

УГОВОР

бр. 3/13 од 14.02.2018

1. Градска општина Звездара, са седиштем у Београду, Булевар краља Александра 77, порески идентификациони број: 101468873, матични број: 07004656, коју заступа Милош Игњатовић, председник Градске општине (у даљем тексту: Наручилац) и
2. Агенција за пројектовање “Сико-Тек”, са седиштем у Београду, ул. Зорана Радмиловића бр. 5, порески идентификациони број: 110139740, матични број: 64678264, које заступа Слађана Ковачевић, директор (у даљем тексту: Давалац услуге)

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), спровео поступак јавне набавке мале вредности који има за предмет набавку услуге стручног надзора над извођењем радова на територији Градске општине Звездара, под редним бројем 2/2018;
- да је Наручилац дана 29.01.2018. године, објавио позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца: www.zvezdara.org.rs;
- да је Давалац услуге доставио понуду XVI бр. 404-16 од 06.02.2018. године, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације која је садржана је у члану 2. овог Уговора;
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора XVI бр. 404-10/8 од 06.02.2018. године, изабрао Даваоца услуге као најповољнијег за извршење предметне услуге;
- да је Наручилац Одлуку о додели уговора објавио у складу са Законом;
- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 112. и 113. Закона о јавним набавкама;
- Уговор важи 30 (тридесет) дана дужи од дана завршетка свих радова.

Члан 2.

Предмет уговора је услуга стручног надзора над извођењем радова на територији Градске општине Звездара: адаптација дечијег вртића „Лане“, предшколска установа „Звездара“; санација и одржавање сеоских, пољских и других некатегорисаних путева на територији Градске општине Звездара; уређење јавних површина – дечјих и спортских игралишта; санација, текуће и инвестиционо одржавање објекта управне зграде Градске општине Звездара и објеката месних заједница, а обухвата следеће:

1. редовну контролу грађења :

- према техничкој документацији, спецификацији радова, понуди извођача радова која је од стране наручиоца изабрана као најповољнија, важећим прописима, стандардима и техничким нормативима, уз обавезу да заступа и брани интересе наручиоца и да га о свему благовремено обавештава
- тумачење нејасних позиција у пројекту, спецификација из уговора, и организационих решења за извођење радова и решавање других питања која се појаве у току извођења радова као и решавање појединих детаља,
- израда техничких решења уколико решења из пројекта не одговарају ситуацији на градилишту
- контрола употребе материјала према пројекту,
- мониторинг и надзор извођача по питањима који се тичу примена мера заштите на раду,

2. контролу квалитета радова:

- визуелни преглед,
- контрола и преглед документације којом Извођач радова доказује квалитет у погледу резултата изградње (атести или слично)
- преузимање радова,
- преглед погона извођача и подизвођача изван градилишта,
- преузимање опреме,
- контрола примене одговарајуће механизације,
- контрола потребне квалификационе структуре запослених на градилишту,
- организовање контролних испитивања,
- предузимање мера за отклањање недостатака.

3. контролу трошења средстава по намени, динамици и висини, а нарочито контролу:

- предмера,
- грађевинске књиге,
- ситуација,
- прорачуна разлике у цен, анализа цена за непредвиђене радове.
- обрачуна непредвиђених и накнадних радова. **Ово се посебно односи на израду детаљних извештаја инвеститору у погледу контроле вишкова/мањкова и непредвиђених радова које достави извођач.**
- реализације планиране динамике финансирања изградње,
- утрошка средстава у односу на елементе садржане у инвестиционом програму, и предузима одговарајуће мере ако оцени да ће доћи до прекорачења укупно планираног износа инвестиције.

4. одржавање уговорених рокова:

- утврђивање рокова почетка изградње,
- праћење одвијања радова по оперативном плану и интервенције у случају одступања од плана,
- преглед евентуалног ребаланса оперативног плана,
- контрола међурокова.

Поред тога Давалац услуге надзора обављаће и следеће послове, који су у функцији вршења надзора:

- контролу уношења података у грађевински дневник свакодневно, а најмање једном недељно;
- оверавање ситуација;
- израду извештаја (недељних и месечних) и анализа за потребе инвеститора као и записника са координационих састанака са извођачем радова;
- израда записника са координационих састанака у вези извођења радова (једном недељно);
- уређивање документације на градилишту за технички пријем објекта;
- присуствовање раду комисија за технички пријем радова у циљу давања обавештења потребних за успешан рад комисије;
- координацију рада појединих учесника у изградњи;
- непосредно ће учествовати у изради коначног обрачуна и у поступку примопредаје објекта;
- Давалац услуге надзора је у обавези да обезбеди присуство свих инжењера који у датом тренутку прате извођење радова редовним недељним састанцима на којима се врши координација радова и решавају текућа питања;
- потребне лиценце за лице које врши надзор адаптације дечјег вртића „Лане“, Предшколска установа „Звездара“: 300 или 400, 310 или 410, 330 или 430 и 350 или 450;
- потребна лиценца за лице које врши надзор радова санације и одржавања сеоских, пољских и других некатегорисаних путева на територији Градске општине Звездара: 315 или 415
- потребне лиценце за лице које врши надзор радова на уређењу јавних површина – дечјих и спортских игралишта: 300 или 400 и 310 или 410;
- потребна лиценца за лице које врши надзор радова на санацији, текућем и инвестиционом одржавању објекта управне зграде Градске општине Звездара и објеката месних заједница: 300 или 400.

Вредност услуге изражава се као процентуална вредност од вредности реализованих радова.

Ред. Бр.	Опис предмета (радови над којима се врши стручни надзор)	Процент за услугу вршења стручног надзора у односу на процењену вредност радова	Номинална вредност за услугу вршења стручног надзора у односу на процењену вредност радова без ПДВ
1	2	3	
	1. Адаптација дечјег вртића „Лане“, Предшколска установа „Звездара“; 2. Санација и одржавање сеоских, пољских и других некатегорисаних путева на територији Градске општине Звездара; 3. Уређење јавних површина – дечјих и спортских игралишта; 4. Санација, текуће и инвестиционо одржавање објекта управне зграде Градске општине Звездара и објеката месних заједница. Укупна процењена вредност свих радова износи 106.652.510,26 динара без ПДВ.	0,75%	799.893,82

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Уговорена вредност без ПДВ, износи 799.893,82 динара и словима: седамстотинадеведесетдеветхиљадаосамстотинадеведесеттри и 82/100 РСД, без ПДВ.

Уговорена цена представља проценат од 0,75% од укупне пројектоване процењене вредности радова над којима се уговара услуга стручног надзора.

Уговорена цена обухвата услугу стручног надзора у свим фазама извођења радова, од увођења извођача радова у посао до завршетка радова (примопредаје и коначног обрачуна радова) и услугу стручног надзора над извођењем додатних (непредвиђених радова) и вишкова радова.

Обавезе које Наручилац преузима овим уговором су у складу са прописима којима се уређује буџетски систем, односно располагање финансијским средствима.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Наручилац може након закључења овог уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

Члан 4.

Плаћање ће се вршити сукцесивно, сразмерно исплатама извођачима радова према достављеним привременим и окончаним ситуацијама, а у проценту из члана 3. став 2. овог Уговора, у року од 45 дана од дана пријема рачуна овереног од стране лица из члана 13. овог Уговора (у даљем тексту: овлашћено лице наручиоца).

Достављени рачун мора да садржи број овог уговора и спецификацију извршене услуге.

Плаћање се врши на рачун Даваоца услуге број: 265-619031000045603 код Raiffeisen bank a.d. Beograd.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 5.

Давалац услуге је дужан да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу:

- бланко соло меницу за добро извршење посла, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближним условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011);
- ОП образац лица овлашћених за заступање.
- менично овлашћење, да се меница без сагласности Даваоца услуге, може поднети на наплату у висини од 10% вредности из члана 3. став 2. овог Уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору. Рок важења менице је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора.
- Потврду о регистрацији менице;
- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Даваоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана закључења уговора);

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока важности менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Даваоца услуге.

Уколико током важења уговора настану околности због којих се претходно достављени инструмент обезбеђења не може користити, добављач се обавезује да на писани нзахтев наручиоца, одмах достави нови инструмент обезбеђења у форми и садржине прихватљивој за наручиоца са роком трајања 30 дана дужим од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

РОК ОТПОЧИЊАЊА ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 6.

Давалац услуге је дужан да отпочне са извршењем уговореног посла у року од 2 дана од дана достављања писаног захтева овлашћеног лица Наручиоца.

НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 7.

Давалац услуге је дужан да услугу стручног надзора извршава сукцесивно, према динамици извођења радова назначених у члану 2. овог Уговора, а по основу уговора које Наручилац буде закључивао са извођачима радова.

ОБАВЕЗЕ ДАВАОЦА УСЛУГЕ

Члан 8.

Давалац услуге је дужан да решењем одреди одговорна лица (Надзорни орган) за све радове над којима се врши стручни надзор, а за која је у понуди из члана 1. овог Уговора доставио лиценце:

1. Ђорђе Николић, лична лиценца бр. 400 0482 03;
2. Милан Стешевић, лична лиценца бр. 410 0668 03;
3. Никола Татовић, лична лиценца бр. 415 Е279 09;
4. Небојша Шутиноски, лична лиценца бр. 450 7686 04;
5. Слађана Ковачевић, лична лиценца бр. 430 9153 05.

Давалац услуге је дужан да решење из става 1. овог члана достави Наручиоцу у року од 3 (три) дана од дана закључења уговора о извођењу радова. За сваку промену лица из става 1. овог члана, Давалац услуге је дужан да тражи писану сагласност Наручиоца.

Члан 9.

Давалац услуге је дужан да у току вршења стручног надзора све пропусти извођача радова, као и примедбе и упутства која је дао извођачу радова, уноси у грађевински дневник и да о евентуалним пропустима и стању радова, благовремено, писаним путем, извештава Наручиоца и то најмање једном недељно, а на захтев Наручиоца и чешће.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 10.

Наручилац је дужан да Даваоцу услуге достави техничку документацију и пројекат за радове над којима се врши стручни надзор, у року од 3 (три) дана од дана закључења уговора о извођењу радова.

КВАЛИТЕТ

Члан 11.

Давалац услуге је дужан да гарантује квалитетно и поуздано извршење уговорене обавезе.

Давалац услуге је дужан да услугу стручног надзора врши у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/2009, 81/2009 – исправка, 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014 и 145/2014), као и другим прописима који регулишу ову област, професионалним стандардима, нормативима струке за ову врсту услуге и добрим пословним обичајима.

РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 12.

Наручилац може дати рекламацију на квалитет извршене услуге у року од 5 календарских дана од дана извршења услуге, односно од дана када је услугу требало извршити. Рок за решавање по рекламацији је најдуже 3 календарска дана од дана пријема писмене рекламације.

РЕАЛИЗАЦИЈА УГОВОРА

Члан 13.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Небојша Перић, начелник Одељења за комуналне делатности, заштиту животне средине и координацију инвестиционих пројеката Управе Градске општине Звездара.

Заменик лица из става 1. овог члана је Владимир Ђорић, запослени у Одељењу за комуналне делатности, заштиту животне средине и координацију инвестиционих пројеката Градске општине Звездара

Одговорно лице је дужно да прати извршење свих обавеза утврђених овим Уговором, да координира са другом уговорном страном, да даје обавештења, инструкције и сагласности, да својим потписом потврди рачун и друга документа потребна за плаћање, да прати средство финансијског обезбеђења, да сачини извештај о реализацији уговора и да извештај о реализацији уговора достави интерном ревизору и Служби за јавне набавке.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 14.

Давалац услуге је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама и да је документује на прописан начин.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Овај уговор је закључен даном потписивања.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

У случају раскида уговора испоштоваће се уговорене обавезе до дана раскида уговора.

За случај раскида уговора због непоштовања уговорених обавеза, несавесна страна је у обавези да савесној страни надокнади штету.

Отказни рок тече од дана пријема отказа.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне неспоразуме, тешкоће и проблеме у вези са извршењем уговора решавају заједнички, на принципима уважавања интереса друге уговорне стране.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност суда у Београду.

Члан 17.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА

Слађана Ковачевић



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

У 20

..... ПЛАТИТЕ ЗА ОБУ МЕНИЦУ

ПО НАРЕДБИ ИЗНОС ОД

..... (Износ динара - словима)

ВРЕДНОСТ ПРИМЉЕНА И СТАВИТЕ ИСТУ У РАЧУН ИЗВЕШТАЈ

ТРАСАТУ ТРАСАНТ

СЕРИЈА СРЕДНА КОВАНЦИЈА ПР

АС 0798634 СЕРИЈА ЗА ПРИКЉУВАЊЕ

ПЛАЋАЊЕ *Сарађа Јаковљевић* СИКО-ТЕК

..... Београд, Зорана Радинловића 5/II

ИЗДАЈЕ НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ