

ГРАДСКА ОПШТИНА ЗВЕЗДАРА
Београд, Булевар краља Александра 77



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: услуга

Редни број јавне набавке: 23/2017

Врста поступка: јавна набавка мале вредности

Заводни број: XVI број: 404-118/5

Септембар 2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012; 14/2015 и 68/2015), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 23/2017, заведене под: XVI број 404-118 од 29.08.2017. године и Решења о образовању комисије, заведеног под: XVI број 404-118/1 од 29.08.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности - набавка добара: информатичка опрема
(редни број јавне набавке: 23/2017)

Садржај:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	4
II	Подаци о предмету јавне набавке	6
III	Спецификација предмета јавне набавке	6
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	18
VI	Модел Уговора	43
Број обрасца	Обрасци	
	Изјава о начину наступања у поступку	20
	Подаци о понуђачу	21
	Подаци о члану групе – носилац посла	22
	Подаци о члану групе	23
	Подаци о подизвођачу	24
	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем	25
1.	Изјава о независној понуди	26
2.	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. Чл. 76 Закона (уколико понуђач наступа самостално)	27
3.	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. Чл. 76 Закона (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)	28
4.	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. Чл. 76 Закона (у случају заједничке понуде)	29

5.	Образац трошкова припреме понуде	30
6.	Образац понуде	31
7.	Образац структуре цене са спецификацијом добара	33
8.	Списак добара које ће испоручивати подизвођач	38
9.	Изјава о гаранцији произвођача	39
10.	Изјава о сервисирању	40
11.	Изјава о енергетској ефикасности	41
12.	Изјава о року испоруке	42
	Модел Уговора	44

I
О П Ш Т И
ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу

- Градска општина Звездара, Београд, ул. Булевар краља Александра 77
- ПИБ: 101468873
- Матични број: 07004656
- www.zvezdara.org.rs

2. Врста поступка

Јавна набавка мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012; 14/2015 и 68/2015 - у даљем тексту: Закон) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије”, број 86/2015).

3. Предмет јавне набавке је набавка добара.

4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења Уговора. Уговор се закључује даном потписивања.

5. Преузимање конкурсне документације

Конкурсна документација се може преузети преко Портала јавних набавки или интернет странице наручиоца.

6. Адреса и интернет страница државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и слично:

Пореска управа Републике Србије
Саве Машковић 3-5, 11000 Београд, Република Србија
<http://www.poreskauprava.gov.rs>

Завод за социјално осигурање
Булевар уметности 10, 11070 Нови Београд, Република Србија
<http://www.zso.gov.rs/index.htm>

Министарство рада, запошљавања и социјалне политике
Немањина 11, 11000 Београд, Република Србија

<http://www.minrzs.gov.rs>

Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине

Немањина 22-26, 11000 Београд, Република Србија

<http://www.merz.gov.rs/lat>

Агенција за заштиту животне средине

Руже Јовановић 27а, 11160 Београд (улаз из Жабљачке улице), Република

Србија

<http://www.sepa.gov.rs>

7. Контакт особа: Младен Човић е-mail: mladen.covic@zvezdara.org.rs

II
ПОДАЦИ
О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је набавка добара: информатичка опрема (ОРН: 30213300-8 – стони рачунари (десктоп), 48820000-0 сервери, 32420000-3 мрежна опрема, 30232110 – ласерски штампачи).

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

III
СПЕЦИФИКАЦИЈА
ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Спецификација предмета је дата у оквиру Обрасца структуре цене са спецификацијом добара (Образац 7).

***Напомена:** наручилац набавља brand name информатичку опрему оних произвођача који се налазе у првих 5 по броју продатих јединица на Гартнеровој листи за продају информатичке опреме, за регион Европа - “EMEA PC Vendor Unit Shipment”, за последњи објављени квартал у 2016. години.

***Напомена:** *Оперативни систем који наручилац набавља је наведен у предметној спецификацији.*

***Напомена:** *Наручилац набавља лаптопове без торби.*

Понуђачи су дужни да у понуди доставе техничку спецификацију произвођача за сва добра која нуде у понуди.

Ауторизација

Понуђачи су дужни да докажу да су овлашћени на продају добара која нуде у понуди.

Доказ је ауторизација (потврда, сертификат и сл.), који је издат од стране произвођача или овлашћеног представништва произвођача или овлашћеног дистрибутера за територију Републике Србије.

Уколико понуђачи не доставе прописани доказ о ауторизацији, њихова понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

Рок испоруке

Рок испоруке не може бити дужи од 15 календарских дана од дана закључења уговора.

Место испоруке

Најповољнији понуђач је дужан да уговорена добра испоручи франко просторије наручиоца.

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Уговорне стране су дужне да изврше квантитативну примопредају и квалитативни - технички пријем, о чему се воде Записници који потписују одговорно лице Наручиоца и представник Добављача.

Квантитативна примопредаја подразумева испоруку добара у уговореној количини и на уговореном месту, о чему ће се сачинити записник.

Евентуалне примедбе на количине испоручених добара се уносе у записник. Добављач је дужан да у року од 24 часа од дана сачињавања записника поступи по налогу који је садржан у записнику.

Квалитативни – технички пријем подразумева проверу поклапања карактеристика испоручених добара са понуђеним добрима из понуде, као и проверу функционалне исправности. Квалитативни – технички пријем се врши најкасније 8 дана од дана испоруке, о чему ће се сачинити записник.

У случају евентуално утврђених недостатака у квалитету испоручених добара, недостаци ће бити записнички констатовани од стране представника уговорних страна. Добављач је дужан да у року од 5 дана од дана сачињавања записника, отклони записником утврђене недостатке, односно, да изврши замену добра које не одговара техничким карактеристикама. У супротном, Наручилац задржава право да реализује средство финансијског обезбеђења и да раскине уговор.

Квалитет

Најповољнији понуђач је дужан да гарантује квалитетно и поуздано извршење уговореног посла.

Гарантни рок

Гаранција добара која чине предмет овог Уговора је произвођачка.

Понуђена гаранција износи најмање 36 месеци за десктоп рачунаре и меморије, најмање 12 месеци за лаптоп рачунаре и штампаче и најмање 24 месеца за сервере и свичеве.

Гарантни рокови почињу да теку од дана потписивања записника о квалитативном – техничком пријему.

Понуђач је дужан да достави Изјаву о гаранцији произвођача (Образац 9), којом се потврђује да је захтевани гарантни рок подржан од стране произвођача предметних добара.

Добављач је дужан да приликом квалитативне примопредаје достави гарантне листове произвођача који морају бити оверени печатом добављача, са уписаним датумом испоруке и одговарајућим гарантним роком.

Сервисирање

Добављач је дужан да у гарантном року пружа услугу сервисирања добара.

Сервисирање добара за време трајања гарантног рока Добављач је дужан да врши по следећим условима:

- време одазива позиву је максимално до краја следећег радног дана;

- Додављач преузима добро са недостатком на локацији Наручиоца ради поправке;
- време отклањања уоченог недостатка је максимално 3 (три) радна дана од истека рока утврђеног за одазив на позив.

Уколико Додављач у наведеним роковима не изврши поправку преузетих добара, дужан је да обезбеди и инсталира опрему истих или сличних карактеристика на место преузете опреме, у времену трајања поправке, које не може бити дуже од 30 календарских дана.

Енергетска ефикасност

Понуђачи су дужни да дају понуде искључиво за добра која испуњавају минималне критеријуме енергетске ефикасности, односно да испуњавају најновије ENERGY STAR критеријуме енергетских својстава која су на снази на дан покретања поступка ове јавне набавке.

Понуђачи су дужни да доставе Изјаву о енергетској ефикасности (Образац 11), којом се потврђује да информатичка опрема испуњава минималне критеријуме енергетске ефикасности и да уз изјаву приложи технички досије произвођача са видно означеним релевантним карактеристикама производа.

Праћење и реализација Уговора

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Драшко Ракић, из Службе за геоинформационе системе и информатику Управе Градске општине Звездара.

Заменик лица одговорног за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Иван Трајковић, начелник Службе за геоинформационе системе и информатику Управе Градске општине Звездара.

Одговорно лице је дужно да прати извршење свих обавеза утврђених уговором, да својим потписом потврди рачун и друга документа потребна за плаћање, да прати средство финансијског обезбеђења, да сачини извештај о реализацији уговора и да извештај о реализацији уговора достави интерном ревизору и Служби за јавне набавке.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

Техничка спецификација не мора да се преводи на српски језик.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

3. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће из члана 75. Закона.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко подизвођача. У том случају подизвођач је дужан да наручиоцу упутити писани захтев за исплату доспелих, а неизмирених потраживања, са јасним инструкцијама за плаћање (жиро рачун, ПИБ, матични број и друго) и доказом да је проценат посла поверен том подизвођачу по предметној јавној набавци у потпуности завршен. Као доказ може послужити било који писани документ, оверен печатом и потписом одговорног лица подизвођача из

кога се недвосмислено може утврдити проценат извршења предметне набавке. Плаћање се врши у уговореном року.

У случају захтева за наплатом доспелих, а неизмирених потраживања од стране подизвођача, наручилац ће се писаним путем обратити понуђачу са којим је закључен уговор да достави сагласност о роковима доспећа предметног потраживања. У случају да понуђач са којим је закључен уговор оспори доспелост предметног потраживања, наручилац ће извршити плаћање према подизвођачу када се буду испунили уговорни услови за доспелост потраживања.

4. Група понуђача

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Споразум понуђача доставити у понуди.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6. Пријем понуда и рок за подношење понуда

Понуђач подноси понуду у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Наручилац ће приликом пријема понуда на коверти односно кутији у којој се понуда налази обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће предати понуђачу потврду о пријему понуде.

Рок за подношење понуда је 03.10.2017. године у 10:00 часова.

7. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Подношење електронске понуде није допуштено.

Понуде се достављају на адресу: Управа Градске општине Звездара, Служба за јавне набавке, Београд, Булевар краља Александра бр. 77. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА: ИНФОРМАТИЧКА ОПРЕМА – НЕ ОТВАРАЈ ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Понуђачи који подносе понуду лично, подносе је у Писарницу општинске управе, у приземљу управне зграде наручиоца, на горе наведеној адреси.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

8. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави наручиоцу у року за подношење понуда, треба да буде припремљено, запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за паковање, печење и означавање саме понуде, с тим што се на предњој страни омота у коме се пакује измена/допуна/опозив понуде, додаје реч: „измена“ или „допуна“ или „опозив“, а у зависности од тога шта се у омоту налази.

9. Отварање понуда

Јавно отварање понуда одржаће се дана 03.10.2017. године у 12:00 часова, у Малој сали, на првом спрату Управне зграде Градске општине Звездара, у Београду, Булевар краља Александра 77.

Отварање понуда је јавно и може му присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања, представници понуђача су дужни да комисији наручиоца предају посебна писана овлашћења, оверена печатом и потписом, за учешће у поступку јавног отварања понуда.

10. Цена

Цена у понуди мора бити изражена у динарима без ПДВ (Образац понуде – Образац 6) и са ПДВ (Образац структуре цене са спецификацијом добара – Образац 7).

Накнада се утврђује на основу јединичних цена, а према обрачуну стварно испоручених добара.

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које Додављач има у реализацији набавке.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина.

Наручилац искључује могућност повећања цене.

Обавезе које Наручилац преузима овим уговором су у складу са прописима којима се уређује буџетски систем, односно располагање финансијским средствима.

У случају неуобичајено ниске цене, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. Начин плаћања

Плаћање ће се вршити у року од 45 дана од дана испоруке, након достављања рачуна и овере лица одговорног за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза, да су предметна добра испоручена.

12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему могу да укажу наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу: Градска општина Звездара, Служба за јавне набавке, Београд, ул. Булевар краља Александра 77, уз напомену: Објашњења – јавна набавка број 23/2017 (ДОБРА – ИНФОРМАТИЧКА ОПРЕМА).

Питања се могу упутити поштом, личном доставом у Писарницу општинске управе, телефаксом на број 011/3405-925 или путем електронске поште на e-mail: mladen.covic@zvezdara.org.rs.

Радно време Управе градске општине Звездара је од 07:30 до 15:30 часова.

13. Измене и допуне конкурсне документације

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

14. Рок за доношење Одлуке о додели уговора

Одлука о додели Уговора биће донета у року од 10 (десет) дана, од дана јавног отварања понуда.

15. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Критеријум за доделу Уговора

Одлука о додели Уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

17. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке добара. У случају да два или више понуђача понуде исту цену и исти рок испоруке добара, наручилац ће изабрати понуду оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок на испоручена добра. У случају да два или више понуђача понуде исту цену, исти рок испоруке добара и исти гарантни рок, наручилац ће изабрати понуду кроз жреб.

Жреб подразумева следеће активности:

- након извршене стручне оцене, а у циљу доношења одлуке о додели уговора, наручилац ће организовати жреб: присуствује комисија за јавну набавку, сви

- понуђачи који су прворанжирани, као и свако заинтересовано лице;
- комисија ће у кутију убацити онолико папирџа колико је прворанжираних понуђача, с тим да ће на сваком од папирџа бити назначен назив понуђача;
 - председник комисије ће „извлачити“ папирџе из кутије, па ће први извучени папирџ одредити првог на ранг листи, други извучени папир ђ одредити другог на ранг листи и тако редом док се не исцрпи круг свих прворанжираних понуђача;
 - комисија ће сачинити записник који ће потписати сви чланови комисије и сви присутни овлашћени представници понуђача;
 - сви представници понуђача су дужни да пре жреба, доставе овлашћења за учествовање;
 - уколико понуђачи не дођу и не присуствују жребу, комисија ће га спровести без понуђача.
- Уколико два или више понуђача нису прворанжирани, већ заједно заузимају неко ниже место, комисија ће спровести жреб по истом принципу.

18. Понуда у варијантама

Понуда у варијантама није дозвољена.

19. Средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења је банкарска гаранција за добро извршење посла.

19.1. Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% вредности уговора без ПДВ, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока за испуњење уговорене обавезе.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

19.2. Додатно обезбеђење

Уколико је понуђач добио негативну референцу за предмет који није истоврсан предмету ове јавне набавке, дужан је да достави банкарску гаранцију за добро извршење посла на горе прописан начин, у износу од 15% вредности уговора без ПДВ.

19.3. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац је овлашћен да реализује средство финансијског обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза.

20. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили **на исти предмет набавке**, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази за одбијање понуде из претходна два става ове тачке конкурсне документације су:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу Уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- уговор о раду, уговор о делу или било која писана исправа, која потврђује да је лице које је учествовало у поступцима јавних набавки или са њим повезана лица, у року од две године након престанка радног односа код наручиоца, радно ангажована код добављача или код лица повезаних са тим добављачем, уколико је вредност уговора додељених том добављачу у последњих годину дана пре престанка радног односа представника Наручиоца већа од 5% укупне вредности свих уговора које је Наручилац закључио у том периоду;
- писана исправа којом се потврђује да је понуђач вратио Наручиоцу непотписан уговор о јавној набавци или писана исправа којом понуђач одбија да потпише Уговор, након што му је уговор у поступку јавне набавке додељен;
- писана исправа којом се потврђује да понуђач није доставио средства финансијског обезбеђења на која се у понуди обавезао;
- писана исправа којом се потврђује да су Наручилац и понуђач у судском или арбитражном поступку по основу неиспуњења обавеза из ранијих поступака јавних набавки или основу неиспуњења обавеза из раније закључених уговора о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

21. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви. Понуђач је обавезан да у својој понуди та документа у горњем десном углу видно означи, у црвеној боји, великим штампаним словима „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљиви докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

22. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе свако лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека прописаног рока од 3 дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења Одлуке о додели Уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Чланом 151. Закона је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

Као доказ о уплати таксе у износу од 60.000,00 динара, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, а према Упутству Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавкеповодом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или друга ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и све друге елементе потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све напред поменуте елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) до (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Изјављивање захтева за заштиту права путем електронске поште није допуштено.

Наручилац ће закључити Уговор са изабраним понуђачем након истека рока за подношење Захтева за заштиту права.

23. Обавештење понуђачима о закључењу Уговора

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, односно, пре истека тог рока ако је поднета само једна понуда.

V
УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
(чл. 75. и 76. Закона)
И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
(чл. 77. Закона)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

Ред.бр.	У с л о в
	I - Обавезни услови (члан 75. Закона)
1.	<p>1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;</p> <p>2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;</p> <p>4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</p>
	Доказ за правно лице:
	Доказ за предузетнике:
	Доказ за физичко лице:
	Попуњена, потписана и оверена Изјава о испуњености услова која је саставни део конкурсне документације (Образац 2, Образац 3, Образац 4).

II – ДОДАТНИ УСЛОВИ – члан 76. Закона

1. Пословни капацитет

Понуђач је дужан да докаже:

да је у периоду: 2015. и 2016. година, извршио испоруку добара која су предмет овог поступка, у износу који није мањи од 4.000.000,00 динара без ПДВ укупно за назначени период.

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава о испуњености услова која је саставни део конкурсне документације (Образац 2, Образац 3, Образац 4).
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (регистар понуђача).

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду која не садржи доказ прописан Законом или конкурсном документацијом ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Поред услова прописаних чланом 75. и 76. Закона, понуђач је дужан да испуњава и остале услове наручиоца прописане конкурсном документацијом.

**ИЗЈАВА
О НАЧИНУ НАСТУПАЊА У ПОСТУПКУ**

У поступку јавне набавке добара: информатичка опрема (ЈНМВ број 23/2017),
наступам:

I) самостално:

II) подносимо заједничку понуду

- са следећим члановима групе:

Носилац посла: _____

Члан групе: _____

Члан групе: _____

Уз понуду достављамо Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према
наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, у складу са конкурсном
документацијом.

III) са подизвођачима:

1. подизвођач _____

2. подизвођач _____

Напомена: означити начин на који се подноси понуда – заокружити ознаку: I или II или III.

ДАТУМ

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
е-маил:		
Рачун - Банка		

***Напомена:**

Овај образац попуњава понуђач који наступа самостално или са подизвођачем.

У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.

ДАТУМ**М.П.****ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћани назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
е-маил:		
Рачун - Банка		

***Напомена:**

Овај образац се доставља у случају подношења заједничке понуде.

У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.

ДАТУМ**М.П.****ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пуно пословно име привредног субјекта	
Скраћени назив	

Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно лице		
Особа за контакт		
Телефон		
Телефакс		
Електронска пошта		
Рачун Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број понуђача		
Адреса на коју се достављају писмена наручиоца		

***Напомена:**

Овај образац се доставља у случају подношења заједничке понуде.

У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.

Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

ДАТУМ**М.П.****ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
е-маил:		
Рачун - Банка		

***Напомена:**

Овај образац се доставља у случају наступа са подизвођачем.

У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.

Образац копирати уколико се ангажује већи број подизвођача.

ДАТУМ**М.П.****ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

У поступку јавне набавке добара: информатичка опрема (ЈНМВ број 23/2017), изјављујем да не настурам са подизвођачем.

***Напомена:**

Образац попуњава, потписује и оверава:

- понуђач који наступа самостално
- носилац посла из заједничке понуде, уколико група не наступа са подизвођачем

У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.

ДАТУМ

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

Образац 1

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Напомена: Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално, подизвођачи и сви чланови групе у заједничкој понуди.*

Датум

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

Образак 2

ИЗЈАВА
Јавна набавка број 23/2017

(пословно име или скраћени назив)

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да испуњавамо све услове прописане чланом 75. и чланом 76. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- 2) да ми и наш законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе (ако понуђач има седиште на територији стране државе).
- 4) да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине;
- 5) да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- 6) да смо у периоду: 2015. и 2016. година, извршили испоруку добара која су предмет овог поступка, у износу који није мањи од 4.000.000,00 динара без ПДВ укупно за назначени период.

***Напомена:**

- *Образац потписује и оверава понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем (за себе).*

Датум

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

Образац 3

ИЗЈАВА
У СЛУЧАЈУ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
Јавна набавка број 23/2017

(пословно име или скраћени назив подизвођача)

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да испуњавамо све услове прописане чланом 75. и чланом 76. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- 2) да ми и наш законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе (ако понуђач има седиште на територији стране државе).
- 4) да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине;
- 5) да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

***Напомена:**

- У случају наступа са подизвођачем, образац за подизвођача потписује и оверава понуђач који наступа са подизвођачем.
- Образац копирати у потребном броју примерака.

Датум

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

М.П.

Образац 4

ИЗЈАВА
У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ
Јавна набавка број 23/2017

којом члан групе _____
(пословно име или скраћени назив члана групе)

под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављује да испуњава све услове прописане чланом 75. и чланом 76. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- 2) да ми и наш законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе (ако понуђач има седиште на територији стране државе).
- 4) да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине;
- 5) да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- 6) да смо у периоду: 2015. и 2016. година, извршили испоруку добара која су предмет овог поступка, у износу који није мањи од 4.000.000,00 динара без ПДВ укупно за назначени период (овај услов чланови групе испуњавају заједно).

***Напомена:**

- У случају подношења заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе.
- Образац копирати у потребном броју примерака.

Датум

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

М.П.

Образац 5

ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
(ЈН број 23/2017)

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

Напомена: У случају потребе табелу копирати.

Датум

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

Образац 6

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда по јавној набавци добара: Информатичка опрема (ЈН број 23/2017), дајем понуду како следи (заокружити начин на који се подноси понуда):

1. самостално	2. са подизвођачем	3. као група понуђача (заједничка понуда)
---------------	--------------------	---

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО

Понуђач:	
Седиште:	
Одговорно лице /потписник уговора/:	
ПИБ:	
Матични број:	

** попуњава понуђач уколико наступа самостално*

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач:	
Седиште:	
Одговорно лице /потписник уговора/:	
ПИБ:	
Матични број:	
Подизвођачи/ навести назив и седиште свих подизвођача/ :	1.
	2.
	3.
	4.

** попуњава понуђач уколико наступа са подизвођачем*

3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА)

1. Понуђач – овлашћени члан групе:	
Седиште:	
Одговорно лице:	
ПИБ:	
Матични број:	
2. Понуђач – члан групе:	
Седиште:	
Одговорно лице:	
ПИБ:	
Матични број:	

** попуњавају чланови групе (заједничка понуда)*

ПОДАЦИ ИЗ ПОНУДЕ

I – УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ.	_____ динара без ПДВ.
II - Начин плаћања	Наручилац се обавезује да исплату изврши у року од 45 дана од дана испоруке, након достављања рачуна и овере лица одговорног за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза, да су предметна добра испоручена.
III - Рок испоруке	_____ календарских дана (не дуже од 15 дана) од дана закључења уговора.
IV – Процент испоруке коју врши подизвођач	_____ %.
V – Важење понуде	_____ дана (минимум 60 дана) од дана отварања понуда.

***Напомена:**

Образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално.

У случају наступа групе понуђача образац попуњава, потписује и оверава члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписивати понуду.

ДАТУМ

М.П.**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

Образац 7

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА

На основу позива за подношење понуда по јавној набавци добара: Информатичка опрема (ЈН број 23/2017), дајем понуду како следи (заокружити начин на који се подноси понуда):

1. самостално	2. са подизвођачем	3. као група понуђача (заједничка понуда)
---------------	--------------------	---

а. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО

Понуђач:	
Седиште:	
Одговорно лице /потписник уговора/:	
ПИБ:	
Матични број:	

** попуњава понуђач уколико наступа самостално*

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач:	
Седиште:	
Одговорно лице /потписник уговора/:	
ПИБ:	
Матични број:	
Подизвођачи/ навести назив и седиште свих подизвођача/ :	1.
	2.
	3.
	4.

** попуњава понуђач уколико наступа са подизвођачем*

3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА)

1. Понуђач – овлашћени члан групе:	
Седиште:	
Одговорно лице:	
ПИБ:	
Матични број:	
2. Понуђач – члан групе:	
Седиште:	
Одговорно лице:	
ПИБ:	
Матични број:	

** попуњавају чланови групе (заједничка понуда)*

ПОДАЦИ О ПОНУДИ

Набавка информатичке опреме

Десктоп рачунар	Процесор	"Intel Core i3"; најмање 2 језгра, 4 нити; најмање "3.7GHz, 3MB cache" или еквивалент
	Системски чипови	"Intel H110" или еквивалент
	Меморија	Најмање " 4 GB DDR3 1600MHz"; прошириво до 16GB
	Графичка карта	Интегрисана на процесору /плочи
	Дискови	Најмање " 500 GB"
	Оптички уређај	"dvd rw"
	Периферија	Интерни читач картица
	Прикључци	"6 x USB (најмање 2 x USB 3.0); 1 x VGA; 1x RJ-45 LAN"
	Кућиште	Десктоп ,водоравна оријентација
	Оперативни систем	"Windows 10 Professional 64-bit"
	Остало	Тастатура са "YU" карактерима, оптички миш
Гаранције	Најмање 36 месеци	

Лаптоп рачунар	Екран	Минимум "15.6"дијагонала," WLED (1920 x 1080)" или еквивалент
	Процесор	"Intel Core i5"; 2 jezgra; најмање "2,5-3.1 GHz, 3MB cache" или еквивалент
	Системски чипови	"intel"
	Меморија	најмање "8 GB DDR4-2133 SDRAM"
	Графичка карта	"Intel HD Graphics 620"
	Дискови	најмање "256 GB M.2 SATA SSD"
	Оптички уређај	"dvd rw"
	Прикључци	"2 USB 3.1 ,1 USB 2.0, 1 HDMI 1.4b, 1 VGA, 1 RJ-45, 1 headphone/microphone combo, 1 AC power"
	Камера	" VGA camera"
	Аудио	"2 Integrated stereo speakers"
	Батерија	"4-cell, 41 Wh Li-ion"
	Оперативни систем	"Windows 10 Professional "
Гаранција	најмање 12 месеци	

Сервер	Процесор	"Intel Xeon" ; 4 језгра,најмање "3.0GHz, 8MB cache" или еквивалент
	Меморија	најмање "32 GB DDR4 UDIMM 2133MHz"
	Графичка карта	Интегрисана на процесору /плочи
	Дискови и РАИД	"4x 2TB SATA 7200rpm, 6Gb"; хардверска подршка за" RAID 0, 1"
	Оптички уређај	"DVD RW"
	Прикључци	најмање "2 x USB 2.0; 1 x VGA; 2 x RJ-45 (1GB LAN)"
	Кућиште и напајање	"Rack, min 250W"
	Оперативни систем	"Windows Server 2016 Standard"
	Остало	Тастатура са "YU" карактерима, оптички миш, шине за монтирање у орман
Гаранције	најмање 24 месеца	

Свич тип 1	Тип	Управљиви свич
	Управљање	"Web" конзола
	Портови	24 porta
	Брзине	10/100/1000Mb/s

	Димензије	"19 rack"
	Стандард	VLAN 802.1Q, QoS 802.1p
	Меморија	Bafer "8 Mb"
	Додатне функције	централна конзола за управљање, "Port Mirroring", "Loop Prevention" i "10K Jumbo frame", Управљање "CLI" конфигурисање, "RMON, SNMP, SNMP v2, Web- interfejs (HTTP/HTTPS), DHCP klijent", Mac Adrese: "Tabela 16k"
	Гаранција	најмање 24 месеца
Свич тип 2	Тип	Управљиви свич
	Управљање	"Web" конзола
	Портови	48 x 10/100/1000 + 4 x 10 Gigabit SFP+
	Брзине	10/100/1000Mb/s i 2 porta SFP Gigabit
	Димензије	"19 rack"
	Стандард	VLAN 802.1Q, QoS 802.1p
	Меморија	Bafer "8 Mb"
	Додатне функције	централна конзола за управљање, и "Access control List L2 – L4" Mac Adrese: "Tabela 16k", Управљање "CLI" конфигурисање, "RMON, SNMP, SNMP v2, Web- interfejs (HTTP/HTTPS), DHCP klijent", Mac Adrese: "Tabela 16k"
	Протоколи са даљинско управљање	"CLI, HTTP, RMON, SNMP 1, SNMP 2, SNMP 3"
	Гаранција	најмање 24 месеца
Штампач са скенером тип 1	Формат	A4
	Тип	"Inkjet" (pigmentne boje)
	Прикључци	"1 USB, 1 Host USB, 1 Ethernet, 1 Wireless 802.11b/g/n, 2 RJ 11 modem ports"
	Брзина штампе/копирања (мин.)	до 54 стране у минуту црно-бело, до 54 стране колор
	Резолуција штампе	до "1200 x 1200 dpi"
	Резолуција скенирања	до "1200 x 1200 dp"i sa opcijom slanja na email direktno sa štampača/skenera
	Резолуција копирања	600 dpi
	Тип скенера	"flatbed и ADF"
	Капацитет улаза	500 стр
	Управљање	колор екран осетљив на додир
	Препоручљив месечни обим штампе	до 50000 стр.
	Подржани оперативни системи	"Windows 7, Windows 10"
	Гаранција	најмање 12 месеци

Штампач са скенером тип 2	Формат	А4							
	Тип	Ласер							
	Прикључци	"1 USB, 1 Host USB, 1 Ethernet, 1 Wireless 802.11b/g/n, 2 RJ 11 modem ports"							
	Брзина штампе/копирања (мин.)	до 54 стране у минуту црно-бело, до 54 стране колор							
	Резолуција штампе	до "600 x 600 dpi"							
	Резолуција скенирања	до" 600 x 600 dpi" sa opcijom slanja na email direktno sa štampača/ skenera							
	Резолуција копирања	600 dpi							
	Тип скенера	"flatbed и ADF"							
	Капацитет улаза	500 стр							
	Управљање	колор екран осетљив на додир							
	Препоручљив месечни обим штампе	до 50000 стр.							
	Подржани оперативни системи	"Windows 7, Windows 10"							
	Гаранција	најмање 12 месеци							
Меморија	Рам меморија	"DDR4 4GB 2133MHz TRANSCEND " или еквивалент							
	Гаранција	Најмање 36 месеци							
Ред бр.	Опис	Модел-тип понуђене опреме	Произвођач	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ (4x5)	Укупна цена са ПДВ (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Десктоп рачунар			ком	17				
2.	Лаптоп рачунар			ком	2				
3.	Сервер			ком	3				
4.	Свич тип 1			ком	2				
5.	Свич тип 2			ком	5				
6.	Штампач са скенером тип 1			ком	6				
7.	Штампач са скенером тип 2			ком	1				
8.	Меморија			ком	17				
УКУПНО БЕЗ ПДВ:									
УКУПНО СА ПДВ:									

***Упутство понођачима како да попуне образац структуре цене:**

- *попуњава се колона 7 “Јединична цена без ПДВ” – тако што се уноси износ јединичне цене без ПДВ.*
- * попуњава се колона 8 “Јединична цена са ПДВ” – тако што се уноси износ јединичне цене са ПДВ.*
- * попуњава се колона 9 “Укупна цена без ПДВ” – тако што се износ јединичне цене “колона 7” без ПДВ множи са назначеном количином “колона 6”*
- * попуњава се колона 10 “Укупна цена са ПДВ” – тако што се износ јединичне цене “колона 8” са ПДВ множи са назначеном количином “колона 6”*
- *у поље “УКУПНО без ПДВ” уписати укупну цену без ПДВ у бело поље (не попуњавати маркирано сиво поље).*
- *у поље “УКУПНО са ПДВ” уписати укупну цену са ПДВ у бело поље (не попуњавати маркирано сиво поље).*

***Напомена:**

*Образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално.
У случају наступа групе понуђача образац попуњава, потписује и оверава члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписивати понуду.*

ДАТУМ**М.П.****ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

Образац 9

**ИЗЈАВА
О ГАРАНЦИЈИ ПРОИЗВОЂАЧА**

_____,
(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да произвођачки гарантни рок за понуђене десктоп рачунаре и меморије износи _____ (најмање 36 месеци), за понуђене лаптоп рачунаре и штампаче износи _____ (најмање 12 месеци), а за понуђене сервере и свичеве износи _____ (најмање 24 месеца) и да ћемо, уколико нам уговор по јавној набавци број 23/2017 буде додељен, приликом квантитативне примопредаје добара Наручиоцу доставити гаранте листове произвођача оверене печатом Додављача и са уписаним датумом испоруке.

**Напомена: Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално, подизвођачи и сви чланови групе у заједничкој понуди.*

Датум

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

Образац 10

**ИЗЈАВА
О СЕРВИСИРАЊУ**

_____,
(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да ћемо у случају квара уговорених добара у гарантом року, по позиву Наручиоца исте преузети на локацији наручиоца ради поправке. Време одазива позиву је максимално до краја следећег радног дана. Време отклањања уоченог недостатка је максимално 3 радна дана од истека рока утврђеног за одазив на позив. Уколико је за поправку потребно више од 5 радних дана, наручиоцу ћемо обезбедити заменски рачунар у времену трајања поправке, које не може бити дуже од 30 календарских дана.

**Напомена: Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално, подизвођачи и сви чланови групе у заједничкој понуди.*

Датум**М.П.****ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

Образац 11

**ИЗЈАВА
О ЕНЕРГЕТСКОЈ ЕФИКАСНОСТИ**

_____,
(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да у поступку јавне набавке добара: информатичка опрема (јавна набавка број 23/2017), сва добра за које дајемо понуду испуњавају минималне критеријуме енергетске ефикасности, односно испуњавају најновије ENERGY STAR критеријуме енергетских својстава која су на снази на дан покретања поступка ове јавне набавке.

**Напомена: Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално, подизвођачи и сви чланови групе у заједничкој понуди.*

Датум**М.П.****ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

Образац 12

**ИЗЈАВА
О РОКУ ИСПОРУКЕ**

_____,
(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да ћемо уколико нам уговор по овој јавној набавци буде додељен, испоруку уговорених дана извршити у року од _____ календарских дана (не дуже од 15 календарских дана)

***Напомена:** Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално, подизвођачи и сви чланови групе у заједничкој понуди.

VI
МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђачи су дужни да потпишу и овере печатом последњу страну модела уговора.
Уколико то не учине, њихова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана (**попуњава Наручилац**) 2017. године, између:

1. **Градске општине Звездара**, са седиштем у Београду, Булевар краља Александра 77, порески идентификациони број 101468873, матични број 07004656, коју заступа Милош Игњатовић, председник Градске општине Звездара (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр.____, порески идентификациони број: _____, матични број _____, које заступа _____, директор (у даљем тексту: Добављач)

(Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор)

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), спровео поступак јавне набавке мале вредности под редним бројем 23/2017, који има за предмет набавку добара: информатичка опрема;

- да је Наручилац дана (**попуњава Наручилац**), објавио позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца: www.zvezdara.org.rs;

- да је Добављач доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (**биће преузето из понуде**), која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која је садржана у члану 2. овог Уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (**попуњава Наручилац**), изабрао Добављача као најповољнијег за обављање предметног посла;

- да је Наручилац Одлуку о додели уговора објавио на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца у прописаном року;

- да Наручилац овај Уговор закључује на основу члана 112. и 113. Закона о јавним набавкама;

- да ће Добављач извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (**попуњава Наручилац**).

- Овај уговор је закључен даном потписивања.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА**Члан 2.**

Предмет уговора је набавка добара: информатичка опрема за потребе Градске општине Звездара, Београд, ул. Булевар краља Александра 77, и то:

ЦЕНА		
<i>Набавка добара: brand name информатичка опрема</i>		
1. Десктоп рачунар	Процесор	"Intel Core i3"; најмање 2 језгра, 4 нити; најмање "3.7GHz, 3MB cache" или еквивалент
	Системски чипови	"Intel H110" или еквивалент
	Меморија	Најмање " 4 GB DDR3 1600MHz"; прошириво до 16GB
	Графичка карта	Интегрисана на процесору /плочи
	Дискови	Најмање " 500 GB"
	Оптички уређај	"dvd rw"
	Периферија	Интерни читач картица
	Прикључци	"6 x USB (најмање 2 x USB 3.0); 1 x VGA; 1x RJ-45 LAN"
	Кућиште	Десктоп ,водоравна оријентација
	Оперативни систем	"Windows 10 Professional 64-bit"
	Остало	Тастатура са "YU" карактерима, оптички миш
Гаранције	Најмање 36 месеци	
2. Лаптоп рачунар	Екран	Минимум "15.6"дијагонала," WLED (1920 x 1080)" или еквивалент
	Процесор	"Intel Core i5"; 2 jezgra; најмање "2,5-3.1 GHz, 3MB cache" или еквивалент
	Системски чипови	"intel"
	Меморија	најмање "8 GB DDR4-2133 SDRAM"
	Графичка карта	"Intel HD Graphics 620"
	Дискови	најмање "256 GB M.2 SATA SSD"
	Оптички уређај	"dvd rw"
	Прикључци	"2 USB 3.1 ,1 USB 2.0, 1 HDMI 1.4b, 1 VGA, 1 RJ-45, 1 headphone/microphone combo, 1 AC power"
	Камера	" VGA camera"
	Аудио	"2 Integrated stereo speakers"
	Батерија	"4-cell, 41 Wh Li-ion"
	Оперативни систем	"Windows 10 Professional "
Гаранција	најмање 12 месеци	
3. Сервер	Процесор	"Intel Xeon" ; 4 језгра,најмање "3.0GHz, 8MB cache" или еквивалент
	Меморија	најмање "32 GB DDR4 UDIMM 2133MHz"
	Графичка карта	Интегрисана на процесору /плочи
	Дискови и РАИД	"4x 2TB SATA 7200rpm, 6Gb"; хардверска подршка за" RAID 0, 1"
	Оптички уређај	"DVD RW"
	Прикључци	најмање "2 x USB 2.0; 1 x VGA; 2 x RJ-45 (1GB LAN)"
	Кућиште и напајање	"Rack, min 250W"
	Оперативни систем	"Windows Server 2016 Standard"
	Остало	Тастатура са "YU" карактерима, оптички миш, шине за монтирање у орман
Гаранције	најмање 24 месеца	

4. Свич тип 1	Тип	Управљиви свич
	Управљање	"Web" конзола
	Портови	24 porta
	Брзине	10/100/1000Mb/s
	Димензије	"19 rack"
	Стандард	VLAN 802.1Q, QoS 802.1p
	Меморија	Bafer "8 Mb"
	Додатне функције	централна конзола за управљање, "Port Mirroring", "Loop Prevention" i "10K Jumbo frame", Управљање "CLI" конфигурисање, "RMON, SNMP, SNMP v2, Web- interfejs (HTTP/HTTPS), DHCP klijent", Mac Adrese: "Tabela 16k"
	Гаранција	најмање 24 месеца
5. Свич тип 2	Тип	Управљиви свич
	Управљање	"Web" конзола
	Портови	48 x 10/100/1000 + 4 x 10 Gigabit SFP+
	Брзине	10/100/1000Mb/s i 2 porta SFP Gigabit
	Димензије	"19 rack"
	Стандард	VLAN 802.1Q, QoS 802.1p
	Меморија	Bafer "8 Mb"
	Додатне функције	централна конзола за управљање, и "Access control List L2 – L4" Mac Adrese: "Tabela 16k", Управљање "CLI" конфигурисање, "RMON, SNMP, SNMP v2, Web- interfejs (HTTP/HTTPS), DHCP klijent", Mac Adrese: "Tabela 16k"
	Протоколи са даљинско управљање	"CLI, HTTP, RMON, SNMP 1, SNMP 2, SNMP 3"
Гаранција	најмање 24 месеца	
6. Штампач са скенером тип 1	Формат	A4
	Тип	" Inkjet" (pigmentne boje)
	Прикључци	"1 USB, 1 Host USB, 1 Ethernet, 1 Wireless 802.11b/g/n, 2 RJ 11 modem ports"
	Брзина штампе/копирања (мин.)	до 54 стране у минуту црно-бело, до 54 стране колор
	Резолуција штампе	до" 1200 x 1200 dpi"
	Резолуција скенирања	до "1200 x 1200 dp"i sa opcijom slanja na email direktno sa štampača/skenera
	Резолуција копирања	600 dpi
	Тип скенера	"flatbed и ADF"
	Капацитет улаза	500 стр
	Управљање	колор екран осетљив на додир
	Препоручљив месечни обим штампе	до 50000 стр.
	Подржани оперативни системи	"Windows 7, Windows 10"

	Гаранција	најмање 12 месеци					
7. Штампач са скенером тип 2	Формат	А4					
	Тип	Ласер					
	Прикључци	"1 USB, 1 Host USB, 1 Ethernet, 1 Wireless 802.11b/g/n, 2 RJ 11 modem ports"					
	Брзина штампе/копирања (мин.)	до 54 стране у минуту црно-бело, до 54 стране колор					
	Резолуција штампе	до "600 x 600 dpi"					
	Резолуција скенирања	до" 600 x 600 dpi" sa opcijom slanja na email direktno sa štampača/ skenera					
	Резолуција копирања	600 dpi					
	Тип скенера	"flatbed и ADF"					
	Капацитет улаза	500 стр					
	Управљање	колор екран осетљив на додир					
	Препоручљив месечни обим штампе	до 50000 стр.					
	Подржани оперативни системи	"Windows 7, Windows 10"					
	Гаранција	најмање 12 месеци					
8. Меморија	Рам меморија	"DDR4 4GB 2133MHz TRANSCEND " или еквивалент					
	Гаранција	Најмање 36 месеци					
Редни број	Опис	Модел-тип понуђене опреме	Произвођач	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ
1.	Десктоп рачунар	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>	ком	17	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
2.	Лаптоп рачунар	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>	ком	2	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
3.	Сервер	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>	ком	3	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
4.	Свич тип 1	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>	ком	2	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
5.	Свич тип 2	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>	ком	5	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
6.	Штампач са скенером тип 1	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>	ком	6	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
7.	Штампач са скенером тип 2	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>	ком	1	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
8.	Меморија	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>	ком	17	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
УКУПНО БЕЗ ПДВ:							<i>Из понуде</i>

Члан 3.

Уговорена вредност без ПДВ, износи (**биће преузето из понуде**) динара и словима: (**попуњава Наручилац**), без ПДВ.

Накнада се утврђује на основу јединичних цена наведених у члану 2. овог уговора, а према обрачуну стварно испоручених добара.

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које Додављач има у реализацији набавке.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина.

Наручилац искључује могућност повећања цене.

Обавезе које Наручилац преузима овим Уговором су у складу са прописима којима се уређује буџетски систем, односно располагање финансијским средствима.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац се обавезује да изврши исплату накнаде за испоручена добра у року од 45 дана од дана испоруке, након достављања рачуна и овере лица из члана 14. овог Уговора да су предметна добра испоручена (у даљем тексту: овлашћено лице Наручиоца).

Достављени рачун мора да садржи број овог уговора и спецификацију испоручених добара.

Плаћање се врши на рачун Додављача број: (**биће преузето из понуде**) код банке (**биће преузето из понуде**).

БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА

Члан 5.

Додављач је дужан да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10 % вредности из члана 3. став 1. овог Уговора, која траје 30 дана дуже од истека рока за испуњење уговорене обавезе.

Банкарска гаранција је неопозива, безусловна, на први позив платива, без приговора.

РОК ИСПОРУКЕ

Члан 6.

Додављач је дужан да изврши испоруку уговорених добара у року од (**биће преузето из понуде**) од дана закључења уговора.

МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 7.

Додављач је дужан да уговорена добра испоручи франко просторије Наручиоца.

ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА**Члан 8.**

Добављач је у понуди доставио техничку документацију произвођача опреме.

АУТОРИЗАЦИЈА**Члан 9.**

Добављач је у понуди доставио ауторизацију да је овлашћен на продају добара из члана 2. овог Уговора.

КВАЛИТЕТ**Члан 10.**

Добављач је дужан да гарантује квалитетно и поуздано извршење уговореног посла.

**НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И
ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА****Члан 11.**

Уговорне стране су дужне да изврше квантитативну примопредају и квалитативни - технички пријем, о чему се воде Записници које потписују овлашћено лице Наручиоца и представник Добављача.

Квантитативна примопредаја подразумева испоруку добара у уговореној количини и на уговореном месту, о чему ће се сачинити записник.

Евентуалне примедбе на количине испоручених добара се уносе у записник. Добављач је дужан да у року од 24 часа од дана сачињавања записника поступи по налогу који је садржан у записнику.

Квалитативни – технички пријем подразумева проверу поклапања карактеристика испоручених добара са понуђеним добрима из понуде, као и проверу функционалне исправности.

Квалитативни – технички пријем се врши најкасније 8 дана од дана испоруке, о чему ће се сачинити записник.

У случају евентуално утврђених недостатака у квалитету испоручених добара, недостаци ће бити записнички констатовани од стране представника уговорних страна. Добављач је дужан да у року од 5 дана од дана сачињавања записника, отклони записником утврђене недостатке, односно, да изврши замену добра које не одговара техничким карактеристикама. У супротном, Наручилац задржава право да реализује средство финансијског обезбеђења и да раскине уговор.

Уколико би услед закашњења Добављача за Наручиоца настала штета у већем износу од уговорне казне, Наручилац има право на накнаду целог износа штете.

ГАРАНТНИ РОК**Члан 12.**

Гаранција добара која чине предмет овог Уговора је произвођачка.

Понуђена гаранција износи (**биће преузето из понуде**) месеци за десктоп рачунаре и меморије, (**биће преузето из понуде**) месеци за лаптоп рачунаре и штампаче и (**биће преузето из понуде**) месеци за сервере и свичеве. Гарантни рок почиње да тече од дана потписивања записника о квалитативном – техничком пријему.

Члан 13.

Добављач је дужан да у гарантном року пружа услугу сервисирања добара.

Сервисирање добара за време трајања гарантног рока Добављач је дужан да врши по следећим условима:

- време одазива позиву је максимално до краја следећег радног дана;
- Добављач преузима добро са недостатком на локацији Наручиоца ради поправке;
- време отлањања уоченог недостатка је максимално 3 (три) радна дана од истека рока утврђеног за одазив на позив.

Уколико Добављач у наведеним роковима не изврши поправку преузетих добара, дужан је да обезбеди и инсталира опрему истих или сличних карактеристика на место преузете опреме, у времену трајања поправке, које не може бити дуже од 30 календарских дана.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 14.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Драшко Ракић, из Службе за геоинформационе системе и информатику Управе градске општине Звездара.

Заменик лица одговорног за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Иван Трајковић, начелник Службе за геоинформационе системе и информатику Управе Градске општине Звездара.

Лице из става 1. овог члана је дужно да прати извршење свих обавеза утврђених овим Уговором, да својим потписом потврди рачун и друга документа потребна за плаћање, да прати средство финансијског обезбеђења, да сачини извештај о реализацији уговора и да извештај о реализацији уговора достави интерном ревизору и Служби за јавне набавке.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 15.

Уколико Добављач у уговореном року не испоручи добра из члана 2. овог уговора, наручилац може наплатити уговорну казну у висини од 0,1% од укупне вредности неиспоручених добара, за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи износ од 1% уговорене цене.

Право наручиоца на наплату уговорне казне, не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА**Члан 16.**

Добављач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама и да је документује на прописан начин.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 17.**

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 18.

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 19.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити _____ другу _____ страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

Отказни рок тече од дана пријема отказа.

Члан 20.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне неспоразуме, тешкоће и проблеме у вези са извршењем уговора решавају заједнички, на принципима уважавања интереса друге уговорне стране.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност суда у Београду.

Члан 21.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ**Милош Игњатовић,ср**

**Напомена наручиоца: понуђачи су дужни да потпишу и овере последњу страну модела уговора.*