

ГРАДСКА ОПШТИНА ЗВЕЗДАРА
Београд, Булевар краља Александра 77



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: добра

Редни број јавне набавке: 14/2020

Врста поступка: јавна набавка мале вредности

Заводни број: II број: 404-45/5 од 26.05.2020. године

Мај, јун 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012; 14/2015 и 68/2015), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 14/2020, заведене под: П број 404-45 од 21.05.2020. године и Решења о образовању комисије, заведеног под: П број 404-45/1 од 21.05.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности: набавка добара - канцеларијског материјала
(редни број јавне набавке: 14/2020)

Садржај:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	4
II	Подаци о предмету јавне набавке	6
III	Спецификација предмета јавне набавке	6
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	17
VI	Модел Уговора	50
Број обрасца	Обрасци	
	Изјава о начину наступања у поступку	20
	Подаци о понуђачу	21
	Подаци о члану групе – носилац посла	22
	Подаци о члану групе	23
	Подаци о подизвођачу	24
	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем	25
1.	Изјава о независној понуди	26
2.	Образац изјаве о поштовању обавезних услова из чл. 75. Закона (уколико понуђач наступа самостално)	27
3.	Образац изјаве о поштовању обавезних услова из чл. 75. Закона (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)	28
4.	Образац изјаве о поштовању обавезних услова из чл. 75. Закона (у случају заједничке понуде)	29
5.	Изјава о забрани обављања делатности (уколико понуђач наступа самостално)	30

6.	Изјава о забрани обављања делатности (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)	31
7.	Изјава о забрани обављања делатности (у случају заједничке понуде)	32
8.	Потврда референтног наручиоца/корисника	33
8а.	Референтна листа	34
9.	Образац трошкова припреме понуде	35
10.	Образац понуде	36
11.	Образац структуре цене са спецификацијом добара	38
12.	Списак добара које ће испоручивати подизвођач	49
	Модел Уговора	50

I
О П Ш Т И
ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу

- Градска општина Звездара, Београд, ул. Булевар краља Александра 77
- ПИБ: 101468873
- Матични број: 07004656
- www.zvezdara.org.rs

2. Врста поступка

Јавна набавка мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012; 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије”, број 86/2015).

3. Предмет јавне набавке је набавка добара.**4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења Уговора.**

Уговор се закључује на период од једне године од дана закључења.

5. Преузимање конкурсне документације

Конкурсна документација се може преузети преко Портала јавних набавки или интернет странице наручиоца.

6. Адреса и интернет страница државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и слично:

Пореска управа Републике Србије
Саве Машковић 3-5, 11000 Београд, Република Србија
<http://www.poreskauprava.gov.rs>

Завод за социјално осигурање
Булевар уметности 10, 11070 Нови Београд, Република Србија
<http://www.zso.gov.rs/index.htm>

Министарство рада, запошљавања и социјалне политике
Немањина 11, 11000 Београд, Република Србија
<http://www.minrzs.gov.rs>

Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине
Немањина 22-26, 11000 Београд, Република Србија
<http://www.merz.gov.rs/lat>

Агенција за заштиту животне средине
Руже Јовановић 27а, 11160 Београд (улаз из Жабљачке улице), Република
Србија
<http://www.sepa.gov.rs>

7. Контакт особа: Милош Филиповић; e-mail: milos.filipovic@zvezdara.org.rs

II
ПОДАЦИ
О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је набавка добара: канцеларисјког материјала (ОРН: 30192000-1 – канцеларијски материјал).

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

III
СПЕЦИФИКАЦИЈА
ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Спецификација предмета је дата у оквиру Обрасца структуре цене са спецификацијом добара (Образац 11).

Рок испоруке

Испорука добара који чине предмет ове набавке, врши се сукцесивно, према писменим налозима и спецификацији наручиоца, у року од највише 3 календарска дана од дана пријема налога.

Предметна добра се испоручују франко просторије наручиоца, уз дужност најповољнијег понуђача, да обезбеди истовар и пренос испоручених добара до просторије коју одреди наручилац.

Требовање канцеларијског материјала

Наручилац врши требовања канцеларијског материјала, по правилу, једном месечно, али задржава право да требовања врши у складу са сопственим потребама.

Пријем добара

Квалитативни и квантитативни пријем добара врши овлашћено лице наручиоца у присуству добављача, у просторијама које одреди наручилац.

Квалитет

Најповољнији понуђач је дужан да гарантује квалитетно и поуздано извршење уговорене обавезе.

Рекламација

Евентуална рекламација од стране наручиоца на испоручене количине добара мора бити сачињена у писменој форми и достављена добављачу у року од 24 часа, а добављач је у обавези да у року од 2 дана од дана достављања рекламације, поступи по истој и испоручи одговарајућа добра.

Количина

У оквиру Обрасца структуре цене, Наручилац је назначио количине које ће у уговореном периоду набављати.

Назначене количине су оквирне, с обзиром да због природе предмета ове јавне набавке као и због природе делатности коју обавља Наручилац, предметне количине није могуће прецизирати.

Из горе наведеног разлога, Наручилац задржава право да одступи од процењених количина.

Праћење и реализација Уговора

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Милан Марковић, шеф Одсека за управљање возилима у Служби за вршење заједничких послова Управе Градске општине Звездара.

Заменик лица одговорног за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Илија Томић, начелник Службе за вршење заједничких послова Управе Градске општине Звездара.

Одговорно лице је дужно да прати извршење свих обавеза утврђених уговором, да својим потписом потврди рачун и друга документа потребна за плаћање, да прати средство финансијског обезбеђења, да сачини извештај о реализацији уговора и да извештај о реализацији уговора достави интерном ревизору и Одељењу за финансије и привреду.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

3. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће из члана 75. Закона.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко подизвођача. У том случају подизвођач је дужан да наручиоцу упуту писани захтев за исплату доспелих, а неизмирених потраживања, са јасним инструкцијама за плаћање (жиро рачун, ПИБ, матични број и друго) и доказом да је проценат посла поверен том подизвођачу по предметној јавној набавци у потпуности завршен. Као доказ може послужити било који писани документ, оверен печатом и потписом одговорног лица подизвођача из кога се недвосмислено може утврдити проценат извршења предметне набавке. Плаћање се врши у уговореном року.

У случају захтева за наплатом доспелих, а неизмирених потраживања од стране подизвођача, наручилац ће се писаним путем обратити понуђачу са којим је закључен уговор да достави сагласност о роковима доспећа предметног потраживања. У случају да понуђач са којим је закључен уговор оспори доспелост предметног потраживања, наручилац ће извршити плаћање према подизвођачу када се буду испунили уговорни услови за доспелост потраживања.

4. Група понуђача

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) податке о члану групе који ће наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења и
- 3) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу

уговора.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Споразум понуђача доставити у понуди.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6. Пријем понуда и рок за подношење понуда

Понуђач подноси понуду у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Наручилац ће приликом пријема понуда на коверти односно кутији у којој се понуда налази обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће предати понуђачу потврду о пријему понуде.

Рок за подношење понуда је 03.06.2020. године до 10:00 часова.

7. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Подношење електронске понуде није допуштено.

Понуде се достављају на адресу: Управа Градске општине Звездара, Служба за јавне набавке, Београд, Булевар краља Александра бр. 77. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА: КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ – НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Понуђачи који подnose понуду лично, подnose је у Писарницу општинске управе, у приземљу управне зграде Наручиоца, на горе наведеној адреси.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

8. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави наручиоцу у року за подношење понуда, треба да буде припремљено, запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за паковање, печачење и означавање саме понуде, с тим што се на предњој страни омота у коме се пакује измена/допуна/опозив понуде, додаје реч: „измена“ или „допуна“ или „опозив“, а у зависности од тога шта се у омоту налази.

9. Отварање понуда

Јавно отварање понуда одржаће се дана 03.06.2020. године у 12:00 часова, у Малој сали, на првом спрату Управне зграде Градске општине Звездара, у Београду, Булевар краља Александра 77.

Отварање понуда је јавно и може му присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања, представници понуђача су дужни да комисији наручиоца предају посебна писана овлашћења, оверена печатом и потписом, за учешће у поступку јавног отварања понуда.

10. Цена

Цена у понуди мора бити изражена у динарима без ПДВ (Образац понуде – Образац 10) и са ПДВ (Образац структуре цене са спецификацијом добара – Образац 11.

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове у реализацији набавке.

Цена је фиксна и не може се накнадно мењати.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина.

Обавезе које Наручилац преузима овим уговором су у складу са прописима којима се уређује буџетски систем, односно располагање финансијским средствима.

У случају неуобичајено ниске цене, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. Начин плаћања

Плаћање се врши у року од 45 дана од дана сваке појединачне испоруке, након достављања рачуна и овере овлашћеног лица наручиоца да су предметна добра испоручена.

Свака достављена фактура мора да садржи број и датум закљученог уговора, као и спецификацију испоручених добара.

12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему могу да укажу наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу: Градска општина Звездара, Одељење за финансије и привреду, Београд, ул. Булевар краља Александра 77, уз напомену: Објашњења – јавна набавка број 14/2020 (ДОБРА – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ).

Питања се могу упутити поштом, личном доставом у Писарницу општинске управе, телефаксом на број 011/3405-925 или путем електронске поште на e-mail: milos.filipovic@zvezdara.org.rs

Питања се упућују сваког радног дана, у току радног времена Управе градске општине Звездара (од 07,30 до 15,30 часова).

13. Измене и допуне конкурсне документације

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

14. Рок за доношење Одлуке о додели уговора

Одлука о додели Уговора биће донета у року од 10 (десет) дана, од дана јавног отварања понуда.

15. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Критеријум за доделу Уговора

Одлука о додели Уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

17. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, наручилац ће изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок испоруке. Уколико два или више понуђача понуде исту цену и исти рок испоруке, наручилац ће изабрати понуђача кроз жреб.

Жреб подразумева следеће активности:

- након извршене стручне оцене, а у циљу доношења одлуке о додели уговора, наручилац ће организовати жреб: присуствује комисија за јавну набавку, сви понуђачи који су прворанжирани, као и свако заинтересовано лице;

- комисија ће у кутију убацити онолико папирића колико је прворангираних понуђача, с тим да ће на сваком од папирића бити назначен назив понуђача;
- председник комисије ће „извлачити“ папириће из кутије, па ће први извучени папирић одредити првог на ранг листи, други извучени папир ће одредити другог на ранг листи и тако редом док се не исцрпи круг свих прворангираних понуђача;
- комисија ће сачинити записник који ће потписати сви чланови комисије и сви присутни овлашћени представници понуђача;
- сви представници понуђача су дужни да пре жреба, доставе овлашћења за учествовање;
- уколико понуђачи не дођу и не присуствују жребу, комисија ће га спровести без понуђача.

Уколико два или више понуђача нису прворангирани, већ заједно заузимају неко ниже место, комисија ће спровести жреб по истом принципу.

18. Понуда у варијантама

Понуда у варијантама није дозвољена.

19. Средство финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења је банкарска гаранција за добро извршење посла.

19.1. Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% вредности уговора без ПДВ, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока за испуњење уговорене обавезе.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Наручилац је овлашћен да реализује банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају неиспуњења уговорних обавеза.

19.2. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац је овлашћен да реализује средство финансијског обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза.

20. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили **на исти предмет набавке**, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази за одбијање понуде из претходна два става ове тачке конкурсне документације су:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу Уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- уговор о раду, уговор о делу или било која писана исправа, која потврђује да је лице које је учествовало у поступцима јавних набавки или са њим повезана лица, у року од две године након престанка радног односа код наручиоца, радно ангажована код добављача или код лица повезаних са тим добављачем, уколико је вредност уговора додељених том добављачу у последњих годину дана пре престанка радног односа представника Наручиоца већа од 5% укупне вредности свих уговора које је Наручилац закључио у том периоду;
- писана исправа којом се потврђује да је понуђач вратио Наручиоцу непотписан уговор о јавној набавци или писана исправа којом понуђач одбија да потпише Уговор, након што му је уговор у поступку јавне набавке додељен;
- писана исправа којом се потврђује да понуђач није доставио средства финансијског обезбеђења на која се у понуди обавезао;
- писана исправа којом се потврђује да су Наручилац и понуђач у судском или арбитражном поступку по основу неиспуњења обавеза из ранијих поступака јавних набавки или основу неиспуњења обавеза из раније закључених уговора о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

21. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви. Понуђач је обавезан да у својој понуди та документа у горњем десном углу видно значи, у црвеној боји, великим штампаним словима „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљиви докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

22. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе свако лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека прописаног рока од 3 дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења Одлуке о додели Уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Чланом 151. Закона је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

Као доказ о уплати таксе у износу од 60.000,00 динара, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, а према Упутству Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавкеповодом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или друга ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и све друге елементе потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све напред поменуте елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) до (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Изјављивање захтева за заштиту права путем електронске поште није допуштено.

Наручилац ће закључити Уговор са изабраним понуђачем након истека рока за подношење Захтева за заштиту права.

23. Обавештење понуђачима о закључењу Уговора

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, односно, пре истека тог рока ако је поднета само једна понуда.

V
УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
(чл. 75. и 76. Закона)
И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
(чл. 77. Закона)

I – ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (члан 75. Закона)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра.

2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	1)Извод из казнене евиденције, односно уверење основног и вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3)Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ за предузетнике и за физичка лица:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, или потврду агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	

4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ за правно лице:	Попуњене, потписане и оверене Изјаве од стране понуђача које су саставни део конкурсне документације (Образац 2, Образац 3, Образац 4, Образац 5, Образац 6 и Образац 7).
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

II – ДОДАТНИ УСЛОВИ (члан 76. Закона)

1. Пословни капацитет

Понуђач је дужан да докаже:

- да је у периоду: 2018. и 2019. година, извршио минимум две испоруке канцеларијског материјала, при чему вредност испорученог материјала по једној испоруци не може бити мања од 1.500.000,00 динара без ПДВ.

Доказ за правно лице:	- потврде референтних наручилаца/корисника (Образац 8) - референтна листа (Образац 8а)
Доказ за предузетнике:	Вредност испоручених добара који су предмет јавне набавке доказује се потврдом референтног наручиоца/корисника са исказаном вредношћу на Обрасцу 8 или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке. <i>*Напомена: Наручилац прихвата потврде једног (истог) наручиоца/корисника или више (различитих) наручилаца/корисника.</i>
Доказ за физичко лице:	

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи

до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (регистар понуђача).

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду која не садржи доказ прописан Законом или конкурсном документацијом ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Поред услова прописаних чланом 75. и 76. Закона, понуђач је дужан да испуњава и остале услове наручиоца прописане конкурсном документацијом.

**ИЗЈАВА
О НАЧИНУ НАСТУПАЊА У ПОСТУПКУ**

У поступку јавне набавка добара: канцеларијског материјала (ЈНМВ број 14/2020), наступам:

I) самостално:

II) подносимо заједничку понуду

- са следећим члановима групе:

Носилац посла: _____

Члан групе: _____

Члан групе: _____

Уз понуду достављамо Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, у складу са конкурсном документацијом.

III) са подизвођачима:

1. подизвођач _____

2. подизвођач _____

Напомена: означити начин на који се подноси понуда – заокружити ознаку: I или II или III.

ДАТУМ

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
е-маил:		
Рачун - Банка		

***Напомена:**

Овај образац попуњава понуђач који наступа самостално или са подизвођачем.

У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.

ДАТУМ

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћани назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
е-маил:		
Рачун - Банка		

***Напомена:**

Овај образац се доставља у случају подношења заједничке понуде.

У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.

ДАТУМ

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пуно пословно име привредног субјекта	
Скраћени назив	

Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно лице		
Особа за контакт		
Телефон		
Телефакс		
Електронска пошта		
Рачун Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број понуђача		
Адреса на коју се достављају писмена наручиоца		

***Напомена:**

Овај образац се доставља у случају подношења заједничке понуде.

У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.

Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

ДАТУМ

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
е-маил:		
Рачун - Банка		

***Напомена:**

Овај образац се доставља у случају наступа са подизвођачем.

У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.

Образац копирати уколико се ангажује већи број подизвођача.

ДАТУМ

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У поступку јавне набавка добара: канцеларијског материјала (ЈНМВ број 14/2020), изјављујем да не наступам са подизвођачем.

***Напомена:**

Образац попуњава и потписује:

- понуђач који наступа самостално
- носилац посла из заједничке понуде, уколико група не наступа са подизвођачем

У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.

ДАТУМ

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

Образац 1

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Напомена: Овај образац попуњава и потписује понуђач који наступа самостално, подизвођачи и сви чланови групе у заједничкој понуди.*

Датум

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

Образац 2

ИЗЈАВА
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА
(ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 14/2020)

(пословно име или скраћени назив понуђача)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

***Напомена:**

- *Образац потписује понуђач који наступа самостално.*

Датум

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

Образац 3

ИЗЈАВА
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА
(ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 14/2020)

Којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је подизвођач _____
(пословно име или скраћени назив подизвођача) поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

***Напомена:**

- У случају наступа са подизвођачем, образац за подизвођача потписује понуђач који наступа са подизвођачем.
- Образац копирати у потребном броју примерака.

Датум

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

Образац 4

ИЗЈАВА
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА
(ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 14/2020)

којом члан групе _____
(пословно име или скраћени назив члана групе)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

***Напомена:**

- У случају подношења заједничке понуде, образац потписују сви чланови групе.
- Образац копирати у потребном броју примерака.

Датум

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

Образац 5

**ИЗЈАВА
О ЗАБРАНИ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА
(ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 14/2020)**

(пословно име или скраћени назив понуђача)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

***Напомена:**

- *Образац потписује понуђач који наступа самостално.*

Датум

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

Образац 6

ИЗЈАВА
О ЗАБРАНИ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА
(ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 14/2020)

Којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да подизвођач _____
(пословно име или скраћени назив подизвођача) нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

***Напомена:**

- У случају наступа са подизвођачем, образац за подизвођача потписује понуђач који наступа са подизвођачем.
- Образац копирати у потребном броју примерака.

Датум**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

Образац 7

ИЗЈАВА
О ЗАБРАНИ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА
(ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 14/2020)

којом члан групе _____

(пословно име или скраћени назив члана групе)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

***Напомена:**

- У случају подношења заједничке понуде, образац потписују сви чланови групе.
- Образац копирати у потребном броју примерака.

Датум

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

Образац 8

Назив референтног

наручиоца: _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је Додављач _____ у периоду 2018. и 2019. година, извршио испоруку канцеларијског материјала у вредности од: _____ без ПДВ, словима: _____ без ПДВ.

Назначити број уговора и датум закључења: _____.

Потврда се издаје на захтев Додављача _____,

седиште: _____ ул. _____, бр. _____, ради учешћа у јавној набавци добара: канцеларијског материјала (ЈН број 14/2020) и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује,

Референтни наручилац/корисник_____
(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: У обзир се узимају искључиво уговори који имају за предмет испоруку канцеларијског материјала.

*понуђачи су дужни да докажу да су у 2018. и 2019. години извршили минимум две испоруке канцеларијског материјала, при чему вредност испорученог материјала по једној испоруци не може бити мања од 1.500.000,00 динара без ПДВ.

*Наручилац прихвата потврде једног (истог) наручиоца/корисника или више (различитих) наручилаца/корисника;

Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце са референтне листе.

Образац 8а

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА
набавка добара: канцеларијског материјала
(ЈНМВ број 14/2020)

Понуђач: _____
(заокружити начин на који се подноси понуда):
а) самостално
б) подноси заједничку понуду

Ред. бр.	Референтни наручилац/корисник	Број и датум уговора	Вредност испоручених добара без ПДВ	Напомена (само за чланове групе у заједничкој понуди)
1.				
2.				

- у колону „напомена“ уноси се назив члана групе који за дати, назначени случај даје референцу.
Колона „напомена“ се односи искључиво на наступ чланова групе.

Датум

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

Образац 9

ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
(ЈНМВ број 14/2020)

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

Напомена: У случају потребе табелу копирати.

Датум

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

Образац 10

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда по јавној набавци добара: канцеларијског материјала (ЈНМВ број 14/2020), дајем понуду како следи (заокружити начин на који се подноси понуда):

1. самостално	2. са подизвођачем	3. као група понуђача (заједничка понуда)
---------------	--------------------	---

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО

Понуђач:	
Седиште:	
Одговорно лице /потписник уговора/:	
ПИБ:	
Матични број:	

* попуњава понуђач уколико наступа самостално

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач:	
Седиште:	
Одговорно лице /потписник уговора/:	
ПИБ:	
Матични број:	
Подизвођачи/ навести назив и седиште свих подизвођача/ :	1.
	2.
	3.
	4.

* попуњава понуђач уколико наступа са подизвођачем

3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА)

1.Понуђач – овлашћени члан групе:	
Седиште:	
Одговорно лице:	
ПИБ:	
Матични број:	
2.Понуђач – члан групе:	
Седиште:	
Одговорно лице:	
ПИБ:	
Матични број:	

* попуњавају чланови групе (заједничка понуда)

ПОДАЦИ ИЗ ПОНУДЕ

I – Укупна цена	_____ динара без ПДВ.
II - Начин плаћања	Плаћање се врши у року од 45 дана од дана сваке појединачне испоруке, након достављања рачуна и овере овлашћеног лица наручиоца да су предметна добра испоручена.
III – Рок испоруке	_____ календарских дана (не може бити дужи од 3 календарска дана), од дана пријема налога.
IV – Процент добара које ће испоручиавти подизвођач	_____ %.
V - Важење понуде	_____ дана (минимум 60 дана) од дана отварања понуда.

***Напомена:**

Образац попуњава и потписује понуђач који наступа самостално.

У случају наступа групе понуђача образац попуњава и потписује члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписивати понуду.

Датум

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

Образак 11

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА

На основу позива за подношење понуда по јавној набавци добара: канцеларијског материјала (ЈНМВ број 14/2020), дајем понуду како следи (заокружити начин на који се подноси понуда):

1. самостално	2. са подизвођачем	3. као група понуђача (заједничка понуда)
---------------	--------------------	---

а. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО

Понуђач:	
Седиште:	
Одговорно лице /потписник уговора/:	
ПИБ:	
Матични број:	

** попуњава понуђач уколико наступа самостално*

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач:	
Седиште:	
Одговорно лице /потписник уговора/:	
ПИБ:	
Матични број:	
Подизвођачи/ навести назив и седиште свих подизвођача/ :	1.
	2.
	3.
	4.

** попуњава понуђач уколико наступа са подизвођачем*

3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА)

1.Понуђач – овлашћени члан групе:	
Седиште:	
Одговорно лице:	
ПИБ:	
Матични број:	
2.Понуђач – члан групе:	
Седиште:	
Одговорно лице:	
ПИБ:	
Матични број:	

** попуњавају чланови групе (заједничка понуда)*

Набавка добара: канцеларијског материјала

Р.Б	Назив материјала	Произвођач	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ (4x3)	Укупна цена са ПДВ (5x3)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
1.	Хартија за фотокопирање А-4 80 g/m2 1/500 "Fabriano" сорти 2 или еквивалентно		рис	2500				
2.	Хартија за фотокопирање у боји А-4 80 g/m2 1/500 "Fabriano" сорти 2 или еквивалентно		рис	500				
3.	Хартија за фотокопирање А-3 80 g/m2 1/500 "Fabriano" сорти 2 или еквивалентно		рис	300				
4.	Хартија ВК А-3 60 g/m2 1/250		рис	300				
5.	Хартија банкпост А-4 70 g/m2 1/500		рис	25				
6.	Папирићи за поруке, самолепљиви стикери 7,6x7,6 цм, блок – коцка, 1/100 (Норах) или еквивалентно		блок	700				
7.	Post – it indeks 1/4 рејдџ marker 7,6x7,6 цм блок – коцка, 1/100 (самолепљиви стикери у тракицама у боји)		блок	100				
8.	Post – it indeks 1/5 PVC 7,6x7,6 цм блок – коцка, 1/100 (самолепљиви стикери у тракицама у боји)		блок	50				
9.	Папирићи за поруке, обични бели 10 x 10- цм (блок – коцка, 1/800)		блок	150				
10.	PVC фолија, „У“ профил са перфорацијом са 11 рупа, бела провидна 90мц 1/100, „ESSELTE“ или еквивалентно		паковање	300				
11.	PVC фолија, „L“ профил, кристал 90 мц 1/100, „ESSELTE“ или еквивалентно		паковање	300				
12.	Фасцикла PVC са механизмом „ESSELTE“ или сквив		ком	1500				
13.	Фасцикла картонска са клапном и пантљиком на везивање са књиговезачким платном 1,5мм		ком	1000				

14.	Фасцикла картонска са клапном, хромо-картон, бела, 280 гр по м ² , једноделна 30,5x25цм		ком	4000				
15.	Фасцикла картонска са клапном, хромо-картон, у боји, 280 гр по м ² , једноделна 30,5x25цм		ком	3500				
16.	Регистратор картонски са кутијом, А4 (нормал)		ком	200				
17.	Регистратор картонски са кутијом, А4, (уски)		ком	200				
18.	Свеска „Имитекс“ А5, 80 листова, ситан каро или еквивалентно		ком	40				
19.	Свеска „Имитекс“ А4, 80 листова, ситан каро или еквивалентно		ком	70				
20.	Свеска са тврдим корицама А4 са азбучником		ком	50				
21.	Свеска са тврдим корицама А4 у линије		ком	50				
22.	Свеска „Имитекс“ А5 80 листова у линије или еквивалентно		ком	50				
23.	PVC регистратор А4 са 4 прстена		ком	100				
24.	Фасцикла картонска А4, 3L/C са ластичем - гумом по дужини		ком	150				
25.	PVC фасцикла са ластичем (фасцикла пластифицирана са ластичем) димензија 250мм x 340мм		ком	500				
26.	PVC фолија за пластификарање ID картица, 65x95мм, 1/100, 125мц		паковање	5				
27.	Коверат (мали) плави Б-6, (влажно лепљење), 80 гр.		ком	3000				
28.	Коверат (средњи) розе Б-5 (влажно лепљење), 80 гр.		ком	3000				
29.	Коверат (велики) жути А-4, 1000 АД (влажно лепљење), 90 гр.		ком	500				
30.	Коверат Американ без прозора (БП), самолепљиви, 80гр		ком	5000				
31.	Коверат Американ са левим прозором (ЛП) самолепљиви 80гр		ком	200				
32.	Коверат Американ са десним прозором (ДП), самолепљиви 80гр		ком	200				

33.	Коверат бели „Competitor“, самолепљив, 230x330м м, 80 гр.		ком	2000				
34.	Коверат бели „Competitor“, самолепљиви, 160x230 мм, 80 гр.		ком	1000				
35.	Термо Адинг ролна 57мм x 45 м, 1/10		паковање	15				
36.	Ролна за факс 210 ммx30м		ком	5				
37.	Налепнице (беле) за оверу пројеката, округле Фи 40 мм, 1/100 листова		паковање	2				
38.	Индиго ручни, 1/100		паковање	15				
39.	Налив перо са клипом, са диференцираним механизмом клипа „Пеликан“ или еквивалентно		ком	10				
40.	Налив перо на патроне „Пеликан“ или еквивалентно		ком	10				
41.	Патроне за налив перо, црне дугачке „Пеликан 4001“ или еквивалентно		ком	10				
42.	Патроне за налив перо, црне кратке „Пеликан“ 4001 или еквивалентно		ком	10				
43.	Туш за рапидограф црни		ком	10				
44.	Туш за рапидограф црвени		ком	10				
45.	Масило перманент-документал, црно „Пеликан 4001“ или еквивалентно		ком	10				
46.	Боја за печате, плава, 28мл, „Trodaf“ или еквивалентно		ком	40				
47.	Оловка техничка 0,5мм, „STAEDTLER“ или еквивалентно		ком	50				
48.	Оловка графитна ХБ са гумицом, „STAEDTLER“ или еквивалентно		ком	250				
49.	Графитне мине за техничку оловку ХБ 0,5мм, „STAEDTLER“ или еквивалентно		фиола	100				
50.	Гумица за брисање графитне оловке, 6.5x2x1 цм „STAEDTLER“ или еквивалентно		ком	100				
51.	Резач за графитне оловке метални (класични) „STAEDTLER“ или еквивалентно		ком	50				

52.	Маркер перманент-водоотпоран „STAEDTLER“ или еквивалентно		ком	200				
53.	Сигнир за наглашавање текста, разних боја, „STAEDTLER“ или еквивалентно		ком	500				
54.	Ултра фини фломастер 0,5 мм „STAEDTLER“ или еквивалентно		ком	200				
55.	Перманент фломастер за писање по CD/DVD -у, 1 мм		ком	10				
56.	Фасцикла картонска продужена са клапном и пантљиком на везивање са књиговезачким платном 1,5мм		ком	500				
57.	Посуда - чаша за оловке метална „Rapesco“ или еквивалентно		ком	20				
58.	Хемијске оловке једнократне црне, плаве, црвене „Bic“ или еквивалентно		ком	1800				
59.	Фломастери (обични), разних боја у паковању 1/12		паковање	30				
60.	Регистратор PVC са кутијом (нормал)		ком	50				
61.	Масило за факсимил, црно 28 мл-Trodax-или еквивалентно		ком	10				
62.	Масило за налив перо на пуњење, црно, „Пеликан“ или еквивалентно		ком	10				
63.	Јастуче за печате 7x10цм		ком	20				
64.	Јастуче за печате 12x9цм		ком	20				
65.	Маказе канцеларијске са грипом 25цм, „Rapesco“ или еквивалентно		ком	40				
66.	Бушач аката (до 30 листова), метални, „Rapesco“ или еквивалентно		ком	10				
67.	Расхевтивач за акта (за величине 24/6) метални „Rapesco“ или еквивалентно		ком	25				
68.	Муниција за хефталицу 24/6 (1/1000), „Delta“ или еквивалентно		кутијица	100				
69.	Спајалице за акта бр. 3(1/100)-Delta-или еквивалентно		кутијица	50				

70.	Коректор лак у бочици „Пеликан“ или еквивалентно		ком	250				
71.	Коверат бели „Competitor“, самолепљив, 190x260м м. 80 гр.		ком	500				
72.	Лепак за папир (универзални), 40 гр. „Охо“ или еквивалентно		ком	80				
73.	PVC регистратор А4 са 2 прстена		ком	10				
74.	Регистратор PVC са кутијом (уски)		ком	15				
75.	Наквашивач - овлаживач прста, пречник сунђера 60 мм „MAS“ или еквивалентно		ком	10				
76.	PVC кутија за спајалице округла са магнетом дим R58x72, „Raresco“ или еквивалентно		ком	20				
77.	Сталак за селотејп (15мм/33м)		ком	15				
78.	PVC сложиве полице за одлагање докумената, „Esselte“ или еквивалентно		ком	20				
79.	Хефталица ручна, метална, 24/6, „Sax“ или еквивалентно		ком	40				
80.	Пластични лењир дужине 30цм (провидни бели)		ком	10				
81.	Скалпер већи (уложак), 18мм, „MAS“ или еквивалентно		ком	5				
82.	Уложак 18 мм, за скалпер, „MAS“ или еквивалентно		ком	5				
83.	Датумар-Trodar- (стандардан) или еквивалентно		ком	10				
84.	PVC постоље за стони календар		ком	10				
85.	Папирни уложак за стони календар		ком	30				
86.	Стони калкулатор, солар + батерија, велики дисплеј 12 места, „Casio“ или еквивалентно		ком	10				
87.	Канап дебљи 040/2, 500 гр		котур	10				
88.	Канап тањи 090/2, 500 гр		котур	10				
89.	Селотејп трака провидна, 15мм x 33м		ком	400				
90.	Нож за отварање поште – за хартију метални „MAS“ или еквивалентно		ком	10				

91.	PVC подлога за папир за писање А4 , са штапалком „Esselte“ или еквивалентно		ком	10				
92.	Алкалине батерије АА 1.5V LR 6 DURACELL или еквивалентно		ком	50				
93.	Размерник „Rotring“ или еквивалентно		ком	1				
94.	Селотејп трака широка 48мм х 66мм, мат - мат		ком	30				
95.	Селотејп трака широка 48мм х 66мм, мат - провидна		ком	70				
96.	Визитар за визит карте са 20 листова за 400 картица		ком	20				
97.	Хефтаница стона велика за муницију 23/15 – 115 L „Rapesco“ или еквивалентно		ком	3				
98.	Муниција за хефтаницу велику стону 23/15-115 L „Rapesco“ или еквивалентно		кутијица	25				
99.	Спајалице за акта бр. 4(1/100)-Delta-или еквивалентно		кутијица	200				
100	CD- R диск слим ,1/1, “Verbatim“ или еквивалентно		ком	300				
101	DVD-R диск слим 1/1, „Verbatim“ или еквивалентно		ком	200				
102	Муниција за хефтаницу 24/6(1/1000) „Delta“или еквивалентно		кутијица	350				
103	CD- R диск,1/50 (на штапу), “Verbatim“ или еквивалентно		кутија	10				
104	DVD-R диск 1/25, (на штапу),„Verbatim“ или еквивалентно		кутија	10				
105	DVD-R диск 1/50, (на штапу),„Verbatim“ или еквивалентно		кутија	10				
106	Хефтаница ручна,метална,24/6 „Delta“или еквивалентно		ком	50				
107	Планер за сто троугао/стони планер –недељни са спиралом димензија 29,5х15cm		ком	15				
108	Папирна кесица – коверта за CD , без прозора , бела		ком	200				
109	USB флеш меморија 8GB „Kingstone“ или еквивалентно		ком	15				

110	USB флеш меморија 16GB „Kingstone“ или еквивалентно		КОМ	15				
111	USB флеш меморија 32GB „Kingstone“ или еквивалентно		КОМ	60				
112	USB флеш меморија 64GB „Kingstone“ или еквивалентно		КОМ	10				
113	Јемственик тробојни 25 метара		КОМ	10				
114	Контролна књига за одржавање мотор. возила		КОМ	11				
115	Чиоде са пластичним врхом у боји 1/25		паковање	10				
116	УТР мрежни кабал, дужине 0,5 м		КОМ	15				
117	УТР мрежни кабал, дужине 2 м		КОМ	15				
118	УТР мрежни кабал, дужине 3 м		КОМ	15				
119	УТР мрежни кабал, дужине 5 м		КОМ	15				
120	Сталак за дискове 1/20		КОМ	15				
121	Пуњиве батерије АА Р6 од 2100 mAh DURACELL или еквивалентно		КОМ	10				
122	Алкалине батерије ААА од 1,5 V DURACELL или еквивалентно		КОМ	150				
123	FLIPCHART табла, пов. Табле 70 x 100 cm, са трипод постолом, подесивом висином и полицом за прибор		КОМ	5				
124	Папир за FLIPCHART таблу-1/40		Блок	20				
125	Фломастери за писање по FLIPCHART табли (разних боја)		КОМ	150				
126	Сунђер за брисање FLIPCHART табле		КОМ	10				
127	Специјално црвено мастило за „ФРАНК“ МАШИНУ (за експедицију поште) бочица од 100 мл Frankotip – postalia D-16547 birkenwerde или еквивалентно		КОМ	5				
128	Деловодник Б4 1/100		КОМ	50				
129	Омот списа-бели 80 gr		КОМ	6000				
130	Омот списа-жути руб 80 gr		КОМ	5000				
131	Омот списа-црвени руб 80 gr		КОМ	20000				
132	Референтска свеска А4		КОМ	100				
133	Уписник за оверавање потписа, рукописа и преписа (књига		КОМ	50				

	овере), Обр.бр.161740, 100 листова, В4 Службени гласник или еквивалентно							
134	Уплатница образац број 1 трослојна (1+2), табулир 1/700		кутија	30				
135	Образац – пописа аката 80 gr		ком	50				
136	Позив за странку – бели		ком	7500				
137	Налог за наплату, образац број 4, (1+1), 1/50		блок	20				
138	Доставна књига за место, 80 gr		ком	20				
139	Налог за пренос образац број 3 (1+1), 1/50		блок	20				
140	Налог за уплату образац број 1 (1+2), 1/50		блок	20				
141	Налог за књижење NCR A4, 1/100		ком	5				
142	Коверат са повратницом ОУП 16		ком	17000				
143	Дневник благајне NCR A4		ком	10				
144	Уговор о купопродаји возила		ком	10				
145	Налог за исплату (1+1), 1/50, образац број 2		блок	50				
146	Скраћени деловодник 80 gr		ком	30				
147	Налог благајни да наплати NCR, 1/100 образац број 110220		ком	10				
148	Налог благајни да исплати NCR, 1/100, образац број 110230		ком	10				
149	Признанице NCR, 1/100, образац број 6/164 A6		ком	10				
150	Налог за службено путовање, образац број 6/143		ком	50				
151	Дописна књига А4		ком	50				
152	Путни налог за путничко моторно возило А4 БЗД-а 100 листова		ком	10				
153	Персонална досијеа		ком	30				
154	Регистар о издатим радним књижицама		ком	2				
155	Образац ИОСИ; Извештај о извршењу обавезе запошљавања особа са инвалидитетом, "Службени гласник" или еквивалентно		ком	10				
156	Образац М пријава, промена и одјава здравственог		ком	10				

	осигурања						
157	Компјутерски папир А4, табулир бланко, 240 x 12 (1+0), 1/2000		кутија	10			
158	Компјутерски папир А4, табулир бланко, 240 x 12 (1+1), 1/1000		кутија	10			
159	Компјутерски папир А4, табулир бланко, 240 x 12 (1+2), 1/700		кутија	10			
160	Књига улазних фактура		комад	5			
161	Књига излазних фактура		комад	5			
162	Књига примљених рачуна		комад	10			
163	Алкалне батерије R14 (за сеф)		комад	50			
164	Алкалне батерије А23S		комад	40			
165	Пуњиве батерије Sealed Lead-Acid Rechargeable Battery RB 320 В 6V,2,8 ah		комад	50			
166	Уништавач папира Fellowes Р-48С или еквивалентно		комад	2			
167	Жичана корпа за отпатке-округла (стандардне димензије)		комад	10			
168	Коректор у траци „ширина траке 5мм и дужина траке 8м,,		комад	200			
169	Лепак за папир у стику 15гр,,охо,,или еквивалентно		комад	30			
170	Пуњач батерија АА/ААА/9V,,basic 4 plus,,или еквивалентно		комад	2			
171	Спајалице металне велике 50мм,,delta 5,,или еквивалентно		комад	50			
172	Фломастери разних боја на комад		комад	100			
173	Дрвене бојице 1/12 „маред,, или еквивалентно		паковање	10			
174	Бизнис роковник А5 формата разних боја		комад	5			
175	Бизнис роковник Б5 формата разних боја		комад	5			
176	Ручни метар-10м		комад	3			
177	Алкалне батерије 6LR61/9V		комад	2			
178	Алкалне батерије V23GA-8LR932 или еквивалено		комад	10			
179	Алкалне батерије за дозатор и батеријске лампе LR20А		комад	20			
180	Алкалне батерије CR2032-3V или еквивалентно		комад	5			
181	Батерије индустријске		комад	5			

	пуњиве NI-MH INDUSTRIJAL GTEL-1,2V -3000mAh, са пунктираним изводима за лемљење или еквивалентно							
182	Батерије индустријске пуњиве NI-CD SC-1,2V -2000mAh, са пунктираним изводима за лемљење или еквивалентно		комад	5				
183	Акумулатор „Ultracell UL,, за паник лампу 4V-3,5Ah димензија 90mmx34mmx59mm или еквивалентно		комад	5				
184	Акумулатор за паник лампу 4V-4,5Ah димензија 70mmx47mmx101mm или еквивалентно		комад	5				
185	Акумулатор за паник лампу 4V-5Ah димензија 70mmx47mmx101mm или еквивалентно		комад	5				
УКУПНО без ПДВ:								
УКУПНО са ПДВ:								

***Упутство понођачима како да попуне образац структуре цене:**

*попуњава се колона 2 “Произвођач”- тако што се уноси име произвођача артикла за који се уписује цена.

*попуњава се колона 5 “Јединична цена без ПДВ” – тако што се уноси износ јединичне цене без ПДВ.

* попуњава се колона 6 Јединична цена са ПДВ” – тако што се уноси износ јединичне цене са ПДВ.

* попуњава се колона 7 “Укупна цена без ПДВ” – тако што се износ јединичне цене “колона 5” без ПДВ множи са назначеном количином “колона 4”

* попуњава се колона 8 “Укупна цена са ПДВ” – тако што се износ јединичне цене “колона 6” са ПДВ множи са назначеном количином “колона 4”

*у поље “УКУПНО без ПДВ” уписати укупну цену без ПДВ (не попуњавати маркирано сиво поље).

*у поље “УКУПНО са ПДВ” уписати укупну цену са ПДВ (не попуњавати маркирано сиво поље).

***Напомена:**

Образац попуњава и потписује понуђач који наступа самостално.

У случају наступа групе понуђача образац попуњава и потписује члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписивати понуду.

ДАТУМ

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

VI МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђачи су дужни да потпишу последњу страну модела уговора.
Уколико то не учине, њихова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана (**попуњава Наручилац**) 2020. године, између:

1. **Градска општина Звездара**, са седиштем у Београду, Булевар краља Александра 77, порески идентификациони број: 101468873, матични број: 07004656, коју заступа Милош Игњатовић, председник Градске општине Звездара (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, порески идентификациони број _____, матични број _____, које заступа _____, директор (у даљем тексту: Добављач)

(Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор)

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), спровео поступак јавне набавке мале вредности који има за предмет набавку добара: канцеларијски материјал, под редним бројем 14/2020;
- да је Наручилац дана (**попуњава Наручилац**) 2020. године, објавио позив за подношење понуда на Потрталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца: www.zvezdara.org.rs;
- да је Добављач доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (**биће преузето из понуде**), која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације и саставни је део Уговора;
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (**попуњава Наручилац**), изабрао Добављача као најповољнијег за испоруку предметних добара;
- да је Наручилац Одлуку о додели уговора објавио на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца у прописаном року;
- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 112. и 113. Закона о јавним набавкама;
- да ће Добављач извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (**попуњава Наручилац**).
- Уговор се закључује на период од једне године од дана закључења.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА**Члан 2.**

Предмет овог Уговора је набавка добара: канцеларијски материјал за потребе Градске општине Звездара, и то:

<i>Набавка добара: канцеларијски материјал</i>						
Р.Б	Назив материјала	Произвођач	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ (4x5)
	1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Хартија за фотокопирање А-4 80 g/m2 1/500 "Fabriano" сорі 2 или еквивалентно	<i>Из понуде</i>	рис	2500	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
2.	Хартија за фотокопирање у боји А-4 80 g/m2 1/500 "Fabriano" сорі 2 или еквивалентно	<i>Из понуде</i>	рис	500	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
3.	Хартија за фотокопирање А-3 80 g/m2 1/500 "Fabriano" сорі 2 или еквивалентно	<i>Из понуде</i>	рис	300	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
4.	Хартија ВК А-3 60 g/m2 1/250	<i>Из понуде</i>	рис	300	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
5.	Хартија банкпост А-4 70 g/m2 1/500	<i>Из понуде</i>	рис	25	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
6.	Папирићи за поруке, самолепљиви стикери 7,6x7,6 цм, блок – коцка, 1/100 (Норах) или еквивалентно	<i>Из понуде</i>	блок	700	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
7.	Post – it indeks 1/4 peјdž marker 7,6x7,6 цм блок – коцка, 1/100 (самолепљиви стикери у тракицама у боји)	<i>Из понуде</i>	блок	100	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
8.	Post – it indeks 1/5 PVC 7,6x7,6 цм блок – коцка, 1/100 (самолепљиви стикери у тракицама у боји)	<i>Из понуде</i>	блок	50	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
9.	Папирићи за поруке, обични бели 10 x 10- цм (блок – коцка, 1/800)	<i>Из понуде</i>	блок	150	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
10.	PVC фолија, „У“ профил са перфорацијом са 11 рупа, бела провидна 90мц 1/100, „ESSELTE“ или еквивалентно	<i>Из понуде</i>	паковање	300	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
11.	PVC фолија, „L“ профил, кристал 90 мц 1/100, „ESSELTE“ или еквивалентно	<i>Из понуде</i>	паковање	300	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
12.	Фасцикла PVC са механизмом „ESSELTE“ или еквив	<i>Из понуде</i>	ком	1500	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
13.	Фасцикла картонска са клапном и пантљиком на везивање са књиговезачким платном 1,5мм	<i>Из понуде</i>	ком	1000	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
14.	Фасцикла картонска са клапном, хромо-картон, бела, 280 гр по м2, једноделна 30,5x25цм	<i>Из понуде</i>	ком	4000	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>

15.	Фасцикла картонска са клапном, хромо-картон, у боји, 280 гр по м ² , једноделна 30,5x25cm	<i>Из понуде</i>	ком	3500	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
16.	Регистратор картонски са кутијом, А4 (нормал)	<i>Из понуде</i>	ком	200	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
17.	Регистратор картонски са кутијом, А4, (уски)	<i>Из понуде</i>	ком	200	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
18.	Свеска „Имитекс“ А5, 80 листова, ситан каро или еквивалентно	<i>Из понуде</i>	ком	40	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
19.	Свеска „Имитекс“ А4, 80 листова, ситан каро или еквивалентно	<i>Из понуде</i>	ком	70	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
20.	Свеска са тврдим корицама А4 са азбучником	<i>Из понуде</i>	ком	50	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
21.	Свеска са тврдим корицама А4 у линије	<i>Из понуде</i>	ком	50	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
22.	Свеска „Имитекс“ А5 80 листова у линије или еквивалентно	<i>Из понуде</i>	ком	50	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
23.	PVC регистратор А4 са 4 прстена	<i>Из понуде</i>	ком	100	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
24.	Фасцикла картонска А4, 3L/C са ластишем - гумом по дужини	<i>Из понуде</i>	ком	150	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
25.	PVC фасцикла са ластишем (фасцикла пластифицирана са ластишем) димензија 250мм x 340мм	<i>Из понуде</i>	ком	500	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
26.	PVC фолија за пластифицирање ID картица, 65x95мм, 1/100, 125мц	<i>Из понуде</i>	паковање	5	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
27.	Коверат (мали) плави Б-6, (влажно лепљење), 80 гр.	<i>Из понуде</i>	ком	3000	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
28.	Коверат (средњи) розе Б-5 (влажно лепљење), 80 гр.	<i>Из понуде</i>	ком	3000	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
29.	Коверат (велики) жути А-4, 1000 АД (влажно лепљење), 90 гр.	<i>Из понуде</i>	ком	500	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
30.	Коверат Американ без прозора (БП), самолепљиви, 80гр	<i>Из понуде</i>	ком	5000	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
31.	Коверат Американ са левим прозором (ЛП) самолепљиви 80гр	<i>Из понуде</i>	ком	200	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
32.	Коверат Американ са десним прозором (ДП), самолепљиви 80гр	<i>Из понуде</i>	ком	200	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
33.	Коверат бели „Competitor“, самолепљив, 230x330мм, 80 гр.	<i>Из понуде</i>	ком	2000	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
34.	Коверат бели „Competitor“, самолепљиви, 160x230мм, 80 гр.	<i>Из понуде</i>	ком	1000	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
35.	Термо Адинг ролна 57мм x 45 м, 1/10	<i>Из понуде</i>	паковање	15	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
36.	Ролна за факс 210 ммx30м	<i>Из понуде</i>	ком	5	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
37.	Налепнице (беле) за оверу пројеката, округле Фи 40 мм, 1/100 листова	<i>Из понуде</i>	паковање	2	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
38.	Индиго ручни, 1/100	<i>Из понуде</i>	паковање	15	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>

39.	Налив перо са клипом, са диференцираним механизмом клипа „Пеликан“ или еквивалентно	Из понуде	ком	10	Из понуде	Из понуде
40.	Налив перо на патроне „Пеликан“ или еквивалентно	Из понуде	ком	10	Из понуде	Из понуде
41.	Патроне за налив перо, црне дугачке „Пеликан 4001“ или еквивалентно	Из понуде	ком	10	Из понуде	Из понуде
42.	Патроне за налив перо, црне кратке „Пеликан“ 4001 или еквивалентно	Из понуде	ком	10	Из понуде	Из понуде
43.	Туш за рапидограф црни	Из понуде	ком	10	Из понуде	Из понуде
44.	Туш за рапидограф црвени	Из понуде	ком	10	Из понуде	Из понуде
45.	Мастило перманент-документал, црно „Пеликан 4001“ или еквивалентно	Из понуде	ком	10	Из понуде	Из понуде
46.	Боја за печате, плава, 28мл, „Trodal“ или еквивалентно	Из понуде	ком	40	Из понуде	Из понуде
47.	Оловка техничка 0,5мм, „STAEDTLER“ или еквивалентно	Из понуде	ком	50	Из понуде	Из понуде
48.	Оловка графитна ХБ са гумицом, „STAEDTLER“ или еквивалентно	Из понуде	ком	250	Из понуде	Из понуде
49.	Графитне мине за техничку оловку ХБ 0,5мм, „STAEDTLER“ или еквивалентно	Из понуде	фиола	100	Из понуде	Из понуде
50.	Гумица за брисање графитне оловке, 6.5x2x1 цм „STAEDTLER“ или еквивалентно	Из понуде	ком	100	Из понуде	Из понуде
51.	Резач за графитне оловке метални (класични), „STAEDTLER“ или еквивалентно	Из понуде	ком	50	Из понуде	Из понуде
52.	Маркер перманент-водоотпоран „STAEDTLER“ или еквивалентно	Из понуде	ком	200	Из понуде	Из понуде
53.	Сигнир за наглашавање текста, разних боја, „STAEDTLER“ или еквивалентно	Из понуде	ком	500	Из понуде	Из понуде
54.	Ултра фини фломастер 0,5 мм „STAEDTLER“ или еквивалентно	Из понуде	ком	200	Из понуде	Из понуде
55.	Перманент фломастер за писање по CD/DVD -у, 1 мм	Из понуде	ком	10	Из понуде	Из понуде
56.	Фасцикла картонска продужена са клапном и пантљиком на везивање са књиговезачким платном 1,5мм	Из понуде	ком	500	Из понуде	Из понуде
57.	Посуда - чаша за оловке метална „Rapesco“ или еквивалентно	Из понуде	ком	20	Из понуде	Из понуде
58.	Хемијске оловке једнократне црне, плаве, црвене „Vic“ или еквивалентно	Из понуде	ком	1800	Из понуде	Из понуде
59.	Фломастери (обични), разних боја у паковању 1/12	Из понуде	паковање	30	Из понуде	Из понуде
60.	Регистратор PVC са кутијом (нормал)	Из понуде	ком	50	Из понуде	Из понуде
61.	Мастило за факсимил, црно 28 мл- Trodal-или еквивалентно	Из понуде	ком	10	Из понуде	Из понуде

62.	Мастило за налив перо на пуњење, црно, „Пеликан“ или еквивалентно	<i>Из понуде</i>	ком	10	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
63.	Јастуче за печате 7x10цм	<i>Из понуде</i>	ком	20	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
64.	Јастуче за печате 12x9цм	<i>Из понуде</i>	ком	20	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
65.	Маказе канцеларијске са грипном 25цм, „Rapesco“ или еквивалентно	<i>Из понуде</i>	ком	40	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
66.	Бушач аката (до 30 листова), метални, „Rapesco“ или еквивалентно	<i>Из понуде</i>	ком	10	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
67.	Расхевтивач за акта (за величине 24/6) метални „Rapesco“ или еквивалентно	<i>Из понуде</i>	ком	25	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
68.	Муниција за хефталицу 24/6 (1/1000), „Delta“ или еквивалентно	<i>Из понуде</i>	кутијица	100	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
69.	Спајалице за акта бр. 3(1/100)-Delta-или еквивалентно	<i>Из понуде</i>	кутијица	50	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
70.	Коректор лак у бочици „Пеликан“ или еквивалентно	<i>Из понуде</i>	ком	250	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
71.	Коверат бели „Competitor“, самолепљив, 190x260мм. 80 гр.	<i>Из понуде</i>	ком	500	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
72.	Лепак за папир (универзални), 40 гр. „Охо“ или еквивалентно	<i>Из понуде</i>	ком	80	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
73.	PVC регистратор А4 са 2 прстена	<i>Из понуде</i>	ком	10	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
74.	Регистратор PVC са кутијом (уски)	<i>Из понуде</i>	ком	15	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
75.	Наквашивач - овлаживач прста, пречник сунђера 60 мм, „MAS“ или еквивалентно	<i>Из понуде</i>	ком	10	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
76.	PVC кутијица за спајалице округла са магнетом дим R58x72, „Rapesco“ или еквивалентно	<i>Из понуде</i>	ком	20	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
77.	Сталак за селотејп (15мм/33мм)	<i>Из понуде</i>	ком	15	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
78.	PVC сложиве полице за одлагање докумената, „Esselte“ или еквивалентно	<i>Из понуде</i>	ком	20	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
79.	Хефталица ручна, метална, 24/6, „Sax“ или еквивалентно	<i>Из понуде</i>	ком	40	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
80.	Пластични лењир дужине 30цм (провидни бели)	<i>Из понуде</i>	ком	10	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
81.	Скалпер већи (уложак), 18мм, „MAS“ или еквивалентно	<i>Из понуде</i>	ком	5	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
82.	Уложак 18 мм, за скалпер, „MAS“ или еквивалентно	<i>Из понуде</i>	ком	5	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
83.	Датумар-Trodatt-(стандардан) или еквивалентно	<i>Из понуде</i>	ком	10	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
84.	PVC постоље за стони календар	<i>Из понуде</i>	ком	10	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
85.	Папирни уложак за стони календар	<i>Из понуде</i>	ком	30	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
86.	Стони калкулатор, солар + батерија, велики дисплеј 12 места, „Casio“ или еквивалентно	<i>Из понуде</i>	ком	10	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>
87.	Канап дебљи 040/2, 500 гр	<i>Из понуде</i>	котур	10	<i>Из понуде</i>	<i>Из понуде</i>

88.	Канап тањи 090/2, 500 гр	Из понуде	котур	10	Из понуде	Из понуде
89.	Селотејп трака провидна, 15мм х 33м	Из понуде	ком	400	Из понуде	Из понуде
90.	Нож за отварање поште – за хартију метални „MAS“ или еквивалентно	Из понуде	ком	10	Из понуде	Из понуде
91.	PVC подлога за папир за писање А4 , са штапаљком „Esselte“ или еквивалентно	Из понуде	ком	10	Из понуде	Из понуде
92.	Алkalне батерије AA 1.5V LR 6 DURACELL или еквивалентно	Из понуде	ком	50	Из понуде	Из понуде
93.	Размерник „Rotring“ или еквивалентно	Из понуде	ком	1	Из понуде	Из понуде
94.	Селотејп трака широка 48мм х 66м, мат - мат	Из понуде	ком	30	Из понуде	Из понуде
95.	Селотејп трака широка 48мм х 66м, мат - провидна	Из понуде	ком	70	Из понуде	Из понуде
96.	Визитар за визит карте са 20 листова за 400 картица	Из понуде	ком	20	Из понуде	Из понуде
97.	Хефталица стона велика за муницију 23/15 – 115 L „Rapesco“ или еквивалентно	Из понуде	ком	3	Из понуде	Из понуде
98.	Муниција за хефталицу велику стону 23/15-115 L „Rapesco“ или еквивалентно	Из понуде	кутијица	25	Из понуде	Из понуде
99.	Спајалице за акта бр. 4(1/100)-Delta-или еквивалентно	Из понуде	кутијица	200	Из понуде	Из понуде
100.	CD- R диск слим ,1/1, “Verbatim“ или еквивалентно	Из понуде	ком	300	Из понуде	Из понуде
101.	DVD-R диск слим 1/1, „Verbatim“ или еквивалентно	Из понуде	ком	200	Из понуде	Из понуде
102.	Муниција за хефталицу 24/6(1/1000) „Delta“или еквивалентно	Из понуде	кутијица	350	Из понуде	Из понуде
103.	CD- R диск,1/50 (на штапу), “Verbatim“ или еквивалентно	Из понуде	кутија	10	Из понуде	Из понуде
104.	DVD-R диск 1/25, (на штапу)„Verbatim“ или еквивалентно	Из понуде	кутија	10	Из понуде	Из понуде
105.	DVD-R диск 1/50, (на штапу)„Verbatim“ или еквивалентно	Из понуде	кутија	10	Из понуде	Из понуде
106.	Хефталица ручна,метална,24/6 „Delta“или еквивалентно	Из понуде	ком	50	Из понуде	Из понуде
107.	Планер за сто троугао/стони планер –недељни са спиралом димензија 29,5x15cm	Из понуде	ком	15	Из понуде	Из понуде
108.	Папирна кесица – коверта за CD , без прозора , бела	Из понуде	ком	200	Из понуде	Из понуде
109.	USB флеш меморија 8GB „Kingstone“ или еквивалентно	Из понуде	ком	15	Из понуде	Из понуде
110.	USB флеш меморија 16GB „Kingstone“ или еквивалентно	Из понуде	ком	15	Из понуде	Из понуде
111.	USB флеш меморија 32GB „Kingstone“ или еквивалентно	Из понуде	ком	60	Из понуде	Из понуде
112.	USB флеш меморија 64GB „Kingstone“ или еквивалентно	Из понуде	ком	10	Из понуде	Из понуде

113	Јемственик тробојни 25 метара	Из понуде	ком	10	Из понуде	Из понуде
114	Контролна књига за одржавање мотор. возила	Из понуде	ком	11	Из понуде	Из понуде
115	Чиоде са пластичним врхом у боји 1/25	Из понуде	паковање	10	Из понуде	Из понуде
116	УТР мрежни кабал, дужине 0,5 м	Из понуде	ком	15	Из понуде	Из понуде
117	УТР мрежни кабал, дужине 2 м	Из понуде	ком	15	Из понуде	Из понуде
118	УТР мрежни кабал, дужине 3 м	Из понуде	ком	15	Из понуде	Из понуде
119	УТР мрежни кабал, дужине 5 м	Из понуде	ком	15	Из понуде	Из понуде
120	Сталак за дискове 1/20	Из понуде	ком	15	Из понуде	Из понуде
121	Пуњиве батерије AA P6 од 2100 mAh DURACELL или еквивалентно	Из понуде	ком	10	Из понуде	Из понуде
122	Алкалне батерије AAA од 1,5 V DURACELL или еквивалентно	Из понуде	ком	150	Из понуде	Из понуде
123	FLIPCHART табла, пов. Табле 70 x 100 cm, са трипод постолем, подесивом висином и полицом за прибор	Из понуде	ком	5	Из понуде	Из понуде
124	Папир за FLIPCHART таблу-1/40	Из понуде	Блок	20	Из понуде	Из понуде
125	Фломастери за писање по FLIPCHART табли (разних боја)	Из понуде	ком	150	Из понуде	Из понуде
126	Сунђер за брисање FLIPCHART табле	Из понуде	ком	10	Из понуде	Из понуде
127	Специјално црвено мастило за „ФРАНК“ МАШИНУ (за експедицију поште) бочица од 100 мл Frankotip – postalia D-16547 birkenwerde или еквивалентно	Из понуде	ком	5	Из понуде	Из понуде
128	Деловодник Б4 1/100	Из понуде	ком	50	Из понуде	Из понуде
129	Омот списка-бели 80 gr	Из понуде	ком	6000	Из понуде	Из понуде
130	Омот списка-жути руб 80 gr	Из понуде	ком	5000	Из понуде	Из понуде
131	Омот списка-црвени руб 80 gr	Из понуде	ком	20000	Из понуде	Из понуде
132	Референтска свеска А4	Из понуде	ком	100	Из понуде	Из понуде
133	Уписник за оверавање потписа, рукописа и преписа (књига овере), Обр.бр.161740, 100 листова, В4 Службени гласник или еквивалентно	Из понуде	ком	50	Из понуде	Из понуде
134	Уплатница образац број 1 трослојна (1+2), табулир 1/700	Из понуде	кутија	30	Из понуде	Из понуде
135	Образац – пописа аката 80 gr	Из понуде	ком	50	Из понуде	Из понуде
136	Позив за странку – бели	Из понуде	ком	7500	Из понуде	Из понуде
137	Налог за наплату, образац број 4, (1+1), 1/50	Из понуде	блок	20	Из понуде	Из понуде
138	Доставна књига за место, 80 gr	Из понуде	ком	20	Из понуде	Из понуде
139	Налог за пренос образац број 3 (1+1), 1/50	Из понуде	блок	20	Из понуде	Из понуде
140	Налог за уплату образац број 1 (1+2), 1/50	Из понуде	блок	20	Из понуде	Из понуде
141	Налог за књижење NCR А4, 1/100	Из понуде	ком	5	Из понуде	Из понуде
142	Коверат са повратницом ОУП 16	Из понуде	ком	17000	Из понуде	Из понуде
143	Дневник благајне NCR А4	Из понуде	ком	10	Из понуде	Из понуде
144	Уговор о купопродаји возила	Из понуде	ком	10	Из понуде	Из понуде
145	Налог за исплату (1+1), 1/50, образац број 2	Из понуде	блок	50	Из понуде	Из понуде
146	Скраћени деловодник 80 gr	Из понуде	ком	30	Из понуде	Из понуде
147	Налог благајни да наплати NCR, 1/100 образац број 110220	Из понуде	ком	10	Из понуде	Из понуде
148	Налог благајни да исплати NCR,	Из понуде	ком	10	Из понуде	Из понуде

	1/100, образац број 110230					
149	Признанице NCR, 1/100, образац број 6/164 АБ	Из понуде	ком	10	Из понуде	Из понуде
150	Налог за службено путовање, образац број 6/143	Из понуде	ком	50	Из понуде	Из понуде
151	Дописна књига А4	Из понуде	ком	50	Из понуде	Из понуде
152	Путни налог за путничко моторно возило А4 БЗД-а 100 листова	Из понуде	ком	10	Из понуде	Из понуде
153	Персонална досијеа	Из понуде	ком	30	Из понуде	Из понуде
154	Регистар о издатим радним књижицама	Из понуде	ком	2	Из понуде	Из понуде
155	Образац ИОСИ; Извештај о извршењу обавезе запошљавања особа са инвалидитетом, "Службени гласник" или еквивалентно	Из понуде	ком	10	Из понуде	Из понуде
156	Образац М пријава, промена и одјава здравственог осигурања	Из понуде	ком	10	Из понуде	Из понуде
157	Компјутерски папир А4, табулир бланко, 240 x 12 (1+0), 1/2000	Из понуде	кутија	10	Из понуде	Из понуде
158	Компјутерски папир А4, табулир бланко, 240 x 12 (1+1), 1/1000	Из понуде	кутија	10	Из понуде	Из понуде
159	Компјутерски папир А4, табулир бланко, 240 x 12 (1+2), 1/700	Из понуде	кутија	10	Из понуде	Из понуде
160	Књига улазних фактура	Из понуде	комад	5	Из понуде	Из понуде
161	Књига излазних фактура	Из понуде	комад	5	Из понуде	Из понуде
162	Књига примљених рачуна	Из понуде	комад	10	Из понуде	Из понуде
163	Алкалне батерије R14 (за сеф)	Из понуде	комад	50	Из понуде	Из понуде
164	Алкалне батерије А23S	Из понуде	комад	40	Из понуде	Из понуде
165	Пуњиве батерије Sealed Lead-Acid Rechargeable Battery RB 320 B 6V,2,8 ah	Из понуде	комад	50	Из понуде	Из понуде
166	Уништавач папира Fellowes P-48C или еквивалентно	Из понуде	комад	2	Из понуде	Из понуде
167	Жичана корпа за отпатке-округла (стандардне димензије)	Из понуде	комад	10	Из понуде	Из понуде
168	Коректор у траци „ширина траке 5мм и дужина траке 8м,,	Из понуде	комад	200	Из понуде	Из понуде
169	Лепак за папир у стиду 15гр,,охо,,или еквивалентно	Из понуде	комад	30	Из понуде	Из понуде
170	Пуњач батерија AA/AAA/9V,,basic 4 plus,,или еквивалентно	Из понуде	комад	2	Из понуде	Из понуде
171	Спајалице металне велике 50мм,,delta 5,,или еквивалентно	Из понуде	комад	50	Из понуде	Из понуде
172	Фломастери разних боја на комад	Из понуде	комад	100	Из понуде	Из понуде
173	Дрвене бојице 1/12 „taped,, или еквивалентно	Из понуде	паковање	10	Из понуде	Из понуде
174	Бизнис роковник А5 формата разних боја	Из понуде	комад	5	Из понуде	Из понуде
175	Бизнис роковник Б5 формата разних боја	Из понуде	комад	5	Из понуде	Из понуде
176	Ручни метар-10м	Из понуде	комад	3	Из понуде	Из понуде
177	Алкалне батерије 6LR61/9V	Из понуде	комад	2	Из понуде	Из понуде
178	Алкалне батерије V23GA-8LR932 или еквивалентно	Из понуде	комад	10	Из понуде	Из понуде
179	Алкалне батерије за дозатор и батеријске лампе LR20A	Из понуде	комад	20	Из понуде	Из понуде
180	Алкалне батерије CR2032-3V или еквивалентно	Из понуде	комад	5	Из понуде	Из понуде
181	Батерије индустријске пуњиве NI-MH INDUSTRIAL GTEL-1,2V - 3000mAh, са пунктираним изводима за лемљење или	Из понуде	комад	5	Из понуде	Из понуде

	еквивалентно					
182	Батерије индустријске пуњиве NI-CD SC-1,2V -2000mAh, са пунктираним изводима за лемљење или еквивалентно	Из понуде	комад	5	Из понуде	Из понуде
183	Акумулатор „Ultracell UL,, за паник лампу 4V-3,5Ah димензија 90mmx34mmx59mm или еквивалентно	Из понуде	комад	5	Из понуде	Из понуде
184	Акумулатор за паник лампу 4V-4,5Ah димензија 70mmx47mmx101mm или еквивалентно	Из понуде	комад	5	Из понуде	Из понуде
185	Акумулатор за паник лампу 4V-5Ah димензија 70mmx47mmx101mm или еквивалентно	Из понуде	комад	5	Из понуде	Из понуде
УКУПНО без ПДВ:						Из понуде

Члан 3.

Вредност Уговора износи **(биће преузето из понуде)** динара без ПДВ и словима: **(биће преузето из понуде)** без ПДВ.

Накнада се утврђује на основу јединичних цена из члана 2. овог уговора, а према обрачуну стварно испоручених добара.

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове у реализацији набавке.

Цена је фиксна и не може се накнадно мењати.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина.

Обавезе које наручилац преузима овим уговором су у складу са прописима којима се уређује буџетски систем, односно располагање финансијским средствима.

Члан 4.

Наручилац је дужан да изврши исплату накнаде за испоручена добра који су предмет Уговора у року од 45 дана од дана сваке појединачне испоруке, након достављања рачуна и овере лица из члана 10. овог Уговора (у даљем тексту: овлашћено лице Наручиоца) да су предметна добра испоручена. Свака достављена фактура мора да садржи број и датум закљученог уговора, као и спецификацију извршене услуге.

Плаћање се врши на рачун Додављача број **(биће преузето из понуде)** код банке **(биће преузето из понуде)**.

Наручилац врши требовања канцеларијског материјала, по правилу, једном месечно, али задржава право да требовања врши у складу са сопственим потребама.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 5.

Додављач је дужан да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10 % вредности из члана 3. став 1. овог уговора.

Банкарска гаранција за добро извршење посла траје 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла, налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

Банкарска гаранција је неопозива, безусловна, на први позив платива, без приговора.

Члан 6.

Наручилац је овлашћен да реализује средство финансијског обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза.

РОК ИСПОРУКЕ**Члан 7.**

Добављач се обавезује да добра која су предмет овог уговора испоручује сукцесивно, према писменим налозима и спецификацији Наручиоца, у року од **(биће презето из понуде)** календарска дана од дана пријема налога.

Добављач је дужан да предметна добра испоручује франко просторије Наручиоца и да обезбеди истовар и пренос испоручених добара до просторије коју одреди Наручилац.

КВАЛИТЕТ**Члан 8.**

Добављач је дужан да гарантује квалитетно и поуздано извршење уговорене обавезе.

РЕКЛАМАЦИЈА**Члан 9.**

Квалитативни и квантитативни пријем добара врши овлашћено лице Наручиоца у присуству Добављача, у просторијама које одреди Наручилац.

Евентуална рекламација од стране Наручиоца на испоручене количине добара мора бити сачињена у писменој форми и достављена Добављачу у року од 24 часа, а Добављач је у обавези да у року од 2 дана од дана достављања рекламације, поступи по истој и испоручи одговарајућа добра.

РЕАЛИЗАЦИЈА УГОВОРА**Члан 10.**

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Милан Марковић, шеф Одсека за управљање возилима у Служби за вршење заједничких послова Управе Градске општине Звездара.

Заменик лица из става 1. овог члана је Илија Томић, начелник Службе за вршење заједничких послова Управе Градске општине Звездара.

Лице из става 1. овог члана је дужно да прати извршење свих обавеза утврђених овим уговором, да својим потписом потврди рачун и друга документа потребна за плаћање, да прати средство финансијског обезбеђења, да сачини извештај о реализацији уговора и да извештај о реализацији уговора достави интерном ревизору и Одељењу за финансије и привреду.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА**Члан 11.**

Добављач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама и да је документује на прописан начин.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 12.**

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 14.

Овај уговор је закључен даном потписивања.

Уговор престаје да важи истеком рока на који је закључен или утрошком средстава из члана 3. став 1. овог Уговора.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

Отказни рок тече од дана пријема отказа.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне неспоразуме, тешкоће и проблеме у вези са извршењем уговора решавају заједнички, на принципима уважавања интереса друге уговорне стране.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност суда у Београду.

Члан 16.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА ДОБАВЉАЧА

(потпис и печат понуђача
којим пристаје на модел уговора)

ЗА НАРУЧИОЦА**Милош Игњатовић с.р.**

**Напомена наручиоца: понуђачи су дужни да потпишу последњу страну модела Уговора.*