

ГРАДСКА ОПШТИНА ЗВЕЗДАРА – Одељење за друштвене делатности

НАРАТИВНИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА СУФИНАНСИРАНОГ ИЗ БУЏЕТА ГО ЗВЕЗДРА ЗА 2018. ГОДИНУ Формулар за подношење наративног извештаја

Напомена и упутство за попуњавање наративног извештаја:

1. Неопходно је да се попуне све предвиђене рубрике у извештају.
2. Непотпун извештај нема статус валидног извештаја.
3. Извештај мора бити симетричан са активностима, циљевима и очекиваним резултатима који су наведени у пријавном формулару.
4. Наративни део извештаја мора да садржи индикаторе, обухват и постигнуте резултате у односу на планиране.
5. Извештај ће се сматрати валидним ако је приликом предаје/пријема исти парафиран од стране представника Одељења за друштвене делатности/администартора конкурса

1. Основне информације о пројекту

Назив пројекта и број уговора:	„Развијајмо програм - Буди друг“ Бр.уговора 401-42/18			
Назив организације која подноси пројекат:	Центар за реинтеграцију и активизам Београд			
Трајање пројекта:	датум почетка:	30.08.2018 година	датум завршетка:	15.12.2018 година

2. Навести адресу/е где је пројекат/програм реализован:

Адреса/е:	ОШ „Ћирило и Методије“ ул. Учитељска 60 ОШ“Десанка Максимовић“ ул. Устаничка 246 ОШ“Драгојло Дудић“ ул. Булевар краља Александра 525
Име и презиме одговорне особе и контакт телефон:	Бранкица Тарбук Јанковић Моб.тел.061 70 13 715

НАРАТИВНИ ИЗВЕШТАЈ ПРОЈЕКТА

3. Навести све реализоване активности пројекта за извештајни период

Дати детљан опис активности током пројекта, хронолошки, са информацијама о току свих активности, садржају, времену и месту одржавања, одзиву корисника, узрасту и броју директних и индиректних корисника/учесника

- 1.Активност припреме за реализацију пројекта,организована су у првом месецу, у просторијама удружења и обухватале су административно техничку припрему за реализацију упознавање и договор пројектног тима у саставу координатор,асистент и стручни консултанти организације, обавештавање директора или стручних служби школа о почетку реализације пројекта..
- 2.Реализована 3 састанка са педагошко психолошким службама планираних школа који су упознати са циљевима пројекта, дефинисане су улоге и задаци као и динамиком реализације планираних активности. Састанци су одржавани у просторијама школа и то у складу са предвиђеним календаром за наведену активност: 3.10.4.10.5.10, у саставу координатор пројекта,асистент координатора, педагоги и/или психологи као и директори школа (у прилогу записници са састанака)
3. Релизована 2 састанка са стручним службама на којима су усаглашени критеријуми за формирање репрезентативног узорка у оквиру заједничких састанака пројектног тима и стручних служби школа на којима су предлагана одељења ученика VIII разреда и термини за реализацију едукативних радионица Састанци су одржавани у просторијама школа и то у складу са предвиђеним календаром за наведену активност 8.10 и 11.10 (у прилогу записници са састанака)
4. Припрема за реализацију фокус група- пројектни тим креирао је садржај и делегирао теме за фокус групу, начин вођења дебате а у складу са принципима и методологијом групног рада уз почетну презентацију као увод за дебату.
- 5..Реализовано је 4 фокус групе и 1 фокус група са Вршњачким тимом у основној школи „Ћирило и Методије“ на којима је укупно било присутно 87 ученика VIII разреда. Садржај дебате је усмерен на подстицање деце да на основу свог искуства и препознатих потреба учествују у креирању превентивног програма прилагођеног њиховим потребама. Излиставање предлога програма предпоставио је предлоге ко би требао да реализује програм, на који начин и које теме је неопходно обухватити. На радионицама, додатно је дат допринос ученика који су учествовали у креирању садржаја флајера порукама намењеним деци жртвама, деци склоној насиљничком понашању и одраслима. Фокус групе су релизоване 22.10 у школи „Десанка Максимовић“ уз присуство 18 ученика, 24.10 школа „Ћирило и Методије“ реализован је рад у Вршњачком тиму коме је присуствовало 5 чланова тима и психолог школе 26.10 „Десанка Максимовић“ којој је присуствовало 22 ученика, 31.10 „ Драгојло Дудић“ 21 ученик и у истој школи са истим термином, 31.10. на фокус групи је био присутно 21 ученик. (у прилог CD са

презентацијом намењен ученицима VIII разреда, листови присутности и фотографије са радионица уз сагласност ученика за фотографисање).

6. Креиран, штампан и школама дистрибуиран инфо материјал. Креиран је садржај флајера, у коме су учествовали и ученици својим порукама, који на прилагођен начин децу упознаје са врстом, облицима и начином поступања у ситуацијама искуства вршњачког насиља и иницијативе у превенирању насиља и информације коме се обратити у искуству личног или насиља коме присуствују (у прилог примерак флајера).

7. Мониторинг и евалуација резултата који су представљени директорима и стручним службама школа у којима је реализован пројекат уз Писмо захвалности за учешће али и сугесије за унапређење даљег рада (у прилог Писмо захвалности школама учесницама на пројекту) Пројектом су обухваћени ученици VIII разреда, два одељења по избору и препуруци стручне службе у три школе предвиђене пројектом.

Индикатори активности:

- 5 састанака са стручним службама школа
- 4 фокус групе
- 1 фокус група са Вршњачким тимом
- 1 PowerPoint презентација
- 1000 одштампаних флајера
- 3 Писма захвалности школама учесницама на пројекту

Директни број корисника: 87 ученика и 5 ученика Вршњачког тима

Индиректни број корисника: 370 чланова породице

150 чланова школског колектива

Шира заједница

4. Навести улогу партнера у реализацији пројектних активности

На пројекту нису предвиђене партнёрке организације.

5. Резултати пројекта/програма

Навести постигнуте позитивне промене од значаја за појединца, породицу и заједницу

У току реализације пројекта постигнути су специфични циљеви и обезбеђена је активна партиципације деце на тему вршњачког насиља. Дебата у фокус групама намењена је ученицима VIII разреда показала се као функционалан начин и метод рада који је допринео у креирању превентивних програма. Деца су изразила спремност да учествују и предлажу сврсисходна решења. Предлози су да је неопходно формирати тим психолога, који нису из школе, који би заједно са њиховим вршњацима на радионицама се упознали са другачијим начинима решавања конфликта, учили технике контроле беса, комуникациск стилове ... Предлози који су дати су промовисање позитивнијих модела, доследност у спровођењу процедура, активнија улога Вршњачког тима, потреба за њиховом проактивном улогом. Одсуство информација о Посебном протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања у образовно-васпитним установама указују да деца не знају формалне кораке у обавези одраслих да их заштите. Исказана мотивација деце да се укључе у креирање превентивних програма и заједничку акцију

промоције просоцијалних начина разрешавања конфликта су показатељ неопходности реаговања не само кроз интервенцију већ пре свега кроз превенцију

6. Препоруке за наредни период

навести до 5 редова као одговор за сваку наведену област препоруке

1. искуство у бављењу основним проблемом у пројекту/програму

Центар за реинтеграцију и активизам Београд у свом досадашњем раду активно се бави заштитом права деце и маргинализованих група. У свом искуству има и спровођење истраживања, последње за потребе ОЕБСА на тему социјалних дистанци и толеранције на свеприсутан пораст насиља који је реализован на узорку ученика. Такође допринос је дат и на основу искуства групног рада и терапијског процеса у групи која је преживела било који од облика насиља.

2. евидентирани проблеми који су превазиђени током реализације активности

Одсуство искуства ученика за рад на радионицама уз активно партиципирање у теми, успешно су превазилажени стимулативно мотивационим порукама охрабрења у изношењу својих ставова. Предвиђено време трајања радионице, један школски час, показало се недовољно за отварање дебате али је превазиђено добро структурираним распоредом и динамиком рада групе.

3. препеке које нисте успели да решите у току активности

Одступање у броју ученика варира у односу избора школа тако да су поједине групе биле превелике и отежавале подједнаку заступљеност у партиципацији свих ученика.

Напомена: Обавезно приложити фото документацију о реализацији пројекта, прес клипинг, плакат, флајере, публикације и други штампани материјал који је настао током реализације пројекта

Параф административног обрађивача Одељења за друштвене делтаности да је извештај валидан

Датум: _____



МП

Подносилац извештаја/одговорно лице

A handwritten signature in black ink is placed over the stamp, indicating the responsible person.

Јавни конкурс за суфинансирање програма/пројектата удружења грађана и других правних лица из буџета ГО Звездара у 2018. години

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ Центар за реинтеграцију и активизам Београд

НАЗИВ ПРОЈЕКТА

“Развијамо програм-Буди друг“

ИЗНОС СРЕДСТВА ОДОБРЕНIH ИZ БУЏЕТА ГО ЗВЕЗДАРА: 150.000 динара

ГРАДСКА ОПШТИНА ЗВЕЗДАРА
Одељење за финансије и привреду
Одељење за друштвене делатности

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА
СУФИНАНСИРАНОГ ИЗ БУЏЕТА ГО ЗВЕЗДАРА ЗА 2018. ГОДИНУ
Формулар за подношење финансијског извештаја

Структура трошкова САМО из буџета ГО ЗВЕЗДАРА

ВРСТА ТРОШКОВА (детаљно описати сваки појединачни трошак)	Број уговора/рачуна/фактуре (за правна лица) односно уговора (за физичка лица) по којима је извешено плаћање	Назив/име правног одн.физичког лица кому је извршено плаћање	Број извода из банке и датум трансакције	Износ
Координатор пројекта у улоги координирања пројектних активности, ангажован у свим фазама реализације пројекта у току трајања на свим позицијама(успостављања сарадње са стручним службама школа, реализација састанака, вођење едукативних радионица, мониторинг и евалуација, сачињавање завршног извештаја.) Асистент координатора у улоги ангажован на активностима асистирања у реализацији радионица и административно техничким	Рачун бр. 17/2018	Агенција Агапе	Бр. извода 26 11.10.2018	150.000,00 динара

ВАЖНО:

У оквиру сваке од категорија у колони под „ВРСТА ТРОШКОВА“ уз овај попултјен Образац Извештаја обавезно приложити, истим редоследом као у табели:

- Фотокопије одговарајућих рачуна/фактуре/уговора
-Фотокопију странице извода са банковног рачуна на којој се види трансакција која је дефинисана рачуном/фактуром/уговором. Таква трансакција мора бити видљиво обележена (заокружена или подвучена и сл.)

- Уколико се на једној страници извода из банке напази више износа којим се правдају рачуни из различитих категорија у горњој Табели, за сваку од категорија приложити посебну фотокопију такве странице извода са обележеним износом који се односи само на ту категорију
- Свака страница/фотокопија извода из банке мора бити печатирана печатом носиоца пројекта и потписана од стране овлашћеног лица
- Уколико законски није могуће плаћање вршити преко рачуна, дозвољено је плаћање готовином, с тим што је неопходно доставити доказ о подизању/подизањима готовине (релевантним деловима извода са банковног рачуна) чији укупан износ не може бити мањи од укупног збира трошкава који се правдају готовинским плаћањем

- Неопходно је да се попуње све предвиђене рубрике у извештају.

- Непотпуни извештај нема статус валидног извештаја.

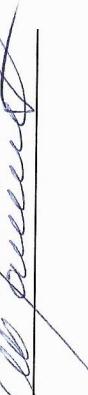
- Трошкови приказани у Извештају морају пратити логику садржаја пројекта и бити симетрични са активностима, циљевима и очекиваним резултатима који су наведени у Пријавном формулару, Обрасцу измене структуре трошкава и Наративном извештају, као доказ наменског утрошка одобрених средстава

- Извештај ће се сматрати валидним ако је приликом предаје/пријема исти парафиран од стране представника Одјељења за финансије и привреду

Параф административног обрађивача Одјељења за финансије и привреду даје извештај валидан

Датум: _____



Подносилац извештаја/одговорно лице


МП