

ГРАДСКА ОПШТИНА ЗВЕЗДАРА
Београд, Булевар краља Александра 77



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: радови

Редни број јавне набавке: 5/2020

Врста поступка: отворени поступак

Заводни број: II број: 404-12/5 од 14.02.2020. године

Фербуар, Март 2020. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012; 14/2015 и 68/2015), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 5/2020, заведене под: II број 404-12 од 30.01.2020. године и Решења о образовању комисије, заведеног под: II број 404-12/1 од 30.01.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку јавне набавке – радови на одржавању и санацији
некатегорисаних путева
(редни број јавне набавке: 5/2020)

Садржај:

| <i>Поглавље</i> | <i>Назив поглавља</i> | <i>Страна</i> |
|-------------------------|---|---------------|
| I | Општи подаци о јавној набавци | 4 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 6 |
| III | Спецификација предмета јавне набавке | 6 |
| IV | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 10 |
| V | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 20 |
| VI | Модел Уговора | 51 |
| Број обрасца | Обрасци | |
| | Изјава о начину наступања у поступку | 24 |
| | Подаци о понуђачу | 25 |
| | Подаци о члану групе – носилац посла | 26 |
| | Подаци о члану групе | 27 |
| | Подаци о подизвођачу | 28 |
| | Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем | 29 |
| 1. | Изјава о независној понуди | 30 |
| 2. | Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. Закона (уколико понуђач наступа самостално) | 31 |
| 3. | Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. Закона (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем) | 32 |
| 4. | Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. Закона (у случају заједничке понуде) | 33 |
| 5. | Образац изјаве о забрани обављања делатности из члана 75. Закона (уколико понуђач наступа самостално) | 34 |

| | | |
|-----|---|----|
| 6 | Образац изјаве о забрани обављања делатности из члана 75. Закона (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем) | 35 |
| 7. | Образац изјаве о забрани обављања делатности из члана 75. Закона (у случају заједничке понуде) | 36 |
| 8. | Потврда референтног наручиоца | 37 |
| 9. | Референтна листа | 38 |
| 10. | Изјава о кадровском капацитету | 39 |
| 11. | Изјава о одговорном извођачу радова | 40 |
| 12. | Изјава о довољном техничком капацитету | 41 |
| 13. | Образац понуде | 42 |
| 14. | Образац структуре цене са спецификацијом радова | 44 |
| 15. | Списак радова које ће изводити подизвођач | 47 |
| 16. | Изјава о осигурању | 48 |
| 17. | Образац трошкова припреме понуде | 49 |
| 18. | Изјава о року отпочињања радова | 50 |
| | Модел Уговора | 51 |

I
О П Ш Т И
ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу

- Градска општина Звездара, Београд, ул. Булевар краља Александра 77
- ПИБ: 101468873
- Матични број: 07004656
- www.zvezdara.org.rs

2. Врста поступка

Отворени поступак, у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012; 14/2015 и 68/2015 - у даљем тексту: Закон) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије”, број 86/2015).

3. Предмет јавне набавке је набавка радова.

4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења Уговора.

5. Преузимање конкурсне документације

Конкурсна документација се може преузети преко Портала јавних набавки или интернет странице наручиоца.

6. Адреса и интернет страница државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и слично:

Пореска управа Републике Србије
Саве Машковић 3-5, 11000 Београд, Република Србија
<http://www.poreskauprava.gov.rs>

Завод за социјално осигурање
Булевар уметности 10, 11070 Нови Београд, Република Србија
<http://www.zso.gov.rs/index.htm>

Министарство рада, запошљавања и социјалне политике
Немањина 11, 11000 Београд, Република Србија
<http://www.minrzs.gov.rs>

Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине

Немањина 22-26, 11000 Београд, Република Србија
<http://www.merz.gov.rs/lat>

Агенција за заштиту животне средине
Руже Јовановић 27а, 11160 Београд (улаз из Жабљачке улице), Република
Србија
<http://www.sepa.gov.rs>

7. Контакт особа: Милош Филиповић; e-mail: milos.filipovic@zvezdara.org.rs.

II
ПОДАЦИ
О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке су радови на одржавању и санацији некатегорисаних путева (ОРН: 45233140-2 – радови на путевима).

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

III
СПЕЦИФИКАЦИЈА
ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Спецификација предмета је дата у оквиру Обрасца структуре цене са спецификацијом радова (Образац 14).

Почетак извођења радова

Најповољнији понуђач је дужан да отпочне са извођењем радова у року не дужем од 7 календарских дана од дана закључења уговора.

Понуђач је дужан да у понуди достави Изјаву о року отпочињања радова. Ова изјава чини саставни део конкурсне документације (Образац 18).

Место извођења радова

Радови се изводе на територији Градске општине Звездара, на локацијама датим у Табели испод.

| Табела: Локације на којима се изводе радови на одржавању и санацији некатегорисаних путева | |
|---|---|
| <i>*Напомена: Наручилац захтева истовремено извођење радова на свим локацијама.</i> | |
| Р. бр. | Назив некатегорисаног пута |
| 1. | Некатегорисани пут 3530/71 КО Миријево |
| 2. | Некатегорисани пут 1817 КО Мали Мокри Луг |
| 3. | Некатегорисани пут 1819 КО Мали Мокри Луг |
| 4. | Некатегорисани пут 1822 КО Мали Мокри Луг |
| 5. | Некатегорисани пут 30479/2 КО Мали Мокри Луг |
| 6. | Некатегорисани пут 1771/4 КО Велики Мокри Луг |
| 7. | Некатегорисани пут 1853 КО Мали Мокри Луг |
| 8. | Некатегорисани пут 974/1 КО Велики Мокри Луг |
| 9. | Некатегорисани пут 954/17 КО Велики Мокри Луг |
| 10. | Некатегорисани пут 292/1 КО Мали Мокри Луг |

Рок извођења радова

Наручилац прихвата рок за извођење радова који није дужи од 30 календарских дана.

Динамику извођења радова направиће најповољнији понуђач пре почетка извођења радова, уз сагласност Наручиоца.

Радови ће се изводити на захтев Наручиоца и ван радног времена, викендом и празником, без права на увећање накнаде по основу рада ван радног времена.

Гарантни рок

Гарантни рок на изведене радове износи најмање 24 месеца, рачунајући од дана записничког пријема изведених радова.

Примопредаја радова

Примопредају радова врши комисија састављена од председника и два члана, од којих су председник и један члан из реда Наручиоца, а други члан из реда Извођача радова.

Раду комисије за примопредају могу присуствовати и лица коме је био поверен стручни надзор над извођењем радова, као и руководилац радова. Њима припада право да дају потребна обавештења ради успешног рада комисије.

О примопредаји изведених радова, води се записник.

У наведеном записнику констатује се да ли је и како Извођач извршио уговорене обавезе.

Записник потписују председник и чланови комисије, као и присутни представници Извођача радова и Наручиоца.

Обавезе Извођача

Извођач је обавезан да све уговорене радове изведе у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 81/09, 64/10-одлука УС, 24/11 и 121/2012, 42/2013 -одлука УС, 50/2013 –одлука УС и 98/2013 –одлука УС), а сагласно важећим техничким прописима, стандардима и нормативима.

Извођач радова се обавезује да решењем одреди одговорног извођача радова, за све предвиђене врсте радова из понуде (рекапитулација), са личном лиценцом.

Понуђачи су дужни да у понуди доставе потписану Изјаву о одговорном извођачу радова (Образац 11) која је саставни део конкурсне документације.

У случају потребе за изменом одговорног извођача радова из понуде, Извођач је у обавези да, пре достављања решења о одређивању новог одговорног извођача радова, претходно писмено обавести Наручиоца о разлозима измене напред наведеног одговорног извођача и пружи доказе о томе да новоименовани одговорни извођач радова испуњава све услове прописане Законом о планирању и изградњи, као и да је радно ангажован код Извођача. Сва решења о именовању одговорног извођача радова представљају саставни део уговора.

Извођач је дужан да о свом трошку:

- организује радове и успостави ред по свим правилима струке који обезбеђује успешно извођења радова, потпуну безбедност и сигурност објекта, радова и лица на раду;

- да устроји и води евиденцију послова и радњи у току извршења обавеза, Извођача по овом Уговору, да води грађевински дневник, грађевинску књигу, књигу инспекције и књигу атеста и извршених анализа грађевинског материјала и на тој основи оформи и одржава редован систем извршења по захтевима Наручиоца по правилима струке;

- да надзорним органима обезбеди и стави на располагање сву потребну документацију и обезбеди услове за уредно вршење надзора на градилишту.

Извођач има обавезу повећане опрезности и дужан је да се придржава следећих посебних обавеза:

- да предузме све нужне мере за обезбеђење противпожарне заштите и заштите на раду,
- да у свему следи инструкције надзорног органа и
- да све површине које користи за извођење радова, а које је оштетио у току радова доведе у првобитно стање.

Обавезе Наручиоца

Наручилац је дужан:

- да именује стручни надзор у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 81/09, 64/10-одлука УС, 24/11 и 121/2012, 42/2013 -одлука УС, 50/2013 –одлука УС и 98/2013 –одлука УС, број 132/2014 и 145/2014) и да један примерак акта достави Извођачу радова пре увођења у посао,
- да на уговорени дан уведе Извођача радова у посао и о томе сачини Записник, који треба да потпишу овлашћена лица уговорних страна,
- да плати уговорену цену, привремене и окончане ситуације оверене од стране надзорних органа у роковима по овом Уговору.

Уговорна казна

Ако Извођач радова закасни са извођењем радова, Наручилац може да за сваки дан закашњења наплати казну у износу од 2 промила од укупне вредности уговорених радова.

Укупна висина уговорене казне коју по основу из претходног става Извођач радова плаћа Наручиоцу може да износи највише 5% уговорене цене радова.

Делимично извршење или предаја уговорених радова у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Уколико би услед закашњења Извођача радова за Наручиоца настала штета у већем износу од уговорне казне, Наручилац има право на накнаду целог износа штете.

Праћење и реализација Уговора

Лице именовано за председника комисије (из реда наручиоца), дужно је да прати извршење свих обавеза утврђених уговором, да својим потписом потврди рачун и друга документа потребна за плаћање, да прати средство финансијског обезбеђења, да сачини извештај о реализацији уговора и да извештај о реализацији уговора достави интерном ревизору и Служби за јавне набавке.

Обилазак локације на којој ће се изводити радови

Обилазак локације није обавезан.

Наручилац даје могућност понуђачима да изврше обилазак локације на којима ће се изводити радови, у терминима: **18.02.2020 (уторак), 25.02.2020 (уторак), 03.03.2020 (уторак) и 10.03.2020 (уторак)** у периоду од 09:00 до 14:00 часова, с циљем да се упознају са постојећим стањем и условима за извођење радова по овој јавној набавци, односно, да затечено стање и услове узму у обзир приликом припремања понуде по овој јавној набавци.

Сви заинтересовани понуђачи који желе да изврше обилазак локације треба да дођу наведених дана у 09:45 у канцеларију 303, у Управној згради Градске општине Звездара, Булевар краља Александра 77.

Овлашћено лице наручиоца, задужено за организацију обиласка је Небојша Перић; тел: 066/6699-671. Понуђачи су дужни да овлашћеном лицу наручиоца **претходно – дан раније** најаве свој долазак и да му пре обиласка предају овлашћење које је издато, потписано и оверено од стране одговорног лица понуђача. По окончању обиласка, овлашћени представници понуђача ће добити потврду о реализованом обиласку.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

3. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће из члана 75. Закона.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко подизвођача. У том случају подизвођач је дужан да наручиоцу упуту писани захтев за исплату доспелих, а неизмирених потраживања, са јасним инструкцијама за плаћање (жиро рачун, ПИБ, матични број и друго) и доказом да је проценат посла поверен том подизвођачу по предметној јавној набавци у потпуности завршен. Као доказ може послужити било који писани документ, оверен печатом и потписом одговорног лица подизвођача из кога се недвосмислено може утврдити проценат извршења предметне набавке. Плаћање се врши у уговореном року.

У случају захтева за наплатом доспелих, а неизмирених потраживања од стране подизвођача, наручилац ће се писаним путем обратити понуђачу са којим је закључен уговор да достави сагласност о роковима доспећа предметног потраживања. У случају да понуђач са којим је закључен уговор оспори доспелост предметног потраживања, наручилац ће извршити плаћање према подизвођачу када се буду испунили уговорни услови за доспелост потраживања.

4. Група понуђача

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) податке о члану групе који ће наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења и
- 3) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Споразум понуђача доставити у понуди.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6. Пријем понуда и рок за подношење понуда

Понуђач подноси понуду у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Наручилац ће приликом пријема понуда на коверти односно кутији у којој се понуда налази обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће предати понуђачу потврду о пријему понуде.

Рок за подношење понуда је 16.03.2020. године у 10:00 часова.

7. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Подношење електронске понуде није допуштено.

Понуде се достављају на адресу: Управа Градске општине Звездара, Служба за јавне набавке, Београд, Булевар краља Александра бр. 77. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА: ОДРЖАВАЊЕ И САНАЦИЈА НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА – НЕ ОТВАРАЈ ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Понуђачи који подносе понуду лично, подносе је у Писарницу општинске управе, у приземљу управне зграде наручиоца, на горе наведеној адреси.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Рок важења понуде не може бити краћи од **90 (деведесет)** дана од дана отварања понуда.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

8. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави наручиоцу у року за подношење понуда, треба да буде припремљено, запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за паковање, печатење и означавање саме понуде, с тим што се на предњој страни омота у коме се пакује измена/допуна/опозив понуде, додаје реч: „измена“ или „допуна“ или „опозив“, а у зависности од тога шта се у омоту налази.

9. Отварање понуда

Јавно отварање понуда одржаће се дана 16.03.2020. године у 12:00 часова, у Малој сали, на првом спрату Управне зграде Градске општине Звездара, у Београду, Булевар краља Александра 77.

Отварање понуда је јавно и може му присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања, представници понуђача су дужни да комисији наручиоца предају посебна писана овлашћења, потписана, за учешће у поступку јавног отварања понуда.

10. Цена

Цена у понуди мора бити изражена у динарима без ПДВ (Образац понуде – Образац 13) и са ПДВ (Образац структуре цене са спецификацијом радова – Образац 14).

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове у реализацији набавке.

Цена је фиксна и непроменљива.

Наручилац задржава право да одступи од уговорених количина.

У случају неувобичајено ниске цене, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. Начин плаћања

Наручилац се обавезује да Извођачу радова плати уговорену цену у року од 45 дана од дана службеног пријема оверене привремене и окончане ситуације и пријема исправно испостављеног рачуна, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12 и 68/15) и Правилником о начину и поступку регистравања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“, број 7/2018).

Свака достављена привремена односно окончана ситуација мора да садржи број и датум закљученог Уговора.

Наручилац искључује могућност било какавог авансног плаћања.

12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему могу да укажу наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу: Градска општина Звездара, Служба за јавне набавке, Београд, ул. Булевар краља Александра 77, уз напомену: Објашњења – јавна набавка број 5/2020 (РАДОВИ – САНАЦИЈА НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА).

Питања се могу упутити поштом, личном доставом у Писарницу општинске управе, телефаксом на број 011/3405-925 или путем електронске поште на e-mail: milos.filipovic@zvezdara.org.rs.

Радно време Управе Градске општине Звездара је од 07:30 до 15:30 часова.

Управа не ради суботом и недељом.

13. Измене и допуне конкурсне документације

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

14. Рок за доношење Одлуке о додели уговора

Одлука о додели Уговора биће донета у року од 25 (двадесет пет) дана, од дана јавног отварања понуда.

15. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Критеријум за доделу Уговора

Одлука о додели Уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

17. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, наручилац ће изабрати понуду оног понуђача који понуди краћи рок за извођење радова. У случају да два или више понуђача понуде исту цену и исти рок за извођење радова, наручилац ће изабрати понуду оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок на изведене радове. У случају да два или више понуђача понуде исту цену, исти рок извођења радова и исти гарантни рок, наручилац ће изабрати понуђача који је понудио краћи рок за отпочињање извођења радова. У случају да два или више понуђача понуде исту цену, исти рок извођења радова, исти гарантни рок на изведене радове и исти рок отпочињања извођења радова, наручилац ће изабрати понуђача кроз жреб.

Жреб подразумева следеће активности:

- након извршене стручне оцене, а у циљу доношења одлуке о додели уговора, наручилац ће организовати жреб: присуствује комисија за јавну набавку, сви понуђачи који су прворанжирани, као и свако заинтересовано лице;
 - комисија ће у кутију убацити онолико папирића колико је прворанжираних понуђача, с тим да ће на сваком од папирића бити назначен назив понуђача;
 - председник комисије ће „извлачити“ папириће из кутије, па ће први извучени папирић одредити првог на ранг листи, други извучени папир ће одредити другог на ранг листи и тако редом док се не исцрпи круг свих прворанжираних понуђача;
 - комисија ће сачинити записник који ће потписати сви чланови комисије и сви присутни овлашћени представници понуђача;
 - сви представници понуђача су дужни да пре жреба, доставе овлашћења за учествовање;
 - уколико понуђачи не дођу и не присуствују жребу, комисија ће га спровести без понуђача.
- Уколико два или више понуђача нису прворанжирани, већ заједно заузимају неко ниже место, комисија ће спровести жреб по истом принципу.

18. Понуда у варијантама

Понуда у варијантама није дозвољена.

19. Вишак радова

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова, дефинисаних чланом 9. став 1. тачка 5) Посебних узанси о грађењу („Службени лист СФРЈ, број 18/77), Извођач радова је дужан да застане са извођењем радова и писано (уписом у грађевински дневник) обавести стручни надзор и самог Наручиоца о насталом вишку радова.

По добијању писане сагласности (уписом у грађевински дневник од стране стручног надзора), Извођач ће извести вишак радова, с тим да укупна вредност вишкова радова не може прећи 10% од укупне вредности радова.

Јединичне цене за све позиције по спецификацији радова из усвојене понуде Извођача радова за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве.

Након сагледавања свих количина и позиција по којима се појављује вишак радова, Наручилац и Извођач радова ће закључити Анекс уговора за предметне радове.

Извођење вишка радова до 10% вредности од укупно уговорених радова неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

20. Полиса осигурања

Извођач радова је дужан да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу важећу полису осигурања од одговорности из делатности са осигураном сумом у минималном износу од 500.000,00 динара по једном штетном догађају за најмање 5 штетних догађаја и која ће трајати за све време важења уговора.

Наручилац ће предметну полису вратити, на писани захтев Извођача радова по истеку 15 дана од дана испуњења Уговора.

Понуђачи су дужни да у понуди доставе Изјаву о осигурању (Образац 16), која чини саставни део конкурсне документације.

21. Средства финансијског обезбеђења

Средства финансијског обезбеђења су банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања и банкарска гаранција за добро извршење посла.

21.2. Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% вредности уговора без ПДВ, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

21.3. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза.

22. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили **на исти предмет набавке**, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази за одбијање понуде из претходна два става ове тачке конкурсне документације су:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу Уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- уговор о раду, уговор о делу или било која писана исправа, која потврђује да је лице које је учествовало у поступцима јавних набавки или са њим повезана лица, у року од две године након престанка радног односа код наручиоца, радно ангажована код добављача или код лица повезаних са тим добављачем, уколико је вредност уговора додељених том добављачу у последњих годину дана пре престанка радног односа

представника Наручиоца већа од 5% укупне вредности свих уговора које је Наручилац закључио у том периоду;

- писана исправа којом се потврђује да је понуђач вратио Наручиоцу непотписан уговор о јавној набавци или писана исправа којом понуђач одбија да потпише Уговор, након што му је уговор у поступку јавне набавке додељен;

- писана исправа којом се потврђује да понуђач није доставио средства финансијског обезбеђења на која се у понуди обавезао;

- писана исправа којом се потврђује да су Наручилац и понуђач у судском или арбитражном поступку по основу неиспуњења обавеза из ранијих поступака јавних набавки или основу неиспуњења обавеза из раније закључених уговора о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

23. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви. Понуђач је обавезан да у својој понуди та документа у горњем десном углу видно означи, у црвеној боји, великим штампаним словима „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљиви докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

24. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе свако лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека прописаног рока од 7 дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења Одлуке о додели Уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Чланом 151. Закона је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

Као доказ о уплати таксе у износу од 120.000,00 динара, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, а према Упутству Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или друга ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и све друге елементе потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све напред поменуте елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) до (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Изјављивање захтева за заштиту права путем електронске поште није допуштено.

Наручилац ће закључити Уговор са изабраним понуђачем након истека рока за подношење Захтева за заштиту права.

25. Обавештење понуђачима о закључењу Уговора

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, односно, пре истека тог рока ако је поднета само једна понуда.

26. Измене током трајања Уговора

Наручилац може, на основу члана 115. ЗЈН, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, уколико за то постоје оправдани разлози.

V
УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
(чл. 75. и 76. Закона)
И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
(чл. 77. Закона)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

| | |
|------------------------|--|
| Доказ за правно лице: | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда. |
| Доказ за предузетнике: | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра. |

2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

| | |
|--|---|
| Доказ за правно лице: | 1)Извод из казнене евиденције, односно уверење основног и вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3)Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. |
| Доказ за предузетнике и за физичка лица: | Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). |
| Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда. | |

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

| | |
|-----------------------|---|
| Доказ за правно лице: | Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, или потврду агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. |
| Доказ за | Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе |

| | |
|------------------------|---|
| предузетнике: | и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. |
| Доказ за физичко лице: | Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. |

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

| | |
|------------------------|---|
| Доказ за правно лице: | Попуњене, потписане Изјаве од стране понуђача које су саставни део конкурсне документације (Образац 2, Образац 3, Образац 4, Образац 5, Образац 6 и Образац 7). |
| Доказ за предузетнике: | |
| Доказ за физичко лице: | |

II – ДОДАТНИ УСЛОВИ – члан 76 ЗЈН

1. Финансијски капацитет

Понуђач је дужан да докаже:

- да је у претходне 2 обрачунске године (2018 и 2019. година), остварио нето добит у свакој од обрачунских година.

| | |
|------------------------|--|
| Доказ за правно лице: | Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре (БОН ЈН за 2018 и 2019. годину); |
| Доказ за предузетнике: | потврда банке о промету по текућим рачунима за претходне 2 године (2018 и 2019. година); |
| Доказ за физичка лица: | потврда банке о промету по текућем рачуну за претходне 2 године (2018 и 2019. година). |

2. Пословни капацитет:

Понуђач је дужан да докаже:

А) да је у периоду: 2018. и 2019. година, извео радове на реконструкцији и/или санацији и/или изградњи и/или одржавању некатегорисаних путева, при чему укупна (збирна) вредност изведених радова не може бити мања од 30.000.000,00 динара без ПДВ укупно за назначени период;

| | |
|------------------------|---|
| Доказ за правно лице: | А) - потврда референтног наручиоца/корисника (Образац 8) - референтна листа (Образац 9) Вредност изведених радова који су предмет јавне набавке доказује се потврдом референтног наручиоца/корисника са исказаном вредношћу на Обрасцу 8 или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке. <i>*Напомена: наручилац прихвата потврде једног (истог) наручиоца/корисника или више (различитих) наручилаца/корисника.</i> |
| Доказ за предузетнике: | |
| Доказ за физичко лице: | |

3. Кадровски капацитет:

Понуђач је дужан да докаже:

да има најмање 10 (десет) радно ангажованих лица, од којих: а) најмање једно радно ангажовано лице мора бити са високом стручном спремом и одговарајућом лиценцом и то: један дипломирани инжењер грађевине са лиценцом 410 или 411 или 412 или 415 или 812 (одговорни извођач радова); б) најмање једно радно ангажовано лице за послове безбедности и здравља на раду.

** као радно ангажована лица сматрају се лица која су у радном односу на неодређено/одређено време, лица ангажована по уговору о делу, уговору о привременим и повременим пословима и уговору о стручном усавршавању.*

| | |
|------------------------|--|
| Доказ за правно лице: | - Изјава о кадровском капацитету (Образац 10) - Изјава о одговорном извођачу радова (Образац 11), уз које се прилажу: |
| Доказ за предузетнике: | а) фотокопија лиценце број 410 или 411 или 412 или 415 или 812; - потврда Инжењерске коморе Србије о важећој лиценци за одговорног извођача радова (да је измирена обавеза плаћања чланарине комори и да им одлуком Суда части издата лиценце није одузета), и то: лиценца број 410 или 411 или 412 или 415 или 812 (дипломирани инжењер грађевине). |
| Доказ за физичко лице: | (дипломирани инжењер грађевине). <i>*Напомена: услов је испуњен са једном лиценцом.</i> б) фотокопија уверења о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду. <i>*Напомена: уколико понуђач за послове безбедности и здравља на раду ангажује правно лице или предузетника са лиценцом, потребно је доставити копију уговора са тим правним лицем или предузетником и копију лиценце за обављање послова безбедности и здравља на раду, издате од стране надлежног министарства.</i> |

4. Технички капацитет

Понуђач је дужан да докаже:

да има у власништву и/или државини најмање: два грејдера; два булдожера; два ваљка минималне тежине 10 тона; две комбиноване машине, четири теретна возила (камион) носивости минимум 15 тона.

| | |
|------------------------|--|
| Доказ за правно лице: | - Изјава о довољном техничком капацитету (Образац 12), уз коју се прилажу: |
| Доказ за предузетнике: | Власништво: -Извод из пописне листе са стањем на 31.12.2019. године. Извод из пописне листе мора да садржи: прву страну, последњу страну и стране на којима су назначена захтевана техничка средства. Понуђач је дужан да на сваку страну стави потпис одговорног лица и да видно, флуоросцентним фломастером означи захтевана техничка средства. Технички капацитет понуђач може доказати достављањем рачуна или уговора о набавци опреме у 2020. години. |
| Доказ за физичко лице: | - копије важећих саобраћајних дозвола са читачем (за теретна возила). -важеће полисе обавезног осигурања од аутоодговорности за регистрована возила. Државина: - уговор о закупу или уговор о финансијском лизингу. Наручилац прихвата и друге правне основе конституисања права коришћења. <i>Напомена: једна од уговорних страна мора бити понуђач или овлашћено лице понуђача или члан групе (заједничка понуда) или овлашћено лице члана групе.</i> - копије важећих саобраћајних дозвола са читачем (за теретна возила). -важеће полисе обавезног осигурања од аутоодговорности за регистрована возила. |

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (регистар понуђача).

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду која не садржи доказ прописан Законом или конкурсном документацијом ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Поред услова прописаних чланом 75. и 76. Закона, понуђач је дужан да испуњава и остале услове наручиоца прописане конкурсном документацијом.

**ИЗЈАВА
О НАЧИНУ НАСТУПАЊА У ПОСТУПКУ**

У поступку јавне набавке радова на одржавању и санацији некатегорисаних путева (ЈН број 5/2020), наступам:

I) самостално:

II) подносимо заједничку понуду

- са следећим члановима групе:

Носилац посла: _____

Члан групе: _____

Члан групе: _____

Уз понуду достављамо Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, у складу са конкурсном документацијом.

III) са подизвођачима:

1. подизвођач _____

2. подизвођач _____

Напомена: означити начин на који се подноси понуда – заокружити ознаку: I или II или III.

ДАТУМ

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Пословно име или скраћени назив | |
|--|--|

| | | |
|---|---------------------|--|
| Адреса седишта | Улица и број | |
| | Место | |
| | Општина | |
| Матични број понуђача | | |
| Порески идентификациони број | | |
| Одговорно лице | | |
| Лице за контакт | | |
| Телефон | | |
| Телефакс | | |
| е-маил: | | |
| Рачун - Банка | | |

***Напомена:**

Овај образац попуњава понуђач који наступа самостално или са подизвођачем.

У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.

ДАТУМ

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

| | |
|--|--|
| Пословно име или скраћани назив | |
|--|--|

| | | |
|---|---------------------|--|
| Адреса седишта | Улица и број | |
| | Место | |
| | Општина | |
| Матични број понуђача | | |
| Порески идентификациони број | | |
| Одговорно лице | | |
| Лице за контакт | | |
| Телефон | | |
| Телефакс | | |
| е-маил: | | |
| Рачун - Банка | | |

***Напомена:**

Овај образац се доставља у случају подношења заједничке понуде.

У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.

ДАТУМ

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

| | |
|--|--|
| Пуно пословно име привредног субјекта | |
| Скраћени назив | |

| | | |
|---|---------------------|--|
| Седиште | Улица и број | |
| | Место | |
| | Општина | |
| Одговорно лице | | |
| Особа за контакт | | |
| Телефон | | |
| Телефакс | | |
| Електронска пошта | | |
| Рачун Банка | | |
| Матични број понуђача | | |
| Порески идентификациони број понуђача | | |
| Адреса на коју се достављају писмена наручиоца | | |

***Напомена:**

Овај образац се доставља у случају подношења заједничке понуде.

У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.

Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

ДАТУМ

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Пословно име или скраћени назив | |
|--|--|

| | | |
|---|---------------------|--|
| Адреса седишта | Улица и број | |
| | Место | |
| | Општина | |
| Матични број понуђача | | |
| Порески идентификациони број | | |
| Одговорно лице | | |
| Лице за контакт | | |
| Телефон | | |
| Телефакс | | |
| е-маил: | | |
| Рачун - Банка | | |

***Напомена:**

Овај образац се доставља у случају наступа са подизвођачем.

У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.

Образац копирати уколико се ангажује већи број подизвођача.

ДАТУМ

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

У поступку јавне набавке радова на одржавању и санацији некатегорисаних путева (ЈН број 5/2020), изјављујем да не наступам са подизвођачем.

***Напомена:**

Образац попуњава и потписује:

- понуђач који наступа самостално
- носилац посла из заједничке понуде, уколико група не наступа са подизвођачем

У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.

ДАТУМ

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

Образац 1

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Напомена: Овај образац попуњава и потписује понуђач који наступа самостално, подизвођачи и сви чланови групе у заједничкој понуди.*

Датум

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

Образац 2

ИЗЈАВА
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА
(ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 5/2020)

(пословно име или скраћени назив понуђача)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

***Напомена:**

- *Образац потписује понуђач који наступа самостално.*

Датум**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

Образац 3

ИЗЈАВА
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА
(ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 5/2020)

Којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је подизвођач _____
(пословно име или скраћени назив подизвођача) поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

***Напомена:**

- У случају наступа са подизвођачем, образац за подизвођача потписује понуђач који наступа са подизвођачем.
- Образац копирати у потребном броју примерака.

Датум**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

Образац 4

ИЗЈАВА
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА
(ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 5/2020)

којом члан групе _____

(пословно име или скраћени назив члана групе)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

***Напомена:**

- У случају подношења заједничке понуде, образац потписују сви чланови групе.
- Образац копирати у потребном броју примерака.

Датум

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

Образац 5

**ИЗЈАВА
О ЗАБРАНИ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА
(ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 5/2020)**

(пословно име или скраћени назив понуђача)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

***Напомена:**

- *Образац потписује понуђач који наступа самостално.*

Датум

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

Образац 6

ИЗЈАВА
О ЗАБРАНИ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА
(ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 5/2020)

Којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да подизвођач _____
(пословно име или скраћени назив подизвођача) нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

***Напомена:**

- У случају наступа са подизвођачем, образац за подизвођача потписује понуђач који наступа са подизвођачем.
- Образац копирати у потребном броју примерака.

Датум

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

Образац 7

ИЗЈАВА
О ЗАБРАНИ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА
(ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 5/2020)

којом члан групе _____

(пословно име или скраћени назив члана групе)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

***Напомена:**

- У случају подношења заједничке понуде, образац потписују сви чланови групе.
- Образац копирати у потребном броју примерака.

Датум

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

Образац 8

Назив референтног

наручиоца: _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је Извођач радова _____ у периоду 2018. и 2019. година, извео радове на реконструкцији и/или санацији и/или изградњи и/или одржавању некатегорисаних путева у вредности од _____ без ПДВ, словима: _____ без ПДВ.

Назначити број уговора и датум закључења: _____.

Потврда се издаје на захтев Извођача радова _____,

седиште: _____ ул. _____, бр. _____, ради учешћа у јавној набавци радова на одржавању и санацији некатегорисаних путева (ЈН број 5/2020) и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни својим потписом потврђује,
За аутентичност потврде одговара понуђач.

Референтни наручилац/корисник

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: *Понуђачи су дужни да докажу да су у 2018 и 2019. години извели радове на реконструкцији и/или санацији и/или изградњи и/или одржавању некатегорисаних путева у укупној (збирној) вредности која не може бити мања од 30.000.000,00 динара без ПДВ укупно за назначени период.

*Наручилац прихвата потврде једног (истог) наручиоца/корисника или више (различитих) наручилаца/корисника.

*Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце са референтне листе.

Образац 9

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

радови на одржавању и санацији некатегорисаних путева
(ЈН број 5/2020)

Понуђач: _____

(заокружити начин на који се подноси понуда):

а) самостално

б) подноси заједничку понуду

| Ред. бр. | Референтни наручилац/корисник | Број и датум уговора | Вредност изведених радова без ПДВ | Напомена само за чланове групе |
|---|-------------------------------|----------------------|-----------------------------------|--------------------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| 10. | | | | |
| Укупна (збирна) вредност изведених радова без ПДВ: | | | | |

- У колону „напомена“ уноси се назив члана групе који за дати, назначени случај даје референцу. Колона „напомена“ се односи искључиво на наступ чланова групе.
- Образац потврде копирати и доставити у потребном броју примерака.

Датум

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

Образац 10

ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Понуђач /назив понуђача/ _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да има најмање _____ радно ангажованих лица, и то:

| Р.бр | Име и презиме | Основ радног ангажовања | Број лиценце | Ангажовано лице за послове безбедности и здравља на раду | Напомена (само за чланове групе у заједничкој понуди) |
|------|---------------|-------------------------|--------------|--|---|
| 1. | | | | да не | |
| 2. | | | | да не | |
| 3. | | | | да не | |
| 4. | | | | да не | |
| 5. | | | | да не | |
| 6. | | | | да не | |
| 7. | | | | да не | |
| 8. | | | | да не | |
| 9. | | | | да не | |
| 10. | | | | да не | |

***Напомена:**

- У колони „основ радног ангажовања“ уноси се основ радног ангажовања и то: радни однос на неодређено/одређено време, уговор о делу, уговор о привременим и повременим пословима; наручилац дозвољава све горе наведене основе.
- У колони “број лиценце” уноси се број лиценце за лице у питању .
- У колонама “Ангажовано лице за послове безбедности и здравља на раду” заокружити “да” или “не” за лице у питању.
- У колони „напомена“ уноси се назив члана групе код кога је радно ангажовано конкретно наведено лице. Колона „напомена“ се односи искључиво на наступ чланова групеу заједничкој понуди.

ДАТУМ

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

Образац 11

**ИЗЈАВА
О ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЧУ РАДОВА**

(пословно име или скраћени назив понуђача)

Одговорни извођач радова по поступку јавне набавке радови на одржавању санацији некатегорисаних путева (ЈН број 5/2020), јесте:

| Име и презиме | Број лиценце | Основ радног ангажовања |
|---------------|--------------|--|
| | | а) радни однос (одређено или неодређено време) б) уговор о делу в) уговор о привременим и повременим пословима |

**Напомена: у колони „основ радног ангажовања“ заокружити ознаку а или б или в, у зависности од основа ангажовања одговорног извођача радова. Наручилац дозвољава све горе наведене основе.*

ДАТУМ

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

Образац 12

ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ
Јавна набавка број 5/2020

Понуђач /назив понуђача/ _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да има у власништву и/или државини следеће:

Уписати податке у табелу

| Ред. бр. | Назив техничког средства | Количина | Напомена (само за чланове групе) |
|-----------|---------------------------------|----------|----------------------------------|
| 1. | Грејдер: | | |
| | тип/марка/ознака: | | |
| 2. | Булдожер: | | |
| | тип/марка/ознака: | | |
| 3. | Ваљак: | | |
| | тип/марка/ознака: | | |
| | Тежина: | | |
| 4. | Комбинована машина: | | |
| | тип/марка/ознака: | | |
| 5. | Теретно возило (камион): | | |
| | тип/марка/ознака: | | |
| | Носивост: | | |
| | Регистрован до: | | |

- Образац попуњава и потписује понуђач који наступа самостално.
- У случају подношења заједничке понуде, образац попуњава и потписује овлашћени члан групе, уз обавезу да у колони „напомена“ назначи назив члана групе који има у власништву и/или државини конкретно техничко средство. Колона „напомена“ се односи искључиво на наступ чланова групе.

ДАТУМ

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

Образац 13

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда по јавној набавци радова на одржавању и санацији некатегорисаних путева (ЈН број 5/2020), дајем понуду како следи (заокружити начин на који се подноси понуда):

| | | |
|---------------|--------------------|---|
| 1. самостално | 2. са подизвођачем | 3. као група понуђача (заједничка понуда) |
|---------------|--------------------|---|

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО

| | |
|-------------------------------------|--|
| Понуђач: | |
| Седиште: | |
| Одговорно лице /потписник уговора/: | |
| ПИБ: | |
| Матични број: | |

* попуњава понуђач уколико наступа самостално

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

| | |
|--|----|
| Понуђач: | |
| Седиште: | |
| Одговорно лице /потписник уговора/: | |
| ПИБ: | |
| Матични број: | |
| Подизвођачи/ навести назив и седиште свих подизвођача/ : | 1. |
| | 2. |
| | 3. |
| | 4. |

* попуњава понуђач уколико наступа са подизвођачем

3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА)

| | |
|---|--|
| 1. Понуђач – овлашћени члан групе: | |
| Седиште: | |
| Одговорно лице: | |
| ПИБ: | |
| Матични број: | |
| 2. Понуђач – члан групе: | |
| Седиште: | |
| Одговорно лице: | |
| ПИБ: | |
| Матични број: | |

* попуњавају чланови групе (заједничка понуда)

ПОДАЦИ ИЗ ПОНУДЕ

| | |
|--|---|
| I – УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ. | _____ динара без ПДВ. |
| II - Начин плаћања | Наручилац се обавезује да Извођачу радова плати уговорену цену у року од 45 дана од дана службеног пријема оверене привремене и окончане ситуације и пријема исправно испостављеног рачуна, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12 и 68/15) и Правилником о начину и поступку регистровања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“, број 7/2018). |
| III - Рок извођења радова | _____ календарских дана (најдуже 30 календарских дана), од дана сачињавања записника о увођењу извођача у посао. |
| IV - Гарантни рок | _____ месеца (најмање 24 месеца) на изведене радове, рачунајући од дана записнички извршене примопредаје радова. |
| V – Процент испоруке које врши подизвођач | _____ %. |
| VI - Важење понуде | _____ дана (минимум 90 дана) од дана отварања понуда. |

***Напомена:**

Образац попуњава и потписује понуђач који наступа самостално.

У случају наступа групе понуђача образац попуњава и потписује члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписивати понуду.

Датум

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

Образак 14

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ РАДОВА

На основу позива за подношење понуда по јавној набавци радова на одржавању и санацији некатегорисаних путева (ЈН број 5/2020), дајем понуду како следи (заокружити начин на који се подноси понуда):

| | | |
|---------------|--------------------|---|
| 1. самостално | 2. са подизвођачем | 3. као група понуђача (заједничка понуда) |
|---------------|--------------------|---|

| а. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО | |
|--|--|
| Понуђач: | |
| Седиште: | |
| Одговорно лице /потписник уговора/: | |
| ПИБ: | |
| Матични број: | |

** попуњава понуђач уколико наступа самостално*

| 2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ | |
|--|----|
| Понуђач: | |
| Седиште: | |
| Одговорно лице /потписник уговора/: | |
| ПИБ: | |
| Матични број: | |
| Подизвођачи/ навести назив и седиште свих подизвођача/ : | 1. |
| | 2. |
| | 3. |
| | 4. |

** попуњава понуђач уколико наступа са подизвођачем*

| 3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА) | |
|--|--|
| 1. Понуђач – овлашћени члан групе: | |
| Седиште: | |
| Одговорно лице: | |
| ПИБ: | |
| Матични број: | |
| 2. Понуђач – члан групе: | |
| Седиште: | |
| Одговорно лице: | |
| ПИБ: | |
| Матични број: | |

** попуњавају чланови групе (заједничка понуда)*

I - ЦЕНА

Радови на одржавању и санацији некатегорисаних путева

| Р. бр. | ВРСТА РАДОВА | Јединица мере | Количина | ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА | | | | | | УКУПНО без ПДВ-а (4x9) | УКУПНО са ПДВ-а (4x10) |
|--------|---|----------------|-----------|----------------|------------|-------------------|------------------|----------------------|---------------------|------------------------|------------------------|
| | | | | Рад без ПДВ | Рад са ПДВ | материјал без ПДВ | материјал са ПДВ | Укупно без ПДВ (5+7) | Укупно са ПДВ (6+8) | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Ископ земље III категорије ровокопачем (земља са камењем, корењем, шибљем и осталим растињем). | m ³ | 16.550,00 | | | | | | | | |
| 2 | Ручни ископ земље III категорије (земља са камењем, корењем, шибљем и осталим растињем). | m ³ | 6.956,00 | | | | | | | | |
| 3 | Транспорт земље при машинском утовару до 12 километара. | m ³ | 23.506,00 | | | | | | | | |
| 4 | Машинско ваљање и планирање постелице пута. | m ² | 15.272,00 | | | | | | | | |
| 5 | Израда подлоге од туцаника гранулације 0 - 63 mm (дебљина слоја d = 20 cm) машински. | m ² | 15.272,00 | | | | | | | | |
| 6 | Израда подлоге од туцаника гранулације 0 - 31,5 mm (дебљина слоја d = 10 cm) машински. | m ² | 15.272,00 | | | | | | | | |
| 7 | Набавка, транспорт и уградња БНС-а од дробљеног агрегата, d=8 cm - машински (0/31.5 и 0/22). | m ² | 10.019,00 | | | | | | | | |
| 8 | Машинска израда насипа и банке од рециклираног материјала d= 10 cm, комплет са транспортом (рециклирани материјал - | m ² | 3.380,00 | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|----|---|----------------|----------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | рециклирани асфалт - обезбеђује инвеститор). | | | | | | | | | | |
| 9 | Машинска уградња рециклираног материјала d= 10 см, комплет са транспортом (рециклирани материјал - рециклирани асфалт - обезбеђује инвеститор). | m ² | 1.412,00 | | | | | | | | |
| 10 | Геодетско обележавање траса пута. | ком | 17,00 | | | | | | | | |

УКУПНО без ПДВ:

УКУПНО са ПДВ:

*Напомена: Стругани асфалт се преузима у погону за производњу асфалта и бетона ЈКП "Београд пут", Београд, Вилине воде бб, која је у односу на локације на којима су предвиђени радови, у просеку, удаљена 12 километара.

***Упутство понођачима како да попуне образац структуре цене:**

*попуњава се колона 5 "рад без ПДВ" – тако што се уноси износ јединичне цене рада без ПДВ.

* попуњава се колона 6 "рад са ПДВ" тако што се уноси износ јединичне цене рада са ПДВ.

* попуњава се колона 7 "материјал без ПДВ" – тако што се уноси износ јединичне цене материјала без ПДВ.

* попуњава се колона 8 "материјал са ПДВ" тако што се уноси износ јединичне цене материјала са ПДВ.

* попуњава се колона 9 "укупно без ПДВ" тако што се уноси износ цене рада "колона 5" без ПДВ сабран са ценом материјала "колона 7" без ПДВ.

* попуњава се колона 10 "укупно са ПДВ" тако што се уноси износ цене рада "колона 6" са ПДВ сабран са ценом материјала "колона 8" са ПДВ.

* попуњава се колона 11 "Укупно без ПДВ" – тако што се укупан износ јединичне цене "колона 9" без ПДВ множи са назначеном количином "колона 4"

* попуњава се колона 12 "Укупно са ПДВ" – тако што се укупан износ јединичне цене "колона 10" са ПДВ множи са назначеном количином "колона 4"

*у поље "УКУПНО без ПДВ" уписати укупну цену радова без ПДВ за назначеној врсти радова (не попуњавати маркирано сиво поље).

*у поље "УКУПНО са ПДВ" уписати укупну цену радова са ПДВ за назначеној врсти радова (не попуњавати маркирано сиво поље).

*Напомена:

Образац попуњава и потписује понуђач који наступа самостално.

У случају наступа групе понуђача образац попуњава и потписује члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписивати понуду.

ДАТУМ

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

Образац 16

ИЗЈАВА О ОСИГУРАЊУ**Јавна набавка број 5/2020**

_____,
(пословно име или скраћени назив)

под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да ћемо, уколико нам буде додељен уговор за набавку радова на одржавању и санацији некатегорисаних путева, у тренутку закључења уговора предати Наручиоцу важећу полису осигурања од одговорности из делатности са осигураном сумом у минималном износу од 500.000,00 динара по једном штетном догађају за најмање 5 штетних догађаја и која ће трајати за све време важења уговора.

**Напомена: Образац попуњава и потписује понуђач који наступа самостално.*

У случају наступа групе понуђача образац попуњава и потписује члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписивати понуду.

Датум**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

Образац 17

ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
(ЈН број 5/2020)

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења.

| | |
|-------------------------------|--|
| Укупан износ трошкова: | |
|-------------------------------|--|

Напомена: У случају потребе табелу копирати.

Датум

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

Образац 18

**ИЗЈАВА
О РОКУ ОТПОЧИЊАЊА РАДОВА**

_____,
(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да ћемо уколико нам уговор по овој јавној набавци буде додељен, отпочети радове у року од _____ (не дуже од 7 календарских дана) календарских дана од дана закључења уговора.

**Напомена: Овај образац попуњава и потписује понуђач који наступа самостално, подизвођачи и сви чланови групе у заједничкој понуди.*

Датум

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

VI МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђачи су дужни да потпишу последњу страну модела уговора.
Уколико то не учине, њихова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана (**попуњава Наручилац**) 2020. године, између:

1. **Градске општине Звездара**, са седиштем у Београду, Булевар краља Александра 77, порески идентификациони број: 101468873, матични број: 07004656, коју заступа Милош Игњатовић, председник Градске општине Звездара (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, порески идентификациони број _____, матични број _____, које заступа _____, директор (у даљем тексту: Извођач радова)

(Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор)

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), спровео отворени поступак јавне набавке који има за предмет набавку извођења радова на одржавању и санацији некатегорисаних путева, под редним бројем 5/2020;
- да је Наручилац дана (**попуњава Наручилац**) 2020. године, објавио позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца: www.zvezdara.org.rs и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа;
- да је Извођач радова доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (**биће преузето из понуде**), која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која је садржана у члану 2. овог Уговора;
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (**попуњава Наручилац**), изабрао Извођача радова као најповољнијег за обављање предметног посла;
- да је Наручилац Одлуку о додели уговора објавио на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца у складу са Законом;
- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 112. и 113. Закона о јавним набавкама;
- да ће Извођач радова извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (**попуњава Наручилац**).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА**Члан 2.**

Предмет уговора је набавка извођења радова на одржавању и санацији некатегорисаних путева, и то:

I - ЦЕНА**Радови на одржавању и санацији некатегорисаних путева**

Радови одржавања и санације путева изводе се на територији Градске општине Звездара, на следећим локацијама:

Назив некатегорисаног пута

| Р. бр. | Назив некатегорисаног пута |
|--------|---|
| 1. | Некатегорисани пут 3530/71 КО Миријево |
| 2. | Некатегорисани пут 1817 КО Мали Мокри Луг |
| 3. | Некатегорисани пут 1819 КО Мали Мокри Луг |
| 4. | Некатегорисани пут 1822 КО Мали Мокри Луг |
| 5. | Некатегорисани пут 30479/2 КО Мали Мокри Луг |
| 6. | Некатегорисани пут 1771/4 КО Велики Мокри Луг |
| 7. | Некатегорисани пут 1853 КО Мали Мокри Луг |
| 8. | Некатегорисани пут 974/1 КО Велики Мокри Луг |
| 9. | Некатегорисани пут 954/17 КО Велики Мокри Луг |
| 10. | Некатегорисани пут 292/1 КО Мали Мокри Луг |

| Р. бр. | ВРСТА РАДОВА | Јед. мере | Кол. | ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА | | | УКУПНО без ПДВ-а (3x6) |
|--------|--|----------------|-----------|------------------|-------------------|----------------------|------------------------|
| | | | | Рад без ПДВ | материјал без ПДВ | Укупно без ПДВ (4+5) | |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | |
| 1. | Ископ земље III категорије ровокопачем (земља са камењем, корењем, шибљем и осталим растињем). | m ³ | 16.550,00 | <i>Из понуде</i> | <i>Из понуде</i> | <i>Из понуде</i> | <i>Из понуде</i> |
| 2. | Ручни ископ земље III категорије (земља са камењем, корењем, шибљем и осталим растињем). | m ³ | 6.956,00 | <i>Из понуде</i> | <i>Из понуде</i> | <i>Из понуде</i> | <i>Из понуде</i> |
| 3. | Транспорт земље при машинском утовару до 12 километара. | m ³ | 23.506,00 | <i>Из понуде</i> | <i>Из понуде</i> | <i>Из понуде</i> | <i>Из понуде</i> |
| 4. | Машинско ваљање и планирање постељице пута. | m ² | 15.272,00 | <i>Из понуде</i> | <i>Из понуде</i> | <i>Из понуде</i> | <i>Из понуде</i> |
| 5. | Израда подлоге од туцаника гранулације 0 - 63 mm (дебљина слоја d = 20 cm) машински. | m ² | 15.272,00 | <i>Из понуде</i> | <i>Из понуде</i> | <i>Из понуде</i> | <i>Из понуде</i> |
| 6. | Израда подлоге од туцаника гранулације 0 - 31,5 mm (дебљина слоја d = 10 cm) машински. | m ² | 15.272,00 | <i>Из понуде</i> | <i>Из понуде</i> | <i>Из понуде</i> | <i>Из понуде</i> |
| 7. | Набавка, транспорт и уградња БНС-а од дробљеног агрегата, d=8 cm - машински (0/31.5 и 0/22). | m ² | 10.019,00 | <i>Из понуде</i> | <i>Из понуде</i> | <i>Из понуде</i> | <i>Из понуде</i> |
| 8. | Машинска израда насипа и банке од рециклираног материјала d= 10 cm, комплет са транспортом | m ² | 3.380,00 | <i>Из понуде</i> | <i>Из понуде</i> | <i>Из понуде</i> | <i>Из понуде</i> |

| | | | | | | | |
|------------------------|---|----------------|----------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| | (рециклирани материјал - рециклирани асфалт - обезбеђује инвеститор). | | | | | | |
| 9. | Машинска уградња рециклираног материјала d= 10 см, комплет са транспортом (рециклирани материјал - рециклирани асфалт - обезбеђује инвеститор). | м ² | 1.412,00 | <i>Из понуде</i> | <i>Из понуде</i> | <i>Из понуде</i> | <i>Из понуде</i> |
| 10. | Геодетско обележавање траса пута. | ком | 17,00 | <i>Из понуде</i> | <i>Из понуде</i> | <i>Из понуде</i> | <i>Из понуде</i> |
| УКУПНО без ПДВ: | | | | | | | <i>Из понуде</i> |

*Напомена: Наручилац захтева истовремено извођење радова на свим локацијама.

*Напомена: Стругани асфалт се преузима у погону за производњу асфалта и бетона ЈКП "Београд пут", Београд, Вилине воде бб, која је у односу на локације на којима су предвиђени радови, у просеку, удаљена 10 километара.

Члан 3.

Уговорена вредност без ПДВ, износи **(биће преузето из понуде)** динара и словима: **(попуњава Наручилац)**, без ПДВ.

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Цена је фиксна и непроменљива.

Наручилац задржава право да одступи од количина исказаних у члану 2. овог Уговора.

Обавезе које Наручилац преузима овим уговором су у складу са прописима којима се уређује буџетски систем, односно располагање финансијским средствима.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да Извођачу радова плати уговорену цену у року од 45 дана од дана службеног пријема оверене привремене и окончане ситуације и пријема исправно испостављеног рачуна, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12 и 68/15) и Правилником о начину и поступку регистравања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“, број 7/2018).

Свака достављена привремена односно окончана ситуација мора да садржи број и датум закљученог Уговора.

Наручилац ће плаћање вршити на начин и у роковима предвиђеним овим Уговором, на текући рачун бр. **(биће преузето из понуде)**, код банке **(биће преузето из понуде)**.

Наручилац искључује могућност било какавог авансног плаћања.

ВИШАК РАДОВА

Члан 5.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова, дефинисаних чланом 9. став 1. тачка 5) Посебних узанси о грађењу („Службени лист СФРЈ, број 18/77), Извођач радова је дужан да застане са извођењем радова и писано (уписом у грађевински дневник) обавести стручни надзор и самог Наручиоца о насталом вишку радова.

По добијању писане сагласности (уписом у грађевински дневник од стране стручног надзора), Извођач ће извести вишак радова, с тим да укупна вредност вишкова радова не може прећи 10% од укупне вредности радова.

Јединичне цене за све позиције по спецификацији радова из усвојене понуде Извођача радова за које се утврди постојање вишка радова из става 2. овог члана, остају фиксне и непроменљиве.

Након сагледавања свих количина и позиција по којима се појављује вишак радова, Наручилац и Извођач радова ће закључити Анекс уговора за предметне радове.

Извођење вишка радова до 10% вредности од укупно уговорених радова неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

ПОЛИСА ОСИГУРАЊА

Члан 6.

Извођач радова је дужан да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу важећу полису осигурања од одговорности из делатности са осигураном сумом у минималном износу од 500.000,00 динара по једном штетном догађају за најмање 5 штетних догађаја и која ће трајати за све време важења уговора.

Наручилац ће предметну полису вратити, на писани захтев Извођача радова по истеку 15 дана од дана испуњења Уговора.

БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА

Члан 7.

Извођач радова је дужан да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10 % вредности из члана 3. став 1. овог Уговора.

Банкарска гаранција за добро извршење посла траје 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла, налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

Банкарска гаранција је неопозива, безусловна, на први позив платива, без приговора.

Члан 8.

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза.

ПОЧЕТАК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 9.

Извођач радова је дужан да отпочне са извођењем радова у року од **(биће преузето из понуде)** дана од дана закључења уговора.

МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 10.

Радови се изводе на територији Градске општине Звездара, на локацијама одређеним у члану 2. овог Уговора.

РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 11.

Рок извођења радова је **(биће преузето из понуде)** календарских дана, од дана увођења у посао.

Динамику извођења радова направиће Извођач радова пре почетка извођења радова, уз сагласност Наручиоца.

Радови ће се изводити на захтев Наручиоца и ван радног времена, викендом и празником, без права на увећану накнаду по основу рада ван радног времена.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 12.

Гарантни рок на изведене радове износи **(биће преузето из понуде)** месеци.
Гарантни рок тече од записничког пријема изведених радова.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 13.

Наручилац и Извођач радова ће записнички констатовати извршење радова. У случају записнички утврђених недостатака утврђених од стране комисије из члана 14. овог Уговора, Извођач радова мора исте отклонити најкасније у року од 7 дана, од дана сачињавања записника о рекламацији.

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 14.

Примопредају радова врши комисија састављена од председника и два члана, од којих су председник и један члан из реда Наручиоца, а други члан из реда Извођача радова.

Раду комисије за примопредају могу присуствовати и лица коме је био поверен стручни надзор над извођењем радова, као и руководилац радова. Њима припада право да дају потребна обавештења ради успешног рада комисије.

О примопредаји изведених радова, води се записник.

У наведеном записнику констатује се да ли је и како Извођач извршио уговорене обавезе.

Записник потписују председник и чланови комисије, као и присутни представници Извођача радова и Наручиоца.

Члан 15.

Председник комисије из члана 14. овог Уговора је дужан да прати извршење свих обавеза утврђених овим Уговором, да својим потписом потврди рачун и друга документа потребна за плаћање, да прати средства финансијског обезбеђења, да сачини извештај о реализацији уговора и да извештај о реализацији уговора достави интерном ревизору и Одељењу за финансије и привреду.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 16.

Наручилац је дужан:

- да именује стручни надзор у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 81/09, 64/10-одлука УС, 24/11 и 121/2012, 42/2013 -одлука УС, 50/2013 – одлука УС и 98/2013 – одлука УС, број 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019 и 37/2019 др. закон) и да један примерак акта достави Извођачу радова пре увођења у посао,
- да на уговорени дан уведе Извођача радова у посао и о томе сачини Записник, који треба да потпишу овлашћена лица уговорних страна,
- да плати уговорену цену, привремене и окончане ситуације оверене од стране надзорних органа у роковима по овом Уговору.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА**Члан 17.**

Извођач радова је обавезан да радове из члана 2. овог Уговора изведе својом радном снагом, грађевинским материјалом, елементима за уграђивање, специфицираном опремом и грађевинском механизацијом у року и за уговорену цену, у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 81/09, 64/10-одлука УС, 24/11 и 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013 – одлука УС и 98/2013 – одлука УС, број 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019 и 37/2019 др. закон), а сагласно важећим стандардима и узансама за ову врсту посла.

Извођач радова се обавезује да решењем одреди одговорног извођача радова, за све предвиђене врсте радова из понуде (рекапитулација), са личном лиценцом, и то: *(биће преузето из понуде)* – лична лиценца бр. *(биће преузето из понуде)*.

Одговорни извођач радова мора испуњавати услове прописане важећим прописима.

У случају потребе за изменом одговорног извођача радова из понуде, Извођач је у обавези да, пре достављања решења о одређивању новог одговорног извођача радова, претходно писмено обавести Наручиоца о разлозима измене напред наведеног одговорног извођача и пружи доказе о томе да новоименовани одговорни извођач радова испуњава све услове прописане Законом о планирању и изградњи, као и да је радно ангажован код Извођача. Сва решења о именовану одговорног извођача радова представљају саставни део овог Уговора.

Члан 18.

За уредно испуњење обавеза по овом Уговору, поред наведеног у члану 2. овог уговора, Извођач радова је дужан да о свом трошку:

- организује радове и успостави ред по свим правилима струке који обезбеђује успешно извођења радова, потпуну безбедност и сигурност објекта, радова и лица на раду;
- да устроји и води евиденцију послова и радњи у току извршења обавеза, да води грађевински дневник, грађевинску књигу, књигу инспекције и књигу атеста и извршених анализа грађевинског метреријала и на тој основи оформи и одржава редован систем извршења по захтевима Наручиоца по правилима струке;
- да надзорним органима обезбеди и стави на располагање сву потребну документацију и обезбеди услове за уредно вршење надзора на градилишту.

Члан 19.

Извођач радова има обавезу повећане опрезности и дужан је да се, поред обавеза из претходног члана, придржава и следећих посебних обавеза:

- да предузме све нужне мере за обезбеђење противпожарне заштите и заштите на раду,
- да у свему следи инструкције надзорног органа и
- да све површине које користи за извођење радова а које је оштетио у току радова доведе у првобитно стање.

Члан 20.

Извођач радова је дужан да по изведеним радовима уклони са градилишта преостали материјал, опрему, средства за рад, очисти градилиште од отпадака и уреди га на начин одређен инвестиционом техничком документацијом.

НАКНАДА ШТЕТЕ**Члан 21.**

Ако Извођач радова закасни са извођењем радова, Наручилац може да за сваки дан закашњења наплати казну у износу од 2 % од укупне вредности уговорених радова.

Укупна висина уговорене казне коју по основу из претходног става Извођач радова плаћа Наручиоцу може да износи највише 5% уговорене цене радова.

Делимично извршење или предаја уговорених радова у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Уколико би услед закашњења Извођача радова за Наручиоца настала штета у већем износу од уговорне казне, Наручилац има право на накнаду целог износа штете.

ИЗМЕНА ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 22.

Наручилац може на основу члана 115. ЗЈН, након закључења Уговора о јавној набавци повећати обим предмета набавке, уколико за то постоје оправдани разлози.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 23.

Уговор је закључен даном потписивања.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем да обавести другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим након протека рока од 15 дана, од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Отказни рок тече од дана пријема отказа.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 24.

Извођач радова је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописан начин.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

За све што није овим Уговором предвиђено примењиваће се важећи прописи из грађевинарства и Закон о облигационим односима.

Члан 26.

Уговорне стране су се сагласиле да спорове који би проистекли из овог Уговора решавају спразумно, а уколико то настојање не доведе до решења, уговара се надлежност суда у Београду.

Члан 27.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, за сваку уговорну страну по 3 (три) примерка.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

НАРУЧИЛАЦ

(потпис понуђача којим
пристаје на модел уговора)

Милош Игњатовић с.р.

**Напомена наручиоца: понуђачи су дужни да потпишу последњу страну модела уговора.*