**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

**ГРАД БЕОГРАД**

**ГРАДСКА ОПШТИНА ЗВЕЗДАРА**

**УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ**

**IV Број: 111-10/2020**

**Датум: 30.10.2020. године**

**Б е о г р а д**

Датум оглашавања: **30.10.2020. године**

Датум истека рока за пријављивање: **14.11.2020.године**

На основу чланова 4. став 8. 94. и 102. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/2016, 113/17, 113/17-др.закон и 95/18) и члана 12. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гласник РС“ бр. 95/2016), и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 број 112-637/2020 од 29.јануара 2020. године, начелник Управе Градске општине Звездара, оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС**

**ЗА ПОПУЊАВАЊЕ РАДНИХ МЕСТА**

**У УПРАВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА**

**I Орган у коме се радно место попуњава:**

Управа Градске општине Звездара, Београд, Булевар краља Александра бр. 77;

**II Радна места које се попуњавају:**

1. **Одељење за финансије и привреду**

**Начелник Одељења,**

Број извршилаца: 1; звање: самостални саветник;

**Опис послова:** руководи и организује рад Одељења,одговоран је за законито, благовремено и квалитетно обављање послова и задатака; прати прописе из надлежности Одељења, даје мишљења у вези са истима и указује на промене прописа из надлежности Одељења; остварује сарадњу и контакте са Секретаријатом финансија града и Министарством финансија; организује и пружа стручну помоћ на пословима јавних набавки и одговоран је за законито поступање; обавља и друге послове по налогу начелника Управе; oбавља сложене послове из области финансија, стални надзор у обављању послова што битно утиче на ефикасност вршења послова из надлежности Одељења; самостално одлучивање у раду; одговорност за послове и одлуке којима се у великој мери утиче на остваривање послова из надлежности Одељења; остваривање контаката унутар и извана органа како би се правовремено користиле информације које служе остваривању рада Одељења.

**Услови:** Стечено високо образовање, економског смера, на основним студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од четири године или специјалистичким студијама на факултету и познавање метода рада, поступака и стручних техника које се стиче радним искуством у струци од најмање пет године, као и вештина да се при решавању сложених стручних проблема стечена знања примене.

**Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку:** 1.Познавање Закона о буџетском систему("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019) 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС“ бр. 91/2019)**;** 3.Познавање Закона о општем управном поступку („Сл.гласник РС“ бр. 18/16 и 95/18-аутентично тумачење); Провера познавања прописа из наведених области и вештина комуникације врши се усменим разговором са учесницима јавног конкурса.

1. **Служба за вршење заједничких послова**

**Возач - намештеник четврта врста**

Број извршилаца: 1;

**Опис послова:** Управља службеним моторним возилом према распореду који му одреди руководећи службеник; пре почетка вожње врши визуални преглед возила и обавештава о уоченим оштећењима; води прописану евиденцију о утрошку горива; припрема извештај о пређеним километрима, времену употребе возила, количину утрошеног горива и мазива; стара се о исправности и естетском изгледу возила, одржава хигијену возила; у случају настанка евентуалне материјалне штете на возилу којим управља, одмах обавештава руководећег службеника и предузима радње у вези са прописаним службеним поступком накнаде штете; обавља преузимање службених писмена са поштанског фаха Градске општине и са поште за отпрему; врши доставу поште за територију града Београда, као и доставу писмена хитне природе за потребе органа Градске општине; учествује у реализацији активности за потребе Општинског штаба за ванредне ситуације као и за потребе спровођења избора, референдума и пописа становништва; обавља и друге послове по налогу начелника Службе.

**Услови:** Стечено средње образовање у трогодишњем или четворогодишњем трајању, односно III или IV степен стручне спреме, возачки испит „Б“ категорије и најмање једна година радног искуства.

**Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку:** У изборном поступку вршиће се провера вештине комуникације, флексибилности, способности за тимски рад, спремност за рад у сменама и прековремени рад, усменим разговором са учесницима јавног конкурса.

I**II Место рада:**

Управа Градске општине Звездара, Београд, Булевар краља Александра бр. 77;

**IV Рок за подношење пријаве на јавни конкурс**

Рок за подношење пријава је 15 (петнаест) дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања обавештења о јавном конкурсу у дневним новинама „АЛО“ које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије.

**V Лице које је задужено за давање обавештења о јавном конкурсу**:

Снежана Јосић, телефон: 011/3405-665, сваког радног дана од 12 до 14 часова.

**VI** **Адреса на коју се подноси пријава за јавни конкурс:** Управа Градске општине Звездара, Београд, Булевар краља Александра бр. 77, Конкурсној комисији, са назнаком „за јавни конкурс“.

**VII Услови за запослење:**

* да је пунолетан држављанин Републике Србије;
* да има прописано образовање;
* да испуњава остале услове одређене законом, другим прописом и актом о систематизацији радних места;
* да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;
* да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.

**VIII Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:**

* Потписана пријава за конкурс и назив радног места за које кандидат подноси пријаву, са биографијом, уз обавезно навођење адресе пребивалишта, контакт телефона, а по могућству навођење e-mail адресе;
* Оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству не старије од 6 месеци;
* Оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених (издат на обрасцу сходно Закону о матичним књигама објављеном у „Службеном гласнику РС“, бр. 20/09, 145/14 и 47/18);
* Оригинал или оверена фотокопија доказа којим се потврђује да кандидат поседује тражено образовање,стручну спрему;
* Исправе којима се доказује радно искуство у струци (потврде, решења и друга акта из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство);
* Уверење да кандидат није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе издат након објављивања јавног конкурса).
* За учеснике конкурса који су били у радном односу у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, потребно је доставити и доказ да им раније није престао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.

Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016 и 95/2018-аутентично тумачење) прописано је, између осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документи о чињеницама о којима се води службена евиденција су:

-уверење о држављанству;

-извод из матичне књиге рођених;

Потребно је да учесник конкурса, уз напред наведене доказе, достави изјаву којом се опредељује за једну од могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандитат учинити сам. Образац изјаве налази се на интернет презентацији Градске општине Звездара, www.zvezdara.org.rs, у делу где је објављен јавни конкурс, одакле се може преузети.

Сви докази прилажу се у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника или који су оверени пре 01.03.2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

**IX Трајање радног односа:**

**За радна места радни однос се заснива на неодређено време.**

**X Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:**

Cа кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеним радним местима, провера стручне оспособљености, знања и вештина које се вреднују у изборном поступку, наведених у тексту јавног конкурса, обавиће се у просторијама Градске општине Звездара, улица Булевар краља Александра бр. 77 у Београду, а кандидати ће о датуму и времену бити обавештени на контакте (бројеве телефона или адресе становања или e-mail адресе) које наведу у својим пријавама.

**Напомена:**

Сходно чл. 72, 73 и 74 Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/16, 113/17, 113/17-др закон и 95/18) кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе подлежу пробном раду у трајању од 6 месеци и полажу државни стручни испит до окончања пробног рада. Службенику који не задовољи на пробном раду, престаје радни однос.

Сходно члану 131. став 1) и 2) Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/16, 113/17, 113/17-др закон и 95/18) службеник који је у радном односу на неодређено време дужан је да има положен државни стручни испит и службеник који је засновао радни однос на неодређено време, а нема положен државни стручни испит, полаже државни стручни испит у року од шест месеци од дана заснивања радног односа.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или фотокопији овереној од надлежног органа, Конкурсна комисија ће одбациће закључком.

Јавни конкурс спроводе Конкурсне комисије образоване од стране начелника Управе Градске општине Звездара.

Овај конкурс се објављује на интернет презентацији Градске општине Звездара, [www.zvezdara.org.rs](http://www.zvezdara.org.rs), у делу Локална самоуправа/Одељење за општу управу, а обавештење о јавном конкурсу и адреса интернет презентације на којој је објављен оглас у дневним новинама “АЛО" које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом конкурсу који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

НАЧЕЛНИК УПРАВЕ

Татјана Карановић Лечић, дипл.правник