

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

|  |   |
|--|---|
| Назив наручиоца:   | Градска општина Звездара  |
| Адреса наручиоца:  | Београд, ул. Булевар краља Александра бр. 77  |
| Интернет страница наручиоца:   | www.zvezdara.org.rs   |
| Врста наручиоца:   | Органи државне управе   |
| Врста поступка:  | Поступак јавне набавке мале вредности   |
| Врста предмета:  | добра   |
| Редни број јавне набавке:  | 28/2017   |
| Заводни број:  | XVI број: 404-163/4 од 24.11.2017. године   |
| Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:                     |   |
| Јавна набавка добара: новогодишњи пакетићи за децу из социјално угрожених породица   | ОРН: 15842300-5 – слаткиши  |
| Спецификација предмета јавне набавке:  | дата је у оквиру конкурсне документације, у оквиру обрасца структуре цене са спецификацијом добара (Образац 8).   |
| Начин преузимања конкурсне документације:  | Конкурсна документација се може преузети преко Портала јавних набавки или интернет странице наручиоца.  |
| Рок за подношење понуда:   | Рок за подношење понуда <b>04.12.2017. године у 10:00 часова.</b>   |
| Место, време и начин отварања понуда:  | Отварање понуда одржаће се дана <b>04.12.2017. године у 12:00 часова, у Малој сали, на првом спрату Управне зграде Градске општине Звездара, у Београду, Булевар краља Александра бр. 77.</b>   |
| Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда: | Отварање понуда је јавно и може му присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања, представници понуђача су дужни да комисији наручиоца предају посебна писана овлашћења, оверена печатом и потписом, за учешће у поступку јавног отварања понуда.   |
| Неблаговремене понуде:   | Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа. Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.   |
| Критеријум за доделу уговора:  | <b>Најнижа понуђена цена.</b>   |
| Начин подношења понуда:  | Понуђач подноси понуду у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Наручилац ће приликом пријема понуда на коверти односно кутији у којој се понуда налази обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће предати понуђачу потврду о пријему понуде. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште. Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста |

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
|                                      | буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.Подношење електронске понуде није допуштено.  |
| Адреса на коју се достављају понуде: | Понуде се достављају на адресу: Управа Градске општине Звездара, Служба за јавне набавке, Београд, Булевар краља Александра 77. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА: НОВОГОДИШЊИ ПАКЕТИЋИ - НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача. Понуђачи који подносе понуду лично, подносе је у Писарницу општинске управе, у приземљу управне зграде Наручиоца, на горе наведеној адреси.  |
| Рок важења понуде:                   | Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.  |
| Трошкови припреме понуде:            | Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.  |
| Измена, допуна или опозив понуде:    | Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави наручиоцу у року за подношење понуда, треба да буде припремљено, запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за паковање, печећење и означавање саме понуде, с тим што се на предњој страни омота у коме се пакује измена/допуна/опозив понуде, додаје реч: „измена“ или „допуна“ или „опозив“, а у зависности од тога шта се у омоту налази. |
| Рок за доношење одлуке:              | Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана, од дана јавног отварања понуда.  |
| Лице за контакт:                     | <b>Милош Филиповић; e-mail: <a href="mailto:milos.filipovic@zvezdara.org.rs">milos.filipovic@zvezdara.org.rs</a></b>  |

## КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

**Радмила Урошевић, председник Комисије**

**Весна Петровић Урошевић, заменик председника Комисије**

**Милош Филиповић, члан**

**Милош Петровић, заменик члана**

**Јелена Шевић, члан**

**Јована Јовановић, заменик члана**