



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАДСКА ОПШТИНА ЗВЕЗДАРА

XVI Бр. 404 - 91

13.08 2018 год.

БЕОГРАД

УГОВОР

"TISTEN GROUP" d.o.o.
BROJ 1140/08/18
DATUM 01.08. 20 18 год.
БЕОГРАД

Закључен између:

1. **Градске општине Звездара**, са седиштем у Београду, Булевар краља Александра 77, порески идентификациони број 101468873, матични број 07004656, коју заступа Милош Игњатовић, председник Градске општине Звездара (у даљем тексту: Наручилац) и
2. **"Tisten group" d.o.o.**, са седиштем у Београду, ул. Пилота Михаила Петровића бр. 79а, порески идентификациони број: 109449140, матични број: 21184411, кога заступа Александар Филиповић, директор (у даљем тексту: Извршилац).

Констатација: Уговор се закључује са носиоцем посла из заједничке понуде XVI бр. 404-91 од 24.07.2018. године, у којој је као члан групе назначена „ДИЗ хигијена“ д.о.о., Београд, Дунавска бр. 86, порески идентификациони број: 108155893, матични број: 20942177. Извршилац је у понуди доставио Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, који се налази у прилогу уговора и чини саставни део овог уговора.

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), спровео отворени поступак јавне набавке који има за предмет набавку услуге чишћења објеката месних заједница Градске општине Звездара, под редним бројем 16/2018;
- да је Наручилац дана 19.06.2018. године, објавио позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца: www.zvezdara.rs;
- да је Извршилац доставио заједничку понуду XVI бр. 404 – 91 од 24.07.2018. године, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације која је садржана је у члану 2. овог Уговора;
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора XVI бр. 404 – 66/8 од 27.07.2018. године, изабрао Извршиоца као најповољнијег за извршење предметне услуге;
- да је Наручилац Одлуку о додели уговора објавио на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца у складу са Законом;
- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 112. и 113. Закона о јавним набавкама;
- Уговор се закључује на период од једне године од дана закључења.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Предмет овог Уговора је набавка услуге чишћења објеката месних заједница Градске општине Звездара, и то:

УСЛУГА ЧИШЋЕЊА ОБЈЕКТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА
Услуга чишћења подразумева одржавање хигијене у: 1) МЗ „Вуков споменик“, ул. Захумска бр. 23/а, простор укупне површине од 240 м ² ; 2) МЗ „Липов Лад“, ул. Бул. краља Александра бр. 298, простор укупне површине од 280 м ² ; 3) МЗ „Миријево“, ул. Школски трг бр. 2, простор укупне површине од 185 м ² ; 4) МЗ „Стеван Синђелић“, ул. Устаничка бр. 194, простор укупне површине од 194 м ² ; 5) МЗ „Ново Миријево“, ул. Миријевски венац бр. 18-20, простор укупне површине од 196 м ² ; 6) МЗ „Ђирило и Методије“, ул. Учитељска бр. 60, простор укупне површине од 150 м ² ; 7) МЗ „Војвода Мишић“, ул. Браће Српнић бр. 35, простор укупне површине од 135 м ² ; 8) МЗ „Северни Булевар“, ул. Панте Срећковића бр. 3, простор укупне површине од 30 м ² ; 9) МЗ „Булбулдер“, ул. Димитрија Туцовића бр. 83, простор укупне површине од 83 м ² ; 10) МЗ „Звездара“, ул. Булевар краља Александра бр. 243-245, простор укупне површине од 75 м ² ; 11) МЗ „Зелено брдо“, ул. Булевар краља Александра бр. 395, простор укупне површине од 150 м ² ; 12) МЗ „Мали Мокри Луг“, ул. Булевар краља Александра бр. 532, простор укупне површине од 101 м ² ; 13) МЗ „Велики Мокри Луг“, ул. Николе Груловића бр. 14, простор укупне површине од 170 м ² .
I - РАДНО ВРЕМЕ
Објекти Месних заједница: - Дневни послови: од 7,30 до 15,30 часова сваког радног дана - Периодични послови: суботом и недељом - Ванредни послови: по потреби и позиву наручиоца
II - ДНЕВНИ ПОСЛОВИ
ОБЈЕКТИ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА -усисавање прашине са подних облога, влажно брисање прашине са радних и других столова, влажно брисање плакара и ормара, влажно брисање радних столица и фотеља, брисање зидова, влажно брисање свих тврдих подних облога, влажно брисање главног улаза, влажно брисање стаклених површина у улазном холу, салама и другим пословним просторијама унутар предметних објеката, а које користи месна заједница, влажно брисање расвете, влажно брисање степеништа и рукохвата гелендера, влажно брисање и дезинфекција телефонских, телефакс и других расположивих апарата и опреме, влажно брисање радијатора и клима уређаја, влажно брисање врата, дрвених и других облога, чишћење тоалета (Давалац услуге је дужан да пуни дозатор за течни сапун (обезбеђује га наручилац), да ставља тоалет папир и папирне убрусе (обезбеђује наручилац) на за то предвиђена места. Давалац услуге је дужан да води чекс листу – листа која се качи на унутрашњој страни тоалета, са назнаком извршиоца, датума и времена за свако чишћење у току дана), прикупљање отпада, прање корпи и изношење смећа до контејнера. (Давалац услуге је дужан да обезбеди потребне количине одговарајућих кеса за дневно и периодично прикупљање и одлагање смећа, као и рециклажног материјала - канцеларијског папира, новина, картонске и друге папирне амбалаже и материјала).
Сви назначени дневни послови морају бити извршени у целости сваког радног дана, на начин и у организацији којом се не омета редовно функционисање наручиоца и у договору са представником наручиоца који је одговоран за реализацију уговора.
III – ПЕРИОДИЧНИ ПОСЛОВИ

ОБЈЕКТИ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

- прање стакла на улазним порталима – једном недељно;
 - прање осталих стаклених површина (споља и изнутра) – 4 пута годишње;
 - машинско прање тепиха и итисона – 4 пута годишње;
 - радикално прање, заштита и полирање до високог сјаја мермерних површина са уклањањем постојеће емулзије, укључујући степеништа – 4 пута годишње;
 - прање завеса (обичних и тракастих, венецијанера, драперија) – једном годишње;
 - прање тапацираног - меблираног намештаја (столице, фотеле) – једном годишње;
 - чишћење припадајућег дела тротоара – два пута недељно.
- Сви назначени природични послови морају бити извршени у договору са представником наручиоца који је одговоран за реализацију уговора.

IV – ВАНРЕДНИ ПОСЛОВИ

Ванредни послови су послови који се извршавају по потреби и позиву наручиоца, ван динамике назначене за дневне и периодичне послове.

V – СРЕДСТВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ

Средства за чишћење обезбеђује Давалац услуге.

Давалац услуге је дужан да у обављању посла користи еколошка, биоразградива и здравствено (хигијенски) исправна средства.

VI – СРЕДСТВА КОЈА ОБЕЗБЕЂУЈЕ НАРУЧИЛАЦ

Наручилац обезбеђује:

- папирну конфекцију за тоалете: тоалетни папир сложиви и папирне сложиве убрусе за руке
- течни сапун за тоалете

1) ДНЕВНИ ПОСЛОВИ

Ред. бр.	Опис	Јединица мере	Цена по јединици мере без ПДВ	Укупан фонд сати	Укупна цена без ПДВ (5x 4)
1	2	3	4	5	6
1	Дневни послови	Радни сат	256,20	1584 x 12	4.869.849,60

2) ПЕРИОДИЧНИ ПОСЛОВИ

Ред. бр.	Опис	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ (по јединици мере)	Динамика	Укупна цена за један ангажман без ПДВ (5 x 4)	Укупна динамика за 12 месеци	Укупна цена без ПДВ (7 x 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	прање стакла на улазним порталима	м ²	168	1,00	једном недељно	168,00	52	8.736,00
2	прање осталих стаклених површина (споља и изнутра)	ком	501	1,00	4 пута годишње	501,00	4	2.004,00

3	машинско прање тепиха и итисона	м ²	298	1,50	4 пута годишње	447,00	4	1.788,00
4	радикално прање, заштита и полирање до високог сјаја мермерних површина, укључујући степеништа	м ²	438	1,70	4 пута годишње	744,60	4	2.978,40
5	прање завеса (обичних и тракастих, венецијанера, драперија)	м ²	380	0,50	једном годишње	190,00	1	190,00
6	прање тапацираног - меблираног намештаја (столице, фотеље)	ком	321	2,00	једном годишње	642,00	1	642,00
7	чишћење припадајућег дела тротоара	м ²	165	0,50	2 пута недељно	82,50	104	8.580,00
УКУПНО 2) без ПДВ:								24.918,40
УКУПНО (1 + 2) без ПДВ:								4.894.768,00

Члан 3.

Уговорена вредност без ПДВ, износи 4.894.768,00 динара и словима: четиримилионаосамстотинадеведесетчетирихиљадеседастотинашездесетосам динара, без ПДВ.

Накнада се утврђује на основу јединичних цена из члана 2. овог Уговора, а према обрачуну стварно извршене услуге.

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које Извршилац има у реализацији набавке.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина.

Цена је фиксна и не може се накнадно мењати.

Наручилац задржава право да у складу са потребама функционисања Градске општине Звездара изда писмени налог којим се за дату ситуацију мења динамика извршења услуге (термин, трајање извршења услуге и друго), при чему износ јединичне цене не може да се мења.

Обавезе које наручилац преузима овим уговором су у складу са прописима којима се уређује буџетски систем, односно располагање финансијским средствима.

Члан 4.

Плаћање ће се извршити у року од 45 дана од дана пријема рачуна и овере лица из члана 14. овог Уговора (у даљем тексту: овлашћено лице Наручиоца) да је предметна услуга извршена.

Рачун се испоставља до 5-тог у месецу за претходни месец.

Достављени рачун мора да садржи број овог уговора и спецификацију извршене услуге.

Плаћање се врши на рачун Извршиоца "Tisten group" d.o.o. број: 285-2291000001202-51 код Sberbank Srbija a.d. - Beograd

ПОЛИСА ОСИГУРАЊА

Члан 5.

Извршилац је дужан да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу важећу полису осигурања опште и професионалне одговорности са минималним износом покрића осигурања од 5.000.000,00 динара по штетном догађају, за неограничени број штетних догађаја.

Наручилац ће предметну полису вратити, на писани захтев Извршиоца по истеку 15 дана од дана испуњења Уговора.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6.

Извршилац је дужан да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10 % вредности из члана 3. став 1. овог Уговора и и ОП образац лица овлашћених за заступање.

Банкарска гаранција за добро извршење посла траје 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла, налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

Банкарска гаранција је неопозива, безусловна, на први позив платива, без приговора.

Наручилац је овлашћен да реализује банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају неиспуњења уговорних обавеза.

РОК ОТПОЧИЊАЊА ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 7.

Извршилац је дужан да отпочне са извршењем уговореног посла у року од 5 календарских дана од дана закључења уговора.

НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 8.

Извршилац је дужан да услугу која је предмет овог уговора извршава сукцесивно, у складу са спецификацијом из члана 2. овог уговора.

Извршилац је дужан да услугу врши ажурно и квалитетно, у свему према важећим законским прописима, професионалним стандардима, нормативима струке за ову врсту услуге и добрим пословним обичајима.

Извршилац је дужан да обезбеди довољан број радно ангажованих лица за извршење услуга из члана 2. овог Уговора према квадратури објекта, спецификацији посла и дневном нормативу за извршиоца.

Извршилац је дужан да обезбеди да извршиоци увек изгледају чисто и уредно за време обављања својих дужности и да поштују правила понашања Наручиоца.

Извршилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана закључења уговора достави лицу из члана 13. овог уговора личне податке извршиоца послова специфицираних у члану 2. овог уговора. У случају промене извршиоца Извршилац је дужан да обавести Наручиоца писменим путем и да сваког новог извршиоца достави Образац МЗ-а или други одговарајући образац којим се доказује да је извршилац радно ангажован код Извршиоца и да је пријављен на осигурање.

БЕЗБЕДОНОСНА ПРОВЕРА

Члан 9.

Извршилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана закључења уговора достави имена радно ангажованих лица, ради безбедоносне провере од стране надлежне службе МУП-а.

Извршилац је у понуди доставио Изјаву о поверљивости која чини саставни део Уговора и налази се у прилогу Уговора.

СРЕДСТВА ЗА РАД

Члан 10.

Извршилац је дужан да обезбеди сва потребна средства за рад (усисиваче, машине за гланцање и полирање подова, машине за дубинско прање тепиха и друго) која морају бити професионална тако да омогућавају брзо и ефикасно отклањање свих нечистоћа.

Наручилац је дужан да Извршиоцу стави на располагање одговарајућу просторију у којој ће се извршиоци пресвлачити и смештати средства за рад.

Наручилац је дужан да обезбеди топлу воду и исправне прикључке за воду као и прописно уземљену и исправну електричну инсталацију.

СРЕДСТВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ

Члан 11.

Извршилац је дужан да у обављању посла користи еколошка, биоразградива и здравствено (хигијенски) исправна средства.

Извршилац је доставио попуњену, потписану и оверену Изјаву о коришћењу средстава за чишћење, којом је одредио која ће средства користити у поступку пружања услуга током реализације уговора.

Изјава из става 2. овог члана чини саставни део уговора и налази се у прилогу уговора.

КВАЛИТЕТ

Члан 12.

Извршилац је дужан да гарантује квалитетно и поуздано извршење уговорене обавезе.

Извршилац је дужан да обезбеди континуитет посла и да се придржава прописаних мера заштите на раду.

РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 13.

Наручилац може дати рекламацију на квалитет извршених послова у року од 5 дана од дана извршења послова, односно од дана када је посао требало да се изврши. Рок за решавање по рекламацији је најдуже 3 радна дана од дана пријема писмене рекламације.

Наручилац може писменим путем затражити да се замени извршилац који своје послове не обавља квалитетно.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 14.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Илија Томић начелник Службе за вршење заједничких послова.

Заменик лица из става 1. овог члана је Небојша Перић, начелник Одељења за комуналне делатности, заштиту животне средине и координацију инвестиционих пројеката Управе Градске општине Звездара.

Одговорно лице је дужно да прати извршење свих обавеза утврђених овим Уговором, да својим потписом потврди рачун и друга документа потребна за плаћање, да прати средство финансијског обезбеђења, да сачини извештај о реализацији уговора и да извештај о реализацији уговора достави интерном ревизору и Служби за јавне набавке.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 15.

Извршилац је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама и да је документује на прописан начин.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 17.

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 18.

Уговор престаје да важи истеком рока на који је закључен или утрошком расположивих средстава Наручиоца из члана 3. став 1. тачка 1. овог уговора.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем да обавести другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим након протеча рока од 30 дана, од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Отказни рок тече од дана пријема отказа.

Члан 19.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне неспоразуме, тешкоће и проблеме у вези са извршењем уговора решавају заједнички, на принципима уважавања интереса друге уговорне стране.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност суда у Београду.

Члан 20.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА

Александар Филиповић



ЗА НАРУЧИОЦА

Милош Игњатовић



"TISTEN GROUP" d.o.o.

BROJ 23/07/18

DATUM 23.07.2018 god.

BEOGRAD

СПОРАЗУМ О ЗАЈЕДНИЧКОМ НАСТУПУ

(Уговор о формирању Конзорцијума)

DIZ higijena d.o.o.
BEOGRAD-PALILULA

Br. 23

Datum 19.07.2018 god.

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац – Градска општина Звездара, Београд, Булевар краља Александра број 77, 11000 Београд, објавио позив за подношење понуде за јавну набавку у отвореном поступку набавке услуге чишћења објеката месних заједница Градске општине Звездара (редни број набавке 16/2018).

Предмет овог Уговора је оснивање Конзорцијума (у даљем тексту: Конзорцијум), кога чине 2 (два) правна лица, а који ће као Конзорцијум наступати заједнички као подносилац понуде у поступку јавне набавке број 16/2018, наведене у претходном ставу и обавезују се међусобно и према наручиоцу на извршење јавне набавке.

Члан 2.

Чланови Конзорцијума су:

1. „Tisten Group“ д.о.о. Београд, Пилота Михаила Петровића 79а, (МБ 21184411, ПИБ 109449140), кога заступа директор Александар Филиповић (у даљем тексту: „Tisten Group“ / НОСИЛАЦ ПОСЛА)
2. „ДИЗ хигијена“ д.о.о. Београд, Дунавска 86, (МБ 20942177, ПИБ 108155893), кога заступа директор Зоран Бенгин (у даљем тексту „Диз хигијена“)

Члан 3.

Чланови Конзорцијума се обавезују на заједничко извршење услуге у случају добијања уговора и вршење услуга на тај начин што ће:

- чланови конзорцијума биће заједнички задужени за извршење услуге по предметној јавној набавци у складу са условима наведеним у конкурсној документацији, као и у складу са Спецификацијом услуге која је саставни део Конкурсне документације. Сви чланови конзорцијума су у обавези да у потпуности поштују захтеве наручиоца наведене у техничкој спецификацији Конкурсне документације. Према наручиоцу, чланови групе понуђача су неограничено солидарни у извршењу уговора који ће бити закључен по окончању предметног поступка јавне набавке.

У вршењу наведених услуга чланови конзорцијума ће заједнички обезбедити потребан број извршилаца који испуњавају услове предвиђене Конкурсном документацијом наручиоца, потребну опрему, инвентар и неопходна средства за несметано пружање услуге који задовољавају важеће стандарде у укупном обиму послова по предметној јавној набавци.

Члан 4.

Чланови Конзорцијума ће послове извршавати у складу са местом извршења и описом извршења услуге из Конкурсне документације за предметну јавну набавку као и у складу са правилима струке односно позитивним законским прописима који регулишу ову област.

Сваки понуђач из групе понуђача се обавезује да ће услугу вршити у свему према одредбама Конкурсне документације за предметну јавну набавку на начин како је то Наручилац захтевао и то:

„Tisten Group“ одговорно је за целокупну организацију и извршавање свих услуга према спецификацији датој у јавној набавци и то за следће месне заједнице:

- 1) МЗ „Вуков споменик“
- 2) МЗ „Липов лад“
- 3) МЗ „Миријево“
- 4) МЗ „Стеван Синђелић“
- 5) МЗ „Ново Миријево“

„ДИЗ хигијена“ одговорно је за целокупну организацију и извршавање свих услуга према спецификацији датој у јавној набавци и то за следће месне заједнице:

- 1) МЗ „Ђирило и Методије“
- 2) МЗ „Војвода Мишић“

- 3) МЗ „Северни Булевар“
- 4) МЗ „Булбулдер“
- 5) МЗ „Звездара“
- 6) МЗ „Зелено брдо“
- 7) МЗ „Мали Мокри Луг“
- 8) МЗ „Велики Мокри Луг“

Члан 5.

Чланови Конзорцијума, у смислу Члана 81. став 7. Закона о јавним набавкама, сагласно изјављују да за све обавезе према Наручиоцу одговарају неограничено солидарно. Чланови конзорцијума су се споразумели да је носилац посла „Tisten Group“ д.о.о. Београд обавезан да Наручиоцу достави **средства финансијског обезбеђења**, а све у складу са одредбама конкурсне документације.

Члан 6.

Чланови конзорцијума овлашћују овим Уговором као **Носиоца посла „Tisten Group“** да **представља и заступа Конзорцијум пред Наручиоцем, као и да поднесе понуду за предметну јавну набавку, у име и за рачун конзорцијума.**

Носилац посла је овлашћен да у име групе предузима и закључује све друге правне послове у предметном поступку, преузима сва права и обавезе у корист и на терет Конзорцијума, односно чланова Конзорцијума, али на начин и у складу са врстом и обимом права и обавеза предвиђених Законом о јавним набавкама и захтевима Наручиоца из конкурсне документације за предметну јавну набавку, да самостално а у име свих чланова Конзорцијума прибави предметну конкурсну документацију, потпише и овери обрасце конкурсне документације (осим образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, као и оних за које је наручилац предвидео да посебно достављају сви чланови конзорцијума) те да у случају доделе уговора Конзорцијуму, **потпише и овери својим печатом потпис на Уговору у име и за рачун Конзорцијума**, а све са Наручиоцем.

Члан 7.

Носилац посла врши комплетно фактурисање према Наручиоцу (издаје рачун).

Наручилац уплате доспелих фактура врши на текући рачун Носиоца посла број **285-2291000001202-51** код Sberbank Srbija A.D.- Београд.

Члан 8.

Носилац посла је овлашћен да потпише и друга документа у вези са предметном јавном набавком, као и сву потребну документацију, укључујући између осталог и све Анексе и допуне документације, благовремено и у складу са поступком који је установио Наручилац, у име Конзорцијума, ради успешног и правно ваљаног окончања посла који је циљ оснивања Конзорцијума и да о томе без одлагања у писаној форми обавести остале чланове Конзорцијума.

Члан 9.

Свака уговорна страна ће благовремено обавестити другу Уговорну страну о тешкоћама које евентуално настану током испуњења њених уговорних обавеза и пружиће све информације које могу утицати на благовремено и поуздано испуњење Уговора, да би омогућила другој Уговорној страни да предузме мере које сматрају да су неопходне, а у циљу несметаног обављања посла и блавременог и квалитетног извршавања обавеза према Наручиоцу.

Члан 10.

Овај Уговор се закључује ради учешћа у поступку јавне набавке, ближе описане у члану 1. овог Уговора, и траје до коначне реализације уговора који ће бити закључен са Наручиоцем по окончању поступка предметне јавне набавке. Свака од уговорних страна одговара за штету коју својим чињењем или нечињењем односно неизвршавањем преузетих обавеза у вези са овим Уговором проузрокује другој уговорној страни и обавезна је да истој накнади штету у пуном износу, а по општим правилима облигационог права, с тим да то не утиче на обавезу чланова групе о

неограничено солидарној одговорности према Наручиоцу у смислу члана 81. став 7. Закона о јавним набавкама.

Члан 11.

Овај Уговор је регулисан материјалним правом Републике Србије.

Члан 12.

Уговорне стране изјављују да ће све евентуално настале спорове решавати договарањем, а у духу овог Уговора, а у случају да такво решавање не буде могуће, уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 13.

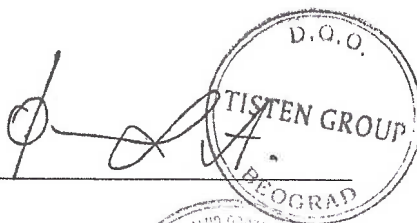
Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица чланова Конзорцијума.

Члан 14.

Уговор је сачињен у 3 (три) истоветна примерака од којих сваки има значај оригинала, од којих по 1 (један) за сваког члана Конзорцијума, а 1 (један) за Наручиоца.

1. „Tisten Group“ Београд

Александар Филиповић, директор _____



2. „ДИЗ хигијена“ д.о.о. Београд

Зоран Бенгин, директор _____



**ИЗЈАВА
О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ
ЈН број 16/2018**

"TITEL GROUP" doo БЕОГРАД
(пословно име или скраћени назив)

под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да ћемо током реализације уговора користити еколошка, биоразградива и здравствено (хигијенски) исправна средства за чишћење и то:

Ред. бр.	Намена средства за чишћење	Комерцијални назив средства за чишћење	Произвођач
1.	влажно брисање прашине	Blitz orange	Buzil Werk
2.	влажно брисање плакара и ормара	Blitz orange	Buzil Werk
3.	влажно брисање радних столица и фотеља	Blitz orange	Buzil Werk
4.	влажно брисање зидних облога	Blitz orange	Buzil Werk
5.	влажно брисање свих тврдих подних облога	Unibuz	Buzil Werk
6.	влажно брисање главног улаза	Blitz orange	Buzil Werk
7.	влажно брисање стаклених површина	Buz window master	Buzil Werk
8.	влажно брисање степеништа	Unibuz	Buzil Werk
9.	влажно брисање рукохвата гелендера	Blitz orange	Buzil Werk
10.	дезинфекција рукохвата гелендера	T granulat	Multi Commerce doo
11.	влажно брисање телефонских, телефакс и других расположивих апарата и опреме	Blitz orange	Buzil Werk
12.	дезинфекција телефонских, телефакс и других расположивих апарата и опреме	Budenat LM	Buzil Werk
13.	влажно брисање радијатора и клима уређаја	Tarco Super	Tarmann Chemie
14.	влажно брисање расвете	Tarco Super	Tarmann Chemie
15.	влажно брисање врата, дрвених и других облога	Tarco Super	Tarmann Chemie
16.	прање тоалета	Bucasan Trendy	Buzil Werk
17.	дезинфекција тоалета	Budenat LM	Buzil Werk
18.	машинско полирање – гланцање тврдих подова	Unibuz	Buzil Werk

19.	машинско прање тепиха и итисона	Treff	Panonija AD
20.	радикално прање мермерних површина	King	Kiter
21.	уклањање старе емулзије са мермерних површина	Linec	Kiter
22.	заштита и полирање до високог сјаја мермерних површина	Pulsar	Kiter
23.	прање завеса	Tarco Super	Tarmann Chemie
24.	прање тапацираног - меблираног намештаја	Treff	Panonija AD

***Напомена:**

Образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално.
У случају наступа групе понуђача образац попуњава, потписује и оверава члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписивати понуду.

ДАТУМ

20.07.2018



ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

[Handwritten Signature]

Sberbank Srbija a.d. Beograd
Bulevar Mihaila Pupina 165g, 11070 Novi Beograd, Srbija
INFO CENTAR 19909, +381 11 2257 498
Fax +381 11 201 32 70
info@sberbank.rs, www.sberbank.rs
Matični broj 07792247 / PIB 100000354

GARANCIJA BROJ 285-2296220018846-84 ZA DOBRO IZVRŠENJE POSLA

GARANT: **SBERBANK SRBIJA a.d. BEOGRAD**
Bulevar Mihaila Pupina 165g, Novi Beograd
račun broj: 285-1501200000257-45
matični broj: 07792247, PIB: 100000354

NALOGODAVAC: **TISTEN GROUP DOO**
Pilota Mihaila Petrovića 79a, Beograd-Rakovica
Račun broj: 285-2291000001202-51
Matični broj: 21184411, PIB 109449140

KORISNIK: **GRADSKA OPŠTINA ZVEZDARA**
Bulevar Kralja Aleksandra 77, Beograd
Matični broj: 07004656, PIB 101468873

Na osnovu Odluke Kreditnog odbora Garanta, a po zahtevu Nalogodavca izdajemo neopozivu, bezuslovnu, plativu na prvi pisani zahtev za plaćanje, bez prava na prigovor Garanciju broj 285-2296220018846-84 za dobro izvršenje posla, u visini od 10% vrednosti Ugovora, bez PDV-a u korist Korisnika.

Osnovni posao: Nalogodavac je zaključio ugovor sa Korisnikom – Nabavka uluge čišćenja obejakta mesnih zajednica Gradske opštine Zvezdara.
Nalogodavac je preuzeo obavezu da dostavi Bankarsku Garanciju za doro izvršenje posla

Iznos garancije i valuta:

RSD 489.476,80

(slovima: četrinstotineosamdesetdevethiljadačetiristotinesedamdesetšest i 80/100 RSD)

Svaki dokument koji se zahteva da podrži poziv za plaćanje, nezavisno od izjave kojom se potvrđuje opravdanost poziva, koji se izričito zahteva u tekstu dole:

-Original zahteva u kome navodite da Nalogodavac nije izvršio Ugovorne obaveze u skladu sa uslovima Ugovora i u kom pogledu ih nije izvršio,

i
-Kopijom ove Garancije.

Zahtev za plaćanje mora biti overen i potpisan od strane lica ovlašćenih za zastupanje.

Jezik svakog zahtevanog dokumenta: srpski jezik

Kao Garant mi se ovim neopozivo obavezujemo da isplatimo Korisniku bilo koju sumu do iznosa garancije po prezentaciji regularnog zahteva Korisnika na mestu prezentacije i u formi prezentacije tokom perioda važenja ove garancije. Plaćanje će se izvršiti u dinarima.

Mesto prezentacije: (Novi Beograd, Bulevar Mihaila Pupina 165g)

Forma prezentacije: (papirna forma)

Datum isteka garancije: 10.09.2019. godine.

Strana 1/2

Sberbank Srbija a.d. Beograd
Bulevar Mihaila Pupina 165g, 11070 Novi Beograd, Srbija
INFO CENTAR 19909, +381 11 2257 498
Fax +381 11 201 32 70
info@sberbank.rs, www.sberbank.rs
Matični broj 07792247 / PIB 100000354

Strana 2/2 - GARANCIJA BROJ 285-2296220018846-84

Sve izmene i dopune, uključujući i smanjenje iznosa ove garancije, mogu se izvršiti samo onda kada Garant dobije od Korisnika obaveštenje o prijemu radova.

Obaveze Garanta po ovoj garanciji će biti smanjene za iznos svakog plaćanja koje Garant izvrši na osnovu zahteva za plaćanje po njoj.

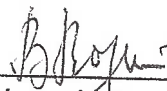
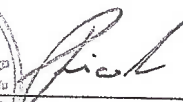
Ova Garancija je izdata direktno Vama i nije prenosiva niti se može ustupati.
Ova Garancija potpada pod Jednoobrazna pravila za garancije na poziv 758, Revizija 2010, ICC Publikacija.

Po isteku navedenog roka garancija postaje bespredmetna, bez obzira da li je vraćena Garantu ili ne.

Garancija se izdaje u jednom originalnom primerku i dve kopije, od kojih 1 (jedan) originalni primerak zadržava Korisnik, a po 1 (jedna) kopija ide Nalogodavcu i Garantu.

Beograd, 10.08.2018.

GARANT

	
Vesna Vojinović Menadžer kreditne administracije za rad sa dokumentarnim poslovima i garancijama	Aleksandar Prica Direktor Grupe kreditne administracije za rad sa privredom

