



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ГРАДСКА ОПШТИНА ЗВЕЗДАРА  
XVI Бр. 404-13  
02.02 2018 год.  
БЕОГРАД

## УГОВОР

1. **Градска општина Звездара**, са седиштем у Београду, Булевар краља Александра 77, порески идентификациони број 101468873, матични број 07004656, коју заступа Милош Игњатовић, председник Градске општине Звездара ( у даљем тексту: Наручилац) и
2. **Амбуланта за рехабилитацију “Master physical”**, са седиштем у Новом Београду, Булевар уметности бр. 27, порески идентификациони број: 104496815, матични број: 60241236, које заступа Оливера Поповић, директор (у даљем тексту: Извршилац)

### УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

#### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), спровео поступак јавне набавке мале вредности који има за предмет набавку услуге активације старијих лица са територије Градске општине Звездара, под редним бројем 35/2017;
- да је Наручилац дана 21.12.2017. године, објавио позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца: [www.zvezdara.org.rs](http://www.zvezdara.org.rs);
- да је Извршилац доставио са понуду са подизвођачем XVI бр. 404-204 од 29.12.2017. године, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације која је садржана у члану 2. овог Уговора;
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора XVI бр. 404-195/8 од 08.01.2018. године, изабрао Извршиоца као најповољнијег за извршење предметне услуге;
- да је Наручилац Одлуку о додели уговора објавио на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца у складу са Законом;
- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 112. и 113. Закона о јавним набавкама;
- да ће Извршилац извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити подизвођачу: **Специјалистичка ординација “Др. Балтић”**, са седиштем у Београду - Земун, Бежанијска бр. 5, порески идентификациони број: 110085212, матични број: 64640488, које заступа Снежана Балтић, директор.
- Уговор се закључује на период од 6 (шест) месеци од дана закључења.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 2.

Предмет овог Уговора је набавка услуге активације старијих лица са територије Градске општине Звездара, и то:

Набавка услуга активације старијих лица са територије Градске општине Звездара					
Р. бр	Опис предмета	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Укупно без ПДВ (4x5)
1	2	3	4	5	6
1.	Функционални статус и провера стања тела	Појединачни преглед	700	860,00	602.000,00
2.	Антропометријска мерења	Појединачни преглед	700	500,00	350.000,00
3.	Мерење крвног притиска	Појединачн и преглед	700	180,00	126.000,00
4.	Кинезитерапијске групне вежбе (највише 30 пацијената са 5 терапеута)	час	120	12.500,00	1.500.000,00
5.	Физикална терапија	Појединачни преглед	200	900,00	180.000,00
6.	Ултразвучни преглед зглобова	Појединачни преглед	150	1.000,00	150.000,00
УКУПНА цена без ПДВ:					2.908.000,00
<i>*Напомена: Услуга под тачком 4. се изводи са максимално 30 пацијената, с тим да је понуђач дужан да је изврши и са мањим бројем пацијената. Трајање 1 (један) час.</i>					

### **Члан 3.**

Уговорена вредност без ПДВ, износи 2.908.000,00 динара и словима: два милиона девет стотина осам хиљада динара, без ПДВ.

Накнада се утврђује на основу јединичних цена из члана 2. овог уговора, а према обрачуну стварно извршене услуге.

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које Извршилац има у реализацији набавке.

Цена је фиксна и не може се накнадно мењати.

Наручилац задржава право да у складу са потребама Градске општине Звездара мења пројектоване количине, динамику извршења услуге и место извршења услуге, при чему износ јединичне цене не може да се мења.

Обавезе које Наручилац преузима овим уговором су у складу са прописима којима се уређује буџетски систем, односно располагање финансијским средствима.

### **Члан 4.**

Плаћање се врши на месечном нивоу.

Плаћање ће се извршити у року од 45 дана од дана пријема рачуна и овере лица из члана 13. овог Уговора (у даљем тексту: овлашћено лице Наручиоца) да је предметна услуга извршена.

Рачун се испоставља до 5-тог у месецу за претходни месец.

Достављени рачун мора да садржи број овог уговора и спецификацију извршене услуге.

Плаћање се врши на рачун Извршиоца број: 275-0010220713458-48 код Societe Generale bank a.d.

## **СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 5.**

Извршилац је дужан да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10 % вредности из члана 3. став 1. овог Уговора.

Банкарска гаранција за добро извршење посла траје 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла, налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

Банкарска гаранција је неопозива, безусловна, на први позив платива, без приговора.

Наручилац је овлашћен да реализује банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају неиспуњења уговорних обавеза.

## **РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

### **Члан 6.**

Извршилац је дужан да приступи извршењу услуге у року од 7 дана од дана закључења уговора, уз услов испуњења обавеза наручиоца из члана 9. овог Уговора.

## **НАЧИН ИЗВРШЕЊА**

### **Члан 7.**

Уговорена услуга се извршава сукцесивно, сваког радног дана, у интервалу од 08:00 часова до 16:00 часова.

Наручилац задржава право да у складу са својим потребама и објективним околностима мења динамику и термине реализације услуге.

## **МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

### **Члан 8.**

Уговорена услуга се извршава истовремено на три локације, на територији Градске општине Звездара.

Уговорена услуга ће се извршавати по правилу у простору МЗ „Липов Лад“, Београд, Булевар краља Александра 298, МЗ „Миријево“, Београд, Школски трг 2 и МЗ „Зелено Брдо“, Београд, Булевар краља Александра 395.

Наручилац задржава право да сходно својим потребама и исказаном интересовању, мења место извршења услуге.

Наручилац је дужан да Извршиоца благовремено извести о промењеном месту извршења услуге са назнаком нове адресе, у року од најмање 24 часа пре термина извршења услуге.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 9.**

Наручилац је дужан да Извршиоцу достави списак корисника услуге најкасније 2 (два) дана пре термина извршења услуге.

Наручилац је дужан да обезбеди одговарајући простор за извршење услуге и да обезбеди свакодневно чишћење и одржавање хигијене.

Уколико се на страни Извршиоца појаве разлози за било каквом изменом у пројектованом плану, Извршилац је дужан да обезбеди сагласност Наручиоца.

## **ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА**

### **Члан 10.**

Извршилац је дужан да услугу која је предмет овог уговора извршава у складу са спецификацијом из члана 2. овог уговора, да поступа по писаним налозима Наручиоца, да обезбеди кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза.

Наручилац не одговара за безбедност апарата које Извршилац користи у извршењу уговорене услуге.

## **КВАЛИТЕТ**

### **Члан 11.**

Извршилац је дужан да гарантује квалитетно и поуздано извршење уговорене обавезе. Извршилац је дужан да услугу врши ажурно и квалитетно, у свему према важећим законским прописима, професионалним стандардима и добрим пословним обичајима.

Сва обавештења, захтеви, инструкције или друга саопштења за коју уговорне стране сматрају да су неопходна за благовремено и савесно извршавање преузетих обавеза, морају бити предата другој уговорној страни у писменој форми, електронском облику, факсом, препорученом поштом са повратницом или ће их предати курири на адресе које су седишта уговорних страна.

## **РЕКЛАМАЦИЈА**

### **Члан 12.**

Наручилац може дати рекламацију на квалитет извршених послова у року од 3 дана од дана извршења послова, односно од дана када је посао требало да се изврши. Рок за решавање по рекламацији је најдуже 2 радна дана од дана пријема писмене рекламације.

Наручилац може писменим путем затражити да се замени запослени код Извршиоца који своје послове не обавља квалитетно.

## **ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА**

### **Члан 13.**

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Милош Петровић, запослени у Одељењу за друштвене делатности управе Градске општине Звездара.

Заменик лица из става 1. овог члана је Радмила Урошевић, шеф Одсека за социјалну заштиту Одељења за друштвене делатности Управе Градске општине Звездара.

Одговорно лице је дужно да прати извршење свих обавеза утврђених овим Уговором, да координира са другом уговорном страном, да даје обавештења, инструкције и сагласности, да својим потписом потврди рачун и друга документа потребна за плаћање, да прати средство финансијског обезбеђења, да сачини извештај о реализацији уговора и да извештај о реализацији уговора достави интерном ревизору и Служби за јавне набавке.

## **ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА**

### **Члан 14.**

Извршилац је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама и да је документује на прописан начин.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 15.**

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 16.**

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

### **Члан 17.**

Уговор је закључен даном потписивања.

Уговор престаје да важи истеком рока на који је закључен или утрошком средстава из члана 3. став 1. овог Уговора.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем да обавести другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим након протеча рока од 15 дана, од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Отказни рок тече од дана пријема отказа.

#### Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне неспоразуме, тешкоће и проблеме у вези са извршењем уговора решавају заједнички, на принципима уважавања интереса друге уговорне стране.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност суда у Београду.

#### Члан 19.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**ЗА ИЗВРШИОЦА**

**Оливера Поповић**

*Olivera Popović PR*  
AMBULANTA ZA REHABILITACIJU  
MASTER PHYSICAL  
Београд, Булевар уметности 27

**ЗА НАРУЧИОЦА**

**Милош Игњатовић**

*SB*  
*MI*  
*MI*



**GARANT:** SOCIETE GENERALE BANKA SRBIJA AD BEOGRAD  
Bulevar Zorana Đinđića 50 a/b, 11070 Novi Beograd  
Matični broj: 07552335, PIB 100000303  
Tekući račun: 908-000000027501-22

**NALOGODAVAC:** OLIVERA POPOVIĆ PR, AMBULANTA ZA REHABILITACIJU  
MASTER PHYSICAL, BEOGRAD  
Bulevar Umetnosti 27, Beograd  
Matični broj: 60241236, PIB: 104496815  
Tekući račun: 275-0010220713458-47

**KORISNIK:** GRADSKA OPŠTINA ZVEZDARA  
Bulevar kralja Aleksandra 77, Beograd  
Matični broj: 07004656, PIB 101468873

### **GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE POSLA br. L/G 22466/18**

Obavešteni smo da ćete vi, GRADSKA OPŠTINA ZVEZDARA, Bulevar kralja Aleksandra 77, Beograd (u daljem tekstu: Korisnik) i OLIVERA POPOVIĆ PR, AMBULANTA ZA REHABILITACIJU MASTER PHYSICAL, BEOGRAD, Bulevar Umetnosti 27, Beograd (u daljem tekstu: Nalogodavac) na osnovu Odluke o dodeli Ugovora XVI broj: 404-195/8 od 08.01.2018. godine zaključiti Ugovor čiji je predmet nabavka usluge aktivacije starijih lica sa teritorije Gradske opštine Zvezdara u vrednosti od 2.908.000,00 dinara bez PDV-a (u daljem tekstu: Ugovor).

Ugovorom je predviđeno da, u trenutku zaključenja Ugovora, Nalogodavac dostavi Korisniku bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla u visini od 10% od vrednosti ugovora.

Na zahtev Nalogodavca, mi, Societe Generale Banka Srbija AD Beograd, Bulevar Zorana Đinđića 50 a/b, 11070 Novi Beograd (u daljem tekstu: Garant) izdajemo ovu garanciju na maksimalan iznos od:

**RSD 290.800,00**

**(slovima: dvestotinedevedesethiljadaosamstotina i 00/100 RSD)**

Garant se neopozivo i bezuslovno obavezuje da će u slučaju neispunjenja obaveza Nalogodavca iz navedenog Ugovora, Korisniku ove Garancije platiti na prvi poziv i bez prigovora svaki iznos srazmerno neizvršenoj obavezi Nalogodavca, a najviše do garantovanog iznosa, u roku od 5 (pet) radnih dana banke po prijemu Korisnikovog zahteva za plaćanje u pisanoj formi i pisane izjave kojom se tvrdi da Nalogodavac nije izvršio svoje obaveze u skladu sa Ugovorom i navodi u kom pogledu je Nalogodavac izvršio prekršaj a bez obeveze Garanta da proveri osnovanost takvog Korisnikovog zahteva.

Korisnikov zahtev za plaćanje i izjava moraju biti potpisani od strane ovlašćenog/ovlašćenih lica za zastupanje i dostavljeni Garantu u originalu.

Garancija važi do 01.08.2018. godine.

Saglasno tome, original poziva za plaćanje po ovoj Garanciji moramo primiti u prostorijama Societe Generale Banka Srbija AD Beograd, Attn. Služba dokumentarnih poslova i garancija, Bulevar Zorana Đinđića 50a/b, 11070 Novi Beograd najkasnije na dan isteka roka Garancije do kraja radnog vremena (16:00h CET) ili pre tog datuma. Bez obzira da li nam je original Garancije vraćen ili ne, posle pomenutog datuma predmetnu Garanciju smatramo nevažećom i ništavnom.



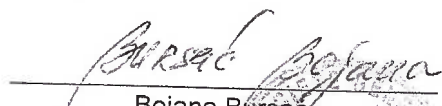
Obaveza Garanta po ovoj Garanciji će biti smanjena za iznos svakog plaćanja koje Garant izvrši na osnovu zahteva za plaćanje po njoj.

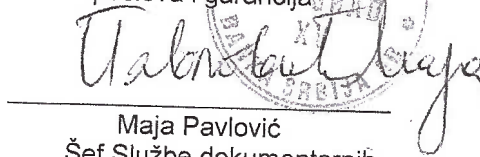
Ova garancija je izdata direktno Korisniku i nije prenosiva.

Na ovu garanciju se primenjuje pravo Republike Srbije. U slučaju spora koji ne mogu rešiti dogovorom ugovorne strane određuju nadležnost suda u Beogradu.

Beograd, 02.02.2018. godine

SOCIETE GENERALE BANKA SRBIJA AD  
BEOGRAD

  
Bojana Bursac  
Kontrolor u Službi dokumentarnih  
poslova i garancija

  
Maja Pavlović  
Šef Službe dokumentarnih  
poslova i garancija

