

**ГРАДСКА ОПШТИНА ЗВЕЗДАРА**  
*Београд, Булевар краља Александра 77*



# **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Предмет: радови

Редни број јавне набавке: 21/2019

Врста поступка: поступак јавне набавке мале вредности

Заводни број: II број: 404-46/5 од 15.05.2019. године

Мај 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012; 14/2015 и 68/2015), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 21/2019, заведене под: II број 404-46 од 22.04.2019. године и Решења о образовању комисије, заведеног под: II број 404-46 од 22.04.2019. године, припремљена је:

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности– набавка радова по хитним интервенцијама у објектима основних школа на територији Градске општине Звездара (редни број јавне набавке: 21/2019)

#### Садржај:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	4
II	Подаци о предмету јавне набавке	6
III	Спецификација предмета јавне набавке	6
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	18
VI	Модел Уговора	42
<b>Број обрасца</b>	<b>Обрасци</b>	
	Изјава о начину наступања у поступку	21
	Подаци о понуђачу	22
	Подаци о члану групе – носилац посла	23
	Подаци о члану групе	24
	Подаци о подизвођачу	25
	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем	26
1.	Изјава о независној понуди	27
2.	Образац изјаве о поштовању обавезних услова из чл. 75. Закона (уколико понуђач наступа самостално)	28
3.	Образац изјаве о поштовању обавезних услова из чл. 75. Закона (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)	29
4.	Образац изјаве о поштовању обавезних услова из чл. 75. Закона (у случају заједничке понуде)	30
5.	Потврда референтног наручиоца	31

6.	Референтна листа	32
7.	Изјава о кадровском капацитету	33
8.	Изјава о одговорном извођачу радова	36
9.	Изјава о довољном техничком капацитету	37
10.	Образац понуде	38
11.	Списак радова које ће изводити подизвођач	40
12.	Образац трошкова припреме понуде	41
13.	Образац структуре цене са спецификацијом радова	49
	Модел Уговора	42

**I**  
**О П Ш Т И**  
**ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. Подаци о Наручиоцу**

- Градска општина Звездара, Београд, ул. Булевар краља Александра 77
- ПИБ: 101468873
- Матични број: 07004656
- [www.zvezdara.org.rs](http://www.zvezdara.org.rs)

**2. Врста поступка**

Поступак јавне набавке мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012; 14/2015 и 68/2015 - у даљем тексту: Закон) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије”, број 86/2015).

**3. Предмет јавне набавке је набавка радова.**

**4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења Уговора.**

Уговор се закључује на период до 31. децембра 2019. године.

**5. Преузимање конкурсне документације**

Конкурсна документација се може преузети преко Портала јавних набавки или интернет странице наручиоца.

**6. Адреса и интернет страница државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и слично:**

Пореска управа Републике Србије  
Саве Машковић 3-5, 11000 Београд, Република Србија  
<http://www.poreskauprava.gov.rs>

Завод за социјално осигурање  
Булевар уметности 10, 11070 Нови Београд, Република Србија  
<http://www.zso.gov.rs/index.htm>

Министарство рада, запошљавања и социјалне политике  
Немањина 11, 11000 Београд, Република Србија  
<http://www.minrzs.gov.rs>

Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине  
Немањина 22-26, 11000 Београд, Република Србија  
<http://www.merz.gov.rs/lat>

Агенција за заштиту животне средине  
Руже Јовановић 27а, 11160 Београд (улаз из Жабљачке улице), Република  
Србија  
<http://www.sepa.gov.rs>

**7. Контакт особа: Милош Филиповић;** e-mail: [milos.filipovic@zvezdara.org.rs](mailto:milos.filipovic@zvezdara.org.rs).

**II**  
**ПОДАЦИ**  
**О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**1. Опис предмета набавке**

Предмет јавне набавке су радови по хитним интервенцијама у објектима основних школа на територији Градске општине Звездара (ОРН: 45450000-6 – остали завршни грађевински радови).

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

**III**  
**СПЕЦИФИКАЦИЈА**  
**ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Спецификација предмета је дата у оквиру Обрасца структуре цене са спецификацијом радова (Образац 13).

**Начин извођења радова**

Потенцијално најповољнији понуђач (у даљем тексту: Извођач радова) је дужан да уговорене радове изведе сукцесивно, на основу појединачног писаног налога овлашћеног лица Наручиоца.

Извођач радова је дужан да по пријему налога од стране овлашћеног лица наручиоца, изађе на терен/објекат, најкасније у року од 2 часа од пријема налога.

Извођач радова је дужан да хитну интервенцију отпочне одмах по изласку на терен и да је изврши у најкраћем року.

**Место извођења радова**

Радови се изводе у објектима основних школа са територије Градске општине Звездара и то:

- Основна школа “Марија Бурсаћ”, ул. Милана Ракића бр. 81
- Основна школа “Вељко Дугошевић” ул. Милана Ракића бр. 41
- Основна школа “Иван Горан Ковачић” ул. Војводе Бране бр. 18а
- Основна школа “1300 каплара” ул. Панчина бр. 1
- Основна школа “Деспот Стефан Лазаревић” ул. Учитељице Милице Јанковић бр. 15
- Основна школа “Павле Савић” ул. Косте Нађа бр. 25
- Основна школа “Драгојло Дудић” ул. Булевар краља Александра бр. 525
- Основна школа “Владислав Петковић Дис” ул. Радослава Љумовића бр. 20
- Основна школа “Десанка Максимовић” ул. Устаничка бр. 246
- Основна школа “Стеван Синђелић” ул. Милића Ракића бр. 1
- Основна школа “Ћирило и Методије” ул. Учитељска бр. 58
- Основна школа “Јелена Ћетковић” ул. Врањска бр. 26
- Основна школа “Бошко Буха” ул. 21. дивизије бр. 31
- Музичка основна школа “Владимир Ђорђевић” ул. Јагићева бр. 5

## Гарантни рок

Гарантни рок на изведене радове износи најмање 24 месеца.  
Гарантни рок тече од записничког пријема изведених радова.

## Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета

Наручилац и Извођач радова ће записнички констатовати извршење радова. У случају записнички утврђених недостатака, Извођач радова мора исте отклонити најкасније у року од 7 дана, од дана сачињавања записника о рекламацији.

## Примопредаја радова

Примопредају радова врши комисија састављена од председника и два члана, од којих су председник и један члан из реда Наручиоца, а други члан из реда Извођача радова.

Раду комисије за примопредају могу присуствовати и лица коме је био поверен стручни надзор над извођењем радова, као и руководилац радова. Њима припада право да дају потребна обавештења ради успешног рада комисије.

О примопредаји изведених радова, води се записник.

У наведеном записнику констатује се да ли је и како Извођач извршио уговорене обавезе.

Записник потписују председник и чланови комисије, као и присутни представници Извођача радова и Наручиоца.

## Обавезе наручиоца

Наручилац је дужан:

- да именује стручни надзор у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 81/09, 64/10-одлука УС, 24/11 и 121/2012, 42/2013 -одлука УС, 50/2013 –одлука УС и 98/2013 –одлука УС, број 132/2014 и 145/2014) и да један примерак акта достави Извођачу радова пре увођења у посао,
- да на уговорени дан уведе Извођача радова у посао и о томе сачини Записник, који треба да потпишу овлашћена лица уговорних страна,
- да плати уговорену цену, привремене и окончане ситуације оверене од стране надзорних органа у роковима по овом Уговору.

## Обавезе извођача радова

Извођач радова је обавезан да уговорене радове изведе својом радном снагом, грађевинским материјалом, елементима за уграђивање, специфицираном опремом и грађевинском механизацијом у року и за уговорену цену, у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 81/09, 64/10-одлука УС, 24/11 и 121/2012, 42/2013 -одлука УС, 50/2013 –одлука УС и 98/2013 –одлука УС, број 132/2014 и 145/2014), а сагласно важећим стандардима и узансама за ову врсту посла.

Извођач радова се обавезује да решењем одреди одговорног извођача радова, за све предвиђене врсте радова из понуде (рекапитулација), са личном лиценцом, у складу са условима из конкурсне документације.

Одговорни извођач радова мора испуњавати услове прописане важећим прописима.

У случају потребе за изменом одговорног извођача радова из понуде, Извођач је у обавези да, пре достављања решења о одређивању новог одговорног извођача радова, претходно писмено обавести Наручиоца о разлозима измене напред наведеног

одговорног извођача и пружи доказе о томе да новоименовани одговорни извођач радова испуњава све услове прописане Законом о планирању и изградњи, као и да је радно ангажован код Извођача. Сва решења о именовану одговорног извођача радова представљају саставни део овог Уговора.

За уредно испуњење обавеза по Уговору, поред наведеног, Извођач радова је дужан да о свом трошку:

- организује радове и успостави ред по свим правилима струке који обезбеђује успешно извођења радова, потпуну безбедност и сигурност објекта, радова и лица на раду;

- да устроји и води евиденцију послова и радњи у току извршења обавеза, да води грађевински дневник, грађевинску књигу, књигу инспекције и књигу атеста и извршених анализа грађевинског метреријала и на тој основи оформи и одржава редован систем извршења по захтевима Наручиоца по правилима струке;

- да надзорним органима обезбеди и стави на располагање сву потребну документацију и обезбеди услове за уредно вршење надзора на градилишту.

Извођач радова има обавезу повећане опрезности и дужан је да се, поред обавеза из претходног члана, придржава и следећих посебних обавеза:

- да предузме све нужне мере за обезбеђење противпожарне заштите и заштите на раду,

- да у свему следи инструкције надзорног органа и

- да све површине које користи за извођење радова а које је оштетио у току радова доведе у првобитно стање.

Извођач радова је дужан да по изведеним радовима уклони са градилишта преостали материјал, опрему, средства за рад, очисти градилиште од отпадака и уреди га на начин одређен инвестиционом техничком документацијом.

### **Накнада штете**

Ако Извођач радова закасни са извођењем радова, Наручилац може да за сваки дан закашњења наплати казну у износу од 2 промила од укупне вредности уговорених радова.

Укупна висина уговорене казне коју по основу из претходног става Извођач радова плаћа Наручиоцу може да износи највише 5% уговорене цене радова.

Делимично извршење или предаја уговорених радова у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Уколико би услед закашњења Извођача радова за Наручиоца настала штета у већем износу од уговорне казне, Наручилац има право на накнаду целог износа штете.

### **Праћење и реализација Уговора**

Председник комисије за примопредају радова је дужан да прати извршење свих обавеза утврђених Уговором, да својим потписом потврди рачун и друга документа потребна за плаћање, да прати средства финансијског обезбеђења, да сачини извештај о реализацији уговора и да извештај о реализацији уговора достави интерном ревизору и Служби за јавне набавке.

### **Обилазак локације на којој ће се изводити радови**

Обилазак локације на којој ће се изводити радови по природи ствари **није обавезан**. Предмет овог поступка јавне набавке чине радови који су **хитни и непланирани**.



## IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

### 2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

### 3. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће из члана 75. Закона.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко подизвођача. У том случају подизвођач је дужан да наручиоцу упуту писани захтев за исплату доспелих, а неизмирених потраживања, са јасним инструкцијама за плаћање (жиро рачун, ПИБ, матични број и друго) и доказом да је проценат посла поверен том подизвођачу по предметној јавној набавци у потпуности завршен. Као доказ може послужити било који писани документ, оверен печатом и потписом одговорног лица подизвођача из кога се недвосмислено може утврдити проценат извршења предметне набавке. Плаћање се врши у уговореном року.

У случају захтева за наплатом доспелих, а неизмирених потраживања од стране подизвођача, наручилац ће се писаним путем обратити понуђачу са којим је закључен уговор да достави сагласност о роковима доспећа предметног потраживања. У случају да понуђач са којим је закључен уговор оспори доспелост предметног потраживања, наручилац ће извршити плаћање према подизвођачу када се буду испунили уговорни услови за доспелост потраживања.

#### **4. Група понуђача**

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) податке о члану групе који ће наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења и
- 3) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

#### **Споразум понуђача доставити у понуди.**

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

#### **5. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

#### **6. Пријем понуда и рок за подношење понуда**

Понуђач подноси понуду у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Наручилац ће приликом пријема понуда на коверти односно кутији у којој се понуда налази обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће предати понуђачу потврду о пријему понуде.

**Рок за подношење понуда је 23.05.2019. године у 10:00 часова.**

## 7. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Подношење електронске понуде није допуштено.

Понуде се достављају на адресу: Управа Градске општине Звездара, Одељење за финансије и привреду (јавне набавке), Београд, Булевар краља Александра бр. 77. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА: ХИТНИ РАДОВИ, ШКОЛЕ – НЕ ОТВАРАЈ ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Понуђачи који подnose понуду лично, подnose је у Писарницу општинске управе, у приземљу управне зграде наручиоца, на горе наведеној адреси.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

**Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

## 8. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави наручиоцу у року за подношење понуда, треба да буде припремљено, запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за паковање, печачење и означавање саме понуде, с тим што се на предњој страни омота у коме се пакује измена/допуна/опозив понуде, додаје реч: „измена“ или „допуна“ или „опозив“, а у зависности од тога шта се у омоту налази.

## 9. Отварање понуда

**Јавно отварање понуда одржаће се дана 23.05.2019. године у 12:00 часова, у Малој сали, на првом спрату Управне зграде Градске општине Звездара, у Београду, Булевар краља Александра 77.**

Отварање понуда је јавно и може му присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања, представници понуђача су дужни да комисији наручиоца предају посебна писана овлашћења, оверена печатом и потписом, за учешће у поступку јавног отварања понуда.

## 10. Цена

Цена у понуди мора бити изражена у динарима без ПДВ (Образац понуде – Образац 10) и са ПДВ (Образац структуре цене са спецификацијом радова – Образац 13).

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове у реализацији набавке.

***Напомена:** Полазећи од чињенице да је немогуће одредити количину и обим радова који су предмет ове јавне набавке за назначени период, Наручилац износ укупне цене одређује као збир јединичних цена по свим ставкама спецификације.*

Цена је фиксна и непроменљива.

Наручилац задржава право да одступи од уговорених количина.

У случају неуобичајено ниске цене, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## 11. Начин плаћања

Наручилац је дужан да плаћање врши сукцесивно, у року од 45 дана по пријему изведених радова, а на основу испостављеног рачуна овереног од стране овлашћеног лица наручиоца.

Наручилац искључује могућност било каквог авансног плаћања.

## 12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему могу да укажу наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу: Градска општина Звездара, Одељење за финансије (јавне набавке), Београд, ул. Булевар краља Александра 77, уз напомену: Објашњења – јавна набавка број 21/2019 (ХИТНИ РАДОВИ – ШКОЛЕ).

Питања се могу упутити поштом, личном доставом у Писарницу општинске управе, телефаксом на број 011/3405-925 или путем електронске поште на e-mail: [milos.filipovic@zvezdara.org.rs](mailto:milos.filipovic@zvezdara.org.rs).

Радно време Управе градске општине Звездара је од 07:30 до 15:30 часова.

Управа Градске општине Звездара не ради суботом и недељом.

### **13. Измене и допуне конкурсне документације**

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

### **14. Рок за доношење Одлуке о додели уговора**

Одлука о додели Уговора биће донета у року од 10 (десет) дана, од дана јавног отварања понуда.

### **15. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **16. Критеријум за доделу Уговора**

Одлука о додели Уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

### **17. Понуде са истом понуђеном ценом**

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, наручилац ће изабрати понуду оног понуђача који понуди дужи гарантни рок на изведене радове. У случају да два или више понуђача понуде исту цену и исти гарантни рок, наручилац ће изабрати понуђача кроз жреб.

Жреб подразумева следеће активности:

- након извршене стручне оцене, а у циљу доношења одлуке о додели уговора, наручилац ће организовати жреб: присуствује комисија за јавну набавку, сви понуђачи који су прворангирани, као и свако заинтересовано лице;

- комисија ће у кутију убацити онолико папирића колико је прворангираних понуђача, с тим да ће на сваком од папирића бити назначен назив понуђача;
- председник комисије ће „извлачити“ папириће из кутије, па ће први извучени папирић одредити првог на ранг листи, други извучени папир ће одредити другог на ранг листи и тако редом док се не исцрпи круг свих прворангираних понуђача;
- комисија ће сачинити записник који ће потписати сви чланови комисије и сви присутни овлашћени представници понуђача;
- сви представници понуђача су дужни да пре жреба, доставе овлашћења за учествовање;
- уколико понуђачи не дођу и не присуствују жребу, комисија ће га спровести без понуђача.

Уколико два или више понуђача нису прворангирани, већ заједно заузимају неко ниже место, комисија ће спровести жреб по истом принципу.

## 18. Понуда у варијантама

Понуда у варијантама није дозвољена.

## 19. Средство финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења је банкарска гаранција за добро извршење посла.

### 19.1. Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% вредности уговора без ПДВ, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока за испуњење уговорене обавезе.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

### 19.2. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац је овлашћен да реализује средство финансијског обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза.

## 20. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили **на исти предмет набавке**, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази за одбијање понуде из претходна два става ове тачке конкурсне документације су:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу Уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- уговор о раду, уговор о делу или било која писана исправа, која потврђује да је лице које је учествовало у поступцима јавних набавки или са њим повезана лица, у року од две године након престанка радног односа код наручиоца, радно ангажована код добављача или код лица повезаних са тим добављачем, уколико је вредност уговора додељених том добављачу у последњих годину дана пре престанка радног односа представника Наручиоца већа од 5% укупне вредности свих уговора које је Наручилац закључио у том периоду;
- писана исправа којом се потврђује да је понуђач вратио Наручиоцу непотписан уговор о јавној набавци или писана исправа којом понуђач одбија да потпише Уговор, након што му је уговор у поступку јавне набавке додељен;
- писана исправа којом се потврђује да понуђач није доставио средства финансијског обезбеђења на која се у понуди обавезао;
- писана исправа којом се потврђује да су Наручилац и понуђач у судском или арбитражном поступку по основу неиспуњења обавеза из ранијих поступака јавних набавки или основу неиспуњења обавеза из раније закључених уговора о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

## **21. Заштита података понуђача**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви. Понуђач је обавезан да у својој понуди та документа у горњем десном углу видно означи, у црвеној боји, великим штампаним словима „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљиви докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## **22. Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе свако лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека прописаног рока од 3 дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења Одлуке о додели Уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Чланом 151. Закона је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

**Као доказ о уплати таксе у износу од 60.000,00 динара, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, а према Упутству Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, прихватиће се:**

**1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавкеповодом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или друга ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

**2) Налог за уплату, први примерак,** оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и све друге елементе потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1;

**3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све напред поменуте елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1,** осим оних наведених под (1) до (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1,** за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.



Изјављивање захтева за заштиту права путем електронске поште није допуштено.

Наручилац ће закључити Уговор са изабраним понуђачем након истека рока за подношење Захтева за заштиту права.

### **23. Обавештење понуђачима о закључењу Уговора**

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, односно, пре истека тог рока ако је поднета само једна понуда.

**V**  
**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**  
**(чл. 75. и 76. Закона)**  
**И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**  
**(чл. 77. Закона)**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

Ред.бр.	У с л о в
	<b>I - Обавезни услови (члан 75. Закона)</b>
1.	<p>1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;</p> <p>2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;</p> <p>4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</p>
	Доказ за правно лице:
	Доказ за предузетнике:
	Доказ за физичко лице:
	Попуњена, потписана и оверена Изјава о испуњености услова која је саставни део конкурсне документације (Образац 2, Образац 3, Образац 4).

**II – Додатни услови (члан 76. став 2. Закона)**

**1. Пословни капацитет**

Понуђач је дужан да докаже:

да је у периоду: 2017. и 2018. година, извео грађевинско - занатске радове и/или инсталатерске радове код минимум два наручиоца/корисника, при чему вредност изведених грађевинско - занатских радова и/или инсталатерских радова не може бити мања од 2.500.000,00 динара без ПДВ, по једном уговору.

Доказ за правно лице:	- потврда референтног наручиоца/корисника (Образац 5) - референтна листа (Образац 6)
Доказ за предузетнике:	Изведени радови у смислу постављеног услова, доказују се потврдом референтног наручиоца/корисника на Обрасцу 5 или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке.
Доказ за физичко лице:	<i>*Напомена: референтном потврдом наручилац/корисник потврђује да му је понуђач успешно извео радове који чине предмет ове јавне набавке.</i> <i>*Напомена: Наручилац прихвата потврде једног (истог) наручиоца корисника или више (различитих) наручилаца/корисника.</i>

## 2. Кадровски капацитет

Понуђач је дужан да докаже:

да има најмање 15 радно ангажованих лица и то:

- најмање једно радно ангажовано лице мора бити са високом стручном спремом и одговарајућом лиценцом и то: један дипломирани инжењер архитектуре са лиценцом 400 или 401 (одговорни извођач радова) или један дипломирани инжењер грађевине са лиценцом 410 или 411 (одговорни извођач радова);
- најмање једно радно ангажовано лице за послове безбедности и здравља на раду.
- најмање 5 радно ангажованих молера
- најмање 3 радно ангажована водоинсталатера
- најмање једног радно ангажованог керамичара
- најмање једног радно ангажованог фасадера
- најмање једног радно ангажованог гипсара
- најмање једног радно ангажованог бравара
- најмање једног радно ангажованог електричара

*Напомена:*

*\* као радно ангажована лица сматрају се лица која су у радном односу на неодређено/одређено време, лица ангажована по уговору о делу, уговору о привременим и повременим пословима и уговору о стручном усавршавању.*

Доказ за правно лице:	- Изјава о кадровском капацитету (Образац 7) и Изјава о одговорном извођачу радова (Образац 8), уз које се прилажу:
Доказ за предузетнике:	1- фотокопија лиценце број 400 <b>или</b> 401 <b>или</b> 411 <b>или</b> 410 <b>или</b> 411; 2- потврда Инжењерске коморе Србије о важећој лиценци за одговорног извођача радова (да је измирена обавеза плаћања чланарине комори и да им одлуком Суда части издата лиценце није одузета), и то: лиценца број 400 <b>или</b> 401 <b>или</b> 411 <b>или</b> 410 <b>или</b> 411;
Доказ за физичко лице:	<i>*Напомена: услов је испуњен са једном лиценцом (400 <b>или</b> 401 <b>или</b> 411 <b>или</b> 410 <b>или</b> 411);</i> 3- фотокопија уверења о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду. <i>*Напомена: уколико понуђач за послове безбедности и здравља на раду ангажује правно лице или предузетника са лиценцом, потребно је доставити копију уговора са тим правним лицем или предузетником и копију лиценце за обављање послова безбедности и здравља на раду, издате од стране надлежног министарства.</i>

### 3. Технички капацитет

Понуђач је дужан да докаже:

- да има у власништву и/или државини најмање: два камиона/комбија 1,5т или више и два лака доставна возила носивости до 1т.

Доказ за правно лице:	- Изјава о довољном техничком капацитету (Образац 9), уз коју се прилажу:
Доказ за предузетнике:	Власништво: -Извод из пописне листе са стањем на 31.12.2018. године. Извод из пописне листе мора да садржи: прву страну, последњу страну и стране на којима су назначена захтевана техничка средства. Понуђач је дужан да сваку страну овери печатом, стави потпис одговорног лица и да видно, флуоресцентним фломастером означи захтевана техничка средства. Технички капацитет понуђач може доказати достављањем рачуна или уговора о набавци опреме у 2019. години.
Доказ за физичко лице:	- копије важећих саобраћајних дозвола са читачем. -важеће полисе обавезног осигурања од аутоодговорности. Државина: - уговор о закупу или уговор о финансијском лизингу. Наручилац прихвата и друге правне основе конституисања права коришћења. <i>Напомена: једна од уговорних страна мора бити понуђач или овлашћено лице понуђача или члан групе (заједничка понуда) или овлашћено лице члана групе.</i> - копије важећих саобраћајних дозвола са читачем. -важеће полисе обавезног осигурања од аутоодговорности.

**Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.**

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (регистар понуђача).

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду која не садржи доказ прописан Законом или конкурсном документацијом ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Поред услова прописаних чланом 75. и 76. Закона, понуђач је дужан да испуњава и остале услове наручиоца прописане конкурсном документацијом.

**ИЗЈАВА  
О НАЧИНУ НАСТУПАЊА У ПОСТУПКУ**

У поступку јавне набавке радова по хитним интервенцијама у објектима основних школа на територији Градске општине Звездара (ЈН број 21/2019), наступам:

I) самостално:

II) подносимо заједничку понуду

- са следећим члановима групе:

Носилац посла: \_\_\_\_\_

Члан групе: \_\_\_\_\_

Члан групе: \_\_\_\_\_

Уз понуду достављамо Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, у складу са конкурсном документацијом.

III) са подизвођачима:

1. подизвођач \_\_\_\_\_

2. подизвођач \_\_\_\_\_

*Напомена: означити начин на који се подноси понуда – заокружити ознаку: I или II или III.*

**ДАТУМ**

**М.П.**

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<b>Пословно име или скраћени назив</b>	
--	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>е-маил:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

**\*Напомена:**

Овај образац попуњава понуђач који наступа самостално или са подизвођачем.

У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.

**ДАТУМ****М.П.****ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

<b>Пословно име или скраћани назив</b>	
--	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>е-маил:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

**\*Напомена:**

Овај образац се доставља у случају подношења заједничке понуде.

У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.

**ДАТУМ****М.П.****ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ**

<b>Пуно пословно име привредног субјекта</b>	
<b>Скраћени назив</b>	

<b>Седиште</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Особа за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>Електронска пошта</b>		
<b>Рачун Банка</b>		
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број понуђача</b>		
<b>Адреса на коју се достављају писмена наручиоца</b>		

**\*Напомена:**

*Овај образац се доставља у случају подношења заједничке понуде.*

*У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.*

*Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе*

**ДАТУМ****М.П.****ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

---

---



**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

<b>Пословно име или скраћени назив</b>	
--	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>е-маил:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

**\*Напомена:**

*Овај образац се доставља у случају наступа са подизвођачем.*

*У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.*

*Образац копирати уколико се ангажује већи број подизвођача.*

**ДАТУМ****М.П.****ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**  
**ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

У поступку јавне набавке радова по хитним интервенцијама у објектима основних школа на територији Градске општине Звездара (ЈН број 21/2019), изјављујем да не наступам са подизвођачем.

**\*Напомена:**

*Образац попуњава, потписује и оверава:*

- понуђач који наступа самостално
- носилац посла из заједничке понуде, уколико група не наступа са подизвођачем

*У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.*

**ДАТУМ**

**М.П.**

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Образац 1

**ИЗЈАВА**  
**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**  
**(јавна набавка број 21/2019)**

---

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

*\*Напомена: Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално, подизвођачи и сви чланови групе у заједничкој понуди.*

Датум

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

---

---

**Образац 2****ИЗЈАВА**  
**Јавна набавка број 21/2019**

---

(пословно име или скраћени назив)

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да испуњавамо све услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- 2) да ми и наш законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе (ако понуђач има седиште на територији стране државе).
- 4) да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине;
- 5) да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**\*Напомена:**

- Образац потписује и оверава понуђач који наступа самостално.

**Датум****ОДГОВОРНО ЛИЦЕ****М.П.**

---

---

## Образац 3

**ИЗЈАВА**  
**У СЛУЧАЈУ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**  
**Јавна набавка број 21/2019**

\_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив подизвођача)

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да испуњавамо све услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- 2) да ми и наш законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе (ако понуђач има седиште на територији стране државе).
- 4) да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине;
- 5) да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**\*Напомена:**

- У случају наступа са подизвођачем, образац за подизвођача потписује и оверава понуђач који наступа са подизвођачем.
- Образац копирати у потребном броју примерака.

Датум

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

М.П.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Образац 4

**ИЗЈАВА**  
**У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**  
**Јавна набавка број 21/2019**

којом члан групе \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив члана групе)

под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављује да испуњава све услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- 2) да ми и наш законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе (ако понуђач има седиште на територији стране државе).
- 4) да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине;
- 5) да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**\*Напомена:**

- У случају подношења заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе.
- Образац копирати у потребном броју примерака.

**Датум**

**М.П.**

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Образац 5****Назив референтног****наручиоца:** \_\_\_\_\_**Седиште:** \_\_\_\_\_**Улица и број:** \_\_\_\_\_**Телефон:** \_\_\_\_\_**Матични број:** \_\_\_\_\_**ПИБ:** \_\_\_\_\_

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

**ПОТВРДУ**

којом потврђујемо да је Извођач радова \_\_\_\_\_ у периоду 2017. и 2018. година, извео грађевинско - занатске и/или инсталатерске радове (у вредности од минимум 2.500.000,00 динара без ПДВ) у вредности од \_\_\_\_\_ без ПДВ, словима: \_\_\_\_\_ без ПДВ.

Назначити број уговора и датум закључења: \_\_\_\_\_.

Потврда се издаје на захтев Извођача радова \_\_\_\_\_, седиште: \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, ради учешћа у јавној набавци радова по хитним интервенцијама у објектима основних школа на територији Градске општине Звездара (ЈН број 21/2019) и у друге сврхе се не може користити.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује,

За аутентичност потврде одговара понуђач.

**Референтни наручилац/корисник**

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**Напомена:** У обзир се узимају искључиво уговори који имају за предмет грађевинско - занатске и/или инсталатерске радове; потребна су најмање два уговора; вредност по једном уговору не може бити мања од 2.500.000,00 динара без ПДВ.

\*Наручилац прихвата потврде једног (истог) наручиоца/корисника или више (различитих) наручилаца/корисника;

\*Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце са референтне листе.

## Образац 6

**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**

Радови по хитним интервенцијама у објектима основних школа  
на територији Градске општине Звездара  
(ЈН број 21/2019)

Понуђач: \_\_\_\_\_

(заокружити начин на који се подноси понуда):

а) самостално

б) подноси заједничку понуду

Ред. бр.	Референтни наручилац	Број и датум уговора	Напомена само за чланове групе	Вредност изведених радова по уговору (без ПДВ)
1.				
2.				

- у колону „напомена“ уноси се назив члана групе који за дати, назначени случај даје референцу. Колона „напомена“ се односи искључиво на наступ чланова групе.
- Овај образац копирати у потребном броју примерака.

Датум

\_\_\_\_\_

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

\_\_\_\_\_



## Образац 7

**ИЗЈАВА**  
**О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ(ЈН број 21/2019)**

Понуђач /назив понуђача/ \_\_\_\_\_, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављује да, у смислу испуњења услова неопходног кадровског капацитета, обезбеђује следеће:

Ред. бр.	Име и презиме	Број лиценце	Основ радног ангажовања	Ангажовано лице за послове безбедности и здравља на раду	Опис послова	Напомена само за чланове групе
1.			а) радни однос (одређено или неодређено време) б) уговор о делу в) уговор о привременим и повременим пословима г) уговор о стручном усавршавању	ДА НЕ	а)инжењер б)молер в)водоинсталатер г) керамичар д)фасадер ђ)гипсар е) бравар ж) електричар з) остало	
2.			а) радни однос (одређено или неодређено време) б) уговор о делу в) уговор о привременим и повременим пословима г) уговор о стручном усавршавању	ДА НЕ	а)инжењер б)молер в)водоинсталатер г) керамичар д)фасадер ђ)гипсар е) бравар ж) електричар з) остало	
3.			а) радни однос (одређено или неодређено време) б) уговор о делу в) уговор о привременим и повременим пословима г) уговор о стручном усавршавању	ДА НЕ	а)инжењер б)молер в)водоинсталатер г) керамичар д)фасадер ђ)гипсар е) бравар ж) електричар з) остало	
4.			а) радни однос (одређено или неодређено време) б) уговор о делу в) уговор о привременим и повременим пословима г) уговор о стручном усавршавању	ДА НЕ	а)инжењер б)молер в)водоинсталатер г) керамичар д)фасадер ђ)гипсар е) бравар ж) електричар з) остало	
5.			а) радни однос (одређено или неодређено време) б) уговор о делу в) уговор о привременим и повременим пословима г) уговор о стручном усавршавању	ДА НЕ	а)инжењер б)молер в)водоинсталатер г) керамичар д)фасадер ђ)гипсар е) бравар ж) електричар з) остало	

6.			а) радни однос (одређено или неодређено време) б) уговор о делу в) уговор о привременим и повременим пословима г) уговор о стручном усавршавању	ДА НЕ	а)инжењер б)молер в)водоинсталатер г) керамичар д)фасадер ђ)гипсар е) бравар ж) електричар з) остало	
7.			а) радни однос (одређено или неодређено време) б) уговор о делу в) уговор о привременим и повременим пословима г) уговор о стручном усавршавању	ДА НЕ	а)инжењер б)молер в)водоинсталатер г) керамичар д)фасадер ђ)гипсар е) бравар ж) електричар з) остало	
8.			а) радни однос (одређено или неодређено време) б) уговор о делу в) уговор о привременим и повременим пословима г) уговор о стручном усавршавању	ДА НЕ	а)инжењер б)молер в)водоинсталатер г) керамичар д)фасадер ђ)гипсар е) бравар ж) електричар з) остало	
9.			а) радни однос (одређено или неодређено време) б) уговор о делу в) уговор о привременим и повременим пословима г) уговор о стручном усавршавању	ДА НЕ	а)инжењер б)молер в)водоинсталатер г) керамичар д)фасадер ђ)гипсар е) бравар ж) електричар з) остало	
10.			а) радни однос (одређено или неодређено време) б) уговор о делу в) уговор о привременим и повременим пословима г) уговор о стручном усавршавању	ДА НЕ	а)инжењер б)молер в)водоинсталатер г) керамичар д)фасадер ђ)гипсар е) бравар ж) електричар з) остало	
11.			а) радни однос (одређено или неодређено време) б) уговор о делу в) уговор о привременим и повременим пословима г) уговор о стручном усавршавању	ДА НЕ	а)инжењер б)молер в)водоинсталатер г) керамичар д)фасадер ђ)гипсар е) бравар ж) електричар з) остало	

12.			а) радни однос (одређено или неодређено време) б) уговор о делу в) уговор о привременим и повременим пословима г) уговор о стручном усавршавању	ДА НЕ	а)инжењер б)молер в)водоинсталатер г) керамичар д)фасадер ђ)гипсар е) бравар ж) електричар з) остало	
13.			а) радни однос (одређено или неодређено време) б) уговор о делу в) уговор о привременим и повременим пословима г) уговор о стручном усавршавању	ДА НЕ	а)инжењер б)молер в)водоинсталатер г) керамичар д)фасадер ђ)гипсар е) бравар ж) електричар з) остало	
14.			а) радни однос (одређено или неодређено време) б) уговор о делу в) уговор о привременим и повременим пословима г) уговор о стручном усавршавању	ДА НЕ	а)инжењер б)молер в)водоинсталатер г) керамичар д)фасадер ђ)гипсар е) бравар ж) електричар з) остало	
15.			а) радни однос (одређено или неодређено време) б) уговор о делу в) уговор о привременим и повременим пословима г) уговор о стручном усавршавању	ДА НЕ	а)инжењер б)молер в)водоинсталатер г) керамичар д)фасадер ђ)гипсар е) бравар ж) електричар з) остало	

**\*Напомена:**

- У колони „основ радног ангажовања“ заокружити основ радног ангажовања и то: радни однос на неодређено/одређено време, уговор о делу, уговор о привременим и повременим пословима, уговор о стручном усавршавању; наручилац дозвољава све горе наведене основе.
- У колони “број лиценце” уноси се број лиценце за лице у питању.
- У колони “Ангажовано лице за послове безбедности и здравља на раду” заокружити “да” или “не” за лице у питању.
- У колони “Опис послова” заокружити опис послова за лице у питању.
- У колони „напомена“ уноси се назив члана групе код кога је радно ангажовано конкретно наведено лице. Колона „напомена“ се односи искључиво на наступ чланова групе у заједничкој понуди.

**ДАТУМ****М.П.****ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Образац 8

**ИЗЈАВА  
О ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЧУ РАДОВА**

\_\_\_\_\_

(пословно име или скраћени назив понуђача)

Одговорни извођач радова по поступку јавне набавке радова по хитним интервенцијама у објектима основних школа на територији Градске општине Звездара (ЈН број 21/2019), јесте:

Име и презиме	Број лиценце	Основ радног ангажовања
		а) радни однос (одређено или неодређено време) б) уговор о делу в) уговор о привременим и повременим пословима г) уговор о стручном усавршавању

*\*Напомена: у колони „основ радног ангажовања“ заокружити ознаку а или б или в, у зависности од основа ангажовања одговорног извођача радова. Наручилац дозвољава све горе наведене основе.*

ДАТУМ

\_\_\_\_\_

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

\_\_\_\_\_

## Образац 9

**ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ**  
**Јавна набавка број 21/2019**

Понуђач /назив понуђача/ \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да има у власништву и/или државини следеће:

**Уписати податке у табелу**

Ред. бр.	Назив техничког средства	Количина	Напомена (само за чланове групе)
<b>1.</b>	<b>Лако доставно возило:</b>		
	тип/марка/ознака:		
	Носивост:		
	Регистрован до:		
<b>2.</b>	<b>Теретно возило (камион/комби):</b>		
	тип/марка/ознака:		
	Носивост:		
	Регистрован до:		

- Образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално.
- У случају подношења заједничке понуде, образац попуњава, потписује и оверава овлашћени члан групе, уз обавезу да у колони „напомена“ назначи назив члана групе који има у власништву и/или државини конкретно техничко средство. Колона „напомена“ се односи искључиво на наступ чланова групе.

**ДАТУМ**

\_\_\_\_\_

**М.П.****ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

\_\_\_\_\_

## Образац 10

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда по јавној набавци радова по хитним интервенцијама у објектима основних школа на територији Градске општине Звездара (ЈН број 21/2019), дајем понуду како следи (заокружити начин на који се подноси понуда):

1. самостално	2. са подизвођачем	3. као група понуђача (заједничка понуда)
---------------	--------------------	---

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО

Понуђач:	
Седиште:	
Одговорно лице /потписник уговора/:	
ПИБ:	
Матични број:	

*\* попуњава понуђач уколико наступа самостално*

## 2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач:	
Седиште:	
Одговорно лице /потписник уговора/:	
ПИБ:	
Матични број:	
Подизвођачи/ навести назив и седиште свих подизвођача/ :	1.
	2.
	3.
	4.

*\* попуњава понуђач уколико наступа са подизвођачем*

3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
(ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА)

<b>1. Понуђач – овлашћени члан групе:</b>	
Седиште:	
Одговорно лице:	
ПИБ:	
Матични број:	
<b>2. Понуђач – члан групе:</b>	
Седиште:	
Одговорно лице:	
ПИБ:	
Матични број:	

*\* попуњавају чланови групе (заједничка понуда)*

## ПОДАЦИ ИЗ ПОНУДЕ

<b>I – УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ.</b>	_____ динара без ПДВ.
<b>II - Начин плаћања</b>	Плаћање се врши сукцесивно, у року од 45 дана по пријему изведених радова, а на основу испостављеног рачуна овереног од стране овлашћеног лица наручиоца.
<b>III - Гарантни рок</b>	_____ месеца (најмање 24 месеца) на изведене радове, рачунајући од дана записнички извршеног пријема изведених радова.
<b>IV – Процент испоруке које врши подизвођач</b>	_____ %.
<b>V - Важење понуде</b>	_____ дана (минимум 60 дана) од дана отварања понуда.

**\*Напомена:**

Образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално.

У случају наступа групе понуђача образац попуњава, потписује и оверава члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписивати понуду.

Датум

\_\_\_\_\_

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

\_\_\_\_\_





## Образац 12

**ОБРАЗАЦ**  
**ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**  
**(ЈН број 21/2019)**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења.

---

---

---

---

---

---

<b>Укупан износ трошкова:</b>	
-------------------------------	--

*Напомена:* У случају потребе табелу копирати.

<b>Датум</b>	<b>М.П.</b>	<b>ОДГОВОРНО ЛИЦЕ</b>
_____	_____	_____

## **VI МОДЕЛ УГОВОРА**

Понуђачи су дужни да потпишу и овере печатом последњу страну модела уговора.  
Уколико то не учине, њихова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**МОДЕЛ УГОВОРА**

Закључен дана (**попуњава Наручилац**) 2019. године, између:

1. **Градске општине Звездара**, са седиштем у Београду, Булевар краља Александра 77, порески идентификациони број: 101468873, матични број: 07004656, коју заступа Милош Игњатовић, председник Градске општине Звездара (у даљем тексту: Наручилац) и

2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

порески идентификациони број \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_,

које заступа \_\_\_\_\_, директор (у даљем тексту: Извођач радова)

*(Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор)*

**УВОДНЕ НАПОМЕНЕ****Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), спровео поступак јавне набавке мале вредности који има за предмет набавку радова по хитним интервенцијама у објектима основних школа на територији Градске општине Звездара, под редним бројем 21/2019;

- да је Наручилац дана (**попуњава Наручилац**) 2019. године, објавио позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца: [www.zvezdara.org.rs](http://www.zvezdara.org.rs);

- да је Извођач радова доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (**биће преузето из понуде**), која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и чини саставни део уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (**попуњава Наручилац**), изабрао Извођача радова као најповољнијег за обављање предметног посла;

- да је Наручилац Одлуку о додели уговора објавио на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца у складу са Законом;

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 112. и 113. Закона о јавним набавкама;

- да ће Извођач радова извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (**попуњава Наручилац**).

- Уговор се закључује на период до 31. децембра 2019. године.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА****Члан 2.**

Предмет уговора је набавка радова по хитним интервенцијама у објектима основних школа на територији Градске општине Звездара, и то:

- Основна школа “Марија Бурсаћ”, ул. Милана Ракића бр. 81
- Основна школа “Вељко Дугошевић” ул. Милана Ракића бр. 41
- Основна школа “Иван Горан Ковачић” ул. Војводе Бране бр. 18а
- Основна школа “1300 каплара” ул. Панчина бр. 1
- Основна школа “Деспот Стефан Лазаревић” ул. Учитељице Милице Јанковић бр. 15
- Основна школа “Павле Савић” ул. Косте Нађа бр. 25
- Основна школа “Драгојло Дудић” ул. Булевар краља Александра бр. 525
- Основна школа “Владислав Петковић Дис” ул. Радослава Љумовића бр. 20
- Основна школа “Десанка Максимовић” ул. Устаничка бр. 246
- Основна школа “Стеван Синђелић” ул. Милића Ракића бр. 1
- Основна школа “Ћирило и Методије” ул. Учитељска бр. 58
- Основна школа “Јелена Ћетковић” ул. Врањска бр. 26
- Основна школа “Бошко Буха” ул. 21. дивизије бр. 31
- Музичка основна школа “Владимир Ћорђевић” ул. Јагићева бр. 5

**Члан 3.**

Вредност Уговора износи (**попуњава Наручилац**) динара без ПДВ и словима: (**попуњава Наручилац**) без ПДВ.

Вредност из става 1. овог члана представља износ који је Наручилац укупно определио за набавку предметних радова.

Накнада се утврђује на основу јединичних цена из понуде из члана 1. став 1. тачка 3. овог уговора, а према обрачуну стварно изведених радова.

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Цена је фиксна и непроменљива.

Обавезе које Наручилац преузима овим уговором су у складу са прописима којима се уређује буџетски систем, односно располагање финансијским средствима.

**Члан 4.**

Наручилац је дужан да плаћање врши сукцесивно, у року од 45 дана по пријему изведених радова, а на основу испостављеног рачуна овереног од стране лица из члана 12. овог Уговора.

Наручилац ће плаћање извршити на текући рачун бр. (**биће преузето из понуде**), код банке (**биће преузето из понуде**).

Наручилац искључује могућност било какавог авансног плаћања.

**БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА****Члан 5.**

Извођач радова је дужан да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10 % вредности из члана 3. став 1. овог Уговора.

Банкарска гаранција за добро извршење посла траје 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла, налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

Банкарска гаранција је неопозива, безусловна, на први позив платива, без приговора.

**Члан 6.**

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза.

**НАЧИН ИЗВОЂЕЊА РАДОВА****Члан 7.**

Извођач радова је дужан да уговорене радове изведе сукцесивно, на основу појединачног писаног налога овлашћеног лица Наручиоца.

Извођач радова је дужан да по пријему налога из става 1. овог члана, изађе на терен/објекат, најкасније у року од 2 часа од пријема налога.

Извођач радова је дужан да хитну интервенцију отпочне одмах по изласку на терен и да је изврши у најкраћем року.

**МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА****Члан 8.**

Радови се изводе у објектима основних школа са територије Градске општине Звездара, на локацијама одређеним у члану 2. овог Уговора.

**ГАРАНТНИ РОК****Члан 9.**

Гарантни рок на изведене радове износи **(биће преузето из понуде)** месеци.

Гарантни рок тече од записничког пријема изведених радова.

**НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ  
И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА****Члан 10.**

Наручилац и Извођач радова ће записнички констатовати извршење радова. У случају записнички утврђених недостатака утврђених од стране комисије из члана 11. овог Уговора, Извођач радова мора исте отклонити најкасније у року од 7 дана, од дана сачињавања записника о рекламацији.

**ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА****Члан 11.**

Примопредају радова врши комисија састављена од председника и два члана, од којих су председник и један члан из реда Наручиоца, а други члан из реда Извођача радова.

Раду комисије за примопредају могу присуствовати и лица коме је био поверен стручни надзор над извођењем радова, као и руководиоца радова. Њима припада право да дају потребна обавештења ради успешног рада комисије.

О примопредаји изведених радова, води се записник.

У наведеном записнику констатује се да ли је и како Извођач извршио уговорене обавезе.

Записник потписују председник и чланови комисије, као и присутни представници Извођача радова и Наручиоца.

**Члан 12.**

Председник комисије из члана 11. овог Уговора је дужан да прати извршење свих обавеза утврђених овим Уговором, да својим потписом потврди рачун и друга документа потребна за плаћање, да прати средства финансијског обезбеђења, да сачини извештај о реализацији уговора и да извештај о реализацији уговора достави интерном ревизору и Служби за јавне набавке.

**ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА****Члан 13.**

Наручилац је дужан:

- да именује стручни надзор у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 81/09, 64/10-одлука УС, 24/11 и 121/2012, 42/2013 -одлука УС, 50/2013 –одлука УС и 98/2013 –одлука УС, број 132/2014 и 145/2014) и да један примерак акта достави Извођачу радова пре увођења у посао,
- да на уговорени дан уведе Извођача радова у посао и о томе сачини Записник, који треба да потпишу овлашћена лица уговорних страна,
- да плати уговорену цену, привремене и окончане ситуације оверене од стране надзорних органа у роковима по овом Уговору.

**ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА****Члан 14.**

Извођач радова је обавезан да уговорене радове изведе својом радном снагом, грађевинским материјалом, елементима за уграђивање, специфицираном опремом и грађевинском механизацијом у року и за уговорену цену, у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 81/09, 64/10-одлука УС, 24/11 и 121/2012, 42/2013 -одлука УС, 50/2013 –одлука УС и 98/2013 –одлука УС, број 132/2014 и 145/2014), а сагласно важећим стандардима и узансама за ову врсту посла.

Извођач радова се обавезује да решењем одреди одговорног извођача радова, за све предвиђене врсте радова из понуде (рекапитулација), са личном лиценцом, и то: **(биће преузето из понуде)** – лична лиценца бр. **(биће преузето из понуде)**.

Одговорни извођач радова мора испуњавати услове прописане важећим прописима.

У случају потребе за изменом одговорног извођача радова из понуде, Извођач је у обавези да, пре достављања решења о одређивању новог одговорног извођача радова, претходно писмено обавести Наручиоца о разлозима измене напред наведеног одговорног извођача и пружи доказе о томе да новоименовани одговорни извођач радова испуњава све услове прописане Законом о планирању и изградњи, као и да је радно ангажован код Извођача. Сва решења о именовању одговорног извођача радова представљају саставни део овог Уговора.

**Члан 15.**

За уредно испуњење обавеза по овом Уговору, поред наведеног у члану 2. овог уговора, Извођач радова је дужан да о свом трошку:

- организује радове и успостави ред по свим правилима струке који обезбеђује успешно извођења радова, потпуну безбедност и сигурност објекта, радова и лица на раду;
- да устроји и води евиденцију послова и радњи у току извршења обавеза, да води грађевински дневник, грађевинску књигу, књигу инспекције и књигу атеста и извршених анализа грађевинског метреријала и на тој основи оформи и одржава редован систем извршења по захтевима Наручиоца по правилима струке;
- да надзорним органима обезбеди и стави на располагање сву потребну документацију и обезбеди услове за уредно вршење надзора на градилишту.

**Члан 16.**

Извођач радова има обавезу повећане опрезности и дужан је да се, поред обавеза из претходног члана, придржава и следећих посебних обавеза:

- да предузме све нужне мере за обезбеђење противпожарне заштите и заштите на раду,
- да у свему следи инструкције надзорног органа и
- да све површине које користи за извођење радова а које је оштетио у току радова доведе у првобитно стање.

**Члан 17.**

Извођач радова је дужан да по изведеним радовима уклони са градилишта преостали материјал, опрему, средства за рад, очисти градилиште од отпадака и уреди га на начин одређен инвестиционом техничком документацијом.

**НАКНАДА ШТЕТЕ****Члан 18.**

Ако Извођач радова закасни са извођењем радова, Наручилац може да за сваки дан закашњења наплати казну у износу од 2 промила од укупне вредности уговорених радова.

Укупна висина уговорене казне коју по основу из претходног става Извођач радова плаћа Наручиоцу може да износи највише 5% уговорене цене радова.

Делимично извршење или предаја уговорених радова у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Уколико би услед закашњења Извођача радова за Наручиоца настала штета у већем износу од уговорне казне, Наручилац има право на накнаду целог износа штете.

**ИЗМЕНА ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА****Члан 19.**

Наручилац може на основу члана 115. ЗЈН, након закључења Уговора о јавној набавци повећати обим предмета набавке, уколико за то постоје оправдани разлози.

**ТРАЈАЊЕ УГОВОРА****Члан 20.**

Уговор је закључен даном потписивања.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем да обавести другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим након протеча рока од 15 дана, од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Отказни рок тече од дана пријема отказа.

**ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА****Члан 21.**

Извођач радова је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописан начин.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 22.**

За све што није овим Уговором предвиђено примењиваће се важећи прописи из грађевинарства и Закон о облигационим односима.

**Члан 23.**

Уговорне стране су се сагласиле да спорове који би проистекли из овог Уговора решавају спразумно, а уколико то настојање не доведе до решења, уговара се надлежност суда у Београду.

**Члан 24.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, за сваку уговорну страну по 3 (три) примерка.

**ИЗВОЂАЧ РАДОВА**  

---

**НАРУЧИЛАЦ**  

---

**Милош Игњатовић**

*\*Напомена наручиоца: понуђачи су дужни да потпишу и овере последњу страну модела уговора.*



## Образак 13

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ РАДОВА**

На основу позива за подношење понуда по јавној набавци радова по хитним интервенцијама у објектима основних школа на територији Градске општине Звездара (ЈН број 21/2019), дајем понуду како следи (заокружити начин на који се подноси понуда):

1. самостално	2. са подизвођачем	3. као група понуђача (заједничка понуда)
---------------	--------------------	---

**а. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО**

Понуђач:	
Седиште:	
Одговорно лице /потписник уговора/:	
ПИБ:	
Матични број:	

*\* попуњава понуђач уколико наступа самостално*

**2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач:	
Седиште:	
Одговорно лице /потписник уговора/:	
ПИБ:	
Матични број:	
Подизвођачи/ навести назив и седиште свих подизвођача/ :	1.
	2.
	3.
	4.

*\* попуњава понуђач уколико наступа са подизвођачем*

**3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА)**

<b>1. Понуђач – овлашћени члан групе:</b>	
Седиште:	
Одговорно лице:	
ПИБ:	
Матични број:	
<b>2. Понуђач – члан групе:</b>	
Седиште:	
Одговорно лице:	
ПИБ:	
Матични број:	

*\* попуњавају чланови групе (заједничка понуда)*

Ред. број	ОПИС РАДОВА	Јединица мере	Количина	Јединична цена						УКУПНО без ПДВ-а (4x9)	УКУПНО са ПДВ-а (4x10)
				Рад без ПДВ	Рад са ПДВ	материјал без ПДВ	материјал са ПДВ	Укупно без ПДВ (5+7)	Укупно са ПДВ (6+8)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>1.</b>	<b>РУШЕЊЕ</b>										
	Радови рушења подразумевају стручну радну снагу, како не би дошло до евентуалних непредвиђених хаварија. У позиције рушења, улази и грубо чишћење шута метлом са одвозом на градилишну депонију. Сви радови морају бити изведени по правилима струке.										
1.1	Рушење преградног зида од опеке д = 7 цм	m <sup>2</sup>	1,00								
1.2	Рушење преградног зида од опеке д = 12 цм	m <sup>2</sup>	1,00								
1.3	Рушење зида од гитер блока д = 19 цм	m <sup>2</sup>	1,00								
1.4	Рушење зида од гитер блока д = 25 цм	m <sup>2</sup>	1,00								
1.5	Демонтажа гипскартон зида, са подконструкцијом	m <sup>2</sup>	1,00								
1.6	Демонтажа гипскартон облоге, са подконструкцијом	m <sup>2</sup>	1,00								
1.7	Прављење отвора у зиду од опеке д = 12 цм	m <sup>2</sup>	1,00								
1.8	Прављење отвора у зиду од гитер блока д = 19 цм	m <sup>2</sup>	1,00								
1.9	Обијање продужног малтера са зидова	m <sup>2</sup>	1,00								
1.10	Обијање цементног малтера са зидова	m <sup>2</sup>	1,00								
1.11	Обијање керамике са зидова, са скидањем подлоге до цигле	m <sup>2</sup>	1,00								
1.12	Обијање подне керамике	m <sup>2</sup>	1,00								
1.13	Скидање керамичке сокле	m <sup>1</sup>	1,00								
1.14	Рушење цементне кошуљице	m <sup>2</sup>	1,00								
1.15	Рушење бетонске подне плоче д	m <sup>2</sup>	1,00								

	= 10 цм										
1.16	Скидање постојећег паркета са лајснама	m <sup>2</sup>	1,00								
1.17	Скидање итисона	m <sup>2</sup>	1,00								
1.18	Скидање ламината са лајснама и подлогом	m <sup>2</sup>	1,00								
1.19	Демонтажа комплет постојећих електро инсталација и опреме. Обрачун по м <sup>2</sup> третираног застора	m <sup>2</sup>	1,00								
1.20	Демонтажа врата	kom	1,00								
1.21	Демонтажа прозора	kom	1,00								
1.22	Демонтажа Ал портала	m <sup>2</sup>	1,00								
1.23	Демонтажа Ал врата	kom	1,00								
1.24	Демонтажа постојећих радијатора са потребним пражњењем и чеповањем система	kom	1,00								
1.25	Демонтажа санитарија и бојлера	kom	1,00								
1.26	Утовар и одвоз шута камионом	m <sup>3</sup>	1,00								
1.27	Шлицовање АБ зида за монтажу инсталација	m <sup>1</sup>	1,00								
1.28	Шлицовање зида од гитер блока за монтажу инсталација	m <sup>1</sup>	1,00								
1.29	Шлицовање пода од лаког бетона и сл. за монтажу инсталација 20/20 цм	m <sup>1</sup>	1,00								
1.30	Шлицовање АБ пода за монтажу инсталација 20/20 цм	m <sup>1</sup>	1,00								
1.31	Бушење АБ зида дебљине 20 цм Ø ≤ 22 мм	kom	1,00								
1.32	Бушење зида од опеке 12 цм + малтер Ø ≤ 22 мм	kom	1,00								

1.33	Бушење зида од гитер блока 19 цм + малтер $\varnothing \leq 22$ мм	kom	1,00								
1.34	Сечење АБ д= 5 цм	m <sup>1</sup>	1,00								
1.35	Керновање $\varnothing$ 50, АБ плоче д = 20 цм	kom	1,00								
1.36	Керновање $\varnothing$ 70, АБ плоче д = 20 цм	kom	1,00								
1.37	Керновање $\varnothing$ 100, АБ плоче д = 20 цм	kom	1,00								
1.38	Демонтажа гипскартонског плафона, без демонтаже подконструкције	m <sup>2</sup>	1,00								
1.39	Демонтажа гипскартонског плафона, са демонтажом подконструкције	m <sup>2</sup>	1,00								
1.40	Демонтажа Армстронг/АМФ плафона, без демонтаже подконструкције	m <sup>2</sup>	1,00								
1.41	Демонтажа Армстронг/АМФ плафона, са демонтажом подконструкције	m <sup>2</sup>	1,00								
1.42	Рушење АБ елемената	m <sup>3</sup>	1,00								
1.43	Рушење ЛМТ међуспратне конструкције	m <sup>3</sup>	1,00								
1.44	Демонтажа ивичњака	m <sup>1</sup>	1,00								
1.45	Демонтажа огледала са зидова, осим качених огледала	m <sup>2</sup>	1,00								
1.46	Демонтажа унутрашње и спољне јединице клима уређаја сплит система	komplet	1,00								
<b>1. УКУПНО без ПДВ:</b>											
<b>1. УКУПНО са ПДВ:</b>											

**БЕТОНСКИ И АБ РАДОВИ**

Позиције бетонских радова подразумевају употребу стручне радне снаге, сав ручни алат и комплетан потребан материјал и оплату, демонтажу оплате, грубо чишћење и чишћење метлом позиције радова, по принципу кључ у руке

2.1	Набавка материјала и бетонирање трасе канала одвода конденза димензија 20/20 цм	m <sup>1</sup>	1,00								
2.2	Набавка материјала и бетонирање лако армираног тротоара д = 10 цм	m <sup>2</sup>	1,00								
2.3	Набавка материјала и бетонирање армиране подне плоче д = 10 цм	m <sup>2</sup>	1,00								
2.4	Набавка материјала и бетонирање армиране подне плоче д = 15 цм	m <sup>2</sup>	1,00								
2.5	Набавка материјала и уградња шулц жице	m <sup>2</sup>	1,00								
2.6	Набавка и уградња арматуре ГА 240/360 и РА 400/500	kg	1,00								
2.7	Набавка и уградња арматуре МА 500/560	kg	1,00								
2.8	Монтажа и демонтажа оплате, армирање и бетонирање АБ степеништа	m <sup>3</sup>	1,00								
2.9	Монтажа и демонтажа оплате, армирање и бетонирање натпрозорника/надвратника	m <sup>3</sup>	1,00								
2.10	Монтажа и демонтажа оплате, армирање и бетонирање бетонских елемената разних пресека	m <sup>3</sup>	1,00								
<b>2. УКУПНО без ПДВ:</b>											
<b>2. УКУПНО са ПДВ:</b>											

<b>БРАВАРСКИ РАДОВИ</b>											
3.	Позиције браварских радова подразумевају употребу стручне радне снаге, сав ручни алат и комплетан потребан материјал, грубо чишћење и чишћење метлом позиције радова, по принципу кључ у руке										
3.1	Набавка и монтажа спољних Ал врата, стакло 4+12+4	m <sup>2</sup>	1,00								
3.2	Набавка и монтажа спољних Ал врата, панел	m <sup>2</sup>	1,00								
3.3	Набавка и монтажа једнокрилних клизних аутоматских врата са сензором, димензија 100/210, са додатном бравом	m <sup>2</sup>	1,00								
3.4	Набавка и монтажа двокрилних клизних аутоматских врата са сензором, димензија 160/210, са додатном бравом	m <sup>2</sup>	1,00								
3.5	Набавка и монтажа спољних ПВЦ врата, стакло 4+12+4	m <sup>2</sup>	1,00								
3.6	Набавка и монтажа спољних ПВЦ врата, панел	m <sup>2</sup>	1,00								
3.7	Набавка и монтажа Ал прозора, стакло 4+12+4	m <sup>2</sup>	1,00								
3.8	Набавка и монтажа унутрашњих (лаких) Ал профила (врата, преграде...)	m <sup>2</sup>	1,00								
3.9	Набавка и монтажа ПВЦ прозора, стакло 4+12+4	m <sup>2</sup>	1,00								
3.10	Набавка и монтажа унутрашњих ПВЦ врата, панел	m <sup>2</sup>	1,00								
3.11	Набавка и монтажа застакљеног Ал портала, стакло 4+12+4	m <sup>2</sup>	1,00								
3.12	Набавка и монтажа челичних врата са испуном 110/210	kom	1,00								
3.13	Набавка и монтажа против провалних врата 110/210, д=7 цм	kom	1,00								

3.14	Набавка и монтажа челичних против пожарних врата 110/210	kom	1,00								
3.15	Набавка и монтажа роло врата	m <sup>2</sup>	1,00								
3.16	Набавка и монтажа електро мотора за роло врата	kom	1,00								
3.17	Набавка и монтажа паник кваке на противпожарним вратима	kom	1,00								
3.18	Набавка материјала, израда и монтажа два пута минимизиране челичне конструкције	kg	1,00								
3.19	Демонтажа једноструког стакла 4 мм на црној браварији и набавка и монтажа новог	m <sup>2</sup>	1,00								
3.20	Демонтажа једноструког стакла 6 мм на црној браварији и набавка и монтажа новог	m <sup>2</sup>	1,00								
3.21	Демонтажа двоструког вакум стакла 4+12+4 на Ал и ПВЦ браварији и набавка и монтажа новог	m <sup>2</sup>	1,00								
3.22	Демонтажа панела на Ал и ПВЦ браварији и набавка и монтажа новог	m <sup>2</sup>	1,00								
3.23	Израда и уграживање Ал пластифициране преграде са клизним вратима, испуном од стакла	m <sup>2</sup>	1,00								
3.24	Набавка материјала и израда против провалних решетки на прозорима од кутијастих профила 40x40x2	m <sup>2</sup>	1,00								
3.25	Набавка и постављање Ал заштитних лајсни димензија	kom	1,00								

	40x40, Л = 1,5 м										
3.26	Набавка и постављање Ал заштитних лајсни димензија 40x40, Л = 1,5 м. Пластифицирано бело	kom	1,00								
3.27	Набавка и постављање Ал заштитних лајсни димензија 40x40, Л = 1,5 м. Боја алуминијума	kom	1,00								
3.28	Nabavka i montaža uređaja "Diplomat" na vratima	kom	1,00								
3.29	Набавка, израда и монтажа хидрантског ормарића – стандардни црвене боје 50/50. Позиција обухвата потребан оков и ознаку "X", у свему према важећим техничким прописима	kom	1,00								
3.30	Набавка, израда и монтажа вратанца за хидрантске ормариће од иноха/пескареног стакла. Позиција обухвата потребан оков и ознаку "X", у свему према важећим техничким прописима	kom	1,00								
3.31	Набавка и замена браве, цилиндра и кваке	kom	1,00								
3.32	Набавка и замена цилиндра	kom	1,00								
3.33	Набавка и уградња Ал лајсни Р.Ш. 5цм - 8 цм	m <sup>1</sup>	1,00								
3.34	Набавка и монтажа алуминијумског композитног панела д = 3 мм и сечење на меру (обрачун најмање 1m <sup>2</sup> )	m <sup>2</sup>	1,00								
3.35	Браварски радови који нису		1,00								



	обухваћени претходним позицијама и обрачунавају се по радном сату квалификовног бравара	r/s									
<b>3. УКУПНО без ПДВ:</b>											
<b>3. УКУПНО са ПДВ:</b>											
<b>4.</b>	<b>ЗИДАРСКИ РАДОВИ</b>										
	Позиције зидарских радова подразумевају употребу стручне радне снаге, сав ручни алат и комплетан потребан материјал и оплату, демонтажу оплате, грубо чишћење и чишћење метлом позиције радова, по принципу кључ у руке. Сви радови морају бити изведени по правилима струке										
4.1	Набавка материјала и зидање зида опеком д = 7 цм	m <sup>2</sup>	1,00								
4.2	Набавка материјала и зидање зида опеком д = 12 цм	m <sup>2</sup>	1,00								
4.3	Набавка материјала и зидање зида гитер блоком д = 19 цм	m <sup>3</sup>	1,00								
4.4	Набавка материјала и зазиђивање зида опеком д = 7 цм	m <sup>2</sup>	1,00								
4.5	Набавка материјала и зазиђивање зида опеком д = 12 цм	m <sup>2</sup>	1,00								
4.6	Набавка материјала и зазиђивање зида опеком д = 19 цм	m <sup>3</sup>	1,00								
4.7	Набавка материјала и израда АБ хоризонталних и вертикалних серклажа	m <sup>3</sup>	1,00								
4.8	Набавка материјала и малтерисање зида продужним малтером, у две руке са пердашењем	m <sup>2</sup>	1,00								
4.9	Набавка материјала и малтерисање зида цементним малтером	m <sup>2</sup>	1,00								

4.10	Набавка материјала и малтерисање плафона продужним малтером, у две руке са пердашењем	m <sup>2</sup>	1,00								
4.11	Набавка материјала и израда цементне кошуљице д = 3 цм	m <sup>2</sup>	1,00								
4.12	Набавка материјала и израда цементне кошуљице д = 5 цм	m <sup>2</sup>	1,00								
4.13	Набавка материјала и обрада спалетни на отворима продужним малтером	m <sup>1</sup>	1,00								
4.13.	Набавка материјала и крпљење шлицева после постављања инсталација, продужним малтером са завршним пердашењем и припремом за глетовање	m <sup>1</sup>	1,00								
4.14.	Обрада неравних зидова применом два слоја грађевинског лепка са утискивањем ПВЦ мрежице	m <sup>2</sup>	1,00								
4.16	Крпљење отвора од демонтиране расвете	kom	1,00								
4.17	Израда холкера	m <sup>1</sup>	1,00								
<b>4. УКУПНО без ПДВ:</b>											
<b>4. УКУПНО са ПДВ:</b>											
<b>5.</b>	<b>ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ</b>										
	Позиције изолатерских радова подразумевају употребу стручне радне снаге, сав ручни алат и комплетан потребан материјал, грубо чишћење и чишћење метлом позиције радова, по принципу кључ у руке. Сви радови морају бити изведени по правилима струке										
5.1	Набавка материјала и израда Т.И. тврдо пресованом минералном вуном д = 3 цм	m <sup>2</sup>	1,00								
5.2	Набавка материјала и израда Т.И. меком минералном вуном	m <sup>2</sup>	1,00								

	д = 5 цм										
5.3	Набавка материјала и израда Т.И. меком минералном вуном д = 10 цм	m <sup>2</sup>	1,00								
5.4	Набавка материјала и израда Т.И. стиродуром д = 2 цм	m <sup>2</sup>	1,00								
5.5	Набавка материјала и израда Т.И. стиродуром д = 3 цм	m <sup>2</sup>	1,00								
5.6	Набавка материјала и израда Т.И. стиродуром д = 5 цм	m <sup>2</sup>	1,00								
5.7	Набавка материјала и израда Т.И. демит фасаде стиропором 17 гр, д = 5 цм	m <sup>2</sup>	1,00								
5.8	Набавка материјала и израда Т.И. демит фасаде стиропором 17 гр, д = 8 цм	m <sup>2</sup>	1,00								
5.9	Набавка материјала и израда Х.И. у слојевима: - хладан премаз битулитом – кондор 4 мм, варен са преклопима 10 цм и дизањем на зид 20 цм	m <sup>2</sup>	1,00								
5.10	Набавка материјала и израда Х.И. у слојевима: - хладан премаз битулитом – 2 слоја кондор 4 мм, варен са преклопима 10 цм и дизањем на зид 20 цм	m <sup>2</sup>	1,00								
5.11	Набавка материјала и израда Х.И. у слојевима: - хладан премаз битулитом – полиазбитол – мрежица – полиазбитол	m <sup>2</sup>	1,00								
5.12	Набавка материјала и израда хидроизолације	m <sup>2</sup>	1,00								

	полимерцементним премазима, са свим припремним радовима, у више слојева. У свему у складу са техничким упутствима произвођача										
5.13	Набавка материјала и израда звучне изолације од "Азмафона" д = 2 цм са свим припремним радовима у складу са техничким упутством произвођача	m <sup>2</sup>	1,00								
<b>5. УКУПНО без ПДВ:</b>											
<b>5. УКУПНО са ПДВ:</b>											
<b>6.</b>	<b>ГИПСАРСКИ РАДОВИ</b>										
	Позиције гипсарских радова подразумевају употребу стручне радне снаге, сав ручни алат и комплетан потребан материјал, бандажирање спојева са употребом испуне, грубо чишћење и чишћење метлом позиције радова, по принципу кључ у руке. Сви радови морају бити изведени по правилима струке										
6.1	Набавка материјала и израда плафона типа Армстронг/АМФ 60/60	m <sup>2</sup>	1,00								
6.2	Набавка материјала и замена оштећених плоча плафона типа Армстронг/АМФ 60/60, према постојећој структури	kom	1,00								
6.3	Набавка материјала, израда и монтажа монолитног гипс картон плафона	m <sup>2</sup>	1,00								
6.4	Набавка материјала и израда гипс картон каскаде	m <sup>1</sup>	1,00								
6.5	Набавка материјала и израда двострано обложеног зида од гипс картона д = 10 цм. У цену улази метална подконструкција, све спојнице бандажиране и	m <sup>2</sup>	1,00								

	припремљене за глетовање или лепљење керамике										
6.6	Набавка материјала и израда двострано обложеног зида од гипс картона д = 12,5 цм. У цену улази метална подконструкција, све спојнице бандажиране и припремљене за глетовање или лепљење керамике	m <sup>2</sup>	1,00								
6.7	Набавка материјала и израда двострано обложеног зида од влагоотпорног гипс картона д = 10 цм. У цену улази метална подконструкција, све спојнице бандажиране и припремљене за глетовање или лепљење керамике	m <sup>2</sup>	1,00								
6.8	Набавка материјала и израда двострано обложеног зида од влагоотпорног гипс картона д = 12,5 цм. У цену улази метална подконструкција, све спојнице бандажиране и припремљене за глетовање или лепљење керамике	m <sup>2</sup>	1,00								
6.9	Набавка материјала и израда двострано обложеног зида од ватроотпорног гипс картона д = 10 цм. У цену улази метална подконструкција, све спојнице бандажиране и припремљене за глетовање или лепљење керамике	m <sup>2</sup>	1,00								
6.10	Набавка материјала и израда	m <sup>2</sup>	1,00								

	двострано обложеног зида од вагроотпорног гипс картона д = 12,5 цм. У цену улази метална подконструкција, све спојнице бандажиране и припремљене за глетовање или лепљење керамике										
6.11	Набавка материјала и израда двострано обложеног зида од гипс картона д = 10 цм са Т.И. испуном д = 10 цм. У цену улази метална подконструкција, све спојнице бандажиране и припремљене за глетовање или лепљење керамике	m <sup>2</sup>	1,00								
6.12	Набавка материјала и израда двострано обложеног зида од гипс картона д = 12,5 цм са Т.И. испуном д = 12 цм. У цену улази метална подконструкција, све спојнице бандажиране и припремљене за глетовање или лепљење керамике	m <sup>2</sup>	1,00								
6.13	Набавка материјала и израда двострано обложеног зида од влагоотпорног гипс картона д = 10 цм са Т.И. испуном д = 10 цм. У цену улази метална подконструкција, све спојнице бандажиране и припремљене за глетовање или лепљење керамике	m <sup>2</sup>	1,00								
6.14	Набавка материјала и израда	m <sup>2</sup>	1,00								

	двострано обложеног зида од влагоотпорног гипс картона д = 12,5 цм са Т.И. испуном д = 12 цм. У цену улази метална подконструкција, све спојнице бандажиране и припремљене за глетовање или лепљење керамике										
6.15	Набавка материјала и израда двострано обложеног зида од ватроотпорног гипс картона д = 10 цм са Т.И. испуном д = 10 цм. У цену улази метална подконструкција, све спојнице бандажиране и припремљене за глетовање или лепљење керамике	m <sup>2</sup>	1,00								
6.16	Набавка материјала и израда двострано обложеног зида од ватроотпорног гипс картона д = 12,5 цм са Т.И. испуном д = 12 цм. У цену улази метална подконструкција, све спојнице бандажиране и припремљене за глетовање или лепљење керамике	m <sup>2</sup>	1,00								
6.17	Набавка материјала и облагање зидова гипскартоном на металну подконструкцију	m <sup>2</sup>	1,00								
6.18	Набавка материјала и облагање зидова влагоотпорним гипскартоном на металну подконструкцију	m <sup>2</sup>	1,00								
6.19	Набавка материјала и облагање зидова ватроотпорним	m <sup>2</sup>	1,00								

	гипскартоном на металну подконструкцију										
6.20	Набавка материјала и облагање зидова гипскартоном на металну подконструкцију, са Т.И. испуном д = 5 цм	m <sup>2</sup>	1,00								
6.21	Набавка материјала и облагање зидова влагоотпорним гипскартоном на металну подконструкцију, са Т.И. испуном д = 5 цм	m <sup>2</sup>	1,00								
6.22	Набавка материјала и облагање зидова ватроотпорним гипскартоном на металну подконструкцију, са Т.И. испуном д = 5 цм	m <sup>2</sup>	1,00								
6.23	Набавка материјала и облагање зидова гипскартонским плочама д = 12,5 цм лепљењем. Све спојнице бандажиране	m <sup>2</sup>	1,00								
6.24	Набавка материјала и облагање зидова влагоотпорним гипскартонским плочама д = 12,5 цм лепљењем. Све спојнице бандажиране	m <sup>2</sup>	1,00								
6.25	Набавка материјала и облагање зидова ватроотпорним гипскартонским плочама д = 12,5 цм лепљењем. Све спојнице бандажиране	m <sup>2</sup>	1,00								
6.26	Набавка материјала и облагање стубова д = 30 цм гипскартоном на металну подконструкцију	m <sup>1</sup>	1,00								
6.27	Набавка материјала и облагање	m <sup>1</sup>	1,00								



	стубова д = 30 цм влажотпорним гипскартоном на металну подконструкцију										
6.28	Набавка и уградња ревизионих отвора димензија 50х50 цм	kom	1,00								
6.29	Набавка и уградња ревизионих отвора димензија 60х60 цм	kom	1,00								
6.30	Израда отвора за монтажу расвете	kom	1,00								
<b>6. УКУПНО без ПДВ:</b>											
<b>6. УКУПНО са ПДВ:</b>											
<b>7.</b>	<b>СТОЛАРСКИ РАДОВИ</b>										
	Позиције столарских радова подразумевају употребу стручне радне снаге, сав ручни алат и комплетан потребан материјал, грубо чишћење и чишћење метлом позиције радова, по принципу кључ у руке. Сви радови морају бити изведени по правилима струке										
7.1	Набавка и монтажа дрвених врата 70/210	kom	1,00								
7.2	Монтажа дрвених врата 70/210	kom	1,00								
7.3	Набавка и монтажа дрвених врата 90/210	kom	1,00								
7.4	Монтажа дрвених врата 90/210	kom	1,00								
7.5	Набавка и монтажа дрвеног једноструког прозора 60/60	kom	1,00								
7.6	Монтажа дрвеног прозора 60/60	kom	1,00								
7.7	Ампасовање дрвених врата	kom	1,00								
7.8	Ампасовање дрвених прозора	kom	1,00								
7.9	Набавка, израда и монтажа дрвених рукохвата	m <sup>1</sup>	1,00								
7.10	Набавка, израда и монтажа дрвених подпрозорских даски – клупица	m <sup>1</sup>	1,00								
7.11	Набавка, израда и монтажа ПВЦ подпрозорских даски – клупица	m <sup>1</sup>	1,00								
7.12	Набавка и монтажа дрвених	kom	1,00								

	врата са штелујућим штоком 95/210, обострано тапацираних звучном изолацијом "Азмафон" 2 цм и еко кожом										
7.13	Набавка и постављање пријемног пулта од фурнираног плочастог материјала д = 18 мм и д = 36 мм у тону по избору инвеститора, висине 115 цм, а све по скици	m <sup>1</sup>	1,00								
7.14	Набавка и постављање барске столице тапациране еко црном кожом	ком	1,00								
<b>7. УКУПНО без ПДВ:</b>											
<b>7. УКУПНО са ПДВ:</b>											
<b>8.</b>	<b>ЛИМАРСКИ РАДОВИ</b> Позиције лимарских радова подразумевају употребу стручне радне снаге, сав ручни алат и комплетан потребан материјал, грубо чишћење и чишћење метлом позиције радова, по принципу кључ у руке. Сви радови морају бити изведени по правилима струке										
8.1	Набавка материјала и израда олучне хоризонтале од поцинкованог лима р.ш. 20 цм	m <sup>1</sup>	1,00								
8.2	Набавка материјала и израда олучне хоризонтале од пластифицираног лима р.ш. 20 цм	m <sup>1</sup>	1,00								
8.3	Набавка материјала и израда олучне хоризонтале од поцинкованог лима р.ш. 35 цм	m <sup>1</sup>	1,00								
8.4	Набавка материјала и израда олучне хоризонтале од пластифицираног лима р.ш.35цм	m <sup>1</sup>	1,00								
8.5	Набавка материјала и израда солбланка од поцинкованог лима р.ш. 35 цм	m <sup>1</sup>	1,00								

8.6	Набавка материјала и израда солбланка од пластифицираног лима р.ш. 35 цм	m <sup>1</sup>	1,00								
8.7	Набавка материјала и израда кровног покривача од пластифицираног трапезастог лима ТР 35/200 0.6	m <sup>2</sup>	1,00								
8.8	Набавка материјала и израда олучне хоризонтале од поцинкованог пластифицираног лима р.ш. 20цм	m <sup>1</sup>	1,00								
8.9	Набавка материјала и израда олучне хоризонтале од поцинкованог пластифицираног лима р.ш.35цм	m <sup>1</sup>	1,00								
8.10	Набавка материјала и израда солбланка од поцинкованог пластифицираног лима р.ш50цм	m <sup>1</sup>	1,00								
8.11	Набавка материјала и израда кровног покривача од пластифицираног пертлованог равног лима дебљине 0,60 мм	m <sup>2</sup>	1,00								
8.12	Набавка материјала и израда кровног покривача од поцинкованог пертлованог равног лима дебљине 0,60 мм	m <sup>2</sup>	1,00								
8.13	Лимарски радови који нису обухваћени претходним позицијама и обрачунавају се по радном сату квалификованог лимара	r/s	1,00								
<b>8. УКУПНО без ПДВ:</b>											
<b>8. УКУПНО са ПДВ:</b>											

9.	<b>КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ</b> Позиције керамичарских радова обухватају потребну керамику И класе домаће производње у тону по избору инвеститора. Позиције подразумевају употребу стручне радне снаге, сав ручни алат и комплетан потребан материјал, завршно фуговање, набавку и монтажу пластичних угаоних лајсни, грубо чишћење и чишћење метлом позиције радова, по принципу кључ у руке. Сви радови морају бити изведени по правилима струке										
9.1	Постављање керамике на зидове. Керамика се поставља на слој лепка. Позиција обухвата комплетан рад, набавку лепка, пластичних ивичних лајсни, завршно фуговање и сав потребан материјал	m <sup>2</sup>	1,00								
9.2	Постављање керамике на подове на лепак у унутрашњости објекта. Позиција обухвата комплетан рад, набавку лепка и фугомала, пластичних ивичних лајсни, завршно фуговање и сав потребан материјал	m <sup>2</sup>	1,00								
9.3	Постављање керамике на подове – на материјал у унутрашњости објекта. Керамика се поставља са истовременом израдом цементне кошуљице. Позиција обухвата комплетан рад и материјал на изради кошуљице, рад на постављању керамике, пластичних ивичних лајсни, завршно фуговање и сав потребан материјал	m <sup>2</sup>	1,00								
9.4	Постављање керамике на подове на лепак изван објекта на отвореном. Позиција обухвата комплетан рад,	m <sup>2</sup>	1,00								

	набавку лепка, пластичних ивичних лајсни, завршно фуговање и сав потребан материјал.										
9.5	Израда керамичких сокли на зидовима и стубовима, х = 10 цм. Керамика се поставља на слој лепка. Позиција обухвата комплетан рад, набавку лепка, пластичних ивичних лајсни, завршно фуговање и сав потребан материјал.	m <sup>1</sup>	1,00								
9.6	Облагање степеника керамичким плочицама на лепак. Позиција обухвата комплетан рад, набавку лепка, пластичних ивичних лајсни, завршно фуговање и сав потребан материјал.	m <sup>1</sup>	1,00								
9.7	Набавка и уградња Ал прелазних лајсни	m <sup>1</sup>	1,00								
9.8	Набавка и уградња дилетационих лајсни у поду	m <sup>1</sup>	1,00								
<b>9. УКУПНО без ПДВ:</b>											
<b>9. УКУПНО са ПДВ:</b>											
<b>10.</b>	<b>ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ</b>										
	Позиције подполагачких радова подразумевају употребу стручне радне снаге, сав ручни алат и комплетан потребан материјал, грубо чишћење и чишћење метлом позиције радова, по принципу кључ у руке. Сви радови морају бити изведени по правилима струке										
10.1	Набавка и постављање ламинатног пода 8 мм И класе, на одговарајућу филц	m <sup>2</sup>	1,00								

	подлогу са набавком и постављањем лајсни										
10.2	Набавка и постављање итисона	m <sup>2</sup>	1,00								
10.3	Набавка и наношење двокомпонентног прајмера (веза старог и новог наноса) у једном премазу пре ОЛМА масе или другог средства за изравнавање подова	m <sup>2</sup>	1,00								
10.4	Набавка и наношење ОЛМА масе и изравнавање подних површина са тачношћу ± 2	m <sup>2</sup>	1,00								
10.5	Набавка и постављање лепљењем двокомпонентним лепком ПВЦ пода ЛИНО ФАТРАБУАЛ у боји по избору инвеститора са варењем спојева ПВЦ електродом Ø 3 мм	m <sup>2</sup>	1,00								
10.6	Набавка и постављање гранита д = 2 цм на подове - на материјал у унутрашњости објекта. Гранит се поставља са истовременом израдом цементне кошуљице. Позиција обухвата рад на постављању гранита, завршно фуговање и сав потребан материјал	m <sup>2</sup>	1,00								
10.7	Набавка и постављање	m <sup>2</sup>									

	гранита д = 3 цм на подове - на материјал у унутрашњости објекта. Гранит се поставља са истовременом израдом цементне кошуљице. Позиција обухвата рад на постављању гранита, завршно фуговање и сав потребан материјал		1,00								
10.8	Набавка и постављање гранита д = 5 цм на подове - на материјал у унутрашњости објекта. Гранит се поставља са истовременом израдом цементне кошуљице. Позиција обухвата рад на постављању гранита, завршно фуговање и сав потребан материјал	m <sup>2</sup>	1,00								
10.9	Набавка и постављање цокле од гранита димензија 10/2 цм, на зидове лепљењем и фуговањем	m <sup>1</sup>	1,00								
<b>10. УКУПНО без ПДВ:</b>											
<b>10. УКУПНО са ПДВ:</b>											
<b>11.</b>	<b>МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ</b>										
	Позиције молерско фарбарских радова подразумевају употребу стручне радне снаге, сав ручни алат и комплетан потребан материјал, грубо чишћење и чишћење метлом позиције радова, по принципу кључ у руке. Сви радови морају бити изведени по правилима струке										
11.1	Набавка материјала, глетовање у 2 руке и кречење полудисперзијом у 2 руке у	m <sup>2</sup>	1,00								

	тону и боји по избору инвеститора										
11.2	Набавка материјала и глетовање у 2 руке	m <sup>2</sup>	1,00								
11.3	Набавка материјала и кречење полудисперзијом у 2 руке у тону и боји по избору инвеститора	m <sup>2</sup>	1,00								
11.4	Набавка материјала и кречење пуном дисперзијом у боји по избору инвеститора	m <sup>2</sup>	1,00								
11.5	Набавка и постављање алуминијумских ивичних лајсни	m <sup>1</sup>	1,00								
11.6	Набавка материјала и кречење фасаде у 2 руке пуном дисперзијом, у тону и боји по избору инвеститора, до 4 м висине	m <sup>2</sup>	1,00								
11.7	Набавка материјала и кречење фасаде у 2 руке пуном дисперзијом, у тону и боји по избору инвеститора, преко 4 м висине	m <sup>2</sup>	1,00								
11.8	Набавка материјала и фарбање челичне конструкције масном бојом	kg	1,00								
11.9	Набавка материјала и фарбање челичне конструкције противпожарном заштитном бојом (отпорност 30 минута)	kg	1,00								
11.10	Набавка материјала и фарбање црне браварије, врата и прозора масном бојом. Обрачун по м <sup>2</sup> отвора	m <sup>2</sup>	1,00								
11.11	Бојење унутрашњих пуних	m <sup>2</sup>	1,00								



	врата масном бојом и лакирање										
11.12	Набавка материјала и наношење подлоге	m <sup>2</sup>	1,00								
<b>11. УКУПНО без ПДВ:</b>											
<b>11. УКУПНО са ПДВ:</b>											
<b>12.</b>	<b>ЕЛЕКТРО РАДОВИ</b>										
	<b>Позиције електро радова подразумевају употребу стручне радне снаге, како не би дошло до евентуалних непредвиђених хаварија, сав ручни алат и комплетан потребан материјал, грубо чишћење и чишћење метлом позиције радова, по принципу кључ у руке. Сви радови морају бити изведени по правилима струке</b>										
12.1	Демонтажа дотрајале, набавка и монтажа нове сијалице Е 27 штедне, 15 w	kom	1,00								
12.2	Набавка и монтажа електро каблова са потребним пратећим материјалом (гипс, изолир трака, каналице, адаптери, завртњи и остало) - Кабал ПГП 3x1,5 - Кабал ПГП 3x2,5 - Кабал ПГП 5x1,5 - Кабал ПГП 5x2,5 - Кабал ПГП 5x4 - Кабал ПГП 5x6 - Кабал ПГП 5x10 - Кабал ПГП 5x16 - Кабал ХДМИ 15 м - Кабал ХДМИ 10 м - Кабал ФТП екстерни категорије 5 е	m <sup>1</sup> m <sup>1</sup> m <sup>1</sup> m <sup>1</sup> m <sup>1</sup> m <sup>1</sup> m <sup>1</sup> m <sup>1</sup> m <sup>1</sup> kom kom m <sup>1</sup>	1,00 1,00 1,00 1,00 1,00 1,00 1,00 1,00 1,00 1,00 1,00 1,00								
12.3	Набавка и уградња АЛИНГ модуларних прирубница разних модула	kom	1,00								
12.4	Набавка и уградња АЛИНГ модул угичница	kom	1,00								

12.5	Набавка и уградња АЛИНГ модул прекидача	kom	1,00								
12.6	Набавка и уградња АЛИНГ модул телефонских прикључница	kom	1,00								
12.7	Набавка и уградња прикључне дозне Ø 60, дубље	kom	1,00								
12.8	Набавка и уградња аутоматских осигурача - аутоматски осигурач 10 А - аутоматски осигурач 16 А - аутоматски осигурач 20 А - аутоматски осигурач 25 А - аутоматски осигурач 32 А	kom kom kom kom kom	1,00 1,00 1,00 1,00 1,00								
12.9	Набавка и уградња паник светилке 1x18 W, 3 часа аутономије, ИП 65 заштите	kom	1,00								
12.10	Набавка и уградња обичне монофазне утичнице	kom	1,00								
12.11	Набавка и уградња дупле монофазне утичнице	kom	1,00								
12.12	Набавка и уградња обичног прекидача за светло	kom	1,00								
12.13	Набавка и уградња серијског прекидача за светло	kom	1,00								
12.14	Набавка и уградња надградних ПВЦ спратних табли 3x12 и потребних аутоматских осигурача	kom	1,00								
12.15	Електро радови који нису обухваћени претходним позицијама и обрачунавају се по радном сату квалификованог електричара	r/s	1,00								

<b>12. УКУПНО без ПДВ:</b>												
<b>12. УКУПНО са ПДВ:</b>												
<b>13.</b>	<b>ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА</b>											
	Позиције радова водовода и канализације подразумевају употребу стручне радне снаге, како не би дошло до евентуалних непредвиђених хаварија, сав ручни алат и комплетан потребан материјал, грубо чишћење и чишћење метлом позиције радова, по принципу кључ у руке. Сви радови морају бити изведени по правилима струке											
13.1	Ручни ископ канала ширине 60 цм, дубине 80 цм	m <sup>3</sup>	1,00									
13.2	Машински ископ канала ширине 60 цм, дубине 80 цм	m <sup>3</sup>	1,00									
13.3	Набавка материјала и насипање песка у слојевима д = 15 цм, са потребним набијањем	m <sup>2</sup>	1,00									
13.4	Набавка материјала и насипање песка, као постељица око цеви, са потребним набијањем	m <sup>3</sup>	1,00									
13.5	Набавка материјала и насипање шљунка као тампон слоја у слојевима д = 15 цм, са потребним набијањем	m <sup>3</sup>	1,00									
13.6	Демонтажа дела канализационе мреже ради израде нових прикључака	m <sup>1</sup>	1,00									
13.7	Набавка, испорука и монтажа са свим фазонским елементима ПВЦ цев Ø 32	m <sup>1</sup>	1,00									
13.8	Набавка, испорука и монтажа са свим фазонским елементима ПВЦ цев Ø 50	m <sup>1</sup>	1,00									
13.9	Набавка, испорука и монтажа са свим фазонским елементима ПВЦ цев Ø 70	m <sup>1</sup>	1,00									
13.10	Набавка, испорука и монтажа са свим фазонским елементима ПВЦ цев Ø 110	m <sup>1</sup>	1,00									

13.11	Набавка, испорука и монтажа са свим фазонским елементима ПВЦ цев Ø 125	m <sup>1</sup>	1,00								
13.12	Набавка, испорука и монтажа са свим фазонским елементима ПВЦ цев Ø 150	m <sup>1</sup>	1,00								
13.13	Набавка, испорука и монтажа са свим фазонским елементима ПВЦ цев Ø 200	m <sup>1</sup>	1,00								
13.14	Набавка и монтажа подне ПВЦ решетке са растом од нерђајућег лима	kom	1,00								
13.15	Испирање и испитивање канализационе мреже на водонепропуст	m <sup>1</sup>	1,00								
13.16	Израда прикључка канализације на постојећу мрежу. Обрачун по броју комплет изведених повезивања	komplet	1,00								
13.17	Демонтажа дела водоводне мреже ради израде нових прикључака	m <sup>1</sup>	1,00								
13.18	Набавка, испорука и монтажа са свим фазонским елементима ППР цев Ø 3/8"	m <sup>1</sup>	1,00								
13.19	Набавка, испорука и монтажа са свим фазонским елементима ППР цев Ø 1/2"	m <sup>1</sup>	1,00								
13.20	Набавка, испорука и монтажа са свим фазонским елементима ППР цев Ø 3/4"	m <sup>1</sup>	1,00								
13.21	Набавка, испорука и монтажа са свим фазонским елементима ППР цев Ø 5/4"	m <sup>1</sup>	1,00								
13.22	Набавка, испорука и монтажа са	m <sup>1</sup>	1,00								

	свим фазонским елементима ППР цев Ø 6/4"										
13.23	Набавка, испорука и монтажа са свим фазонским елементима ППР цев Ø 1"	m <sup>1</sup>	1,00								
13.24	Набавка, испорука и монтажа са свим фазонским елементима ППР цев Ø 2"	m <sup>1</sup>	1,00								
13.25	Термичка(Армацелл или сл.), изолација водоводних/канализационих цеви Ø 25 (1") дебљина изолације 9 мм	m <sup>1</sup>	1,00								
13.26	Термичка(Армацелл или сл.), изолација водоводних/канализационих цеви Ø 20 (3/4") дебљина изолације 9 мм	m <sup>1</sup>	1,00								
13.27	Термичка(Армацелл или сл.), изолација водоводних/канализационих цеви Ø 15 (1/2") дебљина изолације 9 мм	m <sup>1</sup>	1,00								
13.28	Набавка и монтажа равних пропусних вентила Ø 20 (3/4") са хромираном капом и розетном	kom	1,00								
13.29	Набавка и монтажа равних пропусних вентила Ø 15 (1/2") са хромираном капом и розетном	kom	1,00								
13.30	Набавка и монтажа равних пропусних вентила ЕК са хромираном капом и розетном	kom	1,00								
13.31	Испитивање водоводне мреже	m <sup>1</sup>	1,00								

	на водоиздржљивост										
13.32	Израда прикључка водовода на постојећу мрежу. Обрачун по броју комплет изведених повезивања	komplet	1,00								
13.33	Демонтажа wц шоље са нискомонтажним котлићем	komplet	1,00								
13.34	Демонтажа умиваоника	komplet	1,00								
13.35	Демонтажа комплет галантерије у мокрим чворовима	pausal	1,00								
13.36	Набавка и монтажа WЦ шоље моноблок	kom	1,00								
13.37	Набавка и монтажа WЦ шоље	kom	1,00								
13.38	Набавка и монтажа водокотлића	kom	1,00								
13.39	Набавка и монтажа једноручне батерије за умиваоник, са три цеви за нискомонтажни бојлер	komplet	1,00								
13.40	Набавка и монтажа умиваоника са батеријом	kom	1,00								
13.41	Набавка и монтажа носача тоалет папира	kom	1,00								
13.42	Набавка и монтажа носача убруса	kom	1,00								

13.43	Набавка и монтажа једноручне батерије за судоперу, са три цеви за нискомонтажни бојлер	komplet	1,00								
13.44	Повезивање судопере са батеријом	kom	1,00								
13.45	Набавка и монтажа сифона за судоперу	kom	1,00								
13.46	Набавка и монтажа хромиране славине са розетном и холендером. Славина је Ø 15 мм за прикључење веш машине, судо машине и сл.	kom	1,00								
13.47	Набавка и монтажа држача сапуна	kom	1,00								
13.48	Набавка и монтажа етажера	kom	1,00								
13.49	Набавка и монтажа носача убруса са поклопцем	kom	1,00								
13.50	Набавка и монтажа огледала 60x40	kom	1,00								
13.51	Набавка и монтажа бојлера - нискомонтажни 5 л	kom	1,00								
13.52	Набавка и монтажа бојлера - нискомонтажни 10 л	kom	1,00								
13.53	Набавка и монтажа бојлера - нискомонтажни 10 л (високи притисак)	kom	1,00								
13.54	Набавка и монтажа бојлера 50 л	kom	1,00								
13.55	Набавка и монтажа бојлера 80 л	kom	1,00								
13.56	Набавка и монтажа бојлера 100 л	kom	1,00								
13.57	Набавка, испорука и монтажа са свим фазонским елементима поцинковане водоводне цеви Ø	m <sup>1</sup>	1,00								

	1/2"										
13.58	Набавка, испорука и монтажа са свим фазонским елементима поцинковане водоводне цеви Ø 3/4"	m <sup>1</sup>	1,00								
13.59	Набавка, испорука и монтажа са свим фазонским елементима поцинковане водоводне цеви Ø 1"	m <sup>1</sup>	1,00								
13.60	Набавка, испорука и монтажа са свим фазонским елементима поцинковане водоводне цеви Ø 5/4"	m <sup>1</sup>	1,00								
13.61	Набавка, испорука и монтажа са свим фазонским елементима поцинковане водоводне цеви Ø 6/4"	m <sup>1</sup>	1,00								
13.62	Набавка, испорука и монтажа са свим фазонским елементима поцинковане водоводне цеви Ø 2"	m <sup>1</sup>	1,00								
<b>13. УКУПНО без ПДВ:</b>											
<b>13. УКУПНО са ПДВ:</b>											
<b>УКУПНА ЦЕНА (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13) без ПДВ:</b>											
<b>УКУПНА ЦЕНА (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13) са ПДВ:</b>											

**\*Упутство понођачима како да попуне образац структуре цене:**

\*попуњава се колона 5 "рад без ПДВ" – тако што се уноси износ јединичне цене рада без ПДВ.

\* попуњава се колона 6 "рад са ПДВ" тако што се уноси износ јединичне цене рада са ПДВ.

\* попуњава се колона 7 "материјал без ПДВ" – тако што се уноси износ јединичне цене материјала без ПДВ.

\* попуњава се колона 8 "материјал са ПДВ

" тако што се уноси износ јединичне цене материјала са ПДВ.

\* попуњава се колона 9 "укупно без ПДВ" тако што се уноси износ цене рада "колона 5" без ПДВ сабран са ценом материјала "колона 7" без ПДВ.



- \* попуњава се колона 10 “укупно са ПДВ” тако што се уноси износ цене рада “колона 6” са ПДВ сабран са ценом материјала “колона 8” са ПДВ.
- \* попуњава се колона 11 “Укупно без ПДВ” – тако што се укупан износ јединичне цене “колона 9” без ПДВ множи са назначеном количином “колона 4”
- \* попуњава се колона 12 “Укупно са ПДВ” – тако што се укупан износ јединичне цене “колона 10” са ПДВ множи са назначеном количином “колона 4”
- \* у поље “УКУПНО без ПДВ” уписати укупну цену радова по назначеној врсти радова без ПДВ (не попуњавати маркирано сиво поље).
- \* у поље “УКУПНО са ПДВ” уписати укупну цену радова по назначеној врсти радова са ПДВ (не попуњавати маркирано сиво поље).
- \* у поље “УКУПНА ЦЕНА (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13) без ПДВ” уписати укупну цену радова без ПДВ за све врсте радова (не попуњавати маркирано сиво поље).
- \* у поље УКУПНА ЦЕНА (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13) са ПДВ уписати укупну цену радова за све врсте радова (не попуњавати маркирано сиво поље).

**\*Напомена:**

Образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално.

У случају наступа групе понуђача образац попуњава, потписује и оверава члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписивати понуду.

**ДАТУМ**

**М.П.**

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_