

ГРАДСКА ОПШТИНА ЗВЕЗДАРА
Београд, Булевар краља Александра 77



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: радови

Редни број јавне набавке: 32/2018

Врста поступка: отворени поступак

Заводни број: XVI број: 404-168/5 од 19.11.2018. године

Новембар 2018. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012; 14/2015 и 68/2015), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 32/2018, заведене под: XVI број 404-168 од 13.11.2018. године и Решења о образовању комисије, заведеног под: XVI број 404-168/1 од 13.11.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку јавне набавке – радови на инвестиционом одржавању јавних зелених површина – дечијих игралишта на територији Градске општине Звездара (редни број јавне набавке: 32/2018)

Садржај:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	4
II	Подаци о предмету јавне набавке	6
III	Спецификација предмета јавне набавке	6
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	19
VI	Модел Уговора	56
Број обрасца	Обрасци	
	Изјава о начину наступања у поступку	22
	Подаци о понуђачу	23
	Подаци о члану групе – носилац посла	24
	Подаци о члану групе	25
	Подаци о подизвођачу	26
	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем	27
1.	Изјава о независној понуди	28
2.	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. Закона (уколико понуђач наступа самостално)	29
3.	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. Закона (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)	30
4.	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. Закона (у случају заједничке понуде)	31

5.	Образац изјаве о забрани обављања делатности из члана 75. Закона (уколико понуђач наступа самостално)	32
6	Образац изјаве о забрани обављања делатности из члана 75. Закона (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)	33
7.	Образац изјаве о забрани обављања делатности из члана 75. Закона (у случају заједничке понуде)	34
8.	Потврда референтног наручиоца/корисника	35
9.	Референтна листа	36
10.	Изјава о кадровском капацитету	37
11.	Изјава о довољном техничком капацитету	38
12.	Образац понуде	39
13.	Образац структуре цене са спецификацијом радова	40
14.	Списак радова које ће изводити подизвођач	53
15.	Образац трошкова припреме понуде	54
16.	Изјава о року отпочињања радова	55
	Модел Уговора	56
	Основа игралишта у улици Фрање Клуза бр. 5 са пресеком	70
	Пример опреме 1	71
	Пример опреме 2	72
	Пример опреме 3	73
	Пример опреме 4	74

I
О П Ш Т И
ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу

- Градска општина Звездара, Београд, ул. Булевар краља Александра 77
- ПИБ: 101468873
- Матични број: 07004656
- www.zvezdara.org.rs

2. Врста поступка

Отворени поступак, у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012; 14/2015 и 68/2015 - у даљем тексту: Закон) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије”, број 86/2015).

3. Предмет јавне набавке је набавка радова.**4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења Уговора.****5. Преузимање конкурсне документације**

Конкурсна документација се може преузети преко Портала јавних набавки или интернет странице наручиоца.

6. Адреса и интернет страница државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и слично:

Пореска управа Републике Србије
Саве Машковић 3-5, 11000 Београд, Република Србија
<http://www.poreskauprava.gov.rs>

Завод за социјално осигурање
Булевар уметности 10, 11070 Нови Београд, Република Србија
<http://www.zso.gov.rs/index.htm>

Министарство рада, запошљавања и социјалне политике
Немањина 11, 11000 Београд, Република Србија
<http://www.minrzs.gov.rs>

Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине

Немањина 22-26, 11000 Београд, Република Србија
<http://www.merz.gov.rs/lat>

Агенција за заштиту животне средине
Руже Јовановић 27а, 11160 Београд (улаз из Жабљачке улице), Република
Србија
<http://www.sepa.gov.rs>

7. Контакт особа: Милош Филиповић; e-mail: milos.filipovic@zvezdara.org.rs.

II
ПОДАЦИ
О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке су радови на инвестиционом одржавању јавних зелених површина – дечијих игралишта на територији Градске општине Звездара (ОРН: 45454000-4 – радови на реконструкцији).

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

III
СПЕЦИФИКАЦИЈА
ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Спецификација предмета је дата у оквиру Обрасца структуре цене са спецификацијом добара (Образац 13).

Основа игралишта у улици Фрање Клуза бр. 5 са пресеком и примери опреме су прилог ове конкурсне документације и чине њен саставни део (странице 70, 71, 72, 73, 74)

Почетак извођења радова

Најповољнији понуђач је дужан да отпочне са извођењем радова у року не дужем од 7 дана од дана закључења уговора.

Понуђач је дужан да у понуди достави Изјаву о року отпочињања радова. Ова изјава чини саставни део конкурсне документације (Образац 16).

Место извођења радова

Радови на инвестиционом одржавању јавних зелених површина – дечијих игралишта на територији Градске општине Звездара, изводе се на дечијем игралишту, ул. Фрање Клуза бр. 5.

Рок извођења радова

Наручилац прихвата рок за извођење радова који није дужи од 90 календарских дана од дана увођења у посао.

Динамику извођења радова направиће најповољнији понуђач пре почетка извођења радова, уз сагласност Наручиоца.

Радови ће се изводити на захтев Наручиоца и ван радног времена, викендом и празником, без права на увећање накнаде по основу рада ван радног времена.

Гарантни рок

Гарантни рок на изведене радове износи најмање 24 месеца, а на опрему у складу са спецификацијом произвођача опреме.

Гарантни рок тече од записничког пријема изведених радова.

Примопредаја радова

Примопредају радова врши комисија састављена од председника и два члана, од којих су председник и један члан из реда Наручиоца, а други члан из реда Извођача радова.

Раду комисије за примопредају могу присуствовати и лица коме је био поверен стручни надзор над извођењем радова, као и руководилац радова. Њима припада право да дају потребна обавештења ради успешног рада комисије.

О примопредаји изведених радова, води се записник.

У наведеном записнику констатује се да ли је и како Извођач извршио уговорене обавезе.

Записник потписују председник и чланови комисије, као и присутни представници Извођача радова и Наручиоца.

Обавезе Извођача

Извођач је обавезан да све уговорене радове изведе у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 81/09, 64/10-одлука УС, 24/11 и 121/2012, 42/2013 -одлука УС, 50/2013 –одлука УС и 98/2013 –одлука УС), а сагласно важећим техничким прописима, стандардима и нормативима.

Извођач радова се обавезује да решењем одреди одговорног извођача радова, за све предвиђене врсте радова из понуде (рекапитулација), са личном лиценцом.

Понуђачи су дужни да у понуди доставе потписану и оверену Изјаву о одговорном извођачу радова (Образац 8) која је саставни део конкурсне документације.

У случају потребе за изменом одговорног извођача радова из понуде, Извођач је у обавези да, пре достављања решења о одређивању новог одговорног извођача радова, претходно писмено обавести Наручиоца о разлозима измене напред наведеног одговорног извођача и пружи доказе о томе да новоименовани одговорни извођач радова испуњава све услове прописане Законом о планирању и изградњи, као и да је радно ангажован код Извођача. Сва решења о именовану одговорног извођача радова представљају саставни део уговора.

Извођач је дужан да о свом трошку:

- организује радове и успостави ред по свим правилима струке који обезбеђује успешно извођења радова, потпуну безбедност и сигурност објекта, радова и лица на раду;

- да устроји и води евиденцију послова и радњи у току извршења обавеза, Извођача по овом Уговору, да води грађевински дневник, грађевинску књигу, књигу инспекције и књигу атеста и извршених анализа грађевинског материјала и на тој основи оформи и одржава редован систем извршења по захтевима Наручиоца по правилима струке;

- да надзорним органима обезбеди и стави на располагање сву потребну документацију и обезбеди услове за уредно вршење надзора на градилишту.

Извођач има обавезу повећане опрезности и дужан је да се придржава следећих посебних обавеза:

- да предузме све нужне мере за обезбеђење противпожарне заштите и заштите на раду,

- да у свему следи инструкције надзорног органа и

- да све површине које користи за извођење радова, а које је оштетио у току радова доведе у првобитно стање.

Обавезе Наручиоца

Наручилац је дужан:

- да именује стручни надзор у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 81/09, 64/10-одлука УС, 24/11 и 121/2012, 42/2013 -одлука УС, 50/2013 –одлука УС и 98/2013 –одлука УС, број 132/2014 и 145/2014) и да један примерак акта достави Извођачу радова пре увођења у посао,
- да на уговорени дан уведе Извођача радова у посао и о томе сачини Записник, који треба да потпишу овлашћена лица уговорних страна,
- да плати уговорену цену, привремене и окончане ситуације оверене од стране надзорних органа у роковима по овом Уговору.

Уговорна казна

Ако Извођач радова закасни са извођењем радова, Наручилац може да за сваки дан закашњења наплати казну у износу од 2 промила од укупне вредности уговорених радова.

Укупна висина уговорене казне коју по основу из претходног става Извођач радова плаћа Наручиоцу може да износи највише 5% уговорене цене радова.

Делимично извршење или предаја уговорених радова у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Уколико би услед закашњења Извођача радова за Наручиоца настала штета у већем износу од уговорне казне, Наручилац има право на накнаду целог износа штете.

Праћење и реализација Уговора

Лице именовано за председника комисије (из реда наручиоца), дужно је да прати извршење свих обавеза утврђених уговором, да својим потписом потврди рачун и друга документа потребна за плаћање, да прати средство финансијског обезбеђења, да сачини извештај о реализацији уговора и да извештај о реализацији уговора достави интерном ревизору и Служби за јавне набавке.

Обилазак локације на којој ће се изводити радови

Обилазак локације није обавезан.

Наручилац даје могућност понуђачима да изврше обилазак локације на којима ће се изводити радови, у терминима: **29.11.2018 (четвртак), 06.12.2018 (четвртак), 13.12.2018 (четвртак) и 17.12.2018 (понедељак)** у периоду од 09:00 до 14:00 часова, с циљем да се упознају са постојећим стањем и условима за извођење радова по овој јавној набавци, односно, да затечено стање и услове узму у обзир приликом припремања понуде по овој јавној набавци.

Сви заинтересовани понуђачи који желе да изврше обилазак локације треба да дођу наведених дана у 09:45 у канцеларију 303, у Управној згради Градске општине Звездара, Булевар краља Александра 77.

Овлашћено лице наручиоца, задужено за организацију обиласка је Небојша Перић; тел: 066/6699-671. Понуђачи су дужни да овлашћеном лицу наручиоца **претходно – дан раније** најаве свој долазак и да му пре обиласка предају овлашћење које је издато, потписано и оверено од стране одговорног лица понуђача. По окончању обиласка, овлашћени представници понуђача ће добити потврду о реализованом обиласку.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

3. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће из члана 75. Закона.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко подизвођача. У том случају подизвођач је дужан да наручиоцу упуту писани захтев за исплату доспелих, а неизмирених потраживања, са јасним инструкцијама за плаћање (жиро рачун, ПИБ, матични број и друго) и доказом да је проценат посла поверен том подизвођачу по предметној јавној набавци у потпуности завршен. Као доказ може послужити било који писани документ, оверен печатом и потписом одговорног лица подизвођача из кога се недвосмислено може утврдити проценат извршења предметне набавке. Плаћање се врши у уговореном року.

У случају захтева за наплатом доспелих, а неизмирених потраживања од стране подизвођача, наручилац ће се писаним путем обратити понуђачу са којим је закључен уговор да достави сагласност о роковима доспећа предметног потраживања. У случају да понуђач са којим је закључен уговор оспори доспелост предметног потраживања, наручилац ће извршити плаћање према подизвођачу када се буду испунили уговорни услови за доспелост потраживања.

4. Група понуђача

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) податке о члану групе који ће наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења и
- 3) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Споразум понуђача доставити у понуди.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6. Пријем понуда и рок за подношење понуда

Понуђач подноси понуду у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Наручилац ће приликом пријема понуда на коверти односно кутији у којој се понуда налази обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће предати понуђачу потврду о пријему понуде.

Рок за подношење понуда је 19.12.2018. године у 10:00 часова.

7. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Подношење електронске понуде није допуштено.

Понуде се достављају на адресу: Управа Градске општине Звездара, Служба за јавне набавке, Београд, Булевар краља Александра бр. 77. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА: ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ДЕЧИЈИХ ИГРАЛИШТА – НЕ ОТВАРАЈ ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Понуђачи који подnose понуду лично, подnose је у Писарницу општинске управе, у приземљу управне зграде наручиоца, на горе наведеној адреси.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблагоприятно поднете понуде, са знаком да су поднете неблагоприятно.

Рок важења понуде не може бити краћи од **90 (деведесет)** дана од дана отварања понуда.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

8. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави наручиоцу у року за подношење понуда, треба да буде припремљено, запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за паковање, печећење и означавање саме понуде, с тим што се на предњој страни омота у коме се пакује измена/допуна/опозив понуде, додаје реч: „измена“ или „допуна“ или „опозив“, а у зависности од тога шта се у омоту налази.

9. Отварање понуда

Јавно отварање понуда одржаће се дана 19.12.2018. године у 12:00 часова, у Малој сали, на првом спрату Управне зграде Градске општине Звездара, у Београду, Булевар краља Александра 77.

Отварање понуда је јавно и може му присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања, представници понуђача су дужни да комисији наручиоца предају посебна писана овлашћења, оверена печатом и потписом, за учешће у поступку јавног отварања понуда.

10. Цена

Цена у понуди мора бити изражена у динарима без ПДВ (Образац понуде – Образац 12) и са ПДВ (Образац структуре цене са спецификацијом радова – Образац 13).

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Цена је фиксна и непроменљива.

Наручилац задржава право да одступи од уговорених количина.

Обавезе које Наручилац преузима овим уговором су у складу са прописима којима се уређује буџетски систем, односно располагање финансијским средствима.

У случају неуобичајено ниске цене, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. Начин плаћања

Наручилац се обавезује да исплату 30% износа уговорене цене са урачунатим ПДВ изврши авансно, одмах након закључења уговора, а преостали део у року од 45 дана од дана службеног пријема оверене привремене и окончане ситуације.

Свака достављена привремена односно окончана ситуација мора да садржи број и датум закљученог Уговора.

12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему могу да укажу наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу: Градска општина Звездара, Служба за јавне набавке, Београд, ул. Булевар краља Александра 77, уз напомену: Објашњења – јавна набавка број 32/2018 (РАДОВИ – ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ДЕЧИЈИХ ИГРАЛИШТА).

Питања се могу упутити поштом, личном доставом у Писарницу општинске управе, телефаксом на број 011/3405-925 или путем електронске поште на e-mail: milos.filipovic@zvezdara.org.rs

Питања се упућују сваког радног дана, у току радног времена Управе градске општине Звездара (од 07,30 до 15,30 часова). Управа не ради суботом и недељом.

13. Измене и допуне конкурсне документације

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

14. Рок за доношење Одлуке о додели уговора

Одлука о додели Уговора биће донета у року од 25 (двадесет пет) дана, од дана јавног отварања понуда.

15. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Критеријум за доделу Уговора

Одлука о додели Уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

17. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, наручилац ће изабрати понуду оног понуђача који понуди краћи рок за извођење радова. У случају да два или више понуђача понуде исту цену и исти рок за извођење радова, наручилац ће изабрати понуду оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок на изведене радове. У случају да два или више понуђача понуде исту цену, исти рок извођења радова и исти гарантни рок, наручилац ће изабрати понуђача који је понудио краћи рок за отпочињање извођења радова. У случају да два или више понуђача понуде исту цену, исти рок извођења радова, исти гарантни рок на изведене радове и исти рок отпочињања извођења радова, наручилац ће изабрати понуђача кроз жреб.

Жреб подразумева следеће активности:

- након извршене стручне оцене, а у циљу доношења одлуке о додели уговора, наручилац ће организовати жреб: присуствује комисија за јавну набавку, сви понуђачи који су прворангирани, као и свако заинтересовано лице;
- комисија ће у кутију убацили онолико папирића колико је прворангираних понуђача, с тим да ће на сваком од папирића бити назначен назив понуђача;
- председник комисије ће „извлачити“ папириће из кутије, па ће први извучени папирић одредити првог на ранг листи, други извучени папир ће одредити другог на ранг листи и тако редом док се не исцрпи круг свих прворангираних понуђача;
- комисија ће сачинити записник који ће потписати сви чланови комисије и сви присутни овлашћени представници понуђача;
- сви представници понуђача су дужни да пре жреба, доставе овлашћења за учествовање;
- уколико понуђачи не дођу и не присуствују жребу, комисија ће га спровести без понуђача.
Уколико два или више понуђача нису прворангирани, већ заједно заузимају неко ниже место, комисија ће спровести жреб по истом принципу.

18. Понуда у варијантама

Понуда у варијантама није дозвољена.

19. Вишак радова

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова, дефинисаних чланом 9. став 1. тачка 5) Посебних узанси о грађењу („Службени лист СФРЈ, број 18/77), Извођач радова је дужан да застане са извођењем радова и писано (уписом у грађевински дневник) обавести стручни надзор и самог Наручиоца о насталом вишку радова.

По добијању писане сагласности (уписом у грађевински дневник од стране стручног надзора), Извођач ће извести вишак радова, с тим да укупна вредност вишкова радова не може прећи 10% од укупне вредности радова.

Јединичне цене за све позиције по спецификацији радова из усвојене понуде Извођача радова за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве.

Након сагледавања свих количина и позиција по којима се појављује вишак радова, Наручилац и Извођач радова ће закључити Анекс уговора за предметне радове.

Извођење вишка радова до 10% вредности од укупно уговорених радова неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

21. Средства финансијског обезбеђења

Средства финансијског обезбеђења су банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања и банкарска гаранција за добро извршење посла.

21.2. Оригинал банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у износу плаћеног аванса (уговорена

вредност са урачунатим ПДВ – аванс 30%), која мора трајати 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

Поднета банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

21.3. Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% вредности уговора без ПДВ, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

21.4. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза.

22. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили **на исти предмет набавке**, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази за одбијање понуде из претходна два става ове тачке конкурсне документације су:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу Уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- уговор о раду, уговор о делу или било која писана исправа, која потврђује да је лице које је учествовало у поступцима јавних набавки или са њим повезана лица, у року од две године након престанка радног односа код наручиоца, радно ангажована код добављача или код лица повезаних са тим добављачем, уколико је вредност уговора

додељених том добављачу у последњих годину дана пре престанка радног односа представника Наручиоца већа од 5% укупне вредности свих уговора које је Наручилац закључио у том периоду;

- писана исправа којом се потврђује да је понуђач вратио Наручиоцу непотписан уговор о јавној набавци или писана исправа којом понуђач одбија да потпише Уговор, након што му је уговор у поступку јавне набавке додељен;
- писана исправа којом се потврђује да понуђач није доставио средства финансијског обезбеђења на која се у понуди обавезао;
- писана исправа којом се потврђује да су Наручилац и понуђач у судском или арбитражном поступку по основу неиспуњења обавеза из ранијих поступака јавних набавки или основу неиспуњења обавеза из раније закључених уговора о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

23. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви. Понуђач је обавезан да у својој понуди та документа у горњем десном углу видно означи, у црвеној боји, великим штампаним словима „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљиви докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

24. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе свако лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека прописаног рока од 7 дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења Одлуке о додели Уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Чланом 151. Закона је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

Као доказ о уплати таксе у износу од 120.000,00 динара, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, а према Упутству Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или друга ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и све друге елементе потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све напред поменуте елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) до (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Изјављивање захтева за заштиту права путем електронске поште није допуштено.

Наручилац ће закључити Уговор са изабраним понуђачем након истека рока за подношење Захтева за заштиту права.

25. Обавештење понуђачима о закључењу Уговора

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, односно, пре истека тог рока ако је поднета само једна понуда.

26. Измене током трајања Уговора

Наручилац може, на основу члана 115. ЗЈН, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, уколико за то постоје оправдани разлози.

V
УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
(чл. 75. и 76. Закона)
И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
(чл. 77. Закона)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра.

2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	1)Извод из казнене евиденције, односно уверење основног и вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3)Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ за предузетнике и за физичка лица:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, или потврду агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ за	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе

предузетнике:	и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	

4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ за правно лице:	Попуњене, потписане и оверене Изјаве од стране понуђача које су саставни део конкурсне документације (Образац 2, Образац 3, Образац 4, Образац 5, Образац 6 и Образац 7).
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

II – Додатни услови (члан 76. став 2. Закона)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. Пословни капацитет:

Понуђач је дужан да докаже:

да је у периоду: 2016. и 2017. година, извео грађевинске радове код минимум два наручиоца/корисника, при чему вредност изведених грађевинских радова не може бити мања од 5.000.000,00 динара без ПДВ, по једном уговору.

Доказ за правно лице:	- потврде наручилаца/корисника (Образац 8)
Доказ за предузетнике:	- референтна листа (Образац 9)
Доказ за физичко лице:	Вредност изведених радова која су предмет јавне набавке доказују се потврдом наручиоца/корисника на Обрасцу 8 или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке. <i>*Напомена: наручилац прихвата потврде једног (истог) наручиоца/корисника или више (различитих) наручилаца/корисника.</i>

2. Кадровски капацитет:

Понуђач је дужан да докаже:

да у структури радно ангажованих обезбеђује:

- најмање једно радно ангажовано лице које мора бити са високом стручном спремом и одговарајућом лиценцом и то: један дипломирани инжењер грађевине са лиценцом 410 или 411 (одговорни извођач радова).

** као радно ангажована лица сматрају се лица која су у радном односу на неодређено/одређено време, лица ангажована по уговору о делу, уговору о привременим и повременим пословима и уговору о стручном усавршавању.*

Доказ за правно лице:	- Изјава о кадровском капацитету (Образац 10), уз које се прилажу:
Доказ за предузетнике:	- фотокопија лиценце број 410 или 411;
Доказ за физичко лице:	- потврда Инжењерске коморе Србије о важећој лиценци за одговорног извођача радова (да је измирена обавеза плаћања чланарине комори и да им одлуком Суда части издата лиценце није одузета), и то: лиценца број 410 или 411 (дипломирани инжењер грађевине).

3. Технички капацитет

Понуђач је дужан да докаже:

да има у власништву и/или државини најмање: једну машину за ливење асфалта и један ровокопач.

Доказ за правно лице:	- Изјава о довољном техничком капацитету (Образац 11), уз коју се прилажу:
Доказ за предузетнике:	Власништво:
Доказ за физичко лице:	-Извод из пописне листе са стањем на 31.12.2017. године. Извод из пописне листе мора да садржи: прву страну, последњу страну и стране на којима су назначена захтевана техничка средства. Понуђач је дужан да сваку страну овери печатом, стави потпис одговорног лица и да видно, флуоресцентним фломастером означи захтевана техничка средства. Технички капацитет понуђач може доказати достављањем рачуна или уговора о набавци опреме у 2018. години. Државина: - уговор о закупу или уговор о финансијском лизингу. Наручилац прихвата и друге правне основе конституисања права коришћења. <i>Напомена: једна од уговорних страна мора бити понуђач или овлашћено лице понуђача или члан групе (заједничка понуда) или овлашћено лице члана групе.</i>

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (регистар понуђача).

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду која не садржи доказ прописан Законом или конкурсном документацијом ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Поред услова прописаних чланом 75. и 76. Закона, понуђач је дужан да испуњава и остале услове наручиоца прописане конкурсном документацијом.

ИЗЈАВА
О НАЧИНУ НАСТУПАЊА У ПОСТУПКУ

У поступку јавне набавке радова на инвестиционом одржавању јавних зелених површина – дечијих игралишта на територији Градске општине Звездара (ЈН број 32/2018), наступам:

I) самостално:

II) подносимо заједничку понуду

- са следећим члановима групе:

Носилац посла: _____

Члан групе: _____

Члан групе: _____

Уз понуду достављамо Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, у складу са конкурсном документацијом.

III) са подизвођачима:

1. подизвођач _____

2. подизвођач _____

Напомена: означити начин на који се подноси понуда – заокружити ознаку: I или II или III.

ДАТУМ

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
е-маил:		
Рачун - Банка		

***Напомена:**

Овај образац попуњава понуђач који наступа самостално или са подизвођачем.

У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.

ДАТУМ**М.П.****ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћани назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
е-маил:		
Рачун - Банка		

***Напомена:**

Овај образац се доставља у случају подношења заједничке понуде.

У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.

ДАТУМ**М.П.****ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пуно пословно име привредног субјекта	
Скраћени назив	

Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно лице		
Особа за контакт		
Телефон		
Телефакс		
Електронска пошта		
Рачун Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број понуђача		
Адреса на коју се достављају писмена наручиоца		

***Напомена:**

Овај образац се доставља у случају подношења заједничке понуде.

У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.

Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

ДАТУМ**М.П.****ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
е-маил:		
Рачун - Банка		

***Напомена:**

Овај образац се доставља у случају наступа са подизвођачем.

У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.

Образац копирати уколико се ангажује већи број подизвођача.

ДАТУМ**М.П.****ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У поступку јавне набавке радова на инвестиционом одржавању јавних зелених површина – дечијих игралишта на територији Градске општине Звездара (ЈН број 32/2018), изјављујем да не настурам са подизвођачем.

***Напомена:**

Образац попуњава, потписује и оверава:

- понуђач који наступа самостално

- носилац посла из заједничке понуде, уколико група не наступа са подизвођачем

У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.

ДАТУМ

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

Образац 1

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Напомена: Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално, подизвођачи и сви чланови групе у заједничкој понуди.*

Датум

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

Образац 2

ИЗЈАВА
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА
(ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 32/2018)

(пословно име или скраћени назив понуђача)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

***Напомена:**

- *Образац потписује и оверава понуђач који наступа самостално.*

Датум**М.П.****ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

Образац 3

ИЗЈАВА
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА
(ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 32/2018)

Којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је подизвођач _____
(пословно име или скраћени назив подизвођача) поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

***Напомена:**

- У случају наступа са подизвођачем, образац за подизвођача потписује и оверава понуђач који наступа са подизвођачем.
- Образац копирати у потребном броју примерака.

Датум

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

М.П.

Образац 4

ИЗЈАВА
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА
(ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 32/2018)

којом члан групе _____

(пословно име или скраћени назив члана групе)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

***Напомена:**

- У случају подношења заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе.
- Образац копирати у потребном броју примерака.

Датум

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

Образац 5

ИЗЈАВА
О ЗАБРАНИ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА
(ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 32/2018)

(пословно име или скраћени назив понуђача)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

***Напомена:**

- *Образац потписује и оверава понуђач који наступа самостално.*

Датум

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

Образац 6

ИЗЈАВА
О ЗАБРАНИ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА
(ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 32/2018)

Којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да подизвођач _____
(пословно име или скраћени назив подизвођача) нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

***Напомена:**

- У случају наступа са подизвођачем, образац за подизвођача потписује и оверава понуђач који наступа са подизвођачем.
- Образац копирати у потребном броју примерака.

Датум**М.П.****ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

Образац 7

ИЗЈАВА
О ЗАБРАНИ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА
(ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 32/2018)

којом члан групе _____
(пословно име или скраћени назив члана групе)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

***Напомена:**

- У случају подношења заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе.
- Образац копирати у потребном броју примерака.

Датум**М.П.****ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

Образац 8

Назив референтног

наручиоца: _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је Извођач радова _____ у периоду 2016. и 2017. година, извео грађевинске радове у вредности од _____ без ПДВ, _____ словима: _____ без ПДВ.

Назначити број уговора и датум закључења: _____.

Потврда се издаје на захтев Извођача радова _____, седиште: _____ ул. _____, бр. _____, ради учешћа у јавној набавци радова на инвестиционом одржавању јавних зелених површина – дечијих игралишта на територији Градске општине Звездара (ЈН број 32/2018) и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује,

Референтни наручилац_____
(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: У обзир се узимају искључиво уговори који имају за предмет грађевинске радове.

*понуђачи су дужни да докажу да су у 2016 и 2017. години извршили грађевинске радове код минимум 2 наручиоца/корисника, при чему вредност изведених појединачних грађевинских радова не може бити мања од 5.000.000,00 динара без ПДВ, по једном уговору; наручилац прихвата потврде једног (истог) наручиоца/корисника или више (различитих) наручилаца/корисника. Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце са референтне листе.

Образац 9

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

радови на инвестиционом одржавању јавних зелених површина – дечијих игралишта
на територији Градске општине Звездара
(ЈН број 32/2018)

Понуђач: _____

(заокружити начин на који се подноси понуда):

а) самостално

б) подноси заједничку понуду

Ред. бр.	Референтни наручилац	Број и датум уговора	Напомена само за чланове групе
1.			
2.			

- у колону „напомена“ уноси се назив члана групе који за дати, назначени случај даје референцу. Колона „напомена“ се односи искључиво на наступ чланова групе.

Датум

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

Образац 10

**ИЗЈАВА
О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ – ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЧУ РАДОВА**

Понуђач /назив понуђача/ _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да у структури радно ангажованих лица има одговорног извођача радова:

Р.бр	Име и презиме	Основ радног ангажовања	Број лиценце	Напомена (само за чланове групе у заједничкој понуди)
1.				

***Напомена:**

- У колони „основ радног ангажовања“ уноси се основ радног ангажовања и то: радни однос на неодређено/одређено време, уговор о делу, уговор о привременим и повременим пословима; наручилац дозвољава све горе наведене основе.
- У колони “Број лиценце” уноси се број лиценце за лице у питању .
- У колони „Напомена“ уноси се назив члана групе код кога је радно ангажовано конкретно наведено лице. Колона „напомена“ се односи искључиво на наступ чланова групеу заједничкој понуди.

ДАТУМ

М.П.**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

Образац 11

ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ
Јавна набавка број 32/2018

Понуђач /назив понуђача/ _____ под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављује да има у власништву и/или државини следеће:

Уписати податке у табелу

Ред. бр.	Назив техничког средства	Количина	Напомена (само за чланове групе)
1.	Машина за ливење асфалта:		
	тип/марка/ознака:		
2.	Ровокопач:		
	тип/марка/ознака:		

- Образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално.
- У случају подношења заједничке понуде, образац попуњава, потписује и оверава овлашћени члан групе, уз обавезу да у колони „напомена“ назначи назив члана групе који има у власништву и/или државини конкретно техничко средство. Колона „напомена“ се односи искључиво на наступ чланова групе.

ДАТУМ

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

Образац 12

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда по јавној набавци радова на инвестиционом одржавању јавних зелених површина – дечијих игралишта на територији Градске општине Звездара (ЈН број 32/2018), дајем понуду како следи (заокружити начин на који се подноси понуда):

1. самостално	2. са подизвођачем	3. као група понуђача (заједничка понуда)
---------------	--------------------	---

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО

Понуђач:	
Седиште:	
Одговорно лице /потписник уговора/:	
ПИБ:	
Матични број:	

** попуњава понуђач уколико наступа самостално*

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач:	
Седиште:	
Одговорно лице /потписник уговора/:	
ПИБ:	
Матични број:	
Подизвођачи/ навести назив и седиште свих подизвођача/ :	1.
	2.
	3.
	4.

** попуњава понуђач уколико наступа са подизвођачем*

3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА)

1.Понуђач – овлашћени члан групе:	
Седиште:	
Одговорно лице:	
ПИБ:	
Матични број:	
2.Понуђач – члан групе:	
Седиште:	
Одговорно лице:	
ПИБ:	
Матични број:	

** попуњавају чланови групе (заједничка понуда)*

ПОДАЦИ ИЗ ПОНУДЕ

I – УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ.	_____ динара без ПДВ.
II - Начин плаћања	Наручилац се обавезује да исплату 30% износа уговорене цене са урачунатим ПДВ изврши авансно, одмах након закључења уговора, а преостали део у року од 45 дана од дана службеног пријема оверене привремене и окончане ситуације.
III - Рок извођења радова	_____ календарских дана (најдуже 90 календарских дана), од дана сачињавања записника о увођењу извођача у посао.
IV - Гарантни рок	_____ месеца (најмање 24 месеца) на изведене радове, а на опрему у складу са спецификацијом произвођача опреме. Гарантни рок тече од записничког пријема изведених радова.
V – Процент испоруке које врши подизвођач	_____ %.
VI - Важење понуде	_____ дана (минимум 90 дана) од дана отварања понуда.

***Напомена:**

Образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално.

У случају наступа групе понуђача образац попуњава, потписује и оверава члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписивати понуду.

Датум

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

Образац 13

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ РАДОВА

На основу позива за подношење понуда по јавној набавци радова на инвестиционом одржавању јавних зелених површина – дечијих игралишта на територији Градске општине Звездара (ЈН број 32/2018), дајем понуду како следи (заокружити начин на који се подноси понуда):

1. самостално	2. са подизвођачем	3. као група понуђача (заједничка понуда)
---------------	--------------------	---

а. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО

Понуђач:	
Седиште:	
Одговорно лице /потписник уговора/:	
ПИБ:	
Матични број:	

** попуњава понуђач уколико наступа самостално*

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач:	
Седиште:	
Одговорно лице /потписник уговора/:	
ПИБ:	
Матични број:	
Подизвођачи/ навести назив и седиште свих подизвођача/ :	1.
	2.
	3.
	4.

** попуњава понуђач уколико наступа са подизвођачем*

3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА)

1.Понуђач – овлашћени члан групе:	
Седиште:	
Одговорно лице:	
ПИБ:	
Матични број:	
2.Понуђач – члан групе:	
Седиште:	
Одговорно лице:	
ПИБ:	
Матични број:	

** попуњавају чланови групе (заједничка понуда)*

I - ЦЕНА

Радови на инвестиционом одржавању јавних зелених површина – дечијих игралишта на територији Градске општине Звездара

Р. бр.	ВРСТА РАДОВА	Јединица мере	Количина	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА						УКУПНО без ПДВ-а (4x9)	УКУПНО са ПДВ-а (4x10)
				Рад без ПДВ	Рад са ПДВ	материјал без ПДВ	материјал са ПДВ	Укупно без ПДВ (5+7)	Укупно са ПДВ (6+8)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ										
1.1	Напомена: 1) У јединичне цене демонтаже и рушења урачунати и изношење шута, утовар у камионе, транспорт до градске депоније и истовар уз грубо планирање. Набавка, транспорт монтажа и демонтажа ПВЦ оградe око игралишта Обрачун по м'.	м'	98,00								
1.2	Преношење нивелационог решења на терен Обрачун по м²	м²	600,00								
1.3	Рушење чврстог затора од бетона баскет терена и стаза са степеништем и осталим деловима предвиђеним за рушење заједно са подлогом дебљине до 30 цм. - баскет терен 180 м² - стазе и степеништа 50 м² Обрачун по м²	м²	230,00								
1.4	Демонтажа постојећег коша са утоваром и одвозом на депонију. Обрачун по комаду	комад	1,00								
1.5	Сеча и уклањање дивљег растиња пречника стабла до 10 цм са вађењем пања. Обрачун по комаду	комад	2,00								
1. УКУПНО без ПДВ:											
1. УКУПНО са ПДВ:											
2.	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ										
2.1	Машинско скидање земље III категорије. Скидање извести према датим kotaма. Ископану земљу утоварити у камионе и одвести на градску депонију. Обрачун по м³. Део земље насути по потреби према датим kotaма за постављање тобогана ка Будманијевој улици.	м³	90,00								

	<p>испод дечијих реквизита који се постављају $(180\text{m}^2 - 68\text{m}^2) \times 0,30\text{m} = 33,6 \text{ m}^3$</p> <p>површина од 68m^2 у основи где ће се постављати дечији реквизити се скида у дебљем слоју (од 0,3 до макс.1,3м висине) па се та површина посебно обрачунава $7\text{m} \times 8\text{m}^2 = 56 \text{ m}^3$</p> <p>испод платоа за седење $45\text{m}^2 \times 0,30\text{m} = 13,5 \text{ m}^3$</p> <p>испод нових стаза $(7,5 + 13 + 5\text{m}^2) \times 0,30\text{m} = 7,7 \text{ m}^3$</p> <p>$33,6 + 56 + 13,5 + 7,7 = 110,8 \text{ m}^3$ 80% машински ископ од укупне површине</p> <p>Обрачун по m^3</p>									
2.2	<p>Ручно скидање земље III категорије. Скидање извести према датим kotaма. Ископану земљу утоварити у камионе и одвести на градску депонију. Обрачун по m^3.</p> <p>испод дечијих реквизита који се постављају $(180\text{m}^2 - 68\text{m}^2) \times 0,30\text{m} = 33,6 \text{ m}^3$</p> <p>површина од 68m^2 у основи где ће се постављати дечији реквизити се скида у дебљем слоју (од 0,3 до макс.1,3м висине) па се та површина посебно обрачунава $7\text{m} \times 8\text{m}^2 = 56 \text{ m}^3$</p> <p>испод платоа за седење $45\text{m}^2 \times 0,30\text{m} = 13,5 \text{ m}^3$</p> <p>испод нових стаза $(7,5 + 13 + 5\text{m}^2) \times 0,30\text{m} = 7,7 \text{ m}^3$</p> <p>$33,6 + 56 + 13,5 + 7,7 = 110,8 \text{ m}^3$ 20% ручни ископ од укупне површине</p> <p>Обрачун по m^3</p>	m^3	23,00							
2.3	<p>Ручни ископ земље III категорије за темеље реквизита, бетонских клупа, степеништа и ивичњака.</p> <p>темељи бетонских клупа $0,3 \times 0,3 \times 0,5 = 0,045 \times 8 \text{ kom} = 0,36 \text{ m}^3$</p> <p>темељи степеништа $1,93 + 0,69 = 2,62 \text{ m}^3$</p> <p>нови ивичњаци $95,41 \times 0,28 \times 0,40 = 10,68 \text{ m}^3$</p> <p>темеље ограде $0,4 \times 0,35 \times 27,2 = 3,8 \text{ m}^3$</p> <p>темељи рампе 1 m^3</p> <p>Обрачун по m^3</p>	m^3	17,58							

2.4	Набавка, утовар и разстирање плодне хумусне земље слоју 50 цм. Извршити фино планирање у појасу ширине 2м око планираних застора (у неким деловима и шире, у свему према цртежу) $200\text{m}^2 \times 0,5 = 60\text{m}^3$. Обрачун по m^3 .	m^3	100,00								
2.5	Планирање и ваљање постелице испод чврстих застора застор од гумених плоча 180m^2 застор од бетонски коцки 45m^2 стазе, степеништа и рампе $33,1\text{m}^2$ испод темеља $32,84\text{m}^2$ Обрачун по m^2 .	m^2	290,94								
2.6	Ручно нивелисање површине. -ручно 20% $150,00\text{m}^2 \times 0,4 = 60\text{m}^2$ Обрачун по m^2 .	m^2	60,00								
2.7	Машинско нивелисање површине. -машински 80% $150,00\text{m}^2 \times 0,8 = 120\text{m}^2$ Обрачун по m^2 .	m^2	120,00								
2. УКУПНО без ПДВ:											
2. УКУПНО са ПДВ:											
3	БЕТОНСКИ РАДОВИ										
3.1	Набавка, транспорт и разстирање шљунка у слоју дебљине 10 цм, испод темеља. Танпонски слој шљунка насути у слојевима, набити и фино испланирати. застор од бетонски коцки 45m^2 стазе, степеништа и рампе $33,1\text{m}^2$ испод темеља $32,84\text{m}^2$ $(180+45+33,1+32,84) \times 0,2\text{m} = 58 \times 0,2 = 11,60$ Обрачун по m^3 .	m^3	29,10								
3.2	Набавка материјала, транспорт и израда застора од армираног бетона, као подлоге за ливену гуму око тобогана, дебљине 15 цм, бетонских стаза дебљине 10цм, марке бетона МБ30. Застор армирати мрежастом арматуром Q188. Бетонску површину извести са дилатацијама на 3м. Горњу површину стазе урадити по упутству	m^3	34,42								

	<p>пројектанта и бетон неговати. У цену улази арматура, бетон и оплата.</p> <p>застор од гумених плоча $180\text{m}^2 \times 0,15 = 27\text{m}^3$</p> <p>застор од бетонски коцки $45\text{m}^2 \times 0,1 = 4,5\text{m}^3$</p> <p>стазе $25,2 \times 0,1 = 2,52\text{m}^2$</p> <p>баштица за контејнере $4\text{m}^2 \times 0,1 = 0,4\text{m}^3$</p> <p>Обрачун по m^3.</p>										
3.3	<p>Набавка материјала, транспорт и израда АБ степеништа марке бетона МБ30, $7 \times 14,85/32$ цм ширине 100 цм и степеништа $8 \times 15/30$ ширине 35 цм дебљина плоче 10 цм, МБ30. Армирати мрежастом арматуром Q188. Горњу површину степеништа обрадити по упутству пројектанта. Бетон неговати. У цену улази арматура, бетон и оплата.</p> <p>$3,28 \times 0,1 \times 1 = 0,328\text{m}^3$</p> <p>$3,6 \times 0,1 \times 1,35 = 0,486\text{m}^3$</p> <p>темељи $0,324 \times 2 + 0,24 \times 2 = 1,13$</p> <p>Обрачун по m^3.</p>	m^3	1,95								
3.4	<p>Набавка материјала, транспорт и израда АБ рампе ширине 1м са бочним надвишењем од 5 цм ширине 20цм. Нагиб рампе је 8%(1:10). Дебљина плоче је 10 цм, марке бетона МБ30. Армирати мрежастом арматуром Q188. Горњу површину рампе обрадити по упутству пројектанта. Бетон неговати У цену улази арматура, бетон и оплата заједно са темељима.</p> <p>Обрачун по m^3.</p>	m^3	0,50								
3.5	<p>Набавка материјала, транспорт и уградња баштенског ивичњака димензије $8 \times 20\text{cm}$.</p> <p>Обрачун по m'.</p>	m'	95,41								
3.6	<p>Набавка материјала, транспорт и израда темеља оgrade.</p> <p>Обрачун по m'.</p>	m'	95,41								
3. УКУПНО без ПДВ:											
3. УКУПНО са ПДВ:											

4 ПОДЛОГЕ										
4.1	Набавка материјала, транспорт и израда застора од гуме на дечијем игралишту, d=4 и 8 cm на претходно припремљеној подлози од армираног бетона. УВ стабилан, гранулације гуме 1-3,5 мм. Боја по избору пројектанта. Све наведено мора бити израђено у складу са СРПС ЕН 1177 стандардом									
	2Д модел са <u>апликацијом школице</u> , који се поставља у гуми, на локацији према цртежу.									
	Обрачун по m ² .									
	d= 4 cm	m ²	157,00							
	d= 8 cm	m ²	33,00							
4.2	Набавка материјала, транспорт и израда застора од бетонских коцки d=6 cm на претходно припремљеној подлози од туцаника и каменог агрегата Ø4-7 мм. Боја по избору пројектанта.	m ²	45,00							
	беж боје 20x20x6 cm беж боје 10x10x6 cm Обрачун по m ² .									
4. УКУПНО без ПДВ:										
4. УКУПНО са ПДВ:										
5 ОПРЕМА										
5.1	Набавка ,транспорт и уградња бетонских клупа са наслоном у аб темељима. Седишта и наслони су од чамових лајсни. У цену је урачунати сав рад и материјал без бетонског темеља. Боја лајсни по избору пројектанта. Димензија клупа 200x50 cm.	комад	4,00							
	Обрачун по комаду.									
5.2	Набавка ,транспорт и уградња бетонских ђубријера са металним улошком. Димензије у основи пречника Ø 47 cm , висине 67 cm.	комад	3,00							
	Обрачун по ком.									

<p>5.3</p> <p>Тобоган је израђен од комбинованих материјала, метала и дрвета.Подконструкција тобогана треба да буде израђена од дебелозидног кутијастог челичног профила димензија не мањих од 40x40мм савијена тако да у положају за коришћење омогућава раван зауставни део не краћи од 25цм.Клизна раван треба да буде израђена из једног комада и то од нерђајућег челичног лима дебљине не мање од 1,5мм са ивицама које нису оштре и не представљају потенцијалну опасност за кориснике.</p> <p>Рукохват/барјера тобогана треба да буде израђен од нерђајућег челика пречника 40мм углављени у посебне пластичне прихванике.</p> <p>Сви челични делови осим оних нерђајућих требају се урадити са извршеном заштитом од корозије и завршном обрадом наношењем боје електростатичким путем након чега се додатно лакира и пече у посебној пећи.Дрвени панели који пострано ограђују клизну раван треба да буду од вишеслојног плочастог материјала отпорног на атмосфералије („ водоотпорни шпер“) од буковог или дрвета брезе минималне дебљине 18 мм.</p> <p>Обрада ових панела треба да буде таква да су све ивице заобљене и глатке.Заштитна обрада се треба извршити са квалитетним импрегнационим средством у два слоја а након тога са заштитном испуњујућом подлогом у једном дебљем слоју. Завршна обрада треба се извршити квалитетном бојом за спољне услове која је отпорна на атмосферске услове и лака механичка дејства а која ће у естетском смислу дати реkvизиту квалитетан изглед. Дрвени панели</p>	<p>комад</p>	<p>2,00</p>										
--	--------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	(ограднице) које окружују платформу која се налази непосредно пре приступа на клизну раван израђени су од водоотпорног шпера пресвученог противклизном фолијом. Висина платформе тобогана треба да буде 120цм. Дубина тобогана односно висина панела у односу на клизну раван треба да буде у складу са ЕН 1176 стандардима. Сви завртњи и вијци који су доступни корисницима и представљају потенцијални извор повреда морају бити скривени под заобљене пластичне капице. Гаранција на реkvизит мора бити најмање 24 календарска месеца. Обрачун по комаду.									
5.4	Набавка ,транспорт и уградња дечијег реkvизита дупла љуљашка. Приближних димензија 3x2,5x3 m. Материјал: пластика, дрво и метал. Анкерисе се у темеље. Ревквизит треба да буде у складу са СРПС ЕН 1176. У цену је урачуната уградња реkvизита. Темљеи су обрачунати посебном позицијом. Обрачун по комаду	комад	1,00							
5.5	ВРТЕШКА СА ПАНЕЛИМА Овај реkvизит треба бити израђен од комбинованих материјала. Подконструкција од кутијастих челичних профила треба да буде израђена тако да омогућава стабилност али и еластичност реkvизита са извршном заштитом од корозије и завршном обрадом наношењем боје која електростатичким путем након чега се додатно лакира и пече у посебној пећи. Централна вертикална челична конструкција не сме бити прчника мањег од 100мм, такође обрађена заштитно и завршно као и кутијасте челични профили. Дрвени	комад	1,00							

<p>носећи панели треба да буду од вишеслојног плочастог материјала отпорног наатмосфералије („водоотпорни шпер“) од буковог или дрвета брезе минималне дебљине 18 мм. Обрада ових панела треба да буде таква да су све ивице заобљене и глатке. Заштитна обрада се треба извршити са квалитетним импрегнационим средством у два слоја а након тога са заштитном испуњујућом подлогом у једном дебљем слоју. Завршна обрада треба се извршити квалитетном бојом за спољне услове која је отпорна на атмосферске услове и лака механичка дејства а која ће у естетском смислу дати реквизиту квалитетан изглед.</p> <p>Ради веће стабилности и боље функционалности, треба поставити панеле или као 3 комада узајамно под углом од 120 степени или као 4 комада узајамно под углом од 90 степени чврсто спојене са централном вертикалном челичном цеви. Под вртешке треба да буде од вишеслојног плочастог материјала отпорног на атмосфералије („водоотпорни шпер“) од буковог или дрвета брезе минималне дебљине 20 мм, пресвученог специјалном противклизном фолијом, са заобљеним, глатким ивицама које су заштићене специјалним импрегнационим средством. Склоп са механизмом за окретање вртешке треба да садржи рукавац, главчину и два конусна лежаја те да по потреби може да се замени сваки појединачни део или комплетан склоп. Све наведено мора бити израђено у складу са СРПС ЕН 1176</p>										
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	стандардом. Сви завртњи и вијци који су доступни корисницима и представљају потенцијални извор повреда морају бити скривени под заобљене пластичне капице. Обрачун по комаду									
5.6	Набавка ,транспорт и уградња дечијег реквизита пењалица. у облику једра и корпе, која се састоји од једног стуба,корпе ,мреже са пењанје са једне стране и са друге стране са мердевинама са пењанје у корпу-јарбол.намењена је за узраст деце од 5 до 12 година старости. Све се анкерисхе у бетонске темеље.Реквизит треба да буде у складу са стандардом ЕН 1176. У цену је урачуната уградња реквизита. Темелји су обрачунати посебном позицијом. Обрачун по комаду	комад	1,00							
5.7	Набавка материјала,израда ,транспорт и уградња инфо табле на дечијем игралишту од алуминијумског лима висине 2,0м, у бетонском темељу. У цену урачунао израда темеља за таблу, као и налепнице са подацима које ће пружити инвеститор. Све према важећим стандардима. Обрачун по комаду	комад	1,00							
5.8	Набавка материјала,израда ,транспорт и уградња оградe дечијем игралиштуе од кутијастих профила 60/30/2 мм и испуном од грифоване мреже 50x50/4 мм, укупне висине h=1,0 м. Поља оградe су 1x1,8 m са размаком од 10 цм између два поља. Поља се анкерисху у претходно изливене темеље, који се обрачунавају посебном позицијом. Обрачун по м´	м´	28,00							
5.9	Израда и уградња рукохвата са дуплом попречном гредом. Висина рукохвата на 90 и 70 цм,пречник	м´	32,00							

	цеви Ø40мм. Преко плоча 100x100мм анкерисати вертикалне носаче у бетон. Обрачун по м'										
5. УКУПНО без ПДВ:											
5. УКУПНО са ПДВ:											
6.	САДНИ МАТЕРИЈАЛ										
6.1	Садња средњих лишћара. Обим на прсној висини 20-25 цм, висине до развојња крошње 200-220 цм. Набавка, транспорт и комплетна припрема садног места. Catalpa bignonioides Обрачун по комаду	КОМАД	2,00								
6.2	Комплетна садња шибља (5л), набавка, транспорт и припрема садног места. (5 ком/м ²) Mahonia aquifolium 5 ком Hibiscus syriacus 8 ком Prunus laurocerasus 10 ком Обрачун по комаду	КОМАД	23,00								
6.3	Израда - обнова травњака сетвом са ротофрезирањем, ђубрењем, грубим и финим планирањем, ваљањем и заливањем. Обрачун по м ²	м ²	200,00								
6. УКУПНО без ПДВ:											
6. УКУПНО са ПДВ:											
УКУПНА ЦЕНА (1+2+3+4+5+6) без ПДВ:											
УКУПНА ЦЕНА (1+2+3+4+5+6) са ПДВ:											

***Упутство понођачима како да попуне образац структуре цене:**

*попуњава се колона 5 “рад без ПДВ” – тако што се уноси износ јединичне цене рада без ПДВ.

* попуњава се колона 6 “рад са ПДВ” тако што се уноси износ јединичне цене рада са ПДВ.

* попуњава се колона 7 “материјал без ПДВ” – тако што се уноси износ јединичне цене материјала без ПДВ.

* попуњава се колона 8 “материјал са ПДВ” тако што се уноси износ јединичне цене материјала са ПДВ.

* попуњава се колона 9 “укупно без ПДВ” тако што се уноси износ цене рада “колона 5” без ПДВ сабран са ценом материјала “колона 7” без ПДВ.

* попуњава се колона 10 “укупно са ПДВ” тако што се уноси износ цене рада “колона 6” са ПДВ сабран са ценом материјала “колона 8” са ПДВ.

* попуњава се колона 11 “Укупно без ПДВ” – тако што се укупан износ јединичне цене “колона 9” без ПДВ множи са назначеном количином “колона 4”

* попуњава се колона 12 “Укупно са ПДВ” – тако што се укупан износ јединичне цене “колона 10” са ПДВ множи са назначеном количином “колона 4”

*у поље “УКУПНО без ПДВ” уписати укупну цену радова без ПДВ по назначеној врсти радова (не попуњавати маркирано сиво поље).

*у поље “УКУПНО са ПДВ” уписати укупну цену радова са ПДВ по назначеној врсти радова (не попуњавати маркирано сиво поље).

**у поље “УКУПНО (1+2+3+4+5+6) без ПДВ” уписати укупну цену радова без ПДВ за све врсте радова (не попуњавати маркирано сиво поље).*

**у поље “УКУПНО (1+2+3+4+5+6) са ПДВ” уписати укупну цену радова са ПДВ за све врсте радова (не попуњавати маркирано сиво поље).*

**Напомена:*

Образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално.

У случају наступа групе понуђача образац попуњава, потписује и оверава члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписивати понуду.

ДАТУМ

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

Образац 14

Јавна набавка број 32/2018

Јавна набавка радова на инвестиционом одржавању јавних зелених површина – дечијих игралишта на територији Градске општине Звездара

СПИСАК РАДОВА КОЈЕ ЋЕ ИЗВОДИТИ ПОДИЗВОЂАЧ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	РАДОВИ КОЈЕ ЋЕ ИЗВОДИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	ИЗРАЗИТИ У ПРОЦЕНТИМА %
	УКУПНО %:	

***Напомена:**

**Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа са подизвођачем. У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.*

ДАТУМ

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

Образац 15

ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
(ЈН број 32/2018)

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

Напомена: У случају потребе табелу копирати.

Датум	М.П.	ОДГОВОРНО ЛИЦЕ
_____	_____	_____

Образац 16

**ИЗЈАВА
О РОКУ ОТПОЧИЊАЊА РАДОВА**

_____,
(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да ћемо уколико нам уговор по овој јавној набавци буде додељен, отпочети радове у року од _____ (не дуже од 7 дана) од дана закључења уговора.

**Напомена: Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално, подизвођачи и сви чланови групе у заједничкој понуди.*

Датум

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

VI
МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђачи су дужни да потпишу и овере печатом последњу страну модела уговора.
Уколико то не учине, њихова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана (**попуњава Наручилац**) 2018. године, између:

1. **Градске општине Звездара**, са седиштем у Београду, Булевар краља Александра 77, порески идентификациони број: 101468873, матични број: 07004656, коју заступа Милош Игњатовић, председник Градске општине Звездара (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, порески идентификациони број _____, матични број _____, које заступа _____, директор (у даљем тексту: Извођач радова)

(Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор)

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), спровео отворени поступак јавне набавке који има за предмет набавку радова на инвестиционом одржавању јавних зелених површина – дечијих игралишта на територији Градске општине Звездара, под редним бројем 32/2018;

- да је Наручилац дана (**попуњава Наручилац**) 2018. године, објавио позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца: www.zvezdara.org.rs и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа;

- да је Извођач радова доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (**биће преузето из понуде**), која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која је садржана у члану 2. овог Уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (**попуњава Наручилац**), изабрао Извођача радова као најповољнијег за обављање предметног посла;

- да је Наручилац Одлуку о додели уговора објавио на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца;

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 112. и 113. Закона о јавним набавкама;

- да ће Извођач радова извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (**попуњава Наручилац**).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА**Члан 2.**

Предмет уговора је набавка радова на инвестиционом одржавању јавних зелених површина – дечијих игралишта на територији Градске општине Звездара, и то:

I - ЦЕНА

Радови на инвестиционом одржавању јавних зелених површина – дечијих игралишта на територији Градске општине Звездара, изводе се на дечијем игралишту, ул. Фрање Клуза бр. 5

Р. бр.	ВРСТА РАДОВА	Јед. мере	Кол.	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА			УКУПНО без ПДВ-а (4x7)
				Рад без ПДВ	материјал без ПДВ	Укупно без ПДВ (5+6)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ						
1.1	Напомена: 1) У јединичне цене демонтаже и рушења урачунати и изношење шута, утовар у камионе, транспорт до градске депоније и истовар уз грубо планирање. Набавка, транспорт монтажа и демонтажа ПВЦ оградe око игралишта Обрачун по м'.	м'	98,00	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
1.2	Преношење нивелационог решења на терен Обрачун по м ²	м ²	600,00	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
1.3	Рушење чврстог затора од бетона баскет терена и стаза са степеништем и осталим деловима предвиђеним за рушење заједно са подлогом дебљине до 30 цм. - баскет терен 180 м ² - стазе и степеништа 50 м ² Обрачун по м ²	м ²	230,00	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
1.4	Демонтажа постојећег коша са утоваром и одвозом на депонију. Обрачун по комаду	комад	1,00	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
1.5.	Сеча и уклањање дивљег растиња пречника стабла до 10 цм са вађењем пања. Обрачун по комаду	комад	2,00	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
1. УКУПНО без ПДВ:							<i>Из понуде</i>
2.	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ						
2.1	Машинско скидање земље III категорије. Скидање извести према датим kotaма. Ископану земљу утоварити у камионе и одвести на градску депонију. Обрачун по м ³ . Део земље насути по потреби према датим kotaма за постављање тобогана ка Будманијевој улици. испод дечијих реквизита који се постављају (180m ² -68m ²)x0,30m=33,6 м ³ површина од 68m ² у основи где ће се постављати дечији реквизити се скида у дебљем слоју (од 0,3 до макс.1,3м висине)па се та површина посебно обрачунава 7mx8 м ² =56 м ³ испод платоа за седење 45m ² x0,30m=13,5 м ³ испод нових стаза (7,5+13+5m ²)x0,30m=7,7 м ³	м ³	90,00	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>

	33,6+56+13,5+7,7= 110,8 m ³ 80% машински ископ од укупне површине						
	Обрачун по m ³						
2.2	Ручно скидање земље III категорије. Скидање извести према датим kotaма. Ископану земљу утоварити у камионе и одвести на градску депонију. Обрачун по m ³ . испод дечијих реквизита који се постављају (180m ² -68m ²)x0,30m=33,6 m ³ површина од 68m ² у основи где ће се постављати дечији реквизити се скида у дебљем слоју (од 0,3 до макс.1,3м висине) па се та површина посебно обрачунава 7mx8 m ² =56 m ³ испод платоа за седење 45m ² x0,30m=13,5 m ³ испод нових стаза (7,5+13+5m ²)x0,30m=7,7 m ³ 33,6+56+13,5+7,7= 110,8 m ³ 20% ручни ископ од укупне површине Обрачун по m ³	m ³	23,00	Из понуде	Из понуде	Из понуде	Из понуде
2.3	Ручни ископ земље III категорије за темеље реквизита, бетонских клупа, степеништа и ивичњака. темељи бетонских клупа 0,3x0,3x0,5 = 0,045x8 kom=0,36 m ³ темељи степеништа 1,93+0,69=2,62 m ³ нови ивичњаци 95,41x0,28x0,40=10,68 m ³ темеље ограде 0,4x0,35x27,2=3,8m ³ темељи рампе 1m ³ Обрачун по m ³	m ³	17,58	Из понуде	Из понуде	Из понуде	Из понуде
2.4	Набавка, утовар и разастирање плодне хумусне земље у слоју 50 цм. Извршити фино планирање у појасу ширине 2м око планираних застора (у неким деловима и шире, у свему према цртежу) 200m ² x0,5=60m ³ . Обрачун по m ³ .	m ³	100,00	Из понуде	Из понуде	Из понуде	Из понуде
2.5	Планирање и ваљање постељице испод чврстих застора застор од гумених плоча 180m ² застор од бетонски коцки 45m ² стазе, степеништа и рампе 33,1 m ² испод темеља 32,84m ² Обрачун по m ² .	m ²	290,94	Из понуде	Из понуде	Из понуде	Из понуде
2.6	Ручно нивелисање површине. -ручно 20% 150,00m ² x0.4=60m ² Обрачун по m ² .	m ²	60,00	Из понуде	Из понуде	Из понуде	Из понуде
2.7	Машинско нивелисање површине. -машински 80% 150,00m ² x0.8=120m ² Обрачун по m ² .	m ²	120,00	Из понуде	Из понуде	Из понуде	Из понуде
2. УКУПНО без ЦДВ:							Из понуде
3.	БЕТОНСКИ РАДОВИ						
3.1	Набавка, транспорт и разастирање шљунка у слоју дебљине 10 цм, испод темеља. Танпонски слој шљунка насути	m ³	29,10	Из понуде	Из понуде	Из понуде	Из понуде

	у слојевима, набити и фино испланирати. застор од бетонски коцки 45м ² стазе, степеништа и рампе 33,1 м ² испод темеља 32,84м ² (180+45+33,1+32,84) x 0,2м=58*0,2=11,60 Обрачун по м ³ .						
3.2	Набавка материјала, транспорт и израда застора од армираног бетона, као подлоге за ливену гуму око тобогана, дебљине 15 цм, бетонских стаза дебљине 10цм, марке бетона МБ30. Застор армирати мрежастом арматуром Q188. Бетонску површину извести са дилатацијама на 3м. Горњу површину стазе урадити по упутству пројектанта и бетон неговати. У цену улази арматура, бетон и оплата. застор од гумених плоча 180м ² x0,15=27 м ³ застор од бетонски коцки 45м ² x0,1=4,5м ³ стазе 25,2x0,1=2,52м ² баштица за контејнере 4м ² x0,1=0,4м ³ Обрачун по м ³ .	м ³	34,42	Из понуде	Из понуде	Из понуде	Из понуде
3.3	Набавка материјала, транспорт и израда АБ степеништа марке бетона МБ30, 7x14,85/32 цм ширине 100 цм и степеништа 8x15/30 ширине 35 цм дебљина плоче 10 цм, МБ30. Армирати мрежастом арматуром Q188. Горњу површину степеништа обрадити по упутству пројектанта. Бетон неговати. У цену улази арматура, бетон и оплата. 3,28x0,1x1=0,328 м ³ 3,6x0,1x1,35=0,486 м ³ темељи 0,324x2 +0,24x2 =1,13 Обрачун по м ³ .	м ³	1,95	Из понуде	Из понуде	Из понуде	Из понуде
3.4	Набавка материјала, транспорт и израда АБ рампе ширине 1м са бочним надвишењем од 5 цм ширине 20цм. Нагиб рампе је 8%(1:10). Дебљина плоче је 10 цм, марке бетона МБ30. Армирати мрежастом арматуром Q188. Горњу површину рампе обрадити по упутству пројектанта. Бетон неговати У цену улази арматура, бетон и оплата заједно са темељима. Обрачун по м ³ .	м ³	0,50	Из понуде	Из понуде	Из понуде	Из понуде
3.5	Набавка материјала, транспорт и уградња баштенског ивичњака димензије 8x20см . Обрачун по м ['] .	м [']	95,41	Из понуде	Из понуде	Из понуде	Из понуде
3.6	Набавка материјала, транспорт и израда темеља оgrade. Обрачун по м ['] .	м [']	95,41	Из понуде	Из понуде	Из понуде	Из понуде
3. УКУПНО без ЦДВ:							Из понуде
4.	ПОДЛОГЕ						

4.1	Набавка материјала, транспорт и израда застора од гуме на дечијем игралишту, d=4 и 8 cm на претходно припремљеној подлози од армираног бетона. УВ стабилан, гранулације гуме 1-3,5 mm. Боја по избору пројектанта. Све наведено мора бити израђено у складу са СРПС ЕН 1177 стандардом 2Д модел са апликацијом школе , који се поставља у гуми, на локацији према цртежу. Обрачун по m ² .						
	d= 4 cm	m ²	157,00	Из понуде	Из понуде	Из понуде	Из понуде
	d= 8 cm	m ²	33,00	Из понуде	Из понуде	Из понуде	Из понуде
4.2	Набавка материјала, транспорт и израда застора од бетонских коцки d=6 cm на претходно припремљеној подлози од туцаника и каменог агрегата Ø4-7 mm. Боја по избору пројектанта. беж боје 20x20x6 cm беж боје 10x10x6 cm Обрачун по m ² .	m ²	45,00	Из понуде	Из понуде	Из понуде	Из понуде
4. УКУПНО без ПДВ:							Из понуде
5.	ОПРЕМА						
5.1	Набавка ,транспорт и уградња бетонских клупа са наслоним у аб темељима. Седишта и наслони су од чамових лајсни. У цену је урачунати сав рад и материјал без бетонског темеља. Боја лајсни по избору пројектанта. Димензија клупа 200x50 cm. Обрачун по комаду.	комад	4,00	Из понуде	Из понуде	Из понуде	Из понуде
5.2	Набавка ,транспорт и уградња бетонских ђубријера са металним улошком. Димензије у основи пречника Ø 47 cm , висине 67 cm. Обрачун по ком.	комад	3,00	Из понуде	Из понуде	Из понуде	Из понуде
5.3	Тобоган је израђен од комбинованих материјала, метала и дрвета. Подконструкција тобогана треба да буде израђена од дебелозидног кутијастог челичног профила димензија не мањих од 40x40mm савијена тако да у положају за коришћење омогућава раван зауставни део не краћи од 25cm. Клизна раван треба да буде израђена из једног комада и то од нерђајућег челичног лима дебљине не мање од 1,5mm са ивицама које нису оштре и не представљају потенцијалну опасност за кориснике. Рукохват/баријера тобогана треба да буде израђен од нерђајућег челика пречника 40mm углављени у посебне пластичне прихванике. Сви челични делови осим оних нерђајућих требају се урадити са извршеном заштитом од корозије и завршеном обрадом наношењем боје електростатичким путем након чега се додатно лакира и пече у посебној пећи. Дрвени панели који пострано ограђују клизну раван треба да буду од вишеслојног плочастог материјала отпорног на атмосфералије („	комад	2,00	Из понуде	Из понуде	Из понуде	Из понуде

	<p>водоотпорни шпер“) од буквог или дрвета брезе минималне дебљине 18 мм. Обрада ових панела треба да буде таква да су све ивице заобљене и глатке. Заштитна обрада се треба извршити са квалитетним импрегнационим средством у два слоја а након тога са заштитном испуњујућом подлогом у једном дебљем слоју. Завршна обрада треба се извршити квалитетном бојом за спољне услове која је отпорна на атмосферске услове и лака механичка дејства а која ће у естетском смислу дати реквизиту квалитетан изглед. Дрвени панели (ограднице) које окружују платформу која се налази непосредно пре приступа на клизну раван израђени су од водоотпорног шпера пресвученог противклизном фолијом. Висина платформе тобогана треба да буде 120цм. Дубина тобогана односно висина панела у односу на клизну раван треба да буде у складу са ЕН 1176 стандардима. Сви завртњи и вијци који су доступни корисницима и представљају потенцијални извор повреда морају бити скривени под заобљене пластичне капице. Гаранција на реквизит мора бити најмање 24 календарска месеца.</p> <p>Обрачун по комаду.</p>						
5.4	<p>Набавка ,транспорт и уградња дечијег реквизита дупла љуљашка. Приближних димензија 3x2,5x3 m. Материјал: пластика, дрво и метал. Анкерисе се у темеље. Реквизит треба да буде у складу са СРПС ЕН 1176. У цену је урачуната уградња реквизита. Темељи су обрачунати посебном позицијом.</p> <p>Обрачун по комаду</p>	комад	1,00	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
5.5	<p>ВРТЕШКА СА ПАНЕЛИМА Овај реквизит треба бити израђен од комбинованих материјала. Подконструкција од кутијастих челичних профила треба да буде израђена тако да омогућава стабилност али и еластичност реквизита са извршном заштитом од корозије и завршном обрадом наношењем боје која електростатичким путем након чега се додатно лакира и пече у посебној пећи. Централна вертикална челична конструкција не сме бити прчника мањег од 100мм, такође обрађена заштитно и завршно као и кутијасте челичне профили. Дрвени носећи панели треба да буду од вишеслојног плочастог материјала отпорног на атмосфералије („водоотпорни шпер“) од буквог или дрвета брезе минималне дебљине 18 мм. Обрада ових панела треба да буде таква да су све ивице заобљене и глатке. Заштитна обрада се треба извршити са квалитетним</p>	комад	1,00	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>

	<p>импрегнационим средством у два слоја а након тога са заштитном испуњујућом подлогом у једном дебљем слоју. Завршна обрада треба се извршити квалитетном бојом за спољне услове која је отпорна на атмосферске услове и лака механичка дејства а која ће у естетском смислу дати реквизиту квалитетан изглед.</p> <p>Ради веће стабилности и боље функционалности, треба поставити панеле или као 3 комада узајамно под углом од 120 степени или као 4 комада узајамно под углом од 90 степени чврсто спојене са централном вертикалном челичном цеви. Под вртешке треба да буде од вишеслојног плочастог материјала отпорног на атмосфералије („ водоотпорни шпер“) од буковог или дрвета брезе минималне дебљине 20 мм, пресвученог специјалном противклизном фолијом, са заобљеним, глатким ивицама које су заштићене специјалним импрегнационим средством. Склоп са механизмом за окретање вртешке треба да садржи рукавац, главчину и два конусна лежаја те да по потреби може да се замени сваки појединачни део или комплетан склоп. Све наведено мора бити израђено у складу са СРПС ЕН 1176 стандардом. Сви завртњи и вијци који су доступни корисницима и представљају потенцијални извор повреда морају бити скривени под заобљене пластичне капице. Гаранција на реквизит мора бити најмање 24 календарска месеца</p> <p>Обрачун по комаду</p>						
5.6	<p>Набавка ,транспорт и уградња дечијег реквизита пењалица. у облику једра и корпе, која се састоји од једног стуба, корпе ,мреже са пењанје са једне стране и са друге стране са мердевинама са пењанје у корпус-јарбол. намењена је за узраст деце од 5 до 12 година старости. Све се анкерује у бетонске темеље. Реквизит треба да буде у складу са стандардом ЕН 1176. У цену је урачуната уградња реквизита. Темелји су обрачунати посебном позицијом.</p> <p>Обрачун по комаду</p>	комад	1,00	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
5.7	<p>Набавка материјала, израда ,транспорт и уградња инфо табле на дечијем игралишту од алуминијумског лима висине 2,0м, у бетонском темељу. У цену урачунато израда темеља за таблу, као и налепнице са подацима које ће пружити инвеститор. Све према важећим стандардима.</p> <p>Обрачун по комаду</p>	комад	1,00	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
5.8	<p>Набавка материјала, израда ,транспорт и уградња оградње дечијем игралишту од кутијастих профила 60/30/2 мм и испуном од грифоване мреже 50x50/4 мм, укупне висине h=1,0 м. Поља</p>	м'	28,00	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>

	ограде су 1x1,8 m са размаком од 10 cm између два поља. Поља се анкерису у претходно изливане темеље, који се обрачунавају посебном позицијом. Обрачун по м'						
5.9	Израда и уградња рукохвата са дуплом попречном гредом. Висина рукохвата на 90 и 70 cm, пречник цеви Ø40mm. Преко плоча 100x100mm анкерисати вертикалне носаче у бетон. Обрачун по м'	м'	32,00	Из понуде	Из понуде	Из понуде	Из понуде
5. УКУПНО без ПДВ:							Из понуде
6.	САДНИ МАТЕРИЈАЛ						
6.1	Садња средњих лишћара. Обим на прсној висини 20-25 cm, висине до развожја крошње 200-220 cm. Набавка, транспорт и комплетна припрема садног места. <i>Catalpa bignonioides</i> Обрачун по комаду	комад	2,00	Из понуде	Из понуде	Из понуде	Из понуде
6.2	Комплетна садња шибља (5л), набавка, транспорт и припрема садног места. (5 ком/м ²) <i>Małonia aquifolium</i> 5 ком <i>Hibiscus syriacus</i> 8 ком <i>Prunus laurocerasus</i> 10 ком Обрачун по комаду	комад	23,00	Из понуде	Из понуде	Из понуде	Из понуде
6.3	Израда - обнова травњака сетвом са ротофрезирањем, ђубрењем, грубим и финим планирањем, ваљањем и заливањем. Обрачун по м ²	м ²	200,00	Из понуде	Из понуде	Из понуде	Из понуде
6. УКУПНО без ПДВ:							Из понуде
УКУПНА ЦЕНА (1+2+3+4+5+6) без ПДВ:							Из понуде
<i>Напомена: у цену су урачунати трошкови организовања првог прегледа децијег игралишта у складу са Правилником о безбедности децијих игралишта (Службени гласник РС“, број 63/2018)</i>							

Члан 3.

Уговорена вредност без ПДВ, износи **(биће преузето из понуде)** динара и словима: **(попуњава Наручилац)**, без ПДВ.

Уговорена вредност са урачунатим ПДВ, износи **(биће преузето из понуде)** динара и словима: **(попуњава Наручилац)**, са ПДВ.

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Цена је фиксна и непроменљива.

Наручилац задржава право да одступи од количина исказаних у члану 2. овог Уговора.

Обавезе које Наручилац преузима овим уговором су у складу са прописима којима се уређује буџетски систем, односно располагање финансијским средствима.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да исплату 30% износа уговорене цене са урачунатим ПДВ изврши авансно, одмах након закључења уговора, а преостали део у року од 45 дана од дана службеног пријема оверене привремене и окончане ситуације.

Свака достављена привремена односно окончана ситуација мора да садржи број и датум закљученог Уговора.

Наручилац ће плаћање извршити на рачун бр. **(биће преузето из понуде)**, код банке **(биће преузето из понуде)**.

ВИШАК РАДОВА

Члан 5.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова, дефинисаних чланом 9. став 1. тачка 5) Посебних узанси о грађењу („Службени лист СФРЈ, број 18/77), Извођач радова је дужан да застане са извођењем радова и писано (уписом у грађевински дневник) обавести стручни надзор и самог Наручиоца о насталом вишку радова.

По добијању писане сагласности (уписом у грађевински дневник од стране стручног надзора), Извођач ће извести вишак радова, с тим да укупна вредност вишкова радова не може прећи 10% од укупне вредности радова.

Јединичне цене за све позиције по спецификацији радова из усвојене понуде Извођача радова за које се утврди постојање вишка радова из става 2. овог члана, остају фиксне и непроменљиве.

Након сагледавања свих количина и позиција по којима се појављује вишак радова, Наручилац и Извођач радова ће закључити Анекс уговора за предметне радове.

Извођење вишка радова до 10% вредности од укупно уговорених радова неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА

Члан 6.

Извођач радова је дужан да у тренутку закључења овог уговора достави банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у износу плаћеног аванса из члана 3. став 2. овог уговора.

Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања траје 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла, налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

Банкарска гаранција је неопозива, безусловна, на први позив платива, без приговора.

Извођач радова је дужан да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10 % вредности из члана 3. став 1. овог Уговора.

Банкарска гаранција за добро извршење посла траје 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла, налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

Банкарска гаранција је неопозива, безусловна, на први позив платива, без приговора.

Члан 7.

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза.

ПОЧЕТАК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 8.

Извођач радова је дужан да отпочне са извођењем радова у року од **(биће преузето из понуде)** дана од дана закључења уговора.

МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 9.

Радови се изводе на територији Градске општине Звездара, на локацији одређеној у члану 2. овог Уговора.

РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 10.

Рок извођења радова је **(биће преузето из понуде)** дана, од дана увођења у посао.

Динамику извођења радова направиће Извођач радова пре почетка извођења радова, уз сагласност Наручиоца.

Радови ће се изводити на захтев Наручиоца и ван радног времена, викендом и празником, без права на увећану накнаду по основу рада ван радног времена.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 11.

Гарантни рок на изведене радове износи **(биће преузето из понуде)** месеци, а на опрему у складу са спецификацијом произвођача опреме.

Гарантни рок тече од записничког пријема изведених радова.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 12.

Наручилац и Извођач радова ће записнички констатовати извршење радова. У случају записнички утврђених недостатака утврђених од стране комисије из члана 13. овог Уговора, Извођач радова мора исте отклонити најкасније у року од 7 дана, од дана сачињавања записника о рекламацији.

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 13.

Примопредају радова врши комисија састављена од председника и два члана, од којих су председник и један члан из реда Наручиоца, а други члан из реда Извођача радова.

Раду комисије за примопредају могу присуствовати и лица коме је био поверен стручни надзор над извођењем радова, као и руководиоца радова. Њима припада право да дају потребна обавештења ради успешног рада комисије.

О примопредаји изведених радова, води се записник.

У наведеном записнику констатује се да ли је и како Извођач извршио уговорене обавезе.

Записник потписују председник и чланови комисије, као и присутни представници Извођача радова и Наручиоца.

Члан 14.

Председник комисије из члана 13. овог Уговора је дужан да прати извршење свих обавеза утврђених овим Уговором, да својим потписом потврди рачун и друга документа потребна за плаћање, да прати средства финансијског обезбеђења, да сачини извештај о реализацији уговора и да извештај о реализацији уговора достави интерном ревизору и Служби за јавне набавке.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**Члан 15.**

Наручилац је дужан:

- да именује стручни надзор у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 81/09, 64/10-одлука УС, 24/11 и 121/2012, 42/2013 -одлука УС, 50/2013 –одлука УС и 98/2013 –одлука УС, број 132/2014 и 145/2014) и да један примерак акта достави Извођачу радова пре увођења у посао,
- да на уговорени дан уведе Извођача радова у посао и о томе сачини Записник, који треба да потпишу овлашћена лица уговорних страна,
- да плати уговорену цену, привремене и окончане ситуације оверене од стране надзорних органа у роковима по овом Уговору.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА**Члан 16.**

Извођач радова је обавезан да радове из члана 2. овог Уговора изведе својом радном снагом, грађевинским материјалом, елементима за уграђивање, специфицираном опремом и грађевинском механизацијом у року и за уговорену цену, у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 81/09, 64/10-одлука УС, 24/11 и 121/2012, 42/2013 -одлука УС, 50/2013 –одлука УС и 98/2013 –одлука УС, број 132/2014 и 145/2014), а сагласно важећим стандардима и узансама за ову врсту посла.

Извођач радова се обавезује да решењем одреди одговорног извођача радова, за све предвиђене врсте радова из понуде (рекапитулација), са личном лиценцом, и то: **(биће преузето из понуде)** – лична лиценца бр. **(биће преузето из понуде)**.

Одговорни извођач радова мора испуњавати услове прописане важећим прописима.

У случају потребе за изменом одговорног извођача радова из понуде, Извођач је у обавези да, пре достављања решења о одређивању новог одговорног извођача радова, претходно писмено обавести Наручиоца о разлозима измене напред наведеног одговорног извођача и пружи доказе о томе да новоименовани одговорни извођач радова испуњава све услове прописане Законом о планирању и изградњи, као и да је радно ангажован код Извођача. Сва решења о именовању одговорног извођача радова представљају саставни део овог Уговора.

Члан 17.

За уредно испуњење обавеза по овом Уговору, поред наведеног у члану 2. овог уговора, Извођач радова је дужан да о свом трошку:

- организује радове и успостави ред по свим правилима струке који обезбеђује успешно извођења радова, потпуну безбедност и сигурност објекта, радова и лица на раду;

- да устроји и води евиденцију послова и радњи у току извршења обавеза, да води грађевински дневник, грађевинску књигу, књигу инспекције и књигу атеста и извршених анализа грађевинског метреријала и на тој основи оформи и одржава редован систем извршења по захтевима Наручиоца по правилима струке;
- да надзорним органима обезбеди и стави на располагање сву потребну документацију и обезбеди услове за уредно вршење надзора на градилишту.

Члан 18.

Извођач радова има обавезу повећане опрезности и дужан је да се, поред обавеза из претходног члана, придржава и следећих посебних обавеза:

- да предузме све нужне мере за обезбеђење противпожарне заштите и заштите на раду,
- да у свему следи инструкције надзорног органа и
- да све површине које користи за извођење радова а које је оштетио у току радова доведе у првобитно стање.

Члан 19.

Извођач радова је дужан да по изведеним радовима уклони са градилишта преостали материјал, опрему, средства за рад, очисти градилиште од отпадака и уреди га на начин одређен инвестиционом техничком документацијом.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 20.

Ако Извођач радова закасни са извођењем радова, Наручилац може да за сваки дан закашњења наплати казну у износу од 2 ‰ од укупне вредности уговорених радова.

Укупна висина уговорене казне коју по основу из претходног става Извођач радова плаћа Наручиоцу може да износи највише 5% уговорене цене радова.

Делимично извршење или предаја уговорених радова у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Уколико би услед закашњења Извођача радова за Наручиоца настала штета у већем износу од уговорне казне, Наручилац има право на накнаду целог износа штете.

ИЗМЕНА ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 21.

Наручилац може на основу члана 115. ЗЈН, након закључења Уговора о јавној набавци повећати обим предмета набавке, уколико за то постоје оправдани разлози.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 22.

Уговор је закључен даном потписивања.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем да обавести другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим након протеча рока од 15 дана, од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Отказни рок тече од дана пријема отказа.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 23.

Извођач радова је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописан начин.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

За све што није овим Уговором предвиђено примењиваће се важећи прописи из грађевинарства и Закон о облигационим односима.

Члан 25.

Уговорне стране су се сагласиле да спорове који би проистекли из овог Уговора решавају спразумно, а уколико то настојање не доведе до решења, уговара се надлежност суда у Београду.

Члан 26.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, за сваку уговорну страну по 3 (три) примерка.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

НАРУЧИЛАЦ

(потпис и печат понуђача
којим пристаје на модел уговора)

Милош Игњатовић с.р.

**Напомена наручиоца: понуђачи су дужни да потпишу и овере последњу страну модела уговора.*









