

ГРАДСКА ОПШТИНА ЗВЕЗДАРА
Београд, Булевар краља Александра 77



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: услуга

Редни број јавне набавке: 10/2020

Врста поступка: јавна набавка мале вредности

Заводни број: II бр. 404-25/4 од 09.03.2020. године

Март 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012; 14/2015 и 68/2015), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 10/2020, заведене под: П број 404-25 од 05.03.2020. године и Решења о образовању комисије, заведеног под: П број 404-25/1 од 05.03.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности: набавка услуге унапређења положаја националних мањина на територији Градске општине Звездара
(редни број јавне набавке: 10/2020)

Садржај:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	4
II	Подаци о предмету јавне набавке	6
III	Спецификација предмета јавне набавке	6
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	7
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	15
VI	Модел Уговора	37
Број обрасца	Обрасци	
	Изјава о начину наступања у поступку	17
	Подаци о понуђачу	18
	Подаци о члану групе – носилац посла	19
	Подаци о члану групе	20
	Подаци о подизвођачу	21
	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем	22
1.	Изјава о независној понуди	23
2.	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. Закона (уколико понуђач наступа самостално)	24
3.	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. Закона (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)	25
4.	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. Закона (у случају заједничке понуде)	26
5.	Потврда референтног наручиоца	27

5а.	Референтна листа	28
6.	Изјава о кадровском капацитету	29
7.	Образац трошкова припреме понуде	30
8.	Образац понуде	31
9.	Образац структуре цене са спецификацијом услуге	33
10.	Списак услуга које ће вршити подизвођач	35
11.	Изјава за физичка лица	36
	Модел Уговора	37

I
О П Ш Т И
ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу

- Градска општина Звездара, Београд, ул. Булевар краља Александра 77
- ПИБ: 101468873
- Матични број: 07004656
- www.zvezdara.org.rs

2. Врста поступка

Јавна набавка мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије”, број 86/2015).

3. Предмет јавне набавке је набавка услуге.**4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења Уговора.**

Уговор се закључује на период од једне године од дана закључења.

5. Преузимање конкурсне документације

Конкурсна документација се може преузети преко Портала јавних набавки или интернет странице наручиоца.

6. Адреса и интернет страница државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и слично:

Пореска управа Републике Србије
Саве Машковић 3-5, 11000 Београд, Република Србија
<http://www.poreskauprava.gov.rs>

Завод за социјално осигурање
Булевар уметности 10, 11070 Нови Београд, Република Србија
<http://www.zso.gov.rs/index.htm>

Министарство рада, запошљавања и социјалне политике
Немањина 11, 11000 Београд, Република Србија
<http://www.minrzs.gov.rs>

Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине
Немањина 22-26, 11000 Београд, Република Србија
<http://www.merz.gov.rs/lat>

Агенција за заштиту животне средине
Руже Јовановић 27а, 11160 Београд (улаз из Жабљачке улице), Република
Србија
<http://www.sepa.gov.rs>

7. Контакт особа: Милош Филиповић; e-mail: milos.filipovic@zvezdara.org.rs

II
ПОДАЦИ
О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуге унапређења положаја националних мањина на територији Градске општине Звездара (ОРН: 85312300-2 – услуге социјалне заштите).

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

III
СПЕЦИФИКАЦИЈА
ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Спецификација предмета је дата у оквиру Обрасца структуре цене са спецификацијом услуге (Образац 9).

Радно време

Услуга се врши сваког радног дана, у пуном радном времену, од 07:30 - 15:30 часова.

Број извршилаца

Наручилац захтева једног извршиоца са активним знањем ромског језика: читање, писање и комуникација на ромском језику.

Квалитет

Најповољнији понуђач (друга уговорна страна - у даљем тексту: давалац услуге) је дужан да гарантује квалитетно и поуздано извршење уговореног посла.

Давалац услуге је дужан да достави Извештај о раду од 1. до 5. у месецу за претходни месец.

Извештај о раду се доставља овлашћеном лицу Наручиоца.

Праћење и реализација Уговора

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Драган Пајић из Одељења за друштвене делатности Градске општине Звездара.

Заменик лица одговорног за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Радмила Урошевић, из Одељења за друштвене делатности Управе Градске општине Звездара.

Одговорно лице је дужно да прати извршење свих обавеза утврђених уговором, да својим потписом потврди рачун и друга документа потребна за плаћање, да сачини извештај о реализацији уговора и да извештај о реализацији уговора достави интерном ревизору и Одељењу за финансије и привреду.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

3. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће из члана 75. Закона.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко подизвођача. У том случају подизвођач је дужан да наручиоцу упуту писани захтев за исплату доспелих, а неизмирених потраживања, са јасним инструкцијама за плаћање (жиро рачун, ПИБ, матични број и друго) и доказом да је проценат посла поверен том подизвођачу по предметној јавној набавци у потпуности завршен. Као доказ може послужити било који писани документ, потписан од стране одговорног лица подизвођача из кога се недвосмислено може утврдити проценат извршења предметне набавке. Плаћање се врши у уговореном року.

У случају захтева за наплатом доспелих, а неизмирених потраживања од стране подизвођача, наручилац ће се писаним путем обратити понуђачу са којим је закључен уговор да достави сагласност о роковима доспећа предметног потраживања. У случају да понуђач са којим је закључен уговор оспори доспелост предметног потраживања, наручилац ће извршити плаћање према подизвођачу када се буду испунили уговорни услови за доспелост потраживања.

4. Група понуђача

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) податке о члану групе који ће наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења и
- 3) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Споразум понуђача доставити у понуди.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6. Пријем понуда и рок за подношење понуда

Понуђач подноси понуду у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Наручилац ће приликом пријема понуда на коверти односно кутији у којој се понуда налази обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће предати понуђачу потврду о пријему понуде.

Рок за подношење понуда је 18.03.2020. године у 10:00 часова.

7. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Подношење електронске понуде није допуштено.

Понуде се достављају на адресу: Управа Градске општине Звездара, Служба за јавне набавке, Београд, Булевар краља Александра бр. 77. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА: НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НЕ ОТВАРАЈ ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Понуђачи који подносе понуду лично, подносе је у Писарницу општинске управе, у приземљу управне зграде Наручиоца, на горе наведеној адреси.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 (шездесет) дана** од дана отварања понуда.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

8. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави наручиоцу у року за подношење понуда, треба да буде припремљено, запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за паковање, печатење и означавање саме понуде, с тим што се на предњој страни омота у коме се пакује измена/допуна/опозив понуде, додаје реч: „измена“ или „допуна“ или „опозив“, а у зависности од тога шта се у омоту налази.

9. Отварање понуда

Јавно отварање понуда одржаће се дана 18.03.2020. године у 12:00 часова, у Малој сали, на првом спрату Управне зграде Градске општине Звездара, у Београду, Булевар краља Александра 77.

Отварање понуда је јавно и може му присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања, представници понуђача су дужни да комисији наручиоца предају посебна писана и потписана овлашћења, за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Уколико у поступку учествују физичка лица у својству понуђача, дужна су да комисији наручиоца предају фотокопију личне карте.

10. Цена

Цена у понуди мора бити изражена у динарима без пореза (Образац понуде – Образац 8) и са порезом (Образац структуре цене са спецификацијом услуге – Образац 9).

Наручилац искључује могућност повећања цене.

Обавезе које Наручилац преузима овим уговором су у складу са прописима којима се уређује буџетски систем, односно располагање финансијским средствима.

У случају неуобичајено ниске цене, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Напомена:

** У Записник о отварању понуда уноси се износ понуђене цене без пореза.*

** Наручилац у износ понуђене цене у случају учешћа физичког лица као понуђача урачунава износ пореза и доприноса, ради одређивања односа понуђене цене и процењене вредности јавне набавке.*

** Физичка лица која учествују у овом поступку јавне набавке су дужна да попуне Образац 11.*

** Уколико физичко лице као понуђач не попуни и потпише Образац 11 његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива*

11. Начин плаћања

Плаћање ће се вршити месечно у року од 45 дана од дана доставе рачуна и Извештаја о раду, а по претходној потврди овлашћеног лица Наручиоца да су уговорене услуге извршене.

12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему могу да укажу наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу: Градска општина Звездара, Служба за јавне набавке, Београд, ул. Булевар краља Александра 77, уз напомену: Објашњења – јавна набавка број 10/2020 (УСЛУГА – НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ).

Питања се могу упутити поштом, личном доставом у Писарницу општинске управе, телефаксом на број 011/3405-925 или путем електронске поште на e-mail: milos.filipovic@zvezdara.org.rs

Радно време Управе градске општине Звездара је од 07,30 до 15,30 часова.

13. Измене и допуне конкурсне документације

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

14. Рок за доношење Одлуке о додели уговора

Одлука о додели Уговора биће донета у року од 10 (десет) дана, од дана јавног отварања понуда.

15. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Критеријум за доделу Уговора

Одлука о додели Уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

17. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, наручилац ће изабрати понуђача кроз жреб.

Жреб подразумева следеће активности:

- након извршене стручне оцене, а у циљу доношења одлуке о додели уговора, наручилац ће организовати жреб: присуствује комисија за јавну набавку, сви понуђачи који су прворангирани, као и свако заинтересовано лице;
- комисија ће у кутију убацити онолико папирића колико је прворангираних понуђача, с тим да ће на сваком од папирића бити назначен назив понуђача;
- председник комисије ће „извлачити“ папириће из кутије, па ће први извучени папирић одредити првог на ранг листи, други извучени папир ће одредити другог на ранг листи и тако редом док се не исцрпи круг свих

прворангираних понуђача;

- комисија ће сачинити записник који ће потписати сви чланови комисије и сви присутни овлашћени представници понуђача;
- сви представници понуђача су дужни да пре жреба, доставе овлашћења за учествовање;
- уколико понуђачи не дођу и не присуствују жребу, комисија ће га спровести без понуђача.

Уколико два или више понуђача нису прворангирани, већ заједно заузимају неко ниже место, комисија ће спровести жреб по истом принципу.

18. Понуда у варијантама

Понуда у варијантама није дозвољена.

19. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили **на исти предмет набавке**, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази за одбијање понуде из претходна два става ове тачке конкурсне документације су:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу Уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- уговор о раду, уговор о делу или било која писана исправа, која потврђује да је лице које је учествовало у поступцима јавних набавки или са њим повезана лица, у року од две године након престанка радног односа код наручиоца, радно ангажована код добављача или код лица повезаних са тим добављачем, уколико је вредност уговора додељених том добављачу у последњих годину дана пре престанка радног односа представника Наручиоца већа од 5% укупне вредности свих уговора које је Наручилац закључио у том периоду;
- писана исправа којом се потврђује да је понуђач вратио Наручиоцу непотписан уговор о јавној набавци или писана исправа којом понуђач одбија да потпише Уговор,

након што му је уговор у поступку јавне набавке додељен;
- писана исправа којом се потврђује да понуђач није доставио средства финансијског обезбеђења на која се у понуди обавезао;
- писана исправа којом се потврђује да су Наручилац и понуђач у судском или арбитражном поступку по основу неиспуњења обавеза из ранијих поступака јавних набавки или основу неиспуњења обавеза из раније закључених уговора о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

20. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви. Понуђач је обавезан да у својој понуди та документа у горњем десном углу видно означи, у црвеној боји, великим штампаним словима „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљиви докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

21. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе свако лице које има интерес да закључи Уговор у предметној јавној набавци.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока прописаног рока од 3 дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења Одлуке о додели Уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Чланом 151. Закона је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

Као доказ о уплати таксе у износу од 60.000,00 динара, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, а према Упутству Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавкеповодом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или друга ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и све друге елементе потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све напред поменуте елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) до (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Изјављивање захтева за заштиту права путем електронске поште није допуштено.

Наручилац ће закључити Уговор са изабраним понуђачем након истека рока за подношење Захтева за заштиту права.

22. Обавештење понуђачима о закључењу Уговора

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, односно, пре истека тог рока ако је поднета само једна понуда.

V
УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
(чл. 75. и 76. Закона)
И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
(чл. 77. Закона)

I – ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (члан 75. Закона)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

Ред.бр.	У с л о в
	I - Обавезни услови (члан 75. Закона)
1.	<p>1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;</p> <p>2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;</p> <p>4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</p>
	Доказ за правно лице:
	Доказ за предузетнике:
	Доказ за физичко лице:
	Попуњена, потписана и оверена Изјава о испуњености услова која је саставни део конкурсне документације (Образац 2, Образац 3, Образац 4).

II – ДОДАТНИ УСЛОВИ (члан 76. Закона)

1. Пословни капацитет

Понуђач је дужан да докаже:

да је у периоду: 2017, 2018. и 2019. година, извршио минимум 2 (две) услуге које имају за предмет пројекат или програм у вези рада са националним мањинама, при чему вредност једне извршене услуге (од две) не може бити мања од 500.000,00 динара без пореза, а друге услуге - без обзира на вредност.

Доказ за правно лице:	- потврде референтних наручилаца (Образац 5);
Доказ за предузетнике:	Вредност извршених услуга која су предмет јавне набавке доказују се потврдом референтног наручиоца на Обрасцу 5 или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке.
Доказ за физичко лице:	<i>*Напомена: наручилац прихвата потврде једног (истог) наручиоца или више (различитих) наручилаца.</i>

2. Кадровски капацитет

Понуђач је дужан да докаже:

да има најмање једно радно ангажовано лице са активним знањем ромског језика: читање, писање и комуникација на ромском језику са најмање једним сертификатом или потврдом о завршеној едукацији из области социјалне заштите и социјализације ромске популације (за правно лице и предузетника), односно, да има активно знање ромског језика: читање, писање и комуникација на ромском језику и најмање један сертификат или потврду о завршеној едукацији из области социјалне заштите и социјализације ромске популације (за физичко лице).

Доказ:	- попуњена и потписана Изјава која чини саставни део конкурсне документације (Образац 6); - фотокопија сертификата или потврде
--------	---

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (регистар понуђача).

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду која не садржи доказ прописан Законом или конкурсном документацијом ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Поред услова прописаних чланом 75. и 76. Закона, понуђач је дужан да испуњава и остале услове наручиоца прописане конкурсном документацијом.

ИЗЈАВА
О НАЧИНУ НАСТУПАЊА У ПОСТУПКУ

У поступку јавне набавке услуге унапређења положаја националних мањина на територији Градске општине Звездара (ЈНМВ број 10/2020), наступам:

I) самостално:

II) подносимо заједничку понуду

- са следећим члановима групе:

Носилац посла: _____

Члан групе: _____

Члан групе: _____

Уз понуду достављамо Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, у складу са конкурсном документацијом.

III) са подизвођачима:

1. подизвођач _____

2. подизвођач _____

Напомена: означити начин на који се подноси понуда – заокружити ознаку: I или II или III.

ДАТУМ

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћани назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
е-маил:		
Рачун - Банка		

***Напомена:**

Овај образац попуњава понуђач који наступа самостално или са подизвођачем.

У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.

ДАТУМ

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћани назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
е-маил:		
Рачун - Банка		

***Напомена:**

Овај образац се доставља у случају подношења заједничке понуде.

У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.

ДАТУМ

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пуно пословно име привредног субјекта	
Скраћени назив	

Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно лице		
Особа за контакт		
Телефон		
Телефакс		
Електронска пошта		
Рачун Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број понуђача		
Адреса на коју се достављају писмена наручиоца		

***Напомена:**

Овај образац се доставља у случају подношења заједничке понуде.

У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.

Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

ДАТУМ

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
е-маил:		
Рачун - Банка		

***Напомена:**

Овај образац се доставља у случају наступа са подизвођачем.

У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.

Образац копирати уколико се ангажује већи број подизвођача.

ДАТУМ

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

У поступку јавне набавке услуге унапређења положаја националних мањина на територији Градске општине Звездара (ЈНМВ број 10/2020), изјављујем да не настурам са подизвођачем.

***Напомена:**

Образац попуњава и потписује:

- понуђач који наступа самостално
- носилац посла из заједничке понуде, уколико група не наступа са подизвођачем

У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.

ДАТУМ

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

Образац 1

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Напомена: Овај образац попуњава и потписује понуђач који наступа самостално, подизвођачи и сви чланови групе у заједничкој понуди.*

Датум

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

Образац 2

ИЗЈАВА
Јавна набавка број 10/2020

(пословно име или скраћени назив)

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да испуњавамо све услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- 2) да ми и наш законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе (ако понуђач има седиште на територији стране државе).
- 4) да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине;
- 5) да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

***Напомена:**

- Образац потписује понуђач који наступа самостално.

Датум**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

Образац 3

ИЗЈАВА
У СЛУЧАЈУ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
Јавна набавка број 10/2020

(пословно име или скраћени назив подизвођача)

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да испуњавамо све услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- 2) да ми и наш законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе (ако понуђач има седиште на територији стране државе).
- 4) да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине;
- 5) да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

***Напомена:**

- У случају наступа са подизвођачем, образац за подизвођача потписује понуђач који наступа са подизвођачем.

- Образац копирати у потребном броју примерака.

Датум

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

Образац 4

ИЗЈАВА
У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ
Јавна набавка број 10/2020

којом члан групе _____
(пословно име или скраћени назив члана групе)

под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављује да испуњава све услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- 2) да ми и наш законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе (ако понуђач има седиште на територији стране државе).
- 4) да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине;
- 5) да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

***Напомена:**

- У случају подношења заједничке понуде, образац потписују сви чланови групе.
- Образац копирати у потребном броју примерака.

Датум

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

Образац 5**Назив референтног****наручиоца:** _____**Седиште:** _____**Улица и број:** _____**Телефон:** _____**Матични број:** _____**ПИБ:** _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је Давалац услуге _____

у периоду 2018. и 2019. година, извршио услугу која има за предмет пројекат или програм у вези рада са националним мањинама, у вредности од: _____ без пореза, словима: _____ без пореза.

Назначити број уговора: _____.

Потврда се издаје на захтев Даваоца услуге _____, седиште: _____ ул. _____, бр. _____, ради учешћа у јавној набавци услуге унапређења положаја националних мањина, (ЈНМВ број 10/2020) и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

За аутентичност потврде одговара понуђач.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује,

Референтни наручилац

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: У обзир се узимају искључиво уговори који имају за предмет пројекат или програм у вези рада са националним мањинама;

**потребна су најмање два извршена уговора;*

**вредност једног извршеног уговора не може бити мања од 500.000,00 динара без пореза, а други уговор без обзира на вредност;*

**Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце са референтне листе.*

Образац 5а

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА
набавка услуге унапређења положаја националних мањина
(ЈНМВ број 10/2020)

Понуђач: _____
(заокружити начин на који се подноси понуда):

- а) самостално
- б) подноси заједничку понуду

Ред. бр.	Референтни наручилац	Број уговора	Вредност извршене услуге (без пореза)	Напомена (само за чланове групе у заједничкој понуди)
1.				
2.				

- у колону „напомена“ уноси се назив члана групе који за дати, назначени случај даје референцу.
Колона „напомена“ се односи искључиво на наступ чланова групе.

* Напомена: Један од два уговора мора да вреди минимум 500.000,00 динара без пореза, а други уговор је без обзира на вредност.

Датум

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

Образац 6**ИЗЈАВА
О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ ИЗ ЧЛАНА 76. СТАВ 2. ЗАКОНА
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 10/2020**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да испуњавамо све услове прописане чланом 76. Закона о јавним набавкама, и то:

- да имамо најмање једно радно ангажовано лице са активним знањем ромског језика: читање, писање и комуникација на ромском језику са најмање једним сертификатом или потврдом о завршеној едукацији из области социјалне заштите и социјализације ромске популације (за правно лице или предузетника).
- да имам активно знање ромског језика: читање, писање и комуникација на ромском језику и најмање један сертификат или потврду о завршеној едукацији из области социјалне заштите и социјализације ромске популације (за физичко лице).

***Напомена:**

- Образац попуњава, потписује понуђач који наступа самостално.
- У случају наступа групе понуђача образац попуњава, потписује члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписивати понуду.
- Уз изјаву се прилаже фотокопија сертификата или потврде.

ДАТУМ

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

Образац 7

ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
(ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 10/2020)

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

Напомена: У случају потребе табелу копирати.

Датум

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

Образац 8

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда по јавној набавци услуге унапређења положаја националних мањина на територији Градске општине Звездара (ЈНМВ број 10/2020), дајем понуду како следи (заокружити начин на који се подноси понуда):

1. самостално	2. са подизвођачем	3. као група понуђача (заједничка понуда)
---------------	--------------------	---

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО

Понуђач:	
Седиште:	
Одговорно лице /потписник уговора/:	
ПИБ:	
Матични број:	

* попуњава понуђач уколико наступа самостално

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач:	
Седиште:	
Одговорно лице /потписник уговора/:	
ПИБ:	
Матични број:	
Подизвођачи/ навести назив и седиште свих подизвођача/ :	1.
	2.
	3.
	4.

* попуњава понуђач уколико наступа са подизвођачем

3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА)

1. Понуђач – овлашћени члан групе:	
Седиште:	
Одговорно лице:	
ПИБ:	
Матични број:	
2. Понуђач – члан групе:	
Седиште:	
Одговорно лице:	
ПИБ:	
Матични број:	

* попуњавају чланови групе (заједничка понуда)

ПОДАЦИ О ПОНУДИ

I – Укупна цена на годишњем нивоу без пореза	_____ динара без пореза.
II - Начин плаћања	Плаћање се врши месечно, у року од 45 дана од дана доставе рачуна и Извештаја о раду, а по претходној овери овлашћеног лица Наручиоца да су уговорене услуге извршене.
III – Процент услуге које ће вршити подизвођач	_____ %.
IV - Важење понуде	_____ дана (минимум 60 дана) од дана отварања понуда.

***Напомена:**

Образац попуњава и потписује понуђач који наступа самостално.

У случају наступа групе понуђача образац попуњава и потписује члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписивати понуду.

Датум

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

Образак 9

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ УСЛУГЕ

На основу позива за подношење понуда по јавној набавци услуге унапређења положаја националних мањина на територији Градске општине Звездара (ЈНМВ број 10/2020), дајем понуду како следи (заокружити начин на који се подноси понуда):

1. самостално	2. са подизвођачем	3. као група понуђача (заједничка понуда)
----------------------	---------------------------	--

а. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО

Понуђач:	
Седиште:	
Одговорно лице /потписник уговора/:	
ПИБ:	
Матични број:	

** попуњава понуђач уколико наступа самостално*

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач:	
Седиште:	
Одговорно лице /потписник уговора/:	
ПИБ:	
Матични број:	
Подизвођачи/ навести назив и седиште свих подизвођача/ :	1.
	2.
	3.
	4.

** попуњава понуђач уколико наступа са подизвођачем*

3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА)

1.Понуђач – овлашћени члан групе:	
Седиште:	
Одговорно лице:	
ПИБ:	
Матични број:	
2.Понуђач – члан групе:	
Седиште:	
Одговорно лице:	
ПИБ:	
Матични број:	

** попуњавају чланови групе (заједничка понуда)*

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ УСЛУГЕ**Услуга унапређења положаја националних мањина на територији Градске општине Звездара**

Услуга се односи на све националне мањине које живе на територији Градске општине Звездара, али третира првенствено ромску популацију, као најбројнију и најугроженију.

Услуга обухвата:

- непосредно познавање и разумевање начина живота, породичних модела, обичаја и социјалних образаца ромске популације у свакодневном функционисању;
- сарадња са представницима међународних организација у партиципацији приоритетних проблема ромске популације;
- партиципација у изради пројеката чијом реализацијом се омогућава интегрисање националних мањина у социјалне и друштвене токове;
- саветодавни рад при решавању егзистенцијалних проблема угрожених породица;
- помоћ припадницима ромске националне мањине приликом уписа деце у предшколске установе;
- праћење ромских ученика и помоћ при упису у основне и средње школе;
- праћење и асистирање при упису ромских ученика на више школе и факултете, непосредан рад са Ромима и Ромкињама;
- помоћ ученицима ромске националности при добијању домаћих и међународних стипендија;
- помоћ у мапирању најугроженијих социјално невидљивих појединаца и породица;
- координација активности ромских представника у насељима на територији Градске општине Звездара Звездара где су Роми и Ромкиње већинско становништво, и то: у Орловском насељу, Великом Мокром Лугу, Малом Мокром Лугу и Босутској улици;
- позитивно лобирање квалитетне и одрживе социјализације појединаца и породица у најбољем грађанском интересу ромске популације;
- достављање Извештаја о раду одговорном лицу за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза, од 1. до 5. у месецу за претходни месец;
- један извршилац

Ова услуга се врши сваког радног дана, у пуном радном времену, од 07:30 - 15:30 часова.

Ова услуга се врши у Управној згради Градске општине Звездара, пети спрат, канцеларија број 508.

Опис предмета јавне набавке	Јединица мере	Цена по јединици мере без пореза	Цена по јединици мере са порезом	Колџина радних сати на месечном нивоу	Цена на месечном нивоу без пореза (3x5)	Цена на месечном нивоу са порезом (4x5)	Колџина радних сати на годишњем нивоу	Укупна цена на годишњем нивоу без пореза (3x8)	Укупна цена на годишњем нивоу са порезом (4x8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Услуга унапређења положаја националних мањина на територији Градске општине Звездара	радни сат			176			2112		

***Упутство поноћачима како да попуне образац структуре цене:**

*попуњава се колона 3 "Цена по јединици мере без пореза" – уноси се износ цене за један радни сат без пореза.

*попуњава се колона 4 "Цена по јединици мере са порезом" – уноси се износ цене за један радни сат са порезом.

* попуњава се колона 6 "Цена на месечном нивоу без пореза" - износ јединичне цене радног сата без пореза, множи се са 176.

* попуњава се колона 7 "Цена на месечном нивоу са порезом" - износ јединичне цене радног сата са порезом, множи се са 176.

* попуњава се колона 9 "Укупна цена на годишњем нивоу без пореза" - износ јединичне цене радног сата без пореза, множи се са 2112.

* попуњава се колона 10 "Укупна цена на годишњем нивоу са порезом" - износ јединичне цене радног сата са порезом, множи се са 2112.

*** УКОЛИКО ЈЕ ПОНУЂАЧ ФИЗЧКО ЛИЦЕ, НИЈЕ ПОТРЕБНО ПОПУЊАВАТИ КОЛОНЕ 4, 7 и 10.**

***Напомена:**

Образац попуњава и потписује понуђач који наступа самостално.

У случају наступа групе понуђача образац попуњава и потписује члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписивати понуду.

ДАТУМ

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

Образац 11

**ИЗЈАВА
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 10/2020**

Којом понуђач _____ (име и презиме),
_____ (ЈМБГ), изјављује да је:

а) у радном односу

б) незапослен

в) у пензији

г) друго _____

***Напомена:**

- Заокружити: а) или б) или в) или г) (и поунити).

- Овај образац попуњавају и потписују **ИСКЉУЧИВО ФИЗИЧКА ЛИЦА** која учествују као понуђачи.

- Физичка лица као понуђачи су дужни да поуне и потпишу овај образац како би Наручилац могао да одреди однос понуђене цене и процењене вредности јавне набавке. У износ процењене вредности улази износ понуђене цене са урачунатим порезима и доприносима. Полазећи од чињенице да физичка лица као понуђачи нису компетентна да сама одреде износ прописаних дажбина, на бази овог обрасца исте утврђује наручилац.

ДАТУМ

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

VI МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђачи су дужни да потпишу последњу страну модела уговора.
Уколико то не учине, њихова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана (**попуњава наручилац**) 2020. године, између:

1. **Градска општина Звездара**, са седиштем у Београду, Булевар краља Александра 77, порески идентификациони број 101468873, матични број 07004656, коју заступа Виолета Филип, заменик председника Градске општине Звездара у складу са чланом 39. Статута Градске општине Звездара (у даљем тексту: Наручилац) и

1. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, порески идентификациони број – правна лица или ЈМБГ – физичка лица: _____, матични број – правна лица или број личне карте – физичка лица: _____, које заступа _____, директор (у даљем тексту: Давалац услуге)

(Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор)

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015- у даљем тексту: Закон), спровео поступак јавне набавке мале вредности под редним бројем 10/2020, који има за предмет набавку услуге унапређења положаја националних мањина на територији Градске општине Звездара;
- да је Наручилац дана (**попуњава Наручилац**), објавио позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца: www.zvezdara.org.rs;
- да је Давалац услуге доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (**биће преузето из понуде**), која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која је садржана чланом 2. овог Уговора;
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (**попуњава Наручилац**), изабрао Даваоца услуге као најповољнијег за обављање предметног посла;
- да је Наручилац Одлуку о додели уговора објавио у складу са Законом;
- да Наручилац овај Уговор закључује на основу члана 112. и 113. Закона о јавним набавкама;
- да ће Давалац услуге извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (**попуњава Наручилац**);
- Уговор се закључује на период од једне године од дана закључења.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА**Члан 2.**

Предмет овог Уговора је набавка услуге унапређења положаја националних мањина на територији Градске општине Звездара и то:

Услуга унапређења положаја националних мањина на територији Градске општине Звездара
Услуга се односи на све националне мањине које живе на територији Градске општине Звездара,
али третира првенствено ромску популацију, као најбројнију и најугроженију.

Услуга обухвата:

- непосредно познавање и разумевање начина живота, породичних модела, обичаја и социјалних образаца ромске популације у свакодневном функционисању;
- сарадња са представницима међународних организација у партиципацији приоритетних проблема ромске популације;
- партиципација у изради пројеката чијом реализацијом се омогућава интегрисање националних мањина у социјалне и друштвене токове;
- саветодавни рад при решавању егзистенцијалних проблема угрожених породица;
- помоћ припадницима ромске националне мањине приликом уписа деце у предшколске установе;
- праћење ромских ученика и помоћ при упису у основне и средње школе;
- праћење и асистирање при упису ромских ученика на више школе и факултете, непосредан рад са Ромима и Ромкињама;
- помоћ ученицима ромске националности при добијању домаћих и међународних стипендија;
- помоћ у мапирању најугроженијих социјално невидљивих појединаца и породица;
- координација активности ромских представника у насељима на територији Градске општине Звездара где су Роми и Ромкиње већинско становништво, и то: у Орловском насељу, Великом Мокром Лугу, Малом Мокром Лугу и Босутској улици;
- позитивно лобирање квалитетне и одрживе социјализације појединаца и породица у најбољем грађанском интересу ромске популације;
- достављање Извештаја о раду одговорном лицу за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза, од 1. до 5. у месецу за претходни месец;
- један извршилац

Ова услуга се врши сваког радног дана, у пуном радном времену, од 07:30 - 15:30 часова.

Ова услуга се врши у Управној згради Градске општине Звездара, пети спрат, канцеларија број 508.

Опис предмета јавне набавке	Јединица мере	Цена по јединици мере без пореза	Количина радних сати на месечном нивоу	Цена на месечном нивоу без пореза (3x4)	Количина радних сати на годишњем нивоу	Укупна цена на годишњем нивоу без пореза (3x6)
1	2	3	4	5	6	7
Услуга унапређења положаја националних мањина на територији Градске општине Звездара	радни сат		176		2112	

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА**Члан 3.**

Уговорена вредност износи **(биће преузето из понуде)** динара без пореза и словима: **(биће преузето из понуде)** без пореза.

Наручилац искључује могућност повећања цене.

Обавезе које Наручилац преузима овим уговором су у складу са прописима којима се уређује буџетски систем, односно располагање финансијским средствима.

Члан 4.

Плаћање се врши месечно у року од 45 дана од дана доставе рачуна и Извештаја о раду, а по претходној потврди лица из члана 7. овог Уговора (у даљем тексту: овлашћено лице Наручиоца) да су уговорене услуге извршене.

Плаћање се врши на рачун Даваоца услуге број: **(биће преузето из понуде)** код банке **(биће преузето из понуде)**.

Наручилац искључује могућност повећања цене.

Давалац услуге је дужан да достави Извештај о раду од 1. до 5. у месецу за претходни месец.

Извештај о раду се доставља овлашћеном лицу Наручиоца.

ОБАВЕЗЕ ДАВАОЦА УСЛУГЕ**Члан 5.**

Давалац услуге је дужан да гарантује квалитетно и поуздано извршење уговореног посла.

Наручилац захтева активно знање ромског језика: читање, писање и комуникација на ромском језику.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**Члан 6.**

Наручилац је дужан да Даваоцу услуге обезбеди услове за реализацију поверених послова.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА**Члан 7.**

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Драган Пајић из Одељења за друштвене делатности Градске општине Звездара.

Заменик лица из става 1. овог члана је Радмила Урошевић, из Одељења за друштвене делатности Управе Градске општине Звездара.

Лице из става 1. овог члана је дужно да прати извршење свих обавеза утврђених овим Уговором, да својим потписом потврди рачун и друга документа потребна за плаћање, да сачини извештај о реализацији уговора и да извештај о реализацији уговора достави интерном ревизору и Одељењу за финансије и привреду.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА**Члан 8.**

Давалац услуге је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама и да је документује на прописан начин.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 9.**

Овај Уговор је закључен даном потписивања.

Уговор се закључује на период од једне године од дана закључења.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

У случају раскида уговора испоштоваће се уговорене обавезе до дана раскида уговора.

За случај раскида уговора због непоштовања уговорених обавеза, несавесна страна је у обавези да савесној страни надокнади штету.

Отказни рок тече од дана пријема отказа.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне неспоразуме, тешкоће и проблеме у вези са извршењем уговора решавају заједнички, на принципима уважавања интереса друге уговорне стране.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност суда у Београду.

Члан 11.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА ДАВАОЦА УСЛУГЕ

(потпис понуђача
којим пристаје на модел уговора)

ЗА НАРУЧИОЦА

Виолета Филип с.р.

**Напомена наручиоца: понуђачи су дужни да потпишу последњу страну модела Уговора.*