

ГРАДСКА ОПШТИНА ЗВЕЗДАРА
Београд, Булевар краља Александра 77



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: услуга

Редни број јавне набавке: 35/2018

Врста поступка: јавна набавка мале вредности

Заводни број: XVI број 404-162/5 од 22.11.2018. године

Новембар 2018. година

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 35/2018, заведене под: XVI број 404-162 од 19.11.2018. године и Решења о образовању комисије, заведеног под: XVI број 404-162/1 од 19.11.2018. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности – набавка услуге систематског прегледа запослених у Градској општини Звездара
(редни број јавне набавке: 35/2018)

Садржај:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	4
II	Подаци о предмету јавне набавке	6
III	Спецификација предмета јавне набавке	6
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	7
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	17
VI	Модел Уговора	43
Број обрасца	Обрасци	
	Изјава о начину наступања у поступку	20
	Подаци о понуђачу	21
	Подаци о члану групе – носилац посла	22
	Подаци о члану групе	23
	Подаци о подизвођачу	24
	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем	25
1.	Изјава о независној понуди	26
2.	Образац изјаве о поштовању обавезних услова из чл. 75. Закона (уколико понуђач наступа самостално)	27

3.	Образац изјаве о поштовању обавезних услова из чл. 75. Закона (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)	28
4.	Образац изјаве о поштовању обавезних услова из чл. 75. Закона (у случају заједничке понуде)	29
5.	Изјава о довољном кадровском капацитету	30
6.	Изјава о довољном техничком капацитету	31
7.	Образац трошкова припреме понуде	32
8.	Образац понуде	33
9.	Образац структуре цене са спецификацијом услуге	35
10.	Списак услуга које ће вршити подизвођач	39
11.	Изјава року отпочињања услуге	40
12.	Изјава о чувању поверљивих података	41
13.	Изјава о месту извршења услуге	42
	Модел Уговора	43

І
О П Ш Т И
ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу

- Градска општина Звездара, Београд, ул. Булевар краља Александра 77
- ПИБ: 101468873
- Матични број: 07004656
- www.zvezdara.org.rs

2. Врста поступка

Јавна набавка мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015 - у даљем тексту: Закон) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије”, број 86/2015).

3. Предмет јавне набавке је набавка услуге.

4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења Уговора.

Уговор важи 60 дана од дана закључења.

Уговор престаје да важи испуњењем обавеза у целости.

5. Преузимање конкурсне документације

Конкурсна документација се може преузети преко Портала јавних набавки или интернет странице наручиоца.

6. Адреса и интернет страница државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и слично:

Пореска управа Републике Србије
Саве Машковић 3-5, 11000 Београд, Република Србија
<http://www.poreskauprava.gov.rs>

Завод за социјално осигурање
Булевар уметности 10, 11070 Нови Београд, Република Србија
<http://www.zso.gov.rs/index.htm>

Министарство рада, запошљавања и социјалне политике

Немањина 11, 11000 Београд, Република Србија

<http://www.minrzs.gov.rs>

Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине

Немањина 22-26, 11000 Београд, Република Србија

<http://www.merz.gov.rs/lat>

Агенција за заштиту животне средине

Руже Јовановић 27а, 11160 Београд (улаз из Жабљачке улице), Република Србија

<http://www.sepa.gov.rs>

7. Контакт особа: Милош Филиповић е-mail: milos.filipovic@zvezdara.org.rs

II
ПОДАЦИ
О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуге систематског прегледа запослених у Градској општини Звездара (ОРН: 8510000-0 – здравствене услуге). Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

III
СПЕЦИФИКАЦИЈА
ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Спецификација предмета је дата у оквиру Обрасца структуре цене са спецификацијом услуга (Образац 9).

Рок отпоињања извршења услуге

Најповољнији понуђач је дужан да приступи извршењу услуге у року не дужем од 3 дана од дана закључења уговора.

Понуђач је дужан да у понуди достави Изјаву о року отпочињања извршења услуге. Ова изјава чини саставни део конкурсне документације (Образац 11).

Рок ивршења услуге

Најповољнији понуђач је дужан да уговорену услугу изврши до 31. децембра 2018. године.

Место извршења услуге

Најповољнији понуђач је дужан да све прегледе запослених обави на једној локацији здравствене установе у Београду.

Понуђач је дужан да у понуди достави Изјаву о месту извршења услуге. Ова изјава чини саставни део конкурсне документације (Образац 13).

Начин извршења

Уговорена услуга се извршава сукцесивно, сваког радног дана, у обиму од 7 до 10 запослених на дан.

Дневни распоред запослених одређује Наручилац.

Наручилац задржава право да, у складу са својим потребама, измени утврђени дневни распоред и да о томе благовремено извести најповољнијег понуђача.

У случају потребе, а по захтеву Наручиоца, уговорена услуга се извршава и суботом.

Систематски преглед за сваког запосленог мора бити завршен у току једног дана.

Обавезе наручиоца

Наручилац је дужан да најповољнијег понуђача благовремено извести о динамици и распореду пружања услуга систематског прегледа.

Обавезе најповољнијег понуђача

Најповољнији понуђач је дужан да податке о запосленима до којих дође кроз испуњење уговорних обавеза чува као поверљиве, у складу са Законом о заштити података о личности („Службени гласник РС“, број 97/2008, 104/2009 – др. Закон, 68/2012 – одлука УС и 107/2012).

Понуђач је дужан да у понуди достави Изјаву о чувању поверљивих података. Ова изјава чини саставни део конкурсне документације (Образац 12).

Квалитет

Најповољнији понуђач је дужан да гарантује квалитетно и поуздано извршење уговорене обавезе.

Најповољнији понуђач је дужан да услугу врши ажурно и квалитетно, у свему према важећим законским прописима, професионалним стандардима и да се стриктно придржава етичких кодекса и правила струке.

Рекламација

Наручилац може дати писмену рекламацију на квалитет извршених услуга у року од 3 дана од дана извршења услуга, односно од дана када је услугу требало извршити.

Ако се утврди да предметне услуге имају недостатке у квалитету или обиму, или се утврди да исте одступају од стандарда и норми које важе за област предметних услуга, најповољнији понуђач их мора отклонити у року од најдуже 2 радна дана од дана пријема писмене рекламације и о свом трошку.

Праћење и реализација Уговора

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Илија Томић, начелник Службе за вршење заједничких послова Управе градске општине Звездара.

Заменик лица одговорног за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Срђан Танасковић из Службе за вршење заједничких послова Управе градске општине Звездара.

Одговорно лице је дужно да прати извршење свих обавеза утврђених овим уговором, да својим потписом потврди рачун и друга документа потребна за плаћање, да прати средство финансијског обезбеђења, да сачини извештај о реализацији уговора и да извештај о реализацији уговора достави интерном ревизору и Служби за јавне набавке.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

3. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко подизвођача. У том случају подизвођач је дужан да наручиоцу упути писани захтев за исплату доспелих, а неизмирених потраживања, са јасним инструкцијама за плаћање (жиро рачун, ПИБ, матични број и друго) и доказом да је проценат посла поверен том подизвођачу по предметној јавној набавци у потпуности завршен. Као доказ може послужити било који писани документ, оверен печатом и потписом одговорног лица подизвођача из кога се недвосмислено може утврдити проценат извршења предметне набавке. Плаћање се врши у уговореном року.

У случају захтева за наплатом доспелих, а неизмирених потраживања од стране подизвођача, наручилац ће се писаним путем обратити понуђачу са којим је закључен уговор да достави сагласност о роковима доспећа предметног потраживања. У случају да понуђач са којим је закључен уговор оспори доспелост предметног потраживања, наручилац ће извршити плаћање према подизвођачу када се буду испунили уговорни услови за доспелост потраживања.

4. Група понуђача

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужни су да испуне **сви** понуђачи из групе понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) податке о члану групе који ће наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења и
- 3) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Споразум понуђача доставити у понуди.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6. Пријем понуда и рок за подношење понуда

Понуђач подноси понуду у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Наручилац ће приликом пријема понуда на коверти односно кутији у којој се понуда налази обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће предати понуђачу потврду о пријему понуде.

Рок за подношење понуда је 30.11.2018. године у 10:00 часова.

7. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Подношење електронске понуде није допуштено.

Понуде се достављају на адресу: Управа Градске општине Звездара, Служба за јавне набавке, Београд, Булевар краља Александра бр. 77. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА: СИСТЕМАТСКИ ПРЕГЛЕД ЗАПОСЛЕНИХ – НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Понуђачи који подnose понуду лично, подnose је у Писарницу општинске управе, у приземљу управне зграде наручиоца, на горе наведеној адреси.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

8. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави наручиоцу у року за подношење понуда, треба да буде припремљено, запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за паковање, печачење и означавање саме понуде, с тим што се на предњој страни омота у коме се пакује измена/допуна/опозив понуде, додаје реч: „измена“ или „допуна“ или „опозив“, а у зависности од тога шта се у омоту налази.

9. Отварање понуда

Јавно отварање понуда одржаће се дана 30.11.2018. године у 14:00 часова, у Малој сали, на првом спрату Управне зграде Градске општине Звездара, у Београду, Булевар краља Александра 77.

Отварање понуда је јавно и може му присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања, представници понуђача су дужни да комисији наручиоца предају посебна писана овлашћења, оверена печатом и потписом, за учешће у поступку јавног отварања понуда.

10. Цена

Цена у понуди мора бити изражена у динарима без ПДВ - Образац понуде (Образац 8) и са ПДВ - Образац структуре цене са спецификацијом услуга (Образац 9).

Накнада се утврђује на основу јединичних цена, а према обрачуну стварно извршене услуге.

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које извршилац има у реализацији набавке.

Цена је фиксна и не може се накнадно мењати.

Наручилац задржава право да у складу са потребама запослених Градске општине Звездара мења пројектоване количине.

Обавезе које наручилац преузима овим уговором су у складу са прописима којима се уређује буџетски систем, односно располагање финансијским средствима.

У случају неуобичајено ниске цене, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. Начин плаћања

Плаћање ће се извршити за извршене здравствене прегледе у року од 45 дана од дана пријема рачуна и овере овлашћеног лица наручиоца да је предметна услуга извршена.

Систематски преглед се сматра извршеним након достављања лекарске документације и специјалистичког извештаја запосленом.

Достављени рачун мора да садржи број овог уговора и спецификацију извршене услуге.

12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу: Градска општина Звездара, Служба за јавне набавке, Београд, ул. Булевар краља Александра 77, уз напомену: Објашњења – јавна набавка број 35/2018 (СИСТЕМАТСКИ ПРЕГЛЕД ЗАПОСЛЕНИХ).

Питања се могу упутити поштом, личнош доставом у Писарницу општинске управе, телефаксом на број 011/3405-925 или путем електронске поште на е-mail: milos.filipovic@zvezdara.org.rs.

Питања се упућују сваког радног дана, у току радног времена Управе градске општине Звездара (од 07,30 до 15,30 часова). Управа не ради суботом и недељом.

13. Измене и допуне конкурсне документације

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

14. Рок за доношење Одлуке о додели уговора

Одлука о додели Уговора биће донета у року од 10 (десет) дана, од дана јавног отварања понуда.

15. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Критеријум за доделу Уговора

Одлука о додели Уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

17. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, наручилац ће изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок отпочињања извршења услуге. Уколико два или више

понуђача понуде исту цену и исти рок отпочињања извршења услуге, наручилац ће изабрати понуђача кроз жреб.

Жреб подразумева следеће активности:

- након извршене стручне оцене, а у циљу доношења одлуке о додели уговора, наручилац ће организовати јавни жреб: присуствује комисија за јавну набавку, сви понуђачи који су прворанжирани, као и свако заинтересовано лице;
- комисија ће у кутију убацити онолико папирића колико је прворанжираних понуђача, с тим да ће на сваком од папирића бити назначен назив понуђача;
- председник комисије ће „извлачити“ папириће из кутије, па ће први извучени папирић одредити првог на ранг листи, други извучени папирић ће одредити другог на ранг листи и тако редом док се не исцрпи круг свих прворанжираних понуђача;
- комисија ће сачинити записник који ће потписати сви чланови комисије и сви присутни овлашћени представници понуђача;
- сви представници понуђача су дужни да пре жреба, доставе овлашћења за учествовање;
- уколико понуђачи не дођу и не присуствују жребу, комисија ће га спровести без понуђача.

Уколико два или више понуђача нису прворанжирани, већ заједно заузимају неко ниже место, комисија ће спровести жреб по истом принципу.

18. Понуда у варијантама

Понуда у варијантама није дозвољена.

19. Средство финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења је банкарска гаранција за добро извршење посла.

19.1. Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% вредности уговора без ПДВ, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Наручилац је овлашћен да реализује банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају неиспуњења уговорних обавеза.

20. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи

уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили **на исти предмет набавке**, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази за одбијање понуде из претходна два става ове тачке конкурсне документације су:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу Уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- уговор о раду, уговор о делу или било која писана исправа, која потврђује да је лице које је учествовало у поступцима јавних набавки или са њим повезана лица, у року од две године након престанка радног односа код наручиоца, радно ангажована код добављача или код лица повезаних са тим добављачем, уколико је вредност уговора додељених том добављачу у последњих годину дана пре престанка радног односа представника Наручиоца већа од 5% укупне вредности свих уговора које је Наручилац закључио у том периоду;
- писана исправа којом се потврђује да је понуђач вратио Наручиоцу непотписан уговор о јавној набавци или писана исправа којом понуђач одбија да потпише Уговор, након што му је уговор у поступку јавне набавке додељен;
- писана исправа којом се потврђује да понуђач није доставио средства финансијског обезбеђења на која се у понуди обавезао;
- писана исправа којом се потврђује да су Наручилац и понуђач у судском или арбитражном поступку по основу неиспуњења обавеза из ранијих поступака јавних набавки или основу неиспуњења обавеза из раније закључених уговора о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

21. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви. Понуђач је обавезан да у својој понуди та документа у горњем десном углу видно означи, у црвеној боји, великим штампаним словима „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљиви докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

22. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе свако лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека прописаног рока од 3 дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења Одлуке о додели Уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Чланом 151. Закона је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

Као доказ о уплати таксе у износу од 60.000,00 динара, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, а према Упутству Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавкеповодом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или друга ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и све друге елементе потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све напред поменуте елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) до (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Изјављивање захтева за заштиту права путем електронске поште није допуштено.

Наручилац ће закључити Уговор са изабраним понуђачем након истека рока за подношење Захтева за заштиту права.

23. Обавештење понуђачима о закључењу Уговора

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, односно, пре истека тог рока ако је поднета само једна понуда.

V
УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
(чл. 75. и 76. ЗЈН)
И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
(чл. 77. ЗЈН)

I – ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (члан 75. ЗЈН)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

Ред.бр.	У с л о в	
	I - Обавезни услови (члан 75. ЗЈН)	
	<p>1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;</p> <p>2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;</p> <p>4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</p>	
	Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава о испуњености услова која је саставни део конкурсне документације (Образац 2, Образац 3, Образац 4).
	Доказ за предузетнике:	
	Доказ за физичко лице:	
	У с л о в	
	II – Обавезан услов (члан 75. став 1. тачка 5. Закона)	
	- да има важећу дозволу надлежног органа за обављање здравствене делатности.	
	Доказ за правно лице:	- Фотокопија важећег Решења Министарства здравља Републике Србије за обављање здравствене делатности.
	Доказ за предузетнике:	
	Доказ за физичко лице:	

II – Додатни услови (члан 76. став 2. ЗЈН)

1. Кадровски капацитет:

Понуђач је дужан да докаже:

да у структури радно ангажованих лица обезбеђује медицинско особље неопходно за извршење свих услуга из спецификације предмета ове јавне набавке, и то:

- једног лекара специјалисту радиологије;
- једног лекара специјалисту интерне медицине/кардиологије;
- једног лекара специјалисту гинекологије;

- једног лекара специјалисту офтамологије;
- једног лекара специјалисту урологије;
- једног лекара специјалисту физикалне медицине;
- једног лекара специјалисту медицине рада;
- једног медицинског техничара;
- једног лаборанта.

** као радно ангажована лица сматрају се лица која су у радном односу на неодређено/одређено време, лица ангажована по уговору о делу, уговору о привременим и повременим пословима и уговору о стручном усавршавању.*

Доказ за правно лице:	- Изјава о испуњености неопходног кадровског капацитета (Образац 5)
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2. Технички капацитет:

Понуђач је дужан да докаже:

да има у власништву и/или државини медицинску опрему најновије генерације неопходну за извршење свих услуга из спецификације предмета ове јавне набавке, и то:

- један ултразвучни апарат;
- један ЕКГ апарат;
- један апарат за колпоскопију;
- један офтамолошки апарат тонометар;
- један офтамолошки апарат офталмоскоп;
- један офтамолошки апарат кераторефлектометар;
- један офтамолошки апарат пројектор.

Доказ за правно лице:	- Изјава о испуњености неопходног техничког капацитета (Образац 6)
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду која не садржи доказ прописан Законом или конкурсном документацијом ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Поред услова прописаних чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама, понуђач је дужан да испуњава и остале услове наручиоца прописане конкурсном документацијом.

ИЗЈАВА
О НАЧИНУ НАСТУПАЊА У ПОСТУПКУ

У поступку јавне набавке услуге систематског прегледа запослених у Градској општини Звездара (ЈНМВ број 35/2018), наступама:

I) самостално:

II) подносимо заједничку понуду
- са следећим члановима групе:

Носилац посла: _____

Члан групе: _____

Члан групе: _____

Уз понуду достављамо Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, у складу са конкурсном документацијом.

III) са подизвођачима:

1. подизвођач _____

2. подизвођач _____

Напомена: означити начин на који се подноси понуда – заокружити ознаку: I или II или III.

ДАТУМ

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
е-маил:		
Рачун - Банка		

*Овај образац попуњава понуђач који наступа самостално или са подизвођачем.
У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.*

ДАТУМ**М.П.****ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
е-маил:		
Рачун - Банка		

Овај образац се доставља у случају подношења заједничке понуде.

У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.

ДАТУМ**М.П.****ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пуно пословно име привредног субјекта	
Скраћени назив	

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно лице		
Особа за контакт		
Телефон		
Телефакс		
Електронска пошта		
Рачун Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број понуђача		
Адреса на коју се достављају писмена наручиоца		

Овај образац се доставља у случају подношења заједничке понуде.

У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.

Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

ДАТУМ**М.П.****ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
е-маил:		
Рачун - Банка		

Овај образац се доставља у случају наступа са подизвођачем.

У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.

Образац копирати уколико се ангажује већи број подизвођача.

ДАТУМ**М.П.****ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
Јавна набавка број 35/2018

У поступку јавне набавке услуге систематског прегледа запослених у Градској општини Звездара, изјављујемо да не наступамо са подизвођачем.

Образац попуњава, потписује и оверава:

- понуђач који наступа самостално
- носилац посла из заједничке понуде, уколико група не наступа са подизвођачем

У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.

Датум

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

Образац 1

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
Јавна набавка број 35/2018**

_____,
(пословно име или скраћени назив)

под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујемо да смо понуду поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Напомена: Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално, подизвођачи и сви чланови групе у заједничкој понуди.*

Датум

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

Образац 2

ИЗЈАВА
Јавна набавка број 35/2018

(пословно име или скраћени назив)

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да испуњавамо све услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- 2) да ми и наш законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе (ако понуђач има седиште на територији стране државе).
- 4) да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине;
- 5) да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

***Напомена:**

- *Образац потписује и оверава понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем (за себе).*

Датум**М.П.****ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

Образац 3

ИЗЈАВА
У СЛУЧАЈУ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
Јавна набавка број 35/2018

(пословно име или скраћени назив подизвођача)

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да испуњавамо све услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- 2) да ми и наш законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе (ако понуђач има седиште на територији стране државе).
- 4) да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине;
- 5) да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

***Напомена:**

- У случају наступа са подизвођачем, образац за подизвођача потписује и оверава понуђач који наступа са подизвођачем.
- Образац копирати у потребном броју примерака.

Датум

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

М.П.

Образац 4**ИЗЈАВА
У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ
Јавна набавка број 35/2018**

којом члан групе _____
(пословно име или скраћени назив члана групе)

под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављује да испуњава све услове прописане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- 2) да ми и наш законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе (ако понуђач има седиште на територији стране државе).
- 4) да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине;
- 5) да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

***Напомена:**

- У случају подношења заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе.
- Образац копирати у потребном броју примерака.

Датум**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ****М.П.**

Образац 5

ИЗЈАВА
О ДОВОЉНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ
Јавна набавка број 35/2018

Понуђач /назив понуђача/ _____ под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављује да у структури радно ангажованих лица има медицинско особље неопходно за извршење свих услуга из спецификације предмета ове јавне набавке и то:

- једног лекара специјалисту радиологије;
- једног лекара специјалисту интерне медицине/кардиологије;
- једног лекара специјалисту гинекологије;
- једног лекара специјалисту офтамологије;
- једног лекара специјалисту урологије;
- једног лекара специјалисту физикалне медицине;
- једног лекара специјалисту медицине рада;
- једног медицинског техничара;
- једног лаборанта.

Образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално.

У случају наступа са подизвођачем, образац за подизвођача потписује и оверава понуђач који наступа са подизвођачем.

У случају наступа групе понуђача образац попуњава, потписује и оверава члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписивати понуду.

ДАТУМ

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

Образац 6**ИЗЈАВА
О ДОВОЉНОМ ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ
Јавна набавка број 35/2018**

Понуђач /назив понуђача/ _____ под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављује да има у власништву и/или државини медицинску опрему најновије генерације неопходну за извршење свих услуга из спецификације предмета ове јавне набавке и то:

- један ултразвучни апарат;
- један ЕКГ апарат;
- један апарат за колпоскопију;
- један офтамолошки апарат тонометар;
- један офтамолошки апарат офталмоскоп;
- један офтамолошки апарат кераторефлектометар;
- један офтамолошки апарат пројектор.

Образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално.

У случају наступа са подизвођачем, образац за подизвођача потписује и оверава понуђач који наступа са подизвођачем.

У случају наступа групе понуђача образац попуњава, потписује и оверава члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписивати понуду.

ДАТУМ

М.П.**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

Образац 7**ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
(ЈНМВ број 35/2018)**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

Напомена: У случају потребе табелу копирати.

Датум**М.П.****ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

Образац 8

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда по јавној набавци услуге систематског прегледа запослених у Градској општини Звездара (ЈН број 35/2018), дајем понуду како следи (заокружити начин на који се подноси понуда):

1. самостално	2. са подизвођачем	3. као група понуђача (заједничка понуда)
---------------	--------------------	---

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО

Понуђач:	
Седиште:	
Одговорно лице /потписник уговора/:	
ПИБ:	
Матични број:	

** попуњава понуђач уколико наступа самостално*

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач:	
Седиште:	
Одговорно лице /потписник уговора/:	
ПИБ:	
Матични број:	
Подизвођачи/ навести назив и седиште свих подизвођача/ :	1.
	2.
	3.
	4.

** попуњава понуђач уколико наступа са подизвођачем*

3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА)

1. Понуђач – овлашћени члан групе:	
Седиште:	
Одговорно лице:	
ПИБ:	
Матични број:	
2. Понуђач – члан групе:	
Седиште:	
Одговорно лице:	
ПИБ:	
Матични број:	

** попуњавају чланови групе (заједничка понуда)*

ПОДАЦИ ИЗ ПОНУДЕ	
I – Укупна цена	_____ динара без ПДВ.
II - Начин плаћања	Плаћање ће се извршити за извршене здравствене прегледе у року од 45 дана од дана пријема рачуна и овере овлашћеног лица наручиоца да је предметна услуга извршена. Систематски преглед се сматра извршеним након достављања лекарске документације и специјалистичког извештаја запосленом.
III – Процент услуга које врши подизвођач	_____ %.
IV - Важење понуде	_____ дана (минимум 60 дана) од дана отварања понуда.

***Напомена:**

Образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално.

У случају наступа групе понуђача образац попуњава, потписује и оверава члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписивати понуду.

ДАТУМ**М.П.****ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

Образак 9

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ УСЛУГЕ

На основу позива за подношење понуда по јавној набавци услуге систематског прегледа запослених у Градској општини Звездара (ЈН број 35/2018), дајем понуду како следи (заокружити начин на који се подноси понуда):

1. самостално	2. са подизвођачем	3. као група понуђача (заједничка понуда)
---------------	--------------------	---

а. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО

Понуђач:	
Седиште:	
Одговорно лице /потписник уговора/:	
ПИБ:	
Матични број:	

** попуњава понуђач уколико наступа самостално*

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач:	
Седиште:	
Одговорно лице /потписник уговора/:	
ПИБ:	
Матични број:	
Подизвођачи/ навести назив и седиште свих подизвођача/ :	1.
	2.
	3.
	4.

** попуњава понуђач уколико наступа са подизвођачем*

3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА)

1. Понуђач – овлашћени члан групе:	
Седиште:	
Одговорно лице:	
ПИБ:	
Матични број:	
2. Понуђач – члан групе:	
Седиште:	
Одговорно лице:	
ПИБ:	
Матични број:	

** попуњавају чланови групе (заједничка понуда)*

Набавка услуге систематског прегледа запослених у Градској општини Звездара

Запослени имају право искључиво на специфициране специјалистичке прегледе.

Запослени имају дискреционо право да из личних разлога одбију неки од специфицираних прегледа, а да изврше преостале специјалистичке прегледе.

Извршилац је дужан да након обављених прегледа достави лекарску документацију и специјалистичке извештаје у затвореној коверти, насловљеној за сваког запосленог појединачно.

Динамику достављања лекарске документације и специјалистичких извештаја одређује Извршилац, у договору са овлашћеним лицем наручиоца.

I – Цена

Р. бр	Опис предмета јавне набавке	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупно без ПДВ (4x5)	Укупно са ПДВ (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Здравствени прегледи за жене						
1.	Лабораторијске анализе: ККС – комплетна крвна слика са леукоцитарном формулом, СЕ - седиментација, уреа, креатин, глукоза, липидни статус, урин (присуство беланчевина, шећера, билирубина, уробилиноген и седимент урина)	преглед	119				
2.	Ултразвук абдомена	преглед	119				
3.	Ултразвук штитне жлезде	преглед	119				
4.	Ултразвук дојке	преглед	119				
5.	Интернистички преглед са ЕКГ-ом и са завршним мишљењем	преглед	119				
6.	Ултразвук срца	преглед	119				
7.	Гинеколошки преглед са колпоскопијом	преглед	119				
8.	Ултразвук – гинеколошки	преглед	119				
9.	Обавезни брисеви: ПАПА - Папаниколау тест и ВС - вагинални секрет	преглед	119				
10.	Офтамолшки преглед	преглед	119				
11.	Преглед физијатра	преглед	119				
12.	Доплер крвних судова каротида	преглед	119				
А) Укупна цена здравствених прегледа за жене без ПДВ:							
А) Укупна цена здравствених прегледа за жене са ПДВ:							

Б	Здравствени прегледи за мушкарце						
1.	Лабораторијске анализе: ККС - комплетна крвна слика са леукоцитарном формулом, СЕ - седиментација, уреа, креатин, глукоза, липидни статус, урин (присуство беланчевина, шећера, билирубина, уробилиноген и седимент урина)	преглед	60				
2.	Ултразвук абдомена	преглед	60				
3.	Уролошки ултразвук;	преглед	60				
4.	Ултразвук тестиса	преглед	60				
5.	Интернистички преглед са ЕКГ-ом и са завршним мишљењем	преглед	60				
6.	Ултразвук срца	преглед	60				
7.	Доплер крвних судова каротида	преглед	60				
8.	Преглед физијатра	преглед	60				
9.	Офтамолошки преглед	преглед	60				
Б) Укупна цена здравствених прегледа за мушкарце без ПДВ:							
Б) Укупна цена здравствених прегледа за мушкарце са ПДВ:							
УКУПНА ЦЕНА (А+Б) без ПДВ:							
УКУПНА ЦЕНА (А+Б) са ПДВ:							

***Упутство понуђачима како да поуне образац структуре цене:**

А – Здравствени прегледи за жене

*попуњава се колона 5 “Јединична цена без ПДВ” – тако што се уноси износ јединичне цене без ПДВ.

*попуњава се колона 6 “Јединична цена са ПДВ” – тако што се уноси износ јединичне цене са ПДВ.

*попуњава се колона 7 “Укупна цена без ПДВ” – тако што се износ јединичне цене “колона 4” без ПДВ множи са назначеном количином “колона 4”

*попуњава се колона 8 “Укупна цена са ПДВ” – тако што се износ јединичне цене “колона 5” са ПДВ множи са назначеном количином “колона 4”

*у поље “А) Укупна цена здравствених прегледа за жене без ПДВ” уписати укупну цену свих прегледа за жене без ПДВ (не попуњавати маркирано сиво поље).

*у поље “А) Укупна цена здравствених прегледа за жене са ПДВ” уписати укупну цену свих прегледа за жене са ПДВ (не попуњавати маркирано сиво поље).

Б – Здравствени прегледи за мушкарце

*попуњава се колона 5 “Јединична цена без ПДВ” – тако што се уноси износ јединичне цене без ПДВ.

*попуњава се колона 6 “Јединична цена са ПДВ” – тако што се уноси износ јединичне цене са ПДВ.

*попуњава се колона 7 “Укупна цена без ПДВ” – тако што се износ јединичне цене “колона 4” без ПДВ множи са назначеном количином “колона 4”

*попуњава се колона 8 “Укупна цена са ПДВ” – тако што се износ јединичне цене “колона 5” са ПДВ множи са назначеном количином “колона 4”

*у поље “А) Укупна цена здравствених прегледа за мушкарце без ПДВ” уписати укупну цену свих прегледа за мушкарце без ПДВ (не попуњавати маркирано сиво поље).

*у поље “А) Укупна цена здравствених прегледа за мушкарце са ПДВ” уписати укупну цену свих прегледа за мушкарце са ПДВ (не попуњавати маркирано сиво поље).

**у поље "УКУПНА ЦЕНА (А+Б) без ПДВ" уписати укупну цену услуге систематског прегледа запослених без ПДВ по свим врстама штампе (не попуњавати маркирано сиво поље).*

**у поље "УКУПНА ЦЕНА (А+Б) са ПДВ" уписати укупну цену услуге систематског прегледа запослених са ПДВ по свим врстама штампе (не попуњавати маркирано сиво поље).*

**Напомена:*

Образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално.

У случају наступа групе понуђача образац попуњава, потписује и оверава члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписивати понуду.

ДАТУМ

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

Образац 11

**ИЗЈАВА
О РОКУ ОТПОЧИЊАЊА ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

_____,
(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо уколико нам уговор по овој јавној набавци буде додељен, отпочети извршење услуге у року од _____ (не дуже од 3 дана) од дана закључења уговора.

**Напомена: Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално, подизвођачи и сви чланови групе у заједничкој понуди.*

Датум

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

М.П.

Образац 12**ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података
(ЈНМВ број 35/2018)**

(пословно име или скраћени назив)

под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да ћемо уколико нам уговор по овој јавној набавци буде додељен, све податке о запосленима до којих дође кроз испуњење уговорних обавеза чувати као поверљиве, у складу са Законом о заштити података о личности („Службени гласник РС“, број 97/2008, 104/2009 – др. Закон, 68/2012 – одлука УС и 107/2012).

***Напомена:**

Образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално.

У случају наступа групе понуђача образац попуњава, потписује и оверава члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписивати понуду.

ДАТУМ**М.П.****ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

Образац 13**ИЗЈАВА
о месту извршења услуге
(ЈНМВ број 35/2018)**

(пословно име или скраћени назив)

под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да ћемо уколико нам уговор по овој јавној набавци буде додељен, све прегледе запослених обавити на једној локацији здравствене установе у Београду, улица: _____.

адреса здравствене установе

***Напомена:**

Образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално.

У случају наступа групе понуђача образац попуњава, потписује и оверава члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписивати понуду.

ДАТУМ**М.П.****ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

VI МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђачи су дужни да потпишу и овере печатом последњу страну модела уговора.
Уколико то не учине, њихова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана (**попуњава Наручилац**) 2018. године, између:

1. **Градске општине Звездара**, са седиштем у Београду, Булевар краља Александра 77, порески идентификациони број 101468873, матични број 07004656, коју заступа Милош Игњатовић, председник Градске општине Звездара (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, порески идентификациони број _____, матични број _____, које заступа _____, директор (у даљем тексту: Извршилац)

(Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор)

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), спровео поступак јавне набавке мале вредности који има за предмет набавку услуге систематског прегледа запослених у Градској општини Звездара, под редним бројем 35/2018;
- да је Наручилац дана (**попуњава Наручилац**) 2018. године, објавио позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца: www.zvezdara.org.rs;
- да је Извршилац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (**биће преузето из понуде**), која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације која је садржана је у члану 2. овог Уговора;
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (**попуњава Наручилац**), изабрао Извршиоца као најповољнијег за извршење предметне услуге;
- да је Наручилац Одлуку о додели уговора објавио на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца у складу са Законом;
- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 112. и 113. Закона о јавним набавкама;
- да ће Извршилац извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (**попуњава Наручилац**).
- Уговор важи 60 дана од дана закључења.
- Уговор престаје да важи испуњењем обавеза у целости.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА**Члан 2.**

Предмет овог Уговора је набавка услуге систематског прегледа запослених у Градској општини Звездара, и то:

Набавка услуге систематског прегледа запослених у Градској општини Звездара

Запослени имају право искључиво на специфициране специјалистичке прегледе.

Запослени имају дискреционо право да из личних разлога одбију неки од специфицираних прегледа, а да изврше преостале специјалистичке прегледе.

Извршилац је дужан да након обављених прегледа достави лекарску документацију и специјалистичке извештаје у затвореној коверти, насловљеној за сваког запосленог појединачно.

Динамику достављања лекарске документације и специјалистичких извештаја одређује Извршилац, у договору са овлашћеним лицем наручиоца.

I – Цена

Редни број	Опис предмета јавне набавке	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Укупно без ПДВ (4x5)
1	2	3	4	5	6
А	Здравствени прегледи за жене				
9.	Лабораторијске анализе: ККС – комплетна крвна слика са леукоцитарном формулом, СЕ - седиментација, уреа, креатин, глукоза, липидни статус, урин (присуство беланчевина, шећера, билирубина, уробилиноген и седимент урина)	преглед	119	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
10.	Ултразвук абдомена	преглед	119	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
11.	Ултразвук штитне жлезде	преглед	119	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
12.	Ултразвук дојке	преглед	119	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
13.	Интернистички преглед са ЕКГ-ом и са завршним мишљењем	преглед	119	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
14.	Ултразвук срца	преглед	119	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
15.	Гинеколошки преглед са колпоскопијом	преглед	119	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
16.	Ултразвук - гинеколошки	преглед	119	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
9.	Обавезни брисеви: ПАПА - Папаниколау тест и ВС - вагинални секрет	преглед	119	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
10.	Офтамолошки преглед	преглед	119	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
11.	Преглед физијатра	преглед	119	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
12.	Доплер крвних судова каротида	преглед	119	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
А) Укупна цена здравствених прегледа за жене без ПДВ:					<i>Из понуде</i>

Б	Здравствени прегледи за мушкарце				
1.	Лабораторијске анализе: ККС - комплетна крвна слика са леукоцитарном формулом, СЕ - седиментација, уреа, креатин, глукоза, липидни статус, урин (присуство беланчевина, шећера, билирубина, уробилиноген и седимент урина)	преглед	60	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
2.	Ултразвук абдомена	преглед	60	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
3.	Уролошки ултразвук;	преглед	60	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
4.	Ултразвук тестиса	преглед	60	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
5.	Интернистички преглед са ЕКГ-ом и са завршним мишљењем	преглед	60	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
6.	Ултразвук срца	преглед	60	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
7.	Доплер крвних судова каротида	преглед	60	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
8.	Преглед физијатра	преглед	60	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
9.	Офтамолошки преглед	преглед	60	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
Б) Укупна цена здравствених прегледа за мушкарце без ПДВ:					<i>Из понуде</i>
УКУПНА ЦЕНА (А+Б) без ПДВ:					<i>Из понуде</i>

Члан 3.

Уговорена вредност без ПДВ, износи **(биће преузето из понуде)** динара и словима: **(биће преузето из понуде)**, без ПДВ.

Накнада се утврђује на основу јединичних цена из члана 2. овог Уговора, а према обрачуну стварно извршене услуге.

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које Извршилац има у реализацији набавке.

Цена је фиксна и не може се накнадно мењати.

Наручилац задржава право да у складу са потребама запослених Градске општине Звездара мења пројектоване количине.

Обавезе које Наручилац преузима овим уговором су у складу са прописима којима се уређује буџетски систем, односно располагање финансијским средствима.

Члан 4.

Плаћање ће се извршити за извршене здравствене прегледе у року од 45 дана од дана пријема рачуна и овере лица из члана 13. овог Уговора (у даљем тексту: овлашћено лице Наручиоца) да је предметна услуга извршена.

Систематски преглед се сматра извршеним након достављања лекарске документације и специјалистичког извештаја запосленом.

Достављени рачун мора да садржи број овог уговора и спецификацију извршене услуге.

Плаћање се врши на рачун Извршиоца број **(биће преузето из понуде)** код банке **(биће преузето из понуде)**.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**Члан 5.**

Извршилац је дужан да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10 % вредности из члана 3. став 1. овог Уговора.

Банкарска гаранција за добро извршење посла траје 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла, налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

Банкарска гаранција је неопозива, безусловна, на први позив платива, без приговора.

Наручилац је овлашћен да реализује банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају неиспуњења уговорних обавеза.

РОК ОТПОЧИЊАЊА ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**Члан 6.**

Извршилац је дужан да приступи извршењу услуге у року од **(биће преузето из понуде)** дана од дана закључења уговора.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**Члан 7.**

Извршилац је дужан да уговорену услугу изврши до 31. децембра 2018. године.

НАЧИН ИЗВРШЕЊА**Члан 7.**

Уговорена услуга се извршава сукцесивно, сваког радног дана, у обиму од 7 до 10 запослених на дан.

Дневни распоред запослених одређује Наручилац.

Наручилац задржава право да, у складу са својим потребама, измени утврђени дневни распоред и да о томе благовремено извести Извршиоца.

У случају потребе, а по захтеву Наручиоца, уговорена услуга се извршава и суботом.

Систематски преглед за сваког запосленог мора бити завршен у току једног дана.

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**Члан 8.**

Извршилац је дужан да све прегледе запослених обави на једној локацији здравствене установе у Београду.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**Члан 9.**

Наручилац је дужан да Извршиоца благовремено извести о динамици и распореду пружања услуга систематског прегледа.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА**Члан 10.**

Извршилац је дужан да податке о запосленима до којих дође кроз испуњење уговорних обавеза чува као поверљиве, у складу са Законом о заштити података о личности („Службени гласник РС“, број 97/2008, 104/2009 – др. Закон, 68/2012 – одлука УС и 107/2012).

КВАЛИТЕТ**Члан 11.**

Извршилац је дужан да гарантује квалитетно и поуздано извршење уговорене обавезе. Извршилац је дужан да услугу врши ажурно и квалитетно, у свему према важећим законским прописима, професионалним стандардима и да се стриктно придржава етичких кодекса и правила струке.

РЕКЛАМАЦИЈА**Члан 12.**

Наручилац може дати писмену рекламацију на квалитет извршених услуга у року од 3 дана од дана извршења услуга, односно од дана када је услугу требало извршити.

Ако се утврди да предметне услуге имају недостатке у квалитету или обиму, или се утврди да исте одступају од стандарда и норми које важе за област предметних услуга, Извршилац их мора отклонити у року од најдуже 2 радна дана од дана пријема писмене рекламације и о свом трошку.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА**Члан 13.**

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Илија Томић, начелник Службе за вршење заједничких послова Управе градске општине Звездара.

Заменик лица одговорног за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Срђан Танасковић из Службе за вршење заједничких послова Управе градске општине Звездара.

Лице из става 1. овог члана је дужно да прати извршење свих обавеза утврђених овим Уговором, да својим потписом потврди рачун и друга документа потребна за плаћање, да прати средство финансијског обезбеђења, да сачини извештај о реализацији уговора и да извештај о реализацији уговора достави интерном ревизору и Служби за јавне набавке.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА**Члан 14.**

Извршилац је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама и да је документује на прописан начин.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 15.**

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 17.

Уговор је закључен даном потписивања.

Уговор престаје да важи истеком рока на који је закључен или утрошком средстава из члана 3. став 1. овог Уговора.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем да обавести другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим након протека рока од 15 дана, од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Отказни рок тече од дана пријема отказа.

Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне неспоразуме, тешкоће и проблеме у вези са извршењем уговора решавају заједнички, на принципима уважавања интереса друге уговорне стране.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност суда у Београду.

Члан 19.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА**Милош Игњатовић с.р.**

**Напомена наручиоца: понуђачи су дужни да потпишу и овере последњу страну модела уговора.*