

Sladana Kovačević pr,  
Agencija za projektovanje  
**SIKO-TEK**  
Beograd, Zorana Radmilovića 5/6

br: 6/19  
25. 02. 2019

ГРАДСКА ОПШТИНА ЗВЕЗДАРА

ПРОДУКТ	25 MAR 2019
XVI	404-17
Прилог	28
Вредност	2

## УГОВОР

- Градска општина Звездара, са седиштем у Београду, Булевар краља Александра 77, порески идентификациони број: 101468873, матични број: 07004656, коју заступа Милош Игњатовић, председник Градске општине Звездара (у даљем тексту: Наручилац) и
- Агенција за пројектовање "Сико-Тек", са седиштем у Београду, ул. Зорана Радмиловића бр. 5, порески идентификациони број: 110139740, матични број: 64678264, које заступа Слађана Ковачевић, директор (у даљем тексту: Давалац услуге)

### УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

#### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), спровео поступак јавне набавке мале вредности који има за предмет набавку услуге стручног надзора над извођењем радова на територији Градске општине Звездара, под редним бројем 1/2019;
- да је Наручилац дана 12.02.2019. године, објавио позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца: [www.zvezdara.org.rs](http://www.zvezdara.org.rs);
- да је Давалац услуге доставио понуду XVI бр. 404-17 од 25.02.2019. године, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације која је садржана је у члану 2. овог Уговора;
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора XVI бр. 404-2/9 од 01.03.2019. године, изабрао Даваоца услуге као најповољнијег за извршење предметне услуге;
- да је Наручилац Одлуку о додели уговора објавио у складу са Законом;
- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 112. и 113. Закона о јавним набавкама;
- Уговор важи 30 (тридесет) дана дуже од дана завршетка свих радова.

#### Члан 2.

Предмет уговора је услуга стручног надзора над извођењем радова који се финансирају из буџета Градске општине Звездара, а обухвата следеће:

**1. редовну контролу грађења:**

– према техничкој документацији, спецификацији радова, понуди извођача радова која је од стране наручиоца изабрана као најповољнија, важећим прописима, стандардима и техничким нормативима, уз обавезу да заступа и брани интересе наручиоца и да га о свему благовремено обавештава

– тумачење нејасних позиција у пројекту, спецификација из уговора, и организационих решења за извођење радова и решавање других питања која се појаве у току извођења радова као и решавање појединих детаља,

– израда техничких решења уколико решења из пројекта не одговарају ситуацији на градилишту

– контрола употребе материјала према пројекту,

– мониторинг и надзор извођача по питањима који се тичу примена мера заштите на раду,

**2. контролу квалитета радова:**

– визуелни преглед,

– контрола и преглед документације којом Извођач радова доказује квалитет у погледу резултата изградње (атести или слично)

– преузимање радова,

– преглед погона извођача и подизвођача изван градилишта,

– преузимање опреме,

– контрола примене одговарајуће механизације,

– контрола потребне квалификационе структуре запослених на градилишту,

– организовање контролних испитивања,

– предузимање мера за отклањање недостатака.

**3. контролу трошења средстава по намени, динамици и висини, а нарочито контролу:**

– предмера,

– грађевинске књиге,

– ситуација,

– прорачуна разлике у цен, анализа цена за непредвиђене радове.

– обрачуна непредвиђених и накнадних радова. Ово се посебно односи на израду детаљних извештаја инвеститору у погледу контроле вишкова/мањкова и непредвиђених радова које достави извођач.

– реализације планиране динамике финансирања изградње,

– утрошка средстава у односу на елементе садржане у инвестиционом програму, и предузима одговарајуће мере ако оцени да ће доћи до прекорачења укупно планираног износа инвестиције.

**4. одржавање уговорених рокова:**

– утврђивање рокова почетка изградње,

– праћење одвијања радова по оперативном плану и интервенције у случају одступања од плана,

– преглед евентуалног ребаланса оперативног плана,

– контрола међурокова.

Поред тога Давалац услуге надзора обавља и следеће послове, који су у функцији вршења надзора:

- контролу уношења података у грађевински дневник свакодневно, а најмање једном недељно;
- оверавање ситуација;
- израду извештаја (недељних и месечних) и анализа за потребе инвеститора као и записника са координационих састанака са извођачем радова;
- израда записника са координационих састанака у вези извођења радова (једном недељно);
- уређивање документације на градилишту за технички пријем објекта;
- присуствоvanje radu komisija za tehnicki prijem radova u cilju davanja obavestenja potrebnih za uspesan rad komisije;
- координацију рада појединих учесника у изградњи;
- непосредно ће учествовати у изради коначног обрачуна и у поступку примопредаје објекта;
- Давалац услуге надзора је у обавези да обезбеди присуство свих инжењера који у датом тренутку прате извођење радова редовним недељним састанцима на којима се врши координација радова и решавају текућа питања;
- потребне лиценце за лице које врши надзор адаптације Основне школе "1300 каплара": 300 или 400, 310 или 410, 330 или 430 и 350 или 450;
- потребна лиценца за лице које врши надзор радова санације и одржавања сеоских, польских и других некатегорисаних путева на територији Градске општине Звездара: 315 или 415
- потребне лиценце за лице које врши надзор радова на уређењу јавних површина – дечјих и спортских игралишта: 300 или 400 и 310 или 410;
- потребна лиценца за лице које врши надзор радова на санацији, текућем и инвестиционом одржавању објекта управне зграде Градске општине Звездара и објеката месних заједница: 300 или 400.

Вредност услуге изражава се као процентуална вредност од вредности реализованих радова.

Ред. Бр.	Опис предмета (радови над којима се врши стручни надзор)	Проценат за услугу вршења стручног надзора у односу на процењену вредност радова
1	2	3
	<p>1. Адаптација Основне школе "1300 каплара";</p> <p>2. Санација и одржавање сеоских, пољских и других некатегорисаних путева на територији Градске општине Звездара;</p> <p>3. Уређење јавних површина – дечјих и спортских игралишта;</p> <p>4. Санација, текуће и инвестиционо одржавање објекта управне зграде Градске општине Звездара и објеката месних заједница.</p> <p>Укупна процењена вредност свих радова износи 280.000.000,00 динара без ПДВ.</p>	0.6%

## ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

Уговорена вредност без ПДВ, износи 2.000.000,00 динара и словима: двамилионадинара, без ПДВ.

Уговорена цена представља проценат од 0,6% од укупне пројектоване процењене вредности радова над којима се уговора услуга стручног надзора.

Уговорена цена обухвата услуге стручног надзора у свим фазама извођења радова, од увођења извођача радова у посао до завршетка радова (примопредаје и коначног обрачуна радова) и услугу стручног надзора над извођењем додатних (непредвиђених радова) и вишкова радова.

Обавезе које Наручилац преузима овим уговором су у складу са прописима којима се уређује буџетски систем, односно располагање финансијским средствима.

Цена је фиксна, и не може се мењати.

Наручилац може након закључења овог уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

### Члан 4.

Плаћање ће се вршити сукцесивно, сразмерно исплатама извођачима радова према достављеним привременим и окончаним ситуацијама, а у проценту из члана 3. став 2. овог Уговора, у року од 45 дана од дана пријема рачуна овереног од стране лица из члана 13. овог Уговора (у даљем тексту: овлашћено лице наручиоца).

Достављени рачун мора да садржи број овог уговора и спецификацију извршене услуге.

Плаћање се врши на рачун Даваоца услуге број: 265-6190310000456-03 код Raiffeisen bank a.d. Beograd.

## СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 5.

Давалац услуге је дужан да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу:

- бланко соло меницу за добро извршење посла, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011);

- ОП образац лица овлашћених за заступање.

- менично овлашћење, да се меница без сагласности Даваоца услуге, може поднети на наплату у висини од 10% вредности из члана 3. став 1. овог Уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору. Рок важења менице је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

- Потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Даваоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана закључења уговора);

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока важности менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Даваоца услуге.

Уколико током важења уговора настану околности због којих се претходно достављени инструмент обезбеђења не може користити, добављач се обавезује да на писани изахтев наручиоца, одмах достави нови инструмент обезбеђења у форми и садржине прихватљивој за наручиоца са роком трајања 30 дана дужим од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

## РОК ОТПОЧИЊАЊА ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

### Члан 6.

Давалац услуге је дужан да отпочне са извршењем уговореног посла у року од 1 (једног) дана од дана достављања писаног захтева овлашћеног лица Наручиоца.

## НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

### Члан 7.

Давалац услуге је дужан да услугу стручног надзора извршава сукцесивно, према динамици извођења радова назначених у члану 2. овог Уговора, а по основу уговора које Наручилац буде закључивао са извођачима радова.

## ОБАВЕЗЕ ДАВАОЦА УСЛУГЕ

### Члан 8.

Давалац услуге је дужан да решењем одреди одговорна лица (Надзорни орган) за све радове над којима се врши стручни надзор, а за која је у понуди из члана 1. овог Уговора доставио лиценце:

1. Ђорђе Николић, лична лиценца бр. 400 0482 03;
2. Милан Стешевић, лична лиценца бр. 410 0668 03;
3. Никола Татовић, лична лиценца бр. 415 E279 09;
4. Небојша Шутиноски, лична лиценца бр. 450 7686 04;
5. Слађана Ковачевић, лична лиценца бр. 430 9153 05.

Давалац услуге је дужан да решење из става 1. овог члана достави Наручиоцу у року од 3 (три) дана од дана закључења уговора о извођењу радова. За сваку промену лица из става 1. овог члана, Давалац услуге је дужан да тражи писану сагласност Наручиоца.

#### **Члан 9.**

Давалац услуге је дужан да у току вршења стручног надзора све пропусте извођача радова, као и примедбе и упутства која је дао извођачу радова, уноси у грађевински дневник и да о евентуалним пропустима и стању радова, благовремено, писаним путем, извештава Наручиоца и то најмање једном неельно, а на захтев Наручиоца и чешће.

#### **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

#### **Члан 10.**

Наручилац је дужан да Даваоцу услуге достави техничку документацију и пројекат за радове над којима се врши стручни надзор, у року од 3 (три) дана од дана закључења уговора о извођењу радова.

#### **КВАЛИТЕТ**

#### **Члан 11.**

Давалац услуге је дужан да гарантује квалитетно и поуздано извршење уговорене обавезе.

Давалац услуге је дужан да услугу стручног надзора врши у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/2009, 81/2009 – исправка, 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014 и 145/2014), као и другим прописима који регулишу ову област, професионалним стандардима, нормативима струке за ову врсту услуге и добрым пословним обичајима.

#### **РЕКЛАМАЦИЈА**

#### **Члан 12.**

Наручилац може дати рекламију на квалитет извршене услуге у року од 5 календарских дана од дана извршења услуге, односно од дана када је услугу требало извршити. Рок за решавање по рекламији је најдуже 3 календарска дана од дана пријема писмене рекламије.

#### **РЕАЛИЗАЦИЈА УГОВОРА**

#### **Члан 13.**

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Небојша Перић, начелник Одељења за комуналне делатности, заштиту животне средине и координацију инвестиционих пројекта Управе Градске општине Звездара.

Заменик лица из става 1. овог члана је Марија Спасојевић, запослена у Одељењу за комуналне делатности, заштиту животне средине и координацију инвестиционих пројекта Градске општине Звездара

Одговорно лице је дужно да прати извршење свих обавеза утврђених овим Уговором, да координира са другом уговорном страном, да даје обавештења, инструкције и сагласности, да својим потписом потврди рачун и друга документа потребна за плаћање, да прати средство финансијског обезбеђења, да сачини извештај о реализацији уговора и да извештај о реализацији уговора достави интерном ревизору и Служби за јавне набавке.

## ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

### Члан 14.

Давалац услуге је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама и да је документује на прописан начин.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 15.

Овај уговор је закључен даном потписивања.

Свака од уговорних страна може једнострano раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

У случају раскида уговора испоштоваће се уговорене обавезе до дана раскида уговора.

За случај раскида уговора због непоштовања уговорених обавеза, несавесна страна је у обавези да савесној страни надокнади штету.

Отказни рок тече од дана пријема отказа.

### Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне неспоразуме, тешкоће и проблеме у вези са извршењем уговора решавају заједнички, на принципима уважавања интереса друге уговорне стране.

Уколико до споразума не дође, уговора се надлежност суда у Београду.

### Члан 17.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

## ЗА ИЗВРШИОЦА

Слађана Ковачевић

Slađana Kovačević pr.  
Agencija za projektovanje

SIKO-TEK

Beograd Zoran Radulović





ЗА НАРУЧИОЦА

Милош Игњатовић

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

у ..... 15.03.2019.

(износ динара - бројем)

ПЛАТИТЕ ЗА ОВУ .....

(износ динара - словима)

ГНО НАРЕДБИ .....

ИЗНОС ОД



(износ динара - словима)

ВРЕДНОСТ ПРИМЉЕНА ..... И СТАВИТЕ ИСТИУ РАЧУН ..... ИЗВЕШТАЈ .....

ТРАСАТУ .....

ТРАСАНТ

Srpski komercijalni banka  
Agenija za projektnu finansijerstvu

SKO

Слободан Јовановић

ПЛАЋАЊЕ .....

## KARTON DEPONOVANIH POTPISA / SPECIMEN SIGNATURES



**Naziv klijenta banke/  
Client name**

Sediste, adresa i telefon klijenta banke/  
Datin:

## Broj računa klijenta banke

7. *Geometric Unification*

Date when the bank accepted Speciman signature \_\_\_\_\_

Matični broj knjige

1

SLAVANA KOVACEVIC PREDZETNIK SIKO-TER  
ZORANA RADUNOVIC 5 Beograd, 064-212-5657  
265619031000045603  
19.07.2017.  
64678264

Rathaus  
Reichweisen Janke e.v.  
Bergedorf E 619  
2

R.B/ No	Ime i prezime/ Name and surname	Potpis/ Signature	Ljčni broj/ ID number	Samostalno/ Singly	Kolektivno/ Jointly	Ograničeno/ Limitations	Neograničeno/ Without limitations	Mesto/ City	Adresa/ Address
1 NOVAČEVIĆ	Nataša Nataša Novačević		1605971 787816	S	/	/	WL	BEograd ZORANA RADIMOVIĆA 5/6	

Sladković Kovacević Sladković Kovacević dr.

SIKO - TEK

*Zlatko Škoblar* Agencija za projektovanje  
i izvođenje građevinskih objekata  
**SIKO-TEK**

(pecat! **Potpis** avlastenog lica banke/  
seal and signature from the authorized person of the bank!

BOSTON JOURNAL

**ДУЖНИК: СИКО-ТЕК агенција**  
Седиште: Београд, Зорана Радмиловића 5/6  
Матични број: 64678264  
Порески идентификациони број: 110139740  
Raiffeisen bank: 265-619031000045603

**ИЗДАЈЕ**

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**  
**-за корисника сопствене менице-**

**КОРИСНИК:** Градска Општина Звездара  
Седиште: Београд, Булевар краља Александра 77

Предајемо Вам 1(једну) сопствену меницу, серије АС 6708301 и овлашћујемо Градску Општину Звездара, ул. Булевар краља Александра бр.77, као повериоца да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од уговорене вредности уговора број XVI 404-2/9 од 01.03.2019. члан 3., што номинално износи (200.000,00 динара без ПДВ-ом, а по основу гаранције за добро извршење посла.

**Рок важења ове менице је 30 дана дуже од завршетка свих радова предвиђених уговором.**

Овлашћујемо Градску Општину Звездара, ул. Булевар краља Александра бр.77, као Повериоца да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату – плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема доволно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање притвора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање (име и презиме) Слађана Ковачевић и чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице.

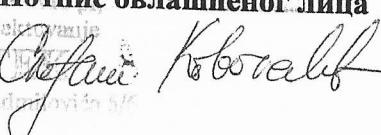
Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка од којих 1(један) за Дужника, а 1(један) за Повериоца.

**Датум и место**  
**24.03.2019. Београд**

**Дужник-издавалац**

**Потпис овлашћеног лица**

Sladana Kovac  
f Agencija za projekatovanje  
SIKO-TEK  
Beograd, Zorana Radmilovic 5/6



Firma i sedište subjekta upisa	"SIKO-TEK" agencija za projektovanje, ul. Zorana Radmilovića 576, Beograd		
Broj регистarskog uloška registarskog suda i njegovo sedište			
<b>OVERENI POTPISI LICA OVLAŠĆENIH ZA ZASTUPANJE</b>			
Red. broj	Prezime i ime	Lični broj	Svojeručni potpis
1.	Kovacević Sladana	1605971787816	<i>Sladana Kovacević</i>
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
Potvrđuje se da su imenovani svojeručno potpisali ovu ispravu. Istovetnost imenovanih utvrđena je na osnovu			
Red. broj	Prezime i ime	Broj lične karte izdate od, broj pasoša i sl.	
1.	Kovacević Sladana	006458602	PS Zvezdara
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
Taksa za overu od dinara ..... naplaćena i poništена na molbi za overu ..... ..... (Naziv suda, odnosno organa za overu i sedište)			
Ovlašćeni radnik			

Потврђује се да је дана 18.07.2017. (осамнаестог јула двехиљадеседамнаесте године) године у 14:23 (четрнаест и двадесеттри) часова:

СЛАЂАНА (МИЛУТИН) КОВАЧЕВИЋ, рођена у месту ЧАЧАК, РЕПУБЛИКА СРБИЈА, дана 16.05.1971. (шеснаестог маја хиљадудеветстоседамдесетпрве године), са пребивалиштем у месту БЕОГРАД, ЗОРАНА РАДМИЛОВИЋА 005 (пет), ЈМБГ: 1605971787816, потпис на овој исправи признала за свој.

Идентитет подносиоца исправе утврђен је увидом у личну карту бр. 006458602 издату од стране ПС ЗВЕЗДАРА.

Исправа странке/страница, написана је компјутерским штампачем, и састоји се од 1 (један) стране/страница, оверена је у 1 (један) примерку за потребе странке/страница, а 1 (један) оверен примерак, остаје код поступајућег јавног бележника.

Јавни бележник овером ове исправе потврђује потпис страница, и не одговара за садржину исправе сходно члану 11 став 2 Закона о оверавању потписа, рукописа и преписа.

Накнада за оверу 1 (један) примерку наплаћена је у укупном износу од 360,00 (тристашездесет динара) са урачунатим ПДВ-ом на основу члана 21 тарифног броја 8 Јавнобележничке тарифе.

УОП-I:2892-2017

У Београду, дана 18.07.2017. (осамнаестог јула двехиљадеседамнаесте године)

године,

у 14:23 (четрнаест и двадесеттри) часова

Јавни бележник  
Србислав Џвејић  
Београд  
Димитрија Туцовића 108

Мучио се  
(потпис) (печат)  
ЈАВНОБЕЛЕЖНИЧКИ ПОМОЋНИК  
ЈЕЛЕНА ШУШОВИЋ-МИКИЋ  
