

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Град Београд
Градска општина Звездара
Управа Градске општине
IV Број: 110-2/2020
Београд, 29.07.2020. године

 Република Србија Градска општина Звездара	
ОГЛАСНА ТАБЛА	
Датум:	29.07.2020. год.

На основу Правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести („С.л. гласник Републике Србије“ број 94/20) и члана 30. Одлуке о Управи Градске општине Звездара (“Сл. лист града Београда ” број 94/19), заменик начелника Управе Градске општине Звездара, доноси

**ПЛАН ПРИМЕНЕ МЕРА
ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПОЈАВЕ И ШИРЕЊА ЕПИДЕМИЈЕ
ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ У
УПРАВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА**

Члан 1.

Овим Планом примене мера утврђују се мере и активности којима се повећава и унапређује безбедност и здравље запослених и ангажованих лица ради спречавања појаве епидемије заразне болести, као и мере и активности које се предузимају у случају појаве епидемије заразне болести у циљу безбедности и здравља на раду запослених и заштите присутних лица у Управи Градске општине Звездара.

План примене мера садржи:

- 1) превентивне мере и активности за спречавање појаве епидемије заразне болести;
- 2) задужење за спровођење и контролу спровођења превентивних мера и активности;
- 3) мере и активности за поступање у случају појаве епидемије заразне болести.

Члан 2.

Овај План примене мера примењује се на свим радним местима у Управи Градске општине Звездара, односно у радним и помоћним просторијама којима управља и располаже Управа Градске општине Звездара, у којима се обавља рад, као и приликом обављања инспекцијских послова на терену.

Члан 3.

Овај План примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести (у даљем тексту: План примене мера), саставни је део Акта о процени ризика на радним местима и у радној средини Градске општине Звездара.

Управа Градске општине Звездара ће План примене мера, услед насталих промена које утичу на безбедан и здрав рад током трајања епидемије усаглашавати са одлукама надлежних органа.

Превентивне мере и активности за спречавање појаве епидемије заразних болести

Члан 4.

Управа Градске општине Звездара, ће у случају проглашене епидемије заразних болести на територији Републике Србије или на територији града Београда, Планом рада Управе Градске општине Звездара, у условима проглашене епидемије заразних болести (у даљем тексту: План рада), организовати несметано функционисање и обављање послова из своје надлежности.

План рада, на недељном нивоу, доноси начелник Управе Градске општине Звездара, у циљу безбедног обављања послова Управе и смањења ризика од ширења епидемије заразних болести.

План рада садржи распоред рада у просторијама Управе где је организован рад, рад ван просторија Управе (рад на даљину и рад од куће), основ одсуства са рада по данима свих запослених и ангажованих лица у Управи Градске општине Звездара, за сваку организациону јединицу Управе.

Предлог Плана рада за сваку организациону јединицу утврђује руководилац те организационе јединице водећи рачуна о несметаном обављању послова у складу са епидемиолошком ситуацијом, уз могућност рада са мањим бројем присутних запослених у просторијама Управе, попуњавањем Прилога 1, који је саставни део Плана примене мера, и који се потписан доставља начелнику Управе, ради доношења потребних аката. Предлог плана рада сваке организационе јединице, у писаној и електронској форми, доставља се Одељењу за општу управу, средином текуће недеље за наредну недељу.

Члан 5.

Управа Градске општине Звездара дужна је да у просторијама Управе примењују следеће превентивне мере:

- 1) да осигура даљу примену општих и посебних мера превенције прописаних интерним актима у примени мера заштите од заразне болести COVID-19 након укидања ванредног стања;
- 2) да на одговарајућим местима видно истакне упутства у вези примене општих и посебних мера превенције ширења заразне болести;
- 3) да спроведе одговарајућу хигијену и дезинфекцију радних и помоћних просторија;

- 4) да обезбеди довољне количине сапуна, убруса, текуће воде и дезинфекционих средстава, као и других одговарајућих заштитних средстава;
- 5) обезбеди вођење посебне евиденције о дезинфекцији радних и помоћних просторија коју организује и спроводи;
- 6) обезбеди редовно чишћење свих површина које се често додирују на радном месту, посебно просторија и опреме као што су тоалети, ходници, лифт, гелендери и кваке на вратима;
- 7) обезбеди редовно уклањање отпада и смећа из просторија тако да се могу испразнити без контакта са садржајем;
- 8) организује процес рада тако да се радни задаци изводе смањивањем рада у групи и непосредних контаката запослених који рад обављају у истом простору;
- 9) организује групне пословне састанке уз поштовање физичке дистанце од најмање 2 метара и ограничи време трајања састанка на 30 минута.

Члан 6.

Управа Градске општине Звездара ће у случају појаве заразне болести код својих запослених применити следеће превентивне мере:

- 1) простор у коме је боравио запослени који је заражен ће се физички и хемијски дезинфиковати и проветрити;
- 2) организоваће се строга контрола кретања запослених и других лица у просторије организационе јединице у којој ради запослени који је заражен, до дезинфиковања и проветравања тог простора;
- 3) контакти запослених из организационе јединице у којој је боравио запослени који је заражен са другим запосленима се свде на нужне уз прописане мере заштите;
- 4) дефинише се минимално потребан број запослених за рад у унутрашњој организационој јединици у којој ради запослени који је заражен;
- 5) примењују се све друге мере по препоруци епидемиолога.

Задужење за спровођење и контролу спровођења превентивних мера и активности

Члан 7.

Проверу ефикасности примене мера безбедности и здравља запослених на раду у Управи врши лице за безбедност и здравље на раду.

Послови лица за безбедност и здравље на раду

Члан 8.

Лице за безбедност и здравље на раду у сарадњи са начелником Управе планира, спроводи и подстиче примену превентивних мера, а нарочито:

- 1) припрема писана упутства и инструкције за безбедан и здрав рад у циљу заштите здравља запослених од епидемије заразне болести;
- 2) контролише примену мера које су наведене у члановима 5., 6. и 9. овог Плана примене мера;
- 3) врши контролу коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду;
- 4) сарађује са другим органима и институцијама и даје потребна обавештења о примени превентивних мера безбедности и здравља на раду.

Обавезе запосленог

Члан 9.

Запослена и ангажована лица обавезна су да:

- 1) примењују све превентивне мере безбедности и здравља на раду како би сачували своје здравље, као и здравље других лица;
- 2) наменски користе прописана средства и опрему за личну заштиту на раду и да са њима пажљиво рукују, да не би угрозили своју безбедност и здравље као и безбедност и здравље других лица;
- 3) потребну комуникацију за обављање послова радног места првенствено обављају путем мејл-а, телефона, интернета и др.;
- 4) додатно брину о својој хигијени тако што ће редовно и правилно прати руке;
- 5) редовно дензинфикују радне површине и предмете које често додирују на радном месту, а посебно радни сто, рачунарску и другу опрему за рад, телефоне и др.;
- 6) личну одећу држе одвојену од средстава и опреме за личну заштиту на раду и радног одела;
- 7) обавезно обавесте непосредног руководиоца уколико посумњају на симптоме заразне болести код себе, код других запослених или чланова своје породице;
- 8) пре почетка рада прегледају своје радно место укључујући и средства за рад која користе, као и средства и опрему за личну заштиту на раду и да у случају уочених недостатака известе непосредног руководиоца или лице за безбедност и здравље на раду;
- 9) пре напуштања радног места, да радно место и средства за рад оставе у стању да не угрожавају друге запослене;
- 10) у складу са својим сазнањима, одмах обавесте непосредног руководиоца или лице за безбедност и здравље на раду о неправилностима, штетностима,

опасностима или другој појави која би на радном месту могла да угрози њихову безбедност и здравље или безбедност и здравље других запослених;
11) сарађују са начелником Управе и лицем за безбедност и здравље на раду, како би се спровеле додатне неопходне мере за безбедност и здравље на раду.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 10.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на Огласној табли Управе Градске општине Звездара.



ЗАМЕШНИК НАЧЕЛНИКА УПРАВЕ

Горан Јевтић, дипл. правник