозвољена.

## 19. Полиса осигурања

Извођач радова је дужан да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу важећу полису осигурања опште и професионалне одговорности са минималним износом покрића осигурања од 5.000.000,00 динара по штетном догађају, за неограничени број штетних догађаја.

Наручилац ће предметну полису вратити, на писани захтев Извођача радова по истеку 15 дана од дана испуњења Уговора.

Понуђачи су дужни да доставе Изјаву (Образац 16), која чини саставни део конкурсне документације.

## 20. Средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења су банкарска гаранција за озбиљност понуде и банкарска гаранција за добро извршење посла.

### **20.1. Оригинал банкарска гаранција за озбиљност понуде**

Понуђач је дужан да уз понуду достави оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде у висини од 2% од вредности понуде без ПДВ.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде мора да траје најмање док траје рок важности понуде (у складу са роком важења понуде који понуђач даје у обрасцу понуде) и мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Наручилац ће реализовати банкарску гаранцију дату уз понуду уколико понуђач након истека рока за подношење понуде повуче, опозове или измени своју понуду, одбије да потпише или благовремено не потпише уговор.

### **20.2. Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла**

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% вредности уговора без ПДВ, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока за испуњење уговорене обавезе.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Наручилац је овлашћен да реализује банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају неиспуњења уговорних обавеза.

### **20.3. Додатно обезбеђење**

Уколико је понуђач добио негативну референцу за предмет који није истоврсан предмету ове јавне набавке, дужан је да достави банкарску гаранцију за добро извршење посла на горе прописан начин, у износу од 15% вредности уговора без ПДВ.

### **20.4. Реализација средстава финансијског обезбеђења**

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења у случају да понуђач не испуни преузете обавезе у предметном поступку јавне набавке као и уговорне обавезе.

## **21. Негативне референце**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили **на исти предмет набавке**, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази за одбијање понуде из претходна два става ове тачке конкурсне документације су:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу Уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- уговор о раду, уговор о делу или било која писана исправа, која потврђује да је лице које је учествовало у поступцима јавних набавки или са њим повезана лица, у року од две године након престанка радног односа код наручиоца, радно ангажована код добављача или код лица повезаних са тим добављачем, уколико је вредност уговора додељених том добављачу у последњих годину дана пре престанка радног односа представника Наручиоца већа од 5% укупне вредности свих уговора које је Наручилац закључио у том периоду;
- писана исправа којом се потврђује да је понуђач вратио Наручиоцу непотписан уговор о јавној набавци или писана исправа којом понуђач одбија да потпише Уговор, након што му је уговор у поступку јавне набавке додељен;
- писана исправа којом се потврђује да понуђач није доставио средства финансијског обезбеђења на која се у понуди обавезао;
- писана исправа којом се потврђује да су Наручилац и понуђач у судском или арбитражном поступку по основу неиспуњења обавеза из ранијих поступака јавних набавки или основу неиспуњења обавеза из раније закључених уговора о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио други наручилац ако је предмет јавне набавке истоверстан.

## **22. Заштита података понуђача**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви. Понуђач је обавезан да у својој понуди та документа у горњем десном углу видно означи, у црвеној боји, великим штампаним словима „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљиви докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## **23. Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе свако лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.



Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека прописаног рока од 7 дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења Одлуке о додели Уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Чланом 151. Закона је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

**Као доказ о уплати таксе у износу од 120.000,00 динара, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, а према Упутству Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, прихватиће се:**

**1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или друга ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

**2) Налог за уплату, први примерак,** оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и све друге елементе потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1;

**3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све напред поменуте елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1,** осим оних наведених под (1) до (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1,** за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Изјављивање захтева за заштиту права путем електронске поште није допуштено.

Наручилац ће закључити Уговор са изабраним понуђачем након истека рока за подношење Захтева за заштиту права.

#### **24. Обавештење понуђачима о закључењу Уговора**

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, односно, пре истека тог рока ако је поднета само једна понуда.

**V**  
**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**  
**(чл. 75. и 76. Закона)**  
**И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**  
**(чл. 77. Закона)**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра.

2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	1)Извод из казнене евиденције, односно уверење основног и вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3)Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ за предузетнике и за физичка лица:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
<b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</b>	

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, или потврду агенције за приватизацију да се понуђач
-----------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	налази у поступку приватизације.
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
<b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</b>	

4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ за правно лице:	Попуњене, потписане и оверене Изјаве од стране понуђача које су саставни део конкурсне документације (Образац 2, Образац 3, Образац 4, Образац 5, Образац 6 и Образац 7).
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

## II – Додатни услови (члан 76. став 2. Закона)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

### 1. Финансијски капацитет

Понуђач је дужан да докаже:

- да му је на основу података из финансијских извештаја за период од 2012. године до 2016. године, одређен скоринг са оценом минимум ВВ (веома добар бонитет).

Доказ за правно лице:	Скоринг издат од стране Агенције за привредне регистре за период од 2012., 2013., 2014., 2015. и 2016. година.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

### 2. Пословни капацитет

Понуђач је дужан да докаже:

**А)** да је у периоду: 2014, 2015. и 2016. година, извео радове који су предмет овог поступка, код најмање три различита референтна наручиоца, од којих вредност изведених радова по једном од уговора не може бити мања од 15.000.000,00 динара без ПДВ, а за преостале уговоре наручилац не поставља услов минималне вредности.

**Б)** да испуњава услове прописане стандардима: ISO 9001 – систем управљања квалитетом, ISO 14001 – систем управљања животном средином и OHSAS 18001 или SRP OHSAS 18001 – систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду

Доказ за правно лице:	<b>А)</b> - потврда референтног наручиоца (Образац 8) - референтна листа (Образац 9)
Доказ за предузетнике:	

Доказ за физичко лице:	<p>Вредност изведених радова који су предмет јавне набавке доказује се потврдом референтног наручиоца са исказаном вредношћу на Обрасцу 8 или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке.</p> <p><b>Б)</b> копија важећих сертификата ISO 9001, ISO 14001 и OHSAS 18001 или SRP OHSAS 18001.</p>
------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 3. Технички капацитет

Понуђач је дужан да докаже:

да има у државини и/или власништву најмање: један багер-гусеничар, тежине минимум 20 тона, једно теретно возило (камион) носивости минимум 20 тона, један компресор радног притиска минимум 12 бара и један мини утоваривач са запремином радне кашике минимум 0.8 м<sup>3</sup>.

Доказ за правно лице:	- Образац „Изјава о довољном техничком капацитету“ (Образац 11), уз који се прилажу:
Доказ за предузетнике:	Власништво:
Доказ за физичко лице:	<p>-Извод из пописне листе са стањем на 31.12.2016. године. Извод из пописне листе мора да садржи: прву страну, последњу страну и стране на којима су назначена захтевана техничка средства. Понуђач је дужан да сваку страну овери печатом, стави потпис одговорног лица и да видно, флуоросцентним фломастером означи захтевана техничка средства. Технички капацитет понуђач може доказати достављањем рачуна или уговора о набавци опреме у 2017. години.</p> <p>- копије важећих саобраћајних дозвола са читачем (за камион и багер).</p> <p>-важеће полисе обавезног осигурања од аутоодговорности за регистрована возила.</p> <p>Државина:</p> <p>- уговор о закупу или уговор о финансијском лизингу. Наручилац прихвата и друге правне основе конституисања права коришћења.</p> <p><i>Напомена: једна од уговорних страна мора бити понуђач или овлашћено лице понуђача или члан групе (заједничка понуда) или овлашћено лице члана групе.</i></p> <p>- копије важећих саобраћајних дозвола са читачем (за камион и багер).</p> <p>-важеће полисе обавезног осигурања од аутоодговорности за регистрована возила.</p>

### 4. Кадровски капацитет:

Понуђач је дужан да докаже:

да има најмање 10 (десет) радно ангажованих лица, од којих:

а) најмање једно радно ангажовано лице мора бити са високом стручном спремом и одговарајућом лиценцом и то: један дипломирани инжењер архитектуре са лиценцом 400 или 401 (одговорни извођач радова) или један дипломирани инжењер грађевине са лиценцом 410 или 411 (одговорни извођач радова);

б) најмање једно радно ангажовано лице за послове безбедности и здравља на раду.

Доказ за правно лице:	<p>Уз образац Изјаве о кадровском капацитету (Образац 10), прилаже се:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Извод из појединачне пореске пријаве за порезе и доприносе по одбитку (ППП- ПД) за месец који претходи објави јавног позива, за сва лица наведена у Изјави о кадровском капацитету;</li> <li>- Оверен CROSO извештај за сва лица наведена у Изјави о кадровском капацитету, да на дан објаве позива имају регистровану пријаву код датог обвезника (<u>Оверено уверење о броју запослених на дан објаве позива са пратећим списком запослених издатим од стране Централног регистра обавезног социјалног осигурања</u>);</li> </ul> <p>а) фотокопија лиценце број 400 или 401 или 410 или 411</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- потврда Инжењерске коморе Србије о важећој лиценци за одговорног извођача радова (да је измирена обавеза плаћања чланарине комори и да им одлуком Суда части издата лиценце није одузета), и то: лиценца број 400 или 401 (дипломирани инжењер архитектуре) или лиценца број 410 или 411 (дипломирани инжењер грађевине).</li> </ul> <p><i>*Напомена: услов је испуњен са једном лиценцом.</i></p> <p>б) фотокопија уверења о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду.</p> <p><i>*Напомена: уколико понуђач за послове безбедности и здравља на раду ангажује правно лице или предузетника са лиценцом, потребно је доставити копију уговора са тим правним лицем или предузетником и копију лиценце за обављање послова безбедности и здравља на раду, издате од стране надлежног министарства.</i></p>
-----------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.**

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду која не садржи доказ прописан Законом или конкурсном документацијом ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Поред услова прописаних чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама, понуђач је дужан да испуњава и остале услове наручиоца прописане конкурсном документацијом.

**ИЗЈАВА  
О НАЧИНУ НАСТУПАЊА У ПОСТУПКУ**

У поступку јавне набавке радова рушења и демонтаже зграда и других објеката, уклањање и одлагање отпада и привремено чување покретних ствари (ЈН број 19/2017), наступам:

I) самостално:

II) подносимо заједничку понуду  
- са следећим члановима групе:

Носилац посла: \_\_\_\_\_

Члан групе: \_\_\_\_\_

Члан групе: \_\_\_\_\_

Уз понуду достављамо Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, у складу са конкурсном документацијом.

III) са подизвођачима:

1. подизвођач \_\_\_\_\_

2. подизвођач \_\_\_\_\_

*Напомена: означити начин на који се подноси понуда – заокружити ознаку: I или II или III.*

**ДАТУМ**

**М.П.**

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<b>Пословно име или скраћени назив</b>	
--------------------------------------------	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>е-маил:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

*Овај образац попуњава понуђач који наступа самостално или са подизвођачем.  
У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.*

**ДАТУМ****М.П.****ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА**

<b>Пословно име или скраћани назив</b>	
--------------------------------------------	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>е-маил:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

*Овај образац се доставља у случају подношења заједничке понуде.*

*У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.*

**ДАТУМ****М.П.****ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ**

Пуно пословно име привредног субјекта	
Скраћени назив	

Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно лице		
Особа за контакт		
Телефон		
Телефакс		
Електронска пошта		
Рачун Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број понуђача		
Адреса на коју се достављају писмена наручиоца		

*Овај образац се доставља у случају подношења заједничке понуде.*

*У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.*

*Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе*

**ДАТУМ****М.П.****ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

<b>Пословно име или скраћени назив</b>	
--------------------------------------------	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>е-маил:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

*Овај образац се доставља у случају наступа са подизвођачем.*

*У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.*

*Образац копирати уколико се ангажује већи број подизвођача.*

**ДАТУМ****М.П.****ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**  
**ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**  
**Јавна набавка број 19/2017**

У поступку јавне набавке радова рушења и демонтаже зграда и других објеката, уклањање и одлагање отпада и привремено чување покретних ствари, изјављујемо да не наступамо са подизвођачем.

*Образац попуњава, потписује и оверава:*

- понуђач који наступа самостално
- носилац посла из заједничке понуде, уколико група не наступа са подизвођачем

*У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.*

**Датум**

**М.П.**

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Образац 1**

**ИЗЈАВА**  
**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**  
**Јавна набавка број 19/2017**

\_\_\_\_\_,  
(пословно име или скраћени назив)

под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујемо да смо понуду поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

*\*Напомена: Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално, подизвођачи и сви чланови групе у заједничкој понуди.*

**Датум**

**М.П.**

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Образац 2**

**ИЗЈАВА  
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА  
(ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 19/2017)**

---

(пословно име или скраћени назив понуђача)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

**\*Напомена:**

- *Образац потписује и оверава понуђач који наступа самостално.*

**Датум**

**М.П.**

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

---

---

## Образац 3

**ИЗЈАВА**  
**О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**  
**(ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 19/2017)**

Којом понуђач \_\_\_\_\_ (пословно име или скраћени назив понуђача) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је подизвођач \_\_\_\_\_ (пословно име или скраћени назив подизвођача) поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

**\*Напомена:**

- У случају наступа са подизвођачем, образац за подизвођача потписује и оверава понуђач који наступа са подизвођачем.
- Образац копирати у потребном броју примерака.

Датум

\_\_\_\_\_

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

\_\_\_\_\_

## Образац 4

**ИЗЈАВА**  
**О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**  
**(ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 19/2017)**

којом члан групе \_\_\_\_\_

(пословно име или скраћени назив члана групе)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

**\*Напомена:**

- У случају подношења заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе.
- Образац копирати у потребном броју примерака.

**Датум**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

\_\_\_\_\_



**Образац 5**

**ИЗЈАВА  
О ЗАБРАНИ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА  
(ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 19/2017)**

---

(пословно име или скраћени назив понуђача)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**\*Напомена:**

- *Образац потписује и оверава понуђач који наступа самостално.*

**Датум**

**М.П.**

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

---

---

## Образац 6

**ИЗЈАВА**  
**О ЗАБРАНИ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**  
**(ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 19/2017)**

Којом понуђач \_\_\_\_\_ (пословно име или скраћени назив понуђача) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да подизвођач \_\_\_\_\_ (пословно име или скраћени назив подизвођача) нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**\*Напомена:**

- У случају наступа са подизвођачем, образац за подизвођача потписује и оверава понуђач који наступа са подизвођачем.
- Образац копирати у потребном броју примерака.

Датум

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Образац 7**

**ИЗЈАВА**  
**О ЗАБРАНИ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**  
**(ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 19/2017)**

којом члан групе \_\_\_\_\_

(пословно име или скраћени назив члана групе)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**\*Напомена:**

- У случају подношења заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе.
- Образац копирати у потребном броју примерака.

**Датум**

---

**М.П.****ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

---

## Образац 8

## Назив референтног

наручиоца: \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

Улица и број: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

## ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је Извођач радова \_\_\_\_\_ у периоду 2014., 2015. и 2016. година, извео радове који су предмет поступка јавне набавке у вредности од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, словима: \_\_\_\_\_ без ПДВ.

Назначити број уговора и датум закључења: \_\_\_\_\_.

Потврда се издаје на захтев извођача \_\_\_\_\_,

седиште: \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, ради

учешћа у јавној набавци радова рушења и демонтаже зграда и других објеката, уклањање и одлагање отпада и привремено чување покретних ствари (ЈН број 19/2017) и у друге сврхе се не може користити.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује,

Референтни наручилац

(потпис и печат овлашћеног лица)

**Напомена:** У обзир се узимају искључиво изведени радови рушења и/или демонтаже зграда и других објеката; потребно је најмање три уговора, од којих вредност изведених радова по једном од уговора не може бити мања од 15.000.000,00 динара без ПДВ, а за преостале уговоре наручилац не поставља услов минималне вредности.

**Напомена наручиоца:** Наглашавамо да се услов односи на изведене радове (не на уговорене радове)

**Образац 9****РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**

радова рушења и демонтаже зграда и других објеката, уклањање и одлагање отпада и привремено чување покретних ствари (ЈН број 19/2017)

Понуђач: \_\_\_\_\_

(заокружити начин на који се подноси понуда):

а) самостално

б) подноси заједничку понуду

Ред. бр.	Референтни наручилац	Број и датум уговора	Вредност изведених радова (без ПДВ)	Напомена само за чланове групе
1.				
2.				
3.				

- у колону „напомена“ уноси се назив члана групе који за дати, назначени случај даје референцу. Колона „напомена“ се односи искључиво на наступ чланова групе.

Датум

\_\_\_\_\_

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

\_\_\_\_\_

## Образац 10

### ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Понуђач /назив понуђача/ \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да има најмање \_\_\_\_\_ радно ангажованих лица, и то:

Р.бр	Име и презиме	Основ радног ангажовања	Број лиценце	Ангажовано лице за послове безбедности и здравља на раду	Напомена (само за чланове групе у заједничкој понуди)
1.				да не	
2.				да не	
3.				да не	
4.				да не	
5.				да не	
6.				да не	
7.				да не	
8.				да не	
9.				да не	
10.				да не	

## \*Напомена:

- У колони „основ радног ангажовања“ уноси се основ радног ангажовања и то: радни однос на неодређено/одређено време, уговор о делу, уговор о привременим и повременим пословима; наручилац дозвољава све горе наведене основе.
- У колони “број лиценце” уноси се број лиценце за лице у питању .
- У колони “ангажовано лице за послове безбедности и здравља на раду” заокружити “да” или “не” за лице у питању.
- У колони „напомена“ уноси се назив члана групе код кога је радно ангажовано конкретно наведено лице. Колони „напомена“ се односи искључиво на наступ чланова групе у заједничкој понуди.

ДАТУМ

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

М.П.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Образац 11

**ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ**  
**Јавна набавка број 19/2017**

Понуђач /назив понуђача/ \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да има у власништву и/или државини следеће:

**Уписати податке у табелу**

Ред. бр.	Назив техничког средства	Количина	Напомена (само за чланове групе)
<b>1.</b>	<b>Багер-гусеничар:</b>		
	тип/марка/ознака:		
	Тежина:		
	Регистрован до:		
<b>2.</b>	<b>Теретно возило (камион):</b>		
	тип/марка/ознака:		
	Носивост:		
	Регистрован до:		
<b>3.</b>	<b>Компресор:</b>		
	тип/марка/ознака:		
	Радни притисак:		
<b>4.</b>	<b>Мини утоваривач:</b>		
	тип/марка/ознака:		
	Запремина радне кашике:		

- Образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално.
- У случају подношења заједничке понуде, образац попуњава, потписује и оверава овлашћени члан групе, уз обавезу да у колони „напомена“ назначи назив члана групе који има у власништву и/или државини конкретно техничко средство. Колона „напомена“ се односи искључиво на наступ чланова групе.

**ДАТУМ**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

\_\_\_\_\_

## Образац 12

**ОБРАЗАЦ**  
**ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**  
**(ЈН број 19/2017)**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења.

---

---

---

---

---

---

<b>Укупан износ трошкова:</b>	
-------------------------------	--

*Напомена:* У случају потребе табелу копирати.

Датум

---

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

---



## Образац 13

**Јавна набавка број 19/2017**  
рушења и демонтаже зграда и других објеката, уклањање и одлагање отпада  
и привремено чување покретних ствари

**СПИСАК РАДОВА КОЈЕ ЋЕ ИЗВОДИТИ ПОДИЗВОЂАЧ**

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	РАДОВИ КОЈЕ ЋЕ ИЗВОДИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	ИЗРАЗИТИ У ПРОЦЕНТИМА %
	УКУПНО	

*\*Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа са подизвођачем.  
У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.*

**ДАТУМ****М.П.****ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Образац 14

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку радова рушења и демонтаже зграда и других објеката, уклањање и одлагање отпада и привремено чување покретних ствари (јавна набавка број 19/2017), дајем понуду како следи (заокружити начин на који се подноси понуда):

<b>1.</b> самостално	<b>2.</b> са подизвођачем	<b>3.</b> као група понуђача (заједничка понуда)
----------------------	---------------------------	--------------------------------------------------

**1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО**

Понуђач:	
Седиште:	
Одговорно лице /потписник уговора/:	
ПИБ:	
Матични број:	

*\* понуђава понуђач уколико наступа самостално*

**2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач:	
Седиште:	
Одговорно лице /потписник уговора/:	
ПИБ:	
Матични број:	
Подизвођачи/ навести назив и седиште свих подизвођача/ :	<b>1.</b>
	<b>2.</b>
	<b>3.</b>
	<b>4.</b>

*\* понуђава понуђач уколико наступа са подизвођачем*

**3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА)**

<b>1.Понуђач – овлашћени члан групе:</b>	
Седиште:	
Одговорно лице:	
ПИБ:	
Матични број:	
<b>2.Понуђач – члан групе:</b>	
Седиште:	
Одговорно лице:	
ПИБ:	
Матични број:	

*\* понуђавају чланови групе (заједничка понуда)*

ПОДАЦИ ИЗ ПОНУДЕ	
<b>I – УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ.:</b>	_____ динара без ПДВ.
<b>II - Начин плаћања</b>	Плаћање се врши у року од 45 дана од дана пријема рачуна за сваки појединачни изведени рад на рушењу и уклањању објеката, оверен од стране овлашћеног лица Наручиоца.
<b>III – Процент радова које изводи подизвођач</b>	_____ %.
<b>IV - Важење понуде</b>	_____ дана (минимум 90 дана) од дана отварања понуда.

**Напомена:**

*Образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално.*

*У случају наступа групе понуђача образац попуњава, потписује и оверава члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписивати понуду.*

**ДАТУМ**

\_\_\_\_\_

**М.П.****ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

\_\_\_\_\_

## Образац 15

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ РАДОВА**

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку радова рушења и демонтаже зграда и других објеката, уклањање и одлагање отпада и привремено чување покретних ствари (јавна набавка број 19/2017), дајем понуду како следи (заокружити начин на који се подноси понуда):

1. самостално	2. са подизвођачем	3. као група понуђача (заједничка понуда)
---------------	--------------------	-------------------------------------------

**а. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО**

Понуђач:	
Седиште:	
Одговорно лице /потписник уговора/:	
ПИБ:	
Матични број:	

*\* попуњава понуђач уколико наступа самостално*

**2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач:	
Седиште:	
Одговорно лице /потписник уговора/:	
ПИБ:	
Матични број:	
Подизвођачи/ навести назив и седиште свих подизвођача/ :	1.
	2.
	3.
	4.

*\* попуњава понуђач уколико наступа са подизвођачем*

**3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА)**

<b>1. Понуђач – овлашћени члан групе:</b>	
Седиште:	
Одговорно лице:	
ПИБ:	
Матични број:	
<b>2. Понуђач – члан групе:</b>	
Седиште:	
Одговорно лице:	
ПИБ:	
Матични број:	

*\* попуњавају чланови групе (заједничка понуда)*

**ЦЕНА****Радови рушења и уклањања објеката**

Редни број	Опис предмета јавне набавке	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупно без ПДВ	Укупно са ПДВ
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.

**I АНГАЖОВАЊЕ РАДНЕ СНАГЕ И МЕХАНИЗАЦИЈЕ**

1.1.	Руководилац екипе	час	17				
1.2.	ВКВ радник	час	9				
1.3.	КВ радник	час	17				
1.4.	НКВ радник	час	34				
1.5.	Возило за превоз радника, опреме и алата	час	17				
1.6.	Багер, утоваривач и ровокопач	час	8				
1.7.	Аутодизалица	час	8				
1.8.	Камион до 5 тона носивости	час	9				
1.9.	Камион преко 5 тона носивости	час	9				
1.10.	Компресор	час	9				

УКУПНО I без ПДВ:

УКУПНО I са ПДВ:

Напомена: Ценовник дат у тачки 1. овог обрасца примењује се: када се извршење одлаже у складу са условима из ове конкурсне документације, када се на месту извршења чека почетак извршења и када обрасцем понуде неки радови нису обухваћени. Обрачун се врши за сваки започети час.

**II РАДОВИ РУШЕЊА**

2.1.	Рушење армиранобетонских темеља, темељних трака, зидова подрума односно сутерена.	м <sup>3</sup>	50				
2.2.	Рушење армиранобетонске темељне плоче.	м <sup>2</sup>	167				
2.3.	Рушење стубова од армираног бетона.	ком	84				
2.4.	Рушење греда од армираног бетона.	м <sup>3</sup>	42				
2.5.	Рушење бетонског платоа од неармираног бетона.	м <sup>2</sup>	6680				
2.6.	Рушење армиранобетонског степеништа са подестом и степенишним краком.	м <sup>2</sup>	84				

2.7.	Рушење објеката од дасака, лима, лесонита, салонита и сл.	м <sup>2</sup>	167				
2.8.	Рушење армиранобетонске ситноробресте таванице	м <sup>2</sup>	167				
2.9.	Рушење армиранобетонске плоче, без обзира на завршну обраду.	м <sup>2</sup>	167				
2.10	Рушење зидова од армираног бетона.	м <sup>3</sup>	84				
2.11	Рушење зидова од гитер, шљако, сипорекс блокова и опеке заједно.	м <sup>2</sup>	167				
2.12	Рушење жичане, дрвене, металне оградe са парпетом до 20см.	м	84				
УКУПНО II без ПДВ:							
УКУПНО II са ПДВ:							
<b>III РАДОВИ НА ДЕМОНТАЖИ</b>							
3.1.	Демонтажа кровног покривача, обрачун по м <sup>2</sup> косе пројекције крова-цреп, лесонит, салонит, тегола, лим и др.	м <sup>2</sup>	167				
3.2.	Демонтажа дашчане подлоге са кровне конструкције, обрачун по м <sup>2</sup> косе пројекције крова.	м <sup>2</sup>	167				
3.3.	Демонтажа дрвене кровне конструкције, обрачун по м <sup>2</sup> хоризонталне пројекције крова.	м <sup>2</sup>	167				
3.4.	Демонтажа кровне конструкције од решеткастих кровних носача.	кг	1440				
3.5.	Демонтажа зидова, преграда и плафона од дурисола, гипса, дрвета, браварије, лима и сл. Обрачун по квадрату зида заједно са столаријом.	м <sup>2</sup>	334				
3.6.	Демонтажа челичних носача – надвратника, надпрозорника, подвлака.	кг	500				
3.7.	Демонтажа челичних носача међуспратне конструкције.	кг	835				
3.8.	Демонтажа столарије заједно са штоком (врата, прозор, светларник)						
	а) до 2 м <sup>2</sup>	ком	34				
	б) од 2 до 5 м <sup>2</sup>	ком	17				
	в) преко 5 м <sup>2</sup>	ком	9				
3.9.	Демонтажа надстрешнице.	м <sup>2</sup>	84				
3.10	Демонтажа излога, оквира застакљене терасе, оквира застакљене надстрешнице, са претходним вађењем стакла. Обрачун по м <sup>2</sup> отвора.	м <sup>2</sup>	84				

3.11	Демонтажа клима уређаја.	ком	34					
3.12	Демонтажа степеништа металног или дрвеног. Обрачун по м <sup>2</sup> косе равни.	м <sup>2</sup>	17					
3.13	Демонтажа оgrade од носећих челичних цеви са металном испуном (мрежа, профили и сл.).	м	84					
3.14	Демонтажа оgrade од носећих дрвених елемената са дрвеном или металном испуном (мрежа, профили и сл.).	м	84					
3.15	Демонтажа олука, олучних вертикала, опшивки прозора, димњака и других елемената.	м	67					
3.16	Монтажа, коришћење и демонтажа скеле.	м <sup>2</sup> /дан	334					
3.17	Монтажа, коришћење и демонтажа заштитне (конзолне) скеле.	м/дан	42					
УКУПНО III без ПДВ:								
УКУПНО III са ПДВ:								
<b>IV ЗИДАРСКИ И ЗАНАТСКИ РАДОВИ</b>								
4.1.	Зидање зидова пуном опеком у продужном малтеру, дебљине 12цм. Отвори се одбијају.	м <sup>2</sup>	84					
4.2.	Зидање зидова пуном опеком у продужном малтеру, дебљине 25цм. Отвори се одбијају.	м <sup>2</sup>	117					
4.3.	Зидање зидова гитер блоком у продужном малтеру. Отвори се одбијају.	м <sup>2</sup>	84					
4.4.	Бетонирање армиранобетонских елемената марке бетона МВ20-МВ30, са оплатом.	м <sup>3</sup>	67					
4.5.	Малтерисање.	м <sup>2</sup>	167					
4.6.	Армирање (ГА, РА, МАГ, МАР, БИА).	kg	420					
УКУПНО IV без ПДВ:								
УКУПНО IV са ПДВ:								
<b>V ЗЕМЉАНИ РАДОВИ</b>								
5.1.	Затрпавање ископа - насипање земље.	м <sup>3</sup>	668					
5.2.	Планирање терена.	м <sup>2</sup>	334					
5.3.	Ископ земље са позајмишта и превоз на место насипања.	м <sup>3</sup>	668					

5.4.	Утовар шута и другог материјала са одвозом на депонију до 20км.	м <sup>3</sup>	334				
5.5.	Утовар земље и одвоз на депонију до 20км.	м <sup>3</sup>	334				
УКУПНО V без ПДВ:							
УКУПНО V са ПДВ:							
<b>VI ОСТАЛИ РАДОВИ</b>							
6.1.	Уклањање средства за оглашавање – рекламе и др., са и без осветљења.	м <sup>2</sup>	167				
6.2.	Уклањање објекта за оглашавање - билборд и др.	м <sup>2</sup>	34				
6.3.	Уклањање запрека – стубићи, троуглови, рампе и др.	ком	42				
6.4.	Уклањање монтажних објеката – контејнер, киоск, гаража, кавез за амбалажу, голубарник, балон-хала и др.	м <sup>2</sup>	25				
6.5.	Уклањање тезги до 2м <sup>2</sup> .	ком	34				
6.6.	Уклањање тезги преко 2м <sup>2</sup> .	ком	9				
6.7.	Чишћење графита.	м <sup>2</sup>	500				
6.8.	Уклањање летње баште без подне платформе (сто, столице, сунцобран, ограда, жардињере и др.).	м <sup>2</sup>	167				
6.9.	Уклањање летње баште са подном платформом (сто, столице, сунцобран, ограда, жардињере и др.).	м <sup>2</sup>	167				
6.10	Уклањање сенила, једра или тенде летње баште.	ком	34				
6.11	Уклањање раскладних витрина и конзерватора.	ком	84				
6.12	Уклањање жардињера.	ком	84				
6.13	Уклањање ограда од дасака, жице, лима и сл. Обрачун по дужном метру ограда.	м	84				
6.14	Изношење материјала, опреме и ствари, обрачун по сваком започетом сату рада НКВ радника.	час	50				
6.15	Обијање и замена браве, брава није урачуната у цену	час	25				
6.16	Чување изнетих и пописаних ствари на отвореном, обрачун по заузетој површини и започетом дану чувања. До повраћаја покретних ствари извршенику у стању у ком су биле пре почетка поступка рушења и њиховог	м <sup>2</sup> /дан	84				



	измештања са или из објекта који се руши, одговоран је извођач радова који те ствари складишти у складу са важећим прописима.						
6.17	Чување изнетих и пописаних ствари у затвореном простору, обрачун по заузетој површини и започетом дану чувања. До повраћаја покретних ствари извршенику у стању у ком су биле пре почетка поступка рушења и њиховог измештања са или из објекта који се руши, одговоран је извођач радова који те ствари складишти у складу са важећим прописима.	м <sup>2</sup> /дан	84				
<b>УКУПНО VI без ПДВ:</b>							
<b>УКУПНО VI са ПДВ:</b>							
<b>УКУПНО (I+II+III+IV+V+VI) без ПДВ:</b>							
<b>УКУПНО (I+II+III+IV+V+VI) са ПДВ:</b>							

**\*Упутство поноћачима како да попуне образац структуре цене:**

\*попуњава се колона 5 “јединична цена без ПДВ” – тако што се уноси износ јединичне цене без ПДВ.

\* попуњава се колона 6 “јединична цена са ПДВ” - тако што се уноси износ јединичне цене са ПДВ.

\* попуњава се колона 7 “укупно без ПДВ” - тако што се износ јединичне цене без ПДВ „колона 5“ множи са назначеном количином “колона 4”.

\* попуњава се колона 8 “укупно са ПДВ” - тако што се износ јединичне цене са ПДВ „колона 6“ множи са назначеном количином “колона 4”.

\*у поље “УКУПНО (I до VI) без ПДВ” уписати укупну цену радова без ПДВ за назначену врсту радова (не попуњавати маркирано сиво поље).

\*у поље “УКУПНО (I до VI) са ПДВ” уписати укупну цену радова са ПДВ за назначену врсту радова (не попуњавати маркирано сиво поље).

\*у поље “УКУПНО (I+II+III+IV+V+VI) без ПДВ” уписати збир укупних цена радова без ПДВ за све назначене врсте радова „рубрике УКУПНО (I до VI) без ПДВ“ (не попуњавати маркирано сиво поље).

\*у поље “УКУПНО (I+II+III+IV+V+VI) са ПДВ” уписати збир укупних цена радова са ПДВ за све назначене врсте радова „рубрике УКУПНО (I до VI) са ПДВ“ (не попуњавати маркирано сиво поље).

**\*Напомена:**

Образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално.

У случају наступа групе понуђача образац попуњава, потписује и оверава члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписивати понуду

**ДАТУМ**

**М.П.**

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

**ИЗЈАВА**  
**О ОСИГУРАЊУ ОД ОПШТЕ И ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОДГОВОРНОСТИ**  
**Јавна набавка број 19/2017**

\_\_\_\_\_,  
(пословно име или скраћени назив)

под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да ћемо, уколико нам буде додељен уговор за набавку радова рушења и демонтаже зграда и других објеката, уклањање и одлагање отпада и привремено чување покретних ствари, у тренутку закључења уговора предати Наручиоцу важећу полису осигурања опште и професионалне одговорности са минималним износом покрића осигурања од 5.000.000,00 динара по штетном догађају, за неограничени број штетних догађаја.

*\*Напомена: Образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално.  
У случају наступа групе понуђача образац попуњава, потписује и оверава члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписивати понуду.*

Датум

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

М.П.

## **VI МОДЕЛ УГОВОРА**

Понуђачи су дужни да потпишу и овере печатом последњу страну модела уговора.  
Уколико то не учине, њихова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**МОДЕЛ УГОВОРА**

Закључен дана (попуњава Наручилац) 2017. године, између:

1. **Градске општине Звездара**, са седиштем у Београду, Булевар краља Александра 77, порески идентификациони број: 101468873, матични број: 07004656, коју заступа Милош Игњатовић, председник Градске општине Звездара (у даљем тексту: Наручилац) и
2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, порески идентификациони број \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, директор (у даљем тексту: Извођач радова)

*(Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор)*

**УВОДНЕ НАПОМЕНЕ****Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), спровео отворени поступак јавне набавке који има за предмет набавку радова рушења и демонтаже зграда и других објеката, уклањање и одлагање отпада и привремено чување покретних ствари, под редним бројем 19/2017;
- да је Наручилац дана (попуњава Наручилац) 2017. године, објавио позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца: [www.zvezdara.org.rs](http://www.zvezdara.org.rs) и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа;
- да је Извођач радова доставио (*заједничку/са подизвођачем*) понуду број (**биће преузето из понуде**), која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која је садржана у члану 2. овог Уговора;
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (попуњава Наручилац), изабрао Извођача радова као најповољнијег за обављање предметног посла;
- да је Наручилац Одлуку о додели уговора објавио на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца у складу са Законом;
- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 112. и 113. Закона о јавним набавкама;
- да ће Извођач радова извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (попуњава Наручилац);
- Уговор се закључује на период од једне године од дана закључења.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА****Члан 2.**

Предмет овог Уговора је набавка радова рушења и демонтаже зграда и других објеката, уклањање и одлагање отпада и привремено чување покретних ствари и то:

**ЦЕНА****Радови рушења и уклањања објеката**

Ред. број	Опис предмета јавне набавке	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Укупно без ПДВ
<b>I АНГАЖОВАЊЕ РАДНЕ СНАГЕ И МЕХАНИЗАЦИЈЕ</b>					
1.1.	Руководилац екипе	час	17	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
1.2.	ВКВ радник	час	9	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
1.3.	КВ радник	час	17	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
1.4.	НКВ радник	час	34	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
1.5.	Возило за превоз радника, опреме и алата	час	17	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
1.6.	Багер, утоваривач и ровокопач	час	8	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
1.7.	Аутодизалица	час	8	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
1.8.	Камион до 5 тона носивости	час	9	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
1.9.	Камион преко 5 тона носивости	час	9	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
1.10.	Компресор	час	9	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
УКУПНО I без ПДВ:					<i>Из понуде</i>

Напомена: Ценовник дат у тачки 1. овог обрасца примењује се: када се извршење одлаже у складу са условима из ове конкурсне документације, када се на месту извршења чека почетак извршења и када обрасцем понуде неки радови нису обухваћени. Обрачун се врши за сваки започети час.

**II РАДОВИ РУШЕЊА**

2.1.	Рушење армиранобетонских темеља, темељних трака, зидова подрума односно сутерена.	м <sup>3</sup>	50	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
2.2.	Рушење ариранобетонске темељне плоче.	м <sup>2</sup>	167	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
2.3.	Рушење стубова од армираног бетона.	ком	84	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
2.4.	Рушење греда од армираног бетона.	м <sup>3</sup>	42	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
2.5.	Рушење бетонског платоа од неармираног бетона.	м <sup>2</sup>	6680	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
2.6.	Рушење армиранобетонског степеништа са подестом и степенишним краком.	м <sup>2</sup>	84	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
2.7.	Рушење објеката од дасака, лима, лесонита, салонита и сл.	м <sup>2</sup>	167	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
2.8.	Рушење армиранобетонске ситноробрсте таванице	м <sup>2</sup>	167	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
2.9.	Рушење армиранобетонске плоче, без обзира на завршну обраду.	м <sup>2</sup>	167	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
2.10.	Рушење зидова од армираног бетона.	м <sup>3</sup>	84	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
2.11.	Рушење зидова од гитер, шљако, сипорекс блокова и опеке заједно.	м <sup>2</sup>	167	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
2.12.	Рушење жичане, дрвене, металне ограде са парпетом до 20см.	м	84	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
УКУПНО II без ПДВ:					<i>Из понуде</i>

**III РАДОВИ НА ДЕМОНТАЖИ**

3.1.	Демонтажа кровног покривача, обрачун по м <sup>2</sup> косе пројекције крова-цреп, лесонит, салонит, тегола, лим и др.	м <sup>2</sup>	167	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
3.2.	Демонтажа дашчане подлоге са кровне конструкције, обрачун по м <sup>2</sup> косе пројекције крова.	м <sup>2</sup>	167	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>

3.3.	Демонтажа дрвене кровне конструкције, обрачун по м <sup>2</sup> хоризонталне пројекције крова.	м <sup>2</sup>	167	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
3.4.	Демонтажа кровне конструкције од решеткастих кровних носача.	кг	1440	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
3.5.	Демонтажа зидова, преграда и плафона од дурисола, гипса, дрвета, браварије, лима и сл. Обрачун по квадрату зида заједно са столаријом.	м <sup>2</sup>	334	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
3.6.	Демонтажа челичних носача – надвратника, надпрозорника, подвлага.	кг	500	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
3.7.	Демонтажа челичних носача међуспратне конструкције.	кг	835	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
3.8.	Демонтажа столарије заједно са штоком (врата, прозор, светларник)			<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
	а) до 2 м <sup>2</sup>	ком	34	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
	б) од 2 до 5 м <sup>2</sup>	ком	17	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
	в) преко 5 м <sup>2</sup>	ком	9	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
3.9.	Демонтажа надстрешнице.	м <sup>2</sup>	84	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
3.10	Демонтажа излога, оквира застакљене терасе, оквира застакљене надстрешнице, са претходним вађењем стакла. Обрачун по м <sup>2</sup> отвора.	м <sup>2</sup>	84	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
3.11	Демонтажа клима уређаја.	ком	34	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
3.12	Демонтажа степеништа металног или дрвеног. Обрачун по м <sup>2</sup> косе равни.	м <sup>2</sup>	17	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
3.13	Демонтажа ограде од носећих челичних цеви са металном испуном (мрежа, профили и сл.).	м	84	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
3.14	Демонтажа ограде од носећих дрвених елемената са дрвеном или металном испуном (мрежа, профили и сл.).	м	84	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
3.15	Демонтажа олука, олучних вертикала, опшивки прозора, димњака и других елемената.	м	67	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
3.16	Монтажа, коришћење и демонтажа скеле.	м <sup>2</sup> /дан	334	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
3.17	Монтажа, коришћење и демонтажа заштитне (конзолне) скеле.	м/дан	42	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
УКУПНО III без ПДВ:					<i>Из понуде</i>
<b>IV ЗИДАРСКИ И ЗАНАТСКИ РАДОВИ</b>					
4.1.	Зидање зидова пуном опеком у продужном малтеру, дебљине 12цм. Отвори се одбијају.	м <sup>2</sup>	84	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
4.2.	Зидање зидова пуном опеком у продужном малтеру, дебљине 25цм. Отвори се одбијају.	м <sup>2</sup>	117	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
4.3.	Зидање зидова гитер блоком у продужном малтеру. Отвори се одбијају.	м <sup>2</sup>	84	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
4.4.	Бетонирање армиранобетонских елемената марке бетона МВ20-МВ30, са оплатом.	м <sup>3</sup>	67	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
4.5.	Малтерисање.	м <sup>2</sup>	167	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
4.6.	Армирање (ГА, РА, МАГ, МАР, БИА).	kg	420	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
УКУПНО IV без ПДВ:					<i>Из понуде</i>
<b>V ЗЕМЉАНИ РАДОВИ</b>					

5.1.	Затрпавање ископа - насипање земље.	м <sup>3</sup>	668	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
5.2.	Планирање терена.	м <sup>2</sup>	334	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
5.3.	Ископ земље са позајмишта и превоз на место насипања.	м <sup>3</sup>	668	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
5.4.	Утовар шута и другог материјала са одвозом на депонију до 20км.	м <sup>3</sup>	334	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
5.5.	Утовар земље и одвоз на депонију до 20км.	м <sup>3</sup>	334	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
УКУПНО V без ПДВ:					<i>Из понуде</i>
<b>VI ОСТАЛИ РАДОВИ</b>					
6.1.	Уклањање средства за оглашавање – рекламе и др., са и без осветљења.	м <sup>2</sup>	167	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
6.2.	Уклањање објекта за оглашавање - билборд и др.	м <sup>2</sup>	34	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
6.3.	Уклањање запрека – стубићи, троуглови, рампе и др.	ком	42	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
6.4.	Уклањање монтажних објеката – контејнер, киоск, гаража, кавез за амбалажу, голубарник, балон-хала и др.	м <sup>2</sup>	25	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
6.5.	Уклањање тезги до 2м <sup>2</sup> .	ком	34	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
6.6.	Уклањање тезги преко 2м <sup>2</sup> .	ком	9	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
6.7.	Чишћење графита.	м <sup>2</sup>	500	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
6.8.	Уклањање летње баште без подне платформе (сто, столице, сунцобран, ограда, жардињере и др.).	м <sup>2</sup>	167	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
6.9.	Уклањање летње баште са подном платформом (сто, столице, сунцобран, ограда, жардињере и др.).	м <sup>2</sup>	167	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
6.10	Уклањање сенила, једра или тенде летње баште.	ком	34	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
6.11	Уклањање раскладних витрина и конзерватора.	ком	84	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
6.12	Уклањање жардињера.	ком	84	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
6.13	Уклањање ограда од дасака, жице, лима и сл. Обрачун по дужном метру оградe.	м	84	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
6.14	Изношење материјала, опреме и ствари, обрачун по сваком започетом сату рада НКВ радника.	час	50	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
6.15	Обијање и замена браве, брава није урачуната у цену	час	25	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
6.16	Чување изнетих и пописаних ствари на отвореном, обрачун по заузетој површини и започетом дану чувања. До повраћаја покретних ствари извршенику у стању у ком су биле пре почетка поступка рушења и њиховог измештања са или из објекта који се руши, одговоран је извођач радова који те ствари складишти у складу са важећим прописима.	м <sup>2</sup> /дан	84	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
6.17	Чување изнетих и пописаних ствари у затвореном простору, обрачун по заузетој површини и започетом дану чувања. До повраћаја покретних ствари извршенику у стању у ком су биле пре почетка поступка	м <sup>2</sup> /дан	84	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>

рушења и њиховог измештања са или из објекта који се руши, одговоран је извођач радова који те ствари складишти у складу са важећим прописима.				
УКУПНО VI без ПДВ:				<i>Из понуде</i>
<b>УКУПНО (I+II+III+IV+V+VI) без ПДВ:</b>				<i>Из понуде</i>

### Члан 3.

Радови из члана 2. овог Уговора, обављају се принудним путем, на територији Градске општине Звездара, а према захтеву Наручиоца.

### ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

#### Члан 4.

Уговорена вредност радова из члана 2. овог Уговора износи **(биће преузето из понуде)** динара и словима: **(биће преузето из понуде)**.

Цена је изражена у динарима без ПДВ.

Накнада се утврђује на основу јединичних цена понуде из члана 2. овог Уговора, а према обрачуну стварно изведених радова.

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Цена је фиксна и не може се накнадно повећавати.

#### Члан 5.

Наручилац се обавезује да Извођачу радова плати накнаду у року од 45 дана од дана пријема рачуна за сваки појединачни изведени рад из члана 2. овог Уговора, оверен од стране лица из члана 13. овог Уговора (у даљем тексту: овлашћено лице Наручиоца).

Уз рачун се прилаже записник о изведеним радовима (у даљем тексту: записник о спровођењу извршења) оверен од стране Извршитеља Градске општине Звездара (у даљем тексту: Извршитељ) и овлашћеног лица Извођача радова.

Достављени рачун мора да садржи број овог уговора и спецификацију изведених радова.

Плаћање се врши на рачун Извођача радова број: **(биће преузето из понуде)** код банке **(биће преузето из понуде)**.

Обавезе које Наручилац преузима овим уговором су у складу са прописима којима се уређује буџетски систем, односно располагање финансијским средствима.

### ПОЛИСА ОСИГУРАЊА

#### Члан 6.

Извођач радова је дужан да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу важећу полису осигурања опште и професионалне одговорности са минималним износом покрића осигурања од 5.000.000,00 динара по штетном догађају, за неограничени број штетних догађаја.

Наручилац ће предметну полису вратити, на писани захтев Извођача радова по истеку 15 дана од дана испуњења Уговора.



**БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА****Члан 7.**

Извођач радова је дужан да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ, која траје 30 дана дуже од истека рока за испуњење уговорене обавезе.

Банкарска гаранција је неопозива, безусловна, на први позив платива, без приговора.

**РЕАЛИЗАЦИЈА СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА****Члан 8.**

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза од стране Извођача радова.

**ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА****Члан 9.**

Извођач радова је дужан да све уговорене радове изведе у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09, 64/10-одлука УС, 24/11 и 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013–одлука УС, 98/2013–одлука УС, 132/2014 и 145/2014) и Правилником о поступку доношења и садржини програма уклањања објеката („Службени гласник РС“, бр. 27/2015), сагласно важећим техничким прописима, стандардима и нормативима.

Извођач радова је дужан да за извођење радова обезбеди:

- одговорног извођача радова, који је дужан да води сву потребну документацију у складу са важећим прописима;
- потребну радну снагу, материјал, машине, опрему и све остало неопходно за рушење и уклањање објеката, као и одвоз шута на депонију;
- да пре извођења радова детаљно прегледа објекат и да обезбеди сва техничка средства неопходна за најефикасније и најбезбедније обављање посла;
- да при извршењу примени начин којим се према извршенику примењује најблажа мера и наноси најмања штета;
- да радове рушења изводи у складу са решењем надлежног органа којим се налаже рушење;
- да надокнади штету трећим лицима уколико до ње дође услед непажње или нестручног извођења радова и да лично или преко свог осигуравајућег друштва надокнади штету везану за евентуалне повреде радника и кварове на механизацији.

Извођач радова преузима комплетну одговорност за метод извођења, сигурност и безбедност свих радова на градилишту и дужан је да за све време трајања радова спроводи прописане мере заштите на раду и заштите животне средине.

У случају да током интервенције дође до квара на механизацији услед које се не може наставити са извршењем, Извођач радова се обавезује да одмах допреми другу исправну машину, с тим што се приликом обрачуна накнаде неће урачунавати време потребно за поправку неисправне или допремање исправне машине.

До повраћаја покретних ствари извршенику у стању у ком су биле пре почетка поступка извршења и њиховог измештања са или из објекта који се руши, одговоран је извођач радова који те ствари складишти у складу са важећим прописима.

**ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА****Члан 10.**

Наручилац је дужан да минимум 3 (три) дана раније обавести Извођача радова о месту и времену спровођења извршења решења, као и да за сваки конкретан случај обезбеди асистенцију полиције током целог извршења, да обезбеди присуство Извршитеља и одговарајуће сагласности надлежних органа и служби.

Уколико дође до отказивања радова из члана 2. овог Уговора, Наручилац је дужан да минимум 24 часа пре заказаног термина о томе обавести Извођача радова, при чему се неће вршити никаква наплата трошкова.

Уколико дође до отказивања радова у року краћем од 24 часа, Наручилац је дужан да Извођачу радова плати на име трошкова износ за евентуално ангажовану радну снагу и механизацију за период од 2 часа.

Ако се радови из члана 2. овог Уговора откажу на лицу места, Наручилац је дужан да плати на име трошкова за евентуално ангажовану радну снагу и механизацију као да су били ангажовани 4 сата.

У случају да дође до кашњења у термину отпочињања радова из члана 2. овог Уговора који нису узроковани од стране Извођача радова, Наручилац је дужан да плати на име трошкова за ангажовану радну снагу и механизацију, за сваки започети сат чекања.

**КВАЛИТЕТ****Члан 11.**

Извођач радова је дужан да гарантује квалитетно и поуздано извршење уговореног посла.

**Члан 12.**

После изведених радова рушења и уклањања који су предмет сваког појединачног извршења, на лицу места се сачињава записник о спровођењу извршења у коме се поред осталог, констатује обим радова, ангажована механизација, број извршилаца и време проведено на чекању и извршењу.

Записник о извршењу потписују Извршитељ и овлашћено лице Извођача радова.

**ПРАЋЕЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈА УГОВОРА****Члан 13.**

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Драган Радоњић начелник Службе за инспекцијске послове.

Заменик лица из става 1. овог члана је Ивана Вујадиновић, шеф Службе за управно правне послове и извршења.

Одговорно лице је дужно да прати извршење свих обавеза утврђених овим Уговором, да својим потписом потврди рачун и друга документа потребна за плаћање, да прати средство финансијског обезбеђења, да сачини извештај о реализацији уговора и да извештај о реализацији уговора достави интерном ревизору и Служби за јавне набавке.

**ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА****Члан 14.**

Извођач радова је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама и да је документује на прописан начин.

**ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 15.**

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 16.**

Измене и допуне овог Уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

**Члан 17.**

Овај уговор је закључен даном потписивања.

Уговор престаје да важи истеком рока на који је закључен или утрошком расположивих средстава Наручиоца из члана 4. став 1. овог Уговора.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

У случају раскида уговора испоштоваће се уговорене обавезе до дана раскида уговора.

За случај раскида уговора због непоштовања уговорених обавеза, несавесна страна је у обавези да савесној страни надокнади штету.

Отказни рок тече од дана пријема отказа.

**Члан 18.**

Уговорне стране су сагласне да евентуалне неспоразуме, тешкоће и проблеме у вези са извршењем уговора решавају заједнички, на принципима уважавања интереса друге уговорне стране.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност суда у Београду.

**Члан 19.**

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА****НАРУЧИЛАЦ**

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат понуђача  
којим пристаје на модел уговора)

\_\_\_\_\_  
Милош Игњатовић с.р.

*\*Напомена наручиоца: понуђачи су дужни да потпишу и овере последњу страну модела уговора.*