ГРАДСКА ОПШТИНА
ЗВЕЗДАРА

www.zvezdara.org.rs

Р е п у б л и к а С р б и ј а
Град Београд
Градска општина Звездара

ИНФОРМАТОР
О РАДУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА

Б е о г р а д

2019.

САДРЖАЈ

1. Основни подаци о државном органу и информатору
2. Организациона структура
3. Опис функција старешина
4. Опис правила у вези са јавношћу рада
5. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја
6. Опис надлежности, овлашћења и обавеза
7. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза
8. Навођење прописа
9. Услуге које орган пружа заинтересованим лицима
10. Поступак ради пружања услуга
11. Преглед података о пруженим услугама
12. Подаци о приходима и расходима
13. Подаци о јавним набавкама
14. Подаци о државној помоћи
15. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима
16. Подаци о средствима рада
17. Чување носача информација
18. Врсте информација у поседу
19. Врсте информација којима државни орган омогућава приступ
20. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ

Градска општина Звездара

Градска општина Звездара је део територије града Београда, која на свом подручју врши послове који су јој Статутом Града одређени.

Органи Градске општине су:

- Скупштина Градске општине
- Председник Градске општине
- Веће Градске општине
- Управа Градске општине

Седиште Градске општине Звездара је у Београду, ул. Булевар краља Александра бр.77

Матични број Градске општине је 07004656
Порески идентификациони број ПИБ је 101468873

КОНТАКТ

Интернет

Интернет презентација Градске општине Звездара пружа опширне информације о раду Општине, а даје могућност комуникације постављањем питања путем Интернет сајта или e-mail порука.

Адреса сајта:

www.zvezdara.org.rs

Е маил адреса:

servisni.centar@m.zvezdara.org.rs
info@zvezdara.org.rs

On - line увид у све усвојене планове детаљне регулације на територији општине:

http://www.gis.zvezdara.rs

Телефон

- Телефонска централа: +381 (0)11 **2422-122**
- Сервисни центар (радним данима 07.30-15.30): **7850-350**, **3085-855**
- Факс: **3405-710**

Пошта

Градска општина Звездара
Булевар краља Александра 77,
11120 Београд, Србија
ПАК 145003

Контакт подаци лица која су овлашћена за сарадњу са новинарима и јавним гласилима

За односе са јавношћу и комуникацију са медијима задужена је Служба за скупштинске послове, послови информисања **Телефон: 3820–268, 3405-636, 3405-647**

За одговоре на питања грађана задужен је Сервисни центар у оквиру Службе за скупштинске послове. **Телефон: 3405-100, 3405-600, 3405-700, 7850-350**

Основни подаци о Информатору

Информатор о раду Градске општине Звездара објављен је сагласно одредбама члана 39. **Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја** „Службени гласник РС“ број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и **Упутства за израду и објављивање Информатора о раду државног органа** („Службени гласник РС“ број 68/10).

Информатор садржи податке који су од значаја за садржину, обим и начин остваривања права заинтересованих лица на приступ информацијама од јавног значаја.

Информатором о раду се тражиоцима информација од јавног значаја омогућује ефикасније остваривање права на слободан приступ информацијама од јавног значаја кроз упознавање са организационом структуром, правилима у вези са јавношћу рада, описом надлежности, овлашћењима и обавезама, прописима који се примењују, услугама које се пружају заинтересованим лицима, подацима о приходима и расходима, јавним набавкама, државној помоћи, особи задуженој за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја, контакт телефонима, начину на који заинтересована лица у складу са Законом могу да остваре своја права, као и осталим информацијама од значаја за садржину, обим и начин остваривања права заинтересованих лица на приступ информацијама од јавног значаја.

Информатор је сачињен на основу података из Одељења и Служби Управе Градске општине Звездара.

За тачност и потпуност података у Информатору, правилну израду и објављивање информатора и његово редовно ажурирање, одговоран је старешина државног органа.

Лице одговорно за тачност и потпуност података, правилну израду и објављивање Информатора и његово редовно ажурирање:

Татјана Карановић Лечић, начелник Управе Градске општине Звездара

Означење делова Информатора и радњи о којима се поједина лица старају

Лица која се старају о деловима Информатора достављају у писаној и електронској форми тачне, потпуне и ажурне податке из делокруга послова о којима се старају. Подаци се достављају лицу које се стара о радњама везаним за правилну израду и редовно ажурирање Информатора. Лице које се стара о радњама везаним за објављивање Информатора, редовно објављује Информатор на веб-презентацији ГО Звездара.

Лица која се старају о деловима Информатора

За тачност, потпуност, ажурност података и правилну израду делова Информатора, старају се:

- За делове Информатора под називом: основни подаци о државном органу и информатору, организациона структура, опис функција старешина, опис правила у вези са јавношћу рада и опис надлежности, овлашћења и обавеза, старају се:
  Биљана Момчиловић, за податке из делокруга Службе за скупштинске послове
  Снежана Јосић, за податке из делокруга Одељења за општу управу
  Зоран Ковач, за област информисања

- За делове Информатора под називом: опис поступања у оквиру надлежности овлашћења и обавеза, навођење прописа, услуге које орган пружа заинтересованим лицима, поступак ради пружања услуга и преглед података о пруженим услугама, старају се:
  за податке из делокруга Одељења за грађевинске послове,
  Валентина Богојевић, за податке из делокруга Одељења за имовинско правне и стамбене послове
  Ивана Мартиновић, за податке из делокруга Одељења за финансије и привреду
  Снежана Јосић, за податке из делокруга Одељења за општу управу
  Драган Радоњић, за податке из делокруга Одељења за инспекцијске послове
  Небојша Перић, за податке из делокруга Одељења за комуналне делатности, заштиту животне средине и координацију инвестиционих пројеката
  Весна Петровић Урошевић, за податке из делокруга Одељења за друштвене делатности
  Биљана Момчиловић, за податке из делокруга Службе за скупштинске послове
  Илија Томић, за податке из делокруга Службе за вршење заједничких послова,
  Иван Трајковић, за податке из делокруга Службе за геоинформационе системе и информатику
  Зорица Војиновић, за податке из делокруга Службе за управљање документима
  Шеф Кабинета, за податке из делокруга Кабинета председника ГО Звездара
  _____, за податке из делокруга Службе за стандардизацију пословања

- За делове Информатора под називом: подаци о приходима и расходима, подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима, подаци о средствима рада и подаци о државној помоћи, подаци о јавним набавкама стара се:
  Ивана Мартиновић, за податке из делокруга Одељења за финансије и привреду

- За део Информатора под називом: чување носача информација, старају се:
  Зорица Војиновић, за податке из делокруга Службе за управљање документима
  Иван Трајковић, за податке из делокруга Службе за геоинформационе системе и информатику

- За делове Информатора под називом: списак најчешће тражених информација од јавног значаја, врсте информација у поседу, врсте информација којима државни орган омогућава приступ и информације о подношењу захтева за приступ информацијама, стара се:
  Биљана Момчиловић, за област информација од јавног значаја

- За делове Информатора који се односе на Општинско правобранилаштво стара се: Биљана Чукић, општински правобранилац.

Лица која се старају о радњама везаним за израду, ажурирање и објављивање Информатора

- За правилну израду и редовно ажурирање Информатора на основу података добијених од лица која се старају о деловима Информатора, стара се:
  Оливера Могић, послови извештавања у Служби за скупштинске послове

- За редовно објављивање Информатора на веб-презентацији ГО Звездара, стара се:
  Зоран Ковач, послови информисања у Служби за скупштинске послове

Информатор је објављен на интернет презентацији Градске општине Звездара.

Увид у Информатор се може остварити и копија добити у просторијама Управе Градске општине Звездара, у канцеларији број 608, шести спрат, код лица овлашћеног за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја у Градској општини Звездара.

Веб адреса Информатора је **www.zvezdara.org.rs**

Овлашћено лице за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја у Градској општини Звездара је

Биљана Момчиловић, начелница Службе за скупштинске послове Управе ГО Звездара.

Заменик овлашћеног лица за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја је

Бранко Блажевић, самостални саветник у Служби за скупштинске послове Управе ГО Звездара.

Подношење захтева писаним путем

Биљана Момчиловић
Адреса: Булевар краља Александра 77
Телефон: 3405 - 937
Е – маил: **informacije.javni.znacaj@zvezdara.org.rs**

Подношење захтева усменим путем

Биљана Момчиловић,
канцеларија 608, VI спрат Управе Градске општине Звездара,
- сваког радног дана у времену од 7,30 до 15,30 часова.

Информатор је објављен 11. јануара 2010. године и редовно се ажурира.

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Статутом Градске општине Звездара утврђена су овлашћења Градске општине Звездара.

Послови градске општине

Градска општина, у складу са законом и овим статутом, преко својих органа:

1. доноси статут, буџет и завршни рачун буџета градске општине;
2. доноси план јавних инвестиција градске општине;
3. доноси програме и спроводи пројекте развоја градске општине и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у градској општини, у складу са актима Града;
4. доноси стратегије од локалног значаја у складу са актима Града;
5. оснива месну заједницу и друге облике месне самоуправе, по прибављеном мишљењу грађана, у складу са законом, овим статутом и актима градске општине;
6. даје мишљење на просторне и урбанистичке планове које доноси Град и може да предлаже и финансира измену постојећих и доношење нових урбанистичких планова за своје подручје;
7. доноси решење у првом степену о грађевинској дозволи за изградњу објеката и остала акта у поступку обједињене процедуре, као и друга акта, за изградњу објекта до 1500 м2 бруто развијене грађевинске површине и претварању заједничких просторија у стамбени, односно пословни простор и доноси решења о озакоњењу објеката до 400 м2 бруто развијене грађевинске површине и један примерак правоснажног решења о озакоњењу објеката доставља организационој јединици градске управе надлежној за послове озакоњења објеката;
8. доноси програм за постављање мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним и другим површинама по претходно прибављеној сагласности организационих јединица Градске управе надлежних за послове урбанизма и саобраћаја, односно друге надлежне организације у складу са прописом Града;
9. одлучује о постављању и уклањању мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним и другим површинма у складу са прописом Града;
10. спроводи поступак по захтеву за експропријацију на свом подручју, у складу са законом којим се уређује поступак експропријације;
11. спроводи поступак за исељење лица усељеног без правног основа у стан или заједничке поросторије стамбене, односно стамбено – пословне зграде и врши послове комуналне инспекције у области становања и одржавања зграда;
12. обавља одређене послове у вези са обезбеђивањем услова за обављање одређених комуналних делатности, на свом подручју, у складу са одлуком Скупштине града;
13. стара се и обезбеђује средства за одржавање комуналног реда у градској општини, спроводи прописе којима се уређује комунални ред и издаје

одобрења за која је овим прописима утврђена надлежност градске општине; врши инспекцијски надзор, у складу са посебном одлуком Скупштине града;

14. стара се о изградњи, реконструкцији, одржавању, заштити, коришћењу, развоју и управљању некатегорисаним путевима у насељу и може вршити одржавање и друге послове на саобраћајним површинама у јавном коришћењу унутар блока које су у јавној својини, у складу са програмом који доноси надлежни орган градске општине;

15. прати стање и предузима мере за заштиту и унапређење животне средине на свом подручју, прикупља и систематизује податке о квалитету и квантитету промена у животној средини на свом подручју ради вођења Локалног регистра извора загађивања животне средине, доноси и спроводи акционе и санационе планове од значаја за заштиту животне средине на свом подручју, у складу са актима Града и стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;

16. прати стање и стара се о одржавању (осим капиталног) дечијих вртића уз сагласност организационе јединице Градске управе у чијем делокругу је вршење наведених послова, основних школа; води евиденцију и обавештава предшколску установу, односно основну школу која остварује припремни предшколски програм о деци која су стасала за похађање припремног предшколског програма; води евиденцију и обавештава школу и родитеље, односно друге законске заступнике о деци која треба да се упишу у први разред основне школе; у сарадњи са образовно – васпитном установом прати стање, утврђује мере и активности заштите и безбедности деце, односно ученика за време остваривања образовно васпитног рада и других активности које организује установа, у складу са законом; организује послове који се односе на: превоз деце и њихових пратилаца ради похађања припремног предшколског програма на удаљености већој од 2 км и ученика основне школе на удаљености већој од 4 км од седишта школе; превоз деце и ученика када ученици похађају школу на територији друге јединице локалне самоуправе ако је школа коју похађају најближа месту пребивалишта ученика; превоз ученика на републичка и међународна такмичења.

17. доноси План јавног здравља за подручје градске општине који је усклађен са Планом јавног здравља за територију Града; обезбеђује средства за финансирање односно суфинансирање посебних програма из области јавног здравља на подручју градске општине и образује Савет за здравље градске општине;

18. подстиче развој културно – уметничког стваралаштва и аматеризма на свом подручју, обезбеђује услове за одржавање културних манифестација од значаја за градску општину и у циљу задовољавања потреба грађана са свог подручја може оснивати установе културе;

19. доноси програм развоја спорта на нивоу градске општине који је усклађен са програмом развоја спорта на нивоу Града; финансира или суфинансира изградњу и одржавање спортских објекта у јавној својини Града на свом подручју, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма којима се задовољавају потребе грађана у области спорта на подручју градске општине; може основати установе у области спорта;

20. спроводи националну Стратегију за младе и акциони план политике за младе Града; утврђује акциони план политике за младе на подручју градске општине који је усклађен са акционим планом за спровођење стратегије за младе Града; може основати савет за младе на нивоу градске општине; обезбеђује услове за

реализацију програма установа и удружења младих и удружења за младе, која делују на подручју градске општине; може да оснује, прати и обезбеђује функционисање Канцеларије за младе на свом подручју;

21. стара се о развоју угоститељства, занатства, туризма и трговине на свом подручју и може основати туристичку организацију ради промовисања туризма на свом подручју;

22. одређује, односно одобрава продајно место на којем се обавља трговина на мало ван продајног објекта, као и време и начин те трговине у складу са законом; одређује време, начин и места на којима се може обављати трговина на мало са покретних средстава или опреме и издаје одобрења за обављање трговине на тим местима у складу са законом којим се уређује трговина;

23. спроводи мере заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта на свом подручју утврђене актима Града, може учествовати у финансирању противградне заштите на свом подручју; образује пољочуварску службу на свом подручју;

24. организује рад и води Регистар стамбених заједница за подручје градске општине и решава по жалби на закључак Регистратора у складу са законом којим се уређује становање и одржавање зграда;

25. стара се и обезбеђује средства за бесповратно суфинансирање активности на инвестиционом одржавању и унапређењу својстава зграде, у складу са законом и одлуком Скупштине града; води поступак увођења принудне управе у стамбеној заједници по пријави надлежног инспектора или власника посебног дела у складу са законом;

26. предлаже мере за уређење јавних зелених површина и дечјих игралишта и објеката јавног осветљења и сл.;

27. учествује у доношењу плана и програма развоја система и заштите спасавања на територији Града; доноси одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите за градску општину и обезбеђује спровођење те одлуке; образује Штаб за ванредне ситуације на свом подручју; израђује и усклађује процену ризика од катастрофа и управљању у ванредним ситуацијама и доноси планове заштите и спасавања за своје подручје; врши опремање јединица цивилне заштите; може да додељује средства добровољним ватрогасним друштвима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма који су од јавног интереса;

28. управља стварима у јавној својини града Београда на којима има право коришћења у складу са законом;

29. стара се о вршењу послова правне заштите својих права и интереса;

30. обезбеђује пружање правне помоћи грађанима за остваривање њихових права;

31. образује органе, организације и службе за потребе градске општине и уређује њихову организацију и рад;

32. уређује организацију и рад мировних већа;

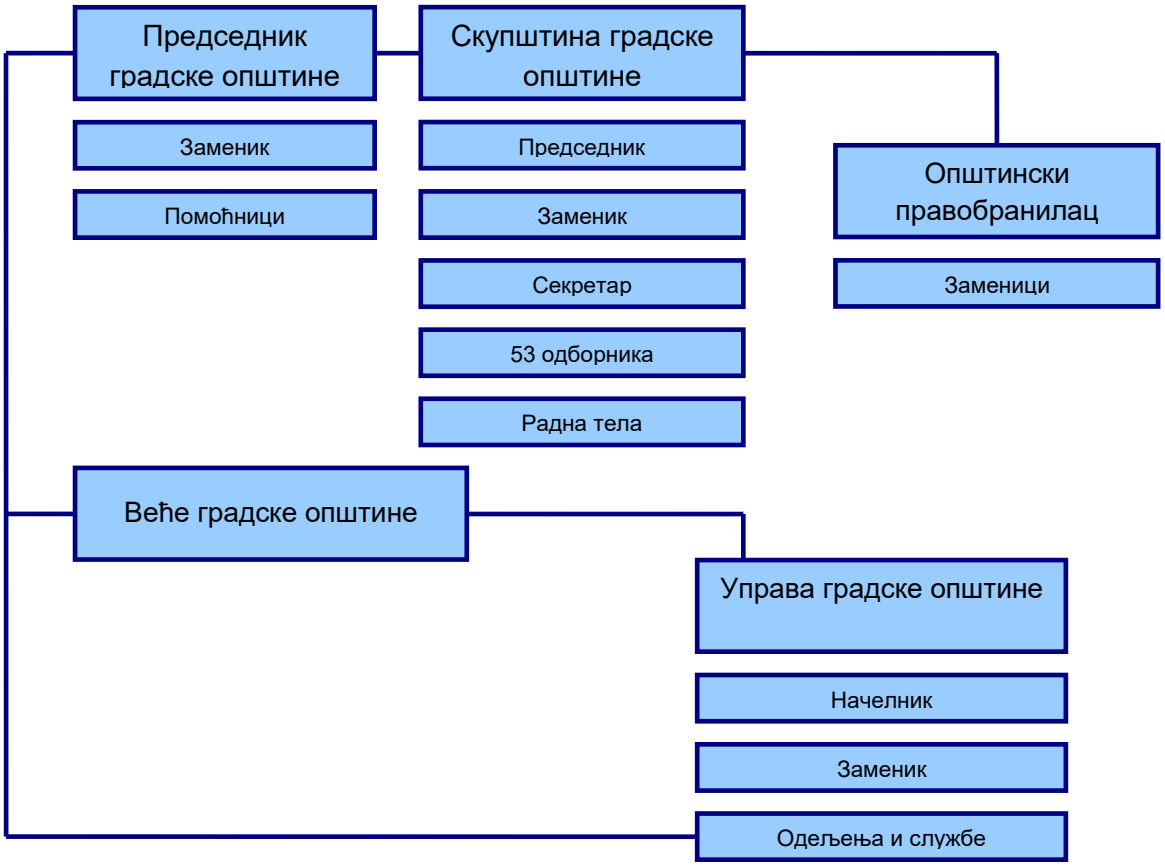
33. помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, подстиче активности и пружа помоћ организацијама особа са инвалидитетом и другим социјално – хуманитарним организацијама као и старијим лицима на свом подручју;

34. стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група;
35. може да установи локалног омбудсмана за градску општину;
36. стара се о јавном обавештавању о питањима од значаја за живот и рад грађана на свом подручју; организује информативно – услужне центре на свом подручју у зависности од територијалне разуђености или удаљености од седишта градске општине, а у циљу ефикаснијег остваривања одређених права грађана;
37. прописује прекршаје за повреде прописа градске општине;
38. уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог симбола градске општине;
39. извршава прописе и опште акте Града и градске општине;
40. обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу са законом, овим статутом, другим прописима Града и статутом градске општине.“

Послови које могу вршити градске општине

Градска општина може, на основу овлашћења градоначелника, у име и за рачун Града, отуђити из јавне својине Града, грађевинско земљиште ради изградње објеката до 1500 м2 бруто развијене грађевинске површине, односно ради озакоњења објеката до 400 м2 бруто развијене грађевинске површине.

Градска општина може учествовати у обезбеђењу документације за потребе изградње, адаптације и санације као и финансирању инвестиционог одржавања и опремања објеката на свом подручју који су у јавној својини Града, у складу са законом и актима Града.



Органи Градске општине Звездара су:

- Скупштина Градске општине
- Председник Градске општине
- Веће Градске општине
- Управа Градске општине

Скупштина Градске општине

Скупштина Градске општине је највиши орган Градске општине.

Организација и рад Скупштине Градске општине Звездара уређени су Пословником Скупштине Градске општине Звездара.

Скупштину Градске општине чини 53 одборника.

Стална радна тела Скупштине:

За разматрање појединих питања из надлежности Скупштине и вршење других послова у складу са Пословником Скупштине, оснивају се савети и комисије као стална радна тела.

Савети Скупштине су:

1. Савет за месне заједнице и локалну самоуправу
2. Савет за буџет, финансије и привредна питања
3. Савет за комуналне делатности, урбанизам и заштиту животне средине
4. Савет за друштвене делатности

Комисије Скупштине су:

1. Комисија за прописе
2. Административно-мандатна комисија

Председник Градске општине

Заменик председника Градске општине

Председник Градске општине

Председник Градске општине је извршни орган Градске општине.

Председник Градске општине представља и заступа Градску општину и врши друге послове утврђене законом, Статутом Града, Статутом Градске општине и другим актима Градске општине.

Председник Градске општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Веће Градске општине

Веће Градске општине је извршни орган Градске општине.

Веће Градске општине чине председник Градске општине, заменик председника Градске општине и 11 чланова које бира Скупштина Градске општине.

Председник Градске општине је председник Већа Градске општине.

Председник Градске општине одговоран је за законитост рада Већа.

Заменик председника Градске општине је члан Већа Градске општине по функцији.

Веће Градске општине

Председник ГО
(председник Већа)

Заменик председника ГО

чланови Већа

Управа
Градске општине Звездара

Начелник

Заменик начелника

Одељења и Службе

Одељење за имовинско-правне и стамбене послове

Одељење за грађевинске послове

Одељење за инспекцијске послове

Одељење за општу управу

Одељење за финансије и привреду

Одељење за комуналне делатности, заштиту животне средине и координацију инвестиционих пројеката

Одељење за друштвене делатности

Служба за геоинформационе системе и информатику

Служба за скупштинске послове

Служба за вршење заједничких послова

Служба за управљање документима

Кабинет председника градске општине

Служба за стандардизацију пословања

Управа Градске општине

Одлуком о управи Градске општине Звездара образује се Управа Градске општине Звездара као јединствени орган Градске општине Звездара за вршење послова који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица и одређених стручних послова за потребе Скупштине Градске општине, председника Градске општине и Већа Градске општине и уређује се организација и начин рада Управе Градске општине, руковођење Управом Градске општине, јавност рада Управе Градске општине,положај запослених Управе Градске општине,однос Управе Градске општине са другим органима општине и града као и друга питања од значаја за рад и организацију Управе Градске општине Звездара.

Управа Градске општине образује се као јединствен орган**.**

Управа Градске општине самостална је у вршењу својих послова које обавља на основу и оквиру Устава, закона, Статута Града Београда, Статута Градске општине и других прописа града и Градске општине.

Управа Градске општине:

- припрема прописе и друге акте које доносе Скупштина Градске општине, председник Градске општине и Веће Градске општине;
- извршава одлуке и друге акте Скупштине Градске општине, председника Градске општине и Већа Градске општине;
- решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности градске општине;
- обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других аката Скупштине Градске општине;
- извршава законе и друге прописе чије је извршење поверено градској општини, и
- обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина Градске општине, председник Градске општине и Веће Градске општине.

Рад Управе Градске општине доступан је јавности.

Унутрашње организационе јединице дужне су да јавности омогуће увид у свој рад према закону којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја.

Управа Градске општине у вршењу послова и задатака примењује начела добре управе, што подразумева да:

- поступа искључиво по закону;
- стручно и ефикасно одговара на захтеве грађана;
- окренута је потребама грађана и њиховом испуњавању;
- отворена је и лако доступна грађанима, према грађанима поступа са уважавањем и пажњом;
- прихвата и исправља сопствене грешке;

- не наноси штету грађанима;
- једнако поступа са грађанима у истим или сличним ситуацијама;
- не дискриминише грађане (без обзира на националну припадност, пол, расу, боју коже, етничко и социјално порекло, језик, религијско уверење, став и мишљење, политичко опредељење, припадност националним мањинама, имовину, године, сексуално опредељење, место рођења, способности);
- не злоупотребљава своја овлашћења;
- независна је и непристрасна;
- штити приватност података грађана;
- благовремено поступа по захтевима грађана.

Послове Управе Градске општине који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописима. Запослени су дужни да поступају у складу са Уставом, законом и другим прописима, према правилима струке, непристрасно и политички неутрално.

Управа Градске општине је дужна да сваком грађанину обезбеди једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и интереса.

У поступку пред Управом Градске општине, у којем се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Када решавају у управном поступку и предузимају управне радње поверене законом, унутрашње организационе јединице Управе Градске општине су дужне да дају потребне податке, обавештења и упутства, пружају одговарајућу правну помоћ и да користе она средства која су за странку најповољнија и којима се постижу сврха и циљ закона.

Управом, као јединственим органом, руководи **начелник** Управе Градске општине.

Начелника Управе Градске општине поставља Веће Градске општине на основу јавног конкурса на период од пет година .

Начелник Управе Градске општине може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Управе Градске општине поставља се на исти начин и под истим условима као начелник Управе Градске општине.

Начелник Управе Градске општине за свој рад и рад Управе Градске општине одговара Већу Градске општине у складу са Статутом Градске општине Звездара.

Начелник Управе Градске општине обавља најсложеније послове из надлежности Управе Градске општине, координира и усмерава рад Управе Градске општине, стара се о обезбеђењу услова за рад, о међусобној сарадњи одељења, служби и кабинета и сарадњи са органима града и републике.

Начелник Управе Градске општине најмање једном годишње доставља Извештај о раду Управе Градске општине Већу Градске општине.

У Кабинету председника Градске општине постављају се помоћници председника Градске општине за поједине области.

У Градској општини може бити постављено највише три помоћника председника Градске општине.

Председник Градске општине поставља и разрешава помоћнике председника у складу са законом, који обављају послове најдуже док траје дужност председника Градске општине.

Помоћници председника Градске општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које су постављени и врше друге послове по налогу председника Градске општине.

Организација и делокруг рада Управе

У Управи Градске општине за вршење сродних управних, стручних и других послова образују се унутрашње организационе јединице под називом: одељење, служба и Кабинет.

Одељење – Служба се образује за обављање међусобно повезаних нормативно-правних, управно - правних, студијско-аналитичких, контролно - надзорних, информатичких, финансијско - материјалних, статистичко - евиденционих, стручно - оперативних, административно - техничких и пратећих, помоћно – техничких послова које треба објединити.

Одсек се образује за обављање међусобно сродних нормативно - правних, управно-правних, студијско - аналитичких, контролно - надзорних, информатичких, финансијско - материјалних, статистичко - евиденционих, стручно - оперативних, административно - техничких и пратећих, помоћно – техничких послова који захтевају непосредну повезаност и организациону посебност.

У случају потребе засноване на закону за извршавање појединих послова из делокруга Управе Градске општине, чија природа захтева учешће више унутрашњих организационих јединица, могу се образовати заједничка тела и радне групе.

Састав, делокруг и руководилац заједничког тела или радне групе одређује се решењем начелника Управе Градске општине.

У Управи Градске општине, поједини послови који се због своје природе не могу сврстати ни у једну унутрашњу организациону јединицу, могу се вршити изван унутрашњих организационих јединица.

У Управи Градске општине Звездара за обављање стучних, организационих, саветодавних, протоколарних и са њима повезаних послова од значаја за рад органа Градске општине образује се Кабинет председника Градске општине, као посебна унутрашња организациона јединица.

Радни однос у Кабинету председника Градске општине заснива се на одређено време док траје дужност председника Градске општине.

У Управи Градске општине унутрашње организационе јединице, одељења и службе су:

1. Одељење за грађевинске послове,
2. Одељење за имовинско-правне и стамбене послове,
3. Одељење за финансије и привреду,
4. Одељење за општу управу,
5. Одељење за инспекцијске послове,
6. Одељење за комуналне делатности, заштиту животне средине и координацију инвестиционих пројеката,
7. Одељење за друштвене делатности,
8. Служба за скупштинске послове,
9. Служба за вршење заједничких послова,
10. Служба за геоинформационе системе и информатику,
11. Служба за управљање документима и
12. Служба за стандардизацију пословања.

Управом као јединственим органом руководи начелник Управе Градске општине.

Радна места, услови за запослење на њима, њихово разврставање по звањима и број службеника и намештеника у Управи Градске општине одређују се Правилником о организацији и систематизацији радних места који припрема начелник Управе Градске општине и доставља Већу Градске општине на усвајање.

Руководиоце унутрашњих организационих јединица распоређује начелник Управе Градске општине.

Непосредни руководилац је службеник који руководи унутрашњом организационом јединицом у којој је систематизовано радно место, које не може бити разврстано у звање ниже од звања осталих радних места у унутрашњој организационој јединици.

Радом одељења и службе руководи начелник одељења или службе, а радом одсека руководи шеф одсека.

Радом Кабинета председника Градске општине руководи шеф Кабинета кога распоређује начелник Управе Градске општине уз претходну сагласност председника Градске општине. Шеф Кабинета за свој рад и рад Кабинета одговара председнику Градске општине и начелнику Управе Градске општине.

Начелник одељења и службе и шеф Кабинета организују рад и обезбеђују ефикасно, законито и благовремено обављање послова из свог делокруга, старају се о правилном распореду послова и извршавању радних дужности запослених, врше најсложеније послове из свог делокруга као и друге послове по налогу начелника Управе Градске општине и председника Градске општине.

Начелник одељења/службе и шеф Кабинета могу имати помоћнике који за свој рад одговарају начелнику Управе, начелнику одељења/службе и шефу Кабинета. Помоћник начелника одељења/службе и шефа Кабинета руководи заокруженом области рада, планира, усмерава и надзире рад запослених, обавља најсложеније послове из заокружене области рада за коју је одговоран и којом руководи.

БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У УПРАВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА – 31.12.2019.

Број запослених у Управи Градске општине Звездара - стање на дан 31.12.2019. године, износио је 143 лица, (урачунати су запослени Управе на неодређено време, на одређено време, начелник Управе и заменик начелника Управе).

Ред. број	Организациона јединица	Број попуњених радних места	Запослени на неодређено време	Запослени на одређено време
1.	Начелник и заменик начелника	2	2	-
2.	Одељење за грађевинске послове	6	6	-
3.	Одељење за имовинско-правне и стамбене послове	8	8	1
4.	Одељење за финансије и привреду	16	16	-
5.	Одељење за општу управу	13	13	-
6.	Одељење за инспекцијске послове	17	17	-

7.	Одељење за комуналне делатности, заштиту животне средине и координацију инвестиционих пројеката	14	14	1
8.	Одељење за друштвене делатности	10	10	1
9.	Служба за скупштинске послове	12	12	-
10.	Служба за вршење заједничких послова	27	27	-
11.	Служба за ГИС и информатику	5	5	-
12.	Служба за управљање документима	8	8	-
13.	Служба за стандардизацију пословања	2	2	-
14.	Интерна ревизија	-	-	-
	УКУПНО:	**140**	**140**	**3**
		143		
	Кабинет председника – посебна организациона јединица	4	-	4
	Општинско правобранилаштво	1	1	-

Напомена: Укупним бројем нису обухваћена изабрана и постављена лица и постављена лица у Кабинету председника Градске општине Звездара. Лица запослена у Општинском правобранилаштву Градске општине Звездара и лица запослена на одређено време у Кабинету председника Градске општине Звездара приказана су посебно.

ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО

ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Општински правобранилац

Заменици општинског правобраниоца

Општинско правобранилаштво

Послове правне заштите имовинских права и интереса Градске општине Звездара обавља Општинско правобранилаштво Градске општине Звездара.

Делокруг, организација и рад Општинског правобранилаштва уређују се Одлуком Скупштине о општинском правобранилаштву Градске општине Звездара.

Општинско правобранилаштво обавља своју функцију на основу закона и других прописа донетих на основу Устава и Закона.

Општинско правобранилаштво је законски заступник Општине.

Функцију Општинског правобранилаштва врши општински правобранилац Градске општине Звездара.

Општински правобранилац има три заменика.

Општинског правобраниоца поставља Скупштина општине на пет година и може бити поново постављен.

Заменике општинског правобраниоца поставља Скупштина на период од 5 година и може бити поново постављен.

Заменик општинског правобраниоца може извршити сваку радњу у поступку пред судом и другим органима на које је овлашћен општински правобранилац.

О правима, обавезама и одговорности општинског правобраниоца и његових заменика одлучује орган надлежан за њихово постављење. Ако је општински правобранилац одсутан или спречен да руководи општинским правобранилаштвом, замењује га заменик кога одреди.

Рад Општинског правобранилаштва регулисан је Одлуком о Општинском правобранилаштву ГО Звездара.

3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА

Председник Скупштине Градске општине – Александар Ерор

Председник Скупштине Градске општине организује рад Скупштине Градске општине, сазива седнице, предлаже дневни ред, председава седницама, стара се о остваривању јавности рада Скупштине Градске општине, потписује акте које доноси Скупштина Градске општине и врши друге послове утврђене Статутом града и Статутом Градске општине.

Заменик председника Скупштине Градске општине – Петар Павловић

Заменик председника Скупштине Градске општине замењује председника Скупштине у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Секретар Скупштине Градске општине – Славко Бабић

Секретар Скупштина Градске општине стара се о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине Градске општине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Заменик секретара Скупштине Градске општине – Љиљана Филиповић

Секретар има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Веће ГО Звездара чине председник ГО Звездара, заменик председника ГО и 11 чланова Већа.

Председник Градске општине – Милош Игњатовић

Председник Градске општине представља и заступа Градску општину и врши друге послове утврђене законом, Статутом Града, Статутом Градске општине и другим актима Градске општине.

Председник Градске општине је председник Већа Градске општине.

Као председник Већа, представља Веће Градске општине, организује рад Већа, сазива и води седнице Већа, одговоран је за законитост рада Већа Градске општине и стара се о спровођењу аката које доноси Веће Градске општине.

Заменик председника Градске општине – Виолета Филип

Заменик председника Градске општине замењује председника Градске општине у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Градске општине је члан Већа Градске општине по функцији.

Чланови Већа (Никола Војиновић, Роберт Милићевић, Владан Јеремић, Лазо Шеган, Мирослав Мариновић, Невена Милосављевић, Срђан Ђукић, Душан Игњатовић, Милош Стојилковић, Јелена Бранковић и Александар Ђуричић) обављају послове у областима одређеним актом Већа, којим се одређују области за чије праћење су задужени.

Начелник Управе Градске општине – Татјана Карановић Лечић

Начелник Управе Градске општине обавља најсложеније послове из надлежности Управе Градске општине, координира и усмерава рад Управе Градске општине, стара се о обезбеђењу услова за рад, о међусобној сарадњи одељења, служби и кабинета и сарадњи са органима града и републике.

Заменик начелника Управе Градске општине – Горан Јевтић

Заменик начелника Управе Градске општине замењује начелника Управе у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност.

Акти Скупштине:

Скупштина доноси: одлуку, програм, план, решење, закључак, пословник, препоруку, друге акте у складу са законом, Статутом града, Статутом ГО Звездара, Пословником Скупштине ГО Звездара и доноси аутентично тумачење прописа чији је доносилац.

Акте донете на Седници Скупштине потписује председник Скупштине. Изворник акта поднетог на потпис председнику Скупштине својим потписом претходно оверава секретар Скупштине.

– регулисано Пословником Скупштине ГО Звездара.

Акти Већа:

Веће доноси: пословник, решења, закључке, мишљења, препоруке, планове и програме, Веће може донети одлуку или други пропис само када је на то овлашћено законом или Статутом.

Акта које доноси Веће потписује председник Већа, односно председавајући седницом на којој је акт донет.
- регулисано Пословником Већа ГО Звездара.

Акти Управе :
Управа доноси: правилнике, упутства, наредбе, решења и закључке.
– регулисано Одлуком о Управи ГО Звездара.

4. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Јавност рада

Рад органа Градске општине је јаван.

Јавност рада обезбеђује се сарадњом са медијима, презентовањем одлука и других аката јавности, постављањем интернет презентације и на други начин, у складу са законом.

Јавност рада органа Градске општине може се ограничити или искључити у случајевима утврђеним законом и другим прописом или актом надлежног органа у складу са законом.

Седнице Скупштине Градске општине Звездара су јавне.

За јавност рада Скупштине одговоран је председник Скупштине.

Представници средстава јавног информисања имају право да присуствују седницама Скупштине ради обавештавања јавности о њиховом раду.

Седници Скупштине имају право да присуствују и грађани, осим када се седница држи без присуства јавности.

Председник Скупштине може ограничити укупан број грађана који може да присуствује седници, ако је то потребно ради обезбеђивања несметаног тока седнице.

Скупштина и њена радна тела, на образложени предлог председника Скупштине, сталног радног тела, Већа Градске општине или најмање десет одборника, изузетно могу ограничити или искључити јавност из свог рада, у складу са законом.

О наведеном предлогу Скупштина одлучује без расправе.

Радио-станице и телевизијске станице могу преносити ток седнице Скупштине, уколико Скупштина друкчије не одлучи.

Скупштина може да изда службено саопштење за средства јавног информисања.

Текст службеног саопштења саставља надлежна служба Управе градске општине, а одобрава председник Скупштине или лице које он овласти.

Конференцију за штампу, у вези са питањима која разматра Скупштина, може да одржи председник и заменик председника Скупштине, а председник радног тела Скупштине о питањима из надлежности тог радног тела.

Јавност рада Већа Градске општине Звездара обезбеђује се обавештавањем јавности о раду и донетим актима.

Веће обавештава јавност о свом раду и донетим актима, као и о значајнијим питањима која разматра или ће разматрати – давањем саопштења за јавност, одржавањем конференција за штампу, давањем интервјуа, објављивањем информација путем интернета и на други погодан начин.

Управа Градске општине обезбеђује јавност рада: Управа Градске општине обезбеђује јавност рада сарадњом са медијима, презентовањем одлука и других аката јавности, постављањем интернет презентације и на други начин у складу са законом.

Начелник Управе Градске општине даје информације о раду Управе медијима, а може овластити и другог запосленог да даје информације из свог делокруга рада.

Начелник Управе Градске општине може ускратити давање одређених информација у случајевима утврђеним законом и другим прописима.

Рад Управе Градске општине доступан је јавности.

Унутрашње организационе јединице дужне су да јавности омогуће увид у свој рад према закону којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја.

Прописи којима је регулисана јавност рада у ГО Звездара:

- Статут ГО Звездара („Сл. лист града Београда“ бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13, 41/13, 40/15, 132/16 и 80/19)
- Пословник Скупштине ГО Звездара („Сл. лист града Београда“ бр. 47/08, 52/09, 15/10, 39/12, 28/15,8/17)
- Пословник Већа ГО Звездара (огласна табла ГО Звездара - XI број 06-3 од 5.02.2009.године, XI број 06-54 од 27.12.2013.године и XI број 06-9/17 од 01.03.2017.)
- Одлука о Управи ГО Звездара („Сл. лист града Београда“ бр. 107/16,132/16, 28/17, 72/17, 8/19 и 22/19.)

Матични број Градске општине је 07004656

Порески идентификациони број ПИБ је 101468873

Радно време

Радно време у **Управи градске општине Звездара** почиње у 7,30 часова, а завршава се у 15,30 часова.

Изузетно, распоред радног времена за поједине запослене због природе посла је следећи:

- **Запослени у месним заједницама** – радним данима од 7:30 до 15:30 часова.

- **Запослени у Одељењу за инспекцијске послове – комунални инспектори** обављају послове радним даном, суботом и у дане државних и верских празника. Послови се организују по сменама, прва смена од 7,30 до 15,30 часова и друга смена сваког радног дан за комуналну инспекцију од 10,00 до 18,00 часова.

- **Запослени Секретаријата за управу Градске управе града Београда, Одсек за лична стања грађана, вођење матичних књига и изборна права – Звездара** обављају послове радним даном од 7,30 до 15,30 часова (рад са странкама од 8,00-15,00 часова) и и суботом (пријава смрти и издавање извода и уверења) од 9,00 до 14,00 часова. У Одсеку се, због природе посла, послови организују суботом, недељом и у дане државних и верских празника.

- **Дневни одмор (пауза)** у трајању од 30 минута користи се од 10.00 до 11.00 часова и то тако да се обезбеди континуирани рад са странкама. Запослени који раде другу смену, дневни одмор користе од 14,30 до 15,00 часова.

ИЗАБРАНА И ПОСТАВЉЕНА ЛИЦА У ОРГАНИМА ГО ЗВЕЗДАРА

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
Милош Игњатовић 3405-620

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
Виолета Филип 3405-777

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
Александар Ерор 3405-690

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ
Петар Павловић 3405-620

ЧЛАНОВИ ВЕЋА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Никола Војиновић	3405-990
Роберт Милићевић	3405-990
Владан Јеремић	3405-666
Лазо Шеган	3405-698
Мирослав Мариновић	3405-698
Невена Милосављевић	3405-620
Срђан Ђукић	3405-666
Душан Игњатовић	3405-990
Јелена Бранковић	3405-980
Александар Ђуричић	3405-649
Милош Стојилковић	3405-666

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
Славко Бабић 3405-719

ЗАМЕНИК СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ
Љиљана Филиповић 3405-990

НАЧЕЛНИК УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
Татјана Карановић Лечић 3405-690

ЗАМЕНИК НАЧЕЛНИКА УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
Горан Јевтић 3405-690

ОПШТИНСКИ ПРАВОБРАНИЛАЦ
Биљана Чукић 3405-725

ЗАМЕНИЦИ ОПШТИНСКОГ ПРАВОБРАНИОЦА
Церовић Миодраг 3405-725
Павловић Маја 3405-725
Кривошија Радовић Рајка 3405-725

ПОМОЋНИЦИ ПРЕДСЕДНИКА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
Славољуб Николић 3405-764
Ненад Николић 3405-620
Милош Булатовић 3405-620

ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ УПРАВЕ ГО ЗВЕЗДАРА

Организација рада и руковођење

Одељење за грађевинске послове
Начелник – 3405-640

Одељење за имовинско-правне и стамбене послове
Начелник– Валентина Богојевић 3405-660

Одељење за финансије и привреду
Начелник – Ивана Мартиновић 3405-923

Одељење за општу управу
Начелник – Снежана Јосић 3405-665

Одељење за инспекцијске послове
Начелник – Драган Радоњић 3405-742

Одељење за комуналне делатности, заштиту животне средине и координацију инвестиционих пројеката
Начелник – Небојша Перић 3405-695

Одељење за друштвене делатности
Начелник – Весна Петровић Урошевић 3405-906

Служба за скупштинске послове
Начелник - Биљана Момчиловић 3405-937

Служба за вршење заједничких послова
Начелник – Илија Томић 3405-652

Служба за геоинформационе системе и информатику
Начелник – Иван Трајковић 3405-911

Служба за управљање документима

Начелник – Зорица Војиновић 3405-605

Кабинет председника 3405-985
Служба за стандардизацију пословања
Начелник –

МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА

1. **МЗ «Вуков Споменик»**, ул. Захумска бр. 23/а
   тел. 2422- 368
   (у овој МЗ се налази и пословно седиште МЗ «Смедеревски ђерам»)

2. **МЗ «Стеван Синђелић»,** ул. Устаничка бр. 194
   тел. 2891 - 446
   (у овој МЗ се налази и пословно седиште МЗ «Војвода Путник»)
3. **МЗ «Ново Миријево»,** ул. Миријевски венац бр. 18 – 20
   тел. 3427 - 329

4. **МЗ «Северни булевар»,** ул. Панте Срећковића бр. 3
   тел. 6751 - 859
5. **МЗ «Булбулдер»,** ул. Димитрија Туцовића бр. 83
   тел. 6424 - 185
   (у овој месној заједници се налази и Канцеларија за помоћ особама са инвалидитетом ГО Звездара, тел. 7822 - 547
6. **МЗ «Липов Лад»,** ул. Булевар краља Александра бр. 298
   тел. 2417 - 335 и 2414 - 203
   (у овој МЗ се налази и пословно седиште МЗ «Врачарско поље»)
7. **МЗ «Звездара»,** ул. Булевар краља Александра бр. 243
   тел. 2417 - 242 и 3822 -151
   (у овој МЗ се налази и пословно седиште МЗ «Славујев поток»)
8. **МЗ «Зелено брдо»,** ул. Булевар краља Александра бр. 395
   тел. 2862 -760,
   (у овој месној заједници се налази и Волонтерски сервис ГО Звездара, тел. 286 - 44 – 26)
9. **МЗ «Ћирило и Методије»,** ул. Учитељска бр. 60
   тел. 2885 - 386
10. **МЗ «Миријево»,** ул. Школски трг бр. 2
    тел. 3436 -788

11. **МЗ «Мали Мокри Луг»,** ул. Булевар краља Александра бр. 532
    тел. 2884 – 632

12. **МЗ «Велики Мокри Луг»,** ул. Николе Груловића бр. 14
    тел. 3460 - 272

13. **МЗ «Војвода Мишић»,** ул. Браће Срнић бр. 35
    тел. 6890 - 654

Опис приступачности пословних просторија Управе Градске општине Звездара лицима са инвалидитетом

Градска општина Звездара настоји да ангажовањем својих укупних расположивих ресурса свакодневно унапређује квалитет живота свих својих грађана, као и да ефикасним и економичним извршавањем послова и задатака из своје надлежности, активно доприноси потпунијем задовољавању присутних реалних потреба и очекивања свих заинтересованих страна. Нарочиту пажњу у свом свакодневном друштвено-одговорном раду Градска општина Звездара посвећује социјално осетљивим категоријама становништва, где су особе са инвалидитетом једна од приоритетних друштвених група.

Ради стварања неопходних техничких и других потребних предуслова и претпоставки за обезбеђење и одрживост примереног нивоа приступачности свим пословним просторијама за рад Градске општине Звездара и њених организационих јединица лицима са инвалидитетом, иста је на прилазима предметним објектима извела прилазне рампе и рукохвате, извођењем радова на реконструкцији постојећег путничког лифта у својој Управној згради усагласила ширину отвора прилазних врата и прилагодила је за несметан улазак од стране особа са инвалидитетом (у инвалидским колицима). Санитарни блок у делу шалтер сале за потребе инвалидних лица, изведен је у току реконструкције писарнице Градске општине Звездара. Извршено је примерено визуелно обележавање свих пословних просторија Управе, а на улазу странке дочекују домаћице Управе које им пружају неопходне основне информације у вези са њиховим захтевима и упућују их у надлежне организационе јединице.

Као вид помоћи слепим и слабовидим особама Градска општина Звездара је на улазу у објекат своје Управне зграде поставила тактилну таблу, као водич кроз Управу, док је у Писарници Управе организовала дежурство тумача за знаковни језик, као вид директне помоћи у комуникацији са особама оштећеног слуха.

Градска општина Звездара је основала и Канцеларију за особе са инвалидитетом, чије се пословно седиште налази у објекту Месне заједнице „Булбулдер“ у Улици Димитрија Туцовића број 83.

Начин упознавања јавности са местом и временом одржавања седница Скупштине Градске општине Звездара

У вези са начином обавештавања јавности са местом и временом одржавања седница Скупштине Градске општине Звездара, Одсек за инфомисање у Служби за скупштинске послове ће, као и у претходном периоду, правовремено обавештавати јавност о одржавању седница. Поред слања информације и позива средствима информисања, Одсек за информисање обавештава и јавност о месту и времену одржавања седница постављањем ових информација на званични сајт Градске општине Звездара www.zvezdara.org.rs

5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Одељење за инспекцијске послове (информације везане за решење о извршењу извршних решења, као и информације о спровођењу принудних извршења, информације о поступању инспекције по пријавама за бесправну градњу, информације о поднетим прекршајним пријавама, о броју предмета упућених на извршење и броју извршених предмета, информације о броју решења које је донела комунална инспекција из делокруга своје надлежности);

Одељење за грађевинске послове (копије решења одобрења за изградњу, захтев за издавање фотокопије докумената о издатим грађевинским дозволама, увид и фотокопију техничке документације везане за издавање одобрења за изградњу и решења за употребу објеката, копије докумената пројеката поднетих по захтеву за легализацију објеката);

Одељење за имовинско-правне и стамбене послове(информације о томе да ли се води евиденција о непокретностима које су у власништву ГО Звездара, колики је број станова и пословних јединица у власништву ГО Звездара и податак коме су у последње три године исте даване у закуп, подаци везани за размену непокретности земљишта, фотокопија документа везаних за одлуку о додели стана у закуп на неодређено време, копије решења о експропријацији национализованог грађевинског земљишта, доставе фотокопије решења везане за повраћај имовине и обештећење, фотокопија уверења и записници са седнице скупштине станара о избору председника скупштине станара);

Одељења за финансије и привреду (план извршења буџета у 2012. и 2013.години);

Одељења за општу управу (информација о организовању и раду посебне службе правне помоћи);

Одељење за друштвене делатности (информација о праву на субвенције, финансије и др. помоћ, информације које се односе на доставу података о издвојеним средствима у 2012, 2013, 2014. години на име услуга социјалне заштите према структури пружиоца услуга, издвојена средства за програме, удружења грађана и достава стратешког документа на основу кога се врши финансирање услуга социјалне заштите);

Службе за управљање документима (информацију и копију документа овере пуномоћја);

Службе за јавне набавке (доставу фотокопије докумената записника о јавном отварању понуда канцеларијског материјала и штампарских услуга за 2012, 2013. и 2014. годину и фотокопије понуда изабраних понуђача у јавним набавкама канцеларијског материјала и штампарских услуга у 2012, 2013. и 2014. годину);

Кабинет председника Општине (информације о броју, о стручној спреми, занимању, полу и годишту помоћника председника).

Невладине организације тражиле су информације везане за списак услуга јединица локалне самоуправе које се пружају грађанима, стратешки план локалног економског развоја, локални еколошки план, просторни план; достављање докумената у вези транспарентности у раду Скупштине ГО Звездара приликом доношења Одлуке о буџету; информација у вези избора директора јавних предузећа; утврђивање термина за сусрет председника Општине са грађанима; информацију да ли је годишњи план рада Управе припремљен и усвојен у складу са планираном динамиком; информације везане за постојање јавних регистара са подацима о имовини јединице локалне самоуправе и начину њиховог коришћења; информација да ли се спроводи и на који начин се спроводи испитивање задовољства грађана услугама општинске управе; да ли се одржавају редовне конференције за новинаре; информација везана за извршавање плана буџета у 2012. и 2013. години; информације и фотокопију докумената везаних за резултате парламентарних избора у 2014. години и резултате парламентарних, локалних за град Београд и ГО Звездара у 2012. години; достава фотокопије буџета за 2015. годину.

6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Скупштина Градске општине Звездара:

1) доноси Статут Градске општине и пословник Скупштине Градске општине;
2) доноси буџет и завршни рачун буџета Градске општине;

3) доноси програме развоја Градске општине;
4) доноси стратегије од локалног значаја у складу са актима Града;
5) оснива месне заједнице и друге облике месне самоуправе по прибављеном мишљењу грађана у складу са законом, овим Статутом и актима Градске општине;
6) доноси одлуку о располагању имовином на којој је уписано право коришћења, у складу са Законом;
7) даје мишљење на просторне и урбанистичке планове које доноси Град;
8) доноси планове за постављање мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене (киосци, тезге и други покретни мобилијар);
9) уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора у складу са законом;
10) прати стање и предузима мере за заштиту и унапређење животне средине на свом подручју, доноси и спроводи акционе и санационе планове од значаја за заштиту животне средине на свом подручју, у складу са актима града и стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;
11) доноси прописе и друге појединачне и опште акте;
12) образује органе, организације и службе за потребе Градске општине и уређује њихову организацију и рад и оснива јавна предузећа, установе и друге организације утврђене овим Статутом и врши надзор над њиховим радом;
13) именује и разрешава управне и надзорне одборе установа, организација и служби чији је оснивач; именује и разрешава директоре установа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте и врши друга права оснивача, у складу са законом, осим оних која су по одредбама овог Статута у надлежности другог органа;
Именује и разрешава надзорне одборе и директоре јавних предузећа чији је оснивач; даје сагласност на њихове статуте, на годишње програме пословања, на финансијске извештаје, на одлуке о задуживању јавних предузећа, на одлуке о улагању капитала, на одлуке о статусним променама и оснивању других правних субјеката, на одлуке о расподели добити, односно начину покрића губитака, као и на друге одлуке у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса, као и оснивачким актом, и врши друга права оснивача, у складу са законом, осим оних која су по одредбама овог Статута у надлежности другог органа;
14) бира и разрешава председника Скупштине Градске општине и заменика председника Скупштине Градске општине;
15) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине Градске општине;
16) бира и разрешава председника Градске општине, заменика председника Градске општине и чланове Већа Градске општине;
17) доноси одлуку о организацији Управе Градске општине;
18) организује вршење послова правне заштите својих права и интереса и поставља и разрешава општинског правобраниоца и заменике општинског правобраниоца Градске општине Звездара;
19) бира и разрешава чланове радних тела Скупштине Градске општине;
20) уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог симбола Градске општине;
21) доноси одлуку о удруживању и о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у земљи и иностранству;
22) утврђује предлог одлуке о увођењу самодоприноса за територију Градске општине;
23) одлучује о расписивању референдума, одлучује о предлозима садржаним у народној иницијативи;

24) доноси мере и усваја препоруке за заштиту и унапређење људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група;
25) може да установи заштитника грађана за Градску општину;
26) стара се о јавном обавештавању, о питањима од значаја за живот и рад грађана на свом подручју;
27) уређује организацију, поступање и рад мировног већа;
28) прописује прекршаје за повреде прописа Градске општине;
29) усваја Етички кодекс понашања функционера;
30) обавља и друге послове утврђене Статутом Града и овим Статутом.

Председник Градске општине Звездара:

1) представља и заступа Градску општину;
2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине Градске општине;
3) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина Градске општине;
4) наредбодавац је за извршавање буџета;
5) усмерава и усклађује рад Управе Градске општине;
6) доноси појединачне и друге акте за које је овлашћен законом, Статутом Града, овим Статутом или одлуком Скупштине Градске општине;
7) у име Градске општине закључује колективне уговоре за установе и предузећа чији је оснивач Градска општина;
8) даје сагласност на општа акта организација чији се рад финансира из буџета Градске општине којима се уређује број и структура запослених и даје сагласност на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или делова програма корисника буџета Градске општине, у складу са законом;
9) одлучује о прибављању и отуђењу опреме веће вредности, као и превозних средстава за потребе органа Градске општине;
10) образује стручна радна тела;
11) врши и друге послове утврђене законом, Статутом Града, Статутом Градске општине Звездара и другим актима Градске општине.

Веће Градске општине Звездара:

1) предлаже Статут Градске општине, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина Градске општине;
2) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина Градске општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
3) усваја извештаје о извршењу буџета Градске општине и доставља их Скупштини градске општине;
4) врши надзор над радом Управе Градске општине, поништава или укида акте Управе Градске општине који нису у сагласности са законом, Статутом Града, овим Статутом или другим општим актом који доноси Скупштина Градске општине;
5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација из надлежности Градске општине;

6) доноси општа акта када је на то овлашћено законом или прописом Градске општине;
7) поставља и разрешава начелника и заменика начелника Управе Градске општине;
8) образује стручна радна тела по питањима из своје надлежности;
9) врши и друге послове утврђене Статутом града, Статутом Градске општине Звездара и другим актима Градске општине.

Управа Градске општине Звездара:

1) припрема прописе и друге акте које доносе Скупштина Градске општине, председник Градске општине и Веће Градске општине;
2) извршава одлуке и друге акте Скупштине Градске општине, председника Градске општине и Већа Градске општине;
3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Градске општине;
4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине Градске општине;
5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Градској општини;
6) обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина Градске општине, председник Градске општине и Веће Градске општине.

Управа Градске општине Звездара у обављању управног надзора може:

1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
2) издати прекршајни налог односно поднети предлог за покретање прекршајног поступка;
3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ;
4) издати привремено наређење, односно забрану;
5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
6) предузети и друге мере за које је овлашћен законом, прописима или општим актом.

7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

У **Одељењу за грађевинске послове** врше се следећи послови:

- у поступку обједињене процедуре, доношење решења у првом степену о грађевинској дозволи за изградњу објеката до 1500 м2 бруто развијене грађевинске површине и претварању заједничких просторија у стамбени, односно пословни простор, издавање решења из члана 145. Закона о планирању и изградњи, пријаве радова, пријаве завршетка израде темеља и завршетка објекта у конструктивном смислу, издавање употребне дозволе, достављање надлежним

органима пријаве прикључења објекта на инфраструктуру и упис права својине на изграђеном објекту, као и друга акта у поступку обједињене процедуре;
- праћење стања у грађевинској области,
- доношење решења о постављању и коришћењу балон хала спортске намене и пресостатичког прекривача;
- спровођење поступка за издавање аката да је објекат зидан у време када за изградњу објекта није била потребна грађевинска дозвола;
- издавање уверења о посебним деловима објекта;
- доношење решења о озакоњењу објеката до 400 м2 бруто развијене грађевинске површине и достављање једног примерка правоснажног решења о озакоњењу објеката организационој јединици Градске управе надлежној за послове озакоњења објеката;
- спровођење управних поступака по ванредним правним лековима који се односе на правоснажна решења донета у овом Одељењу;
- покретање иницијативе код надлежних државних органа и организација за решавање питања од значаја за ефикасно остваривање права и интереса грађана од значаја за рад Одељења и Управе Градске општине у целини у вршењу послова државне управе који су јој поверени;
- други послови предвиђени законом и другим прописима.

У **Одељењу за имовинско-правне и стамбене послове** врше се следећи послови:

- праћење и проучавање позитивно правних прописа у имовинско-правној и стамбеној области и давање предлога за предузимање мера, давање стручних мишљења на нацрте и предлоге прописа;
- спровођење поступака у предметима који се односе на експропријацију грађевинског земљишта и објеката и административне преносе права коришћења на грађевинском земљишту ради изградње објеката од јавног значаја у складу са законом којим се уређује поступак експропријације;
- спровођење поступака за утврђивање права на накнаду за експроприсане и изузете непокретности као и за биљне културе које се налазе на њима;
- спровођење управних радњи у циљу окончања започетих поступака по захтевима за поништај правоснажних решења о изузимању из поседа градског грађевинског земљишта;
- спровођење поступака за поништај правоснажних решења о експропријацији грађевинског земљишта и објеката и решења о административном преносу права коришћења на грађевинском земљишту;
- на основу овлашћења градоначелника, у име и за рачун града, спровођење поступка отуђења из јавне својине града, грађевинског земљишта ради изградње објеката до 1500 м2 бруто развијене грађевинске површине, односно ради озакоњења објеката до 400 м2 бруто развијене грађевинске површине;
- спровођење поступака по ванредним правним лековима, који се односе на правоснажна решења донета у овом Одељењу;
- издавање уверења грађанима и правним лицима о подацима из евиденције који води Одељење и пружање обавештења;
- проверавање и прикупљање података о непокретној имовини, управљање стварима у јавној својини града Београда на којима има право коришћења у складу са законом;
- вођење евиденције о закљученим уговорима о откупу станова, сачињавање и закључивање анекса уговора о откупу станова;

- давање мишљења за потребе органа Управе Градске општине;
- спровођење поступка за исељење лица усељеног без правног основа у стан или заједничке просторије стамбене, односно стамбено-пословне зграде;
- организовање рада и вођење Регистра стамбених заједница за подручје Градске општине и вођење поступка увођења принудне управе у стамбеној заједници по пријави надлежног инспектора или власника посебног дела, у складу са законом којим се уређује становање и одржавање зграда;
- покретање иницијативе код надлежних државних и других органа и организација у сврху решавања питања од значаја за ефикасно остваривање права и интереса грађана који су од значаја за рад Одељења и Управе Градске општине,
- као и други послови предвиђени законом и другим прописима.

У **Одељењу за финансије и привреду** врше се следећи послови:

- припремање нацрта буџета и праћење извршења буџета;
- припремање нацрта плана јавних инвестиција;
- обавештавање корисника буџетских средстава о одобреним апропријацијама;
- вршење расподеле средстава индиректним корисницима буџетских средстава у оквиру одобрених апропријација;
- одобравање преузетих обавеза и прослеђивање трезору ради извршења;
- припремање предлога одлуке о употреби средстава сталне и текуће буџетске резерве;
- у току буџетске године припрема измене и допуне одлуке о буџету;
- састављање консолидованих завршних рачуна буџета и утврђивање укупних примања и прихода буџета, издатака и финансијских резултата;
- праћење прилива средстава на консолидованом рачуну, планирање и управљање буџетском ликвидношћу, дефинисање тромесечне, месечне и дневне квоте преузетих обавеза и плаћања, контролисање расхода, вођење главне књиге трезора у складу са контним планом и на нивоима буџетске класификације и према буџетским корисницима;
- вршење послова ликвидатуре и благајне;
- вођење пословне књиге директних корисника – Скупштина ГО Звездара, Председник ГО Звездара, Веће ГО Звездара, Општинско правобранилаштво ГО Звездара, Управа ГО Звездара и индиректног корисника буџета – МЗ Звездара и усклађивање са главном књигом трезора, састављање периодичних и годишњих финансијских извештаја, вршење контроле програма пословања и праћење наменског трошења буџетских средстава у јавним предузећима;
- редовно месечно праћење и извештавање о зарадама запослених у Управи Градске општине и јавним предузећима чији је оснивач Скупштина Градске општине;
- вршење обрачуна плата запослених, именованих и постављених и изабраних лица;
- вођење књиговодствене евиденције имовине и средстава; припремање предлога финансијског плана;
- обављање финансијских послова;
- издавање одговарајућих уверења из евиденције приватних предузетника;
- израда нацрта одлука и других аката и послови стручног опслуживања Скупштине Градске општине и њених радних тела, председника Градске општине и Већа Градске општине из делокруга рада Одељења;
- спровођење поступака јавних набавки за потребе Градске општине;
- вршење стручних послова у области јавних набавки у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима;

- вршење стручних послова за припрему интерних нормативних аката из области јавних набавки, праћење поступака јавних набавки;
- сарадња са органима и организацијама који у оквиру своје надлежости примењују прописе из области јавних набавки;
- покретање иницијативе код надлежних државних и других органа и организација за решавање питања од значаја за рад Одељења и Управе Градске општине у целини;
- и други послови утврђени законом и другим прописима.

У **Одељењу за општу управу** врше се следећи послови:

- организација и рад Управе Градске општине;
- рационализација структуре Управе и поједностављење административних процедура коришћењем савремених метода и технологија;
- припремање и израда предлога нормативних аката и аналитичких материјала из делокруга Управе Градске општине;
- праћење законитости рада Управе у остваривању права и обавеза грађана и извештавања надлежних органа;
- управљање људским ресурсима, који подразумевају стручне послове у вези са запошљавањем у Управи, обуком запослених, израду Кадровског плана и Програма стручног усавршавања, анализу резултатата и праћење ефеката оцењивања запослених, вођење и ажурирање кадровске евиденције као и ажурирање података о запосленима код надлежних органа (Министарство финансија, Управа за трезор, РФЗО и друго);
- израда нацрта решења и других аката у вези са радно-правним статусом запослених;
- издавање уверења о статусним питањима грађана, запослених у иностранству и чланова њихових породица;
- ажурирање јединственог бирачког списка за град Београд - подручје Градске општине Звездара и ажурирање посебног бирачког списка националних мањина за град Београд – подручје Градске општине Звездара;
- стручне послове за потребе Републичке, Градске и Општинске изборне комисије у поступку одржавања избора, у делу који се тиче ажурирања бирачког списка;
- стручне послове који се односе на непосредно учешће грађана у остваривању локалне самоуправе – спровођење Референдума, пописа становништва;
- пружање правне помоћи грађанима за остваривање њихових права;
- вођење поступка и доношење решења за признавање права у области борачко-инвалидске заштите ратних и мирнодопских војних инвалида, цивилних инвалида рата и корисника породичне инвалиднине, вршење послова исплате инвалидских принадлежности у складу са прописима Републике и Града и формирање и ажурирање базе података о овим лицима;
- послови у вези са накнадом трошкова сахрањивања умрлих када не постоје лица која су дужна да обезбеде сахрањивање;
- спровођење управног поступка у вези са одобрењем ископавања посмртних остатака;
- издавања потврда о чињеницама о којима орган води службену евиденцију;
- обавештавања надлежног министарства о почетку употребе печата у Градској општини Звездара;
- праћења прописа из своје надлежности и иницирање примене и промене аката;
- и други послови управе у складу са важећим прописима.

Ступањем на снагу Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014 и 83/2018), 06.11.2018. године, вршење инспекцијског надзора у области грађевинске инспекције постала је искључива надлежност јединица локалне самоуправе

У **Одељењу за инспекцијске послове** врше се следећи послови:

- послови комуналне инспекције која врши надзор у првом степену над извршавањем закона и прописа града Београда који се односе на: уређивање града, јавних површина и добара у општој употреби,односно спровођење комуналног реда, као и други послови надзора утврђени законом и прописима града;
- послови комуналне инспекције у области становања и одржавања зграда;
- послови организовања и спровођења поступка управног извршења решења које је Управа Градске општине донела у првом степену, и то: решења Одељења за инспекцијске послове и Одељења за имовинско – правне и стамбене послове;
- иницирање поступака код других државних органа и организација, а у циљу ефикасне заштите јавног интереса као и права и интереса грађана;
- израда нацрта управних аката, одлука и других аката и послове стручне помоћи и објашњења Скупштини Градске општине и њеним радним телима, председнику Градске општине и Већу Градске општине,
- други послови утврђени законом и другим прописима.

У **Одељењу за комуналне делатности, заштиту животне средине и координацију инвестиционих пројеката,** врше се следећи послови:

- послови у вези са постављањем и уклањањем мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним и другим површинама (киосци, летње и зимске баште, тезге и други покретни мобилијар) у складу са прописима града;
- предлагање мера за уређење зелених површина и других јавних површина, дечијих игралишта и објеката јавног осветљења и слично;
- праћење стања и предузимање мера за заштиту и унапређење животне средине на свом подручју;
- доношење и спровођење акционих и санационих планова од значаја за заштиту животне средине у складу са актима града;
- доношење програма и спровођење пројеката развоја Градске општине Звездара;
- давање мишљења на просторне и урбанистичке планове које доноси град Београд и предлагање и финансирање измене постојећих и доношење нових урбанистичких планова за своје подручје;
- припремање и координирање послова у вези са реализацијом пројеката који се односе на одржавање (осим капиталног) објеката основних школа и дечијих вртића;
- учествовање у изградњи и одржавању спортских објеката и установа чији је оснивач Градска општина;

- предлагање мера за уређење и одржавање спољног изгледа пословних и стамбених зграда;
- послови у вези са свим комуналним проблемима (водовод и канализација, телекомуникације, топлификација, гасификација, јавне и друге зелене површине, саобраћај и пратећи проблеми, асфалтирање, јавна чистоћа и електроенергетска мрежа) и у сарадњи са надлежним органима Градске управе, учествује у решавању проблема грађана на територији Градске општине Звездара;
- одређивање, односно одобравање продајних места на којима се обавља трговина на мало ван продајног објекта, као и време и начин те трговине у складу са законом;
- одређивање времена, начина и места на којима се може обављати трговина на мало са покретних средстава или опреме и издавање одобрења за обављање трговине на тим местима у складу са законом којим се уређује трговина;
- одобравање уклањања стабала и делова стабала са јавних зелених површина уз претходну сагласност и у складу са прописима града Београда;
- одржавање споменика, спомен плоча, скулптуралних дела на територији Градске општине Звездара;
- старање о одржавању и изградњи саобраћајних површина (интерних саобраћајница, противпожарних стаза и осталих површина) унутар стамбених блоковских насеља;
- старање о изградњи, реконструкцији, одржавању, заштити, коришћењу и управљању некатегорисаних путева;
- старање о постављању објеката за слободно оглашавање које користе грађани и друга заинтересована лица за оглашавање за сопствене потребе на подручју Градске општине, у складу са планом места за постављање објеката за оглашавање на јавној површини који доноси Градоначелник града Београда;
- старање о развоју угоститељства, занатства , туризма и трговине на свом подручју;
- спровођење мера заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта на територији Градске општине Звездара утврђене актима града Београда;
- давање мишљења на захтеве у поступку издавања дозволе, односно складиштење, поновно искоришћење и одлагање опасног отпада за чије спровођење је надлежна Градска Управа града Београда;
- други послови од непосредног интереса за грађане предвиђени законом и другим прописима.

У **Одељењу за друштвене делатности** врше се следећи послови:

- вођење евиденције и обавештавање предшколске установе, односно основне школе која остварује припремни предшколски програм о деци која су стасала за похађање припремног предшколског програма;
- вођење евиденције и обавештавање школе и родитеља, односно других законских заступника о деци која треба да се упишу у први разред основне школе;
- праћење стања и утврђивање мера и активности заштите и безбедности деце, односно ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује установа, у сарадњи са образовно-васпитним установама, у складу са законом;
- организовање послова који се односе на: превоз деце и њихових пратилаца ради похађања припремног предшколског програма на удаљености већој од 2 км и ученика основне школе на удаљености већој од 4 км од седишта школе;
- превоз ученика на републичка и међународна такмичења;

- координација и организовање, вођење евиденције, извештавање и чување документације о раду Комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету, ученику и одраслом;
- анализа стања у образовно васпитним установама на подручју ГО Звездара;
- сарадња са надлежним органима државне управе, установама и организацијама;
- обезбеђивање међусекторске сарадње, подстицање, организовање и координација активности у области образовања;
- планирање и реализација пројеката од значаја за област образовања и васпитања;
- праћење редовности похађања наставе и рад на развијању програма и
- утврђивању мера превенције раног осипања ученика из система образовања, у сарадњи са школама, Мобилним тимом за инклузију Рома и другим органима и организацијама;
- додељивање награда и признања ученицима основних и средњих школа и њиховим наставницима/менторима;
- издавање потврда о просечном месечном приходу по члану домаћинства за ученичке и студентске кредите и стипендије и друге сврхе;
- припремање, расписивање и реализација Јавних позива/конкурса за финансирање/суфинансирање програма и пројеката удружења грађана средствима из буџета Градске општине; праћење реализације одобрених програма/пројеката и извештавање;
- доношење Плана јавног здравља за подручје Градске општине који је усклађен са Планом јавног здравља за територију града;
- рад Савета за здравље Градске општине;
- обезбеђивање средства за финансирање, односно суфинансирање посебних програма из области јавног здравља на подручју Градске општине;
- припремање, расписивање и реализација Јавних позива/конкурса за финансирање/суфинансирање посебних програма из области јавног здравља на подручју Градске општине; праћење реализације одобрених програма/пројеката и извештавање;
- доношење Плана развоја културе на нивоу Градске општине;
- подстицање развоја културно-уметничког стваралаштва и аматеризма на свом подручју и оснивање установа културе;
- обезбеђивање услова за одржавање културних манифестација од значаја за Градску општину;
- припремање, расписивање и реализација Јавних позива/конкурса за финансирање/суфинансирање програма и пројеката у области културе средствима из буџета Градске општине; праћење реализације одобрених програма/пројеката и извештавање;
- рад комисија и других радних тела у области културе;
- доношење Програма развоја спорта на нивоу Градске општине који је усклађен са програмом развоја спорта на нивоу Града;
- финансирање или суфинансирање изградње и одржавања спортских објеката у јавној својини Града на свом подручју;
- обезбеђивање средстава за финансирање и суфинансирање програма којима се задовољавају потребе грађана у области спорта на подручју Градске општине;
- припрема, расписивање и реализација Јавних позива/конкурса за финансирање/суфинансирање посебних програма из области спорта на подручју Градске општине; праћење реализације одобрених програма/пројеката и извештавање;
- рад комисија и других радних тела у области спорта;
- утврђивање Акционог плана политике за младе на подручју Градске општине који је усклађен са акционим планом за спровођење стратегије за младе града;

- спровођење националне Стратегије за младе и акционог плана политике за младе Града;
- обезбеђивање услова за реализацију програма установа и удружења младих и удружења за младе, која делују на подручју Градске општине;
- припремање, расписивање и реализацију Јавних позива/конкурса за финансирање/суфинансирање програма и пројеката за унапређење положаја младих; праћење реализације одобрених програма/пројеката и извештавање;
- учешће у доношењу Плана и програма развоја система заштите и спасавања на територији града;
- доношење Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите за Градску општину и обезбеђивање спровођења те одлуке;
- рад Штаба за ванредне ситуције на свом подручју;
- израда и усклађивање Процене ризика од катастрофа и управљање у ванредним ситуацијама и доношење планова заштите и спасавања за своје подручје;
- опремање јединица цивилне заштите;
- додела средства добровољним ватрогасним друштвима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма који су од јавног интереса;
- доношење Програма унапређења социјалне заштите на нивоу Градске општине
- подстицање развоја различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама;
- подстицање активности и пружање помоћи организацијама особа са инвалидитетом и другим социјално-хуманитарним организацијама као и старијим лицима на свом подручју;
- праћење и координација рада Волонтерског сервиса Звездаре, Канцеларије за помоћ особама са инвалидитетом и Канцеларије за бесплатне правне савете и психосоцијалну помоћ жртвама породичног насиља;
- праћење и координација рада Комисије за превоз особа са инвалидитетом, вођење евиденције и администрирање пружених услуга и реализацију годишњег конкурса за превоз ОСИ; пружање услуге тумача за знаковни језик ; уступање на бесплатно коришћење пењача уз степенице тзв. „гусеничара“;
- стручни и административни послови у вези са статусом и збрињавањем избеглих, прогнаних и интерно расељених лица поверене од стране Комесаријата за избеглице Републике Србије;
- припремање, расписивање и реализација јавних позива/конкурса за унапређење положаја избеглих, прогнаних и интерно расељених лица са подручја Градске општине;
- рад Савета за миграције;
- старање о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група;
- праћење, координација и администрирање рада Мобилног тима за инклузију Рома;
- припремање, расписивање и реализација јавних позива/конкурса за суфинансирање програма/пројеката удружења грађања за унапређење положаја Рома;
- пријем грађана која се налазе у стању социјалне потребе;
- учешће у изради, имплементацији, праћењу и извештавању о реализацији Стратешког плана развоја Градске општине Звездара, као и локалних акционих планова у областима из делокруга рада Одељења;
- праћење и утврђивање стања, давање стручних мишљења на нацрте и предлоге прописа у областима из делокруга рада;
- припрема и израда нацрта одлука и других аката које доноси/усваја Скупштина Градске општине и њена радна тела, председник Градске општине, Веће Градске општине и начелник Управе из делокруга рада Одељења;

- планирање, израда и праћење реализације програмског буџета за програме у области друштвених делатности; припрема и израда спецификација за јавне набавке; израда периодичних и годишњег извештаја о реализацији програмског буџета;
- осмишљавање пројеката и израда пројектне документације за учешће Градске општине за добијање средстава на градским, националним и међународним конкурсима у областима из делокруга рада Одељења;
- комуникација и сарадња са социјалним партнерима у заједници: представницима социјалних и здравствених установа, полиције, службе за запошљавање, образовно-васпитним установама, општинским и градском управом у циљу остваривања интерсекторске сарадње;
- учешће на стручним и научним скуповима од значаја за унапређење рада и промовисања рада Одељења/Градске општине као примера добре праксе у заједници;
- покретање иницијативе код надлежних државних и других органа и организација за решавање питања од значаја за ефикасно остваривање права и интереса грађана у областима из делокруга рада Одељења;
- вршење и других послова утврђених законом, Статутом Градске општине и другим прописима из делокруга рада Одељења.

У **Служби за скупштинске послове** врше се следећи послови:

- стручни, оперативни, организациони и административно-технички послови за Скупштину Градске општине, председника и заменика председника Скупштине Градске општине и Веће Градске општине;
- припремање нормативних аката који се односе на рад Скупштине и њених радних тела, давање мишљења о законитости правних аката Скупштине Градске општине и Већа Градске општине;
- учествање у припреми седница и обради аката усвојених на седницама, чување изворних докумената насталих у раду Скупштине Градске општине и Већа Градске општине;
- вођење евиденције о одржаним седницама, опслуживање одборничких група, радних тела, комисија и савета;
- регулисање статусних права одборника, изабраних, именованих и постављених лица;
- обрађивање представки и притужби грађана, избор, именовања и јавна признања, сарадња са другим општинама и градовима у земљи и иностранству;
- пружање стручне помоћи Управи Градске општине у припреми нацрта прописа и других аката, давање правних мишљења Скупштини Градске општине и Већу Градске општине о законитости правних и других аката које припрема Управа Градске општине и обрада општих аката и материјала у вези са положајем Градске општине и других питања функционисања система локалне самоуправе;
- распоређивање аката и предмета који се односе на председника и заменика председника Скупштине Градске општине, чланова Већа Градске општине и начелника и заменика начелника Управе;
- стручни послови у вези са спровођењем избора и рада изборних комисија и радних тела за спровођење избора;

- ажурирање Информатора о раду Управе Градске општине Звездара у складу са Законом о слободном приступу информација од јавног значаја;
- благовремено и потпуно информисање јавности о раду Скупштине Градске општине, њених радних тела, савета и комисија и о функционисању Управе Градске општине;
- сарадња са медијима ради информисања шире јавности;
- други послови предвиђени законом и другим прописима.

У **Служби за вршење заједничких послова** врше се следећи послови:

- коришћење биротехничких, телекомуникационих и других средстава и опреме којима располаже Градска општина;
- вођење евиденције коришћења и издавања основних средстава, ситног инвентара и потрошног материјала;
- вођење евиденције о изради печата и задужењу запослених за руковање истим;
- вођење евиденције о задужењу запослених службеном и заштитном одећом и обућом у складу са важећим актом председника Градске општине;
- послови у вези са противпожарном заштитом, као и послови безбедности и заштите на раду запослених у складу са законом;
- обезбеђивање рационалног коришћења пословног простора у управној згради и седиштима месних заједница;
- старање о наменском и ефикасном коришћењу и обављању превоза службеним моторним возилима;
- вршење административних, биротехничких и курирских послова за потребе Градске општине;
- обављање послова у вези са радом месних заједница у складу са надлежностима које су утврђене важећим актима;
- у седишту месне заједнице обављају се послови у вези са пријемом, попуњавањем и подношењем захтева грађана у вези са питањима из области комуналне инфраструктуре и исте електронски прослеђује на даље службено поступање у Управу;
- пријем телефонских позива грађана и повезивање са запосленима; обављање пословне комуникације са грађанима која се односи на пријаву проблема или упућивање предлога и захтева надлежним службама, која стижу путем телефона,мејла,сајта, односно кроз све доступне комуникационе канале;
- послови непосредног, директног информисања грађана по питању остваривања њихових права и повезивање са одговарајућом службом;
- сарадња и координирање рада са извршиоцима посла из других организација које за рачун Градске општине врше уговорене послове и услуге;
- обављање послова у вези са коришћењем и одржавањем техничких и других средстава и опреме за потребе Градске општине Звездара и њених органа;
- старање о одржавању и сервисирању опреме (осим рачунарске) у поседу Градске општине Звездара (копир апарат, факс машина, аудио опрема, као и осталих електронски и канцеларијских уређаја и опреме);
- старање о одржавању спољних делова објеката где је организован рад Управе (фасаде, олуци, прозори, врата и сл);
- оперативни и логистички послови за потребе Републичке, Градске и Општинске изборне комисије и радних тела за спровођење избора, као и за спровођење референдума и пописа становништва;

- по расписивању избора врши проверу седишта бирачких места, предлаже и обезбеђује уредно коришћење седишта бирачких места на којима се обавља гласање;
- стара се о обезбеђењу и других услова потребних за рад органа Градске општине у складу са законом и другим актима.

У **Служби за геоинформационе системе и информатику** врше се следећи послови:

- примена и управљање геоинформационим системима као и примена информационих технологија и интернета у циљу унапређења организације и начина рада;
- спровођење и примена геоинформатичких и информатичких стандарда при прикупљању просторних и осталих података, набавци опреме, материјала и софтверских решења у погледу извођења радова и вршења услуга у области информатике, геоинформатике и интернета;
- пружање стручне помоћи и вршење надзора код увођења, одржавања и ажурирања геоинформационих система, информационих технологија и интернета у Управи Градске општине;
- израда геоинформатичке и информатичке анализе и извештаја у циљу унапређења организације и начина рада Управе Градске општине;
- организовање обуке корисника и информатичких кадрова;
- успостављање ефикасног и јединственог приступа подацима и документима; оспособљавање кадрова за рад у систему за коришћење ГИС-а, као и систему за електронско управљање документима;
- успостављање и одржавање техничких услова за прибављање и достављање података електронским путем, преко Информационог система на Порталу еУправа Републике Србије;
- формирање базе геопросторних и осталих података о грађевинском земљишту ради изградње објеката у складу са законом и Одлуком града, као и података о изградњи, одржавању, прикупљању и управљању некатегорисаних путева;
- геодетски послови који се односе на идентификацију катастарских парцела као и идентификацију грађевинских објеката обавља и друге геодетске послове за потребе Градске општине Звездара;
- послови у вези са набавком, инсталацијом, одржавањем и несметаним радом рачунарске опреме (сервери, рачунари, скенери и штампачи);
- други послови у складу са законом и другим актима.

У **Служба за управљање документима** врше се следећи послови:

- пријем поднесака – предмета;
- електронска обрада докумената;
- евидентирање, распоређивање предмета по одељењима и службама;
- отпремање поште;
- развођење, архивирање и чување аката и предмета;
- излучивање безвредног регистратурског материјала уз сагласност Историјског архива Београда;
- евидентирање и достављање интерне и екстерне службене поште;

- припрема, ажурирање и издавање потребних образаца за иницирање поступка пред надлежним одељењима и службама;
- праћење ефикасности и ажурности рада Управе;
- праћење и ажурирање прописа којима се уређује наплата такси и обавештавање одељења/служби о промени истих;
- други послови у вези са канцеларијским пословањем.

У Служби за стандардизацију пословања врше се следећи послови**:**

- обезбеђивање процеса потребних за одржавање, побољшање, примену и преиспитивање интегрисаног система менаџмента (QMS) и (EMS).
- израда планова активности интерне провере, израда анализе интерне провере, анализе остварења циљева квалитета по функцијама, одељењима и службама;
- израда свих процеса и процедура интегрисаног менаџмент система квалитета који се користе у Управи Градске општине;
- ажурирање процеса и процедура у складу са изменама закона и прописа;активности потребне за реализацију циљева квалитета и вредновање стања и адекватности система квалитета у односу на политику система и утврђене циљеве;
- анализа задовољства корисника;
- активности везане за интегрисани систем менаџмента (ISO 9001:2015 и 14001:2015);
- други послови у складу са законом и другим прописима.

У **Кабинету председника Градске општине** врше се следећи послови:

- стручни, саветодавни, оперативни, организациони и административно-технички послови у вези са остваривањем надлежности и овлашћења председника Градске општине и заменика председника Градске општине, који се односе на представљање Градске општине у односу према правним и физичким лицима, другим општинама, органима града;
- припремање радних и других састанака председника Градске општине и заменика председника Градске општине;
- праћење активности на реализацији утврђених обавеза од стране Скупштине Градске општине;
- пријем странака које се непосредно обраћају председнику Градске општине и заменику председника Градске општине, председнику Скупштине Градске општине и заменику преседника Скупштине Градске општине и члановима Већа Градске општине;
- распоређивање аката и предмета који се односе на председника Градске општине и заменика председника Градске општине;
- ажурирање документације везане за активности председника Градске општине и заменика председника Градске општине;

- припрема материјала о којима одлучује председник Градске општине;
- послови протокола председника Градске општине и заменика председника Градске општине, председника Скупштине Градске општине и заменика председника Скупштине Градске општине и чланова Већа Градске општине;
- обављање организационих, административно-техничких послова и послова протокола за помоћнике председника Градске општине;
- координација рада Градске општине у сарадњи са градом, органима града и Градским општинама;
- пријем грађана и повезивање са службама надлежним за поступање по њиховим захтевима;
- послови на обезбеђењу услова за реализацију стратешког плана развоја Градске општине;
- праћење рада и пружање подршке Канцеларији за младе Градске општине Звездара;
- послови припреме, управљања и праћења реализације пројеката које спроводи или у којима учествује Градска општина Звездара;
- и други послови по налогу председника Градске општине у складу са надлежностима.

8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

Градска општина Звездара примењује следеће законе и друге опште акте:

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ГРАЂЕВИНСКЕ ПОСЛОВЕ

- Закон о општем управном поступку („Сл.гласник РС“ бр.18/16)
- Закон о планирању и изградњи („Сл.гласник бр.72/09, РС“81/09, 64/10, 24/11,бр.121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14,бр.145/14,83/18,31/19)
- Закон о становању и одржавању зграда („Сл.гласник РС“ бр.104/16)
- Закон о основама својинскоправних односа („Сл.лист СФРЈ“ бр.6/80,36/90, „Сл.лист СРЈ“ бр.29/96 и „Сл.гласник РС“ бр.115/05)
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл.гласник РС“ бр.120/04,54/07,104/09,бр.36/10)
- Закон о заштити од пожара („Сл.гласник РС“ бр.111/09,20/15,87/18)
- Одлука о условима и техничким нормативима за пројектовање стамбених зграда и станова („Сл.лист града Београда“ бр.32/VI/83,5/88)
- Правилник о условима и нормативима за пројектовање стамбених зграда и станова(„Сл.гласник РС“ бр.58/2012, 74/15 и бр. 82/15)
- Правилник о техничким нормативима за заштиту високих објеката од пожара("Сл.гласник РС" бр.80/15)
- Закон о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“ бр.47/03, 34/06)
- Одлука о постављању балон-хала спортске намене на територији града Београда („Сл.лист града Београда“ бр.10/11,51/11,10/14,19/17)
- Правилник о општим правилима за парцелацију, регулацију и изградњу („Службени гласник РС“ бр.22/15)
- Правилник о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидетом, деци и старим особама („Сл.гласник РС“ бр.22/15)

- Правилник о објектима на које се не примењују поједине одредбе Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр.85/15)
- Правилник о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката ("Сл.гласник РС" бр. 73/19)
- Правилник о условима, садржини начину издавања сертификата о енергетским својствима зграда ("Сл.гласник РС" бр. 69/12)
- Правилник о енергетској ефикасности зграда ("Сл.гласник РС" бр. 61/11)
- Правилник о класификацији објеката ("Сл.гласник РС" бр. 22/15)
- Правилник о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта, саставу комисије, садржини предлога комисије о утврђивању подобности објекта за употребу, осматрању тла и објеката у току грађења и употребе и минималним роковима за поједине врсте објеката ("Сл.гласник РС" бр. 27/15,29/16)
- Уредба о локацијским условима („Сл.гласник РС“ бр.35/15, 114/15,117/17)
- Закон о озакоњењу објеката („Сл. гласник РС“ бр, 96/15,83/18)
- Правилник о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл.гласник РС" бр. 68/19)
- Правилник о посебној врсти објеката за које није потебно прибављати акт надлежног органа као иврсти објеката који се граде односно врсти радова који се изводе на основу решења о одобрењу за извођење радова("Сл.гласник РС" бр. 2/19)
- Правилник о начину размене докумената и поднесака електронским путем и форми у којој се достављају акта у вези са обједињеном процедуром ("Сл.гласник РС" бр. 113/15)
- Одлука о грађевинском земљушту („Сл.лист града Београда“бр.20/15, 30/16,2/17,43/17)
- Одлука о начину поступања са непокретностима које су у јавној својини града Београда односно на којима град Београд има посебна својинска овлашћења („Сл.лист града Београда“ бр.63/16)
- Закон о државном премеру и катастру ("Сл.гласник РС" бр. 72/09.....27/18,41/18)
- Правилник о катастарском премеру и катастру непокретности("Сл.гласник РС" бр. 7/16,88/16)
- Статут градске општине Звездара(„Сл.лист града Београда“ бр. 43/08,43/09,15/10,13/13,36/13,41/13,40/15,132/16, 80/19)

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИМОВИНСКО ПРАВНЕ И СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ

1. Закон о општем управном поступку поступку („Сл.гласник РС“ број 18/16)
2. Закон о јавној својини ("Сл. гласник РС" бр.72/11, 88/13, 105/14,104/2016-др.закон и 108/2016, 113/2017 и 95/2018)

3. Закон о враћању одузете имовине и обештећењу ("Сл. гласник РС", бр.72/11, 108/13, 142/14, 88/2015 одлука УС, 95/2018)

4. Закон о становању и одржавању стамбених зграда ("Сл. гласник РС" бр.104/2016)
5. .Закон о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС" бр.72/09, 81/09, 64/10, 24/11,121/12, 42/13, 50/13, 98/13,145/14, 83/18, 31/19)
6. Закон о експропријацији ("Сл. гласник РС" бр.53/95, „Службени лист СРЈ“, бр.16/01, "Сл. гласник РС" бр.20/09 и 55/13 –одлука УС, 106/2016-аутентично тумачење)

7. Закон о основама својинскоправних односа ("Сл.лист СФРЈ" бр.6/80,36/90, "Сл.лист СРЈ" бр.29/96, "Сл. гласник РС" бр.115/05-др.закон)

8. Закон о промету непокретности ("Сл. Гласник РС" бр.93/2014, 121/2014 и 6/2015);

9. Закон о државном премеру и катастру ("Сл. Гласник РС" бр.72/09, 18/10, 65/13, 15/2015-одлука УС и 96/2015, 47/2017-аутентично тумачење, 113/2017-др.закон, 27/2018-др.закон и 41/2018-др. закон)

10.Закон о поступку уписа у катастар непокретности и водова ("Сл.гласник РС" бр.41/2018 95/2018, 31/19)

11. Закон о надзиђивању зграда и претварању заједничких просторија у станове ("Сл. гласник СРС" бр.24/88)

12. Закон о престанку важења Закона о надзиђивању зграда и претварању заједничких просторија у станове („Сл. гласник РС“ бр. 46/94)

13. Закон о слободном приступу информавијама од јавног значаја ("Сл.гласник РС" бр.120/04, 54/07, 104/09, 36/2010)

14. Закон о управним споровима („Сл. гласник РС“ бр. 111/09)

15. Одлука о начину поступања са стварима које су у јавној својини града Београда, односно на којима град Београд има посебна својинска овлашћења („Сл. лист града Београда“ бр.36/14,97/14, 63/16, 50/18)

16. Уредба о евиденцији непокретности у јавној својини(„Сл. гласник РС“ бр. 70/14,19/15 и 83/15)

17. Закон о озакоњењу објеката („Сл. гласник РС“ број 96/2015, 83/2018)

18. Правилник о садржини регистра и документацији потребној за регистрацију и евиденцију података о стамбеним заједницама као и начину подношења података и докумената („Сл.гласник РС“ бр.49/2017)

19.Одлука о грађевинском земљишту („Сл. лист града Београда“ бр.20/15, 126/16, 2/17, 43/17)

20.Уредба о прибављању и уступању података о чињеницама о којима се води службена евиденција („Сл. Гласник РС“ број 56/17)

Интерни прописи

 Статут Градске општине Звездара („Службени лист града Београда“, бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13, 41/13 – испр. и 40/15,132/16);

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ И ПРИВРЕДУ

ЕКСТЕРНИ ПРОПИСИ

- Закон о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07,83/14 и 47/18)
- Закон о буџетском систему („Сл. гласник РС“ бр.54/09,73/10,101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13,108/13,142/14, 68/15, 103/15, 99/16, 113/17,95/18, 31/19,72/19)
- Закон о платама у државним органима и јавним службама („Сл. гласник РС“ бр. 34/01, 62/06, 63/06,116/08,92/11, 99/11,10/13,55/13,99/14 и 21/16)
- Закон о раду („Сл. гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13,75/14,13/17 и 95/18, 95/18)
- Закон о пензијском и инвалидском осигурању („Сл. гласник РС“ бр. 34/03,64/04,84/04,85/05,101/05,63/06,5/09,107/09,101/10,93/12,62/13,75/14,142/14, 73/18, 46/19, 6)
- Закон о здравственом осигурању („Сл. гласник РС“ бр.25/19)

- Закон о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ бр. 15/16, 88/19)
- Закон о порезу на доходак грађана („Сл. гласник РС“ бр. 24/01,80/02, 135/04,62/06,65/06,31/09,44/09,18/10,50/11,91/11,7/12,93/12,114/12,8/13,47/13, 48/13,108/13, 6/14,57/14,68/14,5/15,112/15,5/16, 113/17, 7/18, 95/18, 4/19, 86/19)
- Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр.119/12,68/15, 113/17, 91/19)
- Закон о финансирању локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ бр.62/09,47/11,93/12,99/13,125/14,95/15,83/16,91/16,104/16,96/17,89/18,95/18,96/19)
- Закон о јавном дугу („Сл. гласник РС“ бр. 61/05,107/09,78/11,68/15,95/18, 91/19)
- Статут Градске општине Звездара („Сл. лист града Београда“ бр. 124/19)
- Закон о финансирању политичких активности („Сл. гласник РС“ бр. 43/11,123/14, 88/19)
- Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе („Сл. гласник РС“ бр.80/92, 45/16, 98/16)
- Упутство о канцелариском пословању органа државне управе („Сл. гласник РС“ бр.10/93, 14/93-исправка, 67/16, 3/17)
- Уредба о категоријама регистратурског материјала са роковима чувања („Сл. гласник РС“ бр. 44/93)
- Правилник о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна („Сл. гласник РС“ бр. 16/16, 49/16, 107/13, 114/17, 36/18 ,104/18, 68/19)
- Уредба о накнади трошкова и отпремнина државних службеника и намештеника („Сл. гласник РС“ бр. 98/07,84/14,84/15)
- Правилник о начину и роковима вршења пописа и усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем („Сл. гласник РС“ бр. 118/13,137/14,33/19)
- Уредба о евиденцији непокретности у јавној својини („Сл. гласник РС“ бр. 70/14,19/15,83/15,13/17)
- Правилник о садржају обрачуна зараде, односно накнаде зараде(„Сл. гласник РС“ бр. 90/14, 44/18)
- Уредба о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Сл. гласник РС“ бр. 21/14, 18/19)
- Уредба о буџетском рачуноводству(„Сл. гласник РС“ број 125/03,12/06)
- Правилник о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем („Сл. гласник РС“ бр. 16/16,49/16, 107/16, 114/17, 20/18 36/18, 104/18, 33/19, 68/19, 84/19)
- Одлука о остваривању права на накнаду трошкова сахрањивања из средстава буџета ГО Звездара („Сл. лист града Београда“ бр. 46/14)
- Одлука о начину суфинансирања удружења грађана средствима из буџета ГО Звездара („Сл. лист града Београда“ бр. 46/14,85/15)
- Одлука о начину и поступку остваривања права на доделу средстава из буџета ГО Звездара опредељених за културу („Сл. лист града Београда“ бр. 46/14, 86/14)
- Одлука о накнадама и другим примањима општинских одборника и платама и другим примањима изабраних, именованих и постављених лица у органима ГО Звездара и општинској управи(„Сл. лист града Београда“бр. 23/05, 45/08, 19/09, 23/11,12/12,50/12,17/14,40/15)
- Стратегија за увођење и развој финансијског управљања и контроле у Граду Београду („Сл. лист града Београда“ бр.78/14)
- Одлука о награђивању ученика из Буџета ГО Звездара ("Сл. лист града Београда" бр. 99/14)
- Одлука о задовољавању потреба и интереса грађана у области спорта на територији ГО Звездара ("Сл. лист града Београда" бр. 107/16)

- Одлука о издвајању буџетских средстава за потребе уређивања јавних површина на територији ГО Звездара ("Сл. лист града Београда" бр. 99/14)
- Одлука о издвајању буџетских средстава за потребе принудног уклањања објеката на територији ГО Звездара ("Сл. лист града Београда" бр. 99/14)
- Правилник о начину припреме, састављања и подношења финанасијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова („Сл. гласник РС“ бр. 18/15,104/18)
- Правилник о начину и садржају извештавања о планираним и извршеним расходима за плате у буџетима јединица локалне власти у 2019.години („Сл. гласник РС“ бр.10/19)
- Правилник о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем („Слу. гласник РС“ бр. 33/15,101/18)
- Стратегија финансијског управљања и конроле у ГО Звездара („Сл. лист града Београда“ бр.15/15)
- Одлука о награђивању ученика и њихових наставника-ментора из буџета ГО Звездара („Сл. лист града Београда “бр.15/15)
- Одлука о издвајању буџетских средстава за потребе ангажовања извршитеља РС и предујма у поступцима принудног остваривања новчаних потраживања насталих у управним поступцима комуналне и грађевинске инспекције Управе ГО Звездара ("Сл. лист града Београда" бр. 99/14)
- Одлука о издвајању буџетских средстава за потребе оджавања некаегорисаних путева на подрчју ГО Звездара („Сл. лист града Београда “бр.15/15, 50/17, 72/17)
- Одлука о измени Одлуке о издвајању буџетских средстава за потребе уређења јавних површина на територији ГО Звездара („Сл. лист града Београда “бр. 28/15)
- Одлука о издвајању буџетских средстава за потребе прибављања пројеката парцелације и препарцелације за потребе ГО Звездара („Сл. лист града Београда “ бр.28/15)
- Одлука о издвајању буџетских средстава за помоћ верским заједницама за опремање и санацију верских објеката („Службени лист града Београда “ бр.28/15)
- Одлука о издвајању буџетских средстава ради израде процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа на територији ГО Звездара („Сл. лист града Београда “бр. 28/15)
- Одлука о издвајању буџетских средстава за набавку ЕКО ХОЛДЕРА (држача за кесе) са кесом („Службени лист града Београда “ 28/15)
- Одлука о издвајању буџетских средстава за потребе увођења система видео надзора Полицијске станице Миријево („Сл. лист града Београда “бр. 28/15)
- Стратешки план развоја ГО Звездара („Службени лист града Београда “ 40/15)
- Закон о Регистру запослених, изабраних, именованих, постављених и ангажованих лица код корисника јавних средстава („Сл. гласник РС“ бр. 68/15, 79/15)
- Правилник о начину и поступку вршења надзора над спровођењем Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између јавног сектора и привредних субјеката у којима су субјекти јавног сектора дужници и између субјеката јавног сектора, као и о начину и поступку достављања и преузимања података о преузетим обавезама субјеката јавног сектора, ради вршења надзора („Службени гласник РС“ бр. 88/15 и 16/18)
- Одлука о обиму средстава за вршење послова града и градских општина и утврђивању прихода који припадају граду, односно градским општинама у 2020.години („Службени лист града Београда “ 114/19)

- Одлука о утврђивању критеријума и мерила за обиме буџета градских општина („Службени лист града Београда “ 114/2019)
- Закон о спорту („Службени гласник РС“ бр. 10/16)

- Правилник о начину утврђивања и евидентирања корисника јавних средстава и о условима и начину за отварање и укидање подрачуна консолидованог рачуна трезора код Управе за трезор („Службени гласник РС“ бр. 113/13, 8/14, 24/16,99/18,40/19)
- Правилник о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта („Службени гласник РС“ бр. 64/16)
- Одлука о рефинансирању кредита („Сл. лист града Београда“ 132/16)
- Одлука о покретању поступка ликвидације Јавног предузећа „ Пословни простор Звездара „(„Сл. лист града Београда“ 107/16 и 108/17)

- Одлука о задовољењу потреба и интереса грађана у области спорта на територији Градске општине Звездара(„Сл. лист града Београда“ 107/16)
- Одлука о издвајању буџетских средстава Градске општине Звездара за потребе набавке и уградње опреме за увођење система видео надзора у објекту Полицијске станице Звездара(„Сл. лист града Београда“ 107/16)
- Локални акциони план запошљавања(„Сл. лист града Београда“ 132/16 и 108/17)
- Одлука о издвајању буџетских средстава за набавку спољне столарије (прозора) и собних врата за потребе КБЦ „Звездара“ („Сл. лист града Београда“ 8/17,72/17)
- Одлука о издвајању буџетских средстава за набавку холтер ЕКГ апарата за потребе Дома здравља „Звездара“ („Сл. лист града Београда“ 8/17)
- Правилник о начину и поступку обављања платног промета у оквиру система консолидованог рачуна трезора за девизна средства („Сл. гласник РС“ бр.13/17)
- Уредба о садржини, начину припреме и оцене, као и праћењу спровођења и извештавању о реализацији капиталних пројеката („Сл. гласник РС“ бр.63/17)
- Одлука о критеријумима, мерилима и начину за избор пројеката у области културе који се финансирају из буџета ГО Звездара („Сл. лист града Београда“ 72/17)
- Одлука о начину суфинансирања пројекта и програма удружења грађана средствима из буџета ГО Звездара („Сл. лист града Београда“ 72/17)
- Одлука о издавању билтена ГО Звездара („Сл. лист града Београда“ 72/17)
- Уредба о измени Уредбе о јединственој тарифи по којој се наплаћује накнаде за услуге које врши Управа за трезор („Сл. гласник РС“ бр.96/17)
- Правилник о начину и поступку обављања планог промета у оквиру консолидованог рачуна трезора(„Сл. гласник РС“ бр.96/17 и 68/19)
- Одлука о обиму средстава за вршење послова града и градских општина и утврђивању прихода који припадају граду, односно градским општинама у 2019.години („Службени лист града Београда “ 108/18)
- Правилник о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Сл. гласник РС“ бр.7/18, 59/18,8/19)
- Уредба о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Сл. гласник РС“ бр.16/18)
- Правилник о финансирању и суфинансирању програма и пројеката од јавног интереса у областима омладинског сектора („Сл. гласник РС“ бр.30/18)
- Правилник о садржини, роковима и поступку достављања инвестиционе документације за капиталне пројекте („Сл. гласник РС“ бр.18/18)
- Посебан колективни уговор за државне органе („Сл. гласник РС“ бр. 38/19)

- Одлука о буџету градске општине Звездара за 2019.годину („Службени лист града Београда “ 128/18, 46/19, 94/19)
- Одлука о издвајању буџетских средстава за набавку спољне столарије (прозора) и собних врата за потребе КБЦ „Звездара“ („Службени лист града Београда “ 8/19)
- Одлука о издвајању буџетских средстава за извођење грађевинских занатских радова за потребе Полицијске станице „Звездара“ („Службени лист града Београда “ 8/19)
- Одлука о издвајању буџетских средстава за извођење грађевинских занатских радова за потребе Полицијске станице „Звездара“ („Службени лист града Београда “ 8/19,22/19)
- Одлука о обављању послова екстерне ревизије Завршног рачуна буџета Градске општине Звездара за 2018. годину („Службени лист града Београда “ 22/19)
- Уредба о управљању капиталним пројектима („Сл. гласник РС“ бр.51/19)
- Одлука о додели новогодишњих пакетића деци из социјално угрожених породица из буџета ГО Звездара у 2019.години („Службени лист града Београда “ 94/19)
- Одлука о буџету градске општине Звездара за 2020.годину („Службени лист града Београда “ 124/19)

Јавне набавке

- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/15)
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/2015)
- Правилник о садржини извештаја о јавним набавкама и начину вођења евиденције о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 29/13)
- Правилник о форми плана јавних набавки и начину објављивања плана јавних набавки на Порталу јавних набавки („Службени гласник РС“ број 83/15)
- Правилник о форми и садржини захтева за мишљење о основаности примене преговарачког поступка („Службени гласник РС“ број 29/13, 83/15)
- Правилник о грађанском надзорнику („Службени гласник РС“ број 29/13)
- Правилник о садржини акта којим се ближе уређује поступак јавне набавке унутар наручиоца („Службени гласник РС“ број 83/15)
- Правилник о садржини одлуке о спровођењу поступка јавне набавке од стране више наручилаца („Службени гласник РС“ број 83/15)
- Правилник о начину и програму стручног оспособљавања и начину полагања стручног испита за службеника за јавне набавке („Службени гласник РС“ број 29/13,83/15)
- Уредба о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Службени гласник РС“ број 21/14)
- Уредба о утврђивању општег речника набавке ("Службени гласник РС",бр.56/2014)
- Правилник о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла ("Службени гласник РС", број 33/2013)
- Правилник о минималним критеријумима у погледу енергетске ефикасности („Службени гласник РС", број 111/15 од 29.12.2015. године.
- Интерни прописи

- Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке (број 110-20/2015 од 02.12.2015. године

ИНТЕРНИ ПРОПИСИ

- Правилник о организацији буџетског рачуноводства (огласна табла 110-3/11)
- Упутство о начину коришћења средстава са подрачуна,односно других рачуна консолидованог рачуна трезора ГО Звездара (огласна табла II 401-115)
- Упутство о раду трезора
- Упутство за оверу рачуноводствене документације на основу Закона о буџетском сиситему и Уредбе о буџетском рачуноводству (број II 401-1-203 и II 110-12)
- Правилник о звањима, занимањима и платама запослених у управи ГО Звездара (113-3/09,110-4/09,110-9/09,110-6/10,110-8/10,110-3/12,110-4/13, 110-2/14,110/-/14)
- Правилник о организацији и спровођењу пописа имовине и обавеза и усклађивању књиговодственог са стварним стањем (огласна табла II бр. 110-2)
- Процедура за рад у САП информационом систему
- Правилник о поступцима обраде и кретања рачуноводствене документације (огласна табла II број 110-1)
- Упутство о поступку и начину утврђивања и исплати средстава политичким субјектима (II број 401-1-38)
- Одлука о накнадама за рад Општинске изборне комисије XI број 013-1-209/16
- План поступног увођења родно одговорног буџетирања у поступку припреме и доношења буџета ГО Звездара за 2019. годину II Број 401–1- 219/18

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ

ПРОПИСИ КОЈЕ У РАДУ КОРИСТИ ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ

1. Закон о општем управном поступку („Сл.гласник РС“, број 18/2016 и 95/2018)
2. Закон о избору народних посланика („Службени гласник РС“ број 35/00, 57/03, 72/03, 75/03, 18/04, 101/05, 85/05,104/09 , 28/2011, 36/2011)
3. Закон о локалним изборима („Службени гласник Републике Србије“ број 129/07, 34/10 и 54/11)
4. Закон о избору председника Републике („Службени гласник РС“ број 111/07 и 104/09-др.закон)
5. Закон о референдуму и народној иницијативи („Службени гласник РС“ број 48/94 и 11/98)
6. Закон о националним саветима националних мањина („Службени гласник РС“ број 72/09, 20/2014-одлука УС, 55/2014 и 47/18)
7. Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/2014 др. закон, 101/16 и 47/18)
8. Закон о државној управи („Службени гласник РС“ бр.79/05, 101/07, 95/10 и 99/2014)

9. Закон о раду („Службени гласник РС“ број 24/05, 61/05, 54/09 , 32/13, 75/2014,13/17 – Одлука УС, 113/17 и 95/18-аутентично тумачење)
10. Закон о печату државних и других органа („Службени гласник РС“ број 101/07)
11. Закон о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ број 43/01,101/07 и 92/11)
12. Закон о пензијском и инвалидском осигурању („Службени гласник РС“ број 34/03, 64/04, 84/04, 85/05, 101/05, 63/06, 5/09, 107/09, 101/10 , 93/12, 62/2013, 108/2013 , 75/2014 и 142/2014)
13. Закон о здравственој заштити („Службени гласник РС“ број 25/2019)
14. Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање (“Службени гласник РС број 84/04, 61/05, 62/06, 5/09, 52/11, 101/11, 7/12 – усклађени дин. изн. 8/2013 – усклађени дин.изн. 47/13, 108/13, 6/14 – усклађени дин.изн. 57/14, 68/2014, 68/2014 – др. Закон, 5/15 – усклађени дин.изн. 112/15, 5/16 – усклађени дин.изн., 7/17 – усклађени дин.изн., 113/17 и 7/18)
15. Закон о главном граду („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/2014 и 101/2016)
16. Закон о сахрањивању и гробљима („Службени гласник СРС“ број 20/77, 24/85 и 6/89 и „Службени гласник РС“ број 53/93, 67/93, 48/94 , 101/05,120/2012 и 84/2013)
17. Породични закон („Службени гласник Републике Србије“ број 18/05 и 72/11)
18. Закон о финансијској подршци породицама са децом („Службени гласник РС“ бр. 113/17 и 50/18)
19. Закон о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца („Службени лист СРЈ“ број 24/98, 29/98 и 25/00 и „Службени гласник РС“ број 101/05, 111/09 и 50/18)
20. Закон о правима бораца, војних инвалида и чланова њихових породица („Службени гласник РС“ број 54/89, 137/04, 69/12 и 50/18).
21. Закон о правима цивилних инвалида рата („Службени гласник РС“ број 52/96).
22. Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник РС“ бр. 80/92, 45/16 и 98/2016).
23. Уредба о категоријама регистратурског материјала с роковима чувања („Службени гласник РС“ број 44/93).
24. Уредба о електронском канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник РС“ број 40/10,42/17).
25. Уредба о програму и начину полагања државног стручног испита („Службени гласник РС“ број 16/09, 84/2014, 81/2016 и 76/17).
26. Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату именованих, постављених лица и запослених у државним органима („Службени гласник РС“ број 44/08 и 2/12).
27. Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник РС“ број 10/93, 14/93, 67/16 и 3/17).
28. Упутство о електронском канцеларијском пословању („Службени гласник РС“ бр. 102/10).
29. Статут града Београда („Сл. лист града Београда“ број 39/08, 6/10, 23/2013 и 60/2019).
30. Посебан колективни уговор за запослене у јединицама локалне самоуправе (Службени гласник РС“ број 38/2019)
31. Правилник о начину вођења посебног бирачког списка националне мањине („Службени гласник РС“ број 72/2014 и 81/2014).

32. Одлука о Градској управи града Београда („Сл. лист града Београда“ број 126/2016, 2/2017 и 36/2017, 92/2018, 103/2018, 109/2018 и 119/2018)
33. Закон о заштити података о личности („Службени гласник РС“ број 87/2018).
34. Закон о јединственом бирачком списку („Службени гласник РС“ број 104/09 и 99/11)
35. Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Сл. Гласник РС“ 68/2015 и 81/16-Одлука УС)
36. Уредба о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника („Сл. гласник РС“ број 98/2007 и 84/2014 и Уредба о изменама и допунама Уредбе о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника (“Сл.гласник РС“ број 84/15).
37. Решење Уставног суда број I Уз-244/2015 од дана 08.10.2015.
38. Одлука о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа,систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2017. годину („Сл. гласник РС“ број 61/17, 82/2017-28, 92/2017-44, 111/2017-10, 14/2018-228, 45/2018-13)
39. Закон о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе (Сл. гл. РС бр. 21/2016, 113/17, 113/17-др.закон и 95/18)
40. Закон о систему плата запослених у јавном сектору („Сл.гл.РС“ број 18/16, 108/2016, 113/2017 и 95/18)
41. Правилник о условима и начину ископавања и преношења умрлих лица („Сл. лист СФРЈ“ бр. 42/85 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003- Уставна повеља)
42. Закон о заштити становништа од заразних болести („Сл.гласник РС“ 15/16)
43. Уредба о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ број 88/2016)
44. Уредба о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ број 88/2016)
45. Закон о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, број 36/15)
46. Правилник о програму и начину спровођења испита за инспектора ("Сл.гласник РС", број 88/2016)
47. Уредба о прибављању и уступању података о чињеницама о којима се води службена евиденција ("Сл. гласник РС", бр. 56/17)
48. Уредба о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у АП и ЈЛС („Сл. гласник РС“ број 95/2016)
49. Закон о бесплатној правној помоћи („Службени гласник РС“ број 87/2018).

ИНТЕРНИ ПРОПИСИ

1. Статут Градске општине Звездара („Сл.лист града Београда“ број 43/2008, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13, 41/13,40/15, 132/16 и 80/19)
2. Одлука о Управи Градске општине Звездара („Сл. лист града Београда“ број 94/2019)

3. Правилник о организацији и систематизацији радних места у Управи Градске општине Звездара (06-50 од 29.11.2016.; 06-57/16 од 28.12.2016.; 06-2 од 13.01.2017.; 06-8 од 23.02.2017.;06- 16 од 19.05.2017.;06-22/17 од 19.07.2017., 06-34/16 од 17.10.2017.; 06-44/2017 од 25.12.2017.; 06-3/2018 од 23.02.2018.; 06-2/19 од 29.01.2019.; 06-13/2019 од 18.04.2019.године, 06-18/19 од 31.05.2019.године, 06-30/19 од 30.08.2019.године, 06-48/19 од 30.12.2019.године)
4. Кодекс понашања службеника и намештеника у Управи Градске општине Звездара (број 011-1-12/2019 од 04.04.2019.године).
5. Одлука о пружању правне помоћи (,,Службени лист града Београда" број 77/13, 73/14 и 132/16).
6. Упутство за оверу аката у вези са радноправним статусом запослених и оверу уговора у складу са Законом о раду (110-18/2014)
7. Упутство о процедури одобравања рада дужег од пуног радног времена за запослене у Управи Градске општине Звездара (број 110-17/2015).
8. Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања у Управи Градске општине Звездара (број 110-19/2015) .
9. Одлука о остваривању права на накнаду трошкова сахрањивања из средстава буџета ГО Звездара (Службени лист града Београда 46/2014).
10. Решење о престанку важења Правилника о радним односима и дисциплинској и материјалној одговорности запослених у Општинској управи Градске општине Звездара, Правилник о оцењивању запослених у Управи Градске општине Звездара и поједине одредбе Правилника о звањима, занимањима и платама запослених у Управи Градске општине Звездара број 110-1/2017 од 12.01.2017.
11. Колективни уговор за Управу Градске општине Звездара и Општинско правобранилаштво Градске општине Звездара (број 110-1 од 12.12.2018.)

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

1. Закон о општем управном поступку ("Сл. гласник РС", бр. 18/16 и 95/18 - аутентично тумачење)
2. Уредба о прибављању и уступању података о чињеницама о којима се води службена евиденција ("Сл. гласник РС", бр. 56/17)
3. Закон о инспекцијском надзору ("Сл. гласник РС", бр. 36/15, 44/18 - др. закон и 95/2018)
4. Закон о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 88/11, 104/16 и 95/18)
5. Закон о оглашавању (Сл. гласник РС", бр. 6/16 и 52/19 - др. закон)
6. Закон о становању и одржавању зграда ("Сл. гласник РС", бр. 104/16)
7. Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС”, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10)
8. Закон о заштити података о личности ("Сл. гласник РС", бр. 87/18)
9. Закон о прекршајима ("Сл. гласник РС", бр. 65/13, 13/16 и 98/16)
10. Закон о привредним преступима ("Службени лист СФРЈ", бр. 4/77, 36/77, 14/85, 74/87, 57/89, 3/90, "Службени лист СРЈ", бр. 27/92, 24/94, 28/96, 64/01, "Службени гласник РС", бр. 101/05)
11. Одлука о комуналној инспекцији (Сл. лист града Београда", бр. 18/92, 19/92 - испр., 9/93, 25/93, 31/93, 4/94, 2/95, 6/99, 11/05, 29/14,19/17 и 26/19)

12. Одлука о оглашавању на територији града Београда ("Сл. лист града Београда", бр. 86/2016, 126/16, 36/17, 96/17, 109/18 , 26/19 и 62/19)
13. Одлука о општим правилима кућног реда у стамбеним и стамбено–пословним зградама на територији града Београда („Сл. лист града Београда“ бр.101/2019)
14. Одлука о минималној висини износа текућег одржавања заједничких делова зграда, висини износа накнаде у случају принудно постављеног професионалног управника и минималној висини износа на име трошкова инвестиционог одржавања заједничких делова зграде на територији града Београда ("Сл. лист града Београда", бр. 50/18)
15. Одлука о држању домаћих животиња и кућних љубимаца на територији града Београда ("Сл. лист града Београда", бр. 37/11, 55/11, 34/14, 114/16 - др. одлука, 19/17 и 109/18)
16. Одлука о држању домаћих животиња на територији градске општине Звездара („Сл. лист града Београда“ број 28/17)
17. Одлука о јавним паркиралиштима ("Сл. лист града Београда", бр. 12/10 - пречишћен текст, 37/21, 42/11 - испр., 11/14, 30/14, 34/14, 89/2014, 96/16, 36/17, 118/18, 26/19 и 52/19)
18. Одлука о одржавању чистоће (Сл. лист града Београда", бр. 27/02, 11/05, 6/10 - др. одлука, 2/11, 10/11 - др. одлука, 42/12, 31/13, 44/14, 79/15, 19/17 и 71/19)
19. Одлука о комуналном реду ("Сл. лист града Београда", бр. 10/11, 60/12, 51/14, 92/14, 2/15, 11/15, 61/15, 75/16, 19/17, 50/18, 92/18, 118/18, 26/19, 52/19 и 60/19)
20. Одлука о одвођењу и пречишћавању атмосферских и отпадних вода на територији града Београда („Сл. лист града Београда“, број 6/10, 29/14, 29/15м, 19/17 и 85/19)
21. Одлука о постављању тезги и других покретних привремених објеката („Сл. лист града Београда“ број 17/15, 43/15, 71/15 и 26/19),
22. Одлуку о постављању привремених објеката на територији града Београда ("Службени лист града Београда", бр. 17/15, 43/15, 71/15, 126/16 и 26/19)
23. Одлука о постављању балон хала спортске намене на територији града Београда (Сл. лист града Београда", бр. 10/11, 51/11, 10/14 и 19/17)
24. Одлука о постављању баште угоститељског објекта на територији града Београда ("Сл. лист града Београда", бр. 11/14, 25/14 - испр., 34/14, 2/15, 29/15, 63/16, 118/18, 10/19 и 26/19)
25. Одлука о димничарским услугама (Сл. лист града Београда", бр. 15/93, 17/93 - испр., 31/93, 4/94, 2/95, 6/99, 11/05, 34/14, 73/16 и 19/17)
26. Одлука о подизању и одржавању споменика и скулптуралних дела на територији града Београда ("Сл. лист града Београда", бр. 3/00, 19/14 и 19/17)
27. Одлука о постављању привремених објеката за обављање мењачких послова на јавним површинама ("Службени лист града Београда", бр. 15/01, 27/02, 33/03, 11/05, 9/06, 24/06, 2/11)
28. Одлука о одређивању комуналних делатности ("Сл. лист града Београда", бр. 2/17, 109/18 и 52/19)
29. Кодекс понашања и етике инспектора
30. Закон о извршењу и обезбеђењу ("Сл. гласник РС", бр. 106/15, 106/16 - аутентично тумачење и 113/17 - аутентично тумачење, 54/19)
31. Закон о комуналној милицији ("Сл. гласник РС", бр. 49/19)
32. Закон о полицији ("Сл. гласник РС", бр. 6/16, 24/18 и 87/18)
33. Одлука о чишћењу графита ("Сл. лист града Београда", бр. 60/2019)

ОДЕЉЕЊЕ ЗА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ, ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И КООРДИНАЦИЈУ ИНВЕСТИЦИОНИХ ПРОЈЕКАТА

- Закон о општем управном поступку ("Сл. гласник РС", бр. 18/2016 и 95/2018 - аутентично тумачење)
- Закон о заштити животне средине ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 - др. закон, 72/2009 - др. закон, 43/2011 - одлука УС, 14/2016, 76/2018 и 95/2018 - др.закон)
- Закон о управљању отпадом ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 14/2016 и 95/2018 - др.закон)
- Закон о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018)
- Закон о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019 и 37/2019 - др.закон)
- Закон о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама ("Сл. гласник РС", бр. 87/2018)
- Закон о процени утицаја на животну средину ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004 и 36/2009)
- Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004 и 88/2010)
- Закон о амбалажи и амбалажном отпаду („Службени гласник РС“, бр.36/2009 и 95/2018 – др.закон)
- Закон о републичким административним таксама ("Сл. гласник РС", бр. 43/2003, 51/2003 - испр., 61/2005, 101/2005 - др. закон, 5/2009, 54/2009, 50/2011, 70/2011 - усклађени дин. изн., 55/2012 - усклађени дин. изн., 93/2012, 47/2013 - усклађени дин. изн., 65/2013 - др. закон, 57/2014 - усклађени дин. изн., 45/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015 , 112/2015, 50/2016 - усклађени дин.изн., 61/2017 усклађени ди.изн., 113/2017, 3/2018 – испр., 50/2018 - усклађени дин.изн., 95/2018 и 38/2019 - усклађени дин.изн. и 86/2019)
- Правилник о обрасцу документа о кретању отпада и упутству за његово попуњавање ("Службени гласник РС", број 114/13)
- Правилник о обрасцу дневне евиденције и годишњег извештаја о отпаду са упутством за његово попуњавање („Службени гласник РС“, бр. 95/2010 и 88/2015)
- Правилник о обрасцу документа о кретању опасног отпада, обрасцу претходног обавештења, начину његовог достављања и упутству за њихово попуњавање ("Сл. гласник РС", бр. 17/2017)
- Правилник о листи електричних и електронских поризвода, мерама забране и ограничења коришћења електричне и електронске опреме која садржи опасне материје, начину и поступку управљања отпадом од електричних и електронских производа („Сл. гласник РС“, бр.99/2010)
- Правилник о обрасцима извештаја о управљању амбалажом и амбалажним отпадом ("Службени гласник РС", бр. 21/2010 ,10/2013 и 44/2018 - др.закон)
- Правилник о категоријама, испитивању и класификацији отпада ("Службени гласник РС“, број 56/10)
- Правилник о безбедности дечјих игралишта("Сл. гласник РС", бр. 41/2019)
- Одлука о постављању привремених објеката на територији града Београда ("Сл. лист града Београда", бр. 17/2015, 43/2015, 71/2015, 126/2016 и 26/2019)
- Одлука о постављању тезги и других покретних привремених објеката на територији града Београда ("Сл. лист града Београда", бр. 17/2015, 43/2015, 71/2015 и 26/2019)
- Одлука о оглашавању на територији града Београда ("Сл. лист града Београда", бр. 86/2016,126/2016 , 36/17, 96/2017, 109/2018, 26/2019 и 62/2019)
- Одлука о постављању баште угоститељског објекта на територији града Београда („Службени лист града Београда“, бр.11/2004 ,бр.11/14 25/2014- испр., бр.34/14, 2/2015 , 29/2015, 63/2016, 118/2018, 10/2019 и 26/2019)

- Одлука о уређивању и одржавању паркова, зелених и рекреационих површина („Сл.лист града Београда“, бр..12/2001,15/01,11/05,23/05,29/07-др.. Одлука и др. 2/2011, бр.44/14, 17/15, 35/2015, 19/2017 и 26/2019)
- Одлука о локалним административним таксама ("Сл. лист града Београда", бр. 50/2014, 77/2014, 17/2015, 61/2015, 96/2016, 67/2017, 85/2018, 26/2019 и 85/2019)
- Одлука о комуналном реду („Сл.лист града Београда“, бр. 10/2011, 60/2012, 51/2014, 92/2014, 2/2015, 11/2015, 61/2015, 75/2016, 19/2017, 50/2018, 92/2018, 118/2018, 26/2019, 52/2019 и 60/2019)
- Уредба о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације („Сл. гласник РС“, број 98/10)
- Уредба о утврђивању државног програма обнове оштећених породичних стамбених објеката (Службени гласник РС,број 24/2016)
- Уредба о утврђивању државног програма обнове за кориснике оштећених и порушених породичних стамбених објеката (Службени гласник РС, бр.24/2016)
- Уредба о утврђивању државног програма помоћи и обнове привредне делатности на поплављеном подручју ("Сл. гласник РС", бр. 24/2016)
- Статут града Београда ("Сл. лист града Београда", бр. 39/2008, 6/2010 и 23/2013 и "Сл. гласник РС", бр. 7/2016 - одлука УС и "Сл. лист града Београда", бр. 60/2019)

Интерни прописи

- Статут Градске општине Звездара („Сл. лист града Београда“ број 43/2008, 43/2009, 15/2010, 13/2013, 36/2013 , 41/2013 , 40/2015, 132/2016 и 80/2019)
- Одлука о организацији и функционисању цивилне заштите на територији Градске општине Звездара („Сл. лист града Београда“, 46/2014 и 28/2015)
- Одлука о некатегорисаним путевима на подручју Градске општине Звездара (Сл. лист града Београда“, 15/2015 и 28/2015)
- Одлука о издвајању буџетских средстава за потребе увођења система видео-надзора Полицијске станице Миријево („Сл. лист града Београда“ бр. 28/2015)
- Одлука о издвајању буџетских средстава за потребе уређивања јавних површина на територији ГО Звездара („Сл. лист града Београда“, бр. 99/2014)
- Пословник о раду штаба за ванредне ситуације за територију Градске општине Звездара („Сл. лист града Београда“, 7/2012)

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

- Закон о управљању миграцијама („Сл. гласник РС“ бр. 107/12)
- Закон о избеглицама ("Сл. гласник РС" бр. 18/92, "Сл. лист СРЈ" бр. 42/2002, "Сл. гласник РС" бр. 45/02, 30/10)
- Закон о култури ("Сл. гласник РС" бр. 72/09, 13/16 и 30/16-испр.)
- Закон о волонтирању РС ("Сл. гласник РС " бр. 36/10)
- Закон о социјалној заштити ("Сл. гласник РС" бр. 24/11)
- Закон о прекршајима ("Сл. гласник РС" бр.65/13, 13/16, 98/2016-одлука УС)
- Закон о јавном реду и миру ("Сл. гласник РС" бр. 6/16, 24/18)
- Закон о спорту ("Сл. гласник РС" бр. 10/16)
- Стратегија развоја спорта у Републици Србији за период 2014-2018. године ("Сл. гласник РС" бр. 1/15)
- Стратегија о спречавању злоупотребе дрога за период 2014-2021. године
- ("Сл. гласник РС" бр. 1/15)
- Закон о заштити података о личности ("Сл. гласник РС" бр.87/18)

- Национална стратегија за младе 2015-2025 (“Сл. гласник РС” бр. 22/15)
- Уредба о утврђивању програма подстицаја за спровођење мера и активности неопходних за достизање утврђених циљева из области управљања миграцијама („Сл. гласник РС” бр.23/15)
- Закон о удружењима грађана ("Сл. гласник РС" бр. 51/09,99/11-др.закони)
- Закон о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС" бр. 129/07,83/14-други дакон, 101/2016-други закон, 47/2018)
- Закон о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" бр. 88/2017 и 27/18-др. закони и 10/2019)
- Закон о основном васпитању и образовању ("Сл. гласник РС" бр. 55/13 и 101/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019)
- Закон о предшколском васпитању и образовању ("Сл. гласник РС" бр. 18/10 и 101/2017, 113/2017 - др. закон, 10/2019)
- Закон о средњем образовању и васпитању („Сл.гласник РС" бр. 55/13 и 101/2017)
- Закон о средњој школи ("Сл. гласник РС" бр. 50/92, 53/93, 67/93, 48/94, 24/96, 23/02, 25/02-испр., 62/03-др.закон, 64/03-испр. др. закона, 101/05-др.закон, 72/09-др.закон и 55/13 - др.закон)
- Одлука о правима и услугама социјалне заштите („Сл. лист града Београда” бр. 55/11, 8/12, 42/12, 65/12, 31/13, 57/13, 37/14, 82/15, 4/16, 37/16, 56/16, 114/16, 102/17, 50/18 и 103/18)
- Закон о финансијској подршци породицама са децом („Службени гласник РС“ бр. 113/17, 50/2018)
- Закон о запошљавању и осигурању за случај незапослености ("Сл. гласник РС" бр. 36/09, 88/10, 38/15 и 113/17)
- Правилник о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања (“Сл. гласник РС” бр. 102/15)
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику ("Сл. гласник РС" бр. 80/18)
- Правилник о ближим условима и начину остваривања социјалне заштите деце у предшколској установи ("Сл. гласник РС"бр. 131/14)
- Правилник о измени Правилника о одобравању и финансирању програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у Београду (“Сл. лист града Београда” бр. 91/14)
- Одлука о правима детета у области финансијске подршке породици са децом (“Сл. лист града Београда” бр. 2/15)
- Породични закон ("Сл. гласник РС" бр. 18/05)
- Закон о ученичком и студентском стандарду ("Сл. гласник РС" бр. 18/10, 55/13, 27/2018 - др. закон, 10/2019)
- Одлука о задовољавању потреба и интереса грађана у области спорта у Београду ("Сл. лист града Београда" бр. 57/13, 43/15, 96/16 и 85/19)
- Закон о јавним набакама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15,68/15)
- Статут града Београда ("Сл. лист града Београда" бр. 39/08, 6/10, 23/2013, 60/2019; „Сл. Гласник РС“ бр. 7/2016-одлука УС)
- Правилник о мерилима и поступку за упис ученика - припадника ромске националне мањине у средњу школу под повољнијим условима ради постизања пуне равноправности ("Службени гласник РС", бр. 12/16)
- Решење о формирању Интерресорних комисија за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету, ученику и одраслом за територију града Београда („Службени лист града Београда“, бр. 20/19)
- Закон о окупљању грађана ("Службени гласник РС", бр. 6/16)
- Стратегија за социјално укључивање Рома и Ромкиња у Републици Србији за период од 2016. до 2025. године ("Службени гласник РС", бр. 26/16)

- Закон о општем управном поступку ("Службени гласник РС", бр. 18/16)
- Правилник о одобравању и финансирању програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта на територији ГО Звездара (донет 27.9.2017. Комисија за оцену програма у области спорта)
- Уредба о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Сл. гласник РС“ бр. 16/2018)
- Уредба о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ бр. 105/16 и 112/17)
- Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник РС“, бр. 80/92 и 45/2016)
- Закон о спречавању насиља у породици („Службени гласник РС“ бр. 94/2016)
- Закон о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, бр. 111/2009, 92/2011 и 93/2012)
- Упутство о методологији за израду Процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа и планова заштите и спасавања у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Србије, 18/2017)
- Одлука о подизању и одржавању споменика и скулптуралних дела на територији града Београда („Сл.лист града Београдабр. 3/2000, 19/2014 и 19/2017)
- Правилник о ближим условима за обављање спортских активности и спортских делатности („Сл.гласник Р.Србије“ бр. 42/2017)
- Уредба о прибављању и уступању података о чињеницама о којима се води службена евиденција („Службени гласник РС“, бр. 56/2017)
- Упутство о примени Уредбе о прибављању и уступању података о чињеницама о којима се води службена евиденција (Министарство државне управе и локалне самоуправе)
- Правилник о подношењу извештаја о одобреним и реализованим програмима и пројектима којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта („Службени гласник РС, бр. 73/2017)
- Стручно упутство за планирање превенције употребе дрога код ученика Министарство просвете, науке и научно-технолошког развоја бр. 601-00-1/2018-01/105 од 3.9.2018.
- Правилник о критеријумима и стандардима пружања додатне подршке у образовању деце, ученика и одраслих са сметњама у развоју и инвалидитетом у васпитној групи, односно другој школи и породици („Службени гласник“ РС, број 70/18)
- Наредба о спровођењу активности општинских штабова и кризних тимова за ванредне ситуације у зимским условима у 2018/19 (Сл. лист града Београда“ бр.101/18)
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног и средњег музичког и балетског образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 41/19)
- Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“, број 46/19)
- Правилник о општинском савету родитеља („Службени гласник РС“, број 72/18)
- Правилник о начину обављања организованог превоза деце („Службени гласник РС“, број 52/19 и 61/19)

- Правилник о ближим условима за спровођење јавног здравља у области животне средине и здравља становништва ("Службени гласник РС", број 34/2019)
- Правилник о ближим условима и обавезама за деловање у области јавног здравља („Службени гласник РС“, бр. 94/2019)

Интерни прописи

- Одлука о Управи Градске општине Звездара („Службени лист града Београда“ бр. 94/19)
- Одлука о образовању Мобилног тима за инклузију Рома ("Сл. лист града Београда" бр. 8/19)
- Решење о именовању координатора и чланова Мобилног тима за инклузију Рома (XI бр. 06-13/19)
- Одлука о задовољавању потреба и интереса грађана у области спорта на територији ГО Звездара ("Сл. лист града Београда" бр. 107/16)
- Одлука о критеријумима, мерилима и начину за избор пројеката у области културе који се финансирају из буџета Градске општине Звездара ("Сл. лист града Београда" бр. 72/17)
- Одлука о оснивању Дечјег позоришног фестивала на Звездари под називом „Позориште Звездариште“ („Сл. лист града Београда“ бр. 10/03)
- Одлука о сталним манифестацијама од значаја за ГО Звездара ("Сл. лист града Београда" бр. 15/15)
- Програм развоја спорта ГО Звездара за период 2016-18. године (Скупштина ГО Звездара 2.3.2016. године)
- План развоја културе ГО Звездара од 2019. до 2020. године (Скупштина ГО Звездара, XI 06-30 од 27.12.2018. године)
- Програм унапређења социјалне заштите на подручју Градске општине Звездара у 2019. години (Скупштина ГО Звездара XI 06-30 од 27.12.2018. године)
- Акциони план за унапређење положаја ромске популације на територији општине Звездара за период 2015-2020. године ("Сл. лист града Београда" бр. 83/14)
- Одлука о награђивању ученика и њихових наставника – ментора из буџета ГО Звездара („Сл. лист града Београда“ бр. 15/15)
- Одлука о сталним манифестацијама од значаја за Градску општину Звездара (“Службени лист града Београда“, бр. 15/2015)
- Упутство за пријем, оверу и чување документације настале у раду Комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету и ученику на основу Закона о заштити података о личности (X Број: 110-13/2014 од 5.9.2014.)
- Упутство за организовање послова који се односе на смештај и исхрану ученика са сметњама у развоју (број 07-6-91 од 03.10.2017, председник ГО Звездара)
- Програм и правила манифестације Дечји позоришни фестивал "Позориште Звездариште" (XI број 06-45/15 од 13.08.2015.)
- Програм и правила манифестације Дан општине (XI број 06-45/15 од 13.08.2015.)
- Програм и правила манифестације Дан срца на "Олимпу" (XI број 06-45/15 од 13.08.2015)
- Стручно упутство о начину пружања додатне подршке у образовању деце, ученика и одраслих са сметњама у развоју у васпитној групи, односно другој школи и породици од стране школе за ученике са сметњама у развоју (Министарство просвете и науке, 401-00-340/2012-09 од 12.07.2012)
- Програм и правила манифестације "Светски дан здравља" (XI број 06-45/15 од 13.08.2015.)
- Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања у Управи Градске општине Звездара (110-19/15 од 24.11.2015. године)

- Програм и правила манифестације Фестивал културе младих "Звездаријада" (XI број 06-45/15 од 13.08.2015.)
- Програм и правила манифестације Летњи позоришни дани на "Олимпу" (XI број 06-45/15 од 13.08.2015.)
- Програм и правила манифестације Дани сениора на Звездари(XI број 06-45/15 од 13.08.2015)
- Статут Градске општине Звездара („Службени лист града Београда“ број 124/19)
- Одлука о буџету Градске општине Звездара за 2020. годину ("Службени лист града Београда" бр. 124/19)
- Решење о именовању координатора и чланова Радне групе за израду "Акционог плана за унапређење положаја ромске популације на територији општине Звездара за период 2015-2020. године" ("Службени лист града Београда" бр. 83/14)
- Локални акциони план запошљавања Градске општине Звездара за 2019. годину (седница Скупштине ГО Звездара 27.12.2018.)
- Решење о именовању Тима за праћење и извештавање реализације "Акционог плана за унапређење положаја ромске популације на територији општине Звездара за период 2015-2020" ("Службени лист града Београда" бр. 99/14, 85/15)
- Одлука о стављању ван снаге Одлуке о условима и критеријумима за остваривање права на доделу једнократне новчане помоћи појединцима и породицама са подручја Градске општине Звездара (у стању социјалне потребе) средствима из буџета Градске општине Звездара („Службени лист града Београда“ број 15/15
- Листа категорија регистратурског материјала са роковима чувања Управе Градске општине Звездара бр. 031-297/2016 од 27.06.2016. године, на коју је сагласност дао Историјски архив Београда под бр. 03-15/79 од 8.7.2016.
- Локални акциони план за унапређење положаја избеглица, интерно расељених лица и повратника ГО Звездара за период 2017-2020.г. донет на седници Скупштине ГО Звездара 17.2.2017.г.
- Локални акциони план за младе ГО Звездара за период 2017-2020.г.
- Правилник о критеријумима, мерилима, условима, обиму, начину и поступку доделе средстава за суфинансирање пројеката и програма цркава и верских заједница XI бр. 06-33/17 (донет на седници Већа ГО Звездара 10.10.2017.г.)
- Уредба о критеријумима за доношење акта о мрежи јавних предшколских установа и акта о мрежи јавних основних школа („Сл. гласник РС“ бр. 21/2018)
- Уредба о критеријумима за доношење акта о мрежи јавних средњих школа („Сл. гласник РС“ бр. 21/2018)
- Решење о именовању Савета Дечјег позоришног фестивала „Позориште Звездариште“ (Службени лист града Београда“ бр. 108 од 28.12.2017.)
- Правилник о категоризацији спортских организација („Службени лист града Београда“, бр. 107/18)
- Решење о формирању Интерресорних комисија за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету, ученику и одраслом за територију града Београда („Службени лист града Београда“, бр. 20/19)
- Упутство за реализацију надлежности организовања послова који се односе на превоз ученика на републичка и међународна такмичења (07-6-25/2019 од 9.07.2019)
- Одлука о поступку доделе и контроле коришћења средстава за подстицање програма/пројеката или недостајућег дела средстава за финансирање

програма/пројеката од јавног интереса која реализују удружења („Службени лист града Београда“, бр. 80/19)
- Одлука о додели новогодишњих пакетића деци из социјално угрожених породица из буџета Градске општине Звездара у 2019. години („Службени лист града Београда“ бр. 94/19)
- Одлука о начину спровођења надлежности Градске општине Звездара у области образовања које се односе на мере и активности на заштити и безбедности деце у сарадњи са васпитно образовним институцијама („Службени лист града Београда“, бр. 124/19)
- Одлука о организацији и функционисању цивилне заштите на територији Градске општине Звездара („Службени лист града Београда“, бр. 124/19)

СЛУЖБА ЗА СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ

ЕКСТЕРНИ ПРОПИСИ:

- Закон о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. Закон и 47/2018)
- Закон о локалним изборима („Службени гласник РС“ број 129/07, 34/10-одлука УС и 54/11)
- Закон о главном граду ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 37/2019)
- Закон о општем управном поступку ("Сл. гласник РС", бр. 18/2016 и 95/2018 - аутентично тумачење)
- Закон о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење)
- Закон о запосленима у аутномним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 113/2017 - др. закон и 95/2018 - др. закон)
- Закон о платама у државним органима и јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 34/2001, 62/2006 - др. закон, 63/2006 - испр. др. закона, 116/2008 - др. закони, 92/2011, 99/2011 - др. закон, 10/2013, 55/2013, 99/2014, 21/2016 - др. закон, 113/2017 - др. закони и 95/2018 - др. закони)
- Закон о Агенцији за борбу против корупције ("Сл. гласник РС", бр. 97/2008, 53/2010, 66/2011 - одлука УС, 67/2013 - одлука УС, 112/2013 - аутентично тумачење, 8/2015 - одлука УС и 88/2019)
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10)
- Закон о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 15/2016 и 88/2019)
- Закон о забрани дискриминације ("Сл. гласник РС", бр. 22/09)
- Закон о јавном информисању и медијима (Сл. гласник РС, број 83/2014, 58/2015, 12/2016 - аутентично тумачење)
- Закон о спречавању корупције ("Сл. гласник РС", бр. 35/2019)
- Упутство за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“, број 68/10)
- Правилник о поклонима функционера („Службени гласник РС“, број 81/10 и 92/11)

- Смернице за израду и спровођење плана интегритета ("Сл. гласник РС", бр. 95/2016 и 56/2017)

- Правилник о регистру функционера и регистру имовине ("Сл. гласник РС", бр. 110/2009, 92/2011 и 26/2019)

- Уредба о мерилима за именовање директора јавног предузећа ("Сл. гласник РС",
- бр. 65/2016)
- Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих, постављених лица и запослених у државним органима ("Сл. гласник РС", бр. 44/2008 - пречишћен текст, 2/2012, 113/2017 - др. закон, 23/2018 и 95/2018 - др. закон)
- Јединствена методолошка правила за израду прописа ("Сл. гласник РС", бр. 21/2010)
- Закључак о усвајању методологије за израду подзаконских прописа („Сл. гласник РС“, бр. 75/10, 81/10 – исправка)
- Посебан колективни уговор за запослене у јединицама локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 38/2019)

ИНТЕРНИ ПРОПИСИ

- Статут града Београда ("Сл. лист града Београда", бр. 39/2008, 6/2010 и 23/2013, "Сл. гласник РС", бр. 7/2016 - одлука УС и "Сл. лист града Београда", бр. 60/2019)

- Статут Градске општине Звездара („Сл.лист града Београда“, број 124/19 – пречишћен текст)

- Пословник Скупштине Градске општине Звездара („Сл. лист града Београда“, број 124/19)

- Пословник Већа Градске општине Звездара XI број 06 - 42 од 03.12.2019. године

- Пословник о раду Изборне комисије Градске општине Звездара број 013-1-128 од 20.03.2018. године
- Пословник о раду Административно-мандатне комисије Скупштине Градске општине Звездара XI број 06-1-17 од 12.07.2012. године
- Одлука о Управи Градске општине Звездара („Сл. лист града Београда“ број број 107/2016, 132/16, 28/17, 72/17 и 8/19)
- Одлука о Општинском правобранилаштву Градске општине Звездара („Сл. лист града Београда“ број 86/14 и 85/15)
- Одлука о накнадама и другим примањима општинских одборника и платама и другим примањима изабраних, именованих и постављених лица у органима ГО Звездара и општинској управи („Службени лист града Београда“, број 23/05, 45/08, 19/09, 23/11, 12/12, 50/12, 17/14, 40/15, 90/18, 23/19 и 80/19)
- Правилник о утврђивању коефицијената за обрачун и исплату плата изабраних и постављених лица у органима Градске општине Звездара XI број 06-39 од 11.10.2012.године
- Одлука о промени оснивачког акта Јавног предузећа Спортски центар „Олимп-Звездара“ („Сл. лист града Београда“, број 94/2016)

- Одлука о покретању поступка ливидације Јавног предузећа „Пословни простор Звездара“ («Службени лист града Београда», број 107/2016 и 108/17)
- Одлука о установљењу јавних признања Градске општине Звездара („Сл.лист града Београда“, број 23/10 и 68/12)
- Одлука о месним заједницама („Сл. лист града Београда“, број 31/10 и 94/2016 и Службени лист Града Београда”, број 57/17)
- Одлука о разрешењу председника и чланова савета месних заједница Градске општине Звездара („Службени лист града Београда“, број 72/17)
- Одлука о издавању билтена у Градској општини Звездара („Службени лист града Београда“, број 72/17)
- Одлука о заштитнику грађана у Градској општини Звездара („Службени лист града Београда“, број 8/17 и 108/17)
- Упутство о врстама прописа које доноси Скупштина Градске општине Звездара за које је обавезана јавна расправа и поступку и начину спровођења јавне расправе XI број 07-6-50 од 13.6.2018. године
- Етички кодекс понашања изабраних, постављених и именованих лица Скупштине
- Градске општине Звездара („Сл. лист града Београда“, бр. 23/05)
- Статут Јавног предузећа Спортски центар „Олимп - Звездара“ ("Службени лист града Београда" бр. 107/16 и 128/18)

СЛУЖБА ЗА ВРШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА

- Закон о општем управном поступку (``Службени лист СРЈ`` бр. 33/97 и 31/01 и ``Сл.гласник РС `` бр. 30/10). Нови Закон о општем управном поступку (``Сл.гласник РС``, бр. 18/16, примена од 01.06.2017.године, осим чланова 9, 103 и 207 – истеком 90 дана од дана ступања на снагу).
- Закон о раду (``Сл. Гласник РС`` бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17)
- Закон о безбедности и здравља на раду (``Сл.гласник РС`` бр. 101/05, 91/15, 113/17)
- Закон о ванредним ситуацијама (``Сл.гласник РС`` бр. 111/09, 92/11 и 93/12)
- Закон о заштити од пожара (``Сл.гласник РС`` бр. 111/09, 20/15, 87/18)
- Правилник о посебној обуци и полагању стручног испита из области заштите од пожара (``Сл.гласник РС`` бр 92/10, 11/11)
- Закон о безбедности саобраћаја на путевима (``Сл.гласник РС`` бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13, 55/14, 96/15, 9/16, 24/18, 41/18)
- Правилник о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима (``Сл.гласник РС`` бр. 40/12, 102/12, 19/13, 41/13, 102/14, 41/15, 78/15, 111/15, 14/16, 108/16, 7/17, 45/18, 70/18)

- Правилник о регистрацији моторних и прикључних возила (``Сл. гласник РС`` бр. 69/10, 101/10, 53/11, 22/12, 121/12, 42/14, 108/14, 65/15, 95/15, 71/17, 44/18, 63/18)
- Правилник о претходним и периодичних лекарским прегледима запослених на радним местима са повећаним ризиком (``Сл.гласник РС`` бр. 120/07, 93/08, 53/18)
- Закон о јавним набавкама (``Сл.гласник РС`` бр. 124/12, 14/15 и 68/15)
- Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе (``Сл.гласник РС`` бр. 80/92, 45/16, 98/16)
- Уредба о електронском канцеларијском пословању органа државне управе (``Сл.гласник РС`` бр. 40/10, 42/17)
- Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе (``Сл.гласник РС`` бр. 10/93, 14/93, 67/16 и 3/17)
- Упутство о електронском канцеларијском пословању (``Сл.гласник РС`` бр. 102/10)
- Упутство за израду и објављивање Информатора о раду државног органа (``Сл.гласник РС`` бр. 68/10)
- Уредба о категоријама регистратурског материјала с роковима чувања (``Сл.гласник РС`` бр. 44/93)
- Закон о Републичким административним таксама (``Сл.гласник РС`` бр. 50/11, 65/13, 57/14, 83/15 и 50/16)
- Закон о главном граду (``Сл.гласник РС`` бр. 129/07, 83/14 и 101/16)
- Закон о локалној самоуправи (``Сл.гласник РС`` бр. 129/07 и 83/14, 101/16, 14/18)
- Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (``Сл.гласник РС`` бр, 21/16, 113/17)
- Закон о печату државних и других органа (``Сл.гласник РС`` бр. 101/07)
- Закон о заштити становништва од заразних болести (``Сл.гласник РС`` 15/16)
- Закон о заштити података о личности (``Сл.гласник РС`` бр. 97/08, 104/09, 68/12 и 107/12)
- Статут града Београда (``Сл.лист града Београда`` бр. 39/08, 6/10 и 23/13 и ``Сл.гласник РС`` бр. 7/16-Одлука Устаног суда)
- Закон о јавној својини (``Сл.гласник РС`` бр. 72/11, 88/13 и 105/14, 104/16, 108/16, 113/17)
- Закон о становању и одржавању зграда (``Сл.гласник РС`` бр. 104/16)
- Закон о облигационим односима (``Сл.лист СФРЈ`` бр. 29/78, 39/85, 45/89 И 57/89, ``Сл.лист СРЈ`` бр. 31/93, 22/99 и 44/99)
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја (``Сл.гласник РС`` бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10)
- Закон о државним и другим празницима у Републици Србији (``Сл.гласник РС`` бр. 43/01, 101/07 и 92/11)
- Одлика о начину поступања са непокретностима које су у јавној својини града Београда, односно на којима град Београд има посебна својинска овлашћења (``Сл.лист града Београда`` бр. 63/16)
- Закон о избору народних посланика (``Сл.гласник РС`` бр. 35/00, 57/03, 72/03, 75/03, 18/04, 101/05, 85/05, 104/09, 28/11 и 36/11)

- Закон о локалним изборима (``Сл.гласник РС`` бр. 129/07, 34/10 и 54/11)
- Закон о избору председника Републике (``Сл.гласник РС`` бр. 111/07 и 104/09)
- Закон о референдуму и народној иницијативи (``Сл.гласник РС`` бр. 48/94 и 11/98)
- Закон о сахрањивању и гробљима (``Сл.гласник СРС`` бр. 20/77, 24/85 и 6/89 и ``Сл.гласник РС`` бр. 53/93, 67/93, 48/94, 101/05, 120/12 и 84/13)
- Правилник о техничких нормативима за стабилне инсталације за дојаву пожара (``Сл.лист СРЈ`` бр. 87/93)
- Правилник о техничким нормативима за хидрантну мрежу за гашење пожара (``Сл.лист СФРЈ`` бр. 30/91)
- Правилник о техничким нормативима за заштиту објеката од атмосферског пражњења (``Сл.гласник СРЈ`` бр. 11/96)
- Правилник о техничким нормативима за стабилне инсталације за дојаву пожара (``Сл.лист СРЈ `` бр. 87/93)
- Правилник о техничким нормативима за електричне инсталације ниског напона (``Сл.лист СФРФ`` бр. 53/88 и 54/88- испр. и ``Сл.лист СРЈ`` бр. 28/95)
- Правилник о посебним условима који морају испуњавати правна лица која добијају овлашћење за обављање послова контролисања инсталација и уређаја за гашење пожара и инсталација посебних система (``Сл.гласник РС`` бр. 52/15)
- Закон о експлозивним материјама, запаљивим течностима и гасовима (``Сл.гласник СРС`` бр. 44/77, 45/85 и 18/89 и ``Сл.гласник РС`` бр. 53/93, 67/93, 48/94 и 101/05)
- Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму (``Сл.гласник РС`` бр. 30/10)

Интерни прописи:

- Статут Градске општине Звездара (``Сл.лист града Београда`` бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13, 41/13, 40/15 и 132/16)
- Одлука о Управи Градске општине Звездара (``Сл.лист града Београда`` бр. 101/17 и 132/16)
- Правилник о организацији и систематизацији радних места у Управи Градске општине Звездара и Општинском правобранилаштву Градске општине Звездара (06-50 од 29.11.2016.године; 06-57/16 од 28.12.2016.године; 06-2 од 13.01.2017.године)
- Правилник о звањима, занимањима и платама запослених у Управи Градске општине Звездара (број 110-3/09, 110-4/09, 110-9/09, 110-6/10, 110-8/10, 110-03/12, 110-4/13, 110-2/14, 110-9/14, 110-16/14, 110-21/14, 110-7/15, 110-11/15, 110-12/15, 110-16/15, 110-5/16, 110-1/17)
- Правилник о понашању запослених у Управи Градске општине Звездара (бр. 110-6/13 и 110-14/14)
- Упутство о процедури одобравања рада дужег од пуног радног времена за запослене у Управи Градске општине Звездара (бр. 110-17/15)
- Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке (бр. 110-20/15 од 02.12.2015.године)
- Правила заштите од пожара Градске општине Звездара (бр. 217-10/15)

- Програм основне обуке из области заштите од пожара запослених у Управи Градске општине Звездара (бр. 217-9-1138/18)
- Правилник о безбедности и здрављу на раду запослених у Градској општини Звездара (бр. 160-1/08)
- Одлука о Месним заједницама (``Сл.лист Града Београда`` бр. 31/10)
- Опис подурчја за која су образоване месне заједнице на територији општине Звездара (``Сл.лист града Београда`` бр. 12/93)
- Решење о условима и начину коришћења службених возила (бр. 031-339/12 од 31.08.2012.године)
- Упутство за службена путовања запослених у Управи Градске општине Звездара (бр. 031-638/14 од 18.12.2014.године)
- Правилник о коришћењу бесплатног правоза Градске општине Звездара за особе за инвалидитетом (бр. 020-2-5/17 од 26.01.2017.године)
- Норматив за потрошњу горива за службена возила Градске општине Звездара за 2017-ту годину (бр. 031-71/17 од 02.03.2017.године.

СЛУЖБА ЗА ГЕОИНФОРМАЦИОНЕ СИСТЕМЕ И ИНФОРМАТИКУ

- Закон о државном премеру и катастру
(„Службени гласник РС“ број 72/09 и 18/10, 65/2013, 15/2015, одлука УС 96/2015, 47/2017 аутентично тумачење, 113/2017 др. Закон, 27/2018 др. Закон и 41/2018 др. Закон.)

- Закон о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ бр. 72/09, 81/09, 64/10 - Одлука УС 24/11,121/12, 42/13, 50/13 – Одлука УС, 98/13 –Одлука УС, 132/14и 145/14)

- Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/16)

- Закон о локалној самоуправи („„Службени гласник РС“ број 129/07 и 83/14)

- Правилник о катастарском премеру и катастру непокретности (“Службени гласник РС 7/16)

- Закон о експропријацији („Службени гласник РС“ број 53/95, „Службени лист СРЈ“ број 16/01 и „Службени гласник РС“ број 20/09 и 55/13 – одлука УС)

- Закон о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“ бр. 62/06, 65/08 и 41/09)

- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 і 68/15)

- Статут ГО Звездара („Службени лист Града Београда бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13, 41/13 и 40/15)

СЛУЖБА ЗА УПРАВЉАЊЕ ДОКУМЕНТИМА

- Уредба о електронском канцеларијском пословању органа државне управе (“Сл.гласник РС“, бр.40/10, 42/17)
- Закон о републичким административним таксама („Сл.гласник РС“, бр.43/03, 51/03-испр., 61/05, 101/05-др.закон, 5/09, 54/09, 50/11, 70/11-усклађени дин.изн., 55/12-усклађени дин.изн., 93/12, 47/13-усклађени дин.изн., 65/13-др.закон, 57/14-усклађени дин.изн., 45/15-услађени дин.изн., 83/15, 50/16-усклађени дин.изн., 61/17-усклађени дин.изн., 50/18-усклађени дин.изн)
- Упуство о канцеларијском пословању органа државне управе („Сл.гласник РС“, бр.10/93, 14/93, 67/16, 3/17)
- Одлука о локалним административним таксама („Сл.лист града Београда“ бр.43/07, 53/08, 48/09, 60/09, 45/10, 10/11, 54/11, 65/12, 50/14, 77/14, 61/15, 96/16, 67/17, 85/18)
- Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе („Сл.гласник РС“, бр.80/92, 45/16, 98/16)
- Закон о општем управном поступку („Сл.гласник РС“, бр.18/26)

- **Интерни прописи:**
- Листа категорија регистратурског материјала са роковима чувања бр.031-297/2016 од 27.06.2016, на коју је дао сагласност Историјски архив Београда под бр.03-15/79 од 08.07.2016.

КАБИНЕТ ПРЕДСЕДНИКА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

- Закон о јавном информисању и медијима ("Службени гласник РС", бр Статут Градске општине Звездара („Службени лист града Београда“ број 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13, 41/13, 40/15,132/16)
- Упутство за оверу аката које у складу са статутом потписује председник Градске општине Звездара 020-2-135 од 12.7.2013.,020-2-2 од 23.1.2014.,020-2-152 од 10.12.2014.
- Упутство за израду текста и потписивање уговора за које није прописан поступак 020-2-157 од 18.12.2014.
- Одлука о буџету Градске општине Звездара за 2016. годину ("Службени лист града Београда" број 85/15, 94/16)

ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

- Закон о правобранилаштву („Службени гласник РС“, број 55/14);
- Закон о уређењу судова („Службени гласник РС“, бр. 116/08, 104/09, 101/10, 31/11, 78/11, 101/11, 101/13, 40/15, 106/15 и 13/16,108/16,113/17,65/18,87/18 и 88/18 Одлука УС);
- Закон о судским таксама („Службени гласник РС“, бр. 28/94, 53/95, 16/97, 34/01,

9/02, 29/04, 61/05, 116/08, 31/09, 101/11, 93/12, 93/14 , 106/15 и 95/18);

- Закон о парничном поступку („Службени гласник РС“, бр. 72/11, 74/13 , 55/14и 8718/;
- Закон о ванпарничном поступку („Службени гласник СРС“, бр. 25/82, 48/88, „Службени гласник РС“, бр. 46/95,18/05, 85/12, 55/14, 6/15 и 106/15);
- Законик о кривичном поступку („Службени гласник РС“, бр. 72/11, 101/11, 121/12, 32/13, 45/13, 55/14 и 35/19);
- Кривични законик („Службени гласник РС“, 85/05, 88/05, 72/09, 111/09, 121/12, 104/13 и 108/14,94/16 и 35/19);
- Закон о извршењу и обезбеђењу („Службени гласник РС“, 31/11,99/11, 109/13, 55/14, 139/14 и 106/15);
- Закон о извршењу и обезбеђењу („Службени гласник РС“, број 106/15,113/17-аут.тумач.и 54/19);
- Закон о адвокатури ("Службени гласник РС", бр. 31/11 и 24/12);
- Закон о седиштима и подручју судова („Сл. гласник РС“ бр. 101/13);
- Закон о јавном бележништву („Службени гласник РС“, бр. 31/11, 85/12, 19/13, 55/14, 93/14, 121/14, 6/15 и 106/2015);
- Закон о управним споровима („Службени гласник РС“, бр. 111/2009);
- Закон о уставном суду ("Службени гласник РС", бр. 109/2007, 99/2011, 18/2013 - Одлука УС, 40/2015, 103/2015)
- Закон о експропријацији („Службени гласник РС“, број 53/95, „Службени лист СРЈ“, број 16/01, „Службени гласник РС“, бр. 23/01, 20/09 , 55/13 и 106/16-аут.тум);
- Закон о наслеђивању („Службени гласник РС“, бр. 46/95, 101/03 и 6/15);
- Закон о становању („Службени гласник РС“, бр. 50/92, 76/92, 84/92, 33/93, 53/93, 67/93, 46/94, 47/94, 48/94, 44/95,16/97, 46/98, 26/01, 101/05 и 99/11 и 104/16);
- Закон о одржавању стамбених зграда („Службени гласник РС“, бр. 44/95, 46/98, 1/01, 101/05, 27/11 и 88/11);
- Закон о становању и одржавању зграда („Службени глансик РС“ број 104/16)
- Закон о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/11, 104/16 и 95/18);
- Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09, 64/10 – Одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – Одлука УС, 50/20 – Одлука УС, 54/2013 – Решење УС), 98/13 – Одлука УС, 132/14 и 145/2014, 83/18, 31/19 и 37/19-др.закон) ;
- Закон о легализацији објеката („Службени гласник РС“, бр. 95/13 и 117/14);
- /Закон о озакоњењу објеката („Службени гласник РС“, број 96/15 и 83/18);
- Закон о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16, 108/16, 113/17 и 95/18);
- Закон о државном премеру и катастру („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 18/10, 65/13, 15/15 – Одлука УС и 96/15, 47/17, 113/17, 27/18 и 41/18);
- Закон о промету непокретности („Службени гласник РС", бр. 93/14, 121/14 и 6/15);
- Закон о основама својинскоправних односа („Службени лист СФРЈ“, бр.6/80 и 36/90, „Службени лист СРЈ“, број 29/96, „Службени гласник РС“, број 115/05);
- Закон враћању одузете имовине и обештећењу („Службени гласник РС“, бр. 72/11, 108/13, 142/14 , 88/15 – Одлука УС и 95/18);
- Закон о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, „Службени лист СРЈ", бр. 31/93, 22/99 , 44/99 и „Службени лист СЦГ"115/05)
- Закон о раду („Сл. гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09 , 32/13, 75/14, 13/17-Одлука УС , 113/17 и 95/18-аут.тумач.);
- Закон о радним односима у државним органима („Службени гласник РС“, бр. 48/91, 66/91, 44/98 – др.закон, 49/99 - др.закон, 34/01 - др.закон, 39/02, 49/05 – одлука УС, 79/05 - др.закон, 81/05 - испр. др.закона, 83/05 - испр. др.закона, 23/13 – одлука УС и 108/13 – др.закон);
- Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 21/16, 113/17 и 95/18);

- Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник“, број 68/15, 81/16 и 95/18);
- Уредба о интерном конкурсу („Службени гласник“, број 17/16);
- Анекс Посебног колективног уговора за државне органе („Службени гласник Републике Србије“, бр. 25/15,50/15, 20/18 и 34/18);
- Посебни колективни уговор за запослене у јединицама локалне самоуправе Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС", бр. 38/19);
- Закон о главном граду („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 и 101/16-др.закон);
- Закон о општем управном поступку („Службени лист СРЈ“, бр. 33/07 и 31/01, „Службени гласник РС“, бр. 30/10 и 18/16);
- Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16 и 95/18 – примењује се од 1. јуна 2017. године, осим неких одредаба чл. 9, 103. и 207. – које се односе се на дужност надлежног органа да прибави податке о којима се води службена евиденција и које се примењују од 7. јуна 2016. године);
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр.120/04, 54/07, 104/09 и 36/10);
- Закон о привредним друштвима ("Службени гласник РС", бр. 36/11, 99/11, 83/14, 5/15, 44/18 и 95/18);
- Закон о изменама и допунама Закона о привредним друштвима (“Службени гласник РС”, број 91/19);
- Закон о јавним предузећима („Службени гласник РС", број 15/16);
- Закон о допунама Закона о јавним предузећима (“Службени гласник РС”, број 88/19);
- Закон о стечају („Службени гласник РС", бр. 104/09, 99/11, 71/2012 – Одлука УС и 83/14, 113/17, 44/18 и 95/18);
- Закон о овери потписа, рукописа и преписа („Службени гласник РС", бр. 93/14, 22/15 и 87/18);
- Закон о печату државних и других органа („Службени гласник РС“, број 101/07 и 92/11);
- Закон о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“, бр. 43/01, 101/07 и 92/11);
- Закон о прекршајима („Службени гласник РС”, бр. 65/13,13/16 и 98/16-Одлука УС);
- Закон о допунама Закона о прекршајима (“Службени гласник РС”, број 91/19);
- Закон о волонтирању РС („Службени гласник РС“, број 36/10)
- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15, 68/15 и 91/19);
- Закон о путевима („Службени гласник РС“, бр. 41/18 и 95/18-др. закон);
- Упуство о канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник РС“, бр.10/93 , 14/93,67/16 и 3/17);
- Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе („Сл. гласник РС“, број 80/92,45/16 и 98/16 Уредба о интерном конкурсу („Службени гласник“, број 17/16);
- Уредба о критеријумима за разврставање радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник“, број 88/16 и 113/17);
- Уредба о категоријама регистратурског материјала сроковима чувања („Сл. гласник РС“ број 44/93)
- Уредба о условима, начину и поступку располагања грађевинским земљиштем у јавној својини Републике Србије („Службени гласник РС“, бр. 56/16, 59/16- испр. И 7/17);
- Уредба о условима , начину и поступку под којима се грађевинско земљиште у јавној својини може отуђити или дати у закуп по цени мањој од тржишне цене, односно закупнине или без накнаде, као и услове, начин и поступак размене непокретности („Службени гласник РС“, бе. 61/15, 88/15, 46/17 и 30/18);
- Упутство за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Сл.

гласник РС“, број 68/10);

- Статут града Београда („Службени лист града Београда“, бр. 39/2008, 6/2010, 23/2013 и „Сл. гласник РС“, бр. 7/16 – Одлука УС);
- Одлука о Градском правобранилаштву града Београда („Службени лист града Београда“, бр. 78/14, 2/15, 114/16,103/18 и 115/19);
- Одлука о начину поступања са непокретностима које су у јавној својини града Београда односно на којима град Београд има посебна својинска овлашћења („Службени лист града Београда“, број 63/16 , 50/18,10/19 и 52/19);
- Одлука о располагању становима града Београда („Службени лист града Београда“, бр. 20/15, 37/16 и 114/16);
- Одлука о грађевинском земљишту („Службени лист града Београда“, број 20/15, 126/16, 2/17, 43/17 , 118/18 и 26/19);
- Закон о поступку уписа и катастар непокретности и водова („Сл. гласник РС“, број 36/15м 41/18, 95/18 и 31/19);
- Закон о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, број 36/15, 44/18 и 95/18);
- Закон о пореском поступку и пореској администрацији („Службени гласник РС“, број 80/02, 84/02, 23/03, 70/03, 55/04, 61/05, 85/05, 62/06, 63/06, 61/07, 20/09, 72/09, 53/10, 101/11, 2/12, 93/12, 47/13, 108/13, 68/14, 105/14, 91/15, 112/15, 15/16, 108/16, 30/18 и 95/18);
- Закон о спорту („Службени гласник РС“, број 10/16);
- Закон о државним службеницима („Сл. гласник РС“, број 79/05, 81/05, испр.86/05, -испр.64/07, испр.67/07, испр.-116/08, 104/09, 99/14 и 95/18);
- Закон о платама државних службеника и намештеника („Сл. гласник РС“,број 62/06, 63/06, 115/06, 101/97м 99/10, 108/13 и 95/18);
- Закон о сахрањивању и гробљима („Службени гласник СРС“, бр. 20/77, 24/85 и 6/89 и „Службени гласник РС“, бр 53/93, 67/93, 48/94 и 101/05-др. закон, 120/12 одлука УС и 84/13-одлука УС);
- Јавнобележничка тарифа „Службени гласник РС“, бр. 91/14, 103/14, 138/14, 12/16, 17/17, 67/17, 98/17 , 14/19 и 49/19);
- Јавноизвршитељска тарифа „Службени гласник РС“, број 59/16);
- Одлука о јавним паркиралиштима („Службени лист града Београда“ ,број 12/10, 37/11, 42/11, 11/14, 30/14, 34/14, 89/14, 96/16, 36/16 , 118/18и 26/19);
- Одлука о месним заједницама („Сл. лист града Београда“, бр. 31/10, 22/16 им 94/16);
- Одлука Уставног суда („Сл. лист града Београда“, број 57/17;
- Одлука о постављању тезги и других покретних привремених објеката на територији града Београда („Сл. лист града Београда“, бр. 17/15, 43/15, и 71/15);
- -Одлука о постављању привремених објеката на територији града Београда („Сл. лист града Београда“, бр. 17/15, 43/15, 71/15 и 126/16);
- Одлука о уређивању и одржавању гробља и сахрањивању („Сл. лист града Београда“, бр. 27/02, 30/03, 11/05, 18/11, 17/12, 44/14, 11/15, 61/15 и 19/17);
- Одлука о пијацама („Сл. лист града Београда“, бр. 9/01, 11/05, 23/05, 2/11, 34/14 и 19/17);
- Одлука о регулисању старог дуга закупаца пословног простора на коме је носилац права јавне својине град Београд, односно на коме град има посебна својинска овлашћења („Сл. лист града Београда“ број 109/18);
- Правилник о општим правилима за парцелацију, регулацију и изградњу („Службени гласник РС), број 22/15);

Интерни прописи

- Статут Градске општине Звездара („Службени лист града Београда“, бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13, 41/13 – испр. и 40/15,132/16);
- Статут Градске општине Звездара (пречишћен текст) (“Службени лист града Београда”, број 124/19);

- Одлука о правобранилаштву Градске општине Звездара („Службени лист града Београда“, бр. 86/14 и 85/15);
- Одлука о престанку важења Одлуке о општинском правобранилаштву Градске општине Звездара (“Службени лист града Београда”, број 124/19);
- Одлука о Управи Градске општине Звездара („Сл. лист града Београда“ број 47/08, 43/09, 62/09, 31/10, 44/10,50/10, 43/11, 77/13, 46/14, 86/14, 15/15, 58/15, 107/16, 132/16, 28/17, 72/17 и 8/19);
- Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке (Број 110-20/2015 од 02.12.2015. године);
- Правилник о управи у Општинском правобранилаштву Градске општине Звездара Јп.бр. 2/18 на који је сагласност дало Веће Градске општине Звездара Iх број 06-2/18 од 22.01.2018.године;
- Правилник о организацији и систематизацији радних места у Општинском правобранилаштву Градске општине Звездара, ЈП број 4/2015 од 15.01.2015. године и ЈП број 16/2016 од 21.03.2016. године;
- Правилник о организацији и систематизацији радних места у Управи Градске општине и Општинском правобранилаштву Градске општине Звездара XI број 06-50/16 од 30.11.2016. године;
- Правилник о звањима, занимањима и платама запослених у Управи Градске општине Звездара број (110-3/09, 110-4/09, 110-9/09 , 110-6/10 и 110-8/10, 110-03/12, 110-4/13, 110-2/14 , 110-9/14,110-16/14, 110-21/14, 110-7/2015, 110-11/2015, 110-12/2015, 110-16/2015);
- Правилник о радним односима и дисциплинској и материјалној одговорности запослених у Општинској управи Градске општине Звездара (број 110-6/05, 110-12/11 , 110-3/14, 110-7/14, 110-6/2015, 110-13/2015);
- Одлука о покретању поступка ликвидације Јавног предузећа „Пословни простор Звездара“ („Сл. лист града београда“, бр. 107/16 и 108/17);
- Одлука о службеној легитимацији Општинског правобранилаштва Градске општине Звездара XI број 06-1-32 од 12.07.2012. године;
- Одлука о одржавању чистоће („Службени лист града Београда“, бр. 27/02, 11/05, 6/10-др. одлука, 2/11, 10/11-др. одлука, 42/12, 31/13, 44/14, 79/15 и 19/17)

Одлука о улицама, локалним и некатегорисаним путевима („Службени лист града Београда“, бр. 3/01, 15/05, 29/07-др. одлука;

9. УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАН ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Услуге Управе Градске општине Звездара доступне су на Интернет сајту **www.zvezdara.org.rs** Е - УПРАВА.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ГРАЂЕВИНСКЕ ПОСЛОВЕ

- Издавање грађевинске дозволе
- Издавање решења о измени грађевинске дозволе
- Издавање решења о одобрењу за извођење радова по чл. 145 Закона (реконструкција, адаптација, санација, промена намене...)
- Издавање употребне дозволе
- Издавање потврде о пријави радова

- Издавање потврде о изјави о завршетку израде темеља и изјаве о завршетку објекта у конструктивном смислу
- Захтев за прикључење објекта на инфраструктуру
- Издавање уверења о посебним деловима објеката
- Издавање уверења о старости објекта
- Издавање решења о постављању балон-хале (балон сале и пресостатичког прекривача)
- Издавање решења о коришћењу балон-хале (балон сале и пресостатичког прекривача)

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

- Надлежности комуналне инспекције
- Пријава комуналној инспекцији

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИМОВИНСКО ПРАВНЕ И СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ

У Одељењу за имовинско правне и стамбене послове рад се спроводи у два одсека: Одсек за имовинско правне послове и Одсек за стамбене послове, у којима се воде управни и вануправни поступци у вези са имовинско-правним и стамбеним пословима који спадају у делокруг послова Одељења. Рокови за поступање или доношење аката у овим поступцима су прописани Законом о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ" бр. 33/97 и 31/01 и "Сл. гласник РС", бр. 30/2010), посебним законима и подзаконским актима које Одељење примењује у свом раду, при чему је рок за доношење аката у вануправним поступцима 30 дана, а у управним поступцима 60 дана.

Информације везане за поступање Одељења могу се добити у службеним просторијама ГО Звездара, у ул. Булевар краља Александра бр. 77, у Београду, на петом спрату, сваког радног дана од 07:30 до 15:30 часова или преко телефона.

Шеф Одељења, канцеларија 511, тел: 3405-660.

Одсек за имовинско правне послове, канцеларије 510, 512 и 513, тел: 3405-670; 3405-738; 3405-657; 3405-671 и 3405-982.

Одсек за стамбене послове канцеларија 505, тел: 3405-904 и 3405-910.

Услуге које се пружају заинтересованим физичким и правним лицима у Одељењу за имовинско правне и стамбене послове:

-пружање правних савета из области имовинско правних и стамбених послова;

-давање на увид списа предмета и досијеа из службене евиденције;

-издавање потврда о подацима из службене евиденције;

-обавља и друге послове у складу са законом, Статутом градске општине и актима органа градске општине.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Одељење за друштвене делатности има два одсека:

- Одсек за образовање, културу и спорт
- Одсек за социјалну заштиту

Одсек за образовање, културу и спорт организује послове који се односе на:

1. превоз, смештај и исхрану деце и ученика са сметњама у развоју, без обзира на удаљеност места становања од школе
2. превоз ученика на републичка и међународна такмичења;
3. доношење мишљења Комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету и ученика
4. издавање потврда о просечном месечном приходу по члану домаћинства

1 и 2. Организовање послова који се односе на превоз, смештај и исхрану деце и ученика са сметњама у развоју, без обзира на удаљеност места становања од школе, и превоз ученика на републичка и међународна такмичења обавља се у сарадњи са васпитно образовним установама.

3. Комисија за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету и ученику заједно са родитељима/старатељима и осталим актерима у дететовом окружењу, ради на препознавању препрека за дететову укљученост у све сфере живота и проналажењу начина за превазилажење тих препрека. Комисија предлаже индивидуални план подршке за дете.
Комисија се састаје у просторијама ГО Звездара. Комисију је именовала Скупштина града Београда, а трошкове рада Комисије сноси Градска управа града Београда. Комисију чине три стална члана:

- Тереза Моличник, психолог
- Весна Недељковић, специјални педагог
- Др Габриел Видовић, педијатар

4. Услуга издавања потврда о просечном месечном приходу по члану домаћинства

Уверење о просечном месечном приходу по члану домаћинства је неопходан документ за потребе остваривања права на ученичке и студентске кредите и стипендије, умањење трошкова школарине, смештаја у ученичке и студентске домове, за остваривање права у области социјалне заштите и др.

Уверење о просечном месечном приходу по члану домаћинства издаје се у Одсеку за образовање, културу и спорт (трећи спрат, канцеларија 307) на основу следеће документације и то:

- Фотокопија обрасца Изјаве, оверене од стране два сведока, ко чини чланове домаћинства;

- Потврду о оствареним приходима за сваког члана домаћинства који остварује приход за тражени период текуће године и то:

1. за запослене - потврда из фирме о просечном нето личном дохотку оствареном у наведеном периоду;

2. за кориснике пензије - уверење Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање о примљеним исплатама пензија за наведени период. Уколико се ради о породичној пензији и копија умрлице лица чију пензију користе чланови домаћинства;

3. за незапослене чланове домаћинства – уверење издато од Националне службе за запошљавање да се лице налазило на евиденцији у наведеном периоду. Уколико је лице примало надокнаду потребно је да уверење садржи и податке о висини надокнаде за наведени период;

4. За лица која су незапослена, а не налазе се на евиденцији Националне службе за запошљавање, оверена лична изјава да у наведеном периоду нису остваривали приходе ни по ком основу.

- Потврда о редовном школовању осталих чланова домаћинства који похађају средњу школу. За чланове породице који похађају основну школу довољно је навести ознаку „ОШ“ поред имена у обрасцу Изјаве о броју чланова домаћинства;

- Копија индекса подносиоца захтева као и чланова домаћинства који су студирали о трошку буџета за претходну школску годину. Уколико су били самофинансирајући студенти у тој школској години, потребно је оверити личну изјаву да нису остваривали приходе ни по ком основу у траженом периоду.

- Доказ о висини месечних примања на име издржавања чланова домаћинства по основу пресуде о разводу брака (потребна и фотокопија исте) или оверена лична изјава о висини примања или изостанку примања по овом основу. Личну изјаву може дати родитељ-старатељ за малолетног подносиоца захтева или сам подносилац захтева уколико је пунолетан;

- Уверење Пореске управе – Филијале Звездара о евиденцији пореског обвезника за све пунолетне чланове домаћинства. Ово уверење се добија по захтеву који се попуњава и предаје на шалтеру пореске управе и које пореска управа издаје након истека одређеног рока предвиђеног за издавање уверења.

- Уверење о катастарском приходу за све пунолетне чланове домаћинства која се добија у Катастарској управи према пребивалишту подносиоца захтева.

* Напомена: Сходно одредби члана 103. става 3. Закона о општем управном поступку (“Службени гласник РС”, бр. 18/2016) којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да изврши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, ова документација се, уз потписану Изјаву сагласности странке, може прибавити по службеној дужности. Странка, на свој захтев, може документацију прибавити и сама.

Одсек за социјалну заштиту - заинтересованим лицима пружају се, у складу са Програмом унапређења социјалне заштите на подручју ГО Звездара у 2016. години (усвојен на седници Скупштине ГО Звездара 29.12.2015. године), следеће услуге:

<u>Помоћ и подршка Волонтерског сервиса Звездаре</u>

1. Подршка и помоћ у кућним условима
2. Саветодавно-терапијске и социјално едукативне услуге
3. Програми социјализације и развијања личних вештина

За коришћење сва три облика волонтерске подршке грађани се могу обратити канцеларији Волонтерског сервиса лично или путем телефона (уторком и четвртком од 9 до 14 часова, ул. Булевар краља Александра 395, бр. телефона: 286 44 26),) где могу преузети пријавне формуларе.

<u>Услуга специјализованог комби превоза особа са инвалидитетом</u>

Комби превоз је бесплатна услуга која се реализује у складу са Правилником о коришћењу комби превоза ГО Звездара за особе са инвалидитетом (бр. 020-2-48 од 17.04.2015). Право на ову услугу имају особе са инвалидитетом свих узраста које имају пребивалиште на подручју општине Звездара, које се пријаве на Конкурс уз поднету прописану документацију.

Услуге преводиоца са/на знаковни језик у шалтер сали Општине

Услуге преводиоца са/на знаковни језик су на располагању грађанима са оштећењем слуха са циљем да се овој категорији грађана обезбеде иста права у области размене информација и унапреди квалитет свакодневог живота. Услуге су бесплатне и пружају се у објекту Градске општине Звездара и на терену (у институцијама у којима се одвија комуникација између глуве и чујуће особе), и то у следећим областима и ситуацијама: послови у органима локалне самоуправе, образовању, здравству, полицији, суду, банци и др. приликом састављања и превођења писама, поднесака, телефонских разговора.

Услуге коришћења пењача уз степенице - тзв. „гусеничара“

Право на ову услугу имају особе са инвалидитетом свих узраста које имају пребивалиште на подручју општине Звездара, и које имају проблем са самосталним и свакодневним кретањем у односу на објекат у коме станују и које се пријаве на Конкурс уз поднету прописану документацију.

Повереништво за избеглице – обавља поверене послове Комесаријата за избеглице и миграције, уз примену правних прописа, процедура, датих инструкција и упутстава. Услуге које се пружају у Повереништву су:

- Потврда за продужетак избегличког статуса
- Потврда за издавање дупликата избегличке легитимације
- Израда нове избегличке легитимације
- Потврда за бесплатан превоз
- Налог за упис промене боравишта избеглица
- Престанак статуса избеглице
- Издавање дупликата расељеничке легитимације
- Закључак о исправци личних података у Решењу или Потврди

За све наведене услуге грађани се могу обратити канцеларији Повереништва за избеглице: Градска општина Звездара, Булевар краља Александра 77, 3. спрат, канцеларија број 313, лично или путем телефона бр.3405-775, сваким радним даном од 7,30 до 15,30 часова

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ

Послови управљања људским ресурсима

- **Кадровска евиденција**
- Запошљавање
- Обука и развој запослених
- **Припрема предлога Кадровског плана и предлога годишњег Програма стручног усавршавања запослених**

Одсек за борачку и инвалидску заштиту

- Признавање својства ратног војног инвалида, мирнодопског и цивилног инвалида рата
- Признавање права на породичну инвалиднину
- Признавање права на месечно новчано примање
- Признавање права на помоћ у случају смрти

Послови правне помоћи

Бирачки списак

Општи послови

- Уверење о породичном стању за употребу у иностранству

- Потврда о издржавању
- Ископавање и пренос посмртних остатака

10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Поступак пружања услуга и обрасци за подношење захтева налазе се на Интернет сајту Градске општине Звездара www.zvezdara.org.rs Е - УПРАВА.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ГРАЂЕВИНСКЕ ПОСЛОВЕ

Од 01.01.2016. године поступак обједињене процедуре спроводи се кроз Централни информациони систем за електронско поступање у оквиру обједињене процедуре у поступцима за издавање аката у остваривању права на изградњу и употребу објеката. За објекте до 800 m² бруто развијене грађевинске површине Одељење одлучује о следећим захтевима:

- **издавање грађевинске дозволе** по чл. 135. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр.72/09... 145/14) и чл.16-23 Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл.гласник РС" бр. 113/15)

У складу са чл. 16. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Службени гласник РС" бр. бр. 113/2015), поступак за издавање грађевинске дозволе покреће се подношењем захтева кроз Централни информациони систем (ЦИС), који се потписује квалификованим електронским потписом. По поднетом захтеву Одељење врши проверу испуњености формалних услова прописаних чл. 17. Правилника и то: да ли је надлежан за поступање; да ли је подносилац захтева лице које може бити инвеститор те врсте радова; да ли је захтев поднет у прописаној форми и да ли садржи све прописане податке; да ли је уз захтев приложена сва документација прописана Законом и подзаконским актима и да ли приложен доказ о уплати прописане таксе и накнаде. Ако нису испуњени формални услови захтев се одбацује закључком у року од 5 дана од дана подношења захтева , уз навођење свих недостатака. Против наведеног закључка подносилац захтева може изјавити приговор општинском Већу у року од 3 дана од достављања. Ако подносилац захтева у року од 10 дана од пријема закључка а најкасније у року од 30 дана од објављивања на интернет страници општине , поднесе нов, усаглашен захтев и отклони недостатке, не доставља документацију нити поново плаћа таксу. Подносилац захтева може само једном искористити право на подношење усаглашеног захтева без обавезе достављања документације поднете уз захтев који је одбачен и поновног плаћања административне таксе, односно накнаде. Ако су испуњени формални услови Одељење по службеној дужности без одлагања, прибавља од органа надлежног за послове државног премера и катастра (РГЗ-а) извод из листа непокретности за непокретност која је предмет захтева а затим и обрачун доприноса за уређивање грађевинског земљишта од Дирекције за грађевинско земљиште и изградњу Београда ЈП. Након утврђивања да постоји одговарајуће право на земљишту, односно објекту, у складу са законом, Одељење доноси решење о грађевинској дозволи у року од пет радних дана од дана подношења захтева. Решењем се одбија захтев ако подносилац нема одговарајуће право на земљишту, односно објекту. На решење о грађевинској дозволи и решење о одбијању подносилац захтева може изјавити жалбу у року од 8 дана.

- **издавање решења о измени грађевинске дозволе** по чл. 141 и 142. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09... 145/14) и чл. 24-27. Правилника о

поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Службени гласник РС“ бр. бр. 113/15)

У складу са чл. 24. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Службени гласник РС“ бр. бр. 113/16), поступак за измену решења о грађевинској дозволи покреће се подношењем захтева кроз Централни информациони систем (ЦИС), који се потписује квалификованим електронским потписом. На проверу испуњености формалних услова сходно се примењују одредбе ивог правилника које се односе на издавање грађевинске дозволе. Ако надлежни орган увидом у плански документ, односно сепарат, утврди да подаци наведени у изводу из пројекта за грађевинску дозволу, који су саставни део захтева за измену решења о грађевинској дозволи , нису у складу са тим документом, надлежни орган ће решењем одбити захтев за измену решења о грађевинској дозвили, уз навођење забрана и ограничења садржаних у планском документу. Ако се измена грађевинске дозволе тражи због одступања у односу на издату грађевинску дозволу, а подаци наведени у изводу из пројекта за грађевинску дозволу, који је саставни део захтева за изменурешења о грађевинској дозволи , нису у складу са важећим локацијским условима, надлежни орган одбацује захтев за измену решења о грађевинској дозволи, и упућује подносиоца захтева да прибави нове локацијске услове. Ако су испуњени услови доноси се решење

- **издавање решења по чл. 145.** Закона о планирању и изградњи (“Сл. гласник РС”, бр.72/09... 145/14) и чл. 28-29 Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл.гласник РС“ бр. 113/15)

Чланом 145. Закона обухваћени су радова на изградњи објеката из чл. 2. тачка 24. (помоћни објекти) и 24а (економски објекти), инвестиционом одржавању објекта и уклањању препрека за особе са инвалидитетом, на реконструкцији објекта, на адаптацији објекта, на санацији објекта, на промени намене објекта без извођења грађевинских радова, на промени намене објекта уз извођење грађевинских радова, раздвајању или спајању пословног или стамбеног простора, уградњи унутрашњих инсталација(гас, струја, вода, топлотна енергија и сл.) у постојећи објекат, на грађењу зиданих ограда У складу са чл. 28 Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре („Службени гласник РС“ бр. бр. 22/2015 и 89/15), по поднетом захтеву Одељење врши проверу испуњености формалних услова прописаних у 43 чл. 27. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре („Службени гласник РС“ бр. бр. 22/2015 и 89/15) , ако утврди да су испуњени формални услови Одељење доноси решење у складу са чл. 145 Закона о планирању и изградњи, у року од 5 радних дана од дана подношења захтева. На наведено решење подносилац захтева може уложити жалбу у року од осам дана од дана достављања. Ако утврди да нису испуњени формални услови захтев се одбацује закључком у року од 5 дана од дана подношења захтева , уз навођење свих недостатака. Против наведеног закључка подносилац захтева може изјавити приговор општинском Већу у року од 3 дана од достављања. Ако странка у року од 10 дана од пријема закључка а најкасније у року од 30 дана од објављивања на интернет страници општине , усагласи захтев и отклони недостатке, не доставља документацију нити поново плаћа таксу (странка може само једном искористити право на подношење усаглашеног захтева). Ако Одељење увидом у достављену документцију утврди да лице које је подносилац захтева није овлашћено да може бити подносилац захтева, односно да је за радове наведене у захтеву потребно прибавити грађевинску дозволу, доноси решење којим одбија захтев, у року од осам дана од дана подношења захтева. На наведено решење подносилац захтева може уложити жалбу у року од осам дана од дана достављања.

- решење употребној дозволи се издаје у складу чл. 158. Закона о планирању и изградњи (“Сл. гласник РС”, бр. 72/09... 145/14) У складу са чл. 42- 46. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Службени гласник РС“ бр. бр. 113/15),

Поступак за издавање употребне дозволе покреће се подношењем захтевакроз ЦИС. Уз захтев прилаже се: пројекат за извођење са потврдом и овером инвеститора, лица које врши стручни надзор и извођача радова да је изведено стање једнако пројектованом, или пројекат изведеног објекта; извештај комисије за технички преглед, којим се утврђује да је објекат подобан заупотребу, са предлогом за издавање употребне дозволе; доказ о плаћању прописаних такси, односно накнада; сертификат о енергетским својствима објекта, ако је за објекат прописана обавеза прибављања сертификата о енергетским својствима; елаборат геодетских радова за изведени објекат и посебне делове објекта; елаборат геодетских радова за подземне инсталације.Инвеститор може поднети захтев за издавање употребне дозволе и за радовеизведене у складу са решењем из члана 145. Закона. По пријему захтева за издавање употребне дозволе, овај орган проверава испуњеност формалних услова за поступање по захтеву. Ако је грађевинска дозвола издата за више катастарских парцела, односно делова катастарских парцела, уз обавезу инвеститора да пре издавања употребне дозволе изврши спајање тих парцела у складу са законом, по службеној дужности проверава се код органа надлежног за послове државног премера и катастра да ли је извршено спајање тих катастарских парцела.Ако нису испуњени формални услови захтев се одбацује закључком, у року од пет радних дана од дана подношења захтева, уз навођење разлога за такву одлуку. Против закључка подносилац захтева може изјавити приговор општинском већу, у року од три дана од дана достављања. Ако подносилац захтева у року од десет дана од дана пријема закључка, а најкасније 30 дана од његовог објављивања на интернет страници овог органа, поднесе усаглашени захтев и отклони све утврђене недостатке, не доставља документацију поднету уз захтев , нити поново плаћа административну таксу и накнаду. Подносилац захтева може само једном искористити право на подношење усаглашеног захтева. Ако су испуњени формални услови доноси се решење о употребној дозволи у року од пет радних дана од дана подношења захтева, у складу са законом. Решење о употребној дозволи доставља се у року од три дана од дана доношења подносиоцу захтева, а ради информисања, решење у истом року доставља и: финансијеру, ако и на њега гласи грађевинска дозвола; надлежној грађевинској инспекцији; имаоцима јавних овлашћења.

- издавање потврде о пријави радова по чл. 148. Закона о планирању и изградњи (“Сл. гласник РС”, бр. 72/09... 145/14) У складу са чл. 32- 33. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Службени гласник РС“ бр. бр. 113/15)

Пријава радова у складу са издатом грађевинском дозволом, решењем издатим у складу са чланом 145. Закона, врши се кроз ЦИС, најкасније осам дана пре почетка извођења радова. Уз пријаву подноси се доказ о плаћеној административној такси за подношење пријаве и накнади за Централну евиденцију, као и доказ о измирењу обавеза у погледу доприноса за уређивање грађевинског земљишта, ако је решењем о грађевинској дозволи предвиђено једнократно плаћање те обавезе, односно средство обезбеђења плаћања доприноса за уређивање грађевинског земљишта у складу са законом, и доказ о уплати прве рате ако је решењем о грађевинској дозволи предвиђено плаћање те обавезе на рате. Овај орган без одлагања потврђује пријаву радова ако су испуњени формални услови. Ако нису испуњени формални услови обавештава се подносиоц пријаве да нису испуњени услови за пријаву радова. Такође се без одлагања обавештава грађевинску инспекцију о поднетој пријави радова.

-издавање потврде о изјави о завршетку израде темеља по чл. 152. Закона о планирању и изградњи (“Сл. гласник РС”, бр. 72/09... 145/14) У складу са чл. 34-35. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Службени гласник РС“ бр. 113/15)

Извођач радова подноси надлежном органу изјаву о завршетку израде темеља кроз ЦИС, одмах по завршетку њихове изградње.Уз изјаву из става 1. овог члана извођач радова прилаже геодетски снимак израђен у складу са прописима којим се уређује извођење геодетских радова.
Овај орган без одлагања потврђује пријем изјаве, осим ако је подносилац у пријави навео податке који нису у складу са подацима из грађевинске дозволе, као и ако није доставио геодетски снимак у ком случају налаже инвеститору да без одлагања достави уредну пријаву темеља, и обавештава га да ће се ако не поступи по том налогу сматрати да није извршена уредна пријава темеља.Надлежни орган, у року од три дана од дана пријема изјаве , обавештава надлежну грађевинску инспекцију о пријему те изјаве, без обзира да ли је та изјава уредна и потпуна. Надлежна грађевинска инспекција је обавезна да у року од три радна дана по пријему обавештења изврши инспекцијски надзор изграђених темеља и да о резултатима тог надзора обавести овај орган.

-**изјава о завршетку објекта у конструктивном смислу** и поступање по тој изјави по чл. 152. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09... 145/14) У складу са чл. 36. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Службени гласник РС" бр. 113/15)
Извођач радова подноси изјаву о завршетку израде објекта у конструктивном смислу кроз ЦИС, одмах по завршетку те фазе изградње. Овај орган у року од три дана од дана пријема изјаве обавештава надлежну грађевинску инспекцију о пријему те изјаве, а она је обавезна да у року од три радна дана по пријему обавештења изврши инспекцијски надзор изграђеног објекта и да о резултатима тог надзора обавести овај орган.

-**захтев за прикључење објекта на инфраструктуру,** У складу са чл. 40-41. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Службени гласник РС" бр. 113/15)
Поступак за прикључење објекта на комуналну и другу инфраструктуру покреће се подношењем захтева надлежном органу кроз ЦИС. Уз захтев се прилаже се сепарат из пројекта изведеног објекта, односно из пројекта за извођење ако у току грађења није одступљено од пројекта за извођење са техничким описом и графичким прилозима, којим се показује предметни прикључак и синхрон план свих прикључака као и доказ о плаћању таксе односно накнаде за прикључење објекта на инфраструктуру.

- **уверења о посебним објекта односно објеката** се издаје у складу са чланом 161. Закона о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ " бр. 33/97 и 31/01 и „Сл. гласник РС " бр. 30/10). То значи да органи управе издају уверења, односно друге исправе о чињеницама о којима воде службену евиденцију. Одељење за грађевинске послове издаје уверења о посебним деловима објеката на основу података којима располаже овај орган управе, односно на основу грађевинске, употребне дозволе и оверене пројектне документације која се чува у архиви овог органа или Историјском Архиву града Београда. У случају да документација не постоји шаље се обавештење да се уверење не може издати односно доноси се решење којим се одбија захтев.

-**уверење о старости објекта** се издаје у складу са Законом о државном премеру и катастру **(**„Сл. гласник РС" , бр. 72/09, 18/10, 65/13, 15/15-одлука УС и 96/15 члан 74. Закона тачка 3. и на основу Правилника о изради и одржавању катастра непокретности („Сл. гласник РС" , бр. 46/99) чланови 50. и 51.
Уверења се издају за непокретности које су изграђене пре ступања на снагу прописа о изградњи објеката као подаци о посебном делу уписују се подаци из времена пре ступања на снагу прописа о изградњи и то на основу Уверења који овај орган издаје.

Објекти изграђеним у складу са прописима сматрају се:

- објекти у градовима односно насељима градског карактера изграђени до 03. јуна 1948. Године
- стамбене зграде које су изграђене на селу до 21. марта 1961. године
- остале врсте објеката који су изграђени на селу до 08. јула 1973. године

Уз захтев за издавање уверења се прилаже доказ о праву својине, односно коришћења земљишта, односно право својине на објекту као и доказ о уплати републичке аминистративне таксе.

-**издавање решења о постављању балон-хале (балон сале и пресостатичког прекривача** поступање чл. 146. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09... 145/14) и Одлуке о постављању балон хала спортске намене на територији града Београда („Сл. лист града Београда" бер.10/2011, 51/2011 и 10/2014), за постављање балон сале чланови 1.-18. Одлуке а за постављање преосатичког прекривача чланови 19.-24. Одлуке.

Уз захтев за постављање балон сале се прилаже: доказ о праву својине, односно праву коришћења или праву закупа на грађевинском земљишту (лист непокретности, копија плана парцеле – не старији од 6 месеци, уговор о закупу, решење надлежног органа о утврђивању права коришћења земљишта); доказ да је закуподавац сагласан са постављањем балон сале на закупљеном земљишту; информација о локацији: техничка документација у три примерка; доказ о уплати административне таксе.

Уз захтев за постављање пресостатичког прекривача прилаже: доказ о праву својине, односно праву коришћења или закупу отвреног спртског објекта; доказ да је закуподавац сагласан са постављањем пресостатичког прекривача на закупљеном спортском објекту; информација о локацији: техничка документација у три примерка; доказ о уплати административне таксе.

-издавање решења о одобрењу за коришћење балон-хале (балон сале и пресостатичког прекривача) поступање чл. 146. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09... 145/14) и Одлуке о постављању балон хала спортске намене на територији града Београда („Сл. лист града Београда" бр.10/2011, 51/2011 и 10/2014) решење о одобрењу за коришћење балон сале и пресостатичког прекривача се издаје у складу са чланом 25. Одлуке.

Уз захтев се прилаже: фотокопија правоснажног решења о одобрењу за постављање балон хале спортске намене; извештај комисије за технички преглед; пројекат за извођење са потврдом инвеститора, лица које врши стручни надзор и извођача радова да је изведено стање једанко пројектованом стању на терену.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

НАПОМЕНА: Ступањем на снагу Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014 и 83/2018), 06.11.2018. године, вршење инспекцијског надзора у области грађевинске инспекције постала је искључива надлежност јединица локалне самоуправе, због чега је део који је био у надлежности градских општина града Београда постао надлежност Управе града Београда.

НАДЛЕЖНОСТИ КОМУНАЛНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

Комунална инспекција Градске општине Звездара врши у првом степену послове инспекторског надзора над извршавањем закона и прописа града Београда који се односе на: обављање комуналних делатности, коришћење, чување и одржавање комуналних објеката, уређивање града, јавних површина и добара у општој употреби, као и друге послове утврђене законом и прописима града, осим првостепеног инспекцијског надзора који је у надлежности комуналне инспекције града Београда, а то је инспекцијски надзор контроле стања комуналних објеката и пружања комуналних услуга јавних комуналних предузећа које је Град основао или предузећа којима је поверено вршење комуналне делатности у областима: пречишћавања и дистрибуције воде, пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода, производње и снабдевања паром и топлом водом, уређивања и одржавања паркова, зелених и рекреационих површина, уређивања и одржавања гробаља и сахрањивања, одржавања објеката и инсталација јавне расвете, затим послова инспекцијског надзора над применом прописа којима се уређују подизање и одржавање споменика и скулптуралних дела, употреба грба и заставе града Београда и постављање и уклањање пловила на деловима обале и водног простора на територији града Београда, као и поверених послова инспекцијског надзора над трговином ван продајног објекта, осим даљинске трговине, као и над истицањем и придржавањем радног времена и истицањем пословног имена, у складу са законом.

На основу „Одлуке о комуналном реду“ у вршењу инспекцијског надзора, комунални инспектор је овлашћен да:
1. нареди уклањање возила са површина јавне намене и површина у јавном коришћењу остављених, односно заустављених супротно одредбама ове одлуке;
2. нареди уклањање објекта и уређаја са површина јавне намене и површина у јавном коришћењу постављених, односно остављених супротно одредбама ове одлуке;
3. нареди уклањање смећа, грађевинског и другог отпада са површина јавне намене, површина у јавном коришћењу и осталих површина;
4. забрани извођење културног или артистичког програма који се изводи без одобрења или супротно издатом одобрењу
5. контролише уредност спољих делова зграде (да ти делови нису оштећени, запрљани, исписани, исцртани, излепљени плакатима, односно да на други начин својим изгледом не нарушавају општу уређеност града);
6. контролише да ли се површине око зграда и ограде држе у уредном стању;
7. контролише уклањање снега и леда са одређених површина јавне намене и површине у јавном коришћењу, као и са кровова и истурених делова зграде;
8. предузме друге мере у складу са законом и прописима града (издаје прекршајни налог, подноси захтев за покретање прекршајног поступка за прекршаје утврђене овом одлуком и др.);

На основу „Одлуке о одвођењу и пречишћавању атмосферских и отпадних вода на територији града Београда“ у вршењу инспекцијског надзора, комунални инспектор је овлашћен да:
- врши надзор над чишћењем септичких јама на подручју градске општине

На основу "Одлуке о одржавању чистоће" контролише:
- да ли се смеће одлаже на место (депонију) предвиђену Просторним планом;
- да ли се јавне површине уредно чисте;
- да се смеће са јавне површине не убацује у сливник;
- да ли се смеће и фекалије превозе уз стандардне мере превентиве;
- да се смеће не одлаже ван контејнера;
- да ли се кабасто смеће одлаже поред контејнера у за то одређено време;

- да се смеће не баца на јавну површину;
- да се не врши паљење смећа и бацање жара у контејнере;
- да власници локала чисте јавну површину испред својих сталних или привремених објеката;
- да се не растурају рекламни листићи или плакати по јавној површини;
- да се не врши цепање дрва или угља на јавној површини;
- да се аутомобили не перу на јавној површини;
- да се роба не утовара или истовара на местима где се налазе хидранти;
- да се на јавној површини не остављају остаци биљне масе приликом кресања дрвећа и кошења траве;
- да се одржава чистоћа јавне површине око градилишта од стране извођача радова;
- да се септичке јаме не изливају на јавну површину;
- да се не оправљају возила на јавној површини и врши замена уља;
- да се роба и амбалажа не смешта на јавној површини;- предузме и друге мере за које је овлашћен.

На основу "Одлуке о кућном реду у стамбеним зградама" контролише и налаже:
- да станари у својим становима не праве буку, која угрожава околне станаре;
- да се различите машине (радио, ТВ, музички уређаји), певање и свирање у стану врши до одређене границе (собне јачине);
- да заједничке просторије у згради (степениште, ходници, подрум, таван, перионица, просторија за сушење и глачање рубља и сл.) и заједнички ограђен простор који припада згради (двориште) служе за потребе свих станара и да се користе у складу са њиховом наменом;
- да станари одржавају чистоћу на улазима, степеништима, заједничким просторијама и дворишту зграде и да обезбеде несметан и слободан пролаз кроз ове просторије и двориште;
- да се на прозору, балкону, лођи или тераси, држе обезбеђено саксије са цвећем или други предмети који падом могу повредити, оштетити или упрљати пролазнике и возила;
- да се закључају улазна врата зграде у време када она морају бити закључана;
- предузме и друге мере за које је овлашћен.

На основу "Одлуке о држању домаћих животиња" контролише:

- да ли се у заједничким просторијама стамбене зграде (перионица, просторија за сушење рубља, просторија за рад органа управљања зградом, просторија за смештај опреме за текуће одржавање зграде) пси и мачке држе по претходно прибављеној сагласности свих власника станова и посебних делова зграде, на начин којим се обезбеђује њихова добробит, у складу са законом којим се уређује добробит животиња;
- да ли се у дворишту стамбене зграде, дворишту породичне куће, заједничком дворишту породичне куће и у дворишту са већим бројем породичних кућа у посебном објекту, пси и мачке држе по претходно прибављеној сагласности свих власника станова и посебних делова стамбене зграде, сувласника породичне куће односно сагласности свих власника породичних кућа;
- да ли власници изводе псе без повоца;
- да ли власници изводе псе без заштитне корпе;
- да ли се пси пуштају да се слободно крећу;

- да ли је очишћења јавна површина или заједничка просторија коју кућни љубимци запрљају;
- предузме и друге мере за које је овлашћен.

ПРИЈАВА КОМУНАЛНОЈ ИНСПЕКЦИЈИ

Одељење: Одељење за инспекцијске послове
Одсек: Комунална инспекција

Потребна документација: Пријава у слободној форми, са тачним подацима и наведеним проблемима
Место набавке обрасца: Шалтер 8 или преузмите овде PDF

Место предаје пријаве: шалтер сала (шалтери 5 и 6)
Место решавања предмета: канцеларија 605

Радно време са странкама: радним даном 07.30-15.30

Телефон за примање пријава: 7850-350 радним даном 07:30 - 15:30

Напомена:

Документација која се подноси на шалтерима 5 и 6 (пријем поднесака) се може поднети сваког радног дана од 07:30 до 18:30 као и суботом од 9 до 14.

Грађани који су пријаву комуналној инспекцији поднели телефонским путем, информацију о току поступка или фотокопије списа предмета могу добити, уколико се инспекцији обрате посебним писменим захтевом, предатим преко Писарнице Градске општине Звездара.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИМОВИНСКО ПРАВНЕ И СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ

Одсек за имовинско-правне послове

У Одсеку за имовинско-правне послове обављају се управно-правни послови у којима се одлучује о следећим захтевима:

Експропријација земљишта и објеката ради привођења планираној урбанистичкој намени

Предлог за експропријацију непокретности, у писменој форми, подноси крајњи корисник експропријације (Дирекција за грађевинско земљиште и изградњу Београда ЈП и ЈП Електромрежа Србије др.), ради привођења земљишта намени изградњом објеката за које је од стране Владе РС утврђен јавни интерес за експропријацију у складу са планским актом, а сходно одредбама чл. 25 и 12, а у вези са чл. 8. Закона о експропријацији („Сл.гласник РС“, бр.53/95, 20/09 и 55/13).
Уз предлог за експропријацију подноси се:
1) извод из катастра непокретности који садржи податке о непокретности за коју се предлаже експропријација – лист непокретности, копија плана;
2) оверен извод из одговарајућег планског акта;

3) решење којим је утврђен јавни интерес за експропријацију. Када је корисник експропријације Република Србија, аутономна покрајина, град Београд, и други корисник експропријације који према важећим прописима не може да отвори рачун код пословне банке, уз предлог за експропријацију, дужан је да поднесе и потврду о обезбеђеним средствима у буџету корисника експропријације, односно овлашћење или други инструмент обезбеђења плаћања накнаде, у складу са прописима којима се уређује платни промет.

КРАТАК ОПИС ПОСТУПКА: Предлог за експропријацију може поднети корисник експропријације тек пошто је у складу са овим законом утврђен јавни интерес за експропријацију непокретности. Влада може утврдити јавни интерес за експропријацију ако је експропријација непокретности неопходна за изградњу објеката у области: образовања, здравства, социјалне заштите, културе, водопривреде, спорта, саобраћајне, енергетске комуналне инфраструктуре, објеката за потребе државних органа и органа територијалне аутономије и локалне самоуправе, објеката за потребе одбране земље, као и за изградњу станова којима се решавају стамбене потребе социјално угрожених лица. У име аутономне покрајине, града Београда, предлог за експропријацију подноси надлежни јавни правобранилац, односно друго лице које заступа аутономну покрајину, град Београд. Предлог за експропријацију подноси се Одељењу за имовинско-правне и стамбене послове градске општине Звездара, на чијој се територији налази непокретност предложена за експропријацију, у року од једне године од дана утврђивања јавног интереса за експропријацију.

Поступак по предлогу за експропријацију спроводи и решење доноси Одељење за имовинско-правне и стамбене послове градске општине Звездара, на чијој се територији налази непокретност предложена за експропријацију. Након провере тачности података у предлогу а обзиром да је поступак двостраначки, орган управе је дужан да одржи усмену расправу ради изјашњавања странака у поступку. На расправу се позивају све странке у поступку. Пре доношења решења о експропријацији саслушаће се сопственик непокретности о чињеницама од значаја за експропријацију непокретности. Ако се приликом експропријације једног дела непокретности утврди да сопственик нема економског интереса да користи преостали део непокретности, односно ако је због тога на преосталом делу непокретности онемогућена или битно отежана његова егзистенција, експроприсаће се, на његов захтев, и тај део непокретности. Службено лице које води поступак експропријације дужно је да поучи ранијег сопственика да може да поднесе захтев за експропријацију преосталог дела непокретности и да то унесе у записник. Захтев се може поднети у року од две године од завршетка изградње објекта, односно завршетка извођења радова. Ако се захтев за експропријацију преосталог дела непокретности поднесе до доношења првостепеног решења о експропријацији, Одељење решава по захтеву истовремено са предлогом корисника експропријације. Експропријацијом грађевинског објекта на грађевинском земљишту у државној, односно јавној својини сопственику објекта престаје право коришћења земљишта под објектом и земљишта које служи за његову редовну употребу. У зависности од околности случаја заказује се увиђај на лицу места и изводи доказ вештачењем, односно издаје налог за вештачење сталним судским вештацима грађевинске и геодетске струке, а може се затражити и вештачење од научне или стручне организације.

Решење којим се усваја предлог за експропријацију нарочито садржи:1) назначење корисника експропријације; 2) назначење непокретности која се експроприше; 3) назначење сопственика непокретности; 4) назначење сврхе експропријације, као и број и датум решења којим је утврђен јавни интрес; 5) обавезе корисника експропријације из чл. 15, 16. и 19. овог закона; 6) обавезу сопственика, односно држаоца, да непокретност преда у државину корисника експропријације, као и рок предаје; 7) обавезу корисника експропријације да у року од 15 дана од дана правоснажности решења о експропријацији општинској управи поднесе писмену понуду о облику и висини накнаде за експроприсану непокретност. Решење потписује шеф Одељења. Жалба на решење о експропријацији

подноси се у року од 15 дана од дана уручења решења, преко овог Одељења другостепеном органу, Министарству финансија Републике Србије

Споразум о накнади за експроприсану непокретност

Након правоснажности решења о експропријацији општинска управа спроводи поступак за споразумно одређивање накнаде за експроприсану непокретност а корисник експропријације је дужан да органу управе поднесе писмену понуду о облику и висини накнаде, у складу са одредбама чл. 56. чл. 57. и чл. 61. Закона о експропријацији („Сл. гласник РС“ бр.53/95, 20/09 и 55/13).

КРАТАК ОПИС ПОСТУПКА: Након правоснажности решења о експропријацији у Одељењу се спроводи поступак за споразумно одређивање накнаде за експроприсану непокретност. Споразумом о накнади за експроприсану непокретност морају бити одређени нарочито облик и висина накнаде и рок у коме је корисник експропријације дужан да испуни те своје обавезе, као и обавезе ранијег сопственика, уколико су споразумом уговорене. Ранијем сопственику стамбене зграде или стана, односно пословне просторије, корисник експропријације дужан је, да на његов захтев, да у својину или сусвојину другу стамбену зграду или стан, односно пословну просторију на истом месту или ближој околини, која по структури и површини одговара условима становања, односно обављања делатности, које је ранији сопственик имао пре експропријације. У случају кад се, у складу са овим законом, ради извођења одређених радова експроприше велики комплекс земљишта, корисник експропријације је дужан да ранијем сопственику обезбеди другу непокретност на територији општине на којој се експроприсана непокретност налази. Вредност објекта који се даје у својину или сусвојину на име накнаде и вредност експроприсаног објекта, у случају заснивања права својине или сусвојине, одређује се према тржишној цени тих објеката у моменту заснивања права својине, односно сусвојине. Висина накнаде у новцу за експроприсане непокретности одређује се по тржишној цени, према околностима у моменту закључења споразума о висини накнаде, а ако споразум није постигнут, према околностима у моменту доношења првостепене одлуке о накнади. Споразум о накнади има снагу извршне исправе, уколико Одељење не одбије закључење споразума. Ако се споразум о накнади у целини не закључи пред органом управе списи предмета се достављају надлежном суду ради одређивања накнаде. Споразум о новчаној накнади извршава надлежни суд а споразум о другим облицима накнаде извршава Управа градске општине.
Документација: правоснажно решење о експропријацији и писмена понуда о облику и висини накнаде

Поништај решења о експропријацији

На захтев ранијег сопственика експроприсане непокретности, односно његовог законског наследника, правоснажно решење о експропријацији поништиће се или изменити, ако корисник експропријације у року од три године од правоснажности одлуке о накнади, односно од дана закључења споразума о накнади, није извршио, према природи објекта, знатније радове на објекту ради чије је изградње извршена експропријација. По истеку рока од пет година од правоснажности одлуке о накнади, односно од дана закључења споразума о накнади, ранији сопственик експроприсане непокретности, односно његов наследник не може поднети захтев за поништај или измену правоснажног решења о експропријацији, на основу чл. 36. став 3. и став 4. Закона о експропријацији („Сл. гласник РС“, бр.53/59, 20/09 и 55/13).

КРАТАК ОПИС ПОСТУПКА : Ранији сопственик експроприсане непокретности, односно његов наследник подноси захтев за поништај правоснажног решења о експропријацији у року од пет година од правоснажности одлуке о накнади, односно од дана закључења

споразума о накнади. У поступку Одељење утврђује активну легитимацију подносилаца захтева на основу доказа који су достављени органу управе на оцену. Ако је на непокретности експроприсаној решењем чији се поништај или измена тражи било више сувласника, за одлучивање по захтеву потребно је да су га поднели већина од њих, с тим што ће Одељење и од осталих тражити да се о захтеву изјасне. С обзиром да је поступак двостраначки, Одељење је дужно да одржи усмену расправу ради изјашњавања странака у поступку. На расправу се позивају све странке у поступку. У поступку деекспропријације Одељење извођењем доказа вештачењем утврђује чињеницу да ли је корисник експропријације извршио, према природи објекта, знатније радове на објекту ради чије је изградње извршена експропријација, у складу са одредбама чл.173. Закона о општем управном поступку („Сл.лист СРЈ “, бр. 33/97 и 31/2001 и „Сл. гласник РС “, бр. 30/2010). Одељење одређује вештачење на предлог и о трошку подносиоца захтева. У смислу одредби чл. 36. став 3. Закона о експропријацији најчешће је предвиђено да се вештачење врши од стране вештака геодетске струке који врши идентификацију граница предметне катастарске парцеле и вештака грађевинске струке који утврђује чињеницу да ли је предметна кат.парцела приведена намени у складу са решењем којим је извршена експропријација непокретности. На основу утврђеног чињеничног стања, када се на неспоран и несумњив начин докаже да непокретност није приведена планираној намени за коју је експрописана, те да је подносилац захтева овлашћено лице за подношење предметног захтева за поништај решења о експропријацији у смислу одредби чл. 36. став 3. и став 4. Закона о експропријацији, Одељење доноси решење којим се захтев усваја и поништава решење о експропријацији или се захтев странке одбија, као неоснован. Жалба на решење доставља се органу Управе који исту прослеђује другостепеном органу Министарству финансија Републике Србије. По правноснажности, решење о деекспропријацији представља правни основ за упис права власништва на предметној непокретности у Катастру непокретности.

НАПОМЕНА : Ранијим одредбама чл.36. став 3. Закона о експропријацији (Сл. гласник РС бр.53/95 и бр.23/2001) пре доношења измена закона из 2009 године, било је прописано да ће се на захтев ранијег сопственика експроприсане непокретности поништити или изменити правоснажно решење о експропријацији ако корисник експропријације у року од 3 године од правоснажности одлуке о накнади, односно од дана закључења споразума о накнади, није извршио, према природи објекта, знатније радове на објекту ради чије је изградње извршена експропријација. Према томе раније одредбе нису предвиђале субјективни рок од пет година од дана правоснажности одлуке о накнади, односно од дана закључења споразума о накнади, за подношење захтева ранијег сопственика експроприсане непокретности, односно његовог наследника за поништај или измену правоснажног решења о експропријацији. Предметни поступци који су покренути по захтеву пре ступања на снагу измена закона из 2009.године окончаће се по прописима који су важили у моменту подношења захтева.Правна схватања Врховног суда Србије у поступцима деекспропријације: Привођење намени на експроприсаној непокретности не може се ценити само у односу на експроприсану стамбену зграду, односно парцелу на којој се она налази и само због чињенице да експроприсана непокретност није срушена, већ се привођење намени има ценити у односу на комплекс земљишта којим је утврђена сврха експропријације. Привођење намени експрописане непокретности не може се утврђивати према важећем плану, јер је према правном схватању суда одлучна чињеница да ли је сврха експропријације остварена у законском року, па је каснија, евентуална измена плана без правног значаја за остваривање права наследника ранијег сопственика у поступку деекспропријације.

Документација:

1. Правоснажно решење о експропријацији;
2. Правоснажна одлука о накнади, односно споразум о накнади;
3. Лист непокретности за све катастарске парцеле које су предмет поступка (не старији од 6 месеци и у оригиналу) – издаје Катастар непокретности, Београд, ул. 27. марта бр. 43-45);
4. Информација о локацији (издаје градски Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове ул.Краљице Марије 1/VIII-X) (не старији од 6 месеци и у оригиналу);
5. Копија плана парцеле (Републички геодетски завод у Београду, ул.27.марта 43-45, не старији од 6 месеци у оригиналу);
6. Увид у плански акт који је важио у моменту експропријације и који је служио као основ за експропријацију (издаје градски Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове у Београду, ул.Краљице Марије 1/VIII-X или Урбанистички завод Београда ул.Палмотићева бр. 30;
7. Доказ из којег се утврђује активна легитимација ранијег сопственика експроприсане непокретности, односно његовог наследника, (уверење о кретању уписа права коришћења издаје Катастар непокретности, Београд, ул. 27. Марта бр. 43-45, оставинска решења, уверење суда о законским наследницима);
8. Уверење о променама (кретању) парцеле, која је била предмет експропријације од првобитног премера до данас (Републички геодетски завод у Београду, ул.27.марта 43-45, не старији од 6 месеци у оригиналу).

Поништај решења о експропријацији уз заједнички захтев корисника експропријације и ранијег сопственика

Правоснажно решење о експропријацији поништиће се или изменити увек када то корисник експропријације и ранији сопственик заједнички захтевају, у смислу чл. 36. став 2. Закона о експропријацији («Сл. гласник РС », бр.53/59, 20/09 и 55/13)

КРАТАК ОПИС ПОСТУПКА : Орган управе у поступку утврђује да ли је решење о експропријацији правоснажно и да ли су захтев за поништај поднели заједнички корисник експропријације и ранији сопственик. Захтев за поништај или измену треба да буде заједнички, независно да ли ће то бити у једном заједничком поднеску или ће се то учинити посебним поднесцима. У случају поништаја решења ствар се враћа у пређашње стање, односно корисник враћа непокретност а ранији сопственик примљену накнаду. Посебно се одлучује о измени решења јер зависно од природе и обима измене решења могуће су различите ситуације.

Поништај решења о изузимању земљишта

Решава се у поступцима који нису окончани, а започети су у складу са чл.99. ст. 1. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС ", бр. 72/2009 и 50/2013) из разлога што предметно земљиште није приведено намени за коју је изузето.

КРАТАК ОПИС ПОСТУПКА : Ранији сопственик односно његов законски наследник подносе захтев за поништај правноснажног решења о изузимању градског грађевинског земљишта из његовог поседа, ако је земљиште изузето до 13. маја 2003. године, а корисник градског грађевинског земљишта исто није привео намени до 13. маја 2004. године. Захтев се подноси се у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог Закона. Обзиром да је поступак двостраначки орган управе је дужан да одржи усмену расправу ради изјашњавања странака у поступку. На расправу се позивају све странке у поступку. У поступку поништаја решења о изузимању, орган управе извођењем доказа вештачењем утврђује чињеницу да ли је корисник грађевинског земљишта у предвиђеном

року извршио привођење земљишта намени за коју је изузето у складу са одредбама чл. 173. Закона о општем управном поступку; Орган управе одређује вештачење на предлог и о трошку подносиоца захтева. У смислу члана 99. ст.1. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС ", бр. 72/2009, 24/2011 и 50/2013) најчешће је предвиђено да се вештачење врши од стране вештака геодетске струке који врши идентификацију граница предметне катастарске парцеле, и вештака грађевинске струке који утврђује чињеницу да ли је предметна кат.парцела приведена намени у складу са решењем којим је извршено изузимање. Уколико се у поступку утврди на неспоран и несумљив начин да непокретност није приведена планираној намени за коју је изузета, те да је подносилац захтева овлашћено лице за подношење предметног захтева за поништај решења о изузимању у смислу наведених законских одредби, Одељење доноси решење којим се поништава решење о изузимању. Решење потписује шеф Одељења. Жалба на решење подноси се у року од 15 дана од дана уручења решења, преко овог Одељења другостепеном органу, Министарству финансија Републике Србије. По правноснажности, решење којим се поништава решење о изузимању представља правни основ за упис права на предметној непокретности у катастру непокретности.

НАПОМЕНА : Одредбе члана 99. ст. 1. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС ", бр. 72/2009, 24/2011 и 50/2013) практично су идентичне одредбама члана 86. став 7. раније важећег Закона о планирању и изградњи „Сл. гласник РС", бр. 47/03), осим што је у Закону о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС ", бр. 72/2009, 24/2011 и 50/2013) уведен рок за подношење захтева који је преклузиван. Одредбама члана 86. став 7. раније важећег Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС", бр. 47/03) било је предвиђено да ће се на захтев ранијег сопственика, односно његовог законског наследника, поништити правоснажно решење о изузимању градског грађевинског земљишта из његовог поседа, ако корисник градског грађевинског земљишта исто не приведе намени за коју је земљиште изузето у року од годину дана од дана ступања на снагу овог Закона („Сл. гласник РС", бр. 47/03). Одредбе сада важећег Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09-исправка, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС и 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14) не прописују поништај решења о изузимању непокретности. Документација: 1. Правоснажно решење о изузимању, 2. Лист непокретности за све катастарске парцеле које су предмет поступка (не старији од 6 месеци у оригиналу) – издаје Катастар непокретности, Београд, ул. 27. марта бр. 43-45), 3. Информација о локацији (издаје градски Секретаријат за урбанизам играђевинске послове у Београду, ул.Краљице Марије 1/VIII-X) (не старији од 6 месеци у оригиналу) 4.Копија плана парцеле (Републички геодетски завод, ул.27.марта 43-45, не старији од 6 месеци у оригиналу) 5. Увид у плански акт који је важио у моменту изузимања и који је служио као основ за изузимање (издаје градски Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове ул.Краљице Марије у Београду, 1/VIII-X или Урбанистички завод Београда ул.Палмотићева бр.30) 6.Доказ из којег се утврђује активна легитимација ранијег сопственика односно његовог законског наследника, (уверење о кретању уписа права коришћења издаје Катастар непокретности, Београд, ул. 27. Марта бр. 43-45, оставинска решења, уверење суда о законским наследницима), 8. Уверење о променама (кретању) парцеле, која је била предмет експропријације, од првобитног премера до данас (Републички геодетски завод у Београду, ул.27.марта 43-45, не старији од 6 месеци у оригиналу).

Доношење решења о административном преносу права коришћења на грађевинском земљишту

На захтев крајњег корисника доноси се решење о административном преносу права коришћења грађевинског земљишта у јавној својини, власништво Републике Србије са досадашњег носиоца права коришћења у корист града Београда, а за потребе крајњег

корисника ради привођења земљишта намени у складу са важећим урбанистичким планом, на основу 70. Закона о експропријацији („Сл. Гласник РС “, бр. 53/95, 20/09 и 55/13).

КРАТАК ОПИС ПОСТУПКА : Након што је решењем Владе Републике Србије утврђен јавни интерес за административни пренос грађевинског земљишта на предметној кат.парцели, крајњи корисник подноси захтев за административни пренос Одељењу за имовинско правне и стамбене послове градске општине Звездара. Службено лице овог Одељења на основу поднетог захтева заказује усмену јавну расправу на коју позива подносиоца захтева као представника крајњег корисника предметног земљишта, представника надлежног Правобранилаштва и корисника предметне кат. парцеле према приложеном листу непокретности Републичког геодетског завода. Након одржане усмене расправе, а у случају потребе, ради разјашњења битних околности, спроводи се увиђај на лицу места, изводи доказ вештачењем и после утврђивања свих релевантних чињеница битних за одлучивање, службено лице овог Одељења доноси решење о административном преносу права коришћења, предметног земљишта, уколико су испуњени законски услови.

НАПОМЕНА: У току су управни поступци по предлозима Дирекције за грађевинско земљиште и изградњу Београда, покренути у складу са Планом детаљне регулације четири месне заједнице општина Звездара и Вождовац насеља „Падина“ („Сл. лист града Београда“, бр. 14/05), којим је предвиђена изградња саобраћајнице у насељу „Падина“ КО Велики Мокри Луг, поступци покренути у складу са Планом детаљне регулације Булевара краља Александра за блокове између улица: Мис Ирбијеве и Устаничке, блокови Д23-Д25, Д-36-Д43 и део Д26-„Пашина чесма“ („Сл.лист града Београда“, бр. 05/09), којим је предвиђена изградња ул. Руђера Бошковића-нова, пјацета „Пашина чесма“ и „Променада“ у Београду, као и поступци покренути у складу са Планом детаљне регулације за саобраћајни потез од улице Борске до петље „Ласта“ („Сл.лист града Београда“, бр. 40/07), ради изградње саобраћајног потеза од улице Борске до петље „Ласта“.

ДОКУМЕНТАЦИЈА: 1. Лист непокретности за све катастарске парцеле које су предмет поступка (не старији од 6 месеци и у оригиналу) – издаје Катастар непокретности, Београд, ул. 27. марта бр. 43-45), 2. Уверење РГЗ, Службе за катастар непокретности о формирању грађевинске парцеле, 3. Копија плана парцеле (Републички геодетски завод, ул.27.марта 43-45, не старији од 6 месеци у оригиналу) 4. Решење Владе Републике Србије којим је утврђен јавни интрес за експропријацију, одн. административни пренос земљишта и објеката, објављено у Службеном гласнику РС, 5. Програм уређивања и давања у закуп грађевинског земљишта објављен у Службеном листу града Београда којим су планирана су средства за решавање имовинско правних односа, 6. План детаљне регулације, 6. Потврда о обезбеђеним финансијским срдствима.

Престанак права коришћења

(Решава у поступцима који нису окончани, а започети су у складу са чл.109. Закона о планирању и изградњи (“Сл. гласник РС ”, бр. 72/2009, 24/2011 и 50/2013)

КРАТАК ОПИС ПОСТУПКА : Јавно правобранилаштво градске општине Звездара одн. други орган покреће по службеној дужности поступак за утврђивање престанка права коришћења грађевинског земљишта лицима којима је до дана ступања на снагу Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр.17/03 и 34/06), дато на коришћење грађевинско земљиште у државној својини ради изградње, а које то право коришћења нису уписала у јавну књигу о евиденцији непокреености.

Правоснажно решење којим се утврђује престанак права коришћења објављује се у службеном гласилу надлежне јединице локалне самоуправе и представља основ за промену уписа у јавној књизи о евиденцији непокретности и правима на њима.

ДОКУМЕНТАЦИЈА 1. Решење о додели грађевинског земљишта, 2. Лист непокретности за све катастарске парцеле које су предмет поступка (не старији од 6 месеци и у оригиналу) – издаје Катастар непокретности, Београд, ул. 27. марта бр. 43-45), 3. Информација о локацији (издаје градски Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове ул.Краљице Марије 1/VIII-X) (не старији од 6 месеци у оригиналу) 4. Копија плана парцеле (Републички геодетски завод, ул.27.марта 43-45, не старији од 6 месеци у оригиналу).

Враћање земљишта које је прешло у друштвену својину по основу пољопривредног земљишног фонда и конфискацијом због неизвршених обавеза из обавезног откупа пољопривредних производа

Захтев у писменој форми подноси ранији сопственик, односно његов правни следбеник у смислу Закона о начину и условима признавања права и враћању земљишта које је прешло у друштвену својину по ПЗФ-у (,,Сл. гласник РС" бр. 18/91, 20/92 и 42/98). Поступак по захтеву води и решење доноси Комисија коју образује Министарство надлежно за послове пољопривреде, сада Министарство за пољопривреду и заштиту животне средине, на предлог Скупштине општине. Уз захтев се подноси: решење о ПЗФ, пресуда надлежног суда, извод из листа непокретности и доказ о исплаћеној накнади. Уколико подносилац захтева не располаже напред наведеном документацијом, орган сам прикупља потребну документацију. Када Комисија утврди да је захтев основан доноси се, у овом Одељењу, решење које потписује Председник комисије. Решењем се може утврдити повраћај земље која је раније одузета, односно другог одговарајућег земљишта или одговарајућа новчана накнада. Жалба на решење подноси се преко овог Одељења Министарству финансија Републике Србије.

Анекс уговора о откупу стана који је закључен са Градском општином Звездара

Сходно Закону о јавној својини ("Сл. гласник РС" бр.72/11, 88/13, 105/14) и Одлуци о начину поступања са непокретностима које су у јавној својини града Београда односно на којима Град Београд има посебна својинска овлашћења("Сл. лист града Београда" бр.36/14 и 97/14), за поступање по захтевима за откуп станова надлежан је Секретаријат за имовинске и правне послове градске управе града Београда. Одељење за имовинско-правне и стамбене послове градске општине Звездара поступа само по захтевима за закључење Анекса Уговора о откупу стана, у складу са чланом 17, став 2, горе наведене Одлуке.

Подносилац захтева и начелник Управе градске општине Звездара оверавају анекс уговора о откупу стана код Јавног бележника.

Потврда да је стан исплаћен у целости

Уколико је уговор о откупу закључен на рате, евиденцију о плаћању рата води Управа за трезор Секретаријата за финансије градске управе града Београда . После исплате откупне цене стана у целости, издаје се потврда о измиреним обавезама из уговора о откупу стана. У овом поступку примењују се одредбе Закона о становању("Сл. гласник

РС" бр.50/92, 76/92, 84/92, 33/93, 53/93, 67/93, 46/94, 47/94, 48/94, 44/95, 49/95, 16/97, 46/98, 26/2001, 101/2005, 99/2011).

Подношење предлога РГЗ Служби за катастар непокретности за упис права

Републичком геодетском заводу, Служби за катастар непокретности Звездара, подносе се предлози за упис права коришћења у корист општине Звездара, односно за упис јавне својине у корист града Београда на посебним деловима зграда и земљишту на основу решења о национализацији, решења о експропријацији или решења о изузимању земљишта. Примењују се одредбе Закона о државном премеру и катастру ("Сл. гласник РС" бр.72/09, 18/10, 65/13, 96/15), Закон о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС" бр.72/09, 81/09, 64/10, 24/11,121/12, 42/13, 50/13, 98/13,145/14), Закон о јавној својини ("Сл. гласник РС" бр.72/11, 88/13, 105/14).

Издавање уверења

Уверење о посебим деловима зграде издаје се за непокретности изграђене пре ступања на снагу прописа о изградњи објеката. Издају се и уверења о чињеницама о којима орган управе води евиденцију. Заинтересована странка захтев подноси писмено.У овом поступку примењује се Закон о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ" бр. 33/97, 31/2001 и „Службени гласник РС“, бр. 30/2010).

Поступак по замолници других органа

Захтев писменим путем подноси неки други орган или друга општина. Службено лице проверава захтев и заказује саслушање странака. Након саслушања записник се доставља подносиоцу замолнице. У овом поступку примењује се Закона о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ" бр. 33/97, 31/2001 и „Службени гласник РС“, бр. 30/2010).

Одељење за имовинско правне послове поступа по захтевима Агенције за реституцију , Општинског јавног правнобранилаштва и других органа и организација, за доставу података и докумената, давање мишљења и изјашњења из имовинско-правне области, доноси предлоге одлука и других аката и обавља послове стручног опслуживања Скупштине градске општине и њених радних тела, председника градске општине и Већа градске општине из делокруга рада Одељења и вршење других послова утврђених законом и другим прописима из делокруга рада Одељења.

Одсек за стамбене послове

Исељење бесправно усељених лица

ВРСТА ЗАХТЕВА: Исељење бесправно усељеног лица из станова или заједничких просторија стамбених зграда

КРАТАК ОПИС ПОСТУПКА: Поступак се покреће по писменом захтеву странке која докаже власништво или правни интерес за вођење поступка исељења бесправно усељеног лица. Подносиоци захтева могу да буду физичка лица и правна лица.
Рок за решавање по предмету је 60 дана од дана подношења захтева.
НАДЛЕЖНОСТ: Одељење за имовинско-правне и стамбене послове Градске општине Звездара.

ПРОПИСИ: члан 5 став 1, 2 и 3 Закона о становању РС („Сл. гласник РС“ бр. 50/92, 76/92, 84/92-испр., 33/93, 63/93, 67/93, 46/94, 47/94-испр., 48/94, 44/95-др. Закон, 16/97, 46/98, 26/2001, 101/2005-др.закон и 99/2011)

ТОК ПОСТУПКА : Поступак се покреће по захтеву странке која мора да докаже власништво на стану или правни интерес за вођење поступка исељења из стана или заједничке просторије стамбене зграде. Уколико је идентитет лица које користи стан непознат, Одељење упућује замолницу Полицијској станици Звездара ради утврђивања идентитета. У стамбеним предметима обавезне су усмене јавне расправе на које се позивају све заинтересоване стране ради давања изјава. У циљу извођења доказа у стамбеним предметима могу се саслушати сведоци, могу се ангажовати вештаци, а може се вршити и увиђај на лицу места уколико је спорно из ког простора се захтева исељење. Након извођења свих доказних средстава, Одељење доноси решење о исељењу уколико лице које користи предметни стан нема правни основ за коришћење, или користи стан без закљученог уговора или је поништен правни основ по коме је закључен уговор. Уколико лице које се налази у стану има правни основ, па макар и споран (уговор, сагласност...) предлагач се упућује да у судском поступку захтева исељење, јер орган управе није стварно надлежан да у управном поступку оцењује ваљаност неког уговора или сагласности, већ исто може да учини само суд у парничном поступку. Ако орган који води поступак наиђе на питање без чијег се решења не може решити сама управна ствар, а то питање чини самосталну правну целину за чије је решење надлежан суд или други орган (предходно питање), он може, под условима из овог закона сам расправити то питање, или поступак прекинути док надлежни орган то питање не реши. Такође, странка у сваком моменту може да одустане од поднетиг захтева, у ком случају се поступак обуставља. У стамбеним предметима могуће је закључити и поравнање, које има снагу извршне исправе уколико лице које користи стан не испразни стан у остављеном року из поравнања.

Уколико захтев за исељење из заједничке просторије стамбене зграде подноси Скупштина стамбене зграде, захтев мора да потпише председник исте, који мора да има одлуку већине власника станова да се то исељење захтева, као и потписе већине власника станова у односу на број станова у згради. Уколико захтев за исељење из заједничке просторије подноси физичко лице-власник стана у згради, онда мора да достави доказ о власништву на стану или другом посебном физичком делу зграде (пословни простор, атеље, итд...)

Решењем о исељењу налаже се исељење у року од једног дана од дана пријема решења, а жалба изјављена решење не задржава извршење. Након извршности решења, на захтев предлагача, израђује се закључак о дозволи извршења у коме се утврђује да је решење постало извршно. Закључак се закође доставља свим странкама. Решење о исељењу и закључак о дозволи извршења достављају се као извршни део управног предмета Одељењу за инспекцијске послове Градске општине Звездара –Извршној служби ради спровођења принудног извршењауз асистенцију полиције. О поднетој жалби на решење одлучује Секретаријат за имовинске и правне послове Града Београда, а против другостепеног решења може се водити управни спор пред Управним судом Републике Србије.

ДОКУМЕНТАЦИЈА: 1. Захтев у слободној форми, 2. доказ о власништву: Уговор о купопродаји или поклону, Оставинско решење, Решење Агенције за реституцију о враћању стана, Уговор о суинвестирању..., 3. Доказ о правном интересу за покретање поступка за исељење из заједничких просторија, 4. Доказ о плаћеној такси.

Издавање уверења о председнику Скупштине или Савета стамбене зграде

ВРСТА ЗАХТЕВА: Издавање уверења о председнику Скупштине или Савета стамбене зграде

КРАТАК ОПИС ПОСТУПКА: Скупштину зграде чине сви власници станова и других посебних делова зграде. Скупштина зграде може се образовати и за део зграде који чини грађевинску и функционалну целину (ламела, улаз и сл.) У стамбеној згради, односно делу зграде (ламела, улаз и сл.) са десет и мање станова или других посебних делова зграде, уместо Скупштине зграде образује се Савет зграде који чине сви власници станова или других посебних делова зграде. Скупштина зграде се може образовати ако је присутно више од половине власника станова или других посебних делова зграде, односно њихових представника. Ако власник стана, односно другог посебног дела зграде, на две узастопне седнице за конституисање Скупштине зграде не одреди свог представника у скупштини зграде, својство члана Скупштине зграде има носилац станарског права, односно закупац стана или другог посебног дела зграде са правом одлучивања о извођењу радова на текућем одржавању стамбене зграде док власник не одреди представника. Скупштина зграде доноси одлуке већином гласова свих чланова Скупштине, тако да сваком власнику стана или другог посебног дела зграде припада по један глас. Сматра се да је гласање обављено у случају када власници станова или других посебних делова зграде дају и писмену сагласност. Председник Скупштине зграде бира се већином гласова чланова Скупштине зграде на период од четири године. За председника Скупштине зграде може бити биран сваки пословно способан власник стана и другог посебног дела зграде. Предлог за избор, односно разрешење председника Скупштине зграде може поднети сваки власник стана или другог посебног дела зграде. Скупштина зграде може из реда својих чланова образовати стална или повремена радна тела за обављање стручно-оперативних и административно-техничких послова (одбори, комисије и сл.) Скупштина зграде може пуноважно одлучивати ако је присутно више од половине чланова Скупштине. Скупштина зграде већином гласова присутних чланова Скупштине зграде доноси одлуке које се односе на текуће одржавање зграде. На седници Скупштине зграде води се записник који потписује записничар и председник Скупштине зграде. Записник са конститутивне седнице Скупштине зграде требало би да потпише више од половине власника станова или других посебних делова зграде, како би одлука о конституисању Скупштине зграде и избору председника била и практично озваничена. Одељење за имовинско-правне и стамбене послове има електронску базу података о свим председницима Скупштина или Савета стамбених зграда и дневно ажурира све промене података. Комуникација са председницима се обавља преко е-маил адреса, електронским путем.

НАДЛЕЖНОСТ: Одељење за имовинско-правне и стамбене послове Градске општине Звездара. ПРОПИСИ: Закон о одржавању стамбених зграда (’’Сл. гласник РС“ бр. 44/95, 46/98, 1/2001-одлука УСРС, 101/2005-др.закон, 27/2011-одлука УС и 88/2011)), Уредба о одржавању стамбених зграда и станова (’’Сл. гласник РС’“ бр. 43/93).

ТОК ПОСТУПКА: После конституисања Скупштине зграде и избора председника, потребно је да председник Скупштине зграде записник са конститутивне седнице са потписима власника и бројевима њихових личних карата преда преко писарнице Градске општине Звездара (записник у два примерка). Копија записника остаје у Општини, а оригинал записника задржава председник Скупштине станара. Затим се подноси захтев за издавање уверења о изабраном председнику Скупштине зграде за заступање у даљим правним пословима. За издавање овог уверења потребно је доставити Потврду из ЈП "Градско стамбено" или листинг из ЈКП „Инфостан“, Ул. Суботичка бр. 16, о броју

станова у стамбеној згради и њиховим власницима. Такође се може доставити и извод из листа непокретности за зграду ако су сви станови укњижени.

Рок за решавање по поднетом захтеву за издавање Уверења је 30 дана.

На основу овог уверења код печатоpесца се прави печат стамбене зграде, затим се добија Потврда о матичном броју стамбене зграде у Градском Заводу за информатику и статистику, Тиршова бр. 1, Београд. После тога се у надлежној Пореској управи за територију општине Звездара (Бул. Краља Александра бр. 288) добија ПИБ (порески идентификациони број). За отварање рачуна у банци потребно је имати Одлуку Скупштине зграде да отвори рачун, потврду о ПИБ-у и матичном броју, као и печат. Овим је Скупштина зграде и практично постала правно лице и може да закључује све врсте уговора и обавља друге правне послове који се односе на одржавање и коришћење стамбене зграде.

ДОКУМЕНТАЦИЈА: 1. Захтев за издавање уверења, 2. Записник о избору председника Скупштине или Савета стамбене зграде, 3. Потврду из ЈП „Градско стамбено“ Суботичка 16 или листинг из ЈКП „Инфостан“ Суботичка 16, или Извод из листа непокретности и 4. Доказ у уплаћеној такси.

НАПОМЕНА: Мандат председника Скупштине или савета стамбене зграде траје 4 године. Након тога, бира се нови председник. Стамбени одсек обавештава све председнике о истеклом мандату у рок од 5 дана од дана истицања. Напомињемо да по Закону о одржавању стамбених зграда бирање председника и конституисање Скупштине или Савета није обавезно.

Одељење за имовинско-правне и стамбене послове градске општине Звездара одлучује у поступцима утврђивања права на надзиђивање који нису правоснажно окончани у складу са Законом о надзиђивању зграда и претварања у заједничких просторија у станове („Сл. гласник СРС“ бр. 44/84 и 12/88).
-Спроводи поступак по изјављеним жалбама на првостепене одлуке овог органа у смислу чл. 225. и чл. 226. Закона о општем управном поступку,
-Поступа по жалбама странака на првостепене одлуке и комплементира списе предмета за доставу другостепеном органу на решавање,
-Одлучује по ванредним правним средствима изјављеним на правоснажна решења у складу са Законом о општем управном поступку.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Одсек за образовање, културу и спорт

Превоз, смештај и исхрана деце и ученика са сметњама у развоју, без обзира на удаљеност места становања од школе

Организовани превоз ученика се обавља за ученике који похађају ОШ „Бошко Буха“. На основу Обавештења Градског секретаријата за образовање и дечију заштиту број VII-03-031-1076/11 и одговора Секретаријата за финансије I-08 број: 031-1038/2014, градска

општина обезбеђује средства за организовани превоз свих ученика који похађају основну школу за образовање и васпитање деце са сметњама у развоју која се налази на територији општине, без обзира на пребивалиште ученика.

Процедура за остваривање овог права је следећа:

1. Родитељи ученика са сметњама у развоју достављају захтев ОШ „Бошко Буха“ за потребу организовања превоза ученика са сметњама у развоју
2. Васпитно образовна установа на основу примљених захтева и пројекције уписаних ученика у први разред планира организацију превоза до средине маја текуће године. Захтевом се обраћа Градској општини Звездара да јој закључком одобри средства за организовани превоз ученика како би могла да започне процедуру јавне набавке. Захтев садржи основне податке о васпитно образовној установи, број ученика и податке о ученицима (име и презиме, адреса становања, разред и одељење), спецификацију и процењену вредност јавне набавке.
3. Након реализоване јавне набавке, васпитно образовна установа доставља ГО Звездара Захтев за финансирање услуге организованог превоза ученика са сметњама у развоју, са комплетном документацијом (извештај о стручној оцени понуда, фотокопију Одлуке о додели уговора, фотокопију Уговора о превозу ученика са сметњама у развоју).
4. До 10. у месецу се ОШ „Бошко Буха“обраћа захтевом за трансфер средстава по рачуну које достави добављач за реализован превоз у претходном месецу и извештајем о броју дана реализованог превоза и броју реализованих ванредних вожњи.
5. Након извршене уплате по рачуну, ОШ „Бошко Буха“ доставља фотокопију извода на коме је регистрована финансијска трансакција.
6. Током октобра текуће године ОШ „Бошко Буха“ доставља информацију ГО Звездара о пројектованој вредности превоза за наредну буџетску годину, како би се средства планирала буџетом.

Иста процедура се спроводи и за обезбеђивање пратиоца у организованом превозу ученика.

<u>Смештај и исхрана ученика са сметњама у развоју</u>

Смештај и исхрана ученика са сметњама у развоју је дефинисана Упутством 020-2-47 од 20.04.2015.

Право на смештај и исхрану остварују деца и ученици са сметњама у развоју који имају мишљење Комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету и ученику или Решење о категоризацији и пребивалиште на територији Градске општине Звездара.

Васпитно образовна установа организује исхрану за ученике са сметњама у развоју.

Васпитно образовна установа са домом организује исхрану и смештај ученика са сметњама у развоју.

Приликом уписа у школу, родитељ ученика са сметњама у развоју подноси захтев школи за омогућавање исхране и/или смештаја. Уз захтев подноси мишљење Комисије или Решење о категоризацији и потврду о пребивалишту. Школа документацију чува у складу са Законом о заштити података о личности.

<u>За финансирање смештаја ученика школа са домом</u> прилаже:

1. захтев који садржи имена и презимена ученика, разред, одељење, адресе становања
2. копије захтева родитеља за омогућавање исхране и/или смештаја ученика са сметњама у развоју
3. копије уговора или неког другог документа којим доказују да ученик користи услуге домског смештаја
4. законски основ за формирање цене услуга и Одлуку Школског одбора о формирању цене услуга.

За финансирање исхране ученика школа прилаже:
захтев који садржи имена и презимена ученика, разред, одељење, адресе становања

1. копије захтева родитеља за омогућавање исхране ученика са сметњама у развоју
2. копију уговора о снабдевању храном за ученике
3. Одлуку Школског одбора о формирању цене коштања оброка односно доручка, ужине и ручка уколико се у установи припрема храна у школској кухињи.

На основу захтева школа, Одлуке о буџету текуће године и предлога Закључка о одобравању финансијских средстава Одељења за друштвене делатности, председник Градске општине Звездара доноси Закључак о одобравању финансијских средстава која ће се трансферисати школама за покривање трошкова смешаја и исхране ученика са сметњама у развоју за прво полугодиште текуће школске године.
По усвајању буџета за наредну годину, Одељење за друштвене делатности – Одсек за образовање, културу и спорт предлаже нови Закључак о одобравању финансијских средстава која ће се трансферисати школама за покривање трошкова смешаја и исхране ученика са сметњама у развоју за друго полугодиште текуће школске године који доноси председник Градске општине Звездара.
До 10. у месецу школа доставља Захтев за финансирање трошкова исхране односно смештаја ученика који имају пребивалиште на општини Звездара за претходни месец. Захтев садржи: имена и презимена ученика, адресу становања, број наставних дана које је ученик/ца похађао/ла, дневну цену исхране и укупне трошкове исхране односно смештаја по ученику/ци и збирно. Уз захтев за претходни месец Школа доставља и последњи извод о уплати оброка добављачу.
На основу захтева школе председник Градске општине Звездара доноси решење којим се утврђује износ и одобрава трансфер средстава свакој школи на месечном нивоу.

Превоз ученика на републичка и међународна такмичења

У Школа се обраћа писаним захтевом Градској општини Звездара за трансфер средстава за трошкове превоза ученика на републичко или међународно такмичење које се налази у Календару такмичења и смотри ученика основних школа или у Календару такмичења и смотри ученика средњих школа Министарства просвете, науке и технолошког развоја пре организованог превоза и реализованог такмичења.
Захтев треба да садржи:

1. Меморандум школе
2. Информације о такмичењу: назив такмичења, место где се одржава и време када се организује.
3. Информације о ученику који се пласирао на такмичење: име и презиме ученика, адресу становања, разред и одељење, успех који га је кандидовао за учешће на републичком или међународном такмичењу
4. Име и презиме наставника ментора који прати ученика, радно место.

5. Опис трошка и тачан износ средстава који се потражује, уз адекватно образложење.

Уз захтев, школа прилаже додатну документцију:

1. Доказ да се ученик пласирао на даљи ранг такмичења (фотокопију ранг листе, фотокопију дипломе, фотокопију извештаја стручног друштва или други документ у писаној или електронској форми)
2. Доказ да се такмичење налази у Календару такмичења и смотри ученика за основне и средње школе - фотокопија странице Календара такмичења на којој је јасно означено такмичење)
3. Предрачун за аутобуски или неки други превоз.
4. Уколико школа организује превоз аутобусом или мини-бусом – предрачун који је испоставило предузеће које организује превоз
5. Уколико се организује превоз приватним аутомобилом – Одлуку директора да се превоз организује приватним аутомобилом и обрачун које доставља рачуновођа у складу са прописима који регулишу коришћење приватног аутомобила у службене сврхе.

Након реализованог такмичења, доставља се:

1. Извештај о такмичењу који садржи податке о томе који ученици су присуствовали такмичењу и које су место освојили.
2. Име и презиме наставника који је био пратилац ученику
3. Фотокопије купљених карата или уговор са превозником или обрачун рачуноводства за коришћење приватног аутомобила у службене сврхе и извод из пословне банке-Трезора на коме се види да су средства уплаћена превознику.

На основу захтева школе председник Градске општине Звездара доноси Решење којим се утврђује износ и одобрава трансфер школи, по редоследу пријема захтева, док на буџетској позицији раздео-5, глава-5.1, пројекат 2002-1005-превоз ученика на републичка такмичења, функција-912, економска класификација - 463 – *трансфери осталим нивоима власти*, буде средстава.

<u>Комисија за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету и ученику</u>

Поступак процене Комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету и ученику се покреће:

- на захтев родитеља/старатеља
- на иницијативу образовне, здравствене или установе социјалне заштите, уз сагласност родитеља/старатеља
-

Родитељ/старатељ има право да тражи информације од стручњака из установа, које ће му бити од помоћи приликом доношења одлуке о давању сагласности. Родитељ/старатељ није у обавези да да сагласност, али установа о томе може да обавести надлежни Центар за социјални рад.

Захтев за покретање поступка процене се може преузети у свим образовним, здравственим и установама социјалне заштите, као и код координатора Комисије.

Попуњава га родитељ/старатељ и подноси га изабраном лекару, који га уз пропратну медицинску документацију службеним путем прослеђује координатору Комисије.

Сваки члан Комисије у оквиру система који представља процењује потребе за подршком и додатним облицима подршке. Додатна подршка односи се на права и услуге које детету обезбеђују превазилажење физичких и социјалних препрека ка несметаном обављању свакодневних животних активности од значаја за укључивање у образовни процес, живот у заједници и успешно напредовање.

Цео поступак је схематски приказан у мапи процеса:

МАПА ПРОЦЕСА

Захтев, односно иницијатива за покретање поступка процене *Образац бр. 1*

Родитељ/старатељ детета подноси захтев за покретање поступка процене

Установа за образовање и васпитање, здравствена или установа социјалне заштите подноси иницијативу за покретање поступка процене уз обавезну ***Сагласност родитеља/старатеља***

Попуњени *Образац 1* и комплетна документација подноси се **изабраном лекару** који га обрађује и заједно са прикупљеном документацијом упућује **координатору Комисије**
РОК: 7 ДАНА ОД ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА

Покретање поступка процене
Избор повремених чланова и заказивање иницијалног састанка
РОК: 7 ДАНА ОД ПРИЈЕМА ЗАХТЕВА ОД ИЗАБРАНОГ ЛЕКАРА

Иницијални састанак свих чланова Комисије и родитеља

Процена - Појединачна мишљења (*Образац бр. 2*)
Стални и повремени чланови Комисије
Достављање појединачних мишљења координатору
РОК: 15 ДАНА ОД ПОКРЕТАЊА ПОСТУПКА ПРОЦЕНЕ

Комисија - Заједничко образложено мишљење (*Образац бр. 3*)
Индивидуални план подршке са роковима за евалуацију
РОК: 45 ДАНА ОД ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ПОКРЕТАЊЕ ПОСТУПКА

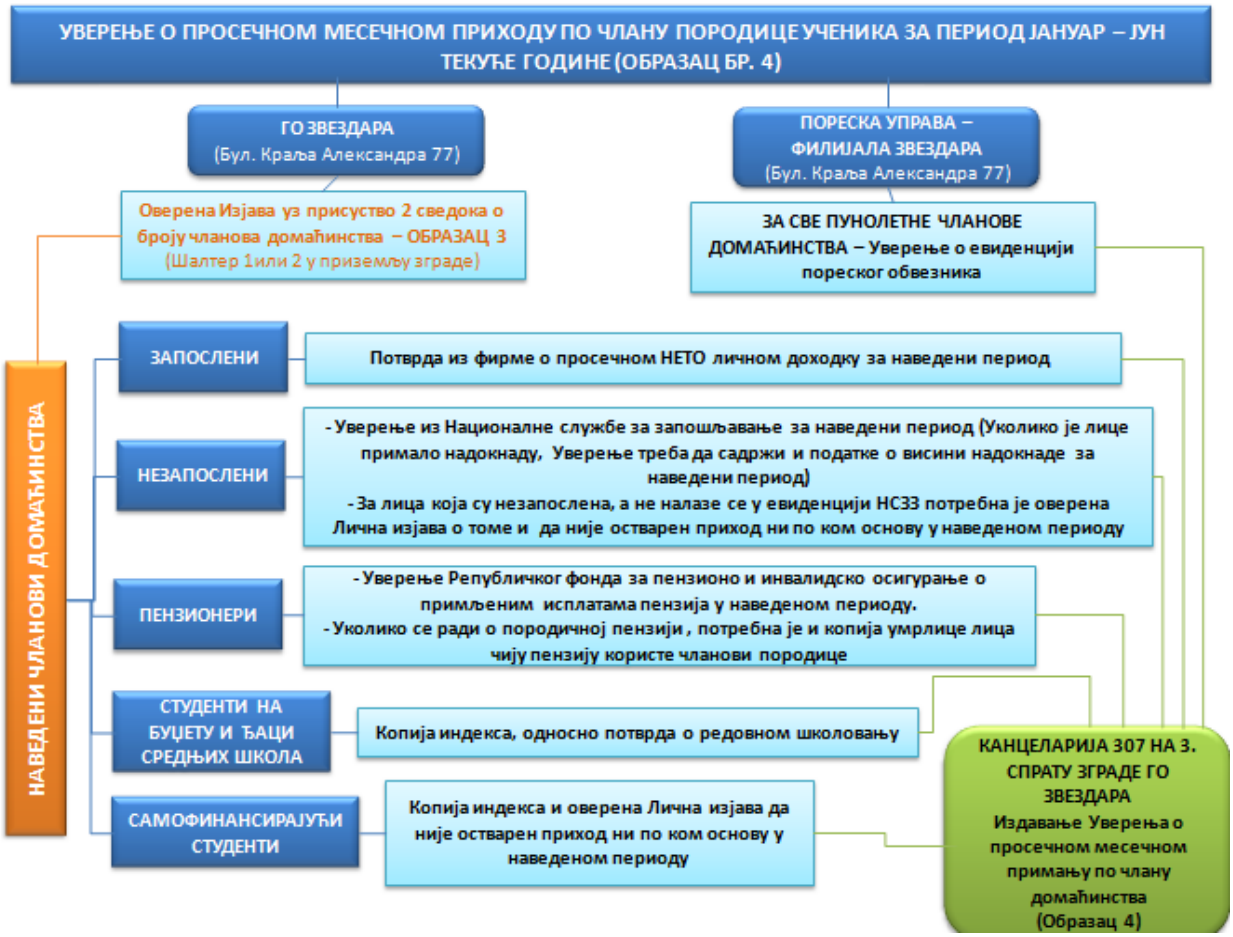
Разматрање по приговору родитеља/старатеља детета
Комисија доноси коначно мишљење и индивидуални план подршке

Родитељи/старатељи детета

Образовна установа, центар за социјални рад, дом здравља или установа социјалне заштите

Услуга издавања потврда о просечном месечном приходу по члану домаћинства

Цео поступак је схематски приказан у мапи процеса:



Одсек за социјалну заштиту

За грађане-појединце и породице који се налазе у стању социјалне потребе и обрате се Општини за помоћ, све услуге помоћи и подршке су бесплатни.

<u>Помоћ и подршка Волонтерског сервиса Звездаре</u>

1. Подршка и помоћ у кућним условима
2. Саветодавно-терапијске и социјално едукативне услуге
3. Програми социјализације и развијања личних вештина

Заинтересовано лице поступак за остваривање наведених услуга покреће личним доласком у Волонтерски сервис Звездаре или путем телефона.

Пријавни обазац се подноси у канцеларији Сервиса (ул.Булевар краља Александра 395) или на терену (за подршку у кућни условима). После изласка на терен, волонтер подноси извештај Тиму за волонтерску подршку грађанима који доноси одлуку о реализацији услуге.

Тим разматра и одлучује о пружању волонтерске подршке и помоћи Саветовалишта за појединце и породице.

За коришћење програма креативних радионица и едукација довољно је да се грађани пријаве лично или путем телефона.

Потребна документација за помоћ и подршку у кућним условима:

- Попуњени образац на коме се налази изјава да подносилац захтева не користи услуге геронтодомаћице и да живи само, без породичног старања (http://www.zvezdara.org.rs/lokalna-samouprava/kancelarije/vsz.html)
- Лична карта и медицинска документација који се подносе на увид приликом попуњавања обрасца

Уз поднети пријавни образац у коме је дефинисана волонтерска подршка у обиму од две посете недељно у трајању по 90 минута, као и могућност коришћења додатне подршке, заинтересовани грађани добијају и штампани опис послова као волонтерске подршке. Потписивањем пријавног формулара корисници су обавештени усмено и у писаној форми о поверљивости наведених личних података, улози Општине у реализацији волонтерске подршке и узајамним обавезама у најбољем интересу корисника и волонтера.

Услуга специјализованог комби превоза особа са инвалидитетом

Услуга се реализује на основу спроведеног конкурса за доделу услуге превоза особама са инвалидитетом. Конкурс се објављује једном годишње, у јануару, и отворен је током целе године.

Поднете захтеве разматра Комисија за превоз особа са инвалидитетом у складу са Правилником о коришћењу комби превоза ГО Звездара за особе са инвалидитетом (линк http://www.zvezdara.com/images/stories/projekti/Pravilnik_o_koriscenju_kombi_prevoza.pdf)

Прописани формулар/захтев (http://www.zvezdara.com/images/stories/projekti/Prijava_za_koriscenje_kombi_prevoza.pdf) подноси се на писарницу Управе општине са следећом документацијом:

- Доказ о пребивалишту или боравишту на територији општине Звездара (фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта);
- Валидна медицинска документација као доказ о инвалидитету;
- Потписана изјава да подносилац захтева није корисник бесплатног организованог превоза који финансира Секретаријат за социјалну заштиту (преузима се са сајта Општине или у Одељењу за друштвене делатности). http://www.zvezdara.com/images/stories/javni_pozivi/PREVOZ_OSI_-_IZJAVA_-_KONKURSNI_ZAHTEV_-_2016.docx)

Превоз се врши по утврђеним терминима и линијама, односно релацијама по принципу: кућа - дестинација - кућа корисника, и то радним данима, према распореду који се прави сходно Одлуци председника ГО Звездара и предлогу Комисије, ценећи потребе корисника и оптималне капацитете овог превоза у најбољем интересу особа са инвалидитетом.

Услуге преводиоца са/на знаковни језик у шалтер сали Општине

Услуге преводиоца са/на знаковни језик су на располагању грађанима у Шалтер сали у писарници Градске општине Звездара, сваког радног уторка од 9,00 до 17,00 часова током целе године, ситуационо и без формалне процедуре.

О распореду и доступности ове бесплатне социјалне услуге грађани су обавештени видно истакнутом штампаном информацијом на шалтеру број 1, као и на званичном сајту ГО Звездара.
Додатне информације као и заказивање ове услуге у згради Општине или на терену, може да се реализује путем телефона дежурног преводиоца на бр. 064/ 5596561 сваког радног дана од 8,00 до 20,00 часова.

Услуге коришћења пењача уз степенице - тзв. „гусеничара“
Услуга се реализује на основу спроведеног конкурса који се расписује једном годишње и који реализује Комисија за доделу на коришћење пењача уз степенице кориснику инвалидских колица са територије ГО Звездара. Гусенчар се додељује на основу утврђене конкурсне процедуре и критеријума на неодређено време, односно док постоји потреба за коришћењем или корисник промени општину на којој има пребивалиште/бравиште.

Потребна документација:

- Попуњен прописани образац (http://www.zvezdara.com/images/stories/Prijava_za_konkurs_za_dodelu_guseniar.pdf)
- Доказ о пребивалишту или боравишту на територији општине Звездара (фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта)
- Валидна медицинска документација о здравственом статусу
- Сагласност у складу са Законом о заштити података о личности (http://www.zvezdara.com/images/stories/Saglasnost_za_konkurs_za_dodelu_gusenicara.pdf).

Повереништво за избеглице

За остваривање услуга које се пружају у Повереништву потребно је донети на увид или приложити следећу документацију:

- Издавање потврде о продужетку статуса - корисник приказује избегличку легитимацију на основу које Повереник издаје потврду која се доставља МУП Звездара како би извршили продужетак исте.
- Издавање потврде за дупликат избегличке легитимације – Потребно је приложити две фотографије, потврду о нестанку документа (из МУП или оглашавање легитимације неважећом у Службеном гласнику) и образац ЗБЕГ-2. На основу тога издаје се потврда коју странка заједно са документацијом носи у МУП или се шаље службеним путем.
- Израда нове избегличке легитимације – Потребно је да странка попуни образац ЗБЕГ -2 и да приложи две фотографије, како би Повереник издао потврду коју странка заједно са наведеним доставља МУП или се шаље службеним путем.
- Издавање потврде за бесплатан превоз – Захтев се подноси у Повереништву и том приликом се приказује легитимација (избеглице или расељеног лица) и на тај начин странка остварује право на Бус плус по повлашћеној цени.
- Налог за упис промене боравишта избеглице – Потребно је приложити изјаву станодавца оверену у општини или суду (ако странка не прелази у властито

домаћинство), фотокопију доказа о власништву куће или стана и сагласност општине са које долази односно на коју прелази у обрнутом случају.

- Престанак статуса избеглице – Како би престао статус избеглице, потребно је приложити молбу, фотокопију решења о признатом статусу избеглог или прогнаног лица, фотокопију избегличке легитимације и копију решења о прихвату у држављанство РС и извод из истог. Затим Повереништво предмет доставља Комесаријату за избеглице и миграције који доноси Решење о престанку статуса.
- Издавање дупликата расељеничке легитимације – Потребно је приложити лични документ (за пунолетне : копија личне карте односно очитана лична карта са пријавама и одјавама пребивалишта; за малолетне: извод из Матичне књиге рођених и копија личне карте једног родитеља), копију пријаве боравишта, потврду о нестанку документа (потврда из МУП или потврда из Сл.гласника о оглашавању легитимације неважећом) и две фотографије за старије од шеснаест година. Комплетан предмет се доставља Комесаријату који врши израду расељеничке легитимације.
- Закључак о исправци личних података у Решењу или Потврди – Подноси се захтев у слободној форми, фотокопија решења које се мења, фотокопија избегличке легитимације, фотокопија документа на основу кога се тражи измена Решења. Предмет се затим доставља Комесаријату који доноси Закључак и врши измену Решења.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ

У оквиру услуга које Одељење пружа заинтересованим лицима у смислу Упутства за израду Информатора може се подвести следеће: издавање уверења о статусним питањима грађана, запослених у иностранству и чланова њихових породица : издавање уверења о породичном стању, издавање потврде о издржавању, као и издавање решења о одобрењу **ископавања** и преносу посмрних остатака. Подношење захтева врши се преко писарнице (место набавке обрасца шалтер 8, предаја документације и захтева шалтер 5.и 6.) сваког радног дана од 07,30 **до 15,30 часова.** Телефон за информације: 011/3405-635. Републичка административна такса се плаћа у складу са Законом о републичким административним таксама.

Уверење о породичном стању за употребу у иностранству

За одлучивање по захтеву потребно је:

- Документ за идентификацију на увид.
- Доказ о плаћеној такси
- По потреби и друга документација (Извод из матичне књиге рођених, Извод из матичне књиге венчаних, Фотокопија важеће личне карте или уверење о настањењу, потврде о пребивалишту за децу.)

Напомена: Образац уверења на више језика, за употребу у иностранству, може се набавити у соби 308

Потврда о издржавању

За одлучивање по захтеву потребно је:

- Документ за идентификацију подносиоца захтева на увид,
- Потврда предузећа о укупно исплаћеној плати (за запослене) за претходну годину
- Поврда о редовном школовању за децу
- Доказ о плаћеној такси
- По потреби и друга документација (Извод из матичне књиге рођених, Извод из матичне књиге венчаних, Потврда Фонда ПИО о укупно исплаћеној пензији (за кориснике пензије) - за претходну годину

Ископавање и пренос посмртних остатака

За одлучивање по захтеву потребно је:

- Документ за идентификацију подносиоца захтева- на увид
- Потврда Комуналног предузећа за погребне услуге да је лице сахрањено на Новом гробљу у Београду.
- Потврда Комуналног предузећа о обезбеђењу гробног места у месту сахране – полагања урне.
- Прописана административна такса.
- По потреби и друга документација (извод из матичне књиге рођених, извод из матичне књиге венчаних, оверена сагласност блиских сродника за ископавање, оставинско решење и сл.)

Одсек за борачку и инвалидску заштиту

У Одсеку се води управно поступак и доносе решења за признавање права из области борачко-инвалидске заштите ратних и мирнодопских војних инвалида, цивилних инвалида рата и корисника породичне инвалиднине. Подношење захтева за остваривање права из борачко инвалидске заштите врши се преко писарнице (на шалтеру образац захтева или захтев у слободној форми). Писмени поднесци и документација се подносе на шалтерима 5. и 6. сваког радног дана од 07,30 **до 15,30 часова.** Документа која се подносе морају бити у оригиналу или овереној фотокопији. Поднети захтеви се прослеђују управно правним референтима који даље воде управни поступак у складу са ЗУП-ом.Телефони за информације **: 011/3405-969 и 011/3405-935**. Републичка административна такса се не плаћа у складу са чл. 19. Закона о републичким административним таксама.

Признавање својства ратног војног инвалида, мирнодопског и цивилног инвалида рата:

Потребна документација

1. Копија личне карте
2. Уверење Војне поште о времену и околностима настанка повреде/ране/озледе или болести
3. Медицинска документација о лечењу из тог периода
4. По потреби и и друга документа

Признавање права на породичну инвалиднину:

Потребна документација:

- Важећа лична карта на увид

Признавање права на месечно новчано примање:

Потребна документација:
- Важећа лична карта на увид за корисника и чланове његовог домаћинства
- По потреби и друга документа

Признавање права на помоћ у случају смрти:

Потребна документација

1.Доказ о идентификацији подносиоца захтева на увид
2.Копије рачуна о извршеној сахрани
3.Копија текућег рачуна на који ће се извршити уплата

НАПОМЕНА УЗ СВЕ ЗАХТЕВЕ: Орган је дужан да по службеној дужности врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција а који су неопходни за одлучивање о захтеву. Странка може изричито да изјави да ће потребне податке за решавање по захтеву прибавити сама у утврђеном року. Потписом на овом захтеву подносилац захтева сагласан је да се лични подаци прикупљени из документације коју је приложио обрађују искључиво у сврху наведеног захтева, а у складу са Законом о заштити података о личности.

Послови правне помоћи

За услугу правне помоћи редовно се обраћају грађани са територији градске општине Звездара, како за усмене правне савете и тако и за писање поднесака. Грађани за ове услуге могу да се обрате Правној помоћи у седишту Управе соба 301. Писмени поднесци који могу да се сачине су нпр. тужба за развод брака, тужба за поверавање малолетне деце, тужба ради измене судских одлука, тужба због неисплаћених зарада, тужба за исељење, тужба за утврђивање и оспоравање очинства, тужба због ометања поседа, тужба за издржавање родитеља од стране деце, предлог за споразумни развод брака, **разни поднесци и молбе. Писани поднесци који се сачињавају могу бити састављени уз накнаду или ослобођена накнаде** за лица која испуњавају услове за исто а у складу са Одлуком о правној помоћи.

Бирачки списак
У оквиру Одељења за општу управу врше се послови који се односе на ажурирање **јединственог** бирачког списка грађана (увид у бирачки списак, упис, брисање, измена допуна и исправка бирачког списка, уверење о упису у бирачки списак, потврда о бирачком праву.)

11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

И З В Е Ш Т А Ј О Р А Д У

УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА

ЗА 2018. ГОДИНУ

Београд,

Март, 2019.

На основу чл. 4. и 31. Одлуке о Управи Градске општине Звездара („Службени лист града Београда“, бр. 107/16, 132/16, 28/17, 72/17 и 8/19), начелник Управе Градске општине Звездара, подноси

И З В Е Ш Т А Ј О Р А Д У
УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА
ЗА 2018. ГОДИНУ

1.1. ПРАВНИ ОКВИР РАДА И НАЈЗНАЧАЈНИЈИ ПОДАЦИ О УПРАВИ

Извештај о раду Управе за 2018. годину садржи опште податке о раду са прегледом по Одељењима и Службама.

На основу чл. 49. и 50. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ 21/2016, 113/2017, 113/2017-др.закон и 95/2018), чл. 54. и 56. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ 129/07, 83/14, 101/16 и 47/2018), члана 85. Статута града Београда („Службени лист града Београда“ број 39/08, 6/10 и 23/13 и „Службени гласник РС“, бр. 7/16-одлука УС) и члана 52. Статута Градске општине Звездара („Службени лист града Београда“ број 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13, 41/13 – испр. и 40/15), Управом Градске општине Звездара руководи начелник Управе Градске општине Звездара, кога поставља Веће на основу јавног конкурса, на период од пет година. Начелник Управе има заменика који га замењује у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност. Заменик начелника Управе се поставља под истим условима као и начелник. Начелник Управе и заменик начелника Управе су службеници на положају.

Управа Градске општине:

- припрема прописе и друге акте које доносе Скупштина Градске општине, председник Градске општине и Веће Градске општине;
- извршава одлуке и друге акте Скупштине Градске општине, председника Градске општине и Већа Градске општине;
- решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности градске општине;
- обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других аката Скупштине Градске општине;
- извршава законе и друге прописе чије је извршење поверено Градској општини и

- обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина Градске општине, председник Градске општине и Веће Градске општине.

Управа Градске општине се образује као јединствен орган, у коме су образоване унутрашње организационе јединице. Руководиоце организационих јединица у Управи распоређује начелник.

Одлуку о Управи Градске општине Звездара доноси Скупштина Градске општине, на предлог Већа Градске општине, а обједињени акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Управе доноси Веће, на предлог начелника Управе.

Управа Градске општине Звездара, у смислу Закона о буџетском систему, је директни корисник буџета Градске општине Звездара. Финансирање свих трошкова који настају у вршењу послова Управе као органа Градске општине у Одлуци о буџету планирају се у оквиру посебног раздела. За планирање и трошење ових средстава, у складу са Одлуком о буџету, финансијским планом и важећим законима, одговоран је начелник Управе**.** Наредбодавац за извршење буџета је председник Градске општине, а начелник Управе својим одобрењем плаћања или трансфера средстава корисницима буџета потврђује да ће средства бити утрошена у складу са законом, наменски, економично и ефикасно.

Организациона структура Управе Градске општине Звездара утврђена је Одлуком о Управи Градске општине Звездара („Службени лист града Београда“, бр. 107/16 и 132/16, 28/17, 72/17 и 8/19), и чине је:

1. Одељење за грађевинске послове
2. Одељење за имовинско-правне и стамбене послове
3. Одељење за финансије и привреду
4. Одељење за општу управу
5. Одељење за инспекцијске послове
6. Одељење за комуналне делатности, заштиту животне средине и координацију инвестиционих пројеката
7. Одељење за друштвене делатности
8. Служба за вршење заједничких послова
9. Служба за скупштинске послове
10. Служба за геоинформационе системе и информатику
11. Служба за јавне набавке
12. Служба за управљање документима
13. Служба за стандардизацију пословања
14. Кабинет Председника Градске општине

Радно време Градске општине Звездара је радним данима од 07.30 до 15.30 часова. Услуге тумача за знаковни језик пружају се уторком од 07,30 до 15,30 часова. Запослени у Одељењу за инспекцијске послове обављају послове радним данима, а инспектори дежурају суботом, недељом и у дане државних и верских празника.

На дан 31.12.2018. године број запослених на неодређено време у Управи износио је 134, број службеника на положају (начелник Управе и заменик начелника Управе) износио је 2, док је број функционера (изабрана, именована и постављена лица) износио 22.

1.2. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ГРАЂЕВИНСКЕ ПОСЛОВЕ

Опште напомене

Одељење за грађевинске послове Управе Градске општине Звездара, којим руководи начелник Одељења, у свом саставу има Одсек за грађевинске послове којим руководи шеф Одсека. У Одељењу је распоређено укупно 8 запослених, међу којима су и начелник Одељења и шеф Одсека.

Надлежност

Одељење за грађевинске послове надлежно је да поступа по захтевима странака поднетим електронским путем у поступку Обједињене процедуре, као и по захтевима странака поднетим у писменој форми и то:

1. **Електронски поднети захтеви у поступку Обједињене процедуре:**

- за издавање грађевинске дозволе,
- за издавање решења о измени грађевинске дозволе,
- за издавање решења по чл. 145. Закона о планирању и изградњи (“Сл. гласник РС”, бр. 72/09, 81/09 - испр., 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14, 145/14 и 83/18),
- за решење о употребној дозволи,
- за издавање потврде о пријави радова,
- за издавање потврде о изјави о завршетку израде темеља,
- изјава о завршетку објекта у конструктивном смислу,

- захтев за прикључење објекта на инфраструктуру

2. Захтеви поднети у писменој форми:

- за издавање уверења о посебним објекта односно објеката,
- за издавање уверења о старости објекта,
- за издавање решења о одобрењу за постављање балон-хале,
- за издавање решења о одобрењу за коришћење балон-хале.

Одељење за грађевинске послове спроводи поступак обједињене процедуре кроз Централни информациони систем за електронско поступање у оквиру обједињене процедуре у поступцима за издавање аката у остваривању права на изградњу и употребу објеката, за објекте до 800 m² бруто развијене грађевинске површине.

Обједињена процедура покреће се пред надлежним органом попуњавањем одговарајућег захтева који се потписује квалификованим електронским потписом. Надлежни орган по службеној дужности прибавља потребну документацију од других надлежних органа и носиоца јавних овлашћења.

С обзиром на то да се сва комуникација одвија електронски, у употреби је електронска јавно доступна база података о току сваког предмета од подношења захтева за издавање локацијских услова до издавања употребне дозволе.

Обавеза овог Одељења је да у складу са законом покрене поступак пред органом надлежним за послове државног премера и катастра за упис права својине у јавну књигу о евиденцији непокретности и правима на њима.

Сва издата акта објављују се на сајту АПР-а, уз поштовање Закона о заштити података о личности, те се решења објављују са заштићеним подацима о адреси становања и ЈМБГ подносиоца захтева.

Извештај о раду Одељења за грађевинске послове за 2018. годину

Анализом статистичких података о раду Одељења за 2018. години, утврђено је следеће:

Подручје	Број дозвола
на територији насеља Миријево у складу са „Регулационом планом насеља Миријево" („Сл. лист града Београда" бр. 20/02)	грађевинска дозвола **5** измена **2**
за изградњу насеља Падина у складу са Планом детаљне регулације „Четири месне заједнице општине Звездара и Вождовац-насеље Падина („Сл. лист града Београда„ бр. 14/05)	грађевинска дозвола **3** измена **2**
у оквиру „Плана детаљне регулације насеља Мали Мокри Луг" („Сл. града Београда", бр. 46/2011)	грађевинска дозвола **1** измена **2**
према осталим плановима детаљне регулације као и Плану генералне регулације у централном делу општине	грађевинска дозвола **22** измена **13**
Укупно	**31+19=50**

Табела 1: *Преглед издатих грађевинских дозвола и измена грађевинских дозвола, у 2018.години*

Врста захтева	Број решења
за адаптацију и санацију објеката	**18**
за реконструкцију објекта	**26**
за промену намене објекта	**13**
за инвестиционо одржавање објеката	**37**
за изградњу помоћних објеката и зиданих ограда	**2**
за уградњу унутрашњих инсталација	**2**
решења о рушењу о објеката	**10**
Укупно	**98**

Табела 2: *Преглед издатих решења за извођење радова за које се не издаје грађевинска дозвола већ одобрење за извођење радова, у 2018. години*

Врста захтева	Број решења
за грађевинске дозволе и локацијске услове	**24,7**
за употребне дозволе	**36**
за реконструкцију објекта	**24**
за промену намене објекта	**5**
за инвестиционо одржавање објеката	**20**
за санацију објеката	**3**
за адаптацију објеката	**12**
решења о исправци грешке	**27**
решења о рушењу објеката	**4**
Укупно	**162**

Табела 3: *Преглед издатих закључака о одбацивању захтева и решења о одбијању захтева у 2018. години*

Врста предмета	Број
захтев за издавање уверења о посебним деловима	**797**
разна обавештења	**77**
потврде правоснажности решења	**213**

преписи списа предмета	**152**
Упути имаоцима јавних овлашћења за прикључења објеката на инфраструктуру	**93**
пријаве почетка извођења радова	**67** позитивних негативних **9**
пријаве завршетка израде темеља	**26** позитивно негативних **4**
изјава о завршетку објекта у конструктивном смислу	**15** позитивно негативно **1**
уверење о старости објекта	**2**
Укупно	**1456**

Табела 4: *Преглед издатих уверења, потврда, обавештења у 2018. години*

У 2018. години Одељење за грађевинске послове издало је 84 решења за употребу објекта и 90 захтева за упис права својине.

У 2018. години Народна скупштине Републике Србије донела је Закон о изменама и допунама Закона о планирању и изградњи, који је ступио на снагу 06.11.2018. године. У циљу презентације усвојених измена и допуна, информисања оних који закон примењују и усаглашавања праксе, Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре Републике Србије је у сарадњи са Сталном конференцијом градова и општина, у новембру 2018. године, организовало састанак, коме су присуствовали и запослени Одељења за грађевинске послове.

1.3. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ И СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ

У Одељењу за имовинско-правне и стамбене послове рад се спроводи у два одсека: Одсек за имовинско-правне послове и Одсек за стамбене послове, у којима се воде управни и вануправни поступци у вези са имовинско-правним и стамбеним пословима који спадају у делокруг послова Одељења.

Одсек за имовинско-правне послове

Статистички подаци о укупним резултатима рада Одсека за имовинско правне послове су следећи:

		Врста поступка	
		Управни	Вануправни
Број предмета	Примљени	99	721
	Решени	62	684

Табела 1.

Напомена: у приказани број урачунати су предмети примљени и решени у току извештајног периода као и предмети из ранијег периода који су били активни или је у њима окончан поступак у току 2018. године.

Управни предмети

У извештајном периоду донето је 5 решења о одбацивању захтева за одређивање накнаде за изузето грађевинско земљиште, као и за експроприсане непокретности, донета су 4 решења о прекиду поступка започетих по захтеву АД ,,Електромрежа Србије" и Дирекције за грађевинско земљиште и изградњу Београда, 14 решења о обустави поступка због закљученог поравнања, 1 решење којим је одбијен захтев за издавање уверења о посебним физичким деловима зграде и два решења којим је одбијен захтев за измену правоснажног решења којим је утврђено право на претварање заједничке просторије у стан. Донето је 5 решења којима се усваја захтев странке и поништавају решења о изузимању земљишта, у смислу чл. 86. ст. 7. Закона о планирању и изградњи (Сл. гласник РС" број 47/03).

У овом периоду донето је и 31 решење о експропријацији грађевинског земљишта, односно преноса права коришћења грађевинског земљишта, у циљу изградње саобраћајнице у насељу ,,Падина", према Плану детаљне регулације четири месне заједнице општина Звездара и Вождовац насеља ,,Падина" (,,Сл. гласник РС" број 14/05), као и у циљу изградње постројења за управљање отпадом, санације и проширења депоније ,,Винча", предвиђених Планом детаљне регулације санитарне депоније ,,Винча", Градска општина Гроцка (,,Сл. лист града Београда ", бр. 17/15).

Осим донетих одлука по захтевима пренетим из претходних година, у циљу правилног спровођења управних поступака, утврђивања тачног чињеничног стања и самим тим доношења на закону заснованих одлука одржаване су усмене расправе, обављени увиђаји на лицу места, издавани налози за вештачења, уз пропратне акте прослеђивани предмети другостепеном органу, Министарству финансија Републике Србије и Управном суду, на даљи поступак и одлучивање.

Вануправни предмети

У овом извештајном периоду примљени су захтеви физичких лица за преписе решења, односно оверене копије управних аката, достављање документације која се односи на национализоване непокретности по захтевима Агенције за реституцију и Општинског правобранилаштва Градске општине Звездара, захтеви странака за давање сагласности за укњижбу, захтеви за обрачун остатка дуга по закљученим уговорима за откуп станова и потврде да су станови исплаћени у целости.

Одсек за стамбене послове

Статистички подаци о укупним резултатима рада Одсека за стамбене послове су следећи:

		Врста поступка	
		Управни	Вануправни
Број предмета	Примљени	2255	26
	Решени	2159	26

Табела 2.

Укупан број примљених захтева за регистрацију стамбених заједница у 2018. години био је 1951. До повећања броја захтева за регистрацију стамбених заједница у односу на претходни период допринео је излазак на терен од стране комуналне инспекције Градске општине Звездара која је обилазила стамбене зграде и налагала им формирање стамбених заједница и бирање управника у складу са Законом. Градска општина Звездара се, на крају извештајног периода,

истеком 2018. године налази на првом месту међу Градским општинама у Београду по броју регистрованих стамбених заједница (2647), а на другом месту у Србији, иза града Новог Сада.

Повећан је и број решених предмета за регистрацију у овом периоду, јер је преко Пореске управе Републике Србије успостављен систем у коме регистратори могу да ажурирају и штампају пореске бројеве и за зграде које су раније, као Скупштине стамбених зграда, имале ПИБ. Таквих зграда на територији Градске општине Звездара било је укупно 661.

Апликација Републичког геодетског завода, преко које се врши регистровање стамбених заједница омогућила је доделу и матичног и пореског броја за стамбену зграду која се региструје, па је на тај начин остварен „једношалтерски систем“ у правом смислу тих речи.

Укупан број примљених захтева за увођење принудне управе у 2018. години био је 278. Од тог броја, решена су 43 предмета и то доношењем решења о обустави поступка увођења принудне управе, јер су се стамбене заједнице формирале и изабрале управника по налогу комуналне инспекције општине Звездара. Крајем децембра 2018. године, Привредна комора Србије донела је Кодекс пословног морала организатора професионалног управљања („Сл.гласник РС“ бр. 99/2018) у коме је прецизирано да неоправдано одбијање послова који се добијају кроз поступак принудне управе представља тежу повреду професионалних стандарда и норматива у обављању послова професионалног управљања, чиме су се коначно стекли услови за увођење принудне управе у стамбеним зградама у 2019. години.

У периоду од 01.01.2018. до 31.12.2018.године, примљено је 20 нових захтева за исељење бесправно усељених лица, од тога су 4 предмета решена доношењем решења о одбацивању захтева, 3 захтева су усвојена, донето је једно решење о исељењу, а у једном предмету поступак је обустављен због одустанка странке од захтева. Укупно су спроведена 3 исељења.

Вануправни предмети углавном су се односили на доставу одређене документације или информације судовима, тужилаштву и другим Одељењима Градске општине Звездара.

У 2018. години знатно је повећан број захтева за давање Информација од јавног значаја, у смислу доставе фотокопија записника са седнице Стамбене заједнице од стране лица која нису потписала наведени записник.

Уз поштовање основних начела Закона о општем управном поступку закључује се напредак у успешном решавању старих предмета и убрзанијем раду на решавању нових предмета из управне материје, у законски предвиђеним роковима, и самим тим испуњеност планираних циљева Одељења за имовинско правне и стамбене послове.

1.4. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ И ПРИВРЕДУ

У извештајном периоду, у Одељењу за финансије и привреду су израђене следеће Одлуке:

- Одлука о завршном рачуну буџета за 2017. годину;
- Одлука о ребалансу буџета за 2018. годину (у јулу 2018. године);
- Извештај о оствареним приходима и извршеним расходима буџета Градске општине Звездара за период јануар – јун и јануар – септембар 2018. године;
- Одлука о буџету за 2019. годину.

Одлука о буџету за 2018. годину урађена је у складу са организационом структуром директних и индиректних буџетских корисника, поштујући принцип поделе власти на законодавну, извршну и судску. Одлука је дефинисана према програмској класификацији као скуп програма, програмских активности и пројеката ради унапређења буџетског процеса као дела реформи управљања јавним финансијама, у циљу веће ефикасности и транспарентности буџета и постепеног увођења родно-одговорног буџетирања.

У 2018. години, период јануар-децембар, укупно остварени приходи буџета износе 691.457.944 динара, што је у односу на план 97,07%.

Извршење прихода за период 01.01.2018.- 31.12.2018. године по врстама прихода:

Врсте прихода		Остварени	%
Приходи – група 321	172.282.814	172.282.814	100,00
Порез на зараде	230.500.000	231.306.271	100,35
Порез на доходак грађана од самосталне делатности	4.100.000	5.104.635	124,50
Порез на имовину и земљиште	192.374.613	197.399.181	102,61
Порез на пренос апсолутних права	6.000.000	3.481.179	58,02
Локалне комуналне таксе	4.800.000	3.902.365	81,30
Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	2.000.000	3.514.675	175,73
Накнада за коришћење простора и грађевинског земњишта (комуналне таксе)	700.000	959.378	137,05
Општинске административне таксе	2.000.000	3.067.476	153,37
Приходи од продаје добара и услуга	6.000.000	4.390.540	73,18
Приходи органа	1.900.000	1.201.840	63,25
Приходи од манд. казни и казни у уп. пост	500.000	0	0
Мешовити и неодређени приходи	3.200.000	2.165.937	67,69
Меморандумске ставке за рефундацију расхода	3.500.000	4.840.108	138,29
Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	2.500.000	2.872.733	114,91
Текуће донације од међународних организација	605.160	605.160	100,00
Текући трансфер из буџета Града	16.474.057	16.481.728	100,05
Текући трансфер од Републике	2.881.924	2.881.924	100,00
Капитални трансфери од Града	60.000.000	35.000.000	58,33
Укупно: приходи	**712.318.568**	**691.457.944**	**97,07**

У 2018. години, период јануар-децембар, укупно извршени расходи износе 593.315.924 динара, што је у односу на план 83,29%.

Извршење расхода за период 01.01.2018.-31.12.2018. године по врстама расхода

Врсте расхода		Извршење	%
Расходи за запослене	225.076.439	207.102.818	92,01
Коришћење роба и услуга	144.415.732	114.657.881	79,39
Отплата камата	2.600.000	2.547.740	97,99
Донације и трансфери	152.434.833	134.308.310	88,11
Основна средства	109.801.056	65.876.791	60,00
Права из социјалног осигурања	33.842.579	28.565.876	84,41
Остали расходи	15.747.930	14.675.997	93,19
Средства резерве	2.800.000	0	0

Отплата главнице	25.600.000	25.580.511	99,92
Укупно: расходи	**712.318.569**	**593.315.924**	**83,29**

У прописаним роковима у току 2018. године, у Одељењу за финансије и привреду вршена је израда упутстава која садрже смернице као основ за израду финансијских планова директних и индиректних корисника, као и анализа захтева за финансирањем. У складу са потребама у току године вршена је израда решења о одобрењу средстава текуће буџетске резерве, решења о распореду средстава, као и решења о преусмеравању апропријација утврђених Одлуком о буџету Градске општине Звездара за 2018. годину.

У главној књизи Трезора су евидентиране све трансакције, приходи, примања, расходи и издаци, затим стање и промене на имовини, обавезама и изворима финансирања. Вршено је вођење главне књиге и помоћних књига, израда периодичних извештаја и завршног консолидованог рачуна трезора, усаглашавање пословних књига са индиректним корисницима и Управом за трезор, састављање и извршавање налога за плаћање и контрола расхода буџетских корисника. Уредно је састављан благајнички дневник и вршена обрада путних налога за службена путовања у земљи и иностранству, као и месечна обрада спискова за превоз запослених и уплата превоза.

За индиректног буџетског корисника – месне заједнице, вођена је главна књига са аналитичким евидецијама, усаглашавање позиција расхода са главном књигом трезора, припрема књиговодствених евиденција за израду кварталних и годишњих извештаја. Вршено је периодично усаглашавање салда обавеза и потраживања и електронско плаћање обавеза ка добављачима са рачуна индиректног корисника месне заједнице. Свакодневно је праћена реализација преузетих обавеза и достављање захтева за плаћање трезору у складу са преузетим обавезама. Израђен је завршни рачун месних заједница за 2017. годину и у прописаном року предат Управи за трезор – филијала Палилула.

У току 2018. године извршен је годишњи попис имовине, средстава, потраживања и обавеза и обрачун амортизације са стањем на дан 31.12.2017. године.

У Одељењу су вршени послови везани за обрачун зарада запослених, изабраних и постављених лица, уговора о делу, уговора о повременим и привременим пословима и уговора о допунском раду, припрема пратеће документације, израда и достављање извештаја у прописаним роковима надлежним Министарствима. Извршено је месечно ажурирање регистра запослених код Управе за трезор у складу са Законом о буџетском систему.

У складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између јавног сектора и привредних субјеката, вршени су послови уноса обавеза ка привредним субјектима и измирење истих у програму РИНО, вршена је и провера фактура у Централном регистру фактура Министарства финансија - Управе за трезор.

Одељење за финансије и привреду је из свог делокруга рада доставило мишљење на програм пословања Јавног предузећа Спортски центар „Олимп-Звездара“, пратило месечне исплате зарада и других примања и прописане извештаје достављало Министарству финансија и Министарству привреде.

У оквиру Одељења за финансије и привреду вршени су и послови издавања уверења о стажу за приватне предузетнике који су обављали делатност до 31.12.2005. године. У 2018. години по захтевима предузетника и државног органа који решава по захтеву странке, издато је 97 (словима: деведесетседам) уверења.

У складу са Законом о буџетском систему и Планом за спровођење и развој финансијског управљања и контроле Градске општине Звездара у Одељењу за финансије и привреду су вршене активности везане за дефинисање пословних процеса из делокруга рада Одељења. Систем финансијског управљања и контроле обухвата све пословне трансакције, посебно оне које су везане за приходе/примања, расходе/издатке, повраћаје погрешно плаћених износа, имовину и обавезе.

У 2018. години у Одељењу за финансије и привреду су вршене исплате по Одлуци о накнадама и другим трошковима везаним за спровођење избора за одборнике Скупштине града Београда расписаних за 04.03.2018. године број 013-84-5/18 од 26.01.2018. године и допуни Одлуке о накнадама и другим трошковима везаним за спровођење избора за одборнике Скупштине града Београда расписаних за 04.03.2018. године, број 013-679-3/18 од 09.03.2018. године. Исплате су

вршене и за изборе за чланове националних савета националних мањина по Одлуци о накнадама, материјалним и другим трошковима за спровођење непосредних избора за чланове националних савета, националних мањина који ће се одржати у 2018. години 02 број: 120-62/18 од 11.07.2018. године.

1.5. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ

Управљање људским ресурсима

Закључно са даном 31.12.2018. године, у Управи Градске општине Звездара, радило је 134 запослена на неодређено време и 2 службеника на положају (начелник Управе и заменик начелника Управе)

Табела бр. 1. Попуњена радна места службеника на положају и извршилачака радна места на дан 31.12.2018. године у складу са звањима запослених;

ШКОЛСКА СПРЕМА	ЗВАЊЕ	БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ
висока школска спрема	службеник на положају	2
висока школска спрема (240 ЕСПБ бодова)	самостални саветник	32
	саветник	26
	млађи саветник	22
висока школска спрема (180 ЕСПБ бодова)	сарадник	10
	млађи сарадник	2
средња школска спрема	виши референт	36
намештеници – средња школска спрема	III врста	1
	IV врста	5
	УКУПНО:	**136**

Обуке запослених у Управи су биле организоване по принципу интерних и екстерних обука, односно обуке које се организују и реализују у Управи и обуке за које организатори упућују позивно писмо за запослене, најчешће од стране надлежних Министарстава, Националне академије за јавну управу и Сталне конференције градова и општина, у складу са областима рада (стамбени послови, радноправни статус, инспекцијски послови, информациони систем за размену података – Е-ЗУП, припрема програмског буџета и сл.). Обуке на различите теме је похађао укупно 41 запослени Управе.

У периоду од 01.01.2018. до 31.12.2018.године у Управи Градске општине Звездара радни однос је престао за 18 запослених, по различитим основима (одлазак у пензију, споразумни престанак радног односа, споразум о преузимању запосленог у други орган).

Истичемо да је сходно Закону о планирању и изградњи („Службеник гласник Републике Србије“ бр. 83/2018) Граду Београду поверено вршење инспекцијског надзора у области изградње објеката до 800 м2 тако да је престала надлежност општинске управе у делу вршења инспекцијског надзора, те је Градска управа Града Београда преузела запослене који су обављали послове грађевинског инспектора у управама градских општина у новембру 2018.године.

У току 2018.године, урађено је укупно 894 разних решења, уверења и уговора којима се регулишу права и обавезе запослених, службеника и намештеника (решења о распоређивању службеника, о утврђивању годишњег одмора, о прековременом раду, плаћеном одсуству, праву на солидарну помоћ, престанку радног односа и друго).

У извештајном периоду Градска општина Звездара је закључила Уговор о спровођењу јавног рада са Националном службом за запошљавање, ради спровођења јавног рада „Чишћење јавних површина на територији општине Звездара“ почев од 09.10.2018.године, на период од 4 месеца. На основу овог Уговора закључени су појединачни уговори о обављању привремених и повремених послова, са незапосленим лицима која се налазе на евиденцији Националне службе за запошљавање, а ради обављања послова на спровођењу јавног рада „Чишћење јавних површина на територији општине Звездара“. Предвиђено је ангажовање 40 незапослених лица, са којима су закључени појединачни уговори.

Посебно истичемо да су поједина незапослена лица након закључења уговора одустајала од радног ангажовања, те је Национална служба за запошљавање проналазила друга незапослена лица за замену, за преостало време спровођења јавног рада, тако да су рађени и уговори о привременим и повременим пословима са новим лицима, као и престанак важења уговора за лица која су одустала од извршења посла. Извршена је пријава на обавезно социјално осигурање за сва ангажована лица и чланове њихових породица, а за одустала лица извршена је и одјава са осигурања.

У складу са одредбама важећих закона, редовно – месечно се вршило ажурирање података који се уносе у Регистар запослених, који води Управа за трезор Министарства финансија, ажурирање података за Пореску управу Министарства финансија Републике Србије и Градској управи Града Београда достављан је Извештај о броју запослених Градске општине Звездара, за претходни месец, до 5. у текућем месецу.

Послови правне помоћи

У периоду од 01.01.2018. до 31.12.2018. године, услугу правне помоћи је затражило 1523 грађана, којима је пружена правна помоћ у виду састављеног писаног поднеска којим је иницран поступак пред судом, или у виду давања усменог правног савета.

Укупно у извештајном периоду сачињено је 65 писаних поднесака, и то 39 поднесака за које је наплаћена административна такса и 26 поднеска за које су грађани ослобођени плаћања таксе у складу са законом.

Табела бр. 2. Број писаних поднесака у периоду од 01.01.2018. до 31.12.2018. године

ПИСМЕНО	НАПЛАЋЕНА ТАКСА	БЕЗ НАПЛАТЕ ТАКСЕ	УКУПНО
Тужба за развод брака	5	3	8
Тужба за поверавање малолетне деце из ванбрачне заједнице	6	6	12
Тужба ради измене правноснажне судске одлуке	/	2	2
Тужба за укидање обавезе издржавања	3	1	4
Предлог за споразумни развод брака	18	4	22

Раскид уговора о доживотном изржавању	1	/	1
Тужба ради измене судских одлука	2	/	2
Тужба за издржавање деце и родитеља	/	2	2
Одговор на тужбу	/	1	1
Предлог за доношење решења које замењује уговор о откупу	/	1	1
Предлог за лишење пословне способности	2	2	4
Предлог за принудно извршење	2	3	5
Молбе различите садржине	/	1	1
УКУПНО:	**39**	**26**	**65**

Одсек за борачко-инвалидску заштиту

У извештајном периоду спроведено је 127 поступака из области борачко-инвалидске заштите. Донета решења, која у складу са Законом подлежу ревизији, добила су сагласност другостепеног органа.

Табела бр. 3. Табеларни приказ броја управних предмета борачко-инвалидске заштите за период од 01.01.2018. до 31.12.2018. године.

Поступци из области борачке и инвалидске заштите	Број поступака
Усклађивање (превођење) права на месечно новчано примање	43
Усклађивање (превођење) права на породични додатак	6
Признавање права на породичну инвалиднину по основу смрти корисника права	15
Престанак права услед смрти корисника	31
Признавање права из области борачке и инвалидске заштите (право на ортопедско помагало, повећање процената инвалидитета, коначно усклађивање права, утврђивање статуса војног инвалида)	32
Укупно:	**127**

У 2018. години, у складу са Законом о изменама и допунама Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца („Службени гласник РС“ број 50/18) и Законом о изменама и допунама Закона о правима бораца, војних инвалида и чланова њихових породица („Службени гласник РС“ број 50/18), по службеној дужности донето је 531 решење. Наведним решењима извршено је усклађивање - измена решења о праву на личну, породичну и увећану породичну инвалиднину, додатак за негу и помоћ, ортопедски додатак, накнаду за време незапослености, као и измена решења о праву на месечно новчано примање и породични додатак, која су донета до дана ступања на снагу измена и допуна Закона, у делу који се односи на основ за утврђивање износа права и начин усклађивања износа права, са важношћу 01.01.2019.године.

Приликом припреме и прикупљања документације која је неопходна за спровођење поступка из области борачко-инвалидске заштите, у вези са применом Закона и применом обавезне Инструкције надлежног Министарства, остварена је добра службена кореспонденција са Републичком управом јавних прихода, Републичким фондом за пензијско и инвалидско осигурање, Националном службом за запошљавање, Републичким геодетским заводом, Агенцијом за привредне регистре и другим надлежним органима у Републици Србији.

У извештајном периоду, издата су 202 уверења корисницима борачко-инвалидске заштите, која су неопходна у поступцима пред другим надлежним органима, а односе се на остваривање права на здравствену заштиту, Бус-Плус картицу, добијање кредита код банке, субвенцију приликом регистрације путничког моторног возила и друго.

Извршиоци на пословима борачке и инвалидске заштите су наставили са дневним ажурирањем података у програму „Борци Србије“ коју води Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

У току 2018. године корисницима су се редовно исплаћивале месечне инвалидске принадлежности из средстава буџета Републике Србије и буџета града Београда.

Послови бирачког списка

У извештајном периоду настављено је са дневним ажурирањем Јединственог бирачког списка и укупно је урађено 14.096 промена у Јединственом бирачком списку који се води за Градску општину Звездара, а које се односе на упис грађана у бирачки списак по различитим основима (стицање пунолетства, пријава пребивалишта, пријем у држављанство, промена адресе пребивалишта и друго), као и на брисање из Јединственог бирачког списка (по основу смрти, лишења пословне способности, отпуста из држављанства и друго). У 2018. години у бирачки списак националних мањина уписано је 297 грађанина, а захтевом за брисање из Посебног бирачког списка обратило се 6 грађана.

Табела бр. 4. Табеларни приказ ажурирања бирачког списка у периоду од 01.01.2018. до 31.12.2018.године.

ПРОМЕНЕ У ЈЕДИНСТВЕНОМ БИРАЧКОМ СПИСКУ	БРОЈ ИЗВРШЕНИХ ПРОМЕНА
Упис по основу стицања пунолетства	1407
Упис по основу пријаве пребивалишта	6084
Упис по основу пријаве боравиша интерно расељеног лица	1
Промена личних података	2863
Промена адресе пребивалишта	2014
Промена адресе боравишта интерно расељеног лица	5
Брисање по основу отпуста из држављанства	17
Брисање по основу дуплог уписа	2
Брисање по основу губитка пословне способности	98
Брисање по основу смрти	1235

Потврда о гласачком праву	20
Потврда о изборном праву кандидата за одборнике	314
Потврда о упису у бирачки списак	36
УКУПНО:	**14096**
Упис у Посебан бирачки списак	297
Брисање из Посебног бирачког списка	6
УКУПНО:	**303**

У 2018. години одржани су избори за одборнике Скупштине града Београда 04.марта 2018.године и избори за чланове националних савета националних мањина 04.новембра 2018. године, па је била интензивирана сарадња и кореспонденција са Министарством за државну управу и локалну самоуправу, Републичком изборном комисијом и Градском изборном комисијом. Том приликом вршен је ванредни инспекцијски надзор од стране Управне инспекције Секретаријата за управу Градске управе града Београда, поводом примене одредаба Закона о јединственом бирачком списку и прописа којима је уређено вођење и ажурирање посебног бирачког списка националних мањина, непосредним увидом у део Јединственог бирачког списка за град Београд – Звездара, као и у доказе на основу којих су извршене промене и решења о променама, којом приликом је закључено да се ажурирање бирачког списка врши по службеној дужности или на захтев странке и да се за сваку врсту промене доноси одговарајуће решење у складу са законом.

На дан израде Извештаја о раду Одељења за општу управу број активних бирача је 156.342 који гласају на 83 бирачка места.

Општи послови

Табела бр. 5. Статистика општих послова

ПРЕДМЕТ	БРОЈ
Дозвола за ископавање и пренос посмртних остатака	34
Накнада трошкова сахране за лица која су имала последње пребивалиште на територији ГО Звездара, ако не постоје лица која су дужна да обезбеде сахрањивање умрлог лица	15 У 2018. години трошкови су надокнађени за 16 умрлих лица која су испуњавала услове, у висини од укупно од 549.462,00 динара (1 захтев пренет из претходног периода)
Потврде и уверења за употребу у иностранству (издржавање, ослобађање од пореза за наше грађане који раде у иностранству)	88

1.6. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

Опште напомене

У саставу Одељења за инспекцијске послове Градске општине Звездара налазе се Одсек за комуналну инспекцију и Одсек за управно – правне послове инспекције и извршења, а до 06.11.2018.године, саставни део Одељења за инспекцијске послове био је и Одсек за грађевинске послове, односно до преузимања надлежности од стране Градске управе Града Београда. Одељењем руководи начелник, а Одсецима шефови Одсека. До преузимања дела надлежности, у Одељењу је било 25 запослених, а на дан 31.12.2019.године, у Одељењу је било 19 запослених.

Надлежност

Одељење за инспекцијске послове вршењем непосредног надзора, као првостепени орган, контролише примену закона у области комуналне и грађевинске инспекције, налаже инспекцијске мере прописане законом, иницира покретање поступака пред другим надлежним државним органима, у циљу обезбеђивања поштовања закона и надлежним органима доставља извештаје о свом поступању. Одељење за инспекцијске послове је овлашћено да принудним путем спроводи првостепене одлуке Управе Градске општине Звездара.

Радно време, дежурства и подношење пријава

Током радног времена, од 7:30 до 15:30 часова, грађани могу добити информације о раду Одељења и заказати пријем на телефон 011 3405 742. По један грађевински инспектор је, до 06.11.2018. године , био дежуран сваког радног дана од 10 до 18 часова, као и суботом и у дане државних и верских празника од 7:30 до 15:30 часова, када је примао пријаве грађана на телефон 066/66-22-000. Комунални инспектори дежурају на терену радним даном од 10 до 18 часова, а суботом и у дане државних и верских празника од 7:30 до 15:30 часова. У хитним случајевима, када је угрожена безбедност и здравље људи, саобраћај и животна средина, организован је излазак дежурног инспектора на терен. Пријаве грађана се примају и на електронску адресу Одељења inspekcija@zvezdara.org.rs. Пријем странака у просторијама Одељења се обавља сваког радног дана без посебног заказивања.

У циљу неометаног обављања послова Одељења, за време одсуства са посла сваки запослени има замену, запосленог који обавља исте или сличне послове.

На званичној интернет презентацији Градске општине Звездара објављене су контролне листе за грађевинску и комуналну инспекцију на следећим линковима:

http://www.org.rs/e-uprava/inspekcije/3-gradjevinska-inspekcija-kontrolne-liste.html
http://www.org.rs/e-uprava/inspekcije/3-komunalna-inspekcija-kontrolne-liste.html

Извештај о раду Одсека за грађевинску инспекцију

Ступањем на снагу Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014 и 83/2018), дана 06.11.2018. године, вршење инспекцијског надзора у области грађевинске инспекције постало је искључива надлежност Управе града Београда..

Грађевинска инспекција Градске општине Звездара је до 06.11.2018. године на основу одредаба Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС і 98/2013 - одлука УС и 132/2014, 145/2015), односно Статута града Београда („Службени лист града Београда” број 39/08), вршећи надзор над повереним пословима изградње објеката за које грађевинску дозволу издаје Градска општина Звездара оставрила следеће резултате:

У 2018. години, Одсек за грађевинску инспекцију примио је 686 предмета који су покренути пријавом грађана или је инспектор покренуо поступак по службеној дужности. У извештајном периоду пет грађевинских инспектора, свако задужен одређеном територијалном јединицом, извршило је 659 надзора, канцеларијских и теренских, над радовима на изградњи нових објеката,

адаптацији и санацији зграда, или промени намене станова у пословне просторе без одобрења надлежног органа. Укупно је донето 396 решења о уклањању.

Грађевински инспектори су водили 27 поступака инспекцијског надзора над радовима на изградњи нових објеката по грађевинској дозволи или радовима по одобрењу за извођење грађевинских радова које издаје ГО Звездара. Предмети контроле изградње објеката по дозволи се воде до завршетка извођења радова на објекту, али су обавезна два инспекцијска надзора и то након завршетка израде темеља објекта и након завршетка објекта у конструктивном смислу.

Преглед предмета грађевинске инспекције у 2018. години (од 01.01.2018.-06.11.2018.)

Година	Укупно предмета	356 (бесправна градња, уверења и обавештења)	354 (надзор по дозволи)
2018	686	659	27

Грађевински инспектори су поступили по свим налозима надзорног органа, републичких грађевинских инспектора и грађевинских инспектора Секретаријата за инспекцијске послове града Београда и доставили информације о предузетим мерама.

Извештај о раду Одсека за комуналну инспекцију

Комунална инспекција обавља послове инспекцијског надзора у свим областима везаним за комунални ред и обављање комуналних делатности.

У 2018. години, покренуто је укупно 3844 поступака и то 1412 по службеној дужности и 2432 по представци грађана. Број спречених или битно умањених вероватних настанака штетних последица по законом заштићена добра, права и интересе (превентивно деловање инспекције) био је 160. У току 2018. године извршена су 72 превентивна инспекцијска надзора усмерена ка подстицању и подржавању законитости и безбедности пословања и поступања и спречавању настанка штетних последица по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе. Сачињено је 543 контролне листе, којима је утврђено 275 незнатних ризика, 109 ниских ризика, 133 средња ризика, 25 високих ризика и 1 критичан ризик. Током вршења инспекцијских надзора утврђено је 368 нерегистрованих субјеката. Редовних инспекцијских надзора било је 874, ванредних 1418. Овај однос редовних (планом предвиђених) и ванредних инспекцијских надзора је такав због карактера предмета поступака које воде комунални инспектори.

У периоду од 01.01.2018.-31.12.2018. године комунални инспектори су у поступку инспекцијског надзора над нерегистрованим стамбеним заједницама уручили 1439 записинка којима је констатовано да надзирана стамбена заједница није регистрована у складу са Законом о становању и одржавању зграда.

У Одсеку за комуналну инспекцију донето је укупно 521 решење, заједно са решењима којима је наложена регистрација стамбене заједнице. Од укупног броја решења донетих у 2018. години од стране другостепеног органа, поништена су 3 решења.

Током 2018. године написана су 973 дописа странкама и државним органима.

У току 2018. године спровођене су заједничке акције са комуналном полицијом и комуналном инспекцијом града Београда, у решавању проблема илегалне продаје и депоновања старих ствари на подручју градске пијаце „Звездара“ (Цветкова пијаца), али како због комплексности координације свих учесника у акцији нису постигнути одговарајући резултати,акција се наставља у 2019. години.

Преглед предмета комуналне инспекције у 2018. години

Година	Укупно предмета	Предмета по пријави	Предмета по службеној дужности

2018	3844	2432	1412

Извештај о раду Одсека за управно – правне послове инспекције и извршења

Запослени у Одсеку за управно-правне послове инспекције и извршења Одељења за инспекцијске послове Градске општине су израдили сва управна акта донета у управним поступцима које воде грађевински и комунални инспектори, као и у поступцима принудног извршења решења, а такође и захтеве за покретање прекршајног поступка, кривичне пријаве, уверења, потврде, дописе другим државним органима и институцијама и слично. Обавеза запослених у овом одсеку је да пружају инспекторима правну помоћ својим стручним знањем.
Овај Одсек задужен је за израду свих извештаја о предметима који се воде у Одељењу упућених председнику Општине, начелнику Управе, по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја, као и одговоре на одборничка питања и захтеве за прикупљање информација других државних и правосудних органа.

Део Одсека који спроводи извршења, један извршитељ и дипломирани правник, ангажован је на извршењима решења грађевинске и комуналне инспекције, на спровођењу исељења по извршним решењима Одсека за стамбене послове и врши затварање градилишта по решењима грађевинских инспектора.

У 2018. години спроведено је 1 управно извршење решења грађевинског инспктора, 5 извршења решења комуналних инспектора и 1 принудно исељење.Једно извршење комуналног решења, једно извршење грађевинског решења и два принудна исељења спроведена су од стране самих странака, након заказаног принудног извршења

Програм уклањања објеката сачињава се у складу са одредбама Правилника о поступку доношења и садржини програма уклањања објеката („Сл.гласник РС“, бр.27/2015), којим је ближе прописан поступак доношења програма уклањања објеката, односно спровођења принудних извршења решења грађевинске инспекције. Програм уклањања објеката доноси начелник Управе, квартално и он се објављује на званичној интернет презентацији Градске општине Звездара. Програм уклањања објеката могу се планирати управна извршења само до висине средстава којима Управа Градске општине Звездара располаже за ту намену, у тренутку доношења Програма.

Да би решења донета у првом степену била принудно спроведена битно је да постоје средства опредељена за ову намену и да постоји обезбеђено „друго лице“ за вршење радњи принудног извршења.

Средства којима је Управа Градске општине Звездара располагала у 2018. години, за спровођење принудних извршења, су:

- 500.000,00 динара по Одлуци о буџету Градске општине Звездара за 2018. годину за потребе спровођења принудних извршења (решења комуналне и грађевинске инспекције),
- 300.000,00 динара додељених решењем о распореду средстава Секретаријата за инспекцијске послове града Београда за потребе сповођења извршења комуналних решења.Након спроведених извршења преостали износ од 16.248,00 је пренет у 2019. годину,
- 8.000.000,00 динара додељених решењима Секретаријата за инспекцијске послове града Београда за потребе спровођења извршења грађевинских решења. Како нису спроведена сва планирана извршења, износ од 7.600.803,20 динара је 15.11.2018. године враћен граду Београду.

Уговор о набавци радова рушења и демонтаже зграда и других објеката, уклањања и одлагања отпада и привремено чување ствари закључен 25.10.2017. године. истекао је у октобру 2018. године.

1.7. ОДЕЉЕЊЕ ЗА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ, ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И КООРДИНАЦИЈУ ИНВЕСТИЦИОНИХ ПРОЈЕКАТА

У оквиру редовних послова Одељења за комуналне делатности, заштиту животне средине и координацију инвестиционих пројеката, запослени у Одељењу су у сарадњи са Секретаријатима Управе Града Београда и Јавним комуналним предузећима решавали комуналне проблеме - проблеми са водоводним и канализационим инсталацијама, сређивање и уређење јавних зелених површина, асфалтирање и санација улица и тротоара, поправка и постављање нове саобраћајне сигнализације и лежећих полицајаца, реализација инвестиционих пројеката које је финансирала Градска општина Звездара.

У периоду од 01.01.2018. до 31.12.2018. године у оквиру Одељења примљено је и обрађено 1179 пријава грађана, удружења грађана, разних организација и др. које су се односиле на проблеме у области комуналних делатности.

Пријаве су се обрађивале и решавале у сарадњи са секретаријатима Града Београда и са Јавно комуналним предузећима. Поред решавања комуналних проблема по пријавама грађана у Одсеку за комуналне делатности су се решавали и проблеми по службеној дужности, као и унапређење квалитета живота грађана на територији ГО Звездара.

Сарадња са Секретаријатима Града Београда и Јавним комуналним предузећима је била на високом нивоу и заједничким напорима су реализоване следеће активности:

У сарадњи са ЈКП „Београд пут“, асфалтиране су следеће улице:

- Петков кладенац у дужини од 100 м
- Капетана Милоша Жуњића у дужини од 500 м
- Микенска у дужини од 100 м
- Жабљачка у дужини од 100 м
- Долинска у дужини од 800 м
- Стражарска коса у дужини од 400 м
- Мирослава Јовановића у дужини од 600 метара;
- Михаила Булгакова у дужини од 500 м
- Чингријина у дужини од 400 м
- Светозара Радојчића у дужини од 600 м
- Ристин поток у дужини од 800 м
- Цветанова ћуприја у дужини од 1500 м
- Партизанска у дужини од 1200 м
- Долачка у дужини од 500 м
- Пиранделова - пробијање комплетно новог дела улице у дужини од 2000 м
- Веселина Чајкановића - пробијање комплетно новог дела улице у дужини од 200 м
- Нине Кирсанове у дужини од 2300 м
- Барутана у дужини од 200 м
- Ливадска у дужини од 200 м
- Милана Глигоријевића у дужини од 800 м
- Првомајска у дужини од 800 м
- Драгослава Ђорђевића Гоше у дужини од 350 м
- 29. Новембра и Синђелићева у дужини од 2600 м
- Матице српске у дужини од 2800 м
- Мирослава Крлеже - пробијање комплетно новог дела улице у дужини од 200 м са изградњом 20 паркинг места
- Део Волгине улице од Кордунашке до Крагујевачке улице у дужини од 500 м
- Северни булевар у дужини од 1800 м са изградњом паркинга
- **Укупно асфалтирано 24,40 км улица**
- Саниране и поправљене су ударне рупе и оштећења коловоза и тротоара широм територије Градске општине Звездара

На основу Програма одржавања и санације некатегорисаних путева на територији Градске општине Звездара за 2018. годину сређено и уређено је 20 км путева на територији Великог Мокрог Луга, Малог Мокрог Луга и Миријева.

У сарадњи са ЈКП „Градска чистоћа“ су решени следећи проблеми:

- Постављањени су нови надземни контејнери запремине 1,1 м3 на територији ГО Звездара - 46 ком.

- Постављањени су нови надземни контејнери запремине 3,2 м3 - 140 ком.
- Уклоњен је комунални отпад мини дивљих депонија са површина поред и око контејнера - 1370 м3.
- Уклоњене су дивље депоније са јавних неуређених и других површина површина – 610 м3.

У сарадњи са ЈКП „Водовод и канализација" су решени следећи проблеми:

У сарадњи са техничким службама ЈКП „Водовод и канализација" решен је проблем снабдевања водом вртића "Облачак" у улици Веселина Чајкановића.

У оквиру пројекта Националне службе за запошљавање организовано је чишћење јавних зелених површина, сређене су и уређене јавне површине на следећим јавним површинама:

- Бициклистичка стаза у Миријеву
- Бранка Ћопића и Улофа Палмеа (паркић)
- Моме Димића (зелена површина);
- Миријевски венац 18-20 (паркић);
- Миријевски венац п.п.2 (паркинг)
- Матице Српске бр.59-65 (паркинг)
- Зидарска (паркић)
- Устаничка 179 (ТЦ Коњарник)
- Устаничка 194 (плато)
- Војводе Богдана око бр.23; (паркић)
- Николе Груловића 14 (плато и паркинг)
- Радослава Љумовића (тротоар)
- Византијска 2 (тротоар и кружни ток)
- Николе Груловића и Византијска (аутобуска стајалишта)
- Милића Ракића 11-13 (паркинг, зелене површине и плато)
- Крфска и Мариборска (плато и тротоар)
- Учитељска 60 плато Месне заједнице)
- Боривоја Стевановића 14-20 (паркинг)
- Боривоја Стевановића 28-32 (паркинг)
- Браће Срнић бр.33-39 и 45-55 (паркинг, зелене површине и паркићи)
- Ладне воде бр.62;(зелена површина и степениште)
- Миријевски венац од бр. 8-10 (зелена површина и паркић)
- Булевар краља Александра бр.243-251 (паркић, паркинг и зелене површине)
- Устаничка бр.172 (паркић)
- Косте Нађа ОШ „Павле Савић“ (зелена површина)
- Школски трг бр.2 (двориште и плато Месне заједнице)
- Матице Српске 64-66 (паркинг)
- Веселина Чајкановића б.б. (зелена површина).

У сарадњи са ЈКП „Београдски водовод и канализација“ су решени проблеми на изградњи и реконструкцији водоводне мреже у улицама:
- Козарчева, реконструкција водоводне мреже
- Бохињска, реконструкција водоводне мреже
- Живка Давидовића од Мис Ирбијеве до Учитељске, реконструкција водоводне мреже
- Мите Ружића почев од Милана Ракића па до краја улице, реконструкција водоводне мреже
- Шејкина од Витезова Карађорђеве звезде до Заграђа, реконструкција водоводне мреже
- Михајла Тодоровића, изградња канализационе мреже
- Слободана Лале Берберског, део улице, изградња канализационе мреже
- Биљане Јовановић, део улице, изградња канализационе мреже

У сарадњи са Секретаријатом за саобраћај и ЈКП „Београд пут“, на територији Градске општине Звездара су решавани проблеми који су се односили на унапређење саобраћајне инфраструктуре, постављање нове вертикалне и хоризонталне сигнализације, обнова и поправка постојеће сигнализације, повећање безбедности учесника у саобраћају постављањем лежећих полицајаца и пешачких рампи.

Постављене су физичке препреке са одговарајућом вертикалном сигнализацијом у следећим улицама: Веселина Чајкановића - испред ПУ „Облачак” (два лежећа полицајца), Гробљанској, Лазе Костића, 29. новембра и Стевана Синђелића.

Постављена су саобраћајна огледала (сферна огледала) на следећим локацијама: 29. новембра, Војводе Довезенског, Арадској и Живка Давидовића.

Обновљена је вертикална и хоризонтална сигнализација око основних школа на територији Градске општине Звездара у циљу повећања безбедности ученика. Обновљена је хоризонтална сигнализација на најфреквентнијим улицама и око цркве „Светог Илије“ у Миријеву.

У сарадњи са Секретаријатом за енергетику, у оквиру Програма изградње нових инсталација јавне расвете, одређене су следеће локације, по приоритету за унапређење и побољшање јавне расвете на територији ГО Звездара, у којима ће се 2019. године изводити радови у зависности од динамоке потписивања уговора са изабраним подизвођачима на тендерима које је расписало ЈКП „Јавно осветљење“:

- Улица Хазардска
- Улица Маге Магазиновић 21, 23, 23а, 25,
- Улица Цветанова ћуприја 177-177а,
- Улица Митков кладенац,
- Угао улица Веселина Чајкановића и Војводе Влаховића,
- Улица Копаоничка 17-37,
- Улица Матице српске,
- Улица Веселина Чајкановића,
- Улица Митков кладенац 2а,
- Улица Мирослава Крлеже.

У оквиру наведеног Програма реализовани су радови на новим инсталацијама у следећим улицама:
- Смедеревски пут од броја 20к (од стоваришта "Тргопек" до ауто- сервиса за опел возила),
- Улица Миријевско брдо код објекта са кућним бројем 52в,
- Улица Нине Кирсанове,
- Улица Игњата Јоба 75-у порти цркве Светог Јована Владимира,
- Улица Мине Вукомановић – цела,
- Угао улица Милошев кладенац и Петков кладенац до броја 1б,
- Николе Груловића код објекта број 57л,
- Николе Груловића код објекта број 60,
- Николе Груловића код објекта број 79е,
- Стражарска коса код објекта број 11-11в,
- Стари виногради код објекта број 26а,
- Милошев кладенац од броја 18а до броја 18г,
- Живка Јовановића код броја 10/1,
- Рада Кондића 5 и 7;
- Матичанска улица поред пешачке стазе до објеката у Матице српске број 59-65;
- Стражарска коса ка улици Византијска.

Поднето је укупно 120 пријава грађана које су се односиле на одржавање и уређење јавних зелених површина ЈКП "Зеленило Београд". Од тог броја је решено око 70% пријава.

У периоду од јануара до децембра месеца 2018. године обрађено је:

- 44 захтева за увид у урбанистички план за предметне катастарске парцеле. Уз тражену информацију и образложење о планираној намени, приложени су и пратећи графички прилози;
- Обрађено је 104 предмета (преко МЗ) који се односе на комуналне делатности и урбанизам и 36 предмета (информација) на које је одговорено директно преко e-mail;

У оквиру Одсека за комуналне делатности, радило се на праћењу израде планских докумената (стручна контрола истих) пред Комисијом за планове Скупштине града Београда,

обавештавање грађана и координација са грађанима у току јавног увида (увид у планирану намену, анализа, мишљење, помоћ и сугестија код писања примедби на планирано решење) и ажурирању свих података из области планирања у дигиталном формату, као и за потребе интернет презентације.

Обављени су рани јавни увиди у петнаест урбанистичких планова и јавни увид у један урбанистички план.

Учешће у Јавном позиву „Изазов отворених података“ у оквиру пројекта „Локални развој отпоран на климатске промене“ са пројектном идејом „Иновативно решење за online мониторинг и анализу потрошње електричне енергије јавних објеката“ заједно са партнерском фирмом „Conseko“ doo Beograd. Позив је спровео UNDP (Програм Уједињених нација за развој). Награда (новчана и компјутер) за пројекат „Иновативно решење за online мониторинг и анализу потрошње електричне енергије јавних објеката“. Церемонија додела награда одржана је у Crowne Plaza, у Београду

Одсек за управно-правне послове

У оквиру редовних послова у Одсеку је у периоду од 01.01.2018. до 31.12.2018. године урађено:

1. Заузеће јавне површине (тезге, конзерватори, витрине и др.): поднето и обрађено 34 захтева грађана за заузеће јавне површине;
2. Сеча стабала: поднето и обрађено 20 захтева грађана за сечу стабала;
3. У области рекламирања урађено је 30 решења којим се одобрава дељење летака на јавној површини, 40 решења којим се одобрава постављање реклама,
4. У области заузећа јавне површине у сврху постављања баште угоститељског објекта поднето је и обрађено 105 захтева грађана.

Одсек за координацију инвестиционих пројеката и заштиту животне средине

У 2018. години у Одсеку за инвестиционе пројекте стављен је акценат на припрему документације за будуће пројекте и планове, пре свега на припрему документације ради регулисања правног статуса објеката и пројектно-техничке документације, која ће у наредним годинама омогућити брже деловање када се обезбеде средства за реализацију планираних пројекта.

С тим у вези формирана је Комисија за утврђивање чињеничног стања у вези са имовинско правним и катастарско-грађевинским статусом објеката које користи ПУ „Звездара“ и објеката основих школа са територије ГО Звездара, коју је формирао Решењем Председник Општине и у чијем раду су учествовали запослени у Одсеку. Комисија се бавила увидом у електронске податке катастра непокретности Републичког геодетског завода, прикупљањем података о имаоцима права на објектима и парцелама на којима се налазе основне школе и вртићи на Звездари. Како нису сви објекти вртића и школа уписани у катастру непокретности као јавна својина на земљишту у јавној својини, из евиденција Одељења за имовинско-правне и стамбене послове прибављени су подаци из досијеа катастарских парцела о њиховом имовинском статусу. Обједињавањем ових података формирана је права слика имовинско-правног статуса објеката вртића и школа.

Утврђени су кораци које треба предузети у циљу даљег регулисања правног статуса објеката вртића за потребе прибављања грађевинске дозволе, односно решења којим се одобрава извођење грађевинских радова на објекту.

Евиденција је комплетирана увидом у ГИС Дирекције за грађевинско земљиште и изградњу Београда, и преузимањем подлога из важећих урбанистичких планова.

Сви прикупљени подаци и фотографије су систематизовани у личне карте објеката, у електронском облику и у виду записника.

Запослени у Одсеку за координацију инвестиционих пројеката пратили су радове у току извођења, водили записнике, подносили примедбе и сугестије за даљи рад и учествовали у примопредаји радова:

1. Извођење радова на санацији некатегорисаних путева - комплетно финансирање из капиталног буџета Градске општине Звездара (Некатегорисани путеви на територији Великог Мокрог Луга, Малог Мокрог Луга и Миријева у дужини од 20 км).
2. Извођење радова на енергетској адаптацији вртића "Лане" - комплетно финансирање извођења преко Канцеларије за управљање јавним улагањима Владе Републике Србије. Канцеларија је пренела средства у буџет ГО Звездара, а запослени у Одсеку су спровели процес јавне набавке, потписивање Уговора са изабраним извођачем, ангажовали стручни надзор, спровели процедуру примопредаје радова.
3. Стручни надзор над извођењем радова на санацији некатегорисаних путева и вртића "Лане" - финансирање из буџета ГО Звездара.
4. У сарадњи са ЈКП „Зеленило Београд“ кроз Програм редовног одржавања изведени су радови на следећим локацијама:
- изградња новог парка у улици Миријевски венац иза бр. 18 - 22 - ГО Звездара је учествовала у суфинансирању дела средстава, а остала средства су ишла преко Секретаријата за комуналне и стамбене послове Града Београда. Одсек за координацију инвестиционих пројеката Одељења за развој је пратио радове у току извођења, подносио примедбе и сугестије за даљи рад, односно запослени у Општини су имали функцију надзора.
5. Услуга израде техничке документације за енергетску адаптацију ОШ "1300 Каплара" - финансирање из буџета ГО Звездара. Добијена сагласност на пројектну документацију Канцеларије за управљање јавним улагањима Владе Републике Србије. Пројекти предати Секретаријату за урбанизам за добијање локацијских услова и затим добијање решења о извођењу радова на санацији, енергетској адаптацији објекта.
6. Радови на санацији изливања фекалних вода у улици 29. Новембра, Мали Мокри Луг - финансирање из буџета ГО Звездара.
7. Радови на комплетном сређивању спортског терена у оквиру ОШ "Ћирило и Методије" - донације приватних фирми.
8. Постављање комплетно нових конструкција кошева са таблама и обручима на спортском терену у оквиру ОШ "Ћирило и Методије" - донације приватних фирми.
9. Радови на комплетном асфалтирању спортског терена у оквиру ОШ "Стеван Синђелић" - финансирање из буџета ГО Звездара.
10. Изградња новог парка у улици Бајдина, Мали Мокри Луг - донације приватних фирми.
11. Изградња новог парка у Великом Мокром Лугу, код цркве - донације приватних фирми.
12. Инвестиционо одржавање објеката основних школа Марија Бурсаћ (комплетно реновирање фискултурне сале), Ћирило и Методије (замена дела прозора), 1300 Каплара (замена дела прозора и санација ограде) - финансирање из буџета ГО Звездара.
13. Потпуна реконструкција парка у улици Устаничка број 244б - донација НИС-а.
14. Сређивање комплетне фасаде ОШ "Марија Бурсаћ" са постављањем толотне изолације - средства су обезбеђене преко Секретаријата за комуналне и стамбене послове Града Београда. Одсек за координацију инвестиционих пројеката Одељења за развој је пратио радове у току извођења, подносио примедбе и сугестије за даљи рад, односно запослени у Општини су имали функцију надзора.
15. Потпуна реконструкција степеништа код вртића "Чигра" Коњарник - средства су обезбеђене преко Секретаријата за комуналне и стамбене послове Града Београда. Одсек за координацију инвестиционих пројеката Одељења за развој је пратио радове у току извођења, подносио примедбе и сугестије за даљи рад, односно запослени у Општини су имали функцију надзора.
16. Потпуна реконструкција парка у оквиру блоковског насеља у улицама Лазе Докића и Вељка Дугошевића - средства су обезбеђене преко Секретаријата за комуналне и стамбене послове Града Београда. Одсек за координацију инвестиционих пројеката Одељења за развој је пратио радове у току извођења, подносио примедбе и сугестије за даљи рад, односно запослени у Општини су имали функцију надзора.

Заштита животне средине

У оквиру послова који се односе на сегмент заштите животне средине израђени су табеларни прикази поднетих захтева за процену утицаја на животну средину и евидентирање одобрења издатих од стране Секретаријата за заштиту животне средине, по овим захтевима.

Одсек је преко Кабинета председника промовисао идеју одговорног односна према природним вредностима, односно покренули смо иницијативу ка Секретаријату за саобраћај да се уради бициклистичко-пешачка и трим стаза кроз Звездарску шуму од СЦ „Олимп“ до Богословије где би се наставила на ново изграђену бициклистичку стазу кроз Рузвелтову улицу.

Вођена је дневна евиденција о управљању отпада кроз интерну табелу током целе 2018. године. Редовне активности у виду прикупљања извештаја о слању отпада и вођење евиденције. Успешно је завршен годишњи извештај ГИО1 заштите животне средине и прослеђен Агенцији за заштиту животне средине.

У сарадњи са Секретаријатом за заштиту животне средине ради се публикација са наведеним активностима из области заштите и унапређења животне средине које је Општина реализовала током протекле године.

Остале активности Одсека

У периоду од 01.01.2018. до 31.12.2018. године у оквиру Одсека за координацију инвестиционих пројеката и заштиту животне средине примљено је и обрађено 167 пријава грађана, удружења грађана, разних организација и др. које су се односиле на проблеме у области комуналних делатности и заштите животне средине, као и предлога грађана за уређење. Пријаве су се обрађивале и решавале у сарадњи са Секретаријатима Града Београда и са јавним комуналним предузећима.

1.7. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Области рада Одељења за друштвене делатности, у складу са надлежностима дефинисаним Статутом и Одлуком о управи Градске општине Звездара су: образовање; култура; спорт и омладинска политика; социјална заштита и заштита и спасавање у ванредним ситуацијама.

Запослени у Одељењу, у сарадњи са члановима Већа Градске општине Звездара задуженим за појединачне области, учествовали су у планирању, изради и праћењу реализације Програмског буџета за 2018. годину, за програме: 8-Предшколско васпитање и образовање, 9-Основно образовање, 11-Социјална и дечја заштита, 13-Развој културе и 14-Развој спорта и омладине. За све програме, програмске активности и пројекте израђени су квартални, полугодишњи и годишњи извештаји. Све активности су реализоване према плану, а сви циљеви остварени у складу са утврђеним индикаторима.

У току 2018. године запослени су припремили одговоре и документацију за 11 одборничких питања и 7 информација од јавног значаја.

У току 2018. године послови у областима образовања, културе, спорта и омладинске политике су организовани у оквиру Одељења, а послови у области социјалне заштите и заштита и спасавање у ванредним ситуацијама у оквиру Одсека за социјалну заштиту.

ОБРАЗОВАЊЕ

У оквиру послова у области образовања, запослени су одржавали сталну пословну комуникацију са директорима образовно васпитних установа, са представницима одељења за друштвене делатности других градских општина, Секретаријата за образовање и дечију заштиту, Министарства просвете, науке и технолошког развоја и организација које делују у области образовања. Анализирани су годишњи планови рада и извештаји о раду васпитно образовних установа, креирани упитници и анализирани подаци за потребе праћења стања, планирања активности и извештавања. *Информација о стању у образовно васпитним установама на територији Градске општине Звездара у школској 2017/2018. години* поднета је на седници Скупштине у децембру 2018.г., у складу са Планом рада Скупштине Градске општине Звездара.
Мрежу образовно-васпитних установа на подручју општине Звездара чине:

- Предшколска установа Звездара која у свом саставу има 26 објеката (вртића), 4 прилагођена простора, објекат за припрему хране и објекат за одмор и рекреацију;
- 14 основних школа, укључујући и специјалну основну школу и школу за основно музичко образовање
- 9 средњих школа (2 гимназије и 7 средњих стручних школа).

Праћење уписа ученика у припремни предшколски програм, први разред основне школе и праћење редовности похађања наставе

На основу података о деци/ученицима који су доставили директори установа, на почетку школске 2018/2019. године у звездарске васпитнообразовне установе уписано је:

- у Предшколску установу Звездара - 7139 деце (1695 похађа припремни предшколски програм – 1352 целодневни, а 343 полудневни програм, 4037 деце од 3 до 5,5 година, 1463 деце у јасленим групама, 100 у болничким и 24 у развојним групама); наведене вредности представљају максималне капацитете, са 20% изнад норматива. Издата је 631 одбијеница, 553 деце је остало неуписано.
- у основне школе - 11250 ученика, и то 5586 девојчица и 5664 дечака (40 ученика више у односу на прошлу годину). 436 ученика је ромске националности (216 девојчица и 120 дечака), при чему треба имати у виду да сви директори нису доставили наведене податке, јер родитељи нису у обавези да се изјасне о националности приликом уписа у школу; 216 ученика има мишљење интерресорне комисије о потреби за додатном подршком;
- Школу за основно музичко образовање „Владимир Ђорђевић“ похађа 508 ученика - 316 девојчица и 192 дечака
- у први разред основне школе уписан је 1523 ученика, и то: 752 девојчице и 771 дечак, укључујући и ОМШ „Владимир Ђорђевић“ у коју је уписано 96 ученика (63 девојчице и 33 дечака). Најмањи број првака уписан је у ОШ „Владислав Петковић Дис“ - 51, а највећи у ОШ „Павле Савић“ – 238 ученик и ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“ - 217.

Запослени у Одељењу за друштвене делатности су и ове године у више наврата истицали потребу да се реши проблем уписа у први разред основне школе у насељу Миријево јер две основне школе са постојећим капацитетима не могу да одговоре на потребе грађана овог дела Звездаре. С обзиром на податке Републичког завода за статистику о тренду пораста броја деце у Миријеву у наредним годинама, Градска општина Звездара је покренула иницијативу за трајно решавање овог проблема и код Секретаријата за образовање и код Министарства просвете и технолошког развоја.

Одељење је учествовало у праћењу реализације бесплатне припремне наставе из српског језика и математике за полагање завршног испита, која је одржана од 10. марта до 09. јуна у великој сали ГО Звездара и ОШ „Павле Савић“ (по 14 двочаса математике и српског језика), у организацији удружења грађана „Миријево“. Наставу је похађало 240 ученика 8. разреда, распоређених у три групе. Просечан број бодова на завршном испиту у звездарским основним школама је био 25,36 (максималан број поена је 40).

Одељењу за друштвене делатности су директори основних школа, током школске године, пријавили нередовно похађање наставе за 45 ученика. Захтев за покретање прекршајног поступка против родитеља ученика који нередовно похађа наставу подноси директор школе у коју је ученик уписан.

Са циљем повећања обухвата деце основним образовањем и смањења раног напуштања образовања, Градска општина Звездара, у партнерству са Националним саветом ромске националне мањине Србије, од јуна 2017. године спроводи двогодишњи ЕУ пројекат под називом „Интерсекторски механизам за спречавање прекида школовања и смањење раног напуштања школе у општини Звездара“. У реализацију пројектних активности су укључени ученици и породице из свих звездарских основних школа. Стручну подршку реализацији пројектних активности пружају стручни сарадници школа и педагошки асистенти. Пројектом је обухваћено 56 деце/ученика и 32 родитеља. Запослени у Одељењу координирају део активности пројекта.

Праћење стања и старање о одржавању основних школа и вртића

Током 2018. године организована су 4 састанка са директорима образовно-васпитних установа, представницима Градског центра за социјални рад - Одељење Звездара, Дома здравља Звездара и полиције. Одржавани су састанци и појединачне консултације са представницима стручних служби основних школа, настављена је реализација програма здравственог васпитања ученика основних школа у сарадњи са психологом Саветовалишта за младе ДЗ „Звездара“. Са циљем оснаживања директора и секретара основних и средњих школа, 29. јануара 2018. године организован је састанак директора и секретара школа са председником Прекршајног суда у Београду.

У 2018. години Комисија за праћење текућег одржавања и инвестиционог улагања у основним школама и вртићима у области грађевинских радова одобрила је и пратила реализацију радова на текућем одржавању и инвестиционом улагању у 13 основних школа у укупно 65 поступака (кречење, подополагачки радови, водоинсталатерски, хидроизолациони, радови на замени унутрашње и фасадне столарије, лимарски, браварски радови, изради пројектне документације). Поред тога плаћено је годишње одржавање лифта – платформе у ОШ „Бошко Буха“ и одрађене су 4 хитне интервенције у школама на одгушењу канализације, поправци електроинсталација, санацији водоводних цеви. Укупна вредност свих наведених радова износила је 37 952 864,08 динара.

По први пут у 2018. години издвојена је посебна буџетска позиција за текуће одржавање и инвестиционо улагање у објектима ПУ " Звездара" , и у овој години урађена је санација-реконструкција кухиње у вртићу "Маслачак", као и више објеката зидарски и кровни радови.Укупна вредност износила је 5.843.238,90 динара.

Безбедност деце/ученика

У току 2018. године, сходно надлежностима у овој области, реализован је низ програма. Програм у области безбедности деце и младих у саобраћају реализован је у сарадњи са ЈКП „Паркинг сервис“. Запослени у Одељењу су пратили реализацију програма „Основи безбедности деце“ за ученике четвртог и шестог разреда основних школа, који реализује МУП Србије-Полицијска станица Звездара, уз учешће представника Управе саобраћајне полиције и Сектора за ванредне ситуације.

Добровољно ватрогасно друштво Звездара је, уз подршку Градске општине, организовало квиз такмичење ватрогасног подмлатка „Покажи шта знаш шта знаш из заштите од пожара“ и литерарни и ликовни конкурс „Мој ватрогасац“. Ученици звездарских основних школа су освојили награде на градском нивоу, а екипа ОШ „Вељко Дугошевић“ је освојила прву награду на државном такмичењу. Током 2018. године нису реализована предавања «Стоп петардама» јер су исти образовни и васпитни циљеви реализовани кроз програм „Основи безбедности деце“, које реализују припадници МУП-Полицијска станица Звездара.

Удружење „Пријатељи деце Звездаре“ је уз подршку Градске општине, реализовало пројекат „Покажи своја знања и креативност“, као годишњи програм који обухвата организацију општинских такмичења у областима музичког, литерарног, ликовног и драмског стваралаштва;

конкурсе; изложбе; трибине; књижевне сусрете и радионице у којима је учествовало преко 1500 деце и младих. Удружење „Савез младих Вибе“ је организовало радионице креативног писања и стрипа у које је било укључено 53 учесника.

Путем јавног конкурса за основне и средње школе у области унапређења безбедности ученика, из буџета Општине је финансирано 15 пројеката/програма у вредности од 1.500.000,00 динара. Своје предлоге програма у области унапређења безбедности ученика доставило је и реализовало 15 школа: 10 основних и 5 средњих школа. Запослени у Одељењу за друштвене делатности су административно водили конкурс, учествовали у праћењу реализације програма и анализирали извештаје.

Појачан надзор у основним и средњим школама спровођен је у сарадњи са Министарством унутрашњих послова, кроз рад 7 школских полицајаца који су ангажовани у 16 школа.

Превоз, смештај и исхрана деце и ученика са сметњама у развоју

У складу са обавештењем Секретаријата за образовање и дечију заштиту, бр. VII-03-031-1076/11, превоз је организован за ученике који похађају ОШ «Бошко Буха», улица 21. дивизије, број 31, независно од места пребивалишта ученика, наставним и радним данима, у складу са календаром рада и захтевима школе. Превоз је организован за укупно 180 наставних и 1 радни дан. Поступак јавне набавке спровела је ОШ «Бошко Буха». У периоду 01.01 - 30.06.2018. године на Линији 1 ангажован један аутобус у коме свако дете има место за седење - максималан капацитет 34 ученика (од тога један користи инвалидска колица). На линији 2 ангажован је, такође, један аутобус у коме свако дете има место за седење - максималан капацитет 20 ученика (од тога један користи инвалидска колица). У периоду од 01.07. - 31.12.2018. коришћена су укупно 3 аутобуса на две линије.

У периоду од 01.01 - 31.12.2018. године укупно је трансферисано 9.870.080,00 динара на име уговореног превоза ученика са сметњама у развоју који похађају ОШ „Бошко Буха“ на две аутобуске линије (Бегаљица – ОШ „Бошко Буха“ – Бегаљица и Јабучки рит – ОШ „Бошко Буха“ – Јабучки рит), као и на уговорене услуге два пратиоца током превоза ученика са сметњама у развоју који похађају ОШ „Бошко Буха“.

У оквиру послова који се односе на смештај и исхрану ученика са сметњама у развоју, у извештајном периоду сачињено је 14 закључака и 132 решења за трошкове исхране 134 ученика који остварују право на бесплатну исхрану и имају пребивалиште на територији ГО Звездара. Исплаћено је укупно 3.698.245,00 динара. Финансијска средства су трансферисана школама, у складу са захтевима школа и са уговорима који су школе закључиле са добављачем хране.

Превоз ученика на републичка и међународна такмичења

Укупно 10 школа које су учествовале на републичким такмичењима која су дефинисана Календаром такмичења и смотри Министарства просвете, науке и технолошког развоја је поднело 18 захтева за трансферисање средстава за организовање превоза ученика на републичка такмичења. У првих шест месеци за организацију превоза на републичка такмичења издвојено је укупно 271.220,00 динара, и то: ОШ „Јелена Ћетковић“- 21.250,00 динара (4 захтева), ОШ “Стеван Синђелић“ – 10.640,00 динара (2 захтева), ОМШ „ Владимир Ђорђевић“ – 70.950, 00 динара, ОШ „Павле Савић“ – 59.000,00 динара (2 обједињена захтева за више школа), ОШ „1300 каплара“ – 4.080,00 динара (2 захтева), ОШ „Владислав Петковић Дис“ – 13.000,00 динара, Фармацеутско физиотерапеутска школа – 7.580,00 динара, Геодетско техничка школа – 2.520,00 динара, Шеста београдска гимназија – 46.200,00 динара (3 захтева) и Грађевинско техничка школа – 36.000,00 динара.

Образовање ученика ромске националности

Додатна подршка ученицима ромске националности обезбеђена је кроз ангажовање педагошких асистената у 3 школе, које имају највећи број ромске деце: „Деспот Стефан Лазаревић“ (97), „Стеван Синђелић“ (44) и „Владислав Петковић Дис“ (49), као и једног асистента у Предшколској установи „Звездара“. Педагошке асистенте и основним школама финансира Министарство просвете, науке и технолошког развоја, а у предшколској установи Секретаријат за

образовање и дечију заштиту. У односу на претходне године, повећан је број ромских ученика у ОШ „Павле Савић“ (73). Значајну подршку у образовању ученицима ромске националности пружа и Мобилни тим за инклузију Рома Звездаре кроз своје активности. У сарадњи са наставницима ШООО "Браћа Стаменковић", викендом, током маја и јуна, организована је припремна настава из српског језика и математике, као део додатне подршке ученицима. Наставу је редовно похађао веома мали број ученика – свега 3. У периоду од 1. јануара до 30. јуна 2018. године, педагошки асистенти су посетили породице 32 деце која нередовно похађају наставу, а са 44 ученика је разговарано о неопходности даљег школовања. У свим школама за ученике је организована и професионална оријентација, обезбеђена додатна припремна настава усклађена са потребама, помоћ у избору средње школе и попуњавању образаца. Педагошки асистенти у школама су додатно пратили реализацију наведених активности за ромске ученике.

Награђивање ученика

У складу са Одлуком о награђивању ученика и њихових наставника-ментора из буџета Градске општине Звездара („Службени лист града Београда“ бр. 15/15), у 2018. години Градска општина Звездара је наградила ученике основних и средњих школа носиоце признања "ученик генерације", ученике основних и средњих школа који су освојили прву, другу или трећу награду на републичким и међународним такмичењима која се налазе у Календару такмичења и смотри Министарства просвете, науке и технолошког развоја и њихове наставнике менторе. Запослени у Одељењу за друштвене делатности су прикупљали податке од директора школа, припремали документа, учествовали у организацији доделе награда. Веће Градске општине Звездара је донело закључак о о критеријумима за награђивање и врсти и обиму награда за ученике и наставнике-менторе из буџета Градске општине Звездара, за носиоце признања „Ученик генерације“ у основним и средњим школама којим је утврдило новчане награде у износу од 20.000,00 динара (награђено је 23 ученика – укупно 460.000,00 динара) и сезонске пропуснице за базен у Спортском центру „Олимп - Звездара“ у вредности од 8.400,00 динара (23 ученика – укупно 193.200,00 динара).
Такође, Веће Градске општине Звездара је донело закључак о о критеријумима за награђивање и врсти и обиму награда за ученике и наставнике-менторе из буџета Градске општине Звездара за ученике основних и средњих школа који су освојили прву, другу или трећу награду на републичким и међународним такмичењима која се налазе у Календару такмичења и смотри Министарства просвете, науке и технолошког развоја, којим је утврђена висина награда за прво место – 12.000,00 динара, друго место – 10.000,00 динара, треће место – 9.000,00 динара, за наставнике менторе, независно од броја ученика и освојене награде - 9.000,00 динара, и за награде ученицима на екипним такмичењима, независно од освојене награде – 3.000,00 динара. Додељено је 78 појединачних награда (30 првих места, 21 друга и 27 трећих) и 75 екипних награда. Награђено је и 69 наставника ментора.

Рад Комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету/ученику

Комисија за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету/ученику је у периоду од јануара до краја децембра 2018. године одржала 11 састанка и донела 162 мишљења са предлозима одговарајућих облика подршке. Координатор Комисије је припремао, заказивао и организовао састанке Комисије, обавештавао родитеље, уручивао мишљења и месечно достављао извештаје са пратећом документацијом Секретаријату за образовање и дечију заштиту.

Уверења о просечним приходима породичног домаћинства

У 2018. години издато је 403 уверења о месечном просечном примању по члану породичног домаћинства, за ученичке и студентске кредите и стипендије, смештај у ученички/студентски дом и друге сврхе.

Остале активности од значаја за образовање

Запослени у Одељењу су обављали све организационе послове у вези са реализацијом Сајма образовања одржаног у холу Београдске пословне школе – Високе школе струковних студија, 27. марта 2018. године. Представиле су се 24 средње школе. Сајам је, у пратњи својих наставника, посетило и неколико стотина ученика звездарских основних школа који су добили бројне корисне информације у вези свог даљег школовања.

Значајни резултати остварени су на пољу међународне сарадње:

Основне школе „Драгојло Дудић“ и „Стеван Синђелић“ су, у сарадњи са Одељењем за друштвене делатности, наставиле сарадњу са ОШ „Сладки Врх“ из Словеније, започету 2012. године. Школама је пружена подршка у планирању и организацији посете словеначких ученика и наставника, а запослени у Одељењу су присуствовали приказима савремене педагошке праксе. У посету словеначкој школи и колегама из општине Марибор, заједно са представницима школа ишао је и члан већа ГО Звездара, задужен за образовање.

У оквиру програма „Е-медика“, који се реализује уз подршку ГО Звездара, ученици Зуботехничке и Фармацеутско физиотерапеутске школе били су домаћини ученицима хрватских медицинских школа. Запослени у Одељењу су помогли у осмишљавању програма, организовали посету Астрономској опсерваторији на Звездари и угостили представнике хрватских школа у општини.

У сарадњи и под покровитељстовм Секретаријата за саобраћај, Градска општина Звездара је 29. новембра 2018. организовала извођење позоришне представе «Мотори» за ученике средњих школа, око 200 ученика. Представа је конципирана тако да на интересантан и неконвенционалан начин посредно указује младима на ризике страдања возача мотоцикала, али и других учесника у саобраћају.

У великој сали Градске општине Звездара 16.02.2018. године, одржана је трибина "Улога филма у борби против насиља", којој је присуствовало преко 60 ученика, представника ученичких парламената, и стручних сарадника школа. Трибину су водили Стеван Филиповић, режисер награђиваних филмова "Поред мене", "Шишање", "Шејтанов ратник", Добра жена", Бранислав Јевић, продуцент, и Данко Спасић, специјални педагог, запослен у ОШ "Бошко Буха".

Ослушкујући потребе родитеља и младих, запослени у Одељењу су 24.5.2018. у великој сали Градске општине Звездара организовали интерактивно предавање „Моје дете, гејмер“, у сарадњи са удружењима Пријатељи деце Србије и «Родитељи гејмера». Удружење «Родитељи Гејмера» је заједница основана за подршку родитељима који немају додира са видео играма, али имају децу која се тиме баве или и сами имају потребу да се боље информишу шта је гејминг, дефинишу своје ставове и провере неке од стереотипа везаних за ову област. Предавању је присуствовало тридесетак родитеља и наставника звездарских основних и средњих школа.

Ученици и професори Шесте београдске гимназије су наставили сарадњу и организовали међусобне посете ученика и наставника са гимназијом „Доситеј Обрадовић” из Темишвара, Румунија, и гимназијом „Никола Тесла“ из Будимпеште, Мађарска. Сусрети су омогућили наставак међусобне сарадње, размену искустава кроз примере добре праксе и промовисање иновативних метода у наставним активностима.

КУЛТУРА

У области културе, запослени у Одељењу су обављали стручне и административне послове за потребе Комисије за културу (одржано 6 седница) и Комисије за манифестације (одржане 4 седнице), учествовали у припреми и реализацији манифестација, израдили *Извештај о реализацији Плана развоја културе у 2018. години*, спроводили активности предвиђене *Планом развоја културе за 2018. годину* и учествовали у изради *Плана развоја културе ГО Звездара за 2019-2020. годину*.

Са циљем подстицања развоја културно-уметничког стваралаштва и аматеризма, у складу са Статутом, важећим скупштинским одлукама и Планом развоја културе за 2018. годину, у јануару је расписан јавни позив/конкурс путем којег је финансијски подржан 21 програм/пројекат удружења у области културно-уметничког стваралаштва и аматеризма:

Р.бр.	Назив пројекта	Назив подносиоца пројекта	Одобрен износ

			(у РСД)
1.	МАНИФЕСТАЦИЈА „МОМИНИ ДАНИ 2018“	Књижевни клуб „Мала птица“	30.000,00
2.	„ТРАДИЦИЈА ЗАВИЧАЈА - ЗВЕЗДАРА 2018“	Удружење избеглих, расељених и досељених лица "Завичај"	100.000,00
3.	„МУЛТИКУЛТУРАЛНОСТ, ИСТОРИЈА, ТРАДИЦИЈА И КУЛТУРА РОМА“	Дечији ромски хуманитарни центар "Влашки Роми"	70.000,00
4.	"ПОЗОРИШТЕ ЗА ВЕЛИКЕ И МАЛЕ"	"Пан позориште"	70.000,00
5.	ЧАСОПИС „ПРОЛОМ“	Књижевни клуб "Бранко Ћопић" Београд	60.000,00
6.	ЗБИРКА ПЕСАМА О КУЛТУРНИМ И УМЕТНИЧКИМ ЗНАМЕНИТОСТИМА ЗВЕЗДАРЕ	Центар за мултидисциплинрна истраживања и комуникацију – ЦМИК	100.000,00
7.	„МАЛИ СКУЛПТОР“	Удружење ликовних уметника Србије (УЛУС)	40.000,00
8.	"УКРАШАВАЊЕ АМБИЈЕНТАЛНОГ ТЕКСТИЛА"	Друштво за очување,ревитализацију и промовисање старих заната „Чувари заната“	65.000,00
9.	„ЗВЕЗДАРА У МОМ ОКУ“	Пријатељи деце општине Звездара	100.000,00
10.	ФЕСТИВАЛ "ОБОЈИМО СВЕТ ОБООМ"	Удружење "Љубитељи класичне музике"	40.000,00
11.	"ЗВЕЗДАРИ НА ДАР"	КУД "Свети Сава"	150.000,00
12.	КУЛТУРНИ Е-ВОДИЧ/ ИНФОРМАТОР ЗВЕЗДАРЕ	ЦМИТ - Центар за маркетинг и информационе технологије	40.000,00
13.	"УКЉУЧИТЕ И МОЈЕ МИСЛИ У ВАШЕ МЕЛОДИЈЕ"	Удружење особа са инвалидитетом Београд	120.000,00
14.	„ПОЗОРИШТЕ ЗА ТРЕЋЕ ДОБА“ - ДРАМСКА РАДИОНИЦА И ПОЗОРИШНА ПРЕДСТАВА "СРЕБРНЕ НИТИ"	Савез драмских уметника Србије (СУДУС)	50.000,00

15.	„СТВАРАЛАШТВО ЗА МЛАДЕ“	Савез младих - вибе 44"20"	390.000,00
16.	„СТВАРАМО ТРАДИЦИЈОМ“	Заштита традиције Малог и Великог Мокрог Луга „Луг“	75.000,00
17.	"КУЛТУРА ЗА СВЕ"	Плесни клуб за особе са инвалидитетом "Magic Dance Team"	100.000,00
18.	"1000 ГОДИНА СЕОБЕ РОМА"	Удружење ромских књижевника	50.000,00
19.	"ТРАДИЦИЈА КАО ГАРАНТ ЗА УСПЕХ И ТРАЈАЊЕ"	Удружење за очување културне традиције "Дах"	100.000,00
20.	„МИРИЈЕВСКА ЛЕТЊА ПОЗОРНИЦА“	Удружење грађана Миријево	400.000,00
21.	ПРОЈЕКАТ "ЗВЕЗДАРА НА ДЛАНУ"	НВО „Алтернативна прилика“	50.000,00
			2.200.000,00

О реализацији свих одобрених програма Општини су достављени наративни и финансијски извештаји који се разматрају у Одељењу за друштвене делатности и Одељењу за финансије и привреду.

У складу са Одлуком о сталним манифестацијама од значаја за Градску општину Звездара и Календаром манифестација за 2018. годину, одржане су: **Сталне манифестације**: Бадњи дан (обележен је 6. јануара на тргу испред ГО Звездара, уношењем бадњака у зграду Општине, уз учешће свештеника из православних храмова са територије Градске општине Звездара и око 200 грађана); Слава Општине - Сретење господње (15. фебруар у УК „Вук Стефановић Караџић“, у присуству око 150 званица), Фестивал културе младих „Звездаријада“ (реализује се током школске године. Почетком 2018. године реализоване су активности у оквиру програма Звездаријада 2017/2018 у областима: Књига и књижевност – литерарно стваралаштво, Кинематографија и аудио-визуелно стваралаштво, Дигитално стваралаштво и мултимедији - уметничка фотографија. Спроведен је конкурс за програме у оквиру Звездаријаде 2018/2019 и изабране су организације у области културе, реализатори програмских активности, а реализација програма је у току, уз учешће преко 130 младих у програмима). Летњи позоришни дани на Олимпу (25-31. август, на сцени Летњег амфитеатра Спортског центра «Олимп-Звездара» изведено је 7 позоришних представа за децу, укупно око 4500 деце у пратњи родитеља), Дани сениора (осма манифестација „Дани сениора на Звездари 2018“ одржана је од 21. до 28.септембра, под слоганом „Нико као они - сениори!“, учествовало је преко 500 учесника); Дан Општине (обележен је низом програма: 13. и 14. октобра на теренима СЦ Олимп Звездара одржан је традиционални турнир на којем су учествовале екипе одборничких група, Управе ГО Звездара, јавних предузећа и установа са територије општине Звездара; 15. октобра у позоришту „Пан театар“ изведена је бесплатна представа за грађане „Јачи смо од судбине“; 16. октобра је одржан свечани пријем за делегацију СУБНОР-а, полагање венаца на споменик ученицима у парку код Шесте београдске гимназије и споменик борцима палим у Другом светском рату; 16. октобра су организоване додела новчане помоћи деци и младима без родитељског старања из фонда Задужбине „Др Јелисавета и др Иван Шеговић“ и додела новчаних награда ученицима основних и средњих школа и њиховим наставницима-менторима који су освојили прво, друго или треће место на републичим и

међународним такмичењима; 16. октобра у позоришту „Пан театар“ изведена је бесплатна представа за грађане „Као да сам те сањао“. На овим програмима било је око 1000 посетилаца/учесника); 15. Дечји позоришни фестивал Позориште Звездариште (одржан од 15. до 21. новембра 2018. године у Установи културе “Вук Стефановић Караџић“. У такмичарском програму фестивала изведено је 14 позоришних представа из Србије, Црне Горе, Босне и Херцеговине, Хрватске и Словеније за децу и младе узраста од 0 до 15 година, које су биле бесплатне за посетиоце, као и три програмска садржаја у оквиру пратећег прогама - око 4900 посетилаца).

Остале манифестације: Светски дан Рома (8. април); Меморијални турнир “Душан Јовановић“ (јун); Дани европске културне баштине (септембар); Дечја недеља (1-7. октобар); 16 дана активизма у борби против насиља у породици (новембар), Међународни дан особа са инвалидитетом (3. децембар); Међународни дан волонтера (5. децембар); Трг бајки (1 - 31. децембар 2018).

За сваки од ових догађаја запослени су припремили најавни текст ради објављивања на сајту ГО Звездара и у другим медијима, како би што већи број грађана био информисан.

СПОРТ

У складу са Законом о спорту („Службени гласник РС“, бр.10/16) припремљен је предлог *Правилника о категоризацији спортских организација*, који је усвојен на седници Већа Градске општине Звездара одржаној 23. новембра 2019. године. Креиран је нови Образац измењене структуре пројектних активности. На 24. седници Комисије за оцену програма у области спорта усвојена је Допуна Правилника о одобравању и финансирању програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта на територији ГО Звездара, у члану 16, став 2 – нови образац „Образац 1а“ – предлог годишњег програма васпитно образовних установа којим се остварују потребе и интереси грађана у области спорта на територији ГО Звездара.

У току године, запослени су активно сарађивали са Службом за интерну ревизију града Београда. Припремали документацију, обављали писмену коресподенцију са ревизорима и спортским организацијама, припремали план активности, спроводили предложене препоруке и доставили Служби извештај о спроведеним препорукама.

Анализирани су финансијски и наративни извештаји о реализацији годишњих и посебних програма за 2017. годину спортских организација – укупно 16, 15 годишњих програма и 1 посебни.

Анализирани су предлози годишњих програма/пројеката спортских организација за 2019. годину (укупно 38 програма) које су доставиле своје програме преко Спортског савеза Звездара и мишљење достављено члановима Комисије. У складу са препорукама Службе за интерну ревизију, допуњавани су и мењани предлози Годишњих програма спортских организација и поново анализирани.

Припремљен је и спроведен јавни позив за достављање предлога посебних програма/пројеката у области спорта, пратећи документи, предлози одлука, решења и уговори. Анализирани су предлози посебних програма за 2018. годину, укупно 7, и мишљење достављено члановима Комисије.

Праћена је реализација Годишњих програма спортских организација за 2018. годину (18 програма)

Пружана је стручна и административна подршка раду Комисије за оцену програма у области спорта, која је током 2018. године одржала 14 састанака.

Реализована је јавна набавка мале вредности, набављена спортска опрема и реквизити и достављена школама, у вредности од 881.868,00. Испитане су потребе школа, испитано је тржиште, укрштене потребе и могућности и донета одлука о набавци спортске опреме и реквизита. Организована је испорука опреме свакој школи појединачно.

Обављено је преко 80 саветовања са представницима спортских организација у вези са достављеним годишњим и посебним програмима за текућу и наредну годину, наративним и финансијским извештајима, организована групна (2) и појединачна (5) обука писања годишњих програма и извештаја.

Током израде интерних прописа обављана је усмена и писмена комуникација са представницима Секретаријата за спорт и омладину, Спортског савеза Србије и Спортског савеза Београд.

За потребе достављања података надлежном Секретаријату за спорт и омладину, креирани су упитници, достављени школама и спортским организацијама, обрађени, сумирани подаци и у виду извештаја достављени надлежној институцији. Обављен је структуирани интервју са представницима основних и средњих школа у вези са реализацијом активности из Програма развоја спорта за период 2016-2018.
Извештај о реализованим програмима и пројектима којима се задовољавају потребе и интереси грађанима у области спорта у току 2017. године и Извештај о одобреним програмима и пројектима којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у току 2018. године су на прописаним обрасцима достављени Министарству омладине и спорта.

Запослена Одељења за друштвене делатности је решењем градоначелника именована за члана Радне групе за израду Програма развоја спорта града Београда за период од 2019. до 2029. године и учествовала је у активностима које организује Стална конференција општина и градова у области спорта. У складу са планираним активностима у оквиру Програма развоја спорта, креирани су упитници о стању школских спортских објеката, стању опреме и и наставних средстава, секцијама које се реализују и броју ангажованих ученика и обрађени подаци су представљени у Извештају о задовољавању потреба и интереса грађана у области спорта на територији ГО Звездара.

Достављена је комплетна документација у обласи спорта за 2017. годину удружењу „Бечејско удружење младих“ из Бечеја и захтевана документација Теквондо савезу Србије као информација од јавног значаја, а одговорено је и на 3 одборничка питања и достављена одговарајућа документација.

ДОТАЦИЈЕ УДРУЖЕЊИМА ГРАЂАНА

У 2018. години Градска општина Звездара је путем Јавног конкурса финансијски подржала програме и пројекте удружења грађана који су значајни за развој локалне заједнице у различтим областима и то:

- Средства намењена за суфинансирање програма/пројеката удружења грађана (2.700.000,00 динара)
- Средства намењена за суфинансирање програма/пројеката удружења грађана у области бриге о младима (1.500.000,00 динара)
- Средства намењена за суфинансирање социо-хуманитарних програма/пројеката удружења грађана и других правних лица (1.500.000,00 динара)

Табела Удружења која су добила средства путем јавних позива/конкурса:

I Средства намењена за суфинансирање програма/пројеката удружења грађана (2.700.000,00 динара):

Назив Удружења	Област	Назив пројекта	Одобрена средства
ЦЕНТАР ДРУШТВЕНЕ ИНИЦИЈАТИВЕ И КРЕАТИВНОГ РАЗВОЈА "ЦДКР"	ОБРАЗОВАЊЕ И ИНФОРМИСАЊЕ	НАУЧИ КАКО, ПРЕПОЗНАЈ И ПРИМЕНИ ЛАКО - ПРОГРАМ ОБУКЕ ПИСАЊА ПРОЈЕКАТА	100.000,00
"РЕПУБЛИЧКО УДРУЖЕЊЕ СТУДЕНАТА СА ХЕНДИКЕПОМ"	СОЦИЈАЛНА ИНКЛУЗИЈА И РАЗВИЈАЊЕ ПРОГРАМА ПОМОЋИ, ПОДРШКЕ И АКТИВАЦИЈЕ У ЗАЈЕДНИЦИ	"ДРУШТВЕНА ИНКЛУЗИЈА МЛАДИХ СА ХЕНДИКЕПОМ КРОЗ ОСНАЖИВАЊЕ ЗА ПРИМЕНУ ИНФОРМАЦИОНО - КОМУНИКАЦИОНИХ ТЕХНОЛОГИЈА"	100.000,00

"ЕКОЛОШКА ДИСЦИПЛИНА"	ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	"ЕКО-ХУМАНИТАРНЕ ПРЕДСТАВЕ"	100.000,00
УДРУЖЕЊЕ НАСТАВНИКА "ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ"	ОБРАЗОВАЊЕ И ИНФОРМИСАЊЕ	ИСТРАЖИВАЊЕМ ДО ЗНАЊА 2018.	70.000,00
"ДЕЧИЈИ РОМСКИ ХУМАНИТАРНИ ЦЕНТАР ВЛАШКИ РОМИ"	АФИРМИСАЊЕ ЉУДСКИХ И МАЊИНСКИХ ПРАВА	ОБРАЗОВАЊЕ РОМСКЕ ДЕЦЕ И ЗАПОШЉАВАЊЕ РОМА	100.000,00
"ПРИЈАТЕЉИ ДЕЦЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА"	ОБРАЗОВАЊЕ И ИНФОРМИСАЊЕ	ПОКАЖИ СВОЈА ЗНАЊА И КРЕАТИВНОСТ	60.000,00
УДРУЖЕЊЕ "ЗВЕЗДАРСКИ ЕКОЛОШКИ ЦЕНТАР" БЕОГРАД	ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	ЕКОЛОШКИ КАЛЕНДАР	100.000,00
САВЕЗ УДРУЖЕЊА МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА СРБИЈЕ	ОБРАЗОВАЊЕ И ИНФОРМИСАЊЕ	ПРЕВЕНЦИЈА ГОЈАЗНОСТИ КОД ДЕЦЕ	60.000,00
ЦРВЕНИ КРСТ СРБИЈЕ - ЦРВЕНИ КРСТ ЗВЕЗДАРА	ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	ОКРУЖЕЊЕ ПО МОЈОЈ МЕРИ	120.000,00
"УДРУЖЕЊЕ ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ БЕОГРАД"	СОЦИЈАЛНА ИНКЛУЗИЈА И РАЗВИЈАЊЕ ПРОГРАМА ПОМОЋИ, ПОДРШКЕ И АКТИВАЦИЈЕ У ЗАЈЕДНИЦИ	ЗДРАВЉЕМ И ДРУЖЕЊЕМ ДО СОЦИЈАЛНЕ УКЉУЧЕНОСТИ	100.000,00
ХУМАНИТАРНО УДРУЖЕЊЕ РОДИТЕЉА ТРОЈКИ И ДУПЛИХ БЛИЗАНАЦА "ТРОЈКА"	СОЦИЈАЛНА ИНКЛУЗИЈА И РАЗВИЈАЊЕ ПРОГРАМА ПОМОЋИ, ПОДРШКЕ И АКТИВАЦИЈЕ У ЗАЈЕДНИЦИ	ПОДРШКА ЗА РОДИТЕЉЕ И ПОРОДИЉЕ	540.000,00
УДРУЖЕЊЕ МЛАДИ МИРИЈЕВА		АНИМИРАЈ МЛАДЕ	290.000,00
УДРУЖЕЊЕ ГРАЂАНА "МИРИЈЕВО"	ОБРАЗОВАЊЕ И ИНФОРМИСАЊЕ	БЕСПЛАТНА ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА	280.000,00

"ОТВОРЕНО СРЦЕ"	АФИРМИСАЊЕ ЉУДСКИХ И МАЊИНСКИХ ПРАВА	"ОБУКЕ ЗА АКТИВНО ТРАЖЕЊЕ ПОСЛА ЗА РОМЕ И РОМКИЊЕ НА ЗВЕЗДАРИ"	200.000,00
"ЦЕНТАР ЗА РЕИНТЕГРАЦИЈУ И АКТИВИЗАМ БЕОГРАД"	СОЦИЈАЛНА ИНКЛУЗИЈА И РАЗВИЈАЊЕ ПРОГРАМА ПОМОЋИ, ПОДРШКЕ И АКТИВАЦИЈЕ У ЗАЈЕДНИЦИ	БУДИ ДРУГ	100.000,00
КУЛТУРНО УМЕТНИЧКО ДРУШТВО "СВЕТИ САВА"	ДРУГЕ ОБЛАСТИ ОД НЕПОСРЕДНОГ ИНТЕРЕСА ЗА ГРАЂАНЕ, У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ, СТАТУТОМ ГРАДА, ДРУГИМ ПРОПИСИМА ГРАДА	МЕЂУНАРОДНИ ФЕСТИВАЛ ФОЛКЛОРА НА ЗВЕЗДАРИ "ЛАТИНИЦОМ VI BELGRADE AWARD 2018"	180.000,00
БЕОГРАДСКИ ЦЕНТАР ЗА ИСТРАЖИВАЊА, РАЗВОЈ И СТВАРАЊЕ НОВИХ ВИЗИЈА У ПОСЛОВАЊУ	ОБРАЗОВАЊЕ И ИНФОРМИСАЊЕ	"РЕЧ ЈЕ О РЕЧИ"	100.000,00
УДРУЖЕЊЕ БОРАЦА НАРОДНООСЛОБОДИЛАЧКОГ РАТА 1941-1945. ГОДИНЕ, ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА		НЕГОВАЊЕ ТРАДИЦИЈА, БРИГА О БОРЦИМА, ШТАМПАЊЕ БИЛТЕНА, ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА ПАТРИОТСКИХ И РОДОЉУБИВИХ РАТОВА СРБИЈЕ	50.000,00
БЕОГРАДСКО УДРУЖЕЊЕ ФИЋИСТА	ДРУГЕ ОБЛАСТИ ОД НЕПОСРЕДНОГ ИНТЕРЕСА ЗА ГРАЂАНЕ, У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ, СТАТУТОМ ГРАДА, ДРУГИМ ПРОПИСИМА ГРАДА	8. МЕЂУНАРОДНИ СКУП ФИЋА	50.000,00

II Средства намењена за суфинансирање програма/пројеката удружења грађана у области бриге о младима (1.500.000,00 динара):

Назив Удружења	Област	Назив пројекта (из пријавног формулара)	Одобрена средства
"УДРУЖЕЊЕ ЗА МЛАДЕ И СТУДЕНТЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ"	ОБРАЗОВАЊЕ МЛАДИХ	КЛИКНИ И САЗНАЈ - САМОСТАЛНО ДО ДИПЛОМЕ	166.000,00
ЦРВЕНИ КРСТ СРБИЈЕ - ЦРВЕНИ КРСТ ЗВЕЗДАРА	ЗДРАВЉЕ И ОДРАСТАЊЕ МЛАДИХ	МЕНИ ЖИВОТ ЗНАЧИ	66.000,00
УДРУЖЕЊЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПОСЛОВАЊА "ФАЛИ ТИ ЈЕДАН ПАПИР"	ЗАПОШЉАВАЊЕ МЛАДИХ	ПРЕДУЗЕТНИШТВО МЛАДИХ - ПОРЕСКИ АСПЕКТ	250.000,00
"УДРУЖЕЊЕ ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ БЕОГРАД"	ОБРАЗОВАЊЕ МЛАДИХ	МЛАДИ И РАВНОПРАВНИ У ЗНАЊУ И СПОРТУ	216.000,00
"САВЕЗ МЛАДИХ - ВИБЕ 44" 20""	ОБРАЗОВАЊЕ МЛАДИХ	БЕСПЛАТНИ КУРСЕВИ ЗА МЛАДЕ 2018	300.000,00
"ЦЕНТАР ЗА РЕИНТЕГРАЦИЈУ И АКТИВИЗАМ БЕОГРАД"	АКТИВИЗАМ И ВОЛОНТЕРИЗАМ МЛАДИХ	БУДИ ДРУГ И ВОЛОНТИРАЈ	186.000,00
"КООРДИНАЦИЈА УДРУЖЕЊА ИЗБЕГЛИХ И РАСЕЉЕНИХ У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ"		АКТИВНО ПРЕУЗМИ КОНТРОЛУ	116.000,00
КУЛТУРНО УМЕТНИЧКО ДРУШТВО "СВЕТИ САВА"	ОБРАЗОВАЊЕ МЛАДИХ	ДЕЧИЈЕ COOLTURNO ДВОРИШТЕ	200.000,00

III Средства намењена за суфинансирање социо-хуманитарних програма/пројеката удружења грађана и других правних лица (1.500.000,00 динара)

Назив Удружења	Област	Назив пројекта (из пријавног формулара)	Одобрена средства
КУЛТУРНО УМЕТНИЧКО ДРУШТВО "СВЕТИ САВА"	СОЦИЈАЛНА ИНКЛУЗИЈА	ФОЛКЛОРНЕ РАДИОНИЦЕ ЗА ПЕНЗИОНЕРЕ	180.000,00

УДРУЖЕЊЕ ЗА ПОМОЋ МНРО ЗВЕЗДАРА	БРИГА О СТАРИЈИМ ЛИЦИМА И ОСОБАМА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ И РАЗВОЈНИМ ПРОБЛЕМИМА	"НАША МАШТА МОЖЕ СВАШТА" - КРЕАТИВНЕ РАДИОНИЦЕ ЗА ОСОБЕ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ	150.000,00
СПОРТСКО УДРУЖЕЊЕ "ЈОГА ЦЕНТАР СЈАЈ"	БРИГА О СТАРИЈИМ ЛИЦИМА И ОСОБАМА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ И РАЗВОЈНИМ ПРОБЛЕМИМА	ЈОГА - ЗА ЗДРАВО СТАРЕЊЕ	150.000,00
УДРУЖЕЊЕ ИЗБЕГЛИХ, РАСЕЉЕНИХ И ДОСЕЉЕНИХ ЛИЦА ЗАВИЧАЈ БЕОГРАД		"НЕ ЗАБОРАВЉАМО"	150.000,00
"ЦЕНТАР ЗА РЕИНТЕГРАЦИЈУ И АКТИВИЗАМ БЕОГРАД"	РАЗВИЈАЊЕ СОЦИОХУМАНИТАРНИХ АКТИВНОСТИ И ПРОГРАМА	"РАЗВИЈАЈМО ПРОГРАМ - БУДИ ДРУГ"	150.000,00
УДРУЖЕЊЕ РАТНИХ ВЕТЕРАНА ГРАДА БЕОГРАДА	РАЗВИЈАЊЕ СОЦИОХУМАНИТАРНИХ АКТИВНОСТИ И ПРОГРАМА	ЈАЧАЊЕ КАПАЦИТЕТА ЛОКАЛНЕ КАНЦЕЛАРИЈЕ	100.000,00
ЦРВЕНИ КРСТ СРБИЈЕ - ЦРВЕНИ КРСТ ЗВЕЗДАРА	СОЦИЈАЛНА ИНКЛУЗИЈА	ПРВА ПОМОЋ ЗА СВЕ	70.000,00
ЗАШТИТА ТРАДИЦИЈЕ МАЛОГ И ВЕЛИКОГ МОКРОГ ЛУГА "ЛУГ"	СОЦИЈАЛНА ИНКЛУЗИЈА	НАСТАВЉАМО ДА СТВАРАМО ЗАЈЕДНО	300.000,00
УДРУЖЕЊЕ ПАРАПЛЕГИЧАРА И КВАДРИПЛЕГИЧАРА "ДУНАВ"	БРИГА О СТАРИЈИМ ЛИЦИМА И ОСОБАМА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ И РАЗВОЈНИМ ПРОБЛЕМИМА	МЕЂУГЕНЕРАЦИЈСКА СОЛИДАРНОСТ ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ	150.000,00
ДРУШТВО ЗА ЦЕРЕБРАЛНУ И ДЕЧИЈУ ПАРАЛИЗУ ЗВЕЗДАРА	БРИГА О СТАРИЈИМ ЛИЦИМА И ОСОБАМА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ И РАЗВОЈНИМ ПРОБЛЕМИМА	ПРОГРАМ ПОДРШКЕ ЗА САМОСТАЛНИ ЖИВОТ ОСОБАМА СА ПОСЛЕДИЦАМА ЦЕРЕБРАЛНЕ И ДЕЧЈЕ ПАРАЛИЗЕ СА ТЕРИТОРИЈЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА	100.000,00

О реализацији свих одобрених програма Градској општини су достављени наративни и финансијски извештаји који се разматрају у Одељењу за друштвене делатности и Одељењу за финансије и привреду, а Одељење једном годишње све податке о суфинансирању програма/пројеката удружења грађана доставља Канцеларији Владе Србије за сарадњу са организацијама цивилног друштва.

Одсек за социјалну заштиту

Све активности у области социјалне заштите реализоване су у складу са Програмом унапређења социјалне заштите за 2018. годину.

У Одсеку за социјалну заштиту током целе године свакодневно је вршен пријем грађана, пружане су информације о могућностима остваривања права из области социјалне заштите, пружана је помоћ странкама у писању поднесака и прикупљању документације, као и упућивање на надлежне институције.

Запослени у Одсеку учестовали су у изради *Извештаја о реализацији Програма унапређења социјалне заштите за 2017. годину*; спроводили, координирали и пратили реализацију *Програма унапређења социјалне заштите за 2018. годину*, *Локалног акционог плана запошљавања за 2018. годину, Акционог плана за унапређење положаја ромске популације на територији општине Звездара за период 2015-2020. године* и *Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглица, интерно расељених лица и повратника за период 2017-20*; учествовали у изради *Програма унапређења социјалне заштите за 2019. годину* и *Локалног акционог плана запошљавања за 2019. годину.*

У пружању помоћи у решавању социјалних проблема грађана и подршци организацијама особа са инвалидитетом и другим социјално-хуманитарним организацијама, Општина је сарађивала са Градским центром за социјални рад – Одељење Звездара, Градским секретријатом за социјалну заштиту, Министарством за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Националном службом за запошљавање- филијалама за Београд и Звездару, Националним саветом ромске националне мањине, Геронтолошким центром Београд, Црвеним крстом Србије, Домом здравља Звездара и другим државним органима и институцијама.

Из буџета Градске општине обезбеђена је набавка 250 пакета основних животних намирница који су подељени појединцима и породицама слабијег имовинског статуса који су се током године обраћали за помоћ Градској општини Звездара. У току године, у мају и новембру месецу, у сарадњи са Волонтерским сервисом Звездара реализована је хуманитарна акција сакупљања старе гардеробе и обуће која је намењена најугроженијим појединцима као и суграђанима збринутим у Прихватилишту за одрасла и стара лица у Кумодрашкој улици.

У децембру је организована акција прикупљања књига и друштвених игара које су уручене корисницима Дома за стара лица у Диљској на Карабурми. Ову врсту помоћи користиле су три социјално угрожене породице са укупно 5 деце школског узраста.

Из програма „Кухиње на точковима“ који реализује УГ „Наша кућа“ на основу потреба препознатих на терену достављено је је укупно 32 кг спремљене хране, односно 64 оброка и 124 кг воћа и поврћа за 4 суграђана. Оброци су достављани сиромашним, болесним, немоћним и појединцима са инвалидитетом за које је овај вид помоћи од егзистенцијалног значаја.

Шесту годину заредом, Градска општина Звездара је реализовала процедуру конкурса којим се из фонда Задужбине „Др Јелисавета и Др Иван Шеговић“ додељује новчана помоћ деци и младима без родитељског старања. У Свечаној сали за венчања, на Дан општине Звездара 16. октобра 2018. године помоћ је примило 15 деце и младих са Звездаре и то у појединачним износима од по 17.000,00 динара за свако дете, што укупно износи 255.000,00 динара, чиме се поштује воља задужбинара др Ивана Шеговића и његове супруге Јелисавете да се из фонда Задужбине помажу деца без родитељског старања са територије Градске општине Звездара.

Кроз конкурс за суфинасирање програма/пројеката удружења грађана Општина је финансијски подржала 27 програма и пројеката организација чије програмске/пројектне активности обухватају област социјалне заштите, и то: Републичко удружење студената са хендикепом, Дечији ромски хуманитарни центар Влашки Роми, Удружење особа са инвалидитетом Београд, Хуманитарно удружење родитеља тројки и дуплих близанаца „Тројка, Удружење „Отворено срце“, Центар за реинтеграцију и активизам Београд, Удружење за младе и студенте са инвалидитетом, Координација удружења избеглих и расељених у Републици Србији, Културно уметничко удружење „Свети Сава“, Удружење за помоћ МНРО Звездара, Спортско удружење "Јога Центар

Сјај", Удружење избеглих, расељених и досељених лица „Завичај“, Удружење ратних ветерана града Београда, Црвени крст Србије - Црвени крст Звездара, Заштита традиције Малог и Великог Мокрог луга „Луг“, Удружење параплегичара и квадриплегичара "Дунав", Друштво за церебралну и дечију парализу Звездара, Савез драмских уметника Србије (СУДУС), Плесни клуб за особе са инвалидитетом "Magic Dance Team", Удружење ромских књижевника, Спортски савез Звездара и Шах клуб „Раднички“.

Реализација Локалног акционог плана за запошљавање (ЛАПЗ)

Све активности планиране овим документом су реализоване, односно организовани су Сајам образовања (април) и Сајам запошљавања (октобар), организовано пет стручних скупова и реализован конкурс за суфинансирање активних мере за запошљавање теже запошљивих лица: Јавни радови (укупно 27 лица, од чега је 12 жена). Извештај о реализацији ЛАПЗ-а у 2018. години биће израђен као посебан документ који ће бити разматран на седници Скупштине општине.

Превоз особа са инвалидитетом

Специјализована услуга комби превоза за особе са инвалидитетом спроводи се од 28. јуна 2013. године. Општина је из сопствених средстава набавила специјално комби возило са циљем да унапреди квалитет свакодневног живота суграђана којима је проблем превоза једна од највећих препрека у коришћењу различитих садржаја: посета лекару, школовање, радно ангажовање, дружење, излазак у биоскоп, позориште, спортско-рекреативне активности. У 2018. години, на основу годишњег јавног конкурса, реализовано 824 бесплатних превоза за особе са инвалидитетом за укупно 24 особа од којих је 6 користило превоз за ургентне потребе, а што је Комисија за превоз прихватила као оправдано.

Унапређење положаја Рома

Одсек за социјалну заштиту прати и координира рад Мобилног тима за инклузију Рома Звездаре, који је формиран 5. марта 2014. године од стране скупштине Градске општине Звездара са општим циљем да кроз рад на терену и решавањем појединачних и заједничких проблема допринесе потпунијој друштвеној интеграцији ромске заједнице и унапреди животне услове ромске заједнице на територији Градске општине Звездара. У циљу квалитетне и одрживе социјализације ромске популације у 2018. години одржано је 5 редовних координационих састанака и реализоване су бројне активности, међу којима су: обављена 44 разговора о неопходностима даљег школовања и правилном одабиру средњих школа (професионална оријентација); посећени су родитељи 32 ученика који нередовно похађају наставу (спречавање „осипања“ из основног образовања); информисано је 108 Ромкиња о неопходностима редовних здравствених прегледа; информисано је 33 Рома и 28 Ромкиња о мерама запошљавања; обележен је 8. април - Међународни дан Рома програмом који се састојао од бесплатне позоришне представе за децу, трибине „Партиципација Рома у друштвено-политичком животу“, изложбе слика ромских аутора и изложбе уметничких фотографија на тему приказа антрополошког циклуса Рома, као и посете Музеју ромске културе; 12. маја 2018. године у Орловском насељу организован осамнаести меморијални турнир у малом фудбалу „Душан Јовановић“; реализоване су бројне активности на пројекту „Интерсекторски механизам за смањење осипања деце и превенцију раног напуштања школовања на Звездари“ који је вредан 137 620 евра а чији Уговор о донацији је потписан 5. јуна 2017. године (пројекат траје до јуна 2019. године) као и на пројекту „Бољи живот интерно расељених и повратника на Звездари“ који је вредан 244 000 евра и који је отпочео 6. јула 2018. године (пројекат траје до јула 2020. године) а односи се на побољшање услова становања кроз помоћ у грађевинском материјалу и економско оснаживање кроз подстицаје за покретање сопственог бизниса за интерно расељене и повратнике по основу Споразуму о реадмисији.
Од 29. маја 2018. године Градска општина Звездара, са још 11 градова и општина у Србији, је укључена у заједнички програм Савета Европе и Европске уније „ROMACTED – Промовисање доброг управљања и оснаживања ромске заједнице на локалном нивоу” (програм траје до априла 2020. године) који има за циљ да а изградњом политичке воље и одрживих политика кроз

ангажовање локалних власти раде на унапређењу демократске јавне управе, јачају посвећеност институција, њихових капацитета, знања и вештана у циљу инклузије Рома и Ромкиња и оснаживању ромске заједнице, како на индивидуалном нивоу (помагати да користе своја основна права и унапређују своје личне капацитете и вештине), тако и на ниову колектива (организовање заједнице како би изразила своје интересе у решавању заједничких проблема).
О свим својим активностима Мобилни тима за инклузију Рома Звездаре извештава јавност преко сајта http://inkluzijaroma.stat.gov.rs/.

Волонтерски сервис Звездаре

Волонтерски сервис Звездара има за циљ да утиче на унапређење квалитета свакодневног живота грађана Звездаре кроз ангажовање волонтера који су спремни и едуковани да својим услугама и кроз организовање различитих програма и акција, помогну суграђанима који имају проблем у свакодневном функционисању, а не могу да се ослоне на помоћ породице или сродника. Волонтери пружају услуге: у кућним условима, у просторијама Сервиса и другим просторима и путем телефона.

На евиденцији Волонтерског сервиса у 2018. години било је преко 60 волонтера/ки, од којих је са 48 волонтера (43 жена и 5 мушкараца) Општина потписала уговоре о волонтирању.

Услуге је користило преко 3500 корисника/ца, и то: 868 у кућним условима, 393 Саветовалишту за појединце и породице, 1741 је користило различите креативне и едукативне радионице и програме. Реализовано је укупно 7259,50 волонтерских сати и 2717 услуга помоћи и подршке, од тога 3484,00 сата и 1916 услуга у кућним условима, 577,50 сати и 500 услуга подршке Саветовалишта за појединце и породице у просторијама Сервиса и другим просторима, 1481,00 сат у реализацији 321 радионица и/или обукаи 1717,00 сати на име подршке канцеларији.

Тим за волонтерску подршку грађанима Звездаре у 2018. години је донео 11 одлука о почетку или престанку пружања или коришћења волонтерских услуга.

Повереништво за избегла и расељена лица

У сарадњи са Комесаријатом за избеглице и миграције, у 2018. години реализовани су јавни конкурси са циљем унапређења положаја избеглих и интерно расељених лица и то:
- Додељена је једнократна новчана помоћ у укупном износу од 375.000,00 динара (25 најугроженијих домаћинстава добило је по 15.000,00 динара).
Поред наведене помоћи, додељена је и ванредна једнократна помоћ најугроженијим корисницима избегличке и ИРЛ популације, коју пружа Комесаријат на име превазилажење тешке материјалне ситуације. Помоћ је одобрена за 18 корисника у укупном износу од 400.924,00 динара.
-Додељена је помоћ у виду огревног дрвета у укупном износу од 500.000,00 динара (25 најугроженијих домаћинстава је добило пакет дрва за огрев).
- Додељена је помоћ у расподели хуманитарних пакета хране од по 20 кг разних животних намирница за укупно 150 породица.
- Додељена је помоћ у грађевинском материјалу за породице избеглица у укупном износу са учешћем Градске општине од 2.750.000,00 динара са ПДВ (7 породица је добило помоћ у складу са новчаним средствима и потребама корисника).
- Додељени су и новогодишњи пакетићи за децу избеглица и интерно расељених лица до 7 година за укупно 80 деце.

У 2018. години, у оквиру свакодневног рада Повереништва: издато је 139 разних потврда (дописи, сагласности, продужења избегличких легитимација, потврђивање статуса и др.); донето је 19 решења о престанку статуса избеглице (није уложена ниједна жалба).

У периоду од јануара до децембра 2018.године одржано је 3 седнице Савета за миграције. Савет је у овој години усвојио Правилник о условима и критеријумима за избор корисника за доделу помоћи за огрев и доделу новчане помоћи најугроженијим породицама избегличке и ИРЛ популације. У истом периоду је и разматрао предложене ранг листе Комисије за доделу помоћи и усвајао Коначне ранг листе корисника. Комисија за доделу помоћи, чији састав чине 5 чланова има задатак да спроведе конкурсе за доделу једнократне новчане помоћи, огрева и пакета хране. У

2018. години одржане су укупно 2 седнице Комисије. Комисија за доделу грађевинског материјала завршила је реализацију конкурса за помоћ у побољшању услова становања кроз пакете грађевинског материјала који је расписан у 2017. години.

У 2018. години се поред наведених активности вршио преглед као и припрема документације за интерну, а затим и екстерну проверу ИСО стандарда.

У оквиру Одсека за социјалну заштиту обављају се и **послови заштите и спасавања у ванредним ситуацијама**.

- У 2018. години припремљене су три седнице Штаба за ванредне ситуације.
- Урађен је предлог Извештаја о раду Штаба за ванредне ситуације Градске општине Звездара за 2017. годину,
- Урађен је Предлог годишњег плана рада Штаба за 2019. годину,
- Урађен је Оперативни план чишћења снега и леда са тротоара,пешачких стаза и степеништа за зимску сезону 2018/2019. за територију Градске општине Звездара ,
- У 2018. години, током зимске сезоне вршено је требовање индустријске соли од ЈКП „Београд пут“ и пријем на пункту у ЈКП „Градска чистоћа“ – погон Звездара, праћена је подела корисницима на територији Градске општине Звездара, као и остале активности на реализацији Оперативних планова у две зимске сезоне,
- Са Стручним тимом израђена је нова „Процена угрожености од елементарних непогода и других несрећа за Градску општину Звездара“ и добијена сагласност - Решење МУП-а, Сектор за ванредне ситуације, Управа за ванредне ситуације у Београду, под 09/8 број 87.4-9/18 од 30.04.2018. године.
- Са Стручним тимом урађена је радна верзија Плана заштите и спасавања за територију Градске општине Звездара
- Припремљен је Предлог Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите на територији Градске општине Звездара која је усаглашена са новим Законом о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл.гласник РС“, бр. 87/2018)
- Припремљен је Предлог Одлуке о образовању јединица цивилне заштите опште намене, специјализованих јединица цивилне заштите за узбуњивање, именовање повереника и заменика повереника цивилне заштите за територију Градске општине Звездара, која је усаглашена са новим Законом о смањењу ризика од катастрофа и управљању у ванредним ситуацијама („Sl.glasnik RS“, бр. 87/2018)
- У овом периоду израђена су четири Квартална извештаја и достављена МУП-у, Сектор за ванредне ситуације.

У 2018. години запослени у Одељењу за друштвене делатности су реализовали и **Програм унапређења безбедности саобраћаја на путевима на подручју ГО Звездара** – пројекат суфинансиран средствима Секретаријата за саобраћај у износу од 3.000.000,00 динара.

У складу са Предлогом програма за коришћење финансијских средстава који је одобрен од Секретаријата за саобраћај, средства у износу од 2.400.000,00 динара су утрошена за програме и пројекте који доприносе реализацији унапређења саобраћајног васпитања и образовања и превентивно-промотивне активности из области безбедности у саобраћају на територији Градске општине Звездара, а средства у износу од 600.000,00 динара за набавку седишта за бебе/децу за путничка возила.

Градска општина Звездара је 28.09.2018. године објавила Јавни позив за реализацију Програма општинског тела за координацију безбедности саобраћаја на путевима Градске општине Звездара, на који је стигло шест предлога пројеката. На предлог Савета Градске општине Звездара за безбедност на путевима, председник Градске општине Звездара је донео Одлуку бр. 401-2-108/18, од 06.11.2018. године о додели средстава за реализацију 3 програма у износу од 2.400.000,00 динара, и то:

- Удружење саобраћајних инжењера „Зелени талас“ 162.000,00 динара – за пројекат „Безбедност се учи од првог дана“
- „Центар за одрживи развој и безбедност саобраћаја 638.000,00 динара – за пројекат „Мала школа саобраћаја“
- Спортско удружење „Мото клуб Безбедност“ 1.600.000,00 динара – за пројекат „Саобраћај ни(је) игра I,II,III

Сва три одобрена програма су реализована у:

- свих 12 основних школа „Јелена Ћетковић“, “Драгојло Дудић“, “Вељко Дугошевић“, “Марија Бурсаћ“, “Деспот Стефан Лазаревић“, “Павле Савић“, „Владислав Петковић Дис“, “Стеван Синђелић“, “Десанка Максимовић“, “Ћирило и Методије“, “Иван Горан Ковачић“, “Бошко Буха“ - учествовало је 695 ученика са својим наставницима и професорима;
- 10 вртића у оквиру Предшколске установе Звездара: „Чигра“, “Колибри“, “Кошута“, “Бубамара“, “Звончица“, “Звездица“, “Маслачак“, “Сунце“, “Сунчица“ и „Драгуљче“ - учествовало је 1108 деце из старијих вртићких и предшколских група са својим васпитачима.
- 6 средњих школа: Фармацеутско физиотерапеутска школа, Геодетска техничка школа, Зуботехничка школа, Медицинска школа, Школа за машинство и уметничке занате „Техноарт - Београд“ и Шеста београдска гимназија - учествовало је 328 ђака са својим професорима.

Председник Градске општине Звездара, по предлогу Савета Градске општине Звездара за безбедност саобраћаја на путевима о додели седишта за бебе/децу за путничка возила, расписао је јавни позив за доделу седишта за бебе за путничка возила 28.09.2018. године. Потписан је уговор са фирмом "КЕПРОМ" д.о.о.,Београд за набавку 600 седишта за бебе, од тога 143 седишта су набављена средствима Секретаријата за саобраћај (596.310,00 динара) и 457 седишта средствима из буџета ГО Звездара (1.905.690,00 динара). Подела седишта, након завршеног јавног позива, је обављена 12. и 13.01.2019. године у просторијама ГО Звездара.

Едукације и учешће на значајним стручним скуповима

1. Фебруар 2018. Радна обука на Копаонику - упознавање са степеном реализације потпројеката и информација и припрема за предстојеће активности у области унапређења положаја избеглих и интерно расељених лица
2. 21. фебруара у Народној скупштини на конференцији „Међугенерацијска солидарност и достојанствена старост“ – представљен програм ВСЗ као добар концепт рада у овој области, уручена награда Радмили Урошевић за програме међугенерацијске сарадње
3. 1. марта учествовали смо на 5. Сајму за треће доба на Београдском сајму;
4. 12. и 13. априла учествовали смо у Пролећном фестивалу здравља у Дому војске Србије;
5. 18. и 19. маја на 10. Међународном геронтолошком конгресу у Сава центру стручним радом на тему „Култура старења као индикатор поштовања људских права“ учествовала је Р.Урошевић, представљена је пракса ВСЗ а волонтерке Сервиса су пружиле техничку подршку Организационом одбору обезбеђивањем превода стручних радова и симултаним превођењем излагања учесника;
6. 23. маја – учешће на инструктивном саветовању „Обавезе корисника јавних средстава и органа удружења у вези са доделом средстава за подстицање програма од јавног значаја“ у организацији Канцеларије за сарадњу са цивилним друштвом;
7. 15. јуна смо учествовали на скупу у Црвеном крсту Србије поводом Међународног дана борбе против насиља над старијима. Славица Родић, правница волонтерка је говорила о искуству Саветовалишта Волонтерског сервиса Звездаре и проблемима насиља над старијима а у истом простору је организована изложба радова сениора са Радионице невидљивих, са Центром за активизам и реинтеграцију Београд;
8. 9. јула организована је обуказа волонтере ВСЗ и социјалних партнера на тему „Значај активације корисника у кућним условима“ - едукатор Р.Урошевић,
9. 30. августа у просторијама Геронтолошког центра Београд одржана је је обука на тему „Помоћ и подршка неформалним помагачима“ - едукатор Гордана Миловановић
10. од 21. до 28. септембра одржана је манифестација 8. “Дани сениора на Звездари 2018“, са око 500 учесника, гостију и посетилаца;
11. 24. септембра – учешће на Регионалном округлом столу „Представљање Правилника о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом“ у организацији Сталне конференције градова и општина;
12. 22. октобра одржан је стручни скуп о деменцији у Великој сали Општине;
13. 2. новембра одржана је обуказа студенте социологије Филозофског факултета у оквиру стручне праксе на мастер студијама;
14. 6. новембра у Волонтерском сервису Звездаре одржана је обука за волонтере на тему „Вештине комуникације“ – едукатор В.П.Урошевић;

15. 8 – 9. новембар – учешће на Регионалној конференцији о примени програма превенције злоупотребе психоактивних супстанци „Вештине за адолесценцију“ у земљама Југоисточне Европе у организацији Канцеларије Уједињених нација за борбу против дроге и криминала;
16. Током целе године, представници Одељења активно су учествовали на радним групама, конференцијама и другим стручним скуповима у раду Сталне конференције градова и општина, у области социјалне заштите, спорта, образовања и културе.

Имајући у виду обим послова и широк дијапазон различитих области које покрива Одељење (образовање, култура, спорт и омладинска политика, социјална заштита и сарадња са удружењима грађана), и недовољан број запослених, сматрамо да су све активности у 2018. години успешно реализоване.

1.9. СЛУЖБА ЗА ВРШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА

Захваљујући благовремено обезбеђеним наменским средствима буџета Градске општине Звездара, а на основу донетог и са Одељењем за финансије и привреду, узајамно усаглашеног Плана одржавања инфраструктуре Градске општине Звездара за 2018. годину, Служба за вршење заједничких послова је благовремено организовала извршење свих планираних обавеза по овом основу. Сви периодични прегледи, контроле, сервисирања и провере функционалне исправности укупних расположивих ресурса инфраструктуре, опреме и средстава, којима управља и располаже Градска општина Звездара у објекту своје Управне зграде и у објектима пословних седишта месних заједница, су у потпуности реализовани, у складу са сертификованом Процедуром одржавања инфраструктуре ПР.20, о којој се стара Служба, у оквиру Међународног интегрисаног ISO стандарда система менаџмента квалитета ISO 9001:2008 и система менаџмента заштите животне средине ISO 14001:2004, које у свом редовном пословању примењује Градска општина Звездара. Служба је по овом основу водила одговарајуће и прописане службене евиденције.

Интерна провера примене сертификованог међународног интегрисаног ISO стандарда у Служби за вршење заједничких послова је извршена 06.12.2018. године, док је годишња екстерна сертификациона провера извршена 26.12.2018. године. Стручни налази са ових провера су позитивни, без критичних неусаглашености у оба сертификована међународна интегрисана ISO стандарда, на основу чега је Градска општина Звездара усагласила верзије ових стандарда са актуелним верзијама истих ISO 9001:2015 и ISO 14001:2015.

Периодична – годишња екстерна провера исправности и атестирање путничког лифта у објекту Управне зграде Градске општине Звездара је извршено 12.06.2018. године. (Редовно су извршаване и периодичне месечне екстерне провере и контроле функционалне исправности путничког лифта у погледу испуњености услова за његов безбедан рад и редовно коришћење.) У децембру 2018. године, након спроведеног поступка јавне набавке је закључен Уговор о ремонту овог лифта, по ком основу је извршена набавка и уградња нове одговарајуће погонске машине, командне табле и припадајућих електро инсталација.

Дана 23.10.2018. године је донет усаглашен Програм основне обуке из области заштите од пожара запослених у Управни Градске општине Звездара, на који је Министарство унутрашњих послова Републике Србије својим Решењем од 02.11.2018. године дало неопходну и законом прописану сагласност.

У складу са изменама прописа и регулативе из области заштите од пожара, 24.10.2018. године је донет усаглашени акт – Правила заштите од пожара Градске општине Звездара, као и новелирани акт План и поступак евакуације из објекта Управне зграде Градске општине Звездара, чији је саставни елемент прорачун максималног броја људи који се могу безбедно евакуисати из овог објекта.

Законом прописана периодична обука, са практичном провером знања и полагањем теста за све запослене из Градске општине Звездара, из области заштите од пожара, а на основу усаглашеног Програма основне обуке и прибављене сагласности Министарства унутрашњих послова Републике Србије је обављена 03.12.2018, 04.12.2018. и 05.12.2018. године.

Министарство унутрашњих послова Републике Србије, Сектор за ванредне ситуације, Управа за ванредне ситуације у Београду, је 03.12.2018. године извршила инспекцијски надзор Градске општине Звездара - преглед укупне расположиве службене документације, објеката,

опреме, инсталација и система у функцији заштите од пожара, а све у складу са важећом законском и другом регулативом из ове области.

Инспекцијским надзором је чињенично утврђено и аналитички образложено и документовано да су у Градској општини Звездара спроведене све прописане и потребне мере и активности из ове области, као и да је степен ризика у области заштите од пожара НЕЗНАТАН (ово је најнижи могући прописани степен ризика Законом предвиђеној категоризацији ризика). Утврђено је да је Градска општина Звездара испунила укупно 96% објективно могућих предвиђених мера, као и да је у току поступање по јединој преосталој, а до сада нереализованој мери из ове области – извођењу централе за аутоматску дојаву пожара у објекту Управне зграде Градске општине Звездара. Обезбеђена су наменска буџетска средства, спроведена јавна набавка, 20.12.2018. године закључен Уговор, израђена пројектна документација – у току је прибављање сагласности Министарства унутрашњих послова Републике Србије на исту, након чега ће се приступити непосредној реализацији Уговора и извођењу радова на уградњи предметне централе.

Након обезбеђења наменских средстава Градске општине Звездара, спроведена је јавна набавка и 20.12.2018. године закључен Уговор за набавку здравствених услуга –систематских прегледа свих запослених из Градске општине Звездара, који је обухватио бројне планиране специјалистичке здравствене прегледе, са издавањем завршног специјалистичког мишљења о укупном здравственом стању.

Извршени су периодични шестомесечни прописани третмани објеката којим управља и располаже Градска општина Звездара, у којима су реализоване услуге дератизације, дезинфекције и дезинсекције пословних просторија – пролећни третман (април 2018. године) и јесењи третман (октобар/новембар 2018. године).

Периодична – годишња екстерна провера исправности и атестирање укупних електроинсталација у објекту Управне зграде Градске општине Звездара је извршено 21.12.2018. године.

Периодична – годишња екстерна провера исправности и атестирање громобранских инсталација на објекту Управне зграде Градске општине Звездара је извршено 21.12.2018. године.

Периодичне – шестомесечне екстерне провере исправности и атестирања укупних расположивих ресурса Градске општине Звездара из области противпожарне заштите објеката (противпожарни апарати, хидранти, „паник светиљке“, аутоматске централе за дојаву пожара и ручни јављачи пожара) су извршени у јуну и у децембру 2018. године.

Сви добијени стручни налази, извештаји и атести о извршеним периодичним контролама и проверама функционалне исправности укупних расположивих ресурса инфраструктуре Градске општине Звездара су позитивни, а добијени резултати су у складу са актуелном законском и другом регулативом, која непосредно уређује ове појединачне области.

Служба је осим обавезних и Законом прописаних и предвиђених периодичних шестомесечних и годишњих екстерних прегледа, контрола, сервисирања и провера функционалне исправности расположивих ресурса инфраструктуре Градске
општине Звездара, организовала и спроводила и превентивне интерне периодичне (месечне и двомесечне) превентивне прегледе од стране наменске комисије Градске општине Звездара, која је по овом основу водила одговарајуће службене евиденције.

Служба је током 2018. године настојала да примерено допринесе смањењу укупних режијских трошкова објеката којима управља и располаже Градска општина Звездара, у погледу планираних вредности потрошње на годишњем нивоу по запосленом електричне енергије и воде, канцеларијског папира, као и бензина и дизел горива за расположива службена возила.Посебна пажња је посвећивана праћењу брзине одзива на позив за интервенцију, ефикасности и ефективности одржавања расположивих ресурса инфраструктуре Градске општине Звездара од стране овлашћених стручних организација, које по основу закључених уговора пружају предметне услуге за њене потребе.

Служба је настојала да на дневном нивоу обезбеди рационално коришћење службених возила Градске општине Звездара и благовремено извршавање одобрених службених превоза, уз сталну контролу и електронски надзор извршења истих, као и контролу насталих трошкова по овом основу.

У табели која следи је дат упоредни приказ годишњих трошкова набавке горива, одржавања возила и укупне пређене километраже возилима Градска општине Звездара у 2014, 2015, 2016, 2017. и 2018. Години.

Г О Д И Н А	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.
Трошкови набавке горива (динара са ПДВ-ом)	1.324.405,48	1.395.703,87	1.448.142,07	1.430.807,68	**1.337.128,74**
Трошкови одржавања возила (динара са ПДВ-ом)	327.127,97	321.533,96	604.549,13	301.869,00	**565.086,00**
Укупна пређена километража (километара)	84.889	88.746	85.308	89.788	**77.518**

У Табели која следи су приказане појединачне пређене километраже и трошкови одржавања расположивих службених возила Градске општине Звездара у 2018. години.

Возила Градске општине Звездара	Остварена километража возила Градске општине Звездара у 2018. години (километара)	Трошкови одржавања возила Градске општине Звездара у 2018. години (динара са ПДВ-ом)
BG 1304 NG ŠKODA FABIA	6.910 km	31.146,00 дин.
BG 1479 DX ŠKODA FABIA	6.823 km	17.472,00 дин.
BG 1535 SL ŠKODA CITIGO (возило се користи по овлашћењу ЈП „Пословни простор Звездара“)	7.800 km	28.112,00 дин.
BG 1304 RG ŠKODA FABIA	10.352 km	69.182,00 дин. (набављена 4 нова зимска пнеуматика)
BG 1383 HD MITSUBISHI L 200 PICK UP (возило се користи по овлашћењу ЈП СЦ „Олимп Звездара“)	6.291 km	61.344,00 дин. (набављена 2 нова универзална пнеуматика – зима/лето)
BG 662 PI ŠKODA FABIA	7.267 km	87.990,00 дин.
BG 1493 BV ŠKODA FABIA	5.879 km	88.690,00 дин.

BG 394 OZ ŠKODA SUPERB	11.343 km	87.438,00 дин.
BG 702 ĆT VOLKSWAGEN T5 GP LR 2.0 TDI (возило се приоритетно користи за превоз особа са инвалидитетом)	10.713 km	32.716,00 дин.
BG 837 EG DACIA DUSTER PH.2 BASE 1.6 (возило добијено као донација за потребе мањинских националних заједница)	2.745 km	13.884,00 дин.
BG 1091 UK LADA NIVA	1.395 km	47.112,00 дин. (набављена 4 нова универзална пнеуматика – зима/лето)
У К У П Н О:	**77.518 km**	**565.086,00 дин.**

НАПОМЕНА: Трошкови одржавања возила се односе на редовно и ванредно сервисирање, као и на сезонску замену пнеуматика.

Послови месних заједница

Током 2018. године у објектима месних заједница Градске општине Звездара су осим редовних послова извршавани и други послови као и одговарајуће наменске активности на реализацији програма, пројеката, манифестација и акција, које је организовала или подржала Градска општина Звездара.

Грађанима са територије општине Звездара је пружана неопходна стручна и техничка помоћ и подршка, у вези са извршавањем њихових обавеза у погледу формирања и регистрације стамбених заједница, као и спровођења послова и прописаних мера из области заштите од пожара њихових стамбених објеката.

У сарадњи са Полицијском станицом Звездара су организована дежурства територијално надлежних полицајаца у објектима месних заједница, а у сврху пријема грађана и унапређења стања јавне безбедности у локалној заједници.

У сарадњи са Домом здравља „Звездара“ у објектима месних заједница су организоване периодичне контроле и мерења крвног притиска грађанима, од стране стручног медицинског особља овог Дома здравља.

Грађани су благовремено обавештавани о јавним увидима и јавним седницама, у вези са доношењем одговарајућих просторних планова на територији општине Звездара.

У објектима месних заједница је организована подела индустријске соли за посипање снега и леда у зимској сезони, представницима стамбених заједница и других организација и установа из локалне заједнице.

У објектима месних заједница „Мали Мокри Луг“ и „Велики Мокри Луг“ су одређени пунктови Народне кухиње, на којима је у сарадњи са Градским Секретаријатом за социјалну заштиту свакодневно вршена подела оброка хране лицима у стању социјалне потребе, којима је то право утврђено на основу донетог решења надлежног Центра за социјални рад Звездара.

У објектима свих месних заједница Градске општине Звездара су издаване Сениор картице за наше најстарије суграђане.

У објекту Месне заједнице „Булбулдер“ су реализоване активности Канцеларије за помоћ особама са инвалидитетом Звездара.

У објекту Месне заједнице „Зелено брдо“ су реализоване активности Волонтерског сервиса Звездара, где је у оквиру Канцеларије пружана помоћ стручног тима, психолога, педагога, социолога и правника породицама и лицима, као и за грађане слабијег материјалног стања, који су могли користити услугу „Мој мајстор“, која подразумева ситније услуге и поправке без плаћања накнаде.

У објекту Месне заједнице „Ћирило и Методије“ Удружење „Простор“, је реализовало Арт терапије за особе са проблемима менталног здравља, као и услуге групних и појединачних интервјуа које су реализовали лекари из Дома здравља Звездара.

Грађани су и у 2018. години имали могућност (као што је то била пословна пракса почев од 2012. године), да у свим месним заједницама Градске општине Звездара могу поднети своје пријаве - захтеве у вези са питањима из области локалне комуналне инфраструктуре, које су након тога технички секретари месних заједница електронски прослеђивали на даље службено поступање од стране надлежним унутрашњим организационим јединицама Управе Градске општине Звездара и другим надлежним државним органима, организацијама и установама.

У табели која следи је дат приказ поднетих електронских пријава – захтева грађана на месним заједницама Градске општине Звездара, по појединим инфраструктурним и другим областима у 2018. години.

Ред. број	Назив месне заједнице	Назив области на коју се односи електронска пријава - захтев који је предат у месној заједници								
		ЈКП Зеле-нило Београд	ЈКП Градска чистоћа	ЈКП Јавно освет-љење – ЕДБ	Јавни саобраћај	ЈКП Београдски водовод и канализација	ЈКП Београд пут - Асфалтирање	Комунална и грађевинска инспекција	Остало	УКУПНО
1	МЗ Вуков споменик	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
2	МЗ Смедеревски ђерам	0	0	0	0	0		0	0	**0**
3	МЗ Стеван Синђелић	9	1	3	0	2	5	2	2	**24**
4	МЗ Војвода Путник	2	2	2	1	1	1	0	2	**11**
5	МЗ Ново Миријево	14	6	3	1	4	4	0	5	**37**
6	МЗ Северни булевар	0	0	0	2	1	0	0	1	**4**
7	МЗ Булбулдер	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
8	МЗ Звездара	22	5	1	7	2	14	2	2	**55**
9	МЗ Славујев поток	9	4	1	2	4	3	3	2	**28**
10	МЗ Липов лад	1	0	0	0	0	0	0	2	**3**
11	МЗ Врачарско поље	0	0	0	0	0	0	1	0	**1**
12	МЗ Зелено брдо	5	1	2	2	1	0	0	2	**13**
13	МЗ Ћирило и Методије	4	1	1	4	0	4	0	5	**19**
14	МЗ Миријево	4	7	9	15	10	17	5	15	**82**
15	МЗ Мали Мокри Луг	1	6	7	9	5	8	7	11	**54**
16	МЗ Велики Мокри Луг	2	6	25	8	12	40	1	0	**94**
17	МЗ Војвода Мишић	16	7	1	14	8	5	3	4	**58**
	Укупно за све месне Заједнице за 2018.г.	**89**	**46**	**55**	**65**	**50**	**101**	**24**	**53**	**483**

У 2014. години је достављено укупно 539 електронских пријава – захтева, у 2015. години 739 електронских пријава – захтева, у 2016. години 606 електронских пријава – захтева, у 2017. години 676 електронских пријава – захтева на свим месним заједницама Градске општине Звездара.

Контролне активности

Служба се током редовног процеса рада руководила изнетим смерницама и препорукама из јавно доступних извештаја Државне ревизорске институције Републике Србије, у поступцима њихових контрола правилности пословања градских општина, као и препорукама и смерницама других надлежних органа у вези са контролом правилности пословања јединица локалних самоуправа.

Служба је доставила Годишњи извештај за 2018. годину, о реализацији циљева из области ISO стандарда у вези са сертификованом Процедуром одржавања инфраструктуром ПР.20 (о којој се Служба стара), са пројекцијом циљева за 2019. годину и анализом могућих ризика из ове области.

Служба је извршила идентификовање и вредновање аспеката животне средине, са становишта дефинисања категорија активности,производа и услуга које могу имати користан или штетан утицај на животну средину, а све у вези са одржавањем укупне расположиве инфраструктуре, средстава и опреме којима управља и располаже Градска општина Звездара.

Служба је доставила Годишњи извештај о учинку Програма за 2018. годину, за програмску активност 0602-0002- функционисање месних заједница, у оквиру раздела 5, Програмског буџета Градске општине Звездара.

1.10. СЛУЖБА ЗА СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ

Служба за скупштинске послове Управе Градске општине Звездара у извештајном периоду обављала је стручне, организационе и административно - техничке послове везане за послове Скупштине Градске општине Звездара и радних тела Скупштине Градске општине Звездара, Већа Градске општине Звездара, Изборне комисије Градске општине Звездара, Комисије Већа Градске општине Звездара за разматрање предмета по жалбама упућеним Већу Градске општине Звездара и разматрање захтева за изузеће начелника и заменика начленика Управе Градске општине Звездара.

Служба за скупштинске послове припремала је материјал који је разматран на седницама Скупштине Градске општине Звездара и радних тела Скупштине, вршила проверу усклађености предлога аката са законским и подзаконским актима из области која је предлог акта, вршила је умножавање припремљеног материјала и дистрибуцију материјала, вршила обраду аката донетих на седницама Скупштене, радних тела Скупштине, сачињавала белешке и записнике са седнице Скупштине, записнике са седница радних тела. Старала се о објављивању донетих аката, водила евиденцију о актима који су разматрани на седницама Скупштине, седницама радних тела Скупштине и спроводила поступак о решавању статусних питања изабраних и постављених лица.

У 2018. години одржано је шест седница Скупштина Градске општине Звездара.

Преглед седница Скупштине Градске општине Звездара

Седнице Скупштине ГО Звездара		
6 седница Скупштине	усвојено **52 тачака** дневног реда	усвојени акти: - **13** Одлука, - **14** Решење, - **4** Плана, - **1** Закључак - **2** Програма - **16** Извештаја - **2** Информације

Служба за скупштинске послове обрадила је и проследила 79 одборничких питања надлежним Одељењима и Службама Управе Градске општине Звездара, председнику Градске општине Звездара, Већу Градске општине Звездара и Јавним предузећима чији је оснивач Скупштина и добијене одговоре упутила одборницима и члановима радних тела Скупштине.

Служба за скупштинске послове је у оквиру својих надлежности пружала стручну помоћ организационим јединицама Управе Градске општине Звездара у припреми нацрта прописа и других аката из делокруга њихове надлежности.

У 2018. години одржано је 27 седница радних тела Скупштине Градске општине Звездара.

Административно – мандатна комисија Скупштине Градске општине Звездара разматрала је статусна питања изабраних и постављених лица у Градској општини Звездара и у извештајном периоду донела је Решења о коришћењу преосталог дела годишњег одмора за 2017. годину, четири Плана коришћења годишњег одмора за 2018. годину за органе које бира и поставља Скупштина Градске општине Звездара, Решења о коришћењу плаћеног одсуства, Решење о коришћењу годишњег одмора за 2018. годину (са решењима о изменама Решења и Решењима о коришћењу преосталог дела годишњег одмора), Решења о утврђивању права на плату и др.

Преглед седница Радних тела Скупштине ГО Звездара

РАДНА ТЕЛА СКУПШТИНЕ		
	Број седница	*Донета решења, извештаји, закључци*
Административно-мандатна комисија	10	3 Решење, 6 Извештаја за престанак/потврђивање мандата 2 Закључака 1 Одлука
Савет за буџет, финансије и привредна питања	6	19 Извештаја
Савет за комуналне делатности, урбанизам и заштиту животне средине	3	7 Извештаја
Савет за месне заједнице	3	4 Извештаја 2 Решења
Савет за друштвене делатности	4	14 Извештаја
Комисија за прописе	1	1 Извештаја и 2 Решења

Агенцији за борбу против корупције редовно су достављана обавештења о ступању на функцију и престанку функције за изабрана, постављена и именована лица у Градској општини Звездара.

Послови Већа

У извештајном периоду обављани су стручни и организациони послови везани за одржавање седница Већа Градске општине Звездара, и то:

- припрема предлога аката који се разматрају на седницама Већа,
- израда усвојених аката након одржаних седница Већа,
- припрема утврђених предлога аката које Веће предлаже Скупштини на разматрање,
- израда записника са одржаних седница Већа.

У току 2018. године одржано је двадест три седнице Већа на којима је разматрано и усвојено сто осам тачка дневног реда. Из надлежности Већа усвојено је 47 решења и закључака. Веће је утврдило 38 предлога аката и доставило Скупштини на разматрање.

Приликом припреме предлога који се разматрају на седницама Већа, пружана је стручна помоћ одељењима и службама Управе.

Седнице Већа су организоване и сви послови везани за одржавање седница су извршени у складу са Законом и Пословником Већа.

Преглед седница Већа ГО Звездара

ВЕЋЕ ГО ЗВЕЗДАРА			
У 2018. години одржано је **23 седнице Већа**	Усвојено је **108 тачка** дневног реда	Из надлежности Већа усвојено је 47 аката	Веће је утврдило 38 предлога аката и доставило Скупштини на разматрање

У току 2018. године Служба је радила на припреми предлога другостепених решења које је доносило Веће Градске општине Звездара, као друтостепени орган у 11 поступака по захтевима и жалбама странака на првостепена решења донетих од стране надлежних одељења Управе Градске општине Звездара.

Послови за Изборну комисију

Организовано је и обрађено пет седница Изборне комисије.

За седнице Изборне комисије припремљени су предлози одлука, уверења и извештаји за спровођење поступка доделе мандата кандидатима за одборнике, у случају када је одборницима Скупштине престао мандат пре истека времена на које су изабрани због подношења оставке или преузимањем функције која је неспојива са функцијом одборника. Донет је и Пословник о раду Изборне комисије Градске општине Звездара.

Одсек за информисање

Током 2018. године рад на пословима информисања у Служби за скупштинске послове одвијао се у Одсеку за информисање у следећим сегментима: односи са јавношћу путем медија, директна комуникација са грађанима путем одговора на питања, комуникација са грађанима преко Сервисног центра, уређење и ажурирање званичне интернет странице www.zvezdara.org.rs, ажурирање општинског Фејсбук налога, обавештавање грађана путем општинског билтена „Звездара", интерно информисање, техничка подршка, рад Комисије за родну равноправност, учешће у организацији манифестација и догађаја.

Запослени на пословима информисања учествују у свакодневном праћењу активности и догађаја које организује ГО Звездара, пишу најаве догађаја и саопштења, обезбеђују фотографије за потребе постављања на сајт, Фејсбук, као и за слање медијима уз саопштења.

У раду на пословима информисања је поштован висок стандард рада: брза, јасна, кратка и тачна информација, текст је увек постављен на меморандум ГО Звездара, а наша саопштења и најаве догађаја су у новинарским круговима препознатљиви и имају кредибилитет.

Сарадња са представницима медија реализује се успешно, као и претходних година, и на сва питања која добијамо од представника медија трудимо се да одговоримо у што краћем року, најчешће истог дана.

Квалитетна сарадња са представницима медија се одвија и кроз заказивање гостовања представника Општине, као и давањем потребних информација и контаката представницима медија који пишу о раду неке од установа или организација са општине.

Благовременом најавом седнице, као и саопштењем после сваке седнице постижемо јавност рада Скупштине Градске општине.

Током 2018. године за званичан сајт ГО Звездаре и за медије је припремљен 491 текст за сајт и као најава догађаја или саопштење за медије. У штампаним и електронским медијима било је 708 објава, а у ТВ програмима и радио емисијама емитовано је 144 прилога који су везани за рад Општине.

У вези са израдом општинског билтена „Звездара" запослени на пословима информисања су обављали стручне и техничке послове у вези са писањем ауторских текстова, припремом текстова и фотографија које су објављене као прилог текстовима.

Запослени у Одсеку за информисање током године добијају велики број питања грађана и представника медија мејлом или преко званичног сајта ГО Звездара и на иста се одговара у најкраћем року, одмах по добијању одговора од надлежне општинске службе.

У току 2018. године на званичан мејл Одсека за информисање info@zvezdara.org.rs стигло је 734 питања грађана и 108 питања представника медија.

Поред овога, на мејл Одсека за информисање је у 2018. години добијено и 1022 питања грађана која су упућена преко Беокома-Београдског позивног центра при Секретаријату за послове одбране, ванредних ситуација, комуникације и координацију односа са грађанима. Ова питања су прослеђивана општинском Сервисном центру који је обезбеђивао одговоре на њих, а одговоре је Одсек за информисање прослеђивао Беокому.

Сервисни центар ГО Звездара у комуникацији са грађанима на дневном нивоу даје одговоре, тако што остварује интерну комуникацију са службама ради добијања објективних и стручних одговора. У њему раде 2 оператера.

Више од 4200 различитих питања и пријава грађана стигло је у 2018. години преко Сервисног центра и то путем: телефона, мејла, сајта, СМС поруком... Највећи број питања добијен је мејлом, нешто мање телефоном, а осталим каналима комуникације је питања било знатно мање.

По броју предмета и врстама захтева највећи број питања и пријава добијен је за Одељење за инспекцијске послове и за Одељење за комуналне делатности, заштиту животне средине и координацију инвестиционих пројеката. За остале делове Управе ГО Звездара број питања је био знатно мањи.

Укупан број предмета добијених у Сервисном центру у периоду 1.1.2018.-31.12.2018.

	Број предмета	Број обрађених предмета
Е-маил	2021	1589
СМС	436	405
Телефон	1720	1551
Документ	50	46
Укупно	**4227**	**3591**

Рубрика Новости на сајту Градске општине Звездара www.zvezdara.org.rs свакодневно се попуњава најавама догађаја и саопштењима а ажурирају се и измене важних података и сервисне информације, објављују се конкурси, огласи и тендери. Званична презентација је веома посећена. Сајт Општине Звездара је током 2018. године имао 151.879 посетилаца са укупним бројем од 251.675 посета.

Друштвене мреже постале су релевантан начин информисања. ГО Звездара има своју званичну Фејсбук страну где се објављују најаве догађаја и саопштења, а грађани (нарочито млађа популација) користе ове канале за комуникацију. Следећа табела приказује податке за 2018. годину:

	2018
Укупан просечан недељни домет	19.873
Укупан број свиђања странице	6131

Интерно информисање запослених у Општини је, такође, један од сегмената рада запослених на пословима информисања, пре свега у вези са активностима и надлежностима Општине, одговорама на питања грађана, као и у циљу информисања запослених и размене информација, развијања тимског рада на заједничком задатку да Управа ГО Звездара задовољи потребе грађана.

Фотографисање, систематизација писаних и снимљених материјала, архивирање и евиденција, уређивање и унапређење одлагања документације (најаве, саопштења, извештаји, пројекти, фото документација, прес клипинг...) је свакодневни посао запослених на пословима информисања који је веома битан као техничка подршка у раду.

Запослени на пословима информисања прате седнице Скупштине, обезбеђују аудио и видео снимак за потребе Службе за скупштинске послове, као и фотографије за постављање на сајт

Општине и документацију. Шефовима одборничких група, и на захтев сваког одборника Скупштине, доставља се копија снимака одржаних седница Скупштине.

Прес клипинг је услуга коју ради професионална агенција и представља средство за рад које је неопходно за квалитетну комуникацију ГО Звездара са јавношћу. Запослени у Одсеку за информисања свакодневно прате, контролишу, анализирају и реагују на објаве добијене путем клипинга. Ако се догоди да се у медијима појаве нетачне, непотпуне, а некад и недобронамерне негативне објаве, одмах се реагује. Пишемо одговор-деманти, позивамо се на законску обавезу медија да објави деманти.

Запослени на пословима информисања су и током 2018, као и претходних година, учествовали у организацији и реализацији свих догађаја у оквиру активности Комисије за родну равноправност председника Градске општине Звездара.

Поред наведеног, веома важан и неизбежан сегмент рада јесте и анализа рада на месечном нивоу и праћење рејтинга Општине у медијима. Свакодневним праћењем и упоредним прегледом према напред наведеним подацима Општина Звездара има веома добар рејтинг у односу на друге београдске општине, а и у односу на друге општине у Србији.

Јавност и транспарентност у раду Управе

У Градској општини Звездара одређена је Биљана Момчиловић, начелница Службе за скупштинске послове, као овлашћено лице за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја.

Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности на основу Упутства за достављање годишњег извештаја о радњама предузетим у циљу примене Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, електронским путем преко Портала за достављање годишњих извештаја органа власти, достављени су годишњи извештаји као у табелама испод.

Тражилац информације	Број поднетих захтева	Бр. усвојених – делимично усвојених захтева	Број одбачених захтева	Број одбијених захтева	Број одбијених захтева
Грађани	0	0	0	0	0
Медији	1	1	0	0	0
Невладине орг. и др. удружења грађана	0	0	0	0	0
Политичке странке	1	1	0	0	0
Органи власти	0	0	0	0	0
Остали	0	0	0	0	0
Укупно	2	2	0	0	0

Табела – преглед поднетих захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја упућених органу Скупштине

Тражилац информације	Број поднетих захтева	Бр. усвојених – делимично усвојених захтева	Број одбачених захтева	Број одбијених захтева	Број одбијених захтева
Грађани	0	0	0	0	0
Медији	0	0	0	0	0
Невладине орг. и др. удружења грађана	0	0	0	0	0
Политичке странке	1	1	0	0	0
Органи власти	0	0	0	0	0
Остали	0	0	0	0	0
Укупно	1	1	0	0	0

Табела – преглед поднетих захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја упућених органу Већа

Тражилац информације	Број поднетих захтева	Бр. усвојених – делимично усвојених захтева	Број одбачених захтева	Број одбијених захтева	Број одбијених захтева
Грађани	2	2	0	0	0
Медији	0	0	0	0	0
Невладине орг. и др. удружења грађана	0	0	0	0	0
Политичке странке	1	1	0	0	0
Органи власти	0	0	0	0	0
Остали	0	0	0	0	0
Укупно	3	3	0	0	0

Табела – преглед поднетих захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја упућених органу Председника

Тражилац информације	Број поднетих захтева	Бр. усвојених – делимично усвојених захтева	Број одбачених захтева	Број одбијених захтева	Број одбијених захтева
Грађани	78	78	0	0	0
Медији	1	1	0	0	0
Невладине орг. и др. удружења грађана	9	9	0	0	0
Политичке странке	10	10	0	0	0
Органи власти	1	1	0	0	0
Остали	0	0	0	0	0
Укупно	99	99	0	0	0

Табела – преглед поднетих захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја упућених органу Управе

Током 2018. године захтеви за слободан приступ информацијама од јавног значаја упућених органу Управе претежно су се односили на **Одељења за имовинско-правне и стамбене послове** и то на фотокопије списка власника станова стамбене зграде за избор управника стамбене зграде и фотокопије одлука о формирању скупштине станара.

Информатор о раду Градске општине Звездара

У току 2018. године проверавана је тачност и потпуност података објављених у Информатору о раду ГО Звездара у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја и Упутством за израду и обављивање информатора о раду државних органа. Сваког месеца Информатор је ажуриран, на основу података који су достављени из одељења и служби Управе Градске општине Звездара.

Ажурирани Информатор о раду је месечно објављиван на интернет презентацији Градске општине.

Праћење прописа

Процедура праћења прописа у Управи Градске општине Звездара у извештајном периоду спровођена је у складу са Планом интегритета Градске општине Звездара и Циљевима дефинисаним за рад Управе, а у оквиру Процеса идентификације закона и других захтева који је регулисан ИСО стандардом.

Прописи су редовно праћени у „Службеном гласнику РС“, „Службеном листу града Београда“ и електронској бази прописа.

Редовно је ажурирана листа прописа који се примењују у Служби за скупштинске послове.

Сваког месеца ажурирана је збирна листа прописа који се примењују у Управи, а која се сачињава на основу појединачних евиденција које достављају одељења и службе Управе.

1.11. СЛУЖБА ЗА ГЕОИНФОРМАЦИОНЕ СИСТЕМЕ И ИНФОРМАТИКУ

Служба за геоинформационе системе и информатику, према врсти послова којима се бави, подељена је на две врсте послова. Први део се бави геоинформационим системима и геодетским пословима, у које спадају: ажурирања различитих база које имају и геопросторне податке, георeференцирање и постављање разних растерских и векторских података, прикупљање разних података на терену, премеравања терена у циљу израде катастраско-топографских планова, увиђаја на терену ради идентификације катастарских парцела, обележавања граница катастарских парцела, решавање вануправних предмета, Служба за геоинформационе системе у сарадњи са Одељењем за грађевинске послове излази на терен ради утврђивања старости објеката. Други део Службе односи се на информацине технологије и бави се: одржавењем јединственог информационог система Градске општине Звездара, администрирањем системског и апликативног софтвера, ажурирањем и одржавањем интернет презентације градске општине Звездара, разменом података и сарадњом у области информационог система са другим општинама.

Послови ГИС-а:

Сарадња са Републичким геодетским заводом

Један од основних података у ГИС-у а који се највише користи у управи Градске општине Звездара је информација о катастарској парцели (површина, имовински статус, облик..), како би увек пружили ажурно стање о катастарским парцелама склопљен је протокол са Републичким геодетским заводом о коришћењу њихових сервиса. Овим начином обезбеђен је увид у ажурно стање имовинског стања земљишта, објеката као и физичких делова објекта. Поред увида у алфанумеричке податке обезбеђен је и увид у графичке податке, графички подаци су имплементирани у постојећи систем ГИС-а и могу се преклапати са осталим алфанумеричким и графичким подацима како би се извршавали разни просторни упити.

Обрада података ради израде Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта ради давања у закуп.

Служба за геоинформационе системе учествовала је у прикупљању информација ради израде Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта ради давања у закуп. Обрађено је око 27065 катастарских парцела од којих је у програм за 2018 годину, ушло око 2913 катастарских парцела.

Прикупљање података и обрада

Подаци који се налазе у просторној бази свакодневно се ажурирају прикупљањем на терену или дигитализацијом преко специјализованих програма. Приликом прикупљања података на терену користе се геодетски инструменти прецизности 1 цм за сложеније послове као што су израде топографских снимака, обележавања саобраћајница, и мање прецизни инструменти прецизности 60 цм ради идентификације кат.парцела (табела 1). Обрада података дигитализацијом ради се на основу специјализованих програма.

Служба за геоинформационе системе такође доставља другим одељењима разна стручна мишљења из свог домена. (Табела 1).

НАЗИВ	УКУПАН БРОЈ
Топографко снимање	5
Обележавања кат.парцела	8
Обележавања (инжењерски радови)	5
Идентификација кат.парцела	52

Георeференцирања растерских планова	16
Извештаји (комунална инспекција)	24
Извештаји (грађевинској инспекцији) до новембра 2018 год.	10
Векторски подаци	70
Предмети 950 (сагласности мишљења)	47

Табела 1.

Поред редовних послова присуствовали смо на више различитих семинара из домена геодезије и просторних података и информатике. На семинарима смо се упознали са новим техничким достигнућима из домена геодезије и геоинформатике и информатике. На семинарима највећи акценат је дат на прикупљању података путем беспилотних летелица као и програмски пакети који омогућавају даљу обраду снимљених података. Што се тиче информатичких достигнића највећи акценат је стављен на иновације у интернет окружењу.

Послови информатике:

Одржавање информационог система општинске управе

Основу за електронско канцеларијско пословање представља интегрални информациони систем „Хермес“.

Због повећане количине података свих одељења и служби који се чувају на серверима, израда резервне копије података је постала захтевнија јер се количина података повећала за око 10%. Време потребно за израду резервне копије је продужено на 27 сати. Технологија чувања је остала непромењена (ЛТО траке), а задовољени су и сви безбедносни стандарди. Изаде резервних копија података се обавља у сарадњи са Format PC d.o.o.

У току године набављено је 35 нових рачунара, 5 лаптоп рачунара, 2 сервера и 3 скенера. Постојеће стање није на задовољавајућем нивоу јер је 66% рачунара ван гарантног рока. Просечна старост рачунара износи 5 година. Гаранција за нове рачунаре и лаптопове износи 2 године док је гаранција за преостале рачунаре истекла средином 2017. године. Сва активна мрежна опрема – свичеви су замењени новим док су сви рутери ван гарантног рока више од годину дана. Њихова замена је предвиђена у 2019. години.

Да би се обезбедио несметан рада информационог систем ГО Звездара неопходно је да се у 2019. години набави најмање 80 рачунара и активна мрежна опрема - рутери.

Администрирање системског и апликативног софтвера

Током 2017. године урађене су све неопходне интервенције на серверима, што подразумева реинсталације оперативних система, администрирање доменске структуре, администрирање и ажурирање апликативног софтевра (McAfee Endpoint Threat Protection обновљена лиценца важи до 13.11.2019. године, EasyToDo backup – лиценца важи до 13.04.2019. године, Борцисрбија, SAP, ISPP…).

Стручна координација и сарадња, организација и рад на уводењу, развоју и коришћењу информатичке технологије

Настављен је процес рационализације броја штампача, замена дотрајалих и набавка 9 нових штампача који имају много ниже трошкове одржавања и штампе, а имају и 36 месеци гаранције. У 2018. години је, упркос расту цена тонера, потрошено 1.798.647,80 динара са ПДВ за набавку тонера, што је најнижи износ у протеклих 5 година.

Израда, одржавање и коришћење заједничких и специфичних база података

У сарадњи са предузећем Effecta solutions d.o.o. настављен је рад на унапређењу софтвера у општинском Call centru. Софтверски пакет омогућава праћење рада Call centra, коресподенцију са грађанима, преглед позива, слање смс порука, статистику и извештавање.

Размена података и сарадња у области информатике и информационог система са другим општинама и институцијама

Остварена је сарадња из области информатике са MEGA COPUTER ENGENEERING (одржавање интегралног информационог система Хермес), ComIT(званична интернет презентација општине), Effecta solutions d.o.o. (софтвер за Call centar), Format PC d.o.o. (бекап података и антивирусни софтвер).

1.12. СЛУЖБА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У оквиру Службе за јавне набавке Управе Градске општине Звездара, у 2018. години:

- покренуто је 38 поступка јавних набавки:
  - успешно је реализовано 31 поступак јавних набавки, 4 поступка су обустављена и 3 поступка су покренута у 2018. години, с тим да ће уговори бити закључени у 2019. години;
  - закључено 55 уговора (из 5 поступака који су покренути u 2017. години закључено је 5 уговора, из 27 поступка који су покренути у 2018. години закључено је 27 уговора и из 4 поступка која су подељена у партије закључено је 23 уговора);
- издато је 98 наруџбеница кроз набавке на основу члана 39. став. 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 - у даљем тексту: ЗЈН) – набавке на које се не примењује ЗЈН. Закон о јавним набавкама се не примењује на износе истоврсних набавки који су на годишњем нивоу испод 500.000,00 динара без ПДВ. Обезбеђена је конкуренција и за ове набавке.

Укупна вредност реализованих горе поменутих набавки износи 155.932.526,34 без ПДВ, и то:

Јавне набавке	129.320.455,53	Отворени поступак:	84.965.075,10
		Преговарачки поступак:	931.467,27
		Јавна набавка мале вредности:	43.423.913,16
Набавке на које се закон не примењује		26.612.070,81	

ЈАВНЕ НАБАВКЕ					
Ред. бр.	**Врста поступка**	**Број покренутих поступака у 2018. години**	**Врста предмета**	**Број закључених уговора у 2018. години**	**Укупно, без ПДВ**

1.	Отворени поступак	6	добра – 1 поступак	1	5.270.460,00
			услуге – 2 поступка (1 поступак је покренут и уговор закључен у 2018. години и 1 поступак је покренут у 2018. години, а уговор ће бити закључен у 2019.)	3 (2 поступка су покренута у 2017. години, а уговори су закључени у 2018.)	14.370.987,40
			радови – 3 поступка (2 поступка су покренута и уговори закључени у 2018.години и 1 поступак је покренут у 2018. години, а уговор ће бити закључен у 2019.)	2	65.323.627,70
2.	Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда	3	услуге – 3 поступка (члан 36. став 1. тачка 2. ЗЈН)	21	931.467,27
3.	Јавне набавке мале вредности	29	добра – 13 поступака (1 поступак је покренут и обустављен у 2018. години)	13 (1 поступак је покренут у 2017. години, а уговор закључен у 2018.)	21.270.922,50
			услуге –14 поступака (11 поступак је покренуто и уговори закључени у 2018. години, 2 поступка су покренута и обустављена у 2018. години и 1 поступак је покренут у 2018. години, а уговор ће бити закључен у 2019.)	14 (2 поступка су покренута у 2017. години, а уговори су закључени у 2018., и из 1 поступка су закључена 2 уговора)	21.121.590,66
			радови –2 поступка (1 поступак обустављен)	1	1.031.400,00

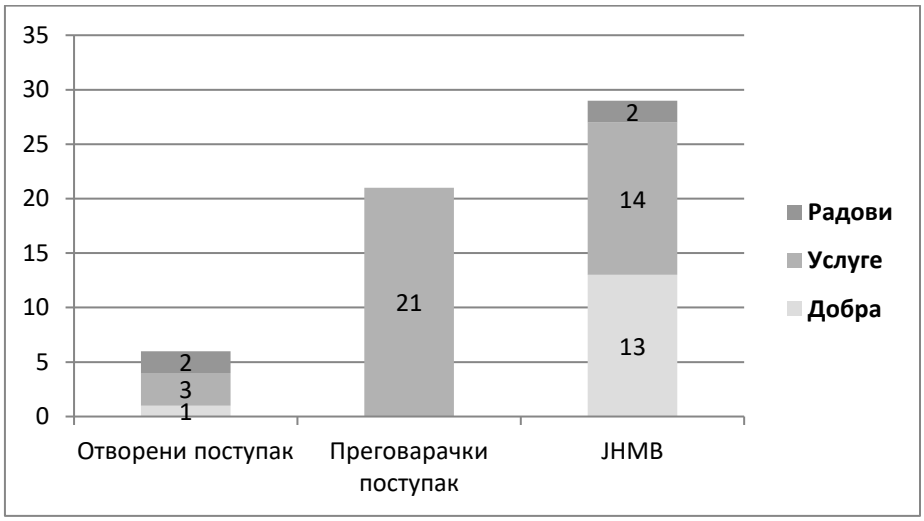


График 1. Графички приказ закључених уговора из поступака јавних набавки

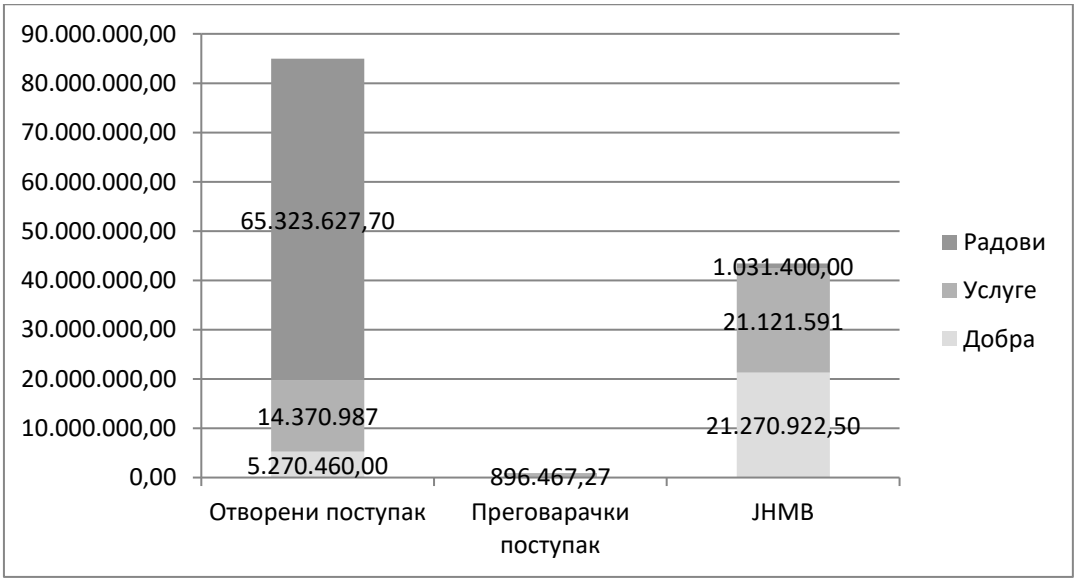


График 2. Графички приказ вредности закључених уговора

Служба за јавне набавке је у складу са чланом 32. став 2. ЗЈН, спровела набавке на које се закон не примењује и то:

НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ					
Ред. бр.	**Опис**	**Број покренутих набавки**	**Врста предмета набавке**	**Број издатих наруџбеница**	**Укупно, без ПДВ**
1.	Набавке на које се Закон не примењује (члан 39. став 2. ЗЈН)	102	добра – 35 поступка (1 поступак је обустављен)	34	7.772.155,21
			услуге - 58 поступка (2 поступка су обустављена, од 1 набавке се одустало)	55	15.749.436,60
			радови - 9 поступка	9	3.090.479,00

У 2018. години покренуто је 102 поступка набавки на које се ЗЈН не примењује, и то: 98 поступака набавки је успешно покренуто и реализовано, 3 набавке су обустављене из разлога што наручилац није прибавио ни једну прихватљиву понуду и од 1 набавке се одустало.

У оквиру Службе за јавне набавке обављали су се и следећи послови:

- Предлог плана јавних набавки за 2018. годину;
- Предлог измена и допуна плана јавних набавки за 2018. годину (6 предлога измене и допуне);
- одговори на захтеве за слободан приступ информацијама од јавног значаја;
- одговори на одборничка питања;
- вођење свих евиденција и статистика у складу са Законом, подзаконским актима, Правилником о ближем уређивању поступка јавне набавке и процедурама ИСО стандарда, достављање на месечном новоу свих података из делокруга рада Службе за јавне набавке за Информатор о раду.

Служба за јавне набавке је у складу са Законом, подзаконским актима и Правилником о ближем уређивању поступка јавне набавке, доставила путем апликативног софтвера Управи за јавне набавке извештаје о реализованим набавкама за три тромесечја 2018. године и објавила План јавних набавки и измене и допуне плана јавних набавки за 2018. годину на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Извештај за четврти квартал Служба ће доставити у Законом прописаном року.

У периоду јануар - децембар 2018. године није изјављен ни један захтев за заштиту права понуђача.

1.13. СЛУЖБА ЗА УПРАВЉАЊЕ ДОКУМЕНТИМА

На основу члана 2. Одлуке о изменама Одлуке о Градској управи Града Београда („Службени лист Града Београда“, бр.103/18) прописано је да Секретаријат за инспекцијске послове преузима од управа градских општина архиву и незавршене предмете који се односе на вршење послова инспекцијског надзора грађевинских инспектора. У складу са наведеном одлуком Служба је организовала и спаковала укупно 37.267 архивираних предмета грађевинске инспекције, архива обухвата временски период од 1971.године, закључно са 2018.годином. Примопредаја предмета између Управе Градске општине Звездара и Секретаријата за опште послове, односно Секретаријата за инспекцијске послове извршена је дана 23. децембра 2018.године, у просторијама Градске Управе града Београда, Секретаријата за опште послове – магацин бр.2, у ул.Булевар Ослобођења бр.152, у Београду.

Служба за управљање документима је и у овом извештајном периоду наставила сарадњу са Секретаријатом за јавне приходе, за подручје Градске општине Звездара вршила је пријем пореских пријава и захтева из пореске области. У току 2018.године било је 2.031 оваквих поднесака, што је више него у претходној години.

И у протеклој години Управа Градске општине Звездара је наставила са унапређењем положаја особама са инвалидитетом, омогућила да остваре своја права и развила могућност за равноправно обезбеђивање брзе и ефикасне услуге, у циљу ефикасне управе као сервиса грађана. Услужном сервису за лица оштећеног слуха у извештајном периоду се обратило са потребом за тумача за знаковни језик 346 особа. Највећи број захтева односио се на помоћ при заказивању код лекара, превођење у заводу за запошљавање, прикупљање неопходне документације за одлазак у пензију, процена радне способности, обезбеђено је превођење у центру за социјални рад, школама и предшколским установама и факултетима, а у циљу укључења у образовни систем. Организована је помоћ у катастру непокретности и заводу за урбанизам, као и у пореској управи, поштанској штедионици, банкама и другим јавним службама. У извештајном периоду организовано је књижевно поетско вече „Укључи моје мисли у моје мелодије“ за особе са инвалидитетом у позоришту „Пан Петар“, којем је присуствовао и председник Градске општине Звездара, Милош Игњатовић. Такође, Установа културе „Вук Стефановић Караџић“ је организовала позоришну представу за децу са сметњама у развоју, и овој манифестацији је, такође присуствовао председник општине. У просторијама наше општине организована је трибина „Здрави стилови живота“, као и округли сто за родну равноправност за особе са инвалидитетом. Међународни дан особа са инвалидитетом обележен је 3. децембра 2018.године, у Установи културе „Вук Стефановић Караџић“. Месечни извештај о раду Услужног сервиса за лица оштећеног слуха садржи спецификацију, односно назив установе у којој је пружена услуга тумача, датум и време као и име и презиме лица коме је пружена услуга тумача, без навођења личних података у складу са Законом о заштити података о личности. Радно време тумача је уторком од 07:30 до 15:30 часова.

СТАТИСТИКА ПОДАТАКА

У извештајном периоду Служба је електронским путем евидентирала 16.308 управних и вануправних предмета, што је знатно више него у претходној години.

У периоду од 01.01.2018.године до 31.12.2018.године је било 18.302 експедованих решења, закључака, обавештења и дописа. Служба је архивирала 16.444 предмета, што је знатно више него у претходној години, а путем књиге примљене поште евидентирано је 10.081 поднесака и захтева, такође, знатно више него у претходној години. Захтева за разгледање списа предмета и увид у пројектну документацију из архиве било је укупно 246.

Подаци о управним и вануправним предметима биће приказани у табели.

ПРЕДМЕТИ		**Број**
Управни и вануправни предмети	за Управу Градске општине Звездара	13.877
	за Градску управу града Београда – Одсек за лична стања грађана, вођење матичних књига и изборна права – Звездара	400
	за Секретаријат за јавне приходе	2.031
	Укупан број предмета	**16.308**

КОНТРОЛНЕ АКТИВНОСТИ

Обрасци који се користе у раду Управе Градске општине Звездара, односно за све управне и ванправне поступке редовно се ажурирају у складу са изменама закона и прописа, доступни су грађанима у шалтер сали и на сајту Управе Градске општине Звездара.

1.14. СЛУЖБА ЗА СТАНДАРДИЗАЦИЈУ ПОСЛОВАЊА

У извештајном периоду Служба је ажурирала свој систем менаџмента у складу са новом верзијом стандарда, односно обављена је ревизија свих документованих информација интегрисаног система менаџмента и усаглашена са захтевима међународних стандарда ISO 9001:2015 и ISO 14001:2015.

У складу са новом верзијом Веће Градске општине Звездара је донело Одлуку о именовању представника руководства за интегрисани систем менаџмента (QMS) и (EMS) и о формирању радне групе за имплементацију, одржавање и побољшање интегрисаног система менаџмента, као и Одлуку о обавезној примени документованих информација интегрисаних система менаџмента у Управи Градске општине Звездара, а на основу ревизије документованих информација интегрисаних система менаџмента, верзија од 10.06.2018.године, усаглашене са захтевима међународних стандарда ISO 9001:2015 и ISO 14001:2015.

Документоване информације су доступне свим запосленима у електронској верзији у фолдеру //Opština/Integrisani sistemi menadžmenta на серверу, као и у регистру IMS Градске општине Звездара који се налази код руководиоца радне групе за имплементацију, одржавање и побољшање интегрисаног система менаџмента у Управи Градске општине Звездара.

Интерна провера стандарда Системи менаџмента квалитетом (QMS) према захтевима стандарда ISO 9001:2015 и Системи менаџмента животне средине (EMS) према захтевима стандарда ISO 14001:2015 и документованим информацијама IMS Градске општине Звездара, обављена је 6. децембра 2018.године. Интерна провера је спроведена са високим позитивним приступом и нивоом свести о важности принципа интегрисаног система менаџмента у пословању. Током интерне провере обављени су разговори како са руководиоцима, тако и са директним извршиоцима. Сама интерна провера је спроведена прикупљањем објективних доказа о фунцинисању интегрисаног система менаџмента, примене одговарајућих документованих процедура, прегледа докумената и самих процеса. Активности спровођења утврђених процеса неопходних за функционисање система менаџмента спроводе се у складу са документованим процедурама, у којој су јасно дефинисане одговорности и овлашћења у свим фазама спровођења. Законске регулативе су препознате и примењују се од стране запослених. Ажурност законских аката је обезбеђена сталним праћењем нових прописа из области делатности општине. Прегледана је листа идентификованих закона и прописа по одељењима.

Екстерна провера интегрисаних система менаџмента QMS: ISO 9001:2015 и EMS: ISO 14001:2015 од стране сертификационе куће „TUVRheinland“, обављена је 26. децембра 2018.године. Ефикасност система менаџмента потврђена је на лицу методом провере случајним узорковањем од стране именованог проверавача. Ово се посебно односи на усклађености токова рада са захтевима стандарда и на описе у документацији система менаџмента. У обзир су, такође биле узете и карактеристике пословних активности организације, примењени законски и регулаторни захтеви и захтеви постављени другим опште примењивим документима. То је учињено узорковањем, спровођењем разговора и прегледа одговарајуће документације. У овом поступку учествовао је комплетан ISO тим и руководство општине, док су помоћ при провери пружили и начелници одељења и служби и други запослени Управе.

Сажета оцена налаза сертификационе организације је да је Управа Градске општине Звездара успоставила и одржава ефикасан систем за обезбеђење усклађености са својом политиком и циљевима. Проверавачки тим је у складу са циљевима провере, потврдио да је систем менаџмента организације усклађен са захтевима стандарда и да организација одржава и примењује захтеве стандарда. Највише руководство је донело, уградило и имплементирало своју политику квалитета и пружа оквир за циљеве квалитета. Она обавезује све запослене да следе стално побољшање система квалитета. Примењени процеси у организацији су идентификовани и

документовани. Токови процеса и њихово међусобно дејство су описани и њима се прописано управља. Процеси се оцењују у регуларним интервалима вредновањем кључних параметара истих. Организација анализира и оцењује захтеве корисника и упите и све документоване, претпостављене, статутарне и законске захтеве у оквиру области примене и студије изводљивости. Општинска управа је у непосредном контакту са корисницима. Организација одржава документоване и ефикасне процедуре које регулишу управљање информацијама, анализама података, мерама за побољшање и реаговањима на реакције корисника, односно грађана. Организација мери примену система менаџмента, његово одржавање и ефективност кроз провере система планиране на годишњем нивоу. Организација ове провере спроводи поуздано. Највише руководство преиспитује систем менаџмента квалитета у редовним временским интервалима и у складу са захтевима у циљу обезбеђења његове сталне погодности и ефективности. Преиспитивање од стране руководства од 24. децембра 2018.године спроведено је у складу са захтевима и било је ефикасно.

Највише руководство је донело, објавило и имплементирало у организацију политику интегрисаних система менаџмента која обухвата циљеве који се односе како на задовољство корисника, тако и на животну средину. Она је погодна за активности организације и под разматрањем њеног контекста. Она укључује прврженост сталном побољшању и усаглашеност са примењивим законима, прописима и захтевима заштите животне средине, даје оквир за утврђивање и преиспитивање циљева заштите животне средине. Кључни аспекти животне средине су идентификовани, а њихов значај и утицај на производе и услуге се преиспитује и ажурира у редовним временским интервалима. Градска општине Звездара даје пуну подршку развоју и одржању система заштите животне средине и за то обезбеђује неопходне ресурсе. Организација идентификује релевантне законске и друге обавезе у редовним временским интервалима и обезбеђује њихову приступачност свим релевантним функцијама. Усаглашеност се оцењује у редовним временским интервалима. Руководство показује посвећеност у вези са системом управљања животне средине и интегрише захтеве система у пословне процесе организације. Организација је успоставила ефикасан процес и интерне и екстерне комуникације. Праћење и мерење учинка заштите животне средине одвија се у складу са одговарајућим критеријумима и методама. Индикатори заштите животне средине успостављени су за анализу и процену учинка заштите животне средине. Највише руководство преиспитује систем заштите животне средине у редовним временским интервалима и у складу са захтевима у циљу обезбеђења његове сталне погодности, адекватности и ефективности. Преиспитивање од стране руководства од 24. децембра 2018.године, спроведено је у складу са захтевима и било је ефикасно.

Налаз провере је резултирао похвалама, организација је успоставила и одржава ефикасан систем за обезбеђење усклађености са својом политиком и циљевима. Проверавачки тим, у складу са циљевима провере, потврдио је да је интегрисани систем менаџмента организације усклађен са захтевима стандарда и да организација одржава и примењује захтеве стандарда, те предлаже доделу нових сертификата за стандарде ISO 9001:2015 и ISO 14001:2015.

1.15. КАБИНЕТ ПРЕДСЕДНИКА

Кабинет председника Градске општине Звездара је током 2018. године примио 88 дописа грађана. Кабинету су се странке обраћале и лично, тражећи пријем, а највећи број грађана примио је председник Градске општине.

Теме разговора са странкама углавном су била комунална питања, уређење дечијих игралишта, уређење зелених површина и паркинг места, уређење спортских терена, платоа, степеништа у разним деловима Градске општине, а остале теме интересовања биле су рад инспекције, материјална помоћ и запослење.

Све странке, које су се обратиле Кабинету председника Градске општине Звездара добиле су адекватан одговор, како за области које су у надлежности Градске општине, тако и за области које нису у општинској надлежности упућивањем на надлежне институције.

Кабинету председника Градске општине Звездара из Кабинета градоначелника Града Београда упућено је 16 дописа, на које су надлежна Одељења и Службе дале одговор који је достављен Кабинету Градоначелника и странкама које су се легитимисале у допису.

Кабинет председника је, поред аката које потписује председник, а која припремају и обрађују Одељења и Службе и пролазе кроз обраду Кабинета, током 2018. године, иницирао и организовао низ активности из оквира статутарних надлежности Градске општине, а које се односе на:

- социјалну политику (бесплатан превоз особа са инвалидитетом, додела грађевинског материјала ромској популацији, излети за пензионере, бесплатне пропуснице за базене ЈП Спортског центра „Олимп Звездара“ намењене пензионерима Градске општине Звездара, пројекат услуга, активација старијих лица која живе на територији општине, ауто седишта за бебе рођене на територији Градске општине Звездара);
- образовање (награђивање ученика генерације у школама на територији Градске општине);
- одржавање комуналног реда (уређење јавних површина);
- одржавање културних манифестација од значаја за Градску општину;
- давање мишљења на просторне и урбанистичке планове које доноси Град;
- обезбеђивање услова за функционисање ЈП Спортског центра „Олимп Звездара“;
- обезбеђивање услова за рад Канцеларије за младе Градске општине Звездара;
- мере за заштиту и унапређење животне средине на подручју Градске општине.

Кабинет председника Градске општине Звездара је у току 2018. године наставио да координира рад комисија које су образоване у циљу спровођења статутарних надлежности за различите области, као што су: Комисија за избор програма/пројеката удружења грађана, Комисија за избор и праћење реализације пројеката/програма у области унапређења безбедности саобраћаја, Комисија за оцену програма из области спорта, Комисија за зеленији Београд и др.

Рад комисија резултирао је одлукама које је донео председник Градске општине (Одлука о одобравању финансирања годишњег програма спортских организација, Одлука о избору социохуманитарних програма/пројеката и друге одлуке).

НАЧЕЛНИК УПРАВЕ
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА

Татјана Карановић Лечић, дипл.правник

ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА У 2019. ГОДИНИ

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ГРАЂЕВИНСКЕ ПОСЛОВЕ
Област 11.

Извештај о раду Одељења за грађевинске послове јануар-децембар 2019. године

Табела: Преглед издатих грађевинских дозвола као и измена грађевинских дозвола:

Подручје	Број дозвола
на територији насеља Миријево у складу са „Регулационом планом насеља Миријево" („Сл. лист града Београда" бр20/02)	грађевинска дозвола 9 измена 1
за изградњу насеља Падина у складу са Планом детаљне регулације „Четири месне заједнице општине Звездара и Вождовац-насеље Падина („Сл. лист града Београда „ бр.14/05)	грађевинска дозвола 4 измена
У оквиру „Плана детаљне регулације насеља Мали Мокри Луг" („Сл. града Београда" бр.46/2011)	грађевинска дозвола 1 измена
Према осталим плановима детаљне регулације као и Плану генералне регулације у централном делу општине	грађевинска дозвола 19 измена 6
Укупно	**33+7=40**

Табела Преглед издатих решења за извођење радова за које се не издаје грађевинска дозвола већ одобрење за извођење радова

Врсте захтева	Број решења
за адаптацију и санацију објеката	**9**
за реконструкцију објекта	**14**
за промену намене објекта	**26**
за инвестиционо одржавање објеката	**18**
за изградњу помоћних објеката и зиданих ограда	**1**

за уградњу унутрашњих инсталација	**11**
решења о рушењу о објеката	**3**
Укупно	**82**

Број издатих решења за употребу објекта је **56** , захтеви за упис права својине **75.**

Табела Преглед издатих закључака о одбацивању захтева и решења о одбијању захтева

Врсте захтева	Број решења
за грађевинске дозволе и локацијске услове	**57, 14**
за употребне дозволе	**33**
за реконструкцију објекта	**20**
за промену намене објекта	**18**
за инвестиционо одржавање објеката	**36**
за санацију објеката	**8**
за адаптацију објеката	**29**
решења о исправци грешке	**24**
решења о рушењу објеката	**0**
Укупно	**239**

Табела Преглед издатих уверења, потврда, обавештења

Врста предмета	Број
захтев за издавање уверења о посебним деловима	**728**
разна обавештења	**62**
потврде правоснажности решења	**171**
преписи списа предмета	**138**
Упути имаоцима јавних овлашћења за прикључења објеката на инфраструктуру	**140**
пријаве почетка извођења радова	позитивних **52** негативних **13**
пријаве завршетка израде темеља	позитивно **30** негативна **15**
изјава о завршетку објекта у конструктивном смислу	Позитивна **22** Негативна **9**

уверење о старости објекта	**4**
Укупно	**1384**

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ И СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ

11. Преглед података о пруженим услугама Одељења за имовинско правне и стамбене послове, Градске општине Звездара за период од 01.01.2019. године до 31.12.2019. године

У Одељењу за имовинско правне и стамбене послове рад се спроводи у два одсека:
Одсек за имовинско правне послове и Одсек за стамбене послове, у којима се воде управни и вануправни поступци у вези са имовинско-правним и стамбеним пословима који спадају у делокруг послова Одељења.

Одсек за имовинско правне послове

Статистички подаци о укупним резултатима рада Одсека за имовинско правне послове су следећи:

-укупан број примљених вануправних предмета био је 724;

-укупан број примљених управних предмета био је 76;

-укупан број решених вануправних предмета примљених у току и пре почетка извештајног периода био је 695;

-укупан број решених управних предмета примљених у току и пре почетка извештајног периода био је 68.

Управни предмети - У овом извештајном периоду донето је решење којим је одбијен захтев за утврђивање престанка права на надзиђивање зграде по правоснажном решењу бр. 463-167 од 04.04.1990. године, на основу чл. 192. и 255. Закона о општем управном поступку (,,Сл. лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01 и ,,Сл. гласник РС ", бр. 30/10) и чл. 4. 10. 11. и 13. Закона о надзиђивању и претварању заједничких просторија у станове (Сл. гласник СРС" број 24/48 и ,,Службени гласник РС", бр. 46/94). Донето је 18 решења којим је обустављен поступак за одређивање накнаде за експроприсано земљиште, односно пренето право коришћења на градском грађевинском земљишту, с обзиром да су

закључени споразуми о накнади, једанаест решења којим је обустављен поступак по захтеву Дирекције за грађевинско земљиште и изградњу Београда за доношење решења о експропријацији земљишта због одустанка од захтева, тринаест решења којим је извршен административни пренос непокретности и осам решења о експропријацији ради изградње приступних саобраћајница са припадајућом инфраструктуром, у циљу изградње постројења за управљање отпадом, санације и проширења депоније ,,Винча". Донето је пет решења о одбацивању захтева, у смислу чл. 59. Закона о општем управном поступку (,,Сл. гласник РС ", бр. 18/16) и седам решења којима је одбачен захтев за утврђивање накнаде за одузето грађевинско земљиште на основу чл. 92. ст. 1. Закона о општем управном поступку (,,Сл. гласник РС ", бр. 18/16). Донета су четири решења којима је одбијен захтев за поништај решења о изузимању грађевинског земљишта по чл. 86. ст.7. Закона о планирању и изградњи (,,Сл. гласник РС ", бр. 47/03) и једно решење којим је одбијен предлог за понављање поступка на основу чл. 239. ст. 9. Закона о општем управном поступку (,,Сл. лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01 и ,,Сл. гласник РС ", бр. 30/10).

Осим донетих одлука по захтевима пренетим из предходних година, у циљу правилног спровођења управних поступака, утврђивања тачног чињеничног стања и самим тим доношења на закону заснованих одлука одржаване су усмене расправе, обављени увиђаји на лицу места, издавани налози за вештачења, уз пропратне акте прослеђивани предмети другостепеном органу, Министарству финансија Републике Србије и Управном суду, на даљи поступак и одлучивање.

Вануправни предмети – У овом извештајном периоду примљени су захтеви физичких лица за преписе решења, односно оверене копије управних аката, достављање документације која се односи на национализоване непокретности по захтевима Агенције за реституцију и Општинског правобранилаштва Градске општине Звездара, захтеви странака за давање сагласности за укњижбу, захтеви за обрачун остатка дуга по закљученим уговорима за откуп станова и потврде да су станови исплаћени у целости.

Одсек за стамбене послове

Статистички подаци о укупним резултатима рада Одсека за стамбене послове су следећи:

-укупан број примљених управних предмета био је 916;

-укупан број решених управних предмета 846;

-укупан број примљених вануправних предмета био је 65;

-укупан број решених вануправних предмета био је 65.

Укупан број примљених захтева за регистрацију стамбених заједница у 2019. години био је 805. Повећан број захтева за регистрацију и даље је очекиван, с обзиром да је Комунална инспекција општине Звездара обилазила стамбене зграде које нису имале изабране управнике и записнички им налагала да се у року од 30 дана региструју у Стамбеном одсеку општине Звездара, а велики број стамбених зграда је од Комуналне

инспекције добио и решење којим се налаже формирање стамбене заједнице и регистрација у року од 15 дана. У 2019. години је добијено 79 захтева од Комуналне инспекције за увођење принудне управе у стамбене заједнице.

Број решених предмета за регистрацију у овом периоду и даље је повећан, јер је успостављен систем преко Пореске управе у коме регистратори могу да ажурирају и штампају пореске бројеве и за зграде које су од раније, као Скупштине стамбених зграда, имале ПИБ-ове.

У извештајном периоду је поднето 32 захтева за исељење бесправно усељених лица, а одржано је 40 усмених расправа у предметима исељења.

У 2019. години Стамбени одсек је урадио 29 Информација од јавног значаја, у смислу доставе фотокопија записника са седнице Стамбене заједнице од стране лица која нису потписала наведени записник.

Дана 02.04.2019. године, Регистратори ГО Звездара примили су е-маил од стране РГЗ-а, тј. Јединствене евиденције стамбених заједница, у коме се наводи да је Влада Републике Србије, на предлог Координационог тела, приступила реализацији програма „Ажурирање адресног регистра у Републици Србији“. Пројекат укључује сва релевантна Министарства и организације, и подразумева синхронизоване активности, које воде ка томе да сваки објекат добије назив улице и кућни број, тј. да се званична база података Адресног регистра у потпуности ажурира и да је, након тога, преузму и користе све државне институције. Републички геодетски завод је, у складу са донетим одлукама о новим називима улица („Сл. лист града Београда“ бр. 119/18), спровео промене у бази Адресног регистра, односно унео нове називе улица и извршио пренумерацију кућних бројева у новим улицама, што је произвело и промену пословног имена и адресе стамбених заједница. На списковима добијеним од РГЗ-а, до 31.07.2019. године, било је укупно 215 стамбених заједница којима је требало, по службеној дужности, променити пословно име и адресу, и доставити управницима стамбених заједница решења о промени, како би станари били упознати са променом адресе. Такође, ПИБ стамбене заједнице морао је да буде ажуриран, због регулисања података код банке.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ

У делу Преглед података о пруженим услугама у 2019.години, закључно са 31.12.2019.године, број примљених и урађених предмета, односно предмета у раду, по врсти послова који се обављају у Одељењу је следећи:

Општи послови		**01.01.2019. – 31.12.2019.**	
Примљено		Урађено	У раду
Потврде	102	102	/
Уверења	29	29	
Ископавање и пренос посмртних остатака	43	43	
Трош.сахрањивања	21	20	1
Укупно	195	194	1

Борачко-инвалидска заштита	**01.01.2019. – 31.12.2019.**	
Примљено	Урађено	У раду
105	105	/

Бирачки списак	**01.01.2019.- 31.12.2019.**
Примљено	Урађено
17119	17119

Правна помоћ	**01.01.2019. – 31.12.2019.**
Примљено	Урађено
Писани поднесци	44
Усмени поднесци	1340

Послови управљања људским	**01.01.2019. – 31.12.2019.**

ресурсима	
	Урађено
Нормативни акти (Правилници, Одлуке и сл.)	8
Решења	688
Уверења	56

БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У УПРАВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА – 31.12.2019.

Број запослених у Управи Градске општине Звездара - стање на дан 31.12.2019. године, износио је 143 лица, (урачунати су запослени Управе на неодређено време, на одређено време, начелник Управе и заменик начелника Управе).

Ред. број	Организациона јединица	Број попуњених радних места	Запослени на неодређено време	Запослени на одређено време
15.	Начелник и заменик начелника	2	2	-
16.	Одељење за грађевинске послове	6	6	-
17.	Одељење за имовинско-правне и стамбене послове	8	8	1
18.	Одељење за финансије и привреду	16	16	-
19.	Одељење за општу управу	13	13	-
20.	Одељење за инспекцијске послове	17	17	-
21.	Одељење за комуналне делатности, заштиту животне средине и координацију инвестиционих пројеката	14	14	1
22.	Одељење за друштвене делатности	10	10	1
23.	Служба за скупштинске послове	12	12	-

24.	Служба за вршење заједничких послова	27	27	-
25.	Служба за ГИС и информатику	5	5	-
26.	Служба за управљање документима	8	8	-
27.	Служба за стандардизацију пословања	2	2	-
28.	Интерна ревизија	-	-	-
	УКУПНО:	**140**	**140**	**3**
		143		
	Кабинет председника – посебна организациона јединица	4	-	4
	Општинско правобранилаштво	1	1	-

Напомена: Укупним бројем нису обухваћена изабрана и постављена лица и постављена лица у Кабинету председника Градске општине Звездара. Лица запослена у Општинском правобранилаштву Градске општине Звездара и лица запослена на одређено време у Кабинету председника Градске општине Звездара приказана су посебно.

СЛУЖБА ЗА ВРШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА

4. *Табеларни приказ поднетих електронских пријава – захтева грађана на месним заједницама Градске општине Звездара, по појединим инфраструктурним и другим областима за децембар 2019.године.*

Ред. број	Назив месне заједнице	Назив области на коју се односи електронска пријава - захтев који је предат у месној заједници								
		ЈКП Зеле-нило Београд	ЈКП Градска чистоћа	ЈКП Јавно освет-љење – ЕДБ	Јавни саобраћај	ЈКП Београдски водовод и канализација	ЈКП Београд пут - Асфалтирање	Комунална и грађевинска инспекција	Остало	УКУПНО
1	МЗ Вуков споменик	1	0	0	1	0	1	1	1	**5**
2	МЗ Смедеревски ђерам	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
3	МЗ Стеван Синђелић	0	0	2	0	0	1	0	1	**4**
4	МЗ Војвода Путник	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
5	МЗ Ново Миријево	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
6	МЗ Северни булевар	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
7	МЗ Булбулдер	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
8	МЗ Звездара	0	0	0	1	0	0	1	0	**2**
9	МЗ Славујев поток	0	1	0	1	0	1	0	2	**5**
10	МЗ Липов лад	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
11	МЗ Врачарско поље	1	0	0	0	0	0	0	0	**1**
12	МЗ Зелено брдо	1	0	0	0	0	0	0	0	**1**
13	МЗ Ћирило и Методије	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
14	МЗ Миријево	0	0	0	4	0	0	0	0	**4**
15	МЗ Мали Мокри Луг	0	0	0	1	0	1	1	0	**3**
16	МЗ Велики Мокри Луг	0	1	0	0	2	1	0	0	**4**
17	МЗ Војвода Мишић	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
	Укупно за све месне заједнице	**3**	**2**	**2**	**8**	**2**	**5**	**3**	**4**	**29**

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА за период 1 – 31.12.2019.

У складу са надлежностима дефинисаним Статутом Градске општине Звездара («Службени лист града Београда» број 124/19) и Одлуком о буџету Градске општине Звездара за 2019. годину ("Службени лист града Београда" број 128/18, 46/19 и 94/19), из буџета ГО Звездара од 01. јануара до 31. децембра 2019. године издвојено је: 13,265,554.61 динара за услугу организованог превоза ученика са сметњама у развоју, 925,965.00 динара за услугу пратилаца у превозу, 2.037.432,00 за услугу превоза ученика ОШ „1300 каплара“ на две линије и 2.393.000,14 динара за исхрану и смештај ученика са сметњама у развоју.

Превоз, смештај и исхрана ученика са сметњама у развоју

ОШ «Бошко Буха» је спроводила поступке јавних набавки за школску 2018/2019 и 2019/2020. годину за организован превоз ученика са сметњама у развоју и склопила уговоре са превозником „Lui Travel“. За реализацију наведене услуге Градска општина Звездара са буџетске позиције: раздео – 5, глава – 5.1, програмска активност 2002 – основно образовање, пројекат 2002 – 1003 - превоз ученика, функција – 912 – основно образовање, економска класификација – 463 – *трансфери осталим нивоима власти* трансферише средства ОШ „Бошко Буха“, у складу са месечним захтевом. Од 01.01. до 31.12.2019. године су рефундирани трошкови превоза ученика у укупном износу од 16.043.905,41 динар. Од 01.01. до 31.12.2019. године су рефундирани трошкови ангажовања пратилаца деце у превозу у износу од 1,051,365.00.

Градска општина Звездара је спровела поступак јавне набавке мале вредности који за предмет има набавку превоза ученика ОШ „1300 каплара“ до ОШ „Стеван Синђелић“ и ОШ „Арчибалд Рајс“ за време адаптације и санације објекта школе, под редним бројем 33/2019. За услугу организовања превоза за период септембар – децембар 2019. године из буџета ГО Звездара издвојено је 2.923.272,00.

За трошкове исхране и смештаја у школској 2018/2019. години школе су пријавиле следећи број ученика: ОШ «Бошко Буха» - 9 ученика, ОШ «Антон Скала» - 9, ОШ «Душан Дугалић» - 3, ОШ «Драган Ковачевић» - 12, ОШ «Стефан Дечански» - 11, ОШ «1300 Каплара» - 18, Средња занатска школа – 16, ЕТШ «Раде Кончар» - 1, ОШ «Стеван Синђелић» - 22, ОШ «Јелена Ћетковић» - 8, Школа за основно и средње образовање са домом «Свети Сава» Умка –1, ОШ Деспот Стефан Лазаревић – 23, ОШ „Миодраг Матић“-2, ОШ

„Марија Бурсаћ“ – 1. Пријављени ученици имају пребивалиште на територији ГО Звездара, а школе су доставиле захтев и одговарајућу документацију. Из буџета ГО Звездара за 2019. годину раздео-5, глава-5.1., програм 2002 – основно образовање и васпитање, програмска активност 2002-001, функционисање основних школа, функција-912 – основно образовање, економска класификација - 463 – *трансфери осталим нивоима власти*, закључно са 31.12.2019. године, школама је трансферисано 2.393.000,14 динара.

Назив школе	Број ученика	Трансферисана средства
ОШ „Бошко Буха“	9	136.260,00
ОШ „Антон Скала“	9	109.793,04
ОШ „Душан Дугалић“	3	71.028,00
ОШ „Драган Ковачевић“	12	167.856,00
ОШ „Стефан Дечански“	11	236.208,00
Средња занатска школа	16	209.815,20
Свети Сава – Умка (СМЕШТАЈ)	1	56.646,00
ОШ „1300 Каплара“	18	284.834,88
ОШ „Миодраг Матић“	2	20.832,00
ОШ „Стеван Синђелић“	22	362.481,22
ОШ „Јелена Ћетковић“	8	105.378,80
ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“	23	617.382,00
ОШ „Марија Бурсаћ“	1	14.485,00
Укупно за исхрану		2.393.000,14

У табели су приказана средства која су школама трансферисана у току буџетске године, у току трајања 2018/2019. године. За школску 2019/2020. годину у складу са чланом 8. Одлуке о промени Статута града Београда („Службени лист града Београда“, бр. 60/19), средства за смештај и исхрану деце и ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом обезбедиће се у буџету Града Београда.
За организацију превоза на републичка школска такмичења издвојено је укупно 240.270,00 динара, и то: ОШ „Јелена Ћетковић“- 46.370,00 динара, ОМШ „Владимир Ђорђевић“ – 50.000, 00 динара, ОШ „Павле Савић“ – 66.000,00 динара, ОШ „1300 Каплара“ – 6.900,00 динара, Геодетско техничка школа – 35.500,00 динара, Грађевинска школа – 35.500,00 динара. Одговорено је на све исказане потребе школа.

Комисија за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету, ученику и одраслом
Од 1.1.2019. до 31.12.2019. године укупно је примљен 191 захтев за процену потреба за додатном подршком, а донето је 191 мишљење Комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету, ученику и одраслом.

Услуга издавања потврда о просечном месечном приходу по члану домаћинства
У периоду од 1. јануара до 31.12.2019. године издато је укупно 399 уверења о месечном просечном приходу по члану домаћинства.

Одсек за социјалну заштиту
***Волонтерски сервис Звездаре**
У складу са Законом о волонтирању („Службени гласник РС“, број 36/2010) Градска општина Звездара је до 31. децембра 2019. године закључила 47 уговора о волонтирању. За све волонтере је организована основна обука о пружању и организацији волонтерских активности према програму који је акредитован у Заводу за социјалну заштиту. Поред основне, за волонтере се током године организују напредне бесплатне едукације са циљем развијања социјалних вештина и знања од значаја за процес волонтирања.

До 31. децембра 2019. године реализовано је укупно 6633.5 сати волонтерског рада и
пружено 2857 социјалних услуга за 3091 корисника и то кроз: подршку и помоћ у кућним условима; саветодавно-терапијске и социјално едукативне услуге и програме до социјализације и развијања личних вештина (корисници различитих креативних радионица, психосоцијалне подршке, Школе компјутера, енглеског и Интернет клуба за сениоре, виртуелног путовања).

* **Услуга специјализованог комби превоза особа са инвалидитетом**
До 31. децембра 2019. године реализоване је укупно 824 услуге комби превоза за особе са инвалидитетом коју је користило 29 особа.

***Услуге коришћења пењача уз степенице - тзв. „гусеничара“**
Општина располаже са укупно 11 пењача од којих је 10 додељено на коришћење (7 појединаца и три правна лица – Спортски центар „Олимп“, Центар за палијативно збрињавање и палијативну медицину „BELhospice“ и Удружење особа са инвалидитетом Београд) и то на основу јавно расписаног конкурса и поднетих писмених пријава у прописаној форми са доказима о пребивалишту/боравишту и здравственом статусу. Гусеничари су додељени у складу са утврђеним критеријумима у најбољем интересу ове популације.
Са корисницима гусеничара Општина је склопила уговоре о коришћењу на неодређено време, односно док постоји потреба за њим или корисник промени Општину на којој има
инвалидитетом и другим лицима која имају проблем са самосталним кретањем, ситуационо обезбедила доступност различитим објектима и садржајима/јавним догађајима и манифестацијама на територији општине током године.

Повереништво за избеглице
У периоду до 31. децембра 2019. године издато је 203 различитих потврда, дописа и других докумената (о потврђивању статуса, продужетку избегличке легитимације, сагласности и др.) и 16 решења о престанку статуса избеглице.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

ИНФОРМАТОР О РАДУ УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА ЗА ПЕРИОД 01.01.2019. – 31.12.2019. ГОДИНЕ

Одељење за инспекцијске послове Градске општине Звездара чине:

1. Одсек за комуналну инспекцију и
2. Одсек за управно – правне послове инспекције и извршења.

Одсек за комуналну инспекцију обавља послове инспекторског надзора над извршавањем закона и прописа града Београда који се односе на: обављање комуналних делатности, коришћење, чување и одржавање комуналних објеката, уређивање града, јавних површина и добара у општој употреби, као и друге послове утврђене законом и прописима града, осим првостепеног инспекцијског надзора који је у надлежности комуналне инспекције града Београда, а то је инспекцијски надзор контроле стања комуналних објеката и пружања комуналних услуга јавних комуналних предузећа које је Град основао или предузећа којима је поверено вршење комуналне делатности у областима: пречишћавања и дистрибуције воде, пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода, производње и снабдевања паром и топлом водом, уређивања и одржавања паркова, зелених и рекреационих

површина, уређивања и одржавања гробаља и сахрањивања, одржавања објеката и инсталација јавне расвете, затим послова инспекцијског надзора над применом прописа којима се уређују подизање и одржавање споменика и скулптуралних дела, употреба грба и заставе града Београда и постављање и уклањање пловила на деловима обале и водног простора на територији града Београда, као и поверених послова инспекцијског надзора над трговином ван продајног објекта, осим даљинске трговине, као и над истицањем и придржавањем радног времена и истицањем пословног имена, у складу са законом.

Годишњи план вршења инспекцијског надзора комуналне инспекције за 2019. годину, чије доношење прописује Закон о инспекцијском надзору, сачињен је, достављен Секретаријату за инспекцијске послове града Београда на усвајање, усвојен и објављен на званичној интернет презентацији. http://zvezdara.rs/wp-content/uploads/2019/01/Plan-inspekcijskog-nadzora-Odseka-za-komunalnu-inspekciju-GO-Zvezdara-za-2019.pdf?lang=lat

Контролне листе комуналне инспекције су такође објевљене на званичној интернет презентацији Градске општине Звездара. http://zvezdara.rs/e-uprava/komunalna-inspekcija-kontrolne-liste/?lang=lat

Радно време: Према Решењу о распоређивању радног времена у Управи Градске општине Звездара 020-2-52/2014 од 13.05.2014. године, запослени у Одељењу за инспекцијске послове – комунални инспектори, обављају послове радним даном, суботом и у дане државних и верских празника. Послови се организују по сменама, прва смена од 07,30 часова до 15,30 часова, а друга смена сваког радног дана за комуналну инспекцију од 10,00 до 18,00 часова.

Маил: inspekcija@zvezdara.org.rs
Телефон: 011/3405-742

Комунални инспектор код оцене о постојању разлога за покретање поступка по службеној дужности инспектор узимају у обзир представке грађана. Представке имају дејство иницијативе за покретање поступка, а подносиоци тих иницијатива немају својство странке у поступку који се може покренути на основу те иницијативе (члан 18. Закона о инспекцијском надзору ("Сл. гласник РС", бр. 36/2015, 44/2018 - др. закон и 95/2018)).

Право на разгледање списа предмета и да о свом трошку умножи или добије копију списа и да јој се копија списа, о њеном трошку, достави преко поште или на други погодан начинима странка и лице које докаже свој правни интерес (чл. 64. Закона о општем управном поступку ("Сл. гласник РС", бр. 18/2016 и 95/2018 - аутентично тумачење)).

Странка, заинтересовани орган и заинтересовано лице које докаже свој правни интерес, имају право на обавештавање о току поступка (чл. 64. ЗУП-а).

Захтев за разгледање списа, као и захтев за обавештавање о току поступка, подноси се у писаном облику или усмено. Орган може од заинтересованог лица да затражи да у писаном облику или усмено образложи свој правни интерес (чл. 65. ЗУП-а).

Списи се могу разгледати уз поднети захтев и плаћену локалну административну таксу од 404,00 динара.

Година	**Укупан број поступака**	**Број поступака покренутих поводом пријаве грађана**	**Број поступака покренутих по службеној дужности**
2019.	3260	2833	427

Табела – Број предмета комуналне инспекције у периоду 01.01.2019. – 31.12.2019. године

Комунална инспекција Градске општине Звездара свакодневно врши заједнички инспекцијски надзор са комуналном полицијом града Београда и МУП-ом Звездара покушавајући да реши проблем илегалне продаје и депоновања старих ствари на подручју градске пијаце „Звездара“ (Цветкова пијаца). Дежурство на подручју градске пијаце „Звездара“ (Цветкова пијаца) врши се у две смене и то у периоду од 8,00 до 13,00 и у периоду од 13,00 до 19,00 часова.

Од јула месеца комунална инспекција учествује у акцији града Београда за попис без дозволе постављених башта угоститељских објеката, средстава за оглашавање и других покретних објеката на јавној површини, у циљу наплате накнаде за заузеће јавне

површине по основу Одлуке о накнадама за коришћење јавних површина за територију града Београда ("Сл. лист града Београда", бр. 118/2018 и 52/2019) и ради утврђивања износа накнаде за коришћење јавне површине своје записнике прослеђује пореској управи.

Од почетка 2019. године до тренутка сачињавања овог извештаја, комунална инспекција је од изрицања прекршајних налога наплатила 3.067.500,00 динара.

У Одсеку за управно – правне послове инспекције и извршења израђују се сви нацрти управних аката, из надлежности комуналне инспекције , нацрти управних аката у поступку извршења, захтева судији за покретање прекршајног поступка, кривичних пријава, пријава за привредни преступ, извештаја тужилаштву, судовима и другим државним органима, одговори на представке грађана, достављају списи предмета другостепеном органу по изјављеној жалби, као и другим државним и правосудним органима на њихов захтев, прате прописи и о изменама извештавају инспектори, пружа правна помоћ инспкторима, врши пријем странака ради увида у списе предмета Одељења за инспекцијске послове, административни послови за потребе Одељења, прикупљају подаци и информације за потребе праћења и утврђивања стања у области инспекцијског надзора, дају обавештења грађанима на основу евиденција, води рачуна о спровођењу ISO стандарда, врше послови организовања и спровођења поступка управног извршења решења које је Управа Градске општине Звездара донела у првом степену (решења Одсека за комуналну инспекцију и Одељења за имовинско – правне и стамбене послове), води евиденција свих закључака/решења о извршењу, који су Одсеку достављени као потврда извршности решења којим је странци наложено извршавање обавезе која се састоји од радње коју може предузети и друго лице, а извршеник радњу не предузме у целини или је п редузме делимично, води евиденција захтева за спровођење управног извршења.

У децембру 2019. године од стране Одсека за управно – правне послове инспекције и извршења спроведено је управно извршење следећих решења:

-бр.355-3905/2018 од 11.01.2019. године које се односи на уклањање запрека за возила –металних стубића жуто-црне боје, на површини у јавном коришћењу – паркинг простору у ул.Капетана Милоша Жуњића бр.36 В у Београду;

-бр.355-1085/2017 од 06.03.2018. године које се односи на уклањање 6 (шест) запрека за возило, постављених без одобрења надлежног органа на површини у јавном коришћењу –паркингу испред и између стамбених зграда у ул.Шејкина бр.43Б, бр.43В и бр.45В у Београду;

-бр.355-1423/2017 од 16.01.2018. године које се односи н уклањање 12 (дванаест) стубића као запреке за возила, постављене без одобрења надлежног органа на површини у јавном коришћењу –паркингу између стамбених зграда у ул. Љубише Миодраговића бр.22-34 у Београду;

-бр.355-1842/2017 од 25.04.2018. године које се односи на уклањање 2 (два) стубића и ланац, постављене без одобрења надлежног органа, на површини у јавном коришћењу у ул. Љубише Миодраговића бр.26 и бр.28 у Београду.

12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

БУЏЕТ 2019.

ПРИХОДИ БУЏЕТА ЗА 2019.годину

Економска класифик.	Приходи	Износ
321	**I Пренета неутрошена средства из претходне године**	100,474,528
711	Порез на доходак грађана (8,17% остварених на Општини)	277,869,812
711	Порез на доходак грађана од самосталних делатности (1% остварених на Општини	2,000,000
713	Порез на имовину и земљиште (17,50% наплаћених на Општини)	230,389,247
713	Порез на пренос апсолутних права (11% наплаћених на Општини)	26,000,000
714	Локалне комуналне таксе (14% наплаћених на Општини)	15,000,000
716	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	15,000,000
741	Накнаде за коришћење простора и грађевинског земљишта (комуналне таксе)	3,500,000
742	Општинске административне таксе (100 % наплаћених на Општини)	3,500,000
742	Приходи органа	1,200,000
742	Накнада за уређење грађевинског земљишта (47% наплаћених на Општини)	35,000,000
745	Мешовити и неодређени приходи	2,200,000
742	Приходи од продаје добара и услуга	4,000,000

771	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	2,000,000
772	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	1,000,000
	II СВЕГА:	**618,659,059**
	УКУПНО : **I+II**	**719,133,587**

РАСХОДИ БУЏЕТА ЗА 2019. годину								
Раздео	**Програмска активност / пројекат**	**Назив програмске активности/ пројекта**	**Функционална класификација**	**Економска класификација Одлуке о буџета**	**Конто**	**Извор финансирања**	**Назив позиције финансијског плана**	**Планирано у 2019. години**
		СКУПШТИНА ГО ЗВЕЗДАРА						
1	**21010001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**111**	**411**	**411111-000001**	**01**	**Плата по основу цене рада**	**5,450,000.00**
1	**2101000**	**Функционис.локалне самоуправе и градских**	**111**	**411**	**411115-**	**01**	**Додатак за време проведено на раду**	**130,000.**

	1	општина			000001		(минули рад)	00
1	21010001		111	411				5,580,000.00
1	21010001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	111	412	412111-000001	01	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	675,000.00
1	21010001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	111	412	412211-000001	01	Допринос за здравствено осигурање	240,000.00
1	21010001		111	412				915,000.00
1	21010001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	111	413	413151-000001	01	Превоз на посао маркица	120,000.00
1	21010001		111	413				120,000.00
1	21010001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	111	414	414121-000001	01	Боловање преко 30 дана	50,000.00

1	21010001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	111	414	414314-000001	01	Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже пор	70,000.00
1	21010001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	111	414	414411-000001	01	Помоћ у медицинском лечењу запосл. или чл уже пор	50,000.00
1	21010001		111	414				170,000.00
1	21010001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	111	423	423591-000001	01	Накнаде члановима комисија	4,970,000.00
1	21010001		111	416				4,970,000.00
1	21010001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	111	465	465112-000001	01	Остале текуће дотације по закону	750,000.00
	21010001		111	465				750,000.00
1	21010001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	111	481	481942-00000	01	Дотације политичким странкама	500,000.00

					1			
1	21010001		111	481				500,000.00
1		УКУПНО ЗА РАЗДЕО 1	111					13,005,000.00
		ПРЕДСЕДНИК ГО ЗВЕЗДАРА						
2	21010002	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	111	411	411111-000001	01	Плата по основу цене рада	3,900,000.00
2	21010002	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	111	411	411115-000001	01	Додатак за време проведено на раду (минули рад)	40,000.00
2	21010002		111	411				3,940,000.00
2	21010002	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	111	412	412111-000001	01	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	470,000.00
2	21010002	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	111	412	412211-00000	01	Допринос за здравствено осигурање	235,000.00

					1			
2	21010002		111	412				705,000.00
2	21010002	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	111	413	413151-000001	01	Превоз на посао маркица	80,000.00
2	21010002		111	413				80,000.00
2	21010002	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	111	414	414121-000001	01	Боловање преко 30 дана	50,000.00
2	21010002	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	111	414	414314-000001	01	Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже пор	70,000.00
2	21010002	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	111	414	414411-000001	01	Помоћ у медицинском лечењу запосл. или чл уже пор	50,000.00
2	21010002		111	414				170,000.00
2	2101000	Функционис.локалне	111	422	42211	01	Трошкови дневница	10,000.0

	2	самоуправе и градских општина			1-000001		(исхране) на службеном путу	0
2	21010002	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	111	422	422221-000001	01	Трошкови превоза за службени путу у иностранство	100,000.00
2	21010002	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	111	422	422199-000001	01	Остали трошкови за пословна путовања у земљи	20,000.00
2	21010002		111	422				130,000.00
2	21010002	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	111	423	423911-000001	01	Остале опште услуге	720,000.00
2	21010002	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	111	423	423711-000001	01	Репрезентација	2,060,000.00
2	21010002	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	111	423	423712-000001	01	Поклони	1,120,000.00

2	**21010002**		**111**	**423**				**3,900,000.00**
2	**21010002**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**111**	**465**	**465112-000001**	**01**	**Остале текуће дотације по закону**	**550,000.00**
2	**21010002**		**111**	**465**				**550,000.00**
2	**21010002**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**111**	**481**	**481991-000001**	**01**	**Дот.оста.непр.ин.**	**100,000.00**
2	**21010002**		**111**	**481**				**100,000.00**
2		**УКУПНО ЗА РАЗДЕО 2**	**111**					**9,575,000.00**
		ВЕЋЕ ГО ЗВЕЗДАРА						
3	**21010002**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**111**	**411**	**411111-000001**	**01**	**Плата по основу цене рада**	**19,500,000.00**
3	**21010002**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**111**	**411**	**411115-00000**	**01**	**Додатак за време проведено на раду (минули рад)**	**250,000.00**

					1			
3	21010002		111	411				19,750,000.00
3	21010002	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	111	412	412111-000001	01	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	2,400,000.00
3	21010002	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	111	412	412211-000001	01	Допринос за здравствено осигурање	1,160,000.00
3	21010002		111	412				3,560,000.00
3	21010002	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	111	413	413151-000001	01	Превоз на посао маркица	350,000.00
3	21010002		111	413				350,000.00
3	21010002	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	111	414	414121-000001	01	Боловање преко 30 дана	50,000.00
3	2101000	Функционис.локалне	111	414	41431	01	Помоћ у случају смрти	70,000.0

	2	самоуправе и градских општина			4-000001		запосленог или члана уже пор	0
3	21010002	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	111	414	414411-000001	01	Помоћ у медицинском лечењу запосл. или чл уже пор	50,000.00
3	21010002		111	414				170,000.00
3	21010002	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	111	422	422111-000001	01	Трошкови дневница (исхране) на службеном путу	10,000.00
3	21010002	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	111	422	422199-000001	01	Остали трошкови за пословна путовања у земљи	20,000.00
3	21010002		111	422				30,000.00
3	21010002	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	111	423	423591-000001	01	Накнаде члановима комисија	620,000.00
3	21010002		111	423				620,000.00

3	**21010002**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**111**	**465**	**465112-000001**	**01**	**Остале текуће дотације по закону**	**2,500,000.00**
3	**21010002**		**111**	**465**				**2,500,000.00**
3		**УКУПНО ЗА РАЗДЕО 3**	**111**					**26,980,000.00**
		ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО ГО ЗВЕЗДАРА						
4	**6020004**	**Општинско јавно правобранилаштво**	**330**	**411**	**411111-000001**	**01**	**Плата по осн це рада**	**8,500,000.00**
4	**6020004**	**Општинско јавно правобранилаштво**	**330**	**411**	**411115-000001**	**01**	**Додатак за време проведено на раду (минули рад)**	**500,000.00**
4	**6020004**	**Општинско јавно правобранилаштво**	**330**	**411**	**411117-000001**	**01**	**Умањена зар за пр 30 д одсуствов. с посла ус бо**	**200,000.00**
4	**6020004**		**330**	**411**				**9,200,000.00**

4	**6020004**	**Општинско јавно правобранилаштво**	**330**	**412**	**412111-000001**	**01**	**Допринос за пензијско и инвалидско осигурање**	**1,150,000.00**
4	**6020004**	**Општинско јавно правобранилаштво**	**330**	**412**	**412211-000001**	**01**	**Допринос за здравствено осигурање**	**550,000.00**
4	**6020004**		**330**	**412**				**1,700,000.00**
4	**6020004**	**Општинско јавно правобранилаштво**	**330**	**413**	**413151-000001**	**01**	**Превоз на посао маркица**	**300,000.00**
4	**6020004**		**330**	**413**				**300,000.00**
4	**6020004**	**Општинско јавно правобранилаштво**	**330**	**414**	**414121-000001**	**01**	**Боловање преко 30 дана**	**200,000.00**
4	**6020004**	**Општинско јавно правобранилаштво**	**330**	**414**	**414314-000001**	**01**	**Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже пор**	**70,000.00**
4	**6020004**	**Општинско јавно**	**330**	**414**	**41441**	**01**	**Помоћ у медицинском**	**50,000.0**

		правобранилаштво			1-000001		лечењу запосл. или чл уже пор	0
4	6020004	Општинско јавно правобранилаштво	330	414	414419-000001	01	Остале помоћи запосленима	200,000.00
4	6020004		330	414				520,000.00
4	6020004	Општинско јавно правобранилаштво	330	422	422131-000001	01	Трошкови смештаја на службеном путу	100,000.00
4	6020004	Општинско јавно правобранилаштво	330	422	422121-000001	01	Трошкови превоза на службеном путу у земљи	30,000.00
4	6020004	Општинско јавно правобранилаштво	330	422		01	Трошкови дневница (исхране) на службеном путу	3,000.00
4	6020004		330					133,000.00
4	6020004	Општинско јавно правобранилаштво	330	423	423321-00000	01	Котизација за семинаре	214,510.00

					1			
4	6020004		330	423				214,510.00
4	6020004	Општинско јавно правобранилаштво	330	426	426191-000001	01	Остали административни материјал	5,000.00
4	6020004		330	426				5,000.00
4	6020004	Општинско јавно правобранилаштво	330	465	465112-000001	01	Остале текуће дотације по закону	1,100,000.00
4	6020004		330	465				1,100,000.00
4	6020004	Општинско јавно правобранилаштво	330	482	482251-000001	01	Судске таксе	150,000.00
4	6020004	Општинско јавно правобранилаштво	330	482	482211-000001	01	Републичке таксе	50,000.00
4	6020004		330	482				200,000.00

4	6020004	Општинско јавно правобранилаштво	330	483	483111-000001	01	Новчане казне и пенали по решењу судова	3,000,000.00
4	6020004	Општинско јавно правобранилаштво	330	483	483111-000001	13	Новчане казне и пенали по решењу судова	4,000,000.00
4	6020004		330	483				7,000,000.00
4		УКУПНО ЗА РАЗДЕО 4	330					20,372,510.00
		МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ЗВЕЗДАРА						
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	160	421	494211-000001	01	Трошкови платног промета и банкарских услуга	100,000.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	160	421	494212-000001	01	Енергетске услуге	2,300,000.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	160	421	494212-00000	01	Централно грејање	300,000.00

					2			
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	160	421	494213-000001	01	Комуналне услуге	450,000.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	160	421	494213-000006	01	Заштита имовине	420,000.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	160	421	494213-000004	01	Услуге чишћења	4,450,000.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	160	421	494214-000001	01	Услуге комуникација	500,000.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	160	421	494214-000004	01	Интернет и слично	300,000.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	160	421	494216-000001	01	Закуп имовине и опреме	240,000.00

5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**160**	**421**	**494212-000003**	**01**	**Природни гас**	**350,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**160**	**421**	**494213-000004**	**13**	**Услуге чишћења**	**2,500,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**160**	**421**	**494213-000002**	**01**	**Дератизација**	**144,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**160**	**421**	**494212-000001**	**13**	**Енергетске услуге**	**1,500,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**160**	**421**	**494212-000002**	**13**	**Централно грејање**	**1,500,000.00**
5	**6020001**		**160**	**421**				**15,054,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**160**	**423**	**494235-00000**	**01**	**Стручне услуге**	**144,000.00**

					1			
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	160	423	494239-000001	01	Остале опште услуге	162,000.00
5	6020001		160	423				306,000.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	160	424	494249-000001	01	Остале специјализоване услуге	180,000.00
5	6020001		160	424				180,000.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	160	425	494251-000007	01	Централно грејање	120,000.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	160	425	494251-000009	01	Текуће поправке и одржавање осталих објеката	420,000.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	160	425	494251-000004	01	Молерски радови	500,000.00

5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	160	425	494251-000005	01	Радови на водоводу и канализацији	600,000.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	160	425	494251-000006	01	Електроинсталатерски радови	420,000.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	160	425	494251-000003	01	Зидарски радови	300,000.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	160	425	494252-000006	01	Електронска и фотографска опрема	480,000.00
5	6020001		160	425				2,840,000.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	160	426	494269-000002	01	Потрошни материјал	180,000.00
5	6020001		160	426				180,000.00
	6020001	Функционис.локалне	160	512	49512	01	Набавка електронске	240,000.

		самоуправе и градских општина			2-000001		опреме	00
5	6020001		160	512				240,000.00
5	6020001		160					18,800,000.00
		УПРАВА ГО ЗВЕЗДАРА						
		Локална самоуправа						
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	411	411111-000001	01	Плата по основу цене рада	141,000,000.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	411	411112-000001	01	Додатак за рад дужи од од пуног радног времена	200,000.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	411	411113-000001	01	Додатак за рад на дан државног и верског празника	200,000.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	411	411115-00000	01	Додатак за време проведено на раду (минули рад)	7,300,000.00

					1			
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	411	411117-000001	01	Умањена зар за пр 30 д одсуствов. с посла ус бо	4,000,000.00
5	6020001		130	411				152,700,000.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	412	412111-000001	01	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	17,400,420.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	412	412211-000001	01	Допринос за здравствено осигурање	8,400,000.00
5	6020001		130	412				25,800,420.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	413	413151-000001	01	Превоз на посао маркица	6,065,110.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	413	413142-000001	01	Поклони за децу запослених	1,155,000.00

5	**6020001**		**130**	**413**				**7,220,110.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**414**	**414111-000001**	**01**	**Породиљско боловање**	**2,000,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**414**	**414121-000001**	**01**	**Боловање преко 30 дана**	**1,500,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**414**	**414131-000001**	**01**	**Инвалидност рада другог степена**	**400,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**414**	**414311-000001**	**01**	**Отпремнина приликом одласка у пензију**	**640,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**414**	**414314-000001**	**01**	**Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже пор**	**1,000,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**414**	**414411-00000**	**01**	**Помоћ у медицинском лечењу запосл. или чл уже пор**	**1,000,000.00**

					1			
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	414	414419-000001	01	Остале помоћи запосленима	11,820,000.00
5	6020001		130	414				18,360,000.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	416	416132-000001	01	Накнаде члановима комисија	105,000.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	416	416111-000001	01	Јубиларне награде	1,400,000.00
5	6020001		130	416				1,505,000.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	421	421111-000001	01	Трошкови платног промета	1,300,000.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	421	421211-000001	01	Услуге за електричну енергију	4,000,000.00

5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	421	421225-000001	01	Централно грејање	4,000,000.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	421	421311-000001	01	Услуге водовода и канализације	350,000.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	421	421321-000001	01	Дератизација	180,000.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	421	421323-000001	01	Услуга заштите имовине	4,160,000.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	421	421325-000001	01	Услуге чишћења	4,500,000.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	421	421391-000001	01	Допринос за коришћење грађевинског земљишта	50,000.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских	130	421	421411-	01	Телефон, телекс и	1,400,00

		општина			**000001**		**телефакс**	**0.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**421**	**421412-000001**	**01**	**Интернет и слично**	**1,044,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**421**	**421414-000001**	**01**	**Услуге мобилног телефона**	**1,700,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**421**	**421419-000001**	**01**	**Остале услуге комуникације**	**684,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**421**	**421421-000001**	**01**	**Пошта**	**1,500,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**421**	**421422-000001**	**01**	**Услуге доставе**	**20,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**421**	**421511-00000**	**01**	**Осигурање зграда**	**367,500.00**

					1			
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	421	421512-000001	01	Осигурање возила	444,000.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	421	421521-000001	01	Осигурање запослених у случају несреће на раду	480,000.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	421	421211-000001	13	Услуге за електричну енергију	1,200,000.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	421	421325-000001	13	Услуге чишћења	1,500,000.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	421	421323-000002	13	Услуга заштите имовине	1,000,000.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	421	421225-000001	13	Централно грејање	2,000,000.00

5	**6020001**		**130**	**421**				**31,879,500.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**422**	**422111-000001**	**01**	**Трошкови дневница (исхране) на службеном путу**	**30,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**422**	**422192-000001**	**01**	**Такси превоз**	**60,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**422**	**422121-000001**	**01**	**Трошкови превоза на службеном путу у земљи**	**50,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**422**	**422131-000001**	**01**	**Трошкови смештаја на службеном путу**	**120,000.00**
5	**6020001**		**130**	**422**				**260,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**423**	**423191-000001**	**01**	**Остале административне услуге**	**200,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне**	**130**	**423**	**42321**	**01**	**Услуге одржавања**	**1,848,00**

		самоуправе и градских општина			2-000001		софтвера	0.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	423	423221-000001	01	Услуге одржавања рачунара	2,280,000.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	423	423291-000001	01	Остале компјутерске услуге	1,320,000.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	423	423321-000001	01	Котизација за семинаре	600,000.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	423	423391-000001	01	Издаци за стручне испите	100,000.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	423	423419-000001	01	Остале услуге штампања	1,800,000.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских	130	423	423419-00000	13	Остале услуге штампања	5,904,000.00

		општина			**1**			
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**423**	**423421-000001**	**01**	**Услуге информисања јавности**	**1,000,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**423**	**423422-000001**	**01**	**Односи са јавношћу**	**2,128,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**423**	**423432-000001**	**01**	**Објављивање тендера и информативних огласа**	**2,048,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**423**	**423599-000001**	**01**	**Остале стручне услуге**	**804,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**423**	**423511-000001**	**01**	**Услуге ревизије**	**600,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**423**	**423911-000001**	**01**	**Остале опште услуге**	**10,010,522.00**

5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**423**	**423311-000001**	**01**	**Услуге образовања и усавршавања запослених**	**300,000.00**
5	**6020001**		**130**	**423**				**30,942,522.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**424**	**424351-000001**	**01**	**Остале медицинске услуге**	**1,900,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**424**	**424351-000001**	**13**	**Остале медицинске услуге**	**1,600,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**424**	**424911-000001**	**01**	**Остале специјализоване услуге**	**1,434,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**424**	**424631-000001**	**01**	**Геодетске услуге**	**240,000.00**
5	**6020001**		**130**	**424**				**5,174,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне**	**130**	**425**	**42511**	**01**	**Ост ус и материјали за**	**4,424,00**

		самоуправе и градских општина			9-000001		текће попр и одр зграда	0.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	425	425117-000001	01	Електричне инсталације	348,000.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	425	425219-000001	01	Остале поправке и одржавање опреме за саобраћај	264,000.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	425	425222-000001	01	Рачунарска опрема	300,000.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	425	425223-000001	01	Опрема за комуникацију	84,000.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	425	425224-000001	01	Електронска и фотографска опрема	2,178,000.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских	130	425	425229-00000	01	Остала административна опрема	84,000.00

		општина			**1**			
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**425**	**425211-000001**	**01**	**Механичке поправке**	**648,000.00**
5	**6020001**		**130**	**425**				**8,330,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**426**	**426111-000001**	**01**	**Канцеларијски материјал**	**4,920,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**426**	**426191-000001**	**01**	**Остали административни материјал**	**168,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**426**	**426311-000001**	**01**	**Стручна литература за редовне потребе запослених**	**400,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**426**	**426412-000001**	**01**	**Дизел гориво**	**2,000,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских**	**130**	**426**	**426412-**	**13**	**Дизел гориво**	**400,000.00**

		општина			**000001**			
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**426**	**426491-000001**	**01**	**Остали материјал за превозна средства**	**228,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**426**	**426913-000001**	**01**	**Алат и инвентар**	**1,168,800.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**426**	**426919-000001**	**01**	**Остали материјали за посебне намене**	**733,200.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**426**	**426911-000001**	**01**	**Потрошни материјал**	**1,440,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**426**	**426122-000001**	**01**	**Службена одећа**	**312,000.00**
5	**6020001**		**130**	**426**				**11,770,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне**	**130**	**463**	**46314**	**01**	**Наменски трансфери**	**3,636,39**

		самоуправе и градских општина			2-000001		нивоу општина	7.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	463	463141-000001	01	Текући трансфер нивоу општина	5,119,000.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	463	463142-000001	13	Наменски трансфери нивоу општина	4,000,000.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	463	463141-000001	13	Текући трансфер нивоу општина	1,881,000.00
5	6020001		130	463				14,636,397.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	465	465112-000001	01	Остале текуће дотације по закону	17,000,000.00
5	6020001		130	465				17,000,000.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских	130	472	472719-	01	Осттале накнаде за образовање	135,000.00

		општина			**000001**			
5	**6020001**		**130**	**472**				**135,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**481**	**481991-000001**	**01**	**Дот.оста.непр.ин.**	**3,000,000.00**
5	**6020001**		**130**	**481**				**3,000,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**482**	**482131-000001**	**01**	**Регистрација возила**	**100,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**482**	**482211-000001**	**01**	**Републичке таксе**	**100,000.00**
5	**6020001**		**130**	**482**				**200,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**483**	**483111-000001**	**01**	**Новчане казне и пенали по решењу судова**	**200,000.00**

5	**6020001**		**130**	**483**				**200,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**485**	**485119-000001**	**01**	**Остале накнаде шете**	**350,000.00**
5	**6020001**		**130**	**485**				**350,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**512**	**512241-000001**	**01**	**Електронска и фотографска опрема**	**660,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**512**	**512211-000001**	**01**	**Намештај**	**840,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**512**	**512241-000001**	**13**	**Електронска и фотографска опрема**	**3,100,726.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**512**	**512222-000001**	**01**	**Штампачи**	**600,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне**	**130**	**512**	**51222**	**01**	**Мреже**	**540,000.**

		самоуправе и градских општина			3-000001			00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	512	512221-000001	01	Рачунарска опрема	11,000,000.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	512	512221-000001	13	Рачунарска опрема	6,340,000.00
5	6020001		130	512				23,080,726.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	515	515192-000001	01	Лиценце	1,044,000.00
5	6020001		130	515				1,044,000.00
5	6020001		130					353,587,675.00
		Управљање јавним дугом						
5	6020003	Управљање јавним дугом	170	441	441411-	01	Отплата камата дом.пос.банкама	700,000.00

					000001			
5	6020003	Управљање јавним дугом	170	441	441411-000001	13	Отплата камата дом.пос.банкама	400,000.00
5	6020003		170	441				1,100,000.00
5	6020003	Управљање јавним дугом	170	611	611411-000001	01	Отплата главнице пословним банкама	22,660,000.00
5	6020003	Управљање јавним дугом	170	611	611411-000001	13	Отплата главнице пословним банкама	4,400,000.00
5	6020003		170	611				27,060,000.00
5	6020003		170					28,160,000.00
		Инспекцијски послови						
5	6020006	Инспекцијски послови	620	424	424911-00000	01	Остале специјализоване услуге	840,000.00

					1			
5	6020006	Инспекцијски послови	620	424	424911-000001	13	Остале специјализоване услуге	16,248.00
5	6020006			424				856,248.00
5	6020006	Инспекцијски послови	620	426	426913-000001	01	Алат и инвентар	600.00
5	6020006		620	426				600.00
5	6020006	Инспекцијски послови	620	512	512242-000001	01	Фотографска опрема	30,000.00
5	6020006		620	512				30,000.00
5	6020006		620					886,848.00
		Текућа буџетска резерва						
5	6020009	Текућа резерва	130	499	499121-00000	01	Текућа резерва	3,000,000.00

					1			
5	6020009		130	499				3,000,000.00
5	6020009		130					3,000,000.00
		Стална буџетска резерва						
5	6020010	Стална резерва	130	499	499111-000001	01	Стална резерва	300,000.00
5	6020010		130	499				300,000.00
5	6020010		130					300,000.00
		Инфраструктурни и садржајни развој заједнице						
5	6021005	Инфраструктурни и садржајни развој заједнице	620	423	423432-000001	01	Одвоз отпада	600,000.00
5	6021005		620					600,000.00

5	**6021005**	**Инфраструктурни и садржајни развој заједнице**	**620**	**425**	**425191-000001**	**01**	**Текуће поправке и одржавање осталих објеката**	**36,400,000.00**
5	**6021005**	**Инфраструктурни и садржајни развој заједнице**	**620**	**425**	**425191-000001**	**13**	**Текуће поправке и одржавање осталих објеката**	**6,600,000.00**
5	**6021005**		**620**	**425**				**43,000,000.00**
5	**6021005**	**Инфраструктурни и садржајни развој заједнице**	**620**	**426**	**426919-000001**	**01**	**Остали материјал за посебне намене**	**600,000.00**
5	**6021005**		**620**	**426**				**600,000.00**
5	**6021005**	**Инфраструктурни и садржајни развој заједнице**	**620**	**482**	**482231-000001**	**01**	**Градске таксе**	**600,000.00**
5	**6021005**		**620**	**482**				**600,000.00**
5	**6021005**	**Инфраструктурни и садржајни развој заједнице**	**620**	**511**	**511441-00000**	**01**	**Стручна оцена и коментари**	**2,400,000.00**

					1			
5	6021005	Инфраструктурни и садржајни развој заједнице	620	511	511451-000001	13	Пројектна документација	3,000,000.00
5	6021005		620	511				5,400,000.00
5	6021005		620					50,200,000.00
		Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре						
5	7010002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	451	425	425191-000001	01	Текуће поправке и одржавање осталих објеката	50,000,000.00
5	7010002		451	425				50,000,000.00
5	7010002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	451	511	511331-000001	13	Капитално одржавање путева	17,357,554.00
5	7010002		451	511				17,357,554.00

5	**7010002**		**451**					**67,357,554.00**
		Социјална и дечија заштита						
5	**9010001**	**Социјалне помоћи**	**90**	**423**	**423599-000001**	**01**	**Остале стручне услуге**	**914,000.00**
5	**9010001**		**90**	**423**				**914,000.00**
5	**9010001**	**Социјалне помоћи**	**90**	**463**	**463142-000001**	**01**	**Наменски трансфери нивоу општина**	**1,200,000.00**
5	**9010001**		**90**					**1,200,000.00**
5	**9010001**	**Социјалне помоћи**	**90**	**472**	**472611-000001**	**01**	**Накнаде из буџета у случају смрти**	**600,000.00**
5	**9010001**	**Социјалне помоћи**	**90**	**472**	**472931-000002**	**01**	**Једнократна помоћ/Пом.и уна.жив.стан.ромске поп**	**1,700,000.00**
5	**9010001**		**90**	**472**				**2,300,00**

								0.00
5	9010001		90					4,414,000.00
		Подршка социо-хуманитарним организацијама						
5	9010003	Подршка социо-хуманитарним организацијама	90	472	472931-000004	01	Једнократна помоћ/Хуманита.прог.и акивности	26,502,000.00
5	9010003	Подршка социо-хуманитарним организацијама	90	472	472931-000004	13	Једнократна помоћ/Хуманита.прог.и акивности	1,200,000.00
5	9010003		90	472				27,702,000.00
5	9010003		90					27,702,000.00
		Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге						
5	9010004	Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге	90	423	423599-00000	01	Остале стручне услуге	920,000.00

					1			
5	9010004		90	423				920,000.00
5	9010004	Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге	90	426	426191-000001	01	Остали административни материјал	720,000.00
5	9010004		90	426				720,000.00
5	9010004	Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге	90	472	472931-000001	01	Једнократне помоћи/Накнаде из буџета	583,200.00
5	9010004		90	472				583,200.00
5	9010004		90					2,223,200.00
		Подршка старијим лицима и/или особама са инвалидитетом						
5	9010008	Подршка старијим лицима и/или особама са инвалидитетом	90	423	423599-000001	01	Остале стручне услуге	600,000.00

5	**9010008**		**90**	**423**				**600,000.00**
5	**9010008**	**Подршка старијим лицима и/или особама са инвалидитетом**	**90**	**512**	**512921-000001**	**01**	**Моторна опрема**	**880,800.00**
5	**9010008**		**90**	**512**				**880,800.00**
5	**9010008**		**90**					**1,480,800.00**
		Реализација ЛАПЗ						
5	**9011003**	**Реализација ЛАПЗ**	**90**	**423**	**423599-000001**	**01**	**Остале стручне услуге**	**1,044,000.00**
5	**9011003**		**90**	**426**				**1,044,000.00**
5	**9011003**	**Реализација ЛАПЗ**	**90**	**464**	**464151-000001**	**01**	**Текуће донације Националној служби за запошљавање**	**3,000,000.00**
5	**9011003**		**90**	**464**				**3,000,000.00**

5	**9011003**		**90**					**4,044,000.00**
		Развој културе						
5	**12010002**	**Подр културном и уметничко старалаштву**	**820**	**424**	**424221-000001**	**01**	**Услуге културе**	**3,550,000.00**
5	**12010002**		**820**	**424**				**3,550,000.00**
5	**12010002**	**Подр културном и уметничко старалаштву**	**820**	**423**	**423591-000001**	**01**	**Накнаде члановима комисија**	**300,000.00**
5	**12010002**		**820**	**423**				**300,000.00**
5	**12010002**	**Подр културном и уметничко старалаштву**	**820**	**472**	**472721-000001**	**01**	**Накнада из буџета за културу**	**2,700,000.00**
5	**12010002**		**820**	**472**				**2,700,000.00**
5	**12010002**							**6,550,000.00**

		Позориште Звездариште						
5	**12011001**	**Позориште Звездариште**	**820**	**422**	**422411-000001**	**01**	**Превоз ученика**	**480,000.00**
5	**12011001**		**820**	**422**				**480,000.00**
5	**12011001**	**Позориште Звездариште**	**820**	**423**	**423711-000001**	**01**	**Репрезентација**	**600,000.00**
5	**12011001**	**Позориште Звездариште**	**820**	**423**	**423111-000001**	**01**	**Услуге превођења**	**120,000.00**
5	**12011001**	**Позориште Звездариште**	**820**	**423**	**423599-000001**	**01**	**Остале стручне услуге**	**3,000,000.00**
5	**12011001**		**820**	**423**				**3,720,000.00**
5	**12011001**	**Позориште Звездариште**	**820**	**463**	**463142-000001**	**01**	**Наменски трансфери нивоу општина**	**580,000.00**

5	**12011001**		**820**	**463**				**580,000.00**
5	**12011001**	**Позориште Звездариште**	**820**	**472**	**472721-000001**	**01**	**Накнаде из буџета за културу**	**180,000.00**
5	**12011001**		**820**	**472**				**180,000.00**
5	**12011001**		**820**					**4,960,000.00**
		Звездаријада						
5	**12011002**	**Звездаријада**	**820**	**472**	**472721-000001**	**01**	**Накнаде из буџета за културу**	**1,200,000.00**
5	**12011002**		**820**	**472**				**1,200,000.00**
5	**12011002**		**820**					**1,200,000.00**
		Развој спорта и омладине						
5	**13010001**	**Подршка локалним спорт организа, удруже и савезима**	**810**	**481**	**481911-00000**	**01**	**Дотације спортским омладинским организацијама**	**1,000,000.00**

					1			
5	13010001	Подршка локалним спорт организа, удруже и савезима	810	481	481911-000001	13	Дотације спортским омладинским организацијама	2,000,000.00
5	13010001		810	481				3,000,000.00
5	13010001		810					3,000,000.00
		Подршка школском, предшколском и рекреативном спорту и масовној физичкој култури						
5	13010002	Подр шко, предшко и рекреа спорту и мас физич култ	810	481	481911-000001	01	Дотације спортским омладинским организацијама	3,000,000.00
5	13010002	Подр шко, предшко и рекреа спорту и мас физич култ	810	481	481911-000001	13	Дотације спортским омладинским организацијама	3,000,000.00
5	13010002		810	481				6,000,000.00
5	1301000		810					6,000,00

	2							0.00
		Функционисање локалних спортских орг.						
5	13010004	Функционисање локалних спортских орг.	810	465	465111-000001	01	Остале текуће дотације и трансфери	6,000,000.00
5	13010004		810	465				6,000,000.00
5	13010004		810					6,000,000.00
		Спровођење омладинске политике						
5	13010005	Спровођење омладинске политике	950	423	423511-000001	13	Услуге ревизије	75,000.00
5	13010005		950					75,000.00
5	13010005	Спровођење омладинске политике	950	481	481941-000001	01	Дотације осталим удружењима грађана	2,000,000.00

5	**13010005**		**950**	**481**				**2,000,000.00**
5	**13010005**							**2,075,000.00**
		Предшколско образовање						
5	**20011001**	**Текуће поправке предшколских установа**	**911**	**463**	**463141-000001**	**01**	**Текући трансфери нивоу општина**	**4,000,000.00**
5	**20011001**	**Текуће поправке предшколских установа**	**911**	**463**	**463141-000001**	**13**	**Текући трансфери нивоу општина**	**9,000,000.00**
5								**13,000,000.00**
		Основно образовање						
5	**20020001**	**Функционисање основних школа**	**912**	**463**	**463141-300003**	**13**	**Текући трансфери нивоу општина-Превоз ученика**	**6,000,000.00**
5	**20020001**	**Функционисање основних школа**	**912**	**463**	**463141-600006**	**01**	**Текући трансфери нивоу општина-Безбедност ученика**	**2,000,000.00**

5	**20020001**	**Функционисање основних школа**	**912**	**463**	**463141-100001**	**13**	**Текући трансфери нивоу општина-Исхрана и смештај**	**1,000,000.00**
5	**20020001**	**Функционисање основних школа**	**912**	**463**	**463141-200002**	**13**	**Текући трансфери нивоу општина-Текуће поправке школа**	**11,000,000.00**
5	**20020001**	**Функционисање основних школа**	**912**	**463**	**463141-100001**	**01**	**Текући трансфери нивоу општина-Исхрана и смештај**	**4,760,000.00**
5	**20020001**	**Функционисање основних школа**	**912**	**463**	**463141-200002**	**01**	**Текући трансфери нивоу општина-Текуће поправке школа**	**9,000,000.00**
5	**20020001**	**Функционисање основних школа**	**912**	**463**	**463141-300003**	**01**	**Текући трансфери нивоу општина-Превоз ученика**	**6,360,000.00**
5	**20021005**	**Функционисање основних школа**	**912**	**463**	**463141-500005**	**01**	**Текући трансфери нивоу општина-Превоз ученика на републичка такмичења**	**600,000.00**
5	**2002100**		**912**	**463**				**40,720,0**

	5							**00.00**
5	**20020001**	**Функционисање основних школа**	**912**	**472**	**472713-400004**	**01**	**Ученичке награде**	**3,540,000.00**
5	**20021005**		**912**	**472**				**3,540,000.00**
5	**20021005**		**912**					**44,260,000.00**
5		**УКУПНО ЗА РАЗДЕО 5**						**649,201,077.00**
		УКУПНО						**719,133,587.00**

ПРИХОДИ БУЏЕТА ЗА 2019.годину

Економска класифик.	**Приходи**	**План за 2019. год.**	**Остварено за I - XII 2019. год.**	**Индекс**
321	**I Пренета неутрошена средства из претходне године**	**98,098,943**	**98,098,943**	**100.00**
711	Порез на доходак грађана (7,29% остварених на Општини)	277,869,812	270,806,046	97.46
711	Порез на доходак грађана од самосталних делатности (1% остварених на Општини	2,000,000	3,638,575	181.93

713	Порез на имовину и земљиште (18,77% наплаћених на Општини)	230,389,247	220,141,917	95.55
713	Порез на пренос апсолутних права (7.4% наплаћених на Општини)	26,000,000	21,195,698	81.52
714	Локалне комуналне таксе (7.4% наплаћених на Општини)	13,000,000	10,365,579	79.74
714	Накнада за коришћење јавних површина	8,000,000	11,061,975	0.00
716	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	12,000,000	10,385,707	86.55
741	Накнаде за коришћење простора и грађевинског земљишта (комуналне таксе)	500,000	201,546	40.31
742	Општинске административне таксе (100 % наплаћених на Општини)	1,900,000	2,452,012	129.05
742	Приходи органа	2,700,000	3,411,386	126.35
742	Накнада за уређење грађевинског земљишта (35% наплаћених на Општини)	35,000,000	62,508,097	178.59
742	Приходи од продаје добара и услуга	2,900,000	4,174,226	143.94
743	Приходи од мандатних казни и казни у управном поступку	2,600,000	4,656,400	0.00
745	Мешовити и неодређени приходи	800,000	718,608	89.83
771	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	2,000,000	4,415,348	220.77
772	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	1,000,000	2,412,881	241.29
	II СВЕГА:	**618,659,059**	**632,546,001**	**102.24**
733	Текући трансфер из буџета Града	13,213,516	16,213,516	122.70

733	Текући трансфер од Републике	8,389,720	8,389,720	100.00
733	Капитални наменски трансфер од Републике	14,507,411	14,507,410	100.00
	III СВЕГА :	**36,110,647**	**39,110,646**	**108.31**
	УКУПНО : I+II+III	**752,868,649**	**769,755,589**	**102.24**

РАСХОДИ БУЏЕТА ЗА 2019. годину									
Раздео	**Програмска активност / пројекат**	**Назив програмске активности/ пројекта**	**Функционална класификација**	**Економска класификација Одлуке о буџета**	**Конто**	**Извор финансирања**	**Назив позиције финансијског плана**	**Планирано у 2019. години**	**Реализовано I - XII 2019. године**
		СКУПШТИНА ГО ЗВЕЗДАРА							
1	**21010001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**111**	**411**	**411111-000001**	**01**	**Плата по основу цене рада**	**5,550,000.00**	**5,492,788.46**

1	**2101000 1**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**111**	**411**	**41111 5-00000 1**	**01**	**Додатак за време проведено на раду (минули рад)**	**130,000.00**	**121,791.54**
1	**2101000 1**		**111**	**411**				**5,680,000.00**	**5,614,580.00**
1	**2101000 1**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**111**	**412**	**41211 1-00000 1**	**01**	**Допринос за пензијско и инвалидско осигурање**	**695,000.00**	**673,749.63**
1	**2101000 1**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**111**	**412**	**41221 1-00000 1**	**01**	**Допринос за здравствено осигурање**	**250,000.00**	**246,034.91**
1	**2101000 1**		**111**	**412**				**945,000.00**	**919,784.54**
1	**2101000 1**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**111**	**413**	**41315 1-00000 1**	**01**	**Превоз на посао маркица**	**75,000.00**	**73,444.99**
1	**2101000 1**		**111**	**413**				**75,000.00**	**73,444.99**
1	**2101000 1**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**111**	**414**	**41412 1-00000**	**01**	**Боловање преко 30 дана**	**50,000.00**	**0.00**

					1				
1	21010001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	111	414	414314-000001	01	Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже пор	70,000.00	0.00
1	21010001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	111	414	414411-000001	01	Помоћ у медицинском лечењу запосл. или чл уже пор	50,000.00	0.00
1	21010001		111	414				170,000.00	0.00
1	21010001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	111	423	423591-000001	01	Накнаде члановима комисија	6,870,000.00	5,882,986.57
1	21010001		111	416				6,870,000.00	5,882,986.57
1	21010001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	111	465	465112-000001	01	Остале текуће дотације по закону	700,000.00	693,260.08
	21010001		111	465				700,000.00	693,260.08
1	210100	Функционис.локалне	111	481	48194	01	Дотације политичким	510,000.	506,046.1

	01	самоуправе и градских општина			2-000001		странкама	00	2
1	21010001		111	481				510,000.00	506,046.12
1		УКУПНО ЗА РАЗДЕО 1	111					14,950,000.00	13,690,102.30
		ПРЕДСЕДНИК ГО ЗВЕЗДАРА							
2	21010002	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	111	411	411111-000001	01	Плата по основу цене рада	3,772,085.00	3,706,742.05
2	21010002	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	111	411	411115-000001	01	Додатак за време проведено на раду (минули рад)	40,000.00	32,442.98
2	21010002	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	111	411	411117-000001	01	Умањена зар за пр 30 д одсуствов. с посла ус бо	127,915.00	58,569.92
2	21010002		111	411				3,940,000.00	3,797,754.95
2	210100	Функционис.локалне	111	412	41211	01	Допринос за пензијско и	470,000.	455,730.6

	02	самоуправе и градских општина			1-000001		инвалидско осигурање	00	0
2	21010002	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	111	412	412211-000001	01	Допринос за здравствено осигурање	235,000.00	195,584.39
2	21010002		111	412				705,000.00	651,314.99
2	21010002	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	111	413	413151-000001	01	Превоз на посао маркица	80,000.00	28,530.00
2	21010002		111	413				80,000.00	28,530.00
2	21010002	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	111	414	414121-000001	01	Боловање преко 30 дана	120,000.00	0.00
2	21010002	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	111	414	414314-000001	01	Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже пор	70,000.00	0.00
2	21010002	Функционис.локалне самоуправе и градских	111	414	414411-	01	Помоћ у медицинском лечењу запосл. или чл	50,000.00	0.00

		општина			**000001**		**уже пор**		
2	**21010002**		**111**	**414**				**240,000.00**	**0.00**
2	**21010002**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**111**	**422**	**422111-000001**	**01**	**Трошкови дневница (исхране) на службеном путу**	**4,800.00**	**375.00**
2	**21010002**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**111**	**422**	**422221-000001**	**01**	**Трошкови превоза за службени пут у иностранство**	**590,700.00**	**590,700.00**
2	**21010002**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**111**	**422**	**422199-000001**	**01**	**Остали трошкови за пословна путовања у земљи**	**60,000.00**	**0.00**
2	**21010002**		**111**	**422**				**655,500.00**	**591,075.00**
2	**21010002**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**111**	**423**	**423911-000001**	**01**	**Остале опште услуге**	**470,000.00**	**431,804.79**
2	**21010002**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**111**	**423**	**423711-00000**	**01**	**Репрезентација**	**1,970,000.00**	**1,544,586.80**

					1				
2	21010002	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	111	423	423712-000001	01	Поклони	714,500.00	648,465.21
2	21010002		111	423				3,154,500.00	2,624,856.80
2	21010002	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	111	465	465112-000001	01	Остале текуће дотације по закону	450,000.00	432,426.87
2	21010002		111	465				450,000.00	432,426.87
2	21010002	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	111	481	481991-000001	01	Дот.оста.непр.ин.	100,000.00	80,000.00
2	21010002		111	481				100,000.00	80,000.00
2		УКУПНО ЗА РАЗДЕО 2	111					9,325,000.00	8,205,958.61
		ВЕЋЕ ГО ЗВЕЗДАРА							
3	210100	Функционис.локалне самоуправе и градских	111	411	411111-	01	Плата по основу цене	19,385,0	17,997,85

	02	општина			000001		рада	00.00	4.73
3	21010002	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	111	411	411115-000001	01	Додатак за време проведено на раду (минули рад)	265,000.00	256,324.04
3	21010002		111	411				19,650,000.00	18,254,178.77
3	21010002	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	111	412	412111-000001	01	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	2,370,000.00	2,190,501.49
3	21010002	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	111	412	412211-000001	01	Допринос за здравствено осигурање	1,160,000.00	940,090.19
3	21010002		111	412				3,530,000.00	3,130,591.68
3	21010002	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	111	413	413151-000001	01	Превоз на посао маркица	210,000.00	195,999.88
3	21010002		111	413				210,000.00	195,999.88

3	21010002	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	111	414	414121-000001	01	Боловање преко 30 дана	50,000.00	0.00
3	21010002	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	111	414	414314-000001	01	Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже пор	70,000.00	0.00
3	21010002	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	111	414	414411-000001	01	Помоћ у медицинском лечењу запосл. или чл уже пор	50,000.00	0.00
3	21010002		111	414				170,000.00	0.00
3	21010002	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	111	422	422111-000001	01	Трошкови дневница (исхране) на службеном путу	10,000.00	0.00
3	21010002	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	111	422	422199-000001	01	Остали трошкови за пословна путовања у земљи	20,000.00	0.00
3	21010002		111	422				30,000.00	0.00
3	210100	Функционис.локалне	111	423	42359	01	Накнаде члановима	1,156,00	1,140,780

	02	самоуправе и градских општина			1-000001		комисија	0.00	.04
3	21010002		111	423				1,156,000.00	1,140,780.04
3	21010002	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	111	465	465112-000001	01	Остале текуће дотације по закону	2,210,000.00	2,186,089.44
3	21010002		111	465				2,210,000.00	2,186,089.44
3	21010002	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	111	485	485119-000001	01	Остале накнаде штете	101,000.00	100,797.71
								101,000.00	100,797.71
3		УКУПНО ЗА РАЗДЕО 3	111					27,057,000.00	25,008,437.52
		ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО ГО ЗВЕЗДАРА							
4	6020004	Општинско јавно правобранилаштво	330	411	411111-	01	Плата по осн це рада	7,950,000.00	7,860,862.47

					000001				
4	6020004	Општинско јавно правобранилаштво	330	411	411115-000001	01	Додатак за време проведено на раду (минули рад)	500,000.00	446,187.92
4	6020004	Општинско јавно правобранилаштво	330	411	411117-000001	01	Умањена зар за пр 30 д одсуствов. с посла ус бо	200,000.00	127,139.28
4	6020004		330	411				8,650,000.00	8,434,189.67
4	6020004	Општинско јавно правобранилаштво	330	412	412111-000001	01	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	1,150,000.00	1,012,102.74
4	6020004	Општинско јавно правобранилаштво	330	412	412221-000001	01	Допринос за здравствено осигурање	550,000.00	434,360.78
4	6020004		330	412				1,700,000.00	1,446,463.52
4	6020004	Општинско јавно правобранилаштво	330	413	413151-00000	01	Превоз на посао маркица	250,000.00	232,566.09

					1				
4	6020004		330	413				250,000.00	232,566.09
4	6020004	Општинско јавно правобранилаштво	330	414	414121-000001	01	Боловање преко 30 дана	200,600.00	200,586.16
4	6020004	Општинско јавно правобранилаштво	330	414	414314-000001	01	Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже пор	70,000.00	0.00
4	6020004	Општинско јавно правобранилаштво	330	414	414411-000001	01	Помоћ у медицинском лечењу запосл. или чл уже пор	35,400.00	0.00
4	6020004	Општинско јавно правобранилаштво	330	414	414419-000001	01	Остале помоћи запосленима	84,000.00	83,559.20
4	6020004		330	414				390,000.00	284,145.36
4	6020004	Општинско јавно правобранилаштво	330	422	422131-000001	01	Трошкови смештаја на службеном путу	109,000.00	108,600.00

4	6020004	Општинско јавно правобранилаштво	330	422	422121-000001	01	Трошкови превоза на службеном путу у земљи	21,000.00	12,000.00
4	6020004	Општинско јавно правобранилаштво	330	422	422111-000001	01	Трошкови дневница (исхране) на службеном путу	3,000.00	2,925.00
4	6020004		330					133,000.00	123,525.00
4	6020004	Општинско јавно правобранилаштво	330	423	423321-000001	01	Котизација за семинаре	24,510.00	24,000.00
4	6020004		330	423				24,510.00	24,000.00
4	6020004	Општинско јавно правобранилаштво	330	426	426191-000001	01	Остали административни материјал	5,000.00	0.00
4	6020004		330	426				5,000.00	0.00
4	6020004	Општинско јавно правобранилаштво	330	465	465112-00000	01	Остале текуће дотације по закону	970,000.00	959,856.26

					1				
4	6020004		330	465				970,000.00	959,856.26
4	6020004	Општинско јавно правобранилаштво	330	482	482251-000001	01	Судске таксе	150,000.00	0.00
4	6020004	Општинско јавно правобранилаштво	330	482	482211-000001	01	Републичке таксе	50,000.00	42,000.00
4	6020004		330	482				200,000.00	42,000.00
4	6020004	Општинско јавно правобранилаштво	330	483	483111-000001	01	Новчане казне и пенали по решењу судова	12,058,387.00	12,013,239.14
4	6020004	Општинско јавно правобранилаштво	330	483	483111-000001	13	Новчане казне и пенали по решењу судова	310,613.00	310,612.74
4	6020004		330	483				12,369,000.00	12,323,851.88
4		УКУПНО ЗА РАЗДЕО 4	330					24,691,5	23,870,59

								10.00	7.78
		МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ЗВЕЗДАРА							
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	160	421	494211-000001	01	Трошкови платног промета и банкарских услуга	100,000.00	42,793.85
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	160	421	494212-000001	01	Енергетске услуге	1,680,000.00	997,503.75
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	160	421	494212-000002	01	Централно грејање	300,000.00	269,818.33
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	160	421	494213-000001	01	Комуналне услуге	450,000.00	382,782.08
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	160	421	494213-000006	01	Заштита имовине	507,500.00	507,423.24
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских	160	421	494213-	01	Услуге чишћења	4,170,000.00	4,169,698.07

		општина			**000004**				
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**160**	**421**	**494214-000001**	**01**	**Услуге комуникација**	**420,000.00**	**385,052.18**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**160**	**421**	**494214-000004**	**01**	**Интернет и слично**	**310,000.00**	**301,078.49**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**160**	**421**	**494216-000001**	**01**	**Закуп имовине и опреме**	**240,000.00**	**212,648.28**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**160**	**421**	**494212-000003**	**01**	**Природни гас**	**350,000.00**	**350,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**160**	**421**	**494213-000004**	**13**	**Услуге чишћења**	**2,500,000.00**	**2,500,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**160**	**421**	**494213-00000**	**01**	**Дератизација**	**104,000.00**	**98,456.00**

					2				
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	160	421	494212-000001	13	Енергетске услуге	1,652,236.00	1,652,235.96
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	160	421	494212-000002	13	Централно грејање	1,347,764.00	1,347,764.00
5	6020001		160	421				14,131,500.00	13,217,254.23
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	160	423	494235-000001	01	Стручне услуге	144,000.00	142,800.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	160	423	494239-000001	01	Остале опште услуге	162,000.00	161,959.36
5	6020001		160	423				306,000.00	304,759.36
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	160	424	494249-000001	01	Остале специјализоване услуге	180,000.00	177,600.00

5	6020001		160	424				180,000.00	177,600.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	160	425	494251-000007	01	Централно грејање	120,000.00	119,880.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	160	425	494251-000009	01	Текуће поправке и одржавање осталих објеката	4,180,000.00	4,144,492.40
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	160	425	494251-000009	13	Текуће поправке и одржавање осталих објеката	4,000,000.00	4,000,000.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	160	425	494251-000006	01	Електроинсталатерски радови	390,000.00	378,918.82
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	160	425	494252-000006	01	Електронска и фотографска опрема	480,000.00	478,560.00
5	6020001		160	425				9,170,000.00	9,121,851.22
5	602000	Функционис.локалне	160	426	49426	01	Потрошни материјал	180,000.	172,470.0

	1	самоуправе и градских општина			9-000002			00	0
5	6020001		160	426				180,000.00	172,470.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	160	512	495122-000002	01	Набавка намештаја	96,000.00	95,997.60
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	160	512	495122-000002	01	Набавка електронске опреме	2,400,000.00	0.00
								2,496,000.00	95,997.60
5	6020001		160					26,463,500.00	23,089,932.41
		УПРАВА ГО ЗВЕЗДАРА							
		Локална самоуправа							
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	411	411111-000001	01	Плата по основу цене рада	125,730,000.00	114,990,755.80

5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**411**	**411112-000001**	**01**	**Додатак за рад дужи од од пуног радног времена**	**200,000.00**	**0.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**411**	**411113-000001**	**01**	**Додатак за рад на дан државног и верског празника**	**200,000.00**	**27,723.39**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**411**	**411115-000001**	**01**	**Додатак за време проведено на раду (минули рад)**	**7,100,000.00**	**6,095,341.50**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**411**	**411117-000001**	**01**	**Умањена зар за пр 30 д одсуствов. с посла ус бо**	**4,200,000.00**	**4,126,347.98**
5	**6020001**		**130**	**411**				**137,430,000.00**	**125,240,168.67**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**412**	**412111-000001**	**01**	**Допринос за пензијско и инвалидско осигурање**	**17,400,420.00**	**15,047,554.29**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**412**	**412211-00000**	**01**	**Допринос за здравствено осигурање**	**8,400,000.00**	**6,414,764.03**

					1				
5	6020001		130	412				25,800,420.00	21,462,318.32
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	413	413151-000001	01	Превоз на посао маркица	5,065,110.00	4,620,331.42
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	413	413142-000001	01	Поклони за децу запослених	1,155,000.00	1,037,104.00
5	6020001		130	413				6,220,110.00	5,657,435.42
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	414	414111-000001	01	Породиљско боловање	870,000.00	37,570.97
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	414	414121-000001	01	Боловање преко 30 дана	1,920,000.00	1,321,722.11
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	414	414131-000001	01	Инвалидност рада другог степена	600,000.00	515,742.02

5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**414**	**414311-000001**	**01**	**Отпремнина приликом одласка у пензију**	**640,000.00**	**445,112.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**414**	**414314-000001**	**01**	**Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже пор**	**1,000,000.00**	**828,115.17**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**414**	**414411-000001**	**01**	**Помоћ у медицинском лечењу запосл. или чл уже пор**	**1,000,000.00**	**262,092.56**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**414**	**414419-000001**	**01**	**Остале помоћи запосленима**	**12,330,000.00**	**12,311,200.12**
5	**6020001**		**130**	**414**				**18,360,000.00**	**15,721,554.95**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**416**	**416132-000001**	**01**	**Накнаде члановима комисија**	**105,000.00**	**74,477.48**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**416**	**416111-00000**	**01**	**Јубиларне награде**	**1,100,000.00**	**1,081,125.35**

					1				
5	6020001		130	416				1,205,000.00	1,155,602.83
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	421	421111-000001	01	Трошкови платног промета	1,322,000.00	1,317,958.02
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	421	421211-000001	01	Услуге за електричну енергију	2,141,000.00	2,140,083.75
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	421	421225-000001	01	Централно грејање	2,661,000.00	2,660,401.75
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	421	421311-000001	01	Услуге водовода и канализације	267,000.00	266,236.45
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	421	421321-000001	01	Дератизација	100,383.00	100,308.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских	130	421	421323-	01	Услуга заштите имовине	2,367,000.00	2,366,532.00

		општина			**000001**				
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**421**	**421325-000001**	**01**	**Услуге чишћења**	**5,064,000.00**	**5,063,965.45**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**421**	**421391-000001**	**01**	**Допринос за коришћење грађевинског земљишта**	**28,000.00**	**27,216.01**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**421**	**421411-000001**	**01**	**Телефон, телекс и телефакс**	**1,314,000.00**	**1,313,694.90**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**421**	**421412-000001**	**01**	**Интернет и слично**	**685,580.00**	**685,550.10**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**421**	**421414-000001**	**01**	**Услуге мобилног телефона**	**1,008,000.00**	**1,006,324.01**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**421**	**421419-00000**	**01**	**Остале услуге комуникације**	**204,000.00**	**202,560.00**

					1				
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	421	421421-000001	01	Пошта	1,278,900.00	1,259,228.97
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	421	421511-000001	01	Осигурање зграда	223,500.00	222,879.42
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	421	421512-000001	01	Осигурање возила	339,000.00	338,837.70
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	421	421521-000001	01	Осигурање запослених у случају несреће на раду	257,000.00	256,756.50
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	421	421211-000001	13	Услуге за електричну енергију	1,220,789.00	1,220,789.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	421	421325-000001	13	Услуге чишћења	1,596,651.00	1,596,650.03

5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	421	421323-000002	13	Услуга заштите имовине	936,304.00	936,303.60
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	421	421225-000001	13	Централно грејање	1,985,071.00	1,985,070.41
5	6020001		130	421				24,999,178.00	24,967,346.07
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	422	422111-000001	01	Трошкови дневница на службеном путу у земљи	15,000.00	1,425.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	422	422221-000001	01	Трошкови дневница на службеном путу у иностранству	15,000.00	10,625.35
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	422	422192-000001	01	Такси превоз	60,000.00	24,900.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	422	422192-00000	07	Такси превоз	213,516.00	213,200.00

					1				
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	422	422192-000001	13	Такси превоз	7,671.00	7,671.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	422	422121-000001	01	Трошкови превоза на службеном путу у земљи	50,000.00	14,406.98
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	422	422131-000001	01	Трошкови смештаја на службеном путу	120,000.00	21,915.00
5	6020001		130	422				481,187.00	294,143.33
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	423	423191-000001	01	Остале административне услуге	75,000.00	74,649.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	423	423212-000001	01	Услуге одржавања софтвера	1,829,000.00	1,793,520.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских	130	423	423221-	01	Услуге одржавања рачунара	1,687,080.00	1,687,080.00

		општина			**000001**				
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**423**	**423291-000001**	**01**	**Остале компјутерске услуге**	**694,800.00**	**694,800.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**423**	**423321-000001**	**01**	**Котизација за семинаре**	**90,000.00**	**89,660.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**423**	**423391-000001**	**01**	**Издаци за стручне испите**	**22,500.00**	**22,500.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**423**	**423419-000001**	**13**	**Остале услуге штампања**	**1,999,516.00**	**1,999,515.84**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**423**	**423421-000001**	**01**	**Услуге информисања јавности**	**930,000.00**	**918,073.03**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**423**	**423422-00000**	**01**	**Односи са јавношћу**	**340,000.00**	**338,436.00**

					1				
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	423	423432-000001	01	Објављивање тендера и информативних огласа	1,334,000.00	1,333,933.80
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	423	423599-000001	01	Остале стручне услуге	1,163,400.00	1,070,625.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	423	423511-000001	01	Услуге ревизије	582,000.00	582,000.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	423	423911-000001	01	Остале опште услуге	8,522,622.00	8,224,818.95
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	423	423521-000001	01	Правно заступање пред домаћим судовима	100,000.00	0.00
5	6020001		130	423				19,369,918.00	18,829,611.62
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских	130	424	424351-	01	Остале медицинске услуге	1,800,000.00	1,275,750.00

		општина			**000001**				
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**424**	**424351-000001**	**13**	**Остале медицинске услуге**	**1,197,160.00**	**1,197,160.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**424**	**424911-000001**	**01**	**Остале специјализоване услуге**	**328,260.00**	**326,860.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**424**	**424631-000001**	**01**	**Геодетске услуге**	**240,000.00**	**180,000.00**
5	**6020001**		**130**	**424**				**3,565,420.00**	**2,979,770.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**425**	**425119-000001**	**01**	**Ост ус и материјали за текће попр и одр зграда**	**1,424,000.00**	**1,354,204.22**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**425**	**425117-000001**	**01**	**Електричне инсталације**	**348,000.00**	**346,644.00**
5	**602000**	**Функционис.локалне**	**130**	**425**	**42521**	**01**	**Остале поправке и**	**218,820.**	**196,220.0**

	1	самоуправе и градских општина			9-000001		одржавање опреме за саобраћај	00	0
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	425	425222-000001	01	Рачунарска опрема	300,000.00	231,840.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	425	425223-000001	01	Опрема за комуникацију	83,760.00	83,664.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	425	425224-000001	01	Електронска и фотографска опрема	1,919,260.00	1,858,107.80
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	425	425229-000001	01	Остала административна опрема	83,160.00	83,160.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	425	425112-000001	01	Столарски радовои	492,000.00	490,260.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских	130	425	425113-00000	01	Молирски радови	600,000.00	599,772.00

		општина			**1**				
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**425**	**425211-000001**	**01**	**Механичке поправке**	**648,000.00**	**579,908.40**
5	**6020001**		**130**	**425**				**6,117,000.00**	**5,823,780.42**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**426**	**426111-000001**	**01**	**Канцеларијски материјал**	**4,963,979.00**	**4,963,977.40**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**426**	**426191-000001**	**01**	**Остали административни материјал**	**551,934.00**	**518,916.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**426**	**426311-000001**	**01**	**Стручна литература за редовне потребе запослених**	**380,720.00**	**380,720.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**426**	**426412-000001**	**01**	**Дизел гориво**	**900,000.00**	**900,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских**	**130**	**426**	**426412-**	**13**	**Дизел гориво**	**400,000.00**	**400,000.00**

		општина			**000001**				
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**426**	**426491-000001**	**01**	**Остали материјал за превозна средства**	**189,850.00**	**189,850.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**426**	**426913-000001**	**01**	**Алат и инвентар**	**1,233,976.00**	**1,233,975.67**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**426**	**426919-000001**	**01**	**Остали материјали за посебне намене**	**688,200.00**	**687,265.41**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**426**	**426911-000001**	**01**	**Потрошни материјал**	**1,506,491.00**	**1,456,170.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**426**	**426122-000001**	**01**	**Службена одећа**	**270,240.00**	**270,240.00**
5	**6020001**		**130**	**426**				**11,085,390.00**	**11,001,114.48**
5	**602000**	**Функционис.локалне**	**130**	**463**	**46314**	**01**	**Наменски трансфери**	**4,336,45**	**4,336,449**

	1	самоуправе и градских општина			2-000001		нивоу општина	0.00	.95
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	463	463141-000001	01	Текући трансфер нивоу општина	4,418,947.00	3,620,780.80
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	463	463131-000001	13	Текући трансфер нивоу градова	4,831.00	4,830.88
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	463	463142-000001	13	Наменски трансфери нивоу општина	3,996,310.00	3,996,310.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	463	463141-000001	13	Текући трансфер нивоу општина	1,881,000.00	1,881,000.00
5	6020001		130	463				14,637,538.00	13,839,371.63
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	465	465112-000001	01	Остале текуће дотације по закону	14,800,000.00	14,039,204.88

5	**6020001**		**130**	**465**				**14,800,000.00**	**14,039,204.88**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**481**	**481991-000001**	**01**	**Дот.оста.непр.ин.**	**2,860,000.00**	**2,860,000.00**
5	**6020001**		**130**	**481**				**2,860,000.00**	**2,860,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**482**	**482131-000001**	**01**	**Регистрација возила**	**100,000.00**	**54,060.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**482**	**482211-000001**	**01**	**Републичке таксе**	**100,000.00**	**26,858.00**
5	**6020001**		**130**	**482**				**200,000.00**	**80,918.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**483**	**483111-000001**	**01**	**Новчане казне и пенали по решењу судова**	**200,000.00**	**0.00**
5	**6020001**		**130**	**483**				**200,000.00**	**0.00**

5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**485**	**485119-000001**	**01**	**Остале накнаде шете**	**350,000.00**	**52,966.19**
5	**6020001**		**130**	**485**				**350,000.00**	**52,966.19**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**512**	**512241-000001**	**01**	**Електронска и фотографска опрема**	**1,399,512.00**	**1,396,062.48**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**512**	**512211-000001**	**01**	**Намештај**	**594,120.00**	**594,120.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**512**	**512241-000001**	**13**	**Електронска и фотографска опрема**	**3,092,748.00**	**3,091,748.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**512**	**512222-000001**	**01**	**Штампачи**	**594,000.00**	**594,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**512**	**512223-00000**	**01**	**Мреже**	**526,368.00**	**526,368.00**

					1				
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	512	512931-000001	01	Уграђена опрема	960,000.00	957,720.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	512	512221-000001	01	Рачунарска опрема	5,000,000.00	4,994,700.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	512	512221-000001	13	Рачунарска опрема	6,324,552.00	6,324,552.00
5	6020001		130	512				18,491,300.00	18,479,270.48
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	515	515111-000001	01	Компјутерски софтвер	3,180,000.00	2,937,600.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	515	515192-000001	01	Лиценце	1,594,000.00	1,585,812.00
5	6020001		130	515				4,774,000.00	4,523,412.00

5	**6020001**		**130**					**310,946,461.00**	**287,007,989.29**
		Управљање јавним дугом							
5	**6020003**	**Управљање јавним дугом**	**170**	**441**	**441411-000001**	**01**	**Отплата камата дом.пос.банкама**	**700,000.00**	**685,663.65**
5	**6020003**	**Управљање јавним дугом**	**170**	**441**	**441411-000001**	**13**	**Отплата камата дом.пос.банкама**	**400,000.00**	**400,000.00**
5	**6020003**		**170**	**441**				**1,100,000.00**	**1,085,663.65**
5	**6020003**	**Управљање јавним дугом**	**170**	**611**	**611411-000001**	**01**	**Отплата главнице пословним банкама**	**22,660,000.00**	**22,643,263.98**
5	**6020003**	**Управљање јавним дугом**	**170**	**611**	**611411-000001**	**13**	**Отплата главнице пословним банкама**	**4,400,000.00**	**4,400,000.00**
5	**6020003**		**170**	**611**				**27,060,000.00**	**27,043,263.98**
5	**602000**		**170**					**28,160,0**	**28,128,92**

	3							00.00	7.63
		Инспекцијски послови							
5	6020006	Инспекцијски послови	620	424	424911-000001	01	Остале специјализоване услуге	840,000.00	121,284.00
5	6020006	Инспекцијски послови	620	424	424911-000001	13	Остале специјализоване услуге	16,248.00	16,248.00
5	6020006			424				856,248.00	137,532.00
5	6020006	Инспекцијски послови	620	426	426913-000001	01	Алат и инвентар	600.00	0.00
5	6020006		620	426				600.00	0.00
5	6020006	Инспекцијски послови	620	485	485119-000001	01	Остале накнаде штете	200,000.00	33,000.00
								200,000.00	33,000.00

5	**6020006**	**Инспекцијски послови**	**620**	**512**	**512242-000001**	**01**	**Фотографска опрема**	**30,000.00**	**0.00**
5	**6020006**		**620**	**512**				**30,000.00**	**0.00**
5	**6020006**		**620**					**1,086,848.00**	**170,532.00**
		Текућа буџетска резерва							
5	**6020009**	**Текућа резерва**	**130**	**499**	**499121-000001**	**01**	**Текућа резерва**	**0.00**	**0.00**
5	**6020009**		**130**	**499**				**0.00**	**0.00**
5	**6020009**		**130**					**0.00**	**0.00**
		Стална буџетска резерва							
5	**6020010**	**Стална резерва**	**130**	**499**	**499111-000001**	**01**	**Стална резерва**	**300,000.00**	**0.00**
5	**602001**		**130**	**499**				**300,000.**	**0.00**

	0							00	
5	6020010		130					300,000.00	0.00
		Инфраструктурни и садржајни развој заједнице							
5	6021005	Инфраструктурни и садржајни развој заједнице	620	423	423432-000001	01	Одвоз отпада	599,400.00	599,400.00
5	6021005		620					599,400.00	599,400.00
5	6021005	Инфраструктурни и садржајни развој заједнице	620	424	424911-000001	01	Остале специјализоване услуге	1,200,000.00	599,400.00
								1,200,000.00	599,400.00
5	6021005	Инфраструктурни и садржајни развој заједнице	620	425	425191-000001	01	Текуће поправке и одржавање осталих објеката	48,884,213.00	48,444,382.65
5	6021005	Инфраструктурни и садржајни развој	620	425	425191-	13	Текуће поправке и одржавање осталих	4,595,076.00	4,595,075.27

		заједнице			**000001**		**објеката**		
5	**6021005**		**620**	**425**				**53,479,289.00**	**53,039,457.92**
5	**6021005**	**Инфраструктурни и садржајни развој заједнице**	**620**	**465**	**465111-000001**	**01**	**Остале текуће дотације и трансфери**	**774,000.00**	**774,000.00**
								774,000.00	**774,000.00**
5	**6021005**	**Инфраструктурни и садржајни развој заједнице**	**620**	**426**	**426919-000001**	**01**	**Остали материјал за посебне намене**	**595,200.00**	**595,200.00**
5	**6021005**		**620**	**426**				**595,200.00**	**595,200.00**
5	**6021005**	**Инфраструктурни и садржајни развој заједнице**	**620**	**482**	**482231-000001**	**01**	**Градске таксе**	**600,000.00**	**502,790.51**
5	**6021005**		**620**	**482**				**600,000.00**	**502,790.51**
5	**6021005**	**Инфраструктурни и садржајни развој**	**620**	**511**	**511323-**	**07**	**Капитално одржавање објекта за потребе**	**14,507,411.00**	**14,507,410.24**

		заједнице			**000001**		**образовања**		
5	**6021005**	**Инфраструктурни и садржајни развој заједнице**	**620**	**511**	**511441-000001**	**01**	**Стручна оцена и коментари**	**2,400,000.00**	**1,038,458.37**
5	**6021005**	**Инфраструктурни и садржајни развој заједнице**	**620**	**511**	**511421-000001**	**01**	**Процена изводљивости**	**600,000.00**	**499,000.00**
5	**6021005**	**Инфраструктурни и садржајни развој заједнице**	**620**	**511**	**511451-000001**	**01**	**Пројектна документација**	**2,640,000.00**	**2,640,000.00**
5	**6021005**		**620**	**511**				**20,147,411.00**	**18,684,868.61**
5	**6021005**		**620**					**77,395,300.00**	**74,795,117.04**
		Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре							
5	**7010002**	**Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре**	**451**	**425**	**425191-000001**	**13**	**Текуће поправке и одржавање осталих објеката**	**8,297,853.00**	**8,297,571.24**

5	**7010002**	**Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре**	**451**	**425**	**425191-000001**	**01**	**Текуће поправке и одржавање осталих објеката**	**69,395,714.00**	**69,379,899.97**
5	**7010002**		**451**	**425**				**77,693,567.00**	**77,677,471.21**
5	**7010002**	**Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре**	**451**	**511**	**511331-000001**	**13**	**Капитално одржавање путева**	**17,354,658.00**	**17,354,657.17**
5	**7010002**		**451**	**511**				**17,354,658.00**	**17,354,657.17**
5	**7010002**		**451**					**95,048,225.00**	**95,032,128.38**
5	**7011001**	**Безбедност у саобраћају**	**451**	**463**	**463131-000001**	**07**	**Текући трансфери нивоу градова**	**16,640.00**	**16,640.00**
5	**7011001**		**451**	**481**				**16,640.00**	**16,640.00**
5	**7011001**	**Безбедност у саобраћају**	**451**	**481**	**481941-000001**	**07**	**Дотације осталим удружењима грађана**	**2,500,000.00**	**2,500,000.00**

5	7011001		451	481				2,500,000.00	2,500,000.00
5	7011001	Безбедност у саобраћају	451	512	512811-000001	07	Опрема за јавну безбедност	483,360.00	483,360.00
5	7011001		451	512		07		483,360.00	483,360.00
5	7011001		451					3,000,000.00	3,000,000.00
		Социјална и дечија заштита							
5	9010001	Социјалне помоћи	90	423	423599-000001	01	Остале стручне услуге	714,000.00	696,036.37
5	9010001		90	423				714,000.00	696,036.37
5	9010001	Социјалне помоћи	90	426	426919-000001	01	Остали материјал за посебне намене	550,000.00	511,104.00
5	9010001	Социјалне помоћи	90	426	426919-	07	Остали материјал за посебне намене	5,450,000.00	5,449,999.50

					000001				
5	9010001		90	426				6,000,000.00	5,961,103.50
5	9010001	Социјалне помоћи	90	463	463142-000001	07	Наменски трансфери нивоу општина	2,166,720.00	2,166,720.00
								2,166,720.00	2,166,720.00
5	9010001	Социјалне помоћи	90	472	472611-000001	01	Накнаде из буџета у случају смрти	800,000.00	646,333.00
5	9010001	Социјалне помоћи	90	472	472931-000002	01	Једнократна помоћ/Пом.и уна.жив.стан.ромске поп	640,000.00	639,940.00
5	9010001	Социјалне помоћи	90	472	472931-000003	07	Једнократна помоћ/Комисија за избегла и расељена лица	773,000.00	773,000.00
5	9010001		90	472				2,213,000.00	2,059,273.00

5	**9010001**		**90**					**11,093,720.00**	**10,883,132.87**
		Подршка социо-хуманитарним организацијама							
5	**9010003**	**Подршка социо-хуманитарним организацијама**	**90**	**472**	**472931-000004**	**01**	**Једнократна помоћ/Хуманита.прог.и акивности**	**25,112,000.00**	**25,089,623.26**
5	**9010003**	**Подршка социо-хуманитарним организацијама**	**90**	**472**	**472931-000004**	**13**	**Једнократна помоћ/Хуманита.прог.и акивности**	**1,200,000.00**	**1,200,000.00**
5	**9010003**		**90**	**472**				**26,312,000.00**	**26,289,623.26**
5	**9010003**		**90**					**26,312,000.00**	**26,289,623.26**
		Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге							
5	**9010004**	**Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге**	**90**	**423**	**423599-000001**	**01**	**Остале стручне услуге**	**910,000.00**	**776,262.40**

5	**9010004**		**90**	**423**				**910,000.00**	**776,262.40**
5	**9010004**	**Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге**	**90**	**426**	**426191-000001**	**01**	**Остали административни материјал**	**684,643.00**	**684,628.80**
5	**9010004**		**90**	**426**				**684,643.00**	**684,628.80**
5	**9010004**	**Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге**	**90**	**472**	**472931-000001**	**01**	**Једнократне помоћи/Накнаде из буџета**	**583,200.00**	**579,321.88**
5	**9010004**		**90**	**472**				**583,200.00**	**579,321.88**
5	**9010004**		**90**					**2,177,843.00**	**2,040,213.08**
		Подршка старијим лицима и/или особама са инвалидитетом							
5	**9010008**	**Подршка старијим лицима и/или особама са инвалидитетом**	**90**	**423**	**423599-000001**	**01**	**Остале стручне услуге**	**520,000.00**	**499,640.00**
5	**9010008**		**90**	**423**				**520,000.00**	**499,640.00**

5	**9010008**	**Подршка старијим лицима и/или особама са инвалидитетом**	**90**	**512**	**512921-000001**	**01**	**Моторна опрема**	**803,000.00**	**803,000.00**
5	**9010008**		**90**	**512**				**803,000.00**	**803,000.00**
5	**9010008**		**90**					**1,323,000.00**	**1,302,640.00**
		Реализација ЛАПЗ							
5	**9011003**	**Реализација ЛАПЗ**	**90**	**423**	**423599-000001**	**01**	**Остале стручне услуге**	**1,044,000.00**	**866,000.00**
5	**9011003**		**90**	**426**				**1,044,000.00**	**866,000.00**
5	**9011003**	**Реализација ЛАПЗ**	**90**	**464**	**464151-000001**	**01**	**Текуће донације Националној служби за запошљавање**	**3,000,000.00**	**3,000,000.00**
5	**9011003**		**90**	**464**				**3,000,000.00**	**3,000,000.00**
5	**9011003**		**90**					**4,044,000.00**	**3,866,000.00**

		Развој културе							
5	**12010002**	**Подр културном и уметничко старалаштву**	**820**	**424**	**424221-000001**	**01**	**Услуге културе**	**3,240,000.00**	**2,817,500.00**
5	**12010002**		**820**	**424**				**3,240,000.00**	**2,817,500.00**
5	**12010002**	**Подр културном и уметничко старалаштву**	**820**	**423**	**423591-000001**	**01**	**Накнаде члановима комисија**	**224,564.00**	**224,563.26**
5	**12010002**		**820**	**423**				**224,564.00**	**224,563.26**
5	**12010002**	**Подр културном и уметничко старалаштву**	**820**	**472**	**472721-000001**	**01**	**Накнада из буџета за културу**	**2,700,000.00**	**2,700,000.00**
5	**12010002**		**820**	**472**				**2,700,000.00**	**2,700,000.00**
5	**12010002**							**6,164,564.00**	**5,742,063.26**
		Позориште Звездариште							
5	**120110**	**Позориште Звездариште**	**820**	**423**	**423711-**	**01**	**Репрезентација**	**600,000.**	**590,160.0**

	01				000001			00	0
5	12011001	Позориште Звездариште	820	423	423599-000001	01	Остале стручне услуге	3,010,000.00	2,610,164.11
5	12011001		820	423				3,610,000.00	3,200,324.11
5	12011001	Позориште Звездариште	820	463	463142-000001	01	Наменски трансфери нивоу општина	580,000.00	275,748.55
5	12011001		820	463				580,000.00	275,748.55
5	12011001	Позориште Звездариште	820	472	472721-000001	01	Накнаде из буџета за културу	290,000.00	240,000.00
5	12011001		820	472				290,000.00	240,000.00
5	12011001		820					4,480,000.00	3,716,072.66
		Звездаријада							

5	**12011002**	**Звездаријада**	**820**	**472**	**472721-000001**	**01**	**Накнаде из буџета за културу**	**1,200,000.00**	**1,200,000.00**
5	**12011002**		**820**	**472**				**1,200,000.00**	**1,200,000.00**
5	**12011002**		**820**					**1,200,000.00**	**1,200,000.00**
		Развој спорта и омладине							
5	**13010001**	**Подршка локалним спорт организа, удруже и савезима**	**810**	**481**	**481911-000001**	**01**	**Дотације спортским омладинским организацијама**	**3,000,000.00**	**2,900,000.00**
5	**13010001**	**Подршка локалним спорт организа, удруже и савезима**	**810**	**481**	**481911-000001**	**13**	**Дотације спортским омладинским организацијама**	**2,000,000.00**	**2,000,000.00**
5	**13010001**		**810**	**481**				**5,000,000.00**	**4,900,000.00**
5	**13010001**		**810**					**5,000,000.00**	**4,900,000.00**
		Подршка школском, предшколском и рекреативном спорту и							

		масовној физичкој култури							
5	**13010002**	**Подр шко, предшко и рекреа спорту и мас физич култ**	**810**	**481**	**481911-000001**	**01**	**Дотације спортским омладинским организацијама**	**1,000,000.00**	**999,948.00**
5	**13010002**	**Подр шко, предшко и рекреа спорту и мас физич култ**	**810**	**481**	**481911-000001**	**13**	**Дотације спортским омладинским организацијама**	**3,000,000.00**	**2,998,996.00**
5	**13010002**		**810**	**481**				**4,000,000.00**	**3,998,944.00**
5	**13010002**		**810**					**4,000,000.00**	**3,998,944.00**
		Функционисање локалних спортских орг.							
5	**13010004**	**Функционисање локалних спортских орг.**	**810**	**465**	**465111-000001**	**01**	**Остале текуће дотације и трансфери**	**6,000,000.00**	**6,000,000.00**
5	**13010004**		**810**	**465**				**6,000,000.00**	**6,000,000.00**
5	**13010004**		**810**					**6,000,000.00**	**6,000,000.00**

		Спровођење омладинске политике							
5	**13010005**	**Спровођење омладинске политике**	**950**	**423**	**423511-000001**	**13**	**Услуге ревизије**	**75,000.00**	**75,000.00**
5	**13010005**		**950**					**75,000.00**	**75,000.00**
5	**13010005**	**Спровођење омладинске политике**	**950**	**481**	**481941-000001**	**01**	**Дотације осталим удружењима грађана**	**2,000,000.00**	**2,000,000.00**
5	**13010005**		**950**	**481**				**2,000,000.00**	**2,000,000.00**
5	**13010005**							**2,075,000.00**	**2,075,000.00**
		Предшколско образовање							
5	**20011001**	**Текуће поправке предшколских установа**	**911**	**463**	**463141-000001**	**01**	**Текући трансфери нивоу општина**	**5,000,000.00**	**4,978,631.94**
5								**5,000,000.00**	**4,978,631.94**

		Основно образовање							
5	**20020001**	**Функционисање основних школа**	**912**	**422**	**422411-0000001**	**01**	**Прево ученика**	**3,157,000.00**	**2,923,272.00**
5	**20200001**		**912**	**422**				**3,157,000.00**	**2,923,272.00**
5	**20020001**	**Функционисање основних школа**	**912**	**425**	**425191-000002**	**01**	**Текуће поправке школа**	**9,000,000.00**	**8,906,512.04**
5	**20020001**	**Функционисање основних школа**	**912**	**425**	**425191-000002**	**13**	**Текуће поправке школа**	**9,296,332.00**	**9,296,332.00**
5	**20200001**		**912**	**463**				**18,296,332.00**	**18,202,844.04**
5	**20020001**	**Функционисање основних школа**	**912**	**463**	**463141-300003**	**13**	**Текући трансфери нивоу општина-Превоз ученика**	**10,306,892.00**	**10,306,892.00**
5	**20020001**	**Функционисање основних школа**	**912**	**463**	**463141-600006**	**01**	**Текући трансфери нивоу општина-Безбедност ученика**	**2,000,000.00**	**1,995,302.91**

5	**2002001**	**Функционисање основних школа**	**912**	**463**	**463141-100001**	**13**	**Текући трансфери нивоу општина-Исхрана и смештај**	**1,000,000.00**	**1,000,000.00**
5	**2002001**	**Функционисање основних школа**	**912**	**463**	**463141-200002**	**13**	**Текући трансфери нивоу општина-Текуће поправке школа**	**1,703,668.00**	**1,703,667.40**
5	**2002001**	**Функционисање основних школа**	**912**	**463**	**463141-100001**	**01**	**Текући трансфери нивоу општина-Исхрана и смештај**	**1,393,001.00**	**1,393,000.76**
5	**2002001**	**Функционисање основних школа**	**912**	**463**	**463141-300003**	**01**	**Текући трансфери нивоу општина-Превоз ученика**	**3,937,515.00**	**3,937,013.41**
5	**2002001**	**Функционисање основних школа**	**912**	**463**	**463141-300003**	**07**	**Текући трансфери нивоу општина-Превоз ученика**	**10,000,000.00**	**1,800,000.00**
5	**2002105**	**Функционисање основних школа**	**912**	**463**	**463141-500005**	**01**	**Текући трансфери нивоу општина-Превоз ученика на републичка такмичења**	**240,270.00**	**240,270.00**
5	**200210**		**912**	**463**				**30,581,3**	**22,376,14**

	05							**46.00**	**6.48**
5	**2002001**	**Функционисање основних школа**	**912**	**472**	**472713-400004**	**01**	**Ученичке награде**	**3,540,000.00**	**3,517,131.24**
5	**20021005**		**912**	**472**				**3,540,000.00**	**3,517,131.24**
5	**20021005**		**912**					**55,574,678.00**	**47,019,393.76**
5		**УКУПНО ЗА РАЗДЕО 5**						**676,845,139.00**	**635,236,341.58**
		УКУПНО						**752,868,649.00**	**706,011,437.79**

БУЏЕТ ЗА 2020.

ПРИХОДИ БУЏЕТА ЗА 2020.годину

Економска класифик.	Приходи	Износ	
321	**I Пренета неутрошена средства из претходне године**	**32,750,000**	
711	Порез на доходак грађана (7,06% остварених на Општини)	271,579,696	
711	Порез на доходак грађана од самосталних делатности (2,20% остварених на Општини	8,000,000	
713	Порез на имовину и земљиште (15,50% остварених на Општини)	222,690,000	
713	Порез на пренос апсолутних права (8,40% остварених на Општини)		27,300,000
714	Локалне комуналне таксе (12,90% остварених на Општини)	25,000,000	
741	Накнаде за коришћење јавних површина (31,40% остварених на Општини)	11,000,000	
742	Општинске административне таксе (100 % остварених на Општини)	3,000,000	
742	Приходи органа (100 % остварених на Општини)	3,000,000	
742	Накнада за уређење грађевинског земљишта (100% остварених на Општини)	40,000,000	
743	Прекршајни налози (100% остварених на Општини)	2,500,000	
745	Мешовити и неодређени приходи (100 % остварених на Општини)	1,000,000	
742	Приходи од продаје добара и услуга (100 % остварених на Општини)	4,000,000	

771	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	2,000,000
772	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	1,000,000
	II СВЕГА:	**622,069,696**
733	Текући трансфер из буџета Републике	6,000,000
	III СВЕГА:	**6,000,000**
	УКУПНО : I+II+III	**660,819,696**

РАСХОДИ БУЏЕТА ЗА 2020. годину

Раздео	Програмска активност / пројекат	Назив програмске активности/ пројекта	Функционална класификација	Економска класификација Одлуке о буџета	Конто	Извор финансирања	Назив позиције финансијског плана	Планирано у 2020. години
		СКУПШТИНА ГО ЗВЕЗДАРА						
1	**21010001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских**	**111**	**411**	**411111-**	**01**	**Плата по основу цене рада**	**6,000,000.00**

		општина			**000001**			
1	**21010001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**111**	**411**	**411115-000001**	**01**	**Додатак за време проведено на раду (минули рад)**	**200,000.00**
1	**21010001**		**111**	**411**				**6,200,000.00**
1	**21010001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**111**	**412**	**412111-000001**	**01**	**Допринос за пензијско и инвалидско осигурање**	**740,000.00**
1	**21010001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**111**	**412**	**412211-000001**	**01**	**Допринос за здравствено осигурање**	**320,000.00**
1	**21010001**		**111**	**412**				**1,060,000.00**
1	**21010001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**111**	**413**	**413151-000001**	**01**	**Превоз на посао маркица**	**120,000.00**
1	**21010001**		**111**	**413**				**120,000.00**

1	**21010001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**111**	**414**	**414121-000001**	**01**	**Боловање преко 30 дана**	**50,000.00**
1	**21010001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**111**	**414**	**414314-000001**	**01**	**Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже пор**	**70,000.00**
1	**21010001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**111**	**414**	**414411-000001**	**01**	**Помоћ у медицинском лечењу запосл. или чл уже пор**	**50,000.00**
1	**21010001**		**111**	**414**				**170,000.00**
1	**21010001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**111**	**416**	**416132-000001**	**01**	**Накнаде члановима комисије**	**107,000.00**
1	**21010001**		**111**	**416**				**107,000.00**
1	**21010001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**111**	**423**	**423591-000001**	**01**	**Накнаде члановима комисија**	**5,649,850.00**
1	**2101000**		**111**	**416**				**5,649,85**

	1							0.00
1	21010001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	111	481	481942-000001	01	Дотације политичким странкама	550,000.00
1	21010001		111	481				550,000.00
		ЛОКАЛНИ ИЗБОРИ						
1	21011003	Локални избори	111	416	416132-000001	01	Накнаде члановима комисије	3,048,000.00
1	21011003		111	411				3,048,000.00
1	21011003	Локални избори	111	421	421619-000001	01	Закуп осталог простора	35,000.00
1	21011003	Локални избори	111	421	421421-000001	01	Пошта	1,000,000.00
1	21011003		111	421				1,035,000.00

1	**21011003**	**Локални избори**	**111**	**423**	**423711-000001**	**01**	**Репрезентација**	**100,000.00**
1	**21011003**	**Локални избори**	**111**	**423**	**423591-000001**	**01**	**Накнаде члановима комисије**	**13,271,000.00**
1	**21011003**	**Локални избори**	**111**	**423**	**423419-000001**	**01**	**Остале услуге штампања**	**2,000,000.00**
1	**21011003**		**111**	**423**				**15,371,000.00**
1	**21011003**	**Локални избори**	**111**	**426**	**426412-000001**	**01**	**Дизел гориво**	**100,000.00**
1	**21011003**	**Локални избори**	**111**	**426**	**426111-000001**	**01**	**Канцеларски материјал**	**100,000.00**
1	**21011003**		**111**	**426**				**200,000.00**
1	**2101100**	**Локални избори**	**111**	**481**	**48194**	**01**	**Дотације политичким**	**346,000.**

	3				2-000001		странкама	00
								346,000.00
1		УКУПНО ЗА РАЗДЕО 1	111					33,856,850.00
		ПРЕДСЕДНИК ГО ЗВЕЗДАРА						
2	21010002	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	111	411	411111-000001	01	Плата по основу цене рада	4,126,800.00
2	21010002	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	111	411	411115-000001	01	Додатак за време проведено на раду (минули рад)	50,000.00
2	21010002	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	111	411	411117-000001	01	Умањена зар за пр 30 д одсуствов. с посла ус бо	100,000.00
2	21010002		111	411				4,276,800.00
2	2101000	Функционис.локалне	111	412	41211	01	Допринос за пензијско и	518,400.

	2	самоуправе и градских општина			1-000001		инвалидско осигурање	00
2	21010002	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	111	412	412211-000001	01	Допринос за здравствено осигурање	220,320.00
2	21010002		111	412				738,720.00
2	21010002	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	111	413	413151-000001	01	Превоз на посао маркица	80,000.00
2	21010002		111	413				80,000.00
2	21010002	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	111	414	414121-000001	01	Боловање преко 30 дана	50,000.00
2	21010002	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	111	414	414314-000001	01	Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже пор	70,000.00
2	21010002	Функционис.локалне самоуправе и градских	111	414	414411-	01	Помоћ у медицинском лечењу запосл. или чл	50,000.00

		општина			**00000 1**		**уже пор**	
2	**2101000 2**		**111**	**414**				**170,000. 00**
2	**2101000 2**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**111**	**422**	**42211 1- 00000 1**	**01**	**Трошкови дневница (исхране) на службеном путу**	**10,000.0 0**
2	**2101000 2**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**111**	**422**	**42222 1- 00000 1**	**01**	**Трошкови превоза за службени путу у иностранство**	**100,000. 00**
2	**2101000 2**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**111**	**422**	**42219 9- 00000 1**	**01**	**Остали трошкови за пословна путовања у земљи**	**20,000.0 0**
2	**2101000 2**		**111**	**422**				**130,000. 00**
2	**2101000 2**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**111**	**423**	**42391 1- 00000 1**	**01**	**Остале опште услуге**	**400,000. 00**
2	**2101000 2**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**111**	**423**	**42371 1- 00000**	**01**	**Репрезентација**	**2,060,00 0.00**

					1			
2	21010002	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	111	423	423712-000001	01	Поклони	300,000.00
2	21010002		111	423				2,760,000.00
2		УКУПНО ЗА РАЗДЕО 2	111					8,155,520.00
		ВЕЋЕ ГО ЗВЕЗДАРА						
3	21010002	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	111	411	411111-000001	01	Плата по основу цене рада	21,770,000.00
3	21010002	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	111	411	411115-000001	01	Додатак за време проведено на раду (минули рад)	300,000.00
3	21010002		111	411				22,070,000.00
3	21010002	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	111	412	412111-000001	01	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	2,650,000.00

3	21010002	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	111	412	412211-000001	01	Допринос за здравствено осигурање	1,140,000.00
3	21010002		111	412				3,790,000.00
3	21010002	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	111	413	413151-000001	01	Превоз на посао маркица	350,000.00
3	21010002		111	413				350,000.00
3	21010002	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	111	414	414121-000001	01	Боловање преко 30 дана	50,000.00
3	21010002	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	111	414	414314-000001	01	Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже пор	70,000.00
3	21010002	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	111	414	414411-000001	01	Помоћ у медицинском лечењу запосл. или чл уже пор	50,000.00
3	2101000		111	414				170,000.

	2							00
3	21010002	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	111	422	422111-000001	01	Трошкови дневница (исхране) на службеном путу	10,000.00
3	21010002	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	111	422	422199-000001	01	Остали трошкови за пословна путовања у земљи	20,000.00
3	21010002		111	422				30,000.00
3	21010002	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	111	423	423591-000001	01	Накнаде члановима комисија	1,400,000.00
3	21010002		111	423				1,400,000.00
3		УКУПНО ЗА РАЗДЕО 3	111					27,810,000.00
		МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ЗВЕЗДАРА						
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	160	421	494211-00000	01	Трошкови платног промета и банкарских услуга	100,000.00

					1			
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	160	421	494212-000001	01	Енергетске услуге	4,300,000.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	160	421	494212-000002	01	Централно грејање	1,700,000.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	160	421	494213-000001	01	Комуналне услуге	450,000.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	160	421	494213-000006	01	Заштита имовине	600,000.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	160	421	494213-000004	01	Услуге чишћења	7,220,000.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	160	421	494214-000001	01	Услуге комуникација	480,000.00

5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**160**	**421**	**494214-000004**	**01**	**Интернет и слично**	**340,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**160**	**421**	**494216-000001**	**01**	**Закуп имовине и опреме**	**240,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**160**	**421**	**494212-000003**	**01**	**Природни гас**	**350,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**160**	**421**	**494213-000002**	**01**	**Дератизација**	**120,000.00**
5	**6020001**		**160**	**421**				**15,900,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**160**	**423**	**494235-000001**	**01**	**Стручне услуге**	**144,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**160**	**423**	**494239-00000**	**01**	**Остале опште услуге**	**162,000.00**

					1			
5	6020001		160	423				306,000.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	160	424	494249-000001	01	Остале специјализоване услуге	198,000.00
5	6020001		160	424				198,000.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	160	425	494251-000007	01	Централно грејање	144,000.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	160	425	494251-000009	01	Текуће поправке и одржавање осталих објеката	8,000,000.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	160	425	494251-000006	01	Електроинсталатерски радови	156,000.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	160	425	494252-000006	01	Електронска и фотографска опрема	504,000.00

5	6020001		160	425				8,804,000.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	160	426	494269-000002	01	Потрошни материјал	180,000.00
5	6020001		160	426				180,000.00
5	6020001		160					25,388,000.00
		УПРАВА ГО ЗВЕЗДАРА						
		Локална самоуправа						
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	411	411111-000001	01	Плата по основу цене рада	160,666,405.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	411	411112-000001	01	Додатак за рад дужи од од пуног радног времена	100,000.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	411	411113-000001	01	Додатак за рад на дан државног и верског празника	100,000.00

5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	411	411115-000001	01	Додатак за време проведено на раду (минули рад)	7,300,000.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	411	411117-000001	01	Умањена зар за пр 30 д одсуствов. с посла ус бо	4,000,000.00
5	6020001		130	411				172,166,405.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	412	412111-000001	01	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	20,000,000.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	412	412211-000001	01	Допринос за здравствено осигурање	9,748,481.00
5	6020001		130	412				29,748,481.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	413	413151-000001	01	Превоз на посао маркица	6,592,860.00
5	6020001	Функционис.локалне	130	413	41314	01	Поклони за децу	1,155,00

		самоуправе и градских општина			2-000001		запослених	0.00
5	6020001		130	413				7,747,860.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	414	414121-000001	01	Боловање преко 30 дана	1,000,000.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	414	414131-000001	01	Инвалидност рада другог степена	600,000.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	414	414311-000001	01	Отпремнина приликом одласка у пензију	850,000.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	414	414314-000001	01	Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже пор	1,000,000.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	414	414411-000001	01	Помоћ у медицинском лечењу запосл. или чл уже пор	700,000.00

5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	414	414419-000001	01	Остале помоћи запосленима	11,855,000.00
5	6020001		130	414				16,005,000.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	416	416111-000001	01	Јубиларне награде	1,200,000.00
5	6020001		130	416				1,200,000.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	421	421111-000001	01	Трошкови платног промета	1,300,000.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	421	421211-000001	01	Услуге за електричну енергију	3,994,000.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	421	421225-000001	01	Централно грејање	5,000,000.00
5	6020001	Функционис.локалне	130	421	42131	01	Услуге водовода и	450,000.

		самоуправе и градских општина			1-000001		канализације	00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	421	421321-000001	01	Дератизација	140,000.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	421	421323-000001	01	Услуга заштите имовине	4,300,000.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	421	421325-000001	01	Услуге чишћења	6,190,000.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	421	421391-000001	01	Допринос за коришћење грађевинског земљишта	50,000.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	421	421411-000001	01	Телефон, телекс и телефакс	1,500,000.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских	130	421	421412-00000	01	Интернет и слично	1,080,000.00

		општина			**1**			
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**421**	**421414-000001**	**01**	**Услуге мобилног телефона**	**1,200,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**421**	**421419-000001**	**01**	**Остале услуге комуникације**	**395,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**421**	**421421-000001**	**01**	**Пошта**	**1,420,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**421**	**421422-000001**	**01**	**Услуге доставе**	**20,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**421**	**421511-000001**	**01**	**Осигурање зграда**	**367,500.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**421**	**421512-000001**	**01**	**Осигурање возила**	**510,000.00**

5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**421**	**421521-000001**	**01**	**Осигурање запослених у случају несреће на раду**	**480,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**421**	**421211-000001**	**13**	**Услуге за електричну енергију**	**706,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**421**	**421325-000001**	**13**	**Услуге чишћења**	**610,000.00**
5	**6020001**		**130**	**421**				**29,712,500.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**422**	**422111-000001**	**01**	**Трошкови дневница (исхране) на службеном путу**	**15,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**422**	**422192-000001**	**01**	**Такси превоз**	**30,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**422**	**422121-00000**	**01**	**Трошкови превоза на службеном путу у земљи**	**30,000.00**

					1			
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	422	422131-000001	01	Трошкови смештаја на службеном путу	120,000.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	422	422211-000001	01	Трошкови дневница (исхране) на службеном путу у иностранству	20,000.00
5	6020001		130	422				215,000.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	423	423191-000001	01	Остале административне услуге	200,000.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	423	423212-000001	01	Услуге одржавања софтвера	1,872,000.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	423	423221-000001	01	Услуге одржавања рачунара	2,520,000.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских	130	423	423291-	01	Остале компјутерске услуге	600,000.00

		општина			**000001**			
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**423**	**423321-000001**	**01**	**Котизација за семинаре**	**300,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**423**	**423391-000001**	**01**	**Издаци за стручне испите**	**60,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**423**	**423419-000001**	**01**	**Остале услуге штампања**	**4,800,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**423**	**423422-000001**	**01**	**Односи са јавношћу**	**400,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**423**	**423432-000001**	**01**	**Објављивање тендера и информативних огласа**	**1,991,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**423**	**423521-00000**	**01**	**Правно заступање пред домаћим судовима**	**1,000,000.00**

					1			
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	423	423599-000001	01	Остале стручне услуге	1,200,000.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	423	423511-000001	01	Услуге ревизије	600,000.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	423	423911-000001	01	Остале опште услуге	8,848,565.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	423	423311-000001	01	Услуге образовања и усавршавања запослених	300,000.00
5	6020001		130	423				24,691,565.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	424	424351-000001	01	Остале медицинске услуге	1,850,000.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских	130	424	424911-	01	Остале специјализоване услуге	942,000.00

		општина			**000001**			
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**424**	**424631-000001**	**01**	**Геодетске услуге**	**240,000.00**
5	**6020001**		**130**	**424**				**3,032,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**425**	**425119-000001**	**01**	**Ост ус и материјали за текће попр и одр зграда**	**5,200,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**425**	**425117-000001**	**01**	**Електричне инсталације**	**312,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**425**	**425219-000001**	**01**	**Остале поправке и одржавање опреме за саобраћај**	**294,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**425**	**425222-000001**	**01**	**Рачунарска опрема**	**420,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне**	**130**	**425**	**42522**	**01**	**Опрема за комуникацију**	**144,000.**

		самоуправе и градских општина			3-000001			00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	425	425224-000001	01	Електронска и фотографска опрема	1,782,000.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	425	425211-000001	01	Механичке поправке	588,000.00
5	6020001		130	425				8,740,000.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	426	426111-000001	01	Канцеларијски материјал	5,400,000.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	426	426191-000001	01	Остали административни материјал	168,000.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	426	426311-000001	01	Стручна литература за редовне потребе запослених	300,000.00

5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**426**	**426412-000001**	**01**	**Дизел гориво**	**2,000,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**426**	**426491-000001**	**01**	**Остали материјал за превозна средства**	**228,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**426**	**426913-000001**	**01**	**Алат и инвентар**	**1,168,800.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**426**	**426919-000001**	**01**	**Остали материјали за посебне намене**	**1,925,760.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**426**	**426911-000001**	**01**	**Потрошни материјал**	**1,440,000.00**
5	**6020001**		**130**	**426**				**12,630,560.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**463**	**463142-00000**	**01**	**Наменски трансфери нивоу општина**	**2,000,000.00**

					1			
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	463	463141-000001	01	Текући трансфер нивоу општина	5,588,013.00
5	6020001		130	463				7,588,013.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	472	472719-000001	01	Остале накнаде за образовање	45,000.00
5	6020001		130	472				45,000.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	481	481991-000001	01	Дот.оста.непр.ин.	2,500,000.00
5	6020001		130	481				2,500,000.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	482	482131-000001	01	Регистрација возила	100,000.00
5	6020001	Функционис.локалне	130	482	48221	01	Републичке таксе	100,000.

		самоуправе и градских општина			1-000001			00
5	6020001		130	482				200,000.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	483	483111-000001	01	Новчане казне и пенали по решењу судова	100,000.00
5	6020001		130	483				100,000.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	485	485119-000001	01	Остале накнаде шете	100,000.00
5	6020001		130	485				100,000.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	512	512241-000001	01	Електронска и фотографска опрема	432,000.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	512	512211-000001	01	Намештај	600,000.00

5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**512**	**512222-000001**	**01**	**Штампачи**	**1,200,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**512**	**512223-000001**	**01**	**Мреже**	**360,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**512**	**512221-000001**	**01**	**Рачунарска опрема**	**4,800,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**512**	**512231-000001**	**01**	**Телефонске централе са припадајући инсалацијама и апаратима**	**588,000.00**
5	**6020001**		**130**	**512**				**7,980,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**515**	**515192-000001**	**01**	**Лиценце**	**1,680,000.00**
5	**6020001**		**130**	**515**				**1,680,000.00**
5	**6020001**		**130**					**326,082,**

								384.00
		Управљање јавним дугом						
5	6020003	Управљање јавним дугом	170	441	441411-000001	13	Отплата камата дом.пос.банкама	45,000.00
5	6020003		170	441				45,000.00
5	6020003	Управљање јавним дугом	170	611	611411-000001	01	Отплата главнице пословним банкама	4,689,000.00
5	6020003		170	611				4,689,000.00
5	6020003		170					4,734,000.00
		Инспекцијски послови						
5	6020006	Инспекцијски послови	620	424	424911-000001	01	Остале специјализоване услуге	600,000.00
5	6020006			424				600,000.00

5	**6020006**		**620**					**600,000.00**
		Текућа буџетска резерва						
5	**6020009**	**Текућа резерва**	**130**	**499**	**499121-000001**	**01**	**Текућа резерва**	**3,000,000.00**
5	**6020009**		**130**	**499**				**3,000,000.00**
5	**6020009**		**130**					**3,000,000.00**
		Стална буџетска резерва						
5	**6020010**	**Стална резерва**	**130**	**499**	**499111-000001**	**01**	**Стална резерва**	**300,000.00**
5	**6020010**		**130**	**499**				**300,000.00**
5	**6020010**		**130**					**300,000.00**
		Инфраструктурни и садржајни развој заједнице						

5	**6021005**	**Инфраструктурни и садржајни развој заједнице**	**620**	**423**	**423432-000001**	**01**	**Одвоз отпада**	**600,000.00**
5	**6021005**		**620**					**600,000.00**
5	**6021005**	**Инфраструктурни и садржајни развој заједнице**	**620**	**425**	**425191-000001**	**01**	**Текуће поправке и одржавање осталих објеката**	**30,000,000.00**
5	**6021005**	**Инфраструктурни и садржајни развој заједнице**	**620**	**425**	**425191-000001**	**13**	**Текуће поправке и одржавање осталих објеката**	**18,500,000.00**
5	**6021005**		**620**	**425**				**48,500,000.00**
5	**6021005**	**Инфраструктурни и садржајни развој заједнице**	**620**	**426**	**426919-000001**	**01**	**Остали материјал за посебне намене**	**600,000.00**
5	**6021005**		**620**	**426**				**600,000.00**
5	**6021005**	**Инфраструктурни и садржајни развој заједнице**	**620**	**482**	**482231-00000**	**01**	**Градске таксе**	**600,000.00**

					1			
5	6021005		620	482				600,000.00
5	6021005	Инфраструктурни и садржајни развој заједнице	620	511	511323-000001	07	Капитално одржавање објеката за потребе образовања	6,000,000.00
5	6021005	Инфраструктурни и садржајни развој заједнице	620	511	511441-000001	01	Стручна оцена и коментари	5,000,000.00
5	6021005	Инфраструктурни и садржајни развој заједнице	620	511	511451-000001	01	Пројектна документација	4,000,000.00
5	6021005		620	511				15,000,000.00
5	6021005		620					65,300,000.00
		Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре						
5	7010002	Управљање и одржавање саобраћајне	451	425	425191-	01	Текуће поправке и одржавање осталих	30,000,000.00

		инфраструктуре			**000001**		**објеката**	
5	**7010002**		**451**	**425**				**30,000,000.00**
5	**7010002**	**Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре**	**451**	**511**	**511331-000001**	**01**	**Капитално одржавање путева**	**30,000,000.00**
5	**7010002**		**451**	**511**				**30,000,000.00**
5	**7010002**		**451**					**60,000,000.00**
		Социјална и дечија заштита						
5	**9010001**	**Социјалне помоћи**	**90**	**423**	**423599-000001**	**01**	**Остале стручне услуге**	**1,514,000.00**
5	**9010001**		**90**	**423**				**1,514,000.00**
5	**9010001**	**Социјалне помоћи**	**90**	**426**	**426191-000001**	**01**	**Остали материјал за посебне намене**	**550,000.00**

5	**9010001**		**90**					**550,000.00**
5	**9010001**	**Социјалне помоћи**	**90**	**472**	**472611-000001**	**01**	**Накнаде из буџета у случају смрти**	**695,742.00**
5	**9010001**	**Социјалне помоћи**	**90**	**472**	**472931-000002**	**01**	**Једнократна помоћ/Пом.и уна.жив.стан.ромске поп**	**300,000.00**
5	**9010001**		**90**	**472**				**995,742.00**
5	**9010001**		**90**					**3,059,742.00**
		Подршка социо-хуманитарним организацијама						
5	**9010003**	**Подршка социо-хуманитарним организацијама**	**90**	**472**	**472931-000004**	**01**	**Једнократна помоћ/Хуманита.прог.и акивности**	**23,752,000.00**
5	**9010003**		**90**	**472**				**23,752,000.00**
5	**9010003**		**90**					**23,752,0**

								00.00
		Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге						
5	9010004	Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге	90	423	423599-000001	01	Остале стручне услуге	1,020,000.00
5	9010004		90	423				1,020,000.00
5	9010004	Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге	90	426	426191-000001	01	Остали административни материјал	720,000.00
5	9010004		90	426				720,000.00
5	9010004	Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге	90	472	472931-000001	01	Једнократне помоћи/Накнаде из буџета	583,200.00
5	9010004		90	472				583,200.00
5	9010004		90					2,323,200.00

		Подршка старијим лицима и/или особама са инвалидитетом						
5	**9010008**	**Подршка старијим лицима и/или особама са инвалидитетом**	**90**	**423**	**423599-000001**	**01**	**Остале стручне услуге**	**700,000.00**
5	**9010008**		**90**	**423**				**700,000.00**
5	**9010008**		**90**					**700,000.00**
		Реализација ЛАПЗ						
5	**9011003**	**Реализација ЛАПЗ**	**90**	**423**	**423599-000001**	**01**	**Остале стручне услуге**	**480,000.00**
5	**9011003**		**90**	**426**				**480,000.00**
5	**9011003**	**Реализација ЛАПЗ**	**90**	**464**	**464151-000001**	**01**	**Текуће донације Националној служби за запошљавање**	**3,000,000.00**
5	**9011003**		**90**	**464**				**3,000,000.00**

5	**9011003**		**90**					**3,480,000.00**
		Комуналне делатности						
5	**11020003**	**Одржавање чистоће на површинама јавне намене**	**510**	**424**	**424911-000001**	**01**	**Остале специјализоване услуге**	**10,000,000.00**
5	**11020003**		**510**	**424**				**10,000,000.00**
		Развој културе						
5	**12010002**	**Подр културном и уметничко старалаштву**	**820**	**424**	**424221-000001**	**01**	**Услуге културе**	**1,000,000.00**
5	**12010002**		**820**	**424**				**1,000,000.00**
5	**12010002**	**Подр културном и уметничко старалаштву**	**820**	**423**	**423591-000001**	**01**	**Накнаде члановима комисија**	**300,000.00**
5	**12010002**		**820**	**423**				**300,000.00**
5	**1201000**	**Подр културном и**	**820**	**472**	**472721-**	**01**	**Накнада из буџета за**	**3,000,00**

	2	уметничко старалаштву			000001		културу	0.00
5	12010002		820	472				3,000,000.00
5	12010002							4,300,000.00
		Позориште Звездариште						
5	12011001	Позориште Звездариште	820	423	423711-000001	01	Репрезентација	600,000.00
5	12011001	Позориште Звездариште	820	423	423599-000001	01	Остале стручне услуге	3,058,000.00
5	12011001		820	423				3,658,000.00
5	12011001	Позориште Звездариште	820	463	463142-000001	01	Наменски трансфери нивоу општина	580,000.00
5	12011001		820	463				580,000.00

5	**12011001**	**Позориште Звездариште**	**820**	**472**	**472721-000001**	**01**	**Накнаде из буџета за културу**	**320,000.00**
5	**12011001**		**820**	**472**				**320,000.00**
5	**12011001**		**820**					**4,558,000.00**
		Звездаријада						
5	**12011002**	**Звездаријада**	**820**	**472**	**472721-000001**	**01**	**Накнаде из буџета за културу**	**1,200,000.00**
5	**12011002**		**820**	**472**				**1,200,000.00**
5	**12011002**		**820**					**1,200,000.00**
		Развој спорта и омладине						
5	**13010001**	**Подршка локалним спорт организа, удруже и савезима**	**810**	**481**	**481911-000001**	**01**	**Дотације спортским омладинским организацијама**	**5,000,000.00**
5	**1301000**		**810**	**481**				**5,000,00**

	1							0.00
5	13010001		810					5,000,000.00
		Подршка школском, предшколском и рекреативном спорту и масовној физичкој култури						
5	13010002	Подр шко, предшко и рекреа спорту и мас физич култ	810	481	481911-000001	01	Дотације спортским омладинским организацијама	3,700,000.00
5	13010002		810	481				3,700,000.00
5	13010002		810					3,700,000.00
		Функционисање локалних спортских орг.						
5	13010004	Функционисање локалних спортских орг.	810	465	465111-000001	01	Остале текуће дотације и трансфери	4,000,000.00
5	13010004		810	465				4,000,000.00

5	**13010004**		**810**					**4,000,000.00**
		Спровођење омладинске политике						
5	**13010005**	**Спровођење омладинске политике**	**950**	**481**	**481941-000001**	**01**	**Дотације осталим удружењима грађана**	**2,000,000.00**
5	**13010005**		**950**	**481**				**2,000,000.00**
5	**13010005**							**2,000,000.00**
		Здравствена заштита						
5	**18010003**	**Спровођење активности из области јавног здравља**	**740**	**481**	**481111-000001**	**01**	**Дотације непрофитним здравственим организацијама**	**1,000,000.00**
5								**1,000,000.00**
		Основно образовање						
5	**20020001**	**Функционисање основних школа**	**912**	**422**	**422411-00000**	**01**	**Превоз ученика**	**2,420,000.00**

					1			
5	20020001		912	422				2,420,000.00
5	20020001	Функционисање основних школа	912	425	425191-200002	01	Текуће поправке школа	20,000,000.00
5	20020001							20,000,000.00
5	20020001	Функционисање основних школа	912	463	463141-300003	15	Текући трансфери нивоу општина-Превоз ученика	8,200,000.00
5	20020001	Функционисање основних школа	912	463	463141-600006	01	Текући трансфери нивоу општина-Безбедност ученика	2,000,000.00
5	20020001	Функционисање основних школа	912	463	463141-500005	01	Текући трансфери нивоу општина-Превоз ученика на републичка такмичења	400,000.00
5	20020001		912	463				10,600,000.00
5	2002000	Функционисање основних	912	472	47271	01	Ученичке награде	3,500,00

	1	**школа**			**3-400004**			**0.00**
5	**20020001**		**912**	**472**				**3,500,000.00**
5	**20020001**		**912**					**36,520,000.00**
5		**УКУПНО ЗА РАЗДЕО 5**						**590,997,326.00**
		УКУПНО						**660,819,696.00**

Издаци буџета, по програмској класификацији утврђени су и распоређени у следећим износима:

Шифра		**Назив**	**Средства из буџета**	**Средства из осталих извора**	**Укупна средства**	**Одговорна/овлашћена лица**
Програм	**Програмска активност/ Пројекат**					
1	2	3	4	5	6	7
2	**1102**	**Програм 2. Комуналне делатности**	**10,000,000**	**0**	**10,000,000**	**Владан Јеремић**
	1102-0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	10,000,000		10,000,000	Небојша Перић

7	**0701**	**Програм 7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура**	**60,000,000**	**0**	**60,000,000**	**Александар Ђуричић**
	0701-0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	60,000,000		60,000,000	Небојша Перић
9	**2002**	**Програм 9. Основно образовање и васпитање**	**28,320,000**	**8,200,000**	**36,520,000**	**Александар Ђуричић**
	2002-0001	Функционисање основних школа	28,320,000	8,200,000	36,520,000	Небојша Перић
11	**0901**	**Програм 11. Социјална и дечја заштита**	**33,314,942**	**0**	**33,314,942**	**Мирослав Мариновић**
	0901-0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи	3,059,742		3,059,742	Радмила Урошевић
	0901-0003	Дневне услуге у заједници	23,752,000		23,752,000	Димитрије Петров
	0901-0004	Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге	2,323,200		2,323,200	Радмила Урошевић
	0901-0008	Подршка особама са инвалидитетом	700,000		700,000	Радмила Урошевић
	0901-1003	Реализација ЛАПЗ	3,480,000		3,480,000	Радмила Урошевић
12	**1801**	**Програм 12. Здравствена заштита**	**1,000,000**	**0**	**1,000,000**	**Душан Игњатовић**
	1801-0003	Спровођење активности из области јавног здравља	1,000,000		1,000,000	Соња Стаменовић
13	**1201**	**Програм 13. Развој културе и информисања**	**10,058,000**	**0**	**10,058,000**	**Роберт Милићевић**
	1201-0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	4,300,000		4,300,000	Весна Петровић Урошевић
	1201-1001	Позориште Звездариште	4,558,000		4,558,000	Пејана Буловић
	1201-1002	Звездаријада	1,200,000		1,200,000	Соња Стаменовић

14	**1301**	**Програм 14. Развој спорта и омладине**	**14,700,000**	**0**	**14,700,000**	**Милош Стојилковић**
	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	5,000,000		5,000,000	Михајло Мазић
	1301-0002	Подршка предшколском и школском спорту	3,700,000		3,700,000	Михајло Мазић
	1301-0004	Функционисање локалних спортских установа	4,000,000		4,000,000	Михајло Мазић
	1301-0005	Спровођење омладинске политике (КЗМ)	2,000,000		2,000,000	Милош Стојилковић
15	**0602**	**Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе**	**394,854,384**	**30,550,000**	**425,404,384**	**Александар Ерор**
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина - Управа ГО	324,766,384	1,316,000	326,082,384	Татјана Карановић-Лечић
	0602-0002	Функционисање месних заједница	25,388,000		25,388,000	Илија Томић
	0602-0003	Сервисирање јавног дуга		4,734,000	4,734,000	Милош Игњатовић
	0602-0006	Инспекцијски послови	600,000		600,000	Драган Радоњић
	0602-0009	Текућа буџетска резерва	3,000,000		3,000,000	Милош Игњатовић
	0602-0010	Стална буџетска резерва	300,000		300,000	Милош Игњатовић
	0602-1005	Инфраструктурни и садржајни развој заједнице	40,800,000	24,500,000	65,300,000	Небојша Перић
16	2101	**Програм 16. Политички систем локалне самоуправе**	**69,822,370**	**0**	**69,822,370**	**Милош Игњатовић**
	2101-0001	Функционисање Скупштине ГО	13,856,850		13,856,850	Александар Ерор
	2101-1003	Локални избори	20,000,000		20,000,000	Александар Ерор
	2101-0002	Функционисање извршних органа - Председник ГО	8,155,520		8,155,520	Милош Игњатовић

	2101-0002	Функционисање извршних органа - Веће ГО	27,810,000		27,810,000	Милош Игњатовић
		УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ	**622,069,696**	**38,750,000**	**660,819,696**	

Средства из буџета по програмској класификацији са циљевима и индикаторима утврђена су у износу од:

ПРОГРАМ / Програмска активност и пројекат		***ЦИЉ***	***ИНДИКАТОР***	***Циљана вредност 2020.***	***Циљана вредност 2021.***	***Циљана вредност 2022.***	***Извор 01***	***Остали извори***	***Сви извори***
Шифра	***Назив***								
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
1102	**Програм 2 - Комуналне делатности**						**10,000,000**	**0**	**10,000,000**
Владан Јеремић		**1. Повећање покривеност територије комуналним делатностима одржавања јавних зелених површина, одржавања чистоће на површинама јавне намене и зоохигијене**	**1. Број м2 површина јавне намене где се одржава чистоћа у односу на укупан број м2 јавне намене**	**50%**	**55%**	**60%**			
1102-0003	**Одржавање чистоће на површинама јавне намене**						**10,000,000**		**10,000,000**

Небојша Перић		1. Максимална могућа покривеност насеља и територије услугама одржавања чистоће јавних површина	1. Степен/проценат покривености територије услугама одржавања чистоће јавно-прометних површина	50%	55%	60%			
0701	Програм 7 - Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура						60,000,000	0	60,000,000
Александар Ђуричић		1. Развијеност инфраструктуре у контексту доприноса социо економском развоју	1. Број насеља до којих не постоји приступ асфалтним путем	<7	<6	<5			
0701-0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре						60,000,000		60,000,000
Небојша Перић		1. Стављање у функцију инфраструктурних површина	1. Проценат реализације планираних активности	85%	90%	90%			
2002	Програм 9 - Основно образовање и васпитање						28,320,000	8,200,000	36,520,000
Александар Ђуричић		1. Унапређење квалитета основног образовања	1. Просечан број поена на матурском испиту (математика/српски/општи)	19,20	19,25	19.25			
2002-0001	Функционисање основних школа						28,320,000	8,200,000	36,520,000
Небојша Перић		1. Унапређење квалитета образовања и васпитања у основним школама	1. Број талентоване деце подржане од стране града/општине у односу на укупан број деце у школама 2. Број објеката основних школа у којима је унапређен квалитет боравка деце	23 4	23 4	23 4			

0901	Програм 11 -Социјална и дечја заштита						33,314,942	0	33,314,942
	Мирослав Мариновић	1. Повећање доступности права и услуга социјалне заштите	1. Број грађана/ки корисника мера материјалне или друге врсте подршке	550	550	550			
0901-0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи						3,059,742		3,059,742
	Радмила Урошевић	1. Унапређење заштите сиромашних	1. Број грађана - корисника других мера материјалне подршке	360	360	360			
			2. Број жена у односу на укупан број грађана - корисника других мера материјалне подршке	50%	50%	50%			
0901-0003	Дневне услуге у заједници						23,752,000		23,752,000
	Димитрије Петров	1. Подстицање развоја разноврсних социјалних и других услуга у заједници	1. Број удружења / хуманитарних организација које добијају средства из буџета града/општине	14	15	15			
		2. Унапређење доступности и ефикасности дневних услуга у заједници за стара лица	2. Број програма које реализују ове организације	14	15	15			
0901-0004	Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге						2,323,200		2,323,200
	Радмила Урошевић	1. Подршка развоју мреже услуга социјалне заштите предвиђене Одлуком о	1. Број корисника услуга у заједници у односу на укупан број грађана	1,3%	1,5%	1,7%			

		социјалној заштити и Законом о социјалној заштити	2. Број корисника саветодавно-терапијских и социо - едукативних услуга у заједници	1700	1800	1900			
0901-0008	Подршка особама са инвалидитетом						700,000		700,000
	Радмила Урошевић	1. Обезбеђивање услуга социјалне заштите за старије и одрасле са инвалидитетом	1. Број услуга	3	4	4			
			2. Број корисника	150	150	150			
0901-1003	Реализација ЛАПЗ						3,480,000		3,480,000
	Радмила Урошевић	1. Унапређење међусекторске сарадње у области запошљавања и повећање броја запослених	1. Број организованих стручних скупова	5					
			2. Број запослених жена у односу на укупан број запослених	12 од 30					
1801	Програм 12 - Здравствена заштита						1,000,000	0	1,000,000
	Душан Игњатовић	1. Унапређење здравља становништва	1. Покривеност становништва примарном здравственом заштитом	145000	150000	150000			
1801-0003	Спровођење активности из области јавног здравља						1,000,000		1,000,000
	Соња Стаменовић	1. Стварање услова за очување и унапређење здравља становништва	1. Број посебних програма и пројеката из области јавног здравља	2	5	5			
1201	Програм 13 - Развој културе и информисање						10,058,000	0	10,058,000
	Роберт Милићевић	1. Подстицање развоја културе	1. Број посетилаца програма који доприносе остваривању општег интереса у култури који су одржани	13000	13000	13000			
1201-0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва						4,300,000		4,300,000

Весна Петровић Урошевић		1. Унапређење разноврсности културне понуде	1. Број програма и пројеката подржаних од стране града/општине	20	20	20			
1201-1001	Позориште Звездариште						4,558,000		4,558,000
Пејана Буловић		1. Развој културних потреба и навика код деце предшколског и школског узраста на територији ГО Звездара	1. Број одржаних представа	12					
			2. Број деце која су посетила фестивал	4,500					
1201-1002	Звездаријада						1,200,000		1,200,000
Соња Стаменовић		1. Развој различитих знања и вештина код младих за њихово активно учешће у различитим програмима у области културе	1.Број едукативних програма	7					
			2.Број младих укључених у реализацију програма	150					
1301	Програм 14 - Развој спорта и омладине						14,700,000	0	14,700,000
Милош Стојилковић		1. Обезбеђење услова за бављење спортом свих грађана и грађанки града/општине	1. Број спортских организација преко којих се остварује јавни интерес у области спорта	30	30	30			
1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима						5,000,000		5,000,000
Михајло Мазић		1. Унапређење подршке локалним спортским организацијама преко којих се остварује јавни интерес у области спорта	1. Број посебних програма спортских организација финансираних од стране града/општине	5	5	5			
			2. Број годишњих програма спортских организација финансираних од стране града/општине	14	15	15			

1301-0002	Подршка предшколском и школском спорту						3,700,000		3,700,000
Михајло Мазић		1. Унапређење предшколског и школског спорта	1. Број објеката који је доступан за коришћење предшколском, школском спорту	14	14	14			
		2. Повећање учешћа девојчица у спортским активностима	1. Број девојчица укључен у спортске активности у односу на укупан број школске деце	900	950	1000			
1301-0004	Функционисање локалних спортских установа						4,000,000		4,000,000
Михајло Мазић		1. Обезбеђивање услова за рад установа из области спорта	1. Број програма које реализују установе из области спорта	8	8	8			
1301-0005	Спровођење омладинске политике						2,000,000		2,000,000
Милош Стојилковић		1. Подршка активном укључивању младих у различите друштвене активности	1. Број младих корисника услуга мера омладинске политике	200	200	200			
			2. Број младих жена корисника услуга	100	100	100			
0602	Програм 15 - Опште услуге локалне самоуправе						394,854,384	30,550,000	425,404,384
Александар Ерор									
0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина						324,766,384	1,316,000	326,082,384
Татјана Крановић Лечић									

0602-0002	Функционисање месних заједница						25,388,000		25,388,000
Илија Томић		1. Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	1. Број електронских пријава грађана и иницијатива /предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	650	650	650			
0602-0003	Сервисирање јавног дуга							4,734,000	4,734,000
Милош Игњатовић		1. Одржавање финансијске стабилности града/општине и финансирање капиталних инвестиционих расхода	1. Учешће издатака за сервисирање дугова у текућим приходима ≤15%	<1%					
0602-0006	Инспекцијски послови						600,000		600,000
Драган Радоњић		1. Квалитетно обављање инспекцијских послова	1. Број решених предмета грађана у односу на број примљених предмета	75%	75%	75%			
0602-0009	Текућа буџетска резерва						3,000,000		3,000,000
Милош Игњатовић									
0602-0010	Стална буџетска резерва						300,000		300,000
Милош Игњатовић									
0602-1005	Инфраструктурни и садржајни развој заједнице						40,800,000	24,500,000	65,300,000
Небојша Перић		1. Стављање у функцију инфраструктурних и јавних садржаја и површина	1. Проценат реализације планираних активности	85%	85%	85%			

2101	Програм 16 - Политички систем локалне самоуправе						69,822,370		69,822,370
	Милош Игњатовић								
2101-0001	Функционисање Скупштине						13,856,850		13,856,850
	Александар Ерор								
2101-1003	Локални избори						20,000,000		20,000,000
	Александар Ерор	1. Спровођење локалних избора у складу са законом	1. Предат материјал бирачким одборима у циљу одржавања избора	Целокупан материјал					
			2. Пријем изборног материјала по затварању бирачких места	Целокупан материјал					
2101-0002	Функционисање извршних органа - Председник						8,155,520		8,155,520
	Милош Игњатовић								
2101-0002	Функционисање извршних органа - Веће						27,810,000		27,810,000
	Милош Игњатовић								

13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Пречишћен текст плана јавних набавки за 2017 годину, XI број 06-8/17 од 23.02.2017. године, XI број 06-13/17 од 27.04.2017. године, XI број 06-22/17 од 19.07.2017. године , XI број 06-26/17 од 11.09.2017. године и XI број 06-39/17 од 01.12.2017. године

ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2017. ГОДИНУ

Р.бр.	Предмет набавке	Процењена вредност	Конто	Врста поступка	Оквирни датуми		
					Покретање поступка	Закључење уговора	Трајање уговора
	УКУПНО:	**123.578.137,00**					
	ДОБРА:	**19.608.332,00**					
1.	Набавка софтвера за ГИС ОРН:48000000-8-програмски пакети и информациони системи	1.330.000,00	515111-Компјутерски софтвер	Јавна набавка мале вредности	март	април	Април
	Разлог и оправданост појединачне	Градска општина Звездара поседује и користи софтвер ГИС „MapInfo 8.0“. Постоји потреба надоградње или куповине новог „desktop“ софтвера или одговарајућег софтвера, како би се постојеће функције унапредиле и омогућио прелазак на 64-битну					

	јавне набавке:	верзију и прелазак на будуће верзије софтвера које задовољавају садашње стандарде.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Испитивањем тржишта путем интернета и телефонским путем.					
	Други подаци и напомене:						
2.	Набавка добара: безалкохолни напитци ОРН:15980000-1-безалкохолна пића, 15861000-1-кафа	600.000,00	423711-Репрезентација	Јавна набавка мале вредности	март	април	април 2018.
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	*Статут Градске општине Звездара (“Сл.лист града Београда“бр. 43/08,43/09,15/10,13/13,36/13,41/13 и 40/15) члан14, став 1, тачка 15 – на основу којег Градска општина Звездара обезбеђује услове за одржавање културних манифестација од значаја за градску општину *Стратешки план развоја ГО Звездара 2015-2020 – Стратешки циљ 2- Подршка друштвеном развоју, приоритет 2.5. – Развој културе *Одлука о сталним манифестацијама од значаја за Градску општину Звездара („Службени лист града Београда“ бр. 15/15)					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењене вредности су утврђене након истраживања тржишта					
	Други подаци и напомене:						
3.	Набавка добара: електрична енергија ОРН: 09310000-5 - електрична енергија	4.900.000,00	421211- Услуге за електричну енергију 494212-Енергетске услуге	Јавна набавка мале вредности	април	мај	мај 2018.

	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Електрична енергија представља један од основних услова за правилно и несметано функционисање свих одељења, одсека и служби како у управној згради ГО Звездара тако и у осталим зависним целинама.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност јавне набавке је утврђена на основу анализе потрошње електричне енергије у 2014., 2015. и 2016. години свих потрошача и цене kWh електричне енергије на тржишту.					
	Други подаци и напомене:						
4.	Набавка добара: канцеларијски материјал ОРН: 30192000-1 – канцеларијски материјал	1.600.000,00	426111-Канцеларијски материјал	Јавна набавка мале вредности	април	мај	мај 2018.
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Обезбеђење потребних добара – канцеларијског материјала, табулира и образаца за редовно – свакодневно извршавање послова и радних задатака из надлежности Управе ГО Звездара од стране запослених из њених унутрашњих организационих јединица.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	На основу реалног обима потрошње појединачних добара у претходном уговорном периоду,као и на основу провера цена на тржишту код овлашћених понуђача.					
	Други подаци и напомене:						
5.	Набавка добара: реквизити за рекреацију на јавним површинама ОРН:37442900-8- вишенаменске вежбаонице	2.500.000,00	512641- Опрема за спорт	Јавна набавка мале вредности	април	мај	Јул
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	На основу члана 14. тачке 16. Статута Градске општине Звездара („Службени лист града Београда" бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13 и 41/13) и Стратешког плана развоја Градске општине Звездара 2015-2020. године, и то Стратешким циљем 2: Подршка друштвеном развоју- Приоритетом 2.3: Унапређење спорта и приступ здравим стиловима живота-Мера					

		2.3.5:Изградња, одржавање и опремање отворених спортских објеката на јавним површинама.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Вредност је утврђена на основу консултација са ЈКП „Зеленило-Београд“ које има у свом производном програму ове реквизите и на основу претходне пројектне документације које су радили за сличне пројектне задатке.					
	Други подаци и напомене:						
	Измена XI број 06-22/17 од 19.07.2017. године : <u>ПОСТУПАК ОБРИСАН</u> <u>Образложење измене:</u> Поступак се брише и дела „Добра“ у оквиру Плана јавних набавки за 2017. годину на основу дописа начелника Одељења за комуналне делатности заштиту животне средине и координацију инвестиционих пројеката од 13.07.2017. године.						
6.	Набавка добара: информатичка опрема ОРН: 30213300-8- стони рачунари (десктоп), 48820000-0- сервери 32420000-3- мрежна опрема, 30232110-8 – ласерски штампачи	3.345.000,00	512221- Рачунарска опрема 512222- Штамачи 512223 – Мреже	Јавна набавка мале вредности	април	мај	јун
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Услед сталног напретка технологије и захтевности апликација , многи од рачунара и сервера који се користе не одговарају новим захтевима.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Вредност је утврђена на основу истраживања тржишта и путем интернета .					
	Други подаци и напомене:						

7.	Набавка добара: канцеларијски намештај ОРН:39130000-2- канцеларијски намештај	750.000,00	512211- Намештај 495122- Административна опрема	Јавна набавака мале вредности	јун	јул	Јул
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Ова јавна набавка се спроводи ради обезбеђења одређеног потребног броја канцеларијских столица (дактило-столица, конференцијских столица, радних фотеља) за потребе објекта Управне зграде Градске општине Звездара, као и одређеног потребног броја конференцијских столица и тзв.“лептир“столова (на расклапање) за потребе Месних заједница Градске општине Звездара и Савета Месних заједница Градске општине Звездара.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Вредност ове јавне набавке је утврђења на бази реализованог уговора- наруџбенице из претходног периода, као и на основу провере цена за пружање ових услуга код овлашћених понуђача.					
	Други подаци и напомене:						
8.	Набавка добара: гориво ОРН: 09100000-0 горива	1.583.333,00	426412- Дизел гориво	Јавна набавка мале вредности	јун	јул	јул 2018.
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Набавка горива за нормално функционисање возила које користи Градска општина Звездара са циљем ефикаског извршења планираних и одобрених послова.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	На основу провере цена за набавку ових добара на тржишту, код овлашћених испоручилаца ових добара – понуђача и искуства из прошлогодишњег уговора (2016)					
	Други подаци и напомене:						
9.	Набавка добара: тонери	1.916.666,00	426111- Канцеларијски	Јавна набавка мале вредности	јул	август	август

	ОРН: 30125110-5 – тонер за ласерске штампаче и телефакс машине		материјал				2018.
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Врста послова за које је задужена ГОЗвездара као и број штампача који је неопходан за њихово обављање захтевају квалитетне тонере/кертрице,као и њихову испоруку у што краћем року. Током 2016. године променила сеструктура штапача, што је захтевало корекцију процењене вредности.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Вредност је утврђена на основу износа за куповину тонера у периоду од 2008. до 2016. године, истраживањем тржишта и усклађивањем са новом структуром штампача.					
	Други подаци и напомене:						
10.	Набавка добара: хигијенска потрошна средства ОРН: 24000000-4- хемијски производи, 33761000-2-тоалетна хартија	1.000.000,00	426911-Потрошни материјал	Јавна набавка мале вредности	јул	август	август 2018.
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Ова набавка се спроводи ради набавке потребне папирне и друге галантерије (потрошних средстава за личну хигијену: тоалет папир, убруси, течни сапун) за тоалете Градске општине Звездара.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Вредност ове набавке је утврђења на бази реализованог уговора из претходног периода, као и на основу провере цена за пружање ових услуга код овлашћених понуђача.					
	Други подаци и напомене:						
11.	Набавка добара: новогодишњи пакетићи за децу и социјално	1.000.000,00	472931-Једнократна	Јавна набавка	новембар	новембар	Децембар

	угрожених породица ОРН:15842300-5- слаткиши		помоћ	мале вредности			
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Према Статуту Градске општине Звездара („Службени лист града Београда број 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13, 41/13 и 40/15)), члан 14. тачка 28. Општина помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама особа са инвалидетом и другим социјално-хуманитарним организацијама на свом подручју. Општина годинама негује традицију новогодишњег даривања посебно маргинализоване и рањиве категорије деце са инвалидитетом, ометене у развоју, сиромашних или родитеља који су интерно расељена лица,ромске популације) узраста до 7 година, као посебан вид подршке социјализацији и хуманом одрастању ове деце.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Садржај и цена пакетића су дефинисани на основу претходног искуства и доступних понуда путем интернета.					
	Други подаци и напомене:						
12.	Набавка добара: седишта за бебе ОРН: 39111000- 3 седишта	1.583.333,00	512611 – Опрема за образовање	Јавна набавка мале вредмости	децембар	децембар	Децембар
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	На основу члана 14. Статута Градске општине Звездара („Службени лист града Београда" бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13 и 41/13), Стратешког плана развоја Градске општине Звездара 2015-2020. године, и то Стратешким циљем 2: Подршка друштвеном развоју- Приоритетом 2.4: Унапређење образовања и друштвене бриге о деци и омладини. Мера 2.4.1. Према одредбама закона о саобраћају, обавезна је употреба седишта за бебе и малу децу у путничким аутомобилима. Коришћењем седишта за бебе у путничким аутомобилима, поред законских обавеза, утицаће се и на повећање безбедности свих учесника у саобраћају и смањиће се ризици по животе грађана Звездаре.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност јавне набавке је утврђена на основу анализе цена седишта на тржишту.					

	Други подаци и напомене:						
	Измена XI број 06-39/17 од 01.12.2017. године: <u>ПОСТУПАК ДОДАТ</u> <u>Образложење измене:</u> Поступак се додаје на основу Одлуке о ребалансу буџета Градске општине Звездара (Службени лист града Београда број 87/17 од 16.11.2017. године).						
	УСЛУГЕ:	**62.315.408,00**					
1.	Набавка услуге израде пројектне документације за објекте социјалног становања и пројектне документације за изградњу Ромског едукативног центра Прилог 1. Тачка 12. Архитектонске услуге; инжењерске услуге; услуге урбанистичког планирања и пејзажне архитектуре; услуге техничког тестирања и анализа; услуге енергетског прегледа и енергетске услуге ОРН: 71242000 – израде пројеката и нацрта, процена трошкова	1.250.000,00	511451-Пројектна документација	Јавна набавка мале вредности	фебруар	март	Мај
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Члан 14. став 1. тачке 2. и 3. Статута ГО Звездара : „доноси програме и спроводи пројекте развоја градске општине и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у градској општини, у складу са актима Града, у складу са законом и овим статутом, преко својих органа доноси стратегије од локалног значаја у складу са актима Града“, и на основу Одлуке СО Звездара о доношењу Стратешког плана развоја 2015-2020 број XI 06-40 од 08.07.2015. и на основу Локалног акционог плана за унапређење положаја ромске популације на територији ГО Звездара 2015-2020.					

		Ова набавка би се спровела да би ГО Звездара могла да аплицира са пуном апликацијом за бесповратна средства из фондова ЕУ. Наиме, ГО Звездара је носилац пројекта, НВО „Палго центар“ је партнер а Град Београд придружени ентитет пројекта који је поднет Министарству финансија – Сектору за уговарање и финансирање пројеката из фондова ЕУ 23.09.2016. уоквиру програма „Одржива стамбена решења и унапређење физичке инфраструктуре у ромским насељима“ (budget line 22.02.01 EuropeAid/138222/ID/ACT/RS). Да би се објекти изградили и предали Граду Београду – Секретаријату за социјалну заштиту на управљање и коришћење, неопходно је да као носилац пројекта израдимо пројектну документацију, неопходну за добијање грађевинских дозвола за наведене објекте.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Вредност је утврђена на основу провере вредности ове услуге на тржишту.					
	Други подаци и напомене:						
2.	Услуга осигурања запослених Прилог 1. Тачка 6. – услуге осигурања ОРН: 66512100-3 – услуга осигурања од незгоде	320.000,00	421521- Осигурање запослних у случају несреће на раду	Јавна набавка мале вредности	фебруар	март	март 2018.
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	На основу члана 30. Анекса посебног колективног уговора за државне органе, послодавац је дужан да под једнаким условима колективно осигура запослене за случај смрти, последица незгоде, професионалног обољења, повреде на раду и губитка радне способности, ради обезбеђења накнаде штете. Дужност осигурања запослених предвиђена је и чланом 53. Закона о безбедности и здрављу на раду.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност рађена је на основу уговорене годишње премије за 2016. годину, на основу провере премије код осигуравајућих друштава и средстава предвиђених у буџету за 2017. годину.					
	Други подаци и напомене:						
3.	Набавка услуге одржавања возног	700.000,00	425211 – Механичке	Јавна набавка	фебруар	март	март

	парка ОРН: 50112000 – услуге поправке и одржавања аутомобила Прилог 1. Тачка 1. – услуге одржавања и поправке		поправке	мале вредности			2018.
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Обезбеђење сталне функционалне исправности моторних возила Градске општине Звездара кроз техничко одржавањеи поправку, а све у циљу наменског коришћења и одржавања у складу са препорукама, упутствима и захтевима произвођача.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	На основу талефонских и интернет провера цена за пружање ових услуга на тржишту, код овлашћених давалаца услуга и искуства из предходне године.					
	Други подаци и напомене:						
4.	Мобилна телефонија ОРН: 64212000 – услуге мобилне телефоније Прилог 1. Тачка 5 – електронске комуникационе услуге	2.000.000,00	421414- Услуге мобилног телефона	Јавна набавка мале вредности	март	април	април 2018.
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Ова набавка се спроводи ради обезбеђења услуга мобилне телефоније за потребе Градске општине Звездара.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Вредност ове набавке је утрђена на основу обима извршења ових услуга у претходном периоду, као и на основу провера цена на тржишту код овлашћених понуђача.					
	Други подаци и напомене:						

5.	Фиксна телефонија ОРН: 64210000 – телефонске услуге и услуге преноса података Прилог 1. Тачка 5 – електронске комуникационе услуге	1.987.499,00	421411- Телефон, телекс, телефакс 494214- Услуге комуникација	Јавна набавка мале вредности	март	април	април 2018.
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Ова набавка се спроводи ради обезбеђења услуга фиксне телефоније за потребе Градске општине Звездара и њених месних заједница.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Вредност ове набавке је утрђена на основу обима извршења ових услуга у претходном периоду, као и на основу провера цена на тржишту код овлашћених понуђача.					
	Други подаци и напомене:						
6.	Услуга одржавања информационог система „Хермес“ Прилог 1. Тачка 7. – рачунарске и друге везане услуге ОРН: 72267100-0 – одржавање софтвера за информационе технологије	1.200.000,00	423221- Услуге одржавања рачунара	Јавна набавка мале вредности	април	мај	децембар
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Информациони систем „Хермес“ са свим својим модулима чини основни документ менаџмент систем који користе скоро сва одељења и службе ГО Звездара. Самим тим јавља се потреба да проблеми настали у раду корисника у „Хермесу“ буду отклоњени у што краћем року, да се коригују токови пословних процеса како би се повећала ефикасност рада самих служби/одељења.					

	Начин утврђивања процењене вредности:	Вредност је утврђена на основу износа за одржавње информационог система у периоду од 2008. до 2016. године као и усклађивањем са новом структуром модула, као и расположивим средствима у буџету.					
	Други подаци и напомене:						
	Измена XI број 06-13/17 од 27.04.2017. године: **<u>ПОСТУПАК ИЗМЕЊЕН</u>** Образложење измене: На основу дописа шефа Службе за геоинформационе системе и информатику, IX број 950-службено од 24.04.2017. године, врши се измена Плана јавних набавки. Измена се врши у делу „Услуге“ у тачки 6. „Услуга одржавања информационог система Хермес“ и то: - у колони „Врста поступка“, уместо „Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда“, сада стоји „Јавна набавка мале вредности“ - у колони „Покретање поступка“, уместо „март“ сада стоји „април“; - у колони „Закључење уговора“, уместо „април“ сада стоји „мај“; - у колони „трајање уговора“, уместо „април 2018. године“ сада стоји „децембар“.						
7.	Услуга одржавања софтвера за сервисни центар Прилог 1. Тачка 7. – рачунарске и друге везане услуге ОРН: 72267100-0 – одржавање софтвера за информационе технологије	850.000,00	423212- Услуге за одржавање софтвера	Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда	март	април	април 2018.
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Софтвер за сервисни центар се користи као основни начин комуникације са грађанима, у њему се врши класификација, сортирање и прослеђивање корисничких захтева и питања ка свим општинским и градским службама, а користи се и као основни начин достављања одговора грађанима.Самим тим јавља се потреба да проблеми настали у раду корисника у апликацији сервисног центра буду отклоњени у што краће мроку, да се коригују дефинисани начини комуникације између служби и грађана како би се повећала ефикасност рада самих служби/одељења и повећала ажурност у решавању поднетих					

		пријава.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Вредност је утврђена на основу износа за одржавње сервисног центра у периоду од 2014. до 2016. године као и усклађивањем са новим фунционалностима, као и расположивим средствима у буџету.					
	Други подаци и напомене:						
8.	Услуге штампе и коричења Прилог 1. тачка 14. – издавачке и штампарске услуге на хонорарној или уговорној бази ОРН: 79810000-5 - услуге штампања	4.916.666,00	423419- Остале услуге штампања	Јавна набавка мале вредности	март	април	април 2018.
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	ГО Звездара има потребу за штампом, коричењем и дистрибуцијом промотивних, репрезентативних и протоколарних материјала који су неопходно средство за рад Кабинета, организационих делова Управе, месних заједница Градске општине Звездара					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Упоредним истраживањем тржишта понуђача ове врсте услуге путем интернета и искуством из претходних година, разменом искустава и информација са инфо службама других општина, секретаријата и ЈКП.					
	Други подаци и напомене:						
9.	Набавка услуге израде плана постављања привремених објеката и плана постављања привремених покретних објеката, на јавним површинама у Београду, на подручју Градске општине Звездара	1.333.000,00	511431- Идејни пројекат	Јавна набавка мале вредности	март	април	јун

	Прилог 1. Тачка 12. Архитектонске услуге; инжењерске услуге; услуге урбанистичког планирања и пејзажне архитектуре; услуге техничког тестирања и анализа; услуге енергетског прегледа и енергетске услуге ОРН: 71222000-0-архитектонске услуге за површине на отвореном						
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Статутом Градске општине Звездара („Службени лист града Београда“ број 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13,41/13 испр.и 40/15) чланом 14. став 1. тачка 7. прописано је да општина доноси планове за постављање мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене (киосци, тезге и други покретни мобилијар) по претходно прибављеној сагласности организационих јединица Градске управе надлежних за послове урбанизма и саобраћаја, односно друге надлежне организације у складу са прописом Града. Одредбом члана 10. Одлуке о постављању привремених објеката на територији града Београда ("Сл. лист града Београда", бр. 17/2015 и 43/2015) предвиђено је да место постављања привремених објеката - киоска и другог мањег монтажног објекта, њихов број, тип, величина, намена и услови коришћења, одређује се планом постављања привремених објеката (у даљем тексту: план), када се налази на површинама из члана 5. став 1. Такође је предвиђено да план доноси Скупштина градске општине за своје подручје, по претходно прибављеној сагласности организационих јединица Градске управе Града Београда надлежних за послове урбанизма и саобраћаја, а припрема га организациона јединица управе градске општине.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Вредност је утврђена на основу искустава на овим радовима из претходних година, као и провере вредности појединих радова на тржишту.					
	Други подаци и напомене:						
10.	Услуга мапирања и лоцирања депонија и чишћења и уклањања депонија смећа и осталог комуналног отпада са јавних	833.333,00	424611 – Услуге очувања животне	Јавна набавка мале вредности	март	април	јануар 2018.

	површина Прилог 1. тачка 16. услуге уклањања и одлагања отпада, санитарне услуге и друге сродне услуге ОРН: 90522400-6- чишћење и санација тла		средине				
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	На основу члана 14. тачка 13. Статута Градске општине Звездара („Службени лист града Београда" бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13 и 41/13) и Стратешког плана развоја Градске општине Звездара 2015-2020. године, и то Стратешким циљем 3: Заштита животне средине, просторно уређење и развој инфраструктуре- Приоритетом 3.1: Заштита животне средине и подизање еколошке свести и на основу члана. Стварање дивљих депонија смећа и осталог комуналног отпада представља велики еколошки проблем на територији ГО Звездара. Уклањањем депонија смећа би се побољшао квалитет живота грађана Звездаре и решио један од већих комунални проблема на територији ГО Звездара					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност јавне набавке је утврђена на основу анализе цена уклањања кабастог шута и осталог комуналног отпада на тржишту.					
	Други подаци и напомене:						
11.	Услуга осмишљавања и организације фестивала „Звездаријада“ Прилог 1. тачка 26. услуге у области рекреације, културе и спорта ОРН: 79952100-3- услуге организовања	833.333,00	423599 – Остале стручне услуге	Јавна набавка мале вредности	март	април	Децембар

	културних дешавања						
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Статут Градске општине Звездара („Сл.лист града Београда“ бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13, 41/13 и 40/15) члан 14, став 1, тачка 15 - на основу којег Градска општина Звездара подстиче развој културно-уметничког стваралаштва и аматеризма на свом подручју, обезбеђује услове за одржавање културних манифестација од значаја за градску општину и у циљу задовољавања потреба грађана са свог подручја може оснивати установе културе. *Стратешки план развоја ГО Звездара 2015-2020 – Стратешки циљ 2-Подршка друштвеном развоју, Приоритет 2.5-Развој културе, Мера 2.5.2. Подстицање развоја културно уметничког стваралаштва и аматеризма * Одлука о сталним манифестацијама од значаја за Градску општину Звездара («Службени лист града Београда» бр. 15/15) дефинише да је Звездаријада – фестивал културе младих стална манифестација од значаја за ГО звездара * Комисија за манифестације је дефинисала Програм и правила манифестације и дефинисала области у области културе и активности које треба реализовати.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	На основу досадашњег искуства.					
	Други подаци и напомене:						
12.	Услуга чишћења зграде Градске општине Звездара Прилог 1. Тачка 14. – услуге чишћења зграда и и услуге управљања имовином ОРН: 90910000-9 – услуге чишћења	4.200.000,00	421325- Услуге чишћења	Отворени поступак	април	јул	јул 2018.
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Ова набавка се спроводи ради обезбеђења пружања услуге одржавања хигијене - чишћења објекта Управне зграде Градске општине Звездара, са циљем сталног обезбеђења потребних санитарно-техничких и других предуслова за несметано коришћење ових пословних просторија, као и за редовно ефикасно спровођење планираног процеса рада Управе Gрадске општине Звездара у истим.					

	Начин утврђивања процењене вредности:	Вредност ове набавке је утврђења на бази реализованог уговора из претходног периода, као и на основу провере цена за пружање ових услуга код овлашћених понуђача.					
	Други подаци и напомене:						
13.	Услуга чишћења објеката месних заједница Градске општине Звездара Прилог 1. тачка 14. – услуге чишћења зграда и и услуге управљања имовином ОРН: 90910000-9 – услуге чишћења	4.900.000,00	421325- Услуге чишћења	Отворени поступак	април	јул	јул 2018.
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Ова набавка се спроводи ради обезбеђења пружања услуге одржавања хигијене - чишћења објеката месних заједница Градске општине Звездара, са циљем сталног обезбеђења потребних санитарно-техничких и других предуслова за несметано коришћење ових пословних просторија, као и за редовно ефикасно спровођење планираног процеса рада Управе Градске општине Звездара у истим.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Вредност ове набавке је утврђења на бази реализованог уговора из претходног периода, као и на основу провере цена за пружање ових услуга код овлашћених понуђача.					
	Други подаци и напомене:						
14.	Услуге организовања и пружања помоћи у кући старијим и изнемоглим лицима у задовољавању њихових основних животних потреба (геронтодомаћице)	5.000.000,00	423599- Остале стручне услуге	Јавна набавка мале вредности	април	мај	мај

	ОРН:8531240-3 – услуге социјалне заштите које се не пружају у установама Прилог 2 тачка 1. здравствене и социјалне услуге						
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	На основу Статута Градске општине Звездара („Службени лист града Београда“ број 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13, 41/13 и 40/15) члан 14, став 1, тачка 28, Градска општина Звездара помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама особа са инвалидетом и другим социјално-хуманитарним организацијама на свом подручју. Градска општина Звездара, у складу са Програмом унапређења социјалне заштите на територији Општине и Стратегијом развоја за период 2015-2020, значајну пажњу посвећује унапређењу положаја најстаријих суграђана. Волонтерски сервис Звездаре развио је низ услуга намењених овој популацији, али потребе грађана превазилазе постојеће капацитете. Према подацима Градског центра за социјални рад у Београду - Одељења Звездара, на услугу помоћи у кући ангажовањем геронтодомаћица чека 89 корисника, а неки од ових захтева су поднети пре две и више година. Увођењем ове услуге смањио би се период чекања према приритетима најстаријим суграђанима и на тај начин био се унапредио квалитет њиховог свакодневног живота.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Садржај и цена услуге су дефинисани на основу претходног искуства и доступних понуда путем интернета.					
	Други подаци и напомене:						
15.	Услуга извођења позоришних престава у оквиру позоришног фестивала „Летњи позоришни дани на Олимпу“ Прилог 1. тачка 26. услуге у области	300.000,00	424221- Услуге културе	Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда	мај	јун	август

	рекреације, културе и спорта ОРН: 79953000-9 – услуга организовавања						
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	У складу са чланом 14, став 1, тачка 15. Статута Градске општине Звездара („Службени лист града Београда“ број 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13, 41/13-испр. и 40/15) надлежност општине је да обезбеђује услове за одржавање културних манифестација од значаја за градску општину. Чланом 10. став 1. Закона о култури ("Службени гласник РС", бр. 72/09) предвиђено је да се средства за финасирање или суфинансирање културних програма и пројеката, као и уметничких, односно стручних и научних истраживања у појединим областима културне делатности, обезбеђују у буџету Републике Србије, буџету аутономне покрајине и буџету јединице локалне самоуправе, у складу са законом. *Летњи позоришни дани на "Олимпу"* је манифестација која се одржава осам година у амфитеатру СЦ *Олимп Звездара,* а 2015. године је проглашена сталном манифестацијом од значаја за Градску општину Звездара (Одлука о сталним манифестацијама од значаја за Градску општину Звездара, "Службени лист града Београда" бр. 15/15). Циљ ове манифестације је да се кроз организовање 7 бесплатних позоришних представа за децу на отвореном простору, утиче на развијање позоришне културе код најмлађих и њихових навика, као и да се културни садржаји учине доступним што већем броју деце.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Искуство у реализацији манифестације у претходним годинама, истраживање интернета.					
	Други подаци и напомене:						
16.	Набавка услуге текућег одржавања Управне зграде Градске општине Звездара Прилог 1. тачка 1. услуге одржавања и поправка ОРН:50000000 –услуге одржавања и поправки	1.083.333,00	425119 – Остале услуге и материјали за текуће поправке и одржавање зграда	Јавна набавка мале вредности	мај	јун	јун 2018.
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Ова набавка се спроводи ради текућег одржавања објекта Управне зграде Градске општине Звездара и објеката њених месних заједница са циљем обезбеђења услова за безбедан и здрав рад у истим, као и наменског коришћења укупних расположивих					

		ресурса Градске општине Звездара и њиховог редовног коришћења у складу са упуством њиховог произвођача.						
	Начин утврђивања процењене вредности:	Вредност ове набавке је утврђена на бази реализованог уговора из претходног периода, пројектованог оријентационог ефективног месечног фонда радних сати у пружању услуге за потребе Градске општине Звездара, као и на основу провера цена за пружање ових услуга на тржишту код овлашћених понуђача.						
	Други подаци и напомене:							
17.	Услуга осигурања: услуга осигурања имовине и каско осигурање возила Прилог 1. Тачка 6. – услуге осигурања ОРН: 66515200-5 – услуга осигурања имовине ОРН: 66514110-0– услуга осигурања моторних возила	550.000,00	350.000,00	421511- осигурање зграда	Јавна набавка мале вредности	август	август	август 2018.
			200.000,00	421512- осигурање возила				
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Набавка се спроводи ради заштите покретне и непокретне имовине Градске општине Звездара и месних заједница.Каско осигурање је потпуна заштита службених аутомобила које користи Градска општина Звездрара између осталог у случају саобраћајне незгоде настале и нашом кривицом ,пада или удара неког предмета пожара,експлозије или поплаве,обести трећег лица или крађе.						
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност јавне набавке осигурања имовине утврђена је на основу искуства из претходних година и провере висине премије понуђача телефонским путем. Процењена вредност каско осигурања возила утврђена је на основу провере цена за пружање ових услуга на тржишту, код овлашћених давалаца ових стручних услуга-понуђача.						
	Други подаци и напомене:							

18.	Услуга унапређења положаја националних мањина на територији Градске општине Звездара Прилог 1. Тачка 25. – здравствене и социјалне услуге ОРН: 85312300-2- услуге социјалне заштите	982.600,00	423599- Остале стручне услуге	Јавна набавка мале вредности	новембар	децембар	децембар 2018.
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Статутом Градске општине Звездара («Службени лист града» Београда бр. 39/07, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13, 41/13-испр., 40/15 и 132/16) члан 14. став 1. тачка 29. у оквиру послова градске општине утврђено је следеће: стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група. На територији Градске општине Звездара живи више хиљада припадника националних и етничких мањина којима је неопходно пружити свеобухватну подршку, у циљу побољшања услова живота, социјализације и интеграције у заједницу. Правни основ представља и Акциони план за унапређење положаја Рома на територији Градксе општине Звездара за период 2015 – 2020.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Цена је утврђена на основу претходног искуства и испитивањем цена сличних услуга путем интернета.					
	Други подаци и напомене:						
	Измена XI број 06-39/17 од 01.12.2017. године: <u>ПОСТУПАК ИЗМЕЊЕН</u> <u>Образложење измене:</u> На основу захтева Одељења за друштвене делатности од 09.11.2017. године, мења се процењена вредност јавне набавке „Услуга унапређења положаја националних мањина на територији Грдске општине Звездара“ и уместо „708.000,00 динара без ПДВ“ процењена вредност сада гласи „982.600,00 динара без ПДВ“.						
19.	Услуга физичко-техничког обезбеђења и противпожарне	2.485.000,00	421323-	Јавна набавка	децембар	јануар	јануар

	заштите Прилог 1. тачка 23. – Истражне услуге и услуге обезбеђења (осим услуга обезбеђења оклопљеним аутомобилом) ОРН: 79710000-4 - услуге обезбеђења		Услуга заштите имовине	мале вредности		2018.	2019.
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Ова набавка се спроводи ради обезбеђења редовног - свакодневног пружања услуге физичко - техничког обезбеђења и противпожарне заштите за потребе Градске општине Звездара. Овом набавком се стварају оптимални неопходни технички и други потребни предуслови за ефикасно извршавање редовних послова из надлежности и делокруга рада Градске општине Звездара. Истовремено се на примерен начин обезбеђује и штити укупна имовина Градске општине Звездара, као и сва њена непосредно радно ангажована - запослена лица , као и странке и све друге заинтересоване стране, које службено долазе код Градске општине Звездара, а ради остваривања својих потреба и очекивања.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Вредност ове набавке је утврђења на бази реализованог уговора из претходног периода, пројектованог оријентационог ефективног месечног фонда радних сати у пружању ове услуге за потребе Градске општине Звездара, као и на основу провере цена за пружање ових услуга на тржишту код овлашћених понуђача.					
	Други подаци и напомене:						
20.	Услуга израде професионалног видео материјала Прилог 1. Тачка 13. Рекламне услуге ОРН: 92112000 –услуге у вези са продукцијом филма и видео снимака	2.500.000,00	423422- Односи са јавношћу	Јавна набавка мале вредности	август	септембар	септембар 2018.
	Разлог и оправданост појединачне	Услуга израде професионалног видео материјала неопходна је ради обезбеђивања јавности у раду Градске општине Звездара, с					

	јавне набавке:	обзиром да не постоје локални медији; ова услуга омогућује да грађани буду обавештени о свим активностима и пословима Управе Градске општине Зведара, као и о начину задовољења потреба и остваривању њихових права и обавеза. Управа Градске општине Звездара на овај начин обезбеђује јавност у раду.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Упоредним истраживањем тржишта понуђача ове врсте услуге путем интернета и искуством из претходних година, разменом искустава и информација са инфо службама других општина, секретаријата и јавних комуналних предузећа.					
	Други подаци и напомене:						
	Измена XI број 06-22/17 од 19.07.2017. године: <u>ПОСТУПАК ДОДАТ</u> <u>Образложење измене:</u> Услуга израде професионалног видео материјала неопходна је ради обезбеђивања јавности у раду Градске општине Звездара, с обзиром да не постоје локални медији; ова услуга омогућује да грађани буду обавештени о свим активностима и пословима Управе Градске општине Зведара, као и о начину задовољења потреба и остваривању њихових права и обавеза. Управа Градске општине Звездара на овај начин обезбеђује јавност у раду.						
21.	Услуга прибављања техничке документације Прилог 1. Тачка 12. Архитектонске услуге; инжењерске услуге; услуге урбанистичког планирања и пејзажне архитектуре; услуге техничког тестирања и анализа; услуге енергетског прегледа и енергетске услуге ОРН: 71320000-7-услуге техничког пројектовања	4.166.665,00	511451- Пројектна документација	Јавна набавка мале вредности	август	септембар	децембар
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Чл.14 тачка 14, 34, 35. Статута ГО Звездара. Стратешки план развоја ГО Звездара 2015-2020. Стратешки циљ 3, Мера 3.1.3, 3.2.3, 3.3.1.					

		Неопходно је прибављање техничке документације за различите пројекте са којима ће ГО Звездара конкурисати за буџетска средства по основу програмског финансирања – у складу са одлукама руководства ГО Звездара. Пројекти везани за инвестиционо и текуће одржавање објеката дечјих вртића, основних школа, објеката под управом градске општине Звездара и слично.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Вредност је утврђена на основу провере вредности ове услуге на тржишту.					
	Други подаци и напомене:						
	Измена XI број 06-22/17 од 19.07.2017. године: <u>ПОСТУПАК ДОДАТ</u> <u>Образложење измене:</u> Неопходно је прибављање техничке документације за различите пројекте са којима ће ГО Звездара конкурисати за буџетска средства по основу програмског финансирања – у складу са одлукама руководства ГО Звездара. Пројекти везани за инвестиционо и текуће одржавање објеката дечјих вртића, основних школа, објеката под управом Градске општине Звездара и слично						
22.	Услуга извођења позоришних представа у такмичарском програму фестивала „Позориште Звездариште“ Прилог 1. тачка 26. услуге у области рекреације, културе и спорта ОРН: 79953000-9 – услуга организовавања фестивала	900.000,00	423599- Остале стручне услуге	Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда	септембар	октобар	Новембар
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	На основу члана 14, став 1, тачка 15. Статута Градске општине Звездара („Службени лист града Београда“ број 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13, 41/13-испр., 40/15 и 132/16) надлежност општине је да обезбеђује услове за одржавање културних					

		манифестација од значаја за градску општину. *Дечји позоришни фестивал ПОЗОРИШТЕ ЗВЕЗДАРИШТЕ* је међународни такмичарски фестивал који представља најбоља сценска остварења у позоришној продукцији за децу и младе. Фестивал је основан 2003. године одлуком Скупштине општине Звездара, а 2015. године је проглашен сталном манифестацијом од значаја за Градску општину Звездара (Одлука о сталним манифестацијама од значаја за Градску општину Звездара("Службени лист града Београда" бр. 15/15). Фестивал обухвата: такмичарски програм (позоришне представе које је уврстио стручни селектор) и пратећи програм (едукативне и креативне радионице, изложбе и други садржаји за децу и младе) У такмичарском програму учествују позоришна остварења које је након уметничке процене изабрао селектор фестивала.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Искуство у реализацији фестивала у претходним годинама, као и искуства других организатора фестивала (Фестивал «Буди» Панчево, Међународни фестивал позоришта за децу Суботица)					
	Други подаци и напомене:						
	Измена XI број 06-22/17 од 19.07.2017. године: <u>ПОСТУПАК ДОДАТ</u> <u>Образложење измене:</u> На основу члана 14, став 1, тачка 15. Статута Градске општине Звездара („Службени лист града Београда“ број 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13, 41/13-испр., 40/15 и 132/16) надлежност општине је да обезбеђује услове за одржавање културних манифестација од значаја за градску општину.						
23.	Услуга одржавања комуналног реда на јавним површинама посебно насељеног места (Мали Мокри Луг) Прилог 1. Тачка 16. Услуге уклањања и одлагања отпада, санитарне услуге и друге сродне услуге ОРН:65000000—3- комуналне услуге	3.190.645,00	421324- Одвоз отпада	Јавна набавка мале вредности	октобар	новембар	новембар 2018.

	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	На основу члана 14. тачка 21. Статута Градске општине Звездара („Службени лист града Београда" бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13 и 41/13) и Стратешког плана развоја Градске општине Звездара 2015-2020. године, и то Стратешким циљем 3: Заштита животне средине,просторно уређење и развој инфраструктуре- Приоритетом 3.2: Развој инфраструктуре-Мера 3.2.3:Уређење зелених површина, паркова и игралишта. Члан 2. Одлуке о одржавању чистоће ("Сл. лист" града Београда, бр. 27/2002, 11/2005, 2/2011, 42/2012, 31/2013, 44/2014 и 79/2015). Члан 2. Одлуке о одржавању чистоће ("Сл. лист" града Београда, бр. 27/2002, 11/2005, 2/2011, 42/2012, 31/2013, 44/2014 и 79/2015.) дефинисано је да Скупштина градске општине Звездара може утврдити посебно насељена места на свом подручју и на основу исте Одлуке ГО Звездара може у оквиру јавно приватног партернства да ангажује фирму за обављање комуналних делатности на јавним површинама посебно насељеног места (ММЛ). Овим ангажманом би се комунални ред у многоме поправио у насељу Мали Мокри Луг, јер ниједно ЈКП Града Београда не одржава комунални ред на јавним површинама (осим одржавања саобраћајница, асфалтирање).					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Вредност је утврђена на основу провере ценовника ЈКП Градска чистоћа и ЈКП Зеленило Београд.					
	Други подаци и напомене:						
	Измена XI број 06-22/17 од 19.07.2017. године: <u>ПОСТУПАК ДОДАТ</u> <u>Образложење измене:</u> На основу члана 14. тачка 21. Статута Градске општине Звездара („Службени лист града Београда" бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13 и 41/13) и Стратешког плана развоја Градске општине Звездара 2015-2020. године, и то Стратешким циљем 3: Заштита животне средине,просторно уређење и развој инфраструктуре- Приоритетом 3.2: Развој инфраструктуре-Мера 3.2.3:Уређење зелених површина, паркова и игралишта. Члан 2. Одлуке о одржавању чистоће ("Сл. лист" града Београда, бр. 27/2002, 11/2005, 2/2011, 42/2012, 31/2013, 44/2014 и 79/2015)						
24.	Услуга организовања културно-едукативних програма и програма социјализације за старије особе са територије Градске општине Звездара	4.500.000,00	472931 – Једнократна помоћ	Јавна набавка мале вредности	септембар	октобар	Новембар

	Прилог 1. Тачка 26. услуге у областима рекреације, културе и спорта ОРН: 79952000-2- организовање разних дешавања						
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Програмом унапређења социјалне заштите на територији Градске општине Звездара у 2017. године предвиђени су различити програми социјализације и развијања личних вештина за старије суграђане, са циљем њихове активације, рекреације и социјалне интеграције, чиме се спречава њихова социјална изолација и подстиче укључивање у токове друштвеног живота. До краја 2017. године биће организовано 20 посета културно-историјским знаменитостима у Србији, за око 6000 корисника, са интерактивним радионицама и другим садржајима прилагођеним животној доби старијих суграђана, у циљу њихове активације и социјализације.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Цена је утврђена на основу претходног искуства и испитивањем цена сличних услуга путем интернета.					
	Други подаци и напомене:						
	Измена XI број 06-26/17 од 11.09.2017. године: <u>ПОСТУПАК ДОДАТ</u> <u>Образложење измене:</u> До краја 2017. године потребно је организовати 20 посета културно-историјским знаменитостима у Србији, за око 6000 корисника, са интерактивним радионицама и другим садржајима прилагођеним животној доби старијих суграђана, у циљу њихове активације и социјализације.						
25.	Услуга превоза за потребе старијих лица са територије Градске општине Звездара Прилог 1. Тачка 2. услуге копненог	3.000.000,00	472931 – Једнократна помоћ	Јавна набавка мале вредности	септембар	октобар	Новембар

	саобраћаја ОРН: 60100000-9- услуге друмског превоза						
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Програмом унапређења социјалне заштите на територији Градске општине Звездара у 2017. години предвиђени су различити програми социјализације и развијања личних вештина за старије суграђане, са циљем њихове активације, рекреације и социјалне интеграције, чиме се спречава њихова социјална изолација и подстиче укључивање у токове друштвеног живота. Организовањем превоза за старија лица са територије Градске општине Звездара повећава се њихова мобилност, омогућава активно учешће у друштвеном животу и смањује социјална искљученост ове осетљиве групе грађана. Предвиђено је да овом услугом буде обухваћено око 6000 старијих суграђана/пензионера са подручја наше Општине.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Цена је утврђена на основу претходног искуства и испитивањем цена сличних услуга путем интернета.					
	Други подаци и напомене:						
	Измена XI број 06-26/17 од 11.09.2017. године: <u>ПОСТУПАК ДОДАТ</u> <u>Образложење измене:</u> Потребно је организовати превоз за старија лица са територије Градске општине Звездара. Предвиђено је да овом услугом буде обухваћено око 6000 старијих суграђана/пензионера са подручја Општине.						
26.	Услуга организовања културно-едукативних програма и програма социјализације за старије особе са територије Градске општине Звездара Прилог 1. Тачка 26. услуге у областима	5.416.667,00	472931 – Једнократна помоћ	Отворени поступак	децембар	јануар 2018.	април 2018.

	рекреације, културе и спорта ОРН: 79952000-2- организовање разних дешавања						
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Програмом унапређења социјалне заштите на територији Градске општине Звездара у 2017.г. предвиђени су различити програми социјализације и развијања личних вештина за старије суграђане са циљем њихове социјалне интеграције, чиме се спречава њихова социјална изолација и подстиче укључивање у токове друштвеног живота.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност набавке утврђена на основу претходног искуства и испитивањем цена сличних услуга путем интернета.					
	Други подаци и напомене:						
	Измена XI број 06-39/17 од 01.12.2017. године: **ПОСТУПАК ДОДАТ** Образложење измене: Поступак се додаје на основу Одлуке о ребалансу буџета Градске општине Звездара (Службени лист града Београда број 87/17 од 16.11.2017. године)						
27.	Услуга активације старијих лица са територије Градске општине Звездара Прилог 1. Тачка 26. услуге у областима рекреације, културе и спорта ОРН: 79952000-2- организовање разних дешавања	2.916.667,00	472931 – Једнокаратна помоћ	Јавна набавка мале вредности	децембар	децембар	април 2018.
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Програмом унапређења социјалне заштите на територији Градске општине Звездара у 2017.г. предвиђени су различити програми социјализације и развијања личних вештина за старије суграђане са циљем њихове социјалне интеграције, чиме се спречава њихова социјална изолација и подстиче укључивање у токове друштвеног живота.					

	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност набавке утврђена на основу претходног искуства и испитивањем цена сличних услуга путем интернета.					
	Други подаци и напомене:						
	Измена XI број 06-39/17 од 01.12.2017. године: <u>ПОСТУПАК ДОДАТ</u> <u>Образложење измене:</u> Поступак се додаје на основу Одлуке о ребалансу буџета Градске општине Звездара (Службени лист града Београда број 87/17 од 16.11.2017. године).						
	РАДОВИ:	**41.654.397,00**					
1.	Радови на уређењу дечијих игралишта ОРН:45454000-4-радови на реконструкцији	13.333.333,00	425191- Текуће поправке и одржавање осталих објеката	Отворени поступак	март	јун	Новембар
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	На основу члана 14. Тачке 21. Статута Градске општине Звездара („Службени лист града Београда" бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13 и 41/13) и Стратешког плана развоја Градске општине Звездара 2015-2020. године, и то Стратешким циљем 3: Заштита животне средине,просторно уређење и развој инфраструктуре- Приоритетом 3.2: Развој инфраструктуре-Мера 3.2.3:Уређење зелених површина, паркова и игралишта					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Вредност је утврђена на основу консултација са ЈКП „Зеленило-Београд“ које има у свом производном програму реквизите за дечија игралишта и на основу претходне пројектне документације које су радили за сличне пројектне задатке.					
	Други подаци и напомене:						
	Измена XI број 06-22/17 од 19.07.2017. године: <u>ПОСТУПАК ОБРИСАН</u>						

	Образложење измене: Поступак се брише на основу дописа начелника Одељења за комуналне делатности заштиту животне средине и координацију инвестиционих пројеката, од 13.07.2017. године.						
2.	Радови на уређењу јавних површина: изградња паркинга ОРН:45223300-9-радови на изградњи паркиралишта	5.000.000,00	425191- Текуће поправке и одржавање осталих објеката	Јавна набавка мале вредности	март	април	Септембар
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	На основу члана 14. Тачке 21. Статута Градске општине Звездара („Службени лист града Београда" бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13 и 41/13) и Стратешког плана развоја Градске општине Звездара 2015-2020. године, и то Стратешким циљем 3: Заштита животне средине,просторно уређење и развој инфраструктуре- Приоритетом 3.2: Развој инфраструктуре-Мера					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Вредност је утврђена на основу искустава на овим радовима из претходних година, као и провере вредности појединих радова на тржишту.					
	Други подаци и напомене:						
	Измена XI број 06-22/17 од 19.07.2017. године: <u>ПОСТУПАК ОБРИСАН</u> <u>Образложење измене:</u> Поступак се брише на основу дописа начелника Одељења за комуналне делатности заштиту животне средине и координацију инвестиционих пројеката, од 13.07.2017. године.						
3.	Радови на изградњи паркова за псе ОРН:45000000-7- грађевински радови	833.333,00	425191- Текуће поправке и одржавање осталих објеката	Јавна набавка мале вредности	април	мај	Јун
	Разлог и оправданост појединачне	На основу члана 14. Тачке 21. Статута Градске општине Звездара („Службени лист града Београда" бр. 43/08, 43/09, 15/10,					

	јавне набавке:	13/13, 36/13 и 41/13) и Стратешког плана развоја Градске општине Звездара 2015-2020. године, и то Стратешким циљем 3: Заштита животне средине,просторно уређење и развој инфраструктуре- Приоритетом 3.2: Развој инфраструктуре-Мера 3.2.3:Уређење зелених површина, паркова и игралишта					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Вредност је утврђена на основу консултација са ЈКП „Зеленило-Београд“ које има у свом производном програму сву неопходну опрему за паркове за псе и на основу претходне пројектне документације које су радили за сличне пројектне задатке.					
	Други подаци и напомене:						
	Измена XI број 06-22/17 од 19.07.2017. године: <u>ПОСТУПАК ОБРИСАН</u> <u>Образложење измене:</u> Поступак се брише на основу дописа начелника Одељења за комуналне делатности заштиту животне средине и координацију инвестиционих пројеката, од 13.07.2017. године.						
4.	Радови на уређењу стаза, степеништа, рампи и гелендера ОРН: 45262600-7-разни специјализовани грађевински радови	2.083.333,00	425191- Текуће поправке и одржавање осталих објеката	Јавна набавка мале вердности	април	мај	Септембар
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	На основу члана 14. Тачке13. Статута Градске општине Звездара („Службени лист града Београда" бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13 и 41/13) и Стратешког плана развоја Градске општине Звездара 2015-2020. године, и то Стратешким циљем 3: Заштита животне средине,просторно уређење и развој инфраструктуре- Приоритетом 3.3: Просторно уређење-Мера 3.3.1:Превазилажење архитектонских баријера израдом стаза, степеништа, рампи и гелендера на јавним површинама, за потребе особа са инвалидитетом, мајки са децом и постављање баријера за несметано кретање пешака					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Вредност је утврђена на основу искустава на овим радовима из претходних година, као и провере вредности појединих радова на тржишту.					
	Други подаци и напомене:						

	Измена XI број 06-22/17 од 19.07.2017. године: <u>ПОСТУПАК ОБРИСАН</u> <u>Образложење измене:</u> Поступак се брише на основу дописа начелника Одељења за комуналне делатности заштиту животне средине и координацију инвестиционих пројеката, од 13.07.2017. године.						
5.	Радови на санацији некатегорисаних путева ОРН: 45233140-2 – радови на путевима	2.916.666,00	425191- Текуће поправке и одржавање осталих објеката	Јавна набавка мале вредности	август	септембар	Децембар
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	На основу члана 14. Статута Градске општине Звездара, став 2. („Службени лист града Београда" бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13 и 41/13), градска општина се стара о изградњи, одржавању, управљању и коришћењу сеоских, пољских и других некатегорисаних путева.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност јавне набавке је утврђена на основу анализе цена уређења и сређивања саобраћајница на тржишту.					
	Други подаци и напомене:						
	Измена XI број 06-22/17 од 19.07.2017. године: <u>ПОСТУПАК ИЗМЕЊЕН</u> <u>Образложење измене:</u> На основу дописа начелнице Одељења за финансије и привреду од 10.07.2017. године, којим је измењена табела приказа пријављених потреба свих одељења и служби за 2017. годину, мења се процењена вредност јавне набавке „Радови на санацији некатегорисаних путева“ и уместо „1.250.000,00 без ПДВ“ процењена вредност сада гласи „2.916.666,00 без ПДВ“. На основу дописа начелника Одељења за комуналне делатности заштиту животне средине и координацију инвестиционих пројеката мењају се оквирни датуми предметне набавке и то: - у колони „Покретање поступка“, уместо „април“ сада стоји „август“; - у колони „Закључење уговора“, уместо „мај“ сада стоји „септембар“.						

6.	Радови на санацији фасаде ОРН: 45443000 -4– фасадни радови	1.100.000,00	424911- Остале специјализоване услуге 425199- Остале услуге и материјали за текуће поправке и одржавање зграда	Јавна набавка мале вредности	април	мај	Новембар
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Објекат у својини ГО Звездара. Дотрајали делови фасаде представљају опасност за запослене, странке и пролазнике. Неопходно је повремено извршити делимично штемовање и санацију оштећених делова фасаде.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	На основу понуда из претходне године.					
	Други подаци и напомене:						
7.	Грађевинско-занатски радови за потребе месних заједница ОРН:45262600-7-разни специјализовани грађевински радови	1.334.000,00	494251- Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	Јавна набавка мале вредности	мај	јун	Август
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Закон о заштити од пожара („Службени гласник Републике Србије“, бр. 111/09 и 20/15). Обезбеђење техничких и других радних предуслова за ефикасно обављање стручних и других послова унутрашњих организационих јединица Управе Градске општине Звездара, а све у складу са њиховим надлежностима које су утврђене чланом 51. актуелног Статута Градске општине Звездара					

		као и Закона о безбедности и здравља на раду („Службени гласник Републике Србије“, број 101/05 и 91/15). Обезбеђење техничких и других радних предуслова за ефикасно обављање стручних и других послова унутрашњих организационих јединица Управе Градске општине Звездара, а све у складу са њиховим надлежностима које су утврђене чланом 51. актуелног Статута Градске општине Звездара, као и Законом о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник Републике Србије“, број 101/05 и 91/15).					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Вредност ове набавке је утврђена на основу провере цена ових услуга код овлашћених понуђача на тржишту, утрошених наменских буџетских средстава по овом основу у 2016. години, као и реално расположивих наменских средстава буџета Градске општине Звездара.					
	Други подаци и напомене:						
8.	Радови на замени столарије на одељењима геријатрије и неурологије КБЦ Звездара ОРН:45420000-7-радови на уградњи столарије	2.500.000,00	425191- Текуће поправке и одржавање осталих објеката	Јавна набавка мале вредности	јул	август	Новембар
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	На основу члана 14. Статута Градске општине Звездара („Службени лист града Београда" бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13 и 41/13. На иницијативу Председника ГО Звездара у сарадњи са техничким сектором КБЦ Звездара извршен је обилазак одељења и објеката дела КБЦ Звездара који се налази у Прешевској улици. Констатовано је да је стање фасадне столарије (прозори, балконска врата...) на појединим одељењима испод сваког стандарда и да је неопходно да се хитно изврши замена столарије у појединим деловима објекта. Направљен је попис радова и у сарадњи са представницима КБЦ Звездара направљен је предмер радова и извршена процена вредности инвестиције.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Вредност је утврђена на основу искустава на овим радовима из претходних година, као и провере вредности појединих радова на тржишту.					
	Други подаци и напомене:						
	Измена XI број 06-22/17 од 19.07.2017. године: <u>ПОСТУПАК ДОДАТ</u>						

	Образложење измене: На основу члана 14. Статута Градске општине Звездара („Службени лист града Београда" бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13 и 41/13.						
9.	Радови рушења и демонтаже зграда и других објеката, уклањање и одлагање отпада и привремено чување покретних ствари ОРН: 45111100-9- Радови на рушењу	9.177.929,00	424911- Остале специјализоване услуге	Отворени поступак	август	октобар	октобар 2018.
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Управа Градске општине Звездара има обавезу да, као орган који је ствар решавао у првом степену, спроведе административно извршење решења грађевинских и комуналних инспектора Одељења за инспекцијске послове и решења Одељења за имовинско-правне и стамбене послове - Стамбени одсек.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	На основу извршних решења грађевинских и комуналних инспектора, у односу на које су испуњене све законске претпоставке за спровођење принудног извршења, издвојена су она чије принудно извршење је планирано, увиђајем овлашћених лица утврђен обим радова које је потребно извршити да би се она принудно спровела и на основу цена из предходних уговора утврђена процењена вредност набавке.					
	Други подаци и напомене:						
	Измена XI број 06-22/17 од 19.07.2017. године: <u>ПОСТУПАК ДОДАТ</u> <u>Образложење измене:</u> Управа Градске општине Звездара има обавезу да, као орган који је ствар решавао у првом степену, спроведе административно извршење решења грађевинских и комуналних инспектора Одељења за инспекцијске послове и решења Одељења за имовинско-правне и стамбене послове - Стамбени одсек.						
10.	Радови на изградњи и опремању		425191-				

	отворених спортских и рекреационих објеката на јавним површинама ОРН:45454000-4-радови на реконструкцији	23.750.000,00	Текуће поправке и одржавање осталих објеката	Отворени поступак	септембар	новембар	фебруар 2018.
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	На основу члана 14. тачка 16. Статута Градске општине Звездара („Службени лист града Београда" бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13 и 41/13) и Стратешког плана развоја Градске општине Звездара 2015-2020. године, и то Стратешким циљем 2: Подршка друштвеном развоју- Приоритетом 2.3: Унапређење спорта и приступ здравим стиловима живота-Мера 2.3.5:Изградња, одржавање и опремање отворених спортских објеката на јавним површинама. У складу са евидентираним потребама грађана и иницијативама Већа ГО Звездара, предлаже се постављање реквизита/справа и осталог мобилијара за рекреацију и одвијање спортских активности на јавним површинама. Справе су мултифункционалне и намењене рекреативцима и спортистима. Овакве справе су већ постављане у другим деловима града и искуства корисника/грађана су веома позитивна.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Вредност је утврђена на основу искустава на овим радовима из претходних година, као и провере вредности појединих радова на тржишту.					
	Други подаци и напомене:						
	Измена XI број 06-22/17 од 19.07.2017. године: <u>ПОСТУПАК ДОДАТ</u> <u>Образложење измене:</u> На основу члана 14. тачка 16. Статута Градске општине Звездара („Службени лист града Београда" бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13 и 41/13) и Стратешког плана развоја Градске општине Звездара 2015-2020. године, и то Стратешким циљем 2: Подршка друштвеном развоју- Приоритетом 2.3: Унапређење спорта и приступ здравим стиловима живота-Мера 2.3.5:Изградња, одржавање и опремање отворених спортских објеката на јавним површинама.						
11.	Радови на замени столарије на одељењима геријатрије, гинекологије и акушерства КБЦ	875.802,00	425191 – Текуће поправке и одржавање	Јавна набавка мале вредности	децембар	децембар	јануар 2018.

	Звездара ОРН:45420000-7-радови на уградњи столарије		осталих објеката				
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	На основу Одлуке о измени одлуке о издвајању буџетских средстава за набавку спољне столарије (прозора) и собних врата за потребе КБЦ "Звездара" XI број 011 – 1 - 6 од 17.02.2017. године.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Вредност је утврђена на основу искустава на овим радовима из претходних година, као и провере вредности појединих радова на тржишту.					
	Други подаци и напомене:						
	Измена XI број 06-39/17 од 01.12.2017. године: <u>ПОСТУПАК ДОДАТ</u> <u>Образложење измене:</u> Поступак је додат на основу Одлуке о измени одлуке о издвајању буџетских средстава за набавку спољне столарије (прозора) и собних врата за потребе КБЦ "Звездара" XI број 011 – 1 - 6 од 17.02.2017. године.						

2017.

Табела реализације јавних набавки

ЈАВНЕ НАБАВКЕ								
Ред. Бр.	**Врста поступка**	**Подаци о предмету јавне набавке**	**Подаци о вредности јавне набавке**				**Назив изабраног понуђача**	**Датум закључења уговора**
			Процењена вредност	**Уговорена вредност, без ПДВ-а**	**Реализована вредност, без ПДВ**	**Реализована вредност, са ПДВ**		
1.	ЈНМВ-услуга	набавка услуге израде пројектне документације за објекте социјалног становања и пројектне документације за изградњу Ромског едукативног центра	1.250.000,00	1.239.990,00	0,00	0,00	"БЕО ПОТЕЗ " д.о.о. са седиштем у Београду,ул.Јове Илића бр.87/В, МАТ.БР.17153951, ПИБ:100281340	27.03.2017.
2.	ЈНМВ-услуга	набавка услуге одржавања возног парка	700.000,00	533.670,00	113.197,92	135.837,51	" АФИФА " д.о.о. са седиштем у Београду,ул.Стефана Првовенчаног бр.50, МАТ.БР.20929863, ПИБ:108089944	12.04.2017.
3.	ЈНМВ-услуга	набавка услуге осигурање запослених	320.000,00	189.778,50	189.778,50	189.778,50	" МИЛЕНИЈУМ ОСИГУРАЊЕ " а.д.о. са седиштем у Београду,ул.Булевар Михајла Пупина бр.10 Л, МАТ.БР.07810318, ПИБ:100002119	11.04.2017.
4.	ЈНМВ-услуга	набавка услуге одржавање информационог система"ХЕРМЕС "	1.200.000,00	1.199.200,00	1.199.200,00	1.439.040,00	"MEGA COMPUTER ENGINEERING" д.о.о. са седиштем у Београду,ул.Мис Ирбијеве бр.48Г, МАТ.БР.07753594,ПИБ:101744114	11.05.2017.
5.	ЈНМВ-услуга	набавка услуге мобилна телефонија	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.400.000,00	ТЕЛЕКОМ СРБИЈА а.д.са седиштем у Београду,ул.Таковска бр.2, ПИБ: 100002887, МАТ.БР.17162543	15.05.2017.
6.	ЈНМВ-услуга	набавка услуге израде плана постављања привремених објеката и плана постављања привремених покретних објеката на јавним површинама	1.333.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	1.320.000,00	"ЦЕПРО" д.о.о., са седиштем у Београду, Булевар краља Александра бр.125, МАТ.БР.	19.05.2017.

							20047259, ПИБ:103947959	
7.	ЈНМВ-услуга	набавка услуге одржавање софтвера за сервисни центар	840.000,00	849.600,00	849.600,00	1.019.520,00	"EFFECTA SOLUTIONS" д.о.о., са седиштем у Београду, Булевар Зорана Ђинђића бр.117, МАТ.БР. 20318988, ПИБ:105156609	23.05.2017.
8.	ЈНМВ-услуга	услуга фиксне телефоније	1.987.499,00	1.987.499,00	1.118.652,18	1.342.382,62	„ТЕЛЕКОМ СРБИЈА“ а.д., са седиштем у Београду,ул.Таковска бр.2, МАТ.БР.17162543, ПИБ: 100002887	22.05.2017.
9.	ЈНМВ-добра	набавка добара -електрична енергија	4.900.000,00	4.900.000,00	4.900.000,00	5.880.000,00	ЈП „ЕПС" Београд., са седиштем у Београду,ул. Царице Милице бр.2, МАТ.БР. 20053658, ПИБ: 103920327	08.06.2017.
10.	ЈНМВ-добра	набавка добара -канцеларијски материјал	1.600.000,00	1.204.402,06	1.165.809,19	1.398.971,03	"MANUFAKTUR COMPANY" д.о.о. Београд, Бранка Ћопића бр. 3/714 МАТ БР: 07814755 ПИБ: 101721468	22.06.2017.
11.	ЈНМВ-услуге	набавка услуге штампе и коричења	4.916.666,00	4.915.105,00	4.95.098,58	5.898.118,30	"БИПОСТ" д.о.о. Београд, Репишка бр. 26 МАТ БР: 17571443 ПИБ: 103528433	29.06.2017.
12.	ЈНМВ-добра	набавка добара:гориво	1.583.333,00	1.433.640,00	1.216.666,67	1.460.000,00	НИС а.д. Нови Сада, са седиштем у Новом Саду, ул. Народног фронта бр. 12, МАТ.БР. 20084693, ПИБ: 104052135,	25.07.2017.
13.	От-услуге	набавка услуге чишћења објеката месних заједница Градске општине Звездара	4.900.000,00	4.543.312,96	4.478.886,57	5.374.663,88	SAMSIC d.o.o., са седиштем у Новом Београду, ул. Милутина Миланковића бр. 7в, МАТ.БР. 20550481, ПИБ: 106183605,	07.08.2017.

14.	ЈНМВ-добра	набавка добара -хигијенска потрошна средства		1.000.000,00	991.800,00	991.742,00	1.190.090,40	"MANUFAKTUR COMPANY" д.о.о. Београд, Бранка Ћопића бр.3/714, МАТ БР: 07814755 ПИБ: 101721468	18.08.2017.
15.	Прегова-рачки поступак - услуге	Услуга организо-вања позоришне манифеста-ције „Летњи позоришни дани на Олимпу“	Партија 4. Услуга извођења представе „Чаробно кресиво“	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	"Пан позориште", са седиштем у Београду, ул. Булевар краља Александра бр. 298, МАТ.БР. 28035926,ПИБ: 106957154	25.08.2017.
16.			Партија 5. Услуга извођења представе „Лепотица и звер“	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	"Пан позориште", са седиштем у Београду, ул. Булевар краља Александра бр. 298, МАТ.БР. 28035926, ПИБ: 106957154	25.08.2017.
17.			Партија 6. Услуга извођења представе „Пинокио“	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	"Пан позориште", са седиштем у Београду, ул. Булевар краља Александра бр. 298, МАТ.БР. 28035926,ПИБ: 106957154	25.08.2017.
18.			Партија 3. Услуга извођења представе „Вук и седам јарића“	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	Дечије позориште "Чарапа“ , са седиштем у Београду, ул. Шпанских бораца бр. 24, МАТ.БР. 62308303,ПИБ: 106833420	25.08.2017.
19.			Партија 7. Услуга извођења представе „Принцеза и жабац“	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	Удружење грађана "Шарени сунцокрети“ , са седиштем у Београду, ул. Војислава Илића бр. 42, МАТ.БР. 28186819, ПИБ: 109264904	25.08.2017.
20.			Партија 1. Услуга извођења представе „Ивица и Марица у земљи чуда“	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	"Театар Талија“ , са седиштем у Београду, ул. Палисадска бр. 19, МАТ.БР. 20108665,ПИБ: 104176118	25.08.2017.
21.			Партија 2. Услуга извођења представе „Маша и заљубљени меда“	26.000,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00	"Театар Талија“ , са седиштем у Београду, ул. Палисадска бр. 19, МАТ.БР. 20108665,ПИБ: 104176118	25.08.2017.
22.	ЈНМВ-	Партија 1. Услуга осигурања		350.000,00	199.813,71	199.813,71	209.804,40	"МИЛЕНИЈУМ ОСИГУРАЊЕ“	04.09.2017.

	услуга	имовина					а.д.о. , са седиштем у Београду, ул. Булевар Михајла Пупина бр. 10Л, МАТ.БР. 07810318, ПИБ: 100002119	
23.	ЈНМВ-услуга	Партија 2. - каско осигурање возила	200.000,00	194.914,00	194.914,00	204.659,70	"ДДОР Нови Сад“ а.д.о. , са седиштем у Београду, ул. Булевар Михајла Пупина бр. 115В, МАТ.БР. 08194815, ПИБ: 101633677	07.09.2017.
24.	ЈНМВ-добро	набавка добара:тонери	1.916.666,00	1.498.873,00	1.498.483,00	1.798.179,60	"AIGO BS“ д.о.о. , са седиштем у Београду, ул. Кнегиње Зорке бр. 25-27, МАТ.БР. 20362472, ПИБ: 105362637	25.09.2017.
25.	ЈНМВ-услуга	набавка услуге превоза за потребе старијих лица са територије Градске општине Звездара	3.000.000,00	2.998.000,00	2.479.800,00	2.479.800,00	Агенција за услуге и превоз путника и робе "Drive Adamović“ , са седиштем у Београду, ул. Сретена Вукосављевића бр. 1 е, МАТ.БР. 62578220, ПИБ: 107208507	06.10.2017.
26.	ЈНМВ-услуга	набавка услуге организовања културно-едукативних програма и програма соијализације за старије особе са територије Градске општине Звездара	4.500.000,00	4.375.000,00	4.374.850,00	4.374.850,00	Спортско удружење "Турнир осам", са седиштем у Београду, ул. ул. Овчански пут бр. 7 м, МАТ.БР. 28775202, ПИБ: 207515236	06.10.2017.
27.	ЈНМВ-радови	набавка радова на замени столарије на одељењима геријатрије и неурологије КБЦ "Звездара "	2.500.000,00	1.624.198,00	1.624.198,00	1.624.198,00	"ГРАСИНГ"ПР, са седиштем у Београду, ул. ул. Винарска бр. 5А, МАТ.БР. 55979782, ПИБ: 101544397	09.10.2017.
28.	ЈНМВ-радови	набавка радова рушења и демонтаже зграда и других објеката,уклањање и одлагање отпада и привремено чување покретних ствари	9.177.929,00	7.489.615,00	651.924,00	736.948,80	"ГК" д.о.о., са седиштем у Београду, ул. Вука Врчевића бр. бб, МАТ.БР. 17193147, ПИБ: 100347369	25.10.2017.
29.	ЈНМВ-	набавка радова на санацији	2.916.666,00	2.912.380,00	2.912.380,00	2.912.380,00	"ИЗОТЕКС " д.о.о.са седиштем	14.11.2017.

	радови	некатегорисаних путева						у Београду, ул. Трговачка бр. 85, МАТ.БР. 17232207, ПИБ: 101015212	
30.	ЈНМВ-добро	набавка добара: информатичка опрема		3.345.000,00	3.331.272,00	3.331.272,00	3.997.526,40	"ДАЗОНИ" д.о.о., са седиштем у Београду, ул. Обалских радника бр. 43, МАТ.БР. 17307843, ПИБ: 101012829	15.11.2017.
31.	Прегова-рачки поступак без објављи-вања позива - услуга	Услуга организо-вања 14. Дечјег позоришног фестивала "Позориште Звездари-ште"-домаћа позоришта	Партија 9. - услуга извођења позоришне представе "Мала школа рокенрола"	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	Мало позориште "Душко Радовић", Београд, Абардарева бр. 1, ПИБ:100252993. МБ:07032765	16.11.2017.
32.			Партија 6. - услуга извођења позоришне представе "Речна сирена"	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	Позориште лутака "Пинокио", Београд, Гоце Делчева бр. 1, ПИБ:100008787	16.11.2017.
33.			Партија 2. - услуга извођења позоришне представе "Бајка о рибару и рибици	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	"Пан позориште", Београд, Живка Давидовића бр. 114а, ПИБ:106957154	16.11.2017.
34.			Партија 5. - услуга извођења позоришне представе "Пепељуга"	55.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00	Позориште "Бошко Буха", Београд, Трг Републике бр. 3, ПИБ:100038734 МБ:07023871	16.11.2017.
35.			Партија 7. - услуга извођења позоришне представе "Успавана лепотица"	55.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00	Позориште "Бошко Буха", Београд, Трг Републике бр. 3, ПИБ:100038734 МБ:07023871	16.11.2017.
36.			Партија 3. - услуга извођења позоришне	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	"Краљевачко позориште", Краљево, Топлице Милана бр. 1, ПИБ:100244418	16.11.2017.

			представе "Чаробњак из оза"						
37.			Партија 1. - услуга извођења позоришне представе "Пинокио"	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	"Позориште лутака Ниш", са седиштем у Нишу, ул. Булевар др. Зорана Ђинђића бр. 7, МАТ.БР. 07227191 ПИБ: 101858075	16.11.2017.
38.			Партија 8. - услуга извођења позоришне представе "Алиса"	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	Прво приградско позориште Лазаревац, Лазаревац, Хиландарска бр. 2, ПИБ:106355803 МБ:17757334	16.11.2017.
39.			Партија 4. - услуга извођења позоришне представе "Песма белог кита“	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	Народно позориште "Тоша Јовановић", са седиштем у Зрењанину, ул. Трг слободе бр. 7, МАТ.БР. 08002240 ПИБ: 100903216	20.11.2017.
40.	ЈНМВ - dobra	набавка добара:набавка софтвера за ГИС		1.330.000,00	1.290.000,00	1.290.000,00	1.548.000,00	"MAPSOFT“ д.о.о. , са седиштем у Београду, ул. Устаничка бр. 64, МАТ.БР. 17377817, ПИБ: 101736840	20.11.2017.
41.	Прегова-рачки поступак без објављи-вања позива - услуга	Услуга организо-вања 14. Дечјег позоришног фестивала "Позориште Звездари-ште"-страна позоришта	Партија 2. - услуга извођења позоришне представе "У звијезде "	61.500,00	59.604,70	59.834,55	59.834,55	" Градско казалиште лутака" , са седиштем у Сплиту, ул. Тончићева бр. 1, МАТ.БР. 3119106 HR ПИБ: 97620298968	20.11.2017.
42.			Партија 5. - услуга извођења позоришне представе "Одисеј сан о повратку "	61.500,00	59.604,70	59.834,55	59.834,55	ЈУ " Дјечије позориште Републике српске ", са седиштем у Бања Луци, ул. Ђуре Даничића бр. 1, МАТ.БР. 1003453, ПИБ: 4400914160009	17.11.2017.
43.			Партија 3. - услуга извођења позоришне представе "Невидљива"	54.000,00	47.683,76	47.867,64	47.867,64	" Казалиште Вировитица" , са седиштем у Вировитица, ул. Трг Људевита Пајачића бр. 2, МАТ.БР. 03646882 HR ПИБ: 30553087113	20.11.2017.

44.			Партија 4. - услуга извођења позоришне представе "Моје тијело"	49.540,00	48.875,85	49.064,34	49.064,34	" Градско казалиште лутака" , Ријека са седиштем у Ријеци, ул. Блажа Полића бр. 6, МАТ.БР. 03321185 HR ПИБ: 56734962764	20.11.2017.
45.			Партија 1. - услуга извођења позоришне представе "Сњежана и седам патуљака"	61.500,00	59.604,70	59.834,55	59.834,55	"ЈУ Градско позориште "Подгорица, са седиштем у Подгорици, ул. Бокешка бр. 2, МАТ.БР. 02228637, ПИБ: 02228637	22.11.2017.
46.	ЈНМВ-добро	набавка добара -новогодишњи пакетићи за децу из социјално угрожених породица		1.000.000,00	999.990,00	999.990,00	1.199.988,00	"TAFF LINE ", са седиштем у Београду, ул. Милана Грола бр. 7, МАТ.БР. 06044336, ПИБ: 101717551	14.12.2017.
47.	ЈНМВ-услуга	набавка услуге унапређења положаја националних мањина на територији Градске општине Звездара		982.600,00	540.017,28 (без пореза)	265.722,78	446.835,89	Славко Јовановић, физичко лице, са седиштем у Београду, ул. Босутска бр. 17	20.12.2017.
48.	Отворени поступак - радови	набавка радова на адаптацији-енергетској санацији дечијег вртића "Лане"		35.200.000,00	27.628.985,26	29.930.443,45	35.916.532,13	Носилац посла "Термомонт " д.о.о., са седиштем у Београду, ул. Браће Недића бр. 1, ПИБ: 100290037 са чланом групе "Сигурност "д.о.о. са седиштем у Нишу, ул. Вукадина јоцића бр. 19, ПИБ: 100667551	27.12.2017.

Реализација јавних набавки на које се закон не примењује за 2017. Годину

2017. година

НАБАВКЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 39. СТАВ 2. ЗЈН								
Ред. бр.	**Основ за изузеће**	**Подаци о предмету набавке**	**Подаци о вредности набавке**				**Назив изабраног понуђача**	**Датум издавања наруџбенице/ закључења уговора**
			Процењена вредност	**Уговорена вредност, без ПДВ-а**	**Реализована вредност, без ПДВ**	**Реализована вредност, са ПДВ**		
1.	Члан 39. став 2.	набавка добара: роковници	61.666,00	61.449,00	61.449,00	73.738,80	"SWA TIM" d.o.o., Београд, Добановачки пут бр. 66А, МАТ.БР. 20405023 ПИБ: 105545491,	13.03.2017.
2.	Члан 39. став 2.	набавка добара: календари	58.332,00	58.000,00	58.000,00	69.600,00	"SWA TIM" d.o.o., Београд, Добановачки пут бр. 66А, МАТ.БР. 20405023 ПИБ: 105545491,	13.03.2017.
3.	Члан 39. став 2.	набавка заставе	100.000,00	98.748,00	98.748,00	118.497,60	"MANUFAKTUR COMPANY" d.o.o., Београд, Бранка Ћопића бр. 3, МАТ.БР. 07814755 ПИБ: 101721468	16.03.2017.
4.	Члан 39. став 2.	услуга техничког прегледа објекта Месне заједнице Мали Мокри Луг	300.000,00	293.500,00	293.500,00	352.200,00	"TOPPRODUKT" d.o.o., Београд, Др.Ивана Рибара	20.03.2017.

							бр. 113, МАТ.БР. 06051456 ПИБ: 101674600	
5.	Члан 39. став 2.	услуга хостинга интернет презентација и регистрација домена	65.000,00	53.198,00	13.130,00	15.756,00	"SBB SOLUTIONS" d.o.o., Београд, Булевар Зорана Ђинђића бр. 8А, МАТ.БР. 17280554 ПИБ: 101038731	20.03.2017.
6.	Члан 39. став 2.	извођење радова на измештању постојеће хидрантне мреже	495.000,00	494.050,00	494.050,00	494.050,00	"EKOGEA SERBIA" d.o.o., Београд, Дунавска бр. 27, МАТ.БР. 20711027 ПИБ: 106943563	21.03.2017.
7.	Члан 39. став 2.	услуга прања возила	100.000,00	99.000,00	36.750,00	36.750,00	"АУТО ПЕРИОНИЦА ЂОЛЕ" , Београд, Војводе Бране бр. 14, МАТ.БР. 63285510 ПИБ: 1080198199	21.03.2017.
8.	Члан 39. став 2.	услуга интернета	140.000,00	140.000,00	140.000,00	168.000,00	"SBB SOLUTIONS" d.o.o., Београд, Булевар Зорана Ђинђића бр. 8А, МАТ.БР. 17280554 ПИБ: 101038731	24.03.2017.
9.	Члан 39. став 2.	набавка лиценце за коришћење електронске базе прописа	150.000,00	150.000,00	150.000,00	180.000,00	"PARAGRAF LEX" d.o.o., Нови Сад, Јована Бошковића бр. 5, МАТ.БР. 20240156 ПИБ: 104830593	24.03.2017.
10.	Члан 39. став 2.	услуга постављања и одржавања мобилних тоалета	291.666,00	283.500,00	285.500,00	340.200,00	Ненад Ђуровић ПР "ТИП-ТОП"., Београд, Љубише Миодраговића бр. 75 3, МАТ.БР. 63705578 ПИБ: 108791488	24.03.2017.
11.	Члан 39. став 2.	услуга електронског праћење возила	120.000,00	119.700,00	119.700,00	143.640,00	"GALEB SYSTEM" д.о.о., Поцерска бр. 111, Шабац, МАТ.БР. 20137738 ПИБ: 104478592	28.03.2017.
12.	Члан 39. став 2.	набавка добара: архивска метална полица	100.000,00	94.500,00	94.500,00	113.400,00	"METAL FURNITURE PLUS" д.о.о., Хаџи Ђерина бр. 12, Београд, МАТ.БР. 20223782	29.03.2017.

							ПИБ: 104724797,	
13.	Члан 39. став 2.	набавка услуге одржавања видео надзора	293.300,00	247.590,00	247.590,00	297.108,00	"БУМ БУМ АЛАРМ" д.о.о., Отона Жупанчића бр. 40, Београд, МАТ.БР. 07901496 ПИБ: 100427141	30.03.2017.
14.	Члан 39. став 2.	набавка услуге дератизације	166.733,00	165.990,00	133.035,00	133.035,00	"EKO SISTEMI CO" д.о.о., Раде Кончара бр. 63, Београд, МАТ.БР. 17141465 ПИБ: 100098031	30.03.2017.
15.	Члан 39. став 2.	набавка добара: потрошни рачунарски материјал	200.000,00	197.985,00	197.985,00	237.582,00	"BTR CO" д.о.о., Гандијева бр. 19, Београд, МАТ.БР. 06424066 ПИБ: 100832784	30.03.2017.
16.	Члан 39. став 2.	набавка услуге прес клипинга	300.000,00	298.800,00	298.800,00	358.560,00	" МЕТРО МАРКЕТ" д.о.о., Милентија Поповића бр. 19, Београд, МАТ.БР. 07775687 ПИБ: 101675258	04.04.2017.
17.	Члан 39. став 2.	набавка услуге одржавања лифта	333.300,00	328.486,00	327.962,00	327.962,00	"LIFTEX" Булевар краља Александра бр. 261, Београд, МАТ.БР. 53634842 ПИБ: 102244880	04.04.2017.
18.	Члан 39. став 2.	набавка добара:потрошни материјал за потребе Градске општине Звездара и њених месних заједница	450.000,00	418.357,00	410.222,84	492.267,40	"ГВОЖЂАРАЕЛЕКТРО" д.о.о. Булевар краља Александра бр.448, Београд, МАТ.БР. 06517676 ПИБ: 100003620	06.04.2017.
19.	Члан 39. став 2.	набавка услуге креирања монографије	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	"PRESSEXPRESS MEDIJA" Благоја Паровића бр. 19А, Београд, МАТ.БР. 63968986 ПИБ: 109153141	10.04.2017.
20.	Члан 39. став 2.	услуга израде резервних копија података(бекап)	500.000,00	480.000,00	480.000,00	576.000,00	"FORMAT PC" д.о.о. Брегалничка бр. 19, Београд, МАТ.БР. 20276088 ПИБ: 104972604	13.04.2017.
21.	Члан 39. став 2.	обавезно осигурање возила	170.000,00	135.131,00	122.676,00	122.676,00	“Dunav Osiguranje” a.d.o. Седиште: Београд,	18.04.2017.

							Македонска број 4 Матични број: 07046898 ПИБ: 100001958	
22.	Члан 39. став 2.	услуга техничког прегледа возила	25.000,00	19.100,00	19.100,00	19.100,00	„Auto Ninić” d.o.o. Седиште: Михаила Булгакова број 4, Београд Матични број: 20493011 Порески идентификациони број: 105937174	18.04.2017.
23.	Члан 39. став 2.	набавка добара:потрошна средства за возила	190.000,00	189.200,00	189.200,00	189.200,00	"ГУМИ ЦЕНТАР БОБАН" , Београд, Милана Ракића бр.106 МАТ.БР. 54119674 ПИБ: 102266522	19.04.2017.
24.	Члан 39. став 2.	набавка услуге фотокопирања за потребе Одсека за лична стања грађана	240.000,00	238.080,00	238.080,00	285.696,00	"MANUFAKTUR COMPANY" д.о.о. Београд, Бранка Ћопића бр.3/714 МАТ БР: 07814755 ПИБ: 101721468	20.04.2017.
25.	Члан 39. став 2.	набавка добара потрошни материјал за креативне радионице у Волонтерском сервису	100.000,00	77.600,00	77.600,00	93.120,00	ТР "RIZNICA HOBBY", Београд, Долачка бр.12 МАТ.БР. 63290106 ПИБ: 108203932	21.04.2017.
26.	Члан 39. став 2.	средства за личну хигијену волонтера	480.000,00	479.035,20	479.034,00	574.840,80	СТР " NEFI “, Зоран Чоловић предузетник Београд, Матице Српске бр. 43 МАТ.БР. 56496912 ПИБ: 103290501	21.04.2017.
27.	Члан 39. став 2.	набавка лиценце за графички софтвер – CorelDraw	140.000,00	56.000,00	56.000,00	67.200,00	"PERSPEKTA" д.о.о. Београд, Дринчићева бр.4 МАТ БР: 20404671 ПИБ: 105518256	21.04.2017.
28.	Члан 39. став 2.	набавка услуге организације и реализације активности Волонтерског сервиса	366.666,00	363.960,00	363.960,00	363.960,00	ЦЕНТАР ЗА ЕДУКАЦИЈУ И РАЗВОЈ " ПСИХОФОКУС" Београд, Владимира Поповића бр.18 МАТ БР: 28040555	21.04.2017.

							ПИБ: 107003896	
29.	Члан 39. став 2.	набавка добара- набавка и уградња тракастих завеса	70.000,00	69.000,00	69.000,00	82.800,00	"MANUFAKTUR COMPANY" д.о.о. Београд, Бранка Ћопића бр.3/714 МАТ БР: 07814755 ПИБ: 101721468	21.04.2017.
30.	Члан 39. став 2.	услуга израде инфраструктрурно техничког решења трасе канализације дела Миријева	400.000,00	390.000,00	390.000,00	468.000,00	" HIDROPLANING DESIGN AND DEVELOPMENT" д.о.о. Београд, Хаџи Ђерина бр.4 МАТ БР: 21160377 ПИБ: 109314950 Pl.28.12	24.04.2017.
31.	Члан 39. став 2.	Набавка вулканизерских услуга	70.000,00	69.920,00	59.520,00	59.520,00	СЗВР "ГУМИ ЦЕНТАР БОБАН", Милана Ракића бр. 106, Београд, МАТ.БР. 54119674 ПИБ: 102266522,	27.04.2017.
32.	Члан 39. став 2.	Набавка добара: службена обућа	60.000,00	57.000,00	57.000,00	68.400,00	ТР "P.N. SHOES“, Београд, Булевар краља Александра бр. 222, МАТ.БР. 63711268 ПИБ: 108799360	27.04.2017.
33.	Члан 39. став 2.	Набавка геодетских услуга	200.000,00	196.000,00	196.000,00	196.000,00	XVI бр. 404-2-115 од 21.04.2017.. "СМ ПЛАН“ ПР Саша Милковић,Београд, Бана Иваниша бр. 15А МАТ.БР. 55336792 ПИБ: 102045988	27.04.2017.
34.	Члан 39. став 2.	Набавка клима уређаја	203.000,00	203.000,00	203.000,00	243.600,00	XVI бр. 404-2-125 од 05.05.2017. "MD TECHNICS “ д.о.о., Београд, Капетана Милоша Жуњића бр. 34А МАТ.БР. 21227595 ПИБ: 109706745	12.05.2017.
35.	Члан 39. став 2.	Набавка услуге одржавања и сервисирања	241.600,00	241.570,00	241.400,00	289.680,00	XVI бр. 404-2-126 од 05.05.2017. "MD TECHNICS “ д.о.о.,	12.05.2017.

		клима уређаја					Београд, Капетана Милоша Жуњића бр. 34А МАТ.БР. 21227595 ПИБ: 109706745	
36.	Члан 39. став 2.	услуга тумача за лица гестовни говор	360.000,00	312.000,00	267.800,00	267.800,00	Удружење тумача за лица оштећеног слуха Србије "УТЛОСС“, Београд, Цвијићева 112, МАТ.БР. 17309277, ПИБ: 106407682,	25.05.2017.
37.	Члан 39. став 2.	услуга обуке запослених за прелазак на нову верзију ИСО стандарда 9000:2015	150.000,00	150.000,00	150.000,00	180.000,00	„TUV Rheinland InterCert“ d.o.o. , Београд, Косовска бр. 10, МАТ.БР: 20115734 ПИБ: 104207582	25.05.2017.
38.	Члан 39. став 2.	услуга постављања грађевинског контејнера и повезивање истог на водоводну и канализациону мрежу	278.210,00	278.210,00	278.210,00	333.852,00	" IZOLINVEST “ d.o.o. , Београд, Волгина бр. 73, МАТ.БР: 17206257 ПИБ: 101387684	30.05.2017.
39.	Члан 39. став 2.	услуга сервиса рачунара и штампача	370.000,00	364.100,00	207.400,00	248.880,00	"MP BIRO 2015 “ d.o.o. , Београд, Милешевска бр. 37, МАТ.БР: 21093882 ПИБ: 108920414	05.06.2017.
40.	Члан 39. став 2.	услуга сервиса скенера	50.000,00	46.500,00	44.700,00	53.640,00	" MP BIRO 2015 “ d.o.o. , Београд, Милешевска бр. 37, МАТ.БР: 21093882 ПИБ: 108920414	05.06.2017.
41.	Члан 39. став 2.	услуга одржавања фотокопира	208.333,00	207.400,00	207.400,00	248.880,00	" MP BIRO 2015 “ d.o.o. , Београд, Милешевска бр. 37, МАТ.БР: 21093882 ПИБ: 108920414	05.06.2017.
42.	Члан 39. став 2.	набавка добара: маркер мајице	214.000,00	213.780,00	213.780,00	256.536,00	ТУР " БАЈКА 87 “ , Београд, Булевар ослобођења бр. 17, МАТ.БР: 62883430 ПИБ: 107638201	09.06.2017.
43.	Члан 39. став 2.	набавка добара: спортске опреме	255.000,00	254.876,00	254.876,00	305.851,20	" FENIX-IGMA “ д.о.о. , Београд, Мокрињска бр. 1А, МАТ.БР: 20766074	09.06.2017.

							ПИБ: 107163528	
44.	Члан 39. став 2.	набавка добара: спортски реквизити	364.000,00	363.205,00	363.205,00	435.846,00	" FENIX-IGMA " д.о.о. , Београд, Мокрињска бр. 1А, МАТ.БР: 20766074 ПИБ: 107163528	09.06.2017.
45.	Члан 39. став 2.	набавка браварских услуга	80.000,00	79.500,00	78.950,00	78.950,00	СЗБР "Елезовић Гороњуб ", Елезовић Гороњуб пр, Београд, Булевар краља Александра бр. 144, МАТ.БР: 56067167 ПИБ: 103022235	23.06.2017.
46.	Члан 39. став 2.	набавка услуге реализације пројеката Канцеларије за особе са инвалидитетом Градске општине Звездара	292.250,00	290.580,00	290.580,00	290.580,00	"Друштво за спорт и рекреацију инвалида општине Звездара" Седиште: Вјекослава Ковача бр. 11, Београд Матични број: 07069570 Порески идентификациони број: 107001249	27.06.2017.
47.	Члан 39. став 2.	набавка услуге израде сајта ГО Звездара	500.000,00	499.000,00	499.000,00	499.000,00	"COMIT INTERNATIONAL" d.o.o. Београд,Браће Јерковића бр. 127, МАТ.БР: 21231185 ПИБ: 109723473	24.07.2017.
48.	Члан 39. став 2.	набавка котла за етажно грејање	417.000,00	416.640,00	416.640,00	416.640,00	СЗР "Термовес" Београд, Неродимска бр. 1а, МАТ.БР: 64185527 ПИБ: 109457625	08.08.2017.
49.	Члан 39. став 2.	набавка столарских радова: поправка намештаја у месним заједницама Градске општине Звездара	134.000,00	133.610,00	133.610,00	133.610,00	СЗР "Агапе" Београд, Гарибалдијева бр. 18/1а, МАТ.БР: 62161949 ПИБ: 105537419	08.08.2017.
50.	Члан 39. став 2.	Набавка услуге обуке за програм " MICROSOFT OFFICE 365"	47.500,00	46.000,00	46.000,00	55.200,00	" ИНФОРМАТИКА" а.д. Београд, Јеврејска бр. 32, МАТ.БР: 07024592 ПИБ: 100001716	25.08.2017.
51.	Члан 39. став 2.	набавка добара: седишта за бебе за путничка возила	250.000,00	243.830,00	243.830,00	292.596,00	" ДИОЛИ" д.о.о. Београд, Сазонова бр. 1,	06.09.2017.

							МАТ.БР: 20931183 ПИБ: 108098757	
52.	Члан 39. став 2.	набавка добара: фотокопир апарати	500.000,00	489.500,00	489.500,00	587.400,00	“ I & DCOM “ д.о.о. Београд, Вилине воде бр. ВВ, МАТ.БР: 17327640 ПИБ: 100040911	06.09.2017.
53.	Члан 39. став 2.	набавка добара: пакети хране за породице за породице слабијег имовинског стања	160.000,00	160.000,00	160.000,00	192.000,00	“RASINA MARKET “ д.о.о. Београд, Захумска бр. 23 МАТ.БР: 20163895 ПИБ: 104435001 28.12.pl.	14.09.2017.
54.	Члан 39. став 2.	набавка услуге организовања манифестације 7. дани сениора на Звездари	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	Бранкица Тарбук Јанковић пр, консалтинг и менаџмент послови "Агапе" Београд, Живка Давидовића бр. 25 МАТ.БР: 62249692 ПИБ: 106765490	15.09.2017.
55.	Члан 39. став 2.	набавка услуге одржавање система озвучења у Скупштинској сали	25.000,00	24.840,00	24.840,00	29.808,00	"SN INŽENJERING" d.o.o., Београд, Војислава Иветића 14 МАТ.БР: 17079603 ПИБ: 100213469	15.09.2017.
56.	Члан 39. став 2.	набавка добара: интерфонски систем за М.З. "Булбулдер"	50.000,00	49.900,00	49.900,00	59.880,00	"SN INŽENJERING" d.o.o., Београд, Војислава Иветића 14 МАТ.БР: 17079603 ПИБ: 100213469	15.09.2017.
57.	Члан 39. став 2.	набавка добара: кухињска опрема за потребе чајне кухиње у М.З. "Ћирило и Методије", Београд, Учитељска бр. 60	42.000,00	41.850,00	41.850,00	50.220,00	"SN INŽENJERING" d.o.o., Београд, Војислава Иветића 14 МАТ.БР: 17079603 ПИБ: 100213469	15.09.2017.
58.	Члан 39. став 2.	набавка добара: противпожарни апарати за потребе месних заједница	184.000,00	181.700,00	181.700,00	218.040,00	"ВАТРООПРЕМА" д.о.о., Београд, Мис Ирбијеве 56 МАТ.БР: 06188281 ПИБ: 100006592	14.09.2017.
59.	Члан 39. став 2.	набавка услуге израде процене(студије)изводљивости	270.000,00	265.000,00	265.000,00	318.000,00	"ПРОТА ИНВЕСТ" д.о.о., Београд, Устаничка бр.204А	02.10.2017.

		легализације канализационе мреже у улици Веселина Чајкановића					МАТ.БР: 20426217 ПИБ: 105711393	
60.	Члан 39. став 2.	набавка геодетских услуга	180.000,00	177.000,00	177.000,00	177.000,00	"СМ ПЛАН“ ПР Саша Милковић,Београд, Бана Иваниша бр. 15А МАТ.БР. 55336792 ПИБ: 102045988	09.10.2017.
61.	Члан 39. став 2.	набавка услуге усклађивања процене и израда планова заштите и спасавања	500.000,00	499.000,00	499.000,00	499.000,00	"Национална асоцијација за безбедност, кризне и ванредне ситуације - Безбедна Србија ", Београд - Гроцка, ул. 15 маја бр. 13-в МАТ.БР: 28150580 ПИБ: 108618464	09.10.2017.
62.	Члан 39. став 2.	набавка радова на уређењу канцеларије за возаче	80.000,00	79.906,80	79.906,80	79.906,80	Грађевинско занатска радња"В.И. ", ПР Вујаклија Илија Београд - Сопот, ул. Карађорђева бр. 1 МАТ.БР: 56540598 ПИБ: 101360010	13.10.2017.
63.	Члан 39. став 2.	набавка услуге организовања сајма и промоција запошљавања	366.666,00	359.000,00	359.000,00	359.000,00	Удружење" Звездарски еколошки центар ", Београд, ул. Лошињска бр. 11 МАТ.БР: 28164874 ПИБ: 108859339	18.10.2017.
64.	Члан 39. став 2.	набавка техничке подршке и услова за реализацију фестивала „Позориште звездариште“	500.000,00	500.000,00	500.000,00	600.000,00	Установа културе "Вук Стефановић Караџић", Београд, Булевар краља Александра бр.77 А МАТ.БР: 17860607 ПИБ: 108937591	09.11.2017.
65.	Члан 39. став 2.	набавка услуге смештаја за учеснике фестивала „позориште Звездариште“	500.000,00	500.000,00	467.905,00	561.486,01	"Хопар" д.о.о., Београд, Његошева бр. 2 МАТ.БР: 20372354 ПИБ: 105439917	09.11.2017.
66.	Члан 39. став 2.	услуга прање возила	62.250,00	62.000,00	61.250,00	61.250,00	ПР Галина Кучинић Ђорђевић "АУТОПЕРИОНИЦА	17.11.2017.

							14" , Војводе Бране бр. 14, Београд, МАТ.БР. 64774492 ПИБ: 110271034	
67.	Члан 39. став 2.	набавка добара - Лиценца за антивирусни софтвер-McAfee	400.000,00	230.000,00	230.000,00	276.000,00	"FORMAT PC" д.о.о. Београд, Брегалничка бр. 19, МАТ.БР. 20276088 ПИБ: 104972604	17.11.2017.
68.	Члан 39. став 2.	услуга кетеринга	240.000,00	237.340,00	195.971,92	235.166,40	"ХОПАР " д.о.о. Београд, Његошева бр. 2, МАТ.БР. 20372354 ПИБ: 105439917	17.11.2017.
69.	Члан 39. став 2.	набавка безалкохолних напитака	500.000,00	461.356,00	461.332,88	553.599,45	"ПРОБАР"д.о.о., Београд,Дунавска бр. 100 МАТ.БР. 20576235 ПИБ: 106314735	17.11.2017.
70.	Члан 39. став 2.	набавка услуге контролне провере(аудита) за стандарде ИСО 9001:2008 и ИСО 14001:2004	120.000,00	100.000,00	99.366,47	119.239,76	„TUV Rheinland InterCert" d.o.o. , Београд, Косовска бр. 10, МАТ.БР. 20115734 ПИБ: 104207582	14.12.2017.
71.	Члан 39. став 2.	набавка услуге -пружање подршке лицима која су у неједнаком положају са осталим грађанима и помоћи жртвама насиља у породици	499.000,00	494.400,00	494.400,00	494.400,00	Адвокат Тања Б.Божиновић, МАТ.БР. 54011385 ПИБ: 102228148, Београд, Господара Вучића бр. 128	22.12.2017.
72.	Члан 39. став 2.	набавка добара: ротациона светла за тракторе	125.000,00	42.500,00	42.500,00	51.000,00	"ТЕНЕЈ" д.о.о. , Београд, Љубише Миодраговића бр. 65Б, МАТ.БР. 20044047 ПИБ: 103906639	26.12.2017.
73.	Члан 39. став 2.	набавка добара: итисони	500.000,00	497.100,00	497.100,00	497.100,00	. „IZOLINVEST" d.o.o., Београд, Волгина бр. 73 МАТ.БР. 17206257 ПИБ: 101387684	28.12.2017.
74.	Члан 39. став 2.	набавка телевизора	150.000,00	149.000,00	149.000,00	149.000,00	СГЗР „ХИДРОЛЕН" Београд, Волгина бр. 73 54094094 101387676	28.12.2017.
75.	Члан 39.	набавка канцеларијског	500.000,00	498.150,00	498.150,00	597.780,00	"Намештај Вранић"д..о.о.	28.12.2017.

	став 2.	намештаја					Београд, Браће Јерковић бр. 112 МАТ.БР. 20654333 ПИБ:106660038	
76.	Члан 39. став 2.	набавка радова: текуће поправке и одржавање канцеларија 104 и 107	420.000,00	419.630,00	419.630,00	419.630,00	СР „Маки – стил", Марјан Арсић пр Штулац - Лебане, Штулац бб МАТ.БР. 61161627 ПИБ: 106645646	28.12.2017.
77.	Члан 39. став 2.	набавка радова на уређењу друштвених просторија у оквиру постојећег контејнера у Босутској улици за ромску заједницу	500.000,00	498.000,00	498.000,00	498.000,00	"CLIMATE ACTIVE"д.о.о.Београд,Борска бр.5 МАТ.БР. 20998440 ПИБ: 108432807	29.12.2017.

Табела реализације јавних набавки за 2018.годину

2018.

План јавних набавки за 2018. годину XI бр. 06-2/18 од 22.01.2018. године, XI бр. 06-10/18 од 25.04.2018. године, XI бр. 06-18/18 од 20.07.2018. године, XI бр. 06-23/18 од 15.11.2018. године, XI бр. 06-24/18 од 23.11.2018. године, XI бр. 06-27/18 од 10.12.2018. године и XI бр. 06-28/18 од 17.12.2018. године

ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2018. ГОДИНУ

Р.бр.	Предмет набавке	Процењена вредност	Конто	Врста поступка	Оквирни датуми		
					Покретање поступка	Закључење уговора	Трајање уговора
	УКУПНО:	**179.705.188,00**					
	ДОБРА:	**29.097.332,00**					
1.	Набавка грађевинског материјала за избеглице ОРН: 44110000 – 4- грађевински материјали	2.291.666,00	426919 - Остали материјали за посебне намене	Јавна набавка мале вредности	фебруар	фебруар	март
	Разлог и оправданост појединачне	Комесаријат за избеглице и миграције је према Уговору о сарадњи број: 9-9/616 од 28.04.2017. године пренео средства Градској					

	јавне набавке:	општини Звездара за доделу помоћи у грађевинском материјалу за породице избеглица.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност је одређена према испитивању цена грађевинског материјала на тржишту.					
	Други подаци и напомене:						
2.	Набавка добара: канцеларијски намештај ОРН:39130000-2- канцеларијски намештај	1.093.667,00	512211 – Намештај 495122- Намештај	Јавна набавка мале вредности	март	април	јун
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Ова јавна набавка се спроводи ради обезбеђења одређеног потребног броја канцеларијских столица (дактило-столица, конференцијских столица, радних фотеља), плакара и полица за потребе објекта Управне зграде Градске општине Звездара, као и одређеног потребног броја конференцијских столица и тзв.“лептир“столова (на расклапање) за потребе Месних заједница Градске општине Звездара и Савета Месних заједница Градске општине Звездара, као и потребног канцеларијског намештаја за потребе Клуба Рома, у Босутској бб.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Вредност ове јавне набавке је утврђења на бази реализованог уговора – наруџбенице из претходног периода, као и на основу провере цена ових добара на тршишту кода овлашћених понуђача.					
	Други подаци и напомене:						
3.	Набавка добара: компјутерска опрема ОРН: 30213300-8- стони рачунари (десктоп), 48820000-0- сервери, 38520000-скенери, 33195100-монитори	5.283.333,00	512221 – Рачунарска опрема	Отворени поступак	април	јун	јул

	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Услед сталног напретка технологије и захтевности апликација , многи од рачунара, скенера, монитора и сервера који се користе не одговарају новим захтевима.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Вредност је утврђена на основу истраживања тржишта и путем интернета .					
	Други подаци и напомене:						
4.	Набавка добара: канцеларијски материјал ОРН: 30192000-1 – канцеларијски материјал	1.600.000,00	426111 – Канцеларијски материјал	Јавна набавка мале вредности	мај	јун	јун 2019.
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Обезбеђење канцеларијског материјала, табулира и образаца за свакодневно извршавање послова и радних задатака из надлежности Управе ГО Звездара од стране запослених из њених унутрашњих организационих јединица					
	Начин утврђивања процењене вредности:	На основу реалног обима потрошње појединачних добара у претходном уговорном периоду,као и на основу провера цена на тржишту код овлашћених понуђача.					
	Други подаци и напомене:						
5.	Набавка добара: електрична енергија ОРН: 09310000-5 - електрична енергија	4.916.666,00	421211 – Услуге за електричну енергију 494212- Услуге електричне енергије	Јавна набавка мале вредности	мај	јун	јун 2019.
	Разлог и оправданост појединачне	Електрична енергија представља један од основних услова за правилно и несметано функционисање свих одељења, одсека и служби					

	јавне набавке:	како у управној згради ГО Звездара тако и у осталим зависним целинама.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност јавне набавке је утврђена на основу анализе потрошње електричне енергије у 2015., 2016. и 2017. години свих потрошача и цене kWh електричне енергије на тржишту.					
	Други подаци и напомене:						
6.	Набавка добара: гориво ОРН: 09100000-0 горива	1.250.000,00	426412 – Дизел гориво	Јавна набавка мале вредности	јун	јул	јул 2019.
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Набавка горива за нормално функционисање возила које користи Градска општина Звездара са циљем ефикаског извршења планираних и одобрених послова.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	На основу провере цена за набавку ових добара на тржишту, код овлашћених испоручилаца ових добара – понуђача и искуства из прошлогодишњег уговора (2017)					
	Други подаци и напомене:						
7.	Набавка добара: хигијенска потрошна средства ОРН: 24000000-4- хемијски производи, 33761000-2-тоалетна хартија	1.200.000,00	426911 – Потрошни материјал	Јавна набавка мале вредности	август	август	август 2019.
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Ова набавка се спроводи ради набавке потребне папирне и друге галантерије (потрошних средстава: тоалет папир, убруси, течни сапун) за постојеће тоалете Градске општине Звездара.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Вредност ове набавке је утврђења на бази реализованог Уговора из претходног периода, као и на основу провере цена за набавку предметних добара, на тржишту код овлашћених понуђача.					

	Други подаци и напомене:						
8.	Набавка добара: тонери ОРН: 30125110-5 – тонер за ласерске штампаче и телефакс машине	2.300.000,00	426111 – Канцеларијски материјал	Јавна набавка мале вредности	август	септембар	септембар 2019.
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Врста послова за које је задужена Градска општина Звездара као и број штампача који је неопходан за њихово обављање захтевају квалитетне тонере/кертрије, као и њихову испоруку у што краћем року. Током 2017. године променила се структура штапача, што је захтевало корекцију процењене вредности.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Вредност је утврђена на основу износа за куповину тонера у периоду од 2008. до 2017. године, истраживањем тржишта и усклађивањем са новом структуром штампача.					
	Други подаци и напомене:						
9.	Набавка добара: новогодишњи пакетићи за децу и социјално угрожених породица ОРН:15842300-5- слаткиши	1.000.000,00	472931 – Једнократна помоћ	Јавна набавка мале вредности	новембар	децембар	децембар
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	На основу Статута Градске општине Звездара („Службени лист града Београда“ број 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13, 41/13, 40/15 и 132/16) члан 14, став 1, тачка 28, Градска општина Звездара помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама особа са инвалидетом и другим социјално-хуманитарним организацијама на свом подручју. Општина годинама негује традицију новогодишњег даривања посебно маргинализоване и рањиве категорије деце са инвалидитетом, ометене у развоју, сиромашних или родитеља који су интерно расељена лица,ромске популације узраста до 7 година.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Путем интернета и на основу искуства у претходном годинама у набавци новогодишњих пакетића за децу.					

	Други подаци и напомене:						
10.	Набавка добара: седишта за бебе за путничка возила ОРН: 39111000- 3 - седишта	3.083.000,00	512932 – Опрема за јавну безбедност	Јавна набавка мале вредности	новембар	децембар	децембар
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	У сарадњи са Секретаријатом за саобраћај и Агенцијом за безбедност саобраћаја, а у циљу повећања безбедности у саобраћају и буђења свести грађана, Општина се одлучила за набавку седишта за децу за путничка возила. Седишта за децу се набављају као превентивна активност и мера за унапређење безбедности деце у саобраћају.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Вредност ове набавке је утврђена на основу провере цена ових услуга код овлашћених понуђача на тржишту и претходних уговора.					
	Други подаци и напомене:						
	Измена XI број 06-18/18 од 20.07.2018. године: <u>ПОСТУПАК ДОДАТ</u> <u>Образложење измене:</u> Поступак додат на основу Одлуке о ребалансу буџета Градске општине Звездара за 2018. годину број 70/2018 од 04.07.2018. године						
	Измена XI бр. 06-24/18 од 23.11.2018. године <u>ПОСТУПАК ИЗМЕЊЕН</u> <u>Образложење измене:</u> На основу дописа начелника Одељења за друштвене делатности од 16.11.2018. године, врши се измена Плана јавних набавки за 2018. годину и то: - у колони „Процењена вредност“ уместо „1.416.666,00“ сада стоји „3.083.000,00“; - у колони „Покретање поступка“ уместо „септембар“ сада стоји „новембар“; - у колони „Закључење уговора“ уместо „септембар“ сада стоји „децембар“;						

	- у колони „Трајање уговора“ уместо „октобар“ сада стоји „децембар“.						
11.	Набавка добара: пењач уз степенице (гусеничар) ОРН: 33196200-2- уређаји за инвалиде	733.000,00	512921 – Моторна опрема	Јавна набавка мале вредности	септембар	октобар	октобар
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Према Статуту Градске општине Звездара („Службени лист града Београда број 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13, 41/13, 40/15 и 132/16), члан 14. тачка 28. у оквиру послова градске општине утврђено је да Општина помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама особа са инвалидетом и другим социјално-хуманитарним организацијама на свом подручју.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Цена је утврђена испитивањем цена путем интернета и на основу искуства претходне набавке.					
	Други подаци и напомене:						
	Измена XI број 06-18/18 од 20.07.2018. године: <u>ПОСТУПАК ДОДАТ</u> <u>Образложење измене:</u> Поступак додат на основу Одлуке о ребалансу буџета Градске општине Звездара за 2018. годину број 70/2018 од 04.07.2018. године						
12.	Набавка добара: набавка и уградња система за стабилну дојаву пожара – аутоматске централе за дојаву пожара у објекту Управне зграде Градске општине Звездара	2.583.000,00	512241- Електронска опрема	Јавна набавка мале вредности	октобар	октобар	новембар

	ОРН: 316252000-3- Алармни системи за дојаву пожара						
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Ова набавка се спроводи на основу одобреног пројекта на који је Градска општина Звездара добила потребну одговарајућу сагласност на инвестиционо-техничку документацију у погледу предвиђених мера заштите од пожара за извршену парцијалну адаптацију и санацију објекта своје Управне зграде, по ком основу је донето Решење Управе за ванредне ситуације у Београду, број 217.3-689/2011 од 19.09.2011. године. Решењем надлежног полицијског инспектора из области противпожарне заштите из Управе за ванредне ситуације у Београду, број 217.1-1038/2015 од 26.06.2015. године, након извршеног редовног инспекцијског прегледа објекта Управне зграде Градске општине Звездара наложено је извођење овог система противпожарне заштите објекта.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Вредност ове јавне набавке је утврђења на основу провере цена на тржишту код овлашћених понуђача из ове области .					
	Други подаци и напомене:						
	Измена XI број 06-18/18 од 20.07.2018. године: <u>ПОСТУПАК ДОДАТ</u> <u>Образложење измене:</u> Поступак додат на основу Одлуке о ребалансу буџета Градске општине Звездара за 2018. годину број 70/2018 од 04.07.2018. године						
13.	Набавка добара: опрема за видео надзор са уградњом ОРН: 32323500 – 8- Систем за видео надзор	930.000,00	512241- Електронска опрема	Јавна набавка мале вредности	октобар	октобар	новембар
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Ради подизања нивоа безбедности и смањења комуналног нереда видео надзор је планиран на појединим јавним зеленим површинама. Такође је неопходно заменити дотрајале камере на већ постојећем видео надзору у објекту Градске општине Звездаре.					
	Начин утврђивања процењене	Вредност ове набавке је утврђена на основу провере цена ових услуга код овлашћених понуђача на тржишту, као и реално					

	вредности:	расположивих средстава буџета Градске општине Звездара.					
	Други подаци и напомене:						
	Измена XI број 06-18/18 од 20.07.2018. године: <u>ПОСТУПАК ДОДАТ</u> <u>Образложење измене:</u> Поступак додат на основу Одлуке о ребалансу буџета Градске општине Звездара за 2018. годину број 70/2018 од 04.07.2018. године						
14.	Набавка добара: спортска опрема и реквизити ОРН: 37400000 -2- спортска опрема и роба	833.000,00	426631 – Материјали за спорт	Јавна набавка мале вредности	децембар	децембар	децембар
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	У складу са Законом о спорту («Службени гласник РС», бр 10/2016), чланом 143. дефинисано је да се васпитно образовне установе третирају као спортске организације, а чланом 138. дефинисано је да школски спорт и опремање спортских објеката имају приоритет у финансирању из буџета градских општина.Основне и средње школе су доставиле своје потребе за спортском опремом и реквизитима, а Комисија за оцену програма у области спорта је на седници одржаној 30. новембра 2018. анализирала потребе, и у складу са планираним буџетом, донела одлуку о набавци према датој спецификацији. Развој школског спорта представља један од приоритета Стратегије развоја спорта у Републици Србији и Плана развоја спорта ГО Звездара за период 2016 – 2018. Спортска опрема у школским салама је недовољна и/или дотрајала, и као таква представља опасност по безбедност ученика.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Цене су утврђене анализом понуда на интернету.					
	Други подаци и напомене:						
	Измена XI број 06-27/18 од 10.12.2018. године: <u>ПОСТУПАК ДОДАТ</u> <u>Образложење измене:</u> Поступак додат на основу захтева са спецификацијом Одељења за друштвене делатности од 04.12.2018. године						

	УСЛУГЕ:	**44.163.331,00**					
1.	Набавка услуге стручног надзора над извођењем радова који се финансирају из буџета Градске општине Звездара Прилог 1. Тачка 12. Архитектонске услуге; инжењерске услуге; услуге урбанистичког планирања и пејзажне архитектуре; услуге техничког тестирања и анализа; услуге енергетског прегледа и енергетске услуге ОРН: 71247000-1-надзор грађевинских радова	833.333,00	511441 – Стручна оцена и коментари	Јавна набавка мале вредности	јануар	фебруар	децембар
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	На основу чл.14 тачка 14., 34. и 35. Статута ГО Звездара и на основу Закона о планирању и изградњи (''Службени гласник РС'', бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10 одлука УС, 24/11 i 121/12, 42/13–одлука УС, 50/2013–одлука УС, 98/2013–одлука УС, 132/14 и 145/14). На основу Закона о планирању и изградњи неопходно је обезбедити учешће лиценцираних инжењера различитих струка за надзор над обављањем радова који ће се финансирати из буџета ГО Звездара.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Вредност ове набавке је утврђена на основу провере цена ових услуга код овлашћених понуђача на тржишту, утрошених наменских буџетских средстава по овом основу у 2017. години, као и расположивих наменских средстава буџета Градске општине Звездара.					
	Други подаци и напомене:						
2.	Услуга одржавања информационог система „Хермес“	1.116.666,00	423211 – Услуге за израду софтвера	Јавна набавка мале вредности	април	мај	децембар

	Прилог 1. Тачка 7. – рачунарске и друге везане услуге ОРН: 72267100-0 – одржавање софтвера за информационе технологије						
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Информациони систем Хермес са свим својим модулима чини основни документ менаџмент систем који користе скоро сва одељења и службе Градске општине Звездара. Самим тим јавља се потреба да проблеми настали у раду корисника у информационом системуи „Хермес“ буду отклоњени у што краћем року, да се коригују токови пословних процеса како би се повећала ефикасност рада самих служби/одељења.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Вредност је утврђена на основу износа за одржавње информационог система у периоду од 2008. до 2017. године као и усклађивањем са новом структуром модула, као и расположивим средствима у будућу.					
	Други подаци и напомене:						
	Измена XI број 06-10/18 од 25.04.2018. године: <u>ПОСТУПАК ИЗМЕЊЕН</u> Образложење измене: На основу дописа начелника Службе за геоинформационе системе и информатику XVI број 037-101 од 10.04.2018. године, врши се измена у делу „Услуге“ у тачки 2. „Услуга одржавања информационог система „Хермес““. Скраћује се време трајања уговора са дванаест месеци на осам месеци и мења се следеће: - у колони „Покретање поступка“, уместо „фебруар“ сада стоји „април“; - у колони „Закључење уговора“, уместо „фебруар“ сада стоји „мај“; - у колони „Трајање уговора“, уместо „фебруар 2019. године“ сада стоји „децембар“.						
3.	Услуга израде техничке документације Прилог 1. Тачка 7. – рачунарске и друге	2.500.000,00	511451 – Пројектна документација	Јавна набавка мале вредности	фебруар	фебруар	мај

	везане услуге ОРН: 71242000 – израде пројеката и нацрта, процена трошкова						
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Чл.14 тачка 14., 34. и 35 Статута ГО Звездара. Стратешки план развоја ГО Звездара 2015-2020. Стратешки циљ 3, Мера 3.1.3, 3.2.3, 3.3.1. Неопходно је прибављање техничка документације за различите пројекте са којима ће ГО Звездара конкурисати за буџетска средства по основу програмског финансирања – у складу са одлукама руководства Градске општине Звездара.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Вредност ове набавке је утврђена на основу провере цена ових услуга код овлашћених понуђача на тржишту, утрошених наменских буџетских средстава по овом основу у 2017. години, као и реално расположивих наменских средстава буџета Градске општине Звездара.					
	Други подаци и напомене:						
4.	Услуга одржавања комуналног реда на јавним површинама посебно насељеног места (Мали Мокри Луг) Прилог 1. Тачка 16. Услуге уклањања и одлагања отпада, санитарне услуге и друге сродне услуге ОРН:65000000—3- комуналне услуге	3.208.333,00	421324 – Одвоз отпада	Јавна набавка мале вредности	март	март	децембар
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	На основу члана 14. Тачке 21. Статута Градске општине Звездара („Службени лист града Београда" бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13 и 41/13) и Стратешког плана развоја Градске општине Звездара 2015-2020. године, и то Стратешким циљем 3: Заштита животне средине,просторно уређење и развој инфраструктуре- Приоритетом 3.2: Развој инфраструктуре-Мера 3.2.3:Уређење зелених површина, паркова и игралишта. Члан 2. Одлуке о одржавању чистоће ("Сл. лист" града Београда, бр. 27/2002, 11/2005, 2/2011, 42/2012, 31/2013, 44/2014 и 79/2015). Члан 2. Одлуке о одржавању чистоће ("Сл. лист" града Београда, бр. 27/2002, 11/2005, 2/2011, 42/2012, 31/2013, 44/2014 и 79/2015.) дефинисано је да Скупштина градске општине Звездара може утврдити посебно насељена места на свом подручју и на основу исте					

		Одлуке ГО Звездара може у оквиру јано приватног партернства да ангажује фирму за обављање комуналних делатности на јавним површинама посебно насељеног места (ММЛ). Овим ангажманом би се комунални ред у многоме поправио у насељу Мали Мокри Луг, јер ниједно ЈКП Града Београда не одржава комунални ред на јавним површинама (осим одржавања саобраћајница, асфалтирање).					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Вредност је утврђена на основу провере ценовника ЈКП Градска чистоћа и ЈКП Зеленило Београд.					
	Други подаци и напомене:						
5.	Услуга оганизовања манифестације „Лето на Звездари“ ОРН:79952000-2-организовање разних дешавања	2.083.333,00	424221 – Услуге културе	Јавна набавка мале вредности	март	април	август
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Пројкетована манифестација Градске оптине Звездара					
	Начин утврђивања процењене вредности:						
	Други подаци и напомене:						
	Измена XI број 06-10/18 од 25.04.2018. године: <u>ПОСТУПАК ИЗМЕЊЕН</u> Образложење измене: - у делу „Оквирни датуми“, у колони „Трајање уговора“ омашком је пропуштено да се унесе трајање уговора. У колони „Трајање уговора“ уноси се „август“.						
6.	Услуга израде професионалног видео материјала	1.440.000,00	423422 – Односи са	Јавна набавка мале вредности	март	април	април

	Прилог 1. Тачка 13. Рекламне услуге ОРН: 92112000 –услуге у вези са продукцијом филма и видео снимака		јавношћу				
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Услуга израде професионалног видео материјала неопходна је ради обезбеђивања јавности у раду Градске општине Звездара, с обзиром да не постоје локални медији; ова услуга омогућује да грађани буду обавештени о свим активностима и пословима Управе Градске општине Зведара, као и о начину задовољења потреба и остваривању њихових права и обавеза. Управа Градске општине Звездара на овај начин обезбеђује јавност у раду.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Упоредним истраживањем тржишта понуђача ове врсте услуге путем интернета и искуством из претходних година, разменом искустава и информација са инфо службама других општина, секретаријата и јавних комуналних предузећа.					
	Други подаци и напомене:						
7.	Услуга осигурања запослених Прилог 1. Тачка 6. – услуге осигурања ОРН: 66512100-3 – услуга осигурања од незгоде	300.000,00	421521 – Осигурање запослених у случају несреће на раду	Јавна набавка мале вредности	март	април	април 2019.
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	На основу чл. 30. Анекса посебног колективног уговора за државне органе, послодавац је дужан да под једнаким условима колективно осигурава запослене за случај смрти, последица незгоде, професионалног обољења, повреде на раду и губитка радне способности, ради обезбеђења накнаде штете. Дужност осигурања запослених предвиђена је и чланом 53. Закона о безбедности и здрављу на раду					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност рађена је на основу уговорене годишње премије за 2017. годину, на основу провере премије код осигуравајућих друштава и средстава предвиђених за 2018. годину.					
	Други подаци и напомене:						

8.	Мобилна телефонија ОРН: 64212000 – услуге мобилне телефоније Прилог 1. Тачка 5 – електронске комуникационе услуге	1.080.000,00	421414 – Услуге мобилног телефона	Јавна набавка мале вредности	април	мај	јун 2019.
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Ова набавка се спроводи ради обезбеђења услуга мобилне телефоније за потребе свакодневног функционисања Градске општине Звездара.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Вредност ове набавке је утрђена на основу обима извршења ових услуга у претходном периоду, као и на основу провера цена на тржишту код овлашћених понуђача.					
	Други подаци и напомене:						
9.	Фиксна телефонија ОРН: 64210000 – телефонске услуге и услуге преноса података Прилог 1. Тачка 5 – електронске комуникационе услуге	1.916.666,00	421411 – Телефон, телекс и телефакс 494214- Телефон, телекс и телефакс	Јавна набавка мале вредности	април	мај	јун 2019.
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Ова набавка се спроводи ради обезбеђења услуга фиксне телефоније за потребе Градске општине Звездара и њених месних заједница, за потребе свакодневног функционисања Градске општине Звездара.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Вредност ове набавке је утрђена на основу обима извршења ових услуга у претходном периоду, као и на основу провера цена на тржишту код овлашћених понуђача.					
	Други подаци и напомене:						

10.	Услуга одржавања софтвера за сервисни центар Прилог 1. Тачка 7. – рачунарске и друге везане услуге ОРН: 72267100-0 – одржавање софтвера за информационе технологије	850.000,00	423212 – Услуге за одржавања софтвера	Јавна набавка мале вредности	мај	мај	мај 2019.
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Софтвер за сервисни центар се користи као основни начин комуникације са грађанима, у њему се врши класификација, сортирање и прослеђивање корисничких захтева и питања ка свим општинским и градским службама, а користи се и као основни начин достављања одговора грађанима. Самим тим јавља се потреба да проблеми настали у раду корисника у апликацији сервисног центра буду отклоњени у што краћем року, да се коригују дефинисани начини комуникације између служби и грађана како би се повећала ефикасност рада самих служби/одељења и повећала ажурност у решавању поднетих пријава.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Вредност је утврђена на основу износа за одржавње сервисног центра у периоду од 2014. до 2017. године као и усклађивањем са новим фунционалностима, као и расположивим средствима у буџету.					
	Други подаци и напомене:						
11.	Услуга чишћења објеката месних заједница Градске општине Звездара Прилог 1. тачка 14. – услуге чишћења зграда и и услуге управљања имовином ОРН: 90910000-9 – услуге чишћења	4.900.000,00	494213- Услуге чишћења	Отворени поступак	мај	јул	јул 2019.
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Ова набавка се спроводи ради обезбеђења пружања услуге одржавања хигијене - чишћења објеката месних заједница Градске општине Звездара, са циљем сталног обезбеђења потребних предуслова за несметано коришћење ових пословних просторија, као и планираног редовног процеса рада Управе Градске општине Звездара у истим.					

	Начин утврђивања процењене вредности:	Вредност ове набавке је утврђења на бази реализованог уговора из претходног периода, као и на основу провере цена за пружање ових услуга, на тржишту код овлашћених понуђача.					
	Други подаци и напомене:						
12.	Услуга извођења позоришних престава у оквиру позоришног фестивала „Летњи позоришни дани на Олимпу“ Прилог 1. тачка 26. услуге у области рекреације, културе и спорта ОРН: 79953000-9 – услуга организовавања фестивала	300.000,00	424221 – Услуге образовања	Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда	јун	август	септембар
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	У складу са чланом 14, став 1, тачка 15. Статута Градске општине Звездара („Службени лист града Београда“ број 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13, 41/13-испр., 40/15 и 132/16) надлежност општине је да обезбеђује услове за одржавање културних манифестација од значаја за градску општину. *Летњи позоришни дани на "Олимпу"* је манифестација која се одржава девет година и циљ ове манифестације је да се кроз организовање 7 бесплатних позоришних представа за децу на отвореном простору, утиче на развијање позоришне културе код најмлађих и њихових навика, као и да се културни садржаји учине доступним што већем броју деце.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Искуство у реализацији манифестације у претходним годинама, истраживање путем интернета.					
	Други подаци и напомене:						
13.	Услуге штампе и коричења Прилог 1. тачка 14. – издавачке и штампарске услуге на хонорарној или	4.920.000,00	423419 – Остале услуге штампања	Јавна набавка мале вредности	јун	јун	јун 2019.

	уговорној бази ОРН: 79810000-5 - услуге штампања							
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Градска општина Звездара има потребу за штампом, коричењем и дистрибуцијом промотивних, репрезентативних и протоколарних материјала који су неопходно средство за рад Кабинета, организационих делова Управе, месних заједница Градске општине Звездара						
	Начин утврђивања процењене вредности:	Упоредним истраживањем тржишта понуђача ове врсте услуге путем интернета и искуством из претходних година, разменом искустава и информација са инфо службама других општина и секретаријата						
	Други подаци и напомене:							
14.	Услуга осигурања: услуга осигурања имовине и каско осигурање возила Прилог 1. Тачка 6. – услуге осигурања ОРН: 66515200-5 – услуга осигурања имовине ОРН: 66514110-0– услуга осигурања моторних возила	550.000,00	200.000,00	421512 - Осигурање возила	Јавна набавка мале вредности	август	септембар	септембар 2019.
			350.000,00	421511 – Осигурање зграда				
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Каско осигурање возила пружа потпуну заштиту службених аутомобила Градске општине Звездара од свих врста оштећења или потпуног оштећења возила, у случају саобраћајне незгоде настале туђом или нашом кривицом, оштећења возила услед пада или удара неког предмета, пожара, експлозије или поплаве,обести трећег лица или крађе.						
	Начин утврђивања процењене вредности:	На основу искуства из претходних година и провере висине премије телефонским путем код осигуравајућих друштава.						

	Други подаци и напомене:						
15.	Услуга извођења позоришних представа у оквиру фестивала „Позориште Звездариште“ ОРН: 79953000-9 – услуга организовавања фестивала	1.080.000,00	423599 – Остале стручне услуге	Преговарачки поступак без објављивања јавног позива	октобар	новембар	новембар
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	На основу члана 14, став 1, тачка 15. Статута Градске општине Звездара („Службени лист града Београда“ број 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13, 41/13-испр., 40/15 и 132/16) надлежност општине је да обезбеђује услове за одржавање културних манифестација од значаја за градску општину. *Дечји позоришни фестивал ПОЗОРИШТЕ ЗВЕЗДАРИШТЕ* је међународни такмичарски фестивал који представља најбоља сценска остварења у позоришној продукцији за децу и младе у оквиру којег имамо такмичарски програм позоришне представе које је уврстио стручни селектор и пратећи програм.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Искуство у реализацији фестивала у претходним годинама, као и искуства других организатора фестивала (Фестивал «Буди» Панчево, Међународни фестивал позоришта за децу Суботица)					
	Други подаци и напомене:						
	Измена XI број 06-10/18 од 25.04.2018. године: <u>ПОСТУПАК ИЗМЕЊЕН</u> Образложење измене: Услед техничке грешке потребно је изменити колону „Врста поступка“. Уместо „Преговарачки поступак без објављивања јавног позива“ сада стоји „Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда“.						
16.	Услуга смештаја на бази два пуна пансиона у хотелу са три звездице за учеснике и госте фестивала „Позориште	700.000,00	423599 – Остале стручне	Јавна набавка мале вредности	октобар	новембар	децембар

	Звездариште“ Прилог 1. Тачка 17. – услуге хотела и ресторана ОРН:55110000-4- услуга смештаја		услуге				
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	На основу члана 14, став 1, тачка 15. Статута Градске општине Звездара („Службени лист града Београда“ број 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13, 41/13-испр., 40/15 и 132/16) надлежност општине је да обезбеђује услове за одржавање културних манифестација од значаја за градску општину. *Дечји позоришни фестивал ПОЗОРИШТЕ ЗВЕЗДАРИШТЕ* је међународни такмичарски фестивал који представља најбоља сценска остварења у позоришној продукцији за децу и младе. Потребно је сместити госте из иностранства који учествују на фестивалу.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Искуство у реализацији из претходнх година.					
	Други подаци и напомене:						
17.	Услуга унапређења положаја националних мањина на територији Градске општине Звездара Прилог 1. Тачка 25. – здравствене и социјалне услуге ОРН: 85312300-2- услуге социјалне заштите	985.000,00	423599 – Остале стручне услуге	Јавна набавка мале вредности	новембар	децембар	децембар 2019.
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Статутом Градске општине Звездара («Службени лист града» Београда бр. 39/07, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13, 41/13-испр., 40/15 и 132/16) члан 14. став 1. тачка 29. у оквиру послова градске општине утврђено је следеће: стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група. На територији Градске општине					

		Звездара живи више хиљада припадника националних и етничких мањина којима је неопходно пружити свеобухватну подршку у циљу побољшања услова живота, социјализације и интеграције у заједницу. Правни основ представља и Акциони план за унапређење положаја Рома на територији Градксе општине Звездара за период 2015 – 2020.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Цена је утврђена на основу претходног искуства и испитивањем цена сличних услуга путем интернета.					
	Други подаци и напомене:						
18.	Услуга чишћења зграде Градске општине Звездара Прилог 1. Тачка 14. – услуге чишћења зграда и и услуге управљања имовином ОРН: 90910000-9 – услуге чишћења	5.000.000,00	421325 – Услуге чишћења	Отворени поступак	новембар	јануар 2019.	јануар 2020.
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Ова набавка се спроводи ради обезбеђења пружања услуге одржавања хигијене - чишћења објекта Управне зграде Градске општине Звездара, са циљем сталног обезбеђења потребних санитарно-техничких и других предуслова за несметано коришћење ових пословних просторија, као и за редовно ефикасно спровођење планираног процеса рада Управе Gрадске општине Звездара у истим.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Вредност ове набавке је утврђења на бази реализованог уговора из претходног периода, као и на основу провере цена за пружање ових услуга, на тржишту код овлашћених понуђача.					
	Други подаци и напомене:						
	Измена XI бр. 06-24/18 од 23.11.2018. године: <u>ПОСТУПАК ИЗМЕЊЕН</u> <u>Образложење измене:</u> На основу дописа начелника Службе за вршење заједничких послова од 29.10.2018. године врши се измена плана и то: - у колони „Процењена вредност“ уместо „4.160.000,00“ сада стоји „5.000.000“.						

19.	Услуга физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите Прилог 1. тачка 23. – истражне услуге и услуге обезбеђења (осим услуга обезбеђења оклопљеним аутомобилом) ОРН: 79710000-4 - услуге обезбеђења	4.300.000,00	421323 – Услуга заштите имовине	Јавна набавка мале вредности	децембар	фебруар 2019.	фебруар 2020.
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Овом набавком се стварају предуслови за ефикасно извршавање редовних послова из надлежности и делокруга рада Градске општине Звездара. Истовремено се на примерен начин обезбеђује и штити укупна имовина Градске општине Звездара, као и сва њена радно ангажована лица , странке и све друге заинтересоване стране.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Вредност ове набавке је утврђења на бази реализованог уговора из претходног периода, пројектованог оријентационог ефективног месечног фонда радних сати у пружању ове услуге за потребе Градске општине Звездара, као и на основу провере цена за пружање ових услуга на тржишту код овлашћених понуђача.					
	Други подаци и напомене:						
	Измена XI бр. 06-28/18 од 17.12.2018. године: <u>ПОСТУПАК ИЗМЕЊЕН</u> <u>Образложење измене:</u> Поступак измењен на основу захтева са спецификацијом Службе за вршење заједничких послова од 10.12.2018. године.						
20.	Набавка услуге обављања стручног надзора над обављањем радова који се	1.500.000,00	511441 – Стручна оцена и коментари	Јавна набавка мале вредности	септембар	септембар	децембар

	финансирају из буџета Градске општине Звездара Прилог 1. Тачка 12. Архитектонске услуге; инжењерске услуге; услуге урбанистичког планирања и пејзажне архитектуре; услуге техничког тестирања и анализа; услуге енергетског прегледа и енергетске услуге ОРН: 71247000-1-надзор грађевинских радова						
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	На основу члана 14. тачка 14., 34. и 35. Статута Градске општине Звездара, а сходно Закону о планирању и изградњи (''Службени гласник РС'', бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10 одлука УС, 24/11 і 121/12, 42/13–одлука УС, 50/2013–одлука УС, 98/2013–одлука УС, 132/14 и 145/14), неопходно је обезбедити учешће лиценцираних инжењера различитих струка за надзор над обављањем радова који ће се финансирати из буџета ГО Звездара.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Вредност ове набавке је утврђена на основу провере цена ових услуга код овлашћених понуђача на тржишту, утрошених наменских буџетских средстава по овом основу у 2017. години, као и реално расположивих наменских средстава буџета Градске општине Звездара.					
	Други подаци и напомене:						
	Измена XI број 06-18/18 од 20.07.2018. године: <u>ПОСТУПАК ДОДАТ</u> <u>Образложење измене:</u> Поступак додат на основу Одлуке о ребалансу буџета Градске општине Звездара за 2018. годину број 70/2018 од 04.07.2018. године						
21.	Набавка услуге прибављања техничке документације за адаптацију/санацију/реконстру-кцију О.Ш. „Владислав Петковић	3.000.000,00	511451 – Пројектна документација	Отворени поступак	октобар	децембар	март 2019.

	Дис“ Прилог 1. Тачка 12. Архитектонске услуге; инжењерске услуге; услуге урбанистичког планирања и пејзажне архитектуре; услуге техничког тестирања и анализа; услуге енергетског прегледа и енергетске услуге ОРН: 71242000 – израде пројеката и нацрта, процена трошкова						
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	На основу члана 14. тачке 14. 34. и 35. Статута Градске општине Звездара и Стратешког планг развоја Градске општине Звездара 2015-2020., Стратешки циљ 3, Мера 3.1.3, 3.2.3, 3.3.1. неопходно је прибављање техничке документације за различите пројекте са којима ће Градска општина Звездара конкурисати за буџетска средства по основу програмског финансирања – у складу са одлукама руководства Градске општине Звездара.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Вредност ове набавке је утврђена на основу провере цена ових услуга код овлашћених понуђача на тржишту, утрошених наменских буџетских средстава по овом основу у 2017. години, као и реално расположивих средстава буџета Градске општине Звездара.					
	Други подаци и напомене:						
	Измена XI број 06-18/18 од 20.07.2018. године: <u>ПОСТУПАК ДОДАТ</u> <u>Образложење измене:</u> Поступак додат на основу Одлуке о ребалансу буџета Градске општине Звездара за 2018. годину број 70/2018 од 04.07.2018. године						
22.	Набавка услуге систематског прегледа запослених у Градској општини Звездара	1.600.000,00	424351 – Остале медицинске услуге	Јавна набавка мале вредности	новембар	децембар	децембар

	Прилог 1. Тачка 26. Здравствене и социјалне услуге ОРН: 8510000-0- здравствене услуге						
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Ова набавка се спроводи у сврху реализације превентивних мера из области безбедности и здравља на раду, извршења периодичних систематских прегледа стања здравља запослених у Градској општини Звездара.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Вредност ове јавне набавке је утврђења на основу провере цена на тржишту код овлашћених понуђача – даваоца здравствених услуга.					
	Други подаци и напомене:						
	Измена XI број 06-18/18 од 20.07.2018. године: <u>ПОСТУПАК ДОДАТ</u> <u>Образложење измене:</u> Поступак додат на основу Одлуке о ребалансу буџета Градске општине Звездара за 2018. годину број 70/2018 од 04.07.2018. године						
	Измена XI бр. 06-23/18 од 15.11.2018. године: <u>ПОСТУПАК ИЗМЕЊЕН</u> <u>Образложење измене:</u> На основу дописа начелника Службе за вршење заједничких послова од 29.10.2018. године врши се измена плана и то: - у колони „Процењена вредност“ уместо „1.000.000,00 сада стоји 1.600.000,00“; - у колони „Покретање поступка“, уместо „октобар“ сада стоји „новембар“; - у колони „Закључење уговора“, уместо „новембар“ сада стоји „децембар“; - у колони „Трајање уговора“, уместо „новембар“ сада стоји „децембар“.						
	РАДОВИ:	**106.444.525,00**					
1.	Радови на одржавању и санацију	59.904.461,00	511331 – Капитално	Отворени	јануар	март	април

	некатегорисаних путева ОРН: 45233140-2 – радови на путевима		одржавање аутопутева, путева, мостова, надвожњака и тунела	поступак			
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	На основу члана 14. Став 2. Статута Градске општине Звездара, став 2. („Службени лист града Београда" бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13 и 41/13), градска општина се стара о изградњи, одржавању, управљању и коришћењу сеоских, пољских и других некатегорисаних путева.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност јавне набавке је утврђена на основу анализе цена уређења и срређивања саобраћајница на тржишту.					
	Други подаци и напомене:						
2.	Радови на инвестиционом одржавању јавних зелених површина – дечијих игралишта на територији Градске општине Звездара ОРН:45454000-4-радови на реконструкцији	13.789.280,00	425191 – Текуће поправке и оджавање осталих објеката	Отворени поступак	март	мај	октобар
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	На основу члана 14. тачка 21. Статута Градске општине Звездара („Службени лист града Београда" бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13 и 41/13) и Стратешког плана развоја Градске општине Звездара 2015-2020. године, Стратешки циљ 3: Заштита животне средине,просторно уређење и развој инфраструктуре- Приоритет 3.2: Развој инфраструктуре-Мера 3.2.3: Уређење зелених површина, паркова и игралишта					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Вредност је утврђена на основу консултација са ЈКП „Зеленило-Београд“ које има у свом производном програму реквизите за дечија игралишта и на основу претходне пројектне документације које су радили за сличне пројектне задатке.					

	Други подаци и напомене:						
3.	Радови на изградњи дечијег игралишта на адреси Устаничка бр. 244-246 ОРН:45454000-4-радови на реконструкцији	3.229.784,00	425191 – Текуће поправке и оджавање осталих објеката	Отворени поступак	март	мај	август
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	На основу члана 14. Тачка 21. Статута Градске општине Звездара („Службени лист града Београда" бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13 и 41/13) и Стратешког плана развоја Градске општине Звездара 2015-2020. године, Стратешки циљ 3: Заштита животне средине,просторно уређење и развој инфраструктуре- Приоритет 3.2: Развој инфраструктуре-Мера 3.2.3:Уређење зелених површина, паркова и игралишта					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Вредност је утврђена на основу консултација са ЈКП „Зеленило-Београд“ које има у свом производном програму реквизите за дечија игралишта и на основу претходне пројектне документације које су радили за сличне пројектне задатке.					
	Други подаци и напомене:						
4.	Радови на санацији и постављању нове хидроизолације на крову зграде Градске општине Звездара ОРН: 45261410-1-радови на изолацији крова	1.000.000,00	425114 – Радови на крову	Јавна набавка мале врдности	април	мај	јул
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Ова набавка се спроводи ради стварања неопходних услова са аспекта безбедности и здравља на раду, а са циљем безбедног коришћења објекта Управне зграде Градске општине Звездара и у циљу заштите имовине Градске општине Звездара.					
	Начин утврђивања процењене	Вредност ове набавке је одређена на основу провере цена на тржишту код овлашћених понуђача.					

	вредности:						
	Други подаци и напомене:						
5.	Радови на санацији фасаде објекта Градске општине Звездара ОРН: 45443000 -4– фасадни радови	1.100.000,00	424911 - Остале специјализоване услуге 425119 – Остале услуге и материјали за текуће поправке и одржавање зграда	Јавна набавка мале вредности	април	мај	семптембар
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Обезбеђење техничких и других радних предуслова за ефикасно обављање послова унутрашњих организационих јединица Управе Градске општине Звездара, а све у складу са њиховим надлежностима које су утврђене чланом 51. Статута Градске општине Звездара, као и Закона о безбедности и здравља на раду („Службени гласник Републике Србије“, број 101/05 и 91/15). Стварање услова за безбедно коришћење објекта Управне зграде Градске општине Звездара, као и за безбедну несметану редовну свакодневну пешачку и сваку другу комуникацију поред и непосредно око предметног пословног објекта. Ова набавка се спроводи ради стварања неопходних услова са аспекта безбедности и здравља на раду, а са циљем безбедног коришћења објекта Управне зграде Градске општине Звездара од стране свих запослених у овом објекту, као и свих лица која у истом привремено бораве и крећу се непосредно око зграде.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Вредност ове набавке је утврђења на бази реализованог Уговора из претходног периода, као и на основу провере цена за набавку предметних радова, на тржишту код овлашћених понуђача.					
	Други подаци и напомене:						

6.	Радови на текућем одржавању дела система за одвођење отпадних атмосферских вода у Улици 29. новембра, Мали Мокри Луг ОРН:45232411 – радови на полагању цеви за одвод отпадних вода	1.000.000,00	425191 – Текуће поправке и одржавање осталих објеката	Јавна набавка мале вредности	април	мај	мај
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	На основу члана 14. тачка 21. Статута Градске општине Звездара („Службени лист града Београда" бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13 и 41/13) и Стратешког плана развоја Градске општине Звездара 2015-2020. године, и то Стратешким циљем 3: Заштита животне средине, просторно уређење и развој инфраструктуре - Приоритетом 3.2: Развој инфраструктуре. Проблем дотрајалог система за одвођење отпадних и атмосферских вода представља велики еколошки проблем на делу територије Градске општине Звездара у близини улице 29. новембра, Мали Мокри Луг. Санацијом овог проблема би се побољшао квалитет живота грађана Звездаре и решио један од већих комунални проблема на територији Градске општине Звездара.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Вредност је утврђена на основу искустава на овим радовима из претходних година, као и провере вредности појединих радова на тржишту.					
	Други подаци и напомене:						
	Измена XI број 06-10/18 од 25.04.2018. године: <u>ПОСТУПАК ДОДАТ</u> <u>Образложење измене:</u> На основу захтева начелника Одељења за комуналне делатности, заштиту животне средине и координацију инвестиционихпројеката VII број 35-службено од 20.04.2018. године						
7.	Радови на одржавању и санацији некатегорисаних путева	25.321.000,00	511331 – Капитално одржавање	Отворени поступак	септембар	новембар	фебруар 2019.

	ОРН: 45233140-2 – Радови на путевима		аутопутева, путева, мостова, надвожњака и тунела				
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	На основу члана 14. став 2. Статута Градске општине Звездара, („Службени лист града Београда" бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13 и 41/13), градска општина се стара о изградњи, одржавању, управљању и коришћењу сеоских, пољских и других некатегорисаних путева.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност јавне набавке је утврђена на основу анализе цена уређења и сређивања саобраћајница на тржишту.					
	Други подаци и напомене:						
	Измена XI број 06-10/18 од 25.04.2018. године: **ПОСТУПАК ДОДАТ** Образложење измене: На основу захтева начелника Одељења за комуналне делатности, заштиту животне средине и координацију инвестиционихпројеката VII број 35-службено од 20.04.2018. године						
8.	Радови на ремонту лифта у објекту Управне зграде Градске општине Звездара ОРН: 45453000-7- Ремонтни и санациони радови	1.100.000,00	512931 – Уграђена опрема	Јавна набавка мале вредности	новембар	новембар	децембар
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Ова набавка се спроводи ради обезбеђења техничких и других радних предуслова за ефикасно обављање стручних и других послова унутрашњих организационих јединица Управе Градске општине Звездара, а све у складу са њиховим надлежностима које су утврђене чланом 51. актуелног Статута Градске општине Звездара, као и актиуелним Законом о безбедности и здрављу на раду. Ова набавка се спроводи ради набавке и уградње машине, мотора и друге пратеће лифтовске опреме у машинској кућици за путнички лифт у објекту Управне зграде Градске општине Звездара, којом опремом ће се извршити замена опреме која је уграђена 2004. године и која је већим					

		делом функционално и технички неодговарајућа.
	Начин утврђивања процењене вредности:	Вредност ове јавне набавке је утврђења на основу провере цена на тржишту код овлашћених понуђача .
	Други подаци и напомене:	
	Измена XI број 06-18/18 од 20.07.2018. године: <u>ПОСТУПАК ДОДАТ</u> <u>Образложење измене:</u> Поступак додат на основу Одлуке о ребалансу буџета Градске општине Звездара за 2018. годину број 70/2018 од 04.07.2018. године.	
	Измена XI бр. 06-23/18 од 15.11.2018. године <u>ПОСТУПАК ИЗМЕЊЕН</u> <u>Образложење измене:</u> На основу дописа начелника Службе за вршење заједничких послова од 29.10.2018. године врши се измена плана и то: - у колони „Процењена вредност“ уместо „820.000,00“ сада стоји 1.100.000,00“; - у колони „Покретање поступка“, уместо „октобар“ сада стоји „новембар“.	

2018.

ЈАВНЕ НАБАВКЕ								
Ред. Бр.	**Врста поступка**	**Подаци о предмету јавне набавке**	**Подаци о вредности јавне набавке**				**Назив изабраног понуђача**	**Датум закључења уговора**
			Процењена вредност	**Уговорена вредност, без ПДВ-а**	**Реализована вредност, без ПДВ**	**Реализована вредност, са ПДВ**		
1.	ЈНМВ-добра	набавка добара: седишта за бебе	1.583.333,00	1.080.000,00	1.080.000,00	1.296.000,00	„Кепром” д.о.о., са седиштем у Београду, ул. Главна бр. 18, ПИБ: 101823576, МАТ.БР.: 06746284	17.01.2018.
2.	ОТ-услуга	набавка услуге организовања културно-едукативних програма и програма соијализације за старије особе са територије Градске општине Звездара	5.416.667,00	5.416.000,00	5.372.000,00	5.372.000,00	Спортско удружење "Турнир осам", са седиштем у Београду, ул. ул. Овчански пут бр. 8, МАТ.БР. 28775202, ПИБ: 107515236	02.02.2018.
3.	ЈНМВ-услуга	набавка услуге активације старијих лица са територије Градске општине Звездара	2.916.667,00	2.908.000,00	2.690.640,00	2.690.640,00	Амбуланта за рехабилитацију "Master physical", са седиштем у Београду, ул. Булевар уметности бр. 27, МАТ.БР. 60241236, ПИБ: 104496815	02.02.2018.
4.	ОТ -услуге	услуга чишћења зграде Градске општине Звездара	4.200.000,00	4.060.219,40	4.059.383,65	4.871.260,38	"TISTEN GROUP" д.д.о., са седиштем у Београду, ул. Пилота Михаила Петровића бр.79 А, МАТ.БР.21184411, ПИБ: 109449140	09.02.2018.
5.	ЈНМВ-услуга	услуга стручног надзора над извођењем радова на територији Градске општине Звездара	833.333,00	799.893,82	634.872,27	634.872,27	Агенција за пројектовање "Сико-Тек", са седиштем у Београду, ул. Зорана Радмиловића бр. 5, МАТ.БР. 64678264, ПИБ: 110139740	14.02.2018.
6.	ЈНМВ-услуга	набавка услуге-физичко - техничког обезбеђења и противпожарне заштите	2.485.000,00	2.045.780,00	2.041.292,00	2.449.550,40	"ЈАКУЗА" д.о.о. са седиштем у Београду,ул.Партизанске авијације бр.бб, МАТ.БР.20446218, ПИБ:105760248	02.03.2018.
	От-	набавка радова на санацији	59.904.461,00	59.853.300,00	42.916.080,00	51.499.296,00	Заједничка понуда: "ИЗОТЕКС"	20.03.2018.

7.	радови	некатегорисаних путева					д.о.о. са седиштем у Београду, ул. Трговачака бр.85 (носилац посла), МАТ.БР.17232207, ПИБ: 101015212 „Бачка-Коп“ д.о.о., Мали Зворник, ул. Краља Петра I бб, МАТ.БР.20464887, ПИБ: 105833064 (члан групе)	
8.	ЈНМВ-услуга	услуга израде техничке документације	2.500.000,00	2.495.000,00	2.495.000,00	2.495.000,00	Заједничка понуда: "URBAN TEAM CONSTRUCTION" д.о.о. са седиштем у Београду, ул. Устаничка бр.204А (носилац посла), МАТ.БР.20587237, ПИБ: 106371839, "QUIDDITA“ д.о.о., Београду, ул. Видска бр.25, МАТ.БР.20252146, ПИБ: 104838924 (члан групе)	11.04.2018.
9.	ЈНМВ-услуга	набавка услуге осигурање запослених	300.000,00	257.796.00	257.796,00	257.796,00	" МИЛЕНИЈУМ ОСИГУРАЊЕ " а.д.о. са седиштем у Београду,ул.Булевар Михајла Пупина бр.10 Л, МАТ.БР.07810318, ПИБ:100002119	20.04.2018.
10.	ЈНМВ-услуга	набавка услуге одржавања информационог система " ХЕРМЕС "	1.116.666,00	1.116.000,00	1.116.000,00	1.339.200,00	"MEGA COMPUTER ENGINEERING" д.о.о. са седиштем у Београду,ул.Мис Ирбијеве бр.48Г, МАТ.БР.07753594, ПИБ:101744114	10.05.2018.
11.	ЈНМВ-услуга	набавка добара: грађевинског материјала за избеглице	2.291.666,00	2.121.490,70	2.121.490,70	2.545.788,84	"ВАНАС" д.о.о. са седиштем у Београду,ул.Пут за Овчу бр.77, МАТ.БР.06019722, ПИБ:100029612	18.05.2018.
12.	ЈНМВ-услуга	набавка услуге мобилна телефонија	1.080.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	1.440.000	ТЕЛЕНОР д.о.о. са седиштем у Београду,ул.Омладинских бригада бр.90, МАТ.БР.20147229	29.05.2018.

							ПИБ: 104318304	
13.	ЈНМВ-услуга	набавка услуге одржавање софтвера за сервисни центар	850.000,00	849.600,00	849.600,00	1.019.520,00	" EFFECTA SOLUTIONS " д.о.о., са седиштем у Београду, Булевар Михаила Пупина бр.10д-100, МАТ.БР.20318988, ПИБ:105156609	31.05.2018.
14.	ЈНМВ-услуга	услуга фиксне телефоније	1.916.666,00	1.916.666,00	1.916.666,00	2.300.000,00	ТЕЛЕКОМ СРБИЈА а.д.са седиштем у Београду,ул.Таковска бр.2, МАТ.БР.17162543, ПИБ: 100002887	06.06.2018.
15.	ЈНМВ-добра	набавка добара -канцеларијски материјал	1.600.000,00	1.572.377,50	1.572.191,49	1.886.629,78	" MANUFACTUR COMPANY" д.о.о. Београд, Бранка Ћопића бр.3/7 МАТ БР: 07814755 ПИБ: 101721468	27.06.2018.
16.	ЈНМВ-добра	набавка добара –хигијенска потрошна средства	1.200.000,00	775.800,00	773.756,67	929.508,00	" MANUFACTUR COMPANY" д.о.о. Београд, Бранка Ћопића бр.3/7 МАТ БР: 07814755 ПИБ: 101721468	06.07.2018.
17.	ЈНМВ-добра	набавка добара – електрична енергија	4.916.666,00	4.916.666,00	4.916.666,00	5.899.999,20	„ЈП ЕПС Србија“, Београд, ул. Балканска бр. 13, МАТ.БР: 20053658, ПИБ: 103920327	20.07.2018.
18.	ЈНМВ-добра	набавка добара:гориво	1.250.000,00	1.224.239,00	998.720,00	1.198.464,00	НИС а.д. Нови Сада, са седиштем у Новом Саду, ул. Народног фронта бр. 12, МАТ.БР. 20084693, ПИБ: 104052135,	03.08.2018.
19.	ОТ -услуге	услуга чишћења објеката месних заједница ГО Звездара	4.900.000,00	4.894.768,00	4.894.544,40	5.873.453,28	" TISTEN GROUP " д.д.о.,са седиштем у Београду ,ул. Пилота Михаила Петровића бр.79 А, МАТ.БР.21184411, ПИБ: 109449140 и " ДИЗ ХИГИЈЕНА " д.о.о. са седиштем у Београду ,ул.	13.08.2018.

							Дунавска бр.86, МАТ.БР.20942177, ПИБ: 108155893	
20.	РР - услуге	Партија 6. - услуга извођења позоришне представе "Краљ мајмун" у оквиру манифестације „Летњи позоришни дани на Олимпу“	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	"Арс Лонга“ агенција за извођачку уметност, са седиштем у Београду, ул. Љешка бр. 90, МАТ.БР. 54628862, ПИБ: 102551233	27.08.2018.
21.	РР - услуге	Партија 1. Услуга извођења позоришне представе „Ивица и Марица и Мц бакица“у оквиру манифестације „Летњи позоришни дани на Олимпу“	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	"Пан позориште", са седиштем у Београду, ул. Живка Давидовића бр. 114 А, МАТ.БР. 28035926, ПИБ: 106957154	27.08.2018.
22.	РР - услуге	Партија 2. Услуга извођења позоришне представе „Снежана у земљи патуљака“у оквиру манифестације „Летњи позоришни дани на Олимпу“	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	"Пан позориште", са седиштем у Београду, ул. Живка Давидовића бр. 114 А, МАТ.БР. 28035926, ПИБ: 106957154	27.08.2018.
23.	РР - услуге	Партија 3. Услуга извођења позоришне представе „Принцеза на зрну грашка“у оквиру манифестације „Летњи позоришни дани на Олимпу“	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	УГ "Кофер театар Ћира“ , са седиштем у Београду, ул. Јурија Гагарина бр. 132, МАТ.БР. 17677985, ПИБ: 104882506	27.08.2018.
24.	РР - услуге	Партија 4. Услуга извођења позоришне представе „Побуна играчака“у оквиру манифестације „Летњи позоришни дани на Олимпу“	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	УГ "Кофер театар Ћира“ , са седиштем у Београду, ул. Јурија Гагарина бр. 132, МАТ.БР. 17677985, ПИБ: 104882506	27.08.2018.
25.	РР - услуге	Партија 5. - услуга извођења позоришне представе "Поклањам ти љубав" у оквиру манифестације „Летњи позоришни дани на Олимпу“	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	Дечије позориште "Чарапа“ , са седиштем у Београду, ул. Шпанских бораца бр. 24, МАТ.БР. 62308303, ПИБ: 106833420	27.08.2018.
26.	РР - услуге	Партија 7. - услуга извођења позоришне представе "Робин Худ" у оквиру манифестације „Летњи позоришни дани на Олимпу“	42.900,00	42.900,00	42.900,00	42.900,00	"ИСПАД“- центар за интерактивну уметност , са седиштем у Београду, ул. Владимира Матијевића бр. 13А, МАТ.БР. 28159781, ПИБ: 108787218	27.08.2018.

27.	ЈНМВ-услуге	Партија 1. набавка услуге осигурања имовине	350.000,00	196.465,85	196.465,85	206.289,11	"Сава неживотно осигурање“ а.д.о., са седиштем у Београду, Булевар војводе Мишића бр. 51, МАТ.БР. 17407813, ПИБ: 100002516	07.09.2018.
28.	ЈНМВ-услуге	Партија 2. набавка услуге каско осигурање возила	200.000,00	197.967,00	197.967,00	207.864,00	"ДДОР Нови Сад“ а.д.о. , са седиштем у Београду, ул. Булевар Михајла Пупина бр. 115В,МАТ.БР. 08194815, ПИБ: 101633677	07.09.2018.
29.	ЈНМВ-добра	набавка добара: пењач уз степенице - гусеничар	733.000,00	730.000,00	730.000,00	803.000,00	„Ортопедија – Нови живот“ д.о.о., са седиштем у Београду, ул. Љубљанска бр. 1 8, МАТ.БР.: 07892993, ПИБ: 100025109	03.10.2018.
30.	ЈНМВ-добра	набавка добара:тонери	2.300.000,00	1.774.300,00	1.774.200,00	2.129.040,00	"UNL GROUP“ д.о.о. , са седиштем у Београду, ул. Велемајстора Боре Костића бр. 49,МАТ.БР. 20719117, ПИБ: 106986080	29.10.2018.
31.	ЈНМВ-услуге	набака услуге смештаја на бази два пуна пансиона у хотелу са три звездице за учеснике и госте фестивала " Позориште Звездариште "	700.000,00	700.000,00	680.890,13	817.068,16	"2044 ТРАВЕЛ“ д.о.о. Заједничка понуда са хотелом Србија а.д., са седиштем у Београду, ул. Устаничка бр. 127Ц,МАТ.БР. 06978797, ПИБ: 100165812	07.11.2018.
32.	РР - услуге	Партија 1. - услуга извођења позоришне представе " Модро благо" у оквиру 15. Дечјег позоришног фестивала "Позориште Звездариште"- страна позоришта	372.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	"ЈУ Градско позориште "Подгорица, са седиштем у Подгорици, ул. Бокешка бр. 2, Црна Гора, МАТ.БР. 02228637, ПИБ: 02228637	15.11.2018.
33.	РР - услуге	Партија 2. - услуга извођења позоришне представе "Шпорки Шпиро и непослушна Тонка"у оквиру 15. Дечјег позоришног фестивала "Позориште Звездариште"-страна позоришта	372.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	" Градско казалиште лутака" , са седиштем у Сплиту, ул. Тончићева бр. 1, Хрватска МАТ.БР. 3119106 HR ПИБ: 97620298968	15.11.2018.
34.	РР - услуге	Партија 3. - услуга извођења позоришне представе	372.000,00	48.000,00	48.000,00	48.000,00	" Казалиште Вировитица" , са седиштем у Вировитица, ул.	15.11.2018.

		"Каштанка" у оквиру 15. Дечјег позоришног фестивала "Позориште Звездариште"-страна позоришта					Трг Људевита Патачића бр. 2, МАТ.БР. 03646882 HR ПИБ: 30553087113	
35.	РР - услуге	Партија 4. - услуга извођења позоришне представе "Џумбус" у оквиру 15. Дечјег позоришног фестивала "Позориште Звездариште"-страна позоришта	372.000,00	48.000,00	48.000,00	48.000,00	" KUS KUS INSTITUTE,ART PRODUCTION" , са седиштем у Грахову, ул. Горчице бр. 10,Словенија МАТ.БР. 8205604000 SL ПИБ: SL84074060	15.11.2018.
36.	РР - услуге	Партија 5. - услуга извођења позоришне представе " С разлогом " у оквиру 15. Дечјег позоришног фестивала "Позориште Звездариште"-страна позоришта	372.000,00	48.000,00	48.000,00	48.000,00	" CENTAR ZA KULTURU ČAKOVEC" , са седиштем у Чаковцу, ул. Трг републике бр. 3, Хрватска МАТ.БР. 3193284 ХР ПИБ: 90436584362	15.11.2018.
37.	РР - услуге	Партија 6. - услуга извођења позоришне представе " Крицкрац,то сем јаз!Чрчке " у оквиру 15. Дечјег позоришног фестивала "Позориште Звездариште"-страна позоришта	372.000,00	48.000,00	48.000,00	48.000,00	" ПЛЕСНИ ТЕАТАР ЉУБЉАНА" , са седиштем у Љубљани, ул. Кершникова бр.4,Словенија МАТ.БР. 56950150000 SL ПИБ: SL33757259	15.11.2018.
38.	РР - услуге	Партија 7. - услуга извођења позоришне представе " Тужни принц " у оквиру 15. Дечјег позоришног фестивала "Позориште Звездариште"-страна позоришта	372.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	ЈУ " Дјечије позориште Републике Српске ", са седиштем у Бања Луци, ул. Ђуре Даничића бр. 1, Босна и Херцеговина МАТ.БР. 1003453, ПИБ: 4400914160009	15.11.2018.
39.	РР – услуге	Партија 1. - услуга извођења позоришне представе "Весела кућа“ у оквиру 15. Дечјег позоришног фестивала "Позориште Звездариште"-домаћа позоришта	345.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	Народно позориште "Тоша Јовановић", са седиштем у Зрењанину, ул. Трг слободе бр. 7, МАТ.БР. 08002240 ПИБ: 100903216	15.11.2018.
40.	РР - услуге	Партија 2. - услуга извођења позоришне представе "Питам се питам колико сам битан“ у оквиру 15. Дечјег позоришног фестивала "Позориште	345.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	Позориште "Бошко Буха", Београд, Трг Републике бр. 3, ПИБ:100038734 МБ:07023871	15.11.2018.

		Звездариште"-домаћа позоришта						
41.	РР - услуге	Партија 3. - услуга извођења позоришне представе "Све за љубав" у оквиру 15. Дечјег позоришног фестивала "Позориште Звездариште"-домаћа позоришта	345.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00	Позориште лутака "Пинокио", Београд, Булевар маршал Толбухина бр. 1, ПИБ:100008787 МБ:07066171	15.11.2018.
42.	РР - услуге	Партија 4. - услуга извођења позоришне представе "Мачка у чизмама" у оквиру 15. Дечјег позоришног фестивала "Позориште Звездариште"-домаћа позоришта	345.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	Позориште "ПУЖ", са седиштем у Београду, ул. Радослава Грујића бр. 21, МАТ.БР. 07092229, ПИБ: 100300077	15.11.2018.
43.	РР - услуге	Партија 5. - услуга извођења позоришне представе "Моби Дик" у оквиру 15. Дечјег позоришног фестивала "Позориште Звездариште"-домаћа позоришта	345.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	Мало позориште "Душко Радовић", Београд, Абардарева бр. 1, МБ:07032765 ПИБ:100252993.	15.11.2018.
44.	РР - услуге	Партија 6. - услуга извођења позоришне представе "Мачак и петао" у оквиру 15. Дечјег позоришног фестивала "Позориште Звездариште"-домаћа позоришта	345.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	"Пан позориште", Београд, Живка Давидовића бр. 114а, МБ:28035926 ПИБ:106957154	15.11.2018.
45.	РР - услуге	Партија 7. - услуга извођења позоришне представе "Епске игрице-Зидање Скадра" у оквиру 15. Дечјег позоришног фестивала "Позориште Звездариште"-домаћа позоришта	345.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	"Уметничка група Хопла", са седиштем у Београду, ул. Узун Миркова бр. 10, МАТ.БР. 17640151, ПИБ: 104212910	15.11.2018.
46.	ОТ-добра	набавка добара: компјутерска опрема	5.283.333,00	5.270.460,00	5.270.460,00	6.324.552,00	"LAPTOP CENTAR" д.о.о., са седиштем у Београду, ул. Теразије бр. 43, МАТ.БР. 20455977, ПИБ: 105777840	28.11.2018.
47.	ЈНМВ-добра	набавка добара: канцеларијски намештај	1.093.667,00	1.078.870,00	1.078.850,00	1.294.620,00	"ВИЗОР ИНЖЕЊЕРИНГ" д.о.о., са седиштем у Темерину, ул. Железничка бр. 23, МАТ.БР. 20729163,	14.12.2018.

							ПИБ: 107038126	
48.	ЈНМВ-услуге	набавка услуге штампе и коричења	4.920.000,00	4.899.052,00	Реализација у току	Реализација у току	Д.О.О."КОМАЗЕЦ" .са седиштем у Инђији, Краља Петра I бб, МАТ БР: 08471487 ПИБ: 101489320	18.12.2018.
49.	ЈНМВ-услуге	набавка услуге систематског прегледа	1.600.000,00	1.539.370,00	1.197.160,00	1.197.160,00	ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ДОМ ЗДРАВЉА " ВИЗИМ " И ЗАВОД ЗА ЛАБОРАТОРИЈСКУ ДИЈАГНОСТИКУ " БИОМЕДИКА ",са седиштем у Београду,ул.кнез Милетина бр.36 МАТ БР: 17401785 ПИБ: 101821680	20.12.2018.
50.	ЈНМВ-добра	набавка добара:набавка и уградња система за стабилну дојаву пожара-аутоматске централе за дојаву пожара	2.583.000,00	2.177.290,00	2.177.290,00	2.612.748,00	" IPON SISTEM " d.o.o. ", са седиштем у Београду-Земун, ул.Златиборска бр.31 МАТ БР: 06184324 ПИБ: 100008834	20.12.2018.
51.	ЈНМВ-добро	набавка добара -новогодишњи пакетићи за децу из социјално угрожених породица	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.200.000,00	"TAFF LINE " d.o.o., са седиштем у Београду, ул. Милана Грола бр. 7, МАТ.БР. 06044336, ПИБ: 101717551	24.12.2018.
52.	ЈНМВ-добро	набавка добара: седишта за бебе	3.083.000,00	2.085.000,00	2.085.000,00	2.502.000,00	"КЕПРОМ " д.о.о., са седиштем у Београду, ул. Главна бр. 18, МАТ.БР. 06746284, ПИБ: 101823576	25.12.2018.
53.	От-радови	набавка радова на инвестиционом одржавању јавних зелених површина – дечијих игралишта на територији Градске општине Звездара	5.500.000,00	5.470.327,70	5.470.327,70	6.564.393,25	ГП “Беооператива” д.о.о., са седиштем у Београду, ул. Партизанска бр. 47г, МАТ.БР: 17155679 ПИБ: 100163499,	26.12.2018.
54.	ЈНМВ-добро	набавка добара: спортска опрема и реквизити	833.000,00	734.890.00	734.890,00	881.868,00	"ЕДУКАЛИС " д.о.о., са седиштем у Београду, ул.	26.12.2018.

							Патријарха Јоникија бр. 15А, МАТ.БР. 06326862, ПИБ: 101728336	
55.	ЈНМВ-добро	набавка радова на ремонту лифта у објекту Градске општине Звездара	1.100.000,00	1.031.400,00	859.500,00	1.031.400,00	"Балкан Лифт Комерц" д.о.о., са седиштем у Београду, ул. Љубе Дидића бр. 28,, МАТ БР: 07909713 ПИБ: 100206189	28.12.2018.

2018.

НАБАВКЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 39. СТАВ 2. ЗЈН								
Ред. бр.	**Основ за изузеће**	**Подаци о предмету набавке**	**Подаци о вредности набавке**				**Назив изабраног понуђача**	**Датум издавања наруџбенице/ закључења уговора**
			Процењена вредност	**Уговорена вредност, без ПДВ-а**	**Реализована вредност, без ПДВ**	**Реализована вредност, са ПДВ**		
1.	Члан 39. став 2.	Набавка пластичних канти од 240 литара за скупљање комуналног отпада	416.666,00	415.400,00	415.400,00	498.480,00	„МНГ ПЛАСТИК – ГОГИЋ" д.о.о., Инђија, Краља Петра I бб, 08369623, 101612478	09.02.2018.
2.	Члан 39. став 2.	услуга организације радионица у оквиру пројекта „Одабери праву каријеру за себе"	280.000,00	279.900,00	279.900,00	279.900,00	Звјездана Црногорац пр, едукација Via Academica, Београд, Калуђерица, Устаничка улица бр.10, МАТ.БР. 1064410849, ПИБ:	12.02.2018.

							109762066	
3.	Члан 39. став 2.	набавка услуге интернета и регистрације домена	200.000,00	134.590,00	134.590,00	161.508,00	„Serbia Broadband - Srpske kablovske mreže“ d.o.o, , Ogranak SBB Solution, Булевар Зорана Ђинђића 8 а, Београд, 17280554, 101038731	19.02.2018.
4.	Члан 39. став 2.	набавка услуге хостинга	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	„Comit International” d.o.o. , Београд, Браће Јерковић бр. 127, МАТ.БР.21231185, ПИБ: 109723473	19.02.2018.
5.	Члан 39. став 2.	набавка услуге одржавања лифта	490.000,00	485.122,00	484.911,00	484.911,00	"LIFTEX" Булевар краља Александра бр. 261, Београд, МАТ.БР. 53634842 ПИБ: 102244880	05.03.2018.
6.	Члан 39. став 2.	набавка услуге фотокопирања за лична стања грађана	240.000,00	238.080,00	238.080,00	285.696,00	"MANUFAKTUR COMPANY" д.о.о. Београд, Бранка Ћопића бр.3/7 МАТ БР: 07814755 ПИБ: 101721468	05.03.2018.
7.	Члан 39. став 2.	Набавка браварских услуга	80.000,00	79.500,00	79.450,00	79.450,00	СЗБР "Елезовић Горољуб “, Елезовић Владимир пр, Београд, Булевар краља Александра бр. 144, МАТ.БР: 56067167 ПИБ: 103022235	05.03.2018.
8.	Члан 39. став 2.	набавка услуге прес клипинга	300.000,00	300.000,00	300.000,00	360.000,00	" МЕТРО МАРКЕТ" д.о.о., Милентија Поповића бр. 19, Београд, МАТ.БР. 07775687 ПИБ: 101675258	05.03.2018.
9.	Члан 39. став 2.	Набавка услуге одржавања сајта	240.000,00	240.000,00	240.000,00	240.000,00	"COMIT INTERNATIONAL “ d.o.o., Београд, Браће Јерковића бр. 127, МАТ.БР: 21231185 ПИБ: 109723473	05.03.2018.
10.	Члан 39. став 2.	набавка услуге одржавања видео надзора у згради и објектима месних заједница и набавка	495.000,00	493.800,00	455.800,00	546.960,00	"БУМ АЛАРМ" д.о.о., Славише Вајнера бр. 17, Београд, МАТ.БР. 07901496	06.03.2018.

		опреме за систем видео надзора					ПИБ: 100427141	
11.	Члан 39. став 2.	набавка услуге консалтинга у вези са преласком на новију верзију ИСО стандарда	150.000,00	140.400,00	140.400,00	140.400,00	„КРЕМАКО“ Агенција за консалтинг и менаџмент, седиште Београд, Симићева бр. 14, МАТ.БР. 61375589 ПИБ: 106457520	12.03.2018.
12.	Члан 39. став 2.	услуга прања возила	100.000,00	99.000,00	99.000,00	99.000,00	"АУТО ПЕРИОНИЦА 14" , седиште Београд, Војводе Бране бр. 14, МАТ.БР. 64774492 ПИБ: 110271034	26.03.2018.
13.	Члан 39. став 2.	набавка услуге организације и реализације активности Волонтерског сервиса	500.000,00	487.200,00	487.200,00	487.200,00	Бранкица Тарбук Јанковић пр,консалтинг и менаџмент послови " АГАПЕ" седиште Београд, Живка Давидовића бр.25 МАТ БР: 62249692 ПИБ: 106765490	26.03.2018.
14.	Члан 39. став 2.	услуга тумача за лица са оштећеним слухом	360.000,00	359.840,00	359.840,00	359.840,00	Удружење тумача за лица оштећеног слуха Србије "УТЛОСС“, седиште Београд, Војводе Добрњца бр.30, МАТ.БР. 17309277, ПИБ: 106407682,	26.03.2018.
15.	Члан 39. став 2.	услуга реализације пројеката Канцеларије за особе са инвалидитетом Градске општине Звездара	500.000,00	487.200,00	487.200,00	487.200,00	“Друштво за спорт и рекреацију инвалида општине Звездара“ Седиште: Вјекослава Ковача бр. 11, Београд МАТ.БР: 07069570 ПИБ: 107001249	26.03.2018.
16.	Члан 39. став 2.	услуга електронског праћење возила	120.000,00	119.700,00	119.700,00	143.640,00	"GALEB ELECTRONICS" д.о.о., Поцерска бр. 111, Шабац, МАТ.БР. 21024040, ПИБ: 108561448	26.03.2018.
17.	Члан 39. став 2.	услуга издавања електронских сертификата	100.000,00	100.000,00	35.000,00	42.000,00	"Привредна комора Србије" д.о.о., Ресавска бр. 13-15 Београд, МАТ.БР. 07000529, ПИБ: 100296837	26.03.2018.

18.	Члан 39. став 2.	услуга чишћења хоризонталних и вертикалних олука,дотезање и исправљање њихових држача	500.000,00	498.785,00	498.758,00	598.542,00	ТРГ "GREEN COLOR" , Ружина бр. 20А, седиште Београд, МАТ.БР. 53704778, ПИБ: 101741671	27.03.2018.
19.	Члан 39. став 2.	вулканизерске услуге	70.000,00	69.520,00	64.120,00	64.120,00	СЗВР "ГУМИ ЦЕНТАР БОБАН" ,седиште Милана Ракића бр. 106, Београд, МАТ.БР. 54119674, ПИБ: 102266522	28.03.2018.
20.	Члан 39. став 2.	набавка добара: потрошни материјал за креативне радионице у Волонтерском сервису	100.000,00	70.640,00	70.440,00	70.440,00	ТР "КЊИЖАРА МИКИ", седиште Београд, Батутова бр.8 МАТ.БР. 63506532 ПИБ: 108516003	28.03.2018.
21.	Члан 39. став 2.	набавка добара:тепих стазе за четири канцеларије општинског правобранилаштва	50.000,00	49.665,00	49.665,00	59.598,00	" MANUFAKTUR COMPANY" д.о.о. Седиште Београд, Бранка Ћопића бр.3/7 МАТ БР: 07814755 ПИБ: 101721468	29.03.2018.
22.	Члан 39. став 2.	услуга техничког прегледа возила	30.000,00	22.336,00	22.100,00	22.100,00	" АУТО НИНИЋ" д.о.о. , седиште Михаила Булгакова број 4, Београд МАТ БР: 20493011 ПИБ: 105937174	29.03.2018.
23.	Члан 39. став 2.	обавезно осигурање возила	170.000,00	158.688,00	142.573,33	149.702,00	"ДУНАВ ОСИГУРАЊЕ" а.д.о. Седиште: Београд, Македонска број 4 МАТ БР: 07046898 ПИБ: 100001958	29.03.2018.
24.	Члан 39. став 2.	набавка фасадних и јарболских застава	100.000,00	98.748,00	98.748,00	118.497,60	"MANUFAKTUR COMPANY" d.o.o., Београд, Бранка Ћопића бр. 3, МАТ.БР. 07814755 ПИБ: 101721468	02.04.2018.

25.	Члан 39. став 2.	услуга одржавања озвучења у Скупштинској сали	25.000,00	24.840,00	24.840,00	29.808,00	"SN INŽENJERING" d.o.o., Београд, Војислава Иветића 14 МАТ.БР: 17079603 ПИБ: 100213469	02.04.2018.
26.	Члан 39. став 2.	набавка добара:потрошни материјал за потребе Градске општине Звездара и њених месних заједница	450.000,00	423.418,00	383.799,17	460.559,00	"ГВОЖЂАРАЕЛЕКТРО" д.о.о. , Булевар краља Александра бр.448, Београд, МАТ.БР. 06517676 ПИБ: 100003620	02.04.2018.
27.	Члан 39. став 2.	набавка добара:рачунска машина	52.000,00	38.980,00	38.950,00	46.740,00	"OFFICEPRO ONLINE" d.o.o., Београд, Булевар Арсенија Чарнојевића бр.37, МАТ.БР: 20991755 ПИБ: 108398740	02.04.2018.
28.	Члан 39. став 2.	набавка услуге дератизације,дезинфекције и дезинсекције	200.000,00	199.898,60	197.002,00	197.002,00	"EKO SISTEMI CO" д.о.о., Прегревица бр. 15, Београд, МАТ.БР. 17141465 ПИБ: 100098031	03.04.2018.
29.	Члан 39. став 2.	набавка услуге организације манифестације " Међународни дан Рома "	300.000,00	298.000,00	298.000,00	298.000,00	"BLUE MEDIA C.T" , Омладинских бригада бр. 182, Београд, МАТ.БР. 63615218 ПИБ: 108669520	03.04.2018.
30.	Члан 39. став 2.	набавка лиценце за коришћење електронске базе прописа	150.000,00	150.000,00	150.000,00	180.000,00	"PARAGRAF LEX" d.o.o., Нови Сад, Кеј жртава рације бр. 4А, МАТ.БР. 20240156 ПИБ: 104830593	04.04.2018.
31.	Члан 39. став 2.	набавка добара:микрофони за потребе Скупштине ГО Звездара	80.000,00	79.870,00	79.870,00	95.844,00	"SN INŽENJERING" d.o.o., Београд, Војислава Иветића 14 МАТ.БР: 17079603 ПИБ: 100213469	10.04.2018.

32.	Члан 39. став 2.	услуга сервиса фотокопир апарата	490.000,00	489.300,00	489.100,00	586.920,00	" MP BIRO 2015 " d.o.o. , Београд, Милешевска бр. 37, МАТ.БР: 21093882 ПИБ: 108920414	10.04.2018.
33.	Члан 39. став 2.	набавка добара:потрошна средства за возила	190.000,00	186.044,00	186.044,00	186.044,00	" ГУМИ ЦЕНТАР БОБАН" , Београд, Милана Ракића бр.106 МАТ.БР. 54119674 ПИБ: 102266522	10.04.2018.
34.	Члан 39. став 2.	средства за личну хигијену волонтера	480.000,00	479.035,20	479.024,00	479.024,00	XVI бр. 404-1-105 од 10.04.2018. СТР " NEFI , Зоран Чоловић предузетник Београд, Матице Српске бр. 43 МАТ.БР. 56496912 ПИБ: 103290501	10.04.2018.
35.	Члан 39. став 2.	услуга израде резервних копија података(бекап)	500.000,00	480.000,00	480.000,00	576.000,00	"FORMAT PC" д.о.о. Брегалничка бр. 19, Београд, МАТ.БР. 20276088 ПИБ: 104972604	10.04.2018.
36.	Члан 39. став 2.	набавка геодетских услуга	300.000,00	288.000,00	240.000,00	240.000,00	"СМ ПЛАН" ПР Саша Милковић,Београд, Бана Иваниша бр. 15А МАТ.БР. 55336792 ПИБ: 102045988	17.04.2018.
37.	Члан 39. став 2.	набавка добара: потрошни рачунарски материјал	500.000,00	496.910,00	496.910,00	596.292,00	"FORMAT PC" д.о.о. Брегалничка бр. 19, Београд, МАТ.БР. 20276088 ПИБ: 104972604	24.04.2018.
38.	Члан 39. став 2.	набавка и уградња клима уређаја	290.000,00	289.870,00	289.870,00	347.844,00	"MD TECHNICS " д.о.о., Београд, Капетана Милоша Жуњића бр. 34А МАТ.БР. 21227595 ПИБ: 109706745	24.04.2018.
39.	Члан 39. став 2.	набавка услуге одржавања и сервисирања клима уређаја	490.000,00	489.950,00	489.150,00	587.940,00	"MD TECHNICS " д.о.о., Београд, Капетана Милоша Жуњића бр. 34А МАТ.БР. 21227595	24.04.2018.

							ПИБ: 109706745	
40.	Члан 39. став 2.	набавка услуге одржавања возила	490.000,00	488.367,00	417.472,00	500.966,40	"INTER AUTO" d.o.o., Београд, Милана Ракића бр.96 МАТ.БР. 07555318 ПИБ: 100022422	24.04.2018.
41.	Члан 39. став 2.	услуга сервиса рачунара и штампача	370.000,00	369.100,00	366.800,00	440.160,00	" MP BIRO 2015 " d.o.o. , Београд, Милешевска бр. 37, МАТ.БР: 21093882 ПИБ: 108920414	03.05.2018.
42.	Члан 39. став 2.	радови на замени и поправци мобилијара у дворишту МЗ "Мирирјево"	350.000,00	349.292,00	349.292,00	349.292,00	ОПШТА ЗАНАТСКА ЗАДРУГА"БАЛКАН " , Београд, Ћирила и Методија бр. 2, МАТ.БР: 07729278 ПИБ: 100003935	03.05.2018.
43.	Члан 39. став 2.	телекомуникациона опрема-комплет ручне радио телефонске станице-тетра систем	450.000,00	428.595,00	428.595,00	514.314,00	" PSV CO." д.о.о. Београд, Лазара Аврамовића бр.8 , МАТ БР: 06883184 ПИБ: 100246364	03.05.2018.
44.	Члан 39. став 2.	набавка услуге поправке и дораде јарбола	70.000,00	69.500,00	69.500,00	83.400,00	"MANUFAKTUR COMPANY" д.о.о. Београд, Бранка Ћопића бр.3/7 МАТ БР: 07814755 ПИБ: 101721468	03.05.2018.
45.	Члан 39. став 2.	набавка добара: фотокопир апарати	400.000,00	387.990,00	387.990,00	465.588,00	" VINTEC " d.o.o. , Београд, Косте Главинића бр.10, МАТ.БР: 20128224 ПИБ: 104276295	07.05.2018.
46.	Члан 39. став 2.	набавка услуге ревизије	500.000,00	495.000,00	495.000,00	594.000,00	" MC GLOBAL AUDIT " d.o.o. , Београд,Ресавска бр.68, МАТ.БР: 20343532 ПИБ: 105250229	14.05.2018.
47.	Члан 39. став 2.	набавка радова нареконструкцији/ремонту система за етажно грејање објекта Канцеларије за младе у Неродимској 2 и поправка инсталација za	495.000,00	488.560,00	353.133,33	423.760,00	ГР " LUX-ING " , Ковачица, Падински пут бр.ББ, МАТ.БР: 64019589 ПИБ: 109219872	24.05.2018.

		грејање у месним заједницама						
48.	Члан 39. став 2.	Набавка услуга периодичне провере и сервисирања централа за аутоматску дојаву пожара у објектима МЗ	150.000,00	148.000,00	128.000,00	153.600,00	"FITTICH S.A." д.о.о. , Суботица, Сомборски пут бр.46, МАТ.БР: 08700869 ПИБ: 100959479	04.06.2018.
49.	Члан 39. став 2.	набавка услуга периодичне провере исправности и сервисирање инсталација нужног светла у згради и у објектима МЗ	165.000,00	164.000,00	160.500,00	192.600,00	"FITTICH S.A." д.о.о. , Суботица, Сомборски пут бр.46, МАТ.БР: 08700869 ПИБ: 100959479	04.06.2018.
50.	Члан 39. став 2.	набавка добара: зидна карта(орто-фото снимак/фото карта)са приказом територија ГО Звездаре	35.000,00	34.000,00	34.800,00	41.760,00	"MAP SOFT " д.о.о. , Београд, Устаничка бр.64, МАТ.БР: 17377817 ПИБ: 101736840	04.06.2018.
51.	Члан 39. став 2.	набавка услуге израде печата, штамбиља и факсимила потписа	50.000,00	49.975,00	49.755,00	59.706,00	С.З.Т.К.Р. " SISTEM CD " , Београд,Булевар краља Александра бр.124, МАТ.БР: 53060498 ПИБ: 100282061	04.06.2018.
52.	Члан 39. став 2.	набавка радова на замени изолације и конденз цревана уграђеним клима уређајима	150.000,00	149.850,00	149.850,00	179.820,00	" MD TECHNICS " д.о.о. , Београд, Капетана Милоша Жуњића бр.34А, МАТ.БР: 21227595 ПИБ: 109706745	04.06.2018.
53.	Члан 39. став 2.	набавка услуга периодичне провере ПП апарата и хидраната у згради и у објектима мз	200.000,00	199.800,00	199.800,00	239.760,00	ДОБРОВОЉНО ВАТРОГАСНО ДРУШТВО" ЗВЕЗДАРА " , Београд, Булевар краља Александра бр.259, МАТ.БР: 07004605 ПИБ: 100007899	11.06.2018.

54.	Члан 39. став 2.	набавка услуге одржавања телефонске централе	50.000,00	49.700,00	49.400,00	59.280,00	" ЕВИНГТЕЛ " д.о.о. , Београд, Булевар краља Александра бр.259, МАТ.БР: 17198637 ПИБ: 100282455	11.06.2018.
55.	Члан 39. став 2.	набавка добара:мрежна опрема	450.000,00	448.425,00	448.425,00	538.110,00	" PAN COMPUTERS " д.о.о. , Нови Сад, Пушкинова бр.11, МАТ.БР: 08691185 ПИБ: 100727513	11.06.2018.
56.	Члан 39. став 2.	набавка услуга постављања и одржавања мобилних тоалета	350.000,00	347.750,00	347.750,00	417.300,00	Ненад Ђуровић ПР "ТИП-ТОП"., Београд, Љубише Миодраговића бр. 75 3, МАТ.БР. 63705578 ПИБ: 108791488	12.06.2018.
57.	Члан 39. став 2.	набавка услуге чишћења система канализације, репарације и замена дотрајалих делова канализације у МЗ " Мали Мокри Луг"	500.000,00	495.540,00	2.495.000,00	2.495.000,00	ГЗР " ЗА-ТИМ " , Београд, Ковачева бр.19, МАТ.БР: 64721275 ПИБ: 110197847	12.06.2018.
58.	Члан 39. став 2.	набавка радова на поправци платоа и уређење јавне површине испред објекта МЗ "Велики Мокри Луг "	500.000,00	498.500,00	498.500,00	498.500,00	ГЗР " ЗА-ТИМ " , Београд, Ковачева бр.19, МАТ.БР: 64721275 ПИБ: 110197847	12.06.2018.
59.	Члан 39. став 2.	Набавка добара: УПС уређај и акумулатор (са гелом,) за потребе Градске општине Звездара	150.000,00	144.000,00	144.000,00	172.800,00	„ИГНА ГРАДЊА“ Д.О.О., Београд, Игманска бр. 11, МАТ.БР: 21027677 ПИБ: 108579350	13.07.2018.
60.	Члан 39. став 2.	набавка добара: подни кабинетски сталци са три копља и свечане заставе са ресама за унутрашњу употребу	80.000,00	79.800,00	79.800,00	95.760,00	"MANUFAKTUR COMPANY" д.о.о. Београд, Бранка Ћопића бр.3/7 МАТ БР: 07814755 ПИБ: 101721468	24.07.2018.

61.	Члан 39. став 2.	набавка добара: тракасте завесе са уградњом за канцеларију бр. 201 на другом спрату Управне зграде Градске општине Звездара (	40.000,00	39.592,00	39.592,00	47.510,40	"MANUFAKTUR COMPANY" д.о.о. Београд, Бранка Ћопића бр.3/7 МАТ БР: 07814755 ПИБ: 101721468	24.07.2018.
62.	Члан 39. став 2.	набавка добара: котао за етажно грејање са припадајућом опремом и уградњом за објекат Клуб Рома, Босутска бб (	200.000,00	189.340,00	189.340,00	189.340,00	ГР " LUX-ING " , Ковачица, Падински пут бр.ББ, МАТ.БР: 64019589 ПИБ: 109219872	24.07.2018.
63.	Члан 39. став 2.	набавка добара: камера са одговарајућом меморијском картицом	40.000,00	39.748,33	39.748,33	47.698,00	"Gigatron" d.o.o.Београд, Кировљева бр.17 МАТ.БР.: 17479946 ПИБ: 102778428	24.07.2018.
64.	Члан 39. став 2.	набавка услуге прегледа кровова месних заједница Градске општине Звездара са заменом и преслагањем црепова	500.000,00	498.845,00	498.845,00	598.614,00	ТГР "GREEN COLOR" Саша Остојић пр, Београд, Ружина бр. 20 а, МАТ.БР.: 53704778 ПИБ: 101741671	24.07.2018.
65.	Члан 39. став 2.	набавка радова на извођењу спољашње хидрантне мреже за објекат М.З. „Миријево, Београд, Школски трг бр. 2	500.000,00	497.362,00	497.362,00	497.362,00	ОПШТА ЗАНАТСКА ЗАДРУГА"БАЛКАН " , Београд, Ћирила и Методија бр. 2, МАТ.БР: 07729278 ПИБ: 100003935	24.07.2018.
66.	Члан 39. став 2.	набавка браварских радова за потребе месних заједница	80.000,00	79.500,00	79.500,00	79.500,00	ГР "LUX-ING" , Ковачица, Падински пут бр. ББ, МАТ.БР. 64019589 ПИБ: 109219872	27.07.2018.
67.	Члан 39. став 2.	набавка столарских радова: израда намештаја за клуб Рома	300.000,00	299.850,00	299.850,00	299.850,00	ГР "LUX-ING" , Ковачица, Падински пут бр. ББ, МАТ.БР. 64019589 ПИБ: 109219872	31.07.2018.
68.	Члан 39. став 2.	набавка услуге најма опреме за пројекат "Биоскоп на отвореном " у оквиру Манифестације " Лето на Звездари "	500.000,00	498.780,00	498.780,00	598.536,00	"АРТ ВИСТА" д.о.о., Београд, Пожешка бр. 83А, МАТ.БР. 17130439 ПИБ: 101017824	14.08.2018.
69.	Члан 39. став 2.	набавка услуге организације манифестације "Дани сениора"	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	"АГАПЕ" ПР Бранкица Тарбук Јанковић, Београд, Живка Давидовића бр. 25,	19.09.2018.

							МАТ.БР. 62249692 ПИБ: 106765490	
70.	Члан 39. став 2.	набавка добара: мобилних телефона	300.000,00	203.800,00	203.800,00	244.560,00	"MANUFAKTUR COMPANY" d.o.o., Београд, Бранка Ћопића бр. 3, МАТ.БР. 07814755 ПИБ: 101721468	03.10.2018.
71.	Члан 39. став 2.	набавка добара: штампачи	500.000,00	497.700,00	497.700,00	597.240,00	"FENIX-IGMA" d.o.o., Београд, Панчевачки пут бр. 148, МАТ.БР. 20766174 ПИБ: 107163528	09.10.2018.
72.	Члан 39. став 2.	набавка радова на изливању застора од гуме испод фитнес реквизита на „Шљункари“	390.000,00	378.015,00	378.015,00	378.015,00	„Kuerk“ d.o.o. Београд, Јована Цвијића бб МАТ.БР.21370002 ПИБ:110629030	17.10.2018
73.	Члан 39. став 2.	набавка безалкохолних напитака	500.000,00	496.218,08	109.016,24	130.819,00	„ПРОБАР“ d.o.o. Београд, Дунавска бр.100 МАТ.БР.20576235 ПИБ:106314735	26.10.2018.
74.	Члан 39. став 2.	набавка услуге организовања сајма и промоција запошљавања	470.000,00	470.000,00	470.000,00	470.000,00	„ЦЕНТАР ЗА ОДРЖИВИ РАЗВОЈ И БЕЗБЕДНОСТ САОБРАЋАЈА“ Београд, Војвођанска бр.278 МАТ.БР.28174632 ПИБ:109003107	26.10.2018.
75.	Члан 39. став 2.	набавка услуге организовања течаја енглеског језика за потребе Канцеларије за младе	286.000,00	286.000,00	286.000,00	286.000,00	„ENGLISH SQUARE“ ЦЕНТАР ЗА ЕНГЛЕСКИ ЈЕСЗИК И ПРЕВОЂЕЊЕ ПР Бранка Дивчић Београд, Зелени венац бр.2А МАТ.БР.64757890 ПИБ:110248456	26.10.2018.
76.	Члан 39. став 2.	набавка добара:пакети хране за породице слабијег имовинског стања	300.000,00	296.500,00	296.500,00	355.800,00	„HARIZMA PRO TEAM“ д.о.о. Чачак, Јездинско поље бр.ББ МАТ.БР.20714476 ПИБ:106962077	29.10.2018.
77.	Члан 39. став 2.	набавка пекарских производа	300.000,00	298.000,00	298.000,00	357.600,00	СТУР„ БАРКА“ Београд, Булевар Зорана Ђинђића бр.99 МАТ.БР.56925635 ПИБ:103773809	02.11.2018.

78.	Члан 39. став 2.	услуга организовања трибина за будуће предузетнике и професионалну оријентацију младих	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	Друштво за очување,ревитализацију и промовисање старих заната„ЧУВАРИ ЗАНАТА“ , Београд, Дантеова бр.9 МАТ.БР.17753304 ПИБ:106246294	02.11.2018.
79.	Члан 39. став 2.	услуга техничке подршке и услова за реализацију 15 дечијег позоришног фестивала " Позориште Звездариште "	500.000,00	500.000,00	500.000,00	600.000,00	УСТАНОВА КУЛТУРЕ " ВУК СТЕФАНОВИЋ КАРАЏИЋ " Београд, Булевар краља Александра бр. 77А, МАТ.БР. 17860607 ПИБ: 108937591	07.11.2018.
80.	Члан 39. став 2.	набавка добара:воки токи уређаји	70.000,00	66.154,50	66.154,50	79.385,40	„ВЕКОМ ГЕО“ д.о.о. Београд, Требињска бр.24, МАТ.БР.17323075 ПИБ:100246838	07.11.2018.
81.	Члан 39. став 2.	услуга превоза деце и ученика од вртића и основних школа до места одржавања 15 Дечијег позоришног фестивала " Позориште Звездариште "	363.636,00	363.630,00	363.630,00	399.993,00	" МОТО БОЕМ ТРАНС " д.о.о. Неготин, Бадњевска бр.ББ, МАТ.БР. 20490594 ПИБ: 106156606	13.11.2018.
82.	Члан 39. став 2.	лиценца за антивирусни софтвер-McAfee	400.000,00	394.000,00	394.000,00	472.800,00	" FORMAT PC " д.о.о. Београд, Брегалничка бр. 19, МАТ.БР. 20276088 ПИБ: 104972604	13.11.2018.
83.	Члан 39. став 2.	набавка добара:јакне за возаче	60.000,00	58.100,00	58.100,00	69.720,00	" КОМПАКТ " д.о.о. Београд, Булевар краља Александра бр. 156, МАТ.БР. 07515863 ПИБ: 100032139	15.11.2018.
84.	Члан 39. став 2.	набавка добара:дрва за избегла и интерно расељена лица	416.666,00	416.662,10	58.100,00	499.994,52	" MIGOMI COMPANY " д.о.о. Београд, Далматинска бр. 25, МАТ.БР. 17093711 ПИБ: 100218083	19.11.2018.
85.	Члан 39. став 2.	набавка добара:картонске кутије за потребе паковања архивске грађе	130.000,00	129.000,00	129.000,00	154.800,00	" MANUFAKTUR COMPANY" д.о.о. Београд, Бранка Ћопића бр.3/7 МАТ БР: 07814755	19.11.2018.

							ПИБ: 101721468	
86.	Члан 39. став 2.	услуга смештаја и чувања ствари уклоњених по решењу комуналног инспектора	210.000,00	59.400,00	33.660,00	40.392,00	"ГК" д.о.о., са седиштем у Београду, ул. Вука Врчевића бр. бб, МАТ.БР. 17193147, ПИБ: 100347369	21.11.2018.
87.	Члан 39. став 2.	услуга омладинске задруге	238.000,00	238.000,00	229.061,94	232.661,94	ОМЛАДИНСКА ЗАДРУГА "ЦЕНТРАЛ", са седиштем у Београду, ул. Венизелосова бр. 16,МАТ.БР. 06965482, ПИБ: 100052693	23.11.2018.
88.	Члан 39. став 2.	услуга организације манифестације "Међународни дан особа са инвалидитетом "	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	ДРУШТВО ЗА СПОРТ И РЕКРЕАЦИЈУ ИНВАЛИДА ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРЕ", са седиштем у Београду, ул. Вјекослава Ковача бр. 11, МАТ.БР. 07069570, ПИБ: 107001249	30.11.2018.
89.	Члан 39. став 2.	набавка услуге одржавање софтверског решења за ГИС	400.000,00	396.000,00	396.000,00	475.200,00	"ИНВЕНТА“ д.о.о. , Београд, Видиковачки венац бр. 35 МАТ.БР. 20208627 ПИБ: 104659926	13.12.2018.
90.	Члан 39. став 2.	набавка добара:јакне за комуналне инспекторе и извршитеље	130.000,00	129.350,00	129.350,00	155.220,00	" КОМПАКТ " д.о.о. Београд, Булевар краља Александра бр. 156, МАТ.БР. 07515863 ПИБ: 100032139	13.12.2018.
91.	Члан 39. став 2.	набавка добара:ципеле за комуналне инспекторе и извршитељеза возаче	130.000,00	128.700,00	128.700,00	154.440,00	" КОМПАКТ " д.о.о. Београд, Булевар краља Александра бр. 156, МАТ.БР. 07515863 ПИБ: 100032139	13.12.2018.
92.	Члан 39. став 2.	радови на санацији атмосферске канализације и хидроизолације на крову	350.000,00	349.550,00	349.550,00	419.460,00	ОПШТА ЗАНАТСКА ЗАДРУГА " БАЛКАН " Београд, Ћирила и Методија бр. 2, МАТ.БР. 07729278 ПИБ: 100003935	17.12.2018.
93.	Члан 39. став 2.	набавка добара: инвентарске плочице	88.000,00	88.000,00	88.000,00	105.600,00	С.Т.К.Р. "SISTEM CD " Београд, Булевар краља	24.12.2018.

							Александра бр. 124, МАТ.БР. 53060498 ПИБ: 100282061	
94.	Члан 39. став 2.	набавке услуге сертификационе провере за ИСО стандард	120.000,00	100.000,00	100.000,00	120.000,00	"TUV Rheinland" d.o.o., Косовска 10, Београд МАТ.БР. 20115734 ПИБ: 104207582	24.12.2018.
95.	Члан 39. став 2.	услуге пружања подршке лицима која су у неједнаком положају са територије Градске општине Звездара	499.000,00	494.400,00	Реализација у току	Реализација у току	Адвокат Тања Б. Божиновић, са седиштем у Београду, ул. Господара Вучића бр. 128, МАТ.БР. 54011385 ПИБ: 102228148	26.12.2018.
96.	Члан 39. став 2.	Услуга организације манифестације „Дани мултикултуралности на Звездари"	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	Музичка радионица „Мари Мари", Београд, Устаничка бр. 125/I МАТ.БР.62269758 ПИБ:106788684	27.12.2018.
97.	Члан 39. став 2.	Услуга израде студије изводљивости и оправданости инвестирања у изградњу мултифункционалног центра на територији Градске општине Звездара	350.000,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00	"Inicijativa za demokratsku tranziciju" МАТ.БР.17587676 ПИБ: 103584856	27.12.2018.
98.	Члан 39. став 2.	Услуга израде елеборатa о примењивости модела социјалног становања на територији Градске општине Звездара за најугроженије групе становништва	350.000,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00	"Centar za javnu i lokalnu upravu – Palgo centar" Светозара Марковића 26/ V, Београд, МАТ.БР.17204149 ПИБ: 102116568	27.12.2018.

План јавних набавки за 2019. годину XI бр. 06-3/19 од 01.02.2019. године, XI бр. 06-13/19 од 18.04.2019. године, XI бр. 06-15/19 од 14.05.2019. године, XI бр. 06-22/19 од 26.06.2019. године, XI бр. 06-29/19 од 09.08.2019. године, XI бр. 06-39/19 од 05.11.2019. године и XI бр. 06-41/19 од 28.11.2019. године.

ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2019. ГОДИНУ

Р.бр.	Предмет набавке	Процењена вредност	Конто	Врста поступка	Оквирни датуми		
					Покретање поступка	Закључење уговора	Трајање уговора
	УКУПНО:	**342.991.607,00**					
	ДОБРА:	**23.434.000,00**					
1.	Набавка безалкохолних напитака ОРН: 15980000-1 – безалкохолна пића	700.000,00	423711-Репрезентација	Јавна набавка мале вредности	март	март	март 2020.
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Набавка се спроводи ради набавке безалкохолних напитака за потребе реализације планираних манифестација, фестивала, програма, пројеката и других наменских и пригодних догађаја и планираних сталних активности које организује или које подржава Градска општина Звездара					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Вредност ове набавке је утврђења на бази реализованих набавки из претходног периода, као и на основу провере цена за набавку предметних добара, на тржишту код овлашћених понуђача.					
	Други подаци и напомене:						
2.	Набавка добара: канцеларијски намештај и архивска метална	700.000,00	512211 - Намештај	Јавна набавка мале вредности	март	април	мај

	полица ОРН:39130000-2- канцеларијски намештај						
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Ова набавка се спроводи ради набавке потребног одговарајућег канцеларијског намештаја и потребних одговарајућих архивских металних монтажно-демонтажних полица за потребе Градске општине Звездара.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Вредност ове набавке је утврђења на бази реализованог уговора из претходног периода, као и на основу провере цена за набавку предметних добара, на тржишту код овлашћених понуђача.					
	Други подаци и напомене:						
	Измена XI бр. 06-22/19 од 26.06.2019. године **ПОСТУПАК ОБРИСАН:** Образложење измене: Поступак се брише из Плана јавних набавки за 2019. годину на основу дописа начелника Службе за вршење заједничких послова од 12.03.2019. године.						
3.	Набавка добара: рачунари и монитори ОРН: 30213300-8- стони рачунари (десктоп), 33195100-монитори	4.166.667,00	512221 – Рачунарска опрема	Јавна набавка мале вредности	март	април	мај
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Услед сталног напретка технологије и захтевности апликација , многи од рачунара који се користе не одговарају новим захтевима. Самим тим јавља се потреба за обнову рачунара да проблеми настали у раду корисника буду отклоњени у што краћем року, да се коригују токови пословних процеса како би се повећала ефикасност рада самих служби/одељења.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Вредност је утврђена на основу истраживања тржишта путем интернета и цена рачунарске опреме набављене у 2018. години.					

	Други подаци и напомене:						
4.	Набавка добара: пењач уз степенице – гусеничар ОРН: 33196200-2- уређаји за инвалиде	734.000,00	512921 – Монтирана опрема	Јавна набавка мале вредности	април	мај	мај
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Према Статуту Градске општине Звездара („Службени лист града Београда број 43/08,43/09, 15/10, 13/13, 36/13, 41/13, 40/15 и 132/16), члан 14. тачка 28. у оквиру послова градске општине утврђено је да Општина помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама особа са инвалидетом и другим социјално-хуманитарним организацијама на свом подручју.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Вредност ове набавке је утврђена на основу провере цена ових услуга код овлашћених понуђача на тржишту, утрошених наменских буџетских средстава по овом основу претходних години, као и реално расположивих наменских средстава буџета Градске општине Звездара.					
	Други подаци и напомене:						
5.	Набавка добара: канцеларијски материјал ОРН: 30192000-1 – канцеларијски материјал	1.600.000,00	426111 – Канцеларијски материјал	Јавна набавка мале вредности	мај	јун	јун 2020.
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Набавка канцеларијског материјала, табулира и образаца за редовно – свакодневно извршавање послова и радних задатака из надлежности Управе градске општине Звездара.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	На основу реалног обима потрошње појединачних добара у претходном уговорном периоду, као и на основу провера цена на тржишту код овлашћених понуђача					
	Други подаци и напомене:						

6.	Набавка добара: електрична енергија ОРН: 09310000-5 - електрична енергија	4.950.000,00	421211 – Услуге за електричну енергију 494212- Енергетске услуге	Јавна набавка мале вредности	јун	јул	јул 2020.
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Електрична енергија представља један од основних услова за правилно и несметано функционисање свих одељења, одсека и служби како у управној згради Градске општине Звездара тако и у осталим зависним целинама.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност јавне набавке је утврђена на основу анализе потрошње електричне енергије у 2015., 2016., 2017. и 2018. години свих потрошача и цене kWh електричне енергије на тржишту.					
	Други подаци и напомене:						
7.	Набавка добара: опрема за увођење електронског парламента ОРН: 3023600 -2– разна рачунарска опрема	6.000.000,00	512221 – Рачунарска опрема	Отворени поступак	јун	август	Октобар
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Опрема се набавља ради унапређења рада парламента Градске општине Звездара.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Вредност је утврђена истраживањем тржишта.					
	Други подаци и напомене:						

	Измена XI бр. 06-22/19 од 26.06.2019. године **ПОСТУПАК ОБРИСАН:** Образложење измене: Поступак се брише из Плана јавних набавки за 2019. годину на основу дописа начелника Одељења за комуналне делатности, заштиту животне средине и координацију инвестиционих пројеката од 17.06.2019. године.						
8.	Набавка добара: хигијенска потрошна средства ОРН: 24000000-4- хемијски производи, 33761000-2-тоалетна хартија	1.200.000,00	426911 – Потрошни материјал	Јавна набавка мале вредности	јун	јул	Јул 2020
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Ова набавка се спроводи ради набавке потребне папирне и друге галантерије (потрошних средстава за личну хигијену: тоалет папир, убруси, течни сапун) за постојеће санитарне блокове/тоалете Градске општине Звездара					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Вредност ове набавке је утврђења на бази реализованог уговора из претходног периода, као и на основу провере цена за набавку предметних добара, на тржишту код овлашћених понуђача.					
	Други подаци и напомене:						
9.	Набавка добара: гориво ОРН: 09100000-0 горива	2.000.000,00	426412 – Дизел гориво	Јавна набавка мале вредности	јул	август	август 2020.
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Набавка горива за нормално функционисање службених возила које користи Градска општина Звездара са циљем ефикаског извршења планираних и одобрених послова.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	На основу провере цена за набавку ових добара на тржишту, код овлашћених испоручилаца ових добара и искуства из прошлогодишњег уговора.					

	Други подаци и напомене:						
10.	Набавка добара: тонери ОРН: 30125110-5 – тонер за ласерске штампаче и телефакс машине	2.500.000,00	426111 – Канцеларијски материјал	Јавна набавка мале вредности	септембар	октобар	октобар 2020.
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Врста послова за које је задужена Градска општина Звездара као и број штампача који је неопходан за њихово обављање захтевају квалитетне тонере/кертрџе, као и њихову испоруку у што краћем року.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Вредност је утврђена на основу износа за куповину тонера у периоду од 2008. године до 2018. године, истраживањем тржишта и усклађивањем са новом структуром штампача.					
	Други подаци и напомене:						
11.	Набавка добара: новогодишњи пакетићи за децу из социјално угрожених породица ОРН:15842300-5- слаткиши	1.000.000,00	472931 – Једнократне помоћи	Јавна набавка мале вредности	новембар	децембар	децембар
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Према Статуту Градске општине Звездара („Службени лист града Београда број 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13, 41/13 и 40/15) члан 14. тачка 28. општина помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама особа са инвалидетом и другим социјално-хуманитарним организацијама на свом подручју. Општина годинама негује традицију новогодишњег даривања деци која припадају маргинализованим и рањивим категоријама (деце са инвалидитетом, ометена у развоју, из сиромашних породица и породица чији родитељи си избегли или су интерно расељени, која припадају ромској популацији) узраста до 7 година, као посебан вид подршке социјализацији и њиховом хуманом одрастању.					
	Начин утврђивања процењене	Садржај и цена пакетића су дефинисани на основу претходног искуства и доступних понуда путем интернета.					

	вредности:						
	Други подаци и напомене:						
12.	Набавка добара: грађевински материјал за породице избеглица са територије Градске општине Звездара. ОРН: 44110000 – 4- грађевински материјали	4.583.333,00	426919 - Остали материјали за посебне намене	Јавна набавка мале вредности	јул	јул	август
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Додела грађевинског материјала је активност која се спроводи у циљу обезбеђивања основних услова становања према Локалном акционом плану за унапређење положаја избеглица, интерно расељених лица и повратника на територији ГО Звездара за период 2017-2020. Комесаријат за избеглице и миграције је према Уговору о сарадњи број: 9-9/353 од 7.5.2019. године пренео средства Градској општини Звездара за доделу помоћи у грађевинском материјалу за породице избеглица.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност је одређена према испитивању цена грађевинског материјала на тржишту					
	Други подаци и напомене:						
	Измена XI бр. 06-22/19 од 26.06.2019. године **<u>ПОСТУПАК ДОДАТ:</u>** <u>Образложење измене:</u> На основу захтева Одељења за друштвене делатности од 24.06.2019. године, врши се допуна Плана јавних набавки за 2019. годину.						
13.	Набавка добара: опрема за видео надзор са уградњом у објектима месних заједница Градске општине	2.000.000,00	495122 Електронска и фотографска опрема	Јавна набавка мале вредности	новембар	децембар	децембар

	ОРН: 32323500 – 8 - систем за видео надзор						
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Објекти месних заједница представљају објекте и просторије у којима се обављају послови из надлежности Градске општине Звездара. Увођењем константног видео надзора ће се постићи повећање безбедности људи и материјалних добара.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност јавне набавке је утврђена на основу анализе цена опреме и уређаја за видео надзор на тржишту.					
	Други подаци и напомене:						
	Измена XI бр. 06-41/19 од 28.11.2019. године **ПОСТУПАК ДОДАТ:** Образложење измене: Поступак се додаје на основу захтева начелника Одељења за комуналне делатности, заштиту животне средине и координацију инвестиционих пројеката од 27.11.2019. године.						
14.	Набавка добара: софтвер за ГИС ОРН: 48000000-8 – програмски пакети и информациони системи	2.400.000,00	515111 Компјутерски софтвер	Јавна набавка мале вредности	новембар	децембар	децембар
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Градска општина Звездара поседује и користи софтвер за ГИС. Постоји потреба надоградње и набавке комплетног Географско Информационог Система, конверзију постојећих података и обуку и подршку за нови систем. Нови систем би чиниле централна база података, серверска компонента и мобилна апликација. Нови систем би био у складу са актуелним стандардима ГИС система и створио би неопходне услове за имплементацију напредних технологија као што су вештачка интелигенција и машинско учење а са крајњим циљем примене технологије паметних градова (*smart city).*					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност јавне набавке је утврђена на основу испитивања тржишта.					

	Други подаци и напомене:						
	Измена XI бр. 06-41/19 од 28.11.2019. године **ПОСТУПАК ДОДАТ:** Образложење измене: Поступак се додаје на основу захтева шефа Службе за геоинформационе системе и информатику од 27.11.2019. године.						
	УСЛУГЕ:	**59.160.665,00**					
1.	Набавка услуге стручног надзора над извођењем радова који се финансирају из буџета Градске општине Звездара Прилог 1. Тачка 12. Архитектонске услуге; инжењерске услуге; услуге урбанистичког планирања и пејзажне архитектуре; услуге техничког тестирања и анализа; услуге енергетског прегледа и енергетске услуге ОРН: 71247000-1-надзор грађевинских радова	2.000.000,00	511441 – Стручна оцена и коментари	Јавна набавка мале вредности	фебруар	март	децембар
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Закон о планирању и изградњи (''Службени гласник РС'', бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10 одлука УС, 24/11 і 121/12, 42/13–одлука УС, 50/2013–одлука УС, 98/2013–одлука УС, 132/14 и 145/14) прописује да је неопходно обезбедити учешће лиценцираних инжењера различитих струка за надзор над обављањем радова који ће се финансирати из буџета ГО Звездара.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Вредност ове набавке је утврђена на основу провере цена ових услуга код овлашћених понуђача на тржишту, утрошених наменских буџетских средстава по овом основу у 2017. години и 2018. години, као и реално расположивих наменских средстава буџета Градске општине Звездара.					

	Други подаци и напомене:						
2.	Услуга одржавања и унапређења информационог система „Хермес“ Прилог 1. Тачка 7. – рачунарске и друге везане услуге ОРН: 72267100-0 – одржавање софтвера за информационе технологије	2.000.000,00	423221 – Услуга одржавања рачунара 423291 – Остале компјутерске услуге	Јавна набавка мале вредности	фебруар	март	март 2020.
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Информациони систем „Хермес“ са свим својим модулима чини основни документ менаџмент систем који користе скоро сва одељења и службе Градска општина Звездара. Самим тим јавља се потреба да проблеми настали у раду корисника у „Хермесу“ буду отклоњени у што краћем року, да се коригују токови пословних процеса како би се повећала ефикасност рада самих служби/одељења.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Вредност је утврђена на основу износа за одржавње информационог система у периоду од 2008. до 2018. године као и усклађивањем са новом структуром модула, као и расположивим средствима у буџету.					
	Други подаци и напомене:						
3.	Услуга прибављања техничке документације Прилог 1. Тачка 12. Архитектонске услуге; инжењерске услуге; услуге урбанистичког планирања и пејзажне архитектуре; услуге техничког тестирања и анализа; услуге енергетског	2.500.000,00	511451 – Пројектна документација	Јавна набавка мале вредности	фебруар	март	јун

	прегледа и енергетске услуге ОРН: 71247000-1-надзор грађевинских радова						
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Неопходно је прибављање техничка документације за различите пројекте са којима ће Градска општина Звездара конкурисати за буџетска средства по основу програмског финансирања – у складу са одлукама руководства. Пројекти везани инвестиционо и текуће одржавање објеката основних школа, пројекти изведеног стања канализационе и водоводне инфраструктуре на територији Градске општине Звездара, инвестиционо одржавање дечјих вртића, стазе, степеништа, рампе и гелендере, уређење јавних површина.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Вредност ове набавке је утврђена на основу провере цена ових услуга код овлашћених понуђача на тржишту, утрошених наменских буџетских средстава по овом основу у 2018. години.					
	Други подаци и напомене:						
4.	Услуга унапређења положаја националних мањина са територије Градске општине Звездара Прилог 1. Тачка 25. – здравствене и социјалне услуге ОРН: 85312300-2- услуге социјалне заштите	914.000,00	423599 – Остале стручне услуге	Јавна набавка мале вредности	фебруар	март	март 2020.
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Статутом Градске општине Звездара («Службени лист града» Београда бр. 39/07, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13, 41/13-испр., 40/15 и 132/16) члан 14. став 1. тачка 29. у оквиру послова градске општине утврђено је следеће: стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група. На територији Градске општине Звездара живи више хиљада припадника националних и етничких мањина којима је неопходно пружити свеобухватну подршку у циљу побољшања услова живота, социјализације и интеграције у заједницу. Правни основ представља и Акциони план за унапређење положаја Рома на територији Градксе општине Звездара за период 2015 – 2020.					

	Начин утврђивања процењене вредности:	Цена је утврђена на основу претходног искуства и испитивањем цена сличних услуга путем интернета.					
	Други подаци и напомене:						
5.	Услуга организовања културно-едукативних програма и програма социјализације за старије особе са територије Градске општине Звездара Прилог 1. Тачка 26. услуге у областима рекреације, културе и спорта ОРН: 79952000-2- организовање разних дешавања	13.333.333,00	472931 – Једнократне помоћи	Јавна набавка мале вредности	фебруар	април	мај
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Програмом унапређења социјалне заштите на територији Градске општине Звездара у 2019.г. предвиђени су различити програми социјализације и развијања личних вештина за старије суграђане са циљем њихове социјалне интеграције, чиме се спречава њихова социјална изолација и подстиче укључивање у токове друштвеног живота.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Цена ће бити утврђена на основу претходног искуства и испитивањем цена сличних услуга путем интернета					
	Други подаци и напомене:						
6.	Услуга осигурања запослених Прилог 1. Тачка 6. – услуге осигурања ОРН: 66512100-3 – услуга осигурања од	480.000,00	421521 – Осигурање запослених у случају несреће на раду	Јавна набавка мале вредности	март	април	април 2019.

	незгоде						
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	На основу члана 30. Анекса Посебног колективног уговора за државне органе, послодавац је дужан да под једнаким условима колективно осигура запослене за случај смрти, последица назгоде, професионалног обољења, повреде на раду и губитка радне способности. Дужност осигурања запослених предвиђена је и чланом 53. Закона о безбедности и здрављу на раду.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	На основу искуства из претходних година и провере висине премије телефонским путем код осигуравајућих друштава.					
	Други подаци и напомене:						
7.	Услуга мобилне телефоније ОРН: 64212000 – услуге мобилне телефоније Прилог 1. Тачка 5 – електронске комуникационе услуге	2.833.332,00	421414 – Услуге мобилног телефона	Јавна набавка мале вредности	април	мај	мај 2021.
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Ова набавка се спроводи ради обезбеђења услуга мобилне телефоније за потребе Градске општине Звездара.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Вредност ове набавке је утрђена на основу обима извршења ових услуга у претходном периоду, као и на основу провера цена на тржишту код овлашћених понуђача.					
	Други подаци и напомене:						
	Измена XI бр. 06-15/19 од 14.05.2019. године, <u>ПОСТУПАК ИЗМЕЊЕН:</u>						

	<u>Образложење измене:</u> На основу Захтева за издавање сагласности за преузимање обавеза по основу вишегодишњих уговора II број 401-169 од 10.05.2019. године, Председника Градске општине Звездара и Начелнице Управе Градске општине Звездара и сагласности Одељења за финансије и привреду II 401-1-119 од 10.05.2019. године, врши се измена Плана јавних набавки за 2019. годину. У колони „Процењена вредност“ уместо „1.416.667,00“ сада стоји „2.833.332,00“ и у колони „Трајање уговора“ уместо „мај 2020“ сада стоји „мај 2021“.						
8.	Услуга фиксне телефоније ОРН: 64210000 – телефонске услуге и услуге преноса података Прилог 1. Тачка 5 – електронске комуникационе услуге	1.583.334,00	421411 – Телефон, телекс и телефакс 494214- Услуге комуникације	Јавна набавка мале вредности	мај	јун	јун 2020.
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Ова набавка се спроводи ради обезбеђења услуга фиксне телефоније за потребе Градске општине Звездара и њених месних заједница, у циљу бољег функционисања општине и месних заједница.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Вредност ове набавке је утрђена на основу обима извршења ових услуга у претходном периоду, као и на основу провера цена на тржишту код овлашћених понуђача.					
	Други подаци и напомене:						
9.	Услуга одржавања софтвера за сервисни центар Прилог 1. Тачка 7. – рачунарске и друге везане услуге ОРН: 72267100-0 – одржавање софтвера	850.000,00	423212 – Услуге за одржавања софтвера	Јавна набавка мале вредности	април	мај	мај 2020.

	за информационе технологије						
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Софтвер за сервисни центар се користи као основни начин комуникације са грађанима, у њему се врши класификација, сортирање и прослеђивање корисничких захтева и питања ка свим општинским и градским службама, а користи се и као основни начин достављања одговора грађанима. Самим тим јавља се потреба да проблеми настали у раду корисника у апликацији сервисног центра буду отклоњени у што краћем року, да се коригују дефинисани начини комуникације између служби и грађана како би се повећала ефикасност рада самих служби/одељења и повећала ажурност у решавању поднетих пријава.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Вредност је утврђена на основу износа за одржавње сервисног центра у периоду од 2014. до 2018. године као и усклађивањем са новим фунционалностима, као и расположивим средствима у буџету.					
	Други подаци и напомене:						
10.	Услуга чишћења објеката месних заједница Градске општине Звездара Прилог 1. тачка 14. – услуге чишћења зграда и и услуге управљања имовином ОРН: 90910000-9 – услуге чишћења	6.000.000,00	494213- Комуналне услуге	Отворени поступак	јун	август	август 2020.
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Ова набавка се спроводи ради обезбеђења пружања услуге одржавања хигијене - чишћења објеката месних заједница Градске општине Звездара.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Вредност ове набавке је утврђења на бази реализованог уговора из претходног периода, као и на основу провере цена за пружање ових услуга на тржишту код овлашћених понуђача.					
	Други подаци и напомене:						

11.	Услуга извођења позоришних престава у оквиру позоришног фестивала „Летњи позоришни дани на Олимпу“ Прилог 1. тачка 26. услуге у области рекреације, културе и спорта ОРН: 79953000-9 – услуга организовавања фестивала	300.000,00		424221 – Услуге културе	Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда	јул	август	септембар
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	У складу са чланом 14, став 1, тачка 15. Статута Градске општине Звездара („Службени лист града Београда“ број 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13, 41/13-испр. и 40/15) надлежност општине је да обезбеђује услове за одржавање културних манифестација од значаја за градску општину. *Летњи позоришни дани на "Олимпу"* је манифестација која се одржава осам година у амфитеатру СЦ *Олимп Звездара,*. Циљ ове манифестације је да се кроз организовање бесплатних позоришних представа за децу на отвореном простору, утиче на развијање позоришне културе код најмлађих и њихових навика, као и да се културни садржаји учине доступним што већем броју деце.						
	Начин утврђивања процењене вредности:	Искуство у реализацији манифестације у претходним годинама, истраживање интернета.						
	Други подаци и напомене:							
12.	Услуга осигурања: услуга осигурања имовине и	550.000,00	200.000,00	421512 - Осигурање возила	Јавна набавка мале вредности	август	септембар	септембар 2020.

	каско осигурање возила Прилог 1. Тачка 6. – услуге осигурања ОРН: 66515200-5 – услуга осигурања имовине ОРН: 66514110-0– услуга осигурања моторних возила		350.000,00	421511 – Осигурање зграда				
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Набавка се спроводи ради заштите покретне и непокретне имовине у власништву Градске општине Звездара и месних заједница. Спроводи се и ради потпуне заштите службених аутомобила Градске општине Звездара од свих врста оштећења или потпуног оштећења возила, у случају саобраћајне незгоде настале туђом или нашом кривицом, оштећења возила услед пада или удара неког предмета, пожара, експлозије или поплаве,обести трећег лица или крађе						
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност рађена је на основу провере премије код осигуравајућих друштава.						
	Други подаци и напомене:							
13.	Услуга извођења позоришних представа у оквиру такмичарског програма 16. Дечијег позоришног фестивала „Позориште Звездариште“ ОРН: 79953000-9 – услуга организовавања фестивала	900.000,00	423599 – Остале стручне услуге 463142 – Наменски трансфер нивоу општина	Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда	октобар	новембар	новембар	
	Разлог и оправданост појединачне	На основу члана 14, став 1, тачка 15. Статута Градске општине Звездара („Службени лист града Београда“ број 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13, 41/13-испр., 40/15 и 132/16) надлежност општине је да обезбеђује услове за одржавање културних манифестација од значаја за						

	јавне набавке:	градску општину. *Дечји позоришни фестивал ПОЗОРИШТЕ ЗВЕЗДАРИШТЕ* је међународни такмичарски фестивал који представља најбоља сценска остварења у позоришној продукцији за децу и младе. У такмичарском програму учествују позоришна остварења које је након уметничке процене изабрао селектор фестивала.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Искуство у реализацији фестивала у претходним годинама, као и искуства других организатора фестивала (Фестивал «Буди» Панчево, Међународни фестивал позоришта за децу Суботица.					
	Други подаци и напомене:						
14.	Услуга хотелског смештаја Прилог 1. Тачка 17. – услуге хотела и ресторана ОРН:55110000-4- услуга смештаја	700.000,00	423599 – Остале стручне услуге	Јавна набавка мале вредности	октобар	новембар	новембар
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	На основу члана 14, став 1, тачка 15. Статута Градске општине Звездара („Службени лист града Београда“ број 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13, 41/13-испр., 40/15 и 132/16) надлежност општине је да обезбеђује услове за одржавање културних манифестација од значаја за градску општину. *Дечји позоришни фестивал ПОЗОРИШТЕ ЗВЕЗДАРИШТЕ* је међународни такмичарски фестивал који представља најбоља сценска остварења у позоришној продукцији за децу и младе. Потребно је сместити госте из иностранства који учествују на фестивалу.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Искуство у реализацији из претходнх година и провере цена код пружалаца хотелских услуга..					
	Други подаци и напомене:						
	Измена XI бр. 06-39/19 од 05.11.2019. године <u>ПОСТУПАК ОБРИСАН:</u> <u>Образложење измене:</u> Поступак се брише на основу дописа начелника Одељења за друштвене делатности од 07.10.2019. године.						

15.	Набавка услуге систематског прегледа запослених у Градској општини Звездара Прилог 1. Тачка 26. Здравствене и социјалне услуге ОРН: 8510000-0- здравствене услуге	1.800.000,00	424351 – Остале медицинске услуге	Јавна набавка мале вредности	новембар	новембар	децембар
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Ова набавка се спроводи у сврху реализације превентивних мера из области безбедности и здравља на раду.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Вредност ове јавне набавке је утврђења на основу провере цена на тржишту код давалаца здравствених услуга.					
	Други подаци и напомене:						
	Измена XI бр. 06-39/19 од 05.11.2019. године **ПОСТУПАК ИЗМЕЊЕН:** Образложење измене: Поступак се мења на основу дописа начелника Службе за вршење заједничких послова од 25.10.2019. године, и то: - мења се колона „Процењена вредност“ и уместо „1.500.000,00“ сада стоји „1.800.000“ динара без ПДВ: - мења се колона „Покретање поступка“, уместо „октобар“ сада стоји „новембар“;						
16.	Услуге штампе и коричења Прилог 1. тачка 14. – издавачке и штампарске услуге на хонорарној или уговорној бази	4.000.000,00	423419 – Остале услуге штампања	Јавна набавка мале вредности	новембар	децембар	децембар 2020.

	ОРН: 79810000-5 - услуге штампања						
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Градска општина Звездара има потребу за штампом, коричењем и дистрибуцијом промотивних, репрезентативних и протоколарних материјала који су неопходно средство за рад Кабинета, организационих делова Управе, месних заједница Градске општине Звездара					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Упоредним истраживањем тржишта понуђача ове врсте услуге путем интернета и искуством из претходних година, разменом искустава и информација са инфо службама других општина и секретаријата					
	Други подаци и напомене:						
	Измена XI бр. 06-39/19 од 05.11.2019. године **ПОСТУПАК ИЗМЕЊЕН:** Образложење измене: Поступак се мења на основу дописа Кабинета председника од 30.10.2019. године, и то: - мења се колона „Процењена вредност“ и уместо „6.500.000,00“ сада стоји „4.000.000,00“ динара без ПДВ: - мења се колона „Врста поступка“ и уместо „Отворени поступак“ сада стоји „Јавна набавка мале вредности“ ; - мења се колона „Покретање поступка“, уместо „октобар“ сада стоји „новембар“.						
17.	Услуга чишћења зграде Градске општине Звездара Прилог 1. Тачка 14. – услуге чишћења зграда и и услуге управљања имовином ОРН: 90910000-9 – услуге чишћења	5.000.000,00	421325 – Услуге чишћења	Отворени поступак	децембар	фебруар 2020.	фебруар 2021.
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Ова набавка се спроводи ради обезбеђења пружања услуге одржавања хигијене - чишћења објекта Управне зграде Градске општине Звездара.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Вредност ове набавке је утврђења на бази реализованог уговора из претходног периода, као и на основу провере цена за пружање ових услуга, на тржишту код овлашћених понуђача.					

	Други подаци и напомене:						
18.	Услуга физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите Прилог 1. тачка 23. – истражне услуге и услуге обезбеђења (осим услуга обезбеђења оклопљеним аутомобилом) ОРН: 79710000-4 - услуге обезбеђења	4.300.000,00	421323 – Услуга заштите имовине	Јавна набавка мале вредности	децембар	фебруар 2020.	фебруар 2021.
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Пружање услуге физичко - техничког обезбеђења и противпожарне заштите ефикасног извршавања редовних послова из надлежности и делокруга рада Градске општине Звездара. Истовремено се обезбеђује и штити укупна имовина Градске општине Звездара, запослена лица, странке и све друге заинтересоване стране, које службено долазе код Градске општине Звездара.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Вредност ове набавке је утврђења на бази реализованог уговора из претходног периода, пројектованог оријентационог ефективног месечног фонда радних сати у пружању ове услуге за потребе Градске општине Звездара, као и на основу провере цена за пружање ових услуга на тржишту код овлашћених понуђача.					
	Други подаци и напомене:						
19.	Услуга прибављања техничке документације Прилог 1. Тачка 12. Архитектонске услуге; инжењерске услуге; услуге урбанистичког планирања и пејзажне архитектуре; услуге техничког тестирања и анализа; услуге енергетског прегледа и енергетске услуге ОРН: ОРН: 71242000-6 – израде пројеката и нацрта, процена трошкова	1.916.666,00	511451 – Пројектна документација	Јавна набавка мале вредности	септембар	септембар	децембар

	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Чл.14 тачка 14, 34, 35 Статута Градске општине Звездара. Стратешки план развоја Градске општине Звездара 2015-2020. Стратешки циљ 3, Мера 3.1.3, 3.2.3, 3.3.1.Неопходно је прибављање техничке документације за различите пројекте са којима ће Градка општина Звездара конкурисати за буџетска средства по основу програмског финансирања – у складу са одлукама руководства Градска општина Звездара. Пројекти везани инвестиционо и текуће одржавање објеката основних школа, инвестиционо одржавање дворишта дечјих вртића, стазе, степеништа, рампе и гелендере, уређење паркинга на различитим локацијама, уређење јавних површина.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност формирана је на основу цена на тржишту и цена из претходних уговора.					
	Други подаци и напомене:						
	Измена XI бр. 06-22/19 од 26.06.2019. године **<u>ПОСТУПАК ДОДАТ:</u>** <u>Образложење измене:</u> На основу захтева начелника Одељења за комуналне делатности, заштиту животне средине и координацију инвестиционих пројеката од 24.06.2019. године, врши се допуна Плана јавних набавки за 2019. годину.						
20.	Набавка услуге превоза ученика ОШ “1300 каплара“ до ОШ “Стеван Синђелић” и ОШ “Др Арчибалд Рајс” за време адаптације и санације објекта школе ОРН: 60100000-8 – услуга друмског превоза	5.000.000,00	4122411 - превоз ученика	Јавна набавка мале вредности	август	септембар	јануар - фебруар 2020. година
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Члан 8. Одлуке о примени статута града Београда (“Службени лист града Београда” бр. 60/19) – превоз ученика основних школа на удаљености већој од 4 км од седишта школе је надлежност градске општине.					
	Начин утврђивања процењене	Вредност ове набавке је утврђена на основу захтева Основне школе “1300 каплара” и провере цена ових услуга код овлашћених понуђача на					

	вредности:	тржишту.					
	Други подаци и напомене:						
	Измена XI бр. 06-29/19 од 09.08.2019. године , ПОСТУПАК ДОДАТ: Образложење измене: На основу захтева начелнице Одељења за друштвене делатности од 08.08.2019. године, врши се допуна Плана јавних набавки за 2019. годину.						
21.	Услуга организације манифестације „Зима на Звездари“ Прилог 1. тачка 26. услуге у области рекреације, културе и спорта ОРН: 79952100-3 – услуга организовавања културних дешавања	2.083.333,00	424221 Услуге културе	Јавна набавка мале вредности	новембар	децембар	децембар
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	На основу члана 14, став 1, тачка 15. Статута Градске општине Звездара („Службени лист града Београда“ број 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13, 41/13-испр., 40/15, 132/16 и 80/19) надлежност општине је да обезбеђује услове за одржавање културних манифестација од значаја за градску општину. Манифестација „Зима на Звездари“ уврштена је у Календар догађаја и манифестација Одлуком Комисије за манифестације бр. 6-1-17/2019 од 27.11.2019. године.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Искуство у реализацији манифестација у претходним годинама.					
	Други подаци и напомене:						
	Измена XI бр. 06-41/19 од 28.11.2019. године ПОСТУПАК ДОДАТ:						

	Образложење измене: Поступак се додаје на основу захтева начелника Одељења за друштвене делатности од 27.11.2019. године.						
	РАДОВИ:	**260.396.942,00**					
1.	Радови на одржавању и санацији некатегорисаних путева ОРН: 45233140-2 – радови на путевима	41.666.667,00	425191 – Текуће поправке осталих објеката	Отворени поступак	фебруар	април	мај
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	На основу члана 14. Статута Градске општине Звездара, став 2. („Службени лист града Београда" бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13 и 41/13), градска општина се стара о изградњи, одржавању, управљању и коришћењу сеоских, пољских и других некатегорисаних путева.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност јавне набавке је утврђена на основу анализе цена уређења и сређивања саобраћајница на тржишту.					
	Други подаци и напомене:						
2.	Радови на инвестиционом одржавању јавних зелених површина – дечијих игралишта на територији Градске општине Звездара ОРН:45454000-4-радови на реконструкцији	19.166.667,00	425191 – Текуће поправке и оджавање осталих објеката	Отворени поступак	март	мај	октобар
	Разлог и оправданост појединачне	На основу члана 14. Тачке13. Статута Градске општине Звездара („Службени лист града Београда" бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13 и 41/13) и Стратешког плана развоја Градске општине Звездара 2015-2020. године, и то Стратешким циљем 3: Заштита животне					

	јавне набавке:	средине,просторно уређење и развој инфраструктуре- Приоритетом 3.3: Просторно уређење-Мера 3.3.1:Превазилажење архитектонских баријера израдом стаза, степеништа, рампи и гелендера на јавним површинама, за потребе особа са инвалидитетом, мајки са децом и постављање баријера за несметано кретање пешака.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Вредност ове набавке је утврђена на основу провере цена ових услуга код овлашћених понуђача на тржишту и утрошених наменских буџетских средстава по овом основу претходних години.					
	Други подаци и напомене:						
3.	Радови на уређењу јавних површина – стазе, степеништа, платои, рампе и гелендери ОРН: 45262600-7-разни специјализовани грађевински радови	8.333.333,00	425191 – Текуће поправке осталих објеката	Отворени поступак	март	мај	август
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	На основу члана 14. тачке 13. Статута Градске општине Звездара („Службени лист града Београда" бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13 и 41/13) и Стратешког плана развоја Градске општине Звездара 2015-2020. године, и то Стратешким циљем 3: Заштита животне средине,просторно уређење и развој инфраструктуре- Приоритетом 3.3: Просторно уређење-Мера 3.3.1. Превазилажење архитектонских баријера израдом стаза, степеништа, рампи и гелендера на јавним површинама, за потребе особа са инвалидитетом, мајки са децом и постављање баријера за несметано кретање пешака.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Вредност ове набавке је утврђена на основу провере цена ових услуга код овлашћених понуђача на тржишту и утрошених наменских буџетских средстава по овом основу претходних години.					
	Други подаци и напомене:						
4.	Грађевински и инсталатерски радови на уређењу Скупштинске сале за имплементацију хардвера за електронски	3.000.000,00	425119 – Остале услуге и материјали за текуће поправке и	Јавна набавка мале вредности	април	мај	јул

	парламент ОРН: 45300000 -0- радови на грађевинским инсталацијама		одржавање зграда				
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Сала у објекту у својини Градске општине Звездара. Радови се планирају у циљу модернизације и ефикаснијег рада скупштине Грдске општине Звездара предвиђена је модернизација процеса расправе, обраде материјала и гласања увођењем електронског система.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Вредност ове набавке је утврђена на основу провере цена ових услуга код овлашћених понуђача на тржишту, утрошених средстава по за радове у претходној години.					
	Други подаци и напомене:						
	Измена XI бр. 06-22/19 од 26.06.2019. године <u>ПОСТУПАК ОБРИСАН:</u> <u>Образложење измене:</u> Поступак се брише из Плана јавних набавки за 2019. годину на основу захтева начелника Одељења за комуналне делатности, заштиту животне средине и координацију инвестиционих пројеката од 17.06.2019. године.						
5.	Радови на замени фасадне столарије у оквиру објекта КБЦ „Звездара“, Прешевска бр. 31 ОРН: 45262600 – 7- разни специјализовани грађевински радови	2.000.000,00	425191 – Текуће поправке осталих објеката	Јавна набавка мале вредности	април	мај	јул
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	На основу члана 14. Статута Градске општине Звездара („Службени лист града Београда" бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13 и 41/13. Након обиласка одељења и објеката дела КБЦ констатовано је да је стање фасадне столарије (прозори, балконска врата...) на појединим одељењима испод сваког стандарда и да је неопходно да се хитно изврши замена столарије у појединим деловима објекта.					
	Начин утврђивања процењене	Вредност ове набавке је утврђена на основу провере цена ових услуга код овлашћених понуђача на тржишту, утрошених наменских					

	вредности:	буџетских средстава по овом основу у 2018. години, као и реално расположивих наменских средстава буџета Градске општине Звездара.					
	Други подаци и напомене:						
6.	Грађевинско занатски радови на трећем спрату у оквиру објекта Полицијске станице „Звездара“, у ул. Милана Ракића 50 а ОРН: 45400000-1-завршни грађевински радови	1.833.333,00	425191 – Текуће поправке осталих објеката	Јавна набавка мале вредности	април	мај	јул
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	На основу члана 14. Статута Градске општине Звездара („Службени лист града Београда" бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13 и 41/13. Након обиласка објекта ПС „Звездара“ који се налази у улици Милана Ракића, констатовано је да је стање канцеларија (зидова, подова плафона...) испод сваког стандарда и да је неопходно да се изведу грађевински радови у оквиру канцеларија на III спрату. Направљен је попис радова и у сарадњи са представницима ПС Звездара је извршена процена вредности инвестиције.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Вредност ове набавке је утврђена на основу провере цена ових услуга код овлашћених понуђача на тржишту, утрошених наменских буџетских средстава за радове у претходном периоду.					
	Други подаци и напомене:						
	Измена XI бр. 06-13/19 од 18.04.2019. године **<u>ПОСТУПАК ИЗМЕЊЕН:</u>** <u>Образложење измене:</u> На основу захтева начелника Одељења за комуналне делатности, заштиту животне средине и координацију инвестиционих пројеката од 11.04.2019. године, врши се измена у делу „Радови“ у тачки 6. „Грађевинско занатски радови на трећем спрату у оквиру објекта Полицијске станице „Звездара“, у ул. Милана Ракића бр. 50а“, у колони „Процењена вредност“. Уместо „833.333,00“ сада стоји „ 1.833.333,00“.						
7.	Набавка грађевинско – занатских радова и инсталатерских радова	6.816.666,00	494251 – Текуће поправке	Отворени поступак	јул	септембар	децембар

	за потребе месних заједница ОРН:45262600-7-разни специјализовани грађевински радови		и одржавање зграда и објеката				
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Ова набавка се спроводи ради набавке неопходних приоритетних грађевинско-занатских и инсталатерских радова за потребе месних заједница Градске општине Звездара по утврђеном приоритету					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Вредност ове набавке је утврђења на основу провере цена за набавку предметних радова на тржишту код овлашћених понуђача.					
	Други подаци и напомене:						
	Измена XI бр. 06-22/19 од 26.06.2019. године **ПОСТУПАК ИЗМЕЊЕН:** Образложење измене: Поступак је измењен на основу обрасца Табеларни приказ пријављених потреба Одељења за финансије и привреду од 20.06.2019. године и дописа начелника Службе за вршење заједничких послова од 21.06.2019. године, и то: - мења се колона „Процењена вредност“ и уместо „1.483.334,00“ сада стоји „6.816.666,00“ динара без ПДВ: - мења се колона „Врста поступка“, уместо „Јавна набавка мале вредности“ сада стоји „Отворени поступак“; - мења се колона „Покретање поступка“, уместо „април“ сада стоји „јул“; - мења се колона „Закључење уговора“ , уместо „мај“ сада стоји „септембар“; - мења се колона „Трајање уговора“, уместо „јун“ сада стоји „децембар“.						
8.	Радови на санацији фасаде објекта Градске општине Звездара	1.200.000,00	424911 - Остале специјализоване	Јавна набавка мале вредности	септембар	октобар	децембар

	ОРН: 45443000 -4– фасадни радови		услуге 425119 – Остале услуге и материјали за текуће поправке и одржавање зграда				
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Ова набавка се спроводи ради стварања неопходних услова са аспекта безбедности и здравља на раду, а са циљем безбедног коришћења објекта Управне зграде Градске општине Звездара од стране свих запослених у овом објекту, као и свих лица која у истом привремено бораве и крећу се непосредно око зграде.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Вредност ове набавке је утврђења на бази реализованог уговора из претходног периода, као и на основу провере цена за набавку предметних радова, на тржишту код овлашћених понуђача.					
	Други подаци и напомене:						
	Измена XI бр. 06-39/19 од 05.11.2019. године <u>ПОСТУПАК ОБРИСАН:</u> <u>Образложење измене:</u> Поступак се брише на основу дописа начелника Службе за вршење заједничких послова од 27.09.2019. године.						
9.	Радови по хитним интервенцијама у објектима основних школа на територији Градске општине Звездара	2.500.000,00	425191 – Текуће поправке и одржавање осталих објеката	Јавна набавка мале вредности	април	мај	децембар

	ОРН: 45450000 -6- остали завршни грађевински радови						
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	На основу члана 14. Став 14. Статута Градске општине Звездара (Службени лист града Београда“ бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13,36/13 и 41/13, 40/15, 132/16), градска општина прати стање и стара се о одржавању (осим капиталног) основних школа.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност јавне набавке је утврђена на основу анализе цене материјала и радова на тржишту.					
	Други подаци и напомене:						
	Измена XI бр. 06-13/19 од 18.04.2019. године <u>ПОСТУПАК ДОДАТ</u> <u>Образложење измене:</u> Поступак је додат на основу захтева начелника Одељења за комуналне делатности, заштиту животне средине и координацију инвестиционих пројеката од 08.04.2019. године						
10.	Радови на адаптацији/ енергетској санацији објекта и дворишта ОШ "1300 Каплара", у улици Панчина број 1, Звездара, Београд ОРН: 45200000 -9- радови на објектима или деловима објеката високоградње и нискоградње	155.000.000,00	Средства за реализацију обезбеђена су у буџету Републике Србије за 2019. годину („Службени гласник РС”, број 95/18)	Отворени поступак	јун	август	децембар
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Уговор о правима и обавезама Канцеларије за управљање јавним улагањима и Градске општине Звездара у реализацији пројекта обнове и унапређења објекта Основне школе „1300 каплара“, Панчина улица бр. 1, Звездара, Београд. Објекат Основне школе "1300 каплара" је у веома лошем стању, реконструкција целог објекта и дворишта је непходна како би се на безбедан и					

		сигуран начин одвијале све активности деце везане и за наставне и ваннаставне обавезе.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност је формирана на основу урађене комплетне пројектно-техничке документације и цена на тржишту.					
	Други подаци и напомене:	Средства за реализацију обезбеђена су у буџету Републике Србије за 2019. годину („Службени гласник РС”, број 95/18) у оквиру Раздела 3 - Влада, Глава 3.22 - Канцеларија за управљање јавним улагањима, Програм 1511 - Обнова и изградња објеката јавне намене и санирање последица елементарне непогоде, Функција 110 - Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови, Програмска активност 0001 - Координација послова обнове и изградње објеката јавне намене, апропријација економска класификација 511 – Зграде и грађевински објекти					
	Измена XI бр. 06-22/19 од 26.06.2019. године **ПОСТУПАК ДОДАТ:** Образложење измене: Поступак се додаје у План јавних набавки за 2019. годину на основу захтева начелника Одељења за комуналне делатности, заштиту животне средине и координацију инвестиционих пројеката од 24.06.2019. године.						
11.	Радови на текућем одржавању делова система за одвођење отпадних атмосферских вода ОРН: 45232150-8 - Радови у вези са цевоводима за дистрибуцију воде	8.333.333,00	425191- Текуће поправке и одржавање осталих објеката	Отворени поступак	јул	септембар	децембар
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	На основу члана 14. Тачке 21. Статута Градске општине Звездара („Службени лист града Београда" бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13 и 41/13) и Стратешког плана развоја Градске општине Звездара 2015-2020. године, и то Стратешким циљем 3: Заштита животне средине,просторно уређење и развој инфраструктуре- Приоритетом 3.2: Развој инфраструктуре. -Проблеми дотрајалих система за одвођење отпадних и атмосферских вода представљају велики еколошки проблем на деловима територије ГО Звездара. Санацијом ових проблема би се побољшао квалитет живота грађана Звездаре и решили би се велики комунални проблеми на територији ГО Звездара.					

	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност формирана је на основу цена на тржишту.					
	Други подаци и напомене:						
	Измена XI бр. 06-22/19 од 26.06.2019. године **ПОСТУПАК ДОДАТ:** Образложење измене: Поступак се додаје у План јавних набавки за 2019. годину на основу захтева начелника Одељења за комуналне делатности, заштиту животне средине и координацију инвестиционих пројеката од 24.06.2019. године.						
12.	Радови на текућим поправкама школа на територији Градске општине Звездара ОРН: 45450000–6 - остали завршни грађевински радови	12.746.943,00	425191- Текуће поправке и одржавање осталих објеката	Отворени поступак	јул	септембар	децембар
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	На основу члана 14. Статута Градске општине Звездара, став 14. („Службени лист града Београда" бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13 и 41/13), градска општина прати стање и стара се о одржавању (осим капиталног) основних школа.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност формирана је на основу цена на тржишту.					
	Други подаци и напомене:						
	Измена XI бр. 06-22/19 од 26.06.2019. године **ПОСТУПАК ДОДАТ:** Образложење измене: Поступак се додаје у План јавних набавки за 2019. годину на основу захтева начелника Одељења за комуналне делатности, заштиту животне средине и координацију инвестиционих пројеката од 24.06.2019. године.						

13.	Набавка радова на ремонту лифта, у делу лифтовске кабине и возног окна, у објекту Управне зграде Градске општине Звездара ОРН: 45453000-7 – ремонтни и санациони радови	800.000,00	512931 – Уграђена опрема	Јавна набавка мале вредности	септембар	новембар	децембар
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Ова набавка се спроводи ради набавке и уградње неопходних управљачких и других компоненти постојећег електричног путничког лифта, у делу лифтовске кабине и возног окна. Врши набавка, замена и уградња одговарајућих команди управљања, енергетске „Б“ табле, позивних и регистар кутија, као и комплетних инсталација у возном окну предметног лифта у објекту Управне зграде Градске општине Звездара како би се додатно унапредиле фукционалне радне карактеристике лифта и примерено продужио технички век погонске машине.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Вредност ове јавне набавке је утврђења на основу провере цена на тржишту код овлашћених понуђача .					
	Други подаци и напомене:						
	Измена XI бр. 06-22/19 од 26.06.2019. године **<u>ПОСТУПАК ДОДАТ:</u>** <u>Образложење измене:</u> Поступак се додаје у План јавних набавки за 2019. годину на основу захтева начелника Службе за вршење заједничких послова од 21.06.2019. године.						

14.	Радови на одржавању и санацији некатегорисаних путева ОРН: 45233140-2 – радови на путевима	18.333.333,00	425191- Текуће поправке и одржавање осталих објеката	Отворени поступак	октобар	децембар	фебруар 2020.
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	На основу члана 14. Статута Градске општине Звездара, став 2. („Службени лист града Београда" бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13, 41/13, 40/15, 132/16), градска општина се стара о изградњи, одржавању, управљању и коришћењу сеоских, пољских и других некатегорисаних путева.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност јавне набавке је утврђена на основу анализе цена уређења и сређивања саобраћајница на тржишту.					
	Други подаци и напомене:						
	Измена XI бр. 06-39/19 од 05.11.2019. године **ПОСТУПАК ДОДАТ:** **ПОСТУПАК ДОДАТ:** Образложење измене: Поступак се додаје на основу захтева начелника Одељења за комуналне делатности, заштиту животне средине и координацију инвестиционих пројеката од 29.10.2019. године и Одлуке о ребалансу буџета Градске општине Звездара (Службени лист града Београда број 94/19 од 25.10.2019. године).						
15.	Грађевинско занатски радови на замени фасадне столарије на трећем спрату, у оквиру објекта Полицијске станице „Звездара“, у ул. Милана Ракића 50 а ОРН: 45400000-1-завршни грађевински	833.333,00	425191- Текуће поправке и одржавање осталих објеката	Јавна набавка мале вредности	новембар	новембар	децембар

	радови						
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	На основу члана 14. Статута Градске општине Звездара („Службени лист града Београда" бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13 и 41/13). На иницијативу Председника Градске општине Звездара у сарадњи са техничким сектором полицијске станице Звездара извршен је обилазак објекта који се налази у улици Милана Ракића. Констатовано је да је стање фасадне столарије (прозори, балконска врата...) на појединим спратовима испод сваког стандарда и да је неопходно да се хитно изврши замена столарије у појединим деловима објекта.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Вредност ове набавке је утврђена на основу провере цена ових услуга код овлашћених понуђача на тржишту, утрошених наменских буџетских средстава по овом основу у 2019. години, као и реално расположивих наменских средстава буџета Градске општине Звездара.					
	Други подаци и напомене:						
	Измена XI бр. 06-39/19 од 05.11.2019. године **ПОСТУПАК ДОДАТ:** Образложење измене: Поступак се додаје на основу захтева начелника Одељења за комуналне делатности, заштиту животне средине и координацију инвестиционих пројеката од 30.10.2019. године и Одлуке о ребалансу буџета Градске општине Звездара (Службени лист града Београда број 94/19 од 25.10.2019. године)						
16.	Радови на реконструкцији спортских терена на територији Градске општине Звездара ОРН:45454000-4-радови на реконструкцији	16.666.666,00	425191- Текуће поправке и одржавање осталих објеката	Отворени поступак	новембар	децембар	март 2020.
	Разлог и оправданост појединачне	На основу члана 14. Статута Градске општине Звездара, став 19. ("Сл. лист града Београда", бр. 39/2008, 6/2010 и 23/2013 и "Сл. гласник РС", бр. 7/2016 - одлука УС и «Службени лист града Београда» бр. 60/2019), градска општина се стара о изградњи, реконструкцији и одржавању					

	јавне набавке:	спортских објекта у јавној својини Града на свом подручју.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност јавне набавке је утврђена на основу анализе цена уређења и сређивања спортских игралишта.					
	Други подаци и напомене:						
	Измена XI бр. 06-39/19 од 05.11.2019. године **ПОСТУПАК ДОДАТ:** Образложење измене: Поступак се додаје на основу захтева начелника Одељења за комуналне делатности, заштиту животне средине и координацију инвестиционих пројеката од 01.11.2019. године.						
17.	Радови на изградњи потпорног зида ради спречавања одрона земље ОРН: 45262620-3- потпорни зидови	5.000.000,00	425191 Текуће поправке и одржавање осталих објеката	Јавна набавка мале вредности	новембар	децембар	децембар
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	На основу члана 14. тачке 13. Статута Градске општине Звездара („Службени лист града Београда" бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13, 41/13 - испр., 40/2015, 132/2016 и 80/2019) и Стратешког плана развоја Градске општине Звездара 2015-2020. године, и то Стратешким циљем 3: Заштита животне средине, просторно уређење и развој инфраструктуре- Приоритетом 3.3: Просторно уређење-Мера 3.3.1. Проблем одрона земље у Великом Мокром Лугу представља озбиљно угрожавање саобраћаја у овом делу ГО Звездара. Санацијом овог проблема, изградњом потпорног зида, би се побољшао квалитет живота грађана Звездаре.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност јавне набавке је утврђена на основу анализе цена изградње и санације потпорних зидова на тржишту.					
	Други подаци и напомене:						
	Измена XI бр. 06-41/19 од 28.11.2019. године **ПОСТУПАК ДОДАТ:** Образложење измене:						

	Поступак се додаје на основу захтева начелника Одељења за комуналне делатности, заштиту животне средине и координацију инвестиционих пројеката од 27.11.2019. године

Табела реализације јавних набавки за 2019.год.

2019.

ЈАВНЕ НАБАВКЕ								
Ред. Бр.	**Врста поступка**	**Подаци о предмету јавне набавке**	**Подаци о вредности јавне набавке**				**Назив изабраног понуђача**	**Датум закључења уговора**
			Процењена вредност	**Уговорена вредност, без ПДВ-а**	**Реализована вредност, без ПДВ**	**Реализована вредност, са ПДВ**		
1.	ОТ-радови	набавка радова на одржавању и санацији некатегорисаних путева	14.464.628,00	14.464.549,20	14.462.214,31	17.354.657,17	Заједничка понуда: "ИЗОТЕКС" д.о.о. са седиштем у Београду, ул. Трговачака бр.85 (носилац посла), МАТ.БР.17232207, ПИБ: 101015212 „Бачка-Коп“ д.о.о., Мали Зворник, ул. Краља Петра I бб, МАТ.БР.20464887, ПИБ: 105833064 (члан групе)	01.02.2019.
2.	ЈНМВ-услуге	набавка услуге физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите	4.300.000,00	3.562.440,00	Реализација у току	Реализација у току	Заједничка понуда: „Јакуза“ д.о.о., Београд, Партизанске авијације бб, МАТ.БР.20446218, ПИБ: 105760248 “Eson-Security” d.o.o., Београд, ул. Обилићев венац бр. 18-20, МАТ.БР.20895802, ПИБ: 107911987 (члан групе)	06.02.2019.
3.	ОТ-услуге	набавка услуге чишћења зграде Градске општине Звездара	5.000.000,00	4.999.578,50	Реализација у току	Реализација у току	“ДИЗ Хигијена” д.о.о., Београд, Дунавска бр.86, МАТ.БР.20942177, ПИБ: 108155893 „Бачка-Коп“ д.о.о., Мали Зворник, ул. Краља Петра I бб, МАТ.БР.20464887, ПИБ: 105833064 (члан групе)	08.02.2019.
4.	ЈНМВ-услуга	услуга стручног надзора над извођењем радова на територији Градске општине Звездара	2.000.000,00	2.000.000,00	Реализација у току	Реализација у току	Агенција за пројектовање "Сико-Тек", са седиштем у Београду, ул. Зорана Радмиловића бр. 5, МАТ.БР. 64678264, ПИБ: 110139740	25.03.2019.

5.	ЈНМВ-услуга	набавка услуге унапређења положаја националних мањина на територији Градске општине Звездара	914.000,00	502.085,76 (без пореза И доприноса)	Реализација у току	Реализација у току	Синиша Маринковић, физичко лице, са седиштем у Београду, ул. Босутска бр. 31	27.03.2019.
6.	ЈНМВ-услуга	услуга прибављања техничке документације	2.500.000,00	2.200.000,00	2.200.000,00	2.200.000,00	Заједничка понуда: "URBAN TEAM CONSTRUCTION" д.о.о. са седиштем у Београду, ул. Устаничка бр.204А (носилац посла), МАТ.БР.20587237, ПИБ: 106371839, "QUIDDITA“ д.о.о., Београду, ул. Видска бр.25, МАТ.БР.20252146, ПИБ: 104838924 (члан групе)	29.03.2019.
7.	ЈНМВ-услуга	набавка услуге одржавања и унапређења информационог система " ХЕРМЕС "	2.000.000,00	1.998.600,00	Реализација у току	Реализација у току	"MEGA COMPUTER ENGINEERING" д.о.о. са седиштем у Београду,ул.Мис Ирбијеве бр.48Г, МАТ.БР.07753594, ПИБ:101744114	29.03.2019.
8.	ОТ-услуге	набавка услуге-организовања културно-едукативних програма и програма социјализације за старије особе	13.333.333,00	13.296.800,00	13.296.800,00	15.184.061,20	"BEOSONIC" д.о.о. са седиштем у Београду, ул.Црвених храстова бр.2, МАТ.БР.06932894, ПИБ:101602583	24.04.2019.
9.	ОТ-радови	набавка радова на одржавању и санацији некатегорисаних путева	41.666.667,00	41.533.320,00	41.405.899,00	49.687.078,80	"ИЗОТЕКС" д.о.о. са седиштем у Београду, ул. Трговачака бр.85, МАТ.БР.17232207, ПИБ: 101015212	16.05.2019.
10.	ЈНМВ услуга	набавка услуге осигурања запослених	480.000,00	256.410,00	Реализација у току	Реализација у току	„Миленијум осигурање“ а.д.о. Београд, Булевар Милутуна Миланковића 3 б, МАТ.БР.07810318, ПИБ: 100002118	16.05.2019.
11.	ЈНМВ - добро	Набавка добара: пењач	734.000,00	730.000,00	730.000,00	803.000,00	„Ортопедија-Нови живот“ д.о.о., Савски трг бр. 6,	16.05.2019.

		уз степенце-гусеничар					МАТ.БР.07892993, ПИБ: 100025109	
12.	ЈНМВ-услуга	набавка услуге мобилна телефонија	2.833.332,00	2.833.332,00	Реализација у току	Реализација у току	ТЕЛЕКОМ СРБИЈА а.д.са седиштем у Београду,ул.Таковска бр.2, ПИБ: 100002887, МАТ.БР.17162543	11.06.2019.
13.	ЈНМВ-услуга	набавка услуге фиксна телефонија	1.583.334,00	1.583.334,00	Реализација у току	Реализација у току	ТЕЛЕКОМ СРБИЈА а.д.са седиштем у Београду,ул.Таковска бр.2, ПИБ: 100002887, МАТ.БР.17162543	11.06.2019.
14.	ЈНМВ - добро	набавка добара - хигијенска потрошна средства	1.200.000,00	1.123.700,00	Реализација у току	Реализација у току	" MANUFAKTUR COMPANY" д.о.о.Београд, Бранка Ћопића бр.3/7 МАТ БР: 07814755 ПИБ: 101721468	03.06.2019.
15.	ЈНМВ услуга	набавка услуге одржавање софтвера за сервисни центар	850.000,00	849.600,00	Реализација у току	Реализација у току	" EFFECTA SOLUTIONS " д.о.о., са седиштем у Београду, Булевар Михаила Пупина бр.10д, МАТ.БР.20318988, ПИБ:105156609	03.06.2019.
16.	ЈНМВ добра	набавка добара - набавка безалкохолних напитака	700.000,00	465.716,20	Реализација у току	Реализација у току	" ТІМ 99 " д.о.о. са седиштем у Београду,ул.Милорада Јовановића бр.5, МАТ.БР.17231928 ПИБ: 100039639,	05.06.2019.
17.	ЈНМВ радови	набавка радова по хитним интервенцијама у објектима основних школа на територији Звездаре	2.500.000,00	2.500.000,00	2.498.132,70	2.997.759,24	ГЗР" ЗА- ТИМ " са седиштем у Београду,ул.Ковачева бр.19/2, МАТ.БР.64721275 ПИБ: 110197847, (носилац посла), СГЗР" ЈАДРАН " са седиштем у Београду,ул.Српско-грчког пријатељства бр.41, МАТ.БР.53375871 ПИБ: 101387012, СГЗР" КОЛОР " са седиштем у Београду,ул.Стражарска коса бр.24Б, МАТ.БР.56583335	18.06.2019.

							ПИБ: 103774641, " КОЛОР ГРАДЊА "д.о.о. са седиштем у Београду,ул.Бул.краља Александра бр.364, МАТ.БР.20591536 ПИБ: 106389620	
18.	ЈНМВ радови	набавка грађевинско занатских радова на трећем спрату у оквиру објекта Полицијске станице " Звездара "	1.833.333,00	1.823.435,00	1.823.435,00	2.188.122,00	" DUOTERM SYSTEM " ЗТР Борис Јовановић ПР са седиштем у Београду,ул.Зрењанински пут бр.103Д, МАТ.БР.62871814 ПИБ: 107621190, (носилац посла), " PROPILION " d.o.o. са седиштем у Београду,ул.Бакићева бр.4А, МАТ.БР.21335436 ПИБ: 110312992,	21.06.2019.
19.	Отворени поступак радови	Уређење јавних површина – стазе, степеништа, платои, рампе и гелендери	8.333.333,00	8.332.890,00	8.317.050,00	9.980.460,00	ГЗР" ЗА- ТИМ " са седиштем у Београду,ул.Ковачева бр.19/2, МАТ.БР.64721275 ПИБ: 110197847, (носилац посла), СГЗР" ЈАДРАН " са седиштем у Београду,ул.Српско-грчког пријатељства бр.41, МАТ.БР.53375871 ПИБ: 101387012, СГЗР" КОЛОР " са седиштем у Београду,ул.Стражарска коса бр.24Б, МАТ.БР.56583335 ПИБ: 103774641, " КОЛОР ГРАДЊА "д.о.о. са седиштем у Београду,ул.Бул.краља Александра бр.364, МАТ.БР.20591536 ПИБ: 106389620	01.07.2019.
20.	ЈНМВ добра	Канцеларијски материјал	1.600.000,00	1.590.350,00	Реализација у току	Реализација у току	" MANUFAKTUR COMPANY" д.о.о.Београд, Бранка Ћопића бр.3/, МАТ БР: 07814755 ПИБ: 101721468	11.07.2019.

21.	ЈНМВ-радови	Набавка радова на замени фасадне столарије у оквиру објекта КБЦ "Звездара "	2.000.000,00	1.617.820,00	1.617.820,00	1.941.384,00	" DUOTERM SYSTEM " ЗТР Борис Вујасиновић ПР,Београд, Зрењанински пут бр.103Д МАТ БР: 62871814 ПИБ: 107621190	05.08.2019.
22.	ЈНМВ-добра	набавка добара: гориво	2.000.000,00	1.939.200,00	Реализација у току	Реализација у току	НИС а.д. Нови Сад, са седиштем у Новом Саду, ул. Народног фронта бр. 12, МАТ.БР. 20084693, ПИБ: 104052135,	12.08.2019.
23.	ОТ-услуге	набавка услуге чишћења објеката месних заједница Градске општине Звездара	6.000.000,00	4.859.965,40	Реализација у току	Реализација у току	Заједничка понуда: " Transly“ д.о.о., са седиштем у Београду, Генерал Жданова бр.24, МАТ.БР.21234621, ПИБ: 109744121 “Respect legal” d.o.o., Београд, ул. Луке Војводића бр. 35, МАТ.БР.21226785, ПИБ: 109702437 (члан групе)	19.08.2019.
24.	Преговарачки поступак безобјављивања позива – Услуга организовања манифестације"Летњ и позоришнидани на Олимпу"	Партија 1. - услуга извођења позоришне представе "Шалалајкина чаролија "	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	"Пан театар", са седиштем у Београду, ул. Булевар краља Александра бр. 298, МАТ.БР. 62656433, ПИБ: 107314672	23.08.2019.
25.		Партија 7. - услуга извођења позоришне представе "Три прасета "	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	Дечије позориште "Чарапа“ , са седиштем у Београду, ул. Шпанских бораца бр. 24, МАТ.БР. 62308303, ПИБ: 106833420	23.08.2019.
26.		Партија 2. - услуга извођења позоришне представе "Анин свет снова "	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	"Пан театар", са седиштем у Београду, ул. Булевар краља Александра бр. 298, МАТ.БР. 62656433, ПИБ: 107314672	23.08.2019.
27.		Партија 3. - услуга извођења позоришне представе "Петар Пан "	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	"Пан театар", са седиштем у Београду, ул. Булевар краља Александра бр. 298, МАТ.БР. 62656433,	23.08.2019.

							ПИБ: 107314672	
28.		Партија 4. - услуга извођења позоришне представе "Аладинова чаробна лампа "	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	"Пан театар", са седиштем у Београду, ул. Булевар краља Александра бр. 298, МАТ.БР. 62656433, ПИБ: 107314672	23.08.2019.
29.		Партија 5. - услуга извођења позоришне представе "Херкулес "	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	"Арс Лонга“ агенција за извођачку уметност, са седиштем у Београду, ул. Љешка бр. 90, МАТ.БР. 54628862, ПИБ: 102551233	23.08.2019.
30.		Партија 6. - услуга извођења позоришне представе "Басна и наравоученија "	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	Дечије позориште "Чарапа“ , са седиштем у Београду, ул. Шпанских бораца бр. 24, МАТ.БР. 62308303, ПИБ: 106833420	23.08.2019.
31.	ЈНМВ-добра	набавка добара - електрична енергија	4.950.000,00	4.950.000,00	Реализација у току	Реализација у току	" ЈП ЕПС " Београд., са седиштем у Београду,ул. Балканска бр.13, МАТ.БР. 20053658, ПИБ: 103920327	23.08.2019.
32.	ЈНМВ-услуга	набавка услуге превоза ученика ОШ " 1300 каплара " за време адаптације и санације објекта школе	5.000.000,00	4.872.120,00	Реализација у току	Реализација у току	Заједничка понуда: Агенција за услуге и превоз путника и робе " Martin Travel ", са седиштем у Београду, ул. Сретена Вукосављевића бр. 1е, МАТ.БР. 65521709, ПИБ: 111588438 и Агенција за услуге и превоз путника и робе "Drive Adamović“ , са седиштем у Београду, ул. Сретена Вукосављевића бр. 1 е, МАТ.БР. 62578220, ПИБ: 107208507	03.09.2019.
33.	ОТ -радови	набавка извођења радова на текућем	8.333.333,00	8.325.991,00	8.050.768,84	9.660.922,61	Заједничка понуда: ГЗР" ЗА- ТИМ " са седиштем у Београду,ул.Ковачева бр.19/2,	02.09.2019.

		одржавању делова система за одвођење отпадних атмосферских вода					МАТ.БР.64721275 ПИБ: 110197847, (носилац посла), СГЗР" ЈАДРАН " са седиштем у Београду,ул.Српско-грчког пријатељства бр.41, МАТ.БР.53375871 ПИБ: 101387012 и " КОЛОР ГРАДЊА" д.о.о. са седиштем у Београду,ул.Булевар краља Александра бр.364, МАТ.БР.20591536 ПИБ: 106389620	
34.	ОТ -радови	набавка извођења грађевинских радова на адаптацији/енергетској санацији објекта и дворишта ОШ " 1300 Каплара "	155.000.000,00	146.294.820,96	Реализација у току	Реализација у току	Заједничка понуда: " ЕКСПЕРТУНИВЕРЗАЛ " д.о.о. са седиштем у Београду,ул.Пролетерских бригада бр.7Б, МАТ.БР. ПИБ: 100154117, (носилац посла), ПД" ЕЛЕКТРОИСТОК-ИЗГРАДЊА "д.о.о. са седиштем у Београду,ул.Хусинских рудара бр.19, ПИБ: 103939006 и " КВМ ТЕХНИК" д.о.о. са седиштем у Смедереву,ул.Војводе Симе бр.3, МАТ.БР.ПИБ: 109905411	16.09.2019.
35.	ОТ -радови	набавка радова на инвестиционом одржавању јавних зелених површина-дечијих игралишта	19.166.667,00	13.320.176,00	13.240.856,04	15.889.027,25	Заједничка понуда: " ПЕЈКОМ " д.о.о. са седиштем у Београду,ул.Бранка Крсмановића бр.6, МАТ.БР.17249738 ПИБ: 100004010, (носилац посла), СГЗР" ЈАДРАН " са седиштем у	18.09.2019.

							Београду,ул.Српско-грчког пријатељства бр.41, МАТ.БР.53375871 ПИБ: 101387012 и " КОЛОР ГРАДЊА" д.о.о. са седиштем у Београду,ул.Булевар краља Александра бр.364, МАТ.БР.20591536 ПИБ: 106389620	
36.	ЈНМВ-услуга	набавка услуге осигурања - Партија 1. услуга осигурања имовина	350.000,00	197.034.99	Реализација у току	Реализација у току	" Сава неживотно осигурање“ а.д.о. , са седиштем у Београду, ул. Булевар војводе Мишића бр. 51, МАТ.БР. 17407813, ПИБ: 100002516	26.09.2019.
37.	ОТ -радови	набавка радова на текућим поправкама школа	12.746.943,00	12.716.434,00	12.670.904,00	15.205.084,80	Заједничка понуда: "ПОТРА НОВА " д.о.о. са седиштем у Београду,ул.Милоја Павловића бр.15А, МАТ.БР.20981083 ПИБ: 108348677,(носилац посла), ГЗР " ЗА- ТИМ " са седиштем у Београду,ул.Ковачева бр.19/2, МАТ.БР.64721275 ПИБ: 110197847, СГЗР" КОЛОР " са седиштем Београду,ул.Стражарска коса бр.24Б, МАТ.БР.56583335 ПИБ: 103774641, "КОЛОР ГРАДЊА" д.о.о. са седиштем у Београду,ул.Булевар краља Александра бр.364, МАТ.БР.20591536 ПИБ: 106389620 СГЗР" ЈАДРАН " са седиштем у Београду,ул.Српско-грчког пријатељства бр.41,	01.10.2019.

							МАТ.БР.53375871 ПИБ: 101387012	
38.	ЈНМВ-услуга	набавка услуге осигурања - Партија 2. каско осигурање возила	200.000,00	265.998,00	Реализација у току	Реализација у току	"ДДОР Нови Сад“ а.д.о. , са седиштем у Београду, ул. Булевар Михајла Пупина бр. 115В,МАТ.БР. 08194815, ПИБ: 101633677	01.10.2019.
39.	ЈНМВ-добра	набавка добара:тонери	2.500.000,00	2.497.000,00	Реализација у току	Реализација у току	"DATON SERVIS “ , са седиштем у Врању, ул. Краља Стефана Првовенчаног бр. ББ, МАТ.БР.61571388 ПИБ: 106249821	01.11.2019.
40.	ЈНМВ-добра	набавка добара: грађевински материјал за породице избеглица	4.583.333,00	4.550.920,00	4.550.920,00	5.461.104,00	"ВАНАС “ д.д.о. , са седиштем у Београду, ул. Пут за Овчу бр. 77,МАТ.БР.06019722 ПИБ: 100029612	01.11.2019.
41.	ЈНМВ-добро	набавка радова на ремонту лифта,у делу лифтовске кабине и возног окна у објекту Градске општине Звездара	800.000,00	798.100,00	798.100,00	957.720,00	“Балкан Лифт Комерц” д.о.о., са седиштем у Београду, ул. Љубе Дидића бр. 28 МАТ БР: 07909713 ПИБ: 100206189	07.11.2019.
42.	ОТ-радови	набавка извођења грађевинско-занатских радова и инсталатерских радова за потребе месних заједница	6.816.666,00	6.814.537,00	6.787.077,00	8.144.492,40	(носилац посла), СГЗР" ЈАДРАН " са седиштем у Београду,ул.Српско-грчког пријатељства бр.41, МАТ.БР.53375871 ПИБ: 101387012, СГЗР" КОЛОР " са седиштем у Београду,ул.Стражарска коса бр.24Б, МАТ.БР.56583335 ПИБ: 103774641,"КОЛОР ГРАДЊА "д.о.о. са седиштем у Београду,ул.Бул.краља Александра бр.364, МАТ.БР.20591536 ПИБ: 106389620	18.11.2019.

43.	Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда услуга извођења позоришних представа, у оквиру такмичарског програма 16. Дечијег позоришног фестивала „Позориште Звездариште“ – домаћа позоришта	Партија 1. - услуга извођења позоришне представе "Извини мама"	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	"Дечије позориште Суботица", са седиштем у Суботици, ул. Парк Рајхл Ференца бр. 12А, МАТ.БР. 08082154, ПИБ: 100837764	19.11.2019.
44.		Партија 2. - услуга извођења позоришне представе " Оливер Твист“	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	Позориште "Бошко Буха", Београд, Трг Републике бр. 3, МБ:07023871 ПИБ:100038734	19.11.2019.
45.		Партија 3. - услуга извођења позоришне представе "Звонар богородичне цркве "	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	Крушевачко позориште , са седиштем у Крушевцу, ул. Видовданска бр. 26, МАТ.БР. 07143982 ПИБ: 100315011	19.11.2019.
46.		Партија 4. - услуга извођења позоришне представе "На вуковом трагу"	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	Позориште младих Нови Сад са седиштем у Новом Саду, Игњата Павласа бр. 4, МБ:08066434 ПИБ:100236024	19.11.2019.
47		Партија 8. - услуга извођења позоришне представе "Барони ди макарони"	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	Позориште лутака "Пинокио", Београд, Булевар маршал Толбухина бр. 1, МБ:07066171 ПИБ:100008787	19.11.2019.
48.		Партија 6. - услуга извођења позоришне представе "Вук који је испао из књиге"	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	"Позориште лутака Ниш", са седиштем у Нишу, ул. Булевар др. Зорана Ђинђића бр. 7, МАТ.БР. 07227191 ПИБ: 101858075	19.11.2019.
49.		Партија 7. - услуга извођења позоришне представе "Шарено дрво"	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	"Позориште за децу Крагујевац", са седиштем у Крагујевцу, ул. Трг слободе бр.	19.11.2019.

							1, МАТ.БР. 17531395 ПИБ: 103168111	
50.		Партија 5. - услуга извођења позоришне представе "Београдска мумија "	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	"Пан театар", са седиштем у Београду, ул. Булевар краља Александра бр. 298, МАТ.БР. 62656433, ПИБ: 107314672	19.11.2019.
51.		Партија 9. - услуга извођења позоришне представе "Лето када сам научила да летим "	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	"Факултет драмских уметности у Београду ", са седиштем у Београду, ул. Булевар уметности бр. 20, МАТ.БР. 07029799, ПИБ: 101554850	19.11.2019.
52.	Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда услуга извођења позоришних представа, у оквиру такмичарског програма 16. Дечијег позоришног фестивала „Позориште Звездариште“ – страна позоришта	Партија 1. - услуга извођења позоришне представе "Johnny be good/ Џони буди добар“	72.000,00	70.483,86	70.738,48	70.738,48	" Juozas Miltinis drama theatre " из Penevežys, Litvanija МАТ.БР: 190754983, ПИБ: /	19.11.2019.
53.		Партија 2. - услуга извођења позоришне представе "Плива патка преко Драве“	48.000,00	46.989,24	47.152,32	47.152,32	"Дјечје казалиште Бранка Михаљевића", са седиштем у Осијеку, ул. Трг бана Јосипа Јелачића бр. 19, МАТ.БР. 03021700, ПИБ: 48579298783	19.11.2019.
54.		Партија 3. - услуга извођења позоришне представе "Авантуре малога Јују“	60.000,00	58.736,55	58.940,70	58.940,70	" Градско казалиште лутака" , Ријека са седиштем у Ријеци, ул. Блажа Полића бр. 6, МАТ.БР. 03321185 HR ПИБ: 56734962764	19.11.2019.
55.		Партија 4. - услуга извођења позоришне представе "Патуљак нам прича“	48.000,00	46.989,24	47.152,32	47.152,32	Удружење грађана " Студио луткарства Сарајево" , са седиштем у Сарајеву, ул. Храсничка цеста бр. 49, МАТ.БР. 91.330 HR ПИБ: 420072032006	19.11.2019.
56	ЈНМВ-радови	набавка грађевинско занатских радова на замени фасадне столарије на трећем	833.000,00	832.520,00	832.520,00	999.024,00	" DUOTERM SYSTEM " ЗТР Борис Вујасиновић ПР,Београд, Зрењанински пут бр.103Д МАТ БР: 62871814	05.12.2019.

		спрату у оквиру објекта Полицијске станице "Звездара"					ПИБ: 107621190	
57.	ЈНМВ-добра	Набавка добара: компјутерска опрема	4.166.667,00	4.162.250,00	4.162.250,00	4.994.700,00	„LaptopCentar“ d.o.o., Београд, Теразије бр. 43, МАТ БР: 20455977 ПИБ:105777840	09.12.2019.
58.	ОТ-радови	набавка извођења радова на одржавању и санацији некатегорисаних путева	18.333.333,00	18.328.377,00	18.328.377,00	21.994.052,41	"ИЗОТЕКС" д.о.о. са седиштем у Београду, ул. Трговачака бр.85, МАТ.БР.17232207, ПИБ: 101015212	11.12.2019.
59.	ЈНМВ-услуге	набавка услуге организације манифестације "Зима на Звездари"	2.083.333,00	2.077.500,00	2.077.500,00	2.077.500,00	"ТЕАТАР ВУК " са седиштем у Београду, ул. Булевар краља Александра бр.77А, МАТ.БР.17860607, ПИБ: 108937591	12.12.2019.
60.	ОТ-радови	набавка извођења радова на реконструкцији спортских терена	16.666.666,00	16.664.040,00	Реализација у току	Реализација у току	"ИЗОТЕКС" д.о.о. са седиштем у Београду, ул. Трговачака бр.85, МАТ.БР.17232207, ПИБ: 101015212	17.12.2019.
61.	ЈНМВ-радови	набавка извођења радова на изградњи потпорног зида ради спечавања одрона земље	5.000.000,000	4.996.950,00	4.999.950,00	5.999.940,00	"ИЗОТЕКС" д.о.о. са седиштем у Београду, ул. Трговачака бр.85, МАТ.БР.17232207, ПИБ: 101015212	17.12.2019.
62.	ЈНМВ-услуге	набавка услуге систематског прегледа	1.800.000,00	1.655.950,00	1.275.500,00	1.275.500,00	ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ЗАВОД ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ " ГАЈ " са седиштем у Београду,ул.Ђоке Војводића бр.10А МАТ БР: 17919075 ПИБ: 111115276 и ОПШТА БОЛНИЦА " АУРОРА "са седиштем у Београду,ул.Вишеградска бр.26 МАТ БР: 17748319 ПИБ:106062109	18.12.2019.

							ЛАБОРАТОРИЈА ЗА МЕДИЦИНСКУ БИОХЕМИЈУ " AQUALAB ",са седиштем у Београду,ул.Балканска бр.29 МАТ БР:64719254 ПИБ: 110194944 и остали	
63.	ЈНМВ-услуге	набавка услуге штампе и коричења	4.000.000,00	3.991.540.00	Реализација у току	Реализација у току	"ГРАФОМАРКЕТ" д.о.о. .са седиштем у Београду, 20 Октобра бр. 43Б, МАТ БР: 07493819 ПИБ: 100026337	23.12.2019.
64.	ЈНМВ-добра	набавка добара - новогодишњи пакетићи за децу из социјално угрожених породица	1.000.000,00	766.670,00	766.660,00	919.992,00	"RDT SWISSLION " d.o.o., са седиштем у Београду, ул. Васка Попе бр. 4, МАТ.БР. 21081116, ПИБ: 108853475	23.12.2019.
65.	ЈНМВ-добра	софтвер за ГИС	2.400.000,00	2.638.800.00	2.638.800,00	2.638.800,00	"МАПСОФТ" д.о.о. .са седиштем у Београду, Устаничка бр. 64, МАТ БР: 17377817 ПИБ: 101736840	23.12.2019.

2019. година

НАБАВКЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 39. СТАВ 2. ЗЈН								
Ред. бр.	**Основ за изузеће**	**Подаци о предмету набавке**	**Подаци о вредности набавке**				**Назив изабраног понуђача**	**Датум издавања наруџбенице/ закључења уговора**
			Процењена вредност	**Уговорена вредност, без ПДВ-а**	**Реализована вредност, без ПДВ**	**Реализована вредност, са ПДВ**		
1.	Члан 39. став 2.	набавка услуге интернета и регистрације домена	170.000,00	126.350,00	Реализација у току	Реализација у току	„Serbia Broadband - Srpske kablovske mreže“ d.o.o, , огранак SBB SOLUTIONS" d.o.o., седиште Београд, Булевар Зорана Ђинђића бр. 8А, МАТ.БР. 17280554 ПИБ: 101038731	06.03.2019.
2.	Члан 39. став 2.	набавка услуге одржавања лифта	495.000,00	494.994,00	494.711,00	494.711,00	"LIFTEX" седиште Булевар краља Александра бр. 261, Београд, МАТ.БР. 53634842 ПИБ: 102244880	06.03.2019.
3.	Члан 39. став 2.	услга прања возила	120.000,00	119.600,00	102.800,00	102.800,00	"АУТО ПЕРИОНИЦА 14" , седиште Београд, Војводе Бране бр. 14, МАТ.БР. 64774492 ПИБ: 110271034	06.03.2019.
4.	Члан 39. став 2.	вулканизерске услуге	70.000,00	69.520,00	66.420,00	66.420,00	СЗВР "ГУМИ ЦЕНТАР БОБАН" ,седиште Милана Ракића бр. 106, Београд, МАТ.БР. 54119674, ПИБ: 102266522	06.03.2019.
5.	Члан 39. став 2.	услуга хостинга	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	"„Comit International” d.o.o. ,седиште Београд, Браће Јерковић бр. 127, МАТ.БР.21231185, ПИБ: 109723473	08.03.2019.
6.	Члан 39. став 2.	средства за заштиту волонтера	480.000,00	479.035,20	479.024,00	574.828,80	СТР " NEFI “ , Зоран Чоловић предузетник Београд, Матице Српске бр. 43 МАТ.БР. 56496912	12.03.2019.

							ПИБ: 103290501	
7.	Члан 39. став 2.	набавка добара: потрошни материјал за реализацију креативних радионица и едукација у Волонтерском сервису	120.000,00	109.800,00	99.800,00	99.800,00	"КЊИЖАРА МИКИ", Драган Лазаревић, седиште Београд, Батутова бр.8 МАТ.БР. 63506532 ПИБ: 108516003	12.03.2019.
8.	Члан 39. став 2.	набавка услуге организације и реализације активности Волонтерског сервиса	417.000,00	415.800,00	415.800,00	415.800,00	Бранкица Тарбук Јанковић пр,консалтинг и менаџмент послови " АГАПЕ" седиште Београд, Живка Давидовића бр.25 МАТ БР: 62249692 ПИБ: 106765490	12.03.2019.
9.	Члан 39. став 2.	услуга тумача за лица са оштећеним слухом	360.000,00	360.000,00	360.000,00	360.000,00	Удружење тумача за лица оштећеног слуха Србије "УТЛОСС“, седиште Београд, Војводе Добрњца бр.30, МАТ.БР. 17309277, ПИБ: 106407682,	18.03.2019.
10.	Члан 39. став 2.	услуга електронског праћење возила	140.000,00	140.000,00	140.000,00	168.000,00	"GALEB ELECTRONICS" д.о.о., Поцерска бр. 111, Шабац, МАТ.БР. 21024040, ПИБ: 108561448	18.03.2019.
11.	Члан 39. став 2.	набавка услуге фотокопирања за лична стања грађана	240.000,00	238.080,00	218.240,00	261.888,00	" MANUFAKTUR COMPANY" д.о.о.Београд, Бранка Ћопића бр.3/7 МАТ БР: 07814755 ПИБ: 101721468	18.03.2019.
12.	Члан 39. став 2.	услуга издавања електронских сертификата	50.000,00	50.000,00	22.500,00	27.000,00	"Привредна комора Србије" , Ресавска бр. 13-15 Београд, МАТ.БР. 07000529, ПИБ: 100296837	19.03.2019.
13.	Члан 39. став 2.	набавка добара са уградњом :средства и опрема за систем видео надзора	200.000,00	199.200,00	199.200,00	199.200,00	"GA SYSTEMS" ПР Ненад Миљковић, Вишњички венац бр. 33, Београд, МАТ.БР. 65226022, ПИБ: 111153520	21.03.2019.
14.	Члан 39. став 2.	услуга увођења оптичког интернета	500.000,00	488.000,00	Реализација у току	Реализација у току	"YUNET INTERNATIONAL " д.о.о., Дубровачка бр. 35, Београд,	21.03.2019.

							МАТ.БР. 07789815, ПИБ: 100000379	
15.	Члан 39. став 2.	набавка добара:потрошни материјал за потребе Градске општине Звездара и њених месних заједница	450.000,00	448.084,00	423.372,50	508.047,00	"ГВОЖЂАРАЕЛЕКТРО" д.о.о. , Булевар краља Александра бр.448, Београд, МАТ.БР. 06517676 ПИБ: 100003620	22.03.2019.
16.	Члан 39. став 2.	Набавка услуге одржавања сајта	240.000,00	240.000,00	240.000,00	240.000,00	"COMIT INTERNATIONAL " d.o.o., седиште Београд, Браће Јерковића бр. 127, МАТ.БР: 21231185 ПИБ: 109723473	25.03.2019.
17.	Члан 39. став 2.	Набавка браварских услуга	90.000,00	89.900,00	89.700,00	89.700,00	СЗБР "Елезовић Горољуб ", Елезовић Владимир пр, седиште Београд, Булевар краља Александра бр. 144, МАТ.БР: 56067167 ПИБ: 103022235	28.03.2019.
18.	Члан 39. став 2.	набавка услуге одржавања система видео надзора у згради и објектима месних заједница	330.000,00	328.680,00	328.680,00	394.416,00	"БУМ АЛАРМ" д.о.о., Славише Вајнера бр. 17, Београд, МАТ.БР. 07901496 ПИБ: 100427141	28.03.2019.
19.	Члан 39. став 2.	услуга постављања и одржавања мобилних тоалета	500.000,00	499.500,00	499.500,00	599.400,00	XVI 404-1-55 од 25.03.2019. Ненад Ђуровић ПР "ТИП-ТОП"., Београд, Љубише Миодраговића бр. 75 3, МАТ.БР. 63705578 ПИБ: 108791488	28.03.2019.
20.	Члан 39. став 2.	набавка услуге организације манифестације " Дани мултикултуралности на Звездари"	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	Музичка радионица "МАРИ МАРИ"., Београд, Устаничка бр. 125, МАТ.БР. 62269758 ПИБ: 106788684	03.04.2019.
21.	Члан 39. став 2.	Набавка услуге реализације пројеката који доприносе остваривању и унапређењу особа са инвалидитетом Градске	471.000,00	416.640,00	416.640,00	416.640,00	"Друштво за спорт и рекреацију инвалида општине Звездара" Седиште: Вјекослава Ковача	11.04.2019.

		општине Звездара					бр. 11, Београд МАТ.БР: 07069570 ПИБ: 107001249	
22.	Члан 39. став 2.	услуга израде резервних копија података(бекап)	150.000,00	480.000,00	Реализација у току	Реализација у току	"FORMAT PC" д.о.о. Брегалничка бр. 19, Београд, МАТ.БР. 20276088 ПИБ: 104972604	11.04.2019.
23.	Члан 39. став 2.	набавка лиценце за коришћење електронске базе прописа	150.000,00	150.000,00	150.000,00	180.000,00	"PARAGRAF LEX" d.o.o., Нови Сад, Кеј жртава рације бр. 4А, МАТ.БР. 20240156 ПИБ: 104830593	11.04.2019.
24.	Члан 39. став 2.	набавка добара:мрежна опрема	450.000,00	438.640,00	438.640,00	526.368,00	"FORMAT PC" д.о.о. Брегалничка бр. 19, Београд, МАТ.БР. 20276088 ПИБ: 104972604	11.04.2019.
25.	Члан 39. став 2.	набавка добара:пакети хране за породице слабијег имовинског стања	500.000,00	499.950,00	499.950,00	599.940,00	„HARIZMA PRO TEAM“ д.о.о. Чачак, Јездинско поље бр.ББ МАТ.БР.20714476 ПИБ:106962077	15.04.2019.
26.	Члан 39. став 2.	обавезно осигурање возила	170.000,00	143.434,00	Реализација у току	Реализација у току	“ДУНАВ ОСИГУРАЊЕ” а.д.о. Београд, Македонска број 4 МАТ БР: 07046898 ПИБ: 100001958	17.04.2019.
27.	Члан 39. став 2.	услуга техничког прегледа возила	30.000,00	29.700,00	21.600,00	21.600,00	" АУТО НИНИЋ” д.о.о. , седиште Михаила Булгакова број 4, Београд МАТ БР: 20493011 ПИБ: 105937174	17.04.2019.
28	Члан 39. став 2.	набавка услуге ревизије	500.000,00	485.000,00	485.000,00	582.000,00	" MC GLOBAL AUDIT " d.o.o. , Београд,Ресавска бр.68, МАТ.БР: 20343532 ПИБ: 105250229	18.04.2019.
29.	Члан 39. став 2.	набавка добара: фасадне и јарболске заставе	150.000,00	149.748,00	149.748,00	179.697,60	"MANUFAKTUR COMPANY" d.o.o., Београд, Бранка Ћопића бр. 3, МАТ.БР. 07814755 ПИБ: 101721468	24.04.2019.
30.	Члан 39. став 2.	набавка услуге израде печата, штамбиља и факсимила потписа	90.000,00	89.975,00	89.960,84	107.952,00	С.З.Т.К.Р. " SISTEM CD " , Београд,	24.04.2019.

							Булевар краља Александра br.124, МАТ.БР: 53060498 ПИБ: 100282061	
31.	Члан 39. став 2.	набавка услуге одржавања телефонске централе	70.000,00	69.800,00	69.720,00	83.664,00	" ЕВИНГТЕЛ " д.о.о. , Београд, Булевар краља Александра br.259, МАТ.БР: 17198637 ПИБ: 100282455	24.04.2019.
32.	Члан 39. став 2.	услуга пресклипинга	300.000,00	300.000,00	300.000,00	360.000,00	" МЕТРО МАРКЕТ" д.о.о., Милентија Поповића br. 19, Београд, МАТ.БР. 07775687 ПИБ: 101675258	24.04.2019.
33.	Члан 39. став 2.	набавка добара: канте	500.000,00	496.000,00	496.000,00	595.200,00	„МНГ ПЛАСТИК – ГОГИЋ" д.о.о., Инђија, Краља Петра I бб, МАТ.БР:08369623, ПИБ:101612478	24.04.2019.
34.	Члан 39. став 2.	набавка добара: рачунска машина	24.000,00	18.600,00	18.600,00	22.320,00	"OFFICEPRO ONLINE" d.o.o., Београд, Булевар Арсенија Чарнојевића br.37, МАТ.БР: 20991755 ПИБ: 108398740	24.04.2019.
35.	Члан 39. став 2.	услуга одржавања возила	490.000,00	488.907,00	442.007,00	530.408,40	"INTER AUTO" d.o.o., Београд, Милана Ракића br.96 МАТ.БР. 07555318 ПИБ: 100022422	25.04.2019.
36.	Члан 39. став 2.	набавка добара: штампачи	500.000,00	495.000,00	495.000,00	594.000,00	„Fenix - Igma" d.o.o. Београд, Панчевачки пут br. 14 МАТ.БР. 20766174 ПИБ: 107163528	13.05.2019.
37.	Члан 39. став 2.	набавка услуге дератизације, дезинсекције и дезинфекције	270.000,00	198.764,00	198.764,00	198.764,00	"TOCSIQUM" d.o.o., Београд, Партизанска br. 51 а МАТ.БР. 21376728 ПИБ: 110692689	14.05.2019.
38.	Члан 39. став 2.	услуга сервиса рачунара и штампача	200.000,00	194.400,00	193.200,00	231.840,00	" MP BIRO 2015 " d.o.o. , Београд, Милешевска br. 37, МАТ.БР: 21093882 ПИБ: 108920414	22.05.2019.
39.	Члан 39. став 2.	набавка ПП апарата	211.000,00	192.620,00	192.620,00	231.144,00	"DIORAMA " d.o.o. , Београд, Љубомира Ивковића Шуце	03.06.2019.

							бр.24, МАТ.БР: 17083970 ПИБ: 100173191	
40.	Члан 39. став 2.	набавка услуге одржавања клима уређаја	495.000,00	494.700,00	494.700,00	593.640,00	"MD TECHNICS " д.о.о., Београд, Капетана Милоша Жуњића бр. 34А МАТ.БР. 21227595 ПИБ: 109706745	03.06.2019.
41.	Члан 39. став 2.	услуга одржавања фотокопир апарата	495.000,00	477.300,00	477.300,00	572.760,00	"MANUFAKTUR COMPANY" d.o.o., Београд, Бранка Ћопића бр. 3, МАТ.БР. 07814755 ПИБ: 101721468	04.06.2019.
42.	Члан 39. став 2.	набавка и уградња клима уређаја " Сплит систем "	350.000,00	349.995,00	349.995,00	419.994,00	"MD TECHNICS " д.о.о., Београд, Капетана Милоша Жуњића бр. 34А МАТ.БР. 21227595 ПИБ: 109706745	04.06.2019.
43.	Члан 39. став 2.	набавка добара са уградњом:сигурносна врата у просторији рачунског центра	60.000,00	59.200,00	59.200,00	71.040,00	"MANUFAKTUR COMPANY" d.o.o., Београд, Бранка Ћопића бр. 3, МАТ.БР. 07814755 ПИБ: 101721468	04.06.2019.
44.	Члан 39. став 2.	набавка добара са уградњом:тракасте завесе	60.000,00	58.979,52	58.979,52	70.775,42	"MANUFAKTUR COMPANY" d.o.o., Београд, Бранка Ћопића бр. 3, МАТ.БР. 07814755 ПИБ: 101721468	04.06.2019.
45.	Члан 39. став 2.	услуга организовања трибина за будуће предузетнике и професионалну оријентацију младих	400.000,00	397.000,00	397.000,00	397.000,00	Удружење " Звездарски еколошки центар" , Београд, Лошињска бр.11 МАТ.БР.28164874 ПИБ:108859339	07.06.2019.
46.	Члан 39. став 2.	Набавка лиценце софтвера Microsoft Office standard 2019	500.000,00	459.510,00	459.510,00	551.412,00	"YUNET INTERNATIONAL " д.о.о., Дубровачка бр. 35, Београд, МАТ.БР. 07789815, ПИБ: 100000379	10.06.2019.
47.	Члан 39. став 2.	Услуга периодичне провере ПП апарата и хидраната у згради и у	270.000,00	268.000,00	268.000,00	321.600,00	Добровољно ватрогасно друштво **"Звездара",**	10.06.2019.

		објектима месних заједница.					Београд, Булевар краља Александра 259, МАТ: 07004605 ПИБ: 100007899	
48.	Члан 39. став 2.	Радови на замени изолације и конденз црева на уграђеним клима уређајима за потребе Градске општине Звездара	350.000,00	199.900,00	199.900,00	239.880,00	"MD TECHNICS " д.о.о., Београд, Капетана Милоша Жуњића бр. 34А МАТ.БР. 21227595 ПИБ: 109706745	10.06.2019.
49.	Члан 39. став 2.	Услуга периодичне провере исправности и сервисирање инсталација нужног светла у згради и у објектима месних заједница	190.000,00	189.520,00	189.520,00	227.424,00	"FITTICH S.A." d.o.o. , Суботица, Сомборски пут 46, МАТ: 08700869, ПИБ: 100959479	10.06.2019.
50.	Члан 39. став 2.	Набавка испитивања и мерења микроклиме у пословним просторијама управне зграде Градске општине Звездара	40.000,00	37.800,00	37.800,00	45.360,00	„Институт за заштиту на раду“ а.д. Нови Сад, Марка Миља нова 9 и 9а, МАТ: 08112517, ПИБ: 1017080885	10.06.2019
51.	Члан 39. став 2.	Набавка добара: лиценца за MapInfo	320.000,00	318.000,00	318.000,00	381.600,00	„MapSoft“ д.о.о., Бепград, Устаничка бр. 64, МАТ: 17377817 ПИБ: 101736840	10.06.2019
52.	Члан 39. став 2.	набавка добара:потрошна средства за возила	190.000,00	189.850,00	189.850,00	189.850,00	" ГУМИ ЦЕНТАР БОБАН" , Београд, Милана Ракића бр.106 МАТ.БР. 54119674 ПИБ: 102266522	12.06.2019.
53.	Члан 39. став 2.	набавка добара:службене униформа	150.000,00	121.700,00	121.700,00	146.040,00	" DRAPTEC " д.о.о. , Београд, Војводе Степе бр.291, МАТ.БР: 17169637 ПИБ: 102595892	12.06.2019.
54.	Члан 39. став 2.	набавка добара: потрошни рачунарски материјал	500.000,00	497.500,00	497.500,00	597.000,00	" I & D COM " д.о.о. , Београд, Вилине воде бр.ББ, МАТ.БР: 17327640 ПИБ: 100040911	12.06.2019.
55.	Члан 39. став 2.	услуга периодичне провере и сервисирања централа за аутоматску дојаву пожара у објектима МЗ	150.000,00	148.000,00	148.000,00	177.600,00	" FITTICH S.A. " д.о.о. , Суботица, Сомборски пут бр.46, МАТ.БР: 08700869 ПИБ: 100959479	12.06.2019.

56.	Члан 39. став 2.	набавка услуге поправке и дораде јарбола на фасади	70.000,00	69.300,00	69.300,00	83.160,00	“ DIORAMA “ d.o.o., Београд, Љубомира Ивковића Шуце бр. 24 , МАТ.БР: 17083970 ПИБ: 100173191	13.06.2019.
57.	Члан 39. став 2.	набавка канцеларијског намештаја	500.000,00	495.100,00	495.100,00	594.120,00	" VIZOR INŽENJERING " д.о.о. , Темерин, Железничка бр.23, МАТ.БР: 20729163 ПИБ: 107038126	17.06.2019.
58.	Члан 39. став 2.	набавка услуге одржавање софтверског решења за ГИС	450.000,00	445.000,00	445.000,00	534.000,00	"ИНВЕНТА“ д.о.о. , Београд, Видиковачки венац бр. 35 МАТ.БР. 20208627 ПИБ: 104659926	20.06.2019.
59.	Члан 39. став 2.	набавка услуге одржавање и сервис геодетских инструмената	50.000,00	26.684,00	26.684,00	32.020,80	"ВЕКОМ ГЕО“ д.о.о. , Београд, Требињска бр. 24 МАТ.БР. 17323075 ПИБ: 100246838	20.06.2019.
60.	Члан 39. став 2.	Услуга одношења возила и чувања са површина које не уклања ЈКП "Зеленило"	200.000,00	199.800,00	0,00	0,00	"ГК“ д.о.о. , Београд, Вука Врачевића бр. бб МАТ.БР. 100347369 ПИБ: 100347369	10.07.2019.
61.	Члан 39. став 2.	Набавка радова рушења и демонтаже монтажних и других објеката, уз уклањање и отпада и привремено чување покретних ствари	500.000,00	496.580,00	74.450,42	89.340,00	"ГК“ д.о.о. , Београд, Вука Врачевића бр. бб МАТ.БР. 100347369 ПИБ: 100347369	15.07.2019.
62.	Члан 39. став 2.	набавка услуге омладинске задруге	250.000,00	250.000,00	250.000,00	317.971,32	"ОМЛАДИНСКА ЗАДРУГА ЦЕНТРАЛ " , Београд, Венизелосова бр. 16 МАТ.БР: 06965482 ПИБ: 100052693	29.07.2019.
63.	Члан 39. став 2.	Набавка специјализоване комплет заштитне/сигурносне опреме за рад на висини	12.500,00	9.980,00	9.980,00	11.976,00	"SAFETY SHOP " д.о.о. , Београд, Цара Душана бр. 214 МАТ.БР. 21031330 ПИБ: 108597117	30.07.2019.
64.	Члан 39. став 2.	набавка итисон стазе за потребе Кабинета председника	100.000,00	99.794,00	99.794,00	119.752,80	"MANUFAKTUR COMPANY" d.o.o., Београд, Бранка Ћопића бр. 3,	31.07.2019.

							МАТ.БР. 07814755 ПИБ: 101721468	
65.	Члан 39. став 2.	набавка добара: зидних информативних паноа са текстуалним и графичким приказима Упутства	25.000,00	24.912,00	24.912,00	24.912,00	"КЊИГОВЕЗНИЦА ДРОБЊАК" , Београд, Саве Текелије бр.2 МАТ.БР: 65237784 ПИБ: 111170901	01.08.2019.
66.	Члан 39. став 2.	набавка ормарића за пружање прве помоћи	100.000,00	99.750,06	99.750,06	119.700,08	"SN INŽENJERING" d.o.o., Београд, Војислава Иветића 14 МАТ.БР: 17079603 ПИБ: 100213469	01.08.2019.
67.	Члан 39. став 2.	столарски радови: инфо пулта ГО Звездара	110.000,00	109.550,00	109.550,00	131.460,00	"НАМЕШТАЈ ВРАНИЋ" d.o.o., Београд, Браће Јерковића бр.112 МАТ.БР: 20654333 ПИБ: 106660038	06.08.2019.
68.	Члан 39. став 2.	набавка добара: седишта за бебе	416.500,00	402.800,00	402.800,00	483.360,00	"КЕПРОМ " д.о.о., са седиштем у Београду, ул. Главна бр. 18, МАТ.БР. 06746284, ПИБ: 101823576	07.08.2019.
69.	Члан 39. став 2.	набавка геодетских услуга	200.000,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00	"СМ ПЛАН“ ПР Саша Милковић,Београд, Бана Иваниша бр. 15А МАТ.БР. 55336792 ПИБ: 102045988	16.08.2019.
70.	Члан 39. став 2.	набавка услуге организације манифестације "Дани сениора "	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	"АГАПЕ" ПР Бранкица Тарбук Јанковић, Београд, Живка Давидовића бр. 25, МАТ.БР. 62249692 ПИБ: 106765490	13.09.2019.
71.	Члан 39. став 2.	набавка добара са уградњом:регали за регистраторе за потребе месних заједница	80.000,00	79.998,00	79.998,00	95.997,60	"METAL FURNITURE PLUS" d.o.o., Београд, Хаџи Ђерина бр. 12, МАТ.БР. 20223782 ПИБ: 104724797	27.09.2019.
72.	Члан 39. став 2.	набавка услуге дигитализације постојеће архивске техничке документације за катастарске парцеле	500.000,00	499.500,00	499.500,00	599.400,00	"URBAN TEAM CONSTRUCTIONE" d.o.o., Београд, Устаничка бр. 204А, МАТ.БР. 20587237	27.09.2019.

		2057/1,2052/2,2059/1,2058/1,2054/8,2046/3,2054/7,2048 КО Миријево					ПИБ: 106371839	
73.	Члан 39. став 2.	набавка услуге израде студије изводљивости о оправданости инвестирања у јавно-приватно партнерство за изградњу тржног центра у Миријеву	500.000,00	499.000,00	499.000,00	499.000,00	Ненад Јовановић ПР атеље за архитектонско пројектовање " SLIDE STUDIO" , Београд, Кадињача бр. 45, МАТ.БР. 61276939 ПИБ: 106560666	27.09.2019.
74.	Члан 39. став 2.	набавка молерско-фарбарски радови у управној згради ГО Звездара	500.000,00	499.810,00	499.810,00	599.772,00	" НИМИТО ЕНТЕРИЈЕРИ" д.о.о., Београд, Руже Јовановића бр. 19, МАТ.БР. 21359432 ПИБ: 110528420	27.09.2019.
75.	Члан 39. став 2.	столарски радови:израда собних врата са уградњом и преправка постојећих уградних ормана	300.000,00	299.000,00	299.000,00	358.800,00	" ГЗР" ЗА- ТИМ " са седиштем у Београду,ул.Ковачева бр.19/2, МАТ.БР.64721275 ПИБ: 110197847	27.09.2019.
76.	Члан 39. став 2.	набавка услуге поправке и сервисирања инсталација и опреме за даљинско и етажно грејање	100.000,00	99.900,00	99.900,00	119.880,00	"SN INŽENJERING" d.o.o., Београд, Војислава Иветића 14, МАТ.БР: 17079603 ПИБ: 100213469	30.09.2019.
77.	Члан 39. став 2.	набавка заштитне службене обуће	110.000,00	103.500,00	103.500,00	124.200,00	Т.Р." P.N. SHOES ", Београд, Булевар краља Александра бр.222, МАТ.БР. 63711268 ПИБ: 108799360	02.10.2019.
78.	Члан 39. став 2.	услуга израде идејних решења флајера за потребе Волонтерског сервиса Звездаре,Канцеларије за особе са инвалидитетом,Канцеларије за пружање помоћи на пољу психосоцијалне заштите,Канцеларије за младе и друге манифестације	416.666,00	416.000,00	416.000,00	499.200,00	"ГРАФОМАРКЕТ" д.о.о. , Београд, 20 октобра бр.43 Б, МАТ.БР. 07493819 ПИБ: 100026337	07.10.2019.
79.	Члан 39. став 2.	картонске транспортне кутије	320.600,00	319,970,00	319,970,00	383.964,00	"ГРАФОМАРКЕТ" д.о.о. , Београд, 20 октобра бр.43 Б, МАТ.БР. 07493819	07.10.2019.

							ПИБ: 100026337	
80.	Члан 39. став 2.	радови на стручном прегледу целокупне фасаде објекта Управне зграде ГО Звездара	500.000,00	498.600,00	498.384,00	587.260,80	" БРАЋА ГЛИШИЋ " д.о.о. са седиштем у Београду,ул.Патријарха Димитрија бр.151М, МАТ.БР.20450401 ПИБ: 105755628	16.10.2019.
81.	Члан 39. став 2.	ручни уређај за 3Д мерења	500.000,00	498.290,40	498.290,40	597.948,48	" ВЕКОМ ГЕО " д.о.о. са седиштем у Београду,ул.Требињска бр.24, МАТ.БР.17323075 ПИБ: 100246838	22.10.2019.
82.	Члан 39. став 2.	Софтвер " Microsoft Windows Sever 2016 Standard 64 bit English OEM "	250.000,00	249.000,00	249.000,00	298.800,00	" LAPTOPCENTAR " д.о.о. са седиштем у Београду,ул.Теразије бр.43, МАТ.БР.20455977 ПИБ: 105777840	29.10.2019.
83.	Члан 39. став 2.	набавка добара: фотокопир апарати	400.000,00	399.166,67	399.166,67	479.000,00	" DATON SERVIS " ПР Антоније Стојковић, Врање, Краља Стефана Првовенчаног бр.ББ, МАТ.БР: 61571388 ПИБ: 106249821	12.11.2019.
84.	Члан 39. став 2.	лиценца за антивирусни софтвер- McAfee	400.000,00	394.000,00	394.000,00	472.800,00	" FORMAT PC " д.о.о. Београд, Брегалничка бр. 19, МАТ.БР. 20276088 ПИБ: 104972604	12.11.2019.
85.	Члан 39. став 2.	услуга техничке подршке и услова за реализацију 16. дечијег позоришног фестивала " Позориште Звездариште "	500.000,00	499.500,00	499.500,00	599.400,00	" ТЕАТАР ВУК " Београд, Булевар краља Александра бр. 77А, МАТ.БР. 17860607 ПИБ: 108937591	14.11.2019.
86.	Члан 39. став 2.	набака услуге хотелског смештаја	500.000,00	185.600,00	304.416.00	304.416.00	"2044 ТРАВЕЛ“ д.о.о. , са седиштем у Београду, ул. Бранка Крсмановића бр. 30, МАТ.БР. 21088137, ПИБ: 108892424	15.11.2019.
87.	Члан 39. став 2.	набавка услуге организовања сајма и промоција запошљавања	470.000,00	469.000,00	469.000,00	469.000,00	„ЦЕНТАР ЗА ОДРЖИВИ РАЗВОЈ И БЕЗБЕДНОСТ	18.11.2019.

							САОБРАЋАЈА“ Београд, Златиборска бр.27 МАТ.БР.28174632 ПИБ:109003107	
88.	Члан 39. став 2.	услуга координације и реализације пратећих програма у оквиру 16. дечијег позоришног фестивала " Позориште Звездариште "	420.000,00	418.500,00	418.500,00	418.500,00	ПР Ана Мирчетић,Агенција за пословне активности " MIRCATA " Београд, Београдска бр. 4, МАТ.БР. 65612313 ПИБ: 111712183	18.11.2019.
89.	Члан 39. став 2.	набавка услуге кетеринга за госте 16. дечијег позоришног фестивала "Позориште Звездариште"	500.000,00	491.800,00	491.775,00	590.160,00	" MASSIMO " д.о.о. са седиштем у Београду,ул.Милеве Марић Ајнштајн бр.48, МАТ.БР.20192283 ПИБ: 104569499	18.11.2019.
90.	Члан 39. став 2.	услуга техничког подешавања(ампасовања) фасадне ПВЦ столарије и унутрашњих дрвених врата на канцеларијама у Управној згради ГО Звездара и у објектима МЗ-а	498.000,00	497.140,00	497.140,00	596.568,00	ЗТР " ДУОТЕРМ СИСТЕМ " са седиштем у Београду,ул.Зрењанински пут бр.103Д, МАТ.БР.107621190 ПИБ: 107621190	19.11.2019.
91.	Члан 39. став 2.	услуга испитивања електричних инсталација у згради ГО Звездара	75.000,00	74.850,00	74.850,00	98.820,00	" FITTICH S.A. " д.о.о. , Суботица,Сомборски пут бр.46, МАТ.БР: 08700869 ПИБ: 100959479	25.11.2019.
92.	Члан 39. став 2.	услуга испитивања громобранских инсталација у згради ГО Звездара	75.000,00	74.500,00	74.500,00	89.400,00	" FITTICH S.A. " д.о.о. , Суботица,Сомборски пут бр.46, МАТ.БР: 08700869 ПИБ: 100959479	26.11.2019.
93.	Члан 39. став 2.	набавка услуге обављања послова безбедности и здравља на раду у оквиру радова који се финансирају из буџета	500.000,00	498.000,00	Реализација у току	Реализација у току	“EUROZAŠTITA HSE“д.о.о. Седиште: Старине Новака бр. 22, Београд МАТ.БР: 21059072, ПИБ: 108744617	28.11.2019.
94.	Члан 39. став 2.	Набавка услуге организације манифестације "Међународни дан особа са инвалидитетом "	83.333,00	83.000,00	83.000,00	83.000,00	“Друштво за спорт и рекреацију инвалида општине Звездара“ Седиште: Вјекослава Ковача бр. 11, Београд	28.11.2019.

							МАТ.БР: 07069570, ПИБ: 107001249	
95.	Члан 39. став 2.	набавке услуге сертификационе провере за ИСО стандард	120.000,00	100.000,00	100.000,00	120.000,00	II Бр. 404-1-276 од 28.11.2019. “TUV Rheinland Intercet“ d.o.o., Косовска 10, Београд МАТ.БР. 20115734, ПИБ: 104207582	29.11.2019.
96.	Члан 39. став 2.	набавка добара:дрва за огревза социјално угрожене породице. избегла и интерно расељена лица	454.545,00	454.545,00	454.545,00	499.999,50	II Бр. 404-1-280 од 02.12.2019. " MIGOMI COMPANY " д.о.о. Београд, Далматинска бр. 25, МАТ.БР. 17093711, ПИБ: 100218083	03.12.2019.
97.	Члан 39. став 2.	набавка и постављање итисон стаза у пословним просторијама објекта ГО Звездара	250.000,00	249.567,18	249.567,18	299.480,61	II Бр. 404-1-273 од 02.12.2019. "SN INŽENJERING" d.o.o., Београд, Војислава Иветића 14, МАТ.БР: 17079603 ПИБ: 100213469	03.12.2019.
98.	Члан 39. став 2.	набавка добара:диктафон	150.000,00	149.100,00	149.100,00	178.920,00	"MANUFAKTUR COMPANY" d.o.o., Београд, Бранка Ћопића бр. 3, МАТ.БР. 07814755 ПИБ: 101721468	11.12.2019.
99.	Члан 39. став 2.	услуга поправке “ ВАП “ пушке високог притиска,модел KARCHER HD 1050, за прање аутомобила и површина у јавном коришћењу	50.000,00	49.500,00	49.500,00	49.500,00	СЗВР "ГУМИ ЦЕНТАР БОБАН" ,седиште Милана Ракића бр. 106, Београд, МАТ.БР. 54119674, ПИБ: 102266522	13.12.2019.
100.	Члан 39. став 2.	uслуга израде Акта о процени ризика у заштити имовине и пословања за потребе ГО Звездара	500.000,00	495.000,00	495.000,00	594.000,00	"112 ПЛАНЕКС"д.о.о ,седиште Војводе Мицка Крстића бр. 1М/С3, Београд, МАТ.БР. 20952156, ПИБ: 108203551	20.12.2019.
101.	Члан 39. став 2.	набавка добара-картонских транспортних кутија,израђених од петослојне "лепенке "	172.000,00	170.100,00	170.100,00	170.100,00	"КЊИГОВЕЗАЧКА РАДЊА ДРОБЊАК" ,седиште Саве Текелије бр. 2, Београд, МАТ.БР. 65237784, ПИБ: 111170901	23.12.2019.

102.	Члан 39. став 2.	набавка услуге комплетирања,сређивања и скенирања дела архивске грађе	330.000,00	329.991,00	329.991,00	329.991,00	"КЊИГОВЕЗАЧКА РАДЊА ДРОБЊАК" ,седиште Саве Текелије бр. 2, Београд, МАТ.БР. 65237784, ПИБ: 111170901	23.12.2019.
103.	Члан 39. став 2.	набавка добара:потрошни материјал за радионице за новогодишњи базар	75.000,00	74.960,00	74.960,00	89.952,00	"MANUFAKTUR COMPANY" d.o.o., Београд, Бранка Ћопића бр. 3, МАТ.БР. 07814755 ПИБ: 101721468	23.12.2019.

ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2020. ГОДИНУ

Р.бр.	Предмет набавке	Процењена вредност	Конто	Врста поступка	Оквирни датуми		
					Покретање поступка	Закључење уговора	Трајање уговора
	УКУПНО:	**162.662.028,00**					
	ДОБРА:	**17.899.000,00**					
1.	Набавка добара: штампачи ОРН: 30232110 – ласерски штампач 30232150 – млазни штампач (инк-џет)	1.000.000,00	512222 – Штампачи	Јавна набавка мале вредности	јануар 2020.	фебруар 2020.	фебруар 2020.
	Разлог и оправданост појединачне	Услед специфицности одређених врста послова јавља се потреба за заменом постојећих штампача који више не могу да задовоље потребе					

	јавне набавке:	пословних процеса. Нови штампачи поред веће брзине омогућавају и економичнију штампу, што смањује трошкове набавке тонера.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Истраживање тржишта је вршено путем интернета и телефонских разговора. Процењена вредност одређена је на основу захтеваних карактеристика штампача, њиховог броја и планираних средстава у буџету Градске општине Звездара.					
	Други подаци и напомене:						
2.	Набавка добара: хигијенска потрошна средства ОРН: 24000000-4- хемијски производи, 33761000-2-тоалетна хартија	1.200.000,00	426911 – Потрошни материјал	Јавна набавка мале вредности	април 2020.	јул 2020.	јул 2021.
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Ова набавка се спроводи у сврху обезбеђења потребне папирне и друге галантерије (потрошних средстава за личну хигијену: тоалет папир, убруси, течни сапун) за постојеће санитарне блокове/тоалете Градске општине Звездара					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Вредност ове набавке је утврђења на бази реализованог уговора из претходног периода, као и на основу провере цена за набавку предметних добара, на тржишту код овлашћених понуђача.					
	Други подаци и напомене:						
3.	Набавка безалкохолних напитака ОРН: 15980000-1 – безалкохолна пића	700.000,00	423711-Репрезентација	Јавна набавка мале вредности	мај 2020.	јун 2020.	јун 2021.
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Ова набавка се спроводи ради набавке безалкохолних напитака за потребе реализације планираних манифестација, фестивала, програма, пројеката и других наменских и пригодних догађаја и планираних сталних активности које организује или које подржава Градска општина Звездара.					

	Начин утврђивања процењене вредности:	Вредност ове набавке је утрђена на основу обима извршења набавке ових добара у претходном периоду, као и на основу провера цена ових добара на тржишту код овлашћених понуђача.					
	Други подаци и напомене:						
4.	Набавка добара: електрична енергија ОРН: 09310000-5 - електрична енергија	5.000.000,00	421211 – Услуге за електричну енергију	Јавна набавка мале вредности	јун 2020.	август 2020	август 2021.
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Електрична енергија представља један од основних услова за правилно и несметано функционисање свих одељења, одсека и служби како у управној згради Градске општине Звездара тако и у осталим зависним целинама.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност јавне набавке је утврђена на основу анализе потрошње електричне енергије у 2016., 2017., 2018. и 2019. години свих потрошача и цене kWh електричне енергије на тржишту.					
	Други подаци и напомене:						
5.	Набавка добара: рачунари и монитори ОРН: 30213300-8- стони рачунари (десктоп), 33195100-монитори	4.000.000,00	512221 – Рачунарска опрема	Јавна набавка мале вредности	мај 2020.	јун 2020.	јул 2020.
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Услед сталног напретка технологије и захтевности апликација, многи од рачунара који се користе не одговарају новим захтевима. 84% чине рачунари који нису у гарантном року или су старији су од 5 година.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Вредност је утврђена на основу тржишних кретања у периоду од 2008. до 2019. године, као и емпријски, имајући у виду набавке спроведене претходних година.					

	Други подаци и напомене:						
6.	Набавка добара: канцеларијски материјал ОРН: 30192000-1 – канцеларијски материјал	1.900.000,00	426111 – Канцеларијски материјал	Јавна набавка мале вредности	јун 2020.	јул 2020	јул 2021.
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Набавка канцеларијског материјала, табулира и образаца за свакодневно извршавање послова и радних задатака из надлежности Управе Градске пштине Звездара од стране запослених из њених унутрашњих организационих јединица.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	На основу реалног обима потрошње појединачних добара у претходном уговорном периоду, као и на основу провере цена на тржишту код овлашћених понуђача.					
	Други подаци и напомене:						
7.	Набавка добара: гориво ОРН: 09100000-0 горива	1.666.666,00	426412 – Дизел гориво	Јавна набавка мале вредности	јун 2020.	август 2020.	август 2020.
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Набавка горива за нормално функционисање службених возила које користи Градска општина Звездара са циљем ефикаског извршења планираних и одобрених послова.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	На основу провере цена за набавку ових добара на тржишту, код овлашћених испоручилаца ових добара – понуђача и искуства из прошлогодишњег уговора (2019).					
	Други подаци и напомене:						
	Набавка добара: тонери	3.100.000,00	426111 – Канцеларијски	Јавна набавка мале вредности	септембар 2020.	октобар 2020.	октобар 2021.

8.	ОРН: 30125110-5 – тонер за ласерске штампаче и телефакс машине		материјал				
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Врста послова за које је задужена Градска општина Звездара као и број штампача који је неопходан за њихово обављање захтевају квалитетне тонере/кертрише, као и њихову испоруку у што краћем року. Током 2019. године променила се структура штапача, што је захтевало корекцију процењенње вредности.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Вредност је утврђена на основу износа за куповину тонера у периоду од 2008. до 2019. године, истраживањем тржишта и усклађивањем са новом структуром штампача.					
	Други подаци и напомене:						
9.	Набавка добара: новогодишњи пакетићи за децу из социјално угрожених породица ОРН:15842300-5- слаткиши	999.000,00	472931 – Једнократна помоћи	Јавна набавка мале вредности	новембар 2020.	децембар 2020.	децембар 2020.
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Општина годинама негује традицију новогодишњег даривања посебно маргинализоване и рањиве категорије деце без родитељског старања, са инвалидитетом, ометене у развоју, сиромашних или родитеља који су интерно расељена лица,ромске популације) узраста до 7 година, као посебан вид подршке социјализацији и хуманом одрастању ове деце.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Искуство у реализацији услуге у претходним годинама, истраживање интернета.					
	Други подаци и напомене:						
	УСЛУГЕ:	**61.429.698,00**					
1.	Услуга физичко-техничког обезбеђења и противпожарне	7.200.000,00	421323 – Услуга заштите	Отворени поступак	јануар 2020.	март 2020.	март 2021.

	заштите Прилог 1. тачка 23. – истражне услуге и услуге обезбеђења (осим услуга обезбеђења оклопљеним аутомобилом) ОРН: 79710000-4 - услуге обезбеђења		имовине				
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Набавком се стварају оптимални неопходни технички и други потребни предуслови за ефикасно извршавање редовних послова из надлежности и делокруга рада Градске општине Звездара. Истовремено се на примерен начин обезбеђује и штити укупна имовина Градске општине Звездара, као и сва њена непосредно запослена лица , као и странке и све друге заинтересоване стране, које службено долазе код Градске општине Звездара, а ради остваривања својих потреба и очекивања.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Вредност ове набавке је утврђења на бази реализованог уговора из претходног периода, пројектованог оријентационог ефективног месечног фонда радних сати у пружању ове услуге за потребе Градске општине Звездара, као и на основу провере цена за пружање ових услуга на тржишту код овлашћених понуђача.					
	Други подаци и напомене:						
2.	Услуга организовања културно-едукативних програма и програма социјализације за старије особе са територије Градске општине Звездара Прилог 1. Тачка 26. услуге у областима рекреације, културе и спорта ОРН: 79952000-2- организовање разних дешавања	13.333.333,00	472931 – Једнократна помоћи	Отворени поступак	јануар 2020.	март 2020.	октобар 2020.
	Разлог и оправданост појединачне	Програмом унапређења социјалне заштите на територији Градске општине Звездара у 2020. години. предвиђени су различити програми					

	јавне набавке:	социјализације и развијања личних вештина за старије суграђане, са циљем њихове активације, рекреације и социјалне интеграције, чиме се спречава њихова социјална изолација и подстиче укључивање у токове друштвеног живота. У току 2020. године биће организоване посете културно-историјским знаменитостима у Србији, за старије суграђане са подручја општине, са интерактивним радионицама и другим садржајима прилагођеним њиховој животној доби, у циљу њихове активације и социјализације.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Искуство у реализацији услуге у претходним годинама, истраживање интернета.					
	Други подаци и напомене:						
3.	Набавка услуге стручног надзора над извођењем радова Прилог 1. Тачка 12. Архитектонске услуге; инжењерске услуге; услуге урбанистичког планирања и пејзажне архитектуре; услуге техничког тестирања и анализа; услуге енергетског прегледа и енергетске услуге ОРН: 71247000-1-надзор грађевинских радова	4.166.666,00	511441 – Стручна оцена и коментари	Јавна набавка мале вредности	јануар 2020.	фебруар 2020.	децембар 2020.
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	У складу са чланом 14. тачка 14., 34. и 35. Статута Градске општине Звездара у складу са Законом о планирању и изградњи (''Службени гласник Републике Србије'', бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10 одлука УС, 24/11 і 121/12, 42/13–одлука УС, 50/2013–одлука УС, 98/2013–одлука УС, 132/14 и 145/14) неопходно је обезбедити учешће лиценцираних инжењера различитих струка за надзор над обављањем радова који ће се финансирати из буџета Градске општине Звездара.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Вредност ове набавке је утврђена на основу провере цена ових услуга код овлашћених понуђача на тржишту, утрошених наменских буџетских средстава по овом основу у претходним годинама.					

	Други подаци и напомене:						
4.	Услуга прибављања техничке документације Прилог 1. Тачка 12. Архитектонске услуге; инжењерске услуге; услуге урбанистичког планирања и пејзажне архитектуре; услуге техничког тестирања и анализа; услуге енергетског прегледа и енергетске услуге ОРН: 71247000-1-надзор грађевинских радова	3.333.333,00	511451 – Пројектна документација	Јавна набавка мале вредности	јануар 2020.	фебруар 2020.	мај 2020.
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	У складу са чланом 14. тачка 14., 34. и 35. Статута Градске општине Звездара. Стратешки план развоја Градске општине Звездара 2015-2020. Стратешки циљ 3, Мера 3.1.3, 3.2.3, 3.3.1. неопходно је прибављање техничке документације за различите пројекте са којима ће Градска општина Звездара конкурисати за буџетска средства по основу програмског финансирања – у складу са одлукама руководства. Пројекти везани инвестиционо и текуће одржавање објеката основних школа, пројекти изведеног стања канализационе и водоводне инфраструктуре на територији Градске општине Звездара, инвестиционо одржавање дечјих вртића, стазе, степеништа, рампе и гелендере, уређење јавних површина.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Вредност ове набавке је утврђена на основу провере цена ових услуга код овлашћених понуђача на тржишту, утрошених наменских буџетских средстава по овом основу у претходним годинама.					
	Други подаци и напомене:						
5.	Услуга одржавања и унапређења информационог система „Хермес“	2.100.000,00	423221 – Услуга одржавања	Јавна набавка мале вредности	фебруар 2020.	март 2020.	март 2021.

	Прилог 1. Тачка 7. – рачунарске и друге везане услуге ОРН: 72267100-0 – одржавање софтвера за информационе технологије		рачунара				
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Информациони систем „Хермес“ са свим својим модулима чини основни документ менаџмент систем који користе скоро сва одељења и службе Градске општине Звездара. Самим тим јавља се потреба да проблеми настали у радукорисника у „Хермесу“ буду отклоњени у што краћем року, да се коригуј у токови пословних процеса како би се повећала ефикасност рада самих служби/одељења.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Вредност је утврђена на основу износа за одржавње информационог система у периоду од 2008.до 2019.године као и усклађивањем са новом структуром модула, као и расположивим средствима у буџету.					
	Други подаци и напомене:						
6.	Услуга унапређења положаја националних мањина са територије Градске општине Звездара Прилог 1. Тачка 25. – здравствене и социјалне услуге ОРН: 85312300-2- услуге социјалне заштите	914.000,00	423599 – Остале стручне услуге	Јавна набавка мале вредности	фебруар 2020.	март 2020.	март 2021.
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Статутом Градске општине Звездара («Службени лист града Београда» бр. 124/19) члан 14. став 1. тачка 29. у оквиру послова градске општине утврђено је следеће: стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група. На територији Градске општине Звездара живи више хиљада припадника националних и етничких мањина којима је неопходно пружити свеобухватну подршку у циљу побољшања услова живота, социјализације и интеграције у заједницу. Правни основ представља и Акциони план за унапређење положаја Рома на територији Градске општине					

		Звездара за период 2015 – 2020.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Цена је утврђена на основу претходног искуства и испитивањем цена сличних услуга путем интернета.					
	Други подаци и напомене:						
7.	Услуга одржавања комуналног реда на јавним површинама посебно насељеног места Прилог 1. Тачка 16. – здравствене и социјалне услуге ОРН: 90600000- Услуге чишћења и санитарне услуге у градским и сеоским срединама и сродне услуге	8.333.333,00	424911 – Остале специјализоване услуге	Отворени поступак	фебруар 2020.	април 2020.	децембар 2020.
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	На основу Одлуке о одржавању чистоће („Службени лист града Београда”, бр. 27/2002, 11/2005, 6/2010 - др. одлука, 2/2011, 42/2012, 31/2013, 44/2014, 79/2015, 19/2017 и 71/2019-др одлука) члан 2. дефинисано је да Скупштина градске општине може утврдити посебно насељена места на свом подручју, а уз претходно прибављену сагласност градоначелника града Београда. Градске општине Звездара је прибавила сагласност Градоначелника да прогласи територије Малог Мокрог Луга и Великог Мокрог Луга као посебно насељена места. Ово нам омогућава да на деловима територије наше општине, који се не налазе у системима одржавања јавних комуналних предузећа, можемо да ангажујемо предузеће које би се финасирало из буџета Градске општине Звездара са циљем одржавања комуналног реда на јавним површинама (чишћење комуналног отпада, уклањање мини дивљих депонија, сређивање зелених јавних површина, уклањање леда и снега и слично).					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Вредност ове набавке је утврђена на основу провере цена ових радова код овлашћених понуђача на тржишту, као и реално расположивих наменских средстава за ове намене.					
	Други подаци и напомене:						

8.	Услуга колективног осигурања запослених Прилог 1. Тачка 6. – услуге осигурања ОРН: 66512100-3 – услуга осигурања од незгоде	480.000,00	421521 – Осигурање запослених у случају несреће на раду	Јавна набавка мале вредности	април 2020.	мај 2020.	мај 2021.
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	На основу члана 32. Посебног колективног уговора за запослене у јединицама локалне самоуправе, послодавац је дужан да под једнаким условима колективно осигура запослене за случај смрти, последица назгоде, професионалног обољења, повреде на раду и губитка радне способности. Дужност осигурања запослених предвиђена је и чланом 53. Закона о безбедности и здрављу на раду.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност рађена је на основу провере премије код осигуравајућих друштава телефонским путем.					
	Други подаци и напомене:						
9.	Услуга фиксне телефоније ОРН: 64210000 – телефонске услуге и услуге преноса података Прилог 1. Тачка 5 – електронске комуникационе услуге	1.650.000,00	421411 – Телефон, телекс и телефакс	Јавна набавка мале вредности	април 2020.	јун 2020.	јун 2021.
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Ова набавка се спроводи ради обезбеђења услуга фиксне телефоније за потребе Градске општине Звездара и њених месних заједница.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Вредност ове набавке је утрђена на основу обима извршења ових услуга у претходном периоду, као и на основу провера цена на тржишту код овлашћених понуђача.					

	Други подаци и напомене:						
10.	Услуга одржавања софтвера за сервисни центар Прилог 1. Тачка 7. – рачунарске и друге везане услуге ОРН: 72267100-0 – одржавање софтвера за информационе технологије	850.000,00	423212 – Услуге за одржавања софтвера	Јавна набавка мале вредности	мај 2020.	јун 2020.	јун 2021.
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Софтвер за сервисни центар се користи као основни начин комуникације са грађанима, у њему се врши класификација, сортирање и прослеђивање корисничких захтева и питања ка свим општинским и градским службама, а користи се и као основни начин достављања одговора грађанима. Самим тим јавља се потреба да проблеми настали у раду корисника у апликацији сервисног центра буду отклоњени у што краћем року, да се коригују дефинисани начини комуникације између служби и грађана како би се повећала ефикасност рада самих служби/одељења и повећала ажурност у решавању поднетих пријава.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Вредност је утврђена на основу износа за одржавње сервисног центра у периоду од 2014. до 2019. године као и усклађивањем са новим фунционалностима, као и расположивим средствима у буџету.					
	Други подаци и напомене:						
11.	Услуга чишћења објеката месних заједница Градске општине Звездара Прилог 1. тачка 14. – услуге чишћења зграда и и услуге управљања имовином ОРН: 90910000-9 – услуге чишћења	5.700.000,00	494213- Комуналне услуге	Отворени поступак	јун 2020.	август 2020.	август 2021.
	Разлог и оправданост појединачне	Ова набавка се спроводи ради обезбеђења пружања услуге одржавања хигијене - чишћења објеката месних заједница Градске општине					

	јавне набавке:	Звездара, са циљем сталног обезбеђења потребних санитарно-техничких и других предуслова за несметано коришћење ових пословних просторија, као и за редовно ефикасно и одрживо спровођење планираног редовног процеса рада Управе Градске општине Звездара у истим.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Вредност ове набавке је утврђења на бази реализованог уговора из претходног периода, као и на основу провере цена за пружање ових услуга на тржишту код овлашћених понуђача.					
	Други подаци и напомене:						
12.	Услуга извођења позоришних престава у оквиру позоришног фестивала „Летњи позоришни дани на Олимпу“ Прилог 1. тачка 26. услуге у области рекреације, културе и спорта ОРН: 79953000-9 – услуга организовавања фестивала	333.333,00	424221 – Услуге културе	Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда	јун 2020.	август 2020.	септембар 2020.
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	У складу са чланом 14., став 1., тачка 18. Статута Градске општине Звездара („Службени лист града Београда“ број 124/19) надлежност општине је да обезбеђује услове за одржавање културних манифестација од значаја за градску општину. Чланом 10. став 1. Закона о култури ("Службени гласник РС", бр. 72/2009, 13/2016 і 30/2016 - испр.) предвиђено је да се средства за финасирање или суфинансирање културних програма и пројеката, обезбеђују у буџету Републике Србије, буџету аутономне покрајине и буџету јединице локалне самоуправе, у складу са законом. *Летњи позоришни дани на "Олимпу"* је манифестација која се одржава девет година у амфитеатру СЦ *Олимп Звездара,* а 2015. године је проглашена сталном манифестацијом од значаја за Градску општину Звездара (Одлука о сталним манифестацијама од значаја за Градску општину Звездара, "Службени лист града Београда" бр. 15/15). Циљ ове манифестације је да се кроз организовање бесплатних позоришних представа за децу на отвореном простору, утиче на развијање позоришне културе код најмлађих и њихових навика, као и да се културни садржаји учине доступним што већем броју деце.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Искуство у реализацији манифестације у претходним годинама, истраживање интернета.					

	Други подаци и напомене:							
13.	Услуга осигурања: услуга осигурања имовине и каско осигурање возила Прилог 1. Тачка 6. – услуге осигурања ОРН: 66515200-5 – услуга осигурања имовине ОРН: 66514110-0– услуга осигурања моторних возила	635.700,00	285.700,00	421512 - Осигурање возила	Јавна набавка мале вредности	јун 2020.	септембар 2020.	септембар 2021.
			350.000,00	421511 – Осигурање зграда				
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Ради заштите покретне и непокретне имовине у власништву Градске општине Звездара и Месних заједница, неопходно је закључити уговор о осигурању имовине. Каско осигурање возила пружа потпуну заштиту службених аутомобила Градске општине Звездара од свих врста оштећења или потпуног оштећења возила, у случају саобраћајне незгоде настале туђом или нашом кривицом, оштећења возила услед пада или удара неког предмета, пожара, експлозије или поплаве,обести трећег лица или крађе						
	Начин утврђивања процењене вредности:	На основу искуства из претходних година и провере висине премије телефонским путем код осигуравајућих друштава.						
	Други подаци и напомене:							
14.	Услуга извођења позоришних представа у оквиру такмичарског програма 17. Дечијег позоришног фестивала „Позориште Звездариште“	1.000.000,00		423599 – Остале стручне услуге	Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда	јун 2020.	септембар 2020.	новембар 2020.

	ОРН: 79953000-9 – услуга организовавања фестивала						
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	На основу члана 14, став 1, тачка 18. Статута Градске општине Звездара („Службени лист града Београда“ број 124/19) надлежност општине је да обезбеђује услове за одржавање културних манифестација од значаја за градску општину. *Дечји позоришни фестивал ПОЗОРИШТЕ ЗВЕЗДАРИШТЕ* је међународни такмичарски фестивал који представља најбоља сценска остварења у позоришној продукцији за децу и младе. Фестивал је основан 2003. године одлуком Скупштине општине Звездара, а 2015. године је проглашен сталном манифестацијом од значаја за Градску општину Звездара (Одлука о сталним манифестацијама од значаја за Градску општину Звездара("Службени лист града Београда" бр. 15/15).Фестивал обухвата: такмичарски програм (позоришне представе које је уврстио стручни селектор) и пратећи програм (едукативне и креативне радионице, изложбе и други садржаји за децу и младе)У такмичарском програму учествују позоришна остварења које је након уметничке процене изабрао селектор фестивала.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Искуство у реализацији фестивала у претходним годинама, као и искуства других организатора фестивала (Фестивал «Буди» Панчево, Међународни фестивал позоришта за децу Суботица)					
	Други подаци и напомене:						
15.	Набавка услуге систематског прегледа запослених у Градској општини Звездара Прилог 1. Тачка 26. Здравствене и социјалне услуге ОРН: 8510000-0- здравствене услуге	1.800.000,00	424351 – Остале медицинске услуге	Јавна набавка мале вредности	септембар 2020.	октобар 2020.	новембар 2020.
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Ова набавка се спроводи у сврху реализације превентивних мере из области безбедности и здравља на раду, извршења периодичних систематских прегледа стања здравља запослених у Градској општини Звездара.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Вредност ове јавне набавке је утврђења на основу провере цена на тржишту код овлашћених понуђача - давалаца здравствених услуга.					

	Други подаци и напомене:						
16.	Услуге штампе и коричења Прилог 1. тачка 14. – издавачке и штампарске услуге на хонорарној или уговорној бази ОРН: 79810000-5 - услуге штампања	4.000.000,00	423419 – Остале услуге штампања	Јавна набавка мале вредности	новембар 2020.	децембар 2020.	децембар 2021.
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Ова набавка се спроводи ради набавке услуга штампе и коричења за потребе Градске општине Звездара. Извршење уговорених услуга ће се вршити у складу за потребама и захтевима посла Градске општине Звездара.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Вредност ове набавке је утрђена на основу обима извршења ових услуга у претходном периоду, као и на основу провера цена на тржишту код овлашћених понуђача.					
	Други подаци и напомене:						
17.	Услуга чишћења зграде Градске општине Звездара Прилог 1. Тачка 14. – услуге чишћења зграда и и услуге управљања имовином ОРН: 90910000-9 – услуге чишћења	5.600.000,00	421325 – Услуге чишћења	Отворени поступак	децембар 2020.	фебруар 2021.	фебруар 2022.
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Ова набавка се спроводи ради обезбеђења пружања услуге одржавања хигијене - чишћења објекта Управне зграде Градске општине Звездара, са циљем сталног обезбеђења потребних санитарно-техничких и других предуслова за несметано коришћење ових пословних просторија, као и за редовно ефикасно спровођење планираног процеса рада Управе Градске општине Звездара у истим.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Вредност ове набавке је утврђења на бази реализованог уговора из претходног периода, као и на основу провере цена за пружање ових услуга, на тржишту код овлашћених понуђача.					

	Други подаци и напомене:						
	РАДОВИ:	**88.333.330,00**					
1.	Радови на одржавању и санацији некатегорисаних путева ОРН: 45233140-2 – радови на путевима	33.333.332,00	425191 – Текуће поправке осталих објеката 511331 – Капитално одржавање аутопутева, путева, мостова, надвожњака и тунела	Отворени поступак	јануар 2020.	март 2020.	јул 2020.
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	На основу члана 14. Статута Градске општине Звездара, став 2. („Службени лист града Београда" бр. 124/19), градска општина се стара о изградњи, одржавању, управљању и коришћењу сеоских, пољских и других некатегорисаних путева.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност јавне набавке је утврђена на основу анализе цена уређења и сређивања саобраћајница на тржишту.					
	Други подаци и напомене:						
2.	Радови на инвестиционом одржавању јавних зелених површина – дечијих игралишта	16.666.666,00	425191 – Текуће	Отворени поступак	јануар 2020.	март 2020.	јул 2020.

	на територији Градске општине Звездара ОРН:45454000-4-радови на реконструкцији		поправке и одржавање осталих објеката				
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	На основу члана 14. Тачке 21. Статута Градске општине Звездара („Службени лист града Београда" бр. 124/19) и Стратешког плана развоја Градске општине Звездара 2015-2020. године, и то Стратешким циљем 3: Заштита животне средине,просторно уређење и развој инфраструктуре- Приоритетом 3.2: Развој инфраструктуре-Мера 3.2.3:Уређење зелених површина, паркова и игралишта					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Вредност је утврђена на основу консултација са ЈКП „Зеленило-Београд" које има у свом производном програму реквизите за дечија игралишта и на основу претходне пројектне документације које су радили за сличне пројектне задатке.					
	Други подаци и напомене:						
3.	Радови по хитним интервенцијама у објектима основних школа на територији Градске општине Звездара ОРН: 45450000 -6- остали завршни грађевински радови	2.500.000,00	425191 – Текуће поправке и одржавање осталих објеката	Јавна набавка мале вредности	јануар 2020.	фебрар 2020.	децембар 2020.
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	На основу члана 14. Статута Градске општине Звездара, став 14. („Службени лист града Београда" бр. 124/19), градска општина прати стање и стара се о одржавању (осим капиталног) основних школа.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност јавне набавке је утврђена на основу анализе цена материјала и радова на тржишту.					
	Други подаци и напомене:						

4.	Радови на одржавању саобраћајних површина унутар стамбених блокова ОРН: 45211360 – грађевински радови урбанистичког уређења	16.666.666,00	511331 – Капитално одржавање аутопутева, путева, мостова, надвожњака и тунела	Отворени поступак	јануар 2020.	март 2020.	јун 2020.
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	На основу члана 14. тачке 21. Статута Градске општине Звездара („Службени лист града Београда" бр. 124/19) одржавање саобраћајних површина (интерних саобраћајница, противпожарних стаза и осталих површина) унутар блоковских насеља је додељено градским општина. Поменуте површине су генерално у веома лошем стању и потребна су знатна финансијска средства како би се те површине довеле у функционално стање.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Вредност је утврђена на основу претходне пројектне документације које су рађене за сличне пројектне задатке.					
	Други подаци и напомене:						
5.	Радови на текућем одржавању делова система за одвођење отпадних атмосферских вода ОРН: 45232150-8 - Радови у вези са цевоводима за дистрибуцију воде	8.333.333,00	425191- Текуће поправке и одржавање осталих објеката	Отворени поступак	јануар 2020.	март 2020.	јун 2020.
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	На основу члана 14. тачке 21. Статута Градске општине Звездара („Службени лист града Београда" бр. 124/19) и Стратешког плана развоја Градске општине Звездара 2015-2020. године, и то Стратешким циљем 3: Заштита животне средине,просторно уређење и развој инфраструктуре- Приоритетом 3.2: Развој инфраструктуре. Проблеми дотрајалих система за одвођење отпадних и атмосферских вода представљају велики еколошки проблем на деловима територије ГО Звездара. Санацијом ових проблема би се побољшао квалитет живота					

		грађана Звездаре и решили би се велики комунални проблеми на територији ГО Звездара.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност је формирана на основу цена на тржишту.					
	Други подаци и напомене:						
6.	Набавка грађевинско – занатских радова и инсталатерских радова за потребе месних заједница ОРН:45262600-7-разни специјализовани грађевински радови	6.666.666,00	494251 – Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	Отворени поступак	фебруар 2020.	април 2020.	јул 2020.
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Обезбеђење техничких и других радних предуслова за ефикасно обављање стручних и других послова унутрашњих организационих јединица Управе Градске општине Звездара, а све у складу са њиховим надлежностима које су утврђене чланом 51. актуелног Статута Градске општине Звездара, као и Законом о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник Републике Србије“, број 101/05 и 91/15).					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Вредност ове набавке је утврђена на основу провере цена ових радова код овлашћених понуђача на тржишту, као и реално расположивих наменских средстава буџета Градске општине Звездара.					
	Други подаци и напомене:						
7.	Молерско- фарбарски радови у објекту Управне зграде Градске општине Звездара ОРН: 45442100 –8-	1.666.667,00	425119 – Остале услуге и материјали за текуће поправке и одржавање зграда	Јавна набавка мале вредности	мај 2020.	јун 2020.	јул 2020.

	Бојадерски радови						
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Ова набавка се спроводи у сврху извршења периодичних молерско-фарабарских радова у објекту Управне зграде Градске општине Звездара, са циљем обезбеђења примерених услова рада у овом објекту и стварања неопходних услова за безбедан и здрав рад запослених из свих Органа који у овом објекту имају своје пословно седиште, као и у сврху обезбеђења примереног пословног амбијента за свакодневне потребе свих корисника њихових услуга - грађана/странака, које службено долазе у овај објекат ради задовољавања својих потреба и очекивања из утврђених надлежности ових Органа.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Вредност ове набавке је утврђења на на основу провере цена молерско-фарбарских радова, на тржишту код овлашћених понуђача, као и на основу анализе јединичних цена ових радова из Уговора из ранијих година, које је Градска општина Звездара закључивала за набавку предметних радова.					
	Други подаци и напомене:						
8.	Набавка грађевинско занатских и инсталатерских радова на промени намене садашњег Услужног центра Пореске управе Звездара у Салу за венчања, у приземљу објекта Управне зграде Градске општине Звездара Звездара ОРН: 45262600-7-разни специјализовани грађевински радови	2.500.000,00	425191 – Текуће поправке осталих објеката	Јавна набавка мале вредности	мај 2020.	јун 2020.	јул 2020.
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Набавка се спроводи у сврху обезбеђења одговарајућег за за обављање венчања, а из разлога враћања простора садашње Сале за венчања, која се налази у суседном пословном објекту Установе културе „Вук Стефановић Караџић“, Булевар краља Александра 77/а, треба да врати на управљање и располагање Установи културе, која ће исти користити заједнички са Позориштем „Бошко Буха“. О овој обавези је писмено обавештено и надлежно Министраство финансија Републике Србије и Пореска Управа Звездара.					

	Начин утврђивања процењене вредности:	Вредност ове набавке је утврђења на на основу провере цена грађевинско-занатских и инсталатерских радова на тржишту, као и на основу анализе јединичних цена ових радова из Уговора из ранијих година, које Уговоре је Градска општина Звездара закључивала за набавку предметних радова.
	Други подаци и напомене:	

14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

2019.

Градска општина Звездара у периоду 01.12. – 31.12.2019. године, није додељивала државну помоћ.

15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

ИЗАБРАНА И ПОСТАВЉЕНА ЛИЦА	ПЛАТА ЗА децембар 2019.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ	123.702,66
ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ	123.113,60
ПОМОЋНИК ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ	115.182,78
ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ	123.702,66
ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ (НИЈЕ НА СТАЛНОМ РАДУ)	36.934,08
СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ	115.182,78
ЗАМЕНИК СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ	111.836,22
ЧЛАН ОПШТИНСКОГ ВЕЋА	122.524,55
НАЧЕЛНИК УПРАВЕ	121.622,67
ЗАМЕНИК НАЧЕЛНИКА УПРАВЕ	113.433,35
ШЕФ КАБИНЕТА	
НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА, СЛУЖБЕ - САМОСТАЛНИ САВЕТНИК	87.646,71
ПОМОЋНИК НАЧЕЛНИКА ОДЕЉЕЊА, СЛУЖБЕ – САМОСТАЛНИ САВЕТНИК	76.642,48
ОПШТИНСКИ ПРАВОБРАНИЛАЦ	121.622,67
ЗАМЕНИК ОПШТИНСКОГ ПРАВОБРАНИОЦА	106.461,05
ЗАПОСЛЕНИ	

САМОСТАЛНИ САВЕТНИК	61.297,40
САВЕТНИК	57.758,35
МЛАЂИ САВЕТНИК	55.104,07
САРАДНИК	47.279,47
МЛАЂИ САРАДНИК	39.482,49
ВИШИ РЕФЕРЕНТ – ЧЕТВРТИ СТЕПЕН	32.846,78
МЛАЂИ РЕФЕРЕНТ – ЧЕТВРТИ СТЕПЕН	29.280,08
НАМЕШТЕНИК – ТРЕЋА ВРСТА	49.657,26
НАМЕШТЕНИК- ЧЕТВРТА ВРСТА РАДНИХ МЕСТА четврти степен	29.280,08
НАМЕШТЕНИК – ЧЕТВРТА ВРСТА РАДНИХ МЕСТА трећи степен	25.022,17

16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Преглед из евиденције Основних средстава којима располаже Управа Градске општине Звездара са стањем на дан 31.12.2019. године

Назив	Количина	Набавна вредност	Отписана вредност	Садашња вредност
Пословна зграда Бул. Краља Александра 77	1	454.352.488,08	370.766.474,32	83.586.013,76
Опрема за копнени саобраћај	10	16.180.184,37	15.192.131,50	988.052,87
Канцеларијска опрема	1489	19.608.325,64	17.684.790,27	1.923.535,37
Рачунарска опрема	415	22.899.669,12	16.696.903,06	6.202.766,06
Комуникациона опрема	357	10.894.546,80	5.090.163,70	5.804.383,10
Електронска и фотографска опрема	171	24.677.142,30	21.179.415,28	3.497.727,02

Опрема за домаћинство и угоститељство	32	588.256,34	341.472,09	246.784,25
Компјутерски софтвер	16	11.444.464,90	9.454.224,90	1.990.240,00
Моторна опрема	5	1.925.000,00	410.905,01	1.514.094,99
Уметничка дела	202	668.310,00		668.310,00
Опрема за заштиту животне средине	2	80.348,40	69.300,48	11.047,92
Мерни и контролни инструменти	7	144.604,00	122.683,20	21.920,80
Непокретна опрема	1	35.760,00	12.784,20	22.975,80
У К У П Н О	**2708**	**563.499.099,95**	**457.021.248,01**	**106.477.851,94**

Пословна зграда и опрема наведена у табели је у функцији.

Опрема за рад је распоређена у пословним просторијама Управне зграде Градске општине Звездара.

Једно возило- комби се користи за потребе превоза инвалидних лица са територије Градске општине Звездара.

Уговором о донацији између Градске општине Звездара и Организације за европску безбедност и сарадњу, Мисије у Србији, у 2014. години, донирано је Градској општини Звездара једно возило у оквиру пројекта Техничка подршка за инклузију Рома.

У 2015. години, Градска општина Звездара је набавила 3 гусеничара-пењача , које користе инвалидна лица на територији општине.

У 2018. години, Градска општина Звездара је набавила 2 гусеничара –пењача, које користе инвалидна лица на територији општине.

17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Одељења и Службе Управе Градске општине Звездара поседују следеће врсте носача информација:

- Носачи за информације у писаном облику
- Електронски носачи информација

Носачи информација чувају се у архиви, електронској бази података, полицама са регистраторима, заједничком серверу и појединачним рачунарима.

Услови чувања носача информација одговарају прописима о канцеларијском пословању.

Само запослени имају приступ носачима информација.

Рачунари су заштићени од вируса.

У Управи се врши периодичан преглед испуњености услова за чување носача информација.

Информације које су примљене у формалном (писаном облику или у облику фотографија, на CD-у и сл.) облику или су настале у раду Управе Градске општине Звездара, подлежу аутоматској обради података у складу са Упутством о канцеларијском пословању.

Уредбом о канцеларијском пословању органа државне управе предвиђено је да канцеларијско пословање обухвата: примање, прегледање, распоређивање, евидентирање, достављање у рад и отпремање поште, административно-техничко обрађивање аката, архивирање и чување архивских предмета, излучивање безвредног регистратурског материјала и предају архивске грађе надлежном архиву, праћење ефикасности и ажурности рада органа државне управе.

Информације (формалне), по правилу се чувају у изворном облику у Писарници, односно у архивском депоу. У Управи Градске општине Звездара, све формалне информације, било да су примљене или су настале у раду Управе, се скенирају како би биле доступне и након законски предвиђеног рока чувања.

У архиви се чувају завршени (архивирана) предмети, евиденције о предметима, као и остали регистратурски материјал до предаје надлежном архиву или до његовог излучивања на основу писане сагласности Архива града Београда.

Све форме информација које су настале у раду општинске Управе, доступне су грађанима и правним лицима у складу са Законом о општем управном поступку када су у питању управни предмети, док се за остале примењују акти донети од стране Управе Градске општине. Такође, када су у питању информације, странке се увек могу позвати на Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

18. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Врсте информација које су настале у раду или у вези са радом и које се налазе у поседу органа ГО Звездара су:

- збирке прописа,
- статути, пословници,
- одлуке, решења, закључци,
- правилници, наредбе, упутства,
- програми, планови,
- препоруке, мишљења,
- извештаји, информације,
- потврде, сагласности, дописи, обавештења,
- закључени уговори,
- записници са седница,

- службене белешке,
- захтеви, иницијативе, жалбе, приговори, представке,
- документација о извршеним плаћањима,
- документа запослених,
- документација о спроведеним конкурсима,
- примљена електронска пошта,
- понуде на јавним набавкама и јавни позиви,
- радне верзије докумената у припреми, нацрти и предлози аката,
- друга акта у складу са прописима.

19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Све информације којима Градска општина Звездара располаже, а које су настале у раду или у вези са радом, тражиоцу информације, ставиће се на увид документ који садржи тражену информацију или му издати копију документа у складу са одредбама Закона о слободоном приступу информацијама од јавног значаја, осим када су се, према овом Закону, стекли услови за искључење или ограничење од слободног приступа информације од јавног значаја, у складу са чланом 9, 10. или 14. Закона.

Приступ информацијама може бити ускраћен или ограничен у вези са следећим врстама информација и из следећих разлога:

Ако се захтев односи на неку информацију која припада врстама информација које су објављене на веб-сајту, Градска општина Звездара се може позвати на то да је тражена информација већ доступна на интернету и поступити на основу одредаба члана 10. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја тако што ће подносиоцу захтева, уместо омогућавања увида или копије документа, доставити тачну интернет адресу на којој се информација може прочитати или документ преузети.

Када се захтев односи на неки податак који је овлашћено лице другог органа јавне власти, у складу са Законом о тајности података, означило одређеним степеном тајности, Градска општина Звездара може ускратити приступ таквом податку, на основу одредаба члана 9. тачка 5. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, ако су испуњени и материјални услови за то у погледу могућности наступања тешких правних или других последица по интересе који претежу над интересом за приступ информацијама. У таквом случају одбијање захтева може бити делимично или потпуно, у зависности од тога да ли је тајни податак могуће издвојити и делимично удовољити захтеву или не.

Захтеви који се односе на неку од ниже наведених врста информација могу бити делимично или потпуно одбијени на основу члана 14. Закона о слободном приступу информацијама. У свим овим случајевима, подносиоцу захтева, у начелу, неће бити омогућен приступ у личне податке, а биће омогућен у делове документа који преостају када се из њега издвоје информације које се штите по овом основу, на начин предвиђен чланом 12. Закона.

Подаци о другим поднетим захтевима за приступ информацијама (Градска општина ће ускратити податак о имену и презимену жалиоца, адреси и другим контактима, као и личне податке других лица која се помињу у жалби).

Подаци о поднетим захтевима у вези са заштитом података о личности (Градска општина ће ускратити све податке на основу којих би се могао идентификовати подносилац захтева).

Подаци о запосленима (Градска општина ће ускратити приступ њиховим личним подацима нпр. матични број, датум рођења, кућна адреса и број телефона, националност, подаци о здравственом стању, социјалном статусу и сл.).

Подаци о исплатама (Градска општина ће ускратити поједине личне податке лица која добијају исплате из буџета – број рачуна у банци, матични број, адреса становања).

С обзиром на то да није у потпуности могуће унапред предвидети сваку ситуацију у којој би било оправдано ускратити приступ некој информацији, напомињемо да је могуће да се и у оквиру других категорија информација, осим оних које су изричито наведене у овом поглављу, нађу неки подаци у које би био ускраћен приступ на основу заштите приватности лица на која се ти подаци односе.

20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Остваривање права на слободан приступ информацијама од јавног значаја регулисано је Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10).

Информација од јавног значаја

Информација од јавног значаја, у смислу овог закона, јесте информација којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Да би се нека информација сматрала информацијом од јавног значаја није битно да ли је извор информације орган јавне власти или које друго лице, није битан носач информација на коме се налази документ који садржи информацију, датум настанка информације, начин сазнавања информације, нити су битна друга слична својства информације.

Право на приступ информацијама од јавног значаја

Свако има право да му буде саопштено да ли орган власти поседује одређену информацију од јавног значаја, односно да ли му је она иначе доступна.

Свако има право да му се информација од јавног значаја учини доступном тако што ће му се омогућити увид у документ који садржи информацију од јавног значаја, право на копију тог документа, као и право да му се, на захтев, копија документа упути поштом, факсом, електронском поштом или на други начин.

Подношење захтева за обавештење, увид, издавање копије и упућивање

Подношење захтева писаним путем. Тражилац подноси писани захтев органу власти за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја.

Захтев мора садржати назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи.

Захтев може садржати и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Тражилац не мора навести разлоге за захтев.

Ако захтев није уредан, овлашћено лице органа власти дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни.

Ако тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, орган власти донеће закључак о одбацивању захтева као неуредног.

Подношење захтева усменим путем. Приступ информацијама орган власти дужан је да омогући и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев поднет писано.

Образац за подношење захтева

Захтев за приступ информацији од јавног значаја налази се на сајту Градске општине Звездара.

Поступање по захтеву

Орган власти дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа. Копија документа је упућена тражиоцу даном напуштања писарнице органа власти од кога је информација тражена.

Ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, орган власти мора да обавести тражиоца о поседовању те информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно да му изда копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако орган власти није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана од дана пријема захтева обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да о томе, најкасније у року од 7 дана од дана пријема захтева, обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, изда му, односно упути копију тог документа.

Ако орган власти на захтев не одговори у року, тражилац може уложити жалбу Поверенику, осим у случајевима утврђеним законом.

Орган власти ће заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му копију тог документа, саопштити тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа, а у случају да не располаже техничким средствима за израду копије, упознаће тражиоца са могућношћу да употребом своје опреме изради копију.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама органа власти.

Тражилац може из оправданих разлога тражити да увид у документ који садржи тражену информацију изврши у друго време од времена које му је одредио орган од кога је информација тражена.

Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца.

Ако удовољи захтеву, орган власти неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку.

Ако орган власти одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документт који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од пријема захтева, донесе решење о одбијању захтева и да то решење писано образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

Накнада

Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан.

Копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања и трошкове упућивања.

Висина накнаде нужних трошкова прописана је Уредбом о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја („Службени гласник РС“ број 8/06).

Од обавезе плаћања накнаде за издавање копије докумената који садржи тражену информацију су новинари, када копију документа захтевају ради обављања свог позива, удружења за заштиту људских права, када копију документа захтевају ради остваривања циљева удружења и сва лица када се тражена информација односи на угрожавање, односно заштиту здравља становништва и животне средине, осим у случајевима ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету.

Стављање на увид и израда копије

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се употребом опреме којом располаже орган власти, осим када тражилац захтева да увид изврши употребом сопствене опреме.

Орган власти издаје копију документа (фотокопију, аудио копију, видео копију, дигиталну копију и сл.) који садржи тражену информацију у облику у којем се информација налази, а када је то могуће, у облику у коме је тражена.

Ако орган власти не располаже техничким могућностима за израду копије документа, израдиће копију документа у другом облику.

Прослеђивање захтева поверенику

Када орган власти не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев поверенику и обавестиће повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу, по његовом знању, документ налази.

Поступање повереника по прослеђеном захтеву

По пријему захтева повереник проверава да ли се документ који садржи тражену информацију на коју се захтев односи налази у поседу органа власти који му је проследио захтев.

Ако утврди да се документ не налази у поседу органа власти који му је проследио захтев тражиоца, повереник ће доставити захтев органу власти који тај документ поседује, осим ако је тражилац одредио другачије, и о томе ће обавестити тражиода или ће тражиоца упутити на орган власти у чијем поседу се налази тражена информација.

Начин поступања одредиће повереник у зависности од тога на који ће се начин ефикасније остварити права на приступ информацијама од јавног значаја.

Ако повереник достави захтев органу власти, рок почиње да тече од дана достављања.

Одредбе поступка

На поступак пред органом власти примењују се одредбе закона којим се уређује општи управни поступак, а које се односе на решавање првостепеног органа.

Право на жалбу

Тражилац може изјавити жалбу поверенику ако:

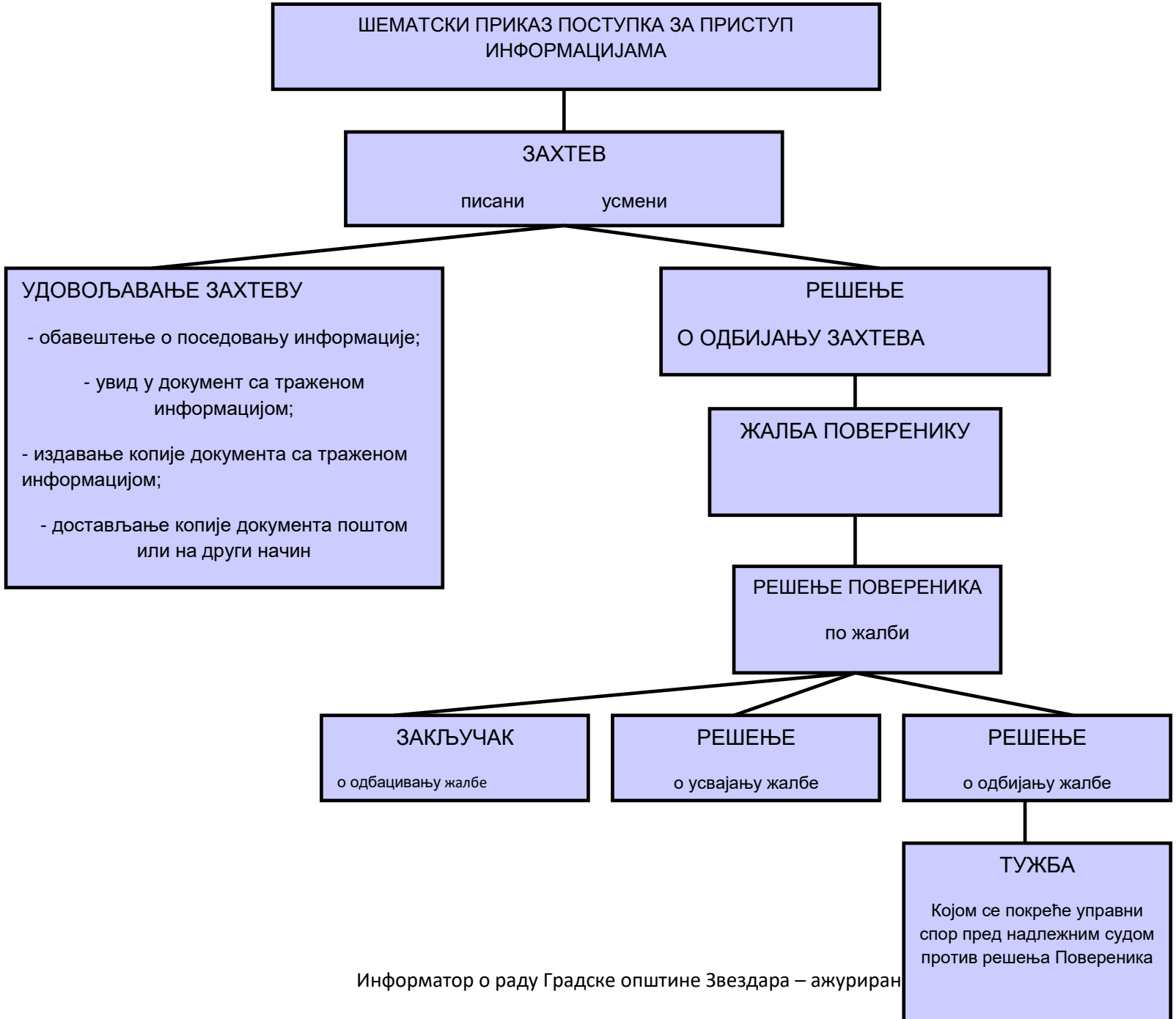
- орган власти одбаци или одбије затхев тражиоца, у року од 15 дана од дана када му је достављено решење или други акт;
- орган власти, супротно члану 16. став 2. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, не одговори у прописаном року на захтев тражиоца;
- орган власти, супротно члану 17. став 2. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, услови издавање копије документа који садржи тражену информацију уплатом накнаде која превазилази износ нужних трошкова израде те копије;
- орган власти не стави на увид докуемт који садржи тражену информацију на начин предвиђен чланом 18. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја;
- орган власти не стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно не изда копију тог документа на начин предвиђен чланом 18. став 4. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја или
- орган власти на други начин отежа или онемогућава тражиоцу остваривање права на слободан приступ информацијама од јавног значаја, супротно одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Формулари

Формулари за доступност информацијама од јавног значаја налазе се на сајту повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

Изјављивање жалбе: Жалба се изјављује поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности у року од 15 дана од дана достављања решења или другог акта органа власти на адресу:

Повереник за информације од јавног значаја
и заштиту података о личности
Београд, ул. Булевар краља Александра бр. 15


ШЕМАТСКИ ПРИКАЗ ПОСТУПКА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА
ЗАХТЕВ
писани
усмени
УДОВОЉАВАЊЕ ЗАХТЕВУ
- обавештење о поседовању информације;
- увид у документ са траженом информацијом;
- издавање копије документа са траженом информацијом;
- достављање копије документа поштом или на други начин
РЕШЕЊЕ
О ОДБИЈАЊУ ЗАХТЕВА
ЖАЛБА ПОВЕРЕНИКУ
РЕШЕЊЕ ПОВЕРЕНИКА
по жалби
ЗАКЉУЧАК
о одбацивању жалбе
РЕШЕЊЕ
о усвајању жалбе
РЕШЕЊЕ
о одбијању жалбе
ТУЖБА
Којом се покреће управни спор пред надлежним судом против решења Повереника

ГРАДСКА ОПШТИНА ЗВЕЗДАРА