

**ГРАДСКА ОПШТИНА ЗВЕЗДАРА**  
*Београд, Булевар краља Александра 77*



# **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Предмет: радови

Редни број јавне набавке: 36/2018

Врста поступка: јавна набавка мале вредности

Заводни број XVI бр. 404-189/5 од 06.12.2018. године

Децембар 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012; 14/2015 и 68/2015), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 36/2018, заведене под: XVI број 404-189 од 19.11.2018. године и Решења о образовању комисије, заведеног под: XVI број 404-189/1 од 19.11.2018. године, припремљена је:

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности – радови на ремонту лифта  
у објекту Градске општине Звездара  
(редни број јавне набавке: 36/2018)

#### Садржај:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	4
II	Подаци о предмету јавне набавке	6
III	Спецификација предмета јавне набавке	6
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	17
VI	Модел Уговора	40
<b>Број обрасца</b>	<b>Обрасци</b>	
	Изјава о начину наступања у поступку	19
	Подаци о понуђачу	20
	Подаци о члану групе – носилац посла	21
	Подаци о члану групе	22
	Подаци о подизвођачу	23
	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем	24
1.	Изјава о независној понуди	25
2.	Образац изјаве о поштовању обавезних услова из чл. 75. Закона (уколико понуђач наступа самостално)	26
3.	Образац изјаве о поштовању обавезних услова из чл. 75. Закона (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)	27
4.	Образац изјаве о поштовању обавезних услова из чл. 75. Закона (у случају заједничке понуде)	28

5.	Референтна потврда	29
6.	Образац понуде	30
7.	Образац структуре цене са спецификацијом радова	32
8.	Изјава о року отпочињања извођења радова	37
9.	Списак радова које ће изводити подизвођач	38
10.	Образац трошкова припреме понуде	39
	Модел Уговора	40

**I**  
**О П Ш Т И**  
**ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. Подаци о Наручиоцу**

- Градска општина Звездара, Београд, ул. Булевар краља Александра 77
- ПИБ: 101468873
- Матични број: 07004656
- [www.zvezdara.org.rs](http://www.zvezdara.org.rs)

**2. Врста поступка**

Јавна набавка мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012; 14/2015 и 68/2015 - у даљем тексту: Закон) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије”, број 86/2015).

**3. Предмет јавне набавке је набавка радова.**

**4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења Уговора.  
Уговор престаје да важи даном испуњења обавеза у целости.**

**5. Преузимање конкурсне документације**

Конкурсна документација се може преузети преко Портала јавних набавки или интернет странице наручиоца.

**6. Адреса и интернет страница државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и слично:**

Пореска управа Републике Србије  
Саве Машковић 3-5, 11000 Београд, Република Србија  
<http://www.poreskauprava.gov.rs>

Завод за социјално осигурање  
Булевар уметности 10, 11070 Нови Београд, Република Србија  
<http://www.zso.gov.rs/index.htm>

Министарство рада, запошљавања и социјалне политике  
Немањина 11, 11000 Београд, Република Србија  
<http://www.minrzs.gov.rs>

Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине  
Немањина 22-26, 11000 Београд, Република Србија  
<http://www.merz.gov.rs/lat>

Агенција за заштиту животне средине  
Руже Јовановић 27а, 11160 Београд (улаз из Жабљачке улице), Република  
Србија  
<http://www.sepa.gov.rs>

**7. Контакт особа: Милош Филиповић;** e-mail: [milos.filipovic@zvezdara.org.rs](mailto:milos.filipovic@zvezdara.org.rs).

**II**  
**ПОДАЦИ**  
**О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**1. Опис предмета набавке**

Предмет јавне набавке су радови на ремонту лифта у објекту Градске општине Звездара (ОРН: 45453000-7 – ремонтни и санациони радови).

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

**III**  
**СПЕЦИФИКАЦИЈА**  
**ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Спецификација предмета је дата у оквиру Обрасца структуре цене са спецификацијом радова (Образац 7).

**Место извођења радова**

Радови се изводе у објекту Градске општине Звездара, Београд, ул. Булевар краља Александра 77.

**Рок отпочињања извођења радова**

Наповољнији понуђач је дужан да отпочне са извођењем радова у року не дужем од 3 дана од дана закључења уговора.

*Понуђач је дужан да у понуди достави Изјаву о року отпочињања извршења радова. Ова изјава чини саставни део конкурсне документације (Образац 8).*

**Рок извођења радова**

Наручилац прихвата рок за извођење радова који није дужи од 8 дана од дана увођења у посао.

Динамику извођења радова направиће најповољнији понуђач пре почетка извођења радова, уз сагласност Наручиоца.

Радови ће се изводити на захтев Наручиоца и ван радног времена, викендом и празником, без права на увећану накнаду по основу рада ван радног времена.

**Гарантни рок**

Гарантни рок на изведене радове износи најмање 24 месеца, а на опрему у складу са спецификацијом произвођача опреме.

Гарантни рок тече од записничког пријема изведених радова.

**Примопредаја радова**

Наручилац је дужан да по завршетку радова на ремонту путничког лифта, о свом трошку, организује преглед целокупног лифтовског постројења од стране овлашћене организације из ове области, ради провере испуњености услова за безбедан редован рад лифта.

Примопредају радова врши одговорно лице за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза, након добијања потврде овлашћене организације да су испуњени услови за безбедан редован рад лифта.

Записник о извршеној примопредаји потписују овлашћено лице Наручиоца и најповољнији понуђач.

Саставни део Записника чини потврда о испуњености услова за безбедан редован рад лифта.

### **Обавезе Извођача**

Најповољнији понуђач је дужан да гарантује квалитетно и поуздано извршење уговорене обавезе.

Најповољнији понуђач је дужан да радове изводи ажурно и квалитетно, у свему према важећим законским прописима, професионалним стандардима и правилима струке.

### **Обавезе Наручиоца**

Наручилац је дужан да најповољнијем понуђачу обезбеди услове за неометано извршење уговорене обавезе.

### **Праћење и реализација Уговора**

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Илија Томић, начелник Службе за вршење заједничких послова Управе Градске општине Звездара.

Заменик одговорног лица је Срђан Танасковић из Службе за вршење заједничких послова Управе Градске општине Звездара

Одговорно лице је дужно да прати извршење свих обавеза утврђених уговором, да својим потписом потврди рачун и друга документа потребна за плаћање, да прати средство финансијског обезбеђења, да сачини извештај о реализацији уговора и да извештај о реализацији уговора достави интерном ревизору и Служби за јавне набавке.

### **Обилазак локације на којој ће се изводити радови**

#### **Обилазак локације није обавезан.**

Наручилац даје могућност понуђачима да изврше обилазак локације на којој ће се изводити радови, у терминима: **07.12.2018 (петак), 10.12.2018 (понедељак), 12.12.2018 (среда) и 13.12.2018 (четвртак)** у периоду од 09:00 до 14:00 часова, с циљем да се упознају са постојећим стањем и условима за извођење радова по овој јавној набавци, односно, да затечено стање и услове узму у обзир приликом припремања понуде по овој јавној набавци.

Сви заинтересовани понуђачи који желе да изврше обилазак локације треба да дођу наведених дана у 08:45 у канцеларију 507, у Управној згради Градске општине Звездара, Булевар краља Александра 77.

Овлашћено лице наручиоца, задужено за организацију обиласка је Илија Томић; тел: 066/296-404. Понуђачи су дужни да овлашћеном лицу наручиоца **претходно – дан раније** најаве свој долазак и да му пре обиласка предају овлашћење које је издато, потписано и оверено од стране одговорног лица понуђача. По окончању обиласка, овлашћени представници понуђача ће добити потврду о реализованом обиласку.

**IV**  
**УПУТСТВО**  
**ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**1. Подаци о језику**

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

**2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде**

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

**3. Подизвођач**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће из члана 75. Закона.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко подизвођача. У том случају подизвођач је дужан да наручиоцу упуту писани захтев за исплату доспелих, а неизмирених потраживања, са јасним инструкцијама за плаћање (жиро рачун, ПИБ, матични број и друго) и доказом да је проценат посла поверен том подизвођачу по предметној јавној набавци у потпуности завршен. Као доказ може послужити било који писани документ, оверен печатом и потписом одговорног лица подизвођача из кога се недвосмислено може утврдити проценат извршења предметне набавке. Плаћање се врши у уговореном року.



У случају захтева за наплатом доспелих, а неизмирених потраживања од стране подизвођача, наручилац ће се писаним путем обратити понуђачу са којим је закључен уговор да достави сагласност о роковима доспећа предметног потраживања. У случају да понуђач са којим је закључен уговор оспори доспелост предметног потраживања, наручилац ће извршити плаћање према подизвођачу када се буду испунили уговорни услови за доспелост потраживања.

#### **4. Група понуђача**

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. Закона. Додатне услове из члана 76. став 2. Закона, испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) податке о члану групе који ће наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења и
- 3) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

#### **Споразум понуђача доставити у понуди.**

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

#### **5. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

#### **6. Пријем понуда и рок за подношење понуда**

Понуђач подноси понуду у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Наручилац ће приликом пријема понуда на коверти односно кутији у којој се понуда налази обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће предати понуђачу потврду о пријему понуде.

**Рок за подношење понуда је 14.12.2018. године у 10:00 часова.**

## 7. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Подношење електронске понуде није допуштено.

Понуде се достављају на адресу: Управа Градске општине Звездара, Служба за јавне набавке, Београд, Булевар краља Александра бр. 77. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА: РЕМОНТ ЛИФТА – НЕ ОТВАРАЈ ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Понуђачи који подносе понуду лично, подносе је у Писарницу општинске управе, у приземљу управне зграде наручиоца, на горе наведеној адреси.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 (шездесет)** дана од дана отварања понуда.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

## 8. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави наручиоцу у року за подношење понуда, треба да буде припремљено, запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за паковање, печатење и означавање саме понуде, с тим што се на предњој страни омота у коме се пакује измена/допуна/опозив понуде, додаје реч: „измена“ или „допуна“ или „опозив“, а у зависности од тога шта се у омоту налази.

## 9. Отварање понуда

**Јавно отварање понуда одржаће се дана 14.12.2018. године у 12:00 часова, у Малој сали, на првом спрату Управне зграде Градске општине Звездара, у Београду, Булевар краља Александра 77.**

Отварање понуда је јавно и може му присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени

представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања, представници понуђача су дужни да комисији наручиоца предају посебна писана овлашћења, оверена печатом и потписом, за учешће у поступку јавног отварања понуда.

## **10. Цена**

Цена у понуди мора бити изражена у динарима без ПДВ (Образац понуде – Образац 6) и са ПДВ (Образац структуре цене са спецификацијом радова – Образац 7).

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које најповољнији понуђач има у реализацији набавке.

Наручилац искључује могућност повећања цене.

Обавезе које Наручилац преузима Уговором су у складу са прописима којима се уређује буџетски систем, односно располагање финансијским средствима.

У случају неувобичајено ниске цене, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **11. Начин плаћања**

Наручилац ће исплату укупног износа уговорене цене са урачунатим ПДВ извршити авансно, одмах након закључења уговора.

Достављени рачун мора да садржи број овог Уговора и спецификацију изведених радова.

Наручилац задржава право авансног плаћања ради реализације средстава опредељених за предметну јавну набавку за текућу буџетску годину.

## **12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересована лица могу у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему могу да укажу наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу: Градска општина Звездара, Служба за јавне набавке, Београд, ул. Булевар краља Александра 77, уз напомену: Објашњења – јавна набавка број 36/2018 (РАДОВИ – РЕМОНТ ЛИФТА).

Питања се могу упутити поштом, личном доставом у Писарницу општинске управе, или путем електронске поште на е-mail: [milos.filipovic@zvezdara.org.rs](mailto:milos.filipovic@zvezdara.org.rs)

Питања се упућују сваког радног дана, у току радног времена Управе градске општине Звездара (од 07:30 до 15:30 часова). Управа не ради суботом и недељом.

## **13. Измене и допуне конкурсне документације**

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуне конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

#### **14. Рок за доношење Одлуке о додели уговора**

Одлука о додели Уговора биће донета у року од 10 (десет) дана, од дана јавног отварања понуда.

#### **15. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. Критеријум за доделу Уговора**

Одлука о додели Уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

#### **17. Понуде са истом понуђеном ценом**

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, наручилац ће изабрати понуду оног понуђача који понуди краћи рок извођења радова. У случају да два или више понуђача понуде исту цену и исти рок извођења радова, наручилац ће изабрати понуду оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок на изведене радове. У случају да два или више понуђача понуде исту цену, исти рок извођења радова и исти гарантни рок на изведене радове, наручилац ће изабрати понуду оног понуђача који је понудио краћи рок за отпочињање радова. У случају да два или више понуђача понуде исту цену, исти рок извођења радова, исти гарантни рок на изведене радове и исти рок за отпочињање радова, наручилац ће изабрати понуђача кроз жреб.

Жреб подразумева следеће активности:

- након извршене стручне оцене, а у циљу доношења одлуке о додели уговора, наручилац ће организовати жреб: присуствује комисија за јавну набавку, сви понуђачи који су прворангирани, као и свако заинтересовано лице;
- комисија ће у кутију убацити онолико папирића колико је прворангираних понуђача, с тим да ће на сваком од папирића бити назначен назив понуђача;

- председник комисије ће „извучити“ папире из кутије, па ће први извучени папир одредити првог на ранг листи, други извучени папир ће одредити другог на ранг листи и тако редом док се не исцрпи круг свих прворанжираних понуђача;
  - комисија ће сачинити записник који ће потписати сви чланови комисије и сви присутни овлашћени представници понуђача;
  - сви представници понуђача су дужни да пре жреба, доставе овлашћења за учествовање;
  - уколико понуђачи не дођу и не присуствују жребу, комисија ће га спровести без понуђача.
- Уколико два или више понуђача нису прворанжирани, већ заједно заузимају неко ниже место, комисија ће спровести жреб по истом принципу.

## **18. Понуда у варијантама**

Понуда у варијантама није дозвољена.

## **19. Средства финансијског обезбеђења**

Средство финансијског обезбеђења је банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања.

### **19.1. Оригинал банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања**

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у износу укупне уговорене цене са урачунатим ПДВ.

Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања траје 30 дана дуже од истека рока за извођење радова, налази се у прилогу уговора и чини његов саставни део.

Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања не може се вратити понуђачу пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обезбеђену обавезу.

Банкарска гаранција је неопозива, безусловна, на први позив платива, без приговора.

### **19.2. Реализација средстава финансијског обезбеђења**

Наручилац је овлашћен да реализује банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања уколико Извођач не изведе уговорене радове.

## **20. Негативне референце**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи

уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили **на исти предмет набавке**, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази за одбијање понуде из претходна два става ове тачке конкурсне документације су:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу Уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- уговор о раду, уговор о делу или било која писана исправа, која потврђује да је лице које је учествовало у поступцима јавних набавки или са њим повезана лица, у року од две године након престанка радног односа код наручиоца, радно ангажована код Извођач радоваа или код лица повезаних са тим Извођачем радова, уколико је вредност уговора додељених том Извођач радовау у последњих годину дана пре престанка радног односа представника Наручиоца већа од 5% укупне вредности свих уговора које је Наручилац закључио у том периоду;
- писана исправа којом се потврђује да је понуђач вратио Наручиоцу непотписан уговор о јавној набавци или писана исправа којом понуђач одбија да потпише Уговор, након што му је уговор у поступку јавне набавке додељен;
- писана исправа којом се потврђује да понуђач није доставио средства финансијског обезбеђења на која се у понуди обавезао;
- писана исправа којом се потврђује да су Наручилац и понуђач у судском или арбитражном поступку по основу неиспуњења обавеза из ранијих поступака јавних набавки или основу неиспуњења обавеза из раније закључених уговора о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

## **21. Заштита података понуђача**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви. Понуђач је обавезан да у својој понуди та документа у горњем десном углу видно означи, у црвеној боји, великим штампаним словима „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљиви докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## 22. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе свако лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека прописаног рока од 3 дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења Одлуке о додели Уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Чланом 151. Закона је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

**Као доказ о уплати таксе у износу од 60.000,00 динара, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, а према Упутству Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, прихватиће се:**

**1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавкеповодом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или друга ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

**2) Налог за уплату, први примерак,** оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и све друге елементе потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1;

**3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све напред поменуте елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под**

(1) до (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1,** за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Изјављивање захтева за заштиту права путем електронске поште није допуштено.

Наручилац ће закључити Уговор са изабраним понуђачем након истека рока за подношење Захтева за заштиту права.

### **23. Обавештење понуђачима о закључењу Уговора**

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, односно, пре истека тог рока ако је поднета само једна понуда.



**V**  
**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**  
**(чл. 75. и 76. Закона)**  
**И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**  
**(чл. 77. Закона)**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

Ред.бр.	У с л о в
	<b>I - Обавезни услови (члан 75. Закона)</b>
1.	<p><b>1)</b> да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;</p> <p><b>2)</b> да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p><b>3)</b> да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;</p> <p><b>4)</b> да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</p>
	Доказ за правно лице:
	Доказ за предузетнике:
	Доказ за физичко лице:
	Попуњена, потписана и оверена Изјава о испуњености услова која је саставни део конкурсне документације (Образац 2, Образац 3, Образац 4).

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. Пословни капацитет:

Понуђач је дужан да докаже:

да у периоду: 2016. и 2017. година, има најмање један уговор који има за предмет извођење радова на ремонту лифта и да је извео радове по том уговору, при чему вредност изведених радова по уговору не може бити мања од 1.000.000,00 динара без ПДВ.

Доказ за правно лице:	- потврде наручилаца/корисника (Образац 5)
Доказ за предузетнике:	Вредност изведених радова која су предмет јавне набавке доказују се потврдом наручиоца/корисника на Обрасцу 5 или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке.
Доказ за физичко лице:	

**Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.**

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (регистар понуђача).

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду која не садржи доказ прописан Законом или конкурсном документацијом ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Поред услова прописаних чланом 75. и 76. Закона, понуђач је дужан да испуњава и остале услове наручиоца прописане конкурсном документацијом.

**ИЗЈАВА  
О НАЧИНУ НАСТУПАЊА У ПОСТУПКУ**

У поступку јавне набавке радова на ремонту лифта у објекту Градске општине Звездара (ЈН број 36/2018), наступам:

I) самостално:

II) подносимо заједничку понуду

- са следећим члановима групе:

Носилац посла: \_\_\_\_\_

Члан групе: \_\_\_\_\_

Члан групе: \_\_\_\_\_

Уз понуду достављамо Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, у складу са конкурсном документацијом.

III) са подизвођачима:

1. подизвођач \_\_\_\_\_

2. подизвођач \_\_\_\_\_

**Напомена:** означити начин на који се подноси понуда – заокружити ознаку: I или II или III.

**ДАТУМ**

**М.П.**

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<b>Пословно име или скраћени назив</b>	
--	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>е-маил:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

**\*Напомена:**

Овај образац попуњава понуђач који наступа самостално или са подизвођачем.

У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.

**ДАТУМ****М.П.****ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

<b>Пословно име или скраћани назив</b>	
--	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>е-маил:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

**\*Напомена:**

Овај образац се доставља у случају подношења заједничке понуде.

У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.

**ДАТУМ****М.П.****ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ**

<b>Пуно пословно име привредног субјекта</b>	
<b>Скраћени назив</b>	

<b>Седиште</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Особа за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>Електронска пошта</b>		
<b>Рачун Банка</b>		
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број понуђача</b>		
<b>Адреса на коју се достављају писмена наручиоца</b>		

**\*Напомена:**

*Овај образац се доставља у случају подношења заједничке понуде.*

*У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.*

*Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе*

**ДАТУМ****М.П.****ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

---

---

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

<b>Пословно име или скраћени назив</b>	
--	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>е-маил:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

**\*Напомена:**

*Овај образац се доставља у случају наступа са подизвођачем.*

*У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.*

*Образац копирати уколико се ангажује већи број подизвођача.*

**ДАТУМ****М.П.****ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА  
ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

У поступку јавне набавке радова на ремонту лифта у објекту Градске општине Звездара (ЈН број 36/2018), изјављујем да не настурам са подизвођачем.

**\*Напомена:**

*Образац попуњава, потписује и оверава:*

- понуђач који наступа самостално
- носилац посла из заједничке понуде, уколико група не наступа са подизвођачем

*У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.*

**ДАТУМ**

**М.П.**

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

---

---



**Образац 1**

**ИЗЈАВА  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

---

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

*\*Напомена: Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално, подизвођачи и сви чланови групе у заједничкој понуди.*

**Датум**

**М.П.**

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

---

---

**Образац 2****ИЗЈАВА**  
**Јавна набавка број 36/2018**

---

(пословно име или скраћени назив)

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да испуњавамо све услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- 2) да ми и наш законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе (ако понуђач има седиште на територији стране државе).
- 4) да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине;
- 5) да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**\*Напомена:**

- Образац потписује и оверава понуђач који наступа самостално.

**Датум****ОДГОВОРНО ЛИЦЕ****М.П.**

---

---

## Образак 3

**ИЗЈАВА**  
**У СЛУЧАЈУ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**  
**Јавна набавка број 36/2018**

---

(пословно име или скраћени назив подизвођача)

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да испуњавамо све услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- 2) да ми и наш законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе (ако понуђач има седиште на територији стране државе).
- 4) да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине;
- 5) да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**\*Напомена:**

- У случају наступа са подизвођачем, образац за подизвођача потписује и оверава понуђач који наступа са подизвођачем.
- Образац копирати у потребном броју примерака.

**Датум**

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

**М.П.**

---

---

## Образац 4

**ИЗЈАВА**  
**У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**  
**Јавна набавка број 36/2018**

којом члан групе \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив члана групе)

под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављује да испуњава све услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- 2) да ми и наш законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе (ако понуђач има седиште на територији стране државе).
- 4) да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине;
- 5) да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**\*Напомена:**

- У случају подношења заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе.
- Образац копирати у потребном броју примерака.

Датум

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

М.П.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Образац 5

**Назив референтног**

наручиоца: \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

Улица и број: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

**ПОТВРДУ**

којом потврђујемо да је Извођач радова \_\_\_\_\_  
у периоду 2016. и 2017. година, извео радове на ремонту лифта у вредности од  
\_\_\_\_\_ без ПДВ, \_\_\_\_\_ ПДВ, \_\_\_\_\_ словима:  
\_\_\_\_\_ без ПДВ.

Назначити број уговора и датум закључења: \_\_\_\_\_.  
Потврда се издаје на захтев Извођача радова \_\_\_\_\_,  
седиште: \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, ради  
учешћа у јавној набавци радова на ремонту лифта у објекту Градске општине Звездара  
(ЈН број 36/2018) и у друге сврхе се не може користити.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује,

**Референтни наручилац/корисник**\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**Напомена:** понуђачи су дужни да докажу да у 2016 и 2017. години имају најмање један уговор који има за предмет извођење радова на ремонту лифта и да су извели радове по том уговору, при чему вредност изведених радова по уговору не може бити мања од 1.000.000,00 динара без ПДВ.

## Образац 6

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда по јавној набавци радова на ремонту лифта у објекту Градске општине Звездара (ЈН број 36/2018), дајем понуду како следи (заокружити начин на који се подноси понуда):

1. самостално	2. са подизвођачем	3. као група понуђача (заједничка понуда)
---------------	--------------------	---

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО

Понуђач:	
Седиште:	
Одговорно лице /потписник уговора/:	
ПИБ:	
Матични број:	

*\* попуњава понуђач уколико наступа самостално*

## 2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач:	
Седиште:	
Одговорно лице /потписник уговора/:	
ПИБ:	
Матични број:	
Подизвођачи/ навести назив и седиште свих подизвођача/ :	1.
	2.
	3.
	4.

*\* попуњава понуђач уколико наступа са подизвођачем*

## 3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА)

<b>1.Понуђач – овлашћени члан групе:</b>	
Седиште:	
Одговорно лице:	
ПИБ:	
Матични број:	
<b>2.Понуђач – члан групе:</b>	
Седиште:	
Одговорно лице:	
ПИБ:	
Матични број:	

*\* попуњавају чланови групе (заједничка понуда)*

## ПОДАЦИ ИЗ ПОНУДЕ

<b>I – УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ.</b>	_____ динара без ПДВ.
<b>II - Начин плаћања</b>	Наручилац ће исплату укупног износа уговорене цене са урачунатим ПДВ извршити авансно, одмах након закључења уговора.
<b>III - Рок извођења радова</b>	_____ дана (најдуже 8 дана), од дана сачињавања записника о увођењу извођача у посао.
<b>IV - Гарантни рок</b>	_____ месеца (најмање 24 месеца) на изведене радове, а на опрему у складу са спецификацијом произвођача опреме. Гарантни рок тече од записничког пријема изведених радова.
<b>V – Процент испоруке које врши подизвођач</b>	_____ %.
<b>VI - Важење понуде</b>	_____ дана (минимум 60 дана) од дана отварања понуда.

**\*Напомена:**

Образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално.

У случају наступа групе понуђача образац попуњава, потписује и оверава члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписивати понуду.

Датум

\_\_\_\_\_

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

\_\_\_\_\_

## Образац 7

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ РАДОВА**

На основу позива за подношење понуда по јавној набавци радова на ремонту лифта у објекту Градске општине Звездара (ЈН број 36/2018), дајем понуду како следи (заокружити начин на који се подноси понуда):

1. самостално	2. са подизвођачем	3. као група понуђача (заједничка понуда)
---------------	--------------------	---

**а. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО**

Понуђач:	
Седиште:	
Одговорно лице /потписник уговора/:	
ПИБ:	
Матични број:	

*\* попуњава понуђач уколико наступа самостално*

**2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач:	
Седиште:	
Одговорно лице /потписник уговора/:	
ПИБ:	
Матични број:	
Подизвођачи/ навести назив и седиште свих подизвођача/ :	1.
	2.
	3.
	4.

*\* попуњава понуђач уколико наступа са подизвођачем*

**3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА)**

<b>1.Понуђач – овлашћени члан групе:</b>	
Седиште:	
Одговорно лице:	
ПИБ:	
Матични број:	
<b>2.Понуђач – члан групе:</b>	
Седиште:	
Одговорно лице:	
ПИБ:	
Матични број:	

*\* попуњавају чланови групе (заједничка понуда)*



**Набавка радова на ремонту лифта у објекту Градске општине Звездара**

Путнички електрични лифт који је предмет ове јавне набавке је следећих карактеристика:

- Идентификациони број: **i001-528.8256;**
- Произвођач: „**ALBERTO SASSI/KLEEMANN**“;
- Фабрички број: **04A01175/2;**
- Година производње: **2004;**
- Номинална носивост: **630 кг или 8 лица;**
- Номинална брзина: **1,0/0,25 м/с;**
- Број станица/прилаза: **8/8;**
- Управљање: **сабирно, 2 смера;**
- Тип врата (окно/кабина): **A/A + фотоћелија;**
- Кабина лифта: **метална;**
- Ознака/тип погонске машине: **MF 48D;**
- Погонска ужетњача/вучна ужад: **D 600/4 x 10 мм;**
- Ознака граничника брзине: **RH300 (AGB 100/4);**
- Произвођач граничника брзине: „**MONTANARI**“;
- Ознака погонског мотора: **240171A;**
- Снага погонског мотора: **7,3 KW;**
- Произвођач погонског електромотора: „**ALBERTO SASSI**“;
- Врста возног окна: **бетонско;**
  
- **Возно окно:**
  - Димензије возног окна (ширина и дубина, мм).....**1900 x 1900;**
  - Врата возног окна (ширина и висина, мм).....**800 x 2000;**
  - Горња крајња склопка растојање дејства од крајње станице (мм, мах 250).....**90;**
  - Доња крајња склопка растојање дејства од крајње станице (мм, мах 250).....**80;**
  
- **Кабина:**
  - Димензије превозне кабине (ширина, дубина и висина, мм).....**1.370 x 1.170 x 2.150;**
  - Дужина заштитног лима прага кабине (мм, мин 750).....**750;**
  
- **Осветљеност:**
  - Осветљеност пода машинске просторије (мин 200 lx).....**200;**
  - Осветљеност пода кабине (мин 50 lx).....**120;**
  - Осветљеност кабинске кутије за управљање (мин 100 lx).....**100;**
  
- **Заштита од електричног удара:**
  - Називна вредност главних осигурача (А).....**35;**
  
- **Машинска просторија лифтовског постројења:** налази се на седмом спрату објекта Управне зграде Градске општине Звездара, у Београду, Булевар краља Александра 77

Р. бр.	ОПИС РАДОВА РАДОВА	Јед. мере	Кол.	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА						УКУПНО без ПДВ (3x8)	УКУПНО са ПДВ (3x9)
				Рад без ПДВ	Рад са ПДВ	материјал без ПДВ	материјал са ПДВ	Укупно без ПДВ (4+6)	Укупно са ПДВ (5+7)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.	Демонтажа постојеће вучне (погонске) лифтовске машине са погонским електромотором произвођача „ALBERTO SASI“, са набавком и уградњом нове исте или одговарајуће вучне (погонске) лифтовске машине са погонским електромотором, откочним магнетом, вентилатором мотора и са свим другим припадајућим одговарајућим компонентама предметне лифтовске машине	КОМЕТ	1								
2.	Демонтажа постојећег венца погонске ужетаче тип D 600/ 4 x 10 мм, набавка и уградња новог венца погонске ужетаче тип D 600/ 4 x 10 мм	КОМЕТ	1								
3.	Демонтажа процесорских плоча, на командној табли лифтовског постројења, које су инсталиране у машинској кућици путничког лифта (комплет од укупно две системске процесорске плоче), модел/тип “SEC ELECTRONIC“ ТИП Е; набавка и уградња истих или одговарајућих системских процесорских плоча, са извођењем нових припадајућих електроинсталација и одговарајућим електро повезивањем на командној табли лифтовског постројења	КОМПЛЕТ	1								

4.	Демонтажа дела постојећих моторних електроинсталација у машинској просторији лифтовског постројења; набавка и монтажа нових одговарајућих моторних електроинсталација у делу од погонског електромотора до командне електротабле (односно повезивање моторног и управљачког кола између погонске лифтовске машине и командне електротабле лифтовског постројења)	комплет	1							
5.	Техничка провера свих појединачних компоненти лифтовског постројења, одговарајућа техничка и функционална подешавања новоуграђених и свих других радних компоненти лифтовског постројења; извршење функционалне пробе рада целокупног лифтовског постројења са евидентирањем техничких и свих других виталних података и карактеристика о уграђеној опреми и припадајућим средствима лифтовског постројења у Књигу одржавања предметног путничког лифта Градске општине Звездара	комрад	1							

Одношење демонтране и замењене опреме предметног путничког лифта, као и свог насталог шута и другог преосталог материјала из машинске кућице лифтовског постројења на градску депонију	паушално	1																						
																УКУПНА ЦЕНА без ПДВ.								
																УКУПНА ЦЕНА са ПДВ.								

**\*Упутство понођачима како да попуне образац структуре цене:**

\*попуњава се колона 4 “рад без ПДВ” – тако што се уноси износ јединичне цене рада без ПДВ.

\* попуњава се колона 5 “рад са ПДВ” тако што се уноси износ јединичне цене рада са ПДВ.

\* попуњава се колона 6 “материјал без ПДВ” – тако што се уноси износ јединичне цене материјала без ПДВ.

\* попуњава се колона 7 “материјал са ПДВ

” тако што се уноси износ јединичне цене материјала са ПДВ.

\* попуњава се колона 8 “укупно без ПДВ” тако што се уноси износ цене рада “колона 4” без ПДВ сабран са ценом материјала “колона 6” без ПДВ.

\* попуњава се колона 9 “укупно са ПДВ” тако што се уноси износ цене рада “колона 5” са ПДВ сабран са ценом материјала “колона 7” са ПДВ.

\* попуњава се колона 10 “Укупно без ПДВ” – тако што се укупан износ јединичне цене “колона 8” без ПДВ множи са назначеном количином “колона 3”

\* попуњава се колона 11 “Укупно са ПДВ” – тако што се укупан износ јединичне цене “колона 9” са ПДВ множи са назначеном количином “колона 3”

\*у поље “УКУПНО без ПДВ” уписати укупну цену радова без ПДВ (не попуњавати маркирано сиво поље).

\*у поље “УКУПНО са ПДВ” уписати укупну цену радова са ПДВ (не попуњавати маркирано сиво поље).

**\*Напомена:**

Образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално.

У случају наступа групе понуђача образац попуњава, потписује и оверава члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписивати понуду.

**ДАТУМ**

**М.П.**

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Образац 8

**ИЗЈАВА**  
**О РОКУ ОТПОЧИЊАЊА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА**

\_\_\_\_\_,  
(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да ћемо уколико нам уговор по овој јавној набавци буде додељен, отпочети радове на ремонту лифта у року од \_\_\_\_\_ (не дуже од 3 дана) од дана закључења уговора.

*\*Напомена: Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално, подизвођачи и сви чланови групе у заједничкој понуди.*

Датум

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ



## Образац 10

**ОБРАЗАЦ**  
**ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**  
**(ЈН број 36/2018)**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења.

---

---

---

---

---

---

<b>Укупан износ трошкова:</b>	
-------------------------------	--

*Напомена:* У случају потребе табелу копирати.

**Датум**

**М.П.**

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

---

---

**VI**  
**МОДЕЛ УГОВОРА**

Понуђачи су дужни да потпишу и овере печатом последњу страну модела уговора.  
Уколико то не учине, њихова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.



**МОДЕЛ УГОВОРА**

Закључен дана (**попуњава Наручилац**) 2018. године, између:

1. **Градска општина Звездара**, са седиштем у Београду, Булевар краља Александра 77, порески идентификациони број: 101468873, матични број: 07004656, коју заступа Милош Игњатовић, председник Градске општине Звездара (у даљем тексту: Наручилац) и
2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, порески идентификациони број \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, директор (у даљем тексту: Извођач)

*(Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор)*

**УВОДНЕ НАПОМЕНЕ****Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), спровео поступак јавне набавке мале вредности који има за предмет набавку радова на ремонту лифта у објекту Градске општине Звездара, под редним бројем 36/2018;

- да је Наручилац дана (**попуњава Наручилац**) 2018. године, објавио позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца: [www.zvezdara.org.rs](http://www.zvezdara.org.rs);

- да је Извођач доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (**биће преузето из понуде**), која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која је садржана у члану 2. овог Уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (**попуњава Наручилац**), изабрао Извођача као најповољнијег за извођење предметних радова;

- да је Наручилац Одлуку о додели уговора објавио на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца у прописаном року;

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 112. и 113. Закона о јавним набавкама;

- да ће Извођач извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (**попуњава Наручилац**).

- Уговор престаје да важи даном испуњења обавеза у целости.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА****Члан 2.**

Предмет овог Уговора је набавка радова на ремонту лифта у објекту Градске општине Звездара, Београд, ул. Булевар краља Александра бр. 77 и то:

**Набавка радова на ремонту лифта у објекту Градске општине Звездара**

Путнички електрични лифт који је предмет ове јавне набавке је следећих карактеристика:

- Идентификациони број: **i001-528.8256**;
  - Произвођач: „**ALBERTO SASSI/KLEEMANN**“;
  - Фабрички број: **04A01175/2**;
  - Година производње: **2004**;
  - Номинална носивост: **630 кг или 8 лица**;
  - Номинална брзина: **1,0/0,25 м/с**;
  - Број станица/прилаза: **8/8**;
  - Управљање: **сабирно, 2 смера**;
  - Тип врата (окно/кабина): **А/А + фотохелија**;
  - Кабина лифта: **метална**;
  - Ознака/тип погонске машине: **MF 48D**;
  - Погонска ужетњача/вучна ужад: **D 600/4 x 10 мм**;
  - Ознака граничника брзине: **RH300 (AGB 100/4)**;
  - Произвођач граничника брзине: „**MONTANARI**“;
  - Ознака погонског мотора: **240171A**;
  - Снага погонског мотора: **7,3 KW**;
  - Произвођач погонског електромотора: „**ALBERTO SASSI**“;
  - Врста возног окна: **бетонско**;
- **Возно окно:**
    - Димензије возног окна (ширина и дубина, мм).....**1900 x 1900**;
    - Врата возног окна (ширина и висина, мм).....**800 x 2000**;
    - Горња крајња склопка растојање дејства од крајње станице (мм, мах 250).....**90**;
    - Доња крајња склопка растојање дејства од крајње станице (мм, мах 250).....**80**;
  - **Кабина:**
    - Димензије превозне кабине (ширина, дубина и висина, мм).....**1.370 x 1.170 x 2.150**;
    - Дужина заштитног лима прага кабине (мм, мин 750).....**750**;
  - **Осветљеност:**
    - Осветљеност пода машинске просторије (мин 200 lx).....**200**;
    - Осветљеност пода кабине (мин 50 lx).....**120**;
    - Осветљеност кабинске кутије за управљање (мин 100 lx).....**100**;
  - **Заштита од електричног удара:**
    - Називна вредност главних осигурача (А).....**35**;
  - **Машинска просторија лифтовског постројења:** налази се на седмом спрату објекта Управне зграде Градске општине Звездара, у Београду, Булевар краља Александра 77

Р. бр.	ОПИС РАДОВА РАДОВА	Јед. мере	Кол.	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА						УКУПНО без ПДВ (3x8)	УКУПНО са ПДВ (3x9)
				Рад без ПДВ	Рад са ПДВ	материјал без ПДВ	материјал са ПДВ	Укупно без ПДВ (4+6)	Укупно са ПДВ (5+7)		
				1	2	3	4	5	6		
1.	Демонтажа постојеће вучне (погонске) лифтовске машине са погонским електромотором произвођача „ALBERTO SASI”, са набавком и уградњом нове исте или одговарајуће вучне (погонске) лифтовске машине са погонским електромотором, откочним магнетом, вентилатором мотора и са свим другим припадајућим одговарајућим компонентама предметне лифтовске машине	комад	1	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
2.	Демонтажа постојећег венца погонске ужетањаче тип D 600/ 4 x 10 мм, набавка и уградња новог венца погонске ужетањаче тип D 600/ 4 x 10 мм	комад	1	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
3.	Демонтажа процесорских плоча, на командној табли лифтовског постројења, које су инсталиране у машинској кућици путничког лифта (комплет од укупно две системске процесорске плоче), модел/тип “SEC ELECTRONIC“ ТИП Е; набавка и уградња истих или одговарајућих системских процесорских плоча, са извођењем нових припадајућих електроинсталација и одговарајућим електро повезивањем на командној табли лифтовског постројења	комплет	1	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>

4.	Демонтажа дела постојећих моторних електроинсталација у машинској просторији лифтовског постројења; набавка и монтажа нових одговарајућих моторних електроинсталација у делу од погонског електромотора до командне електротабле (односно повезивање моторног и управљачког кола између погонске лифтовске машине и командне електротабле лифтовског постројења);	комплет	1	Из понуде	Из понуде	Из понуде	Из понуде	Из понуде	Из понуде	Из понуде	Из понуде
5.	Техничка провера свих појединачних компоненти лифтовског постројења, одговарајућа техничка и функционална подешавања новоуграђених и свих других радних компоненти лифтовског постројења; извршење функционалне пробе рада целокупног лифтовског постројења са евидентирањем техничких и свих других виталних података и карактеристика о уграђеној опреми и припадајућим средствима лифтовског постројења у Књигу одржавања предметног путничког лифта Градске општине Звездара	комрад	1	Из понуде	Из понуде	Из понуде	Из понуде	Из понуде	Из понуде	Из понуде	Из понуде
	Одношење демонтиране и замењене опреме предметног путничког лифта, као и свог насталог шута и другог преосталог материјала из машинске кућице лифтовског постројења на градску депонију	паушално	1	Из понуде	Из понуде	Из понуде	Из понуде	Из понуде	Из понуде	Из понуде	Из понуде
УКУПНА ЦЕНА без ПДВ.											
УКУПНА ЦЕНА са ПДВ.											

**Члан 3.**

Уговорена вредност износи (**биће преузето из понуде**) динара без ПДВ и словима: (**биће преузето из понуде**).

Уговорена вредност са урачунатим ПДВ, износи (**биће преузето из понуде**) динара и словима: (**попуњава Наручилац**).

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које Извођач има у реализацији набавке.

Наручилац искључује могућност повећања цене.

Обавезе које Наручилац преузима овим Уговором су у складу са прописима којима се уређује буџетски систем, односно располагање финансијским средствима.

**НАЧИН ПЛАЋАЊА****Члан 4.**

Наручилац ће исплату укупног износа уговорене цене са урачунатим ПДВ извршити авансно, одмах након закључења уговора.

Плаћање се врши на рачун Извођача број: (**биће преузето из понуде**) код банке (**биће преузето из понуде**).

Достављени рачун мора да садржи број овог Уговора и спецификацију изведених радова.

**БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА****Члан 5.**

Извођач је дужан да у тренутку закључења овог уговора достави банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у износу укупне уговорене цене са урачунатим ПДВ из члана 3. став 2. овог Уговора.

Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања траје 30 дана дуже од истека рока за извођење радова, налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања не може се вратити понуђачу пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обезбеђену обавезу.

Банкарска гаранција је неопозива, безусловна, на први позив платива, без приговора.

**Члан 6.**

Наручилац је овлашћен да реализује банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања уколико Извођач не изведе уговорене радове из члана 2. овог уговора.

**ПОЧЕТАК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА****Члан 7.**

Извођач је дужан да отпочне са извођењем радова у року од (**биће преузето из понуде**) дана од дана закључења уговора.

**РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА****Члан 8.**

Рок извођења радова је (**биће преузето из понуде**) дана, од дана увођења у посао.

Динамику извођења радова направиће Извођач пре почетка извођења радова, уз сагласност Наручиоца.

Радови ће се изводити на захтев Наручиоца и ван радног времена, викендом и празником, без права на увећану накнаду по основу рада ван радног времена.

**МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА****Члан 9.**

Радови се изводе у објекту Градске општине Звездара, Београд, ул. Булевар краља Александра 77.

**ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА****Члан 10.**

Извођач је дужан да гарантује квалитетно и поуздано извршење уговорене обавезе.

Извођач је дужан да радове изводи ажурно и квалитетно, у свему према важећим законским прописима, професионалним стандардима и правилима струке.

**ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА****Члан 11.**

Наручилац је дужан да Извођачу обезбеди услове за неометано извршење уговорене обавезе.

**ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА****Члан 12.**

Наручилац је дужан да по завршетку радова на ремонту путничког лифта, о свом трошку, организује преглед целокупног лифтовског постројења од стране овлашћене организације из ове области, ради провере испуњености услова за безбедан редован рад лифта.

**Члан 13.**

Примопредају радова врши одговорно лице из члана 14. овог Уговора, након добијања потврде овлашћене организације из члана 12. овог Уговора да су испуњени услови за безбедан редован рад лифта.

Записник о извршеној примопредаји потписују овлашћено лице Наручиоца и Извођач.

Саставни део Записника чини потврда о испуњености услова за безбедан редован рад лифта.

**ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА****Члан 14.**

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Илија Томић, начелник Службе за вршење заједничких послова Управе Градске општине Звездара.

Заменик лица одговорног за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Срђан Танасковић из Службе за вршење заједничких послова Управе Градске општине Звездара.

Лице из става 1. овог члана је дужно да прати извршење свих обавеза утврђених овим Уговором, да својим потписом потврди рачун и друга документа потребна за плаћање, да прати средство финансијског обезбеђења, да сачини извештај о реализацији уговора и да извештај о реализацији уговора достави интерном ревизору и Служби за јавне набавке.

**ГАРАНТНИ РОК****Члан 15.**

Гарантни рок на изведене радове износи **(биће преузето из понуде)** месеци, а на опрему у складу са спецификацијом произвођача опреме.

Гарантни рок тече од записничког пријема изведених радова.

**ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА****Члан 16.**

Извођач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама и да је документује на прописан начин.

**ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 17.**

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 18.**

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

**Члан 19.**

Овај уговор је закључен даном потписивања.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по истеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

Отказни рок тече од дана пријема отказа.

**Члан 20.**

Уговорне стране су сагласне да евентуалне неспоразуме, тешкоће и проблеме у вези са извршењем уговора решавају заједнички, на принципима уважавања интереса друге уговорне стране.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност суда у Београду.

**Члан 21.**

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**ИЗВОЂАЧ РАДОВА****НАРУЧИЛАЦ**

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат понуђача  
којим пристаје на модел уговора)

\_\_\_\_\_  
Милош Игњатовић с.р.

*\*Напомена наручиоца: понуђачи су дужни да потпишу и овере последњу страну модела уговора.*