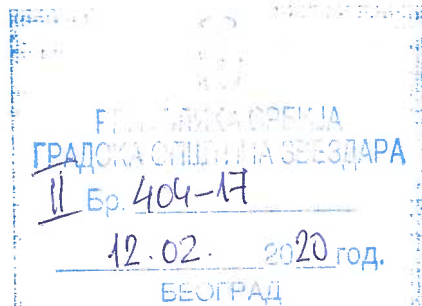


VINTEC d.o.o.
Br. 07
Datum 11.02.2020 god.
BEOGRAD



УГОВОР

Закључен између:

1. **Градске општине Звездара**, са седиштем у Београду, Булевар краља Александра 77, порески идентификациони број: 101468873, матични број: 07004656, коју заступа Виолета Филип, заменик председника Градске општине Звездара (у даљем тексту: Наручилац) и
2. **“VINTEC” d.o.o. Beograd**, са седиштем у Београду, ул. Косте Главинића бр. 10, порески идентификациони број: 104276295, матични број 20128224, које заступа Властимир Радовановић, директор (у даљем тексту: Продавац)

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), спровео поступак јавне набавке мале вредности који има за предмет набавку добара: штампача, под редним бројем 2/2020;
- да је Наручилац дана 17.01.2020. године, објавио позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца: www.zvezdara.org.rs;
- да је Продавац доставио понуду II број 404-10 од 29.01.2020. године, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која је садржана у члану 2. овог Уговора;
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора II број 404-3/9 од 31.01.2020. године, изабрао Продавца као најповољнијег за обављање предметног посла;
- да је Наручилац Одлуку о додели уговора објавио на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца у прописаном року;
- да Наручилац овај Уговор закључује на основу члана 112. и 113. Закона о јавним набавкама;
- Уговор се закључује једнократно.
- Уговор престаје да важи даном испуњења обавеза у целости.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет уговора је набавка добара - штампача и то:

Набавка добара – штампача

Редни број	Опис	Произвођач	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	УКУПНО без ПДВ (4 x 5)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	6.
1.	<p>Инкјет МФП уређај Формат: А4 инкјет мултифункционални Функционалност: 4-у-1 (штампач, скенер, копир, факс) Начин штампе: Колор Екран: мин. 4", осетљив на додир, у боји Процесор: мин. 1200 MHz Капацитет меморије: мин. 512 MB Брзина штампе мин. 40 ppm А4 црна и мин. 40 ppm А4 колор. Функције скенирања: <i>Scan-to-e-mail, Scan-to-FTP, Scan-to-SMB, Scan to USB Host, TWAIN scan, WSD scan</i> Време до штампе прве стране: А4 црне 6.5с, А4 колормакс. 7с Резолуција штампе мин. 1200 DPI Аутоматска дуплекс штампа: Да АДФ: Да Прикључци: 1 USB, 1 HOST USB, 1 ethernet, 2 RJ 11 modem ports. Резолуција скенирања: мин 1200 x 1200 DPI Резолуција копирања: 600 DPI Тип скенера: flatbet и АДФ Капацитет улаза: 500 стр Максималан обим месечне штампе; до 50000 стр, Подржани оперативни системи: Windows 7, Windows 10 Гаранција: 12 месеци.</p>	<p align="center">HP PageWide pro 477 dw</p>	комад	11	75.000,00	825.000,00
2.	<p>Робусни МФП уређај Формат: А4 ласерски мултифункционални Функционалност: 4-у-1 (штампач, скенер, копир, факс)</p> <p>Начин штампе: Монохроматски (црно-бели) Екран: мин. 4", осетљив на додир, у боји Процесор: мин. 800MHz Капацитет меморије мин. 512 MB Брзина штампе по минути: мин. 35 А4 Време до штампе прве стране А4: макс. 7с Резолуција штампе мин. 1200 DPI Аутоматска дуплекс штампа: Да АДФ Да, мин. 50 листова А4 Резолуција скенирања мин. 600 DPI Брзина скенирања: мин. 40 ipm (300 DPI, А4, б/w); 20 ipm (300 dpi, А4, колор) Функције скенирања: <i>Scan-to-e-mail, Scan-to-FTP, Scan-to-SMB, Scan to USB Host, TWAIN scan, WSD scan</i> Подржани формати скенирања: <i>XPS, JPEG, PDF, TIFF, PDF/A</i> Вишенаменско лежиште за папир (бр. листова): мин. 100 листова А4 Подржана дебљина папира 60-220г/м2 (мин.) из вишенаменског лежишта за папир Капацитет касете за папир (бр.листова) мин. 250 листова А4 Излазни капацитет папира (бр.листова) мин. 150 листова А4 Портови мин. 1x УСБ 2.0, 1x УСБ Хост (за штампу</p>	<p align="center">Kюсера Ecosys M 2735 dw</p>	комад	1	60.000,00	60.000,00

	<p>директно са УСБ флеш уређаја), 1x RJ-45 (1 GB LAN), Wi-Fi (интегрисан у оквиру уређаја) Факс Да, адресарса мин. 200 уноса Капацитет потрошног материјала Поред уређаја и иницијалног тонера потребно је испоручити и довољну количину оригиналних тонера који ће обезбедити штампу од минимално 1.000 страна (заједно са иницијалним тонером) у складу са ISO/IEC 19752 Остали оригинални потрошни материјал (maintanace kits, image units, фотокондуктори, итд.) неопходан за штампу минимално 100.000 страна (заједно са инцијалним потрошним материјалом) Подржани оперативни системи: Windows 7, Windows 10 Гаранција: 24 месеца.</p>					
3.	<p>Професионални ласерски штампач Формат: А4 ласерски Начин штампе: Монохроматски (црно-бели) Екран: Петолинијски LCD Процесор: мин. 1.2GHz Капацитет меморије мин. 1GB Брзина штампе по минути: 55 А4 страна Време до штампе прве стране А4 макс. 5с Резолуција штампе мин.1200 DPI Аутоматска дуплекс штампа Да Вишенаменско лежиште за папир (бр. листова) мин. 100 листова А4 Подржана дебљина папира 60-220г/м2 (мин.) из вишенаменског лежишта за папир Капацитет касете за папир (бр.листова) мин. 500 листова А4 Излазни капацитет папира (бр.листова) мин. 500 листова А4 Портови мин. 1x УСБ 2.0; 2x УСБ Хост (за штампу директно са УСБ флеш уређаја), 1x RJ-45 (1GB LAN) Капацитет потрошног материјала Поред уређаја и иницијалног тонера потребно је испоручити и довољну количину оригиналних тонера који ће обезбедити штампу од минимално 10.000 страна (заједно са иницијалним тонером) у складу са ISO/IEC 19752 Остали оригинални потрошни материјал (<i>maintenance kits, image units</i>, фотокондуктори, итд.) неопходан за штампу минимално 500.000 страна (заједно са инцијалним потрошним материјалом) Подржани оперативни системи: Windows 7, Windows 10 Гаранција: минимум 24 месеца.</p>	Kucera Ecosys P3155 dn	комад	1	90.000,00	90.000,00
4.	<p>Робусни ласерски А4 штампач Формат: А4 ласерски Начин штампе: Монохроматски (црно-бели) Екран: Дволинијски LCD Процесор: мин. 600 MHz Капацитет меморије: мин. 256 MB Брзина штампе по минути: 33 А4 Време до штампе прве стране А4 макс. 8,5с Резолуција штампе: мин.1200 DPI Аутоматска дуплекс штампа: Да Капацитет потрошног материјала Поред уређаја и иницијалног тонера потребно је испоручити и довољну количину оригиналних тонера који ће обезбедити штампу од минимално 3.000 страна (заједно са иницијалним тонером) у складу са ИСО/ИЕЦ 19752 Могућност коришћења тонера капацитета минимум 10,000</p>	Pantum P3500dn	комад	1	25.000,00	25.000,00

страна Тонер јединица и бубањ јединица морају бити из једног дела (тонер кертриџ) Капацитет касете за папир (бр.листова) мин. 250 листова А4 Излазни капацитет папира (бр.листова) мин. 150 листова Напонски кабл: Да Подржани оперативни системи: Windows 7, Windows 10 Гаранција: минимум 24 месеца.						
УКУПНО (1 + 2 + 3 + 4) без ПДВ:						1.000.000,00

Напомена: у цену добара су урачунати набавка, испорука, трошкови транспорта и сви други зависни трошкови, неопходни за реализацију уговора.

Напомена: штампачи морају да испуњавају минималне критеријуме у погледу енергетске ефикасности (стандард Energy star).

Члан 3.

Укупна уговорена цена износи 1.000.000,00 динара без ПДВ и словима: једанмилиондинара без ПДВ.

Накнада се утврђује на основу јединичних цена наведених у члану 2. овог уговора, а према обрачуну стварно испоручених добара.

У цену добара урачунати су набавка, испорука, трошкови транспорта и сви други зависни трошкови, неопходни за реализацију уговора.

Наручилац искључује могућност повећања цене.

Обавезе које Наручилац преузима овим Уговором су у складу са прописима којима се уређује буџетски систем, односно располагање финансијским средствима.

Наручилац може, на основу члана 115. ЗЈН, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, уколико за то постоје оправдани разлози.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Плаћање ће се извршити у року од 45 дана од дана пријема исправно испостављеног рачуна, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12 и 68/15) и Правилником о начину и поступку регистровања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“, број 7/2018).

Достављени рачун мора да садржи број овог уговора и спецификацију испоручених добара.

Плаћање се врши на рачун Продавца број: 160-352212-61 код INTESA BANCA.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 5.

Продавац је дужан да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу:

- бланко соло меницу за добро извршење посла, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011);
- ОП образац лица овлашћених за заступање.
- менично овлашћење, да се меница без сагласности Продавца, може поднети на наплату у висини од 10% вредности из члана 3. став 1. овог Уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору. Рок важења менице је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора.
- Потврду о регистрацији менице;
- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Продавца, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана закључења уговора);

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока важности менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Продавца.

Уколико током важења уговора настану околности због којих се претходно достављени инструмент обезбеђења не може користити, Продавац се обавезује да на писани захтев наручиоца, одмах достави нови инструмент обезбеђења у форми и садржине прихватљивој за наручиоца са роком трајања 30 дана дужим од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Члан 6.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза од стране Продавца.

НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ

Члан 7.

Продавац је дужан да изврши испоруку уговорених добара у року од 15 дана од дана закључења уговора.

Испорука се врши једнократно.

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара.

МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 8.

Испорука добара извршиће се у Управној згради Градске општине Звездара, у Београду, Булевар краља Александра 77.

ГАРАНЦИЈА И СЕРВИСИРАЊЕ

Члан 9.

Гаранција за добра која су предмет овог Уговора је произвођачка.

Продавац је дужан да уз испоруку штампача достави гаранцију произвођача са роком од:

- 12 месеци од дана записнички извршене испоруке за Инкјет МФП уређај;
- 24 месеца од дана записнички извршене испоруке за Робусни МФП уређај;
- 24 месеца од дана записнички извршене испоруке за Професионални ласерски штампач;
- 24 месеца од дана записнички извршене испоруке за Робусни ласерски А4 штампач.

Понуђач је дужан да у гарантном року пружа услугу сервисирања, односно, да обезбеди сервис у гарантном року.

Сервисирање опреме за време трајања гарантног рока вршиће се по следећим условима:

- време одазива по позиву је максимално до краја следећег радног дана
- време отклањања уоченог недостатка је максимално 3 (три) радна дана, од истека рока за одзив на позив.

Уколико Продавац у наведеним роковима не изврши поправку опреме, дужан је да обезбеди и инсталира опрему истих или сличних карактеристика, до поправке и довођења опреме у исправно и функционално стање.

КВАЛИТЕТ

Члан 10.

Продавац је дужан да гарантује квалитетно и поуздано извршење уговорене обавезе.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 11.

Наручилац и Продавац ће записнички констатовати преузимање добара.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету или квантитету испоручених добара, понуђач је дужан да у року од 48 часова уклони све недостатке.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 12.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Иван Трајковић, начелник Службе за геоинформационе системе и информатику Управе Градске општине Звездара.

Заменик лица одговорног за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Небојша Митровић, из Службе за геоинформационе системе и информатику Управе градске општине Звездара.

Лице из става 1. овог члана је дужно да прати извршење свих обавеза утврђених овим Уговором, да својим потписом потврди рачун и друга документа потребна за плаћање, да прати средство финансијског обезбеђења, да сачини извештај о реализацији уговора и да извештај о реализацији уговора достави интерном ревизору и Одељењу за финансије и привреду.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 13.

Уколико Продавац у уговореном року не испоручи добра из члана 2. овог уговора, наручилац може наплатити уговорну казну у висини од 0,1% од укупне вредности неиспоручених добара, за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи износ од 1% уговорене цене.

Право наручиоца на наплату уговорне казне, не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 14.

Продавац је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама и да је документује на прописан начин.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 15.

Потраживања из закљученог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 17.

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 18.

Овај уговор је закључен даном потписивања.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе. О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по истеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

Отказни рок тече од дана пријема отказа.

Члан 19.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне неспоразуме, тешкоће и проблеме у вези са извршењем уговора решавају заједнички, на принципима уважавања интереса друге уговорне стране.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност суда у Београду.

Члан 20.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ПРОДАВАЦ

Властимир Радовановић



НАРУЧИЛАЦ

Виолета Филић

