

**ГРАДСКА ОПШТИНА ЗВЕЗДАРА**  
*Београд, Булевар краља Александра 77*



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
(Измењена верзија - 13.11.2018)

Предмет: добра

Редни број јавне набавке: 33/2018

Врста поступка: јавна набавка мале вредности

Заводни број: XVI бр. 404-169/5-2 од 13.11.2018. године

Новембар 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012; 14/2015 и 68/2015), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 33/2018, заведене под: XVI број 404-169 од 09.11.2018. године и Решења о образовању комисије, заведеног под: XVI број 404-169/1 од 09.11.2018. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

у поступку јавне набавке мале вредности - набавка добара: опрема  
за видео надзор са уградњом  
(редни број јавне набавке: 33/2018)

**Садржај:**

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	4
II	Подаци о предмету јавне набавке	6
III	Спецификација предмета јавне набавке	6
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	18
VI	Модел Уговора	43
<b>Број обрасца</b>	<b>Обрасци</b>	
	Изјава о начину наступања у поступку	20
	Подаци о понуђачу	21
	Подаци о члану групе – носилац посла	22
	Подаци о члану групе	23
	Подаци о подизвођачу	24
	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем	25
1.	Изјава о независној понуди	26
2.	Образац изјаве о поштовању обавезних услова из чл. 75. Закона (уколико понуђач наступа самостално)	27
3.	Образац изјаве о поштовању обавезних услова из чл. 75. Закона (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)	28
4.	Образац изјаве о поштовању обавезних услова из чл. 75. Закона (у случају заједничке понуде)	29

5.	Потврда референтног наручиоца/корисника	30
5а.	Референтна листа	31
6.	Образац трошкова припреме понуде	32
7.	Образац понуде	33
8.	Образац структуре цене са спецификацијом добара	35
9.	Списак добара које ће испоручивати подизвођач	40
10.	Изјава о року испоруке и уградње	41
11.	Изјава о гарантном року	42
	Модел Уговора	43

**I**  
**О П Ш Т И**  
**ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. Подаци о Наручиоцу**

- Градска општина Звездара, Београд, ул. Булевар краља Александра 77
- ПИБ: 101468873
- Матични број: 07004656
- [www.zvezdara.org.rs](http://www.zvezdara.org.rs)

**2. Врста поступка**

Јавна набавка мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012; 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије”, број 86/2015).

**3. Предмет јавне набавке је набавка добара.****4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења Уговора.**

Уговор престаје да важи даном испуњења обавеза у целости, а најдуже 24 месеца од дана закључења Уговора.

**5. Преузимање конкурсне документације**

Конкурсна документација се може преузети преко Портала јавних набавки или интернет странице наручиоца.

**6. Адреса и интернет страница државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и слично:**

Пореска управа Републике Србије  
Саве Машковић 3-5, 11000 Београд, Република Србија  
<http://www.poreskauprava.gov.rs>

Завод за социјално осигурање  
Булевар уметности 10, 11070 Нови Београд, Република Србија  
<http://www.zso.gov.rs/index.htm>

Министарство рада, запошљавања и социјалне политике  
Немањина 11, 11000 Београд, Република Србија  
<http://www.minrzs.gov.rs>

Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине  
Немањина 22-26, 11000 Београд, Република Србија  
<http://www.merz.gov.rs/lat>

Агенција за заштиту животне средине  
Руже Јовановић 27а, 11160 Београд (улаз из Жабљачке улице), Република  
Србија  
<http://www.sepa.gov.rs>

**7. Контакт особа: Милош Филиповић; e-mail: [milos.filipovic@zvezdara.org.rs](mailto:milos.filipovic@zvezdara.org.rs)**

**II**  
**ПОДАЦИ**  
**О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**1. Опис предмета набавке**

Предмет јавне набавке је набавка добара: опрема за видео надзор са уградњом (ОРН: 32323500-8 – систем за видео надзор).

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

**III**  
**СПЕЦИФИКАЦИЈА**  
**ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Спецификација предмета је дата у оквиру Обрасца структуре цене са спецификацијом добара (Образац 8).

**Техничка спецификација**

Понуђачи су дужни да у понуди доставе техничку спецификацију произвођача за сва добра која нуде у понуди.

*Уколико понуђачи не доставе прописану техничку спецификацију, њихова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.*

**Рок испоруке и уградње**

Рок испоруке и уградње не може бити дужи од 15 календарских дана од дана закључења уговора.

*Понуђач је дужан да у понуди достави Изјаву о року испоруке и уградње. Ова изјава чини саставни део конкурсне документације (Образац 10).*

**Место испоруке и уградње**

Уговорена добра се испоручују и уграђују на следећим локацијама::

1. управна зграда Градске општине Звездара – Бул. краља Александра бр. 77;
2. дечије игралиште - Бајдина бр. 12;
3. дечије игралиште - Гершићева бр. 13;
4. дечије игралиште - Митков кладенац бр. 2а;
5. дечије игралиште - Фрање Клуза бр. 5;
6. јавна површина - Нине Кирсанове бб.

**Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета**

Уговорне стране су дужне да изврше квантитативну примопредају и квалитативни - технички пријем, о чему се воде Записници које потписују овлашћено лице Наручиоца и представник Додављача.

Квантитативна примопредаја подразумева испоруку добара у уговореној количини и на уговореном месту, о чему ће се сачинити записник.

Евентуалне примедбе на количине испоручених добара се уносе у записник. Додављач је дужан да у року од 24 часа од дана сачињавања записника поступи по налогу који је садржан у записнику.

Квалитативни – технички пријем подразумева проверу поклапања карактеристика испоручених и уграђених добара са понуђеним добрима из понуде, као и проверу функционалне исправности.

Квалитативни – технички пријем се врши најкасније 8 дана од дана испоруке, о чему ће се сачинити записник.

У случају евентуално утврђених недостатака у квалитету испоручених и уграђених добара, недостаци ће бити записнички констатовани од стране представника уговорних страна. Додављач је дужан да у року од 5 дана од дана сачињавања записника, отклони записником утврђене недостатке, односно, да изврши замену добра које не одговара техничким карактеристикама. У супротном, Наручилац задржава право да реализује средство финансијског обезбеђења и да раскине уговор.

Уколико би услед закашњења Додављача за Наручиоца настала штета у већем износу од уговорне казне, Наручилац има право на накнаду целог износа штете.

## **Квалитет**

Најповољнији понуђач је дужан да гарантује квалитетно и поуздано извршење уговореног посла.

Додављач је дужан да испоручи и угради добра која одговарају свим квалитативним и функционално техничким карактеристикама из техничке спецификације.

## **Гарантни рок**

Гарантни рок на испоручена и уграђена добра износи најмање 24 месеца.

Гарантни рок почиње да тече од дана потписивања записника о квалитативном – техничком пријему.

Најповољнији понуђач је дужан да свако добро испоручи са гарантним листом и фабричком декларацијом.

**Најповољнији понуђач је дужан да врши шестомесечне прегледе уграђене опреме за све време трајања гарантног рока.**

*Понуђач је дужан да у понуди достави Изјаву о гарантном року. Ова изјава чини саставни део конкурсне документације (Образац 11).*

## **Обилазак локација**

Понуђачи су у обавези да изврше обилазак локација на којима ће се вршити испорука и уградња уговорених добара, у присуству овлашћеног лица наручиоца, Обилазак локација ће бити организован дана 13.11.2018. године (уторак), 14.11.2018. године (среда), 15.11.2018. године (четвртак), 16.11.2018. године (петак) и 19.11.2018. године (понедељак) у периоду од 10:00 до 14:00 часова. Сви заинтересовани понуђачи који желе да изврше обилазак објеката треба дођу наведених дана у 09:45 у канцеларију 303, у Управној згради Градске општине Звездара, Булевар краља Александра 77.

Овлашћено лице наручиоца, задужено за организацију обиласка је Небојша Перић; тел: 066/6699-671. Понуђачи су дужни да овлашћеном лицу наручиоца претходно најаве свој долазак и да му пре обиласка предају овлашћење које је издато, потписано и оверено од стране одговорног лица понуђача. По окончању обиласка, овлашћени представници понуђача ће добити потврду о реализованом обиласку.

**Обилазак локације је обавезан, због природе предмета ове јавне набавке и значаја који има за безбедно функционисање Градске општине Звездара и безбедности јавних површина (дечија игралишта) на територији Градске општине Звездара.**

**Обилазак локације представља додатни услов наручиоца.**

**Уколико понуђачи не изврше обилазак локације, њихове понуде ће бити одбијене као неприхватљиве.**

### **Праћење и реализација Уговора**

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Небојша Перић, начелник Одељења за комуналне делатности, заштиту животне средине и координацију инвестиционих пројеката Управе Градске општине Звездара.

Заменик лица одговорног за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Владимир Ђорић, из Одељења за комуналне делатности, заштиту животне средине и координацију инвестиционих пројеката Управе Градске општине Звездара.

Одговорно лице је дужно да прати извршење свих обавеза утврђених уговором, да својим потписом потврди рачун и друга документа потребна за плаћање, да прати средство финансијског обезбеђења, да сачини извештај о реализацији уговора и да извештај о реализацији уговора достави интерном ревизору и Служби за јавне набавке.



**IV**  
**УПУТСТВО**  
**ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. Подаци о језику**

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

### **2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде**

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

### **3. Подизвођач**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће из члана 75. Закона.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко подизвођача. У том случају подизвођач је дужан да наручиоцу упуту писани захтев за исплату доспелих, а неизмирених потраживања, са јасним инструкцијама за плаћање (жиро рачун, ПИБ, матични број и друго) и доказом да је проценат посла поверен том подизвођачу по предметној јавној набавци у потпуности завршен. Као доказ може послужити било који писани документ, оверен печатом и потписом одговорног лица подизвођача из кога се недвосмислено може утврдити проценат извршења предметне набавке. Плаћање се врши у уговореном року.

У случају захтева за наплатом доспелих, а неизмирених потраживања од стране подизвођача, наручилац ће се писаним путем обратити понуђачу са којим је закључен уговор да достави сагласност о роковима доспећа предметног потраживања. У случају да понуђач са којим је закључен уговор оспори доспелост предметног потраживања, наручилац ће извршити плаћање према подизвођачу када се буду испунили уговорни услови за доспелост потраживања.

#### **4. Група понуђача**

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) податке о члану групе који ће наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења и
- 3) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

#### **Споразум понуђача доставити у понуди.**

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

#### **5. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

#### **6. Пријем понуда и рок за подношење понуда**

Понуђач подноси понуду у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Наручилац ће приликом пријема понуда на коверти односно кутији у којој се понуда налази обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће предати понуђачу потврду о пријему понуде.

**Рок за подношење понуда је 19.11.2018. године у 10:00 часова.**

## 7. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Подношење електронске понуде није допуштено.

Понуде се достављају на адресу: Управа Градске општине Звездара, Служба за јавне набавке, Београд, Булевар краља Александра бр. 77. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА: ОПРЕМА ЗА ВИДЕО НАДЗОР – НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Понуђачи који подносе понуду лично, подносе је у Писарницу општинске управе, у приземљу управне зграде Наручиоца, на горе наведеној адреси.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

## 8. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави наручиоцу у року за подношење понуда, треба да буде припремљено, запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за паковање, печатење и означавање саме понуде, с тим што се на предњој страни омота у коме се пакује измена/допуна/опозив понуде, додаје реч: „измена“ или „допуна“ или „опозив“, а у зависности од тога шта се у омоту налази.

## 9. Отварање понуда

**Јавно отварање понуда одржаће се дана 19.11.2018. године у 12:00 часова, у Малој сали, на првом спрату Управне зграде Градске општине Звездара, у Београду, Булевар краља Александра 77.**

Отварање понуда је јавно и може му присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања, представници понуђача су дужни да комисији наручиоца предају посебна писана овлашћења, оверена печатом и потписом, за учешће у поступку јавног отварања понуда.

## 10. Цена

Цена у понуди мора бити изражена у динарима без ПДВ (Образац понуде – Образац 7) и са ПДВ (Образац структуре цене са спецификацијом добара – Образац 8).

Накнада се утврђује на основу јединичних цена наведених у спецификацији, а према обрачуну стварно испоручених и уграђених добара.

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које Додављач има у реализацији набавке.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина.

Наручилац искључује могућност повећања цене.

У укупну цену су урачунати шестомесечни прегледи опреме за видео надзор у току трајања гарантног рока.

Обавезе које Наручилац преузима овим Уговором су у складу са прописима којима се уређује буџетски систем, односно располагање финансијским средствима.

У случају неуобичајено ниске цене, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

## 11. Начин плаћања

Наручилац се обавезује да изврши исплату накнаде у року од 45 дана од дана извршене испоруке и монтаже, након достављања рачуна и овере овлашћеног лица наручиоца да су предметна добра испоручена и уграђена.

Достављени рачун мора да садржи број овог уговора и спецификацију испоручених и монтираних добара.

## 12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему могу да укажу наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу: Градска општина Звездара, Служба за јавне набавке, Београд, ул. Булевар краља Александра 77, уз напомену: Објашњења – јавна набавка број 33/2018 (ДОБРА – ОПРЕМА ЗА ВИДЕО НАДЗОР).

Питања се могу упутити поштом, личном доставом у Писарницу општинске управе, телефаксом на број 011/3405-925 или путем електронске поште на e-mail: [milos.filipovic@zvezdara.org.rs](mailto:milos.filipovic@zvezdara.org.rs)

Питања се упућују сваког радног дана, у току радног времена Управе градске општине Звездара (од 07,30 до 15,30 часова). Управа не ради суботом и недељом.

### **13. Измене и допуне конкурсне документације**

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

### **14. Рок за доношење Одлуке о додели уговора**

Одлука о додели Уговора биће донета у року од 10 (десет) дана, од дана јавног отварања понуда.

### **15. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **16. Критеријум за доделу Уговора**

Одлука о додели Уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

### **17. Понуде са истом понуђеном ценом**

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, наручилац ће изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок испоруке и уградње. Уколико два или више понуђача понуде исту цену и исти рок испоруке и уградње, наручилац ће изабрати понуду оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок за испоручена и уграђена добра. У случају да два или више понуђача понуде исту цену, исти рок испоруке и уградње, исти гарантни рок за испоручена и уграђена добра, наручилац ће изабрати понуду кроз жреб.

Жреб подразумева следеће активности:

- након извршене стручне оцене, а у циљу доношења одлуке о додели уговора, наручилац ће организовати жреб: присуствује комисија за јавну набавку, сви

- понуђачи који су прворангирани, као и свако заинтересовано лице;
- комисија ће у кутију убацити онолико папирџа колико је прворангираних понуђача, с тим да ће на сваком од папирџа бити назначен назив понуђача;
  - председник комисије ће „извлачити“ папирџе из кутије, па ће први извучени папирџ одредити првог на ранг листи, други извучени папир ђ одредити другог на ранг листи и тако редом док се не исцрпи круг свих прворангираних понуђача;
  - комисија ће сачинити записник који ће потписати сви чланови комисије и сви присутни овлашћени представници понуђача;
  - сви представници понуђача су дужни да пре жреба, доставе овлашћења за учествовање;
  - уколико понуђачи не дођу и не присуствују жребу, комисија ће га спровести без понуђача.
- Уколико два или више понуђача нису прворангирани, већ заједно заузимају неко ниже место, комисија ће спровести жреб по истом принципу.

## 18. Понуда у варијантама

Понуда у варијантама није дозвољена.

## 19. Средство финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења је оригинал сопствена бланко меница за добро извршење посла.

### 19.1. Оригинал сопствена бланко меница

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија се обавезује да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења достави:

- бланко соло меницу за добро извршење посла, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011);
- ОП образац лица овлашћених за заступање;
- менично овлашћење, да се меница без сагласности Добављача може поднети на наплату у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ, у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору. Рок важења менице је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора;
- Потврду о регистрацији менице;
- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока важности менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Добављача.

Уколико током важења уговора настану околности због којих се претходно достављени инструмент обезбеђења не може користити, Добављач се обавезује да на писани захтев наручиоца, одмах достави нови инструмент обезбеђења у форми и садржине прихватљивој за наручиоца са роком трајања 30 дана дужим од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

## 19.2. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац је овлашћен да реализује средство финансијског обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза.

## 20. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили **на исти предмет набавке**, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази за одбијање понуде из претходна два става ове тачке конкурсне документације су:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу Уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- уговор о раду, уговор о делу или било која писана исправа, која потврђује да је лице које је учествовало у поступцима јавних набавки или са њим повезана лица, у року од две године након престанка радног односа код наручиоца, радно ангажована код добављача или код лица повезаних са тим добављачем, уколико је вредност уговора додељених том добављачу у последњих годину дана пре престанка радног односа представника Наручиоца већа од 5% укупне вредности свих уговора које је Наручилац закључио у том периоду;
- писана исправа којом се потврђује да је понуђач вратио Наручиоцу непотписан уговор о јавној набавци или писана исправа којом понуђач одбија да потпише Уговор, након што му је уговор у поступку јавне набавке додељен;

- писана исправа којом се потврђује да понуђач није доставио средства финансијског обезбеђења на која се у понуди обавезао;
- писана исправа којом се потврђује да су Наручилац и понуђач у судском или арбитражном поступку по основу неиспуњења обавеза из ранијих поступака јавних набавки или основу неиспуњења обавеза из раније закључених уговора о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

## **21. Заштита података понуђача**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви. Понуђач је обавезан да у својој понуди та документа у горњем десном углу видно означи, у црвеној боји, великим штампаним словима „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљиви докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## **22. Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе свако лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека прописаног рока од 3 дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења Одлуке о додели Уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Чланом 151. Закона је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

**Као доказ о уплати таксе у износу од 60.000,00 динара, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, а према Упутству Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, прихватиће се:**



**1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавкеповодом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или друга ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

**2) Налог за уплату, први примерак,** оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и све друге елементе потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1;

**3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све напред поменуте елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1,** осим оних наведених под (1) до (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1,** за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Изјављивање захтева за заштиту права путем електронске поште није допуштено.

Наручилац ће закључити Уговор са изабраним понуђачем након истека рока за подношење Захтева за заштиту права.

**23. Обавештење понуђачима о закључењу Уговора**

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, односно, пре истека тог рока ако је поднета само једна понуда.

**V**  
**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**  
**(чл. 75. и 76. Закона)**  
**И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**  
**(чл. 77. Закона)**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

Ред.бр.	У с л о в
	<b>I - Обавезни услови (члан 75. Закона)</b>
<b>1.</b>	<p>1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;</p> <p>2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;</p> <p>4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</p>
	Доказ за правно лице:
	Доказ за предузетнике:
	Доказ за физичко лице:
Попуњена, потписана и оверена Изјава о испуњености услова која је саставни део конкурсне документације (Образац 2, Образац 3, Образац 4).	

**II – ДОДАТНИ УСЛОВИ (члан 76. Закона)**

Понуђач је дужан да докаже:

да је у периоду: 2016. и 2017. година, извршио минимум две испоруке и/или уградње опреме за видео надзор, при чему вредност извршене појединачне испоруке и/или уградње не може бити мања од 1.000.000,00 динара без ПДВ, по једном уговору.

Доказ за правно лице:	- потврде наручилаца/корисника (Образац 5)
Доказ за предузетнике:	- референтна листа (Образац 5а)
Доказ за физичко лице:	Вредност испоручених и/или уграђених добара која су предмет јавне набавке доказују се потврдом наручиоца/корисника на Обрасцу 5 или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке. <i>*Напомена: наручилац прихвата потврде једног (истог) наручиоца/корисника или више (различитих) наручилаца/корисника.</i>

**Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.**

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (регистар понуђача).

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду која не садржи доказ прописан Законом или конкурсном документацијом ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Поред услова прописаних чланом 75. и 76. Закона, понуђач је дужан да испуњава и остале услове наручиоца прописане конкурсном документацијом.

**ИЗЈАВА  
О НАЧИНУ НАСТУПАЊА У ПОСТУПКУ**

У поступку јавне набавка добара: опрема за видео надзор са уградњом (ЈНМВ број 33/2018), наступам:

I) самостално:

II) подносимо заједничку понуду

- са следећим члановима групе:

Носилац посла: \_\_\_\_\_

Члан групе: \_\_\_\_\_

Члан групе: \_\_\_\_\_

Уз понуду достављамо Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, у складу са конкурсном документацијом.

III) са подизвођачима:

1. подизвођач \_\_\_\_\_

2. подизвођач \_\_\_\_\_

**Напомена:** означити начин на који се подноси понуда – заокружити ознаку: I или II или III.

**ДАТУМ**

**М.П.**

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<b>Пословно име или скраћени назив</b>	
--	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>е-маил:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

**\*Напомена:**

Овај образац попуњава понуђач који наступа самостално или са подизвођачем.

У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.

**ДАТУМ****М.П.****ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА**

<b>Пословно име или скраћани назив</b>	
--	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>е-маил:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

**\*Напомена:**

Овај образац се доставља у случају подношења заједничке понуде.

У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.

**ДАТУМ****М.П.****ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ**

<b>Пуно пословно име привредног субјекта</b>	
<b>Скраћени назив</b>	

<b>Седиште</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Особа за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>Електронска пошта</b>		
<b>Рачун Банка</b>		
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број понуђача</b>		
<b>Адреса на коју се достављају писмена наручиоца</b>		

**\*Напомена:**

Овај образац се доставља у случају подношења заједничке понуде.

У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.

Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

**ДАТУМ****М.П.****ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

<b>Пословно име или скраћени назив</b>	
--	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>е-маил:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

**\*Напомена:**

*Овај образац се доставља у случају наступа са подизвођачем.*

*У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.*

*Образац копирати уколико се ангажује већи број подизвођача.*

**ДАТУМ****М.П.****ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**ИЗЈАВА  
ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

У поступку јавне набавке добара: опрема за видео надзор са уградњом (ЈНМВ број 33/2018), изјављујем да не наступам са подизвођачем.

**\*Напомена:**

*Образац попуњава, потписује и оверава:*

- понуђач који наступа самостално
- носилац посла из заједничке понуде, уколико група не наступа са подизвођачем

*У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.*

**ДАТУМ**

**М.П.**

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Образац 1****ИЗЈАВА  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

---

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

*\*Напомена: Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално, подизвођачи и сви чланови групе у заједничкој понуди.*

**Датум****М.П.****ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

---

---

**Образац 2****ИЗЈАВА**  
**Јавна набавка број 33/2018**

---

(пословно име или скраћени назив)

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да испуњавамо све услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- 2) да ми и наш законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе (ако понуђач има седиште на територији стране државе).
- 4) да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине;
- 5) да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**\*Напомена:**

- *Образац потписује и оверава понуђач који наступа самостално.*

**Датум****ОДГОВОРНО ЛИЦЕ****М.П.**

**Образац 3****ИЗЈАВА**  
**У СЛУЧАЈУ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**  
**Јавна набавка број 33/2018**

---

(пословно име или скраћени назив подизвођача)

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да испуњавамо све услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- 2) да ми и наш законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе (ако понуђач има седиште на територији стране државе).
- 4) да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине;
- 5) да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**\*Напомена:**

- У случају наступа са подизвођачем, образац за подизвођача потписује и оверава понуђач који наступа са подизвођачем.

- Образац копирати у потребном броју примерака.

**Датум****ОДГОВОРНО ЛИЦЕ****М.П.**

---

---

**Образац 4****ИЗЈАВА  
У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ  
Јавна набавка број 33/2018**

којом члан групе \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив члана групе)

под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављује да испуњава све услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- 2) да ми и наш законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе (ако понуђач има седиште на територији стране државе).
- 4) да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине;
- 5) да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**\*Напомена:**

- У случају подношења заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе.
- Образац копирати у потребном броју примерака.

**Датум****М.П.****ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Образац 5****Назив референтног****наручиоца:** \_\_\_\_\_**Седиште:** \_\_\_\_\_**Улица и број:** \_\_\_\_\_**Телефон:** \_\_\_\_\_**Матични број:** \_\_\_\_\_**ПИБ:** \_\_\_\_\_

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

**ПОТВРДУ**

којом потврђујемо да је Добављач \_\_\_\_\_ у периоду 2016. и 2017. година, извршио испоруку и/или уградњу опреме за видео надзор у вредности од: \_\_\_\_\_ без ПДВ, словима: \_\_\_\_\_ без ПДВ.

Назначити број уговора и датум закључења: \_\_\_\_\_.

Потврда се издаје на захтев Добављача \_\_\_\_\_, седиште: \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, ради учешћа у јавној набавци добара: опрема за видео надзор са уградњом (ЈН број 33/2018) и у друге сврхе се не може користити.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује,  
За аутентичност потврде одговара понуђач.

**Референтни наручилац/корисник****(потпис и печат овлашћеног лица)**

**Напомена:** У обзир се узимају искључиво уговори који имају за предмет испоруку и/или уградњу опреме за видео надзор.

\*понуђачи су дужни да докажу да су у 2016. и 2017. години извршили минимум две испоруке и/или уградње опреме за видео надзор, при чему вредност испоручених и/или уграђених добара не може бити мања од 1.000.000,00 динара без ПДВ по једном уговору.

\* наручилац прихвата потврде једног (истог) наручиоца/корисника или више (различитих) наручиоца/корисника.

Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце са референтне листе.

## Образац 5а

**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**набавка добара: опрема за видео надзор са уградњом  
(ЈНМВ број 33/2018)

Понуђач: \_\_\_\_\_

(заокружити начин на који се подноси понуда):

а) самостално

б) подноси заједничку понуду

Ред. бр.	Референтни наручилац/корисник	Број и датум уговора	Вредност испоручених и/или уграђених добара без ПДВ	Напомена (само за чланове групе у заједничкој понуди)
1.				
2.				

- у колону „напомена“ уноси се назив члана групе који за дати, назначени случај даје референцу. Колона „напомена“ се односи искључиво на наступ чланова групе.
- наручилац прихвата потврде једног (истог) наручиоца/корисника или више (различитих) наручилаца/корисника.

Датум

\_\_\_\_\_

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

\_\_\_\_\_

## Образац 6

**ОБРАЗАЦ  
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ  
(ЈНМВ број 33/2018)**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења.

---

---

---

---

---

---

<b>Укупан износ трошкова:</b>	
-------------------------------	--

*Напомена:* У случају потребе табелу копирати.

**Датум****М.П.****ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

---

---



**Образац 7****ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

На основу позива за подношење понуда по јавној набавци добара: опрема за видео надзор са уградњом (ЈНМВ број 33/2018), дајем понуду како следи (заокружити начин на који се подноси понуда):

1. самостално	2. са подизвођачем	3. као група понуђача (заједничка понуда)
---------------	--------------------	---

**1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО**

Понуђач:	
Седиште:	
Одговорно лице /потписник уговора/:	
ПИБ:	
Матични број:	

\* попуњава понуђач уколико наступа самостално

**2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач:	
Седиште:	
Одговорно лице /потписник уговора/:	
ПИБ:	
Матични број:	
Подизвођачи/ навести назив и седиште свих подизвођача/ :	1.
	2.
	3.
	4.

\* попуњава понуђач уколико наступа са подизвођачем

**3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
(ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА)**

<b>1. Понуђач – овлашћени члан групе:</b>	
Седиште:	
Одговорно лице:	
ПИБ:	
Матични број:	
<b>2. Понуђач – члан групе:</b>	
Седиште:	
Одговорно лице:	
ПИБ:	
Матични број:	

\* попуњавају чланови групе (заједничка понуда)

## ПОДАЦИ ИЗ ПОНУДЕ

<b>I – Укупна цена</b>	_____ динара без ПДВ.
<b>II - Начин плаћања</b>	Наручилац се обавезује да изврши исплату накнаде у року од 45 дана од дана извршене испоруке и монтаже, након достављања рачуна и овере овлашћеног лица наручиоца да су предметна добра испоручена и уграђена.
<b>III – Процент добара које ће испоручиавти подизвођач</b>	_____ %.
<b>IV - Важење понуде</b>	_____ дана (минимум 60 дана) од дана отварања понуда.

**\*Напомена:**

Образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално.

У случају наступа групе понуђача образац попуњава, потписује и оверава члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписивати понуду.

Датум

\_\_\_\_\_

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

\_\_\_\_\_

**Образац 8****ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА**

На основу позива за подношење понуда по јавној набавци добара: опрема за видео надзор са уградњом (ЈНМВ број 33/2018), дајем понуду како следи (заокружити начин на који се подноси понуда):

1. самостално	2. са подизвођачем	3. као група понуђача (заједничка понуда)
---------------	--------------------	---

**а. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО**

Понуђач:	
Седиште:	
Одговорно лице /потписник уговора/:	
ПИБ:	
Матични број:	

\* попуњава понуђач уколико наступа самостално

**2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач:	
Седиште:	
Одговорно лице /потписник уговора/:	
ПИБ:	
Матични број:	
Подизвођачи/ навести назив и седиште свих подизвођача/ :	1.
	2.
	3.
	4.

\* попуњава понуђач уколико наступа са подизвођачем

**3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
(ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА)**

<b>1. Понуђач – овлашћени члан групе:</b>	
Седиште:	
Одговорно лице:	
ПИБ:	
Матични број:	
<b>2. Понуђач – члан групе:</b>	
Седиште:	
Одговорно лице:	
ПИБ:	
Матични број:	

\* попуњавају чланови групе (заједничка понуда)

**Набавка добара: опрема за видео надзор са уградњом**

Понуђач је дужан да уговорена добра испоручи и угради на следећим локацијама:

1. управна зграда Градске општине Звездара - Булевар краља Александра бр. 77;
2. дечије игралиште - Бајдина бр. 12;
3. дечије игралиште - Гершићева бр. 13;
4. дечије игралиште - Митков кладенац бр. 2а;
5. дечије игралиште - Фрање Клуза бр. 5;
6. јавна површина - Нине Кирсанове бб.

Р.б	Опис предмета јавне набавке	Назив произвођача и модел – тип понуђене опреме	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупно динара без ПДВ (5x6)	Укупно динара са ПДВ (5x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Набавка, испорука и монтажа Pentabrid дигиталног видео снимача, који подржава 4 аналогне / HDCVI / TVI / АHD камере до 4 Мрх, и две додатне IP камере до 5<P P2P за умрежавање, H.264+ / H.264 компресија, снимање камера у реалном времену до резолуције 4М-N (1280x1440px) /1080P@15fps; 1080N/720P/960H@25, HDMI/VGA излаз, излазна резолуција до 1920x1080 пиксела, аудио преко коаксијалног кабла, 1 аудио улаз, 1 аудио излаз, 2 USB порта за бекап и контролу мишем, PC485 порт за управљање PTZ камерама, могућност прикључења једног SATA HDD максималног капацитета 8TB Обрачун по комаду		ком	5				
2.	Набавка, испорука и монтажа HDCVI камера, 2 мегапиксела, 1080р, 4 у 1 (HDCV, Аналогна, TVI или АHD) водоотпорна, у IP67 кућишту, са смарт IC диодама Image Sensor 1/2.7" 2 мегапикселни CMOS чип, 25/30fps @1080р, 25/30/50/60fps @720р, веома брз пренос у реалном времену, дан/ноћ функција, Избор мода рада путем UTC OSD контролера или са HCVR уређаја, ICR		ком	10				

	филтер, AWB, AGC, VLC, 2Д редуција шума, фиксни мегапикселни објектив 3,6мм, Smart инфрацрвене диоде максималног домета до 80 м Обрачун по комаду							
3.	Набавка, испорука и монтажа стабилизаног управљача чопер, у металној надзидној кутији 220Vac / 5 A / 120W /12Vdc – 9 излаза са заштитом. Обрачун по комаду		ком	5				
4.	Набавка, испорука и монтажа хард диска 1TB, Intellipower, Hard Drive - 5400 RPM Class, SATA 6 Gb/s, 64 MB Cache, 3.5 Обрачун по комаду		ком	5				
5.	Набавка, испорука и монтажа BNC (BNC утичница; Импенданса: 75Ω; Метално кућиште; За кабл: RG59) + DC (мушки конектор 2.1/5.5mm) конектора. Обрачун по комаду		ком	5				
6.	Набавка, испорука и монтажа ормарића са катанцем IP67. Обрачун по комаду		ком	5				
7.	Набавка, испорука и монтажа 4K P2P мрежног видео снимача за 16 IP камера, X264/X265. Снимање до 192 Mbit, максимална резолуција 12 мегапиксела, максимална брзина снимања по каналу 20Mbps, 1 HDMI излаз, 1 VGA излаз, излазна резолуција до 3840x2160 (4K), двосмерна аудио комуникација, могућност прикључења до 2 SATA хард диска максималног капацитета до 12TB, 2 USB порта, 8 алармних улаза, 3 релејна излаза, надзор путем интернета, софтвер за паметне мобилне телефоне, 12VDC. Обрачун по комаду		ком	1				

8.	<p>Набавка, испорука и монтажа Full HD 1080p дан/ноћ мрежне камере у антивандал IP67 IK10 dome кућишту, WDR 192db, 2 мегапиксела 1/2,7" CMOS чип са прогресивним скенирањем, X.264+ &amp; X.264 dual-stream encoding, 25/30fps @2M(1920×1080), WDR(120dB), Day/Night (ICR), 3DNR, AWB, AGC, BLC, слот за MikroSD картицу до 128GB, моторизовани варифокални објектив 2.7~12мм, домет IC диода 30м, IP67, IK10, PoE.</p> <p>Обрачун по комаду</p>		ком	8				
9.	<p>Набавка, испорука и монтажа Full HD 1080p дан/ноћ IP камера у водоотпорном IP67 буллет кућишту, WDR 120dB, 3DNR, 2mpx, са Smart инфрацрвеним диодама, са моторизираним варифокалним објективом 2,7 ~ 13,5мм 1/2.8" 2 Megapixel progressive Starvis™ CMOS, X.265 &amp; X.264, 25/30fps@1080p (1920×1080), WDR(120dB), Day/Night (ICR), домет диода до 60м, 3DNR, AWB, AGC, BLC, MikroSD слот за картице до 128GB, IP67, PoE+, одговарајућа дозна PFA130-E и PFA152-E.</p> <p>Обрачун по комаду</p>		ком	8				
10.	<p>Набавка, испорука и монтажа носача за зидну уградњу dome камере.</p> <p>Обрачун по комаду</p>		ком	8				
11.	<p>Набавка, испорука и монтажа хард диска 4TB SATA III, Intellipower, 64MB.</p> <p>Обрачун по комаду</p>		ком	2				

12.	Набавка, испорука и монтажа монитора 23.8“ E243 IPS, 1920 x 1080, 5 ms 250 cd 178/178 HDMI USB. Обрачун по комаду		ком	2				
УКУПНА ЦЕНА без ПДВ:								
УКУПНА ЦЕНА са ПДВ:								
<i>*Напомена: У укупну цену су урачунати шестомесечни прегледи опреме за видео надзор у току гарантног рока.</i>								

**\*Упутство поноћачима како да попуне образац структуре цене:**

\*попуњава се колона 3 “Назив произвођача и модел – тип понуђене опреме” – тако што се уноси назив произвођача и модел – тип понуђене опреме.

\*попуњава се колона 6 “Јединична цена без ПДВ” – тако што се уноси износ јединичне цене без ПДВ.

\* попуњава се колона 7 “Јединична цена са ПДВ” – тако што се уноси износ јединичне цене са ПДВ.

\* попуњава се колона 8 “Укупна цена без ПДВ” – тако што се износ јединичне цене “колона 6” без ПДВ множи са назначеном количином “колона 5”

\* попуњава се колона 9 “Укупна цена са ПДВ” – тако што се износ јединичне цене “колона 7” са ПДВ множи са назначеном количином “колона 5”

\*у поље “УКУПНА ЦЕНА без ПДВ” уписати укупну цену без ПДВ (не попуњавати маркирано сиво поље).

\*у поље “УКУПНА ЦЕНА са ПДВ” уписати укупну цену са ПДВ (не попуњавати маркирано сиво поље).

**\*Напомена:**

Образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално.

У случају наступа групе понуђача образац попуњава, потписује и оверава члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписивати понуду.

**ДАТУМ****М.П.****ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_





## Образац 10

**ИЗЈАВА  
О РОКУ ИСПОРУКЕ И УГРАДЊЕ**

\_\_\_\_\_,  
(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да ћемо уколико нам уговор по овој јавној набавци буде додељен, испоруку и уградњу уговорених добара извршити у року од \_\_\_\_\_ календарских дана (не дуже од 15 календарских дана) од дана закључења уговора.

*\*Напомена: Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално, подизвођачи и сви чланови групе у заједничкој понуди.*

Датум

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

## Образац 11

**ИЗЈАВА  
О ГАРАНТНОМ РОКУ**

\_\_\_\_\_,  
(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да гарантни рок за испоручена и уграђена добра износи \_\_\_\_\_ (најмање 24 месеца) и да ћемо, уколико нам уговор по јавној набавци број 33/2018 буде додељен, приликом испоруке добара Наручиоцу доставити гаранте листове односно фабричу декларацију и вршити шестомесечне прегледе уграђене опреме за све време трајања гарантног рока.

*\*Напомена: Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално, подизвођачи и сви чланови групе у заједничкој понуди.*

Датум

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

## **VI МОДЕЛ УГОВОРА**

Понуђачи су дужни да потпишу и овере печатом последњу страну модела уговора.  
Уколико то не учине, њихова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**МОДЕЛ УГОВОРА**

Закључен дана (**попуњава Наручилац**) 2018. године, између:

1. **Градска општина Звездара**, са седиштем у Београду, Булевар краља Александра 77, порески идентификациони број: 101468873, матични број: 07004656, коју заступа Милош Игњатовић, председник Градске општине Звездара (у даљем тексту: Наручилац) и
2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, порески идентификациони број \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, директор (у даљем тексту: Добављач)

*(Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор)*

**УВОДНЕ НАПОМЕНЕ****Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), спровео поступак јавне набавке мале вредности који има за предмет набавку добара: опрема за видео надзор са уградњом, под редним бројем 33/2018;
- да је Наручилац дана (**попуњава Наручилац**) 2018. године, објавио позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца: [www.zvezdara.org.rs](http://www.zvezdara.org.rs);
- да је Добављач доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (**биће превзето из понуде**), која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која је садржана у члану 2. овог Уговора;
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (**попуњава Наручилац**), изабрао Добављача као најповољнијег за испоруку и уградњу предметних добара;
- да је Наручилац Одлуку о додели уговора објавио на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца у прописаном року;
- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 112. и 113. Закона о јавним набавкама;
- да ће Добављач извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (**попуњава Наручилац**).
- Уговор престаје да важи даном испуњења обавеза у целости, а најдуже 24 месеца од дана закључења Уговора.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА****Члан 2.**

Предмет овог Уговора је набавка добара: опрема за видео надзор са уградњом, и то:

*Цена**Уговорена добра се испоручују и уграђују на следећим локацијама:*

1. управна зграда Градске општине Звездара - Булевар краља Александра бр. 77;
2. дечије игралиште - Бајдина бр. 12;
3. дечије игралиште - Гершићева бр. 13;
4. дечије игралиште - Митков кладенац бр. 2а;
5. дечије игралиште - Фрање Клуза бр. 5;
6. јавна површина - Нине Кирсанове бб.

Р. бр.	Опис предмета јавне набавке	Назив произвођача и модел – тип понуђене опреме	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Укупно динара без ПДВ (4x5)
1	2		3	4	5	6
1.	Набавка, испорука и монтажа Pentabrid дигиталног видео снимача, који подржава 4 аналогне / HDCVI / TVI / AHD камере до 4 Мрх, и две додатне IP камере до 5<P P2P за умрежавање, H.264+/H.264 компресија, снимање камера у реалном времену до резолуције 4М-N (1280x1440px)/1080P@15fps; 1080N/720P/960H@25, HDMI/VGA излаз, излазна резолуција до 1920x1080 пиксела, аудио преко коаксијалног кабла, 1 аудио улаз, 1 аудио излаз, 2 USB порта за бекап и контролу мишем, PC485 порт за управљање PTZ камерама, могућност прикључења једног SATA HDD максималног капацитета 8TB Обрачун по комаду		комад	5		
2.	Набавка, испорука и монтажа HDCVI камера, 2 мегапиксела, 1080р, 4 у 1 (HDCV, Аналогна, TVI или AHD) водоотпорна, у IP67 кућишту, са смарт IC диодама Image Sensor 1/2.7" 2 мегапикселни CMOS чип, 25/30fps@1080р, 25/30 /50/60 fps @720р, веома брз пренос у реалном времену, дан/ноћ функција, Избор мода рада путем UTC OSD контролера или са HCVR уређаја, ICR филтер, AWB, AGC, BLC, 2Д редукција шума, фиксни мегапикселни објектив 3,6мм, Smart инфрацрвене диоде максималног домета до 80 м Обрачун по комаду		комад	10		
3.	Набавка, испорука и монтажа стабилисаног управљача чопер, у металној надзидној кутији 220Vac / 5 A / 120W /12Vdc – 9 излаза са заштитом.		комад	5		

Обрачун по комаду						
4.	Набавка, испорука и монтажа хард диска 1ТВ, Intellipower, Hard Drive - 5400 RPM Class, SATA 6 Gb/s, 64 MB Cache, 3.5		комад	5		
Обрачун по комаду						
5.	Набавка, испорука и монтажа BNC (BNC утичница; Импенданса: 75Ω; Метално кућиште; За кабл: RG59) + DC (мушки конектор 2.1/5.5mm) конектора.		комад	5		
Обрачун по комаду						
6.	Набавка, испорука и монтажа ормарића са катанцем IP67.		комад	5		
Обрачун по комаду						
7.	Набавка, испорука и монтажа 4К P2P мрежног видео снимача за 16 IP камера, X264/X265. Снимање до 192 Mbit, максимална резолуција 12 мегапиксела, максимална брзина снимања по каналу 20Mbps, 1 HDMI излаз, 1 VGA излаз, излазна резолуција до 3840x2160 (4K), двосмерна аудио комуникација, могућност прикључења до 2 SATA хард диска максималног капацитета до 12ТВ, 2 USB порта, 8 алармних улаза, 3 релејна излаза, надзор путем интернета, софтвер за паметне мобилне телефоне, 12VDC.		комад	1		
Обрачун по комаду						
8.	Набавка, испорука и монтажа Full HD 1080p дан/ноћ мрежне камере у антивандал IP67 IK10 dome кућишту, WDR 192db, 2 мегапиксела 1/2,7" CMOS чип са прогресивним скенирањем, X.264+ & X.264 dual-stream encoding, 25/30fps@2M(1920×1080), WDR(120dB), Day/Night (ICR), 3DNR, AWB, AGC, BLC, слот за MikroSD картицу до 128GB, моторизовани варифокални објектив 2.7~12мм, домет IC диода 30м, IP67, IK10, PoE.		комад	8		
Обрачун по комаду						
9.	Набавка, испорука и монтажа Full HD 1080p дан/ноћ IP камера у водоотпорном IP67 буллет кућишту, WDR 120dB, 3DNR, 2mpx, са Smart инфрацрвеним диодама, са моторизираним варифокалним објективом 2,7 ~ 13,5мм 1/2.8" 2 Megapixel progressive Starvis™ CMOS, X.265 & X.264, 25/30fps@1080p (1920×1080), WDR(120dB), Day/Night (ICR), домет диода до 60м, 3DNR, AWB, AGC, BLC, MikroSD слот за картице до 128GB, IP67, PoE+, одговарајућа дозна PFA130-E и PFA152-E.		ком	8		
Обрачун по комаду						

10.	Набавка, испорука и монтажа носача за зидну монтажу dome камера. Обрачун по комаду		ком	8		
11.	Набавка, испорука и монтажа хард диска 4TB SATA III, Intellipower, 64MB. Обрачун по комаду		ком	2		
12.	Набавка, испорука и монтажа монитора 23.8“ E243 IPS, 1920 x 1080, 5 ms 250 cd 178/178 HDMI USB. Обрачун по комаду		ком	2		
УКУПНА ЦЕНА без ПДВ:						
*Напомена: У укупну цену су урачунати шестомесечни прегледи опреме за видео надзор у току трајања гарантног рока.						

**Члан 3.**

Уговорена вредност без ПДВ, износи **(биће преузето из понуде)** динара и словима: **(попуњава Наручилац)**, без ПДВ.

Накнада се утврђује на основу јединичних цена наведених у члану 2. овог уговора, а према обрачуну стварно испоручених и уграђених добара.

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које Добављач има у реализацији набавке.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина.

Наручилац искључује могућност повећања цене.

Обавезе које Наручилац преузима овим Уговором су у складу са прописима којима се уређује буџетски систем, односно располагање финансијским средствима.

**НАЧИН ПЛАЋАЊА****Члан 4.**

Наручилац се обавезује да изврши исплату накнаде у року од 45 дана од дана извршене испоруке и монтаже, након достављања рачуна и овере лица из члана 12. овог Уговора да су предметна добра испоручена и уграђена (у даљем тексту: овлашћено лице Наручиоца).

Достављени рачун мора да садржи број овог уговора и спецификацију испоручених и монтираних добара.

Плаћање се врши на рачун Добављача број: **(биће преузето из понуде)** код банке **(биће преузето из понуде)**.

**СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА****Члан 5.**

Добављач је дужан да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу:

- бланко соло меницу за добро извршење посла, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011);
- ОП образац лица овлашћених за заступање;
- менично овлашћење, да се меница без сагласности Добављача може поднети на наплату у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ, у случају неизвршења уговорних обавеза по

закљученом уговору. Рок важења менице је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора;

- Потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Додављача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока важности менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Додављача.

Уколико током важења уговора настану околности због којих се претходно достављени инструмент обезбеђења не може користити, Додављач се обавезује да на писани захтев наручиоца, одмах достави нови инструмент обезбеђења у форми и садржине прихватљивој за наручиоца са роком трајања 30 дана дужим од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

## **РЕАЛИЗАЦИЈА СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 6.**

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза од стране Додављача, а у складу са одредбама овог уговора.

## **РОК ИСПОРУКЕ И УГРАДЊЕ**

### **Члан 7.**

Додављач је дужан да испоруку и уградњу уговорених добара изврши у року од (**биће преузето из понуде**) од дана закључења уговора.

## **МЕСТО ИСПОРУКЕ И УГРАДЊЕ**

### **Члан 8.**

Додављач је дужан да испоруку и уградњу уговорених добара изврши на локацијама одређеним у члану 2. овог Уговора.

## **КВАЛИТЕТ**

### **Члан 9.**

Додављач је дужан да гарантује квалитетно и поуздано извршење уговореног посла.

Додављач је дужан да испоручи и угради добра која одговарају свим квалитативним и функционално техничким карактеристикама из техничке спецификације.

## **НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**

### **Члан 10.**

Уговорне стране су дужне да изврше квантитативну примопредају и квалитативни - технички пријем, о чему се воде Записници које потписују овлашћено лице Наручиоца и



представник Додављача.

Квантитативна примопредаја подразумева испоруку добара у уговореној количини и на уговореном месту, о чему ће се сачинити записник.

Евентуалне примедбе на количине испоручених добара се уносе у записник. Додављач је дужан да у року од 24 часа од дана сачињавања записника поступи по налогу који је садржан у записнику.

Квалитативни – технички пријем подразумева проверу поклапања карактеристика испоручених и монтираних добара са понуђеним добрима из понуде, као и проверу функционалне исправности.

Квалитативни – технички пријем се врши најкасније 8 дана од дана испоруке и монтаже, о чему ће се сачинити записник.

У случају евентуално утврђених недостатака у квалитету испоручених и монтираних добара, недостаци ће бити записнички констатовани од стране представника уговорних страна. Додављач је дужан да у року од 5 дана од дана сачињавања записника, отклони записником утврђене недостатке, односно, да изврши замену добра које не одговара техничким карактеристикама. У супротном, Наручилац задржава право да реализује средство финансијског обезбеђења и да раскине уговор.

Уколико би услед закашњења Додављача за Наручиоца настала штета у већем износу од уговорне казне, Наручилац има право на накнаду целог износа штете.

## **ГАРАНТНИ РОК**

### **Члан 11.**

Гарантни рок на испоручена и уграђена добра износи **(биће преузето из понуде)** месеци.

Гарантни рок почиње да тече од дана потписивања записника о квалитативном – техничком пријему.

Додављач је дужан да свако добро испоручи са гарантним листом и фабричком декларацијом.

Додављач је дужан да врши шестомесечне прегледе уграђене опреме за све време трајања гарантног рока.

## **ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА**

### **Члан 12.**

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Небојша Перић, начелник Одељења за комуналне делатности, заштиту животне средине и координацију инвестиционих пројеката Управе Градске општине Звездара.

Заменик лица одговорног за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Владимир Ђорић из Одељења за комуналне делатности, заштиту животне средине и координацију инвестиционих пројеката Управе Градске општине Звездара.

Лице из става 1. овог члана је дужно да прати извршење свих обавеза утврђених овим Уговором, да својим потписом потврди рачун и друга документа потребна за плаћање, да прати средство финансијског обезбеђења, да сачини извештај о реализацији уговора и да извештај о реализацији уговора достави интерном ревизору и Служби за јавне набавке.

## **ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА**

### **Члан 13.**

Додављач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама и да је документује на прописан начин.

**ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 14.**

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 15.**

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

**Члан 16.**

Овај уговор је закључен даном потписивања.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

Отказни рок тече од дана пријема отказа.

**Члан 17.**

Уговорне стране су сагласне да евентуалне неспоразуме, тешкоће и проблеме у вези са извршењем уговора решавају заједнички, на принципима уважавања интереса друге уговорне стране.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност суда у Београду.

**Члан 18.**

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**ДОБАВЉАЧ**

---

**НАРУЧИЛАЦ****Милош Игњатовић с.р.**