

ОВДЕ
УМЕТНИТЕ
ГРБ ВАШЕ
ОПШТИНЕ-
ГРАДА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАДСКА ОПШТИНА ЗВЕЗДАРА
ОДЕЉЕЊЕ ЗА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ, ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И
КООРДИНАЦИЈУ ИНВЕСТИЦИОНИХ ПРОЈЕКТА

**ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ОДОБРЕЊА ЗА ПОСТАВЉАЊЕ
БАШТЕ УГОСТИТЕЉСКОГ ОБЈЕКТА
-НОВА БАШТА-**

На основу члана 136. став 1. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/16 и 95/18), и Одлуке о постављању баште угоститељског објекта на територији града Београда („Сл.лист града Београда“ број 11/14, 25/14 – испр. 34/14, 2/15, 29/15, 63/16, 118/18, 10/19, 26/19, 17/20, 50/20 и 89/20), захтевам да ми дозволите постављање баште угоститељског објекта на локацији (улица и број)

Време коришћења баште (у текућој години) од _____ до _____

Тип баште (заокружити или потцртати): отворена или затворена

Напомена : Под новом баштом подразумева се башта која се поставља први пут и башта код које је дошло до промена које захтевају измену техничке документације.

Подносилац захтева - правно лице/предузетник

_____ (пословно име), _____ седиште правног
лице/предузетника, МБ _____, ПИБ _____, назив и адреса
угоститељског објекта _____

Уз захтев достављам:

РБ	Документа	Форма документа
1	Техничка документација у шест (6) примерака и у електронском облику на ЦД-у (за потребе прибављања сагласности, вођење базе података и инспекцијског надзора), коју чине: Пројекат баште израђен од стране лица које поседује лиценцу одговорног пројектанта из области саобраћаја и саобраћајне сигнализације и садржи: графички и фотографски приказ површине коју башта заузима, њене димензије – волумен и положај у односу на: елементе јавне површине (коловоз, паркинг, пешачки прелаз, стајалиште јавног градског превоза, електростуб, шахт, степеник, дрворед и сл.); опрему јавне површине (клуба, жардињера, ђубријера); привремене и сталне објекте у непосредној близини (киоск, телефонска говорница, рекламни објекат,	Оригинал

	<p>зграда, улаз у зграду, колски улаз, елементи фасаде над јавном површином); шири приказ у размери 1 : 500 и детаљни приказ у размери 1 : 100;</p> <p>Пројекат баште израђен од стране лица које поседује лиценцу одговорног пројектанта дипл.инж. архитектуре и садржи: графички приказ баште (3 пројекције и карактеристични пресеци) са размештајем свих елемената који је чине у размери 1 : 50 - 1 : 100; приказ елемената баште (цртеж, фотографија, проспект); технички опис елемената баште и начина монтаже; пројекат прикључка на електроводе у случају загревања електричном енергијом и када се за расвету баште не користи прикључак на електроинсталацију угоститељског објекта; пројекат ТНГ инсталације када је то условљено обезбеђивањем заштите од пожара;</p>	
2	Доказ о правном основу коришћења пословног објекта (доказ о власништву на објекту, уговор о закупу)	Оригинал/оверена копија
3	Доказ да је угоститељски објекат легалан (извод из листа непокретности, правоснажна употребна дозвола, правоснажно решење о озакоњењу)	Оригинал/оверена копија
4	У зависности од захтева – прилаже се и писмена сагласност: -ЈКП Зеленило Београд уколико се површина на којој се поставља башта налази у програму одржавања овог предузећа; - Скупштине зграде, односно власника станова и пословног простора ако се сенило причвршћује на објекат; - Субјекта који управља површином на коју се башта поставља; - Корисника суседног пословног простора испред кога се башта поставља; - Власника односно корисника површине на коју се башта поставља;	Оригинал/оверена копија
5	Изјава подносиоца захтева којом овлашћује надлежну организациону јединицу Општине да прибави потребне сагласности на техничку документацију у његово име и за његов рачун, са доказом о плаћеним трошковима за њихово прибављање.	Оригинал/оверена копија
6	Доказ о уплати локалне административне таксе	Оригинал

Напомена:

Одељење за комуналне делатности, заштиту животне средине и координацију инвестиционих пројеката Управе Градске општине Звездара, прибавља по службеној дужности:

- сагласност Секретаријата за сабраћај, када се објекат поставља на делу јавне саобраћајне површине у ком случају се плаћа градска административна такса за сагласност за заузеће јавне површине у износу од 4.184,00 динара. на рачун број 840-742241843-03, модел 97, позив на број 27-501-08, прималац: буџет града Београда.
- сагласност Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове или Завода за заштиту споменика града Београда, када се објекат поставља испред зграде која је утврђена за културно добро, односно која ужива претходну заштиту или се налази у просторној културно-историјској целини, односно целини која ужива претходну заштиту;
- организације којој је та површина поверена на управљање, коришћење и одржавање, као и

- мишљење Управе за ванредне ситуације у Београду, када је неопходно утврдити да ли се башта поставља на траси противпожарног пута или на платоу за гашење пожара (по потреби).

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016 и 95/18), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

		ОЗНАЧИТЕ ЗНАКОМ X У ПОЉИМА ИСПОД	
РБ	Подаци из документа	Сагласан сам да податке прибави орган	Достављам сам
1.	Решење о регистрацији правног лица/предузетника		
2.	Потврда Министарства финансија о извршеној регистрацији (ПИБ број);		
3.	Податке из евиденције Републичког геодетског завода (Копија плана)		

Напомене:

* Заокружити одговарајуће слово, у зависности од документа који се прилаже

Градска/Општинска управа је дужна да реши предмет најкасније у року од 60 дана од покретања поступка (општи рок по члану 145. став 3. Закона о општем управном поступку).

Таксе/накнаде:

Локална административна такса, сврха дознаке такса за подношење захтева у износу од 320,00 дин, уплаћује се на на жиро рачун број 840-742251843-73, модел 97, у наставку: 32-022.

Напомена: Приликом преузимања решења, уплаћује се такса за издавање решења у износу од 10.606,00 дин, уплаћује се на на жиро рачун број 840-742251843-73, модел 97, у наставку: 32-022.

Место и датум _____

Адреса/седиште

Број личне карте

Контакт телефон

Потпис (и печат за правно лице)