

**ГРАДСКА ОПШТИНА ЗВЕЗДАРА**  
*Београд, Булевар краља Александра 77*



# **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Предмет: услуге

Редни број јавне набавке: 36/2019

Врста поступка: јавна набавка мале вредности

Заводни број: II број: 404-130/5 од 26.08.2019. године

Август 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012; 14/2015 и 68/2015), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 36/2019, заведене под: II број 404-130 од 23.08.2019. године и Решења о образовању комисије, заведеног под: II број 404-130/1 од 23.08.2019. године, припремљена је:

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности – услуге осигурања имовине и каско осигурање возила, која је обликована у партије: Партија 1 - услуга осигурања имовине и Партија 2 - услуга каско осигурања возила  
(редни број јавне набавке: 36/2019)

#### Садржај:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	4
II	Подаци о предмету јавне набавке	6
III	Спецификација предмета јавне набавке	6
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	19
VI	Модели Уговора за Партију 1 и Партију 2	43
<b>Број обрасца</b>	<b>Обрасци</b>	
	Изјава о начину наступања у поступку	21
	Подаци о понуђачу	22
	Подаци о члану групе – носилац посла	23
	Подаци о члану групе	24
	Подаци о подизвођачу	25
	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем	26
1.	Изјава о независној понуди	27
2.	Образац изјаве о поштовању обавезних услова из чл. 75. Закона (уколико понуђач наступа самостално)	28

3.	Образац изјаве о поштовању обавезних услова из чл. 75. Закона (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)	29
4.	Образац изјаве о поштовању обавезних услова из чл. 75. Закона (у случају заједничке понуде)	30
5.	Изјава о чувању поверљивих података	31
6.	Образац трошкова припреме понуде	32
7.	Образац понуде за Партију 1	33
8.	Образац структуре цене са спецификацијом услуге за Партију 1	35
9.	Образац понуде за Партију 2	38
10.	Образац структуре цене са спецификацијом услуге за Партију 2	40
11.	Списак услуга које ће вршити подизвођач	42
	Модел уговора за Партију 1	44
	Модел уговора за Партију 2	51

**І**  
**О П Ш Т И**  
**ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. Подаци о Наручиоцу**

- Градска општина Звездара, Београд, ул. Булевар краља Александра 77
- ПИБ: 101468873
- Матични број: 07004656
- [www.zvezdara.org.rs](http://www.zvezdara.org.rs)

**2. Врста поступка**

Јавна набавка мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012; 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије”, број 86/2015).

**3. Предмет јавне набавке је набавка услуге.**

**4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења Уговора.  
Период важења полисе осигурања је 12 месеци.**

**5. Преузимање конкурсне документације**

Конкурсна документација се може преузети преко Портала јавних набавки или интернет странице наручиоца.

**6. Адреса и интернет страница државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и слично:**

Пореска управа Републике Србије  
Саве Машковић 3-5, 11000 Београд, Република Србија  
<http://www.poreskauprava.gov.rs>

Завод за социјално осигурање  
Булевар уметности 10, 11070 Нови Београд, Република Србија  
<http://www.zso.gov.rs/index.htm>

Министарство рада, запошљавања и социјалне политике  
Немањина 11, 11000 Београд, Република Србија  
<http://www.minrzs.gov.rs>

Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине  
Немањина 22-26, 11000 Београд, Република Србија  
<http://www.merz.gov.rs/lat>

Агенција за заштиту животне средине  
Руже Јовановић 27а, 11160 Београд (улаз из Жабљачке улице), Република Србија  
<http://www.sepa.gov.rs>

**7. Контакт особа: Милош Филиповић; e-mail: [milos.filipovic@zvezdara.org.rs](mailto:milos.filipovic@zvezdara.org.rs)**

**II**  
**ПОДАЦИ**  
**О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**1. Опис предмета набавке**

Предмет јавне набавке је набавка услуге осигурања имовине и каско осигурање возила (ОРН: 66515200-5 – услуге осигурања имовине; ОРН: 66514110-0 – услуге осигурања моторних возила), која је обликована у партије и то: Партија 1 - услуга осигурања имовине (ОРН: 66515200-5 – услуге осигурања имовине) и Партија 2 - услуга каско осигурања возила (ОРН: 66514110-0 – услуге осигурања моторних возила).

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

**III**  
**СПЕЦИФИКАЦИЈА**  
**ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Спецификација предмета је дата у оквиру Обрасца структуре цене са спецификацијом услуге за Партију 1: услуга осигурања имовине (Образац 8) и у оквиру Обрасца структуре цене са спецификацијом услуге за Партију 2: услуга каско осигурања возила (Образац 10).

**Услови осигурања за Партију 1**

Код осигурања имовине од ризика лома машина и других опасности премију треба исказати са урачунатим доплатком за откуп амортизоване вредности и доплатком за откуп франшизе. (Осигураник не учествује у штети).

Код осигурања покретне технике премију треба исказати са урачунатим доплатком за откуп амортизоване вредности и доплатком за откуп франшизе. (Осигураник не учествује у штети).

**Услови осигурања за Партију 2**

Каско осигурање службених возила Градске општине Звездара треба да важи на територији Републике Србије.

Понуду за каско осигурање службених возила Градске општине Звездара треба доставити као потпуно каско осигурање са допунским каско осигурањем од ризика крађе само у земљи БЕЗ УЧЕШЋА ОСИГУРАНИКА.

Наручилац задржава право да се за време трајања уговора списак службених возила предвиђених за каско осигурање возила може променити, односно допунити или смањити у зависности од набавке или отписа возила.

Најповољнији понуђач - Осигуравач је дужан да новонабављена возила укључује у осигурање са сумом осигурања према важећем каталогу Ауто мото савеза Србије у време

усклађивања. Уколико се новонабављено возило не налази у Каталогу Ауто мото савеза Србије, Осигуравач је дужан да сачини обрачун премије према приложеном рачуну о набавци возила.

*У периоду од 07.09.2018. године до 26.08.2019. године, по закљученим полисама, исплаћен је износ од 281.066,20 динара са ПДВ., по основу накнада из осигурања. У току трајања уговора било је четири штете.*

### **Рок за исплату осигуране суме**

Рок за исплату осигуране суме не може бити дужи од 10 дана, од дана комплетирања документације.

### **Обавезе Наручиоца**

Осигураник се обавезује да:

- обавести Осигуравача о свакој промени околности која може бити од утицаја за оцену ризика;
- пријави Осигуравачу настанак осигураног случаја у писаном облику, а најкасније у року од 3 дана од дана сазнања;
- у циљу заштите осигуране имовине предузима заштитне мере и активности и да се као добар привредник стара о својој имовини;
- Осигуравачу пружи потребну помоћ при снимању и процени насталих штета, као и при комплетирању података потребних за утврђивање основаности и висине одштетног захтева.

### **Квалитет**

Најповољнији понуђач – Осигуравач је дужан да услугу пружа према потребама Осигураника, са пажњом доброг привредника, квалитетно и сагласно прописима и стандардима за ту врсту услуге.

Осигуравач је дужан да Осигураннику плати накнаду штете по преузетим ризицима на основу уредно комплетиране документације Осигураника, а Осигураник се обавезује да Осигуравачу доставља сву потребну документацију којом се доказује настала штета као последица осигураног ризика.

Осигуравач је дужан да приликом закључења уговора Осигураннику достави обрасце пријава и упутства неопходна за уредну пријаву настанка осигураног случаја.

### **Полиса осигурања**

Најповољнији понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да у року од 8 дана од дана закључења уговора изда Наручиоцу полису осигурања. Полиса осигурања ће бити саставни део уговора.

### **Увиђај на лицу места**

Најповољнији понуђач - Осигуравач је дужан да по писменој пријави Наручиоца - Осигураника да је наступио осигурани случај, изврши увиђај на лицу места, сачињавањем Записника о увиђају, ради утврђивања и процене штете или да се писмено изјасни да ће процену извршити без изласка на лице места, све у року три дана од дана пријема писмене пријаве.

### **Рекламација**

У случају неадекватно извршене услуге, Наручилац – Осигураник задржава право да о томе обавести најповољнијег понуђача - Осигуравача, који је дужан отклонити евентуалне недостатке у року од 3 дана, од дана пријема обавештења.

### **Праћење и реализација Уговора**

#### **Партија 1:**

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Снежана Невајда, шеф Одсека за финансије у Одељењу за финансије и привреду Управе Градске општине Звездара.

Заменик лица одговорног за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Ивана Мартиновић, начелник Одељења за финансије и привреду Управе Градске општине Звездара.

Одговорно лице је дужно да прати извршење свих обавеза утврђених уговором, да својим потписом потврди рачун и друга документа потребна за плаћање, да прати средство финансијског обезбеђења, да сачини извештај о реализацији уговора и да извештај о реализацији уговора достави интерном ревизору и Одељењу за финансије и привреду.

#### **Партија 2 :**

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Милан Марковић, шеф Одсека за службени превоз у Служби за вршење заједничких послова Управе градске општине Звездара.

Заменик лица одговорног за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Илија Томић, начелник Службе за вршење заједничких послова Управе градске општине Звездара.

Одговорно лице је дужно да прати извршење свих обавеза утврђених уговором, да својим потписом потврди рачун и друга документа потребна за плаћање, да прати средство финансијског обезбеђења, да сачини извештај о реализацији уговора и да извештај о реализацији уговора достави интерном ревизору и Одељењу за финансије и привреду.



## IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

### 2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

### 3. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће из члана 75. Закона.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко подизвођача. У том случају подизвођач је дужан да наручиоцу упути писани захтев за исплату доспелих, а неизмирених потраживања, са јасним инструкцијама за плаћање (жиро рачун, ПИБ, матични број и друго) и доказом да је проценат посла поверен том подизвођачу по предметној јавној набавци у потпуности завршен. Као доказ може послужити било који писани документ, потписан од стране одговорног лица подизвођача из кога се недвосмислено може утврдити проценат извршења предметне набавке. Плаћање се врши у уговореном року.

У случају захтева за наплатом доспелих, а неизмирених потраживања од стране подизвођача, наручилац ће се писаним путем обратити понуђачу са којим је закључен уговор да достави сагласност о роковима доспећа предметног потраживања. У случају да понуђач са којим је закључен уговор оспори доспелост предметног потраживања, наручилац ће извршити плаћање према подизвођачу када се буду испунили уговорни услови за доспелост потраживања.

#### **4. Група понуђача**

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

#### **Споразум понуђача доставити у понуди.**

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

#### **5. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

#### **6. Пријем понуда и рок за подношење понуда**

Понуђач подноси понуду у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Наручилац ће приликом пријема понуда на коверти односно кутији у којој се понуда налази обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће предати понуђачу потврду о пријему понуде.

**Рок за подношење понуда је 03.09.2019. године у 10:00 часова.**

## 7. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

**Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.**

**Понуда може да обухвати најмање једну целокупну партију.**

Подношење електронске понуде није допуштено.

Понуде се достављају на адресу: Управа Градске општине Звездара, Служба за јавне набавке, Београд, Булевар краља Александра бр. 77. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА: ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ И КАСКО ОСИГУРАЊЕ ВОЗИЛА, ПАРТИЈА \_\_\_\_\_ (назначити број партије за коју се подноси понуда) - НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Понуђачи који подnose понуду лично, подnose је у Писарницу општинске управе, у приземљу управне зграде Наручиоца, на горе наведеној адреси.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

## 8. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави наручиоцу у року за подношење понуда, треба да буде припремљено, запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за паковање, печећење и означавање саме понуде, с тим што се на предњој страни омота у коме се пакује измена/допуна/опозив понуде, додаје реч: „измена“ или „допуна“ или „опозив“, а у зависности од тога шта се у омоту налази.

## 9. Отварање понуда

**Јавно отварање понуда одржаће се дана 03.09.2019. године у 12:00 часова, у Малој сали, на првом спрату Управне зграде Градске општине Звездара, у Београду, Булевар краља Александра 77.**

Отварање понуда је јавно и може му присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања, представници понуђача су дужни да комисији наручиоца предају посебна писана и потписана овлашћења, за учешће у поступку јавног отварања понуда.

## 10. Цена

### Партија 1:

Висина премије у понуди мора бити изражена у динарима без пореза на премије неживотног осигурања (Образац понуде – Образац 7) и са порезом (Образац структуре цене са спецификацијом услуге – Образац 8)

Уговорена премија је фиксна и не може се мењати у уговореном периоду.

У случају неуобичајено ниске цене, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

### Партија 2:

Висина премије у понуди мора бити изражена у динарима без пореза на премије неживотног осигурања (Образац понуде – Образац 9) и са порезом (Образац структуре цене са спецификацијом услуге – Образац 10).

Уговорена премија је фиксна и не може се мењати у уговореном периоду.

Наручилац задржава право да се за време трајања уговора списак службених возила предвиђених за каско осигурање возила може променити, односно допунити или смањити у зависности од набавке или отписа возила.

Понуђач - Осигуравач је дужан да новонабављена возила укључује у осигурање са сумом осигурања према важећем каталогу Ауто мото савеза Србије у време усклађивања. Уколико се новонабављено возило не налази у Каталогу Ауто мото савеза Србије, Осигуравач је дужан да сачини обрачун премије према приложеном рачуну о набавци возила.

У случају неуобичајено ниске цене, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

## 11. Начин плаћања

Плаћање ће се вршити у 12 једнаких месечних бескаматних рата.

Плаћање се врши за претходни месец, у року од 45 дана од дана пријема фактуре оверене од стране лица одговорног за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза.

Достављена фактура мора да садржи број и датум закљученог Уговора.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

## **12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересована лица могу у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему могу да укажу наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу: Градска општина Звездара, Служба за јавне набавке, Београд, ул. Булевар краља Александра 77, уз напомену: Објашњења – јавна набавка број 36/2019 (УСЛУГА – ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ И КАСКО ОСИГУРАЊЕ ВОЗИЛА).

Питања се могу упутити поштом, личном доставом у Писарницу општинске управе, телефаксом на број 011/3405-925 или путем електронске поште на e-mail: [milos.filipovic@zvezdara.org.rs](mailto:milos.filipovic@zvezdara.org.rs)

- Радно време Управе градске општине Звездара је од 07,30 до 15,30 часова.

## **13. Измене и допуне конкурсне документације**

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

## **14. Рок за доношење Одлуке о додели уговора**

Одлука о додели Уговора биће донета у року од 10 (десет) дана, од дана јавног отварања понуда.

## **15. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. Критеријум за доделу Уговора**

Одлука о додели Уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

## **17. Понуде са истом понуђеном ценом**

У случају да два или више понуђача понуде исту висину премије, наручилац ће изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок за исплату осигуране суме. Уколико понуђачи понуде исту висину премије и исти рок за исплату осигуране суме, наручилац ће изабрати понуђача кроз жреб.

Жреб подразумева следеће активности:

- након извршене стручне оцене, а у циљу доношења одлуке о додели уговора, наручилац ће организовати жреб: присуствује комисија за јавну набавку, сви понуђачи који су прворанжирани, као и свако заинтересовано лице;
- комисија ће у кутију убацити онолико папирића колико је прворанжираних понуђача, с тим да ће на сваком од папирића бити назначен назив понуђача;
- председник комисије ће „извлачити“ папириће из кутије, па ће први извучени папирић одредити првог на ранг листи, други извучени папир ће одредити другог на ранг листи и тако редом док се не исцрпи круг свих прворанжираних понуђача;
- комисија ће сачинити записник који ће потписати сви чланови комисије и сви присутни овлашћени представници понуђача;
- сви представници понуђача су дужни да пре жреба, доставе овлашћења за учествовање;
- уколико понуђачи не дођу и не присуствују жребу, комисија ће га спровести без понуђача.

Уколико два или више понуђача нису прворанжирани, већ заједно заузимају неко ниже место, комисија ће спровести жреб по истом принципу.

## **18. Понуда у варијантама**

Понуда у варијантама није дозвољена.

## **19. Средства финансијског обезбеђења**

Средство финансијског обезбеђења је оригинал сопствена бланко меница за добро извршење посла.

### **19.1. Оригинал сопствена бланко меница**

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија се обавезује да у тренутку закључења уговора преда Осигуранику:

- бланко соло меницу за добро извршење посла, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближним условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011);
- ОП образац лица овлашћених за заступање;
- менично овлашћење, да се меница без сагласности Осигуравача може поднети на наплату у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ, у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору. Рок важења менице је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора;
- Потврду о регистрацији менице;
- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Осигуравача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока важности менице Осигураник ће предметну меницу вратити, на писани захтев Осигуравача.

Уколико током важења уговора настану околности због којих се претходно достављени инструмент обезбеђења не може користити, Осигуравач се обавезује да на писани захтев наручиоца, одмах достави нови инструмент обезбеђења у форми и садржине прихватљивој за наручиоца са роком трајања 30 дана дужим од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

### **19.2. Реализација средстава финансијског обезбеђења**

Наручилац је овлашћен да реализује средство финансијског обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза.

### **20. Негативне референце**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступио супротно забрани из члана 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили **на исти предмет набавке**, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази за одбијање понуде из претходна два става ове тачке конкурсне документације су:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу Уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- уговор о раду, уговор о делу или било која писана исправа, која потврђује да је лице које је учествовало у поступцима јавних набавки или са њим повезана лица, у року од две године након престанка радног односа код наручиоца, радно ангажована код добављача или код лица повезаних са тим добављачем, уколико је вредност уговора додељених том добављачу у последњих годину дана пре престанка радног односа представника Наручиоца већа од 5% укупне вредности свих уговора које је Наручилац закључио у том периоду;
- писана исправа којом се потврђује да је понуђач вратио Наручиоцу непотписан уговор о јавној набавци или писана исправа којом понуђач одбија да потпише Уговор, након што му је уговор у поступку јавне набавке додељен;
- писана исправа којом се потврђује да понуђач није доставио средства финансијског обезбеђења на која се у понуди обавезао;
- писана исправа којом се потврђује да су Наручилац и понуђач у судском или арбитражном поступку по основу неиспуњења обавеза из ранијих поступака јавних набавки или основу неиспуњења обавеза из раније закључених уговора о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

## **21. Заштита података понуђача**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви. Понуђач је обавезан да у својој понуди та документа у горњем десном углу видно значи, у црвеној боји, великим штампаним словима „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљиви докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.



## 22. Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Понуђач је дужан да у понуди достави Изјаву о чувању поверљивих података. Предметна Изјава је саставни део конкурсне документације.

Понуђач којем буде додељен уговор је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца ће бити саставни део уговора.

## 23. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе свако лице које има интерес да закључи Уговор у предметној јавној набавци.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока прописаног рока од 3 дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења Одлуке о додели Уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Чланом 151. Закона је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

**Као доказ о уплати таксе у износу од 60.000,00 динара, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, а према Упутству Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, прихватиће се:**

**1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавкеповодом које се подноси захтев за заштиту права;

- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или друга ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

**2) Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и све друге елементе потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1;

**3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све напред поменуте елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, осим оних наведених под (1) до (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Изјављивање захтева за заштиту права путем електронске поште није допуштено.

Наручилац ће закључити Уговор са изабраним понуђачем након истека рока за подношење Захтева за заштиту права.

#### **24. Обавештење понуђачима о закључењу Уговора**

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, односно, пре истека тог рока ако је поднета само једна понуда.

**V**  
**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**  
**(чл. 75. и 76. Закона)**  
**И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**  
**(чл. 77. Закона)**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

Ред.бр.	У с л о в	
	<b>I - Обавезни услови (члан 75. Закона)</b>	
<b>1.</b>	<p><b>1)</b> да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;</p> <p><b>2)</b> да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p><b>3)</b> да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;</p> <p><b>4)</b> да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</p>	
	Доказ за правно лице:	Попуњена и потписана Изјава о испуњености услова која је саставни део конкурсне документације (Образац 2, Образац 3, Образац 4).
	Доказ за предузетнике:	
	Доказ за физичко лице:	

Ред. бр.	У с л о в	
	<b>II – УСЛОВ (члан 75. став 1. тачка 5. Закона)</b>	
<b>2.</b>	<p>- да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности осигурања;</p> <p>- да и даље обавља делатност у складу са важећим Законом о осигурању.</p>	
	Доказ за правно лице:	- Важећа дозвола Народне банке Србије за обављање делатности која је предмет јавне набавке; - Потврда Народне банке Србије, да и даље обавља делатност осигурања у складу са важећим Законом о осигурању.
	Доказ за предузетнике:	
	Доказ за физичко лице:	

**\*Напомена:** за све обавезне услове довољан је један доказ, без обзира да ли понуђач учествује у једној или обе партије.

**Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.**

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (регистар понуђача).

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду која не садржи доказ прописан Законом или конкурсном документацијом ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Поред услова прописаних чланом 75. и 76. Закона, понуђач је дужан да испуњава и остале услове наручиоца прописане конкурсном документацијом.

**ИЗЈАВА**  
**О НАЧИНУ НАСТУПАЊА У ПОСТУПКУ**

У поступку јавне набавке услуге осигурања имовине и каско осигурања возила, која је обликована у партије: Партија 1 - услуга осигурања имовине и Партија 2 - услуга каско осигурање возила (ЈНМВ број 36/2019), наступам:

I) самостално, за партије:

A1) Партија 1: услуга осигурања имовине

A2) Партија 2: услуга каско осигурања возила

II) подносимо заједничку понуду за партије:

A1) Партија 1: услуга осигурања имовине

A2) Партија 2: услуга каско осигурања возила

- са следећим члановима групе:

Носилац посла: \_\_\_\_\_

Члан групе: \_\_\_\_\_

Члан групе: \_\_\_\_\_

Уз понуду достављамо Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, у складу са конкурсном документацијом.

III) са подизвођачима за партије:

A1) Партија 1: услуга осигурања имовине

A2) Партија 2: услуга каско осигурања возила

1. подизвођач \_\_\_\_\_

2. подизвођач \_\_\_\_\_

**Напомена:** а) означити начин на који се подноси понуда – заокружити ознаку: I или II или III.

б) означити партију за коју се подноси понуда – заокружити ознаку: A1 и/или A2

**ДАТУМ**

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<b>Пословно име или скраћени назив</b>	
--	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>е-маил:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

*Овај образац попуњава понуђач који наступа самостално или са подизвођачем.  
У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.*

**ДАТУМ**

---

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

---

**ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА**

<b>Пословно име или скраћени назив</b>	
--	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>е-маил:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

*Овај образац се доставља у случају подношења заједничке понуде.*

*У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.*

**ДАТУМ**

---

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

---

**ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ**

Пуно пословно име привредног субјекта	
Скраћени назив	

Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно лице		
Особа за контакт		
Телефон		
Телефакс		
Електронска пошта		
Рачун Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број понуђача		
Адреса на коју се достављају писмена наручиоца		

*Овај образац се доставља у случају подношења заједничке понуде.*

*У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.*

*Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе*

**ДАТУМ**

---

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

---



**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

<b>Пословно име или скраћени назив</b>	
--	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>е-маил:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

*Овај образац се доставља у случају наступа са подизвођачем.*

*У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.*

*Образац копирати уколико се ангажује већи број подизвођача.*

**ДАТУМ**

---

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

---

**ИЗЈАВА**  
**ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

У поступку јавне набавке услуге осигурања имовине и каско осигурање возила, која је обликована у партије: Партија 1: услуга осигурања имовине и Партија 2: услуга каско осигурање возила (ЈНМВ број 36/2019), изјављујем да не настурам са подизвођачем.

*Образац попуњава и потписује:*

- *понуђач који наступа самостално*
- *носилац посла из заједничке понуде, носилац посла из заједничке понуде односно, понуђач који ће у име групе понуђача потписивати понуду, уколико група не наступа са подизвођачем.*

*У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.*

**Датум**

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

---

---

**Образац 1**

**ИЗЈАВА  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

\_\_\_\_\_,  
(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

*\*Напомена: Овај образац попуњава и потписује понуђач који наступа самостално, подизвођачи и сви чланови групе у заједничкој понуди*

**Датум**

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Образац 2****ИЗЈАВА**  
**Јавна набавка број 36/2019**

---

(пословно име или скраћени назив)

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да испуњавамо све услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- 2) да ми и наш законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе (ако понуђач има седиште на територији стране државе).
- 4) да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине;
- 5) да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**\*Напомена:**

- *Образац потписује понуђач који наступа самостално.*

**Датум****ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

**Образац 3**

**ИЗЈАВА**  
**У СЛУЧАЈУ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**  
**Јавна набавка број 36/2019**

---

(пословно име или скраћени назив подизвођача)

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да испуњавамо све услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- 2) да ми и наш законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе (ако понуђач има седиште на територији стране државе).
- 4) да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине;
- 5) да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**\*Напомена:**

- У случају наступа са подизвођачем, образац за подизвођача потписује понуђач који наступа са подизвођачем.
- Образац копирати у потребном броју примерака.

**Датум**

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

---

---

## Образац 4

**ИЗЈАВА**  
**У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**  
**Јавна набавка број 36/2019**

којом члан групе \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив члана групе)

под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављује да испуњава све услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- 2) да ми и наш законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе (ако понуђач има седиште на територији стране државе).
- 4) да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине;
- 5) да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**\*Напомена:**

- У случају подношења заједничке понуде, образац потписују сви чланови групе.
- Образац копирати у потребном броју примерака.

**Датум**

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Образац 5

**ИЗЈАВА**  
**о чувању поверљивих података**

---

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве, укључујући и подизвођаче, и да ћемо све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које буде примило податке одређене као поверљиве, чуваће их и штитити, без обзира на степен поверљивости.

*\*Напомена: У случају наступа групе понуђача образац попуњава и потписује члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписивати понуду.*

**ДАТУМ****ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

## Образац 6

**ОБРАЗАЦ  
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ  
(ЈНМВ број 36/2019)**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења.

---

---

---

---

---

<b>Укупан износ трошкова:</b>	
-------------------------------	--

**Напомена:** У случају потребе табелу копирати.

**Датум**

---

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

---



## Образац 7

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда по јавној набавци услуге: Партија 1: услуга осигурања имовине (ЈНМВ број 36/2019), дајем понуду како следи (заокружити начин на који се подноси понуда):

1. самостално	2. са подизвођачем	3. као група понуђача (заједничка понуда)
---------------	--------------------	---

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО

Понуђач:	
Седиште:	
Одговорно лице /потписник уговора/:	
ПИБ:	
Матични број:	

\* попуњава понуђач уколико наступа самостално

## 2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач:	
Седиште:	
Одговорно лице /потписник уговора/:	
ПИБ:	
Матични број:	
Подизвођачи/ навести назив и седиште свих подизвођача/ :	1.
	2.
	3.
	4.

\* попуњава понуђач уколико наступа са подизвођачем

3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
(ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА)

<b>1. Понуђач – овлашћени члан групе:</b>	
Седиште:	
Одговорно лице:	
ПИБ:	
Матични број:	
<b>2. Понуђач – члан групе:</b>	
Седиште:	
Одговорно лице:	
ПИБ:	
Матични број:	

\* попуњавају чланови групе (заједничка понуда)

<b>I – Укупна премија без пореза:</b>	_____ динара без пореза.
<b>II - Начин плаћања:</b>	Плаћање ће се вршити, у 12 једнаких, месечних бескаматних рата, за претходни месец, у року од 45 дана од дана пријема фактуре оверене од стране лица одговорног за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза.
<b>III – Рок за исплату осигуране суме:</b>	_____ дана (не може бити дужи од 10 дана) од дана комплетирања документације.
<b>IV - Процент испорука које врши подизвођач:</b>	_____ %.
<b>V - Опција понуде:</b>	_____ дана (минимум 60 дана) од дана отварања понуда.

**\*Напомена:**

*Образац попуњава и потписује понуђач који наступа самостално.*

*У случају наступа групе понуђача образац попуњава и потписује члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписивати понуду.*

**Датум**

\_\_\_\_\_

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

\_\_\_\_\_

## Образац 8

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ УСЛУГЕ

На основу позива за подношење понуда по јавној набавци услуге: Партија 1: услуга осигурања имовине (ЈНМВ број 36/2019), дајем понуду како следи (заокружити начин на који се подноси понуда):

1. самостално	2. са подизвођачем	3. као група понуђача (заједничка понуда)
---------------	--------------------	---

## 2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО

Понуђач:	
Седиште:	
Одговорно лице /потписник уговора/:	
ПИБ:	
Матични број:	

*\* попуњава понуђач уколико наступа самостално*

## 2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач:	
Седиште:	
Одговорно лице /потписник уговора/:	
ПИБ:	
Матични број:	
Подизвођачи/ навести назив и седиште свих подизвођача/ :	1.
	2.
	3.
	4.

*\* попуњава понуђач уколико наступа са подизвођачем*

3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
(ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА)

<b>1.Понуђач – овлашћени члан групе:</b>	
Седиште:	
Одговорно лице:	
ПИБ:	
Матични број:	
<b>2.Понуђач – члан групе:</b>	
Седиште:	
Одговорно лице:	
ПИБ:	
Матични број:	

*\* попуњавају чланови групе (заједничка понуда)*

## ПОДАЦИ О ПОНУДИ ЗА ПАРТИЈУ 1

Предмет услуге је осигурање имовине Градске општине Звездара. Основице за обрачун годишње премије осигурања су књиговодствене набавне вредности имовине из званичних књиговодствених евиденција Наручиоца на дан 31.12.2018. године

Редни број	Опис	Вредност по завршном рачуну	Месечна премија без пореза	Месечна премија са порезом	Висина премије за 12 месеци без пореза	Висина премије за 12 месеци са порезом
1.	<b>Управна зграда</b> Београд, Булевар краља Александра 77	Основица набавна вредност: 454.352.488,08 динара				
1.1.	Основни ризик (пожар)					
1.2.	Допунски ризик (ризик од излива воде до 5% вредности)					
1.3.	Ризик од лома стакла са покрићем до 100.000 динара по једном штетном догађају					
2.	<b>Објекти месних заједница</b>	Основица набавна вредност: 91.152.148,85 динара				
2.1.	Основни ризик (пожар)					
2.2.	Допунски ризик (ризик од излива воде до 5% вредности)					
2.3.	Ризик од лома стакла са покрићем до 100.000 динара по једном штетном догађају					
3.	<b>Опрема – Управна зграда</b>	Основица набавна вредност: 107.023.325,22 динара				
3.1.	Основни ризик (пожар)					
3.2.	Допунски ризик (ризик од излива воде до 5% вредности)					
4.	<b>Опрема – објекти месних заједница</b>	Основица набавна вредност: 24.139.259,00 динара				
4.1.	Основни ризик (пожар)					
4.2.	Допунски ризик (ризик од излива воде до 5% вредности)					
5.	<b>Опрема – лом (Управна зграда и месне заједнице)</b>	Основица набавна вредност: 49.527.246,33 динара				
5.1.	Машине					
5.2.	Инсталације – управна зграда на 8% набавне вредности зграде					
5.2.1.	Инсталације – објекти месних заједница на 2% набавна вредност зграде					
6.	<b>Опрема – покретна техника</b>	Основица набавна вредност: 3.000.000,00 динара				
<b>УКУПНА ВИСИНА ПРЕМИЈЕ БЕЗ ПОРЕЗА:</b>						
<b>УКУПНА ВИСИНА ПРЕМИЈЕ СА ПОРЕЗОМ:</b>						

**\*Упутство понуђачима како да попуне образац структуре цене:**

*\*попуњава се колона “месечна премија без пореза” – тако што се уноси износ премије за један месец без пореза.*

*\*попуњава се колона “месечна премија са порезом” – тако што се уноси износ премије за један месец са порезом.*

*\* попуњава се колона “висина премије за 12 месеци без пореза” – тако што се уноси износ премије за 12 месеци без пореза”*

*\* попуњава се колона “висина премије за 12 месеци са порезом” – тако што се уноси износ премије за 12 месеци са порезом”*

*\*у поље “УКУПНА ВИСИНА ПРЕМИЈЕ БЕЗ ПОРЕЗА” уписати укупну премију без пореза у бело поље (не попуњавати маркирано сиво поље).*

*\*у поље “УКУПНА ВИСИНА ПРЕМИЈЕ СА ПОРЕЗОМ” уписати укупну премију са порезом у бело поље (не попуњавати маркирано сиво поље)..*

**\*Напомена:**

*Образац попуњава и потписује понуђач који наступа самостално.*

*У случају наступа групе понуђача образац попуњава и потписује члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписивати понуду.*

**ДАТУМ****ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

---

---

## Образац 9

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда по јавној набавци услуге: Партија 2: услуга каско осигурање возила (ЈНМВ број 36/2019), дајем понуду како следи (заокружити начин на који се подноси понуда):

1. самостално	2. са подизвођачем	3. као група понуђача (заједничка понуда)
---------------	--------------------	---

**а. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО**

Понуђач:	
Седиште:	
Одговорно лице /потписник уговора/:	
ПИБ:	
Матични број:	

*\* попуњава понуђач уколико наступа самостално*

**2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач:	
Седиште:	
Одговорно лице /потписник уговора/:	
ПИБ:	
Матични број:	
Подизвођачи/ навести назив и седиште свих подизвођача/ :	1.
	2.
	3.
	4.

*\* попуњава понуђач уколико наступа са подизвођачем*

**3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
(ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА)**

<b>1. Понуђач – овлашћени члан групе:</b>	
Седиште:	
Одговорно лице:	
ПИБ:	
Матични број:	
<b>2. Понуђач – члан групе:</b>	
Седиште:	
Одговорно лице:	
ПИБ:	
Матични број:	

*\* попуњавају чланови групе (заједничка понуда)*

<b>I – Укупна премија без пореза</b>	_____ динара без пореза.
<b>II - Начин плаћања:</b>	Плаћање ће се вршити, у 12 једнаких, месечних бескаматних рата, за претходни месец, у року од 45 дана од дана пријема фактуре оверене од стране лица одговорног за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза.
<b>III – Рок за исплату осигуране суме:</b>	_____ дана (не може бити дужи од 10 дана) од дана комплетирања документације.
<b>IV - Процент испорука које врши подизвођач:</b>	_____ %.
<b>V - Опција понуде:</b>	_____ дана (минимум 60 дана) од дана отварања понуда.

**\*Напомена:**

Образац попуњава и потписује понуђач који наступа самостално.

У случају наступа групе понуђача образац попуњава и потписује члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписивати понуду.

**Датум**

---

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

---

## Образац 10

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ УСЛУГЕ

На основу позива за подношење понуда по јавној набавци услуге: Партија 2: услуга каско осигурање возила (ЈНМВ број 36/2019), дајем понуду како следи (заокружити начин на који се подноси понуда):

1. самостално	2. са подизвођачем	3. као група понуђача (заједничка понуда)
---------------	--------------------	---

**а. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО**

Понуђач:	
Седиште:	
Одговорно лице /потписник уговора/:	
ПИБ:	
Матични број:	

*\* попуњава понуђач уколико наступа самостално*

**2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач:	
Седиште:	
Одговорно лице /потписник уговора/:	
ПИБ:	
Матични број:	
Подизвођачи/ навести назив и седиште свих подизвођача/ :	1.
	2.
	3.
	4.

*\* попуњава понуђач уколико наступа са подизвођачем*

**3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА)**

<b>1. Понуђач – овлашћени члан групе:</b>	
Седиште:	
Одговорно лице:	
ПИБ:	
Матични број:	
<b>2. Понуђач – члан групе:</b>	
Седиште:	
Одговорно лице:	
ПИБ:	
Матични број:	

*\* попуњавају чланови групе (заједничка понуда)*



## ПОДАЦИ О ПОНУДИ ЗА ПАРТИЈУ 2

Предмет услуге је каско осигурање возила. Ово осигурање пружа потпуну заштиту службених аутомобила Градске општине Звездара од свих врста оштећења или потпуног оштећења возила, у случају саобраћајне незгоде настале туђом или нашом кривицом, оштећења возила услед пада или удара неког предмета, пожара, експлозије или поплаве, обести трећег лица или крађе

Р.б	Марка и тип возила	Број шасије	Врста возила	Година производње	Снага мотора	Радна запремина	Носивост	Висина премије без пореза	Висина премије са порезом
1.	ŠKODA Fabia 1.9 TDI	TMBBG45J9A3101437	путничко	2009	77	1896	/		
2.	ŠKODA Fabia 1.9 TDI	TMBBG45J6A3101458	путничко	2009	77	1896	/		
3.	ŠKODA Fabia 1.6 TDI	TMBES 45J8C3040404	путничко	2011	55	1598	/		
4.	ŠKODA Fabia 1.4 TDI	TMBVE45J3A3173384	путничко	2010	51	1422	/		
5.	ŠKODA Fabia 1.4 TDI	TMBVE45JXA3173981	путничко	2010	51	1422	/		
6.	ŠKODA Superb 2.0TDI	TMBAF63TXB9018354	путничко	2010	125	1968	/		
7.	ŠKODA Citigo 1.0	TMBZZZAAZDD620291	путничко	2012	44	999	/		
8.	MITSUBISHI L 200 2.5 DID	MMBJNKB407D159315	теретно	2008	100	2477	950 кг		
9.	WOLKSVAGEN T5 kombi 2.0	WV2ZZZ7HZDH101523	путничко	2013	75	1968	/		
10.	DACIA DUSTER PH2 BASE 1,6	UU1HSDC5G51543830	путничко	2014	77	1598	/		
<b>УКУПНА ВИСИНА ПРЕМИЈЕ БЕЗ ПОРЕЗА:</b>									
<b>УКУПНА ВИСИНА ПРЕМИЈЕ СА ПОРЕЗОМ:</b>									

**\*Упутство понођачима како да попуне образац структуре цене:**

\*попуњава се колона “висина премије без пореза” – тако што се уноси износ премије за 12 месеци без пореза.

\*попуњава се колона “висина премије са порезом” – тако што се уноси премије за 12 месеци са порезом.

\*у поље “УКУПНА ВИСИНА ПРЕМИЈЕ БЕЗ ПОРЕЗА” уписати укупну премију без пореза у бело поље (не попуњавати маркирано сиво поље).

\*у поље “УКУПНА ВИСИНА ПРЕМИЈЕ СА ПОРЕЗОМ” уписати укупну премију са порезом у бело поље (не попуњавати маркирано сиво поље).

**\*Напомена:**

Образац попуњава и потписује понуђач који наступа самостално.

У случају наступа групе понуђача образац попуњава и потписује групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписивати понуду.

**ДАТУМ**

\_\_\_\_\_

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

\_\_\_\_\_



**VI**  
**МОДЕЛ УГОВОРА**  
**ЗА ПАРТИЈУ 1 И ПАРТИЈУ 2**

Понуђачи су дужни да потпишу последњу страну модела уговора за партију по којој достављају понуду.

Уколико то не учине, њихова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**МОДЕЛ УГОВОРА****ПАРТИЈА 1: ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ**

Закључен дана (попуњава Наручилац) 2019. године, између:

1. **Градске општине Звездара**, са седиштем у Београду, Булевар краља Александра 77, порески идентификациони број: 101468873, матични број: 07004656, коју заступа Милош Игњатовић, председник Градске општине Звездара (у даљем тексту: Осигураник) и
2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, порески идентификациони број: \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, директор (у даљем тексту: Осигуравач)

*(Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор)*

**УВОДНЕ НАПОМЕНЕ****Члан 1.**

- да је Осигураник у својству Наручиоца, а на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2014 и 68/2015), спровео поступак јавне набавке мале вредности под редним бројем 36/2019, који има за предмет набавку услуге осигурања, која је обликована у партије: Партија 1- услуга осигурања имовине и Партија 2 - каско осигурање возила;
- да је Осигураник дана (попуњава Наручилац) 2019. године, објавио позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца: [www.zvezdara.org.rs](http://www.zvezdara.org.rs);
- да је Осигуравач доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (биће преузето из понуде), која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која је садржана у члану 2. овог Уговора;
- да је Осигураник Одлуком о додели уговора број (попуњава Наручилац), изабрао Осигуравача као најповољнијег за обављање предметног посла;
- да је Осигураник Одлуку о додели уговора објавио на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца у складу са Законом;
- да Осигураник овај уговор закључује на основу члана 112. и 113. Закона о јавним набавкама;
- да ће Осигуравач извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (попуњава Наручилац);
- период важења полисе осигурања је 12 месеци.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА****Члан 2.**

Предмет Уговора је услуга осигурања: Партија 1 – осигурање имовине и то:

<b>ЦЕНА</b>				
<i>Предмет услуге је осигурање имовине Градске општине Звездара. Основице за обрачун годишње премије осигурања су књиговодствене набавне вредности имовине из званичних књиговодствених евиденција Наручиоца на дан 31.12.2018. године</i>				
<b>Редни број</b>	<b>Опис</b>	<b>Вредност по завршном рачуну</b>	<b>Месечна премија без пореза</b>	<b>Висина премије за 12 месеци без пореза</b>
1.	<b>Управна зграда</b> Београд, Булевар краља Александра 77	Основица набавна вредност: 454.352.488,08 динара		
1.1.	Основни ризик (пожар)			
1.2.	Допунски ризик (ризик од излива воде до 5% вредности)			
1.3.	Ризик од лома стакла са покрићем до 100.000 динара по једном штетном догађају			
2.	<b>Објекти месних заједница</b>	Основица набавна вредност: 91.152.148,85 динара		
2.1.	Основни ризик (пожар)			
2.2.	Допунски ризик (ризик од излива воде до 5% вредности)			
2.3.	Ризик од лома стакла са покрићем до 100.000 динара по једном штетном догађају			
3.	<b>Опрема – Управна зграда</b>	Основица набавна вредност: 107.023.325,22 динара		
3.1.	Основни ризик (пожар)			
3.2.	Допунски ризик (ризик од излива воде до 5% вредности)			
4.	<b>Опрема – објекти месних заједница</b>	Основица набавна вредност: 24.139.259,00 динара		
4.1.	Основни ризик (пожар)			
4.2.	Допунски ризик (ризик од излива воде до 5% вредности)			
5.	<b>Опрема – лом (Управна зграда и месне заједнице)</b>	Основица набавна вредност: 49.527.246,33 динара		
5.1.	Машине			
5.2.	Инсталације – управна зграда на 8% набавне вредности зграде			
5.2.1.	Инсталације – објекти месних заједница на 2% набавна вредност зграде			

6.	Опрема – покретна техника	Основица набавна вредност: 3.000.000,00 динара		
<b>УКУПНА ВИСИНА ПРЕМИЈЕ БЕЗ ПОРЕЗА:</b>				

### Члан 3.

Укупно уговорена висина премије из члана 2. овог Уговора износи **(биће преузето из понуде)** динара без пореза на премије неживотног осигурања.

Уговорена премија је фиксна и не може се мењати у уговореном периоду.

### Члан 4.

Плаћање износа из члана 3. овог уговора извршиће се у 12 једнаких, месечних бескаматних рата.

Плаћање се врши за претходни месец, у року од 45 дана од дана пријема фактуре оверене од стране лица из члана 13. овог уговора (у даљем тексту: овлашћено лице Наручиоца). Достављена фактура мора да садржи број и датум закљученог Уговора,

Плаћање се врши на рачун Осигуравача број: **(биће преузето из понуде)**, код банке: **(биће преузето из понуде)**

Обавезе које Осигуравач преузима овим Уговором су у складу са прописима којима се уређује буџетски систем, односно располагање финансијским средствима.

## СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 5.

Осигуравач је дужан да у тренутку закључења уговора преда Осигуранику:

- бланко соло меницу за добро извршење посла, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011);
- ОП образац лица овлашћених за заступање;
- менично овлашћење, да се меница без сагласности Осигуравача може поднети на наплату у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ, у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору. Рок важења менице је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора;
- Потврду о регистрацији менице;
- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Осигуравача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока важности менице Осигураник ће предметну меницу вратити, на писани захтев Осигуравача.

Уколико током важења уговора настану околности због којих се претходно достављени инструмент обезбеђења не може користити, Осигуравач се обавезује да на писани нзахтев наручиоца, одмах достави нови инструмент обезбеђења у форми и садржине прихватљивој за наручиоца са роком трајања 30 дана дужим од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

## **РЕАЛИЗАЦИЈА СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 6.**

Осигураник може да реализује средство финансијског обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза од стране Осигуравача, а у складу са одредбама овог уговора.

## **КВАЛИТЕТ**

### **Члан 7.**

Осигуравач се обавезује да услугу пружа према потребама Осигураника, са пажњом доброг привредника, квалитетно и сагласно прописима и стандардима за ту врсту услуге.

Осигуравач је дужан да Осигуранику плати накнаду штете по презетим ризицима на основу уредно комплетиране документације Осигураника, а Осигураник се обавезује да Осигуравачу доставља сву потребну документацију којом се доказује настала штета као последица осигураног ризика.

Осигуравач је дужан да приликом закључења уговора Осигуранику достави обрасце пријава и упутства неопходна за уредну пријаву настанка осигураног случаја.

## **ПОЛИСА ОСИГУРАЊА**

### **Члан 8.**

Осигуравач је дужан да у року од 8 дана од дана закључења уговора изда Осигуранику полису осигурања. Полиса осигурања, заједно са овим уговором, чини јединствени уговор о осигурању.

Полиса осигурања се издаје на период од годину дана.

## **УВИЂАЈ НА ЛИЦУ МЕСТА**

### **Члан 9.**

Осигуравач је дужан да по писменој пријави Осигураника да је наступио осигурани случај, изврши увиђај на лицу места, сачињавањем Записника о увиђају, ради утврђивања и процене штете или да се писмено изјасни да ће процену извршити без изласка на лице места, све у року три дана од дана пријема писмене пријаве.

## РОК ЗА ИСПЛАТУ ОСИГУРАНЕ СУМЕ

### Члан 10.

Осигуравач је дужан да изврши исплату осигуране суме у року од **(биће преузето из понуде)** дана од дана комплетирања документације.

## ОБАВЕЗЕ ОСИГУРАНИКА

### Члан 11.

Осигураник се обавезује да:

- обавести Осигуравача о свакој промени околности која може бити од утицаја за оцену ризика;
- пријави Осигуравачу настанак осигураног случаја у писаном облику, а најкасније у року од 3 дана од дана сазнања;
- у циљу заштите осигуране имовине предузима заштитне мере и активности и да се као добар привредник стара о својој имовини;
- Осигуравачу пружи потребну помоћ при снимању и процени насталих штета, као и при комплетирању података потребних за утврђивање основаности и висине одштетног захтева.

## РЕКЛАМАЦИЈА

### Члан 12.

У случају неадекватно извршене услуге, Осигураник задржава право да о томе писменим путем обавести Осигуравача, који је дужан отклонити евентуалне недостатке у року од 3 дана, од дана пријема писменог обавештења.

## ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

### Члан 13.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Снежана Невајда, шеф Одсека за финансије у Одељењу за финансије и привреду Управе Градске општине Звездара.

Заменик лица из става 1. овог члана је Ивана Мартиновић, начелник Одељења за финансије и привреду Управе Градске општине Звездара.

Лице из става 1. овог члана је дужно да прати извршење свих обавеза утврђених овим Уговором, да својим потписом потврди рачун и друга документа потребна за плаћање, да прати средство финансијског обезбеђења, да сачини извештај о реализацији уговора и да извештај о реализацији уговора достави интерном ревизору и Одељењу за финансије и привреду.



## **ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА**

### **Члан 14.**

Осигуравач је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Изјава о чувању поверљивих података Осигураника је саставни део Уговора.

## **ПРОМЕНА ПОДАТАКА**

### **Члан 15.**

Осигуравач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама и да је документује на прописан начин.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 16.**

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи који регулишу ову област.

### **Члан 17.**

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

### **Члан 18.**

Овај уговор је закључен даном потписивања.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем да обавести другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим након протекла рока од 30 дана, од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Отказни рок тече од дана пријема отказа.

### **Члан 19.**

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

**Члан 20.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност суда у Београду.

**Члан 21.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**ЗА ОСИГУРАВАЧА**

\_\_\_\_\_

**ЗА ОСИГУРАНИКА**

**Милош Игњатовић с.р.**

**МОДЕЛ УГОВОРА****ПАРТИЈА 2: КАСКО ОСИГУРАЊЕ ВОЗИЛА**

Закључен дана (попуњава Наручилац) 2019. године, између:

1. **Градске општине Звездара**, са седиштем у Београду, Булевар краља Александра 77, порески идентификациони број: 101468873, матични број: 07004656, коју заступа Милош Игњатовић, председник Градске општине Звездара (у даљем тексту: Осигураник) и
2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, порески идентификациони број: \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, директор (у даљем тексту: Осигуравач)

*(Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор)*

**УВОДНЕ НАПОМЕНЕ****Члан 1.**

- да је Осигураник у својству Наручиоца, а на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2014 и 68/2015), спровео поступак јавне набавке мале вредности под редним бројем 36/2019, који има за предмет набавку услуге осигурања, која је обликована у партије: Партија 1- услуга осигурања имовине и Партија 2 - каско осигурање возила;
- да је Осигураник дана (попуњава Наручилац) 2019. године, објавио позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца: [www.zvezdara.org.rs](http://www.zvezdara.org.rs);
- да је Осигуравач доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (биће преузето из понуде), која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која је садржана у члану 2. овог Уговора;
- да је Осигураник Одлуком о додели уговора број (попуњава Наручилац), изабрао Осигуравача као најповољнијег за обављање предметног посла;
- да је Осигураник Одлуку о додели уговора објавио на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца у складу са Законом;
- да Осигураник овај уговор закључује на основу члана 112. и 113. Закона о јавним набавкама;
- да ће Осигуравач извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (попуњава Наручилац);
- период важења полисе осигурања је 12 месеци.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА****Члан 2.**

Предмет Уговора је услуга осигурања: Партија 2 – услуга каско осигурања возила и то:

I - ЦЕНА								
<i>Предмет услуге је каско осигурање возила. Ово осигурање пружа потпуну заштиту службених аутомобила Градске општине Звездара од свих врста оштећења или потпуног оштећења возила, у случају саобраћајне незгоде настале туђом или нашоом кривицом, оштећења возила услед пада или удара неког предмета, пожара, експлозије или поплаве, обести трећег лица или крађе</i>								
Р.б	Марка и тип возила	Број шасије	Врста возила	Година производње	Снага мотора	Радна запремина	Носивост	Висина премије без пореза
1.	ŠKODA Fabia 1.9 TDI	TMBVG45J9A3101437	путничко	2009	77	1896	/	
2.	ŠKODA Fabia 1.9 TDI	TMBVG45J6A3101458	путничко	2009	77	1896	/	
3.	ŠKODA Fabia 1.6 TDI	TMBES 45J8C3040404	путничко	2011	55	1598	/	
4.	ŠKODA Fabia 1.4 TDI	TMBVE45J3A3173384	путничко	2010	51	1422	/	
5.	ŠKODA Fabia 1.4 TDI	TMBVE45JXA3173981	путничко	2010	51	1422	/	
6.	ŠKODA Superb 2.0TDI	TMBAF63TXB9018354	путничко	2010	125	1968	/	
7.	ŠKODA Citigo 1.0	TMBZZZAAZDD620291	путничко	2012	44	999	/	
8.	MITSUBISHI L 200 2.5 DID	MMBJNKB407D159315	теретно	2008	100	2477	950 кг	
9.	WOLKSVAGEN T5 kombi 2.0	WV2ZZZ7HZDH101523	путничко	2013	75	1968	/	
10.	DACIA DUSTER PH2 BASE 1,6	UU1HSDC5G51543830	путничко	2014	77	1598	/	
<b>УКУПНА ВИСИНА ПРЕМИЈЕ БЕЗ ПОРЕЗА:</b>								

**Члан 3.**

Укупно уговорена висина премије из члана 2. овог Уговора износи **(биће преузето из понуде)** динара без пореза на премије неживотног осигурања.

Уговорена премија је фиксна и не може се мењати у уговореном периоду.

Осигураник задржава право да се за време трајања уговора списак службених возила предвиђених за каско осигурање возила може променити, односно допунити или смањити у зависности од набавке или отписа возила.

Осигуравач је дужан да новонабављена возила укључује у осигурање са сумом осигурања према важећем каталогу Ауто мото савеза Србије у време усклађивања. Уколико се новонабављено возило не налази у Каталогу Ауто мото савеза Србије, Осигуравач је дужан да сачини обрачун премије према приложеном рачуну о набавци возила.

#### Члан 4.

Плаћање износа из члана 3. Овог уговора извршиће се у 12 једнаких, месечних бескаматних рата.

Плаћање се врши за претходни месец, у року од 45 дана од дана пријема фактуре оверене од стране лица из члана 13. овог Уговора (у даљем тексту: овлашћено лице Наручиоца). Достављена фактура мора да садржи број и датум закљученог Уговора,

Плаћање се врши на рачун Осигуравача број: **(биће преузето из понуде)**, код банке: **(биће преузето из понуде)**.

Обавезе које Осигуравач преузима овим Уговором су у складу са прописима којима се уређује буџетски систем, односно располагање финансијским средствима.

### СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

#### Члан 5.

Осигуравач је дужан да у тренутку закључења уговора преда Осигуранику:

- бланко соло меницу за добро извршење посла, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011);
- ОП образац лица овлашћених за заступање;
- менично овлашћење, да се меница без сагласности Осигуравача може поднети на наплату у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ, у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору. Рок важења менице је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора;
- Потврду о регистрацији менице;
- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Осигуравача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока важности менице Осигураник ће предметну меницу вратити, на писани захтев Осигуравача.

Уколико током важења уговора настану околности због којих се претходно достављени инструмент обезбеђења не може користити, Осигуравач се обавезује да на писани захтев наручиоца, одмах достави нови инструмент обезбеђења у форми и садржине прихватљивој за наручиоца са роком трајања 30 дана дужим од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

## РЕАЛИЗАЦИЈА СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 6.

Осигураник може да реализује средство финансијског обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза од стране Осигуравача, а у складу са одредбама овог уговора.

## КВАЛИТЕТ

### Члан 7.

Осигуравач се обавезује да услугу пружа према потребама Осигураника, са пажњом доброг привредника, квалитетно и сагласно прописима и стандардима за ту врсту услуге.

Осигуравач је дужан да Осигуранику плати накнаду штете по преузетим ризицима на основу уредно комплетиране документације Осигураника, а Осигураник се обавезује да Осигуравачу доставља сву потребну документацију којом се доказује настала штета као последица осигураног ризика.

Осигуравач је дужан да приликом закључења уговора Осигуранику достави обрасце пријава и упутства неопходна за уредну пријаву настанка осигураног случаја.

## ПОЛИСА ОСИГУРАЊА

### Члан 8.

Осигуравач је дужан да у року од 8 дана од дана закључења уговора изда Осигуранику полису осигурања. Полиса осигурања, заједно са овим уговором, чини јединствени уговор о осигурању.

Полиса осигурања се издаје на период од годину дана.

## УВИЂАЈ НА ЛИЦУ МЕСТА

### Члан 9.

Осигуравач је дужан да по писменој пријави Осигураника да је наступио осигурани случај, изврши увиђај на лицу места, сачињавањем Записника о увиђају, ради утврђивања и процене штете или да се писмено изјасни да ће процену извршити без изласка на лице места, све у року три дана од дана пријема писмене пријаве.

## РОК ЗА ИСПЛАТУ ОСИГУРАНЕ СУМЕ

### Члан 10.

Осигуравач је дужан да изврши исплату осигуране суме у року од **(биће превзето из понуде)** дана од дана комплетирања документације.

## **ОБАВЕЗЕ ОСИГУРАНИКА**

### **Члан 11.**

Осигураник се обавезује да:

- обавести Осигуравача о свакој промени околности која може бити од утицаја за оцену ризика;
- пријави Осигуравачу настанак осигураног случаја у писаном облику, а најкасније у року од 3 дана од дана сазнања;
- у циљу заштите осигуране имовине предузима заштитне мере и активности и да се као добар привредник стара о својој имовини;
- Осигуравачу пружи потребну помоћ при снимању и процени насталих штета, као и при комплетирању података потребних за утврђивање основаности и висине одштетног захтева.

## **РЕКЛАМАЦИЈА**

### **Члан 12.**

У случају неадекватно извршене услуге, Осигураник задржава право да о томе писменим путем обавести Осигуравача, који је дужан отклонити евентуалне недостатке у року од 3 дана, од дана пријема писменог обавештења.

## **ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА**

### **Члан 13.**

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Милан Марковић, шеф Одсека за службени превоз у Служби за вршење заједничких послова Управе градске општине Звездара.

Заменик лица из става 1. овог члана је Илија Томић, начелник Службе за вршење заједничких послова Управе градске општине Звездара.

Лице из става 1. овог члана је дужно да прати извршење свих обавеза утврђених овим Уговором, да својим потписом потврди рачун и друга документа потребна за плаћање, да прати средство финансијског обезбеђења, да сачини извештај о реализацији уговора и да извештај о реализацији уговора достави интерном ревизору и Одељењу за финансије и привреду.

## **ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА**

### **Члан 14.**

Осигуравач је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Изјава о чувању поверљивих података Осигураника је саставни део Уговора.

**ПРОМЕНА ПОДАТАКА****Члан 15.**

Осигуравач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама и да је документује на прописан начин.

**ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 16.**

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи који регулишу ову област.

**Члан 17.**

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

**Члан 18.**

Овај уговор је закључен даном потписивања.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем да обавести другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим након протека рока од 30 дана, од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Отказни рок тече од дана пријема отказа.

**Члан 19.**

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

**Члан 20.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност суда у Београду.

**Члан 21.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**ЗА ОСИГУРАВАЧА**

---

**ЗА ОСИГУРАНИКА****Милош Игњатовић с.р.**

*\*Напомена наручиоца: понуђачи су дужни да потпишу последњу страну модела уговора за партију по којој достављају понуду.*