

## ГРАДСКА ОПШТИНА ЗВЕЗДАРА – Одељење за друштвене делатности

### НАРАТИВНИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА СУФИНАНСИРАНОГ ИЗ БУЏЕТА ГО ЗВЕЗДРА ЗА 2018. ГОДИНУ Формулар за подношење наративног извештаја

#### Напомена и упутство за попуњавање наративног извештаја:

1. Неопходно је да се попуне све предвиђене рубрике у извештају.
2. Непотпун извештај нема статус валидног извештаја.
3. Извештај мора бити симетричан са активностима, циљевима и очекиваним резултатима који су наведени у пријавном формулару.
4. Наративни део извештаја мора да садржи индикаторе, обухват и постигнуте резултате у односу на планиране.
5. Извештај ће се сматрати валидним ако је приликом предаје/пријема исти парафиран од стране представника Одељења за друштвене делатности/администартора конкурса

#### 1. Основне информације о пројекту

Назив пројекта и број уговора:	„Буди друг“ Бр.уговора 401-41/18			
Назив организације која подноси пројекат:	Центар за реинтеграцију и активизам Београд			
Трајање пројекта:	датум почетка:	30.08.2018 година	датум завршетка:	15.12.2018 година

#### 2. Навести адресу/е где је пројекат/програм реализован:

Адреса/е:	ОШ „Ћирило и Методије“ ул. Учитељска 60 ОШ“Десанка Максимовић“ ул. Устаничка 246 ОШ“Драгојло Дудић“ ул. Булевар краља Александра 525
Име и презиме одговорне особе и контакт телефон:	Бранкица Тарбук Јанковић Моб.тел.061 70 13 715

## **НАРАТИВНИ ИЗВЕШТАЈ ПРОЈЕКТА**

### **3. Навести све реализоване активности пројекта за извештајни период**

Дати детљан опис активности током пројекта, хронолошки, са информацијама о току свих активности, садржају, времену и месту одржавања, одзиву корисника, узрасту и броју директних и индиректних корисника/учесника

- 1.Активност припреме за реализацију пројекта,организована су у првом месецу, у просторијама удружења и обухватале су административно техничку припрему за реализацију упознавање и договор пројектног тима у саставу координатор,асистент и стручни консултант организације, обавештавање директора или стручних служби школа о почетку реализације пројекта..
- 2.Реализована 4 састанка са педагошко психолошким службама планираних школа који су упознати са циљевима пројекта, дефинисане су улоге и задаци као и динамиком реализације планираних активности. Састанци су одржавани у просторијама школа и то у складу са предвиђеним календаром за наведену активност: 3.10.4.10,5.10,8.10 и 11.10 у саставу координатор пројекта,асистент координатора, педагоги и/или психологи као и директори школа ( у прилогу записници са састанака)
3. Релизована 2 састанка са стручним службама на којима су усаглашени критеријуми за формирање репрезентативног узорка у оквиру заједничких састанака пројектног тима и стручних служби школа на којима су предлагана одељења ученика V разреда и термини за реализацију едукативних радионица Састанци су одржавани у просторијама школа и то у складу са предвиђеним календаром за наведену активност 8.10 и 11.10 ( у прилогу записници са састанака).
- 4.Припремљени едукативни садржаји за реализацију радионица-консултације пројектног тима, литература, израда презентације о вршњачком насиљу, креирање садржаја радионице, техничка припрема ( у прилог CD са презентацијом намењеној ученицима V разреда).
- 5.Реализовано је 4 едукативне радионице на којима је укупно било присутно 140 ученика V разреда. Реализоване едукативне радионице у оквиру уступљеног школског часа на којима су се ученици путем презентације упознали са врстама и облицима вршњачког насиља,Протоколом о заштити од насиља, приказан инсерт са истукством и манифестацијом детета склоног насиљу и на основу тога отворена дискусија уз активну партиципацију деце. Едукативне радионице су релизоване 23.10 у школи „Драгојло Дудић“ уз присуство 22 ученика, школа „Ћирило и Методије“ 24.10 реализована је радионица на којој је било присутно 22 ученик, у истој школи 24.10 уз присуство 27 ученика. У школи „Драгојло Дудић“ одржана је радионица 22.10 којој је присуствовало 22 ученика, У школи“ Десанка Максимовић“ 02.11 организован је Јавни час коме је присуствовало 45 ученика (у прилог CD са презентацијом намењен ученицима V разреда, листови присутности и фотографије са радионицама уз сагласност ученика за фотографисање ).

6. Мониторинг и евалуација резултата који су представљени директорима и стручним службама школа у којима је реализован пројекат уз Писмо захвалности за учешће али и сугесије за унапређење даљег рада ( у прилог Писмо захвалности школама учесницама на пројекту)

Индикатори активности:

- 5 састанака са стручним службама школа
- 4 едукативне радионице
- 1 јавни час за два одељења петог разреда едукативног карактера
- 1 PowerPoint презентација
- 3 Писма захвалности школама учесницама на пројекту

Пројектм су обухваћени ученици V разреда, два одељења по избору и препоруци стручне службе у три школе предвиђене пројектом.

Директни број корисника: 140 ученика

Индиректни број корисника: 560 чланова породице

150 чланова школског колектива

Шира заједница

#### **4. Навести улогу партнера у реализацији пројектних активности**

На пројекту нису предвиђене партнёрке организације.

#### **5. Резултати пројекта/програма**

Навести постигнуте позитивне промене од значаја за појединца, породицу и заједницу

У току реализације пројекта постигнути су специфични циљеви и обезбеђена је активне партиципације деце на тему вршићачког насиља. Едукативни карактер намењен ученицима V разреда показао је и доказао да деца имају знања о облицима насиља али не и о начинима поступања у ситуацијама доживљеног. Деца су упозната са Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама, начинима другачијег решавања конфликтних ситуација, корацима у личној или заштити других који су изложени вршићачком насиљу, доступним телефонима и институцијама којима могу да се обрате. Такође у разговору са стручним службама и разредним старешинама дати су предлози и начини унапређења заштите од вршићачког насиља као и све значајне информације доступне на флајерима који су дистрибуирани школама. Постоји заједнички консензус да постоји потреба за креирањем и реализацијом превентивних програма који би започињали и били намењени млађем школском узрасту

## 6. Препоруке за наредни период

навести до 5 редова као одговор за сваку наведену област препоруке

### 1. искуство у бављењу основним проблемом у пројекту/програму

Центар за реинтеграцију и активизам Београд у свом досадашњем раду активно се бави заштитом права деце и маргинализованих група. У свом искуству има и спровођење истраживања, последње за потребе ОЕБСА на тему социјалних дистанци и толеранције на свеприсутан пораст насиља који је реализован на узорку ученика. Такође допринос је дат и на основу искуства групног рада и терапијског процеса у групи која је преживела било који од облика насиља.

### 2. евидентирани проблеми који су превазиђени током реализације активности

Одсуство искуства ученика за рад на радионицама уз активно партиципирање у теми, успешно су превазилажени стимулативно мотивационим порукама охрабрења у изношењу својих ставова. Предвиђено време трајања радионице, један школски час, показало се недовољно за отварање дебате али је превазиђено добро структурираним распоредом и динамиком рада групе.

### 3. препреке које нисте успели да решите у току активности

Одступање у броју ученика варира у односу избора школа тако да су поједине групе биле превелике и отежавале подједнаку заступљеност у партиципацији свих ученика.

**Напомена: Обавезно приложити фото документацију о реализацији пројекта, прес клипинг, плакат, флајере, публикације и други штампани материјал који је настао током реализације пројекта**

Параф административног обрађивача Одељења за друштвене делтаности да је извештај валидан

Датум: \_\_\_\_\_



Подносилац извештаја/одговорно лице

**Јавни конкурс за субфинансирање програма/пројеката удружења грађана и других правних лица из буџета ГО Звездара у 2018. години**

**НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ** Центар за реинтеграцију и активизам Београд

**НАЗИВ ПРОЈЕКТА** "Буди друг"

**ИЗНОС СРЕДСТВА ОДОБРЕНХ ИЗ БУЏЕТА ГО ЗВЕЗДАРА:** 100.000 динара

**ГРАДСКА ОПШТИНА ЗВЕЗДАРА**  
**Одељење за финансије и привреду**  
**Одељење за друштвене делатности**

**ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА**  
**СУФИНАНСИРАНОГ ИЗ БУЏЕТА ГО ЗВЕЗДАРА ЗА 2018. ГОДИНУ**  
Формулар за подношење финансијског извештаја

**Структура трошкова САМО из буџета ГО ЗВЕЗДАРА**

<b>ВРСТА ТРОШКОВА</b> (детаљно описати сваки појединачни трошак)	Број уговора/рачуна/фактуре (за правна лица) односно уговора (за физичка лица) по којима је извешено плаћање	Назив/име правног одн.физичког лица коме је извршено плаћање	Број извода из банке и датум трансакције	Износ
Координатор пројекта у улози координирања пројектних активности, ангажован у свим фазама реализације пројекта у току трајања на свим позицијама( успостављања сарадње са стручним службама школа, реализација састанака, вођење едукативних радионица, мониторинг и евапуација, сачињавање завршног извештаја.. )	Рачун бр.16/2018	Агенција Агапе	Бр. извода 25 08.10.2018	<b>100.000,00 динара</b>
Асистент координатора у улози ангажован на активностима асистирања у реализацији радионица и административно техничким				

пословима  
Радионичарски материјал ( материјал намењен  
за рад на радионицима-хамери, фломастери,  
маркери, ЦД, папир за штампање...)

УКУПНО:	100.000,00 динара
ТАБЕЛИ:	
- Фотокопије одговарајућих рачуна/фактуре/уговора	
-Фотокопију странице извода са банковног рачуна на којој се види трансакција која је дефинисана горе наведеним рачуном/фактуром/уговором. Таква трансакција мора бити видљиво обележена (заокружена или подвучена и сл.)	

**ВАЖНО:**  
У оквиру сваке од категорија у колони под „ВРСТА ТРОШКОВА“ уз овај попуњен Образац Извештаја обавезно приложити, истим редоследом као у

2

- Уколико се на једној страници извода из банке напази више износа којим се правдају рачуни из различитих категорија у горњој Табели, за сваку од категорија приложити посебну фотокопију такве странице извода са обележеним износом који се односи само на ту категорију
- Свака страница/фотокопија извода из банке мора бити печатирана печатом носиоца пројекта и потписана од стране овлашћеног лица
- Уколико законски није могуће плаћање вршити преко рачуна, дозвољено је плаћање готовином, с тим што је неопходно доставити доказ о подизању/подизањима готовине (репевантним деловима извода са банковног рачуна) чији укупан износ не може бити мањи од укупног збира трошкова који се правдају готовинским плаћањем
- Неопходно је да се попуне све предвиђене рубрике у извештају.
- Непотпуни извештај нема статус валидног извештаја.
- Трошкови приказани у Извештају морају пратити логику садржаја пројекта и бити симетрични са активностима, циљевима и очекиваним резултатима који су наведени у Пријавном формулару, Обрасцу измене структуре трошкова и Наративном извештају, као доказ наменског утрошка одобрених средстава
- Извештај ће се сматрати валидним ако је приликом предаје/пријема исти парасифиран од стране представника Одељења за финансије и привреду

Параф административног обрађивача Одељења за финансије и привреду да је извештај валидан

---

Датум: \_\_\_\_\_

Подносилац/извештаја/одговорно лице

МП

