

ГРАДСКА ОПШТИНА ЗВЕЗДАРА – Одељење за друштвене делатности

НАРАТИВНИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА СУФИНАНСИРАНОГ ИЗ БУЏЕТА ГО ЗВЕЗДРА ЗА 2018.ГОДИНУ Формулар за подношење наративног извештаја

Напомена и упутство за попуњавање наративног извештаја:

1. Неопходно је да се попуне све предвиђене рубрике у извештају.
2. Непотпун извештај нема статус валидног извештаја.
3. Извештај мора бити симетричан са активностима, циљевима и очекиваним резултатима који су наведени у пријавном формулару.
4. Наративни део извештаја мора да садржи индикаторе, обухват и постигнуте резултате у односу на планиране.
5. Извештај ће се сматрати валидним ако је приликом предаје/пријема исти парафиран од стране представника Одељења за друштвене делатности/администратора конкурса

1. Основне информације о пројекту

Назив пројекта и број уговора:	"НАУЧИ КАКО, ПРЕПОЗНАЈ И ПРИМЕНИ ЛАКО" - Програм обуке писања пројеката Уговор број: 401-61/18			
Назив организације која подноси пројекат:	ЦЕНТАР ДРУШТВЕНЕ ИНИЦИЈАТИВЕ И КРЕАТИВНОГ РАЗВОЈА			
Трајање пројекта:	датум почетка:	11.10.2018.	датум завршетка:	01.12.2018.

2. Навести адресу/е где је пројекат/програм реализован:

Адреса/е:	МЗ "Ново Миријево", Миријевски венац 18-20, ГО Звездара, Београд и Мојковачка 52, Београд
Име и презиме одговорне особе и контакт телефон:	Саша Милосављевић, 063 356 152

НАРАТИВНИ ИЗВЕШТАЈ ПРОЈЕКТА

3. Навести све реализоване активности пројекта за извештајни период

Дати детаљан опис активности током пројекта, хронолошки, са информацијама о току свих активности, садржају, времену и месту одржавања, одзиву корисника, узрасту и броју директних и индиректних корисника/учесника

Током реализације пројекта спроведено је свих 5 планираних фаза пројекта:

1. Припремна фаза (Расписивање огласа за пријем полазника, регрутација и одабир полазника), од 11.10-25.10.2018. године у седишту удружења на адреси, Мојковачка 52, Београд.

Пројекат је отпочео расписивањем огласа за пријем полазника. Истовремено, то је било обавештење и позив за све заинтересоване грађане са пребивалиштем на Звездари, који испуњавају услове пројектног конкурса, да се у оквиру ГО Звездара организује пројекат писања пројекта. Након пријављивања полазника по конкурс, спроведена је регрутација и одабир полазника. Целокупну активност спровели су предавачи и челници ГО Звездара, како би се испоштовала процедура и спровело све у складу са прописима.

2. Спровођење едукације - циклус од 4 предавања у трајању од 180 минута од 27.10.-4.11.2018. године, на адреси МЗ "Ново Миријево", Миријевски венац 18-20, Београд. Присутствовало је 20 полазника (млађих и незапослених лица, пензионера и социјално рањивих категорија лица са територије ГО Звездара).

Предавачи/едукатори су професори са богатим искуством и бројним радионицама из области пројектног планирања. Реализовали су бројне едукативне скупове и имају искуство у раду са полазницима различитих интересовања. Едукација је реализована кроз три фазе, пре свега стицања елементарног теоријског знања, затим упућивања на корисне линкове и начине праћења конкурса до преноса know-how методологије писања пројекта.

Реализоване су следеће тематске јединице:

1) Шта су ЕУ фондови и ко може да аплицира за ЕУ фондове?

-Како грантови помажу процес придруживања?

-ИПА компоненте

-Владине организације - јавни сектор

-Невладине организације - цивилни сектор

-Привредна друштва - привредни сектор

2) Стратешки оквир за писање пројекта

-Националне стратегије

-Европске стратегије

-Национални законодавни оквир

-Регулатива ЕУ

3) Основне компоненте доброг пројекта

-Идеја

-Да ли постоје донатори који то финансирају

- Стручни тим
- Одрживост
- Партнери
- Технички добра припрема пројекта
- Процена вредности пројекта

4) **Пројектни циклус и управљање пројектом**

- Идеја (креирање идеје, провера донатора, креирање пројектног тима, припрема предлога пројекта)
- Реализација (аплицирање код донатора, добијање средстава)
- Извештавање

5) **Врсте донатора и извори финансирања**

- Водич кроз потенцијалне домаће и иностране изворе финансирања за пројекте
- IPA, HORIZON, COSME, JEAN MONNE и др.
- Фондови и фондације, међународне организације

6) **Матрица логичког оквира**

- Хијерархија циљева (Опис пројекта или логика пројектне интервенције)
- Пројектно окружење и спољашњи фактори који су кључни за успех пројекта (претпоставке)
- Начин праћења и процене достигнућа пројекта (индикатори и извори верификације)

7) **Буџетирање**

- Методологија израде буџета (тачност, јасноћа, рационалност)

8) **Извештавање, мониторинг и евалуација**

- Значај извештавања и врсте извештаја
- Шта је мониторинг а шта евалуација?
- Која је основна разлика/веза између ова два процеса

3. *Case study (Аплицирање на замишљени конкурс, израда комплетног пројектног материјала уз надзор и сугестије ментора/предавача)*, одржан 10.11.2018. године на адреси МЗ "Ново Миријево", Миријевски венац 18-20, Београд. Присуствовало је 20 полазника (младих и незапослених лица, пензионера и социјално рањивих категорија лица са територије ГО Звездара).

Студија случаја представља најважнији део пројекта јер након стечених знања полазници су у прилици, заједно са предавачима, да исте примене и оснаже вештине писања пројекта. То је вид креативног истраживања, али и прилика да се полазници кроз креативни рад у групама оспособе за писање пројекта.

Креће се од почетне фазе подношења апликације на замишљени конкурс, саме израда комплетног пројектног материјала уз надзор и сугестије ментора/предавача. Циљ је да се спозна смисао писања пројекта, истраже сви процеси пројектне документације, стекне увид и детаљно разумеју све фазе процеса писања пројекта.

4. *Евалуација (Анкетирање полазника, вредновање корисности усвојеног знања и квалитета обуке)*, одржана у периоду од 11.11-21.11.2018. године на адреси Мојковачка 52, Београд у седишту удружења(младих и незапослених лица, пензионера и социјално рањивих категорија лица са територије ГО Звездара).

Једна од кључних фаза у животном циклусу пројекта је праћење и евалуација. Праћење и евалуација пројекта је подршка поспешивању рада и постизању очекиваних резултата. Праћење и евалуација имају за циљ праћење и евалуацију спровођења пројекта како би се обезбедило боље управљање исходима.

Да би сагледали квалитет реализовања пројектних активности и саме обуке спровели смо анкетирање полазника. Развијен је инструмент (анкета) и постављени критеријуми за оцењивање и вредновање (показатељи успеха) свих активности спроведених у оквиру пројекта. Резултати анкете представљају оцену пројекта и потребни су за праћење и евалуацију инструмената, непрестано усавршавање и будућу имплементацију.

Евалуација је била усредсређена на оцену почетних информација и процеса имплементације као и на оцену доприноса који имају разни фактори на дати исход учења.

5. Подела сертификата (Завршна свечана додела сертификата) одржана 24.11.2018. године, на адреси МЗ "Ново Миријево", Миријевски венац 18-20, Београд. Присуствовало је 20 полазника који су успешно завршили пројектну обуку (младих и незапослених лица, пензионера и социјално рањивих категорија лица са територије ГО Звездара).

Након завршетка свих пројектних активности и реализације планираних активности са едукаторима, а на којима су полазници стекли знања и вештине писања пројеката организована је завршна свечана додела сертификата. То уједно представља последњу пројектну активност.

4. Навести улогу партнера у реализацији пројектних активности

/

5. Резултати пројекта/програма

Навести постигнуте позитивне промене од значаја за појединца, породицу и заједницу

20 полазника обуке добили су потпуне информације о могућностима и начинима израде пројектне документације кроз "step by step" методологију писања пројеката.

Афирмисано је писање пројеката од стране појединаца, те коришћење алтернативних извора финансирања. На овај начин појединци су охрабрени и подстакнути и на самозапошљавање, стицањем могућности финансирања сопствених идеја за развој посла.

6. Препоруке за наредни период

навести до 5 редова као одговор за сваку наведену област препоруке

1. искуство у бављењу основним проблемом у пројекту/програму

Полазници на пројекту су успешно пратили и учествовали у пројектним активностима. Полазници који до сада нису имали искуства у писању пројеката, као ни начинима финансирања пројектних идеја, стекли су исте, те је за очекивати да ће у будућности извесније самостално аплицирати или кроз партнерство на конкурсе које расписују јединице локалне самоуправе, регионалне

организације и посебно на кокурсе у оквиру ИПА програма.

2. евидентирани проблеми који су превазиђени током реализације активности

Проблеми спознаје и разумевања сложене теме превазиђени су заједничким радом, кроз бројне примере из праксе и коначно кроз менторски рад едукатора са полазницима. Учествовање свакој полазника издвојено и у групи омогућило је савладавање баријера презентовања идеје и припреме пријаве за пројект. Истовремено, савладан је финансијски део као најзахтевнији у пројекту.

3. препреке које нисте успели да решите у току активности

Бројност пројектних конкурса и јавних позива није дало могућност да их све анализирамо са полазницима на пројекту. Иако слични по форми и садржини, ипак у појединим секвенцама и различити, они почетницима задају доста проблема. У оним примерима који нису, због временске ограничености, реализовани уз менторску помоћ остало је мањих проблема око припремања пројектне пријаве.

Напомена: Обавезно приложити фото документацију о реализацији пројекта, прес клипинг, плакат, флајере, публикације и други штампани материјал који је настао током реализације пројекта

Параф административног обрађивача Одељења за друштвене делтаности да је извештај валидан

Датум: 24.12.2018.

Подносилац извештаја/одговорно лице

Саша Милосављевић



М П

Јавни конкурс за суфинансирање програма/пројеката удружења грађана и других правних лица из буџета ГО Звездара у 2018. години

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ **ЦЕНТАР ДРУШТВЕНЕ ИНИЦИЈАТИВЕ И КРЕАТИВНОГ РАЗВОЈА**

НАЗИВ ПРОЈЕКТА **"НАУЧИ КАКО, ПРЕПОЗНАЈ И ПРИМЕНИ ЛАКО"** - Програм обуке писања пројеката

ИЗНОС СРЕДСТАВА ОДОБРЕНИХ ИЗ БУЏЕТА ГО ЗВЕЗДАРА: 100.000,00 динара

ГРАДСКА ОПШТИНА ЗВЕЗДАРА
 Одељење за финансије и привреду
 Одељење за друштвене делатности

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА
СУФИНАНСИРАНОГ ИЗ БУЏЕТА ГО ЗВЕЗДАРА ЗА 2018. ГОДИНУ
 формулар за подношење финансијског извештаја

Структура трошкова САМО из буџета ГО ЗВЕЗДАРА

ВРСТА ТРОШКОВА (деталтно описати сваки појединачни трошак)	Број уговора/рачуна/фактуре (за правна лица) односно уговора (за физичка лица) по којима је извршено плаћање	Назив/име правног одн. физичког лица коме је извршено плаћање	Број извода из банке и датум трансакције	Износ
Едукатор (и руководилац пројекта) Руководилац пројекта задужен је за све пројектне активности. У оквиру припремних фазе координатор је задужен за расписивање огласа, селекцију и пријем полазника, регрутација и одабир полазника. Истовремено, он обавља и едукације (Циклус од 4 предавања у трајању од 180 минута). У склопу едукација симулира пријаву пројекта кроз студију случаја – Аплицирање на замишљени конкурс, израда комплетног пројектног материјала полазника уз	Ауторски уговор број 1/2018 од 27.10.2018. године	Александра Пилчевић Предузетник Комбиноване Канцеларијско административне услуге из Београда, улица Лазаревачки друм 10 а	Број 2, 05.12.2018. године	25.800,00

надзор и сугестије ментора/предавача. Коначно, задужен је за евалуацију пројекта, и то анкетирањем полазника, вредновањем корисности усвојеног знања и квалитета обуке.				
Материјали за реализацију активности За реализацију пројекта потребни су хамер папери за рад у групама, стикери и фломастеи, папери различитих боја, тестови и анкетни листови за оцењивање.	Фактура бр.278/18	"Принт грин", Ничевић Живко ПР, Руска бр.28, Београд	број 2, 05.12.2018. године	20.000,00
Летци и постери Промотивни материјал укључује израду летака и постера. То је вид промовисања ГО Звездара и активности које финансира за своје грађане.	Фактура бр.278/18	"Принт грин", Ничевић Живко ПР, Руска бр.28, Београд	број 2, 05.12.2018. године	14.000,00
Израда приручника и сертификата Полазницима је обезбеђен материјал у облику кратке брошуре која је садржала основне информације и упутства приликом самосталне израде пројекта. Такође, кратак приручник са бројним примерима из праксе. Сви полазници добијају сертификат о успешном учествовању на пројекту.	Фактура бр.278/18	"Принт грин", Ничевић Живко ПР, Руска бр.28, Београд	број 2, 05.12.2018. године	40.000,00
Провизија Трезора	Провизија	Трезор РС	10.12.2018	9.60,00
Рачун налог за пренос	Рачун налог за пренос шифра 290	ГО Општина Звездара	21.12.2018	190,40
УКУПНО:				100.000,00

ВАЖНО:

У оквиру сваке од категорија у колони под „ВРСТА ТРОШКОВА“ уз овај попуњен Образац Извештаја обавезно приложити, истим редоследом као у табели:

- Фотокопије одговарајућих рачуна/фактуре/уговора

- Фотокопију странице извода са банковног рачуна на којој се види трансакција која је дефинисана горе наведеним рачуном/фактуром/уговором. Таква трансакција мора бити видљиво обележена (заокружена или подвучена и сл.)

- Уколико се на једној страници извода из банке налази више износа којим се правдају рачуни из различитих категорија у горњој Табели, за сваку од категорија приложити посебну фотокопију такве странице извода са обележеним износом који се односи само на ту категорију

- Свака страница/фотокопија извода из Банке мора бити печатирана печатом носиоца пројекта и потписана од стране овлашћеног лица
- Уколико законски није могуће плаћање вршити преко рачуна, дозвољено је плаћање готовином, с тим што је неопходно доставити доказ о подизању/подизањима готовине (реlevantним деловима извода са Банковног рачуна) чији укупан износ не може бити мањи од укупног збира трошкова који се правдају готовинским плаћањем
- Неопходно је да се попуне све предвиђене рубрике у извештају.
- Непотпун извештај нема статус валидног извештаја.
- Трошкови приказани у Извештају морају пратити логику садржаја пројекта и бити симетрични са активностима, циљевима и очекиваним резултатима који су наведени у Пријавном формулару, Обрасцу измењене структуре трошкова и Наративном извештају, као доказ наменског утрошка одобрених средстава
- Извештај ће се сматрати валидним ако је приликом предаје/пријема исти парафиран од стране представника Одељења за финансије и привреду

Параф административног обрађивача Одељења за финансије и привреду да је извештај валидан

MP

Датум: 24. 12. 2018.

Подносилац извештаја/одговорно лице

Саша Милосављевић



М П