

УГОВОР

1. **Градска општина Звездара**, са седиштем у Београду, Булевар краља Александра 77, порески идентификациони број: 101468873, матични број: 07004656, коју заступа Милош Игњатовић, председник Градске општине Звездара (у даљем тексту: Наручилац) и
2. **“Urban team construction” d.o.o.**, са седиштем у Београду, ул. Устаничка бр. 204а, порески идентификациони број: 106371839, матични број: 20587237, које заступа Тања Вујасиновић, директор (у даљем тексту: Давалац услуге)

Констатација: Уговор се закључује са носиоцем посла из заједничке понуде XVI бр. 404 – 13 од 22.02.2019. године, у којој је као члан групе назначен “Quiddita” d.o.o., Београд, Видска бр. 25, порески идентификациони број: 104838924, матични број: 20252146. Давалац услуге је у понуди доставио Споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, који се налази у прилогу уговора и чини саставни део овог уговора.

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), спровео поступак јавне набавке мале вредности који има за предмет набавку услуге прибављања техничке документације, под редним бројем 2/2019;
- да је Наручилац дана 12.02.2019. године, објавио позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца: www.zvezdara.org.rs;
- да је Давалац услуге доставио понуду XVI бр. 404 – 13 од 22.02.2019. године, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације која је садржана је у члану 2. овог Уговора;
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора XVI бр. 404 – 3/8 од 28.02.2019. године, изабрао Давалоца услуге као најповољнијег за извршење предметне услуге;
- да је Наручилац Одлуку о додели уговора објавио у складу са Законом;
- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 112. и 113. Закона о јавним набавкама;
- Уговор се закључује на период од 120 дана од дана закључења.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Предмет овог Уговора је набавка услуге прибављања техничке документације, и то:

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК – АДАПТАЦИЈА И САНАЦИЈА ОБЈЕКТА И ДВОРИШТА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “ВЛАДИСЛАВ ПЕТКОВИЋ ДИС”

- **циљеви и сврха израде пројекта**

Наручилац се обраћа пројектанту са захтевом да за њега уради Идејни пројекат и Пројекте за извођење чији је саставни део предмер радова (који је саставни део документације за спровођење поступка јавне набавке за избор најповољнијег извођача радова).

Сврха израде пројекта је прибављање Решења којим се одобрава извођење радова, прибављање и исходовање сагласности надлежних Јавних комуналних предузећа и израда предмера радова.

- **општи подаци о локацији**

Објекат је укњижен. Грађевинска дозвола бр. 4892 од 25.06.1966. Употребна дозвола 3192 од 19.11.1968. Површина 4.800 м². Спратност Су+Пр+2. Парцеле бр. 1189/1, 1189/2, 1189/3 и 1190/1 КО Велики Мокри Луг. Адреса Радосава Љумовића бр. 20.

- **опис пројекта**

Предвидети комплетну санацију објекта. Санацију фасаде, електроинсталација, система грејања, система водовода и канализације, система заштите од пожара, енергетску санацију.

Пројектом обухватити и нивелацију, спољно уређење и одвођење атмосферске воде са платоа, приступних стаза и дворишта.

Пројектом предвидети и реконструкцију спољне ограде.

- **опште напомене**

Пројектом предвидети **могућност фазне реализације**, у складу са доступним буџетским средствима. Фазну реализацију ће извршилац договорити са представником наручиоца.

Пројектант има обавезу заступања Наручилаца путем пуномоћја у поступку електронске обједињене за исходовање локацијских услова, грађевинске дозволе и потврде о пријави радова (попуњавање захтева у ЦЕОП-у, обједињавање и прилагање прилога који чине саставни део захтева и сл.) у свему према Правилнику о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл. гласник РС“ бр. 113/2015 и 96/2016).

Све трошкове прибављања дозвола, услова и сагласности сноси Наручилац.

Стручни надзор над извођењем радова у смислу новог Закона о планирању и изградњи (Сл. Лист РС 72/09, 81/09 и 24/11) обезбеђује Наручилац.

Наручилац ће пројектанту на располагање ставити следећу документацију:

-катастарско топографски план (у папирној форми са овером) и дигиталном облику.

-доступну архивску документацију

-доступну документацију постојећег стања објекта у дигиталном формату

- **предаја пројектне документације**

Техничка документација се предаје у дигиталном облику (комплети пројекта pdf. формату и сви фајлови пројекта у doc. excel. dwg. формату) и аналогном облику (2 примерка Идејног пројекта и 4 примерка Пројекта за извођење).

- **садржај пројектне документације**

Опрема и форма пројекта треба да буде у складу са Законом о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10 одлука УС, 24/11 и 121/12, 42/13—одлука УС, 50/2013—одлука УС, 98/2013—одлука УС, 132/14, 145/14 и 83/2018), Правилнику о садржини, начину и поступку израде техничке документације "Службени гласник РС" бр. 23/2015 и 77/2015), прописима, стандардима и нормативима из области заштите од пожара и правилима струке.

А/ ИДЕЈНИ ПРОЈЕКАТ (ИДП) АДАПТАЦИЈЕ И САНАЦИЈЕ

-Главна свеска;

-Архитектура;

-Конструкција;

-Геомеханички елаборат;

- Хидротехничке инсталације;
- Електроенергетске инсталације;
- Телекомуникационе и сигналне инсталације;
- Машинске инсталације;
- Елаборат енергетске ефикасности;
- Елаборат заштите од пожара.

Б/ ПРОЈЕКТИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ АДАПТАЦИЈЕ И САНАЦИЈЕ (ПЗИ)

- Главна свеска;
- Архитектура;
- Конструкција;
- Геомеханички елаборат;
- Хидротехничке инсталације;
- Електроенергетске инсталације;
- Телекомуникационе и сигналне инсталације;
- Систем дојаве пожара;
- Машинске инсталације;
- Спољно уређење дворишта, нивелација и одвођење атмосферске воде;
- Главни пројекат заштите од пожара.

• **Технички део конкурсне документације**

Предаје се само у електронском облику. Сви предмери радова који ће чинити део тендерске документације се морају испоручити у ћирилици и испоручују се независно од пројекта у електронском облику (word и/или excel file). Наручилац ће пројектанту доставити модел табеле по којој ће спецификација радова бити направљена.

**ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК – АДАПТАЦИЈА И САНАЦИЈА ОБЈЕКТА И ДВОРИШТА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “ВЛАДИСЛАВ ПЕТКОВИЋ ДИС”
Бруто површина објекта: 4.800м2**

	Назив документације	Укупно без ПДВ
1	2	3
I	Идејни пројекат - ИДП	660.000,00
II	Пројекат за Извођење-ПЗИ	1.430.000,00
III	Технички део конкурсне документације	110.000,00
УКУПНО (I+II+III) БЕЗ ПДВ:		2.200.000,00

Члан 3.

Вредност Уговора износи 2.200.000,00 динара без ПДВ-а и словима: два милиона двестотинехиљадинара без ПДВ.

Накнада се утврђује на основу јединичних цена из члана 2. овог уговора, а према обрачуну стварно извршене услуге.

Понуђена цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које Давалац услуге има у реализацији набавке.

Цена је фиксна и не може се накнадно мењати.

Обавезе које наручилац преузима овим уговором су у складу са прописима којима се уређује буџетски систем, односно располагање финансијским средствима.

Члан 4.

Наручилац је дужан да изврши исплату уговорене цене на следећи начин:

- 30% од уговорене цене за идејни пројекат, у року од 45 дана од дана предаје Идејног пројекта овлашћеном лицу Наручиоца;

- преостали износ уговорене цене, у року од 45 дана од дана предаје Пројекта за извођење заједно са техничким делом конкурсне документације, овлашћеном лицу Наручиоца;

Достављени рачун мора да садржи број овог уговора и спецификацију извршене услуге и мора бити оверен од стране овлашћеног лица Наручиоца чиме се потврђује да је предметна услуга извршена.

Плаћање се врши на рачун Даваоца услуге број: 160-340604-62 код Banca Intesa a.d.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 5.

Давалац услуге је дужан да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10 % вредности из члана 3. став 1. овог Уговора.

Банкарска гаранција за добро извршење посла траје 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

Банкарска гаранција је неопозива, безусловна, на први позив платива, без приговора.

Члан 6.

Наручилац је овлашћен да реализује банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају неиспуњења уговорних обавеза.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Наручилац је дужан да у тренутку закључења уговора достави Даваоцу услуге катастарско топографски план у папирној форми са овером и у дигиталном облику, доступну архивску документацију и доступну документацију постојећег стања објекта у дигиталном формату

Све трошкове прибављања дозвола, услова и сагласности сноси Наручилац.

ОБАВЕЗЕ ДАВАОЦА УСЛУГЕ

Члан 8.

Давалац услуге је дужан да услугу из члана 2. овог Уговора у свему врши у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/2009, 81/2009 – исправка, 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014 и 83/2018), другим прописима, као и важећим стандардима и техничким нормативима.

Наручилац задржава право да одустане од израде неког дела техничке документације.

Израђена пројектна документација предаје се овлашћеном лицу Наручиоца, у писаном и дигиталном облику, на начин прописан чланом 2. овог Уговора.

Давалац услуге је дужан да у име Наручиоца преда електронски захтев за добијање решења, захтева, сагласности и слично, преко Портала АПР – ЦЕОП.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 9.

Давалац услуге је дужан да уговорену услугу, изврши у следећем року:

- услуга израде Идејног пројекта (ИДП): у року од 20 календарских дана од дана закључења уговора;

- услуга израде Пројекта за извођење (ПЗИ): у року од 30 календарских дана од дана добијања Решења о одобрењу за извођење радова.

Давалац услуге је дужан да уз Пројекат за извођење (ПЗИ) достави у електронској облику (word file), спецификацију радова која садржи све предмере радова за потребе конкурсне документације и мора бити урађена у ћириличном писму, као и сепарат пројекта за извођење са карактеристичним цртежима и детаљима у пригодној размери за штампану на А4 формату.

Уколико Наручилац не изврши обавезу у року прописаном у члану 7. овог Уговора, рок за извршење уговорене обавезе из става 1. тачка 1. и 2. овог члана, тече од момента извршења обавезе Наручиоца.

У рок из става 1. овог члана, не улази рок за поступање надлежних органа.

КВАЛИТЕТ

Члан 10.

Давалац услуге је дужан да гарантује квалитетно и поуздано извршење уговорене обавезе.

РЕАЛИЗАЦИЈА УГОВОРА

Члан 11.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Марија Спасојевић, запослена у Одељењу за комуналне делатности, заштиту животне средине и координацију инвестиционих пројеката Управе Градске општине Звездара.

Заменик лица из става 1. овог члана је Небојша Перић, начелник Одељења за комуналне делатности, заштиту животне средине и координацију инвестиционих пројеката Управе Градске општине Звездара.

Одговорно лице је дужно да прати извршење свих обавеза утврђених овим Уговором, да координира са другом уговорном страном, да даје обавештења, инструкције и сагласности, да својим потписом потврди рачун и друга документа потребна за плаћање, да прати средство финансијског обезбеђења, да сачини извештај о реализацији уговора и да извештај о реализацији уговора достави интерном ревизору и Служби за јавне набавке.

РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 12.

Евентуална рекламација Наручиоца на квалитет извршене услуге мора бити сачињена у писменој форми и достављена Даваоцу услуге у року од 2 дана од дана примопредаје пројектне документације.

Давалац услуге је у обавези да у року од 2 дана од дана пријема рекламације, поступи по истој.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 13.

Давалац услуге је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама и да је документује на прописан начин.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други прописи који уређују ову област.

Члан 15.

Овај уговор је закључен даном потписивања.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по истеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

У случају раскида уговора испоштоваће се уговорене обавезе до дана раскида уговора.

За случај раскида уговора због непоштовања уговорених обавеза, несавесна страна је у обавези да савесној страни надокнади штету.

Отказни рок тече од дана пријема отказа.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне неспоразуме, тешкоће и проблеме у вези са извршењем уговора решавају заједнички, на принципима уважавања интереса друге уговорне стране.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Суда у Београду.

Члан 17.

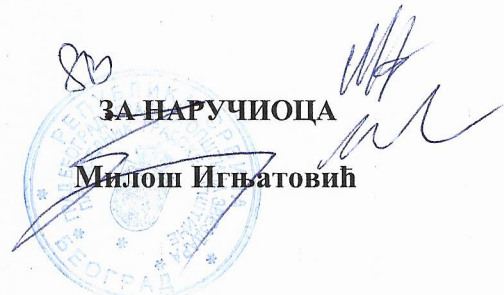
Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.



ЗА ДАВАОЦА УСЛУГЕ

У Тања Вујасиновић

Тања Вујасиновић



ЗА НАРУЧИОЦА

Милош Игњатовић

URBAN TEAM CONSTRUCTION doo

Бр. 06-19

18.02 2019. god.
BEOGRAD, Ustanička 204A

QUIDDITA D.O.O.

Бр. 1-18/2019

18.02 2019 god
BEOGRAD

СПОРАЗУМ О ПОСЛОВНО- ТЕХНИЧКОЈ САРАДЊИ

Закључен у Београду, дана 18.02.2019. године, између:

1. Предузећа „URBAN TEAM CONSTRUCTION“ д.о.о., ул. Устаничка 204а, Звездара, Београд, матични број 20587237, Пиб 106371839, које заступа директор Тања Вујасиновић
2. Предузећа „QUIDDITA“ д.о.о., ул. Видска 25, Вождовац, Београд, матични број 20252146, Пиб 104838924, које заступа директор Воислав Галић

(У даљем тексту: споразумне стране)

СПОРАЗУМНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да Градска општина Звездара из Београда, ул. Булевар краља Александра 77 (у даљем тексту **Наручилац**), спроводи отворени поступак јавне набавке мале вредности- набавка услуге прибављања техничке документације, редни број јавне набавке: 2/2019, а који је објављен 13.02.2019. године.

- да свака споразумна страна, појединачно, није у могућности да испуни услове за учешће у поступку јавне набавке и захтеве који се односе на реализацију посла, а који су дефинисани у оквиру Јавног позива за подношење понуда и конкурсне документације за поступак јавне набавке бр. 2/2019.

- да је циљ споразума: удруживање појединачних ресурса споразумних страна како би у збиру били у могућности да испуне тражене услове расписане у оквиру предметне јавне набавке.

ПРЕДМЕТ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет овог споразума је регулисање права и обавеза сваке споразумне стране ради учешћа као групе понуђача у јавној набавци бр. 2/2019- Набавка услуге прибављања техничке документације.

Члан 2.

Споразумне стране су сагласне да се неће удруживати са другим правним или физичким лицима ради заједничког учешћа у предметном поступку јавне набавке, нити ће самостално учествовати у истом.

ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

Члан 3.

Споразумне стране сагласно су уредиле следеће:

За Јавну набавку бр. 2/2019- Набавка услуге прибављања техничке документације, споразумне стране именују „URBAN TEAM CONSTRUCTION“ д.о.о. да:

1. У име групе понуђача буде носилац посла, поднесе понуду, потпише и печатира сва документа која чине понуду (изузев докумената која свака споразумна страна треба да потпише и печатира за себе), заступа групу пред наручиоцем и у случају потебе уложи Захтев за заштиту права понуђача или покрене Управни спор пред Управним судом и предузима све правне и фактичке радње ради заштите права у предметном поступку.

2. У име групе понуђача потпише уговор са Наручиоцем.
3. У име групе понуђача достави Наручиоцу средство финансијског обезбеђења- банкарску гаранцију за добро извршење посла.
4. У име групе понуђача за пружене услуге испоставља рачун Наручиоцу са назначеним својим бројем рачуна (рачун бр. 160-340604-62 који се води код Банке Интеза), на који ће Наручилац извршити плаћање.
5. У име групе понуђача обезбеди додатне услове- пословни капацитет, односно потврду референтног наручиоца за учешће у поступку предметне јавне набавке.

За Јавну набавку бр. 2/2019- Набавка услуге израде техничке документације, споразумне стране именују „QUIDDITA“ д.о.о., да:

1. У име групе понуђача обезбеди додатне услове- пословни капацитет, односно потврду референтног наручиоца за учешће у поступку предметне јавне набавке.

Члан 4.

Споразумне стране су сагласне да се у реализацији посла, дефинисаног у оквиру јавне набавке услуге прибављања техничке документације (ЈНМВ број 2/2019), прерасподела посла изврши на следећи начин:

1. Предузеће „URBAN TEAM CONSTRUCTION“ д.о.о. ће бити ангажовано на изради следеће техничке документације:
 1. Идејни пројекат- ИДП адаптације и санације објекта и дворишта Основне школе „Владислав Петковић Дис“:
 - Главна свеска
 - Архитектура
 - Конструкција
 - Геомеханички елаборат
 - Хидротехничке инсталације
 - Електроенергетске инсталације
 - Телекомуникационе и сигналне инсталације
 - Елаборат енергетске ефикасности
 - Елаборат заштите од пожара
 2. Пројекат за извођење- ПЗИ адаптације и санације објекта и дворишта Основне школе „Владислав Петковић Дис“
 - Главна свеска
 - Архитектура
 - Конструкција
 - Геомеханички елаборат
 - Хидротехничке инсталације
 - Електроенергетске инсталације
 - Телекомуникационе и сигналне инсталације
 - Елаборат енергетске ефикасности
 - Елаборат заштите од пожара

3. Технички део конкурсне документације адаптације и санације објекта и дворишта Основне школе „Владислав Петковић Дис“
2. Предузеће „QUIDDITA“ д.о.о. ће израдити следећи део техничке документације:
 1. Идејни пројекат- ИДП адаптације и санације објекта и дворишта Основне школе „Владислав Петковић Дис“:
Машинске инсталације
 2. Пројекат за извођење- ПЗИ адаптације и санације објекта и дворишта Основне школе „Владислав Петковић Дис“:
Машинске инсталације

ОДГОВОРНОСТ ПОНУЂАЧА ЗА ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Члан 4.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу за извршење преузетог посла. Споразумне стране су сагласне да ни једна од споразумних страна не може, без сагласности друге стране и Наручиоца, уступити некој трећој страни извршење свог дела посла.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 5.

Овај споразум чини део заједничке понуде у јавној набавци бр. 2/2019- Набавка услуге прибављања техничке документације.

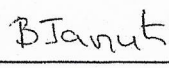
Споразумне стране:


За „URBAN TEAM CONSTRUCTION“ д.о.о.


Директор Тања Вујасиновић



За „QUIDDITA“ д.о.о.


Директор Воислав Галић



Garancija za dobro izvršenje posla br. GC2019/728Datum: 3/1/2019
20.03.2019

GARANT: Banca Intesa ad Beograd, 11070 Novi Beograd, Milentija Popovića 7b
m.b. 07759231
PIB 100001159

NALOGODAVAC: URBAN TEAM CONSTRUCTION DOO, BEOGRAD, USTANIČKA 204A
m.b. 20587237
PIB 106371839

KORISNIK: GRADSKA OPŠTINA ZVEZDARA, BULEVAR KRALJA ALEKSANDRA 77, BEOGRAD
m.b. 07004656
PIB 101468873

Informisani smo da će Nalogodavac, na osnovu Odluke o dodeli ugovora (zavodni broj Korisnika XVI broj: 404-3/8 od 28.02.2019. godine), zaključiti sa Vama – Korisnikom Ugovor (u daljem tekstu Ugovor), čiji je predmet usluga pribavljanja tehničke dokumentacije, i to: Projektni zadatak – adaptacija i sanacija objekta i dvorišta Osnovne škole "Vladislav Petković Dis", u ukupnoj ugovorenoj vrednosti od RSD 2.200.000,00 bez PDV-a. Po uslovima pomenutog Ugovora izvršenje ugovornih obaveza Nalogodavca mora da bude obezbeđeno bankarskom garancijom za dobro izvršenje posla u iznosu od 10% ugovorene vrednosti bez PDV-a.

Na zahtev i za račun Nalogodavca, mi, Banca Intesa ad Beograd, ovim neopozivo, bezuslovno i na prvi poziv preuzimamo obavezu da Vam platimo, bez obzira na prigovore od strane Nalogodavca i bez obzira na važnost i efekte pomenutog Ugovora i odbacujući prava na prigovore ili odbranu koji proizlaze iz pomenutog Ugovora svaki iznos ili iznose koji ne prelaze maksimalni iznos od

RSD 220.000,00

(slovima: dvestotinedvadesethiljadinarara)

po prijemu Vašeg prvog pisanog zahteva upućenog nama (Banca Intesa ad Beograd, Milentija Popovića 7b, 11070 Novi Beograd, Srbija, Odeljenje za transakciono bankarstvo), praćenog:

- Vašom pisanom i validno potpisanim izjavom u kojoj izjavljujete da Nalogodavac nije, i u kom pogledu nije, izvršio svoje ugovorne obaveze u skladu sa uslovima Ugovora i
- Originalom ove garancije.

Vaš zahtev za plaćanje i izjava, moraju biti potpisani od strane Vaših ovlašćenih lica za zastupanje i u cilju potvrde autentičnosti dostavljeni sa priloženom kopijom OP obrasca – overenog potpisa lica ovlašćenih za zastupanje ili prosleđeni preko poslovne banke Korisnika koja treba da potvrdi autentičnost potpisa ovlašćenih lica za zastupanje Korisnika na zahtevu za plaćanje i izjavi.

Naša obaveza po ovoj garanciji će biti smanjena sa svakim plaćanjem koje mi izvršimo na osnovu zahteva za plaćanje po njoj.

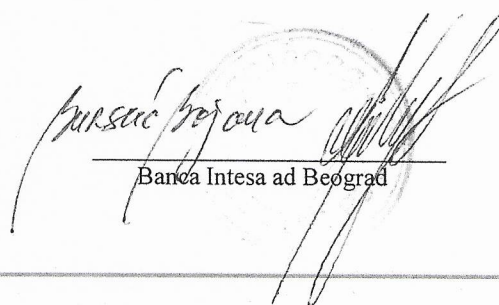
Ova garancija važi do 06.09.2019. godine kada ističe u celosti i automatski, bez obzira da li je ovaj dokument vraćen nama ili ne. U skladu sa tim svaki original zahteva za plaćanje praćen navedenim dokumentima, mora da stigne na našu adresu pre ili najkasnije do tog datuma do kraja radnog vremena (16:30 CET).

Ova garancija se izdaje direktno u Vašu korist i nije prenosiva.

Ovaj dokument treba da nam se vrati odmah pošto garancija postane nepotrebna ili kada istekne njen rok važnosti.

U slučaju spora po ovoj Garanciji nadležan je Privredni sud u Beogradu.

Beograd, 28.03.2019. godine


Banca Intesa ad Beograd

046760

Banca Intesa ad Beograd,

Milentija Popovića 7b, 11070 Novi Beograd; call center: +381 (011) 310 88 88; www.bancaintesa.rs; tekući račun: 908-16001-87