ГРАДСКА ОПШТИНА
ЗВЕЗДАРА

www.zvezdara.org.rs

Р е п у б л и к а С р б и ј а
Град Београд
Градска општина Звездара

ИНФОРМАТОР
О РАДУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА

Б е о г р а д

2021.

САДРЖАЈ

1. Основни подаци о државном органу и информатору
2. Организациона структура
3. Опис функција старешина
4. Опис правила у вези са јавношћу рада
5. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја
6. Опис надлежности, овлашћења и обавеза
7. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза
8. Навођење прописа
9. Услуге које орган пружа заинтересованим лицима
10. Поступак ради пружања услуга
11. Преглед података о пруженим услугама
12. Подаци о приходима и расходима
13. Подаци о јавним набавкама
14. Подаци о државној помоћи
15. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима
16. Подаци о средствима рада
17. Чување носача информација
18. Врсте информација у поседу
19. Врсте информација којима државни орган омогућава приступ
20. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ

Градска општина Звездара

Градска општина Звездара је део територије града Београда, која на свом подручју врши послове који су јој Статутом Града одређени.

Органи Градске општине су:
- Скупштина Градске општине
- Председник Градске општине
- Веће Градске општине
- Управа Градске општине

Седиште Градске општине Звездара је у Београду, ул. Булевар краља Александра бр.77

Матични број Градске општине је 07004656
Порески идентификациони број ПИБ је 101468873

КОНТАКТ

Интернет
Интернет презентација Градске општине Звездара пружа опширне информације о раду Општине, а даје могућност комуникације постављањем питања путем Интернет сајта или e-mail порука.

Адреса сајта:
www.zvezdara.org.rs и **www.zvezdara.rs**

Е маил адреса:
servisni.centar@m.zvezdara.org.rs
info@zvezdara.org.rs

On - line увид у све усвојене планове детаљне регулације на територији општине:
http://www.gis.zvezdara.rs

Телефон

- Телефонска централа: +381 (0)11 **2422-122**
- Сервисни центар (радним данима 07.30-15.30): **7850-350**, **3085-855**
- Факс: **3405-710**

Пошта

Градска општина Звездара
Булевар краља Александра 77,
11120 Београд, Србија
ПАК 145003

Контакт подаци лица која су овлашћена за сарадњу са новинарима и јавним гласилима

За односе са јавношћу и комуникацију са медијима задужена је Служба за скупштинске послове, послови информисања **Телефон: 3405-636, 3405-647**

За одговоре на питања грађана задужен је Сервисни центар у оквиру Службе за скупштинске послове. **Телефон: 3405-100, 3405-600, 3405-700, 7850-350**

Основни подаци о Информатору

Информатор о раду Градске општине Звездара објављен је сагласно одредбама члана 39. **Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја** „Службени гласник РС“ број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и **Упутства за израду и објављивање Информатора о раду државног органа** („Службени гласник РС“ број 68/10).

Информатор садржи податке који су од значаја за садржину, обим и начин остваривања права заинтересованих лица на приступ информацијама од јавног значаја.

Информатором о раду се тражиоцима информација од јавног значаја омогућује ефикасније остваривање права на слободан приступ информацијама од јавног значаја кроз упознавање са организационом структуром, правилима у вези са јавношћу рада, описом надлежности, овлашћењима и обавезама, прописима који се примењују, услугама које се пружају заинтересованим лицима, подацима о приходима и расходима, јавним набавкама, државној помоћи, особи задуженој за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја, контакт телефонима, начину на који заинтересована лица у складу са Законом могу да остваре своја права, као и осталим информацијама од значаја за садржину, обим и начин остваривања права заинтересованих лица на приступ информацијама од јавног значаја.

Информатор је сачињен на основу података из Одељења и Служби Управе Градске општине Звездара.

За тачност и потпуност података у Информатору, правилну израду и објављивање информатора и његово редовно ажурирање, одговоран је старешина државног органа.

Лице одговорно за тачност и потпуност података, правилну израду и објављивање Информатора и његово редовно ажурирање:

Татјана Карановић Лечић, начелник Управе Градске општине Звездара

Означење делова Информатора и радњи о којима се поједина лица старају

Лица која се старају о деловима Информатора достављају у писаној и електронској форми тачне, потпуне и ажурне податке из делокруга послова о којима се старају. Подаци се достављају лицу које се стара о радњама везаним за правилну израду

и редовно ажурирање Информатора. Лице које се стара о радњама везаним за објављивање Информатора, редовно објављује Информатор на веб-презентацији ГО Звездара.

Лица која се старају о деловима Информатора

За тачност, потпуност, ажурност података и правилну израду делова Информатора, старају се:

- За делове Информатора под називом: основни подаци о државном органу и информатору, организациона структура, опис функција старешина, опис правила у вези са јавношћу рада и опис надлежности, овлашћења и обавеза, старају се:
  Биљана Момчиловић, за податке из делокруга Службе за скупштинске послове
  Снежана Јосић, за податке из делокруга Одељења за општу управу
  Зоран Ковач, за област информисања

- За делове Информатора под називом: опис поступања у оквиру надлежности овлашћења и обавеза, навођење прописа, услуге које орган пружа заинтересованим лицима, поступак ради пружања услуга и преглед података о пруженим услугама, старају се:
  Предраг Видосављевић, за податке из делокруга Одељења за грађевинске послове,
  Валентина Богојевић, за податке из делокруга Одељења за имовинско правне и стамбене послове,
  Јелена Брњош, за податке из делокруга Одељења за финансије и привреду
  Снежана Јосић, за податке из делокруга Одељења за општу управу
  Драган Радоњић, за податке из делокруга Одељења за инспекцијске послове
  Небојша Перић, за податке из делокруга Одељења за комуналне делатности, заштиту животне средине и координацију инвестиционих пројеката
  Весна Петровић Урошевић, за податке из делокруга Одељења за друштвене делатности
  Биљана Момчиловић, за податке из делокруга Службе за скупштинске послове
  Илија Томић, за податке из делокруга Службе за вршење заједничких послова,
  Иван Трајковић, за податке из делокруга Одељења за озакоњење објеката, геоинформационе системе и информационе технологије
  Зорица Војиновић, за податке из делокруга Службе за управљање документима
  Шеф Кабинета, за податке из делокруга Кабинета председника ГО Звездара
  Ивона Фуштић, за податке из делокруга Службе за стандардизацију пословања

- За делове Информатора под називом: подаци о приходима и расходима, подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима, подаци о средствима рада и подаци о државној помоћи, подаци о јавним набавкама стара се:
  Јелена Брњош, за податке из делокруга Одељења за финансије и привреду

- За део Информатора под називом: чување носача информација, старају се:
  Зорица Војиновић, за податке из делокруга Службе за управљање документима
  Иван Трајковић, за податке из делокруга Одељења за озакоњење објеката, геоинформационе системе и информационе технологије

- За делове Информатора под називом: списак најчешће тражених информација од јавног значаја, врсте информација у поседу, врсте информација којима државни орган омогућава приступ и информације о подношењу захтева за приступ информацијама, старају се:

Данијела Матић, Ивона Фуштић, Александар Ружичић, Биљана Момчиловић, Анђелка Девић Штрбац, за област информација од јавног значаја.

Лица која се старају о радњама везаним за израду, ажурирање и објављивање Информатора

- За правилну израду и редовно ажурирање Информатора на основу података добијених од лица која се старају о деловима Информатора, стара се:
  Оливера Могић, послови извештавања у Служби за скупштинске послове

- За редовно објављивање Информатора на веб-презентацији ГО Звездара, стара се:
  Зоран Ковач, послови информисања у Служби за скупштинске послове

Информатор је објављен на интернет презентацији Градске општине Звездара.

Увид у Информатор се може остварити и копија добити у просторијама Управе Градске општине Звездара, у канцеларији број 608, шести спрат, код лица овлашћеног за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја у Градској општини Звездара.

Веб адреса Информатора је **www.zvezdara.org.rs**

Овлашћена лица за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја у Градској општини Звездара су:

Данијела Матић, запослена у Одељењу за општу управу Градске општине Звездара, за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја, упућених органима Градске општине Звездара - Већу Градске општине Звездара и председнику Градске општине Звездара.

Подношење захтева писаним путем
Данијела Матић
Адреса: Булевар краља Александра 77
Телефон: 3405-980
Е – маил: **informacije.javni.znacaj@zvezdara.org.rs**

Подношење захтева усменим путем
Данијела Матић
канцеларија 102, I спрат Управе Градске општине Звездара
- сваког радног дана у времену од 7,30 до 15,30 часова

Ивона Фуштић, начелница Службе за стандардизацију пословања Управе Градске општине Звездара, да у случају спречености или одсутности овлашћеног лица Данијеле Матић, **замењује** исто и поступа по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја.

Подношење захтева писаним путем
Ивона Фуштић

Адреса: Булевар краља Александра 77
Телефон: 3405-985
Е – маил: **informacije.javni.znacaj@zvezdara.org.rs**

Подношење захтева усменим путем
Ивона Фуштић
канцеларија 102, I спрат Управе Градске општине Звездара
- сваког радног дана у времену од 7,30 до 15,30 часова

Александар Ружичић, секретар Скупштине Градске општине Звездара, за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја, упућених Скупштини Градске општине Звездара.

Подношење захтева писаним путем
Александар Ружичић
Адреса: Булевар краља Александра 77
Телефон: 3405-719
Е – маил: **informacije.javni.znacaj@zvezdara.org.rs**

Подношење захтева усменим путем
Александар Ружичић
канцеларија 607, VI спрат Управе Градске општине Звездара
- сваког радног дана у времену од 7,30 до 15,30 часова

Биљана Момчиловић, начелница Службе за скупштинске послове Управе Градске општине Звездара, за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја, упућених Управи Градске општине Звездара.

Подношење захтева писаним путем
Биљана Момчиловић
Адреса: Булевар краља Александра 77
Телефон: 3405 - 937
Е – маил: **informacije.javni.znacaj@zvezdara.org.rs**

Подношење захтева усменим путем
Биљана Момчиловић
канцеларија 608, VI спрат Управе Градске општине Звездара
- сваког радног дана у времену од 7,30 до 15,30 часова

Анђелка Девић Штрбац, секретар Већа Градске општине Звездара, да у случају спречености или одсутности овлашћеног лица Биљане Момчиловић, **замењује** исто и поступа по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја.

Подношење захтева писаним путем
Анђелка Девић Штрбац
Адреса: Булевар краља Александра 77
Телефон: 3405 - 732
Е – маил: **informacije.javni.znacaj@zvezdara.org.rs**

Подношење захтева усменим путем
Анђелка Девић Штрбац
канцеларија 608, VI спрат Управе Градске општине Звездара

- сваког радног дана у времену од 7,30 до 15,30 часова

Информатор је објављен 11. јануара 2010. године и редовно се ажурира.

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Статутом Градске општине Звездара утврђена су овлашћења Градске општине Звездара.

Послови градске општине

Градска општина, у складу са законом и овим статутом, преко својих органа:

1. доноси статут, буџет и завршни рачун буџета градске општине;
2. доноси план јавних инвестиција градске општине;
3. доноси програме и спроводи пројекте развоја градске општине и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у градској општини, у складу са актима Града;
4. доноси стратегије од локалног значаја у складу са актима Града;
5. оснива месну заједницу и друге облике месне самоуправе, по прибављеном мишљењу грађана, у складу са законом, овим статутом и актима градске општине;
6. даје мишљење на просторне и урбанистичке планове које доноси Град и може да предлаже и финансира измену постојећих и доношење нових урбанистичких планова за своје подручје;
7. доноси решење у првом степену о грађевинској дозволи за изградњу објеката и остала акта у поступку обједињене процедуре, као и друга акта, за изградњу објекта до 1500 м2 бруто развијене грађевинске површине и претварању заједничких просторија у стамбени, односно пословни простор и доноси решења о озакоњењу објеката до 400 м2 бруто развијене грађевинске површине и један примерак правоснажног решења о озакоњењу објеката доставља организационој јединици градске управе надлежној за послове озакоњења објеката;
8. доноси програм за постављање мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним и другим површинама по претходно прибављеној сагласности организационих јединица Градске управе надлежних за послове урбанизма и саобраћаја, односно друге надлежне организације у складу са прописом Града;
9. одлучује о постављању и уклањању мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним и другим површинма у складу са прописом Града;
10. спроводи поступак по захтеву за експропријацију на свом подручју, у складу са законом којим се уређује поступак експропријације;

11. спроводи поступак за исељење лица усељеног без правног основа у стан или заједничке поросторије стамбене, односно стамбено – пословне зграде и врши послове комуналне инспекције у области становања и одржавања зграда;
12. обавља одређене послове у вези са обезбеђивањем услова за обављање одређених комуналних делатности, на свом подручју, у складу са одлуком Скупштине града;
13. стара се и обезбеђује средства за одржавање комуналног реда у градској општини, спроводи прописе којима се уређује комунални ред и издаје одобрења за која је овим прописима утврђена надлежност градске општине; врши инспекцијски надзор, у складу са посебном одлуком Скупштине града;
14. стара се о изградњи, реконструкцији, одржавању, заштити, коришћењу, развоју и управљању некатегорисаним путевима у насељу и може вршити одржавање и друге послове на саобраћајним површинама у јавном коришћењу унутар блока које су у јавној својини, у складу са програмом који доноси надлежни орган градске општине;
15. прати стање и предузима мере за заштиту и унапређење животне средине на свом подручју, прикупља и систематизује податке о квалитету и квантитету промена у животној средини на свом подручју ради вођења Локалног регистра извора загађивања животне средине, доноси и спроводи акционе и санационе планове од значаја за заштиту животне средине на свом подручју, у складу са актима Града и стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;
16. прати стање и стара се о одржавању (осим капиталног) дечијих вртића уз сагласност организационе јединице Градске управе у чијем делокругу је вршење наведених послова, основних школа; води евиденцију и обавештава предшколску установу, односно основну школу која остварује припремни предшколски програм о деци која су стасала за похађање припремног предшколског програма; води евиденцију и обавештава школу и родитеље, односно друге законске заступнике о деци која треба да се упишу у први разред основне школе; у сарадњи са образовно – васпитном установом прати стање, утврђује мере и активности заштите и безбедности деце, односно ученика за време остваривања образовно васпитног рада и других активности које организује установа, у складу са законом; организује послове који се односе на: превоз деце и њихових пратилаца ради похађања припремног предшколског програма на удаљености већој од 2 км и ученика основне школе на удаљености већој од 4 км од седишта школе; превоз деце и ученика када ученици похађају школу на територији друге јединице локалне самоуправе ако је школа коју похађају најближа месту пребивалишта ученика; превоз ученика на републичка и међународна такмичења.
17. доноси План јавног здравља за подручје градске општине који је усклађен са Планом јавног здравља за територију Града; обезбеђује средства за финансирање односно суфинансирање посебних програма из области јавног здравља на подручју градске општине и образује Савет за здравље градске општине;
18. подстиче развој културно – уметничког стваралаштва и аматеризма на свом подручју, обезбеђује услове за одржавање културних манифестација од значаја за градску општину и у циљу задовољавања потреба грађана са свог подручја може оснивати установе културе;

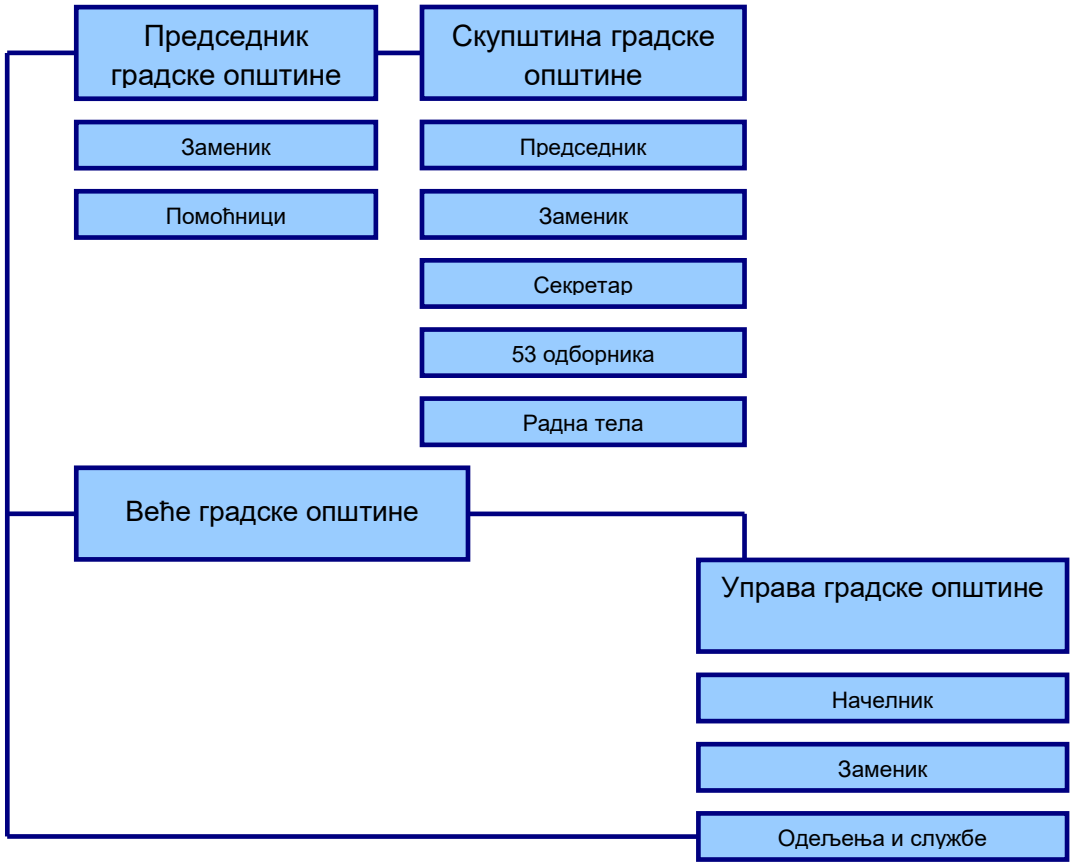
19. доноси програм развоја спорта на нивоу градске општине који је усклађен са програмом развоја спорта на нивоу Града; финансира или суфинансира изградњу и одржавање спортских објекта у јавној својини Града на свом подручју, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма којима се задовољавају потребе грађана у области спорта на подручју градске општине; може основати установе у области спорта;
20. спроводи националну Стратегију за младе и акциони план политике за младе Града; утврђује акциони план политике за младе на подручју градске општине који је усклађен са акционим планом за спровођење стратегије за младе Града; може основати савет за младе на нивоу градске општине; обезбеђује услове за реализацију програма установа и удружења младих и удружења за младе, која делују на подручју градске општине; може да оснује, прати и обезбеђује функционисање Канцеларије за младе на свом подручју;
21. стара се о развоју угоститељства, занатства, туризма и трговине на свом подручју и може основати туристичку организацију ради промовисања туризма на свом подручју;
22. одређује, односно одобрава продајно место на којем се обавља трговина на мало ван продајног објекта, као и време и начин те трговине у складу са законом; одређује време, начин и места на којима се може обављати трговина на мало са покретних средстава или опреме и издаје одобрења за обављање трговине на тим местима у складу са законом којим се уређује трговина;
23. спроводи мере заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта на свом подручју утврђене актима Града, може учествовати у финансирању противградне заштите на свом подручју; образује пољочуварску службу на свом подручју;
24. организује рад и води Регистар стамбених заједница за подручје градске општине и решава по жалби на закључак Регистратора у складу са законом којим се уређује становање и одржавање зграда;
25. стара се и обезбеђује средства за бесповратно суфинансирање активности на инвестиционом одржавању и унапређењу својстава зграде, у складу са законом и одлуком Скупштине града; води поступак увођења принудне управе у стамбеној заједници по пријави надлежног инспектора или власника посебног дела у складу са законом;
26. предлаже мере за уређење јавних зелених површина и дечјих игралишта и објеката јавног осветљења и сл.;
27. учествује у доношењу плана и програма развоја система и заштите спасавања на територији Града; доноси одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите за градску општину и обезбеђује спровођење те одлуке; образује Штаб за ванредне ситуације на свом подручју; израђује и усклађује процену ризика од катастрофа и управљању у ванредним ситуацијама и доноси планове заштите и спасавања за своје подручје; врши опремање јединица цивилне заштите; може да додељује средства добровољним ватрогасним друштвима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма који су од јавног интереса;
28. управља стварима у јавној својини града Београда на којима има право коришћења у складу са законом;
29. стара се о вршењу послова правне заштите својих права и интереса;

30. обезбеђује пружање правне помоћи грађанима за остваривање њихових права;
31. образује органе, организације и службе за потребе градске општине и уређује њихову организацију и рад;
32. уређује организацију и рад мировних већа;
33. помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, подстиче активности и пружа помоћ организацијама особа са инвалидитетом и другим социјално – хуманитарним организацијама као и старијим лицима на свом подручју;
34. стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група;
35. може да установи локалног омбудсмана за градску општину;
36. стара се о јавном обавештавању о питањима од значаја за живот и рад грађана на свом подручју; организује информативно – услужне центре на свом подручју у зависности од територијалне разуђености или удаљености од седишта градске општине, а у циљу ефикаснијег остваривања одређених права грађана;
37. прописује прекршаје за повреде прописа градске општине;
38. уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог симбола градске општине;
39. извршава прописе и опште акте Града и градске општине;
40. обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу са законом, овим статутом, другим прописима Града и статутом градске општине.“

Послови које могу вршити градске општине

Градска општина може, на основу овлашћења градоначелника, у име и за рачун Града, отуђити из јавне својине Града, грађевинско земљиште ради изградње објеката до 1500 м2 бруто развијене грађевинске површине, односно ради озакоњења објеката до 400 м2 бруто развијене грађевинске површине.

Градска општина може учествовати у обезбеђењу документације за потребе изградње, адаптације и санације као и финансирању инвестиционог одржавања и опремања објеката на свом подручју који су у јавној својини Града, у складу са законом и актима Града.



Органи Градске општине Звездара су:

- Скупштина Градске општине
- Председник Градске општине
- Веће Градске општине
- Управа Градске општине

Скупштина Градске општине

Скупштина Градске општине је највиши орган Градске општине.

Организација и рад Скупштине Градске општине Звездара уређени су Пословником Скупштине Градске општине Звездара.

Скупштину Градске општине чини 53 одборника.

Стална радна тела Скупштине:

За разматрање појединих питања из надлежности Скупштине и вршење других послова у складу са Пословником Скупштине, оснивају се савети и комисије као стална радна тела.

Савети Скупштине су:

1. Савет за месне заједнице и локалну самоуправу
2. Савет за буџет, финансије и привредна питања
3. Савет за комуналне делатности, урбанизам и заштиту животне средине
4. Савет за друштвене делатности

Комисије Скупштине су:

1. Комисија за прописе
2. Административно-мандатна комисија

Председник Градске општине

Заменик председника Градске општине

Председник Градске општине

Председник Градске општине је извршни орган Градске општине.

Председник Градске општине представља и заступа Градску општину и врши друге послове утврђене законом, Статутом Града, Статутом Градске општине и другим актима Градске општине.

Председник Градске општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Веће Градске општине

Веће Градске општине је извршни орган Градске општине.

Веће Градске општине чине председник Градске општине, заменик председника Градске општине и 11 чланова које бира Скупштина Градске општине.

Председник Градске општине је председник Већа Градске општине.

Председник Градске општине одговоран је за законитост рада Већа.

Заменик председника Градске општине је члан Већа Градске општине по функцији.

Веће Градске општине

Председник ГО
(председник Већа)

Заменик председника ГО

чланови Већа

Управа
Градске општине Звездара

Начелник

Заменик начелника

Одељења и Службе

Одељење за имовинско-правне и стамбене послове

Одељење за грађевинске послове

Одељење за инспекцијске послове

Одељење за општу управу

Одељење за финансије и привреду

Одељење за комуналне делатности, заштиту животне средине и координацију инвестиционих пројеката

Одељење за друштвене делатности

Одељење за озакоњење објеката, геоинформационе системе и информационе технологије

Служба за скупштинске послове

Служба за вршење заједничких послова

Служба за управљање документима

Кабинет председника градске општине

Служба за стандардизацију пословања

Управа Градске општине

Одлуком о управи Градске општине Звездара образује се Управа Градске општине Звездара као јединствени орган Градске општине Звездара за вршење послова који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица и одређених стручних послова за потребе Скупштине Градске општине, председника Градске општине и Већа Градске општине и уређује се организација и начин рада Управе Градске општине, руковођење Управом Градске општине, јавност рада Управе Градске општине,положај запослених Управе Градске општине,однос Управе Градске општине са другим органима општине и града као и друга питања од значаја за рад и организацију Управе Градске општине Звездара.

Управа Градске општине образује се као јединствен орган**.**

Управа Градске општине самостална је у вршењу својих послова које обавља на основу и оквиру Устава, закона, Статута Града Београда, Статута Градске општине и других прописа града и Градске општине.

Управа Градске општине:

- припрема прописе и друге акте које доносе Скупштина Градске општине, председник Градске општине и Веће Градске општине;
- извршава одлуке и друге акте Скупштине Градске општине, председника Градске општине и Већа Градске општине;
- решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности градске општине;
- обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других аката Скупштине Градске општине;
- извршава законе и друге прописе чије је извршење поверено градској општини, и
- обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина Градске општине, председник Градске општине и Веће Градске општине.

Рад Управе Градске општине доступан је јавности.

Унутрашње организационе јединице дужне су да јавности омогуће увид у свој рад према закону којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја.

Управа Градске општине у вршењу послова и задатака примењује начела добре управе, што подразумева да:

- поступа искључиво по закону;

- стручно и ефикасно одговара на захтеве грађана;
- окренута је потребама грађана и њиховом испуњавању;
- отворена је и лако доступна грађанима, према грађанима поступа са уважавањем и пажњом;
- прихвата и исправља сопствене грешке;
- не наноси штету грађанима;
- једнако поступа са грађанима у истим или сличним ситуацијама;
- не дискриминише грађане (без обзира на националну припадност, пол, расу, боју коже, етничко и социјално порекло, језик, религијско уверење, став и мишљење, политичко опредељење, припадност националним мањинама, имовину, године, сексуално опредељење, место рођења, способности);
- не злоупотребљава своја овлашћења;
- независна је и непристрасна;
- штити приватност података грађана;
- благовремено поступа по захтевима грађана.

Послове Управе Градске општине који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописима. Запослени су дужни да поступају у складу са Уставом, законом и другим прописима, према правилима струке, непристрасно и политички неутрално.

Управа Градске општине је дужна да сваком грађанину обезбеди једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и интереса.

У поступку пред Управом Градске општине, у којем се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Када решавају у управном поступку и предузимају управне радње поверене законом, унутрашње организационе јединице Управе Градске општине су дужне да дају потребне податке, обавештења и упутства, пружају одговарајућу правну помоћ и да користе она средства која су за странку најповољнија и којима се постижу сврха и циљ закона.

Управом, као јединственим органом, руководи **начелник** Управе Градске општине.

Начелника Управе Градске општине поставља Веће Градске општине на основу јавног конкурса на период од пет година .

Начелник Управе Градске општине може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Управе Градске општине поставља се на исти начин и под истим условима као начелник Управе Градске општине.

Начелник Управе Градске општине за свој рад и рад Управе Градске општине одговара Већу Градске општине у складу са Статутом Градске општине Звездара.

Начелник Управе Градске општине обавља најсложеније послове из надлежности Управе Градске општине, координира и усмерава рад Управе Градске општине, стара се о обезбеђењу услова за рад, о међусобној сарадњи одељења, служби и кабинета и сарадњи са органима града и републике.

Начелник Управе Градске општине најмање једном годишње доставља Извештај о раду Управе Градске општине Већу Градске општине.

У Кабинету председника Градске општине постављају се помоћници председника Градске општине за поједине области.

У Градској општини може бити постављено највише три помоћника председника Градске општине.

Председник Градске општине поставља и разрешава помоћнике председника у складу са законом, који обављају послове најдуже док траје дужност председника Градске општине.

Помоћници председника Градске општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које су постављени и врше друге послове по налогу председника Градске општине.

Организација и делокруг рада Управе

У Управи Градске општине за вршење сродних управних, стручних и других послова образују се унутрашње организационе јединице под називом: одељење, служба и Кабинет.

Одељење – Служба се образује за обављање међусобно повезаних нормативно-правних, управно - правних, студијско-аналитичких, контролно - надзорних, информатичких, финансијско - материјалних, статистичко - евиденционих, стручно - оперативних, административно - техничких и пратећих, помоћно – техничких послова које треба објединити.

Одсек се образује за обављање међусобно сродних нормативно - правних, управно-правних, студијско - аналитичких, контролно - надзорних, информатичких, финансијско - материјалних, статистичко - евиденционих, стручно - оперативних, административно - техничких и пратећих, помоћно – техничких послова који захтевају непосредну повезаност и организациону посебност.

У случају потребе засноване на закону за извршавање појединих послова из делокруга Управе Градске општине, чија природа захтева учешће више унутрашњих организационих јединица, могу се образовати заједничка тела и радне групе.

Састав, делокруг и руководилац заједничког тела или радне групе одређује се решењем начелника Управе Градске општине.

У Управи Градске општине, поједини послови који се због своје природе не могу сврстати ни у једну унутрашњу организациону јединицу, могу се вршити изван унутрашњих организационих јединица.

У Управи Градске општине Звездара за обављање стручних, организационих, саветодавних, протоколарних и са њима повезаних послова од значаја за рад органа Градске општине образује се Кабинет председника Градске општине, као посебна унутрашња организациона јединица.

Радни однос у Кабинету председника Градске општине заснива се на одређено време док траје дужност председника Градске општине.

У Управи Градске општине унутрашње организационе јединице, одељења и службе су:

1. Одељење за грађевинске послове,
2. Одељење за имовинско-правне и стамбене послове,
3. Одељење за финансије и привреду,
4. Одељење за општу управу,
5. Одељење за инспекцијске послове,
6. Одељење за комуналне делатности, заштиту животне средине и координацију инвестиционих пројеката,
7. Одељење за друштвене делатности,
8. Служба за скупштинске послове,
9. Служба за вршење заједничких послова,
10. Одељење за озакоњење објеката, геоинформационе системе и информационе технологије,
11. Служба за управљање документима и
12. Служба за стандардизацију пословања.

Управом као јединственим органом руководи начелник Управе Градске општине.

Радна места, услови за запослење на њима, њихово разврставање по звањима и број службеника и намештеника у Управи Градске општине одређују се Правилником о организацији и систематизацији радних места који припрема начелник Управе Градске општине и доставља Већу Градске општине на усвајање.

Руководиоце унутрашњих организационих јединица распоређује начелник Управе Градске општине.

Непосредни руководилац је службеник који руководи унутрашњом организационом јединицом у којој је систематизовано радно место, које не може бити разврстано у звање ниже од звања осталих радних места у унутрашњој организационој јединици.

Радом одељења и службе руководи начелник одељења или службе, а радом одсека руководи шеф одсека.

Радом Кабинета председника Градске општине руководи шеф Кабинета кога распоређује начелник Управе Градске општине уз претходну сагласност председника Градске општине. Шеф Кабинета за свој рад и рад Кабинета одговара председнику Градске општине и начелнику Управе Градске општине.

Начелник одељења и службе и шеф Кабинета организују рад и обезбеђују ефикасно, законито и благовремено обављање послова из свог делокруга, старају се о правилном распореду послова и извршавању радних дужности запослених, врше најсложеније послове из свог делокруга као и друге послове по налогу начелника Управе Градске општине и председника Градске општине.

Начелник одељења/службе и шеф Кабинета могу имати помоћнике који за свој рад одговарају начелнику Управе, начелнику одељења/службе и шефу Кабинета. Помоћник начелника одељења/службе и шефа Кабинета руководи заокруженом области рада, планира, усмерава и надзире рад запослених, обавља најсложеније послове из заокружене области рада за коју је одговоран и којом руководи.

БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У УПРАВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА – 31.01.2021.

Број запослених у Управи Градске општине Звездара - стање на дан 31.01.2021. године, износио је 140 лица, (урачунати су запослени Управе на неодређено време, на одређено време, начелник Управе и заменик начелника Управе).

Ред. број	Организациона јединица	Број попуњених радних места	Запослени на неодређено време	Запослени на одређено време
1.	Начелник и заменик начелника	2	2	-
2.	Одељење за грађевинске послове	6	6	1

3.	Одељење за имовинско-правне и стамбене послове	7	7	-
4.	Одељење за финансије и привреду	13	13	1
5.	Одељење за општу управу	12	12	1
6.	Одељење за инспекцијске послове	16	16	-
7.	Одељење за комуналне делатности, заштиту животне средине и координацију инвестиционих пројеката	14	14	-
8.	Одељење за друштвене делатности	11	11	-
9.	Служба за скупштинске послове	11	11	-
10.	Служба за вршење заједничких послова	28	28	1
11.	Одељење за озакоњење објеката, геоинформационе системе и инфромационе технологије	5	5	-
12.	Служба за управљање документима	6	6	-
13.	Служба за стандардизацију пословања	5	5	-
14.	Интерна ревизија	-	-	-
	УКУПНО:	**136**	**136**	**4**
			140	
	Кабинет председника – посебна организациона јединица	1	-	1

3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА

Председник Скупштине Градске општине – Александар Ерор

Председник Скупштине Градске општине организује рад Скупштине Градске општине, сазива седнице, предлаже дневни ред, председава седницама, стара се о остваривању јавности рада Скупштине Градске општине, потписује акте које доноси

Скупштина Градске општине и врши друге послове утврђене Статутом града и Статутом Градске општине.

Заменик председника Скупштине Градске општине – Горан Филиповић

Заменик председника Скупштине Градске општине замењује председника Скупштине у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Секретар Скупштине Градске општине – Александар Ружичић

Секретар Скупштина Градске општине стара се о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине Градске општине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Заменик секретара Скупштине Градске општине –

Секретар има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Веће ГО Звездара чине председник ГО Звездара, заменик председника ГО и 11 чланова Већа.

Председник Градске општине – Владан Јеремић

Председник Градске општине представља и заступа Градску општину и врши друге послове утврђене законом, Статутом Града, Статутом Градске општине и другим актима Градске општине.

Председник Градске општине је председник Већа Градске општине.

Као председник Већа, представља Веће Градске општине, организује рад Већа, сазива и води седнице Већа, одговоран је за законитост рада Већа Градске општине и стара се о спровођењу аката које доноси Веће Градске општине.

Заменик председника Градске општине – Драгана Ђурић

Заменик председника Градске општине замењује председника Градске општине у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Градске општине је члан Већа Градске општине по функцији.

Чланови Већа (Милош Стојилковић, Александар Ђуричић, Гордана Мишев, Мирослав Лазић, Милорад Мићић, Мирослав Мариновић, Станко Радовановић, Виолета Филип, Душан Игњатовић, Богдан Лековић) обављају послове у областима одређеним актом Већа, којим се одређују области за чије праћење су задужени.

Начелник Управе Градске општине – Татјана Карановић Лечић

Начелник Управе Градске општине обавља најсложеније послове из надлежности Управе Градске општине, координира и усмерава рад Управе Градске општине, стара се о обезбеђењу услова за рад, о међусобној сарадњи одељења, служби и кабинета и сарадњи са органима града и републике.

Заменик начелника Управе Градске општине – Горан Јевтић

Заменик начелника Управе Градске општине замењује начелника Управе у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност.

Акти Скупштине:
Скупштина доноси: одлуку, програм, план, решење, закључак, пословник, препоруку, друге акте у складу са законом, Статутом града, Статутом ГО Звездара, Пословником Скупштине ГО Звездара и доноси аутентично тумачење прописа чији је доносилац.
Акте донете на Седници Скупштине потписује председник Скупштине. Изворник акта поднетог на потпис председнику Скупштине својим потписом претходно оверава секретар Скупштине.
– регулисано Пословником Скупштине ГО Звездара.

Акти Већа:
Веће доноси: пословник, решења, закључке, мишљења, препоруке, планове и програме, Веће може донети одлуку или други пропис само када је на то овлашћено законом или Статутом.
Акта које доноси Веће потписује председник Већа, односно председавајући седницом на којој је акт донет.
- регулисано Пословником Већа ГО Звездара.

Акти Управе :
Управа доноси: правилнике, упутства, наредбе, решења и закључке.
– регулисано Одлуком о Управи ГО Звездара.

4. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Јавност рада

Рад органа Градске општине је јаван.

Јавност рада обезбеђује се сарадњом са медијима, презентовањем одлука и других аката јавности, постављањем интернет презентације и на други начин, у складу са законом.

Јавност рада органа Градске општине може се ограничити или искључити у случајевима утврђеним законом и другим прописом или актом надлежног органа у складу са законом.

Седнице Скупштине Градске општине Звездара су јавне.

За јавност рада Скупштине одговоран је председник Скупштине.

Представници средстава јавног информисања имају право да присуствују седницама Скупштине ради обавештавања јавности о њиховом раду.

Седници Скупштине имају право да присуствују и грађани, осим када се седница држи без присуства јавности.

Председник Скупштине може ограничити укупан број грађана који може да присуствује седници, ако је то потребно ради обезбеђивања несметаног тока седнице.

Скупштина и њена радна тела, на образложени предлог председника Скупштине, сталног радног тела, Већа Градске општине или најмање десет одборника, изузетно могу ограничити или искључити јавност из свог рада, у складу са законом.

О наведеном предлогу Скупштина одлучује без расправе.

Радио-станице и телевизијске станице могу преносити ток седнице Скупштине, уколико Скупштина друкчије не одлучи.

Скупштина може да изда службено саопштење за средства јавног информисања.

Текст службеног саопштења саставља надлежна служба Управе градске општине, а одобрава председник Скупштине или лице које он овласти.

Конференцију за штампу, у вези са питањима која разматра Скупштина, може да одржи председник и заменик председника Скупштине, а председник радног тела Скупштине о питањима из надлежности тог радног тела.

Јавност рада Већа Градске општине Звездара обезбеђује се обавештавањем јавности о раду и донетим актима.

Веће обавештава јавност о свом раду и донетим актима, као и о значајнијим питањима која разматра или ће разматрати – давањем саопштења за јавност, одржавањем конференција за штампу, давањем интервјуа, објављивањем информација путем интернета и на други погодан начин.

Управа Градске општине обезбеђује јавност рада: Управа Градске општине обезбеђује јавност рада сарадњом са медијима, презентовањем одлука и других аката јавности, постављањем интернет презентације и на други начин у складу са законом.

Начелник Управе Градске општине даје информације о раду Управе медијима, а може овластити и другог запосленог да даје информације из свог делокруга рада.

Начелник Управе Градске општине може ускратити давање одређених информација у случајевима утврђеним законом и другим прописима.

Рад Управе Градске општине доступан је јавности.

Унутрашње организационе јединице дужне су да јавности омогуће увид у свој рад према закону којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја.

Прописи којима је регулисана јавност рада у ГО Звездара:

- Статут ГО Звездара („Сл. лист града Београда“ бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13, 41/13, 40/15, 132/16, 80/19 и 124/19-пречишћен текст)
- Пословник Скупштине ГО Звездара („Сл. лист града Београда“ бр. 47/08, 52/09, 15/10, 39/12, 28/15,8/17)
- Пословник Већа ГО Звездара (огласна табла ГО Звездара - XI број 06-3 од 5.02.2009.године, XI број 06-54 од 27.12.2013.године и XI број 06-9/17 од 01.03.2017.)
- Одлука о Управи ГО Звездара („Сл. лист града Београда“ бр.94/19 и 119/20.)

Матични број Градске општине је 07004656

Порески идентификациони број ПИБ је 101468873

Радно време

Радно време у **Управи градске општине Звездара** почиње у 7,30 часова, а завршава се у 15,30 часова.

Изузетно, распоред радног времена за поједине запослене због природе посла је следећи:

- **Запослени у месним заједницама** – радним данима од 7:30 до 15:30 часова.

- **Запослени у Одељењу за инспекцијске послове – комунални инспектори** обављају послове радним даном, суботом и у дане државних и верских празника. Послови се организују по сменама, прва смена од 7,30 до 15,30 часова и друга смена сваког радног дан за комуналну инспекцију од 10,00 до 18,00 часова.

- **Запослени Секретаријата за управу Градске управе града Београда, Одељење за лична стања грађана, вођење матичних књига и изборна права – Звездара** обављају послове радним даном од 7,30 до 15,30 часова (рад са странкама од 8,00-15,00 часова) и суботом (пријава смрти и издавање извода из Матичне књиге умрих) од 9,00 до 14,00 часова. У Одељењу се, због природе посла, послови организују суботом, недељом и у дане државних и верских празника.

- **Дневни одмор (пауза)** у трајању од 30 минута користи се од 10.00 до 11.00 часова и то тако да се обезбеди континуирани рад са странкама. Запослени који раде другу смену, дневни одмор користе од 14,30 до 15,00 часова.

ИЗАБРАНА И ПОСТАВЉЕНА ЛИЦА У ОРГАНИМА ГО ЗВЕЗДАРА

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ	
Владан Јеремић	3405-620
ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ	
Драгана Ђурић	3405-690
ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ	
Александар Ерор	3405-777
ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ	
Горан Филиповић	3405-639
ЧЛАНОВИ ВЕЋА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ	
Милош Стојилковић	3405-666
Александар Ђуричић	3405-642
Гордана Мишев	3405-649
Мирослав Лазић	3405-722
Милорад Мићић	3405-666
Мирослав Мариновић	3405-698
Станко Радовановић	3405-666

Виолета Филип 3405-990
Душан Игњатовић 3405-990
Богдан Лековић 3405-690

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
Александар Ружичић 3405-719

ЗАМЕНИК СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ
-

НАЧЕЛНИК УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
Татјана Карановић Лечић 3405-690

ЗАМЕНИК НАЧЕЛНИКА УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
Горан Јевтић 3405-690

ПОМОЋНИЦИ ПРЕДСЕДНИКА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
Славољуб Николић 3405-764
Ненад Николић 3405-698
Милош Булатовић 3405-731

ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ УПРАВЕ ГО ЗВЕЗДАРА

Организација рада и руковођење

Одељење за грађевинске послове
Начелник – Предраг Видосављевић 3405-640

Одељење за имовинско-правне и стамбене послове
Начелник– Валентина Богојевић 3405-660

Одељење за финансије и привреду
Начелник – Јелена Брњош 3405-664

Одељење за општу управу
Начелник – Снежана Јосић 3405-665

Одељење за инспекцијске послове
Начелник – Драган Радоњић 3405-762

Одељење за комуналне делатности, заштиту животне средине и координацију инвестиционих пројеката
Начелник – Небојша Перић 3405-695

Одељење за друштвене делатности
Начелник – Весна Петровић Урошевић 3405-906

Служба за скупштинске послове
Начелник - Биљана Момчиловић 3405-937

Служба за вршење заједничких послова

Начелник – Илија Томић 3405-652

Одељење за озакоњење објеката, геоинформационе системе и информационе технологије
Начелник – Иван Трајковић 3405-911

Служба за управљање документима
Начелник – Зорица Војиновић 3405-605

Кабинет председника 3405-985

Служба за стандардизацију пословања
Начелник – Ивона Фуштић

МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА

1. **МЗ «Вуков Споменик»**, ул. Захумска бр. 23/а
   тел. 2422- 368
   (у овој МЗ се налази и пословно седиште МЗ «Смедеревски ђерам»)

2. **МЗ «Стеван Синђелић»,** ул. Устаничка бр. 194
   тел. 2891 - 446
   (у овој МЗ се налази и пословно седиште МЗ «Војвода Путник»)
3. **МЗ «Ново Миријево»,** ул. Миријевски венац бр. 18 – 20
   тел. 3427 - 329

4. **МЗ «Северни булевар»,** ул. Панте Срећковића бр. 3
   тел. 6751 - 859
5. **МЗ «Булбулдер»,** ул. Димитрија Туцовића бр. 83
   тел. 6424 - 185
   (у овој месној заједници се налази и Канцеларија за помоћ особама са инвалидитетом ГО Звездара, тел. 7822 - 547
6. **МЗ «Липов Лад»,** ул. Булевар краља Александра бр. 298
   тел. 2417 - 335 и 2414 - 203
   (у овој МЗ се налази и пословно седиште МЗ «Врачарско поље»)
7. **МЗ «Звездара»,** ул. Булевар краља Александра бр. 243
   тел. 2417 - 242 и 3822 -151
   (у овој МЗ се налази и пословно седиште МЗ «Славујев поток»)
8. **МЗ «Зелено брдо»,** ул. Булевар краља Александра бр. 395
   тел. 2862 -760,
   (у овој месној заједници се налази и Волонтерски сервис ГО Звездара, тел. 286 - 44 – 26)
9. **МЗ «Ћирило и Методије»,** ул. Учитељска бр. 60
   тел. 2885 - 386
10. **МЗ «Миријево»,** ул. Школски трг бр. 2
    тел. 3436 -788

11. **МЗ «Мали Мокри Луг»,** ул. Булевар краља Александра бр. 532

тел. 2884 – 632

12. **МЗ «Велики Мокри Луг»,** ул. Николе Груловића бр. 14
тел. 3460 - 272

13. **МЗ «Војвода Мишић»,** ул. Браће Срнић бр. 35
тел. 6890 - 654

Опис приступачности пословних просторија Управе Градске општине Звездара лицима са инвалидитетом

Градска општина Звездара настоји да ангажовањем својих укупних расположивих ресурса свакодневно унапређује квалитет живота свих својих грађана, као и да ефикасним и економичним извршавањем послова и задатака из своје надлежности, активно доприноси потпунијем задовољавању присутних реалних потреба и очекивања свих заинтересованих страна. Нарочиту пажњу у свом свакодневном друштвено-одговорном раду Градска општина Звездара посвећује социјално осетљивим категоријама становништва, где су особе са инвалидитетом једна од приоритетних друштвених група.

Ради стварања неопходних техничких и других потребних предуслова и претпоставки за обезбеђење и одрживост примереног нивоа приступачности свим пословним просторијама за рад Градске општине Звездара и њених организационих јединица лицима са инвалидитетом, иста је на прилазима предметним објектима извела прилазне рампе и рукохвате, извођењем радова на реконструкцији постојећег путничког лифта у својој Управној згради усагласила ширину отвора прилазних врата и прилагодила је за несметан улазак од стране особа са инвалидитетом (у инвалидским колицима). Санитарни блок у делу шалтер сале за потребе инвалидних лица, изведен је у току реконструкције писарнице Градске општине Звездара. Извршено је примерено визуелно обележавање свих пословних просторија Управе, а на улазу странке дочекују домаћице Управе које им пружају неопходне основне информације у вези са њиховим захтевима и упућују их у надлежне организационе јединице.

Као вид помоћи слепим и слабовидим особама Градска општина Звездара је на улазу у објекат своје Управне зграде поставила тактилну таблу, као водич кроз Управу, док је у Писарници Управе организовала дежурство тумача за знаковни језик, као вид директне помоћи у комуникацији са особама оштећеног слуха.

Градска општина Звездара је основала и Канцеларију за особе са инвалидитетом, чије се пословно седиште налази у објекту Месне заједнице „Булбулдер“ у Улици Димитрија Туцовића број 83.

Начин упознавања јавности са местом и временом одржавања седница Скупштине Градске општине Звездара

У вези са начином обавештавања јавности са местом и временом одржавања седница Скупштине Градске општине Звездара, Одсек за инфомисање у Служби за скупштинске послове ће, као и у претходном периоду, правовремено обавештавати јавност о одржавању седница. Поред слања информације и позива средствима информисања, Одсек за информисање обавештава и јавност о месту и времену одржавања седница постављањем ових информација на званични сајт Градске општине Звездара www.zvezdara.org.rs

5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Одељење за инспекцијске послове (информације везане за решење о извршењу извршних решења, као и информације о спровођењу принудних извршења, информације о поднетим прекршајним пријавама, о броју предмета упућених на извршење и броју извршених предмета, информације о броју решења које је донела комунална инспекција из делокруга своје надлежности);

Одељење за грађевинске послове (копије решења одобрења за изградњу, захтев за издавање фотокопије докумената о издатим грађевинским дозволама, увид и фотокопију техничке документације везане за издавање одобрења за изградњу и решења за употребу објеката, копије докумената пројеката поднетих по захтеву за легализацију објеката);

Одељење за имовинско-правне и стамбене послове(информације о томе да ли се води евиденција о непокретностима које су у власништву ГО Звездара, колики је број станова и пословних јединица у власништву ГО Звездара и податак коме су у последње три године исте даване у закуп, подаци везани за размену непокретности земљишта, фотокопија документа везаних за одлуку о додели стана у закуп на неодређено време, копије решења о експропријацији национализованог грађевинског земљишта, доставе фотокопије решења везане за повраћај имовине и обештећење, фотокопија уверења и записници са седнице скупштине станара о избору председника скупштине станара);

Одељења за финансије и привреду (план извршења буџета у 2012. и 2013.години);

Одељења за општу управу (информација о организовању и раду посебне службе правне помоћи);

Одељење за друштвене делатности (информација о праву на субвенције, финансије и др. помоћ, информације које се односе на доставу података о издвојеним средствима у 2012, 2013, 2014. години на име услуга социјалне заштите према структури пружиоца услуга, издвојена средства за програме, удружења грађана и достава стратешког документа на основу кога се врши финансирање услуга социјалне заштите);

Службе за управљање документима (информацију и копију документа овере пуномоћја);

Службе за јавне набавке (доставу фотокопије докумената записника о јавном отварању понуда канцеларијског материјала и штампарских услуга за 2012, 2013. и 2014. годину и фотокопије понуда изабраних понуђача у јавним набавкама канцеларијског материјала и штампарских услуга у 2012, 2013. и 2014. годину);

Кабинет председника Општине (информације о броју, о стручној спреми, занимању, полу и годишту помоћника председника).

Невладине организације тражиле су информације везане за списак услуга јединица локалне самоуправе које се пружају грађанима, стратешки план локалног економског развоја, локални еколошки план, просторни план; достављање докумената у вези транспарентности у раду Скупштине ГО Звездара приликом доношења Одлуке о буџету; информација у вези избора директора јавних предузећа; утврђивање термина за сусрет председника Општине са грађанима; информацију да ли је годишњи план рада Управе припремљен и усвојен у складу са планираном динамиком; информације везане за постојање јавних регистара са подацима о имовини јединице локалне самоуправе и начину њиховог коришћења; информација да ли се спроводи и на који начин се спроводи испитивање задовољства грађана услугама општинске управе; да ли се одржавају редовне конференције за новинаре; информација везана за извршавање плана буџета у 2012. и 2013. години; информације и фотокопију докумената везаних за резултате парламентарних избора у 2014. години и резултате парламентарних, локалних за град Београд и ГО Звездара у 2012. години; достава фотокопије буџета за 2015. годину. У току

2019. године поступано је по укупно 86 захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја.

6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Скупштина Градске општине Звездара:

1) доноси Статут Градске општине и пословник Скупштине Градске општине;
2) доноси буџет и завршни рачун буџета Градске општине;
3) доноси програме развоја Градске општине;
4) доноси стратегије од локалног значаја у складу са актима Града;
5) оснива месне заједнице и друге облике месне самоуправе по прибављеном мишљењу грађана у складу са законом, овим Статутом и актима Градске општине;
6) доноси одлуку о располагању имовином на којој је уписано право коришћења, у складу са Законом;
7) даје мишљење на просторне и урбанистичке планове које доноси Град;
8) доноси планове за постављање мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене (киосци, тезге и други покретни мобилијар);
9) уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора у складу са законом;
10) прати стање и предузима мере за заштиту и унапређење животне средине на свом подручју, доноси и спроводи акционе и санационе планове од значаја за заштиту животне средине на свом подручју, у складу са актима града и стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;
11) доноси прописе и друге појединачне и опште акте;
12) образује органе, организације и службе за потребе Градске општине и уређује њихову организацију и рад и оснива јавна предузећа, установе и друге организације утврђене овим Статутом и врши надзор над њиховим радом;
13) именује и разрешава управне и надзорне одборе установа, организација и служби чији је оснивач; именује и разрешава директоре установа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте и врши друга права оснивача, у складу са законом, осим оних која су по одредбама овог Статута у надлежности другог органа;
    Именује и разрешава надзорне одборе и директоре јавних предузећа чији је оснивач; даје сагласност на њихове статуте, на годишње програме пословања, на финансијске извештаје, на одлуке о задуживању јавних предузећа, на одлуке о улагању капитала, на одлуке о статусним променама и оснивању других правних субјеката, на одлуке о расподели добити, односно начину покрића губитака, као и на друге одлуке у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса, као и оснивачким актом, и врши друга права оснивача, у складу са законом, осим оних која су по одредбама овог Статута у надлежности другог органа;
14) бира и разрешава председника Скупштине Градске општине и заменика председника Скупштине Градске општине;
15) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине Градске општине;
16) бира и разрешава председника Градске општине, заменика председника Градске општине и чланове Већа Градске општине;

17) доноси одлуку о организацији Управе Градске општине;
18) организује вршење послова правне заштите својих права и интереса и поставља и разрешава општинског правобраниоца и заменике општинског правобраниоца Градске општине Звездара;
19) бира и разрешава чланове радних тела Скупштине Градске општине;
20) уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог симбола Градске општине;
21) доноси одлуку о удруживању и о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у земљи и иностранству;
22) утврђује предлог одлуке о увођењу самодоприноса за територију Градске општине;
23) одлучује о расписивању референдума, одлучује о предлозима садржаним у народној иницијативи;
24) доноси мере и усваја препоруке за заштиту и унапређење људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група;
25) може да установи заштитника грађана за Градску општину;
26) стара се о јавном обавештавању, о питањима од значаја за живот и рад грађана на свом подручју;
27) уређује организацију, поступање и рад мировног већа;
28) прописује прекршаје за повреде прописа Градске општине;
29) усваја Етички кодекс понашања функционера;
30) обавља и друге послове утврђене Статутом Града и овим Статутом.

Председник Градске општине Звездара:

1) представља и заступа Градску општину;
2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине Градске општине;
3) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина Градске општине;
4) наредбодавац је за извршавање буџета;
5) усмерава и усклађује рад Управе Градске општине;
6) доноси појединачне и друге акте за које је овлашћен законом, Статутом Града, овим Статутом или одлуком Скупштине Градске општине;
7) у име Градске општине закључује колективне уговоре за установе и предузећа чији је оснивач Градска општина;
8) даје сагласност на општа акта организација чији се рад финансира из буџета Градске општине којима се уређује број и структура запослених и даје сагласност на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или делова програма корисника буџета Градске општине, у складу са законом;
9) одлучује о прибављању и отуђењу опреме веће вредности, као и превозних средстава за потребе органа Градске општине;
10) образује стручна радна тела;
11) врши и друге послове утврђене законом, Статутом Града, Статутом Градске општине Звездара и другим актима Градске општине.

Веће Градске општине Звездара:

1) предлаже Статут Градске општине, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина Градске општине;
2) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина Градске општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
3) усваја извештаје о извршењу буџета Градске општине и доставља их Скупштини градске општине;
4) врши надзор над радом Управе Градске општине, поништава или укида акте Управе Градске општине који нису у сагласности са законом, Статутом Града, овим Статутом или другим општим актом који доноси Скупштина Градске општине;
5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација из надлежности Градске општине;
6) доноси општа акта када је на то овлашћено законом или прописом Градске општине;
7) поставља и разрешава начелника и заменика начелника Управе Градске општине;
8) образује стручна радна тела по питањима из своје надлежности;
9) врши и друге послове утврђене Статутом града, Статутом Градске општине Звездара и другим актима Градске општине.

Управа Градске општине Звездара:

1) припрема прописе и друге акте које доносе Скупштина Градске општине, председник Градске општине и Веће Градске општине;
2) извршава одлуке и друге акте Скупштине Градске општине, председника Градске општине и Већа Градске општине;
3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Градске општине;
4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине Градске општине;
5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Градској општини;
6) обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина Градске општине, председник Градске општине и Веће Градске општине.

Управа Градске општине Звездара у обављању управног надзора може:

1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
2) издати прекршајни налог односно поднети предлог за покретање прекршајног поступка;
3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ;
4) издати привремено наређење, односно забрану;
5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
6) предузети и друге мере за које је овлашћен законом, прописима или општим актом.

7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

У **Одељењу за грађевинске послове** врше се следећи послови:

- у поступку обједињене процедуре, доношење решења у првом степену о грађевинској дозволи за изградњу објеката до 1500 м2 бруто развијене грађевинске површине и претварању заједничких просторија у стамбени, односно пословни простор, издавање решења из члана 145. Закона о планирању и изградњи, пријаве радова, пријаве завршетка израде темеља и завршетка објекта у конструктивном смислу, издавање употребне дозволе, достављање надлежним органима пријаве прикључења објекта на инфраструктуру и упис права својине на изграђеном објекту, као и друга акта у поступку обједињене процедуре;
- праћење стања у грађевинској области,
- доношење решења о постављању и коришћењу балон хала спортске намене и пресостатичког прекривача;
- спровођење поступка за издавање аката да је објекат зидан у време када за изградњу објекта није била потребна грађевинска дозвола;
- издавање уверења о посебним деловима објекта;
- спровођење управних поступака по ванредним правним лековима који се односе на правоснажна решења донета у овом Одељењу;
- покретање иницијативе код надлежних државних органа и организација за решавање питања од значаја за ефикасно остваривање права и интереса грађана од значаја за рад Одељења и Управе Градске општине у целини у вршењу послова државне управе који су јој поверени;
- други послови предвиђени законом и другим прописима.

У **Одељењу за имовинско-правне и стамбене послове** врше се следећи послови:

- праћење и проучавање позитивно правних прописа у имовинско-правној и стамбеној области и давање предлога за предузимање мера, давање стручних мишљења на нацрте и предлоге прописа;
- спровођење поступака у предметима који се односе на експропријацију грађевинског земљишта и објеката и административне преносе права коришћења на грађевинском земљишту ради изградње објеката од јавног значаја у складу са законом којим се уређује поступак експропријације;
- спровођење поступака за утврђивање права на накнаду за експроприсане и изузете непокретности као и за биљне културе које се налазе на њима;
- спровођење управних радњи у циљу окончања започетих поступака по захтевима за поништај правоснажних решења о изузимању из поседа градског грађевинског земљишта;
- спровођење поступака за поништај правоснажних решења о експропријацији грађевинског земљишта и објеката и решења о административном преносу права коришћења на грађевинском земљишту;
- на основу овлашћења градоначелника, у име и за рачун града, спровођење поступка отуђења из јавне својине града, грађевинског земљишта ради изградње

објеката до 1500 м2 бруто развијене грађевинске површине, односно ради озакоњења објеката до 400 м2 бруто развијене грађевинске површине;
- спровођење поступака по ванредним правним лековима, који се односе на правоснажна решења донета у овом Одељењу;
- издавање уверења грађанима и правним лицима о подацима из евиденције који води Одељење и пружање обавештења;
- проверавање и прикупљање података о непокретној имовини, управљање стварима у јавној својини града Београда на којима има право коришћења у складу са законом;
- вођење евиденције о закљученим уговорима о откупу станова, сачињавање и закључивање анекса уговора о откупу станова;
- давање мишљења за потребе органа Управе Градске општине;
- спровођење поступка за исељење лица усељеног без правног основа у стан или заједничке просторије стамбене, односно стамбено-пословне зграде;
- организовање рада и вођење Регистра стамбених заједница за подручје Градске општине и вођење поступка увођења принудне управе у стамбеној заједници по пријави надлежног инспектора или власника посебног дела, у складу са законом којим се уређује становање и одржавање зграда;
- покретање иницијативе код надлежних државних и других органа и организација у сврху решавања питања од значаја за ефикасно остваривање права и интереса грађана који су од значаја за рад Одељења и Управе Градске општине,
- као и други послови предвиђени законом и другим прописима.

У **Одељењу за финансије и привреду** врше се следећи послови:

- припремање нацрта буџета и праћење извршења буџета;
- припремање нацрта плана јавних инвестиција;
- обавештавање корисника буџетских средстава о одобреним апропријацијама;
- вршење расподеле средстава индиректним корисницима буџетских средстава у оквиру одобрених апропријација;
- одобравање преузетих обавеза и прослеђивање трезору ради извршења;
- припремање предлога одлуке о употреби средстава сталне и текуће буџетске резерве;
- у току буџетске године припрема измене и допуне одлуке о буџету;
- састављање консолидованих завршних рачуна буџета и утврђивање укупних примања и прихода буџета, издатака и финансијских резултата;
- праћење прилива средстава на консолидованом рачуну, планирање и управљање буџетском ликвидношћу, дефинисање тромесечне, месечне и дневне квоте преузетих обавеза и плаћања, контролисање расхода, вођење главне књиге трезора у складу са контним планом и на нивоима буџетске класификације и према буџетским корисницима;
- вршење послова ликвидатуре и благајне;
- вођење пословне књиге директних корисника – Скупштина ГО Звездара, Председник ГО Звездара, Веће ГО Звездара, Општинско правобранилаштво ГО Звездара, Управа ГО Звездара и индиректног корисника буџета – МЗ Звездара и усклађивање са главном књигом трезора, састављање периодичних и годишњих финансијских извештаја, вршење контроле програма пословања и праћење наменског трошења буџетских средстава у јавним предузећима;
- редовно месечно праћење и извештавање о зарадама запослених у Управи Градске општине и јавним предузећима чији је оснивач Скупштина Градске општине;

- вршење обрачуна плата запослених, именованих и постављених и изабраних лица;
- вођење књиговодствене евиденције имовине и средстава; припремање предлога финансијског плана;
- обављање финансијских послова;
- издавање одговарајућих уверења из евиденције приватних предузетника;
- израда нацрта одлука и других аката и послови стручног опслуживања Скупштине Градске општине и њених радних тела, председника Градске општине и Већа Градске општине из делокруга рада Одељења;
- спровођење поступака јавних набавки за потребе Градске општине;
- вршење стручних послова у области јавних набавки у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима;
- вршење стручних послова за припрему интерних нормативних аката из области јавних набавки, праћење поступака јавних набавки;
- сарадња са органима и организацијама који у оквиру своје надлежости примењују прописе из области јавних набавки;
- покретање иницијативе код надлежних државних и других органа и организација за решавање питања од значаја за рад Одељења и Управе Градске општине у целини;
- и други послови утврђени законом и другим прописима.

У **Одељењу за општу управу** врше се следећи послови:

- организација и рад Управе Градске општине;
- рационализација структуре Управе и поједностављење административних процедура коришћењем савремених метода и технологија;
- припремање и израда предлога нормативних аката и аналитичких материјала из делокруга Управе Градске општине;
- праћење законитости рада Управе у остваривању права и обавеза грађана и извештавања надлежних органа;
- управљање људским ресурсима, који подразумевају стручне послове у вези са запошљавањем у Управи, обуком запослених, израду Кадровског плана и Програма стручног усавршавања, анализу резултатата и праћење ефеката оцењивања запослених, вођење и ажурирање кадровске евиденције као и ажурирање података о запосленима код надлежних органа (Министарство финансија, Управа за трезор, РФЗО и друго);
- израда нацрта решења и других аката у вези са радно-правним статусом запослених;
- издавање уверења о статусним питањима грађана, запослених у иностранству и чланова њихових породица;
- ажурирање јединственог бирачког списка за град Београд - подручје Градске општине Звездара и ажурирање посебног бирачког списка националних мањина за град Београд – подручје Градске општине Звездара;
- стручне послове за потребе Републичке, Градске и Општинске изборне комисије у поступку одржавања избора, у делу који се тиче ажурирања бирачког списка;
- стручне послове који се односе на непосредно учешће грађана у остваривању локалне самоуправе – спровођење Референдума, пописа становништва;
- пружање правне помоћи грађанима за остваривање њихових права;

- вођење поступка и доношење решења за признавање права у области борачко-инвалидске заштите ратних и мирнодопских војних инвалида, цивилних инвалида рата и корисника породичне инвалиднине, вршење послова исплате инвалидских принадлежности у складу са прописима Републике и Града и формирање и ажурирање базе података о овим лицима;
- послови у вези са накнадом трошкова сахрањивања умрлих када не постоје лица која су дужна да обезбеде сахрањивање;
- спровођење управног поступка у вези са одобрењем ископавања посмртних остатака;
- издавања потврда о чињеницама о којима орган води службену евиденцију;
- обавештавања надлежног министарства о почетку употребе печата у Градској општини Звездара;
- праћења прописа из своје надлежности и иницирање примене и промене аката;
- и други послови управе у складу са важећим прописима.

Ступањем на снагу Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014 и 83/2018), 06.11.2018. године, вршење инспекцијског надзора у области грађевинске инспекције постала је искључива надлежност јединица локалне самоуправе

У **Одељењу за инспекцијске послове** врше се следећи послови:

- послови комуналне инспекције која врши надзор у првом степену над извршавањем закона и прописа града Београда који се односе на: уређивање града, јавних површина и добара у општој употреби,односно спровођење комуналног реда, као и други послови надзора утврђени законом и прописима града;
- послови комуналне инспекције у области становања и одржавања зграда;
- послови организовања и спровођења поступка управног извршења решења које је Управа Градске општине донела у првом степену, и то: решења Одељења за инспекцијске послове и Одељења за имовинско – правне и стамбене послове;
- иницирање поступака код других државних органа и организација, а у циљу ефикасне заштите јавног интереса као и права и интереса грађана;
- израда нацрта управних аката, одлука и других аката и послове стручне помоћи и објашњења Скупштини Градске општине и њеним радним телима, председнику Градске општине и Већу Градске општине,
- други послови утврђени законом и другим прописима.

У **Одељењу за комуналне делатности, заштиту животне средине и координацију инвестиционих пројеката,** врше се следећи послови:

- послови у вези са постављањем и уклањањем мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним и другим површинама (киосци, летње и зимске баште, тезге и други покретни мобилијар) у складу са прописима града;

- предлагање мера за уређење зелених површина и других јавних површина, дечијих игралишта и објеката јавног осветљења и слично;
- праћење стања и предузимање мера за заштиту и унапређење животне средине на свом подручју;
- доношење и спровођење акционих и санационих планова од значаја за заштиту животне средине у складу са актима града;
- доношење програма и спровођење пројеката развоја Градске општине Звездара;
- давање мишљења на просторне и урбанистичке планове које доноси град Београд и предлагање и финансирање измене постојећих и доношење нових урбанистичких планова за своје подручје;
- припремање и координирање послова у вези са реализацијом пројеката који се односе на одржавање (осим капиталног) објеката основних школа и дечијих вртића;
- учествовање у изградњи и одржавању спортских објеката и установа чији је оснивач Градска општина;
- предлагање мера за уређење и одржавање спољног изгледа пословних и стамбених зграда;
- послови у вези са свим комуналним проблемима (водовод и канализација, телекомуникације, топлификација, гасификација, јавне и друге зелене површине, саобраћај и пратећи проблеми, асфалтирање, јавна чистоћа и електроенергетска мрежа) и у сарадњи са надлежним органима Градске управе, учествује у решавању проблема грађана на територији Градске општине Звездара;
- одређивање, односно одобравање продајних места на којима се обавља трговина на мало ван продајног објекта, као и време и начин те трговине у складу са законом;
- одређивање времена, начина и места на којима се може обављати трговина на мало са покретних средстава или опреме и издавање одобрења за обављање трговине на тим местима у складу са законом којим се уређује трговина;
- одобравање уклањања стабала и делова стабала са јавних зелених површина уз претходну сагласност и у складу са прописима града Београда;
- одржавање споменика, спомен плоча, скулптуралних дела на територији Градске општине Звездара;
- старање о одржавању и изградњи саобраћајних површина (интерних саобраћајница, противпожарних стаза и осталих површина) унутар стамбених блоковских насеља;
- старање о изградњи, реконструкцији, одржавању, заштити, коришћењу и управљању некатегорисаних путева;
- старање о постављању објеката за слободно оглашавање које користе грађани и друга заинтересована лица за оглашавање за сопствене потребе на подручју Градске општине, у складу са планом места за постављање објеката за оглашавање на јавној површини који доноси Градоначелник града Београда;
- старање о развоју угоститељства, занатства , туризма и трговине на свом подручју;
- спровођење мера заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта на територији Градске општине Звездара утврђене актима града Београда;
- давање мишљења на захтеве у поступку издавања дозволе, односно складиштење, поновно искоришћење и одлагање опасног отпада за чије спровођење је надлежна Градска Управа града Београда;
- други послови од непосредног интереса за грађане предвиђени законом и другим прописима.

У **Одељењу за друштвене делатности** врше се следећи послови:

- вођење евиденције и обавештавање предшколске установе, односно основне школе која остварује припремни предшколски програм о деци која су стасала за похађање припремног предшколског програма;
- вођење евиденције и обавештавање школе и родитеља, односно других законских заступника о деци која треба да се упишу у први разред основне школе;
- праћење стања и утврђивање мера и активности заштите и безбедности деце, односно ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује установа, у сарадњи са образовно-васпитним установама, у складу са законом;
- организовање послова који се односе на: превоз деце и њихових пратилаца ради похађања припремног предшколског програма на удаљености већој од 2 км и ученика основне школе на удаљености већој од 4 км од седишта школе;
- превоз ученика на републичка и међународна такмичења;
- координација и организовање, вођење евиденције, извештавање и чување документације о раду Комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету, ученику и одраслом;
- анализа стања у образовно васпитним установама на подручју ГО Звездара;
- сарадња са надлежним органима државне управе, установама и организацијама;
- обезбеђивање међусекторске сарадње, подстицање, организовање и координација активности у области образовања;
- планирање и реализација пројеката од значаја за област образовања и васпитања;
- праћење редовности похађања наставе и рад на развијању програма и
- утврђивању мера превенције раног осипања ученика из система образовања, у сарадњи са школама, Мобилним тимом за инклузију Рома и другим органима и организацијама;
- додељивање награда и признања ученицима основних и средњих школа и њиховим наставницима/менторима;
- издавање потврда о просечном месечном приходу по члану домаћинства за ученичке и студентске кредите и стипендије и друге сврхе;
- припремање, расписивање и реализација Јавних позива/конкурса за финансирање/суфинансирање програма и пројеката удружења грађана средствима из буџета Градске општине; праћење реализације одобрених програма/пројеката и извештавање;
- доношење Плана јавног здравља за подручје Градске општине који је усклађен са Планом јавног здравља за територију града;
- рад Савета за здравље Градске општине;
- обезбеђивање средства за финансирање, односно суфинансирање посебних програма из области јавног здравља на подручју Градске општине;
- припремање, расписивање и реализација Јавних позива/конкурса за финансирање/суфинансирање посебних програма из области јавног здравља на подручју Градске општине; праћење реализације одобрених програма/пројеката и извештавање;
- доношење Плана развоја културе на нивоу Градске општине;
- подстицање развоја културно-уметничког стваралаштва и аматеризма на свом подручју и оснивање установа културе;
- обезбеђивање услова за одржавање културних манифестација од значаја за Градску општину;
- припремање, расписивање и реализација Јавних позива/конкурса за финансирање/суфинансирање програма и пројеката у области културе средствима

из буџета Градске општине; праћење реализације одобрених програма/пројеката и извештавање;
- рад комисија и других радних тела у области културе;
- доношење Програма развоја спорта на нивоу Градске општине који је усклађен са програмом развоја спорта на нивоу Града;
- финансирање или суфинансирање изградње и одржавања спортских објеката у јавној својини Града на свом подручју;
- обезбеђивање средстава за финансирање и суфинансирање програма којима се задовољавају потребе грађана у области спорта на подручју Градске општине;
- припрема, расписивање и реализација Јавних позива/конкурса за финансирање/суфинансирање посебних програма из области спорта на подручју Градске општине; праћење реализације одобрених програма/пројеката и извештавање;
- рад комисија и других радних тела у области спорта;
- утврђивање Акционог плана политике за младе на подручју Градске општине који је усклађен са акционим планом за спровођење стратегије за младе града;
- спровођење националне Стратегије за младе и акционог плана политике за младе Града;
- обезбеђивање услова за реализацију програма установа и удружења младих и удружења за младе, која делују на подручју Градске општине;
- припремање, расписивање и реализацију Јавних позива/конкурса за финансирање/суфинансирање програма и пројеката за унапређење положаја младих; праћење реализације одобрених програма/пројеката и извештавање;
- учешће у доношењу Плана и програма развоја система заштите и спасавања на територији града;
- доношење Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите за Градску општину и обезбеђивање спровођења те одлуке;
- рад Штаба за ванредне ситуције на свом подручју;
- израда и усклађивање Процене ризика од катастрофа и управљање у ванредним ситуацијама и доношење планова заштите и спасавања за своје подручје;
- опремање јединица цивилне заштите;
- додела средства добровољним ватрогасним друштвима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма који су од јавног интереса;
- доношење Програма унапређења социјалне заштите на нивоу Градске општине
- подстицање развоја различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама;
- подстицање активности и пружање помоћи организацијама особа са инвалидитетом и другим социјално-хуманитарним организацијама као и старијим лицима на свом подручју;
- праћење и координација рада Волонтерског сервиса Звездаре, Канцеларије за помоћ особама са инвалидитетом и Канцеларије за бесплатне правне савете и психосоцијалну помоћ жртвама породичног насиља;
- праћење и координација рада Комисије за превоз особа са инвалидитетом, вођење евиденције и администрирање пружених услуга и реализацију годишњег конкурса за превоз ОСИ; пружање услуге тумача за знаковни језик ; уступање на бесплатно коришћење пењача уз степенице тзв. „гусеничара“;
- стручни и административни послови у вези са статусом и збрињавањем избеглих, прогнаних и интерно расељених лица поверене од стране Комесаријата за избеглице Републике Србије;

- припремање, расписивање и реализација јавних позива/конкурса за унапређење положаја избеглих, прогнаних и интерно расељених лица са подручја Градске општине;
- рад Савета за миграције;
- старање о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група;
- праћење, координација и администрирање рада Мобилног тима за инклузију Рома;
- припремање, расписивање и реализација јавних позива/конкурса за суфинансирање програма/пројеката удружења грађања за унапређење положаја Рома;
- пријем грађана која се налазе у стању социјалне потребе;
- учешће у изради, имплементацији, праћењу и извештавању о реализацији Стратешког плана развоја Градске општине Звездара, као и локалних акционих планова у областима из делокруга рада Одељења;
- праћење и утврђивање стања, давање стручних мишљења на нацрте и предлоге прописа у областима из делокруга рада;
- припрема и израда нацрта одлука и других аката које доноси/усваја Скупштина Градске општине и њена радна тела, председник Градске општине, Веће Градске општине и начелник Управе из делокруга рада Одељења;
- планирање, израда и праћење реализације програмског буџета за програме у области друштвених делатности; припрема и израда спецификација за јавне набавке; израда периодичних и годишњег извештаја о реализацији програмског буџета;
- осмишљавање пројеката и израда пројектне документације за учешће Градске општине за добијање средстава на градским, националним и међународним конкурсима у областима из делокруга рада Одељења;
- комуникација и сарадња са социјалним партнерима у заједници: представницима социјалних и здравствених установа, полиције, службе за запошљавање, образовно-васпитним установама, општинским и градском управом у циљу остваривања интерсекторске сарадње;
- учешће на стручним и научним скуповима од значаја за унапређење рада и промовисања рада Одељења/Градске општине као примера добре праксе у заједници;
- покретање иницијативе код надлежних државних и других органа и организација за решавање питања од значаја за ефикасно остваривање права и интереса грађана у областима из делокруга рада Одељења;
- вршење и других послова утврђених законом, Статутом Градске општине и другим прописима из делокруга рада Одељења.

У **Служби за скупштинске послове** врше се следећи послови:

- стручни, оперативни, организациони и административно-технички послови за Скупштину Градске општине, председника и заменика председника Скупштине Градске општине и Већа Градске општине;
- припремање нормативних аката који се односе на рад Скупштине и њених радних тела, давање мишљења о законитости правних аката Скупштине Градске општине и Већа Градске општине;

- учествање у припреми седница и обради аката усвојених на седницама, чување изворних докумената насталих у раду Скупштине Градске општине и Већа Градске општине;
- вођење евиденције о одржаним седницама, опслуживање одборничких група, радних тела, комисија и савета;
- регулисање статусних права одборника, изабраних, именованих и постављених лица;
- обрађивање представки и притужби грађана, избор, именовања и јавна признања, сарадња са другим општинама и градовима у земљи и иностранству;
- пружање стручне помоћи Управи Градске општине у припреми нацрта прописа и других аката, давање правних мишљења Скупштини Градске општине и Већу Градске општине о законитости правних и других аката које припрема Управа Градске општине и обрада општих аката и материјала у вези са положајем Градске општине и других питања функционисања система локалне самоуправе;
- распоређивање аката и предмета који се односе на председника и заменика председника Скупштине Градске општине, чланова Већа Градске општине и начелника и заменика начелника Управе;
- стручни послови у вези са спровођењем избора и рада изборних комисија и радних тела за спровођење избора;
- ажурирање Информатора о раду Управе Градске општине Звездара у складу са Законом о слободном приступу информација од јавног значаја;
- благовремено и потпуно информисање јавности о раду Скупштине Градске општине, њених радних тела, савета и комисија и о функционисању Управе Градске општине;
- сарадња са медијима ради информисања шире јавности;
- други послови предвиђени законом и другим прописима.

У **Служби за вршење заједничких послова** врше се следећи послови:

- коришћење биротехничких, телекомуникационих и других средстава и опреме којима располаже Градска општина;
- вођење евиденције коришћења и издавања основних средстава, ситног инвентара и потрошног материјала;
- вођење евиденције о изради печата и задужењу запослених за руковање истим;
- вођење евиденције о задужењу запослених службеном и заштитном одећом и обућом у складу са важећим актом председника Градске општине;
- послови у вези са противпожарном заштитом, као и послови безбедности и заштите на раду запослених у складу са законом;
- обезбеђивање рационалног коришћења пословног простора у управној згради и седиштима месних заједница;
- старање о наменском и ефикасном коришћењу и обављању превоза службеним моторним возилима;
- вршење административних, биротехничких и курирских послова за потребе Градске општине;
- обављање послова у вези са радом месних заједница у складу са надлежностима које су утврђене важећим актима;
- у седишту месне заједнице обављају се послови у вези са пријемом, попуњавањем и подношењем захтева грађана у вези са питањима из области комуналне

инфраструктуре и исте електронски прослеђује на даље службено поступање у Управу;
- пријем телефонских позива грађана и повезивање са запосленима; обављање пословне комуникације са грађанима која се односи на пријаву проблема или упућивање предлога и захтева надлежним службама, која стижу путем телефона,мејла,сајта, односно кроз све доступне комуникационе канале;
- послови непосредног, директног информисања грађана по питању остваривања њихових права и повезивање са одговарајућом службом;
- сарадња и координирање рада са извршиоцима посла из других организација које за рачун Градске општине врше уговорене послове и услуге;
- обављање послова у вези са коришћењем и одржавањем техничких и других средстава и опреме за потребе Градске општине Звездара и њених органа;
- старање о одржавању и сервисирању опреме (осим рачунарске) у поседу Градске општине Звездара (копир апарат, факс машина, аудио опрема, као и осталих електронски и канцеларијских уређаја и опреме);
- старање о одржавању спољних делова објеката где је организован рад Управе (фасаде, олуци, прозори, врата и сл);
- оперативни и логистички послови за потребе Републичке, Градске и Општинске изборне комисије и радних тела за спровођење избора, као и за спровођење референдума и пописа становништва;
- по расписивању избора врши проверу седишта бирачких места, предлаже и обезбеђује уредно коришћење седишта бирачких места на којима се обавља гласање;
- стара се о обезбеђењу и других услова потребних за рад органа Градске општине у складу са законом и другим актима.

У **Одељењу за озакоњење објеката, геоинформационе системе и информационе технологије** врше се следећи послови:

- доношење решења о озакоњењу објеката до 400 м2 бруто развијене грађевинске површине и достављање једног примерка правоснажног решења о озакоњењу објеката организационој јединици Градске управе града Београда надлежној за послове озакоњења објеката и надлежној служби Републичког геодетског завода;
- примена и управљање геоинформационим системима као и примена информационих технологија и интернета у циљу унапређења организације и начина рада;
- спровођење и примена геоинформатичких и информатичких стандарда при прикупљању просторних и осталих података, набавци опреме, материјала и софтверских решења у погледу извођења радова и вршења услуга у области информатике, геоинформатике и интернета;
- припрема документације потребне за озакоњење објеката (видљивост објеката на сателитском снимку, извод из планског документа у погледу намене, инфраструктуре и геологије и сл.);
- пружање стручне помоћи и вршење надзора код увођења, одржавања и ажурирања геоинформационих система, информационих технологија и интернета у Управи Градске општине;
- израда геоинформатичке и информатичке анализе и извештаја у циљу унапређења организације и начина рада Управе Градске општине;
- организовање обуке корисника и информатичких кадрова;

- успостављање ефикасног и јединственог приступа подацима и документима; оспособљавање кадрова за рад у систему за коришћење ГИС-а, као и систему за електронско управљање документима;
- успостављање и одржавање техничких услова за прибављање и достављање података електронским путем, преко Информационог система на Порталу еУправа Републике Србије;
- формирање базе геопросторних и осталих података о грађевинском земљишту ради изградње објеката у складу са законом и Одлуком града Београда, као и података о изградњи, одржавању, прикупљању и управљању некатегорисаних путева;
- геодетски послови који се односе на идентификацију катастарских парцела, идентификацију грађевинских објеката и други геодетски послови за потребе Градске општине Звездара;
- послови у вези са набавком, инсталацијом, одржавањем и несметаним радом рачунарске опреме (сервери, рачунари, скенери и штампачи);
- други послови у складу са законом и другим актима.

У **Служба за управљање документима** врше се следећи послови:

- пријем поднесака – предмета;
- електронска обрада докумената;
- евидентирање, распоређивање предмета по одељењима и службама;
- отпремање поште;
- развођење, архивирање и чување аката и предмета;
- излучивање безвредног регистратурског материјала уз сагласност Историјског архива Београда;
- евидентирање и достављање интерне и екстерне службене поште;
- припрема, ажурирање и издавање потребних образаца за иницирање поступка пред надлежним одељењима и службама;
- праћење ефикасности и ажурности рада Управе;
- праћење и ажурирање прописа којима се уређује наплата такси и обавештавање одељења/служби о промени истих;
- други послови у вези са канцеларијским пословањем.

У Служби за стандардизацију пословања врше се следећи послови**:**

- обезбеђивање процеса потребних за одржавање, побољшање, примену и преиспитивање интегрисаног система менаџмента (QMS) и (EMS).
- израда планова активности интерне провере, израда анализе интерне провере, анализе остварења циљева квалитета по функцијама, одељењима и службама;
- израда свих процеса и процедура интегрисаног менаџмент система квалитета који се користе у Управи Градске општине;
- ажурирање процеса и процедура у складу са изменама закона и прописа;активности потребне за реализацију циљева квалитета и вредновање стања и адекватности система квалитета у односу на политику система и утврђене циљеве;

- анализа задовољства корисника;
- активности везане за интегрисани систем менаџмента (ISO 9001:2015 и 14001:2015);
- други послови у складу са законом и другим прописима.

У **Кабинету председника Градске општине** врше се следећи послови:

- стручни, саветодавни, оперативни, организациони и административно-технички послови у вези са остваривањем надлежности и овлашћења председника Градске општине и заменика председника Градске општине, који се односе на представљање Градске општине у односу према правним и физичким лицима, другим општинама, органима града;
- припремање радних и других састанака председника Градске општине и заменика председника Градске општине;
- праћење активности на реализацији утврђених обавеза од стране Скупштине Градске општине;
- пријем странака које се непосредно обраћају председнику Градске општине и заменику председника Градске општине, председнику Скупштине Градске општине и заменику преседника Скупштине Градске општине и члановима Већа Градске општине;
- распоређивање аката и предмета који се односе на председника Градске општине и заменика председника Градске општине;
- ажурирање документације везане за активности председника Градске општине и заменика председника Градске општине;
- припрема материјала о којима одлучује председник Градске општине;
- послови протокола председника Градске општине и заменика председника Градске општине, председника Скупштине Градске општине и заменика председника Скупштине Градске општине и чланова Већа Градске општине;
- обављање организационих, административно-техничких послова и послова протокола за помоћнике председника Градске општине;
- координација рада Градске општине у сарадњи са градом, органима града и Градским општинама;
- пријем грађана и повезивање са службама надлежним за поступање по њиховим захтевима;
- послови на обезбеђењу услова за реализацију стратешког плана развоја Градске општине;
- праћење рада и пружање подршке Канцеларији за младе Градске општине Звездара;
- послови припреме, управљања и праћења реализације пројеката које спроводи или у којима учествује Градска општина Звездара;
- и други послови по налогу председника Градске општине у складу са надлежностима.

8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

Градска општина Звездара примењује следеће законе и друге опште акте:

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ГРАЂЕВИНСКЕ ПОСЛОВЕ
Грађевински одсек

- Закон о општем управном поступку („Сл.гласник РС“ бр.18/16)
- Закон о планирању и изградњи („Сл.гласник бр.72/09, РС“81/09, 64/10, 24/11,бр.121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14,бр.145/14,83/18,31/19,9/20)
- Закон о становању и одржавању зграда („Сл.гласник РС“ бр.104/16)
- Закон о основама својинскоправних односа („Сл.лист СФРЈ“ бр.6/80,36/90, „Сл.лист СРЈ“ бр.29/96 и „Сл.гласник РС“ бр.115/05)
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл.гласник РС“ бр.120/04,54/07,104/09,бр.36/10)
- Закон о заштити од пожара („Сл.гласник РС“ бр.111/09,20/15,87/18)
- Одлука о условима и техничким нормативима за пројектовање стамбених зграда и станова („Сл.лист града Београда“ бр.32/VI/83,5/88)
- Правилник о условима и нормативима за пројектовање стамбених зграда и станова(„Сл.гласник РС“ бр.58/2012, 74/15 и бр. 82/15)
- Правилник о техничким нормативима за заштиту високих објеката од пожара("Сл.гласник РС" бр.80/15)
- Закон о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“ бр.47/03, 34/06)
- Одлука о постављању балон-хала спортске намене на територији града Београда („Сл.лист града Београда“ бр.10/11,51/11,10/14,19/17)
- Правилник о општим правилима за парцелацију, регулацију и изградњу („Службени гласник РС“ бр.22/15)
- Правилник о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидетом, деци и старим особама („Сл.гласник РС“ бр.22/15)
- Правилник о објектима на које се не примењују поједине одредбе Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр.85/15)
- Правилник о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката ("Сл.гласник РС" бр. 73/19)
- Правилник о условима, садржини начину издавања сертификата о енергетским својствима зграда ("Сл.гласник РС" бр. 69/12)
- Правилник о енергетској ефикасности зграда ("Сл.гласник РС" бр. 61/11)
- Правилник о класификацији објеката ("Сл.гласник РС" бр. 22/15)
- Правилник о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта, саставу комисије, садржини предлога комисије о утврђивању подобности објекта за употребу, осматрању тла и објеката у току грађења и употребе и минималним роковима за поједине врсте објеката ("Сл.гласник РС" бр. 27/15,29/16)
- Уредба о локацијским условима („Сл.гласник РС“ бр.35/15, 114/15,117/17)
- Закон о озакоњењу објеката („Сл. гласник РС“ бр, 96/15,83/18)
- Правилник о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл.гласник РС" бр. 68/19)
- Правилник о посебној врсти објеката и посебној врсти радова за које није потебно прибављати акт надлежног органа, као и врсти објеката који се граде односно врсти радова који се изводе на основу решења о одобрењу за извођење радова,

као и обиму и садржају и контроли техничке документације која се прилаже уз захтев и поступку који надлежни орган спроводи ("Сл.гласник РС" бр. 102/20)
- Правилник о начину размене докумената и поднесака електронским путем и форми у којој се достављају акта у вези са обједињеном процедуром ("Сл.гласник РС" бр. 113/15)
- Одлука о грађевинском земљишту („Сл.лист града Београда“бр.20/15, 30/16,2/17,43/17)
- Одлука о начину поступања са непокретностима које су у јавној својини града Београда односно на којима град Београд има посебна својинска овлашћења („Сл.лист града Београда“ бр.63/16)
- Закон о државном премеру и катастру ("Сл.гласник РС" бр. 72/09.....27/18,41/18)
- Правилник о катастарском премеру и катастру непокретности("Сл.гласник РС" бр. 7/16,88/16)
- Статут градске општине Звездара(„Сл.лист града Београда“ бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13, 41/13, 40/15, 132/16, 80/19)
- Уредба о примени рокова у управним поступцима за време ванредног стања („Сл.гласник РС“ 41/20)

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИМОВИНСКО ПРАВНЕ И СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ

1. Закон о општем управном поступку поступку („Сл.гласник РС“ број 18/16 и 95/18-аутентично тумачење)
2. Закон о јавној својини ("Сл. гласник РС" бр.72/11, 88/13, 105/14,104/2016-др.закон и 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/20)

3. Закон о враћању одузете имовине и обештећењу ("Сл. гласник РС", бр.72/11, 108/13, 142/14, 88/2015 одлука УС, 95/2018)

4. Закон о становању и одржавању стамбених зграда ("Сл. гласник РС" бр.104/2016 и 9/20 др.закон)
5. .Закон о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС" бр.72/09, 81/09, 64/10, 24/11,121/12, 42/13, 50/13, 98/13,145/14, 83/18, 31/1937/19 др. закон и 9/20 др.закон)

6. Закон о експропријацији ("Сл. гласник РС" бр.53/95, „Службени лист СРЈ“, бр.16/01, "Сл. гласник РС" бр.20/09 и 55/13 –одлука УС, 106/2016-аутентично тумачење)

7. Закон о основама својинскоправних односа ("Сл.лист СФРЈ" бр.6/80,36/90, "Сл.лист СРЈ" бр.29/96, "Сл. гласник РС" бр.115/05-др.закон)
8. Закон о промету непокретности ("Сл. Гласник РС" бр.93/2014, 121/2014 и 6/2015);

9. Закон о државном премеру и катастру ("Сл. Гласник РС" бр.72/09, 18/10, 65/13, 15/2015-одлука УС и 96/2015, 47/2017-аутентично тумачење, 113/2017-др.закон, 27/2018-др.закон и 41/2018-др. закон и 9/20 др.закон)
10.Закон о поступку уписа у катастар непокретности и водова ("Сл.гласник РС" бр.41/2018 95/2018, 31/19 и 15/2020)
11. Закон о надзиђивању зграда и претварању заједничких просторија у станове ("Сл. гласник СРС" бр.24/88)

12. Закон о престанку важења Закона о надзиђивању зграда и претварању заједничких просторија у станове („Сл. гласник РС“ бр. 46/94)
13. Закон о слободном приступу информавијама од јавног значаја ("Сл.гласник РС" бр.120/04, 54/07, 104/09, 36/2010)
14. Закон о управним споровима („Сл. гласник РС“ бр. 111/09)
15. Одлука о начину поступања са стварима које су у јавној својини града Београда, односно на којима град Београд има посебна својинска овлашћења („Сл. лист града Београда“ бр.36/14,97/14, 63/16, 50/18)
16. Уредба о евиденцији непокретности у јавној својини(„Сл. гласник РС“ бр. 70/14,19/15 и 83/15)
17. Закон о озакоњењу објеката („Сл. гласник РС“ број 96/2015, 83/2018 и 81/2020-одлука УС)
18. Правилник о садржини регистра и документацији потребној за регистрацију и евиденцију података о стамбеним заједницама као и начину подношења података и докумената („Сл.гласник РС“ бр.49/2017)
19.Одлука о грађевинском земљишту („Сл. лист града Београда“ бр.20/15, 126/16, 2/17, 43/17)
20.Уредба о прибављању и уступању података о чињеницама о којима се води службена евиденција („Сл. Гласник РС“ број 56/17)

Интерни прописи
 Статут Градске општине Звездара („Службени лист града Београда“, бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13, 41/13 – испр. и 40/15,132/16);

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ И ПРИВРЕДУ

ЕКСТЕРНИ ПРОПИСИ

- Закон о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07,83/14 и 47/18)
- Закон о буџетском систему („Сл. гласник РС“ бр.54/09,73/10,101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13,108/13,142/14, 68/15, 103/15, 99/16, 113/17,95/18, 31/19,72/19,149/20)
- Закон о платама у државним органима и јавним службама („Сл. гласник РС“ бр. 34/01, 62/06, 63/06,116/08,92/11, 99/11,10/13,55/13,99/14 и 21/16)
- Закон о раду („Сл. гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13,75/14,13/17 и 95/18, 95/18)
- Закон о пензијском и инвалидском осигурању („Сл. гласник РС“ бр. 34/03,64/04,84/04,85/05,101/05,63/06,5/09,107/09,101/10,93/12,62/13,75/14,142/14, 73/18, 46/19, 6)
- Закон о здравственом осигурању („Сл. гласник РС“ бр.25/19)
- Закон о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ бр. 15/16, 88/19)
- Закон о порезу на доходак грађана („Сл. гласник РС“ бр. 24/01,80/02, 135/04,62/06,65/06,31/09,44/09,18/10,50/11,91/11,7/12,93/12,114/12,8/13,47/13, 48/13,108/13, 6/14,57/14,68/14,5/15,112/15,5/16, 113/17, 7/18, 95/18, 4/19, 86/19)
- Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр.119/12,68/15, 113/17, 91/19)
- Закон о финансирању локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ бр.62/09,47/11,93/12,99/13,125/14,95/15,83/16,91/16,104/16,96/17,89/18,95/18,96/19)

- Закон о јавном дугу („Сл. гласник РС“ бр. 61/05,107/09,78/11,68/15,95/18, 91/19)
- Статут Градске општине Звездара („Сл. лист града Београда“ бр. 124/19)
- Закон о финансирању политичких активности („Сл. гласник РС“ бр. 43/11,123/14, 88/19)
- Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе („Сл. гласник РС“ бр.80/92, 45/16, 98/16)
- Упутство о канцелариском пословању органа државне управе („Сл. гласник РС“ бр.10/93, 14/93-исправка, 67/16, 3/17)
- Уредба о категоријама регистратурског материјала са роковима чувања („Сл. гласник РС“ бр. 44/93)
- Правилник о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна („Сл. гласник РС“ бр. 16/16, 49/16, 107/13, 114/17, 36/18 ,104/18, 68/19)
- Уредба о накнади трошкова и отпремнина државних службеника и намештеника („Сл. гласник РС“ бр. 98/07,84/14,84/15)
- Правилник о начину и роковима вршења пописа и усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем („Сл. гласник РС“ бр. 118/13,137/14,33/19)
- Уредба о евиденцији непокретности у јавној својини („Сл. гласник РС“ бр. 70/14,19/15,83/15,13/17)
- Правилник о садржају обрачуна зараде, односно накнаде зараде(„Сл. гласник РС“ бр. 90/14, 44/18)
- Уредба о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Сл. гласник РС“ бр. 21/14, 18/19)
- Уредба о буџетском рачуноводству(„Сл. гласник РС“ број 125/03,12/06, 27/20)
- Правилник о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем („Сл. гласник РС“ бр. 16/16,49/16, 107/16, 114/17, 20/18 36/18, 104/18, 33/19, 68/19, 84/19)
- Одлука о остваривању права на накнаду трошкова сахрањивања из средстава буџета ГО Звездара („Сл. лист града Београда“ бр. 46/14)
- Одлука о начину суфинансирања удружења грађана средствима из буџета ГО Звездара („Сл. лист града Београда“ бр. 46/14,85/15)
- Одлука о начину и поступку остваривања права на доделу средстава из буџета ГО Звездара опредељених за културу („Сл. лист града Београда“ бр. 46/14, 86/14)
- Одлука о накнадама и другим примањима општинских одборника и платама и другим примањима изабраних, именованих и постављених лица у органима ГО Звездара и општинској управи(„Сл. лист града Београда“бр. 23/05, 45/08, 19/09, 23/11,12/12,50/12,17/14,40/15)
- Стратегија за увођење и развој финансијског управљања и контроле у Граду Београду („Сл. лист града Београда“ бр.78/14)
- Одлука о награђивању ученика из Буџета ГО Звездара ("Сл. лист града Београда" бр. 99/14)
- Одлука о задовољавању потреба и интереса грађана у области спорта на територији ГО Звездара ("Сл. лист града Београда" бр. 107/16)
- Одлука о издвајању буџетских средстава за потребе уређивања јавних површина на територији ГО Звездара ("Сл. лист града Београда" бр. 99/14)
- Одлука о издвајању буџетских средстава за потребе принудног уклањања објеката на територији ГО Звездара ("Сл. лист града Београда" бр. 99/14)
- Правилник о начину припреме, састављања и подношења финанасијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова („Сл. гласник РС“ бр. 18/15,104/18)

- Правилник о начину и садржају извештавања о планираним и извршеним расходима за плате у буџетима јединица локалне власти у 2019.години („Сл. гласник РС“ бр.10/19)
- Правилник о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем („Слу. гласник РС“ бр. 33/15,101/18)
- Стратегија финансијског управљања и конроле у ГО Звездара („Сл. лист града Београда“ бр.15/15)
- Одлука о награђивању ученика и њихових наставника-ментора из буџета ГО Звездара („Сл. лист града Београда “бр.15/15)
- Одлука о издвајању буџетских средстава за потребе ангажовања извршитеља РС и предујма у поступцима принудног остваривања новчаних потраживања насталих у управним поступцима комуналне и грађевинске инспекције Управе ГО Звездара ("Сл. лист града Београда" бр. 99/14)
- Одлука о издвајању буџетских средстава за потребе оджавања некаегорисаних путева на подрчју ГО Звездара („Сл. лист града Београда “бр.15/15, 50/17, 72/17)
- Одлука о измени Одлуке о издвајању буџетских средстава за потребе уређења јавних површина на територији ГО Звездара („Сл. лист града Београда “бр. 28/15)
- Одлука о издвајању буџетских средстава за потребе прибављања пројеката парцелације и препарцелације за потребе ГО Звездара („Сл. лист града Београда “ бр.28/15)
- Одлука о издвајању буџетских средстава за помоћ верским заједницама за опремање и санацију верских објеката („Службени лист града Београда “ бр.28/15)
- Одлука о издвајању буџетских средстава ради израде процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа на територији ГО Звездара („Сл. лист града Београда “бр. 28/15)
- Одлука о издвајању буџетских средстава за набавку ЕКО ХОЛДЕРА (држача за кесе) са кесом („Службени лист града Београда “ 28/15)
- Одлука о издвајању буџетских средстава за потребе увођења система видео надзора Полицијске станице Миријево („Сл. лист града Београда “бр. 28/15)
- Стратешки план развоја ГО Звездара („Службени лист града Београда “ 40/15)
- Закон о Регистру запослених, изабраних, именованих, постављених и ангажованих лица код корисника јавних средстава („Сл. гласник РС“ бр. 68/15, 79/15)
- Правилник о начину и поступку вршења надзора над спровођењем Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између јавног сектора и привредних субјеката у којима су субјекти јавног сектора дужници и између субјеката јавног сектора, као и о начину и поступку достављања и преузимања података о преузетим обавезама субјеката јавног сектора, ради вршења надзора („Службени гласник РС“ бр. 88/15 и 16/18)
- Одлука о обиму средстава за вршење послова града и градских општина и утврђивању прихода који припадају граду, односно градским општинама у 2020.години („Службени лист града Београда “ 114/19, 106/20)

- Одлука о утврђивању критеријума и мерила за обиме буџета градских општина („Службени лист града Београда “ 114/2019)
- Закон о спорту („Службени гласник РС“ бр. 10/16)
- Правилник о начину утврђивања и евидентирања корисника јавних средстава и о условима и начину за отварање и укидање подрачуна консолидованог рачуна трезора код Управе за трезор („Службени гласник РС“ бр. 113/13, 8/14, 24/16,99/18,40/19)
- Правилник о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта („Службени гласник РС“ бр. 64/16)

- Одлука о рефинансирању кредита („Сл. лист града Београда“ 132/16)
- Одлука о покретању поступка ликвидације Јавног предузећа „ Пословни простор Звездара „(„Сл. лист града Београда“ 107/16 и 108/17)

- Одлука о задовољењу потреба и интереса грађана у области спорта на територији Градске општине Звездара(„Сл. лист града Београда“ 107/16)
- Одлука о издвајању буџетских средстава Градске општине Звездара за потребе набавке и уградње опреме за увођење система видео надзора у објекту Полицијске станице Звездара(„Сл. лист града Београда“ 107/16)
- Локални акциони план запошљавања(„Сл. лист града Београда“ 132/16 и 108/17)
- Одлука о издвајању буџетских средстава за набавку спољне столарије (прозора) и собних врата за потребе КБЦ „Звездара“ („Сл. лист града Београда“ 8/17,72/17)
- Одлука о издвајању буџетских средстава за набавку холтер ЕКГ апарата за потребе Дома здравља „Звездара“ („Сл. лист града Београда“ 8/17)
- Правилник о начину и поступку обављања платног промета у оквиру система консолидованог рачуна трезора за девизна средства („Сл. гласник РС“ бр.13/17)
- Уредба о садржини, начину припреме и оцене, као и праћењу спровођења и извештавању о реализацији капиталних пројеката („Сл. гласник РС“ бр.63/17)
- Одлука о критеријумима, мерилима и начину за избор пројеката у области културе који се финансирају из буџета ГО Звездара („Сл. лист града Београда“ 72/17)
- Одлука о начину суфинансирања пројекта и програма удружења грађана средствима из буџета ГО Звездара („Сл. лист града Београда“ 72/17)
- Одлука о издавању билтена ГО Звездара („Сл. лист града Београда“ 72/17)
- Уредба о измени Уредбе о јединственој тарифи по којој се наплаћује накнаде за услуге које врши Управа за трезор („Сл. гласник РС“ бр.96/17)
- Правилник о начину и поступку обављања планог промета у оквиру консолидованог рачуна трезора(„Сл. гласник РС“ бр.96/17, 68/19, 91/20)
- Одлука о обиму средстава за вршење послова града и градских општина и утврђивању прихода који припадају граду, односно градским општинама у 2019.години („Службени лист града Београда “ 108/18)
- Правилник о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Сл. гласник РС“ бр.7/18, 59/18,8/19)
- Уредба о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Сл. гласник РС“ бр.16/18)
- Правилник о финансирању и суфинансирању програма и пројеката од јавног интереса у областима омладинског сектора („Сл. гласник РС“ бр.30/18)
- Правилник о садржини, роковима и поступку достављања инвестиционе документације за капиталне пројекте („Сл. гласник РС“ бр.18/18)
- Посебан колективни уговор за државне органе („Сл. гласник РС“ бр. 38/19)
- Одлука о буџету градске општине Звездара за 2019.годину („Службени лист града Београда “ 128/18, 46/19, 94/19)
- Одлука о издвајању буџетских средстава за набавку спољне столарије (прозора) и собних врата за потребе КБЦ „Звездара“ („Службени лист града Београда “ 8/19)

- Одлука о издвајању буџетских средстава за извођење грађевинских занатских радова за потребе Полицијске станице „Звездара“ („Службени лист града Београда “ 8/19)
- Одлука о издвајању буџетских средстава за извођење грађевинских занатских радова за потребе Полицијске станице „Звездара“ („Службени лист града Београда “ 8/19,22/19)
- Одлука о обављању послова екстерне ревизије Завршног рачуна буџета Градске општине Звездара за 2018. годину („Службени лист града Београда “ 22/19)
- Уредба о управљању капиталним пројектима („Сл. гласник РС“ бр.51/19)
- Одлука о додели новогодишњих пакетића деци из социјално угрожених породица из буџета ГО Звездара у 2019.години („Службени лист града Београда “ 94/19)
- Одлука о буџету градске општине Звездара за 2020.годину („Службени лист града Београда “ 124/19)
- Одлука о обављању послова екстерне ревизије завршног рачуна буџета Градске општине Звездара за 2019.годину („Службени лист града Београда “ 11/20)
- Уредба о проглашењу ванредног стања („Сл. гласник РС“ бр. 29/20)
- Уредба о померању рокова за подношење годишњих финансијских извештаја корисника буџетских средстава и корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање за време ванредног стања насталог услед болести КОВИД-19 изазване вирусом САРС-КоВ-2 („Сл. гласник РС“ бр. 47/20)
- Одлука о Ребалансу буџета ГО Звездара за 2020.годину („Службени лист града Београда " 41/20, 119/20)
- Правилник о начину и поступку регистровања, евидентирања и достављања електронских фактура, формату електронских фактура, као и о начину и поступку прихватања и одбијања електронских фактура („Сл. гласник РС“ бр. 87/20)
- Одлука о буџету градске општине Звездара за 2021.годину („Службени лист града Београда “ 146/20)
- Одлука о обиму средстава за вршење послова града и градских општина и утврђивању прихода који припадају граду, односно градским општинама у 2021.години („Службени лист града Београда “ 137/20)

ИНТЕНИ ПРОПИСИ

- Правилник о организацији буџетског рачуноводства (огласна табла 110-3/11)
- Упутство о начину коришћења средстава са подрачуна,односно других рачуна консолидованог рачуна трезора ГО Звездара (огласна табла II 401-115)
- Упутство о раду трезора
- Упутство за оверу рачуноводствене документације на основу Закона о буџетском сиситему и Уредбе о буџетском рачуноводству (број II 401-1-203 и II 110-12)
- Правилник о звањима, занимањима и платама запослених у управи ГО Звездара (113-3/09,110-4/09,110-9/09,110-6/10,110-8/10,110-3/12,110-4/13, 110-2/14,110/-/14)
- Правилник о организацији и спровођењу пописа имовине и обавеза и усклађивању књиговодственог са стварним стањем (огласна табла II бр. 110-2)
- Процедура за рад у САП информационом систему

- Правилник о поступцима обраде и кретања рачуноводствене документације (огласна табла II број 110-1)
- Упутство о поступку и начину утврђивања и исплати средстава политичким субјектима (II број 401-1-38)
- Одлука о накнадама за рад Општинске изборне комисије XI број 013-1-209/16
- План поступног увођења родно одговорног буџетирања у поступку припреме и доношења буџета ГО Звездара за 2019. годину II Број 401–1- 219/18

Јавне набавке

-Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 91/19)

-Правилник о садржини конкурсне документације у поступцима јавних набавки
(„Службени гласник РС“, бр. 93/20)
-Правилник о поступку отварања понуда („Службени гласник РС“, бр. 93/20)
-Правилник о утврђивању општег речника набавке („Службени гласник РС“, бр. 93/20)
-Правилник о утврђивању садржине стандардних образаца за објављивање огласа о јавној набавци преко Портала јавних набавки („Службени гласник РС“, бр. 93/20)
-Упутство о начину слања и објављивања огласа о јавној набавци („Службени гласник РС“, бр. 93/20)
-Упутство за коришћење Портала јавних набавки („Службени гласник РС“, бр. 93/20)
-Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта (ИИК)
-Упутство за објављивање података о јавним набавкама које су изузете од примене Закона
-Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја
(„Службени гласник РС“, бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010)
-Динарска вредност европских прагова („Службени гласник РС“, бр. 93/20)
-Уредба о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година
(„Службени гласник РС“, бр. 21 од 22. фебруара 2014, 18 од 15. марта 2019.
-Правилник о минималним критеријумима у погледу енергетске ефикасности у поступку јавне набавке добара („Службени гласник РС“, број 111/15)

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ

ПРОПИСИ КОЈЕ У РАДУ КОРИСТИ ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ

1. Закон о општем управном поступку („Сл.гласник РС“, број 18/2016 и 95/2018-аутентично тумчење)
2. Закон о избору народних посланика („Службени гласник РС“ број 35/00, 57/03, 72/03, 75/03, 18/04, 101/05, 85/05,104/09 , 28/2011, 36/2011)
3. Закон о локалним изборима („Службени гласник Републике Србије“ број 129/07, 34/10 и 54/11)
4. Закон о избору председника Републике („Службени гласник РС“ број 111/07 и 104/09-др.закон)
5. Закон о референдуму и народној иницијативи („Службени гласник РС“ број 48/94 и 11/98)
6. Закон о националним саветима националних мањина („Службени гласник РС“ број 72/09, 20/2014-одлука УС, 55/2014 и 47/18)
7. Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/2014 др. закон, 101/16 и 47/18)
8. Закон о државној управи („Службени гласник РС“ бр.79/05, 101/07, 95/10 и 99/2014)
9. Закон о раду („Службени гласник РС“ број 24/05, 61/05, 54/09 , 32/13, 75/2014,13/17 – Одлука УС, 113/17 и 95/18-аутентично тумачење)
10. Закон о печату државних и других органа („Службени гласник РС“ број 101/07)
11. Закон о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ број 43/01,101/07 и 92/11)
12. Закон о пензијском и инвалидском осигурању („Службени гласник РС“ број 34/03, 64/04, 84/04, 85/05, 101/05, 63/06, 5/09, 107/09, 101/10 , 93/12, 62/2013, 108/2013 , 75/2014 и 142/2014)
13. Закон о здравственој заштити („Службени гласник РС“ број 25/2019)
14. Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање (“Службени гласник РС број 84/04, 61/05, 62/06, 5/09, 52/11, 101/11, 7/12 – усклађени дин. изн. 8/2013 – усклађени дин.изн. 47/13, 108/13, 6/14 – усклађени дин.изн. 57/14, 68/2014, 68/2014 – др. Закон, 5/15 – усклађени дин.изн. 112/15, 5/16 – усклађени дин.изн., 7/17 – усклађени дин.изн., 113/17 и 7/18)
15. Закон о главном граду („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/2014 и 101/2016)
16. Закон о сахрањивању и гробљима („Службени гласник СРС“ број 20/77, 24/85 и 6/89 и „Службени гласник РС“ број 53/93, 67/93, 48/94 , 101/05,120/2012 и 84/2013)
17. Породични закон („Службени гласник Републике Србије“ број 18/05 и 72/11)
18. Закон о финансијској подршци породицама са децом („Службени гласник РС“ бр. 113/17 и 50/18)
19. Закон о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца („Службени лист СРЈ“ број 24/98, 29/98 и 25/00 и „Службени гласник РС“ број 101/05, 111/09 и 50/18)
20. Закон о правима бораца, војних инвалида и чланова њихових породица („Службени гласник РС“ број 54/89, 137/04, 69/12 и 50/18).
21. Закон о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица („Службени гласник РС“ број 18/2020) – почиње да се примењује од 01.01.2021. године
22. Закон о правима цивилних инвалида рата („Службени гласник РС“ број 52/96).
23. Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник РС“ бр. 80/92, 45/16 и 98/2016).

24. Уредба о категоријама регистратурског материјала с роковима чувања („Службени гласник РС“ број 44/93).
25. Уредба о електронском канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник РС“ број 40/10,42/17).
26. Уредба о програму и начину полагања државног стручног испита („Службени гласник РС“ број 16/09, 84/2014, 81/2016 и 76/17).
27. Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату именованих, постављених лица и запослених у државним органима („Службени гласник РС“ број 44/08 и 2/12).
28. Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник РС“ број 10/93, 14/93, 67/16 и 3/17).
29. Упутство о електронском канцеларијском пословању („Службени гласник РС“ бр. 102/10).
30. Статут града Београда („Сл. лист града Београда“ број 39/08, 6/10, 23/2013 и 60/2019).
31. Посебан колективни уговор за запослене у јединицама локалне самоуправе (Службени гласник РС“ број 38/2019 и 55/2020)
32. Правилник о начину вођења посебног бирачког списка националне мањине („Службени гласник РС“ број 72/2014 и 81/2014).
33. Одлука о Градској управи града Београда („Сл. лист града Београда“ број 126/2016, 2/2017 и 36/2017, 92/2018, 103/2018, 109/2018, 119/2018 и 60/2019)
34. Закон о заштити података о личности („Службени гласник РС“ број 87/2018).
35. Закон о јединственом бирачком списку („Службени гласник РС“ број 104/09 и 99/11)
36. Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Сл. Гласник РС“ 68/2015 и 81/16-Одлука УС)
37. Уредба о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника („Сл. гласник РС“ број 98/2007 и 84/2014 и Уредба о изменама и допунама Уредбе о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника (“Сл.гласник РС“ број 84/15).
38. Решење Уставног суда број I Уз-244/2015 од дана 08.10.2015.
39. Одлука о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа,систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2017. годину („Сл. гласник РС“ број 61/17, 82/2017-28, 92/2017-44, 111/2017-10, 14/2018-228, 45/2018-13)
40. Закон о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе (Сл. гл. РС бр. 21/2016, 113/17, 113/17-др.закон и 95/18)
41. Закон о систему плата запослених у јавном сектору („Сл.гл.РС“ број 18/16, 108/2016, 113/2017 и 95/18)
42. Правилник о условима и начину поступања са посмртним остацима умрлог лица („Службени гласник Републике Србије“ број 96/2016 и 139/20)
43. Закон о заштити становништа од заразних болести („Сл.гласник РС“ 15/16 и 68/20)
44. Уредба о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ број 88/2016)
45. Уредба о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ број 88/2016)

46. Закон о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, број 36/15)
47. Правилник о програму и начину спровођења испита за инспектора ("Сл.гласник РС", број 88/2016)
48. Уредба о прибављању и уступању података о чињеницама о којима се води службена евиденција ("Сл. гласник РС", бр. 56/17)
49. Уредба о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у АП и ЈЛС („Сл. гласник РС“ број 95/2016)
50. Закон о бесплатној правној помоћи („Службени гласник РС“ број 87/2018).
51. Одлука о проглашењу ванредног стања („Сл.гласник РС“ бр. 29/20)
52. Уредбе Владе уз супотпис председника Републике о организовању рада послодавца за време ванредног стања број 110-2517/2020 од 15.03.2020.године;
53. Закључак Владе 05 број 53-3041 („Службени гласник Републике Србије“ број 52/20)

ИНТЕРНИ ПРОПИСИ

1. Статут Градске општине Звездара- пречишћен текст („Сл.лист града Београда“ број 124/19)
2. Одлука о Управи Градске општине Звездара („Сл. лист града Београда“ број 94/2019 и 119/2020)
3. Правилник о организацији и систематизацији радних места у Управи Градске општине Звездара (06-50 од 29.11.2016.; 06-57/16 од 28.12.2016.; 06-2 од 13.01.2017.; 06-8 од 23.02.2017.;06- 16 од 19.05.2017.;06-22/17 од 19.07.2017., 06-34/16 од 17.10.2017.; 06-44/2017 од 25.12.2017.; 06-3/2018 од 23.02.2018.; 06-2/19 од 29.01.2019.; 06-13/2019 од 18.04.2019.године, 06-18/19 од 31.05.2019.године, 06-30/19 од 30.08.2019.године, 06-48/19 од 30.12.2019.године, 06-8/20 од 20.02.2020.године, 06-19/20 од 17.09.2020.године, 06-25/20 од 06.11.2020. године)
4. Кодекс понашања службеника и намештеника у Управи Градске општине Звездара (број 011-1-12/2019 од 04.04.2019.године).
5. Одлука о пружању правне помоћи (,,Службени лист града Београда" број 77/13, 73/14 и 132/16).
6. Упутство за оверу аката у вези са радноправним статусом запослених и оверу уговора у складу са Законом о раду (110-18/2014)
7. Упутство о процедури одобравања рада дужег од пуног радног времена за запослене у Управи Градске општине Звездара (број 110-17/2015).
8. Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања у Управи Градске општине Звездара (број 110-19/2015) .
9. Одлука о остваривању права на накнаду трошкова сахрањивања из средстава буџета ГО Звездара (Службени лист града Београда 46/2014).
10. Решење о престанку важења Правилника о радним односима и дисциплинској и материјалној одговорности запослених у Општинској управи Градске општине Звездара, Правилник о оцењивању запослених у Управи Градске општине Звездара и поједине одредбе Правилника о звањима, занимањима и платама запослених у Управи Градске општине Звездара број 110-1/2017 од 12.01.2017.
11. Колективни уговор код послодавца Градске општине Звездара Градске општине Звездара (број 110-1 од 15.01.2020.)

12. Наредба Штаба за ванредне ситуације Градске општине Звездара број 020-2-26 од 21.03.2020.године;
13. План примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести у Управи Градске општине Звездара

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

1. Закон о општем управном поступку ("Сл. гласник РС", бр. 18/16 и 95/18 - аутентично тумачење)
2. Уредба о прибављању и уступању података о чињеницама о којима се води службена евиденција ("Сл. гласник РС", бр. 56/17)
3. Закон о инспекцијском надзору ("Сл. гласник РС", бр. 36/15, 44/18 - др. закон и 95/2018)
4. Закон о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 88/11, 104/16 и 95/18)
5. Закон о оглашавању (Сл. гласник РС", бр. 6/16 и 52/19 - др. закон)
6. Закон о становању и одржавању зграда ("Сл. гласник РС", бр. 104/16 и бр.9/2020-др. закон)
7. Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС”, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10)
8. Закон о заштити података о личности ("Сл. гласник РС", бр. 87/18)
9. Закон о прекршајима ("Сл. гласник РС", бр. 65/13, 13/16, 98/16-одлука УС, 91/19 и 91/19-др.закон)
10. Закон о привредним преступима ("Службени лист СФРЈ", бр. 4/77, 36/77, 14/85, 74/87, 57/89, 3/90, "Службени лист СРЈ", бр. 27/92, 24/94, 28/96, 64/01, "Службени гласник РС", бр. 101/05-др. закон)
11. Одлука о комуналној инспекцији (Сл. лист града Београда", бр. 18/92, 19/92 - испр., 9/93, 25/93, 31/93, 4/94, 2/95, 6/99, 11/05, 29/14,19/17, 26/19 и 17/2020)
12. Одлука о оглашавању на територији града Београда ("Сл. лист града Београда", бр. 86/2016, 126/16, 36/17, 96/17, 109/18 , 26/19 и 62/19, 17/2020, 89/2020 и 106/2020)
13. Одлука о општим правилима кућног реда у стамбеним и стамбено–пословним зградама на територији града Београда („Сл. лист града Београда“ бр.101/2019)
14. Одлука о минималној висини износа текућег одржавања заједничких делова зграда, висини износа накнаде у случају принудно постављеног професионалног управника и минималној висини износа на име трошкова инвестиционог одржавања заједничких делова зграде на територији града Београда ("Сл. лист града Београда", бр. 50/18)
15. Одлука о држању домаћих животиња и кућних љубимаца на територији града Београда ("Сл. лист града Београда", бр. 37/11, 55/11, 34/14, 114/16 - др. одлука, 19/17 и 109/18)
16. Одлука о држању домаћих животиња на територији градске општине Звездара („Сл. лист града Београда“ број 28/17)
17. Одлука о јавним паркиралиштима ("Сл. лист града Београда", бр. 12/10 - пречишћен текст, 37/21, 42/11 - испр., 11/14, 30/14, 34/14, 89/2014, 96/16, 36/17, 118/18, 26/19, 52/19 и 65/2020)
18. Одлука о одржавању чистоће (Сл. лист града Београда", бр. 27/02, 11/05, 6/10 - др. одлука, 2/11, 10/11 - др. одлука, 42/12, 31/13, 44/14, 79/15, 19/17 и 71/19)
19. Одлука о одржавању чистоће у посебно насељеним местима Градске општине Звездара-територија месних заједница Велики Мокри Луг и Мали Мокри Луг ("Сл. лист града Београда", бр. 124/2019)

20. Одлука о комуналном реду ("Сл. лист града Београда", бр. 10/11, 60/12, 51/14, 92/14, 2/15, 11/15, 61/15, 75/16, 19/17, 50/18, 92/18, 118/18, 26/19, 52/19, 60/19, 17/2020, 89/2020 и 106/2020)
21. Одлука о одвођењу и пречишћавању атмосферских и отпадних вода на територији града Београда („Сл. лист града Београда“, број 6/10, 29/14, 29/15м, 19/17 и 85/19)
22. Одлука о постављању тезги и других покретних привремених објеката на територији града Београда („Сл. лист града Београда“ број 17/15, 43/15, 71/15 и 26/19),
23. Одлуку о постављању привремених објеката на територији града Београда ("Службени лист града Београда", бр. 17/15, 43/15, 71/15, 126/16 и 26/19)
24. Одлука о постављању балон хала спортске намене на територији града Београда (Сл. лист града Београда", бр. 10/11, 51/11, 10/14 и 19/17)
25. Одлука о постављању баште угоститељског објекта на територији града Београда ("Сл. лист града Београда", бр. 11/14, 25/14 - испр., 34/14, 2/15, 29/15, 63/16, 118/18, 10/19, 26/19, 17/2020, 50/2020 и 89/2020)
26. Одлука о димничарским услугама (Сл. лист града Београда", бр. 15/93, 17/93 - испр., 31/93, 4/94, 2/95, 6/99, 11/05, 34/14, 73/16 и 19/17)
27. Одлука о подизању и одржавању споменика и скулптуралних дела на територији града Београда ("Сл. лист града Београда", бр. 3/00, 19/14 и 19/17)
28. Одлука о постављању привремених објеката за обављање мењачких послова на јавним површинама ("Службени лист града Београда", бр. 15/01, 27/02, 33/03, 11/05, 9/06, 24/06, 2/11)
29. Одлука о одређивању комуналних делатности ("Сл. лист града Београда", бр. 2/17, 109/18 и 52/19)
30. Кодекс понашања и етике инспектора
31. Закон о извршењу и обезбеђењу ("Сл. гласник РС", бр. 106/15, 106/16 - аутентично тумачење, 113/17 - аутентично тумачење, 54/19 и 9/2020-аутентично тумачење)
32. Закон о комуналној милицији ("Сл. гласник РС", бр. 49/19)
33. Закон о полицији ("Сл. гласник РС", бр. 6/16, 24/18 и 87/18)
34. Одлука о чишћењу графита ("Сл. лист града Београда", бр. 60/2019)

ОДЕЉЕЊЕ ЗА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ, ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И КООРДИНАЦИЈУ ИНВЕСТИЦИОНИХ ПРОЈЕКАТА

- Закон о општем управном поступку ("Сл. гласник РС", бр. 18/2016 и 95/2018 - аутентично тумачење)
- Закон о заштити животне средине ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 - др. закон, 72/2009 - др. закон, 43/2011 - одлука УС, 14/2016, 76/2018 и 95/2018 - др.закон)
- Закон о управљању отпадом ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 14/2016 и 95/2018 - др.закон)
- Закон о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018)
- Закон о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др.закон и 9/2020)
- Закон о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама ("Сл. гласник РС", бр. 87/2018)

- Закон о процени утицаја на животну средину ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004 и 36/2009)
- Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004 и 88/2010)
- Закон о амбалажи и амбалажном отпаду („Службени гласник РС“, бр.36/2009 и 95/2018 – др.закон)
- Закон о републичким административним таксама ("Сл. гласник РС", бр. 43/2003, 51/2003 - испр., 61/2005, 101/2005 - др. закон, 5/2009, 54/2009, 50/2011, 70/2011 - усклађени дин. изн., 55/2012 - усклађени дин. изн., 93/2012, 47/2013 - усклађени дин. изн., 65/2013 - др. закон, 57/2014 - усклађени дин. изн., 45/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015 , 112/2015, 50/2016 - усклађени дин.изн., 61/2017 усклађени ди.изн., 113/2017, 3/2018 – испр., 50/2018 - усклађени дин.изн., 95/2018 и 38/2019 - усклађени дин.изн, 86/2019, 90/2019-испр, 98/2020 - усклађени дин. изн. и 144/2020)
- Правилник о обрасцу документа о кретању отпада и упутству за његово попуњавање ("Службени гласник РС", број 114/13)
- Правилник о обрасцу дневне евиденције и годишњег извештаја о отпаду са упутством за његово попуњавање („Службени гласник РС“, бр. 95/2010 и 88/2015)
- Правилник о обрасцу документа о кретању опасног отпада, обрасцу претходног обавештења, начину његовог достављања и упутству за њихово попуњавање ("Сл. гласник РС", бр. 7/2020)
- Правилник о листи електричних и електронских поризвода, мерама забране и ограничења коришћења електричне и електронске опреме која садржи опасне материје, начину и поступку управљања отпадом од електричних и електронских производа („Сл. гласник РС“, бр.99/2010)
- Правилник о обрасцима извештаја о управљању амбалажом и амбалажним отпадом ("Службени гласник РС", бр. 21/2010 ,10/2013 и 44/2018 - др.закон)
- Правилник о категоријама, испитивању и класификацији отпада ("Службени гласник РС“, број 56/10 и 93/2019)
- Правилник о безбедности дечјих игралишта ("Сл. гласник РС", бр. 41/2019)
- Одлука о постављању привремених објеката на територији града Београда ("Сл. лист града Београда", бр. 17/2015, 43/2015, 71/2015, 126/2016 и 26/2019)
- Одлука о постављању тезги и других покретних привремених објеката на територији града Београда ("Сл. лист града Београда", бр. 17/2015, 43/2015, 71/2015 и 26/2019)
- Одлука о оглашавању на територији града Београда ("Сл. лист града Београда", бр. 86/2016,126/2016 , 36/17, 96/2017, 109/2018, 26/2019, 62/2019, 17/2020, 89/2020 и 106/2020)
- Одлука о постављању баште угоститељског објекта на територији града Београда („Службени лист града Београда“, бр.11/2004 ,бр.11/14 25/2014- испр., бр.34/14, 2/2015 , 29/2015, 63/2016, 118/2018, 10/2019, 26/2019, 17/20, 50/20 и 89/2020)
- Одлука о уређивању и одржавању паркова, зелених и рекреационих површина („Сл.лист града Београда“, бр..12/2001,15/01,11/05,23/05,29/07-др.. Одлука и др. 2/2011, бр.44/14, 17/15, 35/2015, 19/2017, 26/2019 и 106/2020)
- Одлука о локалним административним таксама("Сл. лист града Београда", бр. 106/2020 и 108/2020)
- Одлука о комуналном реду („Сл.лист града Београда“, бр. 10/2011, 60/2012, 51/2014, 92/2014, 2/2015, 11/2015, 61/2015, 75/2016, 19/2017, 50/2018, 92/2018, 118/2018, 26/2019, 52/2019, 60/2019, 17/2020, 89/2020, 106/2020 и 138/2020)
- Одлука о улицама, локалним и некатегорисаним путевима ("Службени лист града Београда", бр. 3/2001, 15/2005, 29/2007 - др.одлука и 17/2020)

- Одлука о некатегорисаним путевима на територији града Београда („Службени лист града Београда“ бр. 139/2020)
- Одлука о категоризацији општинских путева и улица на територији града Београда („Службени лист града Београда“ бр. 139/2020)
- Одлука о уређивању и одржавању гробља и сахрањивању („Службени лист града Београда“ бр. 27/2002, 30/2003, 11/2005, 18/2011, 17/2012, 44/2014, 11/2015 и 61/2015)
- Уредба о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације („Сл. гласник РС“, број 27/2020)
- Уредба о утврђивању државног програма обнове оштећених породичних стамбених објеката (Службени гласник РС,број 77/2014)
- Уредба о утврђивању државног програма обнове за кориснике оштећених и порушених породичних стамбених објеката (Службени гласник РС, бр. 116/2014)
- Уредба о утврђивању државног програма помоћи и обнове привредне делатности на поплављеном подручју ("Сл. гласник РС", бр. 24/2016)
- Статут града Београда ("Сл. лист града Београда", бр. 39/2008, 6/2010 и 23/2013 и "Сл. гласник РС", бр. 7/2016 - одлука УС и "Сл. лист града Београда", бр. 60/2019)

Интерни прописи

- Статут Градске општине Звездара - пречишћен текст („Сл. лист града Београда“ број 124/2019)
- Одлука о организацији и функционисању цивилне заштите на територији Градске општине Звездара („Сл. лист града Београда“, 124/2019)
- Одлука о некатегорисаним путевима на подручју Градске општине Звездара (Сл. лист града Београда“, 15/2015 и 28/2015)
- Одлука о издвајању буџетских средстава за потребе увођења система видео-надзора Полицијске станице Миријево („Сл. лист града Београда“ бр. 28/2015)
- Одлука о издвајању буџетских средстава за потребе уређивања јавних површина на територији ГО Звездара („Сл. лист града Београда“, бр. 99/2014)
- Пословник о раду штаба за ванредне ситуације за територију Градске општине Звездара („Сл. лист града Београда“, 7/2012)

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

- Закон о управљању миграцијама („Сл. гласник РС“ бр. 107/12)
- Закон о избеглицама ("Сл. гласник РС" бр. 18/92, "Сл. лист СРЈ" бр. 42/2002, "Сл. гласник РС" бр. 45/02, 30/10)
- Закон о култури ("Сл. гласник РС" бр. 72/09, 13/16 и 30/16-испр. и 6/2020)
- Закон о волонтирању РС ("Сл. гласник РС " бр. 36/10)
- Закон о социјалној заштити ("Сл. гласник РС" бр. 24/11)
- Закон о прекршајима ("Сл. гласник РС" бр.65/13, 13/16, 98/2016-одлука УС)
- Закон о јавном реду и миру ("Сл. гласник РС" бр. 6/16, 24/18)
- Закон о спорту ("Сл. гласник РС" бр. 10/16)
- Стратегија развоја спорта у Републици Србији за период 2014-2018. године ("Сл. гласник РС" бр. 1/15)
- Стратегија о спречавању злоупотребе дрога за период 2014-2021. године
- ("Сл. гласник РС" бр. 1/15)
- Закон о заштити података о личности ("Сл. гласник РС" бр.87/18)
- Национална стратегија за младе 2015-2025 (“Сл. гласник РС” бр. 22/15)

- Уредба о утврђивању програма подстицаја за спровођење мера и активности неопходних за достизање утврђених циљева из области управљања миграцијама („Сл. гласник РС” бр.23/15)
- Закон о удружењима грађана ("Сл. гласник РС" бр. 51/09,99/11-др.закони)
- Закон о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС" бр. 129/07,83/14-други дакон, 101/2016-други закон, 47/2018)
- Закон о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" бр. 88/2017 и 27/18-др. закони, 10/2019 и 6/2020)
- Закон о основном васпитању и образовању ("Сл. гласник РС" бр. 55/13 и 101/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019)
- Закон о предшколском васпитању и образовању ("Сл. гласник РС" бр. 18/10 и 101/2017, 113/2017 - др. закон, 10/2019)
- Закон о средњем образовању и васпитању („Сл.гласник РС" бр. 55/13, 101/2017 и 6/2020)
- Закон о средњој школи ("Сл. гласник РС" бр. 50/92, 53/93, 67/93, 48/94, 24/96, 23/02, 25/02-испр., 62/03-др.закон, 64/03-испр. др. закона, 101/05-др.закон, 72/09-др.закон и 55/13 - др.закон)
- Одлука о правима и услугама социјалне заштите („Сл. лист града Београда” бр. 55/11, 8/12, 42/12, 65/12, 31/13, 57/13, 37/14, 82/15, 4/16, 37/16, 56/16, 114/16, 102/17, 50/18 и 103/18)
- Закон о финансијској подршци породицама са децом („Службени гласник РС“ бр. 113/17, 50/2018)
- Закон о запошљавању и осигурању за случај незапослености ("Сл. гласник РС" бр. 36/09, 88/10, 38/15 и 113/17)
- Правилник о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања (“Сл. гласник РС” бр. 102/15)
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику ("Сл. гласник РС" бр. 80/18)
- Правилник о ближим условима и начину остваривања социјалне заштите деце у предшколској установи ("Сл. гласник РС" бр. 131/14)
- Правилник о одобравању и финансирању програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у граду Београду (“Сл. лист града Београда” бр. 85/2020)
- Одлука о правима детета у области финансијске подршке породици са децом (“Сл. лист града Београда” бр. 2/15)
- Породични закон ("Сл. гласник РС" бр. 18/2005, 72/2011 – др.закон и 6/2015)
- Закон о ученичком и студентском стандарду ("Сл. гласник РС" бр. 18/10, 55/13, 27/2018 - др. закон, 10/2019)
- Одлука о задовољавању потреба и интереса грађана у области спорта у Београду ("Сл. лист града Београда" бр. 57/13, 43/15, 96/16 и 85/19)
- Закон о јавним набакама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15, 68/15)
- Статут града Београда ("Сл. лист града Београда" бр. 39/08, 6/10, 23/2013, 60/2019; „Сл. гласник РС“ бр. 7/2016-одлука УС)
- Правилник о мерилима и поступку за упис ученика - припадника ромске националне мањине у средњу школу под повољнијим условима ради постизања пуне равноправности ("Службени гласник РС", бр. 12/16)
- Решење о формирању Интерресорних комисија за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету, ученику и одраслом за територију града Београда („Службени лист града Београда“, бр. 20/19 и 1/20)
- Закон о окупљању грађана ("Службени гласник РС", бр. 6/16)
- Стратегија за социјално укључивање Рома и Ромкиња у Републици Србији за период од 2016. до 2025. године ("Службени гласник РС", бр. 26/16)

- Закон о општем управном поступку ("Службени гласник РС", бр. 18/16)
- Правилник о одобравању и финансирању програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта на територији ГО Звездара (донет 27.9.2017. Комисија за оцену програма у области спорта)
- Уредба о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Сл. гласник РС“ бр. 16/2018)
- Уредба о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ бр. 105/16 и 112/17)
- Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник РС“, бр. 80/92 и 45/2016, 21/20)
- Закон о спречавању насиља у породици („Службени гласник РС“ бр. 94/2016)
- Закон о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, бр. 111/2009, 92/2011 и 93/2012)
- Упутство о методологији за израду Процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа и планова заштите и спасавања у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Србије, 18/2017)
- Одлука о подизању и одржавању споменика и скулптуралних дела на територији града Београда („Сл.лист града Београдабр. 3/2000, 19/2014 и 19/2017)
- Правилник о ближим условима за обављање спортских активности и спортских делатности („Сл.гласник Р.Србије“ бр. 42/2017)
- Уредба о прибављању и уступању података о чињеницама о којима се води службена евиденција („Службени гласник РС“, бр. 56/2017)
- Упутство о примени Уредбе о прибављању и уступању података о чињеницама о којима се води службена евиденција (Министарство државне управе и локалне самоуправе)
- Правилник о подношењу извештаја о одобреним и реализованим програмима и пројектима којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта („Службени гласник РС, бр. 73/2017)
- Стручно упутство за планирање превенције употребе дрога код ученика Министарство просвете, науке и научно-технолошког развоја бр. 601-00-1/2018-01/105 од 3.9.2018.
- Правилник о критеријумима и стандардима пружања додатне подршке у

  образовању деце, ученика и одраслих са сметњама у развоју и инвалидитетом у васпитној групи, односно другој школи и породици („Службени гласник“ РС, број 70/18)

- Наредба о спровођењу активности општинских штабова и кризних тимова за ванредне ситуације у зимским условима у 2018/19 (Сл. лист града Београда“ бр.101/18)
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног и средњег музичког и балетског образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 41/19)
- Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“, број 46/19)
- Правилник о општинском савету родитеља („Службени гласник РС“, број 72/18)

- Правилник о начину обављања организованог превоза деце („Службени гласник РС“, број 52/19 и 61/19)
- Правилник о ближим условима за спровођење јавног здравља у области животне средине и здравља становништва ("Службени гласник РС", број 34/2019)
- Правилник о ближим условима и обавезама за деловање у области јавног здравља („Службени гласник РС“, бр. 94/2019)
- План јавног здравља града Београда („Службени лист града Београда“, бр. 143/19)
- ПРАВИЛНИК о ближим условима за спровођење јавног здравља у области животне средине и здравља становништва ("Службени гласник РС", број 34/2019)
- Стручно упутство о начину пружања додатне подршке у образовању деце, ученика и одраслих са сметњама у развоју у васпитној групи, односно другој школи и породици од стране школе за ученике са сметњама у развоју (Министарство просвете и науке, 401-00-340/2012-09 од 12.07.2012)
- Решење о формирању Интерресорних комисија за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету, ученику и одраслом за територију града Београда („Службени лист града Београда“, бр. 20/19)
- Уредба о критеријумима за доношење акта о мрежи јавних предшколских установа и акта о мрежи јавних основних школа („Сл. гласник РС“ бр. 21/2018)
- Уредба о критеријумима за доношење акта о мрежи јавних средњих школа („Сл. гласник РС“ бр. 21/2018)
- Правилник о категоризацији спортских организација („Службени лист града Београда“, бр. 107/18)
- Правилник о упису ученика у средњу школу („Службени гласник РС“, бр. 20/2020)
- Правилник о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта ("Службени гласник РС", бр. 64/2016, 18/2020)
- Одлука о прогашењу болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2 заразном болешћу („Сл. Гласник РС“, бр. 23/2020, 24/2020, 27/2020, 28/2020, 30/2020, 32/2020, 35/2020, 37/2020, 38/2020, 39/2020, 43/2020, 45/2020, 48/2020, 49/2020, 59/2020, 60/2020, 66/2020, 67/2020, 76/2020, 84/2020, 98/2020, 100/2020, 106/2020, 107/2020, 108/2020, 109/2020, 116/2020)
- Стратегија унапређења положаја особа са инвалидитетом у Републици Србији за период од 2020. до 2024. године ("Службени гласник РС", број 44/2020)
- Стратегија за превенцију и заштиту дете од насиља за период од 2020. до 2023. године („Службени гласник РС“, бр. 80/2020
- Правилник о униформи и ознакама цивилне заштите, ознакама функција и специјалности и личној карти припадника цивилне заштите ("Службени гласник РС", бр. 32/2020, 83/2020)
- Правилник о униформи и ознакама цивилне заштите, ознакама функција и специјалности и личној карти припадника цивилне заштите ("Службени гласник РС", бр. 32/2020, 83/2020)
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 73/2016, 45/2018, 106/2020, 115/2020)
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/2015, 84/2015, 73/2016, 45/2018, 106/2020, 115/2020)

- Наредба о спровођењу активности општинских штабова и кризних тимова за ванредне ситуације у зимским условима у сезони 2020/21 („Службени лист града Београда“, бр. 124/20).

ИНТЕРНИ ПРОПИСИ

- Одлука о Управи Градске општине Звездара („Службени лист града Београда“ бр. 94/19 И 119/20)
- Одлука о образовању Мобилног тима за инклузију Рома ("Сл. лист града Београда" бр. 8/19)
- Решење о именовању координатора и чланова Мобилног тима за инклузију Рома (XI бр. 06-13/19)
- Одлука о задовољавању потреба и интереса грађана у области спорта на територији ГО Звездара ("Сл. лист града Београда" бр. 107/16)
- Одлука о критеријумима, мерилима и начину за избор пројеката у области културе који се финансирају из буџета Градске општине Звездара ("Сл. лист града Београда" бр. 72/17)
- Одлука о оснивању Дечјег позоришног фестивала на Звездари под називом „Позориште Звездариште“ („Сл. лист града Београда“ бр. 10/03)
- Одлука о сталним манифестацијама од значаја за ГО Звездара ("Сл. лист града Београда" бр. 15/15)
- Програм развоја спорта ГО Звездара за период 2016-18. године (Скупштина ГО Звездара 2.3.2016. године)
- План развоја културе ГО Звездара од 2019. до 2020. године (Скупштина ГО Звездара, XI 06-30 од 27.12.2018. године)
- Програм унапређења социјалне заштите на подручју Градске општине Звездара у 2019. години (Скупштина ГО Звездара XI 06-30 од 27.12.2018. године)
- Акциони план за унапређење положаја ромске популације на територији општине Звездара за период 2015-2020. године ("Сл. лист града Београда" бр. 83/14)
- Одлука о награђивању ученика и њихових наставника – ментора из буџета ГО Звездара („Сл. лист града Београда“ бр. 15/15)
- Одлука о сталним манифестацијама од значаја за Градску општину Звездара (“Службени лист града Београда“, бр. 15/2015)
- Упутство за пријем, оверу и чување документације настале у раду Комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету и ученику на основу Закона о заштити података о личности (X Број: 110-13/2014 од 5.9.2014.)
- Упутство за организовање послова који се односе на смештај и исхрану ученика са сметњама у развоју (број 07-6-91 од 03.10.2017, председник ГО Звездара)
- Програм и правила манифестације Дечји позоришни фестивал "Позориште Звездариште" (XI број 06-45/15 од 13.08.2015.)
- Програм и правила манифестације Дан општине (XI број 06-45/15 од 13.08.2015.)
- Програм и правила манифестације Дан срца на "Олимпу" (XI број 06-45/15 од 13.08.2015)
- Програм и правила манифестације "Светски дан здравља" (XI број 06-45/15 од 13.08.2015.)

- Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања у Управи Градске општине Звездара (110-19/15 од 24.11.2015. године)
- Програм и правила манифестације Фестивал културе младих "Звездаријада" (XI број 06-45/15 од 13.08.2015.)
- Програм и правила манифестације Летњи позоришни дани на "Олимпу" (XI број 06-45/15 од 13.08.2015.)
- Програм и правила манифестације Дани сениора на Звездари(XI број 06-45/15 од 13.08.2015)
- Статут Градске општине Звездара („Службени лист града Београда“ број 124/19)
- Одлука о буџету Градске општине Звездара за 2021. годину са Кадровским планом ("Службени лист града Београда" бр.146/2020)
- Решење о именовању координатора и чланова Радне групе за израду "Акционог плана за унапређење положаја ромске популације на територији општине Звездара за период 2015-2020. године" ("Службени лист града Београда" бр. 83/14)
- Локални акциони план запошљавања Градске општине Звездара за 2020. годину (седница Скупштине ГО Звездара 17.12.2019.)
- Решење о именовању Тима за праћење и извештавање реализације "Акционог плана за унапређење положаја ромске популације на територији општине Звездара за период 2015-2020" ("Службени лист града Београда" бр. 99/14, 85/15)
- Одлука о стављању ван снаге Одлуке о условима и критеријумима за остваривање права на доделу једнократне новчане помоћи појединцима и породицама са подручја Градске општине Звездара (у стању социјалне потребе) средствима из буџета Градске општине Звездара („Службени лист града Београда“ број 15/15
- Листа категорија регистратурског материјала са роковима чувања Управе Градске општине Звездара бр. 031-297/2016 од 27.06.2016. године, на коју је сагласност дао Историјски архив Београда под бр. 03-15/79 од 8.7.2016.
- Локални акциони план за унапређење положаја избеглица, интерно расељених лица и повратника ГО Звездара за период 2017-2020.г. донет на седници Скупштине ГО Звездара 17.2.2017.г.
- Локални акциони план за младе ГО Звездара за период 2017-2020.г.
- Решење о именовању Савета Дечјег позоришног фестивала „Позориште Звездариште“ (Службени лист града Београда“ бр. 146/2020.)
- Упутство за реализацију надлежности организовања послова који се односе на превоз ученика на републичка и међународна такмичења (07-6-25/2019 од 9.07.2019)
- Одлука о поступку доделе и контроле коришћења средстава за подстицање програма/пројеката или недостајућег дела средстава за финансирање програма/пројеката од јавног интереса која реализују удружења („Службени лист града Београда“, бр. 80/19)
- Одлука о додели новогодишњих пакетића деци из социјално угрожених породица из буџета Градске општине Звездара у 2019. години („Службени лист града Београда“ бр. 94/19)
- Одлука о начину спровођења надлежности Градске општине Звездара у области образовања које се односе на мере и активности на заштити и безбедности деце у сарадњи са васпитно образовним институцијама („Службени лист града Београда“, бр. 124/19 и 11/20)

- Одлука о организацији и функционисању цивилне заштите на територији Градске општине Звездара („Службени лист града Београда“, бр. 124/19)
- Одлука о организацији и функционисању цивилне заштите на територији Градске општине Звездара („Службени лист града Београда“, бр. 124/19)
- Одлука о образовању јединица цивилне заштите опште намене, специјализованих јединица цивилне заштите за узбуњивање, именовање повереника и заменика повереника цивилне заштите за територију Градске општине Звездара („Службени лист града Београда“, бр. 124/19)
- Решење о измени решења о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације за територију Градске општине Звездара („Службени лист града Београда“, бр. 124/19 и 119/2020)
- Решење о именовању Општинског савета родитеља Градске општине Звездара за школску 2020/21 годину („Службени лист града Београда“, бр. 119/20)
- Одлука о подизању споменика Теодору Јанковићу Миријевском („Службени лист града Београда“, бр. 20/2020)
- Одлука о додели назива парка на територији Градске општине Звездара („Службени лист града Београда“, бр. 20/2020)

СЛУЖБА ЗА СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ

ЕКСТЕРНИ ПРОПИСИ:

- Закон о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. Закон и 47/2018)
- Закон о локалним изборима („Службени гласник РС“ број 129/07, 34/10-одлука УС и 54/11, 12/20, 16/20-аутентично тумачење и 68/20)
- Закон о главном граду ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 37/2019)
- Закон о општем управном поступку ("Сл. гласник РС", бр. 18/2016 и 95/2018 - аутентично тумачење)
- Закон о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење)
- Закон о запосленима у аутномним покрајинама и једниницама локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон и 86/2019-др.закон)
- Закон о платама у државним органима и јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 34/2001, 62/2006 - др. закон, 63/2006 - испр. др. закона, 116/2008 - др. закони, 92/2011, 99/2011 - др. закон, 10/2013, 55/2013, 99/2014, 21/2016 - др. закон, 113/2017 - др. закони, 95/2018 - др. закони и 86/2019-др.закони)
- Закон о Агенцији за борбу против корупције ("Сл. гласник РС", бр. 97/2008, 53/2010, 66/2011 - одлука УС, 67/2013 - одлука УС, 112/2013 - аутентично тумачење, 8/2015 - одлука УС и 88/2019)
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10)
- Закон о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 15/2016 и 88/2019)

- Закон о забрани дискриминације ("Сл. гласник РС", бр. 22/09)
- Закон о јавном информисању и медијима (Сл. гласник РС, број 83/2014, 58/2015, 12/2016 - аутентично тумачење)
- Закон о спречавању корупције ("Сл. гласник РС", бр. 35/2019 и 88/2019)
- Упутство за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“, број 68/10)
- Правилник о поклонима функционера („Службени гласник РС“, број 81/10 и 92/11)
- Смернице за израду и спровођење плана интегритета ("Сл. гласник РС", бр. 95/2016 и 56/2017)
- Правилник о регистру функционера и регистру имовине ("Сл. гласник РС", бр. 110/2009, 92/2011 и 26/2019)
- Уредба о мерилима за именовање директора јавног предузећа ("Сл. гласник РС", бр. 65/2016)
- Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих, постављених лица и запослених у државним органима ("Сл. гласник РС", бр. 44/2008 - пречишћен текст, 2/2012, 113/2017 - др. закон, 23/2018, 95/2018 - др. закон и 86/2019-др.закон)
- Јединствена методолошка правила за израду прописа ("Сл. гласник РС", бр. 21/2010)
- Закључак о усвајању методологије за израду подзаконских прописа („Сл. гласник РС“, бр. 75/10, 81/10 – исправка)
- Посебан колективни уговор за запослене у јединицама локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 38/2019, 55/20)

ИНТЕРНИ ПРОПИСИ:

- Статут града Београда ("Сл. лист града Београда", бр. 39/2008, 6/2010 и 23/2013, "Сл. гласник РС", бр. 7/2016 - одлука УС и "Сл. лист града Београда", бр. 60/2019)
- Статут Градске општине Звездара-пречишћен текст („Сл.лист града Београда“, број 124/19)

- Пословник Скупштине Градске општине Звездара („Сл. лист града Београда“, број 124/19)

- Пословник Већа Градске општине Звездара XI број 06 - 42 од 03.12.2019. године
- Пословник о раду Изборне комисије Градске општине Звездара број 013-1-128 од 20.03.2018. године
- Пословник о раду Административно-мандатне комисије Скупштине Градске општине Звездара XI број 06-1-17 од 12.07.2012. године
- Одлука о Управи Градске општине Звездара („Сл. лист града Београда“ број 107/2016, 132/16, 28/17, 72/17, 8/19, 22/19 и 94/19)
- Одлука о Општинском правобранилаштву Градске општине Звездара („Сл. лист града Београда“ број 86/14, 85/15 и 124/19)
- Одлука о накнадама и другим примањима општинских одборника и платама и другим примањима изабраних, именованих и постављених лица у органима ГО

Звездара и општинској управи („Службени лист града Београда“, број 23/05, 45/08, 19/09, 23/11, 12/12, 50/12, 17/14, 40/15, 90/18, 23/19 и 80/19)

- Правилник о утврђивању коефицијената за обрачун и исплату плата изабраних и постављених лица у органима Градске општине Звездара XI број 06-39 од 11.10.2012.године
- Одлука о промени оснивачког акта Јавног предузећа Спортски центар „Олимп-Звездара“ („Сл. лист града Београда“, број 94/2016)
- Одлука о покретању поступка ливидације Јавног предузећа „Пословни простор Звездара“ («Службени лист града Београда», број 107/2016, 108/17 и 80/19)
- Одлука о установљењу јавних признања Градске општине Звездара („Сл.лист града Београда“, број 23/10 и 68/12)
- Одлука о месним заједницама („Сл. лист града Београда“, број 31/10 и 94/2016 и Службени лист Града Београда”, број 57/17)
- Одлука о разрешењу председника и чланова савета месних заједница Градске општине Звездара („Службени лист града Београда“, број 72/17)
- Одлука о издавању билтена у Градској општини Звездара („Службени лист града Београда“, број 72/17)
- Одлука о заштитнику грађана у Градској општини Звездара („Службени лист града Београда“, број 8/17 и 108/17)
- Упутство о врстама прописа које доноси Скупштина Градске општине Звездара за које је обавезана јавна расправа и поступку и начину спровођења јавне расправе XI број 07-6-50 од 13.6.2018. године
- Етички кодекс понашања изабраних, постављених и именованих лица Скупштине Градске општине Звездара („Сл. лист града Београда“, бр. 23/05)
- Статут Јавног предузећа Спортски центар „Олимп - Звездара“ ("Службени лист града Београда" бр. 107/16 и 128/18)

СЛУЖБА ЗА ВРШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА

- Закон о општем управном поступку (``Службени лист СРЈ`` бр. 33/97 и 31/01 и ``Сл.гласник РС `` бр. 30/10). Нови Закон о општем управном поступку (``Сл.гласник РС``, бр. 18/16, примена од 01.06.2017.године, осим чланова 9, 103 и 207 – истеком 90 дана од дана ступања на снагу).
- Закон о раду (``Сл. Гласник РС`` бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17)
- Закон о безбедности и здравља на раду (``Сл.гласник РС`` бр. 101/05, 91/15, 113/17)
- Закон о ванредним ситуацијама (``Сл.гласник РС`` бр. 111/09, 92/11 и 93/12)
- Закон о заштити од пожара (``Сл.гласник РС`` бр. 111/09, 20/15, 87/18)
- Правилник о посебној обуци и полагању стручног испита из области заштите од пожара (``Сл.гласник РС`` бр 92/10, 11/11)

- Закон о безбедности саобраћаја на путевима (``Сл.гласник РС`` бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13, 55/14, 96/15, 9/16, 24/18, 41/18)
- Правилник о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима (``Сл.гласник РС`` бр. 40/12, 102/12, 19/13, 41/13, 102/14, 41/15, 78/15, 111/15, 14/16, 108/16, 7/17, 45/18, 70/18)
- Правилник о регистрацији моторних и прикључних возила (``Сл. гласник РС`` бр. 69/10, 101/10, 53/11, 22/12, 121/12, 42/14, 108/14, 65/15, 95/15, 71/17, 44/18, 63/18)
- Правилник о претходним и периодичних лекарским прегледима запослених на радним местима са повећаним ризиком (``Сл.гласник РС`` бр. 120/07, 93/08, 53/18)
- Закон о јавним набавкама (``Сл.гласник РС`` бр. 124/12, 14/15 и 68/15)
- Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе (``Сл.гласник РС`` бр. 80/92, 45/16, 98/16)
- Уредба о електронском канцеларијском пословању органа државне управе (``Сл.гласник РС`` бр. 40/10, 42/17)
- Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе (``Сл.гласник РС`` бр. 10/93, 14/93, 67/16 и 3/17)
- Упутство о електронском канцеларијском пословању (``Сл.гласник РС`` бр. 102/10)
- Упутство за израду и објављивање Информатора о раду државног органа (``Сл.гласник РС`` бр. 68/10)
- Уредба о категоријама регистратурског материјала с роковима чувања (``Сл.гласник РС`` бр. 44/93)
- Закон о Републичким административним таксама (``Сл.гласник РС`` бр. 50/11, 65/13, 57/14, 83/15 и 50/16)
- Закон о главном граду (``Сл.гласник РС`` бр. 129/07, 83/14 и 101/16)
- Закон о локалној самоуправи (``Сл.гласник РС`` бр. 129/07 и 83/14, 101/16, 14/18)
- Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (``Сл.гласник РС`` бр, 21/16, 113/17)
- Закон о печату државних и других органа (``Сл.гласник РС`` бр. 101/07)
- Закон о заштити становништва од заразних болести (``Сл.гласник РС`` 15/16)
- Закон о заштити података о личности (``Сл.гласник РС`` бр. 97/08, 104/09, 68/12 и 107/12)
- Статут града Београда (``Сл.лист града Београда`` бр. 39/08, 6/10 и 23/13 и ``Сл.гласник РС`` бр. 7/16-Одлука Уставног суда)
- Закон о јавној својини (``Сл.гласник РС`` бр. 72/11, 88/13 и 105/14, 104/16, 108/16, 113/17)
- Закон о становању и одржавању зграда (``Сл.гласник РС`` бр. 104/16)
- Закон о облигационим односима (``Сл.лист СФРЈ`` бр. 29/78, 39/85, 45/89 И 57/89, ``Сл.лист СРЈ`` бр. 31/93, 22/99 и 44/99)
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја (``Сл.гласник РС`` бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10)

- Закон о државним и другим празницима у Републици Србији (``Сл.гласник РС`` бр. 43/01, 101/07 и 92/11)
- Одлика о начину поступања са непокретностима које су у јавној својини града Београда, односно на којима град Београд има посебна својинска овлашћења (``Сл.лист града Београда`` бр. 63/16)
- Закон о избору народних посланика (``Сл.гласник РС`` бр. 35/00, 57/03, 72/03, 75/03, 18/04, 101/05, 85/05, 104/09, 28/11 и 36/11)
- Закон о локалним изборима (``Сл.гласник РС`` бр. 129/07, 34/10 и 54/11)
- Закон о избору председника Републике (``Сл.гласник РС`` бр. 111/07 и 104/09)
- Закон о референдуму и народној иницијативи (``Сл.гласник РС`` бр. 48/94 и 11/98)
- Закон о сахрањивању и гробљима (``Сл.гласник СРС`` бр. 20/77, 24/85 и 6/89 и ``Сл.гласник РС`` бр. 53/93, 67/93, 48/94, 101/05, 120/12 и 84/13)
- Правилник о техничких нормативима за стабилне инсталације за дојаву пожара (``Сл.лист СРЈ`` бр. 87/93)
- Правилник о техничким нормативима за хидрантну мрежу за гашење пожара (``Сл.лист СФРЈ`` бр. 30/91)
- Правилник о техничким нормативима за заштиту објеката од атмосферског пражњења (``Сл.гласник СРЈ`` бр. 11/96)
- Правилник о техничким нормативима за стабилне инсталације за дојаву пожара (``Сл.лист СРЈ `` бр. 87/93)
- Правилник о техничким нормативима за електричне инсталације ниског напона (``Сл.лист СФРФ`` бр. 53/88 и 54/88- испр. и ``Сл.лист СРЈ`` бр. 28/95)
- Правилник о посебним условима који морају испуњавати правна лица која добијају овлашћење за обављање послова контролисања инсталација и уређаја за гашење пожара и инсталација посебних система (``Сл.гласник РС`` бр. 52/15)
- Закон о експлозивним материјама, запаљивим течностима и гасовима (``Сл.гласник СРС`` бр. 44/77, 45/85 и 18/89 и ``Сл.гласник РС`` бр. 53/93, 67/93, 48/94 и 101/05)
- Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму (``Сл.гласник РС`` бр. 30/10)

Интерни прописи:

- Статут Градске општине Звездара (``Сл.лист града Београда`` бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13, 41/13, 40/15 и 132/16)
- Одлука о Управи Градске општине Звездара (``Сл.лист града Београда`` бр. 101/17 и 132/16)
- Правилник о организацији и систематизацији радних места у Управи Градске општине Звездара и Општинском правобранилаштву Градске општине Звездара (06-50 од 29.11.2016.године; 06-57/16 од 28.12.2016.године; 06-2 од 13.01.2017.године)
- Правилник о звањима, занимањима и платама запослених у Управи Градске општине Звездара (број 110-3/09, 110-4/09, 110-9/09, 110-6/10, 110-8/10, 110-03/12, 110-4/13, 110-2/14, 110-9/14, 110-16/14, 110-21/14, 110-7/15, 110-11/15, 110-12/15, 110-16/15, 110-5/16, 110-1/17)

- Правилник о понашању запослених у Управи Градске општине Звездара (бр. 110-6/13 и 110-14/14)
- Упутство о процедури одобравања рада дужег од пуног радног времена за запослене у Управи Градске општине Звездара (бр. 110-17/15)
- Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке (бр. 110-20/15 од 02.12.2015.године)
- Правила заштите од пожара Градске општине Звездара (бр. 217-10/15)
- Програм основне обуке из области заштите од пожара запослених у Управи Градске општине Звездара (бр. 217-9-1138/18)
- Правилник о безбедности и здрављу на раду запослених у Градској општини Звездара (бр. 160-1/08)
- Одлука о Месним заједницама (``Сл.лист Града Београда`` бр. 31/10)
- Опис подурчја за која су образоване месне заједнице на територији општине Звездара (``Сл.лист града Београда`` бр. 12/93)
- Решење о условима и начину коришћења службених возила (бр. 031-339/12 од 31.08.2012.године)
- Упутство за службена путовања запослених у Управи Градске општине Звездара (бр. 031-638/14 од 18.12.2014.године)
- Правилник о коришћењу бесплатног правоза Градске општине Звездара за особе за инвалидитетом (бр. 020-2-5/17 од 26.01.2017.године)
- Норматив за потрошњу горива за службена возила Градске општине Звездара за 2017-ту годину (бр. 031-71/17 од 02.03.2017.године).

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОЗАКОЊЕЊЕ ОБЈЕКАТА, ГЕОИНФОРМАЦИОНЕ СИСТЕМЕ И ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ

Одсек за геоинформационе системе и информационе технологије

- Закон о државном премеру и катастру
(„Службени гласник РС“ број 72/09 и 18/10, 65/2013, 15/2015, одлука УС 96/2015, 47/2017 аутентично тумачење, 113/2017 др. Закон, 27/2018 др. Закон и 41/2018 др. Закон.)

- Закон о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ бр. 72/09, 81/09, 64/10 - Одлука УС 24/11,121/12, 42/13, 50/13 – Одлука УС, 98/13 –Одлука УС, 132/14и 145/14)

- Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/16)

- Закон о локалној самоуправи („„Службени гласник РС“ број 129/07 и 83/14)

- Правилник о катастарском премеру и катастру непокретности (“Службени гласник РС 7/16)

- Закон о експропријацији („Службени гласник РС“ број 53/95, „Службени лист СРЈ“ број 16/01 и „Службени гласник РС“ број 20/09 и 55/13 – одлука УС)

- Закон о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“ бр. 62/06, 65/08 и 41/09)

- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 i 68/15)

- Статут ГО Звездара („Службени лист Града Београда бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13, 41/13 и 40/15)

- Закон о озакоњењу објеката (“Службени гласник РС”, бр. 96/2015 и 83/2018)

- Правилник о изменама и допунама Правилника о катастарском премеру, обнови катастра и геодетским радовима у одржавању катастра непокретности (“Службени гласник РС 26/20)

Одсек за озакоњење објеката

- Закон о општем управном поступку („Сл.лист СРЈ“ бр.33/97 и 31/2001 и ,,Сл.гласник РС“ бр. 30/2010)
- Закон о општем управном поступку („Сл.гласник РС“ бр.18/16)
- Закон о озакоњењу објеката („Сл. гласник РС“ бр, 96/15,83/18 и одлука -УС 81/20)
- Одлука о одређивању спратности по зонама за објекте који се налазе у поступку озакоњења (,,Сл.лист града Београда“бр. 81/15)
- Закон о становању и одржавању зграда („Сл.гласник РС“ бр.104/16)
- Закон о основама својинскоправних односа („Сл.лист СФРЈ“ бр.6/80,36/90, „Сл.лист СРЈ“ бр.29/96 и „Сл.гласник РС“ бр.115/05)
- Закон о планирању и изградњи (“Сл. гласник РС”, бр.72/09, 81/09- испр.,64/10-одлука УС,24/11,121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13- одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19- др. Закон);
- Правилник о класификацији објеката (“Сл. гласник РС”, бр.22/15)
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл.гласник РС“ бр.120/04,54/07,104/09,бр.36/10)
- Закон о заштити од пожара („Сл.гласник РС“ бр.111/09,20/15,87/18)
- Правилник о техничким нормативима за заштиту високих објеката од пожара("Сл.гласник РС" бр.80/15)/11)
- Одлука о начину поступања са непокретностима које су у јавној својини града Београда односно на којима град Београд има посебна својинска овлашћења („Сл.лист града Београда“ бр.63/16)
- Закон о грађевинском земљишту (,,Сл лист града Београда“ бр.20/2015, 126/2016, 2/2017, 43/2017, 118/2018 и 26/2019)
- Закон о државном премеру и катастру ("Сл.гласник РС" бр. 72/09.....27/18,41/18)
- Правилник о премеру и катастру непокретности("Сл.гласник РС" бр. 7/16,88/16)
- Статут градске општине Звездара(„Сл.лист града Београда“ бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13, 41/13, 40/15, 132/16, 80/19)
- Статут града Београда („Сл.лист града Београда“, бр. 39/2008, 6/2010 и 23/2013), ,,Сл гласник РС“, бр. 7/2016-одлука УС и ,,Сл лист града Београда“ бр. 60/2019)
- Уредба о примени рокова у управним поступцима за време ванредног стања („Сл.гласник РС“ 41/20)

СЛУЖБА ЗА УПРАВЉАЊЕ ДОКУМЕНТИМА

- Уредба о електронском канцеларијском пословању органа државне управе (“Сл.гласник РС“, бр.40/10, 42/17)
- Закон о републичким административним таксама („Сл.гласник РС“, бр.43/03, 51/03-испр., 61/05, 101/05-др.закон, 5/09, 54/09, 50/11, 70/11-усклађени дин.изн., 55/12-усклађени дин.изн., 93/12, 47/13-усклађени дин.изн., 65/13-др.закон, 57/14-усклађени дин.изн., 45/15-услађени дин.изн., 83/15, 50/16-усклађени дин.изн., 61/17-усклађени дин.изн., 113/17, 50/18-усклађени дин.изн, 38/19-усклађени дин.износи, 98/20-усклађени дин.изн.)
- Упуство о канцеларијском пословању органа државне управе („Сл.гласник РС“, бр.10/93, 14/93, 67/16, 3/17)
- Одлука о локалним административним таксама („Сл.лист града Београда“ бр.43/07, 53/08, 48/09, 60/09, 45/10, 10/11, 54/11, 65/12, 50/14, 77/14, 61/15, 96/16, 67/17, 85/18, 85/19,106/20, 108/20-примењује се од 1.јануара 2021.године)
- Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе („Сл.гласник РС“, бр.80/92, 45/16, 98/16, 21/20)
- Закон о општем управном поступку („Сл.гласник РС“, бр.18/26)
- Закон о архивској грађи и архивској делатности („Сл.гласник РС“, бр.6/20)

- **Интерни прописи:**
- Листа категорија регистратурског материјала са роковима чувања бр.031-297/2016 од 27.06.2016, на коју је дао сагласност Историјски архив Београда под бр.03-15/79 од 08.07.2016, Допуна листе категорија регистратурског материјала са роковима чувања бр.031-43/2020 од 11.03.2020, на коју је дао сагласност Историјски архив Београда под бр.03-15/25 од 19.03.2020.

КАБИНЕТ ПРЕДСЕДНИКА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

- Закон о јавном информисању и медијима ("Службени гласник РС", бр Статут Градске општине Звездара („Службени лист града Београда“ број 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13, 41/13, 40/15,132/16)
- Упутство за оверу аката које у складу са статутом потписује председник Градске општине Звездара 020-2-135 од 12.7.2013.,020-2-2 од 23.1.2014.,020-2-152 од 10.12.2014.
- Упутство за израду текста и потписивање уговора за које није прописан поступак 020-2-157 од 18.12.2014.
- Одлука о буџету Градске општине Звездара за 2016. годину ("Службени лист града Београда" број 85/15, 94/16)

9. УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАН ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Услуге Управе Градске општине Звездара доступне су на Интернет сајту **www.zvezdara.org.rs** Е - УПРАВА.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ГРАЂЕВИНСКЕ ПОСЛОВЕ

- Издавање грађевинске дозволе
- Издавање решења о измени грађевинске дозволе
- Издавање решења о одобрењу за извођење радова по чл. 145 Закона (реконструкција, адаптација, санација, промена намене...)
- Издавање употребне дозволе
- Издавање потврде о пријави радова
- Издавање потврде о изјави о завршетку израде темеља и изјаве о завршетку објекта у конструктивном смислу
- Захтев за прикључење објекта на инфраструктуру
- Издавање уверења о посебним деловима објеката
- Издавање уверења о старости објекта
- Издавање решења о постављању балон-хале (балон сале и пресостатичког прекривача)
- Издавање решења о коришћењу балон-хале (балон сале и пресостатичког прекривача)

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

- Надлежности комуналне инспекције
- Пријава комуналној инспекцији

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИМОВИНСКО ПРАВНЕ И СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ

У Одељењу за имовинско правне и стамбене послове рад се спроводи у два одсека: Одсек за имовинско правне послове и Одсек за стамбене послове, у којима се воде управни и вануправни поступци у вези са имовинско-правним и стамбеним пословима који спадају у делокруг послова Одељења. Рокови за поступање или доношење аката у овим поступцима су прописани Законом о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ" бр. 33/97 и 31/01 и "Сл. гласник РС", бр. 30/2010), посебним законима и подзаконским актима које Одељење примењује у свом раду, при чему је рок за доношење аката у вануправним поступцима 30 дана, а у управним поступцима 60 дана.

Информације везане за поступање Одељења могу се добити у службеним просторијама ГО Звездара, у ул. Булевар краља Александра бр. 77, у Београду, на петом спрату, сваког радног дана од 07:30 до 15:30 часова или преко телефона.

Шеф Одељења, канцеларија 511, тел: 3405-660.

Одсек за имовинско правне послове, канцеларије 510, 512 и 513, тел: 3405-670; 3405-738; 3405-657; 3405-671 и 3405-982.

Одсек за стамбене послове канцеларија 505, тел: 3405-904 и 3405-910.

Услуге које се пружају заинтересованим физичким и правним лицима у Одељењу за имовинско правне и стамбене послове:

-пружање правних савета из области имовинско правних и стамбених послова;

-давање на увид списа предмета и досијеа из службене евиденције;

-издавање потврда о подацима из службене евиденције;
-обавља и друге послове у складу са законом, Статутом градске општине и актима органа градске општине.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Области рада Одељења за друштвене делатности, у складу са надлежностима дефинисаним Статутом и Одлуком о управи Градске општине Звездара су: образовање; култура; спорт и омладинска политика; социјална заштита, јавно здравље, повереништво за избеглице и заштита и спасавање у ванредним ситуацијама.

Послови у областима образовања, културе, спорта и омладинске политике су организовани у оквиру Одељења, а послови у области социјалне заштите, јавног здравља, послови повереништва за избеглице и заштите и спасавање у ванредним ситуацијама у оквиру Одсека за социјалну заштиту.

Одељење за друштвене делатности организује послове који се односе на:

1. превоз деце и њихових пратилаца ради похађања припремног предшколског програма на удаљености већој од 2 км и ученика основне школе на удаљености већој од 4 км од седишта школе;
2. превоз деце и ученика када ученици похађају школу на територији друге јединице локалне самоуправе ако је школа коју похађају најближа месту пребивалишта ученика;
3. превоз ученика на републичка и међународна такмичења;
4. доношење мишљења Комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету, ученику и одраслом, и
5. издавање потврда о просечном месечном приходу по члану домаћинства

Организовање послова дефинисаних тачкама 1-3 обавља се у сарадњи са васпитно образовним установама на подручју општине.

Комисија за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету, ученику и одраслом заједно са родитељима/старатељима и осталим актерима у дететовом окружењу, ради на препознавању препрека за дететову укљученост у све сфере живота и проналажењу начина за превазилажење тих препрека. Комисија предлаже индивидуални план подршке за дете.
Комисија се састаје у просторијама ГО Звездара. Комисију је именовала Скупштина града Београда, а трошкове рада Комисије сноси Градска управа града Београда. Комисију чине стални чланови и њихови заменици:

Др Габриел Видовић – педијатар - стални члан
Др Радмила Косић – педијатар - заменик
Др Јелена Вукотић – општа медицина - стални члан
Др Бранко Јоковић – општа медицина - заменик
Тереза Моличник – психолог - стални члан
Драгана Стојановић - психолог - заменик
Весна Недељковић - специјални педагог - стални члан

Јелена Радевић - Косановић – социјални радник - заменик
Горана Киковић – олигофренолог - стални члан
Славица Рашков – олигофренолог - заменик
Маја Балванлиев – логопед - стални члан
Милена Маринковић – логопед - заменик
Марина Ђорђевић - тифлолог - стални члан
Светлана Секулић Спарић - тифлолог - заменик
Влада Станојковић - сурдоаудиолог - стални члан
Светлана Пешић – сурдоаудиолог - заменик
Ивана Мрвошевић – соматопед - стални члан
Гордана Рајић Ђурковић – олигофренолог - заменик

Услуга издавања потврда о просечном месечном приходу по члану домаћинства

Уверење о просечном месечном приходу по члану домаћинства је неопходан документ за потребе остваривања права на ученичке и студентске кредите и стипендије, умањење трошкова школарине, смештаја у ученичке и студентске домове, за остваривање права у области социјалне заштите и др. Уверење о просечном месечном приходу по члану домаћинства издаје се у Одељењу за друштвене делатности (трећи спрат, канцеларија 307) на основу следеће документације и то:

- Обрасца Изјаве, оверене од стране два сведока код Јавног бележника, ко чини чланове домаћинства;

- Потврду о оствареним приходима за сваког члана домаћинства који остварује приход за тражени период текуће године и то:

1. за запослене - потврда из фирме о просечном нето личном дохотку оствареном у наведеном периоду;

2. за кориснике пензије - уверење Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање о примљеним исплатама пензија за наведени период. Уколико се ради о породичној пензији и копија умрлице лица чију пензију користе чланови домаћинства;

3. за незапослене чланове домаћинства – уверење издато од Националне службе за запошљавање да се лице налазило на евиденцији у наведеном периоду. Уколико је лице примало надокнаду потребно је да уверење садржи и податке о висини надокнаде за наведени период;

4. За лица која су незапослена, а не налазе се на евиденцији Националне службе за запошљавање, оверена лична изјава да у наведеном периоду нису остваривали приходе ни по ком основу.

5. - Потврда о редовном школовању осталих чланова домаћинства који похађају средњу школу. За чланове породице који похађају основну школу довољно је навести ознаку „ОШ“ поред имена у обрасцу Изјаве о броју чланова домаћинства;

- Копија индекса подносиоца захтева као и чланова домаћинства који су студирали о трошку буџета за претходну школску годину. Уколико су били самофинансирајући

студенти у тој школској години, потребно је оверити личну изјаву код Јавног бележника да нису остваривали приходе ни по ком основу у траженом периоду.

- Доказ о висини месечних примања на име издржавања чланова домаћинства по основу пресуде о разводу брака (потребна и фотокопија исте) или оверена лична изјава о висини примања или изостанку примања по овом основу. Личну изјаву може дати родитељ-старатељ за малолетног подносиоца захтева или сам подносилац захтева уколико је пунолетан;

- Уверење Пореске управе – Филијале Звездара о евиденцији пореског обвезника за све пунолетне чланове домаћинства. Ово уверење се добија по захтеву који се попуњава и предаје на шалтеру пореске управе и које пореска управа издаје након истека одређеног рока предвиђеног за издавање уверења.

- Уверење о катастарском приходу за све пунолетне чланове домаћинства која се добија у Катастарској управи према пребивалишту подносиоца захтева.

* Напомена: Сходно одредби члана 30. Закона о општем управном поступку ("Службени гласник РС", бр. 18/2016 и 95/2018 – аутентично тумачење) којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да изврши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, ова документација се, уз потписану Изјаву сагласности странке, може прибавити по службеној дужности. Странка, на свој захтев, може документацију прибавити и сама.

Одсек за социјалну заштиту - заинтересованим лицима пружају се, у складу са Програмом унапређења социјалне заштите на подручју ГО Звездара (који доноси Скупштина Градске општине Звездара једном годишње) следеће услуге:

<u>Помоћ и подршка Волонтерског сервиса Звездаре</u>

1. Подршка и помоћ у кућним условима
2. Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге
3. Програми социјализације и развијања личних вештина

За коришћење сва три облика волонтерске подршке грађани се могу обратити канцеларији Волонтерског сервиса лично или путем телефона (уторком и четвртком од 9 до 14 часова, ул. Булевар краља Александра 395, бр. телефона: 011/2864-426).

<u>Услуга специјализованог комби превоза особа са инвалидитетом</u>

Комби превоз је бесплатна услуга која се реализује у складу са Правилником о коришћењу комби превоза ГО Звездара за особе са инвалидитетом (бр. 020-2-5 од 26.01.2017). Право на ову услугу имају особе са инвалидитетом свих узраста које имају пребивалиште/боравиште на подручју општине Звездара, и које се пријаве на Конкурс, уз поднету прописану документацију.

<u>Услуге коришћења пењача уз степенице - тзв. „гусеничара"</u>

Право на ову услугу имају особе са инвалидитетом свих узраста које имају пребивалиште на подручју општине Звездара, и које имају проблем са самосталним и свакодневним кретањем у односу на објекат у коме станују и које се пријаве на Конкурс уз поднету прописану документацију.

Повереништво за избеглице – обавља поверене послове Комесаријата за избеглице и миграције, уз примену правних прописа, процедура, датих инструкција и упутстава. Услуге које се пружају у Повереништву су:

- Потврда за продужетак избегличког статуса
- Потврда за издавање дупликата избегличке легитимације
- Израда нове избегличке легитимације
- Потврда за бесплатан превоз
- Налог за упис промене боравишта избеглица
- Престанак статуса избеглице
- Издавање дупликата расељеничке легитимације
- Закључак о исправци личних података у Решењу или Потврди

За све наведене услуге грађани се могу обратити канцеларији Повереништва за избеглице: Градска општина Звездара, Булевар краља Александра 77, III спрат, канцеларија број 307, лично или путем телефона бр. 011/3405-775, сваким радним даном од 7:30 до 15:30 часова.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ

Послови управљања људским ресурсима

- Кадровска евиденција
- Запошљавање
- Обука и развој запослених
- Припрема предлога Кадровског плана и предлога годишњег Програма стручног усавршавања запослених

Одсек за борачку и инвалидску заштиту

- Признавање својства ратног војног инвалида, мирнодопског и цивилног инвалида рата
- Признавање права на породичну инвалиднину
- Признавање права на месечно новчано примање
- Признавање права на помоћ у случају смрти

Послови правне помоћи

-Послови пружања правне помоћи

-Послови пружања бесплатне правне помоћи

Бирачки списак

-Промене у бирачком списку

-Издавање потврда о бирачком праву

Општи послови

- Уверење о породичном стању за употребу у иностранству
- Потврда о издржавању
- Ископавање и пренос посмртних остатака

10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Поступак пружања услуга и обрасци за подношење захтева налазе се на Интернет сајту Градске општине Звездара www.zvezdara.org.rs Е - УПРАВА.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ГРАЂЕВИНСКЕ ПОСЛОВЕ

Од 01.01.2016. године поступак обједињене процедуре спроводи се кроз Централни информациони систем за електронско поступање у оквиру обједињене процедуре у поступцима за издавање аката у остваривању права на изградњу и употребу објеката. За објекте до 800 m² бруто развијене грађевинске површине Одељење одлучује о следећим захтевима:

- **издавање грађевинске дозволе** по чл. 135. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр.72/09... 145/14) и чл.16-23 Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл.гласник РС" бр. 113/15)

У складу са чл. 16. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Службени гласник РС" бр. бр. 113/2015), поступак за издавање грађевинске дозволе покреће се подношењем захтева кроз Централни информациони систем (ЦИС), који се потписује квалификованим електронским потписом. По поднетом захтеву Одељење врши проверу испуњености формалних услова прописаних чл. 17. Правилника и то: да ли је надлежан за поступање; да ли је подносилац захтева лице које може бити инвеститор те врсте радова; да ли је захтев поднет у прописаној форми и да ли садржи све прописане податке; да ли је уз захтев приложена сва документација прописана Законом и подзаконским актима и да ли приложен доказ о уплати прописане таксе и накнаде. Ако нису испуњени формални услови захтев се одбацује закључком у року од 5 дана од дана подношења захтева , уз навођење свих недостатака. Против наведеног закључка подносилац захтева може изјавити приговор општинском Већу у року од 3 дана од достављања. Ако подносилац захтева у року од 10 дана од пријема закључка а најкасније у року од 30 дана од објављивања на интернет страници општине , поднесе нов, усаглашен захтев и отклони недостатке, не доставља документацију нити поново плаћа таксу. Подносилац захтева може само једном искористити право на подношење усаглашеног захтева без обавезе достављања документације поднете уз захтев који је одбачен и поновног плаћања административне таксе, односно накнаде. Ако су испуњени формални услови Одељење по службеној дужности без одлагања, прибавља од органа надлежног за послове државног премера и катастра (РГЗ-а) извод из листа непокретности за непокретност која је предмет захтева а затим и обрачун доприноса за уређивање грађевинског земљишта од Дирекције за грађевинско земљиште и изградњу Београда ЈП. Након утврђивања да постоји одговарајуће право на земљишту, односно објекту, у складу са законом, Одељење доноси решење о грађевинској дозволи у року од пет радних дана од дана подношења захтева. Решењем се одбија захтев ако подносилац нема одговарајуће право на земљишту, односно објекту. На решење о грађевинској дозволи и решење о одбијању подносилац захтева може изјавити жалбу у року од 8 дана.

- **издавање решења о измени грађевинске дозволе** по чл. 141 и 142. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09... 145/14) и чл. 24-27. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Службени гласник РС" бр. бр. 113/15)

У складу са чл. 24. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Службени гласник РС" бр. бр. 113/16), поступак за измену решења о грађевинској дозволи покреће се подношењем захтева кроз Централни информациони

систем (ЦИС), који се потписује квалификованим електронским потписом. На проверу испуњености формалних услова сходно се примењују одредбе ивог правилника које се односе на издавање грађевинске дозволе. Ако надлежни орган увидом у плански документ, односно сепарат, утврди да подаци наведени у изводу из пројекта за грађевинску дозволу, који су саставни део захтева за измену решења о грађевинској дозволи , нису у складу са тим документом, надлежни орган ће решењем одбити захтев за измену решења о грађевинској дозвили, уз навођење забрана и ограничења садржаних у планском документу. Ако се измена грађевинске дозволе тражи због одступања у односу на издату грађевинску дозволу, а подаци наведени у изводу из пројекта за грађевинску дозволу, који је саставни део захтева за изменурешења о грађевинској дозволи , нису у складу са важећим локацијским условима, надлежни орган одбацује захтев за измену решења о грађевинској дозволи, и упућује подносиоца захтева да прибави нове локацијске услове. Ако су испуњени услови доноси се решење

- **издавање решења по чл. 145.** Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр.72/09... 145/14) и чл. 28-29 Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл.гласник РС" бр. 113/15)
Чланом 145. Закона обухваћени су радова на изградњи објеката из чл. 2. тачка 24. (помоћни објекти) и 24а (економски објекти), инвестиционом одржавању објекта и уклањању препрека за особе са инвалидитетом, на реконструкцији објекта, на адаптацији објекта, на санацији објекта, на промени намене објекта без извођења грађевинских радова, на промени намене објекта уз извођење грађевинских радова, раздвајању или спајању пословног или стамбеног простора, уградњи унутрашњих инсталација(гас, струја, вода, топлотна енергија и сл.) у постојећи објекат, на грађењу зиданих ограда У складу са чл. 28 Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре („Службени гласник РС" бр. бр. 22/2015 и 89/15), по поднетом захтеву Одељење врши проверу испуњености формалних услова прописаних у 43 чл. 27. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре („Службени гласник РС" бр. бр. 22/2015 и 89/15) , ако утврди да су испуњени формални услови Одељење доноси решење у складу са чл. 145 Закона о планирању и изградњи, у року од 5 радних дана од дана подношења захтева. На наведено решење подносилац захтева може уложити жалбу у року од осам дана од дана достављања. Ако утврди да нису испуњени формални услови захтев се одбацује закључком у року од 5 дана од дана подношења захтева , уз навођење свих недостатака. Против наведеног закључка подносилац захтева може изјавити приговор општинском Већу у року од 3 дана од достављања. Ако странка у року од 10 дана од пријема закључка а најкасније у року од 30 дана од објављивања на интернет страници општине , усагласи захтев и отклони недостатке, не доставља документацију нити поново плаћа таксу (странка може само једном искористити право на подношење усаглашеног захтева). Ако Одељење увидом у достављену документцију утврди да лице које је подносилац захтева није овлашћено да може бити подносилац захтева, односно да је за радове наведене у захтеву потребно прибавити грађевинску дозволу, доноси решење којим одбија захтев, у року од осам дана од дана подношења захтева. На наведено решење подносилац захтева може уложити жалбу у року од осам дана од дана достављања.

- решење употребној дозволи се издаје у складу чл. 158. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09... 145/14) У складу са чл. 42- 46. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Службени гласник РС" бр. бр. 113/15),
Поступак за издавање употребне дозволе покреће се подношењем захтевакроз ЦИС. Уз захтев прилаже се: пројекат за извођење са потврдом и овером инвеститора, лица које врши стручни надзор и извођача радова да је изведено стање једнако пројектованом, или пројекат изведеног објекта; извештај комисије за технички преглед, којим се утврђује да је

објекат подобан заупотребу, са предлогом за издавање употребне дозволе; доказ о плаћању прописаних такси, односно накнада; сертификат о енергетским својствима објекта, ако је за објекат прописана обавеза прибављања сертификата о енергетским својствима; елаборат геодетских радова за изведени објекат и посебне делове објекта; елаборат геодетских радова за подземне инсталације.Инвеститор може поднети захтев за издавање употребне дозволе и за радовеизведене у складу са решењем из члана 145. Закона. По пријему захтева за издавање употребне дозволе, овај орган проверава испуњеност формалних услова за поступање по захтеву. Ако је грађевинска дозвола издата за више катастарских парцела, односно делова катастарских парцела, уз обавезу инвеститора да пре издавања употребне дозволе изврши спајање тих парцела у складу са законом, по службеној дужности проверава се код органа надлежног за послове државног премера и катастра да ли је извршено спајање тих катастарских парцела.Ако нису испуњени формални услови захтев се одбацује закључком, у року од пет радних дана од дана подношења захтева, уз навођење разлога за такву одлуку. Против закључка подносилац захтева може изјавити приговор општинском већу, у року од три дана од дана достављања. Ако подносилац захтева у року од десет дана од дана пријема закључка, а најкасније 30 дана од његовог објављивања на интернет страници овог органа, поднесе усаглашени захтев и отклони све утврђене недостатке, не доставља документацију поднету уз захтев , нити поново плаћа административну таксу и накнаду. Подносилац захтева може само једном искористити право на подношење усаглашеног захтева. Ако су испуњени формални услови доноси се решење о употребној дозволи у року од пет радних дана од дана подношења захтева, у складу са законом. Решење о употребној дозволи доставља се у року од три дана од дана доношења подносиоцу захтева, а ради информисања, решење у истом року доставља и: финансијеру, ако и на њега гласи грађевинска дозвола; надлежној грађевинској инспекцији; имаоцима јавних овлашћења.

- издавање потврде о пријави радова по чл. 148. Закона о планирању и изградњи (“Сл. гласник РС”, бр. 72/09... 145/14) У складу са чл. 32- 33. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Службени гласник РС“ бр. бр. 113/15)

Пријава радова у складу са издатом грађевинском дозволом, решењем издатим у складу са чланом 145. Закона, врши се кроз ЦИС, најкасније осам дана пре почетка извођења радова. Уз пријаву подноси се доказ о плаћеној административној такси за подношење пријаве и накнади за Централну евиденцију, као и доказ о измирењу обавеза у погледу доприноса за уређивање грађевинског земљишта, ако је решењем о грађевинској дозволи предвиђено једнократно плаћање те обавезе, односно средство обезбеђења плаћања доприноса за уређивање грађевинског земљишта у складу са законом, и доказ о уплати прве рате ако је решењем о грађевинској дозволи предвиђено плаћање те обавезе на рате. Овај орган без одлагања потврђује пријаву радова ако су испуњени формални услови. Ако нису испуњени формални услови обавештава се подносиоц пријаве да нису испуњени услови за пријаву радова. Такође се без одлагања обавештава грађевинску инспекцију о поднетој пријави радова.

-издавање потврде о изјави о завршетку израде темеља по чл. 152. Закона о планирању и изградњи (“Сл. гласник РС”, бр. 72/09... 145/14) У складу са чл. 34-35. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Службени гласник РС“ бр. 113/15)

Извођач радова подноси надлежном органу изјаву о завршетку израде темеља кроз ЦИС, одмах по завршетку њихове изградње.Уз изјаву из става 1. овог члана извођач радова прилаже геодетски снимак израђен у складу са прописима којим се уређује извођење геодетских радова.

Овај орган без одлагања потврђује пријем изјаве, осим ако је подносилац у пријави навео податке који нису у складу са подацима из грађевинске дозволе, као и ако није доставио геодетски снимак у ком случају налаже инвеститору да без одлагања достави уредну пријаву темеља, и обавештава га да ће се ако не поступи по том налогу сматрати да није извршена уредна пријава темеља.Надлежни орган, у року од три дана од дана пријема изјаве , обавештава надлежну грађевинску инспекцију о пријему те изјаве, без обзира да ли је та изјава уредна и потпуна. Надлежна грађевинска инспекција је обавезна да у року од три радна дана по пријему обавештења изврши инспекцијски надзор изграђених темеља и да о резултатима тог надзора обавести овај орган.

-**изјава о завршетку објекта у конструктивном смислу** и поступање по тој изјави по чл. 152. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09... 145/14) У складу са чл. 36. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Службени гласник РС" бр. 113/15)
Извођач радова подноси изјаву о завршетку израде објекта у конструктивном смислу кроз ЦИС, одмах по завршетку те фазе изградње. Овај орган у року од три дана од дана пријема изјаве обавештава надлежну грађевинску инспекцију о пријему те изјаве, а она је обавезна да у року од три радна дана по пријему обавештења изврши инспекцијски надзор изграђеног објекта и да о резултатима тог надзора обавести овај орган.

-**захтев за прикључење објекта на инфраструктуру,** У складу са чл. 40-41. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Службени гласник РС" бр. 113/15)
Поступак за прикључење објекта на комуналну и другу инфраструктуру покреће се подношењем захтева надлежном органу кроз ЦИС. Уз захтев се прилаже се сепарат из пројекта изведеног објекта, односно из пројекта за извођење ако у току грађења није одступљено од пројекта за извођење са техничким описом и графичким прилозима, којим се показује предметни прикључак и синхрон план свих прикључака као и доказ о плаћању таксе односно накнаде за прикључење објекта на инфраструктуру.

- **уверења о посебним објекта односно објеката** се издаје у складу са чланом 161. Закона о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ " бр. 33/97 и 31/01 и „Сл. гласник РС " бр. 30/10). То значи да органи управе издају уверења, односно друге исправе о чињеницама о којима воде службену евиденцију. Одељење за грађевинске послове издаје уверења о посебним деловима објеката на основу података којима располаже овај орган управе, односно на основу грађевинске, употребне дозволе и оверене пројектне документације која се чува у архиви овог органа или Историјском Архиву града Београда. У случају да документација не постоји шаље се обавештење да се уверење не може издати односно доноси се решење којим се одбија захтев.

-**уверење о старости објекта** се издаје у складу са Законом о државном премеру и катастру **(**„Сл. гласник РС" , бр. 72/09, 18/10, 65/13, 15/15-одлука УС и 96/15 члан 74. Закона тачка 3. и на основу Правилника о изради и одржавању катастра непокретности („Сл. гласник РС" , бр. 46/99) чланови 50. и 51.
Уверења се издају за непокретности које су изграђене пре ступања на снагу прописа о изградњи објеката као подаци о посебном делу уписују се подаци из времена пре ступања на снагу прописа о изградњи и то на основу Уверења који овај орган издаје.

Објекти изграђеним у складу са прописима сматрају се:

- објекти у градовима односно насељима градског карактера изграђени до 03. јуна 1948. Године
- стамбене зграде које су изграђене на селу до 21. марта 1961. године

- остале врсте објеката који су изграђени на селу до 08. јула 1973. године

Уз захтев за издавање уверења се прилаже доказ о праву својине, односно коришћења земљишта, односно право својине на објекту као и доказ о уплати републичке административне таксе.

-**издавање решења о постављању балон-хале (балон сале и пресостатичког прекривача** поступање чл. 146. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09... 145/14) и Одлуке о постављању балон хала спортске намене на територији града Београда („Сл. лист града Београда" бер.10/2011, 51/2011 и 10/2014), за постављање балон сале чланови 1.-18. Одлуке а за постављање преосатичког прекривача чланови 19.-24. Одлуке.

Уз захтев за постављање балон сале се прилаже: доказ о праву својине, односно праву коришћења или праву закупа на грађевинском земљишту (лист непокретности, копија плана парцеле – не старији од 6 месеци, уговор о закупу, решење надлежног органа о утврђивању права коришћења земљишта); доказ да је закуподавац сагласан са постављањем балон сале на закупљеном земљишту; информација о локацији: техничка документација у три примерка; доказ о уплати административне таксе.

Уз захтев за постављање пресостатичког прекривача прилаже: доказ о праву својине, односно праву коришћења или закупу отвреног спртског објекта; доказ да је закуподавац сагласан са постављањем пресостатичког прекривача на закупљеном спортском објекту; информација о локацији: техничка документација у три примерка; доказ о уплати административне таксе.

-издавање решења о одобрењу за коришћење балон-хале (балон сале и пресостатичког прекривача) поступање чл. 146. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09... 145/14) и Одлуке о постављању балон хала спортске намене на територији града Београда („Сл. лист града Београда" бр.10/2011, 51/2011 и 10/2014) решење о одобрењу за коришћење балон сале и пресостатичког прекривача се издаје у складу са чланом 25. Одлуке.

Уз захтев се прилаже: фотокопија правоснажног решења о одобрењу за постављање балон хале спортске намене; извештај комисије за технички преглед; пројекат за извођење са потврдом инвеститора, лица које врши стручни надзор и извођача радова да је изведено стање једанко пројектованом стању на терену.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

НАПОМЕНА: Ступањем на снагу Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014 и 83/2018), 06.11.2018. године, вршење инспекцијског надзора у области грађевинске инспекције постала је искључива надлежност јединица локалне самоуправе, због чега је део који је био у надлежности градских општина града Београда постао надлежност Управе града Београда.

<u>НАДЛЕЖНОСТИ КОМУНАЛНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ</u>

Комунална инспекција Градске општине Звездара врши у првом степену послове инспекторског надзора над извршавањем закона и прописа града Београда који се односе на: обављање комуналних делатности, коришћење, чување и одржавање комуналних објеката, уређивање града, јавних површина и добара у општој употреби, као и друге послове утврђене законом и прописима града, осим првостепеног инспекцијског надзора који је у надлежности комуналне инспекције града Београда, а то је инспекцијски надзор контроле стања комуналних објеката и пружања комуналних услуга јавних комуналних предузећа које је Град основао или предузећа којима је поверено вршење комуналне делатности у областима: пречишћавања и дистрибуције воде, пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода, производње и снабдевања паром и топлом водом, уређивања и одржавања паркова, зелених и рекреационих површина, уређивања и одржавања гробаља и сахрањивања, одржавања објеката и инсталација јавне расвете, затим послова инспекцијског надзора над применом прописа којима се уређују подизање и одржавање споменика и скулптуралних дела, употреба грба и заставе града Београда и постављање и уклањање пловила на деловима обале и водног простора на територији града Београда, као и поверених послова инспекцијског надзора над трговином ван продајног објекта, осим даљинске трговине, као и над истицањем и придржавањем радног времена и истицањем пословног имена, у складу са законом.

На основу „Одлуке о комуналном реду“ у вршењу инспекцијског надзора, комунални инспектор је овлашћен да:

1. нареди уклањање возила са површина јавне намене и површина у јавном коришћењу остављених, односно заустављених супротно одредбама ове одлуке;
2. нареди уклањање објекта и уређаја са површина јавне намене и површина у јавном коришћењу постављених, односно остављених супротно одредбама ове одлуке;
3. нареди уклањање смећа, грађевинског и другог отпада са површина јавне намене, површина у јавном коришћењу и осталих површина;
4. забрани извођење културног или артистичког програма који се изводи без одобрења или супротно издатом одобрењу
5. контролише уредност спољих делова зграде (да ти делови нису оштећени, запрљани, исписани, исцртани, излепљени плакатима, односно да на други начин својим изгледом не нарушавају општу уређеност града);
6. контролише да ли се површине око зграда и ограде држе у уредном стању;
7. контролише уклањање снега и леда са одређених површина јавне намене и површине у јавном коришћењу, као и са кровова и истурених делова зграде;
8. предузме друге мере у складу са законом и прописима града (издаје прекршајни налог, подноси захтев за покретање прекршајног поступка за прекршаје утврђене овом одлуком и др.);

На основу „Одлуке о одвођењу и пречишћавању атмосферских и отпадних вода на територији града Београда“ у вршењу инспекцијског надзора, комунални инспектор је овлашћен да:

- врши надзор над чишћењем септичких јама на подручју градске општине

На основу "Одлуке о одржавању чистоће" контролише:

- да ли се смеће одлаже на место (депонију) предвиђену Просторним планом;
- да ли се јавне површине уредно чисте;
- да се смеће са јавне површине не убацује у сливник;
- да ли се смеће и фекалије превозе уз стандардне мере превентиве;
- да се смеће не одлаже ван контејнера;
- да ли се кабасто смеће одлаже поред контејнера у за то одређено време;

- да се смеће не баца на јавну површину;
- да се не врши паљење смећа и бацање жара у контејнере;
- да власници локала чисте јавну површину испред својих сталних или привремених објеката;
- да се не растурају рекламни листићи или плакати по јавној површини;
- да се не врши цепање дрва или угља на јавној површини;
- да се аутомобили не перу на јавној површини;
- да се роба не утовара или истовара на местима где се налазе хидранти;
- да се на јавној површини не остављају остаци биљне масе приликом кресања дрвећа и кошења траве;
- да се одржава чистоћа јавне површине око градилишта од стране извођача радова;
- да се септичке јаме не изливају на јавну површину;
- да се не оправљају возила на јавној површини и врши замена уља;
- да се роба и амбалажа не смешта на јавној површини;- предузме и друге мере за које је овлашћен.

На основу "Одлуке о кућном реду у стамбеним зградама" контролише и налаже:

- да станари у својим становима не праве буку, која угрожава околне станаре;
- да се различите машине (радио, ТВ, музички уређаји), певање и свирање у стану врши до одређене границе (собне јачине);
- да заједничке просторије у згради (степениште, ходници, подрум, таван, перионица, просторија за сушење и глачање рубља и сл.) и заједнички ограђен простор који припада згради (двориште) служе за потребе свих станара и да се користе у складу са њиховом наменом;
- да станари одржавају чистоћу на улазима, степеништима, заједничким просторијама и дворишту зграде и да обезбеде несметан и слободан пролаз кроз ове просторије и двориште;
- да се на прозору, балкону, лођи или тераси, држе обезбеђено саксије са цвећем или други предмети који падом могу повредити, оштетити или упрљати пролазнике и возила;
- да се закључају улазна врата зграде у време када она морају бити закључана;
- предузме и друге мере за које је овлашћен.

На основу "Одлуке о држању домаћих животиња" контролише:

- да ли се у заједничким просторијама стамбене зграде (перионица, просторија за сушење рубља, просторија за рад органа управљања зградом, просторија за смештај опреме за текуће одржавање зграде) пси и мачке држе по претходно прибављеној сагласности свих власника станова и посебних делова зграде, на начин којим се обезбеђује њихова добробит, у складу са законом којим се уређује добробит животиња;
- да ли се у дворишту стамбене зграде, дворишту породичне куће, заједничком дворишту породичне куће и у дворишту са већим бројем породичних кућа у посебном објекту, пси и мачке држе по претходно прибављеној сагласности свих власника станова и посебних делова стамбене зграде, сувласника породичне куће односно сагласности свих власника породичних кућа;
- да ли власници изводе псе без повоца;
- да ли власници изводе псе без заштитне корпе;
- да ли се пси пуштају да се слободно крећу;

- да ли је очишћења јавна површина или заједничка просторија коју кућни љубимци запрљају;
- предузме и друге мере за које је овлашћен.

ПРИЈАВА КОМУНАЛНОЈ ИНСПЕКЦИЈИ

Одељење: Одељење за инспекцијске послове
Одсек: Комунална инспекција

Потребна документација: Пријава у слободној форми, са тачним подацима и наведеним проблемима
Место набавке обрасца: Шалтер 8 или преузмите овде PDF

Место предаје пријаве: шалтер сала (шалтери 5 и 6)
Место решавања предмета: канцеларија 605

Радно време са странкама: радним даном 07.30-15.30

Телефон за примање пријава: 7850-350 радним даном 07:30 - 15:30

Напомена:

Документација која се подноси на шалтерима 5 и 6 (пријем поднесака) се може поднети сваког радног дана од 07:30 до 18:30 као и суботом од 9 до 14.

Грађани који су пријаву комуналној инспекцији поднели телефонским путем, информацију о току поступка или фотокопије списа предмета могу добити, уколико се инспекцији обрате посебним писменим захтевом, предатим преко Писарнице Градске општине Звездара.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИМОВИНСКО ПРАВНЕ И СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ

Одсек за имовинско-правне послове

У Одсеку за имовинско-правне послове обављају се управно-правни послови у којима се одлучује о следећим захтевима:

Експропријација земљишта и објеката ради привођења планираној урбанистичкој намени

Предлог за експропријацију непокретности, у писменој форми, подноси крајњи корисник експропријације (Дирекција за грађевинско земљиште и изградњу Београда ЈП и ЈП Електромрежа Србије др.), ради привођења земљишта намени изградњом објеката за које је од стране Владе РС утврђен јавни интерес за експропријацију у складу са планским актом, а сходно одредбама чл. 25 и 12, а у вези са чл. 8. Закона о експропријацији („Сл.гласник РС“, бр.53/95, 20/09 и 55/13).
Уз предлог за експропријацију подноси се:
1) извод из катастра непокретности који садржи податке о непокретности за коју се предлаже експропријација – лист непокретности, копија плана;

2) оверен извод из одговарајућег планског акта;
3) решење којим је утврђен јавни интерес за експропријацију. Када је корисник експропријације Република Србија, аутономна покрајина, град Београд, и други корисник експропријације који према важећим прописима не може да отвори рачун код пословне банке, уз предлог за експропријацију, дужан је да поднесе и потврду о обезбеђеним средствима у буџету корисника експропријације, односно овлашћење или други инструмент обезбеђења плаћања накнаде, у складу са прописима којима се уређује платни промет.
КРАТАК ОПИС ПОСТУПКА: Предлог за експропријацију може поднети корисник експропријације тек пошто је у складу са овим законом утврђен јавни интерес за експропријацију непокретности. Влада може утврдити јавни интерес за експропријацију ако је експропријација непокретности неопходна за изградњу објеката у области: образовања, здравства, социјалне заштите, културе, водопривреде, спорта, саобраћајне, енергетске комуналне инфраструктуре, објеката за потребе државних органа и органа територијалне аутономије и локалне самоуправе, објеката за потребе одбране земље, као и за изградњу станова којима се решавају стамбене потребе социјално угрожених лица. У име аутономне покрајине, града Београда, предлог за експропријацију подноси надлежни јавни правобранилац, односно друго лице које заступа аутономну покрајину, град Београд. Предлог за експропријацију подноси се Одељењу за имовинско-правне и стамбене послове градске општине Звездара, на чијој се територији налази непокретност предложена за експропријацију, у року од једне године од дана утврђивања јавног интереса за експропријацију.
Поступак по предлогу за експропријацију спроводи и решење доноси Одељење за имовинско-правне и стамбене послове градске општине Звездара, на чијој се територији налази непокретност предложена за експропријацију. Након провере тачности података у предлогу а обзиром да је поступак двостраначки, орган управе је дужан да одржи усмену расправу ради изјашњавања странака у поступку. На расправу се позивају све странке у поступку. Пре доношења решења о експропријацији саслушаће се сопственик непокретности о чињеницама од значаја за експропријацију непокретности. Ако се приликом експропријације једног дела непокретности утврди да сопственик нема економског интереса да користи преостали део непокретности, односно ако је због тога на преосталом делу непокретности онемогућена или битно отежана његова егзистенција, експроприсаће се, на његов захтев, и тај део непокретности. Службено лице које води поступак експропријације дужно је да поучи ранијег сопственика да може да поднесе захтев за експропријацију преосталог дела непокретности и да то унесе у записник. Захтев се може поднети у року од две године од завршетка изградње објекта, односно завршетка извођења радова. Ако се захтев за експропријацију преосталог дела непокретности поднесе до доношења првостепеног решења о експропријацији, Одељење решава по захтеву истовремено са предлогом корисника експропријације. Експропријацијом грађевинског објекта на грађевинском земљишту у државној, односно јавној својини сопственику објекта престаје право коришћења земљишта под објектом и земљишта које служи за његову редовну употребу. У зависности од околности случаја заказује се увиђај на лицу места и изводи доказ вештачењем, односно издаје налог за вештачење сталним судским вештацима грађевинске и геодетске струке, а може се затражити и вештачење од научне или стручне организације.
Решење којим се усваја предлог за експропријацију нарочито садржи:1) назначење корисника експропријације; 2) назначење непокретности која се експроприше; 3) назначење сопственика непокретности; 4) назначење сврхе експропријације, као и број и датум решења којим је утврђен јавни интрес; 5) обавезе корисника експропријације из чл. 15, 16. и 19. овог закона; 6) обавезу сопственика, односно држаоца, да непокретност преда у државину корисника експропријације, као и рок предаје; 7) обавезу корисника експропријације да у року од 15 дана од дана правоснажности решења о експропријацији

општинској управи поднесе писмену понуду о облику и висини накнаде за експроприсану непокретност. Решење потписује шеф Одељења. Жалба на решење о експропријацији подноси се у року од 15 дана од дана уручења решења, преко овог Одељења другостепеном органу, Министарству финансија Републике Србије

Споразум о накнади за експроприсану непокретност

Након правоснажности решења о експропријацији општинска управа спроводи поступак за споразумно одређивање накнаде за експроприсану непокретност а корисник експропријације је дужан да органу управе поднесе писмену понуду о облику и висини накнаде, у складу са одредбама чл. 56. чл. 57. и чл. 61. Закона о експропријацији („Сл. гласник РС“ бр.53/95, 20/09 и 55/13).

КРАТАК ОПИС ПОСТУПКА: Након правоснажности решења о експропријацији у Одељењу се спроводи поступак за споразумно одређивање накнаде за експроприсану непокретност. Споразумом о накнади за експроприсану непокретност морају бити одређени нарочито облик и висина накнаде и рок у коме је корисник експропријације дужан да испуни те своје обавезе, као и обавезе ранијег сопственика, уколико су споразумом уговорене. Ранијем сопственику стамбене зграде или стана, односно пословне просторије, корисник експропријације дужан је, да на његов захтев, да у својину или сусвојину другу стамбену зграду или стан, односно пословну просторију на истом месту или ближој околини, која по структури и површини одговара условима становања, односно обављања делатности, које је ранији сопственик имао пре експропријације. У случају кад се, у складу са овим законом, ради извођења одређених радова експроприше велики комплекс земљишта, корисник експропријације је дужан да ранијем сопственику обезбеди другу непокретност на територији општине на којој се експроприсана непокретност налази. Вредност објекта који се даје у својину или сусвојину на име накнаде и вредност експроприсаног објекта, у случају заснивања права својине или сусвојине, одређује се према тржишној цени тих објеката у моменту заснивања права својине, односно сусвојине. Висина накнаде у новцу за експроприсане непокретности одређује се по тржишној цени, према околностима у моменту закључења споразума о висини накнаде, а ако споразум није постигнут, према околностима у моменту доношења првостепене одлуке о накнади. Споразум о накнади има снагу извршне исправе, уколико Одељење не одбије закључење споразума. Ако се споразум о накнади у целини не закључи пред органом управе списи предмета се достављају надлежном суду ради одређивања накнаде. Споразум о новчаној накнади извршава надлежни суд а споразум о другим облицима накнаде извршава Управа градске општине.
Документација: правоснажно решење о експропријацији и писмена понуда о облику и висини накнаде

Поништај решења о експропријацији

На захтев ранијег сопственика експроприсане непокретности, односно његовог законског наследника, правоснажно решење о експропријацији поништиће се или изменити, ако корисник експропријације у року од три године од правоснажности одлуке о накнади, односно од дана закључења споразума о накнади, није извршио, према природи објекта, знатније радове на објекту ради чије је изградње извршена експропријација. По истеку рока од пет година од правоснажности одлуке о накнади, односно од дана закључења споразума о накнади, ранији сопственик експроприсане непокретности, односно његов наследник не може поднети захтев за поништај или измену правоснажног решења о експропријацији, на основу чл. 36. став 3. и став 4. Закона о експропријацији („Сл. гласник РС“, бр.53/59, 20/09 и 55/13).

КРАТАК ОПИС ПОСТУПКА : Ранији сопственик експроприсане непокретности, односно његов наследник подноси захтев за поништај правоснажног решења о експропријацији у року од пет година од правоснажности одлуке о накнади, односно од дана закључења споразума о накнади. У поступку Одељење утврђује активну легитимацију подносилаца захтева на основу доказа који су достављени органу управе на оцену. Ако је на непокретности експроприсаној решењем чији се поништај или измена тражи било више сувласника, за одлучивање по захтеву потребно је да су га поднели већина од њих, с тим што ће Одељење и од осталих тражити да се о захтеву изјасне. С обзиром да је поступак двостраначки, Одељење је дужно да одржи усмену расправу ради изјашњавања странака у поступку. На расправу се позивају све странке у поступку. У поступку деекспропријације Одељење извођењем доказа вештачењем утврђује чињеницу да ли је корисник експропријације извршио, према природи објекта, знатније радове на објекту ради чије је изградње извршена експропријација, у складу са одредбама чл.173. Закона о општем управном поступку („Сл.лист СРЈ “, бр. 33/97 и 31/2001 и „Сл. гласник РС “, бр. 30/2010). Одељење одређује вештачење на предлог и о трошку подносиоца захтева. У смислу одредби чл. 36. став 3. Закона о експропријацији најчешће је предвиђено да се вештачење врши од стране вештака геодетске струке који врши идентификацију граница предметне катастарске парцеле и вештака грађевинске струке који утврђује чињеницу да ли је предметна кат.парцела приведена намени у складу са решењем којим је извршена експропријација непокретности. На основу утврђеног чињеничног стања, када се на неспоран и несумњив начин докаже да непокретност није приведена планираној намени за коју је експрописана, те да је подносилац захтева овлашћено лице за подношење предметног захтева за поништај решења о експропријацији у смислу одредби чл. 36. став 3. и став 4. Закона о експропријацији, Одељење доноси решење којим се захтев усваја и поништава решење о експропријацији или се захтев странке одбија, као неоснован. Жалба на решење доставља се органу Управе који исту прослеђује другостепеном органу Министарству финансија Републике Србије. По правноснажности, решење о деекспропријацији представља правни основ за упис права власништва на предметној непокретности у Катастру непокретности.

НАПОМЕНА : Ранијим одредбама чл.36. став 3. Закона о експропријацији (Сл. гласник РС бр.53/95 и бр.23/2001) пре доношења измена закона из 2009 године, било је прописано да ће се на захтев ранијег сопственика експроприсане непокретности поништити или изменити правоснажно решење о експропријацији ако корисник експропријације у року од 3 године од правоснажности одлуке о накнади, односно од дана закључења споразума о накнади, није извршио, према природи објекта, знатније радове на објекту ради чије је изградње извршена експропријација. Према томе раније одредбе нису предвиђале субјективни рок од пет година од дана правоснажности одлуке о накнади, односно од дана закључења споразума о накнади, за подношење захтева ранијег сопственика експроприсане непокретности, односно његовог наследника за поништај или измену правоснажног решења о експропријацији. Предметни поступци који су покренути по захтеву пре ступања на снагу измена закона из 2009.године окончаће се по прописима који су важили у моменту подношења захтева.Правна схватања Врховног суда Србије у поступцима деекспропријације: Привођење намени на експроприсаној непокретности не може се ценити само у односу на експроприсану стамбену зграду, односно парцелу на којој се она налази и само због чињенице да експроприсана непокретност није срушена, већ се привођење намени има ценити у односу на комплекс земљишта којим је утврђена сврха експропријације. Привођење намени експрописане непокретности не може се утврђивати према важећем плану, јер је према правном схватању суда одлучна чињеница да ли је сврха експропријације остварена у законском року, па је каснија, евентуална измена плана без правног значаја за остваривање права наследника ранијег сопственика у поступку деекспропријације.

Документација:

1. Правоснажно решење о експропријацији;
2. Правоснажна одлука о накнади, односно споразум о накнади;
3. Лист непокретности за све катастарске парцеле које су предмет поступка (не старији од 6 месеци и у оригиналу) – издаје Катастар непокретности, Београд, ул. 27. марта бр. 43-45);
4. Информација о локацији (издаје градски Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове ул.Краљице Марије 1/VIII-X) (не старији од 6 месеци и у оригиналу);
5. Копија плана парцеле (Републички геодетски завод у Београду, ул.27.марта 43-45, не старији од 6 месеци у оригиналу);
6. Увид у плански акт који је важио у моменту експропријације и који је служио као основ за експропријацију (издаје градски Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове у Београду, ул.Краљице Марије 1/VIII-X или Урбанистички завод Београда ул.Палмотићева бр. 30;
7. Доказ из којег се утврђује активна легитимација ранијег сопственика експроприсане непокретности, односно његовог наследника, (уверење о кретању уписа права коришћења издаје Катастар непокретности, Београд, ул. 27. Марта бр. 43-45, оставинска решења, уверење суда о законским наследницима);
8. Уверење о променама (кретању) парцеле, која је била предмет експропријације од првобитног премера до данас (Републички геодетски завод у Београду, ул.27.марта 43-45, не старији од 6 месеци у оригиналу).

Поништај решења о експропријацији уз заједнички захтев корисника експропријације и ранијег сопственика

Правоснажно решење о експропријацији поништиће се или изменити увек када то корисник експропријације и ранији сопственик заједнички захтевају, у смислу чл. 36. став 2. Закона о експропријацији («Сл. гласник РС », бр.53/59, 20/09 и 55/13)

КРАТАК ОПИС ПОСТУПКА : Орган управе у поступку утврђује да ли је решење о експропријацији правоснажно и да ли су захтев за поништај поднели заједнички корисник експропријације и ранији сопственик. Захтев за поништај или измену треба да буде заједнички, независно да ли ће то бити у једном заједничком поднеску или ће се то учинити посебним поднесцима. У случају поништаја решења ствар се враћа у пређашње стање, односно корисник враћа непокретност а ранији сопственик примљену накнаду. Посебно се одлучује о измени решења јер зависно од природе и обима измене решења могуће су различите ситуације.

Поништај решења о изузимању земљишта

Решава се у поступцима који нису окончани, а започети су у складу са чл.99. ст. 1. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС ", бр. 72/2009 и 50/2013) из разлога што предметно земљиште није приведено намени за коју је изузето.

КРАТАК ОПИС ПОСТУПКА : Ранији сопственик односно његов законски наследник подноси захтев за поништај правноснажног решења о изузимању градског грађевинског земљишта из његовог поседа, ако је земљиште изузето до 13. маја 2003. године, а корисник градског грађевинског земљишта исто није привео намени до 13. маја 2004.

године. Захтев се подноси се у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог Закона. Обзиром да је поступак двостраначки орган управе је дужан да одржи усмену расправу ради изјашњавања странака у поступку. На расправу се позивају све странке у поступку. У поступку поништаја решења о изузимању, орган управе извођењем доказа вештачењем утврђује чињеницу да ли је корисник грађевинског земљишта у предвиђеном року извршио привођење земљишта намени за коју је изузето у складу са одредбама чл. 173. Закона о општем управном поступку; Орган управе одређује вештачење на предлог и о трошку подносиоца захтева. У смислу члана 99. ст.1. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС ", бр. 72/2009, 24/2011 и 50/2013) најчешће је предвиђено да се вештачење врши од стране вештака геодетске струке који врши идентификацију граница предметне катастарске парцеле, и вештака грађевинске струке који утврђује чињеницу да ли је предметна кат.парцела приведена намени у складу са решењем којим је извршено изузимање. Уколико се у поступку утврди на неспоран и несумљив начин да непокретност није приведена планираној намени за коју је изузета, те да је подносилац захтева овлашћено лице за подношење предметног захтева за поништај решења о изузимању у смислу наведених законских одредби, Одељење доноси решење којим се поништава решење о изузимању. Решење потписује шеф Одељења. Жалба на решење подноси се у року од 15 дана од дана уручења решења, преко овог Одељења другостепеном органу, Министарству финансија Републике Србије. По правноснажности, решење којим се поништава решење о изузимању представља правни основ за упис права на предметној непокретности у катастру непокретности.

НАПОМЕНА : Одредбе члана 99. ст. 1. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС ", бр. 72/2009, 24/2011 и 50/2013) практично су идентичне одредбама члана 86. став 7. раније важећег Закона о планирању и изградњи „Сл. гласник РС", бр. 47/03), осим што је у Закону о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС ", бр. 72/2009, 24/2011 и 50/2013) уведен рок за подношење захтева који је преклузиван. Одредбама члана 86. став 7. раније важећег Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС", бр. 47/03) било је предвиђено да ће се на захтев ранијег сопственика, односно његовог законског наследника, поништити правоснажно решење о изузимању градског грађевинског земљишта из његовог поседа, ако корисник градског грађевинског земљишта исто не приведе намени за коју је земљиште изузето у року од годину дана од дана ступања на снагу овог Закона („Сл. гласник РС", бр. 47/03). Одредбе сада важећег Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09-исправка, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС и 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14) не прописују поништај решења о изузимању непокретности. Документација: 1. Правоснажно решење о изузимању, 2. Лист непокретности за све катастарске парцеле које су предмет поступка (не старији од 6 месеци у оригиналу) – издаје Катастар непокретности, Београд, ул. 27. марта бр. 43-45), 3. Информација о локацији (издаје градски Секретаријат за урбанизам играђевинске послове у Београду, ул.Краљице Марије 1/VIII-X) (не старији од 6 месеци у оригиналу) 4.Копија плана парцеле (Републички геодетски завод, ул.27.марта 43-45, не старији од 6 месеци у оригиналу) 5. Увид у плански акт који је важио у моменту изузимања и који је служио као основ за изузимање (издаје градски Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове ул.Краљице Марије у Београду, 1/VIII-X или Урбанистички завод Београда ул.Палмотићева бр.30) 6.Доказ из којег се утврђује активна легитимација ранијег сопственика односно његовог законског наследника, (уверење о кретању уписа права коришћења издаје Катастар непокретности, Београд, ул. 27. Марта бр. 43-45, оставинска решења, уверење суда о законским наследницима), 8. Уверење о променама (кретању) парцеле, која је била предмет експропријације, од првобитног премера до данас (Републички геодетски завод у Београду, ул.27.марта 43-45, не старији од 6 месеци у оригиналу).

Доношење решења о административном преносу права коришћења на грађевинском земљишту

На захтев крајњег корисника доноси се решење о административном преносу права коришћења грађевинског земљишта у јавној својини, власништво Републике Србије са досадашњег носиоца права коришћења у корист града Београда, а за потребе крајњег корисника ради привођења земљишта намени у складу са важећим урбанистичким планом, на основу 70. Закона о експропријацији („Сл. Гласник РС “, бр. 53/95, 20/09 и 55/13).

КРАТАК ОПИС ПОСТУПКА : Након што је решењем Владе Републике Србије утврђен јавни интерес за административни пренос грађевинског земљишта на предметној кат.парцели, крајњи корисник подноси захтев за административни пренос Одељењу за имовинско правне и стамбене послове градске општине Звездара. Службено лице овог Одељења на основу поднетог захтева заказује усмену јавну расправу на коју позива подносиоца захтева као представника крајњег корисника предметног земљишта, представника надлежног Правобранилаштва и корисника предметне кат. парцеле према приложеном листу непокретности Републичког геодетског завода. Након одржане усмене расправе, а у случају потребе, ради разјашњења битних околности, спроводи се увиђај на лицу места, изводи доказ вештачењем и после утврђивања свих релевантних чињеница битних за одлучивање, службено лице овог Одељења доноси решење о административном преносу права коришћења, предметног земљишта, уколико су испуњени законски услови.

НАПОМЕНА: У току су управни поступци по предлозима Дирекције за грађевинско земљиште и изградњу Београда, покренути у складу са Планом детаљне регулације четири месне заједнице општина Звездара и Вождовац насеља „Падина“ („Сл. лист града Београда“, бр. 14/05), којим је предвиђена изградња саобраћајнице у насељу „Падина“ КО Велики Мокри Луг, поступци покренути у складу са Планом детаљне регулације Булевара краља Александра за блокове између улица: Мис Ирбијеве и Устаничке, блокови Д23-Д25, Д-36-Д43 и део Д26-„Пашина чесма“ („Сл.лист града Београда“, бр. 05/09), којим је предвиђена изградња ул. Руђера Бошковића-нова, пјацета „Пашина чесма“ и „Променада“ у Београду, као и поступци покренути у складу са Планом детаљне регулације за саобраћајни потез од улице Борске до петље „Ласта“ („Сл.лист града Београда“, бр. 40/07), ради изградње саобраћајног потеза од улице Борске до петље „Ласта“.

ДОКУМЕНТАЦИЈА: 1. Лист непокретности за све катастарске парцеле које су предмет поступка (не старији од 6 месеци и у оригиналу) – издаје Катастар непокретности, Београд, ул. 27. марта бр. 43-45), 2. Уверење РГЗ, Службе за катастар непокретности о формирању грађевинске парцеле, 3. Копија плана парцеле (Републички геодетски завод, ул.27.марта 43-45, не старији од 6 месеци у оригиналу) 4. Решење Владе Републике Србије којим је утврђен јавни интрес за експропријацију, одн. административни пренос земљишта и објеката, објављено у Службеном гласнику РС, 5. Програм уређивања и давања у закуп грађевинског земљишта објављен у Службеном листу града Београда којим су планирана су средства за решавање имовинско правних односа, 6. План детаљне регулације, 6. Потврда о обезбеђеним финансијским срдствима.

Престанак права коришћења

(Решава у поступцима који нису окончани, а започети су у складу са чл.109. Закона о планирању и изградњи (“Сл. гласник РС ”, бр. 72/2009, 24/2011 и 50/2013)

КРАТАК ОПИС ПОСТУПКА : Јавно правобранилаштво градске општине Звездара одн. други орган покреће по службеној дужности поступак за утврђивање престанка права коришћења грађевинског земљишта лицима којима је до дана ступања на снагу Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр.17/03 и 34/06), дато на коришћење грађевинско земљиште у државној својини ради изградње, а које то право коришћења нису уписала у јавну књигу о евиденцији непокретности.
Правоснажно решење којим се утврђује престанак права коришћења објављује се у службеном гласилу надлежне јединице локалне самоуправе и представља основ за промену уписа у јавној књизи о евиденцији непокретности и правима на њима.

ДОКУМЕНТАЦИЈА 1. Решење о додели грађевинског земљишта, 2. Лист непокретности за све катастарске парцеле које су предмет поступка (не старији од 6 месеци и у оригиналу) – издаје Катастар непокретности, Београд, ул. 27. марта бр. 43-45), 3. Информација о локацији (издаје градски Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове ул.Краљице Марије 1/VIII-X) (не старији од 6 месеци у оригиналу) 4. Копија плана парцеле (Републички геодетски завод, ул.27.марта 43-45, не старији од 6 месеци у оригиналу).

Враћање земљишта које је прешло у друштвену својину по основу пољопривредног земљишног фонда и конфискацијом због неизвршених обавеза из обавезног откупа пољопривредних производа

Захтев у писменој форми подноси ранији сопственик, односно његов правни следбеник у смислу Закона о начину и условима признавања права и враћању земљишта које је прешло у друштвену својину по ПЗФ-у (,,Сл. гласник РС" бр. 18/91, 20/92 и 42/98). Поступак по захтеву води и решење доноси Комисија коју образује Министарство надлежно за послове пољопривреде, сада Министарство за пољопривреду и заштиту животне средине, на предлог Скупштине општине. Уз захтев се подноси: решење о ПЗФ, пресуда надлежног суда, извод из листа непокретности и доказ о исплаћеној накнади. Уколико подносилац захтева не располаже напред наведеном документацијом, орган сам прикупља потребну документацију. Када Комисија утврди да је захтев основан доноси се, у овом Одељењу, решење које потписује Председник комисије. Решењем се може утврдити повраћај земље која је раније одузета, односно другог одговарајућег земљишта или одговарајућа новчана накнада. Жалба на решење подноси се преко овог Одељења Министарству финансија Републике Србије.

Анекс уговора о откупу стана који је закључен са Градском општином Звездара

Сходно Закону о јавној својини ("Сл. гласник РС" бр.72/11, 88/13, 105/14) и Одлуци о начину поступања са непокретностима које су у јавној својини града Београда односно на којима Град Београд има посебна својинска овлашћења("Сл. лист града Београда" бр.36/14 и 97/14), за поступање по захтевима за откуп станова надлежан је Секретаријат за имовинске и правне послове градске управе града Београда. Одељење за имовинско-правне и стамбене послове градске општине Звездара поступа само по захтевима за закључење Анекса Уговора о откупу стана, у складу са чланом 17, став 2, горе наведене Одлуке.

Подносилац захтева и начелник Управе градске општине Звездара оверавају анекс уговора о откупу стана код Јавног бележника.

Потврда да је стан исплаћен у целости

Уколико је уговор о откупу закључен на рате, евиденцију о плаћању рата води Управа за трезор Секретаријата за финансије градске управе града Београда . После исплате откупне цене стана у целости, издаје се потврда о измиреним обавезама из уговора о откупу стана. У овом поступку примењују се одредбе Закона о становању("Сл. гласник РС" бр.50/92, 76/92, 84/92, 33/93, 53/93, 67/93, 46/94, 47/94, 48/94, 44/95, 49/95, 16/97, 46/98, 26/2001, 101/2005, 99/2011).

Подношење предлога РГЗ Служби за катастар непокретности за упис права

Републичком геодетском заводу, Служби за катастар непокретности Звездара, подносе се предлози за упис права коришћења у корист општине Звездара, односно за упис јавне својине у корист града Београда на посебним деловима зграда и земљишту на основу решења о национализацији, решења о експропријацији или решења о изузимању земљишта. Примењују се одредбе Закона о државном премеру и катастру ("Сл. гласник РС" бр.72/09, 18/10, 65/13, 96/15), Закон о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС" бр.72/09, 81/09, 64/10, 24/11,121/12, 42/13, 50/13, 98/13,145/14), Закон о јавној својини ("Сл. гласник РС" бр.72/11, 88/13, 105/14).

Издавање уверења

Уверење о посебим деловима зграде издаје се за непокретности изграђене пре ступања на снагу прописа о изградњи објеката. Издају се и уверења о чињеницама о којима орган управе води евиденцију. Заинтересована странка захтев подноси писмено.У овом поступку примењује се Закон о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ" бр. 33/97, 31/2001 и „Службени гласник РС“, бр. 30/2010).

Поступак по замолници других органа

Захтев писменим путем подноси неки други орган или друга општина. Службено лице проверава захтев и заказује саслушање странака. Након саслушања записник се доставља подносиоцу замолнице. У овом поступку примењује се Закона о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ" бр. 33/97, 31/2001 и „Службени гласник РС“, бр. 30/2010).

Одељење за имовинско правне послове поступа по захтевима Агенције за реституцију , Општинског јавног правнобранилаштва и других органа и организација, за доставу података и докумената, давање мишљења и изјашњења из имовинско-правне области, доноси предлоге одлука и других аката и обавља послове стручног опслуживања Скупштине градске општине и њених радних тела, председника градске општине и Већа градске општине из делокруга рада Одељења и вршење других послова утврђених законом и другим прописима из делокруга рада Одељења.

Одсек за стамбене послове

Исељење бесправно усељених лица

ВРСТА ЗАХТЕВА: Исељење бесправно усељеног лица из станова или заједничких просторија стамбених зграда

КРАТАК ОПИС ПОСТУПКА: Поступак се покреће по писменом захтеву странке која докаже власништво или правни интерес за вођење поступка исељења бесправно усељеног лица. Подносиоци захтева могу да буду физичка лица и правна лица.
Рок за решавање по предмету је 60 дана од дана подношења захтева.
НАДЛЕЖНОСТ: Одељење за имовинско-правне и стамбене послове Градске општине Звездара.
ПРОПИСИ: члан 5 став 1, 2 и 3 Закона о становању РС („Сл. гласник РС“ бр. 50/92, 76/92, 84/92-испр., 33/93, 63/93, 67/93, 46/94, 47/94-испр., 48/94, 44/95-др. Закон, 16/97, 46/98, 26/2001, 101/2005-др.закон и 99/2011)

ТОК ПОСТУПКА : Поступак се покреће по захтеву странке која мора да докаже власништво на стану или правни интерес за вођење поступка исељења из стана или заједничке просторије стамбене зграде. Уколико је идентитет лица које користи стан непознат, Одељење упућује замолницу Полицијској станици Звездара ради утврђивања идентитета. У стамбеним предметима обавезне су усмене јавне расправе на које се позивају све заинтересоване стране ради давања изјава. У циљу извођења доказа у стамбеним предметима могу се саслушати сведоци, могу се ангажовати вештаци, а може се вршити и увиђај на лицу места уколико је спорно из ког простора се захтева исељење. Након извођења свих доказних средстава, Одељење доноси решење о исељењу уколико лице које користи предметни стан нема правни основ за коришћење, или користи стан без закљученог уговора или је поништен правни основ по коме је закључен уговор. Уколико лице које се налази у стану има правни основ, па макар и споран (уговор, сагласност...) предлагач се упућује да у судском поступку захтева исељење, јер орган управе није стварно надлежан да у управном поступку оцењује ваљаност неког уговора или сагласности, већ исто може да учини само суд у парничном поступку. Ако орган који води поступак наиђе на питање без чијег се решења не може решити сама управна ствар, а то питање чини самосталну правну целину за чије је решење надлежан суд или други орган (предходно питање), он може, под условима из овог закона сам расправити то питање, или поступак прекинути док надлежни орган то питање не реши. Такође, странка у сваком моменту може да одустане од поднетиг захтева, у ком случају се поступак обуставља. У стамбеним предметима могуће је закључити и поравнање, које има снагу извршне исправе уколико лице које користи стан не испразни стан у остављеном року из поравнања.

Уколико захтев за исељење из заједничке просторије стамбене зграде подноси Скупштина стамбене зграде, захтев мора да потпише председник исте, који мора да има одлуку већине власника станова да се то исељење захтева, као и потписе већине власника станова у односу на број станова у згради. Уколико захтев за исељење из заједничке просторије подноси физичко лице-власник стана у згради, онда мора да достави доказ о власништву на стану или другом посебном физичком делу зграде (пословни простор, атеље, итд...)

Решењем о исељењу налаже се исељење у року од једног дана од дана пријема решења, а жалба изјављена решење не задржава извршење. Након извршности решења, на захтев предлагача, израђује се закључак о дозволи извршења у коме се утврђује да је решење постало извршно. Закључак се закоће доставља свим странкама. Решење о исељењу и закључак о дозволи извршења достављају се као извршни део управног предмета Одељењу за инспекцијске послове Градске општине Звездара –Извршној служби ради спровођења принудног извршењауз асистенцију полиције. О поднетој жалби

на решење одлучује Секретаријат за имовинске и правне послове Града Београда, а против другостепеног решења може се водити управни спор пред Управним судом Републике Србије.

ДОКУМЕНТАЦИЈА: 1. Захтев у слободној форми, 2. доказ о власништву: Уговор о купопродаји или поклону, Оставинско решење, Решење Агенције за реституцију о враћању стана, Уговор о суинвестирању..., 3. Доказ о правном интересу за покретање поступка за исељење из заједничких просторија, 4. Доказ о плаћеној такси.

Издавање уверења о председнику Скупштине или Савета стамбене зграде

ВРСТА ЗАХТЕВА: Издавање уверења о председнику Скупштине или Савета стамбене зграде

КРАТАК ОПИС ПОСТУПКА: Скупштину зграде чине сви власници станова и других посебних делова зграде. Скупштина зграде може се образовати и за део зграде који чини грађевинску и функционалну целину (ламела, улаз и сл.) У стамбеној згради, односно делу зграде (ламела, улаз и сл.) са десет и мање станова или других посебних делова зграде, уместо Скупштине зграде образује се Савет зграде који чине сви власници станова или других посебних делова зграде. Скупштина зграде се може образовати ако је присутно више од половине власника станова или других посебних делова зграде, односно њихових представника. Ако власник стана, односно другог посебног дела зграде, на две узастопне седнице за конституисање Скупштине зграде не одреди свог представника у скупштини зграде, својство члана Скупштине зграде има носилац станарског права, односно закупац стана или другог посебног дела зграде са правом одлучивања о извођењу радова на текућем одржавању стамбене зграде док власник не одреди представника. Скупштина зграде доноси одлуке већином гласова свих чланова Скупштине, тако да сваком власнику стана или другог посебног дела зграде припада по један глас. Сматра се да је гласање обављено у случају када власници станова или других посебних делова зграде дају и писмену сагласност. Председник Скупштине зграде бира се већином гласова чланова Скупштине зграде на период од четири године. За председника Скупштине зграде може бити биран сваки пословно способан власник стана и другог посебног дела зграде. Предлог за избор, односно разрешење председника Скупштине зграде може поднети сваки власник стана или другог посебног дела зграде. Скупштина зграде може из реда својих чланова образовати стална или повремена радна тела за обављање стручно-оперативних и административно-техничких послова (одбори, комисије и сл.) Скупштина зграде може пуноважно одлучивати ако је присутно више од половине чланова Скупштине. Скупштина зграде већином гласова присутних чланова Скупштине зграде доноси одлуке које се односе на текуће одржавање зграде. На седници Скупштине зграде води се записник који потписује записничар и председник Скупштине зграде. Записник са конститутивне седнице Скупштине зграде требало би да потпише више од половине власника станова или других посебних делова зграде, како би одлука о конституисању Скупштине зграде и избору председника била и практично озваничена. Одељење за имовинско-правне и стамбене послове има електронску базу података о свим председницима Скупштина или Савета стамбених зграда и дневно ажурира све промене података. Комуникација са председницима се обавља преко е-маил адреса, електронским путем.

НАДЛЕЖНОСТ: Одељење за имовинско-правне и стамбене послове Градске општине Звездара. ПРОПИСИ: Закон о одржавању стамбених зграда (’’Сл. гласник РС“ бр. 44/95,

46/98, 1/2001-одлука УСРС, 101/2005-др.закон, 27/2011-одлука УС и 88/2011)), Уредба о одржавању стамбених зграда и станова (''Сл. гласник РС'“ бр. 43/93).

ТОК ПОСТУПКА: После конституисања Скупштине зграде и избора председника, потребно је да председник Скупштине зграде записник са конститутивне седнице са потписима власника и бројевима њихових личних карата преда преко писарнице Градске општине Звездара (записник у два примерка). Копија записника остаје у Општини, а оригинал записника задржава председник Скупштине станара. Затим се подноси захтев за издавање уверења о изабраном председнику Скупштине зграде за заступање у даљим правним пословима. За издавање овог уверења потребно је доставити Потврду из ЈП ''Градско стамбено'' или листинг из ЈКП „Инфостан“, Ул. Суботичка бр. 16, о броју станова у стамбеној згради и њиховим власницима. Такође се може доставити и извод из листа непокретности за зграду ако су сви станови укњижени.

Рок за решавање по поднетом захтеву за издавање Уверења је 30 дана.

На основу овог уверења код печаторесца се прави печат стамбене зграде, затим се добија Потврда о матичном броју стамбене зграде у Градском Заводу за информатику и статистику, Тиршова бр. 1, Београд. После тога се у надлежној Пореској управи за територију општине Звездара (Бул. Краља Александра бр. 288) добија ПИБ (порески идентификациони број). За отварање рачуна у банци потребно је имати Одлуку Скупштине зграде да отвори рачун, потврду о ПИБ-у и матичном броју, као и печат. Овим је Скупштина зграде и практично постала правно лице и може да закључује све врсте уговора и обавља друге правне послове који се односе на одржавање и коришћење стамбене зграде.

ДОКУМЕНТАЦИЈА: 1. Захтев за издавање уверења, 2. Записник о избору председника Скупштине или Савета стамбене зграде, 3. Потврду из ЈП „Градско стамбено“ Суботичка 16 или листинг из ЈКП „Инфостан“ Суботичка 16, или Извод из листа непокретности и 4. Доказ у уплаћеној такси.

НАПОМЕНА: Мандат председника Скупштине или савета стамбене зграде траје 4 године. Након тога, бира се нови председник. Стамбени одсек обавештава све председнике о истеклом мандату у рок од 5 дана од дана истицања. Напомињемо да по Закону о одржавању стамбених зграда бирање председника и конституисање Скупштине или Савета није обавезно.

Одељење за имовинско-правне и стамбене послове градске општине Звездара одлучује у поступцима утврђивања права на надзиђивање који нису правоснажно окончани у складу са Законом о надзиђивању зграда и претварања у заједничких просторија у станове („Сл. гласник СРС“ бр. 44/84 и 12/88).
-Спроводи поступак по изјављеним жалбама на првостепене одлуке овог органа у смислу чл. 225. и чл. 226. Закона о општем управном поступку,
-Поступа по жалбама странака на првостепене одлуке и комплементира списе предмета за доставу другостепеном органу на решавање,
-Одлучује по ванредним правним средствима изјављеним на правоснажна решења у складу са Законом о општем управном поступку.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Превоз ученика на републичка и међународна такмичења

Школа се обраћа писаним захтевом Градској општини Звездара за трансфер средстава за трошкове превоза ученика на републичко или међународно такмичење које се налази у Календару такмичења и смотри ученика основних школа или у Календару такмичења и смотри ученика средњих школа Министарства просвете, науке и технолошког развоја пре организованог превоза и реализованог такмичења.

Захтев треба да садржи:

1. Меморандум школе
2. Информације о такмичењу: назив такмичења, место где се одржава и време када се организује.
3. Информације о ученику који се пласирао на такмичење: име и презиме ученика, разред и одељење, успех који га је кандидовао за учешће на републичком или међународном такмичењу
4. Име и презиме наставника ментора који прати ученика, радно место.
5. Опис трошка и тачан износ средстава који се потражује, уз адекватно образложење.

Уз захтев, школа прилаже додатну документцију:

1. Доказ да се такмичење налази у Календару такмичења и смотри ученика за основне и средње школе - фотокопија странице Календара такмичења на којој је јасно означено такмичење)
2. Предрачун који је испоставило предузеће које организује превоз
3. Уколико се организује превоз приватним аутомобилом – Одлуку директора да се превоз организује приватним аутомобилом и обрачун које доставља рачуновођа у складу са прописима који регулишу коришћење приватног аутомобила у службене сврхе.

Након реализованог такмичења, доставља се:

1. Извештај о такмичењу који садржи податке о томе који ученици су присуствовали такмичењу и које су место освојили.
2. Име и презиме наставника који је био пратилац ученику
3. Фотокопије купљених карата или уговор са превозником или обрачун рачуноводства за коришћење приватног аутомобила у службене сврхе и извод из пословне банке-Трезора на коме се види да су средства уплаћена превознику.

У изузетним случајевима, када школа није била у могућности да достави захтев пре организованог такмичења, исти доставља након реализованог такмичења, у року од 30 дана, уз прилагање следеће документације:

1. Захтев који садржи:
    a. информације о реализованом такмичењу: назив такмичења, место где је одржано и време када је организовано,
    b. информације о ученику/ученицима који је учествовао на такмичењу: име и презиме ученика, разред и одељење, успех који је постигао на републичком такмичењу,
    c. име и презиме наставника ментора који је пратио ученика, радно место,
    d. Тачан износ средстава који је утрошен.

2. Финансијска документација:
    a. Фотокопије купљених карата или рачуна и уговора са превозником или обрачун рачуноводства за коришћење приватног аутомобила у службене сврхе, рачуна за гориво...
    b. Извод из пословне банке - Управе за трезор на коме се види да су средства трансферисана.

На основу захтева школе председник Градске општине Звездара доноси Решење којим се утврђује износ и одобрава трансфер школи, по редоследу пријема захтева, док на буџетској позицији раздео-5, глава-5.1, пројекат 2002-1005-превоз ученика на републичка такмичења, функција-912, економска класификација - 463 – *трансфери осталим нивоима власти*, буде средстава.

<u>Комисија за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету, ученику и одраслом</u>

Поступак процене врши се:

1) по захтеву родитеља, односно другог законског заступника и одраслог,

2) на иницијативу образовне, здравствене или установе социјалне заштите уз сагласност родитеља, односно другог законског заступника и одраслог,

3) по службеној дужности - када родитељ, односно други законски заступник и одрасли не дају сагласност на иницијативу образовне или здравствене установе или пружаоца услуга социјалне заштите.

Уколико родитељ, односно други законски заступник и одрасли није сагласан са покретањем поступка процене, а подносилац иницијативе је проценио да такво поступање није у циљу заштите најбољег интереса детета, ученика и одраслог, подносилац иницијативе је дужан да о томе обавести надлежни орган старатељства, ради предузимања мера из његове надлежности и покретања поступка процене по службеној дужности.

Установа која покреће поступак по службеној дужности у обавези је да реализује саветодавни рад са родитељем, односно другим законским заступником и одраслим ради информисања о улози и саставу Комисије, поступку процене, могућности присуства родитеља током поступка процене и облицима додатне подршке.

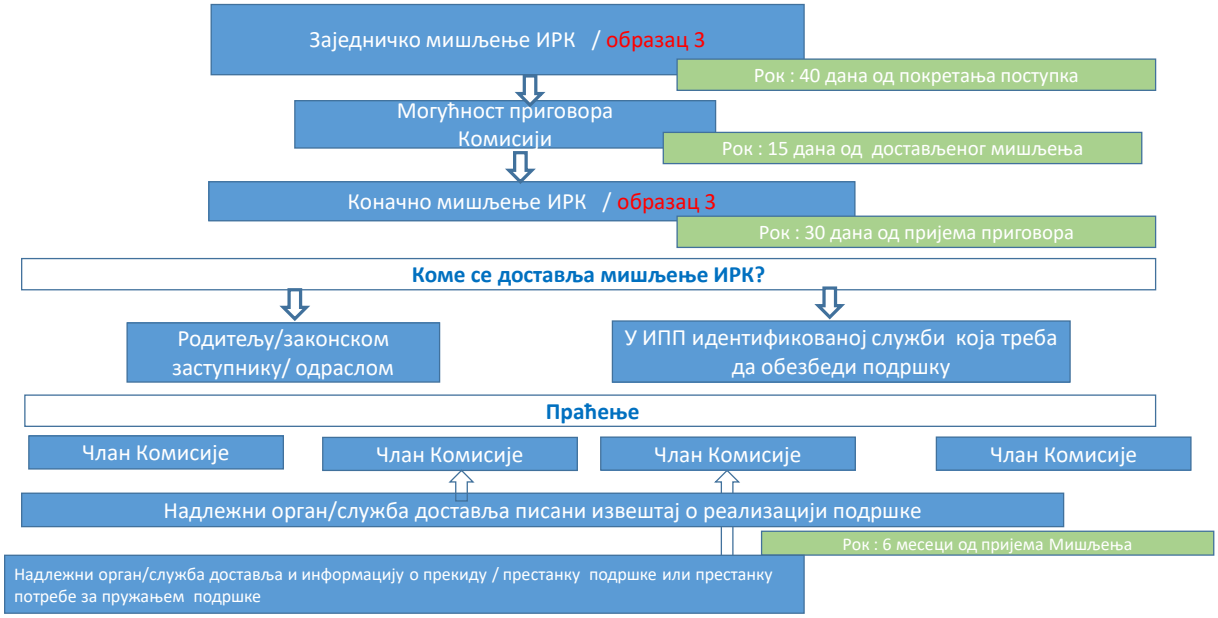
Подносилац иницијативе уноси потребне податке у Образац 1 и захтев упућује Комисији.

Захтев за покретање поступка процене (Образац 1) се може преузети у свим образовним, здравственим и установама социјалне заштите, као и код координатора Комисије.

Сваки члан Комисије у оквиру система који представља процењује потребе за подршком и додатним облицима подршке. Додатна подршка односи се на права и услуге које детету обезбеђују превазилажење физичких и социјалних препрека ка несметаном обављању свакодневних животних активности од значаја за укључивање у образовни процес, живот у заједници и успешно напредовање.
Цео поступак је схематски приказан у мапи процеса:

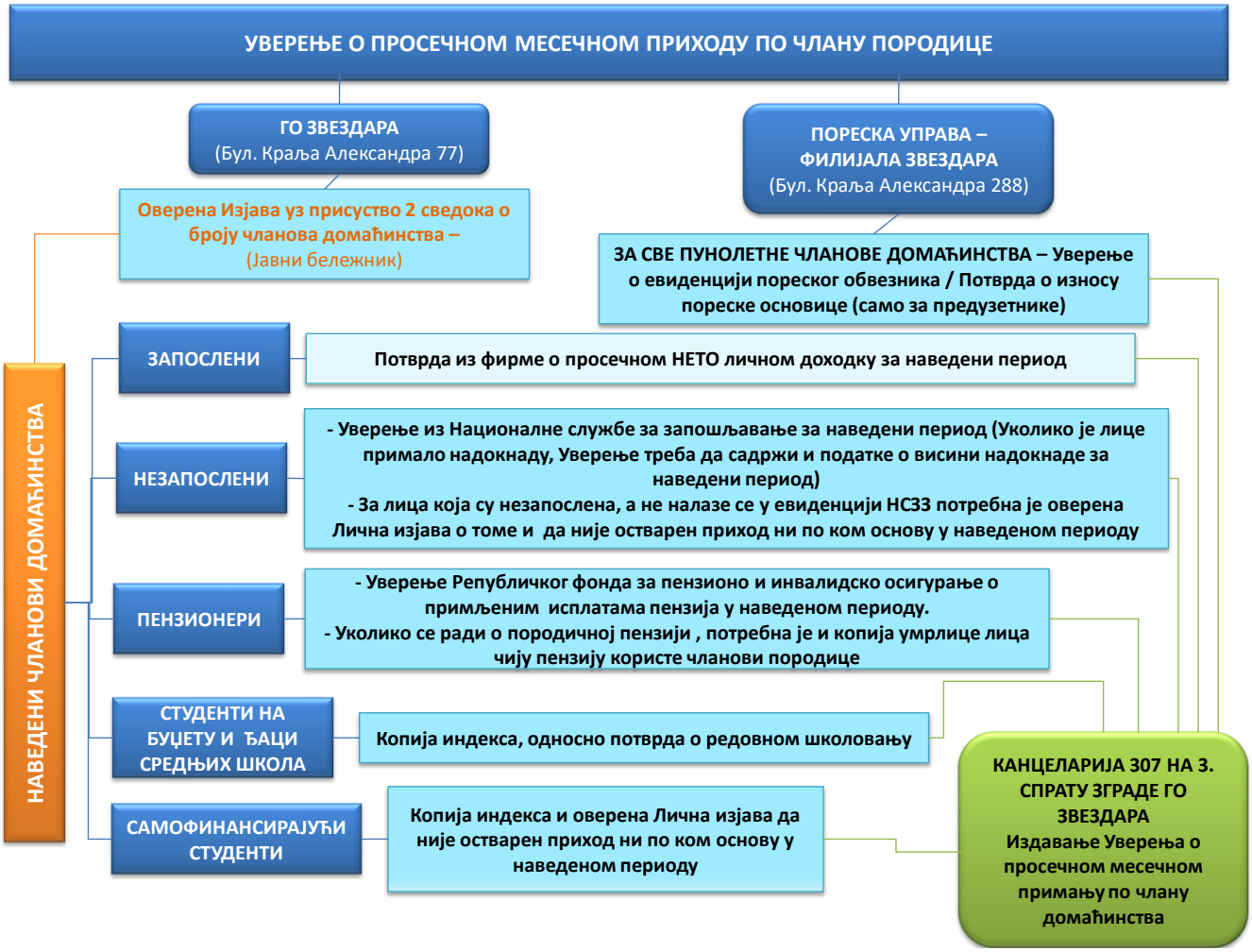
МАПА Процеса / поступак процене 1

МАПА Процеса / поступак процене 2



Услуга издавања потврда о просечном месечном приходу по члану домаћинства

Цео поступак је шематски приказан у мапи процеса:



Одсек за социјалну заштиту

За грађане-појединце и породице који се налазе у стању социјалне потребе и обрате се Општини за помоћ, све услуге помоћи и подршке су бесплатни.

Помоћ и подршка Волонтерског сервиса Звездаре

1. Подршка и помоћ у кућним условима
2. Саветодавно-терапијске и социјално едукативне услуге
3. Програми социјализације и развијања личних вештина

Заинтересовано лице поступак за остваривање наведених услуга покреће личним доласком у Волонтерски сервис Звездаре или путем телефона.

Пријавни обазац се подноси у канцеларији Сервиса (ул. Булевар краља Александра 395) или на терену (за подршку у кућни условима). После изласка на терен, волонтер подноси извештај Тиму за волонтерску подршку грађанима који доноси одлуку о реализацији услуге. Тим разматра и одлучује о пружању волонтерске подршке и помоћи Саветовалишта за појединце и породице.
За коришћење програма креативних радионица и едукација довољно је да се грађани пријаве лично или путем телефона.

Потребна документација за помоћ и подршку у кућним условима:
- Попуњени образац на коме се налази изјава да подносилац захтева не користи услуге геронтодомаћице и да живи само, без породичног старања
(линк: http://zvezdara.rs/lokalna-samouprava/volonterski-servis-zvezdare/)
- Лична карта и медицинска документација који се подносе на увид приликом попуњавања обрасца

Уз поднети пријавни образац у коме је дефинисана волонтерска подршка у обиму од две посете недељно у трајању по 90 минута, као и могућност коришћења додатне подршке, заинтересовани грађани добијају и штампани опис послова као волонтерске подршке. Потписивањем пријавног формулара корисници су обавештени усмено и у писаној форми о поверљивости наведених личних података, улози Општине у реализацији волонтерске подршке и узајамним обавезама у најбољем интересу корисника и волонтера.

Услуга специјализованог комби превоза особа са инвалидитетом
Услуга се реализује на основу спроведеног конкурса за доделу услуге превоза особама са инвалидитетом. Конкурс се објављује једном годишње у јануару, и отворен је током целе године.
Поднете захтеве разматра Комисија за превоз особа са инвалидитетом у складу са Правилником о коришћењу комби превоза ГО Звездара за особе са инвалидитетом
(линк: https://zvezdara.rs/besplatan-prevoz-za-osobe-sa-invaliditetom/)

Прописани формулар/захтев преузима се у Одељењу за друштвене делатности или са сајта Општине
(линк: https://zvezdara.rs/javni-poziv-za-uslugu-prevoza-osoba-sa-invaliditetom-sa-zvezdare-2/)
подноси се на писарницу Управе са следећом документацијом:
- Доказ о пребивалишту или боравишту на територији општине Звездара (фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта);
- Валидна медицинска документација као доказ о инвалидитету;
- Потписана изјава да подносилац захтева није корисник бесплатног организованог превоза који финансира Секретаријат за социјалну заштиту (преузима се у Одељењу за друштвене делатности или са сајта Општине

(линк: https://zvezdara.rs/javni-poziv-za-uslugu-prevoza-osoba-sa-invaliditetom-sa-zvezdare-2/)

Превоз се врши по утврђеним терминима и линијама, односно релацијама по принципу: кућа - дестинација - кућа корисника, и то радним данима, према распореду који се прави сходно Одлуци председника ГО Звездара и предлогу Комисије, ценећи потребе корисника и оптималне капацитете овог превоза у најбољем интересу особа са инвалидитетом.

Услуге коришћења пењача уз степенице - тзв. „гусеничара“

Услуга се реализује на основу спроведеног конкурса који реализује Комисија за доделу на коришћење пењача уз степенице кориснику инвалидских колица са територије ГО Звездара. Гусенчар се додељује на основу утврђене конкурсне процедуре и критеријума на неодређено време, односно док постоји потреба за коришћењем или корисник промени општину на којој има пребивалиште/бравиште.

Потребна документација:

- Попуњен прописани образац
- Доказ о пребивалишту или боравишту на територији општине Звездара (фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта)
- Валидна медицинска документација о здравственом статусу
- Сагласност у складу са Законом о заштити података о личности

(линк: https://zvezdara.rs/конкурс-за-доделу-на-коришћење-пењача/)

Повереништво за избеглице

За остваривање услуга које се пружају у Повереништву потребно је донети на увид или приложити следећу документацију:

- Издавање потврде о продужетку статуса - корисник приказује избегличку легитимацију на основу које Повереник издаје потврду која се доставља МУП Звездара како би извршили продужетак исте.
- Издавање потврде за дупликат избегличке легитимације – Потребно је приложити две фотографије, потврду о нестанку документа (из МУП или оглашавање легитимације неважећом у Службеном гласнику) и образац ЗБЕГ-2. На основу тога издаје се потврда коју странка заједно са документацијом носи у МУП или се шаље службеним путем.
- Израда нове избегличке легитимације – Потребно је да странка попуни образац ЗБЕГ -2 и да приложи две фотографије, како би Повереник издао потврду коју странка заједно са наведеним доставља МУП или се шаље службеним путем.
- Издавање потврде за бесплатан превоз – Захтев се подноси у Повереништву и том приликом се приказује легитимација (избеглице или расељеног лица) и на тај начин странка остварује право на Бус плус по повлашћеној цени.
- Налог за упис промене боравишта избеглице – Потребно је приложити изјаву станодавца оверену у општини или суду (ако странка не прелази у властито домаћинство), фотокопију доказа о власништву куће или стана и сагласност општине са које долази односно на коју прелази у обрнутом случају.
- Престанак статуса избеглице – Како би престао статус избеглице, потребно је приложити молбу, фотокопију решења о признатом статусу избеглог или прогнаног лица, фотокопију избегличке легитимације и копију решења о прихвату у држављанство РС и извод из истог. Затим Повереништво предмет доставља Комесаријату за избеглице и миграције који доноси Решење о престанку статуса.
- Издавање дупликата расељеничке легитимације – Потребно је приложити лични документ (за пунолетне : копија личне карте односно очитана лична карта са пријавама и одјавама пребивалишта; за малолетне: извод из Матичне књиге

рођених и копија личне карте једног родитеља), копију пријаве боравишта, потврду о нестанку документа (потврда из МУП о нестанку легитимације) и две фотографије за старије од шеснаест година. Комплетан предмет се доставља Комесаријату који врши израду расељеничке легитимације.

- Закључак о исправци личних података у Решењу или Потврди – Подноси се захтев у слободној форми, фотокопија решења које се мења, фотокопија избегличке легитимације, фотокопија документа на основу кога се тражи измена Решења. Предмет се затим доставља Комесаријату који доноси Закључак и врши измену Решења.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ

У оквиру услуга које Одељење пружа заинтересованим лицима у смислу Упутства за израду Информатора може се подвести следеће: издавање уверења о статусним питањима грађана, запослених у иностранству и чланова њихових породица : издавање уверења о породичном стању, издавање потврде о издржавању, као и издавање решења о одобрењу **ископавања** и преносу посмрних остатака. Подношење захтева врши се преко писарнице (место набавке обрасца шалтер 8, предаја документације и захтева шалтер 5.и 6.) сваког радног дана од 07,30 **до 15,30 часова.** Телефон за информације: 011/3405-635. Републичка административна такса се плаћа у складу са Законом о републичким административним таксама.

Уверење о породичном стању за употребу у иностранству

За одлучивање по захтеву потребно је:

- Документ за идентификацију на увид.
- Доказ о плаћеној такси
- По потреби и друга документација (Извод из матичне књиге рођених, Извод из матичне књиге венчаних, Фотокопија важеће личне карте или уверење о настањењу, потврде о пребивалишту за децу.)

Напомена: Образац уверења на више језика, за употребу у иностранству, може се набавити у соби 308

Потврда о издржавању

За одлучивање по захтеву потребно је:

- Документ за идентификацију подносиоца захтева на увид,
- Потврда предузећа о укупно исплаћеној плати (за запослене) за претходну годину
- Поврда о редовном школовању за децу
- Доказ о плаћеној такси
- По потреби и друга документација (Извод из матичне књиге рођених, Извод из матичне књиге венчаних, Потврда Фонда ПИО о укупно исплаћеној пензији (за кориснике пензије) - за претходну годину

Ископавање и пренос посмртних остатака

За одлучивање по захтеву потребно је:

- Документ за идентификацију подносиоца захтева- на увид
- Потврда Комуналног предузећа за погребне услуге да је лице сахрањено на Новом гробљу у Београду.
- Потврда Комуналног предузећа о обезбеђењу гробног места у месту сахране – полагања урне.
- Прописана административна такса.
- По потреби и друга документација (извод из матичне књиге рођених, извод из матичне књиге венчаних, оверена сагласност блиских сродника за ископавање, оставинско решење и сл.)

Одсек за борачку и инвалидску заштиту

У Одсеку се води управно поступак и доносе решења за признавање права из области борачко-инвалидске заштите ратних и мирнодопских војних инвалида, цивилних инвалида рата и корисника породичне инвалиднине. Подношење захтева за остваривање права из борачко инвалидске заштите врши се преко писарнице (на шалтеру образац захтева или захтев у слободној форми). Писмени поднесци и документација се подносе на шалтерима 5. и 6. сваког радног дана од 07,30 **до 15,30 часова.** Документа која се подносе морају бити у оригиналу или овереној фотокопији. Поднети захтеви се прослеђују управно правним референтима који даље воде управни поступак у складу са ЗУП-ом.Телефони за информације **: 011/3405-969 и 011/3405-935**. Републичка административна такса се не плаћа у складу са чл. 19. Закона о републичким административним таксама.

Признавање својства ратног војног инвалида, мирнодопског и цивилног инвалида рата:

Потребна документација

1. Копија личне карте
2. Уверење Војне поште о времену и околностима настанка повреде/ране/озледе или болести
3. Медицинска документација о лечењу из тог периода
4. По потреби и и друга документа

Признавање права на породичну инвалиднину:

Потребна документација:

- Важећа лична карта на увид

Признавање права на месечно новчано примање:

Потребна документација:

- Важећа лична карта на увид за корисника и чланове његовог домаћинства
- По потреби и друга документа

Признавање права на помоћ у случају смрти:

Потребна документација

1.Доказ о идентификацији подносиоца захтева на увид
2.Копије рачуна о извршеној сахрани
3.Копија текућег рачуна на који ће се извршити уплата

НАПОМЕНА УЗ СВЕ ЗАХТЕВЕ: Орган је дужан да по службеној дужности врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција а који су неопходни за одлучивање о захтеву. Странка може изричито да изјави да ће потребне податке за решавање по захтеву прибавити сама у утврђеном року. Потписом на овом захтеву подносилац захтева сагласан је да се лични подаци прикупљени из документације коју је приложио обрађују искључиво у сврху наведеног захтева, а у складу са Законом о заштити података о личности.

Послови правне помоћи

За услугу правне помоћи редовно се обраћају грађани са територији градске општине Звездара, како за усмене правне савете и тако и за писање поднесака. Грађани за ове услуге могу да се обрате Правној помоћи у седишту Управе соба 301. Писмени поднесци који могу да се сачине су нпр. тужба за развод брака, тужба за поверавање малолетне деце, тужба ради измене судских одлука, тужба због неисплаћених зарада, тужба за исељење, тужба за утврђивање и оспоравање очинства, тужба због ометања поседа, тужба за издржавање родитеља од стране деце, предлог за споразумни развод брака, разни поднесци и молбе. Писани поднесци који се сачињавају могу бити састављени уз накнаду или ослобођена накнаде за лица која испуњавају услове за исто а у складу са Одлуком о правној помоћи.
Почев од 01.10.2019. године, почела је примена Закона о бесплатној правној помоћи („Сл. гласник РС“ бр. 87/2018), на основу ког грађани могу остварити бесплатну правну помоћ на основу приложене документације којом доказују да испуњавају услов за остварење права на бесплатну правну помоћ.

Бирачки списак
У оквиру Одељења за општу управу врше се послови који се односе на ажурирање Јединственог бирачког списка грађана, део за Градску општину Звездара (увид у бирачки списак, упис, брисање, измена допуна и исправка бирачког списка, уверење о упису у бирачки списак, потврда о бирачком праву.)

11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

ГРАДСКА ОПШТИНА ЗВЕЗДАРА
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА

И З В Е Ш Т А Ј О Р А Д У
УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА
ЗА 2019. ГОДИНУ

Београд,

Март, 2020.

На основу чл. 4. и 32. Одлуке о Управи Градске општине Звездара („Службени лист града Београда“, бр. 94/19), начелник Управе Градске општине Звездара, подноси

И З В Е Ш Т А Ј О Р А Д У
УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА
ЗА 2019. ГОДИНУ

1.1. ПРАВНИ ОКВИР РАДА И НАЈЗНАЧАЈНИЈИ ПОДАЦИ О УПРАВИ

Извештај о раду Управе за 2019. годину садржи опште податке о раду са прегледом по Одељењима и Службама.

На основу чл. 49. и 50. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ 21/2016, 113/2017, 113/2017-др.закон и 95/2018), чл. 54. и 56. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ 129/07, 83/14, 101/16 и 47/2018), члана 85. Статута града Београда („Службени лист града Београда“ број 39/08, 6/10 и 23/13 и 60/19) и члана 52. Статута Градске општине Звездара („Службени лист града Београда“ број 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13, 41/13 – испр., 40/15, 132/16 и 80/19), Управом Градске општине Звездара руководи начелник Управе Градске општине Звездара, кога поставља Веће на основу јавног конкурса, на период од пет година. Начелник Управе има заменика који га замењује у случају његове одсутности

или спречености да обавља своју дужност. Заменик начелника Управе се поставља под истим условима као и начелник. Начелник Управе и заменик начелника Управе су службеници на положају.

Управа Градске општине:

- припрема прописе и друге акте које доносе Скупштина Градске општине, председник Градске општине и Веће Градске општине;
- извршава одлуке и друге акте Скупштине Градске општине, председника Градске општине и Већа Градске општине;
- решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности градске општине;
- обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других аката Скупштине Градске општине;
- извршава законе и друге прописе чије је извршење поверено Градској општини и
- обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина Градске општине, председник Градске општине и Веће Градске општине.

Управа Градске општине се образује као јединствен орган, у коме су образоване унутрашње организационе јединице. Руководиоце организационих јединица у Управи распоређује начелник.

Одлуку о Управи Градске општине Звездара доноси Скупштина Градске општине, на предлог Већа Градске општине, а обједињени акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Управе доноси Веће, на предлог начелника Управе.

Управа Градске општине Звездара, у смислу Закона о буџетском систему, је директни корисник буџета Градске општине Звездара. Финансирање свих трошкова који настају у вршењу послова Управе као органа Градске општине у Одлуци о буџету планирају се у оквиру посебног раздела. За планирање и трошење ових средстава, у складу са Одлуком о буџету, финансијским планом и важећим законима, одговоран је начелник Управе**.** Наредбодавац за извршење буџета је председник Градске општине, а начелник Управе својим одобрењем плаћања или трансфера средстава корисницима буџета потврђује да ће средства бити утрошена у складу са законом, наменски, економично и ефикасно.

Организациона структура Управе Градске општине Звездара утврђена је Одлуком о Управи Градске општине Звездара („Службени лист града Београда“, бр. 94/19), и чине је

1. Одељење за грађевинске послове
2. Одељење за имовинско-правне и стамбене послове
3. Одељење за финансије и привреду
4. Одељење за општу управу
5. Одељење за инспекцијске послове
6. Одељење за комуналне делатности, заштиту животне средине и координацију инвестиционих пројеката
7. Одељење за друштвене делатности
8. Служба за вршење заједничких послова
9. Служба за скупштинске послове
10. Служба за геоинформационе системе и информатику
11. Служба за управљање документима
12. Служба за стандардизацију пословања
13. Кабинет Председника Градске општине

Радно време Градске општине Звездара је радним данима од 07.30 до 15.30 часова. Услуге тумача за знаковни језик пружају се уторком од 07,30 до 15,30 часова. Запослени у Одељењу за инспекцијске послове обављају послове радним данима, а инспектори дежурају суботом, недељом и у дане државних и верских празника.

На дан 31.12.2019. године број запослених на неодређено време у Управи износио је 137, број службеника на положају (начелник Управе и заменик начелника Управе) износио је 2, док је број функционера (изабрана, именована и постављена лица) износио 23.

1.2. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ГРАЂЕВИНСКЕ ПОСЛОВЕ

Опште напомене

Одељење за грађевинске послове Управе Градске општине Звездара, којим руководи начелник Одељења, у свом саставу има Одсек за грађевинске послове којим руководи шеф Одсека. У Одељењу је распоређено укупно 8 запослених, међу којима су и начелник Одељења и шеф Одсека.

Надлежност

Одељење за грађевинске послове надлежно је да поступа по захтевима странака поднетим електронским путем у поступку Обједињене процедуре, као и по захтевима странака поднетим у писменој форми и то:

1. **Електронски поднети захтеви у поступку Обједињене процедуре:**

- за издавање грађевинске дозволе,
- за издавање решења о измени грађевинске дозволе,
- за издавање решења по чл. 145. Закона о планирању и изградњи (“Сл. гласник РС”,

бр. 72/09, 81/09 - испр., 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14, 145/14 и 83/18, 31/19, 37/19-др. закон),
- за решење о употребној дозволи,
- за издавање потврде о пријави радова,
- за издавање потврде о изјави о завршетку израде темеља,
- изјава о завршетку објекта у конструктивном смислу,
- захтев за прикључење објекта на инфраструктуру

2. Захтеви поднети у писменој форми:
- за издавање уверења о посебним објекта односно објеката,
- за издавање уверења о старости објекта,
- за издавање решења о одобрењу за постављање балон-хале,
- за издавање решења о одобрењу за коришћење балон-хале.

Одељење за грађевинске послове спроводи поступак обједињене процедуре кроз Централни информациони систем за електронско поступање у оквиру обједињене процедуре у поступцима за издавање аката у остваривању права на изградњу и употребу објеката за објекте до 800м2 бруто развијене грађевинске површине а од 01.11.2019. године за објекте до 1500м2 бруто развијене грађевинске површине

Обједињена процедура покреће се пред надлежним органом попуњавањем одговарајућег захтева који се потписује квалификованим електронским потписом. Надлежни орган по службеној дужности прибавља потребну документацију од других надлежних органа и носиоца јавних овлашћења.

С обзиром на то да се сва комуникација одвија електронски, у употреби је електронска јавно доступна база података о току сваког предмета од подношења захтева за издавање локацијских услова до издавања употребне дозволе.

Обавеза овог Одељења је да у складу са законом покрене поступак пред органом надлежним за послове државног премера и катастра за упис права својине у јавну књигу о евиденцији непокретности и правима на њима.

Сва издата акта објављују се на сајту Агенције за привредне регистре, уз поштовање Закона о заштити података о личности, те се решења објављују са заштићеним подацима о адреси становања и ЈМБГ подносиоца захтева.

Извештај о раду Одељења за грађевинске послове за 2019. годину

Анализом статистичких података о раду Одељења за 2019. години, утврђено је следеће:

Подручје	Број издатих/измењених дозвола
на територији насеља Миријево у складу са „Регулационом планом насеља Миријево” („Сл. лист града Београда“ бр. 20/02)	грађевинска дозвола - 9 измена - 1
за изградњу насеља Падина у складу са Планом детаљне регулације „Четири месне заједнице општине Звездара и Вождовац-насеље Падина („Сл. лист града Београда„ бр. 14/05)	грађевинска дозвола - 4

у оквиру „Плана детаљне регулације насеља Мали Мокри Луг” („Сл. града Београда“, бр. 46/2011)	грађевинска дозвола - **1**
према осталим плановима детаљне регулације као и Плану генералне регулације у централном делу општине	грађевинска дозвола - 19 измена - 6
Укупно:	**33+7=40**

Табела 1: *Преглед издатих грађевинских дозвола и измена грађевинских дозвола, у 2019.години*

Врста захтева	Број решења
за адаптацију и санацију објеката	**9**
за реконструкцију објекта	**14**
за промену намене објекта	**26**
за инвестиционо одржавање објеката	**18**
за изградњу помоћних објеката и зиданих ограда	**1**
за уградњу унутрашњих инсталација	**11**
решења о рушењу о објеката	**3**
Укупно:	**82**

Табела 2: *Преглед издатих решења за извођење радова за које се не издаје грађевинска дозвола већ одобрење за извођење радова, у 2019. години*

Врста захтева	Број решења
за грађевинске дозволе и локацијске услове	**57/14**
за употребне дозволе	**33**
за реконструкцију објекта	**20**
за промену намене објекта	**18**
за инвестиционо одржавање објеката	**36**
за санацију објеката	**8**
за адаптацију објеката	**29**
решења о исправци грешке	**24**

решења о рушењу објеката	**4**
Укупно:	**243**

Табела 3: *Преглед издатих закључака(решења) о одбацивању захтева и решења о одбијању захтева у 2019. години*

Врста предмета	**Број**
захтев за издавање уверења о посебним деловима	**728**
разна обавештења	**62**
потврде правоснажности решења	**171**
преписи списа предмета	**138**
Упути имаоцима јавних овлашћења за прикључења објеката на инфраструктуру	**140**
пријаве почетка извођења радова	позитивних – **52**, негативних - **13**
пријаве завршетка израде темеља	позитивно – **30**, негативних - **15**
изјава о завршетку објекта у конструктивном смислу	позитивно – **22**, негативно - **9**
уверење о старости објекта	**4**
Укупно:	**1384**

Табела 4: *Преглед издатих уверења, потврда, обавештења у 2019. години*

У 2019. години Одељење за грађевинске послове издало је 56 решења за употребу објекта и упутило органу надлежном за послове државног премера и катастра 75 захтева за упис права својине.

Одлуком о промени Статута града Београда („Сл.лист града Београда“ бр. 60/2019 од 25.07.2019. године) прописано је да Градска општина доноси решење у првом степену о грађевинској дозволи за изградњу објеката и остала акта у поступку обједињене процедуре, као и друга акта, за изградњу објеката до 1500м2 бруто развијене грађевинске површине и претварању заједничких просторија у стамбени, односно пословни простор и доноси решење о озакоњењу објеката до 400м2 бруто развијене грађевинске површине.

Одредбе ове одлуке које се односе на доношење решења у првом степену о грађевинској дозволи за изградњу објеката и осталих аката у поступку обједињене процедуре, као и других аката за изградњу објеката од стране градских општина примењују се од 1. новембра 2019. године.

Дана 27.12.2019. године Управа градске општине Звездара преузела је од Градске управе 17500 незавршених предмета који се односе на доношење решења о озакоњењу објеката.

У Одељењу за грађевинске послове формиран је Одсек за озакоњење објеката.

1.3. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ И СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ

У Одељењу за имовинско правне и стамбене послове рад се спроводи у два одсека: Одсек за имовинско правне послове и Одсек за стамбене послове, у којима се воде управни и вануправни поступци у вези са имовинско-правним и стамбеним пословима који спадају у делокруг послова Одељења.

Одсек за имовинско-правне послове

Статистички подаци о укупним резултатима рада Одсека за имовинско правне послове су следећи:

		Врста постпупка	
		Управни	Вануправни
Број предмета	Примљени	76	724
	Решени	68	695

Табела 1.

Напомена: у приказани број урачунати су предмети примљени и решени у току извештајног периода као и предмети из ранијег периода који су били активни или је у њима окончан поступак у току 2018. године.

Управни предмети

У извештајном периоду донето је решење којим је одбијен захтев за утврђивање престанка права на надзиђивање зграде по правоснажном решењу бр. 463-167 од 04.04.1990. године, на основу чл. 192. и 255. Закона о општем управном поступку (,,Сл. лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01 и ,,Сл. гласник РС", бр. 30/10) и чл. 4. 10. 11. и 13. Закона о надзиђивању и претварању заједничких просторија у станове („Сл. гласник СРС" број 24/48 и ,,Службени гласник РС", бр. 46/94). Донето је 18 решења којима је обустављен поступак за одређивање накнаде за експроприсано земљиште, односно пренето право коришћења на градском грађевинском земљишту, с обзиром да су закључени споразуми о накнади, 11 решења којима је обустављен поступак по захтеву Дирекције за грађевинско земљиште и изградњу Београда за доношење решења о експропријацији земљишта због одустанка од захтева, 13 решења којима је извршен административни пренос непокретности и осам решења о експропријацији ради изградње приступних саобраћајница са припадајућом инфраструктуром, у циљу изградње постројења за управљање отпадом, санације и проширења депоније ,,Винча". Донето је 5 решења о одбацивању захтева, у смислу чл. 59. Закона о општем управном поступку (,,Сл. гласник РС ", бр. 18/16) и 7 решења којима је одбачен захтев за утврђивање накнаде за одузето грађевинско земљиште на основу чл. 92. ст. 1. Закона о општем управном поступку (,,Сл. гласник РС", бр. 18/16). Донета су 4 решења којима је одбијен захтев за поништај решења о изузимању грађевинског земљишта по чл. 86. ст.7. Закона о планирању и изградњи (,,Сл. гласник РС", бр. 47/03) и једно решење којим је одбијен предлог за понављање

поступка на основу чл. 239. ст. 9. Закона о општем управном поступку (,,Сл. лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01 и ,,Сл. гласник РС ", бр. 30/10).

Осим донетих одлука по захтевима пренетим из претходних година, у циљу правилног спровођења управних поступака, утврђивања тачног чињеничног стања и самим тим доношења на закону заснованих одлука одржаване су усмене расправе, обављени увиђаји на лицу места, издавани налози за вештачења, уз пропратне акте прослеђивани предмети другостепеном органу, Министарству финансија Републике Србије и Управном суду, на даљи поступак и одлучивање.

Вануправни предмети

У извештајном периоду примљени су захтеви физичких лица за преписе решења, односно оверене копије управних аката, достављање документације која се односи на национализоване непокретности по захтевима Агенције за реституцију и Општинског правобранилаштва Градске општине Звездара, захтеви странака за давање сагласности за укњижбу, захтеви за обрачун остатка дуга по закљученим уговорима за откуп станова и потврде да су станови исплаћени у целости.

Одсек за стамбене послове

Статистички подаци о укупним резултатима рада Одсека за стамбене послове су следећи:

		Врста поступка	
		Управни	Вануправни
Број предмета	Примљени	916	65
	Решени	846	65

Табела 2.

Укупан број примљених захтева за регистрацију стамбених заједница у 2019. години био је 805. Повећан број захтева за регистрацију и даље је очекиван, с обзиром да је Комунална инспекција општине Звездара обилазила стамбене зграде које нису имале изабране управнике и записнички им налагала да се у року од 30 дана региструју у Стамбеном одсеку општине Звездара, а велики број стамбених зграда је од Комуналне инспекције добио и решење којим се налаже формирање стамбене заједнице и регистрација у року од 15 дана. У 2019. години је добијено 79 захтева од Комуналне инспекције за увођење принудне управе у стамбене заједнице.

Број решених предмета за регистрацију у овом периоду и даље је повећан, јер је успостављен систем преко Пореске управе у коме регистратори могу да ажурирају и штампају пореске бројеве и за зграде које су од раније, као Скупштине стамбених зграда, имале ПИБ-ове.

У извештајном периоду је поднето 32 захтева за исељење бесправно усељених лица, а одржано је 40 усмених расправа у предметима исељења.

У 2019. години Одсек за стамбене послове је одговорио на 29 Информација од јавног значаја, у смислу доставе фотокопија записника са седнице Стамбене заједнице од стране лица која нису потписала наведени записник.

Дана 02.04.2019. године, Регистратори Градске општине Звездара примили су е-маил од стране РГЗ-а, тј. Јединствене евиденције стамбених заједница, у коме се наводи да је Влада Републике Србије, на предлог Координационог тела, приступила реализацији програма „Ажурирање адресног регистра у Републици Србији". Пројекат укључује сва релевантна Министарства и организације, и подразумева синхронизоване активности, које воде ка томе да сваки објекат добије назив улице и кућни број, тј. да се званична база података Адресног регистра у потпуности ажурира и да је, након тога, преузму и користе све државне институције. Републички геодетски завод је, у складу са донетим одлукама о новим називима улица („Сл. лист града Београда" бр. 119/18), спровео промене у бази Адресног регистра, односно унео нове називе улица и извршио пренумерацију кућних бројева у новим улицама, што је произвело и промену пословног имена и адресе стамбених заједница. На списковима добијеним од РГЗ-а, до 31.07.2019. године, било је укупно 215 стамбених заједница којима је требало, по службеној дужности, променити пословно име и адресу, и доставити управницима стамбених заједница решења о промени, како би станари били упознати са променом адресе. Такође, ПИБ стамбене заједнице морао је да буде ажуриран, због регулисања података код банке.

Анализом испуњености планираних циљева Одељења за имовинско правне и стамбене послове закључује се напредак у успешном решавању старих предмета и убрзанијем раду на решавању нових предмета из управне материје, уз поштовање основних начела Закона о општем управном поступку, нарочито начела делотворности и економичности поступка и начела пружања помоћи странци.

1.4. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ И ПРИВРЕДУ

У извештајном периоду у Одељењу су израђене следеће Одлуке:

- Одлука о завршном рачуну буџета за 2018. годину;
- Одлука о првом ребалансу буџета за 2019. годину („Службени лист града Београда" бр. 46/19 од 17.06.2019. године);
- Одлука о другом ребалансу буџета за 2019. годину („Службени лист града Београда" бр. 94/19 од 25.10.2019. године);
- Извештај о оствареним приходима и извршеним расходима буџета Градске општине Звездара за период јануар – јун и јануар – септембар 2019. године;
- Одлука о буџету за 2020. годину.

Одлука о буџету за 2019. годину урађена је у скаду са организационом структуром директних и индиректних буџетских корисника, поштујући принцип поделе власти на законодавну, извршну и судску. Одлука је дефинисана према програмској класификацији као скуп програма, програмских активности и пројеката ради унапређења буџетског процеса као дела реформи управљања јавним финансијама, у циљу веће ефикасности и транспарентности буџета и постепеног увођења родно-одговорног буџетирања.

У 2019. години, период јануар - децембар, укупно остварени приходи буџета износе 769.755.589 динара, што је у односу на план 102,24%.

Извршење прихода за период 01.01.2019.- 31.12.2019. године по врстама прихода:

Врсте прихода	План за 2019. г	Остварени I – XII 2019.	%
Приходи – група 321	98.098.943	98.098.943	100,00
Порез на зараде	277.869.812	270.806.046	97,46
Порез на доходак грађана од самосталне делатности и земљиште	2.000.000	3.638.575	181,93
Порез на имовину	230.389.247	220.141.917	95,55
Порез на пренос апсолутних права	26.000.000	21.195.698	81,52
Локалне комуналне таксе	13.000.000	10.365.578	79,74
Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	12.000.000	10.385.707	86,55
Накнада за коришћење јавних површина	8.000.000	11.061.975	138,27
Накнада за коришћење простора и грађевинског земљишта (комуналне таксе)	500.000	201.546	40,31
Општинске административне таксе	1.900.000	2.452.012	129,05
Накнаде за уређивање грађевинског земљишта	35.000.000	62.508.097	178,59
Приходи од продаје добара и услуга	2.900.000	4.174.226	143,94
Приходи органа	2.700.000	3.411.386	126,35
Приходи од мандатних казни	2.600.000	4.656.400	179,09
Мешовити и неодређени приходи	800.000	718.608	89,83
Меморандумске ставке за рефундацију расхода	2.000.000	4.415.348	220,77
Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	1.000.000	2.412.880	241,29
Текући трансфер из буџета Града	13.213.516	16.213.516	122,70
Текући трансфер од Републике	8.389.720	8.389.720	100,00
Капитални трансфери од Републике	14.507.411	14.507.410	100,00
Укупно: приходи	**752.868.649**	**769.755.588**	**102,24**

У 2019. години, период јануар-децембар, укупно извршени расходи износе 706.012.920 динара, што је у односу на план 93,78%.

Извршење расхода за период 01.01 - 31.12.2019. године по врстама расхода

Врсте расхода	План за 2019.	Извршење I - XII 2019.	%
Расходи за запослене	235.400.530	212.300.625	90,19
Коришћење роба и услуга	274.513.946	266.854.042	97,21
Отплата камата	1.100.000	1.085.664	98,70
Донације и трансфери	81.886.244	71.738.096	87,61
Основна средства	64.579.729	60.424.566	93,57
Права из социјалног осигурања	36.838.200	36.585.349	99,32
Остали расходи	31.190.000	29.981.314	96,13

Средства резерве	300.000	0	0
Отплата главнице	27.060.000	27.043.264	99,94
Укупно: расходи	**752.868.649**	**706.012.920**	**93,78**

У прописаним роковима у току 2019. године, у Одељењу за финансије и привреду вршена је израда упутстава која садрже смернице као основ за израду финансијских планова директних и индиректних корисника, као и анализа захтева за финансирањем. У складу са потребама у току године вршена је израда решења о одобрењу средстава текуће буџетске резерве, решења о распореду средстава, као и решења о преусмеравању апропријација утврђених Одлуком о буџету Градске општине Звездара за 2019. годину.

У главној књизи Трезора су евидентиране све трансакције, приходи, примања, расходи и издаци, затим стање и промене на имовини, обавезама и изворима финансирања. Вршено је вођење главне књиге и помоћних књига, израда периодичних извештаја и завршног консолидованог рачуна трезора, усаглашавање пословних књига са индиректним корисницима и Управом за трезор, састављање и извршавање налога за плаћање и контрола расхода буџетских корисника. Уредно је састављан благајнички дневник и вршена обрада путних налога за службена путовања у земљи и иностранству, као и месечна обрада спискова за превоз запослених и уплата превоза.

За индиректног буџетског корисника – месне заједнице, вођена је главна књига са аналитичким евиденцијама, усаглашавање позиција расхода са главном књигом трезора, припрема књиговодствених евиденција за израду кварталних и годишњих извештаја. Вршено је периодично усаглашавање салда обавеза и потраживања и електронско плаћање обавеза ка добављачима са рачуна индиректног корисника месне заједнице. Свакодневно је праћена реализација преузетих обавеза и достављање захтева за плаћање трезору у складу са преузетим обавезама. Израђен је завршни рачун месних заједница за 2018. годину и у прописаном року предат Управи за трезор – филијала Палилула.

У току 2019. године извршен је годишњи попис имовине, средстава, потраживања и обавеза и обрачун амортизације са стањем на дан 31.12.2018. године.

У Одељењу су вршени послови везани за обрачун зарада запослених, изабраних и постављених лица, уговора о делу, уговора о повременим и привременим пословима и уговора о допунском раду, припрема пратеће документације, израда и достављање извештаја у прописаним роковима надлежним Министарствима. Извршено је месечно ажурирање регистра запослених код Управе за трезор у складу са Законом о буџетском систему.

У складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између јавног сектора и привредних субјеката, вршена је провера фактура у Централном регистру фактура Министарства финансија - Управе за трезор.

Одељење за финансије и привреду је из свог делокруга рада доставило мишљење на програм пословања Јавног предузећа Спортски центар „Олимп-Звездара“, пратило месечне исплате зарада и других примања и прописане извештаје достављало Министарству финансија и Министарству привреде.

У складу са Законом о буџетском систему и Планом за спровођење и развој финансијског управљања и контроле Градске општине Звездара у Одељењу за финансије и привреду су вршене активности везане за дефинисање пословних процеса из делокруга рада Одељења. Систем финансијског управљања и контроле обухвата све пословне трансакције, посебно оне које су везане за приходе/примања, расходе/издатке, повраћаје погрешно плаћених износа, имовину и обавезе.

У оквиру Одељења за финансије и привреду Управе Градске општине Звездара
- послови јавних набавки, у 2019. години:
- покренуто је 47 поступака јавних набавки:

- успешно је реализовано 44 поступка јавних набавки, 2 поступка су обустављена, 1 поступак је покренут у 2019. години, а реализован у 2020. години;
- закључено је 65 уговора (из 3 поступка који су покренути у 2018. години закључено је 3 уговора, из 40 поступка који су покренути у 2019. години закључено је 40 уговора и из 4 поступка која су подељена у партије закључено је 22 уговора);

- издато је 103 наруџбенице кроз набавке на основу члана 39. став. 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 - у даљем тексту: ЗЈН) – набавке на које се не примењује ЗЈН. Закон о јавним набавкама се не примењује на износе истоврсних набавки који су на годишњем нивоу испод 500.000,00 динара без ПДВ. Обезбеђена је конкуренција и за ове набавке.

Укупна вредност реализованих горе поменутих набавки износи 410.280.024,10 без ПДВ, и то:

Јавне набавке	381.799.712,07	Отворени поступак:	313.618.438,06
		Преговарачки поступак:	938.983,82
		Јавна набавка мале вредности:	67.242.290,19
Набавке на које се закон не примењује		28.480.312,03	

ЈАВНЕ НАБАВКЕ					
Ред. бр.	**Врста поступка**	**Број покренутих поступака у 2019. години**	**Врста предмета**	**Број закључених уговора у 2019. години**	**Укупно, без ПДВ**
1.	Отворени поступак	12	добра – /	/	/
			услуге – 3 поступка	3	23.156.343,90
			(2 поступка су покренута и уговори закључени у 2019. години, 1 поступак је покренут у 2019. а уговор закључен у 2020. години, 1 поступак је покренут у 2018. години, а уговор је закључен у 2019)		
			радови – 9 поступака	10	290.462.094,16
			(9 поступка је покренуто и уговори закључени у 2019.години и 1 поступак је покренут у 2018. години, а уговор је закључен у 2019.)		
2.	Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда	3	услуге – 3 поступка (члан 36. став 1. тачка 2. ЗЈН)	20	938.983,62

3.	Јавне набавке мале вредности	32	добра – 13 поступака	12	26.212.706,20
			(1 поступак је покренут и обустављен у 2019. години)		
			услуге –13 поступака	15	29.258.858,99
			(12 поступака је покренуто и уговори су закључени у 2019. години, из 1 поступка су закључена 2 уговора, 1 поступак је покренут у 2018. години, а уговор је закључен у 2019.)		
			радови – 6 поступака	5	11.770.725,00
			(1 поступак обустављен)		

У складу са чланом 32. став 2. ЗЈН, спроведене су набавке на које се закон не примењује и то:

НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ					
Ред. бр.	**Опис**	**Број покренутих набавки**	**Врста предмета набавке**	**Број издатих наруџбеница**	**Укупно, без ПДВ**
1.	Набавке на које се Закон не примењује (члан 39. став 2. ЗЈН)	109	добра – 41 поступак	38	10.005.945,03
			(од 3 набавке се одустало)		
			услуге - 62 поступка	59	16.370.929,00
			(2 поступка су обустављена, од 1 набавке се одустало)		
			радови - 6 поступака	6	2.103.440,00

У 2019. години покренуто је 109 поступка набавки на које се ЗЈН не примењује на основу члана 39. став 2 ЗЈН, и то: 103 поступка набавки је успешно покренуто и реализовано, 2 набавке су обустављене из разлога што наручилац није прибавио ни једну прихватљиву понуду и од 4 набавке се одустало.

У оквиру Одељења за финансије и привреду - послови јавних набавки обављали су се и следећи послови:

- Предлог плана јавних набавки за 2019. годину;
- Предлог измена и допуна плана јавних набавки за 2019. годину (6 предлога измене и допуне);
- одговори на захтеве за слободан приступ информацијама од јавног значаја;
- вођење свих евиденција и статистика у складу са Законом, подзаконским актима, Правилником о ближем уређивању поступка јавне набавке и процедурама ИСО стандарда, достављање на месечном новоу свих података из делокруга рада Одељења за финансије и привреду који се односе на послове јавних набавки, за Информатор о раду.

Одељење за финансије и привреду- послови јавних набавки је у складу са Законом, подзаконским актима и Правилником о ближем уређивању поступка јавне набавке, доставила путем апликативног софтвера Управи за јавне набавке извештаје о реализованим набавкама за сва четири тромесечја 2019. године и објавила План јавних набавки и све измене и допуне плана јавних набавки за 2019. годину на Порталу јавних

набавки Управе за јавне набавке. У периоду јануар - децембар 2019. године није изјављен ни један захтев за заштиту права пону

У оквиру Одељења за финансије и привреду вршени су и послови издавања уверења о стажу за приватне предузетнике који су обављали делатност до 31.12.2005. године. У 2019. години по захтевима предузетника и државног органа који решава по захтеву странке, издато је 59 (словима: педесетдевет) уверења.

1.5. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ

Управљање људским ресурсима

Закључно са даном 31.12.2019. године, у Управи Градске општине Звездара, радило је 137 запослених на неодређено време и 2 службеника на положају (начелник Управе и заменик начелника Управе).

Табела бр. 1. Попуњена радна места службеника на положају и извршилачака радна места на дан 31.12.2019. године у складу са звањима запослених;

ШКОЛСКА СПРЕМА	ЗВАЊЕ	БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ
висока школска спрема	службеник на положају	2
висока школска спрема (240 ЕСПБ бодова)	самостални саветник	30
	саветник	27
	млађи саветник	29
висока школска спрема (180 ЕСПБ бодова)	сарадник	12
	млађи сарадник	2
средња школска спрема	виши референт	33
намештеници – средња школска спрема	III врста	1
	IV врста	3
УКУПНО:		**139**

Обуке запослених Управе Градске општине Звездара током 2019. године биле су организоване по принципу интерних и екстерних обука, најчешће од стране надлежних Министарстава, Националне академије за јавну управу, Сталне конференције градова и општина и компаније „МЕГА“, у складу са областима рада (стамбени послови, радноправни статус, инспекцијски послови, информациони систем за размену података – Е-ЗУП, припрема програмског буџета, евиденциони систем за обраду података - ХЕРМЕС). Обуке на различите теме је похађало укупно 47 запослених Управе.

У периоду од 01.01.2019. до 31.12.2019.године у Управи Градске општине Звездара радни однос је престао за 12 запослених, по различитим основима (одлазак у пензију, споразумни престанак радног односа, споразум о преузимању запосленог у други орган).

У извештајном периоду, на основу Закључка Комисије за давање сагласности на ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 број 112-6010/2018, у складу са Одлуком о максималном броју запослених на неодређено

време у систему локалне самоуправе Града Београда за 2015.годину („Сл.лист града Београда“ бр. 4/2016), у Управи Градске општине Звездара спроведена су 3 јавна конкурса за попуњавање извршилачких радних места на којима је радни однос засновало укупно 14 лица. Спроведен је и јавни конкурс за попуњавање положаја заменика начелника Управе Градске општине Звездара.

У 2019. години израђен је предлог Кодекса понашања службеника и намештеника Градске општине Звездара који је Скупштина Градске општине Звездара усвојила на седници одржаној 04.04.2019.године.

У складу са изменом Статута града Београда и променом надлежности Града Београда и градских општина у 2019.години је израђен предлог Одлуке о Управи Градске општине Звездара који је усвојила Скупштина Градске општине Звездара на седници одржаној 23.октобра 2019.године, а у складу са одредбама Одлуке о Управи Градске општине Звездара усклађен је и Правилник о измени и допуни Правилника о организацији и систематизацији радних места у Управи Градске општине Звездара и Општинском правобранилаштву Градске општине Звездара.

У току 2019.године, урађено је укупно 928 разних решења, уверења и уговора којима се регулишу права и обавезе запослених, службеника и намештеника (решења о распоређивању службеника, о утврђивању годишњег одмора, плаћеном одсуству, праву на солидарну помоћ, престанку радног односа и друго).

У складу са одредбама важећих закона, редовно – месечно се вршило ажурирање података који се уносе у Регистар запослених, који води Управа за трезор Министарства финансија, ажурирање података за Пореску управу Министарства финансија Републике Србије и Градској управи Града Београда достављан је Извештај о броју запослених Градске општине Звездара, за претходни месец, до 5. у текућем месецу.

У извештајном периоду припремљено је 7 одговора на захтев за приступ информацијама од јавног значаја из делокруга рада Одељења а које су се претежно односиле на укупан број бирача уписаних у Јединствени бирачки списак који се води за територију Градске општине Звездара.

Послови правне помоћи

У периоду од 01.01.2019. до 31.12.2019. године, услугу правне помоћи је затражило 1340 грађана, којима је пружена правна помоћ у виду састављеног писаног поднеска којим је инициран поступак пред судом, или у виду давања усменог правног савета.

Укупно у извештајном периоду сачињено је 55 писаних поднесака, и то 44 поднеска за које је наплаћена накнада и 11 поднеска за које су грађани ослобођени плаћања накнаде у складу са Одлуком о пружању бесплатне правне помоћи.

Табела бр. 2. Број писаних поднесака у периоду од 01.01.2019. до 31.12.2019. године

ПИСМЕНО	НАПЛАЋЕНА НАКНАДА	БЕЗ НАПЛАТЕ НАКНАДЕ	УКУПНО
Тужба за развод брака	9	1	10
Тужба за поверавање малолетне деце из ванбрачне заједнице	12	9	21

Тужба ради измене правноснажне судске одлуке	6	/	6
Предлог за споразумни развод брака	16	1	17
Предлог за лишење пословне способности	1	/	1
УКУПНО:	**44**	**11**	**55**

Од 01.10.2019.године почело се са применом Закона о бесплатној правној помоћи („Сл.гласник“ бр. 87/18), па је у складу са законом организована обука запослених за одлучивање о захтевима за одобравање бесплатне правне помоћи коју је успешно завршило троје запослених Управе Градске општине Звездара и којима је Министарство правде Републике Србије, након успешно завршене обуке, издало дозволу за одлучивање о захтевима за одобравање бесплатне правне помоћи. Од почетка примене закона, захтев за пружање бесплатне правне помоћи поднело је 15 грађана. Поступајући по поднетим захтевима у 7 предмета је донето решење којим се захтев за пружање бесплатне правне помоћи одобрава, у 4 предмета су странке одустале од захтева, у 1 предмету је донето решење којим је захтев одбијен, док су 3 предмета у раду.

Одсек за борачко-инвалидску заштиту

У извештајном периоду решавани су управни предмети из области борачке и инвалидске заштите, уз поштовање одредаба Закона о општем управном поступку, нарочито начела законитости и предвидивости, начела помоћи странки и начела делотворности и економичности поступака, у складу са законима који се примењују у области борачке и инвалидске заштите и обавезним инструкцијама надлежног Министарства.

Спроведено је 88 поступака признавања права из области борачко-инвалидске заштите, у складу са Законом о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца (признавање права на породичну инвалиднину, престанак права корисника услед смрти и друго). На решења која у складу са законом подлежу ревизији, добијена је сагласност другостепеног органа. Корисницима су новчана примања исплаћивана у месечним износима, а износе новчаних примања утврђује надлежно Министарство.

Спроведена су 43 поступка провере испуњености услова за наставак коришћења права на месечно новчано примање и права на породични додатак у односу на раније донета коначна решења о признавању права, у складу са одредбама Закона о правима бораца, војних инвалида и чланова њихових породица. Утврђено је да 37 корисника права на месечно новчано примање и 6 корисника на породични додатак испуњавају услове за даље коришћење признатих права.

Табела бр. 3. Табеларни приказ броја спроведених поступака признавања права из области борачко-инвалидске заштите за период од 01.01.2019. до 31.12.2019. године.

Поступци признавања права из области борачке и инвалидске	**Број поступака**

заштите	
Признавање права на породичну инвалиднину	13
Престанак права услед смрти корисника	26
Признавање права из области борачке и инвалидске заштите (право на ортопедско помагало, повећање процената инвалидитета, помоћ у случају смрти корисника)	49
Провера испуњености услова за коришћење права на месечно новчано примање и права на породични додатак у односу на раније донета коначна решења о признавању права	43
Укупно:	**131**

Корисницима је у току извештајног периода издато 200 уверења, која су им била неопходна за решавање питања по основу признатог статуса из области борачке и инвалидске заштите, пред другим надлежним органима (остваривање права на Бус-Плус картицу, остваривање права на здравствену заштиту, остваривање права на добијање кредита код банке, остваривање права на субвенцију приликом регистрације путничког моторног возила и остваривање других права).

Издато је 6 уверења о постојању доспелих а неисплаћених инвалидских принадлежности по основу борачко-инвалидске заштите, након смрти корисника, у сврху доказивања састава заоставштине у оставинском поступку код належног суда, а исплата неисплаћених примања вршена је наследницима након спроведеног поступка, на основу оставинског решења.

Табела бр. 4. Табеларни приказ броја издатих уверења из области борачко-инвалидске заштите за период од 01.01.2019. до 31.12.2019. године.

Уверења из области борачке и инвалидске заштите	Број уверења
Уверења у сврху доказивања својства за остваривање права пред другим надлежним органима	159
Уверења у сврху ослобађања од плаћања локалних комуналних такси приликом регистрације путничког моторног возила	41
Уверења о постојању доспелих а неисплаћених инвалидских принадлежности по основу борачко-инвалидске заштите, након смрти корисника	6
Укупно:	**206**

Градској управи Града Београда, Секретаријату за социјану заштиту прослеђивани су захтеви корисника који испуњавају прописане услове за добијање субвенције за „Инфостан“, као и одјаве корисника који више не испуњавају услове за коришћење субвенције.

Корисницима који остварују право на бесплатну и повлашћену вожњу, у складу са Законом, у овом извештајном периоду укупно је оверен 81 уложак за књижице за бесплатну и повлашћену вожњу које издаје надлежно Министарство.

У оквиру редовних активности, послови из надлежности борачко-инвалидске заштите обављани су у сталној и активној сарадњи и службеној кореспонденцији са Министарством за рад, запошњавање, борачка и социјална питања и Секретаријатом за социјалну заштиту – Сектором за борачку и инвалидску заштиту Градске управе града Београда.

Приликом припреме и прикупљања документације која је неопходна за спровођење поступка из области борачке и инвалидске заштите, у вези са применом закона и обавезних инструкција надлежног Министарства, остварена је добра службена кореспонденција са Републичком управом јавних прихода, Републичким фондом за пензијско и инвалидско осигурање, Националном службом за запошљавање, Републичким геодетским заводом, Агенцијом за привредне регистре и другим надлежним органима у Републици Србији. Успешна службена преписка остварена је и са надлежним органима у Републици Хрватској, Црној Гори и Федерацији Босне и Херцеговине.

У оквиру Одсека за борачку и инвалидску заштиту Одељења за општу управу Управе Градске општине Звездара права из области борачке и инвалидске заштите остварује 514 корисника.

Извршиоци на пословима борачко-инвалидске заштите су свакодневно извршавали обавезу ажурирања података у програму „Борци Србије“ коју води Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

У току извештајног периода корисницима су редовно исплаћиване месечне инвалидске принадлежности из буџета Републике Србије и буџета Града Београда, након преноса средстава на подрачуне Градске општине Звездрара.

Послови бирачког списка

У извештајном периоду настављено је са дневним ажурирањем Јединственог бирачког списка и укупно је урађено 17070 промена у Јединственом бирачком списку који се води за подручје Градске општине Звездара, а које се односе на упис грађана у бирачки списак по различитим основима (стицање пунолетства, пријава пребивалишта, пријем у држављанство, промена личних података, промена адресе пребивалишта) као и на брисање грађања из Јединственог бирачког списка по различитим основима (брисање по основу дуплог уписа, губитка пословне способности, отпуста из држављанства, по основу смрти лица).

У 2019. години у Посебан бирачки списак националне мањине уписан је 91 грађанин, а захтевом за брисање из Посебног бирачког списка обратило се 48 грађана, што укупно чини 139 извршених промена у Посебном бирачком списку националне мањине који се води за подручје Градске општине Звездара.

Табела бр. 5. Табеларни приказ ажурирања бирачког списка у периоду од 01.01.2019. до 31.12.2019.године.

ПРОМЕНЕ У ЈЕДИНСТВЕНОМ БИРАЧКОМ СПИСКУ	БРОЈ ИЗВРШЕНИХ ПРОМЕНА

Упис по основу стицања пунолетства	1666
Упис по основу пријаве пребивалишта	7126
Упис по основу пријема у држављанство	6
Промена личних података	2509
Промена адресе пребивалишта	2377
Промена адресе боравишта интерно расељеног лица	5
Брисање по основу отпуста из држављанства	42
Брисање по основу губитка пословне способности	1
Брисање по основу смрти	2796
Брисање по службеној дужности	542
УКУПНО:	**17070**
Упис у Посебан бирачки списак	91
Брисање из Посебног бирачког списка	48
УКУПНО:	**139**

У току 2019. године урађен је предлог решења о измени и допуни решења о одређивању седишта бирачких места због константног повећања броја становника Градске општине Звездара, а самим тим и бирача. Предлог да се повећа број бирачких места са 83 на 87 Изборна комисија Градске општине Звездара усвојила је на седници одржавној 13.03.2019.године.

На дан израде Извештаја о раду Одељења за општу управу број активних бирача је 157.551.

Општи послови

Табела бр. 6. Статистика општих послова

ПРЕДМЕТ	**БРОЈ**
Дозвола за ископавање и пренос посмртних остатака	43

Накнада трошкова сахране за лица која су имала последње пребивалиште на територији Градске општине Звездара, ако не постоје лица која су дужна да обезбеде сахрањивање умрлог лица, сходно члану 15.,став 2 Закона о сахрањивању и гробљима (Сл.гласник РС“ бр. 20/77...101/2005-др.закон, 120/2012-УС и 84/2013-УС) и Одлуци о остваривању права на накнаду трошкова сахтрањивања из средстава буџета Градске општине Звездара („Сл.лист града Београда“ бр. 46/14)	14 2 (из претходног периода) У 2019. години трошкови сахрањивања су надокнађени за 16 умрлих лица за које су захтеви поднети од стране ЈКП „Погребне услуге“ били уредни и потпуни (од овог броја 2 захтева су из претходне године) у висини од укупно од 594.808,00 динара.
Потврде и уверења за употребу у иностранству (издржавање, ослобађање од пореза за наше грађане који раде у иностранству)	130

1.6. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

Опште напомене

Одељење за инспекцијске послове Градске општине Звездара чине:

1. Одсек за комуналну инспекцију
2. Одсек за управно – правне послове инспекције и извршења

Одељењем руководи начелник, а Одсецима шефови Одсека.

У Одељењу за инспекцијске послове је распоређено 17 запослених (18 запослених до 09.09.2019.године).

Надлежност

Одељење за инспекцијске послове вршењем непосредног надзора, као првостепени орган, контролише примену закона у области комуналне инспекције, налаже инспекцијске мере прописане законом и иницира покретање поступака пред другим надлежним државним органима, у циљу обезбеђивања поштовања закона. Одељење за инспекцијске послове је овлашћено да принудним путем спроводи првостепене одлуке Управе Градске општине Звездара.

Осим тога, прати прописе који се примењују у раду Одељења и стара се о њиховој правилној примени, подноси извештај о раду Одељења начелнику Управе градске општине, у складу са планом рада Скупштине градске општине, а на захтев начелника Управе, односно председника Градске општине, сачињава извештаје о предузетим мерама у појединим поступцима који се воде у Одељењу, води евиденције о свим предметима, у складу са важећим прописима.

Радно време, дежурства и подношење пријава

Током радног времена, од 7:30 до 15:30 часова, грађани могу добити информације о раду Одељења и заказати пријем на телефон 011 3405 742. У хитним случајевима, када је угрожена безбедност и здравље људи, саобраћај и животна средина, организован је излазак дежурног инспектора на терен. Пријаве грађана се примају и на електронску адресу Одељења inspekcija@zvezdara.org.rs. Пријем странака у просторијама Одељења се обавља сваког радног дана без посебног заказивања.

На званичној интернет презентацији Градске општине Звездара објављене су контролне листе за комуналну инспекцију на следећем линку: http://www.org.rs/e-uprava/inspekcije/3-komunalna-inspekcija-kontrolne-liste.html

Одсека за комуналну инспекцију

Комунална инспекција обавља послове инспекцијског надзора у свим областима везаним за комунални ред и обављање комуналних делатности.

У 2019. години, покренуто је укупно 3450 поступака и то 1303 по службеној дужности и 2147 по представци грађана. Број спречених или битно умањених вероватних настанака штетних последица по законом заштићена добра, права и интересе (превентивно деловање инспекције) био је 168. У току 2019. године извршена су 74 превентивна инспекцијска надзора усмерена ка подстицању и подржавању законитости и безбедности пословања и поступања и спречавању настанка штетних последица по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе. Сачињене су 564 контролне листе, којима је утврђено 230 незнатних ризика, 172 ниских ризика, 152 средњих ризика и 10 високих ризика. Током вршења инспекцијских надзора утврђено је 393 нерегистрованих субјеката. Редовних инспекцијских надзора било је 784, ванредних 1671. Овај однос редовних (планом предвиђених) и ванредних инспекцијских надзора је такав због карактера предмета поступака које воде комунални инспектори.

У периоду од 01.01.2019.-31.12.2019. године комунални инспектори су наставили вршење инспекцијског надзора над нерегистрованим стамбеним заједницама и уручили 79 решења којима је наложено стамбеној заједници да изабере управника или професионалног управника, у складу са Законом о становању и одржавању зграда.

У Одсеку за комуналну инспекцију донето је укупно 586 решења. Од укупног броја решења донетих у 2019. години од стране другостепеног органа, поништена су 2 решења. Током 2019. године написана су 954 дописа странкама и државним органима.

У току 2019. године спровођене су, у две смене од 8:00-13:00 и од 13:00-19:00, заједничке акције са комуналном полицијом и МУП-ПС Звездара у решавању проблема илегалне продаје и депоновања старих ствари на подручју градске пијаце „Звездара“ (Цветкова пијаца), које се настављају и даље.

У сарадњи са Одељењем за комуналне делатности, заштиту животне средине и координацију инвестиционих пројеката Управе Градске општине Звездара и ЈКП „Градска чистоћа“ у 2019. години вршено је чишћење депонија на територији Градске општине Звездара.

На основу дописа Секретаријата за инспекцијске послове Х-01 бр.031-37/2019 од 12.06.2019. године и Одлуке о накнадама за коришћење јавних површина за територију града Београда комунални инспектори су у 2019. години извршили 441 инспекцијски

надзор над постављањем средстава за оглашавање и 23 инспекцијска надзора над постављањем башта и послали 371 записник Одељењу јавних прихода за подручје Градске општине Звездара.

У 2019. години комунална инспекција је издала 115 прекршајних налога, на основу којих је наплаћен укупан износ од 4.507.500,00 динара. Такође је поднето и 8 захтева за покретање прекршајног поступка.

Преглед предмета комуналне инспекције у 2019. години

Година	Укупно предмета	Предмета по пријави	Предмета по службеној дужности
2019	3450	2147	1303

Одсек за управно – правне послове инспекције и извршења

Запослени у Одсеку за управно-правне послове инспекције и извршења Одељења за инспекцијске послове Градске општине су израдили сва управна акта донета у управним поступцима које воде комунални инспектори, као и у поступцима принудног извршења решења, а такође и захтеве за покретање прекршајног поступка, кривичне пријаве, уверења, потврде, дописе другим државним органима и институцијама и слично. Обавеза запослених у овом одсеку је да пружају инспекторима правну помоћ својим стручним знањем.

Овај Одсек задужен је за израду свих извештаја о предметима који се воде у Одељењу упућених председнику Градске општине, начелнику Управе, по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја, као и одговоре на одборничка питања и захтеве за прикупљање информација других државних и правосудних органа.

Део Одсека који спроводи извршења, један извршитељ (до 09.09.2019. године) и дипломирани правник, ангажован је на извршењима решења комуналне инспекције, као и на спровођењу исељења по извршним решењима Одсека за стамбене послове.

У 2019. години спроведено 5 извршења решења комуналних инспектора.

Да би решења донета у првом степену била принудно спроведена битно је да постоје средства опредељена за ову намену и да постоји обезбеђено „друго лице“ за вршење радњи принудног извршења.

Средства којима је Управа Градске општине Звездара располагала у 2019. години, за спровођење принудних извршења, су:

- 500.000,00 динара по Одлуци о буџету Градске општине Звездара за 2019. годину за потребе спровођења принудних извршења (решења комуналне инспекције);
- 199.800,00 динара додељених на основу Нарубенице члан 39.став.2 ЗЈН- набавка бр.42 за потребе вршења услуге одношења и чувања возила са површина са којих не уклања ЈКП „Паркинг сервис“ .
- На име спровођења принудних извршења утрошено је 170.532,00 динара.

Уговор о набавци радова рушења и демонтаже монтажних и других објеката, уклањања и одлагања отпада и привремено чување покретних ствари закључен је 15.07.2019. године на период до 31.12.2019. године. Због рационалног коришћења буџетских средстава и времена трајања уговора нису реализована сва планирана

принудна извршења, те ће се приликом закључивања наредног уговора сугерисати да исти буде закључен односно реализован до утрошка одобрених средстава.

У Одељењу за инспекцијске послове током 2019. године покренуто је укупно 3450 поступака.

Укупан проценат решених управних поступака у односу на број покренутих у 2019. години, у Одељењу за инспекцијске послове је 86,62%.

1.7. ОДЕЉЕЊЕ ЗА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ, ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И КООРДИНАЦИЈУ ИНВЕСТИЦИОНИХ ПРОЈЕКАТА

У оквиру редовних послова у оквиру Одељења за комуналне делатности, заштиту животне средине и координацију инвестиционих пројеката, запослени у Одељењу су у сарадњи са секретаријатима Управе Града Београда и Јавним комуналним предузећима решавали комуналне проблеме - проблеме са водоводним и канализационим инсталацијама, сређивање и уређење јавних зелених површина, асфалтирање и санација улица и тротоара, поправка и постављање нове саобраћајне сигнализације и лежећих полицајаца, реализација инвестиционих пројеката које је финансирала Градске општине Звездара.

У периоду од 01.01.2019. до 31.12.2019. године у Одељењу је примљено и обрађено 875 пријава грађана, удружења грађана, разних организација и др. које су се односиле на проблеме у области комуналних делатности.

Пријаве су се обрађивале и решавале у сарадњи са секретаријатима Града Београда и Јавним комуналним предузећима. Поред решавања комуналних проблема по пријавама грађана у Одсеку за комуналне делатности су се решавали и проблеми по службеној дужности, а све у циљу унапређење квалитета живота грађана на територији Градске општине Звездара.

Одсек за комуналне делатности

Сарадња са секретаријатима Града Београда и Јавним комуналним предузећима је била на високом нивоу и заједничким напорима су реализоване следеће активности:

У сарадњи са ЈКП „Београд пут“, асфалтиране су следеће улице:

- Сретена Вукосављевића
- Самјуела Бекета
- Народног фронта
- Устаничка
- Кореничка
- Драгутина Милутиновића
- Изграђена нова саобраћајница - Арадска улица - спаја улице Милана Ракића и Вјекослава Ковача
- Изграђена нова саобраћајница - Кордунашка улица - спаја улице Милана Ракића и Волгину
- Укупно асфалтирано 9 км улица

-Некатегорисани путеви на територији Великог Мокрог Луга, Малог Мокрог Луга и Миријева у дужини од 3 км 900 м
-На седам локација у оквиру Градске општине Звездара урађено је 195 нових паркинг места
-Санирање и поправљене су ударне рупе и оштећења коловоза и тротоара широм територије ГО Звездара

У сарадњи са ЈКП „Градска чистоћа“ су решени следећи проблеми:

Постављено је 93 ком нових надземних контејнера запремине 1,1 м3 на следећим локацијама:

- Милоша Зечевића,
- Радоја Домановића,
- Шабачка,
- Тихомира Вишњевца,
- Цветанова ћуприја
- Војводе Влаховић
- Владимира Митровића
- Прешевска
- Гвоздићева
- Матице Српске
- Шејкина
- Постављено је 80 ком нових надземних контејнера запремине 1,3 м3 на следећим локацијама:
- Михаила Булгакова
- Булевар краља Александра
- Устаничка
- Мис Ирбијеве
- Војислава Илића
- Чинигријина
- Матице Српске
- Војина Ђурашиновића
- Франце Јанкеа
- Косте Нађа
- Уклоњено је око 1480 м3 кабастог отпада, грања, шута и сл. са површина поред и око контејнера
- Уклоњене су дивље депоније са јавних неуређених и других површина око 480м3:
- Светозара Радојчића и Браће Срнић
- Степин гај
- Босанска (дуж саобраћајнице)
- Орловско насеље
- Нине Кирсанове
- Цветанова ћуприја и
- Веселина Чајкановића.

У сарадњи са ЈКП „Београдски водовод и канализација“ су решени проблеми на изградњи и реконструкцији водоводне мреже у улицама:

- Ладне воде од Миријевског булевар до Наде Пурић – реконструкција водоводне мреже
- Идријска – реконструција водоводне мреже и полагање канализационе мреже
- Звездарска - реконструција водоводне мреже и полагање канализационе мреже

- Од улице Миодрага Ибровца до Веселина Чајкановића ПУ „Облачак“ – положена нова водоводна мрежа
- Цветанова ћуприја105њ – постављена нова водоводна мрежа
- Цветанова ћуприја 109 и, д, ђ, е, ж постављена нова водоводна мрежа

У оквиру пројекта Националне службе за запошљавање организовано је чишћење јавних зелених површина, сређене су и уређене јавне површине на следећим локацијама:

- Бициклистичка стаза у Миријеву
- Бранка Ћопића и Улофа Палмеа (паркић)
- Моме Димића (зелена површина)“;
- Миријевски венац 18-20 (паркић);

У сарадњи са Секретаријатом за саобраћај и ЈКП „Београд пут“, на територији Градске општине Звездара су решавани проблеми који су се односили на унапређење саобраћајне инфраструктуре, постављање нове вертикалне и хоризонталне сигнализације, обнова и поправка постојеће сигнализације, повећање безбедности учесника у саобраћају постављањем лежећих полицајаца и пешачких рампи.

Постављене су физичке препреке са одговарајућом вертикалном сигнализацијом у следећим улицама: Стражарска коса, Милошев кладенац правац ка Ласти и улицама Руже Јовановић (два гумена), Живка Давидовића, 29 новембра и Стевана Синђелића.

Постављене су надстрешнице на стајалиштима јавног превоза: Чингријина, Булевар краља Александра, Др Велизара Косановића, Миријевски булевар у оба правца, Миријевски венац (четири у оба правца) Миријево 2, Ладне воде у оба правца.

Уведена је кружна линија јавног превоза 312 за насеље Велики Мокри Луг на траси М3 – Византијска - Стражарска коса – Цветанова ћуприја – Ристин поток – Милошев кладенац – ОШ “Владислав Петковић Дис“ – Николе Груловића.

Обновљена је вертикална и хоризонтална сигнализација око више основних школа на територији Градске општине Звездара у циљу повећања безбедности ученика. Обновљена је хоризонтална сигнализација на најфреквентнијим улицама после реконструкције и асфалтирања истих.

У сарадњи са Секретаријатом за енергетику, у оквиру Програма изградње нових инсталација јавне расвете реализовани су радови на новим инсталацијама у следећим улицама:

- Новоизграђени део улице Веселина Чајкановића који повезује насеље Војводе Влаховића и постојеће делове улице Веселина Чајкановића;
- Новоизграђени део улице Пиранделова која повезује Смедеревски пут и улицу Матице српске (Миријево);
- Новоизграђени део улице Митков кладенац (Велики Мокри Луг);
- Нови парк за децу у Великом Мокром Лугу, улица Митков кладенац број 2а у близини цркве Свете великомученице Недеље;
- Новоизграђени део улице Мирослава Крлеже код ОШ "Павле Савић";
- Новоизграђени део улице Љубише Миодраговића од раскрснице са улицом Нине Кирсанове ка насељу Сланци.

Поднето је укупно 88 пријава грађана које су се односиле на одржавање и уређење јавних зелених површина ЈКП "Зеленило Београд". Од тог броја је решено око 70% пријава.

У периоду од јануара до децембра месеца 2019. године обрађено је:

- 17 захтева за увид у урбанистички план за предметне катастарске парцеле. Уз тражену информацију и образложење о планираној намени, приложени су и пратећи графички прилози;
- Обрађено је 73 предмета (преко МЗ) који се односе на комуналне делатности и урбанизам и 69 предмета (информација) на које је одговорено директно преко e-mail;

У оквиру Одсека за комуналне делатности, радило се на праћењу израде планских докумената (стручна контрола истих) пред Комисијом за планове Скупштине града Београда, обавештавање грађана и координација са грађанима у току јавног увида (увид у планирану намену, анализа, мишљење, помоћ и сугестија код писања примедби на планирано решење) и ажурирању свих података из области планирања у дигиталном формату, као и за потребе интернет презентације.

Обављени су рани јавни увиди у петнаест урбанистичких планова и јавни увид у један урбанистички план.

Одсек за управно-правне послове

У оквиру редовних послова у Одсеку је у периоду од 01.01.2019. до 31.12.2019. године урађено:

1. Заузеће јавне површине (тезге, конзерватори, витрине и др.): поднето и обрађено 21 захтева грађана за заузеће јавне површине;
2. Сеча стабала: поднето и обрађено 13 захтева грађана за сечу стабала;
3. У области рекламирања урађено је 10 решења којим се одобрава дељење летака на јавној површини, 191 решења којим се одобрава постављање реклама,
4. У области заузећа јавне површине у сврху постављања баште угоститељског објекта поднето је и обрађено 84 захтева грађана.

Одсек за координацију инвестиционих пројеката и заштиту животне средине

У 2019. години у Одсеку за инвестиционе пројекте стављен је акценат на припреми документације за будуће пројекте и планове, пре свега на припрему документације ради регулисања правног статуса објеката и пројектно-техничке документације, која ће у наредним годинама омогућити брже деловање када се обезбеде средства за реализацију планираних пројекта.

Запослени у Одсеку за координацију инвестиционих пројеката пратили су радове у току извођења, водили записнике, подносили примедбе и сугестије за даљи рад и учествовали у примопредаји радова:

1. Извођење радова на санацији некатегорисаних путева - комплетно финансирање из капиталног буџета ГО Звездара (Некатегорисани путеви на територији Великог Мокрог Луга, Малог Мокрог Луга и Миријева у дужини од 20 км).
2. Извођење радова на енергетској адаптацији вртића "Лане" - комплетно финансирање извођења преко Канцеларије за управљање јавним улагањима Владе Републике Србије. Канцеларија је пренела средства у буџет Градске општине Звездара, а запослени у Одсеку су спровели процес јавне набавке, потписивање Уговора са изабраним извођачем, ангажовали стручни надзор, спровели процедуру примопредаје радова.
3. Стручни надзор над извођењем радова на санацији некатегорисаних путева и вртића "Лане" - финансирање из буџета ГО Звездара.

4. У сарадњи са ЈКП „Зеленило Београд“ кроз Програм редовног одржавања изведени су радови на следећим локацијама:
- Комплетна реконструкција дечијег игралишта у улици Раљска, Мис Ирбијева, Велизара Косановића и Мирчанска.
- Комплетна реконструкција дечијег игралишта у улици Устаничка број 194а.
- Комплетна реконструкција дечијег игралишта у улици Јелене Миоч.
- Изграђен потпуно нов парк за кућне љубимце код VI Београдске гимназије.
Одсек за координацију инвестиционих пројеката Одељења за развој је пратио радове у току извођења, подносио примедбе и сугестије за даљи рад, односно запослени у Општини су имали функцију надзора.
5. Радови на санацији изливања фекалних вода у Босанској и Волгиној улици - финансирање из буџета ГО Звездара.
6. Радови на комплетној реконструкцији спортске сале у ОШ "Марија Бурсаћ".
7. Радови на комплетној реконструкцији кухиње и трпезарије у ОШ "Стеван Синђелић".
8. Радови на комплетној реконструкцији свлачионица у ОШ "Павле Савић".
9. Изградња новог парка у улици Војводе Бране.
10. Изградња новог парка у улици Руди Чајавеца.
11. Изградња новог парка у насељу Војводе Влаховића.

У оквиру послова који се односе на сегмент заштите животне средине израђени су табеларни прикази поднетих захтева за процену утицаја на животну средину и евидентирање одобрења издатих од стране Секретаријата за заштиту животне средине, по овим захтевима.

Вођена је дневна евиденција о управљању отпада кроз интерну табелу током целе 2019. године. Редовне активности у виду прикупљања извештаја о слању отпада и вођење евиденције. Успешно је завршен годишњи извештај ГИО1 заштите животне средине који је прослеђен Агенцији за заштиту животне средине.

Остале активности Одсека

У периоду од 01.01.2019. до 31.12.2019. године у оквиру Одсека за координацију инвестиционих пројеката и заштиту животне средине примљено је и обрађено 127 пријава грађана, удружења грађана, разних организација и др. које су се односиле на проблеме у области комуналних делатности и заштите животне средине, као и предлози грађана за уређење. Пријаве су се обрађивале и решавале у сарадњи са секретаријатима Града Београда и са јавним комуналним предузећима.

1.7. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Области рада Одељења за друштвене делатности, у складу са надлежностима дефинисаним Статутом и Одлуком о управи Градске општине Звездара у 2019. години биле су: образовање; култура; спорт и омладинска политика; социјална заштита и заштита и спасавање у ванредним ситуацијама.

Запослени у Одељењу, у сарадњи са члановима Већа Градске општине Звездара задуженим за појединачне области, учествовали су у планирању, изради и праћењу реализације Програмског буџета за 2019. годину, за програме: 8-Предшколско васпитање и образовање, 9-Основно образовање, 11-Социјална и дечја заштита, 13-Развој културе и

14-Развој спорта и омладине. За све програме, програмске активности и пројекте израђени су полугодишњи и годишњи извештаји. Све активности су реализоване према плану, а сви циљеви остварени у складу са утврђеним индикаторима.

У току 2019. године запослени су припремили одговоре и документацију за 9 одборничких питања и 3 информације од јавног значаја.

У току 2019. године послови у областима образовања, културе, спорта и омладинске политике су организовани у оквиру Одељења, а послови у области социјалне заштите и заштита и спасавање у ванредним ситуацијама у оквиру Одсека за социјалну заштиту.

ОБРАЗОВАЊЕ

У области образовања, у складу са надлежностима, запослени су обављали послове везане за праћење уписа ученика у припремни предшколски програм и први разред основне школе, редовно похађање наставе, превоз и исхрану ученика са сметњама у развоју, праћење реализације републичких такмичења и освојених награда, послове везане за безбедност ученика, радили на доношењу правних акта којим се ближе уређују активности у оквиру реализације надлежности везане за безбедност ученика, превоз ученика на републичка такмичења и конституисање Општинског савета родитеља Градске општине Звездара. Запослени су одржавали сталну пословну комуникацију са директорима образовно васпитних установа и представницима Секретаријата за образовање и дечију заштиту, Министарства просвете, науке и технолошког развоја, установа и организација које делују у области образовања или обављају послове које су у вези са унапређењем безбедности ученика и запослених.

Анализирани су годишњи планови рада и извештаји о раду васпитно образовних установа, креирани упитници и анализирани подаци за потребе праћења стања, планирања активности и извештавања. *Информација о стању у образовно васпитним установама на територији Градске општине Звездара у школској 2018/2019. години* поднета је на седници Скупштине у 17.12.2019.г., у складу са Планом рада Скупштине Градске општине Звездара.

Мрежу образовно-васпитних установа на подручју општине Звездара чине:

- Предшколска установа Звездара која у свом саставу има 26 објеката (вртића), 4 прилагођена простора, објекат за припрему хране и објекат за одмор и рекреацију;
- 14 основних школа, укључујући и специјалну основну школу и школу за основно музичко образовање;
- 9 средњих школа (2 гимназије и 7 средњих стручних школа).

Праћење уписа ученика у припремни предшколски програм, први разред основне школе и праћење редовности похађања наставе.

На основу података о деци/ученицима који се налазе у годишњим програмима рада Установа за 2019/2020. годину, на почетку школске године у звездарске васпитно-образовне установе уписано је:

- у Предшколску установу Звездара – 6013 деце (1368 похађа припремни предшколски програм –1211 целодневни, а 157 полудневни програм, 3418 деце од 3 до 5,5 година, 1452/1384 деце у јасленим групама, 100/275 у болничким и 24/21 у развојним групама)[1]; Издата је 765 одбијеница, 689 деце је остало неуписано

- У предшколску групу ОШ „Вељко Дугошевић“ уписано је 18 полазника.

[1] Приказани су подаци из Службе рачуноводства ПУ „Звездара“ за децембар 2019. године

- у основне школе - 11393 ученика, и то 5639 девојчица и 5754 дечака.

- Школу за основно музичко образовање „Владимир Ђорђевић“ похађа 508 ученика - 316 девојчица и 192 дечака

- у први разред основне школе уписан је 1558 ученика, и то: 781 девојчице и 777 дечак, укључујући и ОМШ „Владимир Ђорђевић“ у коју је уписано 125 ученика (86 девојчице и 39 дечака). Најмањи број првака уписан је у ОШ „Владислав Петковић Дис“ - 38, а највећи у ОШ „Павле Савић“ – 241 ученик и ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“ - 217.

На територији Општине акредитовано је 25 приватних предшколских установа који се налазе на листи Секретаријата за образовање и дечију заштиту. На основу информација које су установе доставиле, у приватним предшколским установама смештено је 1794 деце. Неке установе имају објекте на више адреса, а две установе нису доставиле податке о броју деце.

Средње школе похађа 7301 ученик, а први разред је уписало 1988 ученика.

Градска општина Звездара је објавила информацију о обавезном упису на општинском сајту и у виду информативних плаката, који су постављени у сваком вртићу, основној школи, школској амбуланти и месној заједници. И ове године није било могуће обавестити родитеље појединачно, нити предшколске установе и школе о деци стасалој за упис у припремни предшколски програм и први разред основне школе. На нивоу града није утврђена мрежа школа са прецизно утврђеним критеријумима за упис у школу по месту пребивалишта. У сарадњи са директорима основних школа, на основу искуства у претходном периоду и на основу података из бирачких спискова, сачињен је предлог уписних подручја по свакој основној школи и достављен Секретаријату за образовање и дечију заштиту. Одељење је надлежном Секретаријату доставило мишљење да би територијална подела за упис првака у основне школе у градским општинама требало да буде анализирана на нивоу Града и заснована на стручним подацима и предикцијама, уз сарадњу више надлежних институција и секретаријата.

Одељење за друштвене делатности је и ове године у више наврата истакло потребу да се реши проблем уписа у први разред основне школе у насељу Миријево јер две основне школе са постојећим капацитетима не могу да одговоре на потребе овог дела Звездаре. С обзиром на податке Републичког завода за статистику о тренду пораста броја деце у Миријеву у наредним годинама, Градска општина Звездара је покренула иницијативу за трајно решавање овог проблема и код Секретаријата за образовање и код Министарства просвете и технолошког развоја.

Бесплатну припремну наставу из математике и српског језика, као део подршке ученицима осмог разреда за полагање завршног испита, је похађало више од 400 ученика. Одржано је по 22 часа, за четири групе, по 100 и више ученика по групи. Током викенда, у мају и јуну, наставници ШООО „Браћа Стаменковић“ су и извештајне школске године реализовали припремну наставу српског језика и математике, као део додатне подршке ученицима ромске националности.

Извршена је компаративна анализа освојених бодова на завршном испиту за ученике завршног разреда основне школе. Просечан број бодова на завршном испиту у звездарским основним школама је био 25,03 (максималан број поена је 40), што је више од просека у Републици Србији – 22,24.

Креирани су упитници који испитују редовност похађања наставе и мере које су школе спровеле. Директори основних школа су пријавили нередовно похађање наставе за 29 ученика, о чему су обавестили надлежни Центар за социјални рад. Поднета су 2 захтева за покретање прекршајног поступка против родитеља ученика који нередовно похађа наставу из једне школе.

Праћење стања и старање о одржавању основних школа и вртића

Од фебруара 2019. године послови у области текућег и инвестиционог одржавања вртића и школа се реализују у Одељењу за комуналне делатности, заштиту животне средине и координацију инвестиционих пројеката

Безбедност деце/ученика

Током 2019. године организована су 2 састанка са директорима образовно-васпитних установа, представницима Градског центра за социјални рад - Одељење Звездара, Дома здравља Звездара и полиције. Одржано је и 6 састанака са директорима основних и средњих школа.

У току 2019. године, сходно надлежностима у овој области, реализован је низ програма. Запослени у Одељењу су пратили реализацију програма „Основи безбедности деце“ за ученике четвртог и шестог разреда основних школа, који реализује МУП Србије-Полицијска станица Звездара, уз учешће представника Управе саобраћајне полиције и Сектора за ванредне ситуације. Програм у области безбедности деце и младих у саобраћају реализован је у сарадњи са ЈКП „Паркинг сервис“. У сарадњи са Агенцијом за безбедност саобраћаја, достављене су бојанке и књига „Пажљивкова правила“ сваком ученику првог разреда основне школе, као и плакати који промовишу безбедно понашање у саобраћају основним и средњим школама.

Добровољно ватрогасно друштво Звездара је, уз подршку Градске општине, организовало квиз такмичење ватрогасног подмлатка „Покажи шта знаш шта знаш из заштите од пожара“ и литерарни и ликовни конкурс „Мој ватрогасац“. Поводом Дана ватрогасаца 14.01.2019. год. је Ватрогасни савез Београда доделио пехаре, медаље и дипломе најбољима. Звездарци су освојили завидна места на конкурсу. У категорији *Ликовни радови предшколски узраст*- дечаци из вртића „Жубор“ и „Звездица“ су освојили друго и треће место, а девојчице из вртића „Дуга“ и „Звездица“ – прво и треће место. У категорији *Литерарни радови I-IV разред –дечаци* – ученик ОШ „Иван Горан Ковачић“ освојио је треће место.

Путем јавног конкурса за основне и средње школе у области унапређења безбедности ученика, из буџета Општине је финансирано 13 пројеката/програма у вредности од 2.000.000,00 динара. Своје предлоге програма у области унапређења безбедности ученика доставило је и реализовало 13 школа: 7 основних и 6 средњих школа. Запослени у Одељењу за друштвене делатности су административно водили конкурс, учествовали у праћењу реализације програма и анализирали извештаје.

Припремљена је *Одлука о начину спровођења надлежности Градске општине Звездара у области образовања које се односе на мере и активности на заштити и безбедности деце у сарадњи са васпитно образовним институцијама* („Службени лист града Београда“, бр. 124/19).

Појачан надзор у основним и средњим школама спровођен је у сарадњи са Министарством унутрашњих послова, кроз рад 7 школских полицајаца који су ангажовани у 16 школа.

Превоз, смештај и исхрана деце и ученика са сметњама у развоју

У складу са обавештењем Секретаријата за образовање и дечију заштиту, бр. VII-03-031-1076/11, превоз је организован за ученике који похађају ОШ «Бошко Буха», улица 21. дивизије, број 31, независно од места пребивалишта ученика, наставним и радним данима, у складу са календаром рада и захтевима школе. Превоз је организован за укупно 180 наставних и 1 радни дан. Поступке јавне набавке спроводила је ОШ «Бошко Буха». У периоду 09.01 - 14.06.2019. и 2.09 -27.12.2019. године ОШ “Бошко Буха“ је организовала превоз за ученике школе са три аутобуса, на релацијама:

Бегаљица – ОШ „Бошко Буха“ – Бегаљица

Јабучки рит – ОШ „Бошко Буха“ – Јабучки рит

Кумодраж II - ОШ „Бошко Буха“ – Кумодраж

Одељење за друштвене делатности је доставило детаљан извештај о реализацији превоза ученика ОШ „Бошко Буха“ Радној групи за процену и контролу трансферних средстава из буџета коју је формирало Веће ГО Звездара.

Од 01.01. до 31.12.2019. године су рефундирани трошкови превоза ученика у укупном износу од 16.043.905,41 дин. Од 01.01. до 31.12.2019. године су рефундирани трошкови ангажовања три пратиоца ученика у превозу у износу од 1,051,365.00.

Градска општина Звездара је спровела поступак јавне набавке мале вредности који за предмет има набавку превоза ученика ОШ „1300 каплара“, на две линије: Школа - ОШ „Стеван Синђелић“ – Школа и Школа - ОШ „Арчибалд Рајс“- Школа, за време адаптације и санације објекта, под редним бројем 33/2019. За услугу организовања превоза за период септембар – децембар 2019. године из буџета Градске општине Звездара издвојено је 2.923.272,00, а Одељење за друштвене делатности је задужено за праћење уговора.

За трошкове исхране и смештаја у школској 2018/2019. години школе су пријавиле следећи број ученика: ОШ «Бошко Буха» - 9 ученика, ОШ «Антон Скала» - 9, ОШ «Душан Дугалић» - 3, ОШ «Драган Ковачевић» - 12, ОШ «Стефан Дечански» - 11, ОШ «1300 Каплара» - 18, Средња занатска школа – 16, ЕТШ «Раде Кончар» - 1, ОШ «Стеван Синђелић» - 22, ОШ «Јелена Ћетковић» - 8, Школа за основно и средње образовање са домом «Свети Сава» Умка –1, ОШ Деспот Стефан Лазаревић – 23, ОШ „Миодраг Матић“- 2, ОШ „Марија Бурсаћ“ – 1. Пријављени ученици имају пребивалиште на територији Градске општине Звездара, а школе су доставиле захтев и одговарајућу документацију. Из буџета Градске општине Звездара за 2019. годину закључно са 31.12.2019. године, школама је трансферисано 2.393.000,76 динара.

За школску 2019/2020. годину у складу са чланом 8. Одлуке о промени Статута града Београда („Службени лист града Београда“, бр. 60/19), средства за превоз, смештај и исхрану деце и ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом обезбедиће се у буџету Града Београда. У току текуће школске године се финансира превоз ученика ОШ „Бошко Буха“, јер је закључак о одобравању средстава донет пре усвајања поменуте Одлуке.

Превоз ученика на републичка и међународна такмичења

За организацију превоза ученика и наставника пратилаца на републичка такмичења издвојено је укупно 240.270,00 динара, и то: ОШ „Јелена Ћетковић“- 46.370,00 динара, ОМШ „Владимир Ђорђевић“ – 50.000,00 динара, ОШ „Павле Савић“ – 66.000,00 динара, ОШ „1300 Каплара“ – 6.900,00 динара, Геодетска техничка школа – 35.500,00 динара, Грађевинска школа – 35.500,00 динара. Одговорено је на све исказане потребе школа.

Припремљено је *Упутство за реализацију надлежности организовања послова који се односе на превоз ученика на републичка и међународна такмичења* које доноси начелник Управе ГО Звездара.

Образовање ученика ромске националности

Додатна подршка ученицима ромске националности обезбеђена је кроз ангажовање педагошких асистената у 4 школе, које имају највећи број ромске деце: „Деспот Стефан Лазаревић“, „Стеван Синђелић“, ОШ „Павле Савић“ и „Владислав Петковић Дис“, као и једног асистента у Предшколској установи „Звездара“. Педагошке асистенте и основним школама финансира Министарство просвете, науке и технолошког развоја, а у предшколској установи Секретаријат за образовање и дечију заштиту. Значајну подршку у образовању ученицима ромске националности пружа и Мобилни тим за инклузију Рома Звездаре кроз своје активности.

Са циљем повећања обухвата деце основним образовањем и смањења раног напуштања образовања, Градска општина Звездара, у партнерству са Националним саветом ромске националне мањине Србије, од јуна 2017. године до 5. јуна 2019. године реализовала је двогодишњи ЕУ пројекат под називом „Интерсекторски механизам за спречавање прекида школовања и смањење раног напуштања школе у општини Звездара“. У реализацију пројектних активности су укључени ученици и породице из свих звездарских основних школа. Стручну подршку реализацији пројектних активности пружају стручни сарадници школа и педагошки асистенти. Пројектом је обухваћено 62 деце/ученика и 42 родитеља. Запослени у Одељењу координирају део активности пројекта.

У сарадњи са наставницима ШООО "Браћа Стаменковић", викендом, током маја и јуна, организована је припремна настава из српског језика и математике, као део додатне подршке ученицима. У оквиру реализације пројекта "Међусекторски механизам за спречавање прекида школовања и смањење раног напуштања школе у општини Звездара", у јануару 2019. године, и 27. маја 2019. године одржане су обуке за коришћење система за рано упозоравање на децу за коју постоји ризик од осипања из школског система који је развијен током реализације овог пројекта и наставницима су подељени приручници и шифре за коришћење софтвера.

Награђивање ученика

У складу са Одлуком о награђивању ученика и њихових наставника-ментора из буџета Градске општине Звездара („Службени лист града Београда“ бр. 15/15) Градска општина Звездара је наградила ученике основних и средњих школа носиоце признања "ученик генерације", ученике основних и средњих школа који су освојили прву, другу или трећу награду на републичким и међународним такмичењима која се налазе у Календару такмичења и смотри Министарства просвете, науке и технолошког развоја и њихове наставнике менторе. Запослени у Одељењу за друштвене делатности су обављали коресподенцију са школама, прикупљали податке, припремали документа и координирали активности.

Веће Градске општине Звездара је донело Закључак о критеријумима за награђивање и врсти и обиму награда за ученике и наставнике-менторе из буџета Градске општине Звездара за носиоце признања „Ученик генерације“ у основним и средњим школама којим је утврдило новчане награде у износу од 20.000,00 динара (награђено је 23 ученика – укупно 460.000,00 динара), сезонске пропуснице за базен у Спортском центру „Олимп - Звездара“ - 154.560,00 динара.

Такође, Веће Градске општине Звездара је донело Закључак о о критеријумима за награђивање и врсти и обиму награда за ученике и наставнике-менторе из буџета Градске општине Звездара за ученике основних и средњих школа који су освојили прву, другу или трећу награду на републичким и међународним такмичењима која се налазе у Календару такмичења и смотри Министарства просвете, науке и технолошког развоја, којим је утврђена висина награда за прво место – 13.000,00 динара, друго место – 12.000,00 динара, треће место – 10.000,00 динара, за наставнике менторе, независно од броја ученика и освојене награде – нето 10.000,00 динара, и за награде ученицима на екипним такмичењима, независно од освојене награде – 5.000,00 динара.

На Дан Градске општине Звездара, 16. октобра 2019. године, за успехе на такмичењима током 2018/2019. године за појединачна такмичења награђено је 110 ученика (додељене су 124 награде): 48 ученика је освојило прву награду (претходне школске године 30); 40 другу (претходне године – 21) и 36 трећу награду (претходне године – 27). На екипним такмичењима је укупно 60 ученика освојило награде (15 ученика мање у односу на претходну школску годину). За допринос у унапређењу образовно васпитног рада у звездарским школама и стварању подстицајних услова за развој деце и младих, награђено је 99 наставника ментора је припремало награђене ученике за такмичења, 30 наставника више у односу на претходну школску годину.

Укупна вредност награда у 2019. години износи 2.902.571,24 динара (прошле године 1.777.286,00 динара). Значајно је повећан број ученика који су учествовали и освајали награде на републичким такмичењима. Награђивање ученика и наставника ментора које организује Градска општина Звездара, као и уважавање додатног рада и поштовање талената, представља снажан мотиватор и за ученике и за наставнике и допринело је сјајним резултатима.

Билборди са фотографијама ученика генерације основних и средњих школа Звездаре, постављени су на 10 локација на Звездари: три у Булевару краља Александра, по један у Димитрија Туцовића, Рузвелтовој, Батутовој, у Миријеву, Устаничкој, Северном булевару и Улици матице српске. Циљ постављања билборда је промоција младих људи и њиховог успеха и неговање позитивних вредности. У буџету Градске општине Звездара су обезбеђена средства за ове намене, у износу од 380.495,23 динара.

Рад Комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету, ученику и одраслом

Комисија за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету, ученику и одраслом је у периоду од јануара до краја децембра 2019. године одржала 9 састанака и донела 191 мишљење са предлозима одговарајућих облика подршке. Координаторка Комисије је припремала, заказивала и организовала састанке Комисије, обавештавала родитеље, уручивала мишљења и месечно достављала извештаје са пратећом документацијом Секретаријату за образовање и дечију заштиту, као и полугодишњи и годишни извештај о раду Секретаријату за образовање и дечију заштиту и Министарству просвете, науке и технолошког развоја.

Уверења о просечним приходима породичног домаћинства

У 2019. години издато је 399 уверења о месечном просечном примању по члану породичног домаћинства, за ученичке и студентске кредите и стипендије, смештај у ученички/студентски дом и друге сврхе.

Остале активности од значаја за образовање

Сајам образовања у организацији Градске општине Звездара одржан је у холу Академије пословних струковних студија 28. марта 2019. године. У пратњи својих наставника, Сајам су посетили сви заинтересовани ученици звездарских основних школа који су добили бројне корисне информације у вези свог даљег школовања.

Значајни резултати остварени су на пољу међународне сарадње:

Основне школе „Драгојло Дудић“ и „Стеван Синђелић“ су, у сарадњи са Одељењем за друштвене делатности, наставиле сарадњу са ОШ „Сладки Врх“ из Словеније, започету 2012. године. Школама је пружена подршка у планирању и организацији посете словеначких ученика и наставника, а представнице Одељења за друштвене делатности су одржале два предавања током посете наставника и ученика из Словеније. ОШ „Драгојло Дудић“ је наставила и сарадњу са ОШ „Јанка Глазерја“, Руше, Словенија.

Шеста београдска гимназија учествује у пројекту међуграничне сарадње „RYCO“, ученици и наставници су посетили гимназију у Сарајеву, а организована је и узвратна посета. У оквиру Erasmus + пројеката мобилности – К1, организована је посета Горњоградској гимназији у Загребу, школа активно сарађује са школама из Будимпеште и Темишвара. Ове године су угостили представнике гимназије „Никола Тесла“ из Будимпеште, који су имали представу у позоришту „Дадов“, као и колеге из школе „Доситеј Обрадовић“ из Темишвара и гимназије „Катарина Бранковић Кантакузина“, у оквиру манифестације „Дани патријарха Павла“. Успостављена је и сарадња са гимназијом из Москве - „Православна гимназија Митрополита Платона“.

Зуботехничка школа и Фармацеутско физиотерапеутска учествују у међународном пројекту Е-медика.

У сарадњи и под покровитељстовм Секретаријата за саобраћај, Градска општина Звездара је и у 2019. години организовала извођење позоришне представе «Мотори» за ученике средњих школа, представу је гледало око 200 ученика. Представа је конципирана тако да на интересантан и неконвенционалан начин посредно указује младима на ризике страдања возача мотоцикала, али и других учесника у саобраћају.

Трибина под називом "Мој јутјуб канал – култура, могућности, цаке и трикови" одржана је 16. маја 2019. године у Великој сали Градске општине Звездара. Трибина је организована са циљем оснаживања младих да одговорно користе дигиталне технологије и информишу се о могућностима које нуди јутјуб, инстаграм и друге друштвене мреже. Са циљем развијања дигиталних компетенција и медијске писмености младих, посебно је наглашена важност критичког приступања интернет садржајима, поштовања ауторских права и изградње позитивне репутације и дигиталног идентитета. Посебна пажња је посвећена утицају јутјуб садржаја на друштвени контекст, нарочито младе. Трибина је одржана у још средње 3 школе.

Успостављена је сарадња са Међународним академским центром – Education USA Serbia. 9. октобра је одржан састанак којем су присуствовали представници и директорка Центра, као и представник Амбасаде САД, задужен за образовање.

КУЛТУРА

У области културе, запослени у Одељењу су обављали стручне и административне послове за потребе Комисије за културу (одржане 4 седнице) и Комисије за манифестације (одржано 7 седница), учествовали у припреми и реализацији манифестација, израдили *Извештај о реализацији Плана развоја културе у 2018. години* и спроводили активности предвиђене *Планом развоја културе за 2019. и 2020. годину*.

У циљу подстицања развоја културно-уметничког стваралаштва и аматеризма, у складу са Статутом, важећим скупштинским одлукама и Планом развоја културе за 2019. и 2020. годину, у јануару је расписан јавни позив/конкурс путем којег је финансијски подржано 17 програма/пројеката удружења у области културно-уметничког стваралаштва и аматеризма (од укупно 39 који су стигли на конкурс):

Р.бр.	Назив пројекта Подносилац пројекта	Одобрен износ (у РСД)
1	ТРАДИЦИЈА ЗАВИЧАЈА - ЗВЕЗДАРА 2019	**60.000**
	Удружење избеглих, расељених и досељених лица "Завичај"	
2	Звездара у мом оку	**50.000**
	Пријатељи деце општине Звездара	
3	Ромске народне игре	**60.000**
	Ромско друштво "Слобода"	
4	"Аудиција - Како сам добила улогу"	**50.000**
	"Пан позориште"	
5	Ширење и унапређивање едукације за децу основних школа са територије ГО Звездара кроз извођење монодраме "Храбри и јуначни војвода Јанко Катић"	**70.000**

Р.бр.	Назив пројекта Подносилац пројекта	Одобрен износ (у РСД)
	MY ART Невен Борак ПР	
6	"Позив на балет"	**100.000**
	Национална фондација за уметничку игру	
7	Литерарни часопис "Пролом" бројеви 77,78,79	**50.000**
	Књижевни клуб "Бранко Ћопић"	
8	Радионица "Позориште сенки"	**50.000**
	Драмски студио "Арлекино бурлеска“	
9	Миријевска летња позорница 2019	**400.000**
	Удружење грађана Миријево	
10	Уметничка рециклажа- АСЕМБЛАЖ	**300.000**
	Друштво за очување, ревитализацију и промовисање старих заната ЧУВАРИ ЗАНАТА	
11	Стварамо традицијом	**80.000**
	Заштита традиције Малог и Великог Мокрог Луга "Луг"	
12	Дани мултикултуралности	**540.000**
	Савез младих - Вибе 44"20"	
13	Звездара за Звездарце	**200.000**
	Установа културе "Вук Стефановић Караџић"	
14	Звездарски Ажури	**410.000**
	Удружење за очување културне традиције "Дах"	
15	Ликовно и литерарно такмичење "Звездара у срцу"	**180.000**
	Удружење "Асоцијација за афирмацију културе"	
16	Културна инклузија	**50.000**
	Плесни клуб за особе са инвалидитетом "Magic Dance Team"	
17	Музиком без баријера	**50.000**
	Удружење особа са инвалидитетом Београд	
	УКУПНО:	**2.700.000**

О реализацији свих одобрених програма Градској општини су достављени наративни и финансијски извештаји који се разматрају у Одељењу за друштвене делатности и Одељењу за финансије и привреду.

У складу са Одлуком о сталним манифестацијама од значаја за Градску општину Звездара и Календаром манифестација за 2019. годину, одржане су: **Сталне манифестације**: **Бадњи дан** (обележен је 6. јануара на тргу испред Градске општине Звездара, уношењем бадњака у зграду општине, уз учешће свештеника из православних храмова са територије Градске општине Звездара и око 200 грађана); **Слава Општине - Сретење господње** (15. фебруар у Сали за венчања, у присуству око 150 званица), У оквиру **Фестивала културе младих «Звездаријада»** до краја јуна 2019.г. су реализоване активности у оквиру Звездаријаде 2018/2019: Први глас Звездаре - 31 учесник, Школа певања - 41, Радионице у оквиру анимираног филма (писање сценарија, школа стрипа, анимација, монтажа) - 16, Књижевно стваралаштво (радионице писања и реализовани конкурси) - 48, књижевни сусрети - 31 и трибине/радионице јутјуба - 190. Градска општина Звездара је у јулу 2019. расписала јавни позив за реализацију програмских активности у оквиру Звездаријаде фестивала културе младих, са предвиђеним новчаним износима за сваку област. Предлоге реализације програмских активности доставиле су 4 организације, за сваку програмску активност по једна. Комисија за манифестације је донела Одлуку о избору организатора програмских активности за сваку област. Током првог полугодишта школске 2019/2020. године реализоване су радионице у области књижевно стваралаштво - 30 полазника, музичко стваралаштво – 26 полазника, документарни филм - 21 и драмско стваралаштво - 27. **Летњи позоришни дани на Олимпу** (24-30. август, на сцени Летњег амфитеатра Спортског центра «Олимп-Звездара» изведено је 7 позоришних представа за децу, укупно око 4500 деце у пратњи родитеља је посетило манифестацију), **Дани сениора** (девета манифестација „Дани сениора на Звездари 2019“ одржана је од 23. до 27. септембра, под слоганом „Нико као они - сениори!“, са преко 2000 учесника и гостију са Звездаре и других београдских општина); **Дан Општине** (обележен је низом програма: Удружење „Дах” је реализовало манифестацију „Звездарски ажури 2019” – 12.10. на тргу испред ГО Звездара одржано је свечано отварање манифестације са наступима културно-уметничких друштава, модном ревијом и ликовним радионицама; 13.10. на тргу испред ГО Звездара одржана је продајна изложба слика и рукотворина; 14.10. у „Пан театру“ одржан је програм за децу „Дан дечјег срца“, а 15.10. на Сцени „Култ“ Театра „Вук“ одржана је свечана академија поводом Дана општине Звездара и 75 од ослобођења); 16. октобра у кабинету председника Градске општине одржан је свечани пријем за делегацију СУБНОР-а, а након тога полагање венаца на споменик ученицима у парку код Шесте београдске гимназије и спомен чесму испред Месне заједнице „Миријево” - страдалим житељима Миријева у Дугом светском рату. Истог дана у Сали за венчања је организована додела новчане помоћи деци и младима без родитељског старања из фонда Задужбине „Др Јелисавета и др Иван Шеговић“, а у свечаној сали Шесте београдске гимназије додела новчаних награда ученицима основних и средњих школа и њиховим наставницима-менторима који су освојили прво, друго или треће место на републичим и међународним такмичењима; у позоришту „Пан театар“ 16. октобра је изведена бесплатна представа за грађане „Колевка бајке за сва времена“ а 17. октобра представа „Аудиција – како сам добила улогу“. У оквиру обележавања Дана општине Звездара у Спортском центру „Олимп-Звездара”, у суботу и недељу, 19. и 20. октобра одржан је турнир у малом фудбалу. На свим овим програмима било је преко 1500 посетилаца/учесника); **16. Дечји позоришни фестивал Позориште Звездариште** (одржан од 20. до 26. новембра 2019. године у Театру “Вук“ и на сценама „Пан театра“ и Позоришта лутака „Пинокио“. У такмичарском програму фестивала изведено је 13 позоришних представа из Србије, Босне и Херцеговине, Хрватске и Литваније за децу и младе узраста од 0 до 15 година, које су биле бесплатне за посетиоце, као и осам програмских садржаја у оквиру пратећег прогама - око 4900 посетилаца).

Остале манифестације: Светски дан Рома (8. април); Меморијални турнир “Душан Јовановић“ (јун); Дани европске културне баштине (септембар); Дечја недеља (7-13. октобар); 16 дана активизма у борби против насиља у породици (новембар), Међународни

дан особа са инвалидитетом (3. децембар); Међународни дан волонтера (5. децембар); Трг бајки (1 - 30. децембар 2019).
За сваки од ових догађаја запослени су припремили најавни текст ради објављивања на сајту ГО Звездара и у другим медијима, како би што већи број грађана био информисан.

СПОРТ

У складу са Правилником о категоризацији спортских организација, који је усвојен на седници Већа Градске општине Звездара, одржаној 23. новембра 2018. године, Комисија за категоризацију је прикупила податке о спортским организацијама и сачинила ранг листу категорисаних спортских организација. Одржана су 4 састанка.

Пружана је стручна и административна подршка раду Комисије за оцену програма у области спорта, која је током 2019. године одржала 16 састанака.

Анализирани су финансијски и наративни извештаји о реализацији годишњих и посебних програма спортских организација за 2018. годину– укупно 18 програма.

Припремљена је документација за подршку 36 годишњих програма спортских организација (укључујући и 20 васпитно-образовних установа, које се у складу са Законом о спорту третирају као спортске организације) и 19 посебних програма (од 20 одобрених - 1 спортска организација је одустала од реализације програма из оправданих разлога). Расписана су 2 јавна позива за подношење посебних програма, 31. јануара и 30. августа 2019. Праћена је реализација годишњих и посебних програма током 2019. године и обављан саветодавни рад са представницима спортских организација.

Пружана је стручна подршка спортским организацијама у писању пројеката – индивидуална обука у писању годишњег и посебног програма (20) и помоћ у изради посебних програма којим су спортске организације конкурисале за средства на градском нивоу (5).

Анализирани су предлози годишњих програма/пројеката спортских организација за 2020. годину (укупно 45 програма) које су доставиле своје програме преко Спортског савеза Звездара и мишљење достављено члановима Комисије.

Обављана је усмена и писмена комуникација са представницима Секретаријата за спорт и омладину, Спортског савеза Србије и Спортског савеза Београд. Представница Одељења је учествовала у раду Радне групе за израду Програма развоја спорта града Београда за период од 2019. до 2029. године и учествовала у креирању упитника за анализу стања у области спорта и другим активностима које реализују Секретаријат за спорт и омладину и Стална конференција општина и градова у области спорта – одржана су 3 велика састанка радне групе и више састанака у оквиру мањих радних група.

За потребе достављања података надлежном Секретаријату за спорт и омладину, креирани су упитници, достављени школама и спортским организацијама, обрађени, сумирани подаци и у виду извештаја достављени надлежној институцији.
Сачињен је Извештај о реализованим програмима и пројектима којима се задовољавају потребе и интереси грађанима у области спорта у току 2018. године и Извештај о одобреним програмима и пројектима којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у току 2019. године, на прописаним обрасцима за Министарство омладине и спорта.

На основу анализе програма и пројеката, упитника, извештаја Спортског савеза Звездара, ЈП СЦ „Олимп – Звездара“, СД „Раднички“ сачињен је Извештај о задовољавању потреба и интереса грађана у области спорта на територији ГО Звездара за 2018. годину који је презентован одборницима Скупштине ГО Звездара.

Састанак спортских педагога из ПУ "Звездара", звездарских основних и средњих школа и представника Фондације Темпус и Радне групе за израду Програма развоја спорта за Београд, одржан је 1. фебруара 2019. године. Горан Богуновић, представник

Фондације Темпус је упознао спортске педагоге са могућностима учешћа организација и установа из Србије у Еразмус+ пројектима у области спорта.

Достављена је комплетна документација у области спорта за 2018. годину удружењу „Бечејско удружење младих“ из Бечеја.

ДОТАЦИЈЕ УДРУЖЕЊИМА ГРАЂАНА

У 2019. години Градска општина Звездара је путем Јавног конкурса финансијски подржала програме и пројекте удружења грађана који су значајни за развој локалне заједнице у различтим областима и то:

-Средства намењена за суфинансирање програма/пројеката удружења грађана (3.000.000,00 динара)

-Средства намењена за суфинансирање програма/пројеката удружења грађана у области бриге о младима (2.000.000,00 динара)

-Средства намењена за суфинансирање социо-хуманитарних програма/пројеката удружења грађана и других правних лица (2.000.000,00 динара).

Табела Удружења која су добила средства путем јавних позива/конкурса:

I Средства намењена за суфинансирање програма/пројеката удружења грађана (3.000.000,00 динара)

Р.Бр.	Назив Удружења	Назив пројекта (из пријавног формулара)	Одобрена средства
1	УДРУЖЕЊЕ ПРВИ КОРАК	БОТАНИКА ДУШЕ	45.000,00
2	УДРУЖЕЊЕ БОРАЦА НАРОДНООСЛОБОДИЛАЧКОГ РАТА 1941-1945. ГОДИНЕ, ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА	НЕГОВАЊЕ ТРАДИЦИЈА, БРИГА О БОРЦИМА, ШТАМПАЊЕ БИЛТЕНА, ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА ПАТРИОТСКИХ И РОДОЉУБИВИХ РАТОВА СРБИЈЕ	105.000,00
3	"ПРИЈАТЕЉИ ДЕЦЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА"	ПОКАЖИ СВОЈА ЗНАЊА И КРЕАТИВНОСТ 2019	85.000,00
4	ЦЕНТАР ЗА ЕДУКАЦИЈУ И ИСТРАЖИВАЊЕ ЗДРАВЉА - БЕОГРАД	ЕДУКАЦИЈА ВОЛОНТЕРА ЗА РАД У ЛОКАЛНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ КРОЗ ПРИМЕНУ ПРИРУЧНИКА ЗА СОМОПОМОЋ ПОСЕБНО КОД ОСТЕОПОРОЗЕ	315.000,00
5	УДРУЖЕЊЕ "ЗВЕЗДАРСКИ ЕКОЛОШКИ ЦЕНТАР" БЕОГРАД	Примарна селекција на кућном прагу	385.000,00
6	УДРУЖЕЊЕ ГРАЂАНА "МИРИЈЕВО"	БЕСПЛАТНА ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА 2018/2019	480.000,00
7	ОПШТИНСКИ САВЕЗ УДРУЖЕЊА ОДГАЈИВАЧА ГОЛУБОВА СРПСКИХ ВИСОКОЛЕТАЧА "ЗВЕЗДАРА" - БЕОГРАД	УНАПРЕЂЕЊЕ И РАЗВОЈ ОДГОЈА И ТАКМИЧЕЊА ГОЛУБОВА - СРПСКИ ВИСОКОЛЕТАЧ	35.000,00
8	ЦРВЕНИ КРСТ СРБИЈЕ - ЦРВЕНИ КРСТ ЗВЕЗДАРА	ПРЕВЕНЦИЈА ТРГОВИНЕ ЉУДИМА	65.000,00
9	ХУМАНИТАРНО УДРУЖЕЊЕ РОДИТЕЉА ТРОЈКИ И ДУПЛИХ БЛИЗАНАЦА "ТРОЈКА"	ПОДРШКА ЗА РОДИТЕЉЕ И ПОРОДИЉЕ	595.000,00
10	"ЦЕНТАР ЗА ОДРЖИВИ РАЗВОЈ И БЕЗБЕДНОСТ САОБРАЋАЈА"	ЗАСТУПАЈМО ПРИРОДУ	305.000,00
11	"ЗЕЛЕНО СРЦЕ ГРАДА"	МАЛИ РЕЧНИК ЕКОЛОГИЈЕ	105.000,00

12	УДРУЖЕЊЕ СЛЕПИХ И СЛАБОВИДИХ ОСОБА И ДРУГИХ СОЦИЈАЛНИХ ГРУПА "ГЛЕДАМО СРЦЕМ"	ПРИЧАМО ИЗ СРЦА	85.000,00
13	БЕОГРАДСКИ ЕДУКАТИВНИ ЦЕНТАР	ПУСТИ ГЛАС	255.000,00

Иако су Решењем председника 401-2-18 од 30.05.2019. одобрена средства за суфинансирање пројеката:
1. Општинске организације резервних војних старешина Звездара за пројекат "Одбрана и заштита грађана и материјалних средстава у ванредним ситуацијама" у износу од 55.000 динара и
2. Културно уметничког друштва "Свети Сава" за пројекат "Из прошлости за будућност деци Миријева" у износу од 85.000 динара, законски заступници ова два удружења нису потписали Уговоре о суфинансирању пројекта (401-120/19 и 401-119/19), те су сходно томе, планирана финансијска средства у износу од 140.000,00 динара остала слободна и преусмерена су на другу апропријацију.

II Средства намењена за суфинансирање програма/пројеката удружења грађана у области бриге о младима (2.000.000,00 динара):

Р.Бр.	**Назив Удружења**	**Назив пројекта (из пријавног формулара)**	**Одобрена средства**
1	ЦРВЕНИ КРСТ СРБИЈЕ - ЦРВЕНИ КРСТ ЗВЕЗДАРА	АКТИВНО ЗА ЗАЈЕДНИЦУ	70.000,00
2	ЦЕНТАР ЗА ЕДУКАЦИЈУ И ИСТРАЖИВАЊЕ ЗДРАВЉА - БЕОГРАД	ЗДРАВО ПОТОМСТВО И ЛОКАЛНА ЗАЈЕДНИЦА - ПРИРУЧНИК ЗА РОДИТЕЉСТВО	290.000,00
3	"САВЕЗ МЛАДИХ - ВИБЕ 44" 20""	БЕСПЛАТНИ КУРСЕВИ ЗА МЛАДЕ 2019	410.000,00
4	УДРУЖЕЊЕ ЗА ОЧУВАЊЕ КУЛТУРНЕ БАШТИНЕ "ДАХ"	"РАЗЛИЧИТИ, А ЈЕДНАКИ"	300.000,00
5	АСОЦИЈАЦИЈА ЗА ПОМОЋ ЖЕНАМА УГРОЖЕНИМ ХИВ-ОМ И ЧЛАНОВИМА ЊИХОВИХ ПОРОДИЦА "ЖЕНА ПЛУС"	ДОБРО ЈЕ ЗНАТИ, ЗДРАВЉЕ СЕ ИСПЛАТИ	50.000,00
6	БЕОГРАДСКИ ЕДУКАТИВНИ ЦЕНТАР	ПОКАЖИ ВОЉУ И АКТИВИРАЈ СЕ	120.000,00
7	"ПАН ПОЗОРИШТЕ"	"ДА СЕ НЕ ЗАБОРАВИ - ПОЗОРИШТЕ ЈЕ ТУ"	100.000,00

8	ДРУГ НИЈЕ МЕТА	"АМБАСАДОРИ ДРУГАРСТВА"	50.000,00
9	ЉУДИ БУДУЋНОСТИ	ШИФРА БАРБАРОСА	250.000,00
10	АТЕЉЕА	АТЕЉЕА - ПРОЛЕЋНО СЛИКАЛИШТЕ	100.000,00
11	"ЦЕНТАР ЗА ДРУШТВЕНА ИСТРАЖИВАЊА"	ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ СРБИЈЕ ЗА СРЕДЊОШКОЛЦЕ СА ЗВЕЗДАРЕ	260.000,00

III Средства намењена за суфинансирање социо-хуманитарних програма/пројеката удружења грађана и других правних лица (2.000.000,00 динара)

Р.Бр.	Назив Удружења	Назив пројекта (из пријавног формулара)	Одобрена средства
1	УДРУЖЕЊЕ ПЕНЗИОНЕРА "КОЊАРНИК"	ИГРОМ И ПЛЕСОМ ДО ЗДРАВЉА	130.000,00
2	УДРУЖЕЊЕ ЗА ПОМОЋ МНРО ЗВЕЗДАРА	"МИ УМЕМО - МИ МОЖЕМО"	50.000,00
3	УДРУЖЕЊЕ ПАРАПЛЕГИЧАРА И КВАДРИПЛЕГИЧАРА "ДУНАВ"	"ЧАЈЏИНИЦА ДУНАВ" - МЕЂУГЕНЕРАЦИЈСКА СОЛИДАРНОСТ ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ	70.000,00
4	ЗАШТИТА ТРАДИЦИЈЕ МАЛОГ И ВЕЛИКОГ МОКРОГ ЛУГА "ЛУГ"	СТВАРАМО ЗАЈЕДНО 2019	390.000,00
5	УДРУЖЕЊЕ ИЗБЕГЛИХ, РАСЕЉЕНИХ И ДОСЕЉЕНИХ ЛИЦА ЗАВИЧАЈ БЕОГРАД	"НЕ ЗАБОРАВЉАМО"	50.000,00
6	УДРУЖЕЊЕ ПЕНЗИОНЕРА "ЗЛАТНО ДОБА"	ПОБОЉШАЊЕ КВАЛИТЕТА ЖИВОТА ЧЛАНОВА УДРУЖЕЊА "ЗЛАТНО ДОБА"	50.000,00
7	ЦЕНТАР ЗА ЕДУКАЦИЈУ И ИСТРАЖИВАЊЕ ЗДРАВЉА - БЕОГРАД	ПОДРШКА ЛОКАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ПОРОДИЦИ И ПАЛИЈАТИВНОМ ЗБРИНАВАЊУ ОБОЛЕЛИХ - ПРЕПОРУКЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ВЕШТИНА И ЗНАЊА ПАЦИЈЕНАТА, ЊИХОВИХ ПОРОДИЦА И ЛОКАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ У ОБЛАСТИ ПАЛИЈАТИВНОГ ЗБРИЊАВАЊА	320.000,00

8	"СОЛИДАРНОСТ ГЕНЕРАЦИЈА"	ОПШТА И СПЕЦИЈАЛИСТИЧКА ИНФОРМАТИЧКА ЕДУКАЦИЈА ЛИЦА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ	290.000,00
9	"УДРУЖЕЊЕ ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ БЕОГРАД"	"ЗАЈЕДНО ЛАКШЕ ДО ПОСЛА - ОД ХОЋУ ДО МОГУ"	50.000,00
10	УДРУЖЕЊЕ ЗА ОЧУВАЊЕ КУЛТУРНЕ БАШТИНЕ "ДАХ"	"СЛИЧНОСТИ И РАЗЛИКЕ"	200.000,00
11	"ЦЕНТАР ЗА ОДРЖИВИ РАЗВОЈ И БЕЗБЕДНОСТ САОБРАЋАЈА"	ЖИВОТ ГОДИ-НАМА	300.000,00
12	БЕОГРАДСКИ ЕДУКАТИВНИ ЦЕНТАР	"ПРУЖИМО ПРОГРАМ - ОДРАСТИМО БЕЗ НАСИЉА"	100.000,00

О реализацији свих одобрених програма Градској општини су достављени наративни и финансијски извештаји који се разматрају у Одељењу за друштвене делатности и Одељењу за финансије и привреду, а Одељење једном годишње све податке о суфинансирању програма/пројеката удружења грађана доставља Канцеларији Владе Србије за сарадњу са организацијама цивилног друштва.

ОДСЕК ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ

У Одсеку за социјалну заштиту обављани су послови у области социјалне заштите и заштита и спасавање у ванредним ситуацијама у оквиру Одсека за социјалну заштиту.

Све активности у области социјалне заштите реализоване су у складу са Програмом унапређења социјалне заштите за 2019. годину.

У Одсеку за социјалну заштиту током целе године свакодневно је вршен пријем грађана, даване информације о могућностима остваривања права из области социјалне заштите, пружана помоћ странкама у писању поднесака и прикупљању документације, као и упућивање на надлежне институције.

Запослени у Одсеку учествовали су у изради *Извештаја о реализацији Програма унапређења социјалне заштите за 2019. годину*; спроводили, координирали и пратили реализацију *Програма унапређења социјалне заштите за 2019. годину*, *Локалног акционог плана запошљавања за 2019. годину, Акционог плана за унапређење положаја ромске популације на територији општине Звездара за период 2015-2020. године* и *Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглица, интерно расељених лица и повратника за период 2017-20*; учествовали у изради *Програма унапређења социјалне заштите за 2020. годину* и *Локалног акционог плана запошљавања за 2020. годину.*

У пружању помоћи у решавању социјалних проблема грађана и подршци организацијама особа са инвалидитетом и другим социјално-хуманитарним организацијама, Општина је континуирано сарађивала са Градским центром за социјални рад - Одељење Звездара, Градским секретријатом за социјалну заштиту, Министарством за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Националним саветом ромске

националне мањине, Геронтолошким центром Београд, Црвеним крстом Србије и другим државним органима и институцијама.

Из буџета Градске општине обезбеђена је набавка 300 пакета основних животних намирница који су подељени појединцима и породицама слабијег имовинског статуса који су се током године обраћали за помоћ Градској општини. У току године, у периоду од маја до децембра, у сарадњи са Волонтерским сервисом Звездара, реализовали смо прикупљање половне гардеробе, обуће и играчака. Помоћ (око 200 кг) је намењена за 15 угрожених породица на Звездари и корисницима Прихватилишта за старија и одрасла лица и Прихватилишта за децу и младе.

На молбу Одсека, из програма „Кухиње на точковима“ који реализује УГ „Наша кућа“ на основу потреба препознатих на терену за 2 домаћинства са наше општине у току године је достављено је укупно 109 кг воћа и поврћа и 28 кг смрзнуте пилетине. Намирнице су достављене особама за које је овај вид помоћи од егзистенцијалног значаја.

Градска општина Звездара је седму годину заредом реализовала процедуру конкурса којим се из фонда Задужбине „Др Јелисавета и Др Иван Шеговић“ додељује новчана помоћ деци и младима без родитељског старања. У Свечаној сали за венчања, на Дан општине Звездара 16. октобра 2019. године помоћ је примило 20 деце и младих са Звездаре и то у појединачним износима од по 14.000,00 динара за свако дете, што укупно износи 280.000,00 динара, чиме се поштује воља задужбинара др Ивана Шеговића и његове супруге Јелисавете да се из фонда Задужбине помажу деца без родитељског старања са територије Градске општине Звездара.

Кроз конкурс за суфинасирање програма/пројеката удружења грађана Општина је финансијски подржала 30 програма и пројеката организација чије програмске/пројектне активности обухватају област социјалне заштите, и то пројекте удружења: „Солидарност генерација“, „Удружење особа са инвалидитетом Београд“, „Пријатељи деце општине Звездара“, "Центар за одрживи развој и безбедност саобраћаја", Београдски едукативни центар, Друштво за спорт и рекреацију инвалида општине Звездара, Заштита традиције Великог и Малог Мокрог луга „ЛУГ“, Јога центар „Сјај“, Плесни клуб за особе са инвалидитетом „Magic Dance Team“, Ромско друштво „Слобода“, Удружење за очување културне баштине "ДАХ", Удружење за помоћ МНРО Звездара, Удружење избеглих, расељених и досељених лица Завичај Београд, Удружење параплегичара и квадриплегичара "Дунав", Удружење пензионера „Златно доба“, Удружење пензионера Звездара - клуб Коњарник, Удружење „Први корак“, Удружење слепих и слабовидих особа и других социјалних група "Гледамо срцем", Хуманитарно удружење родитеља тројки и дуплих близанаца „Тројка“, Центар за едукацију и истраживање здравља – Београд, Црвени крст Србије - Црвени крст Звездара и Шаховски клуб „Раднички“.

Реализација Локалног акционог плана за запошљавање (ЛАПЗ)

Све активности планиране овим документом су реализоване, односно организовани су Сајам образовања (април) и Сајам запошљавања (октобар), организовано пет стручних скупова и реализован конкурс за финансирање активних мера за запошљавање теже запошљивих лица: Јавни радови (20 лица, од тога 12 жена). Извештај о реализацији ЛАПЗ-а у 2019. години биће израђен као посебан документ који ће бити разматран на седници Скупштине Градске општине Звездара.

Превоз особа са инвалидитетом

Специјализована услуга комби превоза за особе са инвалидитетом спроводи се од 28. јуна 2013. године. Градска општина Звездара је из сопствених средстава набавила

специјално комби возило са циљем да унапреди квалитет свакодневног живота суграђана којима је проблем превоза једна од највећих препрека у коришћењу различитих садржаја: посета лекару, школовање, радно ангажовање, дружење, излазак у биоскоп, позориште, спортско-рекреативне активности. У 2019. години, на основу годишњег јавног конкурса, реализовано 824 бесплатних превоза за особе са инвалидитетом за укупно 29 особа.

Конкурс за доделу гусеничара

У извештајној години су набављена 2 нова гусеничара који су на основу јавног позива додељени на коришћење а још 2 су додељена пошто су их породице вратиле Општини због смрти претходних корисника. У складу са набавком и насталним околностима, у току 2019. године реализоване су две конкурсне процедуре за доделу ових помагала.

Унапређење положаја Рома

Одсек за социјалну заштиту прати и координира рад Мобилног тима за инклузију Рома Звездаре, који је након изненадне смрти Славка Јовановића, поново образован Одлуком Скупштине Градске општине Звездара XI број 011-1-7 од 28. фебруара 2019. године, а именован Решењем Већа Градске општине Звездара XI број 06-13/19 од 18. априла 2019. године, са општим циљем да кроз рад на терену и решавањем појединачних и заједничких проблема допринесе потпунијој друштвеној интеграцији ромске заједнице и унапреди животне услове ромске заједнице на територији Градске општине Звездара. Мобилни тим за инклузију Рома Звездаре, као међуресорно тело, чине координатор за ромска питања, здравствени медијатори за ромска питања, педагошки асистенти ангажовани у основним школама на територији ГО Звездара, представници Градског Центра за социјални рад, надлежне филијале Националне службе за запошљавање и Одсека за социјалну заштиту Управе ГО Звездара. Током 2019. године у свом раду је окупљао и представнике других институција и организација: Дом здравља „Звездара“, Полицијска станица „Звездара“ – Полицијска испостава „Миријево“, Црвени крст „Звездара“, Градски секретаријат за социјалну заштиту, Стална конференција градова и општина, Школа за основно образовање одраслих „Браћа Стаменковић“ и представнике ромских неформалних насеља на Звездари.

Реализоване су редовне месечне посете ромским насељима, како би обезбедили реалан увид у проблеме и изазове са којима се суочава ромска популација на територији ГО Зведара. Обезбеђена су лична документа за 10 припадника/припадница ромске националне мањине. Пружена је подршка новоотвореном Центру за ромске мајке „Аурора Мине" у виду активнијег укључивања и друштвени живот на Звездари. Кроз низ разоговора са иностраним донаторима, "Центру за ромске мајке Аурора Мине" су обезбеђена додатна средства за несметано функционисање удружења, као и могућност изградње објекта у њиховој личној својини. За Ромски шаховски клуб Слобода обезбеђена су 4 комплета шаховске опреме.Посредством Мобилног тима за инклузију Рома ГО Звездара, више од 50 породица са територије Звездаре је упознато са могућношћу стипендирања ученика средњих школа, како путем редовног конкурса Министарства просвете, науке и технолошког развоја, тако и путем конкурса посебно намењеним припадницима ромске националне заједнице, од чега је 11 ученика ромске националности са територије Звездаре, добило стипендије. Посебан изазов припадницима ромске националне заједнице представља подношење захтева Градском центру за социјални рад у Београду - Одељење Звездара, где често Мобилни тим за инклузију Рома мора посредовати између установе и потенцијалних корисника како би припадницима ромске заједнице појаснио процедуру, обезбедио додатне информације о

социјалним правима, обавестио појединце о статусу предмета, па и спречио евентуалне несугласице

У циљу квалитетне и одрживе социјализације ромске популације, од свог конститутивног састанка који је одржан 14. маја 2019. године, па до краја године, одржана су 2 координациона састанка и реализоване су бројне активности, међу којима су: обележавање 8. априла - Међународног дана Рома програмом у изложбеном простору НБС и документарне изложбе „Век брата Јакала“; организовање деветнаестог меморијалног турнира у малом фудбалу „Душан Јовановић“ 11. маја 2019. године у Орловском насељу; организовање поделе 420 новогодишњих пакетића угроженим Ромима и Ромкињама узраста до 10 година који живе на подручју Градске општине Звездара; успостављање сарадње са Екуменском хуманитарном организацијом (ЕХО) о учествовању у њиховом програму подршке Ромима на Звездари, кроз пружање правне помоћи Ромима, социо-економске подршке од стране стручњака и опремање школа које су у близини ромских насеља.

Пројектне активности

1. Активности на пројекту „Интерсекторски механизам за смањење осипања деце и превенцију раног напуштања школовања на Звездари“ који је вредан 137.620 евра а чији Уговор о донацији је потписан 5. јуна 2017. године. Пројекат је трајао до јуна 2019. године и односио се на економску и образовну подршку ученицима који су напустили школовање и на подршку њихових родитеља, подизање информисаности Рома у заједници о значају школовања и формирање система за рано препознавање и упозоравање на децу у ризику од напуштања школовања, у сарадњи са звездарским школама. Носилац пројекта је Градска општина Звездара, а партнер Национални савет ромске националне мањине Србије.

2. Активности на пројекту „Бољи живот интерно расељених и повратника на Звездари“ који је вредан 244.000 евра и који је отпочео 6. јула 2018. године. Пројекат траје до јула 2020. године и односи се на побољшање услова становања кроз помоћ у грађевинском материјалу и економско оснаживање кроз подстицаје за покретање сопственог бизниса за интерно-расељена лица и повратнике по основу Споразума о реадмисији.

3. Активности на пројекту „И Роми предузетници“ који је вредан 1.585.000,00 дин и финансиран од стране Министарства за омладину и спорт, а са чијом реализацијом се отпочело 1. октобра 2018. године (трајао је до 31. јануара 2019. године) са циљем да млади Роми и Ромкиње прођу обуку из области предузетништва како би стекли нове личне и пословне вештине које су кључне за запослење и омогућавају лакши приступ свету рада.

4. Активности на пројекту „Корак до посла - подршка инклузији Ромкиња путем међусекторског партнерства на Звездари“ који је започео 4. септембра 2019. године и који ће трајати 12 месеци, са циљем да најмање 50 младих Ромкиња оснажи и подржи за активно тражење посла и да 50 послодаваца едукује са циљем превазилажења предрасуда када је реч о запошљавању ромске популације као и да успостави и развије добру праксу међусекторског тима у чијем раду учествују представници Градске општине Звездаре, Националне службе за запошљавање, Градског центра за социјални рад у Београду-Одељење Звездара као и приватног и цивилног сектора. Укупна вредност пројекта је око 65.000 евра.

5. Од 29. маја 2018. године Градска општина Звездара, са још 11 градова и општина у Србији, је укључена у заједнички програм Савета Европе и Европске уније „ROMACTED – Промовисање доброг управљања и оснаживања ромске заједнице на локалном нивоу” (програм траје до априла 2020. године) који има за циљ да а изградњом политичке воље и одрживих политика кроз ангажовање локалних власти раде на

унапређењу демократске јавне управе, јачају посвећеност институција, њихових капацитета, знања и вештана у циљу инклузије Рома и Ромкиња и оснаживању ромске заједнице, како на индивидуалном нивоу (помагати да користе своја основна права и унапређују своје личне капацитете и вештине), тако и на ниову колектива (организовање заједнице како би изразила своје интересе у решавању заједничких проблема).

О свим својим активностима Мобилни тима за инклузију Рома Звездаре извештава јавност преко сајта http://inkluzijaroma.stat.gov.rs/

Волонтерски сервис Звездаре

Волонтерски сервис Звездара има за циљ да утиче на унапређење квалитета свакодневног живота грађана Звездаре кроз ангажовање волонтера који су спремни и едуковани да својим услугама и кроз организовање различитих програма и акција, помогну сугрђанима који имају проблем у свакодневном функционисању, а не могу да се ослоне на помоћ породице или сродника. Волонтери пружају услуге: у кућним условима, у просторијама Сервиса и другим просторима и путем телефона.

На евиденцији Волонтерског сервиса у 2019. години било је преко 60 волонтера/ки, од којих је са 47 волонтера/ки Општина потписала уговоре о волонтирању.

Услуге је користило око 3200 корисника/ца, и то: и то: 764 у кућним условима, 687 у Саветовалишту за појединце и породице, 1728 је користило различите радионице и програме, око 2100 суграђана је присуствовало и учествовало у 9. манифестацији „Дани сениора на Звездари“. Реализовано је укупно 6588,5 волонтерских сати, од тога 3331,5 сати у кућним условима, 671 у Саветовалишту за појединце и породице, 1076 сати на креативним и едукативним радионицама и 1510 сати у подршци канцеларији. Реализовано је 2858 услуга помоћи и подршке, од тога 1866 услуга у кућним условима, 657 услуга подршке Саветовалишта за појединце и породице у просторијама Сервиса и другим просторима и реализоване 333 креативне и едукативне радионице.

Тим за волонтерску подршку грађанима Звездаре у 2019. години је донео 8 одлука о почетку или престанку пружања или коришћења волонтерских услуга.

Повереништво за избегла и расељена лица

У сарадњи са Комесаријатом за избеглице и миграције, у 2019. години реализовани су јавни конкурси са циљем унапређења положаја избеглих и интерно расељених лица и то:

- Додељена је једнократна новчана помоћ у укупном износу од 375.000,00 динара (25 најугроженијих домаћинстава добило је по 15.000,00 динара).

Поред наведене помоћи, додељена је и ванредна једнократна помоћ најугроженијим корисницима избегличке и ИРЛ популације, коју пружа Комесаријат на име превазилажење тешке материјалне ситуације. Помоћ је одобрена за 18 корисника у укупном износу од 398.000,00 динара.

- Додељена је помоћ у виду огревног дрвета у укупном износу од 500.000,00 динара (25 најугроженијих домаћинстава је добило по пакет дрва за огрев).
- Додељена је помоћ у расподели хуманитарних пакета хране од по 20 кг разних животних намирница за укупно 100 породица.
- Додељена је помоћ у грађевинском материјалу за породице избеглица у укупном износу са учешћем Општине од 5.550.000,00 динара са ПДВ (10 породица је добило пун пакет у складу са новчаним средствима и потребама корисника).
- Додељени су и новогодишњи пакетићи за децу избеглица и интерно расељених лица до 7 година за укупно 77 деце.

У 2019. години, у оквиру свакодневног рада Повереништва: издато је 203 разних потврда (дописи, сагласности, продужења избегличких легитимација, потврђивање

статуса и др.); донето је 16 решења о престанку статуса избеглице (није уложена ниједна жалба).

У периоду од јануара до децембра 2019. године одржане су 4 седнице Савета за миграције. Савет је у овој години усвојио Правилник о раду Комисије и Савета за миграције. У истом периоду је и разматрао предложене ранг листе Комисије за доделу помоћи и усвајао Коначне ранг листе корисника за доделу помоћи у грађевинском материјалу и за једнократну новчану помоћ као и доделу помоћи у огреву. Комисија за доделу помоћи, коју чине 5 чланова, има задатак да спроведе конкурсе за доделу једнократне новчане помоћи, огрева и пакета хране. У 2019. години одржано је укупно 6 седница Комисије.

У 2019. години се поред наведених активности вршио преглед као и припрема документације за интерну, а затим и екстерну проверу ИСО стандарда.

У оквиру Одсека за социјалну заштиту обављају се и **послови заштите и спасавања у ванредним ситуацијама**.

- У 2019. години су припремљене и одржане три седнице Штаба за ванредне ситуације.
- Израђен је предлог Извештаја о раду Штаба за ванредне ситуације Градске општине Звездара за 2018. годину (28. Фебруара 2019. усвојен на Скупштини Градске општине Звездара XI број 06-05)
- Израђен је Предлог годишњег плана рада Штаба за 2020. годину (17. децембра 2019. године усвојен на Скупштини Градске општине Звездара XI број 06-43)
- Израђен је Оперативни план чишћења снега и леда са тротоара, пешачких стаза и степеништа за зимску сезону 2019/2020. за територију Градске општине Звездара,
- У 2019. години, током зимске сезоне вршено је требовање индустријске соли од ЈКП „Београд пут“ и пријем на пункту у ЈКП „Градска чистоћа“ – погон Звездара; праћена је подела корисницима на територији Градске општине Звездара, као и остале активности на реализацији Оперативних планова у две зимске сезоне,
- Са Стручним тимом урађена је радна верзија Плана заштите и спасавања за територију Градске општине Звездара
- Припремљени Предлог Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите на територији Градске општине Звездара која је усаглашен са новим Законом о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл.гласник РС“, бр. 87/2018) усвојен је на седници Скупштине Градске општине Звездара и објављен у „Службеном листу града Београда“ бр. 124/2019 од 17.12.2019. године.
- Припремљени Предлог Одлуке о образовању јединица цивилне заштите опште намене, специјализованих јединица цивилне заштите за узбуњивање, именовање повереника и заменика повереника цивилне заштите за територију Градске општине Звездара, који је усаглашена са новим Законом о смањењу ризика од катастрофа и управљању у ванредним ситуацијама („Сл.гласник РС“, бр. 87/2018) усвојен је на Скупштини Градске општине Звездара и објављен у „Службеном листу града Београда“ бр. 124/2019 од 17.12.2019. године.
- У овом периоду израђена су четири Квартална извештаја и достављена МУП-у, Сектор за ванредне ситуације.

Едукације и учешће запослених у Одељењу на значајним стручним скуповима

1. 15. марта - радионица намењена представницима локалних самоуправа и Мобилних тимова за инклузију Рома у оквиру Пројекта „Техничка помоћ за унапређење животних и стамбених услова ромске популације у неформалним насељима – СТАНОВАЊЕ РОМА“ који је финансиран средствима „IPA 2013“, а који реализују Министарство

грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре и Канцеларија за људска и мањинска права, уз подршку Делегације ЕУ и Владе Републике Србије;

2. 20. марта - обука „Основне смернице за коришћење базе података за праћење мера за инклузију Рома и Ромкиња“ са циљем да се особама које раде на уносу података у Базу података представе нове техничке инструкције/смернице, у организацији Тима за социјално укључивање и смањења сиромаштва Владе Републике Србије;
3. 28. и 29. маја - учешће на „VI Сајму за треће доба“, на Београдском сајму;
4. 29. маја - обука за управљање ризицима у случају природних непогода;
5. 30. и 31. маја - семинар „Сарадња са организацијама цивилног друштва и финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења" - 3 полазника;
6. 4. и 5. јула - „peer to peer“ радионице за чланове Мобилних тимова за инклузију Рома како би усавршили своје знање из области инклузије Рома и оперативног планирања, у оквиру програма „Подршка ЕУ инклузији Рома – Оснаживање локалних заједница за инклузију Рома“ који финансира Европска унија кроз „IPA 2016“ , а у организацији Сталне конференције градова и општина – Савеза градова и општина Србије;
7. 29. августа - учешће на „Летњој школи социјалног укључивања“ у Крагујевцу - Радмила Урошевић је представила праксу и модел волонтирања на Звездари на позив Владиног Тима за социјално укључивање и смањење сиромаштва;
8. 5. септембра - обука за рад у СИУВС - Систем за интегрисано управљање ванредним ситуацијама;
9. 9. октобра – учешће на седмом састанку СКГО Мреже за ромска питања, у организацији Сталне конференције градова и општина – Савеза градова и општина Србије, а уз финансијску подршку Делегације ЕУ у Републици Србији;
10. 14. - 16. новембра - III међународн округли сто „Библиотеке за друге и другачије“ под називом „Овде сам - прихвати ме!“ у Загребу, Радмила Урошевић је представила праксу и модел волонтирања на Звездари;
11. 19. новембра - обука “Унапређење рада интерресорних комисија: Мултисекторском сарадњом до квалитетне подршке детету, ученику и одраслом - област социјалне заштите“;
12. 21. и 22. новембра - учешће на дводневном саветовању у Нишу на тему „Промоција добровољног ватрогаства у локалним заједницама“;
13. 28. новембра - Трибина о деменцији у Библиотеци „Петар Кочић“ на Врачару;
14. 17. децембра - одржан Округли сто у Градској општини Звездара на тему међуинституционалне и међусекторске сарадње у корелацији унапређења подршке породицама оболелих од деменције.

Током целе године, представници Одељења активно су учествовали на радним групама, конференцијама и другим стручним скуповима у раду Сталне конференције градова и општина, у области социјалне заштите, спорта, образовања и културе.

Имајући у виду обим послова и широк дијапазон различитих области које покрива Одељење (образовање, култура, спорт и омладинска политика, социјална заштита и сарадња са удружењима грађана), и недовољан број запослених, сматрамо да су све активности у 2019. години успешно реализоване.

1.9. СЛУЖБА ЗА ВРШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА

Захваљујући благовремено обезбеђеним наменским средствима буџета Градске општине Звездара, а на основу донетог и са Одељењем за финансије и привреду,

узајамно усаглашеног Плана одржавања инфраструктуре Градске општине Звездара за 2019. годину, Служба за вршење заједничких послова је благовремено организовала извршење свих планираних обавеза по овом основу.

Сви периодични прегледи, контроле, сервисирања и провере функционалне исправности укупних расположивих ресурса инфраструктуре, опреме и средстава, којима управља и располаже Градска општина Звездара у објекту своје Управне зграде и у објектима пословних седишта месних заједница, су у потпуности реализовани.Служба је по овом основу водила одговарајуће и прописане службене евиденције.

Периодична – годишња екстерна провера исправности и атестирање путничког лифта у објекту Управне зграде Градске општине Звездара је извршено 22.01.2019. године. (Редовно су извршаване и периодичне месечне екстерне провере и контроле функционалне исправности путничког лифта у погледу испуњености услова за његов безбедан рад и редовно коришћење.)

Након спроведеног одговарајућег поступка јавне набавке, 07.11.2019. године, са специјализованим овлашћеним понуђачем „ БАЛКАН ЛИФТ КОМЕРЦ“, Београд је закључен Уговор о набавци радова на ремонту лифта, у делу лифтовске кабине и возног окна, по ком основу су изведени сви уговорени радови. У складу са закљученим Уговором извршен је пријем изведених радова од стране специјализоване овлашћене организације „Југоинспект Београд“, Сектор „Техноконтрола“, која је по овом основу сачинила одговарајући Извештај број 2819226-1, о ванредном прегледу електричног лифта од 23.12.2019. године, када је утврђено да предметни лифт испуњава све прописане услове за безбедан рад.

Након обезбеђења наменских средстава Градске општине Звездара, спроведена је јавна набавка здравствених услуга – систематског прегледа свих запослених из Градске општине Звездара. По овом основу је 18.12.2019. године, са Заводом за здравствену заштиту радника „ГАЈ“, Београд, закључен одговарајући Уговор за набавку здравствених услуга – систематских прегледа свих запослених из Градске општине Звездара, који је обухватио бројне планиране специјалистичке здравствене прегледе, са издавањем завршног специјалистичког мишљења о укупном здравственом стању.

Извршени су одговарајући периодични шестомесечни прописани третмани објеката којим управља и располаже Градска општина Звездара, у којима су реализоване услуге дератизације, дезинфекције и дезинсекције пословних просторија – пролећни третман (мај-јуни 2019. године) и јесењи третман (октобар/новембар 2019. године).

Периодична – годишња екстерна провера исправности и атестирање укупних електроинсталација у објекту Управне зграде Градске општине Звездара је извршено 12.12.2019. године.

Периодична – годишња екстерна провера исправности и атестирање громобранских инсталација на објекту Управне зграде Градске општине Звездара је извршено 12.12.2019. године.

Периодичне – шестомесечне екстерне провере исправности и атестирања укупних расположивих ресурса Градске општине Звездара из области противпожарне заштите објеката (противпожарни апарати, хидранти, „паник светиљке“, аутоматске централе за дојаву пожара и ручни јављачи пожара) су извршени у јуну и у децембру 2019. године.

Сви добијени стручни налази, извештаји и атести о извршеним периодичним контролама и проверама функционалне исправности укупних расположивих ресурса инфраструктуре Градске општине Звездара су позитивни, а добијени резултати су у складу са актуелном законском и другом регулативом, која непосредно уређује ове појединачне области.

Служба је осим обавезних и Законом прописаних и предвиђених периодичних шестомесечних и годишњих екстерних прегледа, контрола, сервисирања и провера функционалне исправности расположивих ресурса инфраструктуре Градске

општине Звездара, организовала и спроводила и превентивне интерне периодичне (месечне и двомесечне) превентивне прегледе од стране наменске комисије Градске општине Звездара, која је по овом основу водила одговарајуће службене евиденције.

Након спроведеног одговарајућег поступка набавке са најповољнијим понуђачем „Институт за заштиту на раду“, Нови Сад, је закључена 10.06.2019. године Наруџбеница, чији је предмет мерење микроклиме и осветљености пословних просторија објекта Управне зграде Градске општине Звездара. Извршена су испитивања и мерења микроклиме (температуре ваздуха, релативне влажности ваздуха и брзине струјања ваздуха), као и осветљености радног места. По овом основу је сачињен Стручни налаз о извршеном испитивању услова радне околине, периодични прегледи и испитивање, број 02-238-VII/1 од 17.07.2019. године, чији је Закључак да је на основу извршеног испитивања на радном месту, утврђено да је микроклима у зони комфора према одредбама актуелног Правилника о превентиним мерама за безбедан и здрав рад на радном месту, као и да су по овом основу примењене све прописане мере за безбедност и здравље на раду. Овим Налазом је утврђено и да је осветљеност у границама просечне осветљености, према важећим стандардима из ове области, као и да су по овом основу примењене све прописане мере за безбедност и здравље на раду.

Након спроведеног поступка јавне набавке са најповољнијим понуђачем „IPON sistem“ д.о.о је закључен Уговор о набавци и уградњи система за стабилну дојаву пожара – аутоматске централе за дојаву пожара у објекту Управне зграде Градске општинењ Звездара. У складу са овим Уговором је извршена израда Пројекта за извођење (ПЗИ) стабилне инсталације за аутоматску дојаву пожара, на који је добијена неопходна сагласност Сектора за ванредне ситуације, Управе за ванредне ситуације у Београду и донето Решење 09/7 број 217.3-109/19 од 18.03.2019. године. Након изведених уговорених радова, дана 13.06.2019. године је извршен први преглед новоизведене централе за аутоматску дојаву пожара од стране независне овлашћене лиценциране организације и издата одговарајућа Исправа о контролисању инсталација и
уређаја за аутоматско откривање и дојаву пожара, евиденциони број Исправе 02/19 од 13.06.2019. године, у којој је констатовано да су сви уговорени радови изведени у потпуности и у складу са актуелном законском и другом регулативом која непосредно уређује ову област. Министарство унутрашњих послова Републике Србије, Сектор за ванредне ситуације, Управа за ванредне ситуације у Београду, је извршила Законом прописани преглед изведених радова ради провере спроведених мера заштите од пожара према овереној инвестиционо-техничкој документацији, као и раније донетом сагласношћу на исту. Овим техничким прегледом је утврђено да је Градска општина Звездара спровела све мере заштите од пожара предвиђене овереном инвестиционо-техничком документацијом за изградњу телекомуникационих и сигналних инсталација и инсталација за аутоматску дојаву пожара, у објекту своје Управне зграде, по ком основу је донето Решење 09/7 број 217.4-140/19 од 07.11.2019. године.

Дана 18.11.2019. године је извршен контролни инспекцијски преглед Градске општине Звездара од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије, Сектора за ванредне ситуације, Управе за ванредне ситуације у Београду, по ком основу је сачињен одговарајући Записник о контролном инспекцијском надзору, 09/8 број 217.1-1841/2018, у коме је констатовано да је Градска општина Звездара извршила све Законом и другим прописима предвиђене мере из области заштите од пожара.

У децембру 2019. године Градска општина Звездара је извршила израду Акта - Процена ризика у заштити лица, имовине и пословања, а све у складу са прописима и регулативом која непосредно уређује ову област.

Служба је током 2019. године настојала да примерено допринесе смањењу укупних режијских трошкова објеката којима управља и располаже Градска општина Звездара, у погледу планираних вредности потрошње на годишњем нивоу по запосленом

и то: електричне енергије и воде, канцеларијског папира, као и бензина и дизел горива за расположива службена возила.

Посебна пажња је посвећивана праћењу брзине одзива на позив за интервенцију, ефикасности и ефективности одржавања расположивих ресурса инфраструктуре Градске општине Звездара од стране овлашћених стручних организација, које по основу закључених уговора пружају предметне услуге за њене потребе.

Служба је настојала да на дневном нивоу обезбеди рационално коришћење службених возила Градске општине Звездара и благовремено извршавање одобрених службених превоза, уз сталну контролу и електронски надзор извршења истих, као и контролу насталих трошкова по овом основу.

У табели која следи је дат упоредни приказ годишњих трошкова набавке горива, одржавања возила и укупне пређене километраже возилима Градска општине Звездара у 2014, 2015, 2016, 2017, 2018. и 2019. години.

Г О Д И Н А	**2014.**	**2015.**	**2016.**	**2017.**	**2018.**	**2019.**
Трошкови набавке горива (динара са ПДВ-ом)	1.324.405,48	1.395.703,87	1.448.142,07	1.430.807,68	1.337.128,74	**1.069.416,99**
Трошкови одржавања возила (динара са ПДВ-ом)	327.127,97	321.533,96	604.549,13	301.869,00	565.086,00	**508.427,00**
Укупна пређена километража (километара)	84.889	88.746	85.308	89.788	77.518	**59.471**

У Табели која следи су приказане појединачне пређене километраже и трошкови одржавања расположивих службених возила Градске општине Звездара у 2019. години.

Возила Градске општине Звездара	Остварена километража возила Градске општине Звездара у 2019. години (километара)	Трошкови одржавања возила Градске општине Звездара у 2019. години (динара без ПДВ-а)
BG 1304 NG ŠKODA FABIA	6.313 km	60.455,00 дин.
BG 1479 DX ŠKODA FABIA	5.526 km	47.320,00 дин.
BG 1535 SL ŠKODA CITIGO (возило се користи по овлашћењу ЈП „Пословни простор Звездара“)	5.486 km	27.447,00 дин.
BG 1304 RG ŠKODA FABIA	4.735 km	49.525,00 дин.
BG 1383 HD MITSUBISHI L 200 PICK UP (возило се користи по овлашћењу ЈП СЦ „Олимп Звездара“)	5.794 km	155.870,00 дин.
BG 662 PI ŠKODA FABIA	6.474 km	31.455,00 дин.
BG 1493 BV ŠKODA FABIA	4.668 km	13.815,00 дин.
BG 394 OZ ŠKODA SUPERB	5.404 km	75.480,00 дин.
BG 702 ĆT VOLKSWAGEN T5 GP LR 2.0 TDI (возило се приоритетно користи за превоз особа са инвалидитетом)	10.440 km	33.590,00 дин.
BG 837 EG DACIA DUSTER PH.2 BASE 1.6 (возило добијено као донација за потребе мањинских националних заједница)	4.631 km	13.470,00 дин.
BG 1091 UK LADA NIVA	0 km Возило није регистровано и коришћено у 2019.години	0
У К У П Н О:	**59.471km**	**508.427,00 дин.**

НАПОМЕНА: Трошкови одржавања возила се односе на редовно и ванредно сервисирање, као и на сезонску замену пнеуматика.

ПОСЛОВИ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Током 2019. године у објектима месних заједница Градске општине Звездара су осим редовних послова извршавани и други послови као и одговарајуће наменске

активности на реализацији програма, пројеката, манифестација и акција, које је организовала или подржала Градска општина Звездара.

Грађанима са територије општине Звездара је пружана неопходна стручна и техничка помоћ и подршка, у вези са извршавањем њихових обавеза у погледу формирања и регистрације стамбених заједница, као и спровођења послова и прописаних мера из области заштите од пожара њихових стамбених објеката.

У сарадњи са Полицијском станицом Звездара су организована дежурства територијално надлежних полицајаца у објектима месних заједница, а у сврху пријема грађана и унапређења стања јавне безбедности у локалној заједници.

У сарадњи са Домом здравља „Звездара“ у објектима месних заједница су организоване периодичне контроле и мерења крвног притиска грађанима, од стране стручног медицинског особља овог Дома здравља.

Грађани су благовремено обавештавани о јавним увидима и јавним седницама, у вези са доношењем одговарајућих просторних планова на територији општине Звездара.

У објектима месних заједница је организована подела индустријске соли за посипање снега и леда у зимској сезони, 2019./2020. године представницима стамбених заједница и других организација и установа из локалне заједнице.

Након спроведеног одговарајућег поступка јавне набавке са најповољнијим понуђачем СГЗР „Јадран“ Београд, је закључен Уговор о извођењу грађевинско-занатских радова у објектима месних заједница: Војвода Мишић, Велики Мокри Луг, Зелено брдо, Липов лад, Миријево, Ново Миријево, Звездара, Булбулдер и Северни булевар.

У објектима месних заједница „Мали Мокри Луг“ и „Велики Мокри Луг“ су одређени пунктови Народне кухиње, на којима је у сарадњи са Градским Секретаријатом за социјалну заштиту свакодневно вршена подела оброка хране лицима у стању социјалне потребе, којима је то право утврђено на основу донетог решења надлежног Центра за социјални рад Звездара.

У објектима свих месних заједница Градске општине Звездара су издаване Сениор картице за наше најстарије суграђане.

У објекту Месне заједнице „Булбулдер“ су реализоване активности Канцеларије за помоћ особама са инвалидитетом Звездара, као и одобрени пројекти Удружења слепих и слабовидих „Гледамо срцем“ и Удружења студената са хендикепом.

У објекту Месне заједнице „Зелено брдо“ су реализоване активности Волонтерског сервиса Звездара, где је у оквиру Канцеларије пружана помоћ стручног тима, психолога, педагога, социолога и правника породицама и лицима, као и за грађане слабијег материјалног стања, који су могли користити услугу „Мој мајстор“, која подразумева ситније услуге и поправке без плаћања накнаде. Канцеларија Волонтерског сервиса Звездара је уз помоћ волонтера организовала и течајеве за обуку старијих лица за рад на рачунару. У овој Канцеларији је организован и Клуб „Интернет кафе“.

У објекту Месне заједнице „Ћирило и Методије“ Удружење „Простор“, је реализовало Арт терапије за особе са проблемима менталног здравља, као и услуге групних и појединачних интервјуа које су реализовали лекари из Дома здравља Звездара. Шаховски клуб „Ћирило и Методије“ је одржавао своју Школицу шаха и учествовао у Београдској лиги, као Клуб са најмлађим такмичарима.

У објекту Месне заједнице „Северни булевар“ је за потребе заинтересованих ученика из Основне школе „1.300 каплара“, а уз сагласност Министарства просвете Републике Србије и у сарадњи са Амбасадом Републике Кине, организовано одржавање часова кинеског језика.

У објекту Месне заједнице „Миријево“ су се реализовале активности Школице спорта „Активити“, Културно – уметничког друштва „Јединство“, као и часови дубореза. У

октобру и новембру 2019. године у организацији Шах клуба Миријево је одржан Турнир у шаху. У овом објекту су своје редовне активности одржавали Огранак Библиотеке града Београда „Мома Димић“ и издвојена јединица Основне школе за музичко образовање „Владимир Ђорђевић“.

У објекту Месне заједнице „Вуков споменик“ своје активности је извршавала Теиторијална јединица Секретаријата јавних прихода града Београда – Одељење Звездара. У сарадњи са Волонтерским сервисом Звездара у децембру 2019. године је организован Хуманитарни базар рукотворина.

У објекту Месне заједнице „Стеван Синђелић“ су организоване активности Културно – уметничког друштва “Вукица Митровић“ и Културно – уметничког друштва „Дукат“, као и Клуба за старија лица.

Грађани су и у 2019. години имали могућност (као што је то била пословна пракса почев од 2012. године), да у свим месним заједницама Градске општине Звездара могу поднети своје пријаве - захтеве у вези са питањима из области локалне комуналне инфраструктуре, које су након тога технички секретари месних заједница електронски прослеђивали на даље службено поступање од стране надлежним унутрашњим организационим јединицама Управе Градске општине Звездара и другим надлежним државним органима, организацијама и установама.

У табели која следи је дат приказ поднетих електронских пријава – захтева грађана на месним заједницама Градске општине Звездара, по појединим инфраструктурним и другим областима у 2019. години.

Ред. број	Назив месне заједнице	Назив области на коју се односи електронска пријава - захтев који је предат у месној заједници								
		ЈКП Зеле-нило Београд	ЈКП Градска чистоћа	ЈКП Јавно освет-љење – ЕДБ	Јавни саобраћај	ЈКП Београдски водовод и канализација	ЈКП Београд пут - Асфалтирање	Комунална и грађевинска инспекција	Остало	УКУПНО
1	МЗ Вуков споменик	2	0	0	3	0	2	1	1	**9**
2	МЗ Смедеревски ђерам	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
3	МЗ Стеван Синђелић	5	0	8	0	0	7	2	1	**23**
4	МЗ Војвода Путник	2	1	0	0	0	0	0	1	**4**
5	МЗ Ново Миријево	15	9	1	5	7	3	0	9	**49**
6	МЗ Северни булевар	0	0	2	3	0	1	0	2	**8**
7	МЗ Булбулдер	3	3	0	15	2	5	0	4	**32**
8	МЗ Звездара	12	3	0	4	4	7	2	0	**32**
9	МЗ Славујев поток	1	4	0	3	1	2	0	2	**13**
10	МЗ Липов лад	5	1	0	1	0	1	0	1	**9**
11	МЗ Врачарско поље	4	0	0	1	0	0	0	1	**6**
12	МЗ Зелено брдо	6	3	2	2	0	2	0	2	**17**
13	МЗ Ћирило и Методије	3	1	1	1	1	1	0	0	**8**
14	МЗ Миријево	5	6	2	12	10	6	6	4	**51**
15	МЗ Мали Мокри Луг	0	1	0	11	2	1	5	4	**24**
16	МЗ Велики Мокри Луг	3	9	8	4	9	23	0	0	**56**
17	МЗ Војвода Мишић	7	8	0	9	1	3	0	4	**32**
	Укупно за све месне заједнице за 2019.г.	**73**	**49**	**24**	**74**	**37**	**64**	**16**	**36**	**373**

У 2014. години је достављено укупно 539 електронских пријава – захтева, у 2015. години 739 електронских пријава – захтева, у 2016. години 606 електронских пријава – захтева, у 2017. години 676 електронских пријава – захтева , у 2018. години 483 електронских пријава – захтева, на свим месним заједницама Градске општине Звездара.

КОНТРОЛНЕ АКТИВНОСТИ

Служба се током редовног процеса рада руководила изнетим смерницама и препорукама из јавно доступних извештаја Државне ревизорске институције Републике Србије, у поступцима њихових контрола правилности пословања градских општина, као и препорукама и смерницама других надлежних органа у вези са контролом правилности пословања јединица локалних самоуправа.

Служба је доставила Годишњи извештај за 2019. годину, о реализацији циљева из области интегрисаног међународног ISO стандарда, које у свом редовном раду и пословању примењује Градска општина Звездара, а у вези са сертификованом Процедуром одржавања инфраструктуром ПР.20 (о којој се Служба стара), са пројекцијом циљева за 2020. годину и анализом могућих ризика из ове области.

Служба је извршила идентификовање и вредновање аспеката животне средине, са становишта дефинисања категорија активности,производа и услуга које могу имати користан или штетан утицај на животну средину, а све у вези са одржавањем укупне расположиве инфраструктуре, средстава и опреме којима управља и располаже Градска општина Звездара.

Служба је доставила Годишњи извештај о учинку Програма за 2019. годину, за програмску активност 0602 – 0002 - функционисање месних заједница, у оквиру раздела 5, Програмског буџета Градске општине Звездара.

1.10. СЛУЖБА ЗА СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ

Служба за скупштинске послове Управе Градске општине Звездара у извештајном периоду обављала је стручне, организационе и административно - техничке послове везане за послове Скупштине Градске општине Звездара и радних тела Скупштине Градске општине Звездара, Већа Градске општине Звездара, Изборне комисије Градске општине Звездара, Комисије Већа Градске општине Звездара за разматрање предмета по жалбама упућеним Већу Градске општине Звездара и разматрање захтева за изузеће начелника и заменика начленика Управе Градске општине Звездара.

Служба за скупштинске послове припремала је материјал који је разматран на седницама Скупштине Градске општине Звездара и радних тела Скупштине, вршила проверу усклађености предлога аката са законским и подзаконским актима из области која је предлог акта, вршила је умножавање припремљеног материјала и дистрибуцију материјала, вршила обраду аката донетих на седницама Скупштене, радних тела Скупштине, сачињавала белешке и записнике са седнице Скупштине, записнике са седница радних тела. Старала се о објављивању донетих аката, водила евиденцију о актима који су разматрани на седницама Скупштине, седницама радних тела Скупштине и спроводила поступак о решавању статусних питања изабраних и постављених лица.

У 2019. години одржано је осам седница Скупштина Градске општине Звездара.

Преглед седница Скупштине Градске општине Звездара

Седнице Скупштине ГО Звездара		
8 седница Скупштине	усвојено **96 тачака** дневног реда	усвојени акти: - 38 Одлука, - 33 Решења, - 17 Извештаја, - 1 Програм - 3 Плана, - 1 Пословник о раду, - 2 Информације, - 1 Мишљење - 1 Закључак, - 1 Кодекс

Служба за скупштинске послове обрадила је и проследила 38 одборничких питања надлежним Одељењима и Службама Управе Градске општине Звездара, председнику Градске општине Звездара, Већу Градске општине Звездара и Јавним предузећима чији је оснивач Скупштина и добијене одговоре упутила одборницима и члановима радних тела Скупштине.

Служба за скупштинске послове је у оквиру својих надлежности пружала стручну помоћ организационим јединицама Управе Градске општине Звездара у припреми нацрта прописа и других аката из делокруга њихове надлежности.

Израђен је Пословник о раду Скупштине Градске општине Звездара и утврђен је пречишћен текст Статута Градске општине Звездара који је усклађен са одредбама Статута града Београда.

У 2019. години одржано је 43 седница радних тела Скупштине Градске општине Звездара.

Административно – мандатна комисија Скупштине Градске општине Звездара разматрала је статусна питања изабраних и постављених лица у Градској општини Звездара и у извештајном периоду донела је Решења о коришћењу преосталог дела годишњег одмора за 2018. годину, четири Плана коришћења годишњег одмора за 2019. годину за органе које бира и поставља Скупштина Градске општине Звездара, Решења о коришћењу плаћеног одсуства, Решење о коришћењу годишњег одмора за 2019. годину (са решењима о изменама Решења и Решењима о коришћењу преосталог дела годишњег одмора), Решења о утврђивању права на плату и др.

Преглед седница Радних тела Скупштине ГО Звездара

РАДНА ТЕЛА СКУПШТИНЕ		
	Број седница	*Донета решења, извештаји, закључци*

Административно-мандатна комисија	12	7 Решења 5 Извештаја за престанак/потврђивање мандата 4 Закључака 2 Одлуке
Савет за буџет, финансије и привредна питања	6	25 Извештаја
Савет за комуналне делатности, урбанизам и заштиту животне средине	3	6 Извештаја 1 Решење
Савет за месне заједнице	2	3 Извештаја
Савет за друштвене делатности	3	11 Извештаја 1 Решење
Комисија за прописе	5	11 Извештаја 2 Решења 1 Утврђивање пречишћеног текста

Агенцији за борбу против корупције редовно су достављана обавештења о ступању на функцију и престанку функције за изабрана, постављена и именована лица у Градској општини Звездара.

ПОСЛОВИ ВЕЋА

У извештајном периоду обављани су стручни и организациони послови везани за одржавање седница Већа Градске општине Звездара и то:

- припрема предлога аката који се разматрају на седницама Већа,
- израда усвојених аката након одржаних седница Већа,
- припрема утврђених предлога аката које Веће предлаже Скупштини на разматрање,
- израда записника са одржаних седница Већа.

У току 2019. године одржано је тридесет осам седница Већа на којима је разматрано и усвојено сто педесет тачка дневног реда. Из надлежности Већа усвојено је 49 решења и закључака. Веће је утврдило 63 предлога аката и доставило Скупштини на разматрање.

Приликом припреме предлога који се разматрају на седницама Већа, пружана је стручна помоћ одељењима и службама Управе.

У извештајном периоду спроведен је јавни конкурс за избор заменика начелника Управе Градске општине Звездара и на основу којег је решењем Већа постављен заменик начелника Управе Градске општине Звездара на пет година.

Одлуком о промени Статута Градске општине Звездара ("Службени лист града Београда 80/19) стечени су се услови да се донесе Пословник Већа Градске општине Звездара који је усаглашен са Статутом Градске општине у погледу одредаба које

регулишу постављење и разрешење начелника и заменика начелника управе градске општине Звездара као и детаљно регулисање одржавање, ток и одлучивање телефонске седнице Већа. Нови Пословник Већа Градске општине Звездара бр. XI број 06 - 42/19 донет је дана 03. 12. 2019. године.

Седнице Већа су организоване и сви послови везани за одржавање седница су извршени у складу са Законом и Пословником Већа.

Табела - Преглед седница Већа ГО Звездара

Веће ГО Звездара			
У 2019. години одржано је **38 седница Већа**	Усвојено је **150 тачка** дневног реда	Из надлежности Већа усвојено је 49 аката	Веће је утврдило 63 предлога аката и доставило Скупштини на разматрање

У току 2019. године Служба је радила на припреми предлога другостепених решења које је доносило Веће Градске општине Звездара, као другостепени орган у 6 поступака по захтевима и жалбама странака на првостепена решења донетих од стране надлежних одељења Управе Градске општине Звездара.

Послови за Изборну комисију

Организовано је и обрађено шест седница Изборне комисије.

За седнице Изборне комисије припремљени су предлози одлука, уверења и извештаји за спровођење поступка доделе мандата кандидатима за одборнике, у случају када је одборницима Скупштине престао мандат пре истека времена на које су изабрани због подношења оставке или преузимањем функције која је неспојива са функцијом одборника. Донета је Одлука о измени Пословника о раду Изборне комисије Градске општине Звездара.

Одсек за информисање

Током 2019. године рад на пословима информисања у Служби за скупштинске послове одвијао се у Одсеку за информисање у следећим сегментима: односи са јавношћу путем медија, директна комуникација са грађанима путем одговора на питања, комуникација са грађанима преко Сервисног центра, уређење и ажурирање званичне интернет странице www.zvezdara.rs и www.zvezdara.org.rs, ажурирање општинског Фејсбук налога, интерно информисање, техничка подршка, рад Комисије за родну равноправност, учешће у организацији манифестација и догађаја.

Запослени на пословима информисања учествују у свакодневном праћењу активности и догађаја које организује Градске општине Звездара, пишу најаве догађаја и саопштења, обезбеђују фотографије за потребе постављања на сајт, Фејсбук, као и за слање медијима уз саопштења.

У раду на пословима информисања је поштован висок стандард рада: брза, јасна, кратка и тачна информација, текст је увек постављен на меморандум Градске општине Звездара, а наша саопштења и најаве догађаја су у новинарским круговима препознатљиви и имају кредибилитет.

Сарадња са представницима медија реализује се успешно, као и претходних година, и на сва питања која добијамо од представника медија трудимо се да одговоримо у што краћем року, најчешће истог дана. Квалитетна сарадња са представницима медија се одвија и кроз заказивање гостовања представника Градске општине, као и давањем потребних информација и контаката представницима медија који пишу о раду неке од установа или организација са општине.

Благовременом најавом седнице, као и саопштењем после сваке седнице постижемо јавност рада Скупштине Општине.

Током 2019. године за званичан сајт Градске општине Звездаре и за медије је припремљено 556 текстова, као најава догађаја или извештаја са догађаја. У следећој табели дат је преглед објављених текстова и прилога у штампаним и електронским медијима у вези са општином Звездара током 2019. године.

	Прес	Видео	Веб
Јануар	160	28	312
Фебруар	146	27	382
Март	166	29	343
Април	156	17	284
Мај	193	25	329
Јун	173	31	359
Јул	214	46	386
Август	167	33	323
Септембар	137	43	322
Октобар	166	31	337
Новембар	205	40	319
Децембар	160	43	408
У К У П Н О	2043	393	4104

Запослени у Одсеку за информисање током године добијају велики број питања грађана и представника медија мејлом или преко званичног сајта Градске општине Звездара и на иста се одговара у најкраћем року, одмах по добијању одговора од надлежне општинске службе.

У току 2019. године на званичан мејл Одсека за информисање info@zvezdara.org.rs стигло је 864 питања грађана и 126 питања представника медија. На мејл Одсека је у 2019. добијено и 912 питања која су упућена преко Беокома-Београдског позивног центра при Секретаријату за послове одбране, ванредних ситуација, комуникације и координацију односа са грађанима. Питања су прослеђивана општинском Сервисном центру који је обезбеђивао одговоре, а одговоре је Одсек за информисање прослеђивао Беокому.

Сервисни центар Градске општине Звездара у комуникацији са грађанима на дневном нивоу даје одговоре, тако што остварује интерну комуникацију са службама ради добијања објективних и стручних одговора. У њему раде 2 оператера.

Више од 3300 различитих питања и пријава грађана стигло је у 2019. години преко Сервисног центра и то путем: телефона, мејла, сајта, СМС поруком... Највећи број питања добијен је мејлом, нешто мање телефоном, а осталим каналима комуникације је добијено знатно мање питања.

По броју предмета и врстама захтева највећи број питања и пријава добијен је за Одељење за инспекцијске послове и за Одељење за комуналне делатности, заштиту животне средине и координацију инвестиционих пројеката. За остале делове Управе Градске општине Звездара број питања је био знатно мањи.

Укупан број предмета добијених у Сервисном центру у периоду 1.1.2019.-31.12.2019.

	Број предмета	Број обрађен. предмета
Е-маил	1908	1355
СМС	432	344
Телефон	981	821
Документ	18	14
Укупно	**3339**	**2534**

Рубрика Новости на сајту Градске општине Звездара свакодневно се попуњава најавама догађаја и саопштењима, а ажурирају се и измене важних података и сервисне информације, објављују се конкурси, огласи и тендери. Званична презентација је веома посећена. Сајт Општине Звездара је током 2019. године имао око 190.000 посетилаца са укупним бројем од око 290.000 посета.

Друштвене мреже постале су релевантан начин информисања. Градске општине Звездара има своју званичну Фејсбук страну где се објављују најаве догађаја и саопштења, а грађани (нарочито млађа популација) користе ове канале за комуникацију све чешће. Следећа табела приказује податке за 2019..годину:

	2019
Укупан недељни домет	6015
Укупан број свиђања странице	6680

Интерно информисање запослених у Градској општини Звездара је, такође, један од сегмената рада запослених на пословима информисања у циљу размене информација на заједничком задатку да Управа Градске општине Звездара задовољи потребе грађана.

Фотографисање, систематизација писаних и снимљених материјала, архивирање и евиденција, уређивање документације (најаве, саопштења, извештаји, пројекти, фото документација, прес клипинг...) је свакодневни посао запослених на пословима информисања који је веома битан као техничка подршка у раду.

Запослени на пословима информисања прате седнице Скупштине, обезбеђују аудио и видео снимак за потребе Службе за скупштинске послове, као и фотографије за постављање на сајт Општине и документацију. Шефовима одборничких група, и на захтев сваког одборника Скупштине, доставља се копија снимака одржаних седница Скупштине.

Прес клипинг је услуга коју ради професионална агенција и представља средство за рад које је неопходно за квалитетну комуникацију Градске општине Звездара са јавношћу. Запослени у Одсеку за информисања свакодневно прате, контролишу,

анализирају и реагују на објаве добијене путем клипинга. Ако се догоди да се у медијима појаве нетачне, непотпуне, а некад и недобронамерне негативне објаве, одмах се реагује. Пишемо одговор-деманти, позивамо се на законску обавезу медија да објави деманти.

Запослени на пословима информисања су и током 2019, као и претходних година, учествовали у организацији и реализацији свих догађаја у оквиру активности Комисије за родну равноправност председника Градске општине Звездара.

У вези са израдом Информатора о раду Градске општине Звездара у Одсеку за информисање се сваког месеца врши контрола тачности и потпуности објављених података и, ако је потребно, достављају се потребне измене за Информатор.

Поред наведеног, веома важан и неизбежан сегмент рада јесте и анализа рада на месечном нивоу и праћење рејтинга Градске општине у медијима. Свакодневним праћењем и упоредним прегледом према напред наведеним подацима Градска општина Звездара има веома добар рејтинг у односу на друге београдске општине, а и у односу на друге општине у Србији.

Јавност и транспарентност у раду Управе

У Градској општини Звездара одређена је Биљана Момчиловић, начелник Службе за скупштинске послове, као овлашћено лице за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја.

У току 2019. године поступано је по укупно 86 захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја.

Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности на основу Упутства за достављање годишњег извештаја о радњама предузетим у циљу примене Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, електронским путем преко Портала за достављање годишњих извештаја органа власти, достављени су годишњи извештаји као у табелама испод.

Тражилац информације	Број поднетих захтева	Бр. усвојених – делимично усвојених захтева	Број одбачених захтева	Број одбијених захтева	Број одбијених захтева
Грађани	0	0	0	0	0
Медији	0	0	0	0	0
Невладине орг. и др. удружења грађана	4	4	0	0	0
Политичке странке	2	2	0	0	0
Органи власти	0	0	0	0	0
Остали	0	0	0	0	0
Укупно	6	6	0	0	0

Табела – преглед поднетих захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја упућених органу Скупштине

Тражилац информације	Број поднетих захтева	Бр. усвојених – делимично усвојених захтева	Број одбачених захтева	Број одбијених захтева	Број одбијених захтева
Грађани	1	1	0	0	0
Медији	0	0	0	0	0
Невладине орг. и др. удружења грађана	1	1	0	0	0
Политичке странке	2	2	0	0	0
Органи власти	0	0	0	0	0
Остали	0	0	0	0	0
Укупно	4	4	0	0	0

Табела – преглед поднетих захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја упућених органу Већа

Тражилац информације	Број поднетих захтева	Бр. усвојених – делимично усвојених захтева	Број одбачених захтева	Број одбијених захтева	Број одбијених захтева
Грађани	2	2	0	0	0
Медији	1	1	0	0	0
Невладине орг. и др. удружења грађана	4	4	0	0	0
Политичке странке	1	1	0	0	0
Органи власти	0	0	0	0	0
Остали	0	0	0	0	0

Укупно	8	8	0	0	0

Табела – преглед поднетих захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја упућених органу Председника

Тражилац информације	Број поднетих захтева	Бр. усвојених – делимично усвојених захтева	Број одбачених захтева	Број одбијених захтева	Број одбијених захтева
Грађани	57	57	0	0	0
Медији	2	2	0	0	0
Невладине орг. и др. удружења грађана	13	13	0	0	0
Политичке странке	6	6	0	0	0
Органи власти	0	0	0	0	0
Остали	1	1	0	0	0
Укупно	79	79	0	0	0

Табела – преглед поднетих захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја упућених органу Управе

Током 2019. године захтеви за слободан приступ информацијама од јавног значаја упућених органу Управе претежно су се односили на **Одељење за имовинско-правне и стамбене послове** и то на фотокопије списка власника станова стамбене зграде за избор управника стамбене зграде и фотокопије одлука о формирању скупштине станара.

Информатор о раду Градске општине Звездара

У току 2019. године проверавана је тачност и потпуност података објављених у Информатору о раду Градске општине Звездара у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја и Упутством за израду и обављивање информатора о раду државних органа. Сваког месеца Информатор је ажуриран, на основу података који су достављени из одељења и служби Управе Градске општине Звездара.

Ажурирани Информатор о раду је месечно објављиван на интернет презентацији Градске општине.

Праћење прописа

Процедура праћења прописа у Управи Градске општине Звездара у извештајном периоду спровођена је у складу са Планом интегритета Градске општине Звездара и

Циљевима дефинисаним за рад Управе, а у оквиру Процеса идентификације закона и других захтева који је регулисан ИСО стандардом.

Прописи су редовно праћени у „Службеном гласнику РС“, „Службеном листу града Београда“ и електронској бази прописа.

Редовно је ажурирана листа прописа који се примењују у Служби за скупштинске послове.

Сваког месеца ажурирана је збирна листа прописа који се примењују у Управи, а која се сачињава на основу појединачних евиденција које достављају одељења и службе Управе.

1.11. СЛУЖБА ЗА ГЕОИНФОРМАЦИОНЕ СИСТЕМЕ И ИНФОРМАТИКУ

Служба за геоинформационе системе и информатику према врсти послова којима се бави подељена је на две врсте послова, део који се бави геоинформационим системима и геодетским пословима, у које спадају: ажурирања различитих база које имају и геопросторне податке, геореференцирање и постављање разних растерских и векторских података, прикупљање разних података на терену, премеравања терена у циљу израде катастраско-топографских планова, увиђаја на терену ради идентификације катастарских парцела, обележавања граница катастарских парцела, решавање вануправних предмета као и давање других стручних мишљења.

Други део Службе бави се администрирањем и одржавањем рачунара, рачунарске мреже, одржавањем јединственог информационог система Градске општине Звездара, администрирањем системског и апликативног софтвера, одржавање интернет презентације, разменом података и сарадњом у области информационог система са другим општинама, такође поред ових послова Служба је задужена за администрирање апликација е-зуп, е-дозволе (цис) и е-шалтер Републичког геодетског завода администрација поменутих апликација односи се за потребе Градске општине Звездара.

<u>Послови ГИС-а:</u>

Набавка "web" ГИС софтвера и одржавање постојећих "десктоп" лиценци

Крајем 2019. године, због застарелости постојеће "web" ГИС апликације која је набављена још 2010. године, а не задовољава садашње стандарде везане за преузимање и публиковање података, реализована је јавна набавка за израду нове платформе "web" ГИС-а која садржи и подржава све актуелне сервисе за публиковање и размену података. Градска општина Звездара поседује и 6 лиценци "MapInfo pro 19" (десктоп софтвер), које су набављене 2017 године, општина сваке године закључује уговор о оджавању што нам омогућава да увек поседујемо најновију верзију софтвера.

Георефернцирање података

Георефернцирање података подразумева постављање података било растерских или векторских у државани координатни систем (Gauss Kruger zona 7). Приликом георефернцирања користе се одређени програми који су специфицирани за ову врсту

посла као што су „Mapinfo 19“ (општина поседује 6 лиценци), „QGIS” (бесплатан програм), „Leica zeno office“ (општина поседује 1 лиценцу), "AutoCad 3d" (општина поседује 1 лиценцу). У табели 1 приказани су векторски и растерски подаци.

Растерски подаци (рег.планови и остали растерски подаци)	>40
Векторски подаци	>60

Табела бр. 1

Геодетска снимања и израда топографско-катастарских планова

Топографско-катастарски планови се израђују само за потребе Градска општина Звездара у циљу пројектовања или уређења неких површина. У току 2019 године снимљено је 12 локација у највећој мери за уређење постојећих паркова за које је израђен топографско-катастарски план и обележавања нових саобраћајница. Такође извршена су снимања по налогу Одељења за инспекцијске послове, Општинског правобранилаштва и Одељења за комуналне делатности, заштиту животне средине и координацију инвестиционих пројеката. Највећи део ових снимања односи се на зазуеће јавне површине (стубићи, расхладне ветрине.....) , укупан број оваквих снимања у току 2017. године, приказан је у табели 2

Одељење за инспекцијске послове (комуналан инспекција)	35
Општинско правобранилаштво	3
Одељење за комуналне делатности, заштиту животне средине и координацију инвестиционих пројеката	2

Табела бр. 2

Геодетска обележавања

Геодетска обележавања односе се се на обележавање кат.парцела, привремених или трајних објеката (баште кафића, зидани објекат....). Извршено је више геодетских обележавања у највећој мери ради поставке привремених објеката-башти кафића. У табели 3 приказан је број обележених објеката.

Обележавање башти кафића у улици Булевар краља Александра	4

Табела бр. 3

Идентификација кат.парцела и објеката

У разним поступцима које води Одељење за имовинско-правне и стамбене послове извршена је идентификација кат.парцела и објеката , такође је извршено неколико идентификација објеката по налогу Одељења за грађевинске послове везано за издавање потврда о старости објеката. У табели 4 приказан је број идентификација,

Одељење за имовинско-правне послове	15
Одељење за грађевинске послове	7

Табела бр.4.

Прибављање документације

Ова Служба упутила је више захтева Републичком геодетском заводу у вези са добијањем копија планова, подземних водова и листова непокретности. Са Републичким геодетским заводом у 2017. Години закључен је споразум о сарадњи тако да Градска општина Звездара користи апликацију „KN Web“ бесплатно, ова апликација омогућава увид у ажурну базу корисника кат.парцела са свим уписаним теретима, такође закључен је уговор о коришћењу података путем "web" сервиса, овај сервис омогућава увид ажурни дигитални катастарски као , адресни регистар, регистар просторних и статистичих јединица.

Послови информатике:

Одржавање информационог система општинске управе

Због повећане количине података и у 2019. години, свих одељења и служби који се чувају на серверима, израда резервне копије података је постала захтевнија јер се количина података повећала за око 15%. Време потребно за израду резервне копије је продужено на 28 сати. Технологија чувања је остала непромењена (ЛТО траке), а задовољени су и сви безбедносни стандарди. Израде резервних копија података се обавља у сарадњи са Format PC d.o.o.

У току године набављено је 35 нових рачунара, 5 лаптоп рачунара, 18 штампача и 2 брза скенера која су постављена у шалтер сали. Постојеће стање није на задовољавајућем нивоу, јер је и даље висок проценат рачунара ван гарантног рока. Просечна старост рачунара износи 4 године. Гаранција за нове рачунаре и лаптопове износи 2 године док је гаранција за преостале рачунаре истекла 2017. и 2018. године. Сва активна мрежна опрема – свичеви - су замењени новим, док су сви рутери ван гарантног рока више од годину дана. Њихова замена је предвиђена у 2020. години.

Пошто је "Microsoft" обуставио одржавање лиценци за оперативни систем "Windows 7", а Градска општина поседује више од 60 рачунара који су на поменутој верзији оперативног система, потребно је у 2020. години заменити поменути број рачунара ради несметаног рада Одељења и Служби.

Администрирање системског и апликативног софтвера

Као и сваке године, у 2019. години урађене су све неопходне интервенције на серверима, што подразумева реинсталације оперативних система, администрирање доменске структуре, администрирање и ажурирање апликативног софтевра (McAfee

Endpoint Threat Protection обновљена лиценца важи до 13.11.2019. године, EasyToDo backup – лиценца важи до 13.04.2019. године, Борцисрбија, SAP, ISPP…).

Стручна координација и сарадња, организација и рад на уводењу, развоју и коришћењу информатичке технологије

Настављен је процес рационализације броја штампача, замена дотрајалих и набавка више нових штампача који имају много ниже трошкове одржавања и штампе, а имају и 24 месеци гаранције. У 2019. години је, потрошено 1.774.300,00 динара без ПДВ за набавку тонера. Сматрамо да ће даља модернизација штампача донети ниже трошкове штампе и притом пружити више могућности корисницима.

Израда, одржавање и коришћење заједничких и специфичних база података

У сарадњи са предузећем Effecta solutions d.o.o. настављен је рад на унапређењу софтвера у општинском Call centru. Софтверски пакет омогућава праћење рада Call centra, коресподенцију са грађанима, преглед позива, слање смс порука, статистику и извештавање.

Размена података и сарадња у области информатике и информационог система са другим општинама и институцијама

Остварена је сарадња из области информатике са MEGA COMPUTER ENGINEERING (одржавање интегралног информационог система Хермес), ComIT(званична интернет презентација општине), Effecta solutions d.o.o. (софтвер за Call centar), Format PC d.o.o. (бекап података и антивирусни софтвер).

1.12. СЛУЖБА ЗА УПРАВЉАЊЕ ДОКУМЕНТИМА

У извештајном периоду Служба за управљање документима је електронским путем евидентирала 13.158 управних и вануправних предмета. Експедованих решења, закључака, обавештења и дописа у извештајном периоду је било 24.053, што је знатно више него у претходној години. Служба је архивирала 8.785 предмета, а путем књиге примљене поште евидентирано је 8.345 поднесака. Захтева за разгледање списа предмета и увид у пројектну документацију из архиве било је укупно 222.

Подаци о управним и вануправним предметима биће приказани у табели.

ПРЕДМЕТИ		Број
Управни и вануправни предмети	за Управу Градске општине Звездара	10.401
	за Градску управу града Београда – Одсек за лична стања грађана, вођење матичних књига и изборна права – Звездара	496

	за Секретаријат за јавне приходе	2.261
	Укупан број предмета	**13.158**

На основу члана 60. Одлуке о промени статута Града Београда („Службени лист Града Београда“, бр. 60/19) прописано је да ће Управе градских општина преузети од Градске управе незавршене предмете који се односе на доношење решења о озакоњењу објеката до 400 м2 бруто развијене грађевинске површине. У складу са наведеном одлуком примопредаја предмета је извршена 27. децембра 2019.године, Управа Градске општине Звездара је преузела од Секретаријата за послове озакоњења објеката око 17.000 незавршених предмета. Служба је огранизовала презавођење примљених предмета, односно евидентирање и унос података у информациони систем.

Служба за управљање документима је и у овом извештајном периоду наставила сарадњу са Секретаријатом за јавне приходе, за подручје Градске општине Звездара вршила је пријем пореских пријава и захтева из пореске области. У току 2019.године било је 2.261 оваквих поднесака, што је више него у претходној години.

У протеклој години Градска општина Звездара је наставила са унапређењем положаја особама са инвалидитетом, омогућила да остваре своја права и развила могућност за равноправно обезбеђивање брзе и ефикасне услуге, у циљу ефикасне управе као сервиса грађана. Услужном сервису за лица оштећеног слуха у извештајном периоду се обратило са потребом за тумача за знаковни језик 357 особа.

КОНТРОЛНЕ АКТИВНОСТИ

Обрасци који се користе у раду Управе Градске општине Звездара, односно за све управне и вануправне поступке редовно се ажурирају у складу са изменама закона и прописа, доступни су грађанима у шалтер сали и на сајту Управе Градске општине Звездара.

1.13. СЛУЖБА ЗА СТАНДАРДИЗАЦИЈУ ПОСЛОВАЊА

Интерна провера стандарда Системи менаџмента квалитетом (QMS) према захтевима стандарда ISO 9001:2015 и Системи менаџмента животне средине (EMS) према захтевима стандарда ISO 14001:2015 и документованим информацијама IMS Градске општине Звездара, обављена је 21. октобра 2019.године. Током интерне провере обављени су разговори како са руководиоцима, тако и са директним извршиоцима. Законске регулативе су препознате и примењују се од стране запослених. Ажурност законских аката је обезбеђена сталним праћењем нових прописа из области делатности Градске општине. Сама интерна провера је спроведена прикупљањем објективних доказа о функционисању интегрисаног система менаџмента, примене одговарајућих документованих процедура, прегледа докумената и самих процеса. Прегледана је листа идентификованих закона и прописа по одељењима и службама. Организациона структура

је одговарајућа, квалификациона структура запослених омогућава успешно обављање задатака. Систем планирања и едукације је веома добро организован. Опредељеност ка кориснику је исказана кроз политику и циљеве IMS-a. Циљеви су дефинисани на годишњем нивоу и обезбеђено је праћење њихове реализације. Приликом оцењивања оцењивачи су се уверили да се у пракси велики значај посвећује задовољству корисника услуга/грађана. Иновиран је образац за успостављање ризика и прилика, поједностављен начин оцене и приказа ризика и прилика. Ризици и прилике успостављени су по организационим целинама. Што се тиче неусаглашености нису пронађене некритичне неусаглашености, што произилази из тога да смо систем дефинисали и да предстоји сконтинуално побољшање система како бисмо остварили додатну вредност за заинтересоване стране (корисници наших услуга), као и према самим запосленима.

Екстерна провера интегрисаних система менаџмента QMS: ISO 9001:2015 и EMS: ISO 14001:2015 од стране сертификационе куће „TUVRheinland“, обављена је 2. децембра 2019.године. Ефикасност система менаџмента потврђена је на лицу методом провере случајним узорковањем од стране именованог проверавача. Ово се посебно односи на усклађености токова рада са захтевима стандарда и на описе у документацији система менаџмента. У обзир су, такође биле узете и карактеристике пословних активности организације, примењени законски и регулаторни захтеви и захтеви постављени другим опште примењивим документима. То је учињено узорковањем, спровођењем разговора и прегледа одговарајуће документације. У овом поступку учествовао је комплетан ISO тим и руководство општине, док су помоћ при провери пружили и начелници одељења и служби и други запослени Управе.

Сажета оцена налаза сертификационе организације је да је Управа Градске општине Звездара успоставила и одржава ефикасан систем за обезбеђење усклађености са својом политиком и циљевима. Проверавачки тим је у складу са циљевима провере, потврдио да је систем менаџмента организације усклађен са захтевима стандарда и да организација одржава и примењује захтеве стандарда. Највише руководство је донело, уградило и имплементирало своју политику квалитета и пружа оквир за циљеве квалитета. Она обавезује све запослене да следе стално побољшање система квалитета. Примењени процеси у организацији су идентификовани и документовани. Токови процеса и њихово међусобно дејство су описани и њима се прописано управља. Процеси се оцењују у регуларним интервалима вредновањем кључних параметара истих. Огранизација анализира и оцењује захтеве корисника и упите и све документоване, претпостављене, статутарне и законске захтеве у оквиру области примене и студије изводљивости. Управа Градске општине Звездара је у непосредном контакту са корисницима. Организација одржава документоване и ефикасне процедуре које регулишу управљање информацијама, анализама података, мерама за побољшање и реаговањима на реакције корисника, односно грађана. Организација мери примену система менаџмента, његово одржавање и ефективност кроз провере система планиране на годишњем нивоу. Организација ове провере спроводи поуздано. Највише руководство преиспитује систем менаџмента квалитета у редовним временским интервалима и у складу са захтевима у циљу обезбеђења његове сталне погодности и ефективности. Преиспитивање од стране руководства од 28. новембра 2019.године спроведено је у складу са захтевима и било је ефикасно.

Највише руководство је донело, објавило и имплементирало у организацију политику заштите животне средине. Она је погодна за активности организације и под разматрањем њеног контекста. Она укључује прврженост сталном побољшању и усаглашеност са примењивим законима, прописима и захтевима заштите животне средине, даје оквир за утврђивање и преиспитивање циљева заштите животне средине. Кључни аспекти животне средине су идентификовани, а њихов значај и утицај на производе и услуге се преиспитује и ажурира у редовним временским интервалима.

Градска општине Звездара даје пуну подршку развоју и одржању система заштите животне средине и за то обезбеђује неопходне ресурсе. Организација идентификује релевантне законске и друге обавезе у редовним временским интервалима и обезбеђује њихову приступачност свим релевантним функцијама. Усаглашеност се оцењује у редовним временским интервалима. Руководство показује посвећеност у вези са системом управљања животне средине и интегрише захтеве система у пословне процесе организације. Организација је успоставила ефикасан процес и интерне и екстерне комуникације. Праћење и мерење учинка заштите животне средине одвија се у складу са одговарајућим критеријумима и методама. Индикатори заштите животне средине успостављени су за анализу и процену учинка заштите животне средине. Највише руководство преиспитује систем заштите животне средине у редовним временским интервалима и у складу са захтевима у циљу обезбеђења његове сталне погодности, адекватности и ефективности. Преиспитивање од стране руководства од 28. новембра 2019.године, спроведено је у складу са захтевима и било је ефикасно.

Налаз провере је резултирао похвалама, организација је успоставила и одржава ефикасан систем за обезбеђење усклађености са својом политиком и циљевима. Проверавачки тим, у складу са циљевима провере, потврдио је да је интегрисани систем менаџмента организације усклађен са захтевима стандарда и да организација одржава и примењује захтеве стандарда, те предлаже одржање постојеће сертификације за стандарде ISO 9001:2015 и ISO 14001:2015.

1.14. КАБИНЕТ ПРЕДСЕДНИКА

Кабинет председника Градске општине Звездара је током 2019. години примио 52 дописа грађана. Кабинету су се странке обраћале и лично, тражећи пријем. Странке је у највећем броју, током пријема грађана примио председник Градске општине.

Теме разговора са странкама углавном су била комунална питања, уређење дечијих игралишта, уређење зелених површина и паркинг места, уређење спортских терена, платоа, степеништа у разним деловима Градске општине, а остале теме интересовања биле су рад инспекције, материјална помоћ и запослење.

Све странке, које су се обратиле Кабинету председника Градске општине Звездара добиле су адекватан одговор, како за области које су у надлежности Градске општине, тако и за области које нису у општинској надлежности упућивањем на надлежне институције.

Кабинету председника Градске општине Звездара из Кабинета градоначелника Града Београда упућено је 10 дописа, на која су надлежна одељења и службе дале одговор који је достављен Кабинету Градоначелника и странкама које су се легитимисале у допису.

Кабинет председника је, поред аката које потписује председник, а која припремају и обрађују одељења и службе и пролазе кроз обраду Кабинета, током 2019. године, иницирао и организовао низ активности из оквира статутарних надлежности Градске општине, а које се односе на:

- социјалну политику (бесплатан превоз особа са инвалидитетом, додела грађевинског материјала ромској популацији, излети за пензионере, бесплатне пропуснице за базене ЈП Спортског центра „Олимп Звездара“ намењене пензионерима Градске општине Звездара, пројекат услуга, активација старијих

лица која живе на територији општине, ауто седишта за бебе рођене на територији Градске општине Звездара);

- образовање (награђивање ученика генерације у школама на територији Градске општине Звездара);
- одржавање комуналног реда (уређење јавних површина);
- одржавање културних манифестација од значаја за Градску општину;
- давање мишљења на просторне и урбанистичке планове које доноси Град;
- обезбеђивање услова за функционисање ЈП Спортског центра „Олимп Звездара“;
- обезбеђивање услова за рад Канцеларије за младе Градска општина Звездара;
- мере за заштиту и унапређење животне средине на подручју Градске општине.

Кабинет председника Градске општине Звездара је у току 2019. године наставио да координира рад комисија које су образоване у циљу спровођења статутарних надлежности за различите области, као што су: Комисија за избор програма/пројеката удружења грађана, Комисија за избор и праћење реализације пројеката/програма у области унапређења безбедности саобраћаја, Комисија за оцену програма из области спорта, Комисија за зеленији Београд, Комисија за родну равноправност и др.

Рад комисија резултирао је одлукама које је донео председник Градске општине Звездара (Одлука о одобравању финансирања годишњег програма спортских организација, Одлука о избору социохуманитарних програма/пројеката и друге одлуке).

НАЧЕЛНИК УПРАВЕ
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА

Татјана Карановић Лечић,дипл.правник

ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА У 2021. ГОДИНИ

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ГРАЂЕВИНСКЕ ПОСЛОВЕ
Област 11.

Извештај о раду Одељења за грађевинске послове, Одсека за грађевинске послове, јануар 2021. Године

Табела: Преглед издатих грађевинских дозвола као и измена грађевинских дозвола:

Подручје	Број дозвола
на територији насеља Миријево у складу са „Регулационом планом насеља Миријево" („Сл. Лист града Београда" бр20/02)	грађевинска дозвола 2 измена 1
за изградњу насеља Падина у складу са Планом детаљне регулације „Четири месне заједнице општине Звездара и Вождовац-насеље Падина („Сл. лист града Београда „ бр.14/05)	грађевинска дозвола 2 измена 0
У оквиру „Плана детаљне регулације насеља Мали Мокри Луг" („Сл. града Београда" бр.46/2011)	грађевинска дозвола 0 измена 0
Према осталим плановима детаљне регулације као и Плану генералне регулације у централном делу општине	грађевинска дозвола 2 измена 2
Укупно	**9**

Табела Преглед издатих решења за извођење радова за које се не издаје грађевинска дозвола већ одобрење за извођење радова

Врсте захтева	Број решења
за адаптацију и санацију објеката	**0**
за реконструкцију објекта	**0**
за промену намене објекта	**0**
за инвестиционо одржавање објеката	**0**
за изградњу помоћних објеката и зиданих ограда	**0**

за уградњу унутрашњих инсталација	**0**
решења о рушењу о објеката	**0**
Укупно	**0**

Број издатих решења за употребу објекта је 1 , захтеви за упис права својине 3**.**

Табела Преглед издатих решења о одбацивању и решења о одбијању захтева

Врсте захтева	**Број решења**
за грађевинске дозволе и локацијске услове	**4**
за употребне дозволе	**1**
за реконструкцију објекта	**1**
за промену намене објекта	**0**
за инвестиционо одржавање објеката	**4**
за санацију објеката	**0**
за адаптацију објеката	**0**
решења о исправци грешке	**0**
решења о рушењу објеката	**0**
Укупно	**10**

Табела Преглед издатих уверења, потврда, обавештења

Врста предмета	**Број**
захтев за издавање уверења о посебним деловима	**17**
разна обавештења	**0**
потврде правоснажности решења	**8**
преписи списа предмета	**0**
Упути имаоцима јавних овлашћења за прикључења објеката на инфраструктуру	**11**
пријаве почетка извођења радова	позитивних 3 негативних 0
пријаве завршетка израде темеља	позитивно 1 негативна 0

изјава о завршетку објекта у конструктивном смислу	Позитивна 0 Негативна 1
уверење о старости објекта	**0**
Укупно	**41**

Област 11.

Извештај о раду **Одељења за озакоњење објеката, геоинформационе системе и информационе технологије ,Одсека за озакоњење објеката,** јануар **2021. године**

Табела: Преглед издатих Решења за озакоњење

Врста објекта	**Број решења**
Стамбени и стамбено-пословни објекат (породично становање)	
Помоћни објекти	
Пословни објекти	
Доградња и надзиђивање вишепородичних објеката	2
Објекти јавне намене	
Промена намене у волумену и габариту објекта	2
Укупно	**4**

Табела: Преглед броја озакоњених објеката

Врста објекта	**Број**
Породични стамбени објекти	

Помоћни објекти	
Пословни објекти	4
Стамбене јединице у вишепородичном становању	2
Објекти јавне намене	
Укупно	**6**

Табела Преглед издатих уверења, потврда, обавештења, налога

Врсте захтева	Број захтева
Уверења за физичка лица	
Дописа за нотаре, извршитеље и суд	**8**
Дописи имаоцима јавних овлашћења	**1**
Налози за допуну	**17**
Налог за таксу	**3**
Захтев за видљивост објекта на сателитском снимку 2015.године	

Табела Преглед издатих Закључака о одбацивању захтева и Решења о одбијању захтева и остало

Врсте захтева	Број
Решење о одбијању	
Закључак о одбацивању	
Закључак о спајању предмета	
Разна обавештења	**8**

Преписи списа предмета	

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ И СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ

11. Преглед података о пруженим услугама Одељења за имовинско правне и стамбене послове, Градске општине Звездара за период од 01.01.2021. године до 31.01.2021. године

У Одељењу за имовинско правне и стамбене послове рад се спроводи у два одсека:
Одсек за имовинско правне послове и Одсек за стамбене послове, у којима се воде управни и вануправни поступци у вези са имовинско-правним и стамбеним пословима који спадају у делокруг послова Одељења.

Одсек за имовинско правне послове

Статистички подаци о укупним резултатима рада Одсека за имовинско правне послове су следећи:

-укупан број примљених вануправних предмета био је 37;

-укупан број примљених управних предмета био је 3;

-укупан број решених вануправних предмета примљених у току и пре почетка извештајног периода био је 27;

-укупан број решених управних предмета примљених у току и пре почетка извештајног периода био је 0.

Управни предмети - У овом извештајном периоду примљена су два захтева Дирекције за грађевинско земљиште и изградњу Београда за експропријацију градског

грађевинског земљишта, за административни пренос непокретности, као и успостављање права службености за изградњу водова, ради прикључења постројења за управљање отпадом у Винчи на мрежу ГО Палилула, Звездара и Гроцка („Сл. лист града Београда“ бр. 75/2019). Примљен је један захтев за исправку техничке грешке у правоснажном решењу Скупштине општине Звездара бр. 29480 од 17.11.1964. године, по чл. 144. Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ бр. 18/2016).

Вануправни предмети – У овом извештајном периоду примљени су захтеви физичких лица за преписе решења, односно оверене копије управних аката, достављање документације која се односи на национализоване непокретности по захтевима Агенције за реституцију и Градског правобранилаштва града Београда, Одељење за градске општине Врачар, Звездара, Палилула, Савски венац и Стари град, захтеви странака за давање сагласности за укњижбу, захтеви за обрачун остатка дуга по закљученим уговорима за откуп станова и потврде да су станови исплаћени у целости.

Одсек за стамбене послове

Статистички подаци о укупним резултатима рада Одсека за стамбене послове су следећи:

-укупан број примљених управних предмета био је 49;

-укупан број решених управних предмета 47;

-укупан број примљених вануправних предмета био је 1;

-укупан број решених вануправних предмета био је 1.

Укупан број примљених захтева за регистрацију стамбених заједница у јануару 2021. године био је 46. У јануару 2021. године су добијена 2 захтева од Комуналне инспекције за увођење принудне управе у стамбене заједнице. У извештајном периоду је поднет 1 захтев за исељење бесправно усељених лица и урађена је 1 Информација од јавног значаја, у смислу доставе фотокопија записника са седнице Стамбене заједнице.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ

У делу Преглед података о пруженим услугама у 2021.години, закључно са 31.01.2021.године, број примљених и урађених предмета, односно предмета у раду, по врсти послова који се обављају у Одељењу је следећи:

Општи послови		**01.01.2021. – 31.01.2021.**	
Примљено		Урађено	У раду
Потврде	8	8	
Уверења	2	2	
Ископавање и пренос посмртних остатака	2	2	
Трош.сахрањивања	-	-	
Укупно	10	10	

Борачко-инвалидска заштита	**01.01.2021. – 31.01.2021.**	
Примљено	Урађено	У раду
16	16	-

Бирачки списак	**01.01.2021. – 31.01.2021.**
Примљено	Урађено
1048	1048

Правна помоћ	**01.01.2021. – 31.01.2021.**
Примљено	Урађено
Писани поднесци	-
Усмени поднесци	59

Захтеви за одобрење бесплатне правне помоћи	-

Послови управљања људским ресурсима	**01.01.2021. – 31.01.2021.**
	Урађено
Нормативни акти (Правилници, Одлуке и сл.)	-
Решења	49
Уверења	-
Налози	2
Уговори	3

БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У УПРАВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА – 31.01.2021.

Број запослених у Управи Градске општине Звездара - стање на дан 31.01.2021. године, износио је 140 лица, (урачунати су запослени Управе на неодређено време, на одређено време, начелник Управе и заменик начелника Управе).

Ред. број	Организациона јединица	Број попуњених радних места	Запослени на неодређено време	Запослени на одређено време
15.	Начелник и заменик начелника	2	2	-
16.	Одељење за грађевинске послове	6	6	1
17.	Одељење за имовинско-правне и стамбене послове	7	7	-
18.	Одељење за финансије и привреду	13	13	1
19.	Одељење за општу управу	12	12	1

20.	Одељење за инспекцијске послове	16	16	-
21.	Одељење за комуналне делатности, заштиту животне средине и координацију инвестиционих пројеката	14	14	-
22.	Одељење за друштвене делатности	11	11	-
23.	Служба за скупштинске послове	11	11	-
24.	Служба за вршење заједничких послова	28	28	1
25.	Одељење за озакоњење објеката, геоинформационе системе и инфромационе технологије	5	5	-
26.	Служба за управљање документима	6	6	-
27.	Служба за стандардизацију пословања	5	5	-
28.	Интерна ревизија	-	-	-
	УКУПНО:	**136**	**136**	**4**
			140	
	Кабинет председника – посебна организациона јединица	1	-	1

СЛУЖБА ЗА ВРШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА

4. *Табеларни приказ поднетих електронских пријава – захтева грађана на месним заједницама Градске општине Звездара, по појединим инфраструктурним и другим областима за период јануар 2021.године.*

Ред. број	Назив месне заједнице	Назив области на коју се односи електронска пријава - захтев који је предат у месној заједници								
		ЈКП Зеле-нило Београд	ЈКП Градска чистоћа	ЈКП Јавно освет-љење – ЕДБ	Јавни саобраћај	ЈКП Београдски водовод и канализација	ЈКП Београд пут - Асфалтирање	Комунална и грађевинска инспекција	Остало	УКУПНО
1	МЗ Вуков споменик	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
2	МЗ Смедеревски ђерам	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
3	МЗ Стеван Синђелић	1	0	0	0	1	0	0	0	**2**
4	МЗ Војвода Путник	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
5	МЗ Ново Миријево	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
6	МЗ Северни булевар	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
7	МЗ Булбулдер	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
8	МЗ Звездара	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
9	МЗ Славујев поток	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
10	МЗ Липов лад	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
11	МЗ Врачарско поље	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
12	МЗ Зелено брдо	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
13	МЗ Ћирило и Методије	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
14	МЗ Миријево	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
15	МЗ Мали Мокри Луг	0	0	0	0	0	0	0	1	**1**
16	МЗ Велики Мокри Луг	0	0	0	0	1	1	0	0	**2**
17	МЗ Војвода Мишић	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
	Укупно за све месне заједнице	**1**	**0**	**0**	**0**	**2**	**1**	**0**	**1**	**5**

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА за период 01.01. – 31.01.2021.

Комисија за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету, ученику и одраслом
Од 1. до 31.01.2021. године примљена су 4 захтева за процену потреба за додатном подршком. Комисија за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету, ученику и одраслом није заседала током јануара 2021. године, пошто чланови Комисије нису потписали уговоре са Секретаријатом за образовање и дечију заштиту.

Услуга издавања потврда о просечном месечном приходу по члану домаћинства
У периоду од 1. до 31.01.2021. године издата су 4 уверења о месечном просечном приходу по члану домаћинства.

Одсек за социјалну заштиту
***Волонтерски сервис Звездаре**
У складу са Законом о волонтирању („Службени гласник РС“, број 36/2010) Градска општина Звездара је до 31. јануара 2021. године закључила 38 уговора о волонтирању. За све волонтере је организована основна обука о пружању и организацији волонтерских активности према програму који је акредитован у Заводу за социјалну заштиту. Поред основне, за волонтере се током године организују напредне бесплатне едукације са циљем развијања социјалних вештина и знања од значаја за процес волонтирања.

Од 1. до 31. јануара 2021. године реализовано је укупно 413 сати волонтерског рада и
пружено 192 социјалних услуга за 142 корисника и то кроз: подршку и помоћ у кућним условима; саветодавно-терапијске и социјално едукативне услуге и програме до социјализације и развијања личних вештина (корисници различитих креативних радионица, психосоцијалне подршке, Школе компјутера, енглеског и Интернет клуба за сениоре, виртуелног путовања).

* **Услуга специјализованог комби превоза особа са инвалидитетом**

У јануару 2021.г. нису пружане услуге бесплатног превоза особа са инвалидитетом јер је од 15. марта 2020. године превоз обустављен због повећаног ризика од ширења инфекције вирсом „Covid-19“.

***Услуге коришћења пењача уз степенице - тзв. „гусеничара“**

Општина располаже са укупно 11 пењача од којих је 10 додељено на коришћење (7 појединаца и три правна лица – Спортски центар „Олимп“, Центар за палијативно збрињавање и палијативну медицину „BELhospice“ и Удружење особа са инвалидитетом Београд) и то на основу јавно расписаног конкурса и поднетих писмених пријава у прописаној форми са доказима о пребивалишту/боравишту и здравственом статусу. Гусеничари су додељени у складу са утврђеним критеријумима у најбољем интересу ове популације.

Са корисницима гусеничара Општина је склопила уговоре о коришћењу на неодређено време, односно док постоји потреба за њим или корисник промени Општину на којој има

инвалидитетом и другим лицима која имају проблем са самосталним кретањем, ситуационо обезбедила доступност различитим објектима и садржајима/јавним догађајима и манифестацијама на територији општине током године.

Спроведена је евалуација коришћења додељених гусеничара у 2020.години и констатовано је да ће 1 гусеничар бити враћен Општини због смрти корисника. Након извршеног техничког прегледа овог помагала у наредном периоду ће бити расписан конкурс за доделу једног гусеничара на коришћење.

Повереништво за избеглице

У периоду од 1. до 31. јануара 2021. године издате су 2 потврде/дописа и других докумената (о потврђивању статуса, продужетку избегличке легитимације, сагласности и др.) и ниједно решење о престанку статуса избеглице.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

ИНФОРМАТОР О РАДУ УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА
ЗА ПЕРИОД 01.01.2021. – 31.01.2021. ГОДИНЕ

Одељење за инспекцијске послове Градске општине Звездара чине:

1. Одсек за комуналну инспекцију и
2. Одсек за управно – правне послове инспекције и извршења.

Одсек за комуналну инспекцију обавља послове инспекторског надзора над извршавањем закона и прописа града Београда који се односе на: обављање комуналних делатности, коришћење, чување и одржавање комуналних објеката, уређивање града, јавних површина и добара у општој употреби, као и друге послове утврђене законом и прописима града, осим првостепеног инспекцијског надзора који је у надлежности комуналне инспекције града Београда, а то је инспекцијски надзор контроле стања комуналних објеката и пружања комуналних услуга јавних комуналних предузећа које је Град основао или предузећа којима је поверено вршење комуналне делатности у областима: пречишћавања и дистрибуције воде, пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода, производње и снабдевања паром и топлом водом, уређивања и одржавања паркова, зелених и рекреационих површина, уређивања и одржавања гробаља и сахрањивања, одржавања објеката и инсталација јавне расвете, затим послова инспекцијског надзора над применом прописа којима се уређују подизање и одржавање споменика и скулптуралних дела, употреба грба и заставе града Београда и постављање и уклањање пловила на деловима обале и водног простора на територији града Београда, као и поверених послова инспекцијског надзора над трговином ван продајног објекта, осим даљинске трговине, као и над истицањем и придржавањем радног времена и истицањем пословног имена, у складу са законом.

Контролне листе комуналне инспекције су објевљене на званичној интернет презентацији Градске општине Звездара. http://zvezdara.rs/e-uprava/komunalna-inspekcija-kontrolne-liste/?lang=lat

Радно време: Према Решењу о распоређивању радног времена у Управи Градске општине Звездара 020-2-52/2014 од 13.05.2014. године, запослени у Одељењу за инспекцијске послове – комунални инспектори, обављају послове радним даном, суботом и у дане државних и верских празника. Послови се организују по сменама, прва смена од 07,30 часова до 15,30 часова, а друга смена сваког радног дана за комуналну инспекцију од 10,00 до 18,00 часова.

Маил: inspekcija@zvezdara.org.rs

Телефон: 011/3405-742

Комунални инспектор код оцене о постојању разлога за покретање поступка по службеној дужности инспектор узимају у обзир представке грађана. Представке имају дејство иницијативе за покретање поступка, а подносиоци тих иницијатива немају својство странке у поступку који се може покренути на основу те иницијативе (члан 18. Закона о инспекцијском надзору ("Сл. гласник РС", бр. 36/2015, 44/2018 - др. закон и 95/2018)).

Право на разгледање списа предмета и да о свом трошку умножи или добије копију списа и да јој се копија списа, о њеном трошку, достави преко поште или на други погодан начинима странка и лице које докаже свој правни интерес (чл. 64. Закона о општем управном поступку ("Сл. гласник РС", бр. 18/2016 и 95/2018 - аутентично тумачење)).

Странка, заинтересовани орган и заинтересовано лице које докаже свој правни интерес, имају право на обавештавање о току поступка (чл. 64. ЗУП-а).

Захтев за разгледање списа, као и захтев за обавештавање о току поступка, подноси се у писаном облику или усмено. Орган може од заинтересованог лица да затражи да у писаном облику или усмено образложи свој правни интерес (чл. 65. ЗУП-а).

Списи се могу разгледати уз поднети захтев и плаћену локалну административну таксу од 416,00 динара.

Година	Укупан број поступака	Број поступака покренутих поводом пријаве грађана	Број поступака покренутих по службеној дужности
2021.	182	177	5

Табела – Број предмета комуналне инспекције у периоду 01.01.2021. – 31.01.2021. године

Комунална инспекција Градске општине Звездара свакодневно врши заједнички инспекцијски надзор са комуналном полицијом града Београда и МУП-ом Звездара покушавајући да реши проблем илегалне продаје и депоновања старих ствари на подручју градске пијаце „Звездара“ (Цветкова пијаца). Дежурство на подручју градске пијаце „Звездара“ (Цветкова пијаца) врши се у две смене и то у периоду од 8,00 до 13,00 и у периоду од 13,00 до 19,00 часова.

У Одсеку за управно – правне послове инспекције и извршења израђују се сви нацрти управних аката, из надлежности комуналне инспекције , нацрти управних аката у поступку извршења, захтева судији за покретање прекршајног поступка, кривичних пријава, пријава за привредни преступ, извештаја тужилаштву, судовима и другим државним органима, одговори на представке грађана, достављају списи предмета другостепеном органу по изјављеној жалби, као и другим државним и правосудним органима на њихов захтев, прате прописи и о изменама извештавају инспектори, пружа правна помоћ инспкторима, врши пријем странака ради увида у списе предмета Одељења за инспекцијске послове, административни послови за потребе Одељења, прикупљају подаци и информације за потребе праћења и утврђивања стања у области инспекцијског надзора, дају обавештења грађанима на основу евиденција, води рачуна о спровођењу ISO стандарда, врше послови организовања и спровођења поступка управног извршења решења које је Управа Градске општине Звездара донела у првом степену (решења Одсека за комуналну инспекцију и Одељења за имовинско – правне и стамбене послове), води евиденција свих закључака/решења о извршењу, који су Одсеку достављени као потврда извршности решења којим је странци наложено извршавање обавезе која се састоји од радње коју може предузети и друго лице, а извршеник радњу не предузме у целини или је предузме делимично, води евиденција захтева за спровођење управног извршења.

12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

БУЏЕТ ЗА 2020.

ПРИХОДИ БУЏЕТА ЗА 2020.годину

Економска класифик.	Приходи	Износ	
321	**I Пренета неутрошена средства из претходне године**	**32,750,000**	
711	Порез на доходак грађана (7,06% остварених на Општини)	271,579,696	
711	Порез на доходак грађана од самосталних делатности (2,20% остварених на Општини	8,000,000	
713	Порез на имовину и земљиште (15,50% остварених на Општини)	222,690,000	
713	Порез на пренос апсолутних права (8,40% остварених на Општини)		27,300,000

714	Локалне комуналне таксе (12,90% остварених на Општини)	25,000,000
741	Накнаде за коришћење јавних површина (31,40% остварених на Општини)	11,000,000
742	Општинске административне таксе (100 % остварених на Општини)	3,000,000
742	Приходи органа (100 % остварених на Општини)	3,000,000
742	Накнада за уређење грађевинског земљишта (100% остварених на Општини)	40,000,000
743	Прекршајни налози (100% остварених на Општини)	2,500,000
745	Мешовити и неодређени приходи (100 % остварених на Општини)	1,000,000
742	Приходи од продаје добара и услуга (100 % остварених на Општини)	4,000,000
771	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	2,000,000
772	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	1,000,000
	II СВЕГА:	**622,069,696**
733	Текући трансфер из буџета Републике	6,000,000
	III СВЕГА:	**6,000,000**
	УКУПНО : I+II+III	**660,819,696**

РАСХОДИ БУЏЕТА ЗА 2020. годину								
Раздео	Програмска активност / пројекат	Назив програмске активности/ пројекта	Функционална класификација	Економска класификација Одлуке о буџета	Конто	Извор финансирања	Назив позиције финансијског плана	Планирано у 2020. години
		СКУПШТИНА ГО ЗВЕЗДАРА						
1	21010001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	111	411	411111-000001	01	Плата по основу цене рада	6,000,000.00
1	21010001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	111	411	411115-000001	01	Додатак за време проведено на раду (минули рад)	200,000.00
1	21010001		111	411				6,200,000.00
1	21010001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	111	412	412111-000001	01	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	740,000.00

1	**21010001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**111**	**412**	**412211-000001**	**01**	**Допринос за здравствено осигурање**	**320,000.00**
1	**21010001**		**111**	**412**				**1,060,000.00**
1	**21010001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**111**	**413**	**413151-000001**	**01**	**Превоз на посао маркица**	**120,000.00**
1	**21010001**		**111**	**413**				**120,000.00**
1	**21010001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**111**	**414**	**414121-000001**	**01**	**Боловање преко 30 дана**	**50,000.00**
1	**21010001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**111**	**414**	**414314-000001**	**01**	**Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже пор**	**70,000.00**
1	**21010001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**111**	**414**	**414411-000001**	**01**	**Помоћ у медицинском лечењу запосл. или чл уже пор**	**50,000.00**
1	**2101000**		**111**	**414**				**170,000.**

	1							**00**
1	**21010001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**111**	**416**	**416132-000001**	**01**	**Накнаде члановима комисије**	**107,000.00**
1	**21010001**		**111**	**416**				**107,000.00**
1	**21010001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**111**	**423**	**423591-000001**	**01**	**Накнаде члановима комисија**	**5,649,850.00**
1	**21010001**		**111**	**416**				**5,649,850.00**
1	**21010001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**111**	**481**	**481942-000001**	**01**	**Дотације политичким странкама**	**550,000.00**
1	**21010001**		**111**	**481**				**550,000.00**
		ЛОКАЛНИ ИЗБОРИ						
1	**21011003**	**Локални избори**	**111**	**416**	**416132-000001**	**01**	**Накнаде члановима комисије**	**3,048,000.00**

1	**21011003**		**111**	**411**				**3,048,000.00**
1	**21011003**	**Локални избори**	**111**	**421**	**421619-000001**	**01**	**Закуп осталог простора**	**35,000.00**
1	**21011003**	**Локални избори**	**111**	**421**	**421421-000001**	**01**	**Пошта**	**1,000,000.00**
1	**21011003**		**111**	**421**				**1,035,000.00**
1	**21011003**	**Локални избори**	**111**	**423**	**423711-000001**	**01**	**Репрезентација**	**100,000.00**
1	**21011003**	**Локални избори**	**111**	**423**	**423591-000001**	**01**	**Накнаде члановима комисије**	**13,271,000.00**
1	**21011003**	**Локални избори**	**111**	**423**	**423419-000001**	**01**	**Остале услуге штампања**	**2,000,000.00**
1	**2101100**		**111**	**423**				**15,371,0**

	3							**00.00**
1	**21011003**	**Локални избори**	**111**	**426**	**426412-000001**	**01**	**Дизел гориво**	**100,000.00**
1	**21011003**	**Локални избори**	**111**	**426**	**426111-000001**	**01**	**Канцелариски материјал**	**100,000.00**
1	**21011003**		**111**	**426**				**200,000.00**
1	**21011003**	**Локални избори**	**111**	**481**	**481942-000001**	**01**	**Дотације политичким странкама**	**346,000.00**
								346,000.00
1		**УКУПНО ЗА РАЗДЕО 1**	**111**					**33,856,850.00**
		ПРЕДСЕДНИК ГО ЗВЕЗДАРА						
2	**21010002**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**111**	**411**	**411111-00000**	**01**	**Плата по основу цене рада**	**4,126,800.00**

					1			
2	21010002	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	111	411	411115-000001	01	Додатак за време проведено на раду (минули рад)	50,000.00
2	21010002	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	111	411	411117-000001	01	Умањена зар за пр 30 д одсуствов. с посла ус бо	100,000.00
2	21010002		111	411				4,276,800.00
2	21010002	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	111	412	412111-000001	01	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	518,400.00
2	21010002	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	111	412	412211-000001	01	Допринос за здравствено осигурање	220,320.00
2	21010002		111	412				738,720.00
2	21010002	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	111	413	413151-000001	01	Превоз на посао маркица	80,000.00

2	**21010002**		**111**	**413**				**80,000.00**
2	**21010002**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**111**	**414**	**414121-000001**	**01**	**Боловање преко 30 дана**	**50,000.00**
2	**21010002**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**111**	**414**	**414314-000001**	**01**	**Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже пор**	**70,000.00**
2	**21010002**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**111**	**414**	**414411-000001**	**01**	**Помоћ у медицинском лечењу запосл. или чл уже пор**	**50,000.00**
2	**21010002**		**111**	**414**				**170,000.00**
2	**21010002**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**111**	**422**	**422111-000001**	**01**	**Трошкови дневница (исхране) на службеном путу**	**10,000.00**
2	**21010002**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**111**	**422**	**422221-000001**	**01**	**Трошкови превоза за службени путу у иностранство**	**100,000.00**
2	**2101000**	**Функционис.локалне**	**111**	**422**	**42219**	**01**	**Остали трошкови за**	**20,000.0**

	2	**самоуправе и градских општина**			**9-000001**		**пословна путовања у земљи**	**0**
2	**21010002**		**111**	**422**				**130,000.00**
2	**21010002**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**111**	**423**	**423911-000001**	**01**	**Остале опште услуге**	**400,000.00**
2	**21010002**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**111**	**423**	**423711-000001**	**01**	**Репрезентација**	**2,060,000.00**
2	**21010002**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**111**	**423**	**423712-000001**	**01**	**Поклони**	**300,000.00**
2	**21010002**		**111**	**423**				**2,760,000.00**
2		**УКУПНО ЗА РАЗДЕО 2**	**111**					**8,155,520.00**
		ВЕЋЕ ГО ЗВЕЗДАРА						
3	**21010002**	**Функционис.локалне самоуправе и градских**	**111**	**411**	**411111-**	**01**	**Плата по основу цене рада**	**21,770,000.00**

		општина			**000001**			
3	**21010002**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**111**	**411**	**411115-000001**	**01**	**Додатак за време проведено на раду (минули рад)**	**300,000.00**
3	**21010002**		**111**	**411**				**22,070,000.00**
3	**21010002**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**111**	**412**	**412111-000001**	**01**	**Допринос за пензијско и инвалидско осигурање**	**2,650,000.00**
3	**21010002**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**111**	**412**	**412211-000001**	**01**	**Допринос за здравствено осигурање**	**1,140,000.00**
3	**21010002**		**111**	**412**				**3,790,000.00**
3	**21010002**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**111**	**413**	**413151-000001**	**01**	**Превоз на посао маркица**	**350,000.00**
3	**21010002**		**111**	**413**				**350,000.00**

3	**21010002**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**111**	**414**	**414121-000001**	**01**	**Боловање преко 30 дана**	**50,000.00**
3	**21010002**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**111**	**414**	**414314-000001**	**01**	**Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже пор**	**70,000.00**
3	**21010002**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**111**	**414**	**414411-000001**	**01**	**Помоћ у медицинском лечењу запосл. или чл уже пор**	**50,000.00**
3	**21010002**		**111**	**414**				**170,000.00**
3	**21010002**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**111**	**422**	**422111-000001**	**01**	**Трошкови дневница (исхране) на службеном путу**	**10,000.00**
3	**21010002**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**111**	**422**	**422199-000001**	**01**	**Остали трошкови за пословна путовања у земљи**	**20,000.00**
3	**21010002**		**111**	**422**				**30,000.00**
3	**2101000**	**Функционис.локалне**	**111**	**423**	**42359**	**01**	**Накнаде члановима**	**1,400,00**

	2	**самоуправе и градских општина**			**1-000001**		**комисија**	**0.00**
3	**21010002**		**111**	**423**				**1,400,000.00**
3		**УКУПНО ЗА РАЗДЕО 3**	**111**					**27,810,000.00**
		МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ЗВЕЗДАРА						
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**160**	**421**	**494211-000001**	**01**	**Трошкови платног промета и банкарских услуга**	**100,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**160**	**421**	**494212-000001**	**01**	**Енергетске услуге**	**4,300,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**160**	**421**	**494212-000002**	**01**	**Централно грејање**	**1,700,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**160**	**421**	**494213-000001**	**01**	**Комуналне услуге**	**450,000.00**

5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**160**	**421**	**49421 3-00000 6**	**01**	**Заштита имовине**	**600,000. 00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**160**	**421**	**49421 3-00000 4**	**01**	**Услуге чишћења**	**7,220,00 0.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**160**	**421**	**49421 4-00000 1**	**01**	**Услуге комуникација**	**480,000. 00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**160**	**421**	**49421 4-00000 4**	**01**	**Интернет и слично**	**340,000. 00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**160**	**421**	**49421 6-00000 1**	**01**	**Закуп имовине и опреме**	**240,000. 00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**160**	**421**	**49421 2-00000 3**	**01**	**Природни гас**	**350,000. 00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских**	**160**	**421**	**49421 3-**	**01**	**Дератизација**	**120,000.**

		општина			**000002**			**00**
5	**6020001**		**160**	**421**				**15,900,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**160**	**423**	**494235-000001**	**01**	**Стручне услуге**	**144,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**160**	**423**	**494239-000001**	**01**	**Остале опште услуге**	**162,000.00**
5	**6020001**		**160**	**423**				**306,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**160**	**424**	**494249-000001**	**01**	**Остале специјализоване услуге**	**198,000.00**
5	**6020001**		**160**	**424**				**198,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**160**	**425**	**494251-000007**	**01**	**Централно грејање**	**144,000.00**

5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**160**	**425**	**494251-000009**	**01**	**Текуће поправке и одржавање осталих објеката**	**8,000,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**160**	**425**	**494251-000006**	**01**	**Електроинсталатерски радови**	**156,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**160**	**425**	**494252-000006**	**01**	**Електронска и фотографска опрема**	**504,000.00**
5	**6020001**		**160**	**425**				**8,804,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**160**	**426**	**494269-000002**	**01**	**Потрошни материјал**	**180,000.00**
5	**6020001**		**160**	**426**				**180,000.00**
5	**6020001**		**160**					**25,388,000.00**
		УПРАВА ГО ЗВЕЗДАРА						
		Локална самоуправа						

5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**411**	**411111-000001**	**01**	**Плата по основу цене рада**	**160,666,405.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**411**	**411112-000001**	**01**	**Додатак за рад дужи од од пуног радног времена**	**100,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**411**	**411113-000001**	**01**	**Додатак за рад на дан државног и верског празника**	**100,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**411**	**411115-000001**	**01**	**Додатак за време проведено на раду (минули рад)**	**7,300,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**411**	**411117-000001**	**01**	**Умањена зар за пр 30 д одсуствов. с посла ус бо**	**4,000,000.00**
5	**6020001**		**130**	**411**				**172,166,405.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**412**	**412111-00000**	**01**	**Допринос за пензијско и инвалидско осигурање**	**20,000,000.00**

					1			
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	412	412211-000001	01	Допринос за здравствено осигурање	9,748,481.00
5	6020001		130	412				29,748,481.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	413	413151-000001	01	Превоз на посао маркица	6,592,860.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	413	413142-000001	01	Поклони за децу запослених	1,155,000.00
5	6020001		130	413				7,747,860.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	414	414121-000001	01	Боловање преко 30 дана	1,000,000.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	414	414131-000001	01	Инвалидност рада другог степена	600,000.00

5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**414**	**414311-000001**	**01**	**Отпремнина приликом одласка у пензију**	**850,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**414**	**414314-000001**	**01**	**Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже пор**	**1,000,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**414**	**414411-000001**	**01**	**Помоћ у медицинском лечењу запосл. или чл уже пор**	**700,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**414**	**414419-000001**	**01**	**Остале помоћи запосленима**	**11,855,000.00**
5	**6020001**		**130**	**414**				**16,005,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**416**	**416111-000001**	**01**	**Јубиларне награде**	**1,200,000.00**
5	**6020001**		**130**	**416**				**1,200,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне**	**130**	**421**	**42111**	**01**	**Трошкови платног**	**1,300,00**

		самоуправе и градских општина			**1-000001**		**промета**	**0.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**421**	**421211-000001**	**01**	**Услуге за електричну енергију**	**3,994,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**421**	**421225-000001**	**01**	**Централно грејање**	**5,000,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**421**	**421311-000001**	**01**	**Услуге водовода и канализације**	**450,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**421**	**421321-000001**	**01**	**Дератизација**	**140,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**421**	**421323-000001**	**01**	**Услуга заштите имовине**	**4,300,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских**	**130**	**421**	**421325-00000**	**01**	**Услуге чишћења**	**6,190,000.00**

		општина			**1**			
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**421**	**421391-000001**	**01**	**Допринос за коришћење грађевинског земљишта**	**50,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**421**	**421411-000001**	**01**	**Телефон, телекс и телефакс**	**1,500,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**421**	**421412-000001**	**01**	**Интернет и слично**	**1,080,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**421**	**421414-000001**	**01**	**Услуге мобилног телефона**	**1,200,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**421**	**421419-000001**	**01**	**Остале услуге комуникације**	**395,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**421**	**421421-000001**	**01**	**Пошта**	**1,420,000.00**

5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**421**	**421422-000001**	**01**	**Услуге доставе**	**20,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**421**	**421511-000001**	**01**	**Осигурање зграда**	**367,500.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**421**	**421512-000001**	**01**	**Осигурање возила**	**510,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**421**	**421521-000001**	**01**	**Осигурање запослених у случају несреће на раду**	**480,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**421**	**421211-000001**	**13**	**Услуге за електричну енергију**	**706,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**421**	**421325-000001**	**13**	**Услуге чишћења**	**610,000.00**
5	**6020001**		**130**	**421**				**29,712,5**

								00.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	422	422111-000001	01	Трошкови дневница (исхране) на службеном путу	15,000.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	422	422192-000001	01	Такси превоз	30,000.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	422	422121-000001	01	Трошкови превоза на службеном путу у земљи	30,000.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	422	422131-000001	01	Трошкови смештаја на службеном путу	120,000.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	422	422211-000001	01	Трошкови дневница (исхране) на службеном путу у иностранству	20,000.00
5	6020001		130	422				215,000.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских	130	423	423191-	01	Остале административне услуге	200,000.00

		општина			**000001**			
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**423**	**423212-000001**	**01**	**Услуге одржавања софтвера**	**1,872,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**423**	**423221-000001**	**01**	**Услуге одржавања рачунара**	**2,520,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**423**	**423291-000001**	**01**	**Остале компјутерске услуге**	**600,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**423**	**423321-000001**	**01**	**Котизација за семинаре**	**300,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**423**	**423391-000001**	**01**	**Издаци за стручне испите**	**60,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**423**	**423419-00000**	**01**	**Остале услуге штампања**	**4,800,000.00**

					1			
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	423	423422-000001	01	Односи са јавношћу	400,000.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	423	423432-000001	01	Објављивање тендера и информативних огласа	1,991,000.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	423	423521-000001	01	Правно заступање пред домаћим судовима	1,000,000.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	423	423599-000001	01	Остале стручне услуге	1,200,000.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	423	423511-000001	01	Услуге ревизије	600,000.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	423	423911-000001	01	Остале опште услуге	8,848,565.00

5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**423**	**42331 1-00000 1**	**01**	**Услуге образовања и усавршавања запослених**	**300,000.00**
5	**6020001**		**130**	**423**				**24,691,565.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**424**	**42435 1-00000 1**	**01**	**Остале медицинске услуге**	**1,850,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**424**	**42491 1-00000 1**	**01**	**Остале специјализоване услуге**	**942,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**424**	**42463 1-00000 1**	**01**	**Геодетске услуге**	**240,000.00**
5	**6020001**		**130**	**424**				**3,032,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**425**	**42511 9-00000 1**	**01**	**Ост ус и материјали за текће попр и одр зграда**	**5,200,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне**	**130**	**425**	**42511**	**01**	**Електричне инсталације**	**312,000.**

		самоуправе и градских општина			**7-000001**			**00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**425**	**425219-000001**	**01**	**Остале поправке и одржавање опреме за саобраћај**	**294,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**425**	**425222-000001**	**01**	**Рачунарска опрема**	**420,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**425**	**425223-000001**	**01**	**Опрема за комуникацију**	**144,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**425**	**425224-000001**	**01**	**Електронска и фотографска опрема**	**1,782,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**425**	**425211-000001**	**01**	**Механичке поправке**	**588,000.00**
5	**6020001**		**130**	**425**				**8,740,000.00**

5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**426**	**426111-000001**	**01**	**Канцеларијски материјал**	**5,400,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**426**	**426191-000001**	**01**	**Остали административни материјал**	**168,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**426**	**426311-000001**	**01**	**Стручна литература за редовне потребе запослених**	**300,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**426**	**426412-000001**	**01**	**Дизел гориво**	**2,000,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**426**	**426491-000001**	**01**	**Остали материјал за превозна средства**	**228,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**426**	**426913-000001**	**01**	**Алат и инвентар**	**1,168,800.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских**	**130**	**426**	**426919-**	**01**	**Остали материјали за**	**1,925,76**

		општина			**000001**		**посебне намене**	**0.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**426**	**426911-000001**	**01**	**Потрошни материјал**	**1,440,000.00**
5	**6020001**		**130**	**426**				**12,630,560.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**463**	**463142-000001**	**01**	**Наменски трансфери нивоу општина**	**2,000,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**463**	**463141-000001**	**01**	**Текући трансфер нивоу општина**	**5,588,013.00**
5	**6020001**		**130**	**463**				**7,588,013.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**472**	**472719-000001**	**01**	**Остале накнаде за образовање**	**45,000.00**
5	**6020001**		**130**	**472**				**45,000.00**

5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**481**	**481991-000001**	**01**	**Дот.оста.непр.ин.**	**2,500,000.00**
5	**6020001**		**130**	**481**				**2,500,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**482**	**482131-000001**	**01**	**Регистрација возила**	**100,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**482**	**482211-000001**	**01**	**Републичке таксе**	**100,000.00**
5	**6020001**		**130**	**482**				**200,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**483**	**483111-000001**	**01**	**Новчане казне и пенали по решењу судова**	**100,000.00**
5	**6020001**		**130**	**483**				**100,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**485**	**485119-00000**	**01**	**Остале накнаде шете**	**100,000.00**

					1			
5	6020001		130	485				100,000.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	512	512241-000001	01	Електронска и фотографска опрема	432,000.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	512	512211-000001	01	Намештај	600,000.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	512	512222-000001	01	Штампачи	1,200,000.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	512	512223-000001	01	Мреже	360,000.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	512	512221-000001	01	Рачунарска опрема	4,800,000.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских	130	512	512231-	01	Телефонске централе са припадајући	588,000.00

		општина			**000001**		**инсалацијама и апаратима**	
5	**6020001**		**130**	**512**				**7,980,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**515**	**515192-000001**	**01**	**Лиценце**	**1,680,000.00**
5	**6020001**		**130**	**515**				**1,680,000.00**
5	**6020001**		**130**					**326,082,384.00**
		Управљање јавним дугом						
5	**6020003**	**Управљање јавним дугом**	**170**	**441**	**441411-000001**	**13**	**Отплата камата дом.пос.банкама**	**45,000.00**
5	**6020003**		**170**	**441**				**45,000.00**
5	**6020003**	**Управљање јавним дугом**	**170**	**611**	**611411-000001**	**01**	**Отплата главнице пословним банкама**	**4,689,000.00**

5	**6020003**		**170**	**611**				**4,689,000.00**
5	**6020003**		**170**					**4,734,000.00**
		Инспекцијски послови						
5	**6020006**	**Инспекцијски послови**	**620**	**424**	**424911-000001**	**01**	**Остале специјализоване услуге**	**600,000.00**
5	**6020006**			**424**				**600,000.00**
5	**6020006**		**620**					**600,000.00**
		Текућа буџетска резерва						
5	**6020009**	**Текућа резерва**	**130**	**499**	**499121-000001**	**01**	**Текућа резерва**	**3,000,000.00**
5	**6020009**		**130**	**499**				**3,000,000.00**
5	**6020009**		**130**					**3,000,000.00**

		Стална буџетска резерва						
5	**6020010**	**Стална резерва**	**130**	**499**	**499111-000001**	**01**	**Стална резерва**	**300,000.00**
5	**6020010**		**130**	**499**				**300,000.00**
5	**6020010**		**130**					**300,000.00**
		Инфраструктурни и садржајни развој заједнице						
5	**6021005**	**Инфраструктурни и садржајни развој заједнице**	**620**	**423**	**423432-000001**	**01**	**Одвоз отпада**	**600,000.00**
5	**6021005**		**620**					**600,000.00**
5	**6021005**	**Инфраструктурни и садржајни развој заједнице**	**620**	**425**	**425191-000001**	**01**	**Текуће поправке и одржавање осталих објеката**	**30,000,000.00**
5	**6021005**	**Инфраструктурни и садржајни развој заједнице**	**620**	**425**	**425191-00000**	**13**	**Текуће поправке и одржавање осталих објеката**	**18,500,000.00**

					1			
5	6021005		620	425				48,500,000.00
5	6021005	Инфраструктурни и садржајни развој заједнице	620	426	426919-000001	01	Остали материјал за посебне намене	600,000.00
5	6021005		620	426				600,000.00
5	6021005	Инфраструктурни и садржајни развој заједнице	620	482	482231-000001	01	Градске таксе	600,000.00
5	6021005		620	482				600,000.00
5	6021005	Инфраструктурни и садржајни развој заједнице	620	511	511323-000001	07	Капитално одржавање објеката за потребе образовања	6,000,000.00
5	6021005	Инфраструктурни и садржајни развој заједнице	620	511	511441-000001	01	Стручна оцена и коментари	5,000,000.00
5	6021005	Инфраструктурни и	620	511	51145	01	Пројектна документација	4,000,00

		садржајни развој заједнице			**1-00000 1**			**0.00**
5	**6021005**		**620**	**511**				**15,000,000.00**
5	**6021005**		**620**					**65,300,000.00**
		Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре						
5	**7010002**	**Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре**	**451**	**425**	**42519 1-00000 1**	**01**	**Текуће поправке и одржавање осталих објеката**	**30,000,000.00**
5	**7010002**		**451**	**425**				**30,000,000.00**
5	**7010002**	**Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре**	**451**	**511**	**51133 1-00000 1**	**01**	**Капитално одржавање путева**	**30,000,000.00**
5	**7010002**		**451**	**511**				**30,000,000.00**
5	**7010002**		**451**					**60,000,000.00**

		Социјална и дечија заштита						
5	**9010001**	**Социјалне помоћи**	**90**	**423**	**42359 9-00000 1**	**01**	**Остале стручне услуге**	**1,514,000.00**
5	**9010001**		**90**	**423**				**1,514,000.00**
5	**9010001**	**Социјалне помоћи**	**90**	**426**	**42619 1-00000 1**	**01**	**Остали материјал за посебне намене**	**550,000.00**
5	**9010001**		**90**					**550,000.00**
5	**9010001**	**Социјалне помоћи**	**90**	**472**	**47261 1-00000 1**	**01**	**Накнаде из буџета у случају смрти**	**695,742.00**
5	**9010001**	**Социјалне помоћи**	**90**	**472**	**47293 1-00000 2**	**01**	**Једнократна помоћ/Пом.и уна.жив.стан.ромске поп**	**300,000.00**
5	**9010001**		**90**	**472**				**995,742.00**
5	**9010001**		**90**					**3,059,74**

								2.00
		Подршка социо-хуманитарним организацијама						
5	**9010003**	**Подршка социо-хуманитарним организацијама**	**90**	**472**	**472931-000004**	**01**	**Једнократна помоћ/Хуманита.прог.и акивности**	**23,752,000.00**
5	**9010003**		**90**	**472**				**23,752,000.00**
5	**9010003**		**90**					**23,752,000.00**
		Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге						
5	**9010004**	**Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге**	**90**	**423**	**423599-000001**	**01**	**Остале стручне услуге**	**1,020,000.00**
5	**9010004**		**90**	**423**				**1,020,000.00**
5	**9010004**	**Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге**	**90**	**426**	**426191-00000**	**01**	**Остали административни материјал**	**720,000.00**

					1			
5	9010004		90	426				720,000.00
5	9010004	Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге	90	472	472931-000001	01	Једнократне помоћи/Накнаде из буџета	583,200.00
5	9010004		90	472				583,200.00
5	9010004		90					2,323,200.00
		Подршка старијим лицима и/или особама са инвалидитетом						
5	9010008	Подршка старијим лицима и/или особама са инвалидитетом	90	423	423599-000001	01	Остале стручне услуге	700,000.00
5	9010008		90	423				700,000.00
5	9010008		90					700,000.00
		Реализација ЛАПЗ						

5	**9011003**	**Реализација ЛАПЗ**	**90**	**423**	**42359 9-00000 1**	**01**	**Остале стручне услуге**	**480,000.00**
5	**9011003**		**90**	**426**				**480,000.00**
5	**9011003**	**Реализација ЛАПЗ**	**90**	**464**	**46415 1-00000 1**	**01**	**Текуће донације Националној служби за запошљавање**	**3,000,000.00**
5	**9011003**		**90**	**464**				**3,000,000.00**
5	**9011003**		**90**					**3,480,000.00**
		Комуналне делатности						
5	**11020003**	**Одржавање чистоће на површинама јавне намене**	**510**	**424**	**42491 1-00000 1**	**01**	**Остале специјализоване услуге**	**10,000,000.00**
5	**11020003**		**510**	**424**				**10,000,000.00**
		Развој културе						
5	**1201000**	**Подр културном и**	**820**	**424**	**42422 1-**	**01**	**Услуге културе**	**1,000,00**

	2	**уметничко старалаштву**			**000001**			**0.00**
5	**12010002**		**820**	**424**				**1,000,000.00**
5	**12010002**	**Подр културном и уметничко старалаштву**	**820**	**423**	**423591-000001**	**01**	**Накнаде члановима комисија**	**300,000.00**
5	**12010002**		**820**	**423**				**300,000.00**
5	**12010002**	**Подр културном и уметничко старалаштву**	**820**	**472**	**472721-000001**	**01**	**Накнада из буџета за културу**	**3,000,000.00**
5	**12010002**		**820**	**472**				**3,000,000.00**
5	**12010002**							**4,300,000.00**
		Позориште Звездариште						
5	**12011001**	**Позориште Звездариште**	**820**	**423**	**423711-000001**	**01**	**Репрезентација**	**600,000.00**

5	**12011001**	**Позориште Звездариште**	**820**	**423**	**423599-000001**	**01**	**Остале стручне услуге**	**3,058,000.00**
5	**12011001**		**820**	**423**				**3,658,000.00**
5	**12011001**	**Позориште Звездариште**	**820**	**463**	**463142-000001**	**01**	**Наменски трансфери нивоу општина**	**580,000.00**
5	**12011001**		**820**	**463**				**580,000.00**
5	**12011001**	**Позориште Звездариште**	**820**	**472**	**472721-000001**	**01**	**Накнаде из буџета за културу**	**320,000.00**
5	**12011001**		**820**	**472**				**320,000.00**
5	**12011001**		**820**					**4,558,000.00**
		Звездаријада						
5	**12011002**	**Звездаријада**	**820**	**472**	**472721-00000**	**01**	**Накнаде из буџета за културу**	**1,200,000.00**

					1			
5	12011002		820	472				1,200,000.00
5	12011002		820					1,200,000.00
		Развој спорта и омладине						
5	13010001	Подршка локалним спорт организа, удруже и савезима	810	481	481911-000001	01	Дотације спортским омладинским организацијама	5,000,000.00
5	13010001		810	481				5,000,000.00
5	13010001		810					5,000,000.00
		Подршка школском, предшколском и рекреативном спорту и масовној физичкој култури						
5	13010002	Подр шко, предшко и рекреа спорту и мас физич култ	810	481	481911-000001	01	Дотације спортским омладинским организацијама	3,700,000.00
5	1301000		810	481				3,700,00

	2							**0.00**
5	**13010002**		**810**					**3,700,000.00**
		Функционисање локалних спортских орг.						
5	**13010004**	**Функционисање локалних спортских орг.**	**810**	**465**	**465111-000001**	**01**	**Остале текуће дотације и трансфери**	**4,000,000.00**
5	**13010004**		**810**	**465**				**4,000,000.00**
5	**13010004**		**810**					**4,000,000.00**
		Спровођење омладинске политике						
5	**13010005**	**Спровођење омладинске политике**	**950**	**481**	**481941-000001**	**01**	**Дотације осталим удружењима грађана**	**2,000,000.00**
5	**13010005**		**950**	**481**				**2,000,000.00**
5	**13010005**							**2,000,000.00**

		Здравствена заштита						
5	**1801000 03**	**Спровођење активности из области јавног здравља**	**740**	**481**	**48111 1-00000 1**	**01**	**Дотације непрофитним здравственим организацијама**	**1,000,00 0.00**
5								**1,000,00 0.00**
		Основно образовање						
5	**2002000 1**	**Функционисање основних школа**	**912**	**422**	**42241 1-00000 1**	**01**	**Превоз ученика**	**2,420,00 0.00**
5	**2002000 1**		**912**	**422**				**2,420,00 0.00**
5	**2002000 1**	**Функционисање основних школа**	**912**	**425**	**42519 1-20000 2**	**01**	**Текуће поправке школа**	**20,000,0 00.00**
5	**2002000 1**							**20,000,0 00.00**
5	**2002000 1**	**Функционисање основних школа**	**912**	**463**	**46314 1-30000 3**	**15**	**Текући трансфери нивоу општина-Превоз ученика**	**8,200,00 0.00**

5	**20020001**	**Функционисање основних школа**	**912**	**463**	**463141-600006**	**01**	**Текући трансфери нивоу општина-Безбедност ученика**	**2,000,000.00**
5	**20020001**	**Функционисање основних школа**	**912**	**463**	**463141-500005**	**01**	**Текући трансфери нивоу општина-Превоз ученика на републичка такмичења**	**400,000.00**
5	**20020001**		**912**	**463**				**10,600,000.00**
5	**20020001**	**Функционисање основних школа**	**912**	**472**	**472713-400004**	**01**	**Ученичке награде**	**3,500,000.00**
5	**20020001**		**912**	**472**				**3,500,000.00**
5	**20020001**		**912**					**36,520,000.00**
5		**УКУПНО ЗА РАЗДЕО 5**						**590,997,326.00**
		УКУПНО						**660,819,696.00**

ПРИХОДИ БУЏЕТА ЗА 2020.годину

Економска класифик.	Приходи	План за 2020. год.	Остварено за I - XII 2020. год.	Индекс
321	**I Пренета неутрошена средства из претходне године**	**63,742,669**	**63,742,669**	**100.00**
711	Порез на доходак грађана (6,13% остварених на Општини)	235,393,048	244,764,825	103.98
711	Порез на доходак грађана од самосталних делатности (0,0% остварених на Општини	4,073,909	4,403,774	108.10
713	Порез на имовину и земљиште (8,07% остварених на Општини)	167,293,520	182,731,132	109.23
713	Порез на пренос апсолутних права (4,3% остварених на Општини)	18,500,000	17,313,698	93.59
714	Локалне комуналне таксе (0,0% остварених на Општини)	6,000,000	6,008,173	100.14
714	Накнаде за коришћење јавних површина (0,0% остварених на Општини)	13,000,000	12,710,831	97.78
716	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	5,300,000	5,578,575	105.26
741	Накнаде за коришћење простора и грађевинског земљишта (комуналне таксе)	200,000	183,155	91.58
742	Општинске административне таксе (100 % остварених на Општини)	2,000,000	2,871,461	143.57
742	Приходи органа (100 % остварених на Општини)	3,500,000	2,256,253	64.46

742	Накнада за уређење грађевинског земљишта (100% остварених на Општини)	3,500,000	3,392,505	96.93
743	Прекршајни налози (100% остварених на Општини)	50,000	107,500	215.00
745	Мешовити и неодређени приходи (100 % остварених на Општини)	2,000,000	1,093,043	54.65
742	Приходи од продаје добара и услуга (100 % остварених на Општини)	2,000,000	2,766,985	138.35
771	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	1,000,000	4,577,081	457.71
772	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	1,000,000	1,595,507	159.55
	II СВЕГА:	**464,810,477**	**492,354,498**	**105.93**
732	Текуће донације од међународних организација	896,791	896,791	100.00
732	Текуће помоћи од ЕУ у корист нивоа општине	7,777,706	7,777,706	100.00
733	Капитални трансфер из буџета Републике	20,848,174	17,868,455	85.71
733	Текући трансфер из буџета Републике	8,004,910	8,004,910	100.00
733	Текући трансфер из буџета Града	15,056,697	18,058,004	119.93
	III СВЕГА:	**52,584,278**	**52,605,866**	**100.04**
	УКУПНО : I+II+III	**581,137,424**	**608,703,033**	**104.74**

РАСХОДИ БУЏЕТА ЗА 2020. годину									
Раздео	Програмска активност / пројекат	Назив програмске активности/ пројекта	Функционална класификација	Економска класификација Одлуке о буџета	Конто	Извор финансирања	Назив позиције финансијског плана	Планирано у 2020. години	Реализовано I - XII 2020. године
		СКУПШТИНА ГО ЗВЕЗДАРА							
1	21010001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	111	411	411111-000001	01	Плата по основу цене рада	6,440,000.00	5,836,754.83
1	21010001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	111	411	411115-000001	01	Додатак за време проведено на раду (минули рад)	200,000.00	110,544.61
1	21010001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	111	411	411117-000001	01	Умањена зар за пр 30 д одсуствов. с посла ус бо	60,000.00	56,102.64
1	21010001		111	411				6,700,000.00	6,003,402.08

1	21010001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	111	412	412111-000001	01	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	800,000.00	690,391.25
1	21010001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	111	412	412211-000001	01	Допринос за здравствено осигурање	360,000.00	309,175.15
1	21010001		111	412				1,160,000.00	999,566.40
1	21010001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	111	413	413151-000001	01	Превоз на посао маркица	120,000.00	57,504.99
1	21010001		111	413				120,000.00	57,504.99
1	21010001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	111	414	414121-000001	01	Боловање преко 30 дана	50,000.00	0.00
1	21010001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	111	414	414314-000001	01	Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже пор	70,000.00	0.00
1	2101000	Функционис.локалне	111	414	41441	01	Помоћ у медицинском	50,000.	0.00

	1	самоуправе и градских општина			1-000001		лечењу запосл. или чл уже пор	00	
1	21010001		111	414				170,000.00	0.00
1	21010001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	111	416	416132-000001	01	Накнаде члановима комисије	107,000.00	71,170.75
1	21010001		111	416				107,000.00	71,170.75
1	21010001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	111	423	423591-000001	01	Накнаде члановима комисија	5,800,850.00	5,793,089.02
1	21010001		111	423				5,800,850.00	5,793,089.02
1	21010001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	111	481	481942-000001	01	Дотације политичким странкама	550,000.00	525,484.60
1	21010001		111	481				550,000.00	525,484.60
1	2101000	Функционис.локалне	111	485	48511	01	Остале накнаде штете	150,00	149,54

	1	**самоуправе и градских општина**			**9-000001**			**0.00**	**1.71**
1	**21010001**		**111**	**485**				**150,000.00**	**149,541.71**
		ЛОКАЛНИ ИЗБОРИ							
1	**21011003**	**Локални избори**	**111**	**416**	**416132-000001**	**01**	**Накнаде члановима комисије**	**3,048,000.00**	**3,047,998.70**
1	**21011003**		**111**	**411**				**3,048,000.00**	**3,047,998.70**
1	**21011003**	**Локални избори**	**111**	**421**	**421619-000001**	**01**	**Закуп осталог простора**	**0.00**	**0.00**
1	**21011003**	**Локални избори**	**111**	**421**	**421421-000001**	**01**	**Пошта**	**852,806.00**	**852,805.80**
1	**21011003**		**111**	**421**				**852,806.00**	**852,805.80**
1	**21011003**	**Локални избори**	**111**	**423**	**423211-**	**01**	**Услуга за израду софтвера**	**31,447.00**	**31,446.54**

					000001				
1	21011003	Локални избори	111	423	42391-000001	01	Остале опште услуге	256,290.00	256,289.27
1	21011003	Локални избори	111	423	42359-000001	01	Накнаде члановима комисије	15,803,516.00	15,803,175.25
1	21011003	Локални избори	111	423	42341-000001	01	Остале услуге штампања	1,193,805.00	1,193,804.76
1	21011003		111	423				17,285,058.00	17,284,715.82
1	21011003	Локални избори	111	426	42641-000001	01	Дизел гориво	0.00	0.00
1	21011003	Локални избори	111	426	42611-000001	01	Канцелариски материјал	0.00	0.00
1	2101100		111	426				0.00	0.00

	3								
1	21011003	Локални избори	111	481	481942-000001	01	Дотације политичким странкама	319,136.00	319,135.69
								319,136.00	319,135.69
1		УКУПНО ЗА РАЗДЕО 1	111					36,262,850.00	35,104,415.56
		ПРЕДСЕДНИК ГО ЗВЕЗДАРА							
2	21010002	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	111	411	411111-000001	01	Плата по основу цене рада	4,201,800.00	4,089,088.12
2	21010002	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	111	411	411115-000001	01	Додатак за време проведено на раду (минули рад)	80,000.00	54,762.69
2	21010002	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	111	411	411117-000001	01	Умањена зар за пр 30 д одсуствов. с посла ус бо	295,000.00	248,699.50
2	2101000		111	411				4,576,8	4,392,5

	2							00.00	50.31
2	21010002	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	111	412	412111-000001	01	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	558,400.00	505,143.30
2	21010002	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	111	412	412211-000001	01	Допринос за здравствено осигурање	230,320.00	226,216.33
2	21010002		111	412				788,720.00	731,359.63
2	21010002	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	111	413	413151-000001	01	Превоз на посао маркица	80,000.00	31,305.00
2	21010002		111	413				80,000.00	31,305.00
2	21010002	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	111	414	414121-000001	01	Боловање преко 30 дана	378,000.00	255,148.46
2	21010002	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	111	414	414314-000001	01	Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже пор	70,000.00	0.00

2	**21010002**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**111**	**414**	**414411-000001**	**01**	**Помоћ у медицинском лечењу запосл. или чл уже пор**	**0.00**	**0.00**
2	**21010002**		**111**	**414**				**448,000.00**	**255,148.46**
2	**21010002**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**111**	**422**	**422111-000001**	**01**	**Трошкови дневница (исхране) на службеном путу**	**10,000.00**	**0.00**
2	**21010002**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**111**	**422**	**422221-000001**	**01**	**Трошкови превоза за службени путу у иностранство**	**0.00**	**0.00**
2	**21010002**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**111**	**422**	**422199-000001**	**01**	**Остали трошкови за пословна путовања у земљи**	**20,000.00**	**0.00**
2	**21010002**		**111**	**422**				**30,000.00**	**0.00**
2	**21010002**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**111**	**423**	**423911-000001**	**01**	**Остале опште услуге**	**400,000.00**	**15,000.00**
2	**2101000**	**Функционис.локалне**	**111**	**423**	**42371**	**01**	**Репрезентација**	**2,060,0**	**1,112,1**

	2	**самоуправе и градских општина**			**1-000001**			**00.00**	**47.00**
2	**21010002**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**111**	**423**	**423712-000001**	**01**	**Поклони**	**300,000.00**	**171,750.84**
2	**21010002**		**111**	**423**				**2,760,000.00**	**1,298,897.84**
2		**УКУПНО ЗА РАЗДЕО 2**	**111**					**8,683,520.00**	**6,709,261.24**
		ВЕЋЕ ГО ЗВЕЗДАРА							
3	**21010002**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**111**	**411**	**411111-000001**	**01**	**Плата по основу цене рада**	**21,760,000.00**	**18,972,944.54**
3	**21010002**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**111**	**411**	**411115-000001**	**01**	**Додатак за време проведено на раду (минули рад)**	**310,000.00**	**302,256.53**
3	**21010002**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**111**	**411**	**411117-000001**	**01**	**Умањена зар за пр 30 д одсуствов. с посла ус бо**	**200,000.00**	**125,472.32**

3	**21010002**		**111**	**411**				**22,270,000.00**	**19,400,673.39**
3	**21010002**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**111**	**412**	**412111-000001**	**01**	**Допринос за пензијско и инвалидско осигурање**	**2,450,000.00**	**2,231,077.44**
3	**21010002**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**111**	**412**	**412211-000001**	**01**	**Допринос за здравствено осигурање**	**1,140,000.00**	**999,134.64**
3	**21010002**		**111**	**412**				**3,590,000.00**	**3,230,212.08**
3	**21010002**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**111**	**413**	**413151-000001**	**01**	**Превоз на посао маркица**	**350,000.00**	**191,494.89**
3	**21010002**		**111**	**413**				**350,000.00**	**191,494.89**
3	**21010002**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**111**	**414**	**414121-000001**	**01**	**Боловање преко 30 дана**	**34,900.00**	**0.00**
3	**21010002**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**111**	**414**	**414419-00000**	**01**	**Остале помоћи запосленима**	**55,100.00**	**55,065.00**

					1				
3	21010002	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	111	414	414314-000001	01	Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже пор	70,000.00	0.00
3	21010002	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	111	414	414411-000001	01	Помоћ у медицинском лечењу запосл. или чл уже пор	10,000.00	0.00
3	21010002		111	414				170,000.00	55,065.00
3	21010002	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	111	416	416111-000001	01	Јубиларне награде	65,000.00	64,197.89
3	21010002		111	416				65,000.00	64,197.89
3	21010002	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	111	422	422111-000001	01	Трошкови дневница (исхране) на службеном путу	10,000.00	0.00
3	21010002	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	111	422	422199-000001	01	Остали трошкови за пословна путовања у земљи	20,000.00	0.00

3	**21010002**		**111**	**422**				**30,000.00**	**0.00**
3	**21010002**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**111**	**423**	**423591-000001**	**01**	**Накнаде члановима комисија**	**1,630,000.00**	**1,608,235.00**
3	**21010002**		**111**	**423**				**1,630,000.00**	**1,608,235.00**
3	**21010002**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**111**	**485**	**485119-000001**	**01**	**Остале накнаде штете**	**400,000.00**	**356,580.19**
3	**21010002**		**111**	**485**				**400,000.00**	**356,580.19**
3		**УКУПНО ЗА РАЗДЕО 3**	**111**					**28,505,000.00**	**24,906,458.44**
		МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ЗВЕЗДАРА							
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**160**	**421**	**494211-000001**	**01**	**Трошкови платног промета и банкарских услуга**	**100,000.00**	**44,779.52**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских**	**160**	**421**	**494212-**	**01**	**Енергетске услуге**	**1,480,850.00**	**1,043,025.61**

		општина			**000001**				
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**160**	**421**	**494212-000001**	**13**	**Енергетске услуге**	**1,398,654.00**	**1,398,654.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**160**	**421**	**494212-000002**	**01**	**Централно грејање**	**1,000,000.00**	**696,737.46**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**160**	**421**	**494212-000002**	**13**	**Централно грејање**	**761,000.00**	**760,958.24**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**160**	**421**	**494213-000001**	**01**	**Комуналне услуге**	**450,000.00**	**447,230.93**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**160**	**421**	**494213-000006**	**01**	**Заштита имовине**	**617,100.00**	**617,089.20**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**160**	**421**	**494213-00000**	**01**	**Услуге чишћења**	**4,045,801.00**	**3,232,794.81**

					4				
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	160	421	494213-000004	13	Услуге чишћења	3,540,346.00	3,540,345.38
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	160	421	494214-000001	01	Услуге комуникација	480,000.00	372,221.34
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	160	421	494214-000004	01	Интернет и слично	340,000.00	277,344.21
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	160	421	494216-000001	01	Закуп имовине и опреме	240,000.00	235,420.82
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	160	421	494212-000003	01	Природни гас	350,000.00	350,000.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	160	421	494213-000002	01	Дератизација	122,050.00	122,050.00

5	**6020001**		**160**	**421**				**14,925,801.00**	**13,138,651.52**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**160**	**423**	**494235-000001**	**01**	**Стручне услуге**	**144,000.00**	**143,616.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**160**	**423**	**494239-000001**	**01**	**Остале опште услуге**	**66,000.00**	**0.00**
5	**6020001**		**160**	**423**				**210,000.00**	**143,616.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**160**	**424**	**494249-000001**	**01**	**Остале специјализоване услуге**	**1,004,400.00**	**968,920.00**
5	**6020001**		**160**	**424**				**1,004,400.00**	**968,920.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**160**	**425**	**494251-000007**	**01**	**Централно грејање**	**240,000.00**	**239,640.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**160**	**425**	**494251-00000**	**01**	**Текуће поправке и одржавање осталих објеката**	**0.00**	**0.00**

					9				
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	160	425	494251-000006	01	Електроинсталатерски радови	156,000.00	152,676.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	160	425	494252-000006	01	Електронска и фотографска опрема	504,000.00	494,400.00
5	6020001		160	425				900,000.00	886,716.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	160	426	494269-000002	01	Потрошни материјал	180,000.00	178,289.00
5	6020001		160	426				180,000.00	178,289.00
5	6020001		160					17,220,201.00	15,316,192.52
		УПРАВА ГО ЗВЕЗДАРА							
		Локална самоуправа							
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских	130	411	411111-00000	01	Плата по основу цене рада	139,966,405.0	127,837,298.7

		општина			**1**			**0**	**4**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**411**	**411112-000001**	**01**	**Додатак за рад дужи од од пуног радног времена**	**100,000.00**	**0.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**411**	**411113-000001**	**01**	**Додатак за рад на дан државног и верског празника**	**100,000.00**	**86,616.10**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**411**	**411115-000001**	**01**	**Додатак за време проведено на раду (минули рад)**	**7,300,000.00**	**6,975,778.81**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**411**	**411117-000001**	**01**	**Умањена зар за пр 30 д одсуствов. с посла ус бо**	**4,000,000.00**	**3,455,385.66**
5	**6020001**		**130**	**411**				**151,466,405.00**	**138,355,079.31**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**412**	**412111-000001**	**01**	**Допринос за пензијско и инвалидско осигурање**	**20,000,000.00**	**15,911,030.54**
5	**6020001**	**Функционис.локалне**	**130**	**412**	**41221**	**01**	**Допринос за**	**9,748,4**	**7,125,3**

		самоуправе и градских општина			**1-000001**		**здравствено осигурање**	**81.00**	**74.37**
5	**6020001**		**130**	**412**				**29,748,481.00**	**23,036,404.91**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**413**	**413151-000001**	**01**	**Превоз на посао маркица**	**5,092,860.00**	**4,620,187.51**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**413**	**413142-000001**	**01**	**Поклони за децу запослених**	**1,050,000.00**	**1,026,910.00**
5	**6020001**		**130**	**413**				**6,142,860.00**	**5,647,097.51**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**414**	**414121-000001**	**01**	**Боловање преко 30 дана**	**2,300,000.00**	**1,222,745.39**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**414**	**414131-000001**	**01**	**Инвалидност рада другог степена**	**600,000.00**	**535,422.87**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских**	**130**	**414**	**414311-**	**01**	**Отпремнина приликом одласка у пензију**	**850,000.00**	**465,858.00**

		општина			**000001**				
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**414**	**414314-000001**	**01**	**Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже пор**	**1,000,000.00**	**686,572.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**414**	**414411-000001**	**01**	**Помоћ у медицинском лечењу запосл. или чл уже пор**	**400,000.00**	**0.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**414**	**414419-000001**	**01**	**Остале помоћи запосленима**	**12,255,000.00**	**12,181,121.80**
5	**6020001**		**130**	**414**				**17,405,000.00**	**15,091,720.06**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**416**	**416111-000001**	**01**	**Јубиларне награде**	**1,135,000.00**	**758,249.86**
5	**6020001**		**130**	**416**				**1,135,000.00**	**758,249.86**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**421**	**421111-00000**	**01**	**Трошкови платног промета**	**1,200,000.00**	**985,038.49**

					1				
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	421	421211-000001	01	Услуге за електричну енергију	918,719.00	916,139.82
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	421	421225-000001	01	Централно грејање	3,590,700.00	3,553,819.89
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	421	421311-000001	01	Услуге водовода и канализације	450,000.00	182,891.23
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	421	421321-000001	01	Дератизација	125,388.00	123,593.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	421	421323-000001	01	Услуга заштите имовине	4,900,000.00	4,806,406.80
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	421	421325-000001	01	Услуге чишћења	3,690,000.00	3,503,313.93

5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**421**	**421391-000001**	**01**	**Допринос за коришћење грађевинског земљишта**	**50,000.00**	**18,885.99**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**421**	**421411-000001**	**01**	**Телефон, телекс и телефакс**	**1,290,000.00**	**1,289,797.76**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**421**	**421412-000001**	**01**	**Интернет и слично**	**1,094,200.00**	**905,318.51**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**421**	**421414-000001**	**01**	**Услуге мобилног телефона**	**1,205,100.00**	**1,188,645.21**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**421**	**421419-000001**	**01**	**Остале услуге комуникације**	**395,000.00**	**261,202.36**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**421**	**421421-000001**	**01**	**Пошта**	**1,420,000.00**	**1,213,061.48**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских**	**130**	**421**	**421422-**	**01**	**Услуге доставе**	**20,000.**	**3,960.0**

		општина			**000001**			**00**	**0**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**421**	**421511-000001**	**01**	**Осигурање зграда**	**367,500.00**	**183,290.81**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**421**	**421512-000001**	**01**	**Осигурање возила**	**510,000.00**	**373,570.41**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**421**	**421521-000001**	**01**	**Осигурање запослених у случају несреће на раду**	**420,000.00**	**234,229.14**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**421**	**421323-000001**	**13**	**Услуга заштите имовине**	**1,039,947.00**	**1,039,946.40**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**421**	**421225-000001**	**13**	**Централно грејање**	**2,561,186.00**	**2,561,185.64**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**421**	**421211-00000**	**13**	**Услуге за електричну енергију**	**2,275,713.00**	**2,275,713.00**

					1				
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	421	421325-000001	13	Услуге чишћења	2,089,435.00	2,089,434.17
5	6020001		130	421				29,612,888.00	27,709,444.04
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	422	422111-000001	01	Трошкови дневница (исхране) на службеном путу	12,700.00	975.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	422	422192-000001	01	Такси превоз	52,300.00	20,100.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	422	422192-000001	07	Такси превоз	56,697.00	55,400.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	422	422192-000001	13	Такси превоз	315.00	0.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских	130	422	422121-	01	Трошкови превоза на службеном путу у	30,000.00	3,169.21

		општина			**000001**		**земљи**		
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**422**	**422131-000001**	**01**	**Трошкови смештаја на службеном путу**	**0.00**	**0.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**422**	**422211-000001**	**01**	**Трошкови дневница (исхране) на службеном путу у иностранству**	**0.00**	**0.00**
5	**6020001**		**130**	**422**				**152,012.00**	**79,644.21**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**423**	**423191-000001**	**01**	**Остале административне услуге**	**200,000.00**	**85,668.04**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**423**	**423212-000001**	**01**	**Услуге одржавања софтвера**	**1,872,000.00**	**1,378,320.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**423**	**423221-000001**	**01**	**Услуге одржавања рачунара**	**2,472,400.00**	**2,359,200.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне**	**130**	**423**	**42329**	**01**	**Остале компјутерске**	**1,764,0**	**1,764,0**

		самоуправе и градских општина			1-000001		услуге	00.00	00.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	423	423321-000001	01	Котизација за семинаре	52,000.00	23,280.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	423	423391-000001	01	Издаци за стручне испите	60,000.00	49,000.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	423	423419-000001	01	Остале услуге штампања	1,284,848.00	968,968.20
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	423	423419-000001	13	Остале услуге штампања	3,505,000.00	2,588,340.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	423	423421-000001	01	Услуге информисања јавности	0.00	0.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских	130	423	423422-00000	01	Односи са јавношћу	333,532.00	333,532.00

		општина			**1**				
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**423**	**423432-000001**	**01**	**Објављивање тендера и информативних огласа**	**2,321,000.00**	**2,183,896.80**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**423**	**423521-000001**	**01**	**Правно заступање пред домаћим судовима**	**200,000.00**	**0.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**423**	**423599-000001**	**01**	**Остале стручне услуге**	**800,000.00**	**798,704.16**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**423**	**423511-000001**	**01**	**Услуге ревизије**	**576,000.00**	**576,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**423**	**423911-000001**	**01**	**Остале опште услуге**	**6,648,934.00**	**6,647,480.49**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**423**	**423911-000001**	**13**	**Остале опште услуге**	**4,681,055.00**	**3,716,963.66**

5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**423**	**423311-000001**	**01**	**Услуге образовања и усавршавања запослених**	**0.00**	**0.00**
5	**6020001**		**130**	**423**				**26,770,769.00**	**23,473,353.35**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**424**	**424351-000001**	**01**	**Остале медицинске услуге**	**293,036.00**	**0.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**424**	**424911-000001**	**01**	**Остале специјализоване услуге**	**992,564.00**	**902,087.60**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**424**	**424631-000001**	**01**	**Геодетске услуге**	**0.00**	**0.00**
5	**6020001**		**130**	**424**				**1,285,600.00**	**902,087.60**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**425**	**425119-000001**	**01**	**Ост ус и материјали за текће попр и одр зграда**	**200,000.00**	**51,442.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне**	**130**	**425**	**42511**	**01**	**Електричне**	**312,00**	**309,32**

		самоуправе и градских општина			**7-000001**		**инсталације**	**0.00**	**4.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**425**	**425219-000001**	**01**	**Остале поправке и одржавање опреме за саобраћај**	**259,900.00**	**250,050.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**425**	**425222-000001**	**01**	**Рачунарска опрема**	**245,800.00**	**244,300.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**425**	**425223-000001**	**01**	**Опрема за комуникацију**	**143,364.00**	**141,320.64**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**425**	**425224-000001**	**01**	**Електронска и фотографска опрема**	**1,734,000.00**	**1,614,154.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**425**	**425211-000001**	**01**	**Механичке поправке**	**586,260.00**	**420,636.00**
5	**6020001**		**130**	**425**				**3,481,324.00**	**3,031,226.64**

5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**426**	**426111-000001**	**01**	**Канцеларијски материјал**	**5,165,000.00**	**4,370,739.88**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**426**	**426191-000001**	**01**	**Остали административни материјал**	**168,000.00**	**122,550.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**426**	**426311-000001**	**01**	**Стручна литература за редовне потребе запослених**	**244,000.00**	**243,375.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**426**	**426412-000001**	**01**	**Дизел гориво**	**750,000.00**	**700,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**426**	**426412-000001**	**13**	**Дизел гориво**	**0.00**	**0.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**426**	**426491-000001**	**01**	**Остали материјал за превозна средства**	**188,820.00**	**188,820.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских**	**130**	**426**	**426791-**	**01**	**Остали медицински и лабораторијски**	**1,170,8**	**1,170,0**

		општина			**000001**		**материјал**	**54.00**	**97.79**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**426**	**426819-000001**	**01**	**Остали материјали за одржавање хигијене**	**383,403.00**	**383,374.80**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**426**	**426913-000001**	**01**	**Алат и инвентар**	**988,800.00**	**956,329.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**426**	**426911-000001**	**01**	**Потрошни материјал**	**1,509,940.00**	**1,313,716.80**
5	**6020001**		**130**	**426**				**10,568,817.00**	**9,449,003.27**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**463**	**463142-000001**	**01**	**Наменски трансфери нивоу општина**	**3,900,039.00**	**3,746,221.28**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**463**	**463142-000001**	**13**	**Наменски трансфери нивоу општина**	**2,126,524.00**	**2,126,524.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне**	**130**	**463**	**46314**	**56**	**Наменски трансфери**	**1,219,5**	**1,219,5**

		самоуправе и градских општина			**2-000001**		**нивоу општина**	**39.00**	**38.87**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**463**	**463141-000001**	**01**	**Текући трансфер нивоу општина**	**5,388,013.00**	**4,531,594.14**
5	**6020001**		**130**	**463**				**12,634,115.00**	**11,623,878.29**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**472**	**472719-000001**	**01**	**Остале накнаде за образовање**	**0.00**	**0.00**
5	**6020001**		**130**	**472**				**0.00**	**0.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**481**	**481991-000001**	**01**	**Дот.оста.непр.ин.**	**0.00**	**0.00**
5	**6020001**		**130**	**481**				**0.00**	**0.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**482**	**482131-000001**	**01**	**Регистрација возила**	**100,000.00**	**51,077.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне**	**130**	**482**	**48221**	**01**	**Републичке таксе**	**100,00**	**32,145.**

		самоуправе и градских општина			**1-000001**			**0.00**	**00**
5	**6020001**		**130**	**482**				**200,000.00**	**83,222.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**483**	**483111-000001**	**01**	**Новчане казне и пенали по решењу судова**	**3,058,000.00**	**274,309.09**
5	**6020001**		**130**	**483**				**3,058,000.00**	**274,309.09**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**485**	**485119-000001**	**01**	**Остале накнаде шете**	**151,000.00**	**150,842.86**
5	**6020001**		**130**	**485**				**151,000.00**	**150,842.86**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**512**	**512241-000001**	**01**	**Електронска и фотографска опрема**	**100,000.00**	**98,280.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**512**	**512211-000001**	**01**	**Намештај**	**594,507.00**	**594,506.16**

5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**512**	**512222-000001**	**01**	**Штампачи**	**1,200,000.00**	**1,200,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**512**	**512223-000001**	**01**	**Мреже**	**260,000.00**	**0.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**512**	**512221-000001**	**07**	**Рачунарска опрема**	**4,275,500.00**	**0.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**512**	**512232-000001**	**01**	**Телефони**	**33,600.00**	**33,600.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**512**	**512231-000001**	**01**	**Телефонске централе са припадајући инсалацијама и апаратима**	**575,904.00**	**575,904.00**
5	**6020001**		**130**	**512**				**7,039,511.00**	**2,502,290.16**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**515**	**515192-00000**	**01**	**Лиценце**	**1,680,000.00**	**1,669,440.00**

					1				
5	6020001		130	515				1,680,000.00	1,669,440.00
5	6020001		130					302,531,782.00	263,837,293.16
		Управљање јавним дугом							
5	6020003	Управљање јавним дугом	170	441	441411-000001	13	Отплата камата дом.пос.банкама	35,071.00	35,070.80
5	6020003		170	441				35,071.00	35,070.80
5	6020003	Управљање јавним дугом	170	611	611411-000001	01	Отплата главнице пословним банкама	4,654,947.00	4,654,946.06
5	6020003		170	611				4,654,947.00	4,654,946.06
5	6020003		170					4,690,018.00	4,690,016.86
		Инспекцијски послови							

5	**6020006**	**Инспекцијски послови**	**620**	**424**	**424911-000001**	**01**	**Остале специјализоване услуге**	**300,000.00**	**0.00**
5	**6020006**			**424**				**300,000.00**	**0.00**
5	**6020006**		**620**					**300,000.00**	**0.00**
		Текућа буџетска резерва							
5	**6020009**	**Текућа резерва**	**130**	**499**	**499121-000001**	**01**	**Текућа резерва**	**488,970.00**	**0.00**
5	**6020009**		**130**	**499**				**488,970.00**	**0.00**
5	**6020009**		**130**					**488,970.00**	**0.00**
		Стална буџетска резерва							
5	**6020010**	**Стална резерва**	**130**	**499**	**499111-000001**	**01**	**Стална резерва**	**400,000.00**	**0.00**
5	**6020010**		**130**	**499**				**400,00**	**0.00**

								0.00	
5	6020010		130					400,000.00	0.00
		Инфраструктурни и садржајни развој заједнице							
5	6021005	Инфраструктурни и садржајни развој заједнице	620	423	421324-000001	01	Одвоз отпада	399,600.00	395,160.00
5	6021005		620					399,600.00	395,160.00
5	6021005	Инфраструктурни и садржајни развој заједнице	620	424	424911-000001	01	Остале специјализоване услуге	597,600.00	597,600.00
			620	424				597,600.00	597,600.00
5	6021005	Инфраструктурни и садржајни развој заједнице	620	425	425191-000001	01	Текуће поправке и одржавање осталих објеката	9,442,727.00	9,442,726.81
5	6021005	Инфраструктурни и садржајни развој	620	425	425191-	13	Текуће поправке и одржавање осталих	18,176,512.00	18,087,536.27

		заједнице			**000001**		**објеката**		
5	**6021005**		**620**	**425**				**27,619,239.00**	**27,530,263.08**
5	**6021005**	**Инфраструктурни и садржајни развој заједнице**	**620**	**426**	**426919-000001**	**01**	**Остали материјал за посебне намене**	**600,000.00**	**600,000.00**
5	**6021005**		**620**	**426**				**600,000.00**	**600,000.00**
5	**6021005**	**Инфраструктурни и садржајни развој заједнице**	**620**	**482**	**482231-000001**	**01**	**Градске таксе**	**2,270.00**	**2,270.00**
5	**6021005**		**620**	**482**				**2,270.00**	**2,270.00**
5	**6021005**	**Инфраструктурни и садржајни развој заједнице**	**620**	**511**	**511323-000001**	**07**	**Капитално одржавање објеката за потребе образовања**	**20,848,174.00**	**17,868,455.06**
5	**6021005**	**Инфраструктурни и садржајни развој заједнице**	**620**	**511**	**511441-000001**	**01**	**Стручна оцена и коментари**	**1,000,000.00**	**826,714.48**

5	**6021005**	**Инфраструктурни и садржајни развој заједнице**	**620**	**511**	**511451-000001**	**01**	**Пројектна документација**	**0.00**	**0.00**
5	**6021005**		**620**	**511**				**21,848,174.00**	**18,695,169.54**
5	**6021005**		**620**					**51,066,883.00**	**47,820,462.62**
		Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре							
5	**7010002**	**Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре**	**451**	**425**	**425191-000001**	**01**	**Текуће поправке и одржавање осталих објеката**	**28,610,818.00**	**28,610,817.36**
5	**7010002**		**451**	**425**				**28,610,818.00**	**28,610,817.36**
5	**7010002**	**Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре**	**451**	**511**	**511331-000001**	**13**	**Капитално одржавање путева**	**5,696,964.00**	**5,696,963.48**
5	**7010002**	**Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре**	**451**	**511**	**511331-000001**	**01**	**Капитално одржавање путева**	**25,600,685.00**	**25,600,684.96**

5	**7010002**		**451**	**511**				**31,297,649.00**	**31,297,648.44**
5	**7010002**		**451**					**59,908,467.00**	**59,908,465.80**
5	**7011001**	**Безбедност у саобраћају**	**451**	**463**	**463131-000001**	**13**	**Текући трансфер нивоу градова**	**4,556.00**	**4,556.00**
								4,556.00	**4,556.00**
5	**7011001**	**Безбедност у саобраћају**	**451**	**481**	**481941-000001**	**13**	**Дотације осталим удружењима грађана**	**2,500,000.00**	**2,500,000.00**
5	**7011001**		**451**	**481**				**2,500,000.00**	**2,500,000.00**
5	**7011001**	**Безбедност у саобраћају**	**451**	**512**	**512811-000001**	**13**	**Опрема за јавну безбедност**	**495,444.00**	**495,444.00**
5	**7011001**		**451**	**512**				**495,444.00**	**495,444.00**
5	**7011001**		**451**					**3,000,000.00**	**3,000,000.00**

		Социјална и дечија заштита							
5	**9010001**	**Социјалне помоћи**	**90**	**423**	**423599-000001**	**01**	**Остале стручне услуге**	**914,000.00**	**913,547.74**
5	**9010001**	**Социјалне помоћи**	**90**	**423**	**423599-000001**	**06**	**Остале стручне услуге**	**352,040.00**	**270,000.00**
5	**9010001**		**90**	**423**				**1,266,040.00**	**1,183,547.74**
5	**9010001**	**Социјалне помоћи**	**90**	**426**	**426919-000001**	**01**	**Остали материјал за посебне намене**	**989,080.00**	**150,000.00**
5	**9010001**	**Социјалне помоћи**	**90**	**426**	**426919-000001**	**06**	**Остали материјал за посебне намене**	**304,275.00**	**300,000.00**
5	**9010001**	**Социјалне помоћи**	**90**	**426**	**426919-000001**	**07**	**Остали материјал за посебне намене**	**7,425,000.00**	**0.00**
5	**9010001**		**90**	**426**				**8,718,3**	**450,00**

								55.00	0.00
5	9010001	Социјалне помоћи	90	463	463111-000001	01	Текући трансфер нивоу Републике	234,504.00	234,504.00
5	9010001		90	463				234,504.00	234,504.00
5	9010001	Социјалне помоћи	90	472	472611-000001	01	Накнаде из буџета у случају смрти	695,742.00	460,341.00
5	9010001	Социјалне помоћи	90	472	472611-000001	07	Накнаде из буџета у случају смрти	39,910.00	39,910.00
5	9010001	Социјалне помоћи	90	472	472931-000002	07	Једнократна помоћ/Пом.и уна.жив.стан.ромске поп	540,000.00	540,000.00
5	9010001	Социјалне помоћи	90	472	472931-000002	01	Једнократна помоћ/Пом.и уна.жив.стан.ромске поп	230,000.00	30,000.00
5	9010001		90	472				1,505,652.00	1,070,251.00

5	**9010001**	**Социјалне помоћи**	**90**	**512**	**512221-000001**	**01**	**Рачунарска опрема**	**60,119.00**	**59,850.00**
5	**9010001**	**Социјалне помоћи**	**90**	**512**	**512221-000001**	**06**	**Рачунарска опрема**	**240,476.00**	**239,400.00**
								300,595.00	**299,250.00**
5	**9010001**		**90**					**12,025,146.00**	**3,237,552.74**
		Подршка социо-хуманитарним организацијама							
5	**9010003**	**Подршка социо-хуманитарним организацијама**	**90**	**472**	**472931-000004**	**07**	**Једнократна помоћ/Хуманита.прог.и акивности**	**5,224,500.00**	**0.00**
5	**9010003**	**Подршка социо-хуманитарним организацијама**	**90**	**472**	**472931-000004**	**01**	**Једнократна помоћ/Хуманита.прог.и акивности**	**552,000.00**	**333,696.46**
5	**9010003**		**90**	**472**				**5,776,500.00**	**333,696.46**

5	**9010003**		**90**					**5,776,500.00**	**333,696.46**
		Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге							
5	**9010004**	**Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге**	**90**	**423**	**423599-000001**	**01**	**Остале стручне услуге**	**500,000.00**	**499,800.00**
5	**9010004**		**90**	**423**				**500,000.00**	**499,800.00**
5	**9010004**	**Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге**	**90**	**426**	**426191-000001**	**01**	**Остали административни материјал**	**674,643.00**	**674,128.80**
5	**9010004**		**90**	**426**				**674,643.00**	**674,128.80**
5	**9010004**	**Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге**	**90**	**472**	**472931-000001**	**01**	**Једнократне помоћи/Накнаде из буџета**	**403,200.00**	**322,135.98**
5	**9010004**		**90**	**472**				**403,200.00**	**322,135.98**
5	**9010004**		**90**					**1,577,8**	**1,496,0**

								43.00	**64.78**
		Подршка старијим лицима и/или особама са инвалидитетом							
5	**9010008**	**Подршка старијим лицима и/или особама са инвалидитетом**	**90**	**423**	**423599-000001**	**01**	**Остале стручне услуге**	**499,800.00**	**499,800.00**
5	**9010008**		**90**	**423**				**499,800.00**	**499,800.00**
5	**9010008**		**90**					**499,800.00**	**499,800.00**
		Реализација ЛАПЗ							
5	**9011003**	**Реализација ЛАПЗ**	**90**	**423**	**423599-000001**	**01**	**Остале стручне услуге**	**20,000.00**	**0.00**
5	**9011003**		**90**	**426**				**20,000.00**	**0.00**
5	**9011003**	**Реализација ЛАПЗ**	**90**	**464**	**464151-000001**	**01**	**Текуће донације Националној служби за запошљавање**	**3,000,000.00**	**3,000,000.00**
5	**9011003**		**90**	**464**				**3,000,0**	**3,000,0**

								00.00	00.00
5	9011003		90					3,020,000.00	3,000,000.00
		Комуналне делатности							
5	11020003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	510	424	424911-000001	13	Остале специјализоване услуге	0.00	0.00
5	11020003		510	424				0.00	0.00
		Развој културе							
5	12010002	Подр културном и уметничко старалаштву	820	424	424221-000001	01	Услуге културе	0.00	0.00
5	12010002		820	424				0.00	0.00
5	12010002	Подр културном и уметничко старалаштву	820	423	423591-000001	01	Накнаде члановима комисија	96,485.00	96,484.90
5	12010002		820	423				96,485.00	96,484.90

5	**12010002**	**Подр културном и уметничко старалаштву**	**820**	**472**	**472721-000001**	**01**	**Накнада из буџета за културу**	**0.00**	**0.00**
5	**12010002**		**820**	**472**				**0.00**	**0.00**
5	**12010002**							**96,485.00**	**96,484.90**
		Позориште Звездариште							
5	**12011001**	**Позориште Звездариште**	**820**	**423**	**423711-000001**	**01**	**Репрезентација**	**0.00**	**0.00**
5	**12011001**	**Позориште Звездариште**	**820**	**423**	**423599-000001**	**01**	**Остале стручне услуге**	**0.00**	**0.00**
5	**12011001**		**820**	**423**				**0.00**	**0.00**
5	**12011001**	**Позориште Звездариште**	**820**	**463**	**463142-000001**	**01**	**Наменски трансфери нивоу општина**	**0.00**	**0.00**
5	**1201100**		**820**	**463**				**0.00**	**0.00**

	1								
5	**12011001**	**Позориште Звездариште**	**820**	**472**	**472721-000001**	**01**	**Накнаде из буџета за културу**	**0.00**	**0.00**
5	**12011001**		**820**	**472**				**0.00**	**0.00**
5	**12011001**		**820**					**0.00**	**0.00**
		Звездаријада							
5	**12011002**	**Звездаријада**	**820**	**472**	**472721-000001**	**01**	**Накнаде из буџета за културу**	**0.00**	**0.00**
5	**12011002**		**820**	**472**				**0.00**	**0.00**
5	**12011002**		**820**					**0.00**	**0.00**
		Развој спорта и омладине							
5	**13010001**	**Подршка локалним спорт организа, удруже и савезима**	**810**	**481**	**481911-00000**	**01**	**Дотације спортским омладинским организацијама**	**3,786,920.00**	**3,786,920.00**

					1				
5	13010001		810	481				3,786,920.00	3,786,920.00
5	13010001		810					3,786,920.00	3,786,920.00
		Подршка школском, предшколском и рекреативном спорту и масовној физичкој култури							
5	13010002	Подр шко, предшко и рекреа спорту и мас физич култ	810	481	481911-000001	01	Дотације спортским омладинским организацијама	3,250,000.00	3,248,768.00
5	13010002		810	481				3,250,000.00	3,248,768.00
5	13010002		810					3,250,000.00	3,248,768.00
		Функционисање локалних спортских орг.							
5	13010004	Функционисање локалних спортских орг.	810	465	465111-000001	01	Остале текуће дотације и трансфери	11,392,812.00	11,392,811.92

5	**13010004**	**Функционисање локалних спортских орг.**	**810**	**465**	**46511-000001**	**07**	**Остале текуће дотације и трансфери**	**5,000,000.00**	**5,000,000.00**
5	**13010004**	**Функционисање локалних спортских орг.**	**810**	**465**	**46511-000001**	**56**	**Остале текуће дотације и трансфери**	**6,558,167.00**	**6,558,167.00**
5	**13010004**		**810**	**465**				**22,950,979.00**	**22,950,978.92**
5	**13010004**		**810**					**22,950,979.00**	**22,950,978.92**
		Спровођење омладинске политике							
5	**13010005**	**Спровођење омладинске политике**	**950**	**481**	**48194-000001**	**01**	**Дотације осталим удружењима грађана**	**0.00**	**0.00**
5	**13010005**		**950**	**481**				**0.00**	**0.00**
5	**13010005**							**0.00**	**0.00**
		Здравствена заштита							

5	**1801000 03**	**Спровођење активности из области јавног здравља**	**740**	**421**	**42132 1-00000 1**	**07**	**Дератизација**	**500,00 0.00**	**0.00**
5	**1801000 03**	**Спровођење активности из области јавног здравља**	**740**	**421**	**42132 1-00000 1**	**01**	**Дератизација**	**500,00 0.00**	**500,00 0.00**
5								**1,000,0 00.00**	**500,00 0.00**
		Основно образовање							
5	**2002000 1**	**Функционисање основних школа**	**912**	**422**	**42241 1-00000 1**	**01**	**Превоз ученика**	**2,436,0 60.00**	**2,436,0 60.00**
5	**2002000 1**		**912**	**422**				**2,436,0 60.00**	**2,436,0 60.00**
5	**2002000 1**	**Функционисање основних школа**	**912**	**424**	**42421 1-60000 6**	**01**	**Услуге образовања**	**0.00**	**0.00**
5	**2002000 1**		**912**	**424**				**0.00**	**0.00**
5	**2002000**	**Функционисање**	**912**	**425**	**42519**	**01**	**Текуће поправке школа**	**3,000,0**	**2,632,5**

	1	основних школа			1-20000 2			00.00	15.60
5	20020001							3,000,000.00	2,632,515.60
5	20020001	Функционисање основних школа	912	463	46314 1-30000 3	15	Текући трансфери нивоу општина-Превоз ученика	3,256,755.00	3,256,754.69
5	20020001	Функционисање основних школа	912	463	46313 1-30000 3	15	Текући трансфери нивоу градова-Превоз ученика	4,943,245.00	4,943,245.00
5	20020001	Функционисање основних школа	912	463	46314 1-60000 6	01	Текући трансфери нивоу општина-Безбедност ученика	0.00	0.00
5	20020001	Функционисање основних школа	912	463	46314 1-50000 5	01	Текући трансфери нивоу општина-Превоз ученика на републичка такмичења	0.00	0.00
5	20020001		912	463				8,200,000.00	8,199,999.69
5	20020001	Функционисање основних школа	912	472	47271 3-	01	Ученичке награде	460,000.00	460,000.00

					400004				
5	20020001		912	472				460,000.00	460,000.00
5	20020001		912					14,096,060.00	13,728,575.29
5		УКУПНО ЗА РАЗДЕО 5						507,686,054.00	447,451,272.05
		УКУПНО						581,137,424.00	514,171,407.29

БУЏЕТ 2021.

ПРИХОДИ БУЏЕТА ЗА 2021.годину

Економска класифик.	Приходи	Износ
321	I Пренета неутрошена средства из претходне године	20,000,000

711	Порез на доходак грађана (5,82% остварених на Општини)	241,214,451	
711	Порез на доходак грађана од самосталних делатности (2% остварених на Општини)	8,000,000	
713	Порез на имовину и земљиште (13,30% остварених на Општини)	196,690,000	
713	Порез на пренос апсолутних права (5,60% остварених на Општини)		20,000,000
714	Локалне комуналне таксе (3,90% остварених на Општини)	4,300,000	
716	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	4,000,000	
714	Накнаде за коришћење јавних површина (23,90% остварених на Општини)	13,000,000	
742	Општинске административне таксе (100 % остварених на Општини)	2,500,000	
742	Приходи органа (100 % остварених на Општини)	2,500,000	
743	Прекршајни налози (100% остварених на Општини)	200,000	
745	Мешовити и неодређени приходи (100 % остварених на Општини)	1,000,000	
742	Приходи од продаје добара и услуга (100 % остварених на Општини)	2,500,000	
771	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	1,500,000	
772	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	1,000,000	

II СВЕГА:		**498,404,451**
УКУПНО :	**I+II**	**518,404,451**

РАСХОДИ БУЏЕТА ЗА 2021. годину								
Раздео	**Програмска активност / пројекат**	**Назив програмске активности/ пројекта**	**Функционална класификација**	**Економска класификација Одлуке о буџета**	**Конто**	**Извор финансирања**	**Назив позиције финансијског плана**	**Планирано у 2021. години**
		СКУПШТИНА ГО ЗВЕЗДАРА						
1	**21010001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**111**	**411**	**411111-000001**	**01**	**Плата по основу цене рада**	**8,070,000.00**
1	**21010001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**111**	**411**	**411115-000001**	**01**	**Додатак за време проведено на раду (минули рад)**	**200,000.00**
1	**2101000**	**Функционис.локалне самоуправе и градских**	**111**	**411**	**411117-**	**01**	**Умањена зар за пр 30 д**	**60,000.0**

	1	општина			000001		одсуствов. с посла ус бо	0
1	21010001		111	411				8,330,000.00
1	21010001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	111	412	412111-000001	01	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	960,000.00
1	21010001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	111	412	412211-000001	01	Допринос за здравствено осигурање	450,000.00
1	21010001		111	412				1,410,000.00
1	21010001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	111	413	413151-000001	01	Превоз на посао маркица	120,000.00
1	21010001		111	413				120,000.00
1	21010001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	111	414	414314-000001	01	Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже пор	70,000.00

1	**21010001**		**111**	**414**				**70,000.00**
1	**21010001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**111**	**416**	**416132-000001**	**01**	**Накнаде члановима комисије**	**120,000.00**
1	**21010001**		**111**	**416**				**120,000.00**
1	**21010001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**111**	**423**	**423591-000001**	**01**	**Накнаде члановима комисија**	**9,720,000.00**
1	**21010001**		**111**	**416**				**9,720,000.00**
1	**21010001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**111**	**481**	**481942-000001**	**01**	**Дотације политичким странкама**	**490,000.00**
1	**21010001**		**111**	**481**				**490,000.00**
1		**УКУПНО ЗА РАЗДЕО 1**	**111**					**20,260,000.00**
		ПРЕДСЕДНИК ГО ЗВЕЗДАРА						

2	**21010002**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**111**	**411**	**411111-000001**	**01**	**Плата по основу цене рада**	**4,170,000.00**
2	**21010002**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**111**	**411**	**411115-000001**	**01**	**Додатак за време проведено на раду (минули рад)**	**50,000.00**
2	**21010002**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**111**	**411**	**411117-000001**	**01**	**Умањена зар за пр 30 д одсуствов. с посла ус бо**	**100,000.00**
2	**21010002**		**111**	**411**				**4,320,000.00**
2	**21010002**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**111**	**412**	**412111-000001**	**01**	**Допринос за пензијско и инвалидско осигурање**	**510,000.00**
2	**21010002**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**111**	**412**	**412211-000001**	**01**	**Допринос за здравствено осигурање**	**240,000.00**
2	**21010002**		**111**	**412**				**750,000.00**
2	**2101000**	**Функционис.локалне**	**111**	**413**	**41315**	**01**	**Превоз на посао маркица**	**80,000.0**

	2	**самоуправе и градских општина**			**1-000001**			**0**
2	**21010002**		**111**	**413**				**80,000.00**
2	**21010002**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**111**	**414**	**414314-000001**	**01**	**Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже пор**	**70,000.00**
2	**21010002**		**111**	**414**				**70,000.00**
2	**21010002**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**111**	**422**	**422111-000001**	**01**	**Трошкови дневница (исхране) на службеном путу**	**10,000.00**
2	**21010002**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**111**	**422**	**422199-000001**	**01**	**Остали трошкови за пословна путовања у земљи**	**20,000.00**
2	**21010002**		**111**	**422**				**30,000.00**
2	**21010002**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**111**	**423**	**423911-000001**	**01**	**Остале опште услуге**	**400,000.00**

2	**21010002**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**111**	**423**	**423711-000001**	**01**	**Репрезентација**	**1,840,000.00**
2	**21010002**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**111**	**423**	**423712-000001**	**01**	**Поклони**	**300,000.00**
2	**21010002**		**111**	**423**				**2,540,000.00**
2		**УКУПНО ЗА РАЗДЕО 2**	**111**					**7,790,000.00**
		ВЕЋЕ ГО ЗВЕЗДАРА						
3	**21010002**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**111**	**411**	**411111-000001**	**01**	**Плата по основу цене рада**	**21,600,000.00**
3	**21010002**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**111**	**411**	**411117-000001**	**01**	**Умањена зар за пр 30 д одсуствов. с посла ус бо**	**50,000.00**
3	**21010002**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**111**	**411**	**411115-000001**	**01**	**Додатак за време проведено на раду (минули рад)**	**300,000.00**

3	**21010002**		**111**	**411**				**21,950,000.00**
3	**21010002**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**111**	**412**	**412111-000001**	**01**	**Допринос за пензијско и инвалидско осигурање**	**2,160,000.00**
3	**21010002**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**111**	**412**	**412211-000001**	**01**	**Допринос за здравствено осигурање**	**1,000,000.00**
3	**21010002**		**111**	**412**				**3,160,000.00**
3	**21010002**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**111**	**413**	**413151-000001**	**01**	**Превоз на посао маркица**	**350,000.00**
3	**21010002**		**111**	**413**				**350,000.00**
3	**21010002**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**111**	**414**	**414314-000001**	**01**	**Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже пор**	**70,000.00**
3	**21010002**		**111**	**414**				**70,000.00**

3	**21010002**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**111**	**422**	**422111-000001**	**01**	**Трошкови дневница (исхране) на службеном путу**	**10,000.00**
3	**21010002**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**111**	**422**	**422199-000001**	**01**	**Остали трошкови за пословна путовања у земљи**	**20,000.00**
3	**21010002**		**111**	**422**				**30,000.00**
3	**21010002**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**111**	**423**	**423591-000001**	**01**	**Накнаде члановима комисија**	**2,088,000.00**
3	**21010002**		**111**	**423**				**2,088,000.00**
3		**УКУПНО ЗА РАЗДЕО 3**	**111**					**27,648,000.00**
		МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ЗВЕЗДАРА						
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**160**	**421**	**494211-000001**	**01**	**Трошкови платног промета и банкарских услуга**	**100,000.00**

5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**160**	**421**	**494212-000001**	**01**	**Енергетске услуге**	**2,500,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**160**	**421**	**494212-000001**	**13**	**Енергетске услуге**	**1,000,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**160**	**421**	**494212-000002**	**01**	**Централно грејање**	**1,000,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**160**	**421**	**494212-000002**	**13**	**Централно грејање**	**500,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**160**	**421**	**494213-000001**	**01**	**Комуналне услуге**	**500,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**160**	**421**	**494213-000006**	**01**	**Заштита имовине**	**650,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских**	**160**	**421**	**494213-**	**01**	**Услуге чишћења**	**5,000,00**

		општина			**000004**			**0.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**160**	**421**	**49421 3-000004**	**13**	**Услуге чишћења**	**4,120,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**160**	**421**	**49421 4-000001**	**01**	**Услуге комуникација**	**480,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**160**	**421**	**49421 4-000004**	**01**	**Интернет и слично**	**340,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**160**	**421**	**49421 6-000001**	**01**	**Закуп имовине и опреме**	**240,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**160**	**421**	**49421 2-000003**	**01**	**Природни гас**	**350,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**160**	**421**	**49421 3-00000**	**01**	**Дератизација**	**168,000.00**

					2			
5	**6020001**		**160**	**421**				**16,948,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**160**	**423**	**494235-000001**	**01**	**Стручне услуге**	**180,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**160**	**423**	**494239-000001**	**01**	**Остале опште услуге**	**180,000.00**
5	**6020001**		**160**	**423**				**360,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**160**	**424**	**494249-000001**	**01**	**Остале специјализоване услуге**	**228,000.00**
5	**6020001**		**160**	**424**				**228,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**160**	**425**	**494251-000007**	**01**	**Централно грејање**	**180,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне**	**160**	**425**	**49425**	**01**	**Текуће поправке и**	**2,000,00**

		самоуправе и градских општина			**1-000009**		**одржавање осталих објеката**	**0.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**160**	**425**	**494251-000006**	**01**	**Електроинсталатерски радови**	**216,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**160**	**425**	**494252-000006**	**01**	**Електронска и фотографска опрема**	**660,000.00**
5	**6020001**		**160**	**425**				**3,056,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**160**	**426**	**494269-000002**	**01**	**Потрошни материјал**	**300,000.00**
5	**6020001**		**160**	**426**				**300,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**160**	**511**	**495114-000002**	**01**	**Пројектно планирање**	**600,000.00**
			160	**511**				**600,000.00**

5	**6020001**		**160**					**21,492,000.00**
		УПРАВА ГО ЗВЕЗДАРА						
		Локална самоуправа						
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**411**	**411111-000001**	**01**	**Плата по основу цене рада**	**159,613,205.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**411**	**411112-000001**	**01**	**Додатак за рад дужи од од пуног радног времена**	**100,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**411**	**411113-000001**	**01**	**Додатак за рад на дан државног и верског празника**	**100,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**411**	**411115-000001**	**01**	**Додатак за време проведено на раду (минули рад)**	**6,300,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**411**	**411117-000001**	**01**	**Умањена зар за пр 30 д одсуствов. с посла ус бо**	**4,000,000.00**

5	**6020001**		**130**	**411**				**170,113,205.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**412**	**412111-000001**	**01**	**Допринос за пензијско и инвалидско осигурање**	**20,000,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**412**	**412211-000001**	**01**	**Допринос за здравствено осигурање**	**10,017,201.00**
5	**6020001**		**130**	**412**				**30,017,201.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**413**	**413151-000001**	**01**	**Превоз на посао маркица**	**6,544,961.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**413**	**413142-000001**	**01**	**Поклони за децу запослених**	**1,155,000.00**
5	**6020001**		**130**	**413**				**7,699,961.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**414**	**414121-00000**	**01**	**Боловање преко 30 дана**	**2,000,000.00**

					1			
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	414	414131-000001	01	Инвалидност рада другог степена	600,000.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	414	414311-000001	01	Отпремнина приликом одласка у пензију	680,000.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	414	414314-000001	01	Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже пор	1,000,000.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	414	414411-000001	01	Помоћ у медицинском лечењу запосл. или чл уже пор	700,000.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	414	414419-000001	01	Остале помоћи запосленима	7,520,000.00
5	6020001		130	414				12,500,000.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских	130	416	416111-	01	Јубиларне награде	1,300,000.00

		општина			**000001**			
5	**6020001**		**130**	**416**				**1,300,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**421**	**421111-000001**	**01**	**Трошкови платног промета**	**1,300,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**421**	**421211-000001**	**01**	**Услуге за електричну енергију**	**2,000,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**421**	**421225-000001**	**01**	**Централно грејање**	**3,000,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**421**	**421225-000001**	**13**	**Централно грејање**	**3,500,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**421**	**421311-000001**	**01**	**Услуге водовода и канализације**	**450,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне**	**130**	**421**	**42132**	**01**	**Дератизација**	**160,000.**

		самоуправе и градских општина			**1-000001**			**00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**421**	**421323-000001**	**01**	**Услуга заштите имовине**	**5,000,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**421**	**421323-000001**	**13**	**Услуга заштите имовине**	**2,320,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**421**	**421325-000001**	**01**	**Услуге чишћења**	**2,640,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**421**	**421391-000001**	**01**	**Допринос за коришћење грађевинског земљишта**	**50,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**421**	**421411-000001**	**01**	**Телефон, телекс и телефакс**	**1,500,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских**	**130**	**421**	**421412-00000**	**01**	**Интернет и слично**	**1,080,000.00**

		општина			**1**			
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**421**	**421414-000001**	**01**	**Услуге мобилног телефона**	**1,680,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**421**	**421419-000001**	**01**	**Остале услуге комуникације**	**395,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**421**	**421421-000001**	**01**	**Пошта**	**1,400,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**421**	**421422-000001**	**01**	**Услуге доставе**	**20,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**421**	**421511-000001**	**01**	**Осигурање зграда**	**315,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**421**	**421512-000001**	**01**	**Осигурање возила**	**555,000.00**

5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**421**	**421521-000001**	**01**	**Осигурање запослених у случају несреће на раду**	**290,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**421**	**421211-000001**	**13**	**Услуге за електричну енергију**	**2,200,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**421**	**421325-000001**	**13**	**Услуге чишћења**	**1,960,000.00**
5	**6020001**		**130**	**421**				**31,815,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**422**	**422111-000001**	**01**	**Трошкови дневница (исхране) на службеном путу**	**30,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**422**	**422192-000001**	**01**	**Такси превоз**	**30,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**422**	**422121-00000**	**01**	**Трошкови превоза на службеном путу у земљи**	**50,000.00**

					1			
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	422	422131-000001	01	Трошкови смештаја на службеном путу	120,000.00
5	6020001		130	422				230,000.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	423	423191-000001	01	Остале административне услуге	200,000.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	423	423212-000001	01	Услуге одржавања софтвера	2,172,000.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	423	423221-000001	01	Услуге одржавања рачунара	2,520,000.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	423	423291-000001	01	Остале компјутерске услуге	3,240,000.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских	130	423	423321-	01	Котизација за семинаре	200,000.00

		општина			**000001**			
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**423**	**423391-000001**	**01**	**Издаци за стручне испите**	**60,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**423**	**423419-000001**	**01**	**Остале услуге штампања**	**4,800,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**423**	**423422-000001**	**01**	**Односи са јавношћу**	**400,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**423**	**423432-000001**	**01**	**Објављивање тендера и информативних огласа**	**2,562,836.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**423**	**423521-000001**	**01**	**Правно заступање пред домаћим судовима**	**400,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**423**	**423599-00000**	**01**	**Остале стручне услуге**	**1,200,000.00**

					1			
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	423	423511-000001	01	Услуге ревизије	600,000.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	423	423111-000001	01	Услуге превођења	200,000.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	423	423911-000001	01	Остале опште услуге	11,695,346.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	423	423311-000001	01	Услуге образовања и усавршавања запослених	200,000.00
5	6020001		130	423				30,450,182.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	424	424351-000001	01	Остале медицинске услуге	1,210,000.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских	130	424	424911-	01	Остале специјализоване услуге	972,000.00

		општина			**000001**			
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**424**	**424631-000001**	**01**	**Геодетске услуге**	**240,000.00**
5	**6020001**		**130**	**424**				**2,422,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**425**	**425119-000001**	**01**	**Ост ус и материјали за текће попр и одр зграда**	**800,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**425**	**425117-000001**	**01**	**Електричне инсталације**	**380,400.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**425**	**425219-000001**	**01**	**Остале поправке и одржавање опреме за саобраћај**	**294,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**425**	**425222-000001**	**01**	**Рачунарска опрема**	**420,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне**	**130**	**425**	**42522**	**01**	**Опрема за комуникацију**	**198,000.**

		самоуправе и градских општина			**3-000001**			**00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**425**	**425224-000001**	**01**	**Електронска и фотографска опрема**	**2,400,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**425**	**425211-000001**	**01**	**Механичке поправке**	**588,000.00**
5	**6020001**		**130**	**425**				**5,080,400.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**426**	**426111-000001**	**01**	**Канцеларијски материјал**	**6,120,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**426**	**426191-000001**	**01**	**Остали административни материјал**	**180,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**426**	**426129-000001**	**01**	**Остали расходи за одећу, обућу и униформе**	**132,000.00**

5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**426**	**426311-000001**	**01**	**Стручна литература за редовне потребе запослених**	**200,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**426**	**426412-000001**	**01**	**Дизел гориво**	**2,000,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**426**	**426412-000001**	**13**	**Дизел гориво**	**400,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**426**	**426491-000001**	**01**	**Остали материјал за превозна средства**	**228,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**426**	**426819-000001**	**01**	**Остали материјал за одржавање хигијене**	**1,200,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**426**	**426913-000001**	**01**	**Алат и инвентар**	**1,200,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских**	**130**	**426**	**426919-**	**01**	**Остали материјали за**	**1,225,76**

		општина			**000001**		**посебне намене**	**0.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**426**	**426911-000001**	**01**	**Потрошни материјал**	**1,440,000.00**
5	**6020001**		**130**	**426**				**14,325,760.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**463**	**463142-000001**	**01**	**Наменски трансфери нивоу општина**	**1,600,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**463**	**463141-000001**	**13**	**Текући трансфер нивоу општина**	**1,000,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**463**	**463141-000001**	**01**	**Текући трансфер нивоу општина**	**3,991,600.00**
5	**6020001**		**130**	**463**				**6,591,600.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**472**	**472719-00000**	**01**	**Остале накнаде за образовање**	**45,000.00**

					1			
5	6020001		130	472				45,000.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	481	481991-000001	01	Дот.оста.непр.ин.	2,000,000.00
5	6020001		130	481				2,000,000.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	482	482131-000001	01	Регистрација возила	100,000.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	482	482211-000001	01	Републичке таксе	100,000.00
5	6020001		130	482				200,000.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	483	483111-000001	01	Новчане казне и пенали по решењу судова	2,000,000.00
5	6020001		130	483				2,000,00

								0.00
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**485**	**485119-000001**	**01**	**Остале накнаде шете**	**150,000.00**
5	**6020001**		**130**	**485**				**150,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**512**	**512241-000001**	**01**	**Електронска и фотографска опрема**	**1,200,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**512**	**512211-000001**	**01**	**Намештај**	**600,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**512**	**512223-000001**	**01**	**Мреже**	**360,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**512**	**512221-000001**	**01**	**Рачунарска опрема**	**3,600,000.00**
5	**6020001**		**130**	**512**				**5,760,000.00**

5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**515**	**511511-000001**	**01**	**Компјутерски софтвер**	**2,719,200.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**515**	**515192-000001**	**01**	**Лиценце**	**1,080,000.00**
5	**6020001**		**130**	**515**				**3,799,200.00**
5	**6020001**		**130**					**326,499,509.00**
		Инспекцијски послови						
5	**6020006**	**Инспекцијски послови**	**620**	**424**	**424911-000001**	**01**	**Остале специјализоване услуге**	**600,000.00**
5	**6020006**			**424**				**600,000.00**
5	**6020006**		**620**					**600,000.00**
		Текућа буџетска резерва						
5	**6020009**	**Текућа резерва**	**130**	**499**	**499121-**	**01**	**Текућа резерва**	**3,000,00**

					000001			0.00
5	6020009		130	499				3,000,000.00
5	6020009		130					3,000,000.00
		Стална буџетска резерва						
5	6020010	Стална резерва	130	499	499111-000001	01	Стална резерва	300,000.00
5	6020010		130	499				300,000.00
5	6020010		130					300,000.00
		Инфраструктурни и садржајни развој заједнице						
5	6021005	Инфраструктурни и садржајни развој заједнице	620	423	423432-000001	01	Одвоз отпада	600,000.00
5	6021005		620					600,000.00

5	**6021005**	**Инфраструктурни и садржајни развој заједнице**	**620**	**425**	**425191-000001**	**01**	**Текуће поправке и одржавање осталих објеката**	**25,000,000.00**
5	**6021005**		**620**	**425**				**25,000,000.00**
5	**6021005**	**Инфраструктурни и садржајни развој заједнице**	**620**	**465**	**465111-000001**	**01**	**Остале текуће донације и трансфери**	**200,000.00**
5	**6021005**		**620**	**426**				**200,000.00**
5	**6021005**	**Инфраструктурни и садржајни развој заједнице**	**620**	**511**	**511441-000001**	**01**	**Стручна оцена и коментари**	**5,000,000.00**
5	**6021005**	**Инфраструктурни и садржајни развој заједнице**	**620**	**511**	**511451-000001**	**01**	**Пројектна документација**	**6,000,000.00**
5	**6021005**		**620**	**511**				**11,000,000.00**
5	**6021005**		**620**					**36,800,000.00**

		Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре						
5	**7010002**	**Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре**	**451**	**511**	**511331-000001**	**01**	**Капитално одржавање путева**	**13,000,000.00**
5	**7010002**		**451**	**511**				**13,000,000.00**
5	**7010002**		**451**					**13,000,000.00**
		Социјална и дечија заштита						
5	**9010001**	**Социјалне помоћи**	**90**	**423**	**423599-000001**	**01**	**Остале стручне услуге**	**1,160,000.00**
5	**9010001**		**90**	**423**				**1,160,000.00**
5	**9010001**	**Социјалне помоћи**	**90**	**426**	**426191-000001**	**01**	**Остали материјал за посебне намене**	**800,000.00**
5	**9010001**		**90**					**800,000.00**

5	**9010001**	**Социјалне помоћи**	**90**	**472**	**472611-000001**	**01**	**Накнаде из буџета у случају смрти**	**695,742.00**
5	**9010001**	**Социјалне помоћи**	**90**	**472**	**472931-000002**	**01**	**Једнократна помоћ/Пом.и уна.жив.стан.ромске поп**	**1,100,000.00**
5	**9010001**		**90**	**472**				**1,795,742.00**
5	**9010001**		**90**					**3,755,742.00**
		Подршка социо-хуманитарним организацијама						
5	**9010003**	**Подршка социо-хуманитарним организацијама**	**90**	**472**	**472931-000004**	**01**	**Једнократна помоћ/Хуманита.прог.и акивности**	**3,552,000.00**
5	**9010003**		**90**	**472**				**3,552,000.00**
5	**9010003**		**90**					**3,552,000.00**
		Саветодавно-терапијске и						

		социјално-едукативне услуге						
5	**9010004**	**Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге**	**90**	**423**	**423599-000001**	**01**	**Остале стручне услуге**	**1,212,000.00**
5	**9010004**		**90**	**423**				**1,212,000.00**
5	**9010004**	**Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге**	**90**	**426**	**426191-000001**	**01**	**Остали административни материјал**	**720,000.00**
5	**9010004**		**90**	**426**				**720,000.00**
5	**9010004**	**Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге**	**90**	**472**	**472931-000001**	**01**	**Једнократне помоћи/Накнаде из буџета**	**583,200.00**
5	**9010004**		**90**	**472**				**583,200.00**
5	**9010004**		**90**					**2,515,200.00**
		Подршка старијим лицима и/или особама са инвалидитетом						

5	**9010008**	**Подршка старијим лицима и/или особама са инвалидитетом**	**90**	**423**	**423599-000001**	**01**	**Остале стручне услуге**	**892,000.00**
5	**9010008**		**90**	**423**				**892,000.00**
5	**9010008**		**90**					**892,000.00**
		Комуналне делатности						
5	**11020003**	**Одржавање чистоће на површинама јавне намене**	**510**	**424**	**424911-000001**	**01**	**Остале специјализоване услуге**	**3,000,000.00**
5	**11020003**		**510**	**424**				**3,000,000.00**
		Развој културе						
5	**12010002**	**Подр културном и уметничко старалаштву**	**820**	**424**	**424221-000001**	**01**	**Услуге културе**	**400,000.00**
5	**12010002**		**820**	**424**				**400,000.00**
5	**1201000**	**Подр културном и**	**820**	**423**	**423591-**	**01**	**Накнаде члановима**	**300,000.**

	2	**уметничко старалаштву**			**000001**		**комисија**	**00**
5	**12010002**		**820**	**423**				**300,000.00**
5	**12010002**	**Подр културном и уметничко старалаштву**	**820**	**472**	**472721-000001**	**01**	**Накнада из буџета за културу**	**2,000,000.00**
5	**12010002**		**820**	**472**				**2,000,000.00**
5	**12010002**							**2,700,000.00**
		Звездаријада						
5	**12011002**	**Звездаријада**	**820**	**472**	**472721-000001**	**01**	**Накнаде из буџета за културу**	**1,000,000.00**
5	**12011002**		**820**	**472**				**1,000,000.00**
5	**12011002**		**820**					**1,000,000.00**
		Развој спорта и омладине						

5	**13010001**	**Подршка локалним спорт организа, удруже и савезима**	**810**	**481**	**481911-000001**	**01**	**Дотације спортским омладинским организацијама**	**5,300,000.00**
5	**13010001**		**810**	**481**				**5,300,000.00**
5	**13010001**		**810**					**5,300,000.00**
		Подршка школском, предшколском и рекреативном спорту и масовној физичкој култури						
5	**13010002**	**Подр шко, предшко и рекреа спорту и мас физич култ**	**810**	**481**	**481911-000001**	**01**	**Дотације спортским омладинским организацијама**	**3,700,000.00**
5	**13010002**		**810**	**481**				**3,700,000.00**
5	**13010002**		**810**					**3,700,000.00**
		Функционисање локалних спортских орг.						
5	**13010004**	**Функционисање локалних спортских орг.**	**810**	**465**	**465111-**	**01**	**Остале текуће дотације и трансфери**	**2,000,000.00**

					000001			
5	13010004	Функционисање локалних спортских орг.	810	465	465111-000001	13	Остале текуће дотације и трансфери	3,000,000.00
5	13010004		810	465				5,000,000.00
5	13010004		810					5,000,000.00
		Спровођење омладинске политике						
5	13010005	Спровођење омладинске политике	950	481	481941-000001	01	Дотације осталим удружењима грађана	1,000,000.00
5	13010005		950	481				1,000,000.00
5	13010005							1,000,000.00
		Основно образовање						
5	20020001	Функционисање основних школа	912	422	424211-00000	01	Услуге образовања	500,000.00

					1			
5	20020001		912	422				500,000.00
5	20020001	Функционисање основних школа	912	425	425191-200002	01	Текуће поправке школа	20,000,000.00
5	20020001							20,000,000.00
5	20020001	Функционисање основних школа	912	463	463141-600006	01	Текући трансфери нивоу општина-Безбедност ученика	4,500,000.00
5	20020001	Функционисање основних школа	912	463	463141-500005	01	Текући трансфери нивоу општина-Превоз ученика на републичка такмичења	300,000.00
5	20020001		912	463				4,800,000.00
5	20020001	Функционисање основних школа	912	472	472713-400004	01	Ученичке награде	3,300,000.00
5	2002000		912	472				3,300,00

	1							**0.00**
5	**20020001**		**912**					**28,600,000.00**
5		**УКУПНО ЗА РАЗДЕО 5**						**462,706,451.00**
		УКУПНО						**518,404,451.00**

Издаци буџета, по програмској класификацији утврђени су и распоређени у следећим износима:

Шифра		**Назив**	**Средства из буџета**	**Средства из осталих извора**	**Укупна средства**	**Одговорна/овлашћена лица**
Програм	**Програмска активност/ Пројекат**					
1	2	3	4	5	6	7
2	**1102**	**Програм 2. Комуналне делатности**	**3,000,000**	**0**	**3,000,000**	**Милош Стојилковић**
	1102-0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	3,000,000		3,000,000	Небојша Перић
7	**0701**	**Програм 7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура**	**13,000,000**	**0**	**13,000,000**	**Милош Стојилковић**
	0701-0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	13,000,000		13,000,000	Небојша Перић

9	**2002**	**Програм 9. Основно образовање и васпитање**	**28,600,000**	**0**	**28,600,000**	**Александар Ђуричић**
	2002-0001	Функционисање основних школа	28,600,000		28,600,000	Небојша Перић
11	**0901**	**Програм 11. Социјална и дечја заштита**	**10,714,942**	**0**	**10,714,942**	**Мирослав Мариновић**
	0901-0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи	3,755,742		3,755,742	Радмила Урошевић
	0901-0003	Дневне услуге у заједници	3,552,000		3,552,000	Димитрије Петров
	0901-0004	Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге	2,515,200		2,515,200	Радмила Урошевић
	0901-0008	Подршка особама са инвалидитетом	892,000		892,000	Радмила Урошевић
13	**1201**	**Програм 13. Развој културе и информисања**	**3,700,000**	**0**	**3,700,000**	**Гордана Мишев**
	1201-0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	2,700,000		2,700,000	Весна Петровић Урошевић
	1201-4002	Звездаријада	1,000,000		1,000,000	Соња Стаменовић
14	**1301**	**Програм 14. Развој спорта и омладине**	**12,000,000**	**3,000,000**	**15,000,000**	**Богдан Лековић**
	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	5,300,000		5,300,000	Михајло Мазић
	1301-0002	Подршка предшколском и школском спорту	3,700,000		3,700,000	Михајло Мазић
	1301-0004	Функционисање локалних спортских установа	2,000,000	3,000,000	5,000,000	Михајло Мазић
	1301-0005	Спровођење омладинске политике (КЗМ)	1,000,000		1,000,000	Богдан Лековић
15	**0602**	**Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе**	**371,691,509**	**17,000,000**	**388,691,509**	**Владан Јеремић**

	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина - Управа ГО	315,119,509	11,380,000	326,499,509	Татјана Карановић-Лечић
	0602-0002	Функционисање месних заједница	15,872,000	5,620,000	21,492,000	Илија Томић
	0602-0006	Инспекцијски послови	600,000		600,000	Драган Радоњић
	0602-0009	Текућа буџетска резерва	3,000,000		3,000,000	Владан Јеремић
	0602-0010	Стална буџетска резерва	300,000		300,000	Владан Јеремић
	0602-4005	Инфраструктурни и садржајни развој заједнице	36,800,000		36,800,000	Небојша Перић
16	**2101**	**Програм 16. Политички систем локалне самоуправе**	**55,698,000**	**0**	**55,698,000**	**Владан Јеремић**
	2101-0001	Функционисање Скупштине ГО	20,260,000		20,260,000	Александар Ерор
	2101-0002	Функционисање извршних органа - Председник ГО	7,790,000		7,790,000	Владан Јеремић
	2101-0002	Функционисање извршних органа - Веће ГО	27,648,000		27,648,000	Владан Јеремић
		УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ	**498,404,451**	**20,000,000**	**518,404,451**	

Средства из буџета по програмској класификацији са циљевима и индикаторима утврђена су у износу од:

ПРОГРАМ / Програмска активност и пројекат		*ЦИЉ*	*ИНДИКАТОР*	*Циљана вредност 2021.*	*Циљана вредност 2022.*	*Циљана вредност 2023.*	*Извор 01*	*Остали извори*	*Сви извори*
Шифра	*Назив*								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1102	**Програм 2 - Комуналне делатности**						**3,000,000**	**0**	**3,000,000**
Милош Стојилковић		**1. Повећање покривеност територије комуналним делатностима одржавања јавних зелених површина, одржавања чистоће на површинама јавне намене и зоохигијене**	**1. Број м2 површина јавне намене где се одржава чистоћа у односу на укупан број м2 јавне намене**	**55%**	**60%**	**65%**			
1102-0003	**Одржавање чистоће на површинама јавне намене**						**3,000,000**		**3,000,000**
Небојша Перић		**1. Максимална могућа покривеност насеља и територије услугама одржавања чистоће јавних површина**	**1. Степен/проценат покривености територије услугама одржавања чистоће јавно-прометних површина**	**55%**	**60%**	**65%**			
0701	**Програм 7 - Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура**						**13,000,000**	**0**	**13,000,000**
Милош Стојилковић		**1. Развијеност инфраструктуре у контексту доприноса социо економском развоју**	**1. Број насеља до којих не постоји приступ асфалтним путем**	**<6**	**<5**	**<4**			

0701-0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре						13,000,000		13,000,000
Небојша Перић		1. Стављање у функцију инфраструктурних површина	1. Проценат реализације планираних активности	90%	90%	90%			
2002	Програм 9 - Основно образовање и васпитање						28,600,000	0	28,600,000
Александар Ђуричић		1. Унапређење квалитета основног образовања	1. Просечан број поена на матурском испиту (математика/српски/општи)	19,25	19,25	19.25			
2002-0001	Функционисање основних школа						28,600,000		28,600,000
Небојша Перић		1. Унапређење квалитета образовања и васпитања у основним школама	1. Број талентоване деце подржане од стране града/општине у односу на укупан број деце у школама	23	23	23			
			2. Број објеката основних школа у којима је унапређен квалитет боравка деце	4	4	4			
0901	Програм 11 -Социјална и дечја заштита						10,714,942	0	10,714,942
Мирослав Мариновић		1. Повећање доступности права и услуга социјалне заштите	1. Број грађана/ки корисника мера материјалне или друге врсте подршке	550	550	550			
0901-0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи						3,755,742		3,755,742
Радмила Урошевић		1. Унапређење заштите сиромашних	1. Број грађана - корисника других мера материјалне подршке	360	360	360			

			2. Број жена у односу на укупан број грађана - корисника других мера материјалне подршке	50%	50%	50%			
0901-0003	Дневне услуге у заједници						3,552,000		3,552,000
	Димитрије Петров	1. Подстицање развоја разноврсних социјалних и других услуга у заједници	1. Број удружења / хуманитарних организација које добијају средства из буџета града/општине	15	15	15			
		2. Унапређење доступности и ефикасности дневних услуга у заједници за стара лица	2. Број програма које реализују ове организације	15	15	15			
0901-0004	Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге						2,515,200		2,515,200
	Радмила Урошевић	1. Подршка развоју мреже услуга социјалне заштите предвиђене Одлуком о социјалној заштити и Законом о социјалној заштити	1. Број корисника услуга у заједници у односу на укупан број грађана	1,5%	1,7%	1,9%			
			2. Број корисника саветодавно-терапијских и социо - едукативних услуга у заједници	1800	1900	2000			
0901-0008	Подршка особама са инвалидитетом						892,000		892,000
	Радмила Урошевић	1. Обезбеђивање услуга социјалне заштите за старије и одрасле са инвалидитетом	1. Број услуга	4	4	4			
			2. Број корисника	150	150	150			
1201	Програм 13 - Развој културе и информисање						3,700,000	0	3,700,000

Гордана Мишев		1. Подстицање развоја културе	1. Број посетилаца програма који доприносе остваривању општег интереса у култури који су одржани	13000	13000	13000			
1201-0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва						2,700,000		2,700,000
Весна Петровић Урошевић		1. Унапређење разноврсности културне понуде	1. Број програма и пројеката подржаних од стране града/општине	20	20	20			
1201-4002	Звездаријада						1,000,000		1,000,000
Соња Стаменовић		1. Развој различитих знања и вештина код младих за њихово активно учешће у различитим програмима у области културе	1.Број едукативних програма	7					
			2.Број младих укључених у реализацију програма	150					
1301	Програм 14 - Развој спорта и омладине						12,000,000	3,000,000	15,000,000
Богдан Лековић		1. Обезбеђење услова за бављење спортом свих грађана и грађанки града/општине	1. Број спортских организација преко којих се остварује јавни интерес у области спорта	30	30	30			
1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима						5,300,000		5,300,000
Михајло Мазић		1. Унапређење подршке локалним спортским организацијама преко којих се остварује јавни интерес у области спорта	1. Број посебних програма спортских организација финансираних од стране града/општине	5	5	5			
			2. Број годишњих програма спортских организација финансираних од стране града/општине	14	15	15			

1301-0002	Подршка предшколском и школском спорту						3,700,000		3,700,000
Михајло Мазић		1. Унапређење предшколског и школског спорта	1. Број објеката који је доступан за коришћење предшколском, школском спорту	14	14	14			
		2. Повећање учешћа девојчица у спортским активностима	1. Број девојчица укључен у спортске активности у односу на укупан број школске деце	900	950	1000			
1301-0004	Функционисање локалних спортских установа						2,000,000	3,000,000	5,000,000
Михајло Мазић		1. Обезбеђивање услова за рад установа из области спорта	1. Број програма које реализују установе из области спорта	8	8	8			
1301-0005	Спровођење омладинске политике						1,000,000		1,000,000
Богдан Лековић		1. Подршка активном укључивању младих у различите друштвене активности	1. Број младих корисника услуга мера омладинске политике	200	200	200			
			2. Број младих жена корисника услуга	100	100	100			
0602	Програм 15 - Опште услуге локалне самоуправе						371,691,509	17,000,000	388,691,509
Владан Јеремић									
0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина						315,119,509	11,380,000	326,499,509
Татјана Крановић Лечић									

0602-0002	Функционисање месних заједница						15,872,000	5,620,000	21,492,000
Илија Томић		1. Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	1. Број електронских пријава грађана и иницијатива /предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	650	650	650			
0602-0006	Инспекцијски послови						600,000		600,000
Драган Радоњић		1. Квалитетно обављање инспекцијских послова	1. Број решених предмета грађана у односу на број примљених предмета	75%	75%	75%			
0602-0009	Текућа буџетска резерва						3,000,000		3,000,000
Владан Јеремић									
0602-0010	Стална буџетска резерва						300,000		300,000
Владан Јеремић									
0602-4005	Инфраструктурни и садржајни развој заједнице						36,800,000		36,800,000
Небојша Перић		1. Стављање у функцију инфраструктурних и јавних садржаја и површина	1. Проценат реализације планираних активности	85%	85%	85%			
2101	Програм 16 - Политички систем локалне самоуправе						55,698,000		55,698,000
Владан Јеремић									
2101-0001	Функционисање Скупштине						20,260,000		20,260,000

Александар Ерор									
2101-0002	**Функционисање извршних органа - Председник**						**7,790,000**		**7,790,000**
Владан Јеремић									
2101-0002	**Функционисање извршних органа - Веће**						**27,648,000**		**27,648,000**
Владан Јеремић									

ПРИХОДИ БУЏЕТА ЗА 2021.годину

Економска класифик.	Приходи	План за 2021. год.	Остварено за I - I 2021. год.	Индекс
321	**I Пренета неутрошена средства из претходне године**	**40,427,920**	**40,427,920**	**100.00**
711	Порез на доходак грађана (5,82% остварених на Општини)	241,214,451	19,533,506	8.10
711	Порез на доходак грађана од самосталних делатности (2% остварених на Општини	8,000,000	606,880	7.59
713	Порез на имовину и земљиште (13,30% остварених на Општини)	196,690,000	6,619,751	3.37
713	Порез на пренос апсолутних права (5,60% остварених на Општини)	20,000,000	1,015,425	5.08
714	Локалне комуналне таксе (3,90% остварених на Општини)	4,300,000	257,802	6.00

714	Накнаде за коришћење јавних површина (23,90% остварених на Општини)	13,000,000	502,009	3.86
716	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	4,000,000	374,826	9.37
741	Комуналне таксе за заузеће јавне површине	0	-8,610	
742	Општинске административне таксе (100 % остварених на Општини)	2,500,000	199,154	7.97
742	Приходи органа (100 % остварених на Општини)	2,500,000	15,306	0.61
743	Прекршајни налози (100% остварених на Општини)	200,000	0	0.00
745	Мешовити и неодређени приходи (100 % остварених на Општини)	1,000,000	0	0.00
742	Приходи од продаје добара и услуга (100 % остварених на Општини)	2,500,000	258,843	10.35
771	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	1,500,000	283,309	18.89
772	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	1,000,000	132,598	13.26
	II СВЕГА:	**498,404,451**	**29,790,799**	**5.98**
	УКУПНО : I+II	**538,832,371**	**70,218,719**	**13.03**

РАСХОДИ БУЏЕТА ЗА 2021. годину									
Раздео	Програмска активност / пројекат	Назив програмске активности/ пројекта	Функционална класификација	Економска класификација Одлуке о буџета	Конто	Извор финансирања	Назив позиције финансијског плана	Планирано у 2021. години	Реализовано I - I 2021. године
		СКУПШТИНА ГО ЗВЕЗДАРА							
1	21010001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	111	411	411111-000001	01	Плата по основу цене рада	8,070,000.00	265,465.41
1	21010001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	111	411	411115-000001	01	Додатак за време проведено на раду (минули рад)	200,000.00	0.00
1	21010001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	111	411	411117-000001	01	Умањена зар за пр 30 д одсуствов. с посла ус бо	60,000.00	0.00
1	21010001		111	411				8,330,000.00	265,465.41

1	21010001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	111	412	412111-000001	01	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	960,000.00	30,528.52
1	21010001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	111	412	412211-000001	01	Допринос за здравствено осигурање	450,000.00	13,671.47
1	21010001		111	412				1,410,000.00	44,199.99
1	21010001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	111	413	413151-000001	01	Превоз на посао маркица	120,000.00	2,990.00
1	21010001		111	413				120,000.00	2,990.00
1	21010001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	111	414	414314-000001	01	Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже пор	70,000.00	0.00
1	21010001		111	414				70,000.00	0.00
1	21010001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	111	416	416132-00000	01	Накнаде члановима комисије	120,000.00	0.00

					1				
1	21010001		111	416				120,000.00	0.00
1	21010001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	111	423	423591-000001	01	Накнаде члановима комисија	9,720,000.00	0.00
1	21010001		111	423				9,720,000.00	0.00
1	21010001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	111	481	481942-000001	01	Дотације политичким странкама	490,000.00	0.00
1	21010001		111	481				490,000.00	0.00
1		УКУПНО ЗА РАЗДЕО 1	111					20,260,000.00	312,655.40
		ПРЕДСЕДНИК ГО ЗВЕЗДАРА							
2	21010002	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	111	411	411111-000001	01	Плата по основу цене рада	4,170,000.00	182,883.91

2	21010002	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	111	411	411115-000001	01	Додатак за време проведено на раду (минули рад)	50,000.00	0.00
2	21010002	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	111	411	411117-000001	01	Умањена зар за пр 30 д одсуствов. с посла ус бо	100,000.00	0.00
2	21010002		111	411				4,320,000.00	182,883.91
2	21010002	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	111	412	412111-000001	01	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	510,000.00	29,291.65
2	21010002	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	111	412	412211-000001	01	Допринос за здравствено осигурање	240,000.00	9,418.52
2	21010002		111	412				750,000.00	38,710.17
2	21010002	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	111	413	413151-000001	01	Превоз на посао маркица	80,000.00	3,275.00
2	2101000		111	413				80,000.	3,275.0

	2							00	0
2	21010002	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	111	414	414314-000001	01	Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже пор	70,000.00	0.00
2	21010002		111	414				70,000.00	0.00
2	21010002	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	111	422	422111-000001	01	Трошкови дневница (исхране) на службеном путу	10,000.00	0.00
2	21010002	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	111	422	422199-000001	01	Остали трошкови за пословна путовања у земљи	20,000.00	0.00
2	21010002		111	422				30,000.00	0.00
2	21010002	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	111	423	423911-000001	01	Остале опште услуге	400,000.00	
2	21010002	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	111	423	423711-000001	01	Репрезентација	1,840,000.00	36,894.70

2	**21010002**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**111**	**423**	**423712-000001**	**01**	**Поклони**	**300,000.00**	
2	**21010002**		**111**	**423**				**2,540,000.00**	**36,894.70**
2		**УКУПНО ЗА РАЗДЕО 2**	**111**					**7,790,000.00**	**261,763.78**
		ВЕЋЕ ГО ЗВЕЗДАРА							
3	**21010002**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**111**	**411**	**411111-000001**	**01**	**Плата по основу цене рада**	**21,600,000.00**	**722,939.26**
3	**21010002**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**111**	**411**	**411115-000001**	**01**	**Додатак за време проведено на раду (минули рад)**	**300,000.00**	**0.00**
3	**21010002**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**111**	**411**	**411117-000001**	**01**	**Умањена зар за пр 30 д одсуствов. с посла ус бо**	**50,000.00**	**0.00**
3	**21010002**		**111**	**411**				**21,950,000.00**	**722,939.26**
3	**2101000**	**Функционис.локалне**	**111**	**412**	**41211**	**01**	**Допринос за пензијско**	**2,160,0**	**83,138.**

	2	**самоуправе и градских општина**			**1-000001**		**и инвалидско осигурање**	**00.00**	**03**
3	**21010002**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**111**	**412**	**412211-000001**	**01**	**Допринос за здравствено осигурање**	**1,000,000.00**	**37,231.36**
3	**21010002**		**111**	**412**				**3,160,000.00**	**120,369.39**
3	**21010002**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**111**	**413**	**413151-000001**	**01**	**Превоз на посао маркица**	**350,000.00**	**18,794.99**
3	**21010002**		**111**	**413**				**350,000.00**	**18,794.99**
3	**21010002**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**111**	**414**	**414314-000001**	**01**	**Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже пор**	**70,000.00**	**0.00**
3	**21010002**		**111**	**414**				**70,000.00**	**0.00**
3	**21010002**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**111**	**422**	**422111-000001**	**01**	**Трошкови дневница (исхране) на службеном путу**	**10,000.00**	**0.00**

3	**21010002**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**111**	**422**	**422199-000001**	**01**	**Остали трошкови за пословна путовања у земљи**	**20,000.00**	**0.00**
3	**21010002**		**111**	**422**				**30,000.00**	**0.00**
3	**21010002**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**111**	**423**	**423591-000001**	**01**	**Накнаде члановима комисија**	**2,088,000.00**	**59,744.48**
3	**21010002**		**111**	**423**				**2,088,000.00**	**59,744.48**
3		**УКУПНО ЗА РАЗДЕО 3**	**111**					**27,648,000.00**	**921,848.12**
		МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ЗВЕЗДАРА							
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**160**	**421**	**494211-000001**	**01**	**Трошкови платног промета и банкарских услуга**	**100,000.00**	**5,278.78**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**160**	**421**	**494212-000001**	**01**	**Енергетске услуге**	**2,500,000.00**	**0.00**

5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**160**	**421**	**49421 2-00000 1**	**13**	**Енергетске услуге**	**1,000,000.00**	**261,172.84**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**160**	**421**	**49421 2-00000 2**	**01**	**Централно грејање**	**1,000,000.00**	**0.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**160**	**421**	**49421 2-00000 2**	**13**	**Централно грејање**	**500,000.00**	**131,115.04**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**160**	**421**	**49421 3-00000 1**	**01**	**Комуналне услуге**	**500,000.00**	**45,152.77**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**160**	**421**	**49421 3-00000 6**	**01**	**Заштита имовине**	**650,000.00**	**55,138.56**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**160**	**421**	**49421 3-00000 4**	**01**	**Услуге чишћења**	**5,000,000.00**	**0.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских**	**160**	**421**	**49421 3-**	**13**	**Услуге чишћења**	**4,120,0**	**662,65**

		општина			**000004**			**00.00**	**8.10**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**160**	**421**	**494214-000001**	**01**	**Услуге комуникација**	**480,000.00**	**30,754.96**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**160**	**421**	**494214-000004**	**01**	**Интернет и слично**	**340,000.00**	**20,957.94**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**160**	**421**	**494216-000001**	**01**	**Закуп имовине и опреме**	**240,000.00**	**19,614.38**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**160**	**421**	**494212-000003**	**01**	**Природни гас**	**350,000.00**	**0.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**160**	**421**	**494213-000002**	**01**	**Дератизација**	**168,000.00**	**0.00**
5	**6020001**		**160**	**421**				**16,948,000.00**	**1,231,843.37**
5	**6020001**	**Функционис.локалне**	**160**	**423**	**49423**	**01**	**Стручне услуге**	**180,00**	**0.00**

		самоуправе и градских општина			**5-000001**			**0.00**	
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**160**	**423**	**494239-000001**	**01**	**Остале опште услуге**	**180,000.00**	**0.00**
5	**6020001**		**160**	**423**				**360,000.00**	**0.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**160**	**424**	**494249-000001**	**01**	**Остале специјализоване услуге**	**228,000.00**	**0.00**
5	**6020001**		**160**	**424**				**228,000.00**	**0.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**160**	**425**	**494251-000007**	**01**	**Централно грејање**	**180,000.00**	**0.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**160**	**425**	**494251-000009**	**01**	**Текуће поправке и одржавање осталих објеката**	**2,000,000.00**	**0.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских**	**160**	**425**	**494251-**	**01**	**Електроинсталатерски радови**	**216,000.00**	**0.00**

		општина			**000006**				
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**160**	**425**	**494252-000006**	**01**	**Електронска и фотографска опрема**	**660,000.00**	**0.00**
5	**6020001**		**160**	**425**				**3,056,000.00**	**0.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**160**	**426**	**494269-000002**	**01**	**Потрошни материјал**	**300,000.00**	**0.00**
5	**6020001**		**160**	**426**				**300,000.00**	**0.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**160**	**511**	**495114-000001**	**01**	**Пројектно планирање**	**600,000.00**	**0.00**
								600,000.00	**0.00**
5	**6020001**		**160**					**21,492,000.00**	**1,231,843.37**
		УПРАВА ГО ЗВЕЗДАРА							

		Локална самоуправа							
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**411**	**41111 1-00000 1**	**01**	**Плата по основу цене рада**	**159,61 3,205.0 0**	**5,806,0 55.38**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**411**	**41111 2-00000 1**	**01**	**Додатак за рад дужи од од пуног радног времена**	**100,00 0.00**	**0.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**411**	**41111 3-00000 1**	**01**	**Додатак за рад на дан државног и верског празника**	**100,00 0.00**	**0.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**411**	**41111 5-00000 1**	**01**	**Додатак за време проведено на раду (минули рад)**	**6,300,0 00.00**	**0.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**411**	**41111 7-00000 1**	**01**	**Умањена зар за пр 30 д одсуствов. с посла ус бо**	**4,000,0 00.00**	**0.00**
5	**6020001**		**130**	**411**				**170,11 3,205.0 0**	**5,806,0 55.38**
5	**6020001**	**Функционис.локалне**	**130**	**412**	**41211**	**01**	**Допринос за пензијско**	**20,000,**	**682,69**

		самоуправе и градских општина			1-000001		и инвалидско осигурање	000.00	1.92
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	412	412211-000001	01	Допринос за здравствено осигурање	10,017,201.00	305,727.11
5	6020001		130	412				30,017,201.00	988,419.03
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	413	413151-000001	01	Превоз на посао маркица	6,544,961.00	395,049.48
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	413	413142-000001	01	Поклони за децу запослених	1,155,000.00	0.00
5	6020001		130	413				7,699,961.00	395,049.48
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	414	414121-000001	01	Боловање преко 30 дана	2,000,000.00	94,912.99
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских	130	414	414131-	01	Инвалидност рада другог степена	600,000.00	23,873.03

		општина			**000001**				
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**414**	**414311-000001**	**01**	**Отпремнина приликом одласка у пензију**	**680,000.00**	**0.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**414**	**414314-000001**	**01**	**Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже пор**	**1,000,000.00**	**0.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**414**	**414411-000001**	**01**	**Помоћ у медицинском лечењу запосл. или чл уже пор**	**700,000.00**	**0.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**414**	**414419-000001**	**01**	**Остале помоћи запосленима**	**7,520,000.00**	**0.00**
5	**6020001**		**130**	**414**				**12,500,000.00**	**118,786.02**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**416**	**416111-000001**	**01**	**Јубиларне награде**	**1,300,000.00**	**0.00**
5	**6020001**		**130**	**416**				**1,300,0**	**0.00**

								00.00	
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	421	421111-000001	01	Трошкови платног промета	1,300,000.00	50,914.70
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	421	421211-000001	01	Услуге за електричну енергију	2,000,000.00	0.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	421	421225-000001	01	Централно грејање	3,000,000.00	0.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	421	421311-000001	01	Услуге водовода и канализације	450,000.00	11,368.79
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	421	421321-000001	01	Дератизација	160,000.00	0.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	421	421323-000001	01	Услуга заштите имовине	5,000,000.00	0.00

5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**421**	**421325-000001**	**01**	**Услуге чишћења**	**2,640,000.00**	**0.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**421**	**421391-000001**	**01**	**Допринос за коришћење грађевинског земљишта**	**50,000.00**	**1,949.48**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**421**	**421411-000001**	**01**	**Телефон, телекс и телефакс**	**1,500,000.00**	**134,103.70**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**421**	**421412-000001**	**01**	**Интернет и слично**	**1,080,000.00**	**59,789.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**421**	**421414-000001**	**01**	**Услуге мобилног телефона**	**1,680,000.00**	**165,899.52**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**421**	**421419-000001**	**01**	**Остале услуге комуникације**	**395,000.00**	**2,880.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских**	**130**	**421**	**421421-**	**01**	**Пошта**	**1,400,0**	**100,00**

		општина			**000001**			**00.00**	**0.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**421**	**421422-000001**	**01**	**Услуге доставе**	**20,000.00**	**390.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**421**	**421511-000001**	**01**	**Осигурање зграда**	**315,000.00**	**19,974.48**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**421**	**421512-000001**	**01**	**Осигурање возила**	**555,000.00**	**0.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**421**	**421521-000001**	**01**	**Осигурање запослених у случају несреће на раду**	**290,000.00**	**21,265.84**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**421**	**421323-000001**	**13**	**Услуга заштите имовине**	**2,320,000.00**	**529,416.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**421**	**421225-00000**	**13**	**Централно грејање**	**3,500,000.00**	**463,377.94**

					1				
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	421	421211-000001	13	Услуге за електричну енергију	2,200,000.00	215,080.35
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	421	421325-000001	13	Услуге чишћења	1,960,000.00	535,835.40
5	6020001		130	421				31,815,000.00	2,312,245.20
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	422	422111-000001	01	Трошкови дневница (исхране) на службеном путу	30,000.00	0.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	422	422192-000001	01	Такси превоз	30,000.00	0.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	422	422192-000001	07	Такси превоз	0.00	0.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских	130	422	422192-	15	Такси превоз	2,920.00	0.00

		општина			**000001**				
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**422**	**422121-000001**	**01**	**Трошкови превоза на службеном путу у земљи**	**50,000.00**	**670.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**422**	**422131-000001**	**01**	**Трошкови смештаја на службеном путу**	**120,000.00**	**0.00**
5	**6020001**		**130**	**422**				**232,920.00**	**670.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**423**	**423191-000001**	**01**	**Остале административне услуге**	**200,000.00**	**0.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**423**	**423212-000001**	**01**	**Услуге одржавања софтвера**	**2,172,000.00**	**92,160.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**423**	**423111-000001**	**01**	**Услуге превођења**	**200,000.00**	**0.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне**	**130**	**423**	**42322**	**01**	**Услуге одржавања**	**2,520,0**	**0.00**

		самоуправе и градских општина			1-000001		рачунара	00.00	
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	423	423291-000001	01	Остале компјутерске услуге	3,240,000.00	0.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	423	423321-000001	01	Котизација за семинаре	200,000.00	0.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	423	423391-000001	01	Издаци за стручне испите	60,000.00	7,500.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	423	423419-000001	01	Остале услуге штампања	4,800,000.00	0.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	423	423422-000001	01	Односи са јавношћу	400,000.00	0.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских	130	423	423432-00000	01	Објављивање тендера и информативних	2,562,836.00	102,340.80

		општина			**1**		**огласа**		
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**423**	**423521-000001**	**01**	**Правно заступање пред домаћим судовима**	**400,000.00**	**0.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**423**	**423599-000001**	**01**	**Остале стручне услуге**	**1,200,000.00**	**0.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**423**	**423511-000001**	**01**	**Услуге ревизије**	**600,000.00**	**0.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**423**	**423911-000001**	**01**	**Остале опште услуге**	**11,695,346.00**	**82,120.96**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**423**	**423221-000001**	**15**	**Услуге одржавања рачунара**	**1,040,000.00**	**0.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**423**	**423311-000001**	**01**	**Услуге образовања и усавршавања запослених**	**200,000.00**	**0.00**

5	**6020001**		**130**	**423**				**31,490,182.00**	**284,121.76**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**424**	**424351-000001**	**01**	**Остале медицинске услуге**	**1,210,000.00**	**0.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**424**	**424911-000001**	**01**	**Остале специјализоване услуге**	**972,000.00**	**0.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**424**	**424631-000001**	**01**	**Геодетске услуге**	**240,000.00**	**0.00**
5	**6020001**		**130**	**424**				**2,422,000.00**	**0.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**425**	**425119-000001**	**01**	**Ост ус и материјали за текће попр и одр зграда**	**800,000.00**	**0.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**425**	**425117-000001**	**01**	**Електричне инсталације**	**380,400.00**	**0.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне**	**130**	**425**	**42521**	**01**	**Остале поправке и**	**294,00**	**0.00**

		самоуправе и градских општина			**9-000001**		**одржавање опреме за саобраћај**	**0.00**	
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**425**	**425222-000001**	**01**	**Рачунарска опрема**	**420,000.00**	**0.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**425**	**425223-000001**	**01**	**Опрема за комуникацију**	**198,000.00**	**0.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**425**	**425224-000001**	**01**	**Електронска и фотографска опрема**	**2,400,000.00**	**0.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**425**	**425211-000001**	**01**	**Механичке поправке**	**588,000.00**	**0.00**
5	**6020001**		**130**	**425**				**5,080,400.00**	**0.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**426**	**426111-000001**	**01**	**Канцеларијски материјал**	**6,120,000.00**	**0.00**

5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**426**	**426129-000001**	**01**	**Остали расходи за одећу, обућу и униформе**	**132,000.00**	**0.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**426**	**426191-000001**	**01**	**Остали административни материјал**	**180,000.00**	**0.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**426**	**426311-000001**	**01**	**Стручна литература за редовне потребе запослених**	**200,000.00**	**0.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**426**	**426412-000001**	**01**	**Дизел гориво**	**2,000,000.00**	**0.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**426**	**426412-000001**	**13**	**Дизел гориво**	**400,000.00**	**0.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**426**	**426491-000001**	**01**	**Остали материјал за превозна средства**	**228,000.00**	**0.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских**	**130**	**426**	**426919-**	**01**	**Остали матреријал за**	**1,225,7**	**0.00**

		општина			**000001**		**посебне намене**	**60.00**	
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**426**	**426819-000001**	**01**	**Остали материјали за одржавање хигијене**	**1,200,000.00**	**0.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**426**	**426913-000001**	**01**	**Алат и инвентар**	**1,200,000.00**	**0.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**426**	**426911-000001**	**01**	**Потрошни материјал**	**1,440,000.00**	**104,715.60**
5	**6020001**		**130**	**426**				**14,325,760.00**	**104,715.60**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**463**	**463142-000001**	**01**	**Наменски трансфери нивоу општина**	**1,600,000.00**	**0.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**463**	**463141-000001**	**13**	**Текући трансфер нивоу општина**	**1,000,000.00**	**91,070.87**
5	**6020001**	**Функционис.локалне**	**130**	**463**	**46314**	**01**	**Текући трансфер нивоу**	**3,991,6**	**0.00**

		самоуправе и градских општина			**1-000001**		**општина**	**00.00**	
5	**6020001**		**130**	**463**				**6,591,600.00**	**91,070.87**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**472**	**472719-000001**	**01**	**Остале накнаде за образовање**	**45,000.00**	**0.00**
5	**6020001**		**130**	**472**				**45,000.00**	**0.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**481**	**481991-000001**	**01**	**Дот.оста.непр.ин.**	**2,000,000.00**	**0.00**
5	**6020001**		**130**	**481**				**2,000,000.00**	**0.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**482**	**482131-000001**	**01**	**Регистрација возила**	**100,000.00**	**0.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**482**	**482211-000001**	**01**	**Републичке таксе**	**100,000.00**	**0.00**

5	**6020001**		**130**	**482**				**200,000.00**	**0.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**483**	**483111-000001**	**01**	**Новчане казне и пенали по решењу судова**	**2,000,000.00**	**7,000.00**
5	**6020001**		**130**	**483**				**2,000,000.00**	**7,000.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**485**	**485119-000001**	**01**	**Остале накнаде шете**	**150,000.00**	**0.00**
5	**6020001**		**130**	**485**				**150,000.00**	**0.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**512**	**512241-000001**	**01**	**Електронска и фотографска опрема**	**1,200,000.00**	**0.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**512**	**512211-000001**	**01**	**Намештај**	**600,000.00**	**0.00**
5	**6020001**	**Функционис.локалне самоуправе и градских општина**	**130**	**512**	**512223-00000**	**01**	**Мреже**	**360,000.00**	**0.00**

					1				
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	512	512221-000001	01	Рачунарска опрема	3,600,000.00	0.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	512	512221-000001	15	Рачунарска опрема	4,221,648.00	0.00
5	6020001		130	512				9,981,648.00	0.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	515	515111-000001	01	Компјутерски софтвер	2,719,200.00	0.00
5	6020001	Функционис.локалне самоуправе и градских општина	130	515	515192-000001	01	Лиценце	1,080,000.00	0.00
5	6020001		130	515				3,799,200.00	0.00
5	6020001		130					331,764,077.00	10,108,133.34

		Инспекцијски послови							
5	**6020006**	**Инспекцијски послови**	**620**	**424**	**424911-000001**	**01**	**Остале специјализоване услуге**	**600,000.00**	**0.00**
5	**6020006**			**424**				**600,000.00**	**0.00**
5	**6020006**		**620**					**600,000.00**	**0.00**
		Текућа буџетска резерва							
5	**6020009**	**Текућа резерва**	**130**	**499**	**499121-000001**	**01**	**Текућа резерва**	**3,000,000.00**	**0.00**
5	**6020009**		**130**	**499**				**3,000,000.00**	**0.00**
5	**6020009**		**130**					**3,000,000.00**	**0.00**
		Стална буџетска резерва							
5	**6020010**	**Стална резерва**	**130**	**499**	**499111-000001**	**01**	**Стална резерва**	**300,000.00**	**0.00**

5	**6020010**		**130**	**499**				**300,000.00**	**0.00**
5	**6020010**		**130**					**300,000.00**	**0.00**
		Инфраструктурни и садржајни развој заједнице							
5	**6021005**	**Инфраструктурни и садржајни развој заједнице**	**620**	**423**	**421324-000001**	**01**	**Одвоз отпада**	**600,000.00**	**0.00**
5	**6021005**		**620**					**600,000.00**	**0.00**
5	**6021005**	**Инфраструктурни и садржајни развој заједнице**	**620**	**425**	**425191-000001**	**01**	**Текуће поправке и одржавање осталих објеката**	**25,000,000.00**	**0.00**
5	**6021005**		**620**	**425**				**25,000,000.00**	**0.00**
5	**6021005**	**Инфраструктурни и садржајни развој заједнице**	**620**	**426**	**465000-000001**	**01**	**Остале текуће дотације и трансфери**	**200,000.00**	**0.00**
5	**6021005**		**620**	**426**				**200,00**	**0.00**

								0.00	
5	6021005	Инфраструктурни и садржајни развој заједнице	620	511	511441-000001	01	Стручна оцена и коментари	5,000,000.00	0.00
5	6021005	Инфраструктурни и садржајни развој заједнице	620	511	511451-000001	01	Пројектна документација	6,000,000.00	0.00
5	6021005		620	511				11,000,000.00	0.00
5	6021005		620					36,800,000.00	0.00
		Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре							
5	7010002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	451	511	511331-000001	01	Капитално одржавање путева	13,000,000.00	0.00
5	7010002		451	511				13,000,000.00	0.00
5	7010002		451					13,000,000.00	0.00

5	**7011001**	**Безбедност у саобраћају**	**451**	**481**	**481941-000001**	**15**	**Дотације осталим удружењима грађана**	**2,500,000.00**	**0.00**
5	**7011001**		**451**	**481**				**2,500,000.00**	**0.00**
5	**7011001**	**Безбедност у саобраћају**	**451**	**512**	**512811-000001**	**15**	**Опрема за јавну безбедност**	**500,000.00**	**0.00**
5	**7011001**		**451**	**512**				**500,000.00**	**0.00**
5	**7011001**		**451**					**3,000,000.00**	**0.00**
		Социјална и дечија заштита							
5	**9010001**	**Социјалне помоћи**	**90**	**423**	**423599-000001**	**01**	**Остале стручне услуге**	**1,160,000.00**	**0.00**
5	**9010001**		**90**	**423**				**1,160,000.00**	**0.00**
5	**9010001**	**Социјалне помоћи**	**90**	**426**	**426919-**	**01**	**Остали материјал за посебне намене**	**800,000.00**	**0.00**

					000001				
5	9010001	Социјалне помоћи	90	426	426919-000001	15	Остали материјал за посебне намене	7,425,000.00	0.00
5	9010001		90	426				8,225,000.00	0.00
5	9010001	Социјалне помоћи	90	472	472611-000001	01	Накнаде из буџета у случају смрти	695,742.00	0.00
5	9010001	Социјалне помоћи	90	472	472931-000002	01	Једнократна помоћ/Пом.и уна.жив.стан.ромске поп	1,100,000.00	0.00
5	9010001		90	472				1,795,742.00	0.00
5	9010001		90					11,180,742.00	0.00
		Подршка социо-хуманитарним организацијама							
5	9010003	Подршка социо-	90	472	47293	15	Једнократна	4,238,3	4,238,3

		хуманитарним организацијама			**1-000004**		**помоћ/Хуманита.прог.иакивности**	**52.00**	**52.00**
5	**9010003**	**Подршка социо-хуманитарним организацијама**	**90**	**472**	**472931-000004**	**01**	**Једнократна помоћ/Хуманита.прог.иакивности**	**3,552,000.00**	**3,771.46**
5	**9010003**		**90**	**472**				**7,790,352.00**	**4,242,123.46**
5	**9010003**		**90**					**7,790,352.00**	**4,242,123.46**
		Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге							
5	**9010004**	**Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге**	**90**	**423**	**423599-000001**	**01**	**Остале стручне услуге**	**1,212,000.00**	**0.00**
5	**9010004**		**90**	**423**				**1,212,000.00**	**0.00**
5	**9010004**	**Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге**	**90**	**426**	**426191-000001**	**01**	**Остали административни материјал**	**720,000.00**	**0.00**

5	**9010004**		**90**	**426**				**720,000.00**	**0.00**
5	**9010004**	**Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге**	**90**	**472**	**472931-000001**	**01**	**Једнократне помоћи/Накнаде из буџета**	**583,200.00**	**3,359.99**
5	**9010004**		**90**	**472**				**583,200.00**	**3,359.99**
5	**9010004**		**90**					**2,515,200.00**	**3,359.99**
		Подршка старијим лицима и/или особама са инвалидитетом							
5	**9010008**	**Подршка старијим лицима и/или особама са инвалидитетом**	**90**	**423**	**423599-000001**	**01**	**Остале стручне услуге**	**892,000.00**	**0.00**
5	**9010008**		**90**	**423**				**892,000.00**	**0.00**
5	**9010008**		**90**					**892,000.00**	**0.00**
		Комуналне делатности							
5	**11020003**	**Одржавање чистоће на површинама јавне**	**510**	**424**	**424911-00000**	**13**	**Остале специјализоване**	**3,000,000.00**	**0.00**

		намене			**1**		**услуге**		
5	**11020003**		**510**	**424**				**3,000,000.00**	**0.00**
		Развој културе							
5	**12010002**	**Подр културном и уметничко старалаштву**	**820**	**424**	**424221-000001**	**01**	**Услуге културе**	**400,000.00**	**0.00**
5	**12010002**		**820**	**424**				**400,000.00**	**0.00**
5	**12010002**	**Подр културном и уметничко старалаштву**	**820**	**423**	**423591-000001**	**01**	**Накнаде члановима комисија**	**300,000.00**	**0.00**
5	**12010002**		**820**	**423**				**300,000.00**	**0.00**
5	**12010002**	**Подр културном и уметничко старалаштву**	**820**	**472**	**472721-000001**	**01**	**Накнада из буџета за културу**	**2,000,000.00**	**0.00**
5	**12010002**		**820**	**472**				**2,000,000.00**	**0.00**
5	**1201000**							**2,700,0**	**0.00**

	2							**00.00**	
		Звездаријада							
5	**12011002**	**Звездаријада**	**820**	**472**	**472721-000001**	**01**	**Накнаде из буџета за културу**	**1,000,000.00**	**0.00**
5	**12011002**		**820**	**472**				**1,000,000.00**	**0.00**
5	**12011002**		**820**					**1,000,000.00**	**0.00**
		Развој спорта и омладине							
5	**13010001**	**Подршка локалним спорт организа, удруже и савезима**	**810**	**481**	**481911-000001**	**01**	**Дотације спортским омладинским организацијама**	**5,300,000.00**	**0.00**
5	**13010001**		**810**	**481**				**5,300,000.00**	**0.00**
5	**13010001**		**810**					**5,300,000.00**	**0.00**
		Подршка школском, предшколском и рекреативном спорту и масовној физичкој							

		культури							
5	13010002	Подр шко, предшко и рекреа спорту и мас физич култ	810	481	481911-000001	01	Дотације спортским омладинским организацијама	3,700,000.00	0.00
5	13010002		810	481				3,700,000.00	0.00
5	13010002		810					3,700,000.00	0.00
		Функционисање локалних спортских орг.							
5	13010004	Функционисање локалних спортских орг.	810	465	465111-000001	01	Остале текуће дотације и трансфери	2,000,000.00	0.00
5	13010004	Функционисање локалних спортских орг.	810	465	465111-000001	13	Остале текуће дотације и трансфери	3,000,000.00	3,000,000.00
5	13010004		810	465				5,000,000.00	3,000,000.00
5	13010004		810					5,000,000.00	3,000,000.00

		Спровођење омладинске политике							
5	**13010005**	**Спровођење омладинске политике**	**950**	**481**	**481941-000001**	**01**	**Дотације осталим удружењима грађана**	**1,000,000.00**	**0.00**
5	**13010005**		**950**	**481**				**1,000,000.00**	**0.00**
5	**13010005**							**1,000,000.00**	**0.00**
		Здравствена заштита							
5	**18010003**	**Спровођење активности из области јавног здравља**	**740**	**421**	**421321-000001**	**15**	**Дератизација**	**500,000.00**	**0.00**
5								**500,000.00**	**0.00**
		Основно образовање							
5	**20020001**	**Функционисање основних школа**	**912**	**424**	**424211-600006**	**01**	**Услуге образовања**	**500,000.00**	**0.00**
5	**2002000**		**912**	**424**				**500,00**	**0.00**

	1							**0.00**	
5	**20020001**	**Функционисање основних школа**	**912**	**425**	**425191-200002**	**01**	**Текуће поправке школа**	**20,000,000.00**	**0.00**
5	**20020001**							**20,000,000.00**	**0.00**
5	**20020001**	**Функционисање основних школа**	**912**	**463**	**463141-600006**	**01**	**Текући трансфери нивоу општина-Безбедност ученика**	**4,500,000.00**	**0.00**
5	**20020001**	**Функционисање основних школа**	**912**	**463**	**463141-500005**	**01**	**Текући трансфери нивоу општина-Превоз ученика на републичка такмичења**	**300,000.00**	**0.00**
5	**20020001**		**912**	**463**				**4,800,000.00**	**0.00**
5	**20020001**	**Функционисање основних школа**	**912**	**472**	**472713-400004**	**01**	**Ученичке награде**	**3,300,000.00**	**0.00**
5	**20020001**		**912**	**472**				**3,300,000.00**	**0.00**
5	**2002000**		**912**					**28,600,**	**0.00**

	1							**000.00**	
5		**УКУПНО ЗА РАЗДЕО 5**						**483,134,371.00**	**18,585,460.16**
		УКУПНО						**538,832,371.00**	**20,081,727.46**

13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

План јавних набавки за 2019. годину XI бр. 06-3/19 од 01.02.2019. године, XI бр. 06-13/19 од 18.04.2019. године, XI бр. 06-15/19 од 14.05.2019. године, XI бр. 06-22/19 од 26.06.2019. године, XI бр. 06-29/19 од 09.08.2019. године, XI бр. 06-39/19 од 05.11.2019. године и XI бр. 06-41/19 од 28.11.2019. године.

ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2019. ГОДИНУ

Р.бр.	Предмет набавке	Процењена вредност	Конто	Врста поступка	Оквирни датуми		
					Покретање поступка	Закључење уговора	Трајање уговора
	УКУПНО:	**342.991.607,00**					
	ДОБРА:	**23.434.000,00**					
1.	Набавка безалкохолних напитака ОРН: 15980000-1 – безалкохолна пића	700.000,00	423711- Репрезентација	Јавна набавка мале вредности	март	март	март 2020.
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Набавка се спроводи ради набавке безалкохолних напитака за потребе реализације планираних манифестација, фестивала, програма, пројеката и других наменских и пригодних догађаја и планираних сталних активности које организује или које подржава Градска општина Звездара					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Вредност ове набавке је утврђења на бази реализованих набавки из претходног периода, као и на основу провере цена за набавку предметних добара, на тржишту код овлашћених понуђача.					
	Други подаци и напомене:						
2.	Набавка добара: канцеларијски намештај и архивска метална	700.000,00	512211 - Намештај	Јавна набавка мале вредности	март	април	мај

	полица ОРН:39130000-2- канцеларијски намештај						
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Ова набавка се спроводи ради набавке потребног одговарајућег канцеларијског намештаја и потребних одговарајућих архивских металних монтажно-демонтажних полица за потребе Градске општине Звездара.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Вредност ове набавке је утврђења на бази реализованог уговора из претходног периода, као и на основу провере цена за набавку предметних добара, на тржишту код овлашћених понуђача.					
	Други подаци и напомене:						
	Измена XI бр. 06-22/19 од 26.06.2019. године <u>ПОСТУПАК ОБРИСАН:</u> <u>Образложење измене:</u> Поступак се брише из Плана јавних набавки за 2019. годину на основу дописа начелника Службе за вршење заједничких послова од 12.03.2019. године.						
3.	Набавка добара: рачунари и монитори ОРН: 30213300-8- стони рачунари (десктоп), 33195100-монитори	4.166.667,00	512221 – Рачунарска опрема	Јавна набавка мале вредности	март	април	мај
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Услед сталног напретка технологије и захтевности апликација , многи од рачунара који се користе не одговарају новим захтевима. Самим тим јавља се потреба за обнову рачунара да проблеми настали у раду корисника буду отклоњени у што краћем року, да се коригују токови пословних процеса како би се повећала ефикасност рада самих служби/одељења.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Вредност је утврђена на основу истраживања тржишта путем интернета и цена рачунарске опреме набављене у 2018. години.					

	Други подаци и напомене:						
4.	Набавка добара: пењач уз степенице – гусеничар ОРН: 33196200-2- уређаји за инвалиде	734.000,00	512921 – Монтирана опрема	Јавна набавка мале вредности	април	мај	мај
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Према Статуту Градске општине Звездара („Службени лист града Београда број 43/08,43/09, 15/10, 13/13, 36/13, 41/13, 40/15 и 132/16), члан 14. тачка 28. у оквиру послова градске општине утврђено је да Општина помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама особа са инвалидетом и другим социјално-хуманитарним организацијама на свом подручју.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Вредност ове набавке је утврђена на основу провере цена ових услуга код овлашћених понуђача на тржишту, утрошених наменских буџетских средстава по овом основу претходних години, као и реално расположивих наменских средстава буџета Градске општине Звездара.					
	Други подаци и напомене:						
5.	Набавка добара: канцеларијски материјал ОРН: 30192000-1 – канцеларијски материјал	1.600.000,00	426111 – Канцеларијски материјал	Јавна набавка мале вредности	мај	јун	јун 2020.
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Набавка канцеларијског материјала, табулира и образаца за редовно – свакодневно извршавање послова и радних задатака из надлежности Управе градске општине Звездара.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	На основу реалног обима потрошње појединачних добара у претходном уговорном периоду, као и на основу провера цена на тржишту код овлашћених понуђача					
	Други подаци и напомене:						

6.	Набавка добара: електрична енергија ОРН: 09310000-5 - електрична енергија	4.950.000,00	421211 – Услуге за електричну енергију 494212- Енергетске услуге	Јавна набавка мале вредности	јун	јул	јул 2020.
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Електрична енергија представља један од основних услова за правилно и несметано функционисање свих одељења, одсека и служби како у управној згради Градске општине Звездара тако и у осталим зависним целинама.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност јавне набавке је утврђена на основу анализе потрошње електричне енергије у 2015., 2016., 2017. и 2018. години свих потрошача и цене kWh електричне енергије на тржишту.					
	Други подаци и напомене:						
7.	Набавка добара: опрема за увођење електронског парламента ОРН: 3023600 -2– разна рачунарска опрема	6.000.000,00	512221 – Рачунарска опрема	Отворени поступак	јун	август	Октобар
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Опрема се набавља ради унапређења рада парламента Градске општине Звездара.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Вредност је утврђена истраживањем тржишта.					
	Други подаци и напомене:						

	Измена XI бр. 06-22/19 од 26.06.2019. године <u>ПОСТУПАК ОБРИСАН:</u> <u>Образложење измене:</u> Поступак се брише из Плана јавних набавки за 2019. годину на основу дописа начелника Одељења за комуналне делатности, заштиту животне средине и координацију инвестиционих пројеката од 17.06.2019. године.						
8.	Набавка добара: хигијенска потрошна средстава ОРН: 24000000-4- хемијски производи, 33761000-2-тоалетна хартија	1.200.000,00	426911 – Потрошни материјал	Јавна набавка мале вредности	јун	јул	Јул 2020
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Ова набавка се спроводи ради набавке потребне папирне и друге галантерије (потрошних средстава за личну хигијену: тоалет папир, убруси, течни сапун) за постојеће санитарне блокове/тоалете Градске општине Звездара					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Вредност ове набавке је утврђења на бази реализованог уговора из претходног периода, као и на основу провере цена за набавку предметних добара, на тржишту код овлашћених понуђача.					
	Други подаци и напомене:						
9.	Набавка добара: гориво ОРН: 09100000-0 горива	2.000.000,00	426412 – Дизел гориво	Јавна набавка мале вредности	јул	август	август 2020.
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Набавка горива за нормално функционисање службених возила које користи Градска општина Звездара са циљем ефикаског извршења планираних и одобрених послова.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	На основу провере цена за набавку ових добара на тржишту, код овлашћених испоручилаца ових добара и искуства из прошлогодишњег уговора.					

	Други подаци и напомене:						
10.	Набавка добара: тонери ОРН: 30125110-5 – тонер за ласерске штампаче и телефакс машине	2.500.000,00	426111 – Канцеларијски материјал	Јавна набавка мале вредности	септембар	октобар	октобар 2020.
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Врста послова за које је задужена Градска општина Звездара као и број штампача који је неопходан за њихово обављање захтевају квалитетне тонере/кертрице, као и њихову испоруку у што краћем року.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Вредност је утврђена на основу износа за куповину тонера у периоду од 2008. године до 2018. године, истраживањем тржишта и усклађивањем са новом структуром штампача.					
	Други подаци и напомене:						
11.	Набавка добара: новогодишњи пакетићи за децу из социјално угрожених породица ОРН:15842300-5- слаткиши	1.000.000,00	472931 – Једнократне помоћи	Јавна набавка мале вредности	новембар	децембар	децембар
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Према Статуту Градске општине Звездара („Службени лист града Београда број 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13, 41/13 и 40/15) члан 14. тачка 28. општина помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама особа са инвалидетом и другим социјално-хуманитарним организацијама на свом подручју. Општина годинама негује традицију новогодишњег даривања деци која припадају маргинализованим и рањивим категоријама (деце са инвалидитетом, ометена у развоју, из сиромашних породица и породица чији родитељи си избегли или су интерно расељени, која припадају ромској популацији) узраста до 7 година, као посебан вид подршке социјализацији и њиховом хуманом одрастању.					
	Начин утврђивања процењене	Садржај и цена пакетића су дефинисани на основу претходног искуства и доступних понуда путем интернета.					

	вредности:						
	Други подаци и напомене:						
12.	Набавка добара: грађевински материјал за породице избеглица са територије Градске општине Звездара. ОРН: 44110000 – 4- грађевински материјали	4.583.333,00	426919 - Остали материјали за посебне намене	Јавна набавка мале вредности	јул	јул	август
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Додела грађевинског материјала је активност која се спроводи у циљу обезбеђивања основних услова становања према Локалном акционом плану за унапређење положаја избеглица, интерно расељених лица и повратника на територији ГО Звездара за период 2017-2020. Комесаријат за избеглице и миграције је према Уговору о сарадњи број: 9-9/353 од 7.5.2019. године пренео средства Градској општини Звездара за доделу помоћи у грађевинском материјалу за породице избеглица.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност је одређена према испитивању цена грађевинског материјала на тржишту					
	Други подаци и напомене:						
	Измена XI бр. 06-22/19 од 26.06.2019. године **ПОСТУПАК ДОДАТ:** Образложење измене: На основу захтева Одељења за друштвене делатности од 24.06.2019. године, врши се допуна Плана јавних набавки за 2019. годину.						
13.	Набавка добара: опрема за видео надзор са уградњом у објектима месних заједница Градске општине	2.000.000,00	495122 Електронска и фотографска опрема	Јавна набавка мале вредности	новембар	децембар	децембар

	ОРН: 32323500 – 8 - систем за видео надзор							
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Објекти месних заједница представљају објекте и просторије у којима се обављају послови из надлежности Градске општине Звездара. Увођењем константног видео надзора ће се постићи повећање безбедности људи и материјалних добара.						
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност јавне набавке је утврђена на основу анализе цена опреме и уређаја за видео надзор на тржишту.						
	Други подаци и напомене:							
	Измена XI бр. 06-41/19 од 28.11.2019. године **ПОСТУПАК ДОДАТ:** Образложење измене: Поступак се додаје на основу захтева начелника Одељења за комуналне делатности, заштиту животне средине и координацију инвестиционих пројеката од 27.11.2019. године.							
14.	Набавка добара: софтвер за ГИС ОРН: 48000000-8 – програмски пакети и информациони системи	2.400.000,00	515111 Компјутерски софтвер	Јавна набавка мале вредности	новембар	децембар	децембар	
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Градска општина Звездара поседује и користи софтвер за ГИС. Постоји потреба надоградње и набавке комплетног Географско Информационог Система, конверзију постојећих података и обуку и подршку за нови систем. Нови систем би чиниле централна база података, серверска компонента и мобилна апликација. Нови систем би био у складу са актуелним стандардима ГИС система и створио би неопходне услове за имплементацију напредних технологија као што су вештачка интелигенција и машинско учење а са крајњим циљем примене технологије паметних градова (*smart city).*						
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност јавне набавке је утврђена на основу испитивања тржишта.						

	Други подаци и напомене:						
	Измена XI бр. 06-41/19 од 28.11.2019. године **ПОСТУПАК ДОДАТ:** Образложење измене: Поступак се додаје на основу захтева шефа Службе за геоинформационе системе и информатику од 27.11.2019. године.						
	УСЛУГЕ:	**59.160.665,00**					
1.	Набавка услуге стручног надзора над извођењем радова који се финансирају из буџета Градске општине Звездара Прилог 1. Тачка 12. Архитектонске услуге; инжењерске услуге; услуге урбанистичког планирања и пејзажне архитектуре; услуге техничког тестирања и анализа; услуге енергетског прегледа и енергетске услуге ОРН: 71247000-1-надзор грађевинских радова	2.000.000,00	511441 – Стручна оцена и коментари	Јавна набавка мале вредности	фебруар	март	децембар
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Закон о планирању и изградњи (''Службени гласник РС'', бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10 одлука УС, 24/11 і 121/12, 42/13–одлука УС, 50/2013–одлука УС, 98/2013–одлука УС, 132/14 и 145/14) прописује да је неопходно обезбедити учешће лиценцираних инжењера различитих струка за надзор над обављањем радова који ће се финансирати из буџета ГО Звездара.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Вредност ове набавке је утврђена на основу провере цена ових услуга код овлашћених понуђача на тржишту, утрошених наменских буџетских средстава по овом основу у 2017. години и 2018. години, као и реално расположивих наменских средстава буџета Градске општине Звездара.					

	Други подаци и напомене:						
2.	Услуга одржавања и унапређења информационог система „Хермес“ Прилог 1. Тачка 7. – рачунарске и друге везане услуге ОРН: 72267100-0 – одржавање софтвера за информационе технологије	2.000.000,00	423221 – Услуга одржавања рачунара 423291 – Остале компјутерске услуге	Јавна набавка мале вредности	фебруар	март	март 2020.
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Информациони систем „Хермес“ са свим својим модулима чини основни документ менаџмент систем који користе скоро сва одељења и службе Градска општина Звездара. Самим тим јавља се потреба да проблеми настали у раду корисника у „Хермесу“ буду отклоњени у што краћем року, да се коригују токови пословних процеса како би се повећала ефикасност рада самих служби/одељења.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Вредност је утврђена на основу износа за одржавње информационог система у периоду од 2008. до 2018. године као и усклађивањем са новом структуром модула, као и расположивим средствима у буџету.					
	Други подаци и напомене:						
3.	Услуга прибављања техничке документације Прилог 1. Тачка 12. Архитектонске услуге; инжењерске услуге; услуге урбанистичког планирања и пејзажне архитектуре; услуге техничког тестирања и анализа; услуге енергетског	2.500.000,00	511451 – Пројектна документација	Јавна набавка мале вредности	фебруар	март	јун

	прегледа и енергетске услуге ОРН: 71247000-1-надзор грађевинских радова						
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Неопходно је прибављање техничка документације за различите пројекте са којима ће Градска општина Звездара конкурисати за буџетска средства по основу програмског финансирања – у складу са одлукама руководства. Пројекти везани инвестиционо и текуће одржавање објеката основних школа, пројекти изведеног стања канализационе и водоводне инфраструктуре на територији Градске општине Звездара, инвестиционо одржавање дечјих вртића, стазе, степеништа, рампе и гелендере, уређење јавних површина.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Вредност ове набавке је утврђена на основу провере цена ових услуга код овлашћених понуђача на тржишту, утрошених наменских буџетских средстава по овом основу у 2018. години.					
	Други подаци и напомене:						
4.	Услуга унапређења положаја националних мањина са територије Градске општине Звездара Прилог 1. Тачка 25. – здравствене и социјалне услуге ОРН: 85312300-2- услуге социјалне заштите	914.000,00	423599 – Остале стручне услуге	Јавна набавка мале вредности	фебруар	март	март 2020.
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Статутом Градске општине Звездара («Службени лист града» Београда бр. 39/07, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13, 41/13-испр., 40/15 и 132/16) члан 14. став 1. тачка 29. у оквиру послова градске општине утврђено је следеће: стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група. На територији Градске општине Звездара живи више хиљада припадника националних и етничких мањина којима је неопходно пружити свеобухватну подршку у циљу побољшања услова живота, социјализације и интеграције у заједницу. Правни основ представља и Акциони план за унапређење положаја Рома на територији Градксе општине Звездара за период 2015 – 2020.					

	Начин утврђивања процењене вредности:	Цена је утврђена на основу претходног искуства и испитивањем цена сличних услуга путем интернета.					
	Други подаци и напомене:						
5.	Услуга организовања културно-едукативних програма и програма социјализације за старије особе са територије Градске општине Звездара Прилог 1. Тачка 26. услуге у областима рекреације, културе и спорта ОРН: 79952000-2- организовање разних дешавања	13.333.333,00	472931 – Једнократне помоћи	Јавна набавка мале вредности	фебруар	април	мај
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Програмом унапређења социјалне заштите на територији Градске општине Звездара у 2019.г. предвиђени су различити програми социјализације и развијања личних вештина за старије суграђане са циљем њихове социјалне интеграције, чиме се спречава њихова социјална изолација и подстиче укључивање у токове друштвеног живота.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Цена ће бити утврђена на основу претходног искуства и испитивањем цена сличних услуга путем интернета					
	Други подаци и напомене:						
6.	Услуга осигурања запослених Прилог 1. Тачка 6. – услуге осигурања ОРН: 66512100-3 – услуга осигурања од	480.000,00	421521 – Осигурање запослених у случају несреће на раду	Јавна набавка мале вредности	март	април	април 2019.

	незгоде						
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	На основу члана 30. Анекса Посебног колективног уговора за државне органе, послодавац је дужан да под једнаким условима колективно осигура запослене за случај смрти, последица назгоде, професионалног обољења, повреде на раду и губитка радне способности. Дужност осигурања запослених предвиђена је и чланом 53. Закона о безбедности и здрављу на раду.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	На основу искуства из претходних година и провере висине премије телефонским путем код осигуравајућих друштава.					
	Други подаци и напомене:						
7.	Услуга мобилне телефоније ОРН: 64212000 – услуге мобилне телефоније Прилог 1. Тачка 5 – електронске комуникационе услуге	2.833.332,00	421414 – Услуге мобилног телефона	Јавна набавка мале вредности	април	мај	мај 2021.
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Ова набавка се спроводи ради обезбеђења услуга мобилне телефоније за потребе Градске општине Звездара.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Вредност ове набавке је утрђена на основу обима извршења ових услуга у претходном периоду, као и на основу провера цена на тржишту код овлашћених понуђача.					
	Други подаци и напомене:						
	Измена XI бр. 06-15/19 од 14.05.2019. године, <u>ПОСТУПАК ИЗМЕЊЕН:</u>						

	Образложење измене: На основу Захтева за издавање сагласности за преузимање обавеза по основу вишегодишњих уговора II број 401-169 од 10.05.2019. године, Председника Градске општине Звездара и Начелнице Управе Градске општине Звездара и сагласности Одељења за финансије и привреду II 401-1-119 од 10.05.2019. године, врши се измена Плана јавних набавки за 2019. годину. У колони „Процењена вредност“ уместо „1.416.667,00“ сада стоји „2.833.332,00“ и у колони „Трајање уговора“ уместо „мај 2020“ сада стоји „мај 2021“.						
8.	Услуга фиксне телефоније ОРН: 64210000 – телефонске услуге и услуге преноса података Прилог 1. Тачка 5 – електронске комуникационе услуге	1.583.334,00	421411 – Телефон, телекс и телефакс 494214- Услуге комуникације	Јавна набавка мале вредности	мај	јун	јун 2020.
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Ова набавка се спроводи ради обезбеђења услуга фиксне телефоније за потребе Градске општине Звездара и њених месних заједница, у циљу бољег функционисања општине и месних заједница.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Вредност ове набавке је утрђена на основу обима извршења ових услуга у претходном периоду, као и на основу провера цена на тржишту код овлашћених понуђача.					
	Други подаци и напомене:						
9.	Услуга одржавања софтвера за сервисни центар Прилог 1. Тачка 7. – рачунарске и друге везане услуге ОРН: 72267100-0 – одржавање софтвера	850.000,00	423212 – Услуге за одржавања софтвера	Јавна набавка мале вредности	април	мај	мај 2020.

	за информационе технологије						
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Софтвер за сервисни центар се користи као основни начин комуникације са грађанима, у њему се врши класификација, сортирање и прослеђивање корисничких захтева и питања ка свим општинским и градским службама, а користи се и као основни начин достављања одговора грађанима. Самим тим јавља се потреба да проблеми настали у раду корисника у апликацији сервисног центра буду отклоњени у што краћем року, да се коригују дефинисани начини комуникације између служби и грађана како би се повећала ефикасност рада самих служби/одељења и повећала ажурност у решавању поднетих пријава.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Вредност је утврђена на основу износа за одржавње сервисног центра у периоду од 2014. до 2018. године као и усклађивањем са новим фунционалностима, као и расположивим средствима у буџету.					
	Други подаци и напомене:						
10.	Услуга чишћења објеката месних заједница Градске општине Звездара Прилог 1. тачка 14. – услуге чишћења зграда и и услуге управљања имовином ОРН: 90910000-9 – услуге чишћења	6.000.000,00	494213- Комуналне услуге	Отворени поступак	јун	август	август 2020.
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Ова набавка се спроводи ради обезбеђења пружања услуге одржавања хигијене - чишћења објеката месних заједница Градске општине Звездара.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Вредност ове набавке је утврђења на бази реализованог уговора из претходног периода, као и на основу провере цена за пружање ових услуга на тржишту код овлашћених понуђача.					
	Други подаци и напомене:						

11.	Услуга извођења позоришних престава у оквиру позоришног фестивала „Летњи позоришни дани на Олимпу“ Прилог 1. тачка 26. услуге у области рекреације, културе и спорта ОРН: 79953000-9 – услуга организовавања фестивала	300.000,00		424221 – Услуге културе	Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда	јул	август	септембар
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	У складу са чланом 14, став 1, тачка 15. Статута Градске општине Звездара („Службени лист града Београда“ број 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13, 41/13-испр. и 40/15) надлежност општине је да обезбеђује услове за одржавање културних манифестација од значаја за градску општину. *Летњи позоришни дани на "Олимпу"* је манифестација која се одржава осам година у амфитеатру СЦ *Олимп Звездара,*. Циљ ове манифестације је да се кроз организовање бесплатних позоришних представа за децу на отвореном простору, утиче на развијање позоришне културе код најмлађих и њихових навика, као и да се културни садржаји учине доступним што већем броју деце.						
	Начин утврђивања процењене вредности:	Искуство у реализацији манифестације у претходним годинама, истраживање интернета.						
	Други подаци и напомене:							
12.	Услуга осигурања: услуга осигурања имовине и	550.000,00	200.000,00	421512 - Осигурање возила	Јавна набавка мале вредности	август	септембар	септембар 2020.

	каско осигурање возила Прилог 1. Тачка 6. – услуге осигурања ОРН: 66515200-5 – услуга осигурања имовине ОРН: 66514110-0– услуга осигурања моторних возила		350.000,00	421511 – Осигурање зграда				
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Набавка се спроводи ради заштите покретне и непокретне имовине у власништву Градске општине Звездара и месних заједница. Спроводи се и ради потпуне заштите службених аутомобила Градске општине Звездара од свих врста оштећења или потпуног оштећења возила, у случају саобраћајне незгоде настале туђом или нашом кривицом, оштећења возила услед пада или удара неког предмета, пожара, експлозије или поплаве,обести трећег лица или крађе						
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност рађена је на основу провере премије код осигуравајућих друштава.						
	Други подаци и напомене:							
13.	Услуга извођења позоришних представа у оквиру такмичарског програма 16. Дечијег позоришног фестивала „Позориште Звездариште“ ОРН: 79953000-9 – услуга организовавања фестивала	900.000,00	423599 – Остале стручне услуге 463142 – Наменски трансфер нивоу општина	Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда	октобар	новембар	новембар	
	Разлог и оправданост појединачне	На основу члана 14, став 1, тачка 15. Статута Градске општине Звездара („Службени лист града Београда“ број 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13, 41/13-испр., 40/15 и 132/16) надлежност општине је да обезбеђује услове за одржавање културних манифестација од значаја за						

	јавне набавке:	градску општину. *Дечји позоришни фестивал ПОЗОРИШТЕ ЗВЕЗДАРИШТЕ* је међународни такмичарски фестивал који представља најбоља сценска остварења у позоришној продукцији за децу и младе. У такмичарском програму учествују позоришна остварења које је након уметничке процене изабрао селектор фестивала.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Искуство у реализацији фестивала у претходним годинама, као и искуства других организатора фестивала (Фестивал «Буди» Панчево, Међународни фестивал позоришта за децу Суботица.					
	Други подаци и напомене:						
14.	Услуга хотелског смештаја Прилог 1. Тачка 17. – услуге хотела и ресторана ОРН:55110000-4- услуга смештаја	700.000,00	423599 – Остале стручне услуге	Јавна набавка мале вредности	октобар	новембар	новембар
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	На основу члана 14, став 1, тачка 15. Статута Градске општине Звездара („Службени лист града Београда“ број 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13, 41/13-испр., 40/15 и 132/16) надлежност општине је да обезбеђује услове за одржавање културних манифестација од значаја за градску општину. *Дечји позоришни фестивал ПОЗОРИШТЕ ЗВЕЗДАРИШТЕ* је међународни такмичарски фестивал који представља најбоља сценска остварења у позоришној продукцији за децу и младе. Потребно је сместити госте из иностранства који учествују на фестивалу.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Искуство у реализацији из претходнх година и провере цена код пружалаца хотелских услуга..					
	Други подаци и напомене:						
	Измена XI бр. 06-39/19 од 05.11.2019. године <u>ПОСТУПАК ОБРИСАН:</u> <u>Образложење измене:</u> Поступак се брише на основу дописа начелника Одељења за друштвене делатности од 07.10.2019. године.						

15.	Набавка услуге систематског прегледа запослених у Градској општини Звездара Прилог 1. Тачка 26. Здравствене и социјалне услуге ОРН: 8510000-0- здравствене услуге	1.800.000,00	424351 – Остале медицинске услуге	Јавна набавка мале вредности	новембар	новембар	децембар
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Ова набавка се спроводи у сврху реализације превентивних мера из области безбедности и здравља на раду.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Вредност ове јавне набавке је утврђења на основу провере цена на тржишту код давалаца здравствених услуга.					
	Други подаци и напомене:						
	Измена XI бр. 06-39/19 од 05.11.2019. године <u>ПОСТУПАК ИЗМЕЊЕН:</u> <u>Образложење измене:</u> Поступак се мења на основу дописа начелника Службе за вршење заједничких послова од 25.10.2019. године, и то: - мења се колона „Процењена вредност“ и уместо „1.500.000,00“ сада стоји „1.800.000“ динара без ПДВ: - мења се колона „Покретање поступка“, уместо „октобар“ сада стоји „новембар“;						
16.	Услуге штампе и коричења Прилог 1. тачка 14. – издавачке и штампарске услуге на хонорарној или уговорној бази	4.000.000,00	423419 – Остале услуге штампања	Јавна набавка мале вредности	новембар	децембар	децембар 2020.

	ОРН: 79810000-5 - услуге штампања						
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Градска општина Звездара има потребу за штампом, коричењем и дистрибуцијом промотивних, репрезентативних и протоколарних материјала који су неопходно средство за рад Кабинета, организационих делова Управе, месних заједница Градске општине Звездара					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Упоредним истраживањем тржишта понуђача ове врсте услуге путем интернета и искуством из претходних година, разменом искустава и информација са инфо службама других општина и секретаријата					
	Други подаци и напомене:						
	Измена XI бр. 06-39/19 од 05.11.2019. године <u>ПОСТУПАК ИЗМЕЊЕН:</u> <u>Образложење измене:</u> Поступак се мења на основу дописа Кабинета председника од 30.10.2019. године, и то: - мења се колона „Процењена вредност“ и уместо „6.500.000,00“ сада стоји „4.000.000,00“ динара без ПДВ: - мења се колона „Врста поступка“ и уместо „Отворени поступак“ сада стоји „Јавна набавка мале вредности“ ; - мења се колона „Покретање поступка“, уместо „октобар“ сада стоји „новембар“.						
17.	Услуга чишћења зграде Градске општине Звездара Прилог 1. Тачка 14. – услуге чишћења зграда и и услуге управљања имовином ОРН: 90910000-9 – услуге чишћења	5.000.000,00	421325 – Услуге чишћења	Отворени поступак	децембар	фебруар 2020.	фебруар 2021.
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Ова набавка се спроводи ради обезбеђења пружања услуге одржавања хигијене - чишћења објекта Управне зграде Градске општине Звездара.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Вредност ове набавке је утврђења на бази реализованог уговора из претходног периода, као и на основу провере цена за пружање ових услуга, на тржишту код овлашћених понуђача.					

	Други подаци и напомене:						
18.	Услуга физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите Прилог 1. тачка 23. – истражне услуге и услуге обезбеђења (осим услуга обезбеђења оклопљеним аутомобилом) ОРН: 79710000-4 - услуге обезбеђења	4.300.000,00	421323 – Услуга заштите имовине	Јавна набавка мале вредности	децембар	фебруар 2020.	фебруар 2021.
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Пружање услуге физичко - техничког обезбеђења и противпожарне заштите ефикасног извршавања редовних послова из надлежности и делокруга рада Градске општине Звездара. Истовремено се обезбеђује и штити укупна имовина Градске општине Звездара, запослена лица, странке и све друге заинтересоване стране, које службено долазе код Градске општине Звездара.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Вредност ове набавке је утврђења на бази реализованог уговора из претходног периода, пројектованог оријентационог ефективног месечног фонда радних сати у пружању ове услуге за потребе Градске општине Звездара, као и на основу провере цена за пружање ових услуга на тржишту код овлашћених понуђача.					
	Други подаци и напомене:						
19.	Услуга прибављања техничке документације Прилог 1. Тачка 12. Архитектонске услуге; инжењерске услуге; услуге урбанистичког планирања и пејзажне архитектуре; услуге техничког тестирања и анализа; услуге енергетског прегледа и енергетске услуге ОРН: ОРН: 71242000-6 – израде пројеката и нацрта, процена трошкова	1.916.666,00	511451 – Пројектна документација	Јавна набавка мале вредности	септембар	септембар	децембар

	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Чл.14 тачка 14, 34, 35 Статута Градске општине Звездара. Стратешки план развоја Градске општине Звездара 2015-2020. Стратешки циљ 3, Мера 3.1.3, 3.2.3, 3.3.1.Неопходно је прибављање техничке документације за различите пројекте са којима ће Градка општина Звездара конкурисати за буџетска средства по основу програмског финансирања – у складу са одлукама руководства Градска општина Звездара. Пројекти везани инвестиционо и текуће одржавање објеката основних школа, инвестиционо одржавање дворишта дечјих вртића, стазе, степеништа, рампе и гелендере, уређење паркинга на различитим локацијама, уређење јавних површина.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност формирана је на основу цена на тржишту и цена из претходних уговора.					
	Други подаци и напомене:						
	Измена XI бр. 06-22/19 од 26.06.2019. године **ПОСТУПАК ДОДАТ:** Образложење измене: На основу захтева начелника Одељења за комуналне делатности, заштиту животне средине и координацију инвестиционих пројеката од 24.06.2019. године, врши се допуна Плана јавних набавки за 2019. годину.						
20.	Набавка услуге превоза ученика ОШ “1300 каплара“ до ОШ “Стеван Синђелић” и ОШ “Др Арчибалд Рајс” за време адаптације и санације објекта школе ОРН: 60100000-8 – услуга друмског превоза	5.000.000,00	4122411 - превоз ученика	Јавна набавка мале вредности	август	септембар	јануар - фебруар 2020. година
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Члан 8. Одлуке о примени статута града Београда (“Службени лист града Београда” бр. 60/19) – превоз ученика основних школа на удаљености већој од 4 км од седишта школе је надлежност градске општине.					
	Начин утврђивања процењене	Вредност ове набавке је утврђена на основу захтева Основне школе “1300 каплара” и провере цена ових услуга код овлашћених понуђача на					

	вредности:	тржишту.					
	Други подаци и напомене:						
	Измена XI бр. 06-29/19 од 09.08.2019. године , ПОСТУПАК ДОДАТ: Образложење измене: На основу захтева начелнице Одељења за друштвене делатности од 08.08.2019. године, врши се допуна Плана јавних набавки за 2019. годину.						
21.	Услуга организације манифестације „Зима на Звездари“ Прилог 1. тачка 26. услуге у области рекреације, културе и спорта ОРН: 79952100-3 – услуга организовавања културних дешавања	2.083.333,00	424221 Услуге културе	Јавна набавка мале вредности	новембар	децембар	децембар
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	На основу члана 14, став 1, тачка 15. Статута Градске општине Звездара („Службени лист града Београда“ број 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13, 41/13-испр., 40/15, 132/16 и 80/19) надлежност општине је да обезбеђује услове за одржавање културних манифестација од значаја за градску општину. Манифестација „Зима на Звездари“ уврштена је у Календар догађаја и манифестација Одлуком Комисије за манифестације бр. 6-1-17/2019 од 27.11.2019. године.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Искуство у реализацији манифестација у претходним годинама.					
	Други подаци и напомене:						
	Измена XI бр. 06-41/19 од 28.11.2019. године ПОСТУПАК ДОДАТ:						

	Образложење измене: Поступак се додаје на основу захтева начелника Одељења за друштвене делатности од 27.11.2019. године.						
	РАДОВИ:	**260.396.942,00**					
1.	Радови на одржавању и санацији некатегорисаних путева ОРН: 45233140-2 – радови на путевима	41.666.667,00	425191 – Текуће поправке осталих објеката	Отворени поступак	фебруар	април	мај
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	На основу члана 14. Статута Градске општине Звездара, став 2. („Службени лист града Београда" бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13 и 41/13), градска општина се стара о изградњи, одржавању, управљању и коришћењу сеоских, пољских и других некатегорисаних путева.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност јавне набавке је утврђена на основу анализе цена уређења и сређивања саобраћајница на тржишту.					
	Други подаци и напомене:						
2.	Радови на инвестиционом одржавању јавних зелених површина – дечијих игралишта на територији Градске општине Звездара ОРН:45454000-4-радови на реконструкцији	19.166.667,00	425191 – Текуће поправке и оджавање осталих објеката	Отворени поступак	март	мај	октобар
	Разлог и оправданост појединачне	На основу члана 14. Тачке13. Статута Градске општине Звездара („Службени лист града Београда" бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13 и 41/13) и Стратешког плана развоја Градске општине Звездара 2015-2020. године, и то Стратешким циљем 3: Заштита животне					

	јавне набавке:	средине,просторно уређење и развој инфраструктуре- Приоритетом 3.3: Просторно уређење-Мера 3.3.1:Превазилажење архитектонских баријера изградом стаза, степеништа, рампи и гелендера на јавним површинама, за потребе особа са инвалидитетом, мајки са децом и постављање баријера за несметано кретање пешака.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Вредност ове набавке је утврђена на основу провере цена ових услуга код овлашћених понуђача на тржишту и утрошених наменских буџетских средстава по овом основу претходних години.					
	Други подаци и напомене:						
3.	Радови на уређењу јавних површина – стазе, степеништа, платои, рампе и гелендери ОРН: 45262600-7-разни специјализовани грађевински радови	8.333.333,00	425191 – Текуће поправке осталих објеката	Отворени поступак	март	мај	август
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	На основу члана 14. тачке 13. Статута Градске општине Звездара („Службени лист града Београда" бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13 и 41/13) и Стратешког плана развоја Градске општине Звездара 2015-2020. године, и то Стратешким циљем 3: Заштита животне средине,просторно уређење и развој инфраструктуре- Приоритетом 3.3: Просторно уређење-Мера 3.3.1. Превазилажење архитектонских баријера изградом стаза, степеништа, рампи и гелендера на јавним површинама, за потребе особа са инвалидитетом, мајки са децом и постављање баријера за несметано кретање пешака.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Вредност ове набавке је утврђена на основу провере цена ових услуга код овлашћених понуђача на тржишту и утрошених наменских буџетских средстава по овом основу претходних години.					
	Други подаци и напомене:						
4.	Грађевински и инсталатерски радови на уређењу Скупштинске сале за имплементацију хардвера за електронски	3.000.000,00	425119 – Остале услуге и материјали за текуће поправке и	Јавна набавка мале вредности	април	мај	јул

	парламент ОРН: 45300000 -0- радови на грађевинским инсталацијама		одржавање зграда				
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Сала у објекту у својини Градске општине Звездара. Радови се планирају у циљу модернизације и ефикаснијег рада скупштине Грдске општине Звездара предвиђена је модернизација процеса расправе, обраде материјала и гласања увођењем електронског система.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Вредност ове набавке је утврђена на основу провере цена ових услуга код овлашћених понуђача на тржишту, утрошених средстава по за радове у претходној години.					
	Други подаци и напомене:						
	Измена XI бр. 06-22/19 од 26.06.2019. године <u>ПОСТУПАК ОБРИСАН:</u> <u>Образложење измене:</u> Поступак се брише из Плана јавних набавки за 2019. годину на основу захтева начелника Одељења за комуналне делатности, заштиту животне средине и координацију инвестиционих пројеката од 17.06.2019. године.						
5.	Радови на замени фасадне столарије у оквиру објекта КБЦ „Звездара“, Прешевска бр. 31 ОРН: 45262600 – 7- разни специјализовани грађевински радови	2.000.000,00	425191 – Текуће поправке осталих објеката	Јавна набавка мале вредности	април	мај	јул
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	На основу члана 14. Статута Градске општине Звездара („Службени лист града Београда" бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13 и 41/13. Након обиласка одељења и објеката дела КБЦ констатовано је да је стање фасадне столарије (прозори, балконска врата...) на појединим одељењима испод сваког стандарда и да је неопходно да се хитно изврши замена столарије у појединим деловима објекта.					
	Начин утврђивања процењене	Вредност ове набавке је утврђена на основу провере цена ових услуга код овлашћених понуђача на тржишту, утрошених наменских					

	вредности:	буџетских средстава по овом основу у 2018. години, као и реално расположивих наменских средстава буџета Градске општине Звездара.					
	Други подаци и напомене:						
6.	Грађевинско занатски радови на трећем спрату у оквиру објекта Полицијске станице „Звездара“, у ул. Милана Ракића 50 а ОРН: 45400000-1-завршни грађевински радови	1.833.333,00	425191 – Текуће поправке осталих објеката	Јавна набавка мале вредности	април	мај	јул
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	На основу члана 14. Статута Градске општине Звездара („Службени лист града Београда" бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13 и 41/13. Након обиласка објекта ПС „Звездара“ који се налази у улици Милана Ракића, констатовано је да је стање канцеларија (зидова, подова плафона...) испод сваког стандарда и да је неопходно да се изведу грађевински радови у оквиру канцеларија на III спрату. Направљен је попис радова и у сарадњи са представницима ПС Звездара је извршена процена вредности инвестиције.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Вредност ове набавке је утврђена на основу провере цена ових услуга код овлашћених понуђача на тржишту, утрошених наменских буџетских средстава за радове у претходном периоду.					
	Други подаци и напомене:						
	Измена XI бр. 06-13/19 од 18.04.2019. године <u>ПОСТУПАК ИЗМЕЊЕН:</u> <u>Образложење измене:</u> На основу захтева начелника Одељења за комуналне делатности, заштиту животне средине и координацију инвестиционих пројеката од 11.04.2019. године, врши се измена у делу „Радови“ у тачки 6. „Грађевинско занатски радови на трећем спрату у оквиру објекта Полицијске станице „Звездара“, у ул. Милана Ракића бр. 50а“, у колони „Процењена вредност“. Уместо „833.333,00“ сада стоји „ 1.833.333,00“.						
7.	Набавка грађевинско – занатских радова и инсталатерских радова	6.816.666,00	494251 – Текуће поправке	Отворени поступак	јул	септембар	децембар

	за потребе месних заједница ОРН:45262600-7-разни специјализовани грађевински радови		и одржавање зграда и објеката				
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Ова набавка се спроводи ради набавке неопходних приоритетних грађевинско-занатских и инсталатерских радова за потребе месних заједница Градске општине Звездара по утврђеном приоритету					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Вредност ове набавке је утврђења на основу провере цена за набавку предметних радова на тржишту код овлашћених понуђача.					
	Други подаци и напомене:						
	Измена XI бр. 06-22/19 од 26.06.2019. године <u>ПОСТУПАК ИЗМЕЊЕН:</u> <u>Образложење измене:</u> Поступак је измењен на основу обрасца Табеларни приказ пријављених потреба Одељења за финансије и привреду од 20.06.2019. године и дописа начелника Службе за вршење заједничких послова од 21.06.2019. године, и то: - мења се колона „Процењена вредност“ и уместо „1.483.334,00“ сада стоји „6.816.666,00“ динара без ПДВ: - мења се колона „Врста поступка“, уместо „Јавна набавка мале вредности“ сада стоји „Отворени поступак“; - мења се колона „Покретање поступка“, уместо „април“ сада стоји „јул“; - мења се колона „Закључење уговора“ , уместо „мај“ сада стоји „септембар“; - мења се колона „Трајање уговора“, уместо „јун“ сада стоји „децембар“.						
8.	Радови на санацији фасаде објекта Градске општине Звездара	1.200.000,00	424911 - Остале специјализоване	Јавна набавка мале вредности	септембар	октобар	децембар

	ОРН: 45443000 -4– фасадни радови		услуге 425119 – Остале услуге и материјали за текуће поправке и одржавање зграда				
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Ова набавка се спроводи ради стварања неопходних услова са аспекта безбедности и здравља на раду, а са циљем безбедног коришћења објекта Управне зграде Градске општине Звездара од стране свих запослених у овом објекту, као и свих лица која у истом привремено бораве и крећу се непосредно око зграде.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Вредност ове набавке је утврђења на бази реализованог уговора из претходног периода, као и на основу провере цена за набавку предметних радова, на тржишту код овлашћених понуђача.					
	Други подаци и напомене:						
	Измена XI бр. 06-39/19 од 05.11.2019. године <u>ПОСТУПАК ОБРИСАН:</u> <u>Образложење измене:</u> Поступак се брише на основу дописа начелника Службе за вршење заједничких послова од 27.09.2019. године.						
9.	Радови по хитним интервенцијама у објектима основних школа на територији Градске општине Звездара	2.500.000,00	425191 – Текуће поправке и одржавање осталих објеката	Јавна набавка мале вредности	април	мај	децембар

	ОРН: 45450000 -6- остали завршни грађевински радови							
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	На основу члана 14. Став 14. Статута Градске општине Звездара (Службени лист града Београда“ бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13,36/13 и 41/13, 40/15, 132/16), градска општина прати стање и стара се о одржавању (осим капиталног) основних школа.						
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност јавне набавке је утврђена на основу анализе цене материјала и радова на тржишту.						
	Други подаци и напомене:							
	Измена XI бр. 06-13/19 од 18.04.2019. године <u>ПОСТУПАК ДОДАТ</u> <u>Образложење измене:</u> Поступак је додат на основу захтева начелника Одељења за комуналне делатности, заштиту животне средине и координацију инвестиционих пројеката од 08.04.2019. године							
10.	Радови на адаптацији/ енергетској санацији објекта и дворишта ОШ "1300 Каплара", у улици Панчина број 1, Звездара, Београд ОРН: 45200000 -9- радови на објектима или деловима објеката високоградње и нискоградње	155.000.000,00	Средства за реализацију обезбеђена су у буџету Републике Србије за 2019. годину („Службени гласник РС”, број 95/18)	Отворени поступак	јун	август	децембар	
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Уговор о правима и обавезама Канцеларије за управљање јавним улагањима и Градске општине Звездара у реализацији пројекта обнове и унапређења објекта Основне школе „1300 каплара“, Панчина улица бр. 1, Звездара, Београд. Објекат Основне школе "1300 каплара" је у веома лошем стању, реконструкција целог објекта и дворишта је непходна како би се на безбедан и						

		сигуран начин одвијале све активности деце везане и за наставне и ваннаставне обавезе.						
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност је формирана на основу урађене комплетне пројектно-техничке документације и цена на тржишту.						
	Други подаци и напомене:	Средства за реализацију обезбеђена су у буџету Републике Србије за 2019. годину („Службени гласник РС”, број 95/18) у оквиру Раздела 3 - Влада, Глава 3.22 - Канцеларија за управљање јавним улагањима, Програм 1511 - Обнова и изградња објеката јавне намене и санирање последица елементарне непогоде, Функција 110 - Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови, Програмска активност 0001 - Координација послова обнове и изградње објеката јавне намене, апропријација економска класификација 511 – Зграде и грађевински објекти						
	Измена XI бр. 06-22/19 од 26.06.2019. године <u>ПОСТУПАК ДОДАТ:</u> <u>Образложење измене:</u> Поступак се додаје у План јавних набавки за 2019. годину на основу захтева начелника Одељења за комуналне делатности, заштиту животне средине и координацију инвестиционих пројеката од 24.06.2019. године.							
11.	Радови на текућем одржавању делова система за одвођење отпадних атмосферских вода ОРН: 45232150-8 - Радови у вези са цевоводима за дистрибуцију воде	8.333.333,00	425191- Текуће поправке и одржавање осталих објеката	Отворени поступак	јул	септембар	децембар	
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	На основу члана 14. Тачке 21. Статута Градске општине Звездара („Службени лист града Београда" бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13 и 41/13) и Стратешког плана развоја Градске општине Звездара 2015-2020. године, и то Стратешким циљем 3: Заштита животне средине,просторно уређење и развој инфраструктуре- Приоритетом 3.2: Развој инфраструктуре. -Проблеми дотрајалих система за одвођење отпадних и атмосферских вода представљају велики еколошки проблем на деловима територије ГО Звездара. Санацијом ових проблема би се побољшао квалитет живота грађана Звездаре и решили би се велики комунални проблеми на територији ГО Звездара.						

	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност формирана је на основу цена на тржишту.						
	Други подаци и напомене:							
	Измена XI бр. 06-22/19 од 26.06.2019. године <u>ПОСТУПАК ДОДАТ:</u> <u>Образложење измене:</u> Поступак се додаје у План јавних набавки за 2019. годину на основу захтева начелника Одељења за комуналне делатности, заштиту животне средине и координацију инвестиционих пројеката од 24.06.2019. године.							
12.	Радови на текућим поправкама школа на територији Градске општине Звездара ОРН: 45450000–6 - остали завршни грађевински радови	12.746.943,00	425191- Текуће поправке и одржавање осталих објеката	Отворени поступак	јул	септембар	децембар	
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	На основу члана 14. Статута Градске општине Звездара, став 14. („Службени лист града Београда" бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13 и 41/13), градска општина прати стање и стара се о одржавању (осим капиталног) основних школа.						
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност формирана је на основу цена на тржишту.						
	Други подаци и напомене:							
	Измена XI бр. 06-22/19 од 26.06.2019. године <u>ПОСТУПАК ДОДАТ:</u> <u>Образложење измене:</u> Поступак се додаје у План јавних набавки за 2019. годину на основу захтева начелника Одељења за комуналне делатности, заштиту животне средине и координацију инвестиционих пројеката од 24.06.2019. године.							

13.	Набавка радова на ремонту лифта, у делу лифтовске кабине и возног окна, у објекту Управне зграде Градске општине Звездара ОРН: 45453000-7 – ремонтни и санациони радови	800.000,00	512931 – Уграђена опрема	Јавна набавка мале вредности	септембар	новембар	децембар
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Ова набавка се спроводи ради набавке и уградње неопходних управљачких и других компоненти постојећег електричног путничког лифта, у делу лифтовске кабине и возног окна. Врши набавка, замена и уградња одговарајућих команди управљања, енергетске „Б“ табле, позивних и регистар кутија, као и комплетних инсталација у возном окну предметног лифта у објекту Управне зграде Градске општине Звездара како би се додатно унапредиле фукционалне радне карактеристике лифта и примерено продужио технички век погонске машине.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Вредност ове јавне набавке је утврђења на основу провере цена на тржишту код овлашћених понуђача .					
	Други подаци и напомене:						
	Измена XI бр. 06-22/19 од 26.06.2019. године **ПОСТУПАК ДОДАТ:** Образложење измене: Поступак се додаје у План јавних набавки за 2019. годину на основу захтева начелника Службе за вршење заједничких послова од 21.06.2019. године.						

14.	Радови на одржавању и санацији некатегорисаних путева ОРН: 45233140-2 – радови на путевима	18.333.333,00	425191- Текуће поправке и одржавање осталих објеката	Отворени поступак	октобар	децембар	фебруар 2020.
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	На основу члана 14. Статута Градске општине Звездара, став 2. („Службени лист града Београда" бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13, 41/13, 40/15, 132/16), градска општина се стара о изградњи, одржавању, управљању и коришћењу сеоских, пољских и других некатегорисаних путева.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност јавне набавке је утврђена на основу анализе цена уређења и сређивања саобраћајница на тржишту.					
	Други подаци и напомене:						
	Измена XI бр. 06-39/19 од 05.11.2019. године <u>ПОСТУПАК ДОДАТ:</u> **<u>ПОСТУПАК ДОДАТ:</u>** <u>Образложење измене:</u> Поступак се додаје на основу захтева начелника Одељења за комуналне делатности, заштиту животне средине и координацију инвестиционих пројеката од 29.10.2019. године и Одлуке о ребалансу буџета Градске општине Звездара (Службени лист града Београда број 94/19 од 25.10.2019. године).						
15.	Грађевинско занатски радови на замени фасадне столарије на трећем спрату, у оквиру објекта Полицијске станице „Звездара“, у ул. Милана Ракића 50 а ОРН: 45400000-1-завршни грађевински	833.333,00	425191- Текуће поправке и одржавање осталих објеката	Јавна набавка мале вредности	новембар	новембар	децембар

	радови						
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	На основу члана 14. Статута Градске општине Звездара („Службени лист града Београда" бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13 и 41/13). На иницијативу Председника Градске општине Звездара у сарадњи са техничким сектором полицијске станице Звездара извршен је обилазак објекта који се налази у улици Милана Ракића. Констатовано је да је стање фасадне столарије (прозори, балконска врата...) на појединим спратовима испод сваког стандарда и да је неопходно да се хитно изврши замена столарије у појединим деловима објекта.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Вредност ове набавке је утврђена на основу провере цена ових услуга код овлашћених понуђача на тржишту, утрошених наменских буџетских средстава по овом основу у 2019. години, као и реално расположивих наменских средстава буџета Градске општине Звездара.					
	Други подаци и напомене:						
	Измена XI бр. 06-39/19 од 05.11.2019. године **ПОСТУПАК ДОДАТ:** Образложење измене: Поступак се додаје на основу захтева начелника Одељења за комуналне делатности, заштиту животне средине и координацију инвестиционих пројеката од 30.10.2019. године и Одлуке о ребалансу буџета Градске општине Звездара (Службени лист града Београда број 94/19 од 25.10.2019. године)						
16.	Радови на реконструкцији спортских терена на територији Градске општине Звездара ОРН:45454000-4-радови на реконструкцији	16.666.666,00	425191- Текуће поправке и одржавање осталих објеката	Отворени поступак	новембар	децембар	март 2020.
	Разлог и оправданост појединачне	На основу члана 14. Статута Градске општине Звездара, став 19. ("Сл. лист града Београда", бр. 39/2008, 6/2010 и 23/2013 и "Сл. гласник РС", бр. 7/2016 - одлука УС и «Службени лист града Београда» бр. 60/2019), градска општина се стара о изградњи, реконструкцији и одржавању					

	јавне набавке:	спортских објекта у јавној својини Града на свом подручју.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност јавне набавке је утврђена на основу анализе цена уређења и сређивања спортских игралишта.					
	Други подаци и напомене:						
	Измена XI бр. 06-39/19 од 05.11.2019. године <u>ПОСТУПАК ДОДАТ:</u> <u>Образложење измене:</u> Поступак се додаје на основу захтева начелника Одељења за комуналне делатности, заштиту животне средине и координацију инвестиционих пројеката од 01.11.2019. године.						
17.	Радови на изградњи потпорног зида ради спречавања одрона земље ОРН: 45262620-3- потпорни зидови	5.000.000,00	425191 Текуће поправке и одржавање осталих објеката	Јавна набавка мале вредности	новембар	децембар	децембар
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	На основу члана 14. тачке 13. Статута Градске општине Звездара („Службени лист града Београда" бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13, 41/13 - испр., 40/2015, 132/2016 и 80/2019) и Стратешког плана развоја Градске општине Звездара 2015-2020. године, и то Стратешким циљем 3: Заштита животне средине, просторно уређење и развој инфраструктуре- Приоритетом 3.3: Просторно уређење-Мера 3.3.1. Проблем одрона земље у Великом Мокром Лугу представља озбиљно угрожавање саобраћаја у овом делу ГО Звездара. Санацијом овог проблема, изградњом потпорног зида, би се побољшао квалитет живота грађана Звездаре.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност јавне набавке је утврђена на основу анализе цена изградње и санације потпорних зидова на тржишту.					
	Други подаци и напомене:						
	Измена XI бр. 06-41/19 од 28.11.2019. године <u>ПОСТУПАК ДОДАТ:</u> <u>Образложење измене:</u>						

	Поступак се додаје на основу захтева начелника Одељења за комуналне делатности, заштиту животне средине и координацију инвестиционих пројеката од 27.11.2019. године

Табела реализације јавних набавки за 2019.год.

2019.

ЈАВНЕ НАБАВКЕ								
Ред. Бр.	**Врста поступка**	**Подаци о предмету јавне набавке**	**Подаци о вредности јавне набавке**				**Назив изабраног понуђача**	**Датум закључења уговора**
			Процењена вредност	**Уговорена вредност, без ПДВ-а**	**Реализована вредност, без ПДВ**	**Реализована вредност, са ПДВ**		
1.	ОТ-радови	набавка радова на одржавању и санацији некатегорисаних путева	14.464.628,00	14.464.549,20	14.462.214,31	17.354.657,17	Заједничка понуда: "ИЗОТЕКС" д.о.о. са седиштем у Београду, ул. Трговачака бр.85 (носилац посла), МАТ.БР.17232207, ПИБ: 101015212 „Бачка-Коп“ д.о.о., Мали Зворник, ул. Краља Петра I бб, МАТ.БР.20464887, ПИБ: 105833064 (члан групе)	01.02.2019.
2.	ЈНМВ-услуге	набавка услуге физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите	4.300.000,00	3.562.440,00	3.507.945,00	4.209.534,00	Заједничка понуда: „Јакуза“ д.о.о., Београд, Партизанске авијације бб, МАТ.БР.20446218, ПИБ: 105760248 “Eson-Security” d.o.o., Београд, ул. Обилићев венац бр. 18-20, МАТ.БР.20895802, ПИБ: 107911987 (члан групе)	06.02.2019.
3.	ОТ-услуге	набавка услуге чишћења зграде Градске општине Звездара	5.000.000,00	4.999.578,50	4.998.653,80	5.998.384,56	“ДИЗ Хигијена” д.о.о., Београд, Дунавска бр.86, МАТ.БР.20942177, ПИБ: 108155893 „Бачка-Коп“ д.о.о., Мали Зворник, ул. Краља Петра I бб, МАТ.БР.20464887, ПИБ: 105833064 (члан групе)	08.02.2019.
4.	ЈНМВ-услуга	услуга стручног надзора над извођењем радова на територији Градске општине Звездара	2.000.000,00	2.000.000,00	1.901.167,17	1.901.167,17	Агенција за пројектовање "Сико-Тек", са седиштем у Београду, ул. Зорана Радмиловића бр. 5, МАТ.БР. 64678264, ПИБ: 110139740	25.03.2019.

5.	ЈНМВ-услуга	набавка услуге унапређења положаја националних мањина на територији Градске општине Звездара	914.000,00	502.085,76 (без пореза И доприноса)	502.085,76	913.547,76	Синиша Маринковић, физичко лице, са седиштем у Београду, ул. Босутска бр. 31	27.03.2019.
6.	ЈНМВ-услуга	услуга прибављања техничке документације	2.500.000,00	2.200.000,00	2.200.000,00	2.200.000,00	Заједничка понуда: "URBAN TEAM CONSTRUCTION" д.о.о. са седиштем у Београду, ул. Устаничка бр.204А (носилац посла), МАТ.БР.20587237, ПИБ: 106371839, "QUIDDITA“ д.о.о., Београду, ул. Видска бр.25, МАТ.БР.20252146, ПИБ: 104838924 (члан групе)	29.03.2019.
7.	ЈНМВ-услуга	набавка услуге одржавања и унапређења информационог система " ХЕРМЕС "	2.000.000,00	1.998.600,00	1.998.600,00	2.398.320,00	"MEGA COMPUTER ENGINEERING" д.о.о. са седиштем у Београду,ул.Мис Ирбијеве бр.48Г, МАТ.БР.07753594, ПИБ:101744114	29.03.2019.
8.	ОТ-услуге	набавка услуге-организовања културно-едукативних програма и програма социјализације за старије особе	13.333.333,00	13.296.800,00	13.296.800,00	15.184.061,20	"BEOSONIC" д.о.о. са седиштем у Београду, ул.Црвених храстова бр.2, МАТ.БР.06932894, ПИБ:101602583	24.04.2019.
9.	ОТ-радови	набавка радова на одржавању и санацији некатегорисаних путева	41.666.667,00	41.533.320,00	41.405.899,00	49.687.078,80	"ИЗОТЕКС" д.о.о. са седиштем у Београду, ул. Трговачака бр.85, МАТ.БР.17232207, ПИБ: 101015212	16.05.2019.
10.	ЈНМВ услуга	набавка услуге осигурања запослених	480.000,00	256.410,00	256.410,00	256.410,00	„Миленијум осигурање“ а.д.о. Београд, Булевар Милутуна Миланковића 3 б, МАТ.БР.07810318, ПИБ: 100002118	16.05.2019.
11.	ЈНМВ - добро	Набавка добара: пењач	734.000,00	730.000,00	730.000,00	803.000,00	„Ортопедија-Нови живот“ д.о.о., Савски трг бр. 6,	16.05.2019.

		уз степенце-гусеничар					МАТ.БР.07892993, ПИБ: 100025109	
12.	ЈНМВ-услуга	набавка услуге мобилна телефонија	2.833.332,00	2.833.332,00	2.833.332,00	3.399.998,40	ТЕЛЕКОМ СРБИЈА а.д.са седиштем у Београду,ул.Таковска бр.2, ПИБ: 100002887, МАТ.БР.17162543	11.06.2019.
13.	ЈНМВ-услуга	набавка услуге фиксна телефонија	1.583.334,00	1.583.334,00	1.583.334,00	1.900.000,80	ТЕЛЕКОМ СРБИЈА а.д.са седиштем у Београду,ул.Таковска бр.2, ПИБ: 100002887, МАТ.БР.17162543	11.06.2019.
14.	ЈНМВ - добро	набавка добара - хигијенска потрошна средства	1.200.000,00	1.123.700,00	1.123.690,00	1.348.428,00	" MANUFAKTUR COMPANY" д.о.о.Београд, Бранка Ћопића бр.3/7 МАТ БР: 07814755 ПИБ: 101721468	03.06.2019.
15.	ЈНМВ услуга	набавка услуге одржавање софтвера за сервисни центар	850.000,00	849.600,00	849.600,00	1.019.520,00	" EFFECTA SOLUTIONS " д.о.о., са седиштем у Београду, Булевар Михаила Пупина бр.10д, МАТ.БР.20318988, ПИБ:105156609	03.06.2019.
16.	ЈНМВ добра	набавка добара - набавка безалкохолних напитака	700.000,00	465.716,20	463.355,50	556.026,60	" TIM 99 " д.о.о. са седиштем у Београду,ул.Милорада Јовановића бр.5, МАТ.БР.17231928 ПИБ: 100039639,	05.06.2019.
17.	ЈНМВ радови	набавка радова по хитним интервенцијама у објектима основних школа на територији Звездаре	2.500.000,00	2.500.000,00	2.498.132,70	2.997.759,24	ГЗР" ЗА- ТИМ " са седиштем у Београду,ул.Ковачева бр.19/2, МАТ.БР.64721275 ПИБ: 110197847, (носилац посла), СГЗР" ЈАДРАН " са седиштем у Београду,ул.Српско-грчког пријатељства бр.41, МАТ.БР.53375871 ПИБ: 101387012, СГЗР" КОЛОР " са седиштем у Београду,ул.Стражарска коса бр.24Б, МАТ.БР.56583335	18.06.2019.

							ПИБ: 103774641, " КОЛОР ГРАДЊА "д.о.о. са седиштем у Београду,ул.Бул.краља Александра бр.364, МАТ.БР.20591536 ПИБ: 106389620	
18.	ЈНМВ радови	набавка грађевинско занатских радова на трећем спрату у оквиру објекта Полицијске станице " Звездара "	1.833.333,00	1.823.435,00	1.823.435,00	2.188.122,00	" DUOTERM SYSTEM " ЗТР Борис Јовановић ПР са седиштем у Београду,ул.Зрењанински пут бр.103Д, МАТ.БР.62871814 ПИБ: 107621190, (носилац посла), " PROPILION " d.o.o. са седиштем у Београду,ул.Бакићева бр.4А, МАТ.БР.21335436 ПИБ: 110312992,	21.06.2019.
19.	Отворени поступак радови	Уређење јавних површина – стазе, степеништа, платои, рампе и гелендери	8.333.333,00	8.332.890,00	8.317.050,00	9.980.460,00	ГЗР" ЗА- ТИМ " са седиштем у Београду,ул.Ковачева бр.19/2, МАТ.БР.64721275 ПИБ: 110197847, (носилац посла), СГЗР" ЈАДРАН " са седиштем у Београду,ул.Српско-грчког пријатељства бр.41, МАТ.БР.53375871 ПИБ: 101387012, СГЗР" КОЛОР " са седиштем у Београду,ул.Стражарска коса бр.24Б, МАТ.БР.56583335 ПИБ: 103774641, " КОЛОР ГРАДЊА "д.о.о. са седиштем у Београду,ул.Бул.краља Александра бр.364, МАТ.БР.20591536 ПИБ: 106389620	01.07.2019.
20.	ЈНМВ добра	Канцеларијски материјал	1.600.000,00	1.590.350,00	1.590.263,05	1.908.315,66	" MANUFAKTUR COMPANY" д.о.о.Београд, Бранка Ћопића бр.3/, МАТ БР: 07814755 ПИБ: 101721468	11.07.2019.

21.	ЈНМВ-радови	Набавка радова на замени фасадне столарије у оквиру објекта КБЦ "Звездара "	2.000.000,00	1.617.820,00	1.617.820,00	1.941.384,00	" DUOTERM SYSTEM " ЗТР Борис Вујасиновић ПР,Београд, Зрењанински пут бр.103Д МАТ БР: 62871814 ПИБ: 107621190	05.08.2019.
22.	ЈНМВ-добра	набавка добара: гориво	2.000.000,00	1.939.200,00	833.333,34	1.000.000,00	НИС а.д. Нови Сад, са седиштем у Новом Саду, ул. Народног фронта бр. 12, МАТ.БР. 20084693, ПИБ: 104052135,	12.08.2019.
23.	ОТ-услуге	набавка услуге чишћења објеката месних заједница Градске општине Звездара	6.000.000,00	4.859.965,40	4.859.454,08	5.831.344,90	Заједничка понуда: " Transly“ д.о.о., са седиштем у Београду, Генерал Жданова бр.24, МАТ.БР.21234621, ПИБ: 109744121 “Respect legal” d.o.o., Београд, ул. Луке Војводића бр. 35, МАТ.БР.21226785, ПИБ: 109702437 (члан групе)	19.08.2019.
24.	Преговарачки поступак безобјављивања позива – Услуга организовања манифестације"Летњ и позоришнидани на Олимпу"	Партија 1. - услуга извођења позоришне представе "Шалалајкина чаролија "	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	"Пан театар", са седиштем у Београду, ул. Булевар краља Александра бр. 298, МАТ.БР. 62656433, ПИБ: 107314672	23.08.2019.
25.		Партија 7. - услуга извођења позоришне представе "Три прасета "	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	Дечије позориште "Чарапа“ , са седиштем у Београду, ул. Шпанских бораца бр. 24, МАТ.БР. 62308303, ПИБ: 106833420	23.08.2019.
26.		Партија 2. - услуга извођења позоришне представе "Анин свет снова "	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	"Пан театар", са седиштем у Београду, ул. Булевар краља Александра бр. 298, МАТ.БР. 62656433, ПИБ: 107314672	23.08.2019.
27.		Партија 3. - услуга извођења позоришне представе "Петар Пан "	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	"Пан театар", са седиштем у Београду, ул. Булевар краља Александра бр. 298, МАТ.БР. 62656433,	23.08.2019.

							ПИБ: 107314672	
28.		Партија 4. - услуга извођења позоришне представе "Аладинова чаробна лампа "	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	"Пан театар", са седиштем у Београду, ул. Булевар краља Александра бр. 298, МАТ.БР. 62656433, ПИБ: 107314672	23.08.2019.
29.		Партија 5. - услуга извођења позоришне представе "Херкулес "	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	"Арс Лонга“ агенција за извођачку уметност, са седиштем у Београду, ул. Љешка бр. 90, МАТ.БР. 54628862, ПИБ: 102551233	23.08.2019.
30.		Партија 6. - услуга извођења позоришне представе "Басна и наравоученија "	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	Дечије позориште "Чарапа“ , са седиштем у Београду, ул. Шпанских бораца бр. 24, МАТ.БР. 62308303, ПИБ: 106833420	23.08.2019.
31.	ЈНМВ-добра	набавка добара - електрична енергија	4.950.000,00	4.950.000,00	4.950.000,00	5.940.000,00	" ЈП ЕПС " Београд., са седиштем у Београду,ул. Балканска бр.13, МАТ.БР. 20053658, ПИБ: 103920327	23.08.2019.
32.	ЈНМВ-услуга	набавка услуге превоза ученика ОШ " 1300 каплара " за време адаптације и санације објекта школе	5.000.000,00	4.872.120,00	4.872.120,00	4.872.120,00	Заједничка понуда: Агенција за услуге и превоз путника и робе " Martin Travel ", са седиштем у Београду, ул. Сретена Вукосављевића бр. 1е, МАТ.БР. 65521709, ПИБ: 111588438 и Агенција за услуге и превоз путника и робе "Drive Adamović“ , са седиштем у Београду, ул. Сретена Вукосављевића бр. 1 е, МАТ.БР. 62578220, ПИБ: 107208507	03.09.2019.
33.	ОТ -радови	набавка извођења радова на текућем	8.333.333,00	8.325.991,00	8.050.768,84	9.660.922,61	Заједничка понуда: ГЗР" ЗА- ТИМ " са седиштем у Београду,ул.Ковачева бр.19/2,	02.09.2019.

		одржавању делова система за одвођење отпадних атмосферских вода					МАТ.БР.64721275 ПИБ: 110197847, (носилац посла), СГЗР" ЈАДРАН " са седиштем у Београду,ул.Српско-грчког пријатељства бр.41, МАТ.БР.53375871 ПИБ: 101387012 и " КОЛОР ГРАДЊА" д.о.о. са седиштем у Београду,ул.Булевар краља Александра бр.364, МАТ.БР.20591536 ПИБ: 106389620	
34.	ОТ -радови	набавка извођења грађевинских радова на адаптацији/енергетској санацији објекта и дворишта ОШ " 1300 Каплара "	155.000.000,00 14.192.476,40	146.294.820,96 14.192.476,40	160.480.559,04	192.576.670,85	Заједничка понуда: " ЕКСПЕРТУНИВЕРЗАЛ " д.о.о. са седиштем у Београду,ул.Пролетерских бригада бр.7Б, МАТ.БР. ПИБ: 100154117, (носилац посла), ПД" ЕЛЕКТРОИСТОК-ИЗГРАДЊА "д.о.о. са седиштем у Београду,ул.Хусинских рудара бр.19, ПИБ: 103939006 и " КВМ ТЕХНИК" д.о.о. са седиштем у Смедереву,ул.Војводе Симе бр.3, МАТ.БР.ПИБ: 109905411	16.09.2019.
35.	ОТ -радови	набавка радова на инвестиционом одржавању јавних зелених површина-дечијих игралишта	19.166.667,00	13.320.176,00	13.240.856,04	15.889.027,25	Заједничка понуда: " ПЕЈКОМ " д.о.о. са седиштем у Београду,ул.Бранка Крсмановића бр.6, МАТ.БР.17249738 ПИБ: 100004010, (носилац посла), СГЗР" ЈАДРАН " са седиштем у	18.09.2019.

							Београду,ул.Српско-грчког пријатељства бр.41, МАТ.БР.53375871 ПИБ: 101387012 и " КОЛОР ГРАДЊА" д.о.о. са седиштем у Београду,ул.Булевар краља Александра бр.364, МАТ.БР.20591536 ПИБ: 106389620	
36.	ЈНМВ-услуга	набавка услуге осигурања - Партија 1. услуга осигурања имовина	350.000,00	197.034.99	197.034,99	206.886,71	" Сава неживотно осигурање“ а.д.о. , са седиштем у Београду, ул. Булевар војводе Мишића бр. 51, МАТ.БР. 17407813, ПИБ: 100002516	26.09.2019.
37.	ОТ -радови	набавка радова на текућим поправкама школа	12.746.943,00	12.716.434,00	12.670.904,00	15.205.084,80	Заједничка понуда: "ПОТРА НОВА " д.о.о. са седиштем у Београду,ул.Милоја Павловића бр.15А, МАТ.БР.20981083 ПИБ: 108348677,(носилац посла), ГЗР " ЗА- ТИМ " са седиштем у Београду,ул.Ковачева бр.19/2, МАТ.БР.64721275 ПИБ: 110197847, СГЗР" КОЛОР " са седиштем Београду,ул.Стражарска коса бр.24Б, МАТ.БР.56583335 ПИБ: 103774641, "КОЛОР ГРАДЊА" д.о.о. са седиштем у Београду,ул.Булевар краља Александра бр.364, МАТ.БР.20591536 ПИБ: 106389620 СГЗР" ЈАДРАН " са седиштем у Београду,ул.Српско-грчког пријатељства бр.41,	01.10.2019.

							МАТ.БР.53375871 ПИБ: 101387012	
38.	ЈНМВ-услуга	набавка услуге осигурања - Партија 2. каско осигурање возила	200.000,00	265.998,00	265.995,24	279.295,00	"ДДОР Нови Сад“ а.д.о. , са седиштем у Београду, ул. Булевар Михајла Пупина бр. 115В,МАТ.БР. 08194815, ПИБ: 101633677	01.10.2019.
39.	ЈНМВ-добра	набавка добара:тонери	2.500.000,00	2.497.000,00	2.497.000,00	2.996.400,00	"DATON SERVIS “ , са седиштем у Врању, ул. Краља Стефана Првовенчаног бр. ББ, МАТ.БР.61571388 ПИБ: 106249821	01.11.2019.
40.	ЈНМВ-добра	набавка добара: грађевински материјал за породице избеглица	4.583.333,00	4.550.920,00	4.550.920,00	5.461.104,00	"ВАНАС “ д.д.о. , са седиштем у Београду, ул. Пут за Овчу бр. 77,МАТ.БР.06019722 ПИБ: 100029612	01.11.2019.
41.	ЈНМВ-добро	набавка радова на ремонту лифта,у делу лифтовске кабине и возног окна у објекту Градске општине Звездара	800.000,00	798.100,00	798.100,00	957.720,00	“Балкан Лифт Комерц” д.о.о., са седиштем у Београду, ул. Љубе Дидића бр. 28 МАТ БР: 07909713 ПИБ: 100206189	07.11.2019.
42.	ОТ-радови	набавка извођења грађевинско-занатских радова и инсталатерских радова за потребе месних заједница	6.816.666,00	6.814.537,00	6.787.077,00	8.144.492,40	(носилац посла), СГЗР" ЈАДРАН " са седиштем у Београду,ул.Српско-грчког пријатељства бр.41, МАТ.БР.53375871 ПИБ: 101387012, СГЗР" КОЛОР " са седиштем у Београду,ул.Стражарска коса бр.24Б, МАТ.БР.56583335 ПИБ: 103774641,"КОЛОР ГРАДЊА "д.о.о. са седиштем у Београду,ул.Бул.краља Александра бр.364, МАТ.БР.20591536 ПИБ: 106389620	18.11.2019.

43.	Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда услуга извођења позоришних представа, у оквиру такмичарског програма 16. Дечијег позоришног фестивала „Позориште Звездариште“ – домаћа позоришта	Партија 1. - услуга извођења позоришне представе "Извини мама"	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	"Дечије позориште Суботица", са седиштем у Суботици, ул. Парк Рајхл Ференца бр. 12А, МАТ.БР. 08082154, ПИБ: 100837764	19.11.2019.
44.		Партија 2. - услуга извођења позоришне представе " Оливер Твист“	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	Позориште "Бошко Буха", Београд, Трг Републике бр. 3, МБ:07023871 ПИБ:100038734	19.11.2019.
45.		Партија 3. - услуга извођења позоришне представе "Звонар богородичне цркве "	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	Крушевачко позориште , са седиштем у Крушевцу, ул. Видовданска бр. 26, МАТ.БР. 07143982 ПИБ: 100315011	19.11.2019.
46.		Партија 4. - услуга извођења позоришне представе "На вуковом трагу"	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	Позориште младих Нови Сад са седиштем у Новом Саду, Игњата Павласа бр. 4, МБ:08066434 ПИБ:100236024	19.11.2019.
47		Партија 8. - услуга извођења позоришне представе "Барони ди макарони"	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	Позориште лутака "Пинокио", Београд, Булевар маршал Толбухина бр. 1, МБ:07066171 ПИБ:100008787	19.11.2019.
48.		Партија 6. - услуга извођења позоришне представе "Вук који је испао из књиге"	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	"Позориште лутака Ниш", са седиштем у Нишу, ул. Булевар др. Зорана Ђинђића бр. 7, МАТ.БР. 07227191 ПИБ: 101858075	19.11.2019.
49.		Партија 7. - услуга извођења позоришне представе "Шарено дрво"	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	"Позориште за децу Крагујевац", са седиштем у Крагујевцу, ул. Трг слободе бр.	19.11.2019.

							1, МАТ.БР. 17531395 ПИБ: 103168111	
50.		Партија 5. - услуга извођења позоришне представе "Београдска мумија "	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	"Пан театар", са седиштем у Београду, ул. Булевар краља Александра бр. 298, МАТ.БР. 62656433, ПИБ: 107314672	19.11.2019.
51.		Партија 9. - услуга извођења позоришне представе "Лето када сам научила да летим "	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	"Факултет драмских уметности у Београду ", са седиштем у Београду, ул. Булевар уметности бр. 20, МАТ.БР. 07029799, ПИБ: 101554850	19.11.2019.
52.	Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда услуга извођења позоришних представа, у оквиру такмичарског програма 16. Дечијег позоришног фестивала „Позориште Звездариште“ – страна позоришта	Партија 1. - услуга извођења позоришне представе "Johnny be good/ Џони буди добар“	72.000,00	70.483,86	70.738,48	70.738,48	" Juozas Miltinis drama theatre " из Penevežys, Litvanija МАТ.БР: 190754983, ПИБ: /	19.11.2019.
53.		Партија 2. - услуга извођења позоришне представе "Плива патка преко Драве“	48.000,00	46.989,24	47.152,32	47.152,32	"Дјечје казалиште Бранка Михаљевића", са седиштем у Осијеку, ул. Трг бана Јосипа Јелачића бр. 19, МАТ.БР. 03021700, ПИБ: 48579298783	19.11.2019.
54.		Партија 3. - услуга извођења позоришне представе "Авантуре малога Јују“	60.000,00	58.736,55	58.940,70	58.940,70	" Градско казалиште лутака" , Ријека са седиштем у Ријеци, ул. Блажа Полића бр. 6, МАТ.БР. 03321185 HR ПИБ: 56734962764	19.11.2019.
55.		Партија 4. - услуга извођења позоришне представе "Патуљак нам прича“	48.000,00	46.989,24	47.152,32	47.152,32	Удружење грађана " Студио луткарства Сарајево" , са седиштем у Сарајеву, ул. Храсничка цеста бр. 49, МАТ.БР. 91.330 HR ПИБ: 420072032006	19.11.2019.
56	ЈНМВ-радови	набавка грађевинско занатских радова на замени фасадне столарије на трећем	833.000,00	832.520,00	832.520,00	999.024,00	" DUOTERM SYSTEM " ЗТР Борис Вујасиновић ПР,Београд, Зрењанински пут бр.103Д МАТ БР: 62871814	05.12.2019.

		спрату у оквиру објекта Полицијске станице "Звездара"					ПИБ: 107621190	
57.	ЈНМВ-добра	Набавка добара: компјутерска опрема	4.166.667,00	4.162.250,00	4.162.250,00	4.994.700,00	„LaptopCentar“ d.o.o., Београд, Теразије бр. 43, МАТ БР: 20455977 ПИБ:105777840	09.12.2019.
58.	ОТ-радови	набавка извођења радова на одржавању и санацији некатегорисаних путева	18.333.333,00	18.328.377,00	18.328.377,00	21.994.052,41	"ИЗОТЕКС" д.о.о. са седиштем у Београду, ул. Трговачака бр.85, МАТ.БР.17232207, ПИБ: 101015212	11.12.2019.
59.	ЈНМВ-услуге	набавка услуге организације манифестације "Зима на Звездари"	2.083.333,00	2.077.500,00	2.077.500,00	2.077.500,00	"ТЕАТАР ВУК " са седиштем у Београду, ул. Булевар краља Александра бр.77А, МАТ.БР.17860607, ПИБ: 108937591	12.12.2019.
60.	ОТ-радови	набавка извођења радова на реконструкцији спортских терена	16.666.666,00	16.664.040,00	15.978.065,40	19.173.678,48	"ИЗОТЕКС" д.о.о. са седиштем у Београду, ул. Трговачака бр.85, МАТ.БР.17232207, ПИБ: 101015212	17.12.2019.
61.	ЈНМВ-радови	набавка извођења радова на изградњи потпорног зида ради спечавања одрона земље	5.000.000,000	4.996.950,00	4.999.950,00	5.999.940,00	"ИЗОТЕКС" д.о.о. са седиштем у Београду, ул. Трговачака бр.85, МАТ.БР.17232207, ПИБ: 101015212	17.12.2019.
62.	ЈНМВ-услуге	набавка услуге систематског прегледа	1.800.000,00	1.655.950,00	1.275.500,00	1.275.500,00	ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ЗАВОД ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ " ГАЈ " са седиштем у Београду,ул.Ђоке Војводића бр.10А МАТ БР: 17919075 ПИБ: 111115276 и ОПШТА БОЛНИЦА " АУРОРА "са седиштем у Београду,ул.Вишеградска бр.26 МАТ БР: 17748319 ПИБ:106062109	18.12.2019.

							ЛАБОРАТОРИЈА ЗА МЕДИЦИНСКУ БИОХЕМИЈУ " AQUALAB ",са седиштем у Београду,ул.Балканска бр.29 МАТ БР:64719254 ПИБ: 110194944 и остали	
63.	ЈНМВ-услуге	набавка услуге штампе и коричења	4.000.000,00	3.991.540.00	2.964.422,67	3.557.308,20	"ГРАФОМАРКЕТ" д.о.о. .са седиштем у Београду, 20 Октобра бр. 43Б, МАТ БР: 07493819 ПИБ: 100026337	23.12.2019.
64.	ЈНМВ-добра	набавка добара - новогодишњи пакетићи за децу из социјално угрожених породица	1.000.000,00	766.670,00	766.660,00	919.992,00	"RDT SWISSLION " d.o.o., са седиштем у Београду, ул. Васка Попе бр. 4, МАТ.БР. 21081116, ПИБ: 108853475	23.12.2019.
65.	ЈНМВ-добра	софтвер за ГИС	2.400.000,00	2.638.800.00	2.638.800,00	2.638.800,00	"МАПСОФТ" д.о.о. .са седиштем у Београду, Устаничка бр. 64, МАТ БР: 17377817 ПИБ: 101736840	23.12.2019.

2019. година

НАБАВКЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 39. СТАВ 2. ЗЈН								
Ред. бр.	**Основ за изузеће**	**Подаци о предмету набавке**	**Подаци о вредности набавке**				**Назив изабраног понуђача**	**Датум издавања наруџбенице/ закључења уговора**
			Процењена вредност	**Уговорена вредност, без ПДВ-а**	**Реализована вредност, без ПДВ**	**Реализована вредност, са ПДВ**		
1.	Члан 39. став 2.	набавка услуге интернета и регистрације домена	170.000,00	126.350,00	126.708,00	149.868,00	„Serbia Broadband - Srpske kablovske mreže“ d.o.o, , огранак SBB SOLUTIONS" d.o.o., седиште Београд, Булевар Зорана Ђинђића бр. 8А, МАТ.БР. 17280554 ПИБ: 101038731	06.03.2019.
2.	Члан 39. став 2.	набавка услуге одржавања лифта	495.000,00	494.994,00	494.711,00	494.711,00	"LIFTEX" седиште Булевар краља Александра бр. 261, Београд, МАТ.БР. 53634842 ПИБ: 102244880	06.03.2019.
3.	Члан 39. став 2.	услга прања возила	120.000,00	119.600,00	102.800,00	102.800,00	"АУТО ПЕРИОНИЦА 14" , седиште Београд, Војводе Бране бр. 14, МАТ.БР. 64774492 ПИБ: 110271034	06.03.2019.
4.	Члан 39. став 2.	вулканизерске услуге	70.000,00	69.520,00	66.420,00	66.420,00	СЗВР "ГУМИ ЦЕНТАР БОБАН" ,седиште Милана Ракића бр. 106, Београд, МАТ.БР. 54119674, ПИБ: 102266522	06.03.2019.
5.	Члан 39. став 2.	услуга хостинга	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	"„Comit International” d.o.o. ,седиште Београд, Браће Јерковић бр. 127, МАТ.БР.21231185, ПИБ: 109723473	08.03.2019.
6.	Члан 39. став 2.	средства за заштиту волонтера	480.000,00	479.035,20	479.024,00	574.828,80	СТР " NEFI “ , Зоран Чоловић предузетник Београд, Матице Српске бр. 43 МАТ.БР. 56496912	12.03.2019.

							ПИБ: 103290501	
7.	Члан 39. став 2.	набавка добара: потрошни материјал за реализацију креативних радионица и едукација у Волонтерском сервису	120.000,00	109.800,00	99.800,00	99.800,00	"КЊИЖАРА МИКИ", Драган Лазаревић, седиште Београд, Батутова бр.8 МАТ.БР. 63506532 ПИБ: 108516003	12.03.2019.
8.	Члан 39. став 2.	набавка услуге организације и реализације активности Волонтерског сервиса	417.000,00	415.800,00	415.800,00	415.800,00	Бранкица Тарбук Јанковић пр,консалтинг и менаџмент послови " АГАПЕ" седиште Београд, Живка Давидовића бр.25 МАТ БР: 62249692 ПИБ: 106765490	12.03.2019.
9.	Члан 39. став 2.	услуга тумача за лица са оштећеним слухом	360.000,00	360.000,00	360.000,00	360.000,00	Удружење тумача за лица оштећеног слуха Србије "УТЛОСС", седиште Београд, Војводе Добрњца бр.30, МАТ.БР. 17309277, ПИБ: 106407682,	18.03.2019.
10.	Члан 39. став 2.	услуга електронског праћење возила	140.000,00	140.000,00	140.000,00	168.000,00	"GALEB ELECTRONICS" д.о.о., Поцерска бр. 111, Шабац, МАТ.БР. 21024040, ПИБ: 108561448	18.03.2019.
11.	Члан 39. став 2.	набавка услуге фотокопирања за лична стања грађана	240.000,00	238.080,00	218.240,00	261.888,00	" MANUFAKTUR COMPANY" д.о.о.Београд, Бранка Ћопића бр.3/7 МАТ БР: 07814755 ПИБ: 101721468	18.03.2019.
12.	Члан 39. став 2.	услуга издавања електронских сертификата	50.000,00	50.000,00	22.500,00	27.000,00	"Привредна комора Србије" , Ресавска бр. 13-15 Београд, МАТ.БР. 07000529, ПИБ: 100296837	19.03.2019.
13.	Члан 39. став 2.	набавка добара са уградњом :средства и опрема за систем видео надзора	200.000,00	199.200,00	199.200,00	199.200,00	"GA SYSTEMS" ПР Ненад Миљковић, Вишњички венац бр. 33, Београд, МАТ.БР. 65226022, ПИБ: 111153520	21.03.2019.
14.	Члан 39. став 2.	услуга увођења оптичког интернета	500.000,00	488.000,00	460.000,00	552.000,00	"YUNET INTERNATIONAL " д.о.о., Дубровачка бр. 35, Београд,	21.03.2019.

							МАТ.БР. 07789815, ПИБ: 100000379	
15.	Члан 39. став 2.	набавка добара:потрошни материјал за потребе Градске општине Звездара и њених месних заједница	450.000,00	448.084,00	423.372,50	508.047,00	"ГВОЖЂАРАЕЛЕКТРО" д.о.о. , Булевар краља Александра бр.448, Београд, МАТ.БР. 06517676 ПИБ: 100003620	22.03.2019.
16.	Члан 39. став 2.	Набавка услуге одржавања сајта	240.000,00	240.000,00	240.000,00	240.000,00	"COMIT INTERNATIONAL " d.o.o., седиште Београд, Браће Јерковића бр. 127, МАТ.БР: 21231185 ПИБ: 109723473	25.03.2019.
17.	Члан 39. став 2.	Набавка браварских услуга	90.000,00	89.900,00	89.700,00	89.700,00	СЗБР "Елезовић Горољуб ", Елезовић Владимир пр, седиште Београд, Булевар краља Александра бр. 144, МАТ.БР: 56067167 ПИБ: 103022235	28.03.2019.
18.	Члан 39. став 2.	набавка услуге одржавања система видео надзора у згради и објектима месних заједница	330.000,00	328.680,00	328.680,00	394.416,00	"БУМ АЛАРМ" д.о.о., Славише Вајнера бр. 17, Београд, МАТ.БР. 07901496 ПИБ: 100427141	28.03.2019.
19.	Члан 39. став 2.	услуга постављања и одржавања мобилних тоалета	500.000,00	499.500,00	499.500,00	599.400,00	XVI 404-1-55 од 25.03.2019. Ненад Ђуровић ПР "ТИП-ТОП"., Београд, Љубише Миодраговића бр. 75 3, МАТ.БР. 63705578 ПИБ: 108791488	28.03.2019.
20.	Члан 39. став 2.	набавка услуге организације манифестације " Дани мултикултуралности на Звездари"	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	Музичка радионица "МАРИ МАРИ"., Београд, Устаничка бр. 125, МАТ.БР. 62269758 ПИБ: 106788684	03.04.2019.
21.	Члан 39. став 2.	Набавка услуге реализације пројеката који доприносе остваривању и унапређењу особа са инвалидитетом Градске	471.000,00	416.640,00	416.640,00	416.640,00	"Друштво за спорт и рекреацију инвалида општине Звездара" Седиште: Вјекослава Ковача	11.04.2019.

		општине Звездара					бр. 11, Београд МАТ.БР: 07069570 ПИБ: 107001249	
22.	Члан 39. став 2.	услуга израде резервних копија података(бекап)	150.000,00	480.000,00	480.000,00	576.000,00	"FORMAT PC" д.о.о. Брегалничка бр. 19, Београд, МАТ.БР. 20276088 ПИБ: 104972604	11.04.2019.
23.	Члан 39. став 2.	набавка лиценце за коришћење електронске базе прописа	150.000,00	150.000,00	150.000,00	180.000,00	"PARAGRAF LEX" d.o.o., Нови Сад, Кеј жртава рације бр. 4А, МАТ.БР. 20240156 ПИБ: 104830593	11.04.2019.
24.	Члан 39. став 2.	набавка добара:мрежна опрема	450.000,00	438.640,00	438.640,00	526.368,00	"FORMAT PC" д.о.о. Брегалничка бр. 19, Београд, МАТ.БР. 20276088 ПИБ: 104972604	11.04.2019.
25.	Члан 39. став 2.	набавка добара:пакети хране за породице слабијег имовинског стања	500.000,00	499.950,00	499.950,00	599.940,00	„HARIZMA PRO TEAM“ д.о.о. Чачак, Јездинско поље бр.ББ МАТ.БР.20714476 ПИБ:106962077	15.04.2019.
26.	Члан 39. став 2.	обавезно осигурање возила	170.000,00	143.434,00	142.568,00	149.696,40	“ДУНАВ ОСИГУРАЊЕ” а.д.о. Београд, Македонска број 4 МАТ БР: 07046898 ПИБ: 100001958	17.04.2019.
27.	Члан 39. став 2.	услуга техничког прегледа возила	30.000,00	29.700,00	21.600,00	21.600,00	" АУТО НИНИЋ” д.о.о. , седиште Михаила Булгакова број 4, Београд МАТ БР: 20493011 ПИБ: 105937174	17.04.2019.
28	Члан 39. став 2.	набавка услуге ревизије	500.000,00	485.000,00	485.000,00	582.000,00	" MC GLOBAL AUDIT " d.o.o. , Београд,Ресавска бр.68, МАТ.БР: 20343532 ПИБ: 105250229	18.04.2019.
29.	Члан 39. став 2.	набавка добара: фасадне и јарболске заставе	150.000,00	149.748,00	149.748,00	179.697,60	"MANUFAKTUR COMPANY" d.o.o., Београд, Бранка Ћопића бр. 3, МАТ.БР. 07814755 ПИБ: 101721468	24.04.2019.
30.	Члан 39. став 2.	набавка услуге израде печата, штамбиља и факсимила потписа	90.000,00	89.975,00	89.960,84	107.952,00	С.З.Т.К.Р. " SISTEM CD " , Београд,	24.04.2019.

							Булевар краља Александра бр.124, МАТ.БР: 53060498 ПИБ: 100282061	
31.	Члан 39. став 2.	набавка услуге одржавања телефонске централе	70.000,00	69.800,00	69.720,00	83.664,00	" ЕВИНГТЕЛ " д.о.о. , Београд, Булевар краља Александра бр.259, МАТ.БР: 17198637 ПИБ: 100282455	24.04.2019.
32.	Члан 39. став 2.	услуга пресклипинга	300.000,00	300.000,00	300.000,00	360.000,00	" МЕТРО МАРКЕТ" д.о.о., Милентија Поповића бр. 19, Београд, МАТ.БР. 07775687 ПИБ: 101675258	24.04.2019.
33.	Члан 39. став 2.	набавка добара: канте	500.000,00	496.000,00	496.000,00	595.200,00	„МНГ ПЛАСТИК – ГОГИЋ” д.о.о., Инђија, Краља Петра I бб, МАТ.БР:08369623, ПИБ:101612478	24.04.2019.
34.	Члан 39. став 2.	набавка добара: рачунска машина	24.000,00	18.600,00	18.600,00	22.320,00	"OFFICEPRO ONLINE" d.o.o., Београд, Булевар Арсенија Чарнојевића бр.37, МАТ.БР: 20991755 ПИБ: 108398740	24.04.2019.
35.	Члан 39. став 2.	услуга одржавања возила	490.000,00	488.907,00	442.007,00	530.408,40	"INTER AUTO" d.o.o., Београд, Милана Ракића бр.96 МАТ.БР. 07555318 ПИБ: 100022422	25.04.2019.
36.	Члан 39. став 2.	набавка добара: штампачи	500.000,00	495.000,00	495.000,00	594.000,00	„Fenix - Igma“ d.o.o. Београд, Панчевачки пут бр. 14 МАТ.БР. 20766174 ПИБ: 107163528	13.05.2019.
37.	Члан 39. став 2.	набавка услуге дератизације, дезинсекције и дезинфекције	270.000,00	198.764,00	198.764,00	198.764,00	"TOCSIQUM" d.o.o., Београд, Партизанска бр. 51 а МАТ.БР. 21376728 ПИБ: 110692689	14.05.2019.
38.	Члан 39. став 2.	услуга сервиса рачунара и штампача	200.000,00	194.400,00	193.200,00	231.840,00	" MP BIRO 2015 “ d.o.o. , Београд, Милешевска бр. 37, МАТ.БР: 21093882 ПИБ: 108920414	22.05.2019.
39.	Члан 39. став 2.	набавка ПП апарата	211.000,00	192.620,00	192.620,00	231.144,00	"DIORAMA " d.o.o. , Београд, Љубомира Ивковића Шуце	03.06.2019.

							бр.24, МАТ.БР: 17083970 ПИБ: 100173191	
40.	Члан 39. став 2.	набавка услуге одржавања клима уређаја	495.000,00	494.700,00	494.700,00	593.640,00	"MD TECHNICS " д.о.о., Београд, Капетана Милоша Жуњића бр. 34А МАТ.БР. 21227595 ПИБ: 109706745	03.06.2019.
41.	Члан 39. став 2.	услуга одржавања фотокопир апарата	495.000,00	477.300,00	477.300,00	572.760,00	"MANUFAKTUR COMPANY" d.o.o., Београд, Бранка Ћопића бр. 3, МАТ.БР. 07814755 ПИБ: 101721468	04.06.2019.
42.	Члан 39. став 2.	набавка и уградња клима уређаја " Сплит систем "	350.000,00	349.995,00	349.995,00	419.994,00	"MD TECHNICS " д.о.о., Београд, Капетана Милоша Жуњића бр. 34А МАТ.БР. 21227595 ПИБ: 109706745	04.06.2019.
43.	Члан 39. став 2.	набавка добара са уградњом:сигурносна врата у просторији рачунског центра	60.000,00	59.200,00	59.200,00	71.040,00	"MANUFAKTUR COMPANY" d.o.o., Београд, Бранка Ћопића бр. 3, МАТ.БР. 07814755 ПИБ: 101721468	04.06.2019.
44.	Члан 39. став 2.	набавка добара са уградњом:тракасте завесе	60.000,00	58.979,52	58.979,52	70.775,42	"MANUFAKTUR COMPANY" d.o.o., Београд, Бранка Ћопића бр. 3, МАТ.БР. 07814755 ПИБ: 101721468	04.06.2019.
45.	Члан 39. став 2.	услуга организовања трибина за будуће предузетнике и професионалну оријентацију младих	400.000,00	397.000,00	397.000,00	397.000,00	Удружење " Звездарски еколошки центар" , Београд, Лошињска бр.11 МАТ.БР.28164874 ПИБ:108859339	07.06.2019.
46.	Члан 39. став 2.	Набавка лиценце софтвера Microsoft Office standard 2019	500.000,00	459.510,00	459.510,00	551.412,00	"YUNET INTERNATIONAL " д.о.о., Дубровачка бр. 35, Београд, МАТ.БР. 07789815, ПИБ: 100000379	10.06.2019.
47.	Члан 39. став 2.	Услуга периодичне провере ПП апарата и хидраната у згради и у	270.000,00	268.000,00	268.000,00	321.600,00	Добровољно ватрогасно друштво **"Звездара",**	10.06.2019.

		објектима месних заједница.					Београд, Булевар краља Александра 259, МАТ: 07004605 ПИБ: 100007899	
48.	Члан 39. став 2.	Радови на замени изолације и конденз црева на уграђеним клима уређајима за потребе Градске општине Звездара	350.000,00	199.900,00	199.900,00	239.880,00	"MD TECHNICS " д.о.о., Београд, Капетана Милоша Жуњића бр. 34А МАТ.БР. 21227595 ПИБ: 109706745	10.06.2019.
49.	Члан 39. став 2.	Услуга периодичне провере исправности и сервисирање инсталација нужног светла у згради и у објектима месних заједница	190.000,00	189.520,00	189.520,00	227.424,00	"FITTICH S.A." d.o.o. , Суботица, Сомборски пут 46, МАТ: 08700869, ПИБ: 100959479	10.06.2019.
50.	Члан 39. став 2.	Набавка испитивања и мерења микроклиме у пословним просторијама управне зграде Градске општине Звездара	40.000,00	37.800,00	37.800,00	45.360,00	„Институт за заштиту на раду“ а.д. Нови Сад, Марка Миља нова 9 и 9а, МАТ: 08112517, ПИБ: 1017080885	10.06.2019
51.	Члан 39. став 2.	Набавка добара: лиценца за MapInfo	320.000,00	318.000,00	318.000,00	381.600,00	„MapSoft“ д.о.о., Бепград, Устаничка бр. 64, МАТ: 17377817 ПИБ: 101736840	10.06.2019
52.	Члан 39. став 2.	набавка добара:потрошна средства за возила	190.000,00	189.850,00	189.850,00	189.850,00	" ГУМИ ЦЕНТАР БОБАН" , Београд, Милана Ракића бр.106 МАТ.БР. 54119674 ПИБ: 102266522	12.06.2019.
53.	Члан 39. став 2.	набавка добара:службене униформа	150.000,00	121.700,00	121.700,00	146.040,00	" DRAPTEC " д.о.о. , Београд, Војводе Степе бр.291, МАТ.БР: 17169637 ПИБ: 102595892	12.06.2019.
54.	Члан 39. став 2.	набавка добара: потрошни рачунарски материјал	500.000,00	497.500,00	497.500,00	597.000,00	" I & D COM " д.о.о. , Београд, Вилине воде бр.ББ, МАТ.БР: 17327640 ПИБ: 100040911	12.06.2019.
55.	Члан 39. став 2.	услуга периодичне провере и сервисирања централа за аутоматску дојаву пожара у објектима МЗ	150.000,00	148.000,00	148.000,00	177.600,00	" FITTICH S.A. " д.о.о. , Суботица, Сомборски пут бр.46, МАТ.БР: 08700869 ПИБ: 100959479	12.06.2019.

56.	Члан 39. став 2.	набавка услуге поправке и дораде јарбола на фасади	70.000,00	69.300,00	69.300,00	83.160,00	“ DIORAMA “ d.o.o., Београд, Љубомира Ивковића Шуце бр. 24 , МАТ.БР: 17083970 ПИБ: 100173191	13.06.2019.
57.	Члан 39. став 2.	набавка канцеларијског намештаја	500.000,00	495.100,00	495.100,00	594.120,00	" VIZOR INŽENJERING " д.о.о. , Темерин, Железничка бр.23, МАТ.БР: 20729163 ПИБ: 107038126	17.06.2019.
58.	Члан 39. став 2.	набавка услуге одржавање софтверског решења за ГИС	450.000,00	445.000,00	445.000,00	534.000,00	"ИНВЕНТА“ д.о.о. , Београд, Видиковачки венац бр. 35 МАТ.БР. 20208627 ПИБ: 104659926	20.06.2019.
59.	Члан 39. став 2.	набавка услуге одржавање и сервис геодетских инструмената	50.000,00	26.684,00	26.684,00	32.020,80	"ВЕКОМ ГЕО“ д.о.о. , Београд, Требињска бр. 24 МАТ.БР. 17323075 ПИБ: 100246838	20.06.2019.
60.	Члан 39. став 2.	Услуга одношења возила и чувања са површина које не уклања ЈКП "Зеленило"	200.000,00	199.800,00	0,00	0,00	"ГК“ д.о.о. , Београд, Вука Врачевића бр. бб МАТ.БР. 100347369 ПИБ: 100347369	10.07.2019.
61.	Члан 39. став 2.	Набавка радова рушења и демонтаже монтажних и других објеката, уз уклањање и отпада и привремено чување покретних ствари	500.000,00	496.580,00	74.450,42	89.340,00	"ГК“ д.о.о. , Београд, Вука Врачевића бр. бб МАТ.БР. 100347369 ПИБ: 100347369	15.07.2019.
62.	Члан 39. став 2.	набавка услуге омладинске задруге	250.000,00	250.000,00	250.000,00	317.971,32	"ОМЛАДИНСКА ЗАДРУГА ЦЕНТРАЛ " , Београд, Венизелосова бр. 16 МАТ.БР: 06965482 ПИБ: 100052693	29.07.2019.
63.	Члан 39. став 2.	Набавка специјализоване комплет заштитне/сигурносне опреме за рад на висини	12.500,00	9.980,00	9.980,00	11.976,00	"SAFETY SHOP " д.о.о. , Београд, Цара Душана бр. 214 МАТ.БР. 21031330 ПИБ: 108597117	30.07.2019.
64.	Члан 39. став 2.	набавка итисон стазе за потребе Кабинета председника	100.000,00	99.794,00	99.794,00	119.752,80	"MANUFAKTUR COMPANY" d.o.o., Београд, Бранка Ћопића бр. 3,	31.07.2019.

							МАТ.БР. 07814755 ПИБ: 101721468	
65.	Члан 39. став 2.	набавка добара: зидних информативних паноа са текстуалним и графичким приказима Упутства	25.000,00	24.912,00	24.912,00	24.912,00	"КЊИГОВЕЗНИЦА ДРОБЊАК" , Београд, Саве Текелије бр.2 МАТ.БР: 65237784 ПИБ: 111170901	01.08.2019.
66.	Члан 39. став 2.	набавка ормарића за пружање прве помоћи	100.000,00	99.750,06	99.750,06	119.700,08	"SN INŽENJERING" d.o.o., Београд, Војислава Иветића 14 МАТ.БР: 17079603 ПИБ: 100213469	01.08.2019.
67.	Члан 39. став 2.	столарски радови: инфо пулта ГО Звездара	110.000,00	109.550,00	109.550,00	131.460,00	"НАМЕШТАЈ ВРАНИЋ" d.o.o., Београд, Браће Јерковића бр.112 МАТ.БР: 20654333 ПИБ: 106660038	06.08.2019.
68.	Члан 39. став 2.	набавка добара: седишта за бебе	416.500,00	402.800,00	402.800,00	483.360,00	"КЕПРОМ " д.о.о., са седиштем у Београду, ул. Главна бр. 18, МАТ.БР. 06746284, ПИБ: 101823576	07.08.2019.
69.	Члан 39. став 2.	набавка геодетских услуга	200.000,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00	"СМ ПЛАН“ ПР Саша Милковић,Београд, Бана Иваниша бр. 15А МАТ.БР. 55336792 ПИБ: 102045988	16.08.2019.
70.	Члан 39. став 2.	набавка услуге организације манифестације "Дани сениора "	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	"АГАПЕ" ПР Бранкица Тарбук Јанковић, Београд, Живка Давидовића бр. 25, МАТ.БР. 62249692 ПИБ: 106765490	13.09.2019.
71.	Члан 39. став 2.	набавка добара са уградњом:регали за регистраторе за потребе месних заједница	80.000,00	79.998,00	79.998,00	95.997,60	"METAL FURNITURE PLUS" d.o.o., Београд, Хаџи Ђерина бр. 12, МАТ.БР. 20223782 ПИБ: 104724797	27.09.2019.
72.	Члан 39. став 2.	набавка услуге дигитализације постојеће архивске техничке документације за катастарске парцеле	500.000,00	499.500,00	499.500,00	599.400,00	"URBAN TEAM CONSTRUCTIONE" d.o.o., Београд, Устаничка бр. 204А, МАТ.БР. 20587237	27.09.2019.

		2057/1,2052/2,2059/1,2058/1,2054/8,2046/3,2054/7,2048 КО Миријево					ПИБ: 106371839	
73.	Члан 39. став 2.	набавка услуге израде студије изводљивости о оправданости инвестирања у јавно-приватно партнерство за изградњу тржног центра у Миријеву	500.000,00	499.000,00	499.000,00	499.000,00	Ненад Јовановић ПР атеље за архитектонско пројектовање " SLIDE STUDIO" , Београд, Кадињача бр. 45, МАТ.БР. 61276939 ПИБ: 106560666	27.09.2019.
74.	Члан 39. став 2.	набавка молерско-фарбарски радови у управној згради ГО Звездара	500.000,00	499.810,00	499.810,00	599.772,00	" НИМИТО ЕНТЕРИЈЕРИ" д.о.о., Београд, Руже Јовановића бр. 19, МАТ.БР. 21359432 ПИБ: 110528420	27.09.2019.
75.	Члан 39. став 2.	столарски радови:израда собних врата са уградњом и преправка постојећих уградних ормана	300.000,00	299.000,00	299.000,00	358.800,00	" ГЗР" ЗА- ТИМ " са седиштем у Београду,ул.Ковачева бр.19/2, МАТ.БР.64721275 ПИБ: 110197847	27.09.2019.
76.	Члан 39. став 2.	набавка услуге поправке и сервисирања инсталација и опреме за даљинско и етажно грејање	100.000,00	99.900,00	99.900,00	119.880,00	"SN INŽENJERING" d.o.o., Београд, Војислава Иветића 14, МАТ.БР: 17079603 ПИБ: 100213469	30.09.2019.
77.	Члан 39. став 2.	набавка заштитне службене обуће	110.000,00	103.500,00	103.500,00	124.200,00	Т.Р." P.N. SHOES ", Београд, Булевар краља Александра бр.222, МАТ.БР. 63711268 ПИБ: 108799360	02.10.2019.
78.	Члан 39. став 2.	услуга израде идејних решења флајера за потребе Волонтерског сервиса Звездаре,Канцеларије за особе са инвалидитетом,Канцеларије за пружање помоћи на пољу психосоцијалне заштите,Канцеларије за младе и друге манифестације	416.666,00	416.000,00	416.000,00	499.200,00	“ГРАФОМАРКЕТ“ д.о.о. , Београд, 20 октобра бр.43 Б, МАТ.БР. 07493819 ПИБ: 100026337	07.10.2019.
79.	Члан 39. став 2.	картонске транспортне кутије	320.600,00	319,970,00	319,970,00	383.964,00	“ГРАФОМАРКЕТ“ д.о.о. , Београд, 20 октобра бр.43 Б, МАТ.БР. 07493819	07.10.2019.

							ПИБ: 100026337	
80.	Члан 39. став 2.	радови на стручном прегледу целокупне фасаде објекта Управне зграде ГО Звездара	500.000,00	498.600,00	498.384,00	587.260,80	" БРАЋА ГЛИШИЋ " д.о.о. са седиштем у Београду,ул.Патријарха Димитрија бр.151М, МАТ.БР.20450401 ПИБ: 105755628	16.10.2019.
81.	Члан 39. став 2.	ручни уређај за 3Д мерења	500.000,00	498.290,40	498.290,40	597.948,48	" ВЕКОМ ГЕО " д.о.о. са седиштем у Београду,ул.Требињска бр.24, МАТ.БР.17323075 ПИБ: 100246838	22.10.2019.
82.	Члан 39. став 2.	Софтвер " Microsoft Windows Sever 2016 Standard 64 bit English OEM "	250.000,00	249.000,00	249.000,00	298.800,00	" LAPTOPCENTAR " д.о.о. са седиштем у Београду,ул.Теразије бр.43, МАТ.БР.20455977 ПИБ: 105777840	29.10.2019.
83.	Члан 39. став 2.	набавка добара: фотокопир апарати	400.000,00	399.166,67	399.166,67	479.000,00	" DATON SERVIS " ПР Антоније Стојковић, Врање, Краља Стефана Првовенчаног бр.ББ, МАТ.БР: 61571388 ПИБ: 106249821	12.11.2019.
84.	Члан 39. став 2.	лиценца за антивирусни софтвер-McAfee	400.000,00	394.000,00	394.000,00	472.800,00	" FORMAT PC " д.о.о. Београд, Брегалничка бр. 19, МАТ.БР. 20276088 ПИБ: 104972604	12.11.2019.
85.	Члан 39. став 2.	услуга техничке подршке и услова за реализацију 16. дечијег позоришног фестивала " Позориште Звездариште "	500.000,00	499.500,00	499.500,00	599.400,00	" ТЕАТАР ВУК " Београд, Булевар краља Александра бр. 77А, МАТ.БР. 17860607 ПИБ: 108937591	14.11.2019.
86.	Члан 39. став 2.	набака услуге хотелског смештаја	500.000,00	185.600,00	304.416.00	304.416.00	"2044 ТРАВЕЛ“ д.о.о. , са седиштем у Београду, ул. Бранка Крсмановића бр. 30, МАТ.БР. 21088137, ПИБ: 108892424	15.11.2019.
87.	Члан 39. став 2.	набавка услуге организовања сајма и промоција запошљавања	470.000,00	469.000,00	469.000,00	469.000,00	„ЦЕНТАР ЗА ОДРЖИВИ РАЗВОЈ И БЕЗБЕДНОСТ	18.11.2019.

							САОБРАЋАЈА“ Београд, Златиборска бр.27 МАТ.БР.28174632 ПИБ:109003107	
88.	Члан 39. став 2.	услуга координације и реализације пратећих програма у оквиру 16. дечијег позоришног фестивала " Позориште Звездариште "	420.000,00	418.500,00	418.500,00	418.500,00	ПР Ана Мирчетић,Агенција за пословне активности " MIRCATA " Београд, Београдска бр. 4, МАТ.БР. 65612313 ПИБ: 111712183	18.11.2019.
89.	Члан 39. став 2.	набавка услуге кетеринга за госте 16. дечијег позоришног фестивала "Позориште Звездариште"	500.000,00	491.800,00	491.775,00	590.160,00	" MASSIMO " д.о.о. са седиштем у Београду,ул.Милеве Марић Ајнштајн бр.48, МАТ.БР.20192283 ПИБ: 104569499	18.11.2019.
90.	Члан 39. став 2.	услуга техничког подешавања(ампасовања) фасадне ПВЦ столарије и унутрашњих дрвених врата на канцеларијама у Управној згради ГО Звездара и у објектима МЗ-а	498.000,00	497.140,00	497.140,00	596.568,00	ЗТР " ДУОТЕРМ СИСТЕМ " са седиштем у Београду,ул.Зрењанински пут бр.103Д, МАТ.БР.107621190 ПИБ: 107621190	19.11.2019.
91.	Члан 39. став 2.	услуга испитивања електричних инсталација у згради ГО Звездара	75.000,00	74.850,00	74.850,00	98.820,00	" FITTICH S.A. " д.о.о. , Суботица,Сомборски пут бр.46, МАТ.БР: 08700869 ПИБ: 100959479	25.11.2019.
92.	Члан 39. став 2.	услуга испитивања громобранских инсталација у згради ГО Звездара	75.000,00	74.500,00	74.500,00	89.400,00	" FITTICH S.A. " д.о.о. , Суботица,Сомборски пут бр.46, МАТ.БР: 08700869 ПИБ: 100959479	26.11.2019.
93.	Члан 39. став 2.	набавка услуге обављања послова безбедности и здравља на раду у оквиру радова који се финансирају из буџета	500.000,00	498.000,00	498.000,00	697.600,00	“EUROZAŠTITA HSE“д.о.о. Седиште: Старине Новака бр. 22, Београд МАТ.БР: 21059072, ПИБ: 108744617	28.11.2019.
94.	Члан 39. став 2.	Набавка услуге организације манифестације "Међународни дан особа са инвалидитетом "	83.333,00	83.000,00	83.000,00	83.000,00	“Друштво за спорт и рекреацију инвалида општине Звездара“ Седиште: Вјекослава Ковача бр. 11, Београд	28.11.2019.

							МАТ.БР: 07069570, ПИБ: 107001249	
95.	Члан 39. став 2.	набавке услуге сертификационе провере за ИСО стандард	120.000,00	100.000,00	100.000,00	120.000,00	II Бр. 404-1-276 од 28.11.2019. "TUV Rheinland Intercet" d.o.o., Косовска 10, Београд МАТ.БР. 20115734, ПИБ: 104207582	29.11.2019.
96.	Члан 39. став 2.	набавка добара:дрва за огревза социјално угрожене породице. избегла и интерно расељена лица	454.545,00	454.545,00	454.545,00	499.999,50	II Бр. 404-1-280 од 02.12.2019. " MIGOMI COMPANY " д.о.о. Београд, Далматинска бр. 25, МАТ.БР. 17093711, ПИБ: 100218083	03.12.2019.
97.	Члан 39. став 2.	набавка и постављање итисон стаза у пословним просторијама објекта ГО Звездара	250.000,00	249.567,18	249.567,18	299.480,61	II Бр. 404-1-273 од 02.12.2019. "SN INŽENJERING" d.o.o., Београд, Војислава Иветића 14, МАТ.БР: 17079603 ПИБ: 100213469	03.12.2019.
98.	Члан 39. став 2.	набавка добара:диктафон	150.000,00	149.100,00	149.100,00	178.920,00	"MANUFAKTUR COMPANY" d.o.o., Београд, Бранка Ћопића бр. 3, МАТ.БР. 07814755 ПИБ: 101721468	11.12.2019.
99.	Члан 39. став 2.	услуга поправке " ВАП " пушке високог притиска,модел KARCHER HD 1050, за прање аутомобила и површина у јавном коришћењу	50.000,00	49.500,00	49.500,00	49.500,00	СЗВР "ГУМИ ЦЕНТАР БОБАН" ,седиште Милана Ракића бр. 106, Београд, МАТ.БР. 54119674, ПИБ: 102266522	13.12.2019.
100.	Члан 39. став 2.	uслуга израде Акта о процени ризика у заштити имовине и пословања за потребе ГО Звездара	500.000,00	495.000,00	495.000,00	594.000,00	"112 ПЛАНЕКС"д.о.о ,седиште Војводе Мицка Крстића бр. 1М/С3, Београд, МАТ.БР. 20952156, ПИБ: 108203551	20.12.2019.
101.	Члан 39. став 2.	набавка добара-картонских транспортних кутија,израђених од петослојне "лепенке "	172.000,00	170.100,00	170.100,00	170.100,00	"КЊИГОВЕЗАЧКА РАДЊА ДРОБЊАК" ,седиште Саве Текелије бр. 2, Београд, МАТ.БР. 65237784, ПИБ: 111170901	23.12.2019.

102.	Члан 39. став 2.	набавка услуге комплетирања,сређивања и скенирања дела архивске грађе	330.000,00	329.991,00	329.991,00	329.991,00	"КЊИГОВЕЗАЧКА РАДЊА ДРОБЊАК" ,седиште Саве Текелије бр. 2, Београд, МАТ.БР. 65237784, ПИБ: 111170901	23.12.2019.
103.	Члан 39. став 2.	набавка добара:потрошни материјал за радионице за новогодишњи базар	75.000,00	74.960,00	74.960,00	89.952,00	"MANUFAKTUR COMPANY" d.o.o., Београд, Бранка Ћопића бр. 3, МАТ.БР. 07814755 ПИБ: 101721468	23.12.2019.

Пречишћен текст Плана јавних нбавки за 2020. годину XI бр. 06-48/19 од 30.12.2019. године, XI бр. 06-10/20 од 10.03.2020. године, XI бр. 06-13/20 од 09.06.2020. године и XI бр. 06-14/20 од 19.06.2020. године

ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2020. ГОДИНУ

Р.бр.	**Предмет набавке**	**Процењена вредност**	**Конто**	**Врста поступка**	**Оквирни датуми**		
					Покретање поступка	**Закључење уговора**	**Трајање уговора**
	УКУПНО:						
	ДОБРА:						
1.	Набавка добара: штампачи	1.000.000,00	512222 –	Јавна набавка	јануар 2020.	фебруар 2020.	фебруар 2020.

	ОРН: 30232110 – ласерски штампач 30232150 – млазни штампач (инк-џет)		Штампачи	мале вредности			
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Услед специфицности одређених врста послова јавља се потреба за заменом постојећих штампача који више не могу да задовоље потребе пословних процеса. Нови штампачи поред веће брзине омогућавају и економичнију штампу, што смањује трошкове набавке тонера.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Истраживање тржишта је вршено путем интернета и телефонских разговора. Процењена вредност одређена је на основу захтеваних карактеристика штампача, њиховог броја и планираних средстава у буџету Градске општине Звездара.					
	Други подаци и напомене:						
2.	Набавка добара: хигијенска потрошна средстава ОРН: 24000000-4- хемијски производи, 33761000-2-тоалетна хартија	1.200.000,00	426911 – Потрошни материјал	Јавна набавка мале вредности	април 2020.	јул 2020.	јул 2021.
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Ова набавка се спроводи у сврху обезбеђења потребне папирне и друге галантерије (потрошних средстава за личну хигијену: тоалет папир, убруси, течни сапун) за постојеће санитарне блокове/тоалете Градске општине Звездара					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Вредност ове набавке је утврђења на бази реализованог уговора из претходног периода, као и на основу провере цена за набавку предметних добара, на тржишту код овлашћених понуђача.					
	Други подаци и напомене:						
3.	Набавка безалкохолних напитака	700.000,00	423711-Репрезентација	Јавна набавка мале вредности	мај 2020.	јун 2020.	јун 2021.

	ОРН: 15980000-1 – безалкохолна пића						
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Ова набавка се спроводи ради набавке безалкохолних напитака за потребе реализације планираних манифестација, фестивала, програма, пројеката и других наменских и пригодних догађаја и планираних сталних активности које организује или које подржава Градска општина Звездара.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Вредност ове набавке је утрђена на основу обима извршења набавке ових добара у претходном периоду, као и на основу провера цена ових добара на тржишту код овлашћених понуђача.					
	Други подаци и напомене:						
4.	Набавка добара: електрична енергија ОРН: 09310000-5 - електрична енергија	5.000.000,00	421211 – Услуге за електричну енергију	Јавна набавка мале вредности	јун 2020.	август 2020	август 2021.
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Електрична енергија представља један од основних услова за правилно и несметано функционисање свих одељења, одсека и служби како у управној згради Градске општине Звездара тако и у осталим зависним целинама.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност јавне набавке је утврђена на основу анализе потрошње електричне енергије у 2016., 2017., 2018. и 2019. години свих потрошача и цене kWh електричне енергије на тржишту.					
	Други подаци и напомене:						
5.	Набавка добара: рачунари и монитори ОРН: 30213300-8- стони рачунари	2.500.000,00	512221 – Рачунарска опрема	Јавна набавка мале вредности	јун 2020.	јул 2020.	август 2020.

	(десктоп), 33195100-монитори						
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Услед сталног напретка технологије и захтевности апликација, многи од рачунара који се користе не одговарају новим захтевима. 84% чине рачунари који нису у гарантном року или су старији су од 5 година.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Вредност је утврђена на основу тржишних кретања у периоду од 2008. до 2019. године, као и емпријски, имајући у виду набавке спроведене претходних година.					
	Други подаци и напомене:						
	XI бр. 06-13/20 од 09.06.2020. године <u>ПОСТУПАК ИЗМЕЊЕН:</u> <u>Образложење измене:</u> На основу Одлуке о ребалансу буџета Градске општине Звездара („Службени лист града Београда“ број 41/20 од 13.04.2020. године) врши се измена и то: - мења се колона „Процењена вредност“ и уместо „4.000.000,00“ сада стоји „2.500.000“ динара без ПДВ - мења се колона „Покретање поступка“ и уместо „мај 2020“ сада стоји „јун 2020“ ; - мења се колона „Закључење уговора“ и уместо „јун 2020“ сада стоји „јул 2020“ ; - мења се колона „Трајање уговора“ и уместо „јул 2020“ сада стоји „август“ 2020“ .						
6.	Набавка добара: канцеларијски материјал ОРН: 30192000-1 – канцеларијски материјал	1.900.000,00	426111 – Канцеларијски материјал	Јавна набавка мале вредности	јун 2020.	јул 2020	јул 2021.
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Набавка канцеларијског материјала, табулира и образаца за свакодневно извршавање послова и радних задатака из надлежности Управе Градске пштине Звездара од стране запослених из њених унутрашњих организационих јединица.					
	Начин утврђивања процењене	На основу реалног обима потрошње појединачних добара у претходном уговорном периоду, као и на основу провере цена на тржишту					

	вредности:	код овлашћених понуђача.					
	Други подаци и напомене:						
7.	Набавка добара: гориво ОРН: 09100000-0 горива	1.666.666,00	426412 – Дизел гориво	Јавна набавка мале вредности	јун 2020.	август 2020.	август 2020.
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Набавка горива за нормално функционисање службених возила које користи Градска општина Звездара са циљем ефикаског извршења планираних и одобрених послова.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	На основу провере цена за набавку ових добара на тржишту, код овлашћених испоручилаца ових добара – понуђача и искуства из прошлогодишњег уговора (2019).					
	Други подаци и напомене:						
8.	Набавка добара: тонери ОРН: 30125110-5 – тонер за ласерске штампаче и телефакс машине	3.100.000,00	426111 – Канцеларијски материјал	Јавна набавка мале вредности	септембар 2020.	октобар 2020.	октобар 2021.
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Врста послова за које је задужена Градска општина Звездара као и број штампача који је неопходан за њихово обављање захтевају квалитетне тонере/кертриџе, као и њихову испоруку у што краћем року. Током 2019. године променила се структура штапача, што је захтевало корекцију процењеннье вредности.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Вредност је утврђена на основу износа за куповину тонера у периоду од 2008. до 2019. године, истраживањем тржишта и усклађивањем са новом структуром штампача.					
	Други подаци и напомене:						
9.	Набавка добара: новогодишњи	999.000,00	472931 –	Јавна набавка	новембар	децембар 2020.	децембар 2020.

	пакетићи за децу из социјално угрожених породица ОРН:15842300-5- слаткиши		Једнократна помоћи	мале вредности	2020.		
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Општина годинама негује традицију новогодишњег даривања посебно маргинализоване и рањиве категорије деце без родитељског старања, са инвалидитетом, ометене у развоју, сиромашних или родитеља који су интерно расељена лица,ромске популације) узраста до 7 година, као посебан вид подршке социјализацији и хуманом одрастању ове деце.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Искуство у реализацији услуге у претходним годинама, истраживање интернета.					
	Други подаци и напомене:						
10.	Набавка добара: грађевински материјал за интерно расељена лица и повратнике ОРН: 44110000 – 4- грађевински материјали	1.805.600,00	Средства обезбеђена на наменском подрачуну - пројекат: "Решавање проблема избеглих и интерно расељених лица	Јавна набавка мале вредности	јун 2020.	јул 2020.	јул 2020.
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Градска општина Звездара спроводи ЕУ пројекат „Бољи услови за живот интерно расељенх лица и повратника“ (Уговор 401-171/2018), у којем је предвиђена помоћ у грађевинском материјалу за најмање 45 корисника у висини од 3.700,00 евра без ПДВ по кориснику, Као подршку том пројекту Комесаријат за избеглице и миграције РС склопио је уговор са Градском општином Звездара 020-3-41/2019 (анекс 020-3-80/2020) о финансирању додатна 4 пакета за кориснике који су ниже рангирани на јавном позиву и који не улазе у квоту корисника чији пакети се финансирају од стране ЕУ.					

	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност је утврђена на основу пројекта „Бољи услови за живот интерно расељених лица и повратника на Звездари“ где је по кориснику опредељен пакет у вредности до 3.700 евра без ПДВ-а, а за ову набавку уговора са Комесаријатом за избеглице и миграције РС процењена вредност сваког пакета износи 451.400,00 динара без ПДВ. Пројектом је именована комисија да на терену изврши спецификацију пакета грађевинског материјала за кориснике.					
	Други подаци и напомене:						
	XI бр. 06-13/20 од 09.06.2020. године <u>ПОСТУПАК ДОДАТ:</u> <u>Образложење измене:</u> На основу Одлуке о ребалансу буџета Градске општине Звездара („Службени лист града Београда“ број 41/20 од 13.04.2020. године) врши се допуна.						
	УСЛУГЕ:						
1.	Услуга физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите Прилог 1. тачка 23. – истражне услуге и услуге обезбеђења (осим услуга обезбеђења оклопљеним аутомобилом) ОРН: 79710000-4 - услуге обезбеђења	7.200.000,00	421323 – Услуга заштите имовине	Отворени поступак	јануар 2020.	март 2020.	март 2021.
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Набавком се стварају оптимални неопходни технички и други потребни предуслови за ефикасно извршавање редовних послова из надлежности и делокруга рада Градске општине Звездара. Истовремено се на примерен начин обезбеђује и штити укупна имовина Градске општине Звездара, као и сва њена непосредно запослена лица , као и странке и све друге заинтересоване стране, које службено долазе код Градске општине Звездара, а ради остваривања својих потреба и очекивања.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Вредност ове набавке је утврђења на бази реализованог уговора из претходног периода, пројектованог оријентационог ефективног месечног фонда радних сати у пружању ове услуге за потребе Градске општине Звездара, као и на основу провере цена за пружање ових услуга на тржишту код овлашћених понуђача.					

	Други подаци и напомене:						
2.	Услуга организовања културно-едукативних програма и програма социјализације за старије особе са територије Градске општине Звездара Прилог 1. Тачка 26. услуге у областима рекреације, културе и спорта ОРН: 79952000-2- организовање разних дешавања	13.333.333,00	472931 – Једнократна помоћи	Отворени поступак	јануар 2020.	март 2020.	октобар 2020.
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Програмом унапређења социјалне заштите на територији Градске општине Звездара у 2020. години. предвиђени су различити програми социјализације и развијања личних вештина за старије суграђане, са циљем њихове активације, рекреације и социјалне интеграције, чиме се спречава њихова социјална изолација и подстиче укључивање у токове друштвеног живота. У току 2020. године биће организоване посете културно-историјским знаменитостима у Србији, за старије суграђане са подручја општине, са интерактивним радионицама и другим садржајима прилагођеним њиховој животној доби, у циљу њихове активације и социјализације.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Искуство у реализацији услуге у претходним годинама, истраживање интернета.					
	Други подаци и напомене:						

3.	Набавка услуге стручног надзора над извођењем радова Прилог 1. Тачка 12. Архитектонске услуге; инжењерске услуге; услуге урбанистичког планирања и пејзажне архитектуре; услуге техничког тестирања и анализа; услуге енергетског прегледа и енергетске услуге ОРН: 71247000-1-надзор грађевинских радова	1.666.666,00	511441 – Стручна оцена и коментари	Јавна набавка мале вредности	јун 2020.	јул 2020.	децембар 2020.
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	У складу са чланом 14. тачка 14., 34. и 35. Статута Градске општине Звездара у складу са Законом о планирању и изградњи (''Службени гласник Републике Србије'', бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10 одлука УС, 24/11 і 121/12, 42/13–одлука УС, 50/2013–одлука УС, 98/2013–одлука УС, 132/14 и 145/14) неопходно је обезбедити учешће лиценцираних инжењера различитих струка за надзор над обављањем радова који ће се финансирати из буџета Градске општине Звездара.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Вредност ове набавке је утврђена на основу провере цена ових услуга код овлашћених понуђача на тржишту, утрошених наменских буџетских средстава по овом основу у претходним годинама.					
	Други подаци и напомене:						
	XI бр. 06-13/20 од 09.06.2020. године <u>ПОСТУПАК ИЗМЕЊЕН:</u> <u>Образложење измене:</u> На основу Одлуке о ребалансу буџета Градске општине Звездара („Службени лист града Београда“ број 41/20 од 13.04.2020. године) врши се измена и то: - мења се колона „Процењена вредност“ и уместо „4.166.666,00“ сада стоји „1.666.666“ динара без ПДВ; - мења се колона „Покретање поступка“ и уместо „јануар 2020“ сада стоји „јун 2020“ ;						

	- мења се колона „Закључење уговора“ и уместо „фебруар 2020“ сада стоји „јул 2020“ ;						
4.	Услуга прибављања техничке документације Прилог 1. Тачка 12. Архитектонске услуге; инжењерске услуге; услуге урбанистичког планирања и пејзажне архитектуре; услуге техничког тестирања и анализа; услуге енергетског прегледа и енергетске услуге ОРН: 71247000-1-надзор грађевинских радова	3.333.333,00	511451 – Пројектна документација	Јавна набавка мале вредности	јануар 2020.	фебруар 2020.	мај 2020.
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	У складу са чланом 14. тачка 14., 34. и 35. Статута Градске општине Звездара. Стратешки план развоја Градске општине Звездара 2015-2020. Стратешки циљ 3, Мера 3.1.3, 3.2.3, 3.3.1. неопходно је прибављање техничке документације за различите пројекте са којима ће Градска општина Звездара конкурисати за буџетска средства по основу програмског финансирања – у складу са одлукама руководства. Пројекти везани инвестиционо и текуће одржавање објеката основних школа, пројекти изведеног стања канализационе и водоводне инфраструктуре на територији Градске општине Звездара, инвестиционо одржавање дечјих вртића, стазе, степеништа, рампе и гелендере, уређење јавних површина.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Вредност ове набавке је утврђена на основу провере цена ових услуга код овлашћених понуђача на тржишту, утрошених наменских буџетских средстава по овом основу у претходним годинама.					
	Други подаци и напомене:						
	XI бр. 06-13/20 од 09.06.2020. године <u>ПОСТУПАК ОБРИСАН:</u> <u>Образложење измене:</u> Поступак се брише на основу Одлуке о ребалансу буџета Градске општине Звездара („Службени лист града Београда“ број 41/20 од 13.04.2020. године)						

5.	Услуга одржавања и унапређења информационог система „Хермес“ Прилог 1. Тачка 7. – рачунарске и друге везане услуге ОРН: 72267100-0 – одржавање софтвера за информационе технологије	2.100.000,00	423221 – Услуга одржавања рачунара	Јавна набавка мале вредности	фебруар 2020.	март 2020.	март 2021.
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Информациони систем „Хермес“ са свим својим модулима чини основни документ менаџмент систем који користе скоро сва одељења и службе Градске општине Звездара. Самим тим јавља се потреба да проблеми настали у радукорисника у „Хермесу“ буду отклоњени у што краћем року, да се коригују у токови пословних процеса како би се повећала ефикасност рада самих служби/одељења.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Вредност је утврђена на основу износа за одржавње информационог система у периоду од 2008.до 2019.године као и усклађивањем са новом структуром модула, као и расположивим средствима у буџету.					
	Други подаци и напомене:						
6.	Услуга унапређења положаја националних мањина са територије Градске општине Звездара Прилог 1. Тачка 25. – здравствене и социјалне услуге ОРН: 85312300-2- услуге социјалне заштите	914.000,00	423599 – Остале стручне услуге	Јавна набавка мале вредности	фебруар 2020.	март 2020.	март 2021.
	Разлог и оправданост појединачне	Статутом Градске општине Звездара («Службени лист града Београда» бр. 124/19) члан 14. став 1. тачка 29. у оквиру послова градске					

	јавне набавке:	општине утврђено је следеће: стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група. На територији Градске општине Звездара живи више хиљада припадника националних и етничких мањина којима је неопходно пружити свеобухватну подршку у циљу побољшања услова живота, социјализације и интеграције у заједницу. Правни основ представља и Акциони план за унапређење положаја Рома на територији Градске општине Звездара за период 2015 – 2020.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Цена је утврђена на основу претходног искуства и испитивањем цена сличних услуга путем интернета.					
	Други подаци и напомене:						
7.	Услуга одржавања комуналног реда на јавним површинама посебно насељеног места Прилог 1. Тачка 16. – здравствене и социјалне услуге ОРН: 90600000- Услуге чишћења и санитарне услуге у градским и сеоским срединама и сродне услуге	5.000.000,00	424911 – Остале специјализоване услуге	Јавна набавка мале вредности	јун 2020.	август 2020.	децембар 2020.
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	На основу Одлуке о одржавању чистоће („Службени лист града Београда”, бр. 27/2002, 11/2005, 6/2010 - др. одлука, 2/2011, 42/2012, 31/2013, 44/2014, 79/2015, 19/2017 и 71/2019-др одлука) члан 2. дефинисано је да Скупштина градске општине може утврдити посебно насељена места на свом подручју, а уз претходно прибављену сагласност градоначелника града Београда. Градске општине Звездара је прибавила сагласност Градоначелника да прогласи територије Малог Мокрог Луга и Великог Мокрог Луга као посебно насељена места. Ово нам омогућава да на деловима територије наше општине, који се не налазе у системима одржавања јавних комуналних предузећа, можемо да ангажујемо предузеће које би се финасирало из буџета Градске општине Звездара са циљем одржавања комуналног реда на јавним површинама (чишћење комуналног отпада, уклањање мини дивљих депонија, сређивање зелених јавних површина, уклањање леда и снега и слично).					
	Начин утврђивања процењене	Вредност ове набавке је утврђена на основу провере цена ових радова код овлашћених понуђача на тржишту, као и реално расположивих					

	вредности:	наменских средстава за ове намене.					
	Други подаци и напомене:						
	XI бр. 06-13/20 од 09.06.2020. године <u>ПОСТУПАК ИЗМЕЊЕН:</u> <u>Образложење измене:</u> На основу Одлуке о ребалансу буџета Градске општине Звездара („Службени лист града Београда“ број 41/20 од 13.04.2020. године) врши се измена и то: - мења се колона „Процењена вредност“ и уместо „8.333.333,00“ сада стоји „5.000.000,00“ динара без ПДВ; - мења се колона „Врста поступка“ и уместо „Отворени поступак“ сада стоји „Јавна набавка мале вредности“; - мења се колона „Покретање поступка“ и уместо „фебруар 2020“ сада стоји „јун 2020“ ; - мења се колона „Закључење уговора“ и уместо „април 2020“ сада стоји „август“ 2020“ ;						
8.	Услуга колективног осигурања запослених Прилог 1. Тачка 6. – услуге осигурања ОРН: 66512100-3 – услуга осигурања од незгоде	480.000,00	421521 – Осигурање запослених у случају несреће на раду	Јавна набавка мале вредности	април 2020.	мај 2020.	мај 2021.
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	На основу члана 32. Посебног колективног уговора за запослене у јединицама локалне самоуправе, послодавац је дужан да под једнаким условима колективно осигура запослене за случај смрти, последица назгоде, професионалног обољења, повреде на раду и губитка радне способности. Дужност осигурања запослених предвиђена је и чланом 53. Закона о безбедности и здрављу на раду.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност рађена је на основу провере премије код осигуравајућих друштава телефонским путем.					

	Други подаци и напомене:						
9.	Услуга фиксне телефоније ОРН: 64210000 – телефонске услуге и услуге преноса података Прилог 1. Тачка 5 – електронске комуникационе услуге	1.650.000,00	421411 – Телефон, телекс и телефакс	Јавна набавка мале вредности	април 2020.	јун 2020.	јун 2021.
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Ова набавка се спроводи ради обезбеђења услуга фиксне телефоније за потребе Градске општине Звездара и њених месних заједница.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Вредност ове набавке је утрђена на основу обима извршења ових услуга у претходном периоду, као и на основу провера цена на тржишту код овлашћених понуђача.					
	Други подаци и напомене:						
10.	Услуга одржавања софтвера за сервисни центар Прилог 1. Тачка 7. – рачунарске и друге везане услуге ОРН: 72267100-0 – одржавање софтвера за информационе технологије	850.000,00	423212 – Услуге за одржавања софтвера	Јавна набавка мале вредности	мај 2020.	јун 2020.	јун 2021.
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Софтвер за сервисни центар се користи као основни начин комуникације са грађанима, у њему се врши класификација, сортирање и прослеђивање корисничких захтева и питања ка свим општинским и градским службама, а користи се и као основни начин достављања одговора грађанима. Самим тим јавља се потреба да проблеми настали у раду корисника у апликацији сервисног центра буду отклоњени у што краћем року, да се коригују дефинисани начини комуникације између служби и грађана како би се повећала ефикасност рада самих					

		службе/одељења и повећала ажурност у решавању поднетих пријава.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Вредност је утврђена на основу износа за одржавње сервисног центра у периоду од 2014. до 2019. године као и усклађивањем са новим фунционалностима, као и расположивим средствима у буџету.					
	Други подаци и напомене:						
11.	Услуга чишћења објеката месних заједница Градске општине Звездара Прилог 1. тачка 14. – услуге чишћења зграда и и услуге управљања имовином ОРН: 90910000-9 – услуге чишћења	5.700.000,00	494213- Комуналне услуге	Отворени поступак	јун 2020.	август 2020.	август 2021.
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Ова набавка се спроводи ради обезбеђења пружања услуге одржавања хигијене - чишћења објеката месних заједница Градске општине Звездара, са циљем сталног обезбеђења потребних санитарно-техничких и других предуслова за несметано коришћење ових пословних просторија, као и за редовно ефикасно и одрживо спровођење планираног редовног процеса рада Управе Градске општине Звездара у истим.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Вредност ове набавке је утврђења на бази реализованог уговора из претходног периода, као и на основу провере цена за пружање ових услуга на тржишту код овлашћених понуђача.					
	Други подаци и напомене:						
12.	Услуга извођења позоришних престава у оквиру позоришног фестивала „Летњи позоришни дани на Олимпу“ Прилог 1. тачка 26. услуге у области	333.333,00	424221 – Услуге културе	Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда	јун 2020.	август 2020.	септембар 2020.

	рекреације, културе и спорта ОРН: 79953000-9 – услуга организовавања фестивала							
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	У складу са чланом 14., став 1., тачка 18. Статута Градске општине Звездара („Службени лист града Београда“ број 124/19) надлежност општине је да обезбеђује услове за одржавање културних манифестација од значаја за градску општину. Чланом 10. став 1. Закона о култури ("Службени гласник РС", бр. 72/2009, 13/2016 і 30/2016 - испр.) предвиђено је да се средства за финасирање или суфинансирање културних програма и пројеката, обезбеђују у буџету Републике Србије, буџету аутономне покрајине и буџету јединице локалне самоуправе, у складу са законом. *Летњи позоришни дани на "Олимпу"* је манифестација која се одржава девет година у амфитеатру СЦ *Олимп Звездара,* а 2015. године је проглашена сталном манифестацијом од значаја за Градску општину Звездара (Одлука о сталним манифестацијама од значаја за Градску општину Звездара, "Службени лист града Београда" бр. 15/15). Циљ ове манифестације је да се кроз организовање бесплатних позоришних представа за децу на отвореном простору, утиче на развијање позоришне културе код најмлађих и њихових навика, као и да се културни садржаји учине доступним што већем броју деце.						
	Начин утврђивања процењене вредности:	Искуство у реализацији манифестације у претходним годинама, истраживање интернета.						
	Други подаци и напомене:							
	XI бр. 06-13/20 од 09.06.2020. године <u>ПОСТУПАК ОБРИСАН:</u> <u>Образложење измене:</u> Поступак се брише на основу Одлуке о ребалансу буџета Градске општине Звездара („Службени лист града Београда“ број 41/20 од 13.04.2020. године)							
13.	Услуга осигурања: услуга осигурања имовине и	635.700,00	285.700,00	421512 - Осигурање возила	Јавна набавка мале вредности	јун 2020.	септембар 2020.	септембар 2021.

	каско осигурање возила Прилог 1. Тачка 6. – услуге осигурања ОРН: 66515200-5 – услуга осигурања имовине ОРН: 66514110-0– услуга осигурања моторних возила		350.000,00	421511 – Осигурање зграда				
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Ради заштите покретне и непокретне имовине у власништву Градске општине Звездара и Месних заједница, неопходно је закључити уговор о осигурању имовине. Каско осигурање возила пружа потпуну заштиту службених аутомобила Градске општине Звездара од свих врста оштећења или потпуног оштећења возила, у случају саобраћајне незгоде настале туђом или нашом кривицом, оштећења возила услед пада или удара неког предмета, пожара, експлозије или поплаве,обести трећег лица или крађе						
	Начин утврђивања процењене вредности:	На основу искуства из претходних година и провере висине премије телефонским путем код осигуравајућих друштава.						
	Други подаци и напомене:							
14.	Услуга извођења позоришних представа у оквиру такмичарског програма 17. Дечијег позоришног фестивала „Позориште Звездариште“ ОРН: 79953000-9 – услуга организовавања фестивала	1.000.000,00		423599 – Остале стручне услуге	Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда	јун 2020.	септембар 2020.	новембар 2020.
	Разлог и оправданост појединачне	На основу члана 14, став 1, тачка 18. Статута Градске општине Звездара („Службени лист града Београда“ број 124/19) надлежност општине је да обезбеђује услове за одржавање културних манифестација од значаја за градску општину. *Дечји позоришни фестивал ПОЗОРИШТЕ*						

	јавне набавке:	*ЗВЕЗДАРИШТЕ* је међународни такмичарски фестивал који представља најбоља сценска остварења у позоришној продукцији за децу и младе. Фестивал је основан 2003. године одлуком Скупштине општине Звездара, а 2015. године је проглашен сталном манифестацијом од значаја за Градску општину Звездара (Одлука о сталним манифестацијама од значаја за Градску општину Звездара("Службени лист града Београда" бр. 15/15).Фестивал обухвата: такмичарски програм (позоришне представе које је уврстио стручни селектор) и пратећи програм (едукативне и креативне радионице, изложбе и други садржаји за децу и младе)У такмичарском програму учествују позоришна остварења које је након уметничке процене изабрао селектор фестивала.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Искуство у реализацији фестивала у претходним годинама, као и искуства других организатора фестивала (Фестивал «Буди» Панчево, Међународни фестивал позоришта за децу Суботица)					
	Други подаци и напомене:						
	XI бр. 06-13/20 од 09.06.2020. године <u>ПОСТУПАК ОБРИСАН:</u> <u>Образложење измене:</u> Поступак се брише на основу Одлуке о ребалансу буџета Градске општине Звездара („Службени лист града Београда“ број 41/20 од 13.04.2020. године)						
15.	Набавка услуге систематског прегледа запослених у Градској општини Звездара Прилог 1. Тачка 26. Здравствене и социјалне услуге ОРН: 8510000-0- здравствене услуге	1.800.000,00	424351 – Остале медицинске услуге	Јавна набавка мале вредности	септембар 2020.	октобар 2020.	новембар 2020.
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Ова набавка се спроводи у сврху реализације превентивних мере из области безбедности и здравља на раду, извршења периодичних систематских прегледа стања здравља запослених у Градској општини Звездара.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Вредност ове јавне набавке је утврђења на основу провере цена на тржишту код овлашћених понуђача - давалаца здравствених услуга.					

	Други подаци и напомене:						
16.	Услуге штампе и коричења Прилог 1. тачка 14. – издавачке и штампарске услуге на хонорарној или уговорној бази ОРН: 79810000-5 - услуге штампања	4.000.000,00	423419 – Остале услуге штампања	Јавна набавка мале вредности	новембар 2020.	децембар 2020.	децембар 2021.
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Ова набавка се спроводи ради набавке услуга штампе и коричења за потребе Градске општине Звездара. Извршење уговорених услуга ће се вршити у складу за потребама и захтевима посла Градске општине Звездара.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Вредност ове набавке је утрђена на основу обима извршења ових услуга у претходном периоду, као и на основу провера цена на тржишту код овлашћених понуђача.					
	Други подаци и напомене:						
17.	Услуга чишћења зграде Градске општине Звездара Прилог 1. Тачка 14. – услуге чишћења зграда и и услуге управљања имовином ОРН: 90910000-9 – услуге чишћења	5.600.000,00	421325 – Услуге чишћења	Отворени поступак	децембар 2020.	фебруар 2021.	фебруар 2022.
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Ова набавка се спроводи ради обезбеђења пружања услуге одржавања хигијене - чишћења објекта Управне зграде Градске општине Звездара, са циљем сталног обезбеђења потребних санитарно-техничких и других предуслова за несметано коришћење ових пословних просторија, као и за редовно ефикасно спровођење планираног процеса рада Управе Gрадске општине Звездара у истим.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Вредност ове набавке је утврђења на бази реализованог уговора из претходног периода, као и на основу провере цена за пружање ових услуга, на тржишту код овлашћених понуђача.					

	Други подаци и напомене:						
	РАДОВИ:						
1.	Радови на одржавању и санацији некатегорисаних путева ОРН: 45233140-2 – радови на путевима	33.333.332,00	425191 – Текуће поправке осталих објеката 511331 – Капитално одржавање аутопутева, путева, мостова, надвожњака и тунела	Отворени поступак	јануар 2020.	март 2020.	јул 2020.
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	На основу члана 14. Статута Градске општине Звездара, став 2. („Службени лист града Београда" бр. 124/19), градска општина се стара о изградњи, одржавању, управљању и коришћењу сеоских, пољских и других некатегорисаних путева.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност јавне набавке је утврђена на основу анализе цена уређења и сређивања саобраћајница на тржишту.					
	Други подаци и напомене:						
2.	Радови на инвестиционом одржавању јавних зелених површина – дечијих игралишта на територији Градске општине	16.666.666,00	425191 – Текуће поправке и оджавање	Отворени поступак	јануар 2020.	март 2020.	јул 2020.

	Звездара ОРН:45454000-4-радови на реконструкцији		осталих објеката				
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	На основу члана 14. Тачке 21. Статута Градске општине Звездара („Службени лист града Београда" бр. 124/19) и Стратешког плана развоја Градске општине Звездара 2015-2020. године, и то Стратешким циљем 3: Заштита животне средине,просторно уређење и развој инфраструктуре- Приоритетом 3.2: Развој инфраструктуре-Мера 3.2.3:Уређење зелених површина, паркова и игралишта					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Вредност је утврђена на основу консултација са ЈКП „Зеленило-Београд“ које има у свом производном програму реквизите за дечија игралишта и на основу претходне пројектне документације које су радили за сличне пројектне задатке.					
	Други подаци и напомене:						
	XI бр. 06-13/20 од 09.06.2020. године <u>ПОСТУПАК ОБРИСАН:</u> <u>Образложење измене:</u> Поступак се брише на основу Одлуке о ребалансу буџета Градске општине Звездара („Службени лист града Београда“ број 41/20 од 13.04.2020. године)						
3.	Радови по хитним интервенцијама у објектима основних школа на територији Градске општине Звездара ОРН: 45450000 -6- остали завршни грађевински радови	2.500.000,00	425191 – Текуће поправке и одржавање осталих објеката	Јавна набавка мале вредности	јануар 2020.	фебрар 2020.	децембар 2020.
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	На основу члана 14. Статута Градске општине Звездара, став 14. („Службени лист града Београда" бр. 124/19), градска општина прати стање и стара се о одржавању (осим капиталног) основних школа.					

	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност јавне набавке је утврђена на основу анализе цена материјала и радова на тржишту.					
	Други подаци и напомене:						
4.	Радови на одржавању саобраћајних површина унутар стамбених блокова ОРН: 45211360 – грађевински радови урбанистичког уређења	16.666.666,00	511331 – Капитално одржавање аутопутева, путева, мостова, надвожњака и тунела	Отворени поступак	јануар 2020.	март 2020.	јун 2020.
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	На основу члана 14. тачке 21. Статута Градске општине Звездара („Службени лист града Београда" бр. 124/19) одржавање саобраћајних површина (интерних саобраћајница, противпожарних стаза и осталих површина) унутар блоковских насеља је додељено градским општина. Поменуте површине су генерално у веома лошем стању и потребна су знатна финансијска средства како би се те површине довеле у функционално стање.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Вредност је утврђена на основу претходне пројектне документације које су рађене за сличне пројектне задатке.					
	Други подаци и напомене:						
5.	Радови на текућем одржавању делова система за одвођење отпадних атмосферских вода ОРН: 45232150-8 - Радови у вези са цевоводима за дистрибуцију воде	8.333.333,00	425191- Текуће поправке и одржавање осталих објеката	Отворени поступак	јануар 2020.	март 2020.	јун 2020.

	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	На основу члана 14. тачке 21. Статута Градске општине Звездара („Службени лист града Београда" бр. 124/19) и Стратешког плана развоја Градске општине Звездара 2015-2020. године, и то Стратешким циљем 3: Заштита животне средине,просторно уређење и развој инфраструктуре- Приоритетом 3.2: Развој инфраструктуре. Проблеми дотрајалих система за одвођење отпадних и атмосферских вода представљају велики еколошки проблем на деловима територије ГО Звездара. Санацијом ових проблема би се побољшао квалитет живота грађана Звездаре и решили би се велики комунални проблеми на територији ГО Звездара.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност је формирана на основу цена на тржишту.					
	Други подаци и напомене:						
6.	Набавка грађевинско – занатских радова и инсталатерских радова за потребе месних заједница ОРН:45262600-7-разни специјализовани грађевински радови	6.666.666,00	494251 – Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	Отворени поступак	фебруар 2020.	април 2020.	јул 2020.
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Обезбеђење техничких и других радних предуслова за ефикасно обављање стручних и других послова унутрашњих организационих јединица Управе Градске општине Звездара, а све у складу са њиховим надлежностима које су утврђене чланом 51. актуелног Статута Градске општине Звездара, као и Законом о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник Републике Србије“, број 101/05 и 91/15).					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Вредност ове набавке је утврђена на основу провере цена ових радова код овлашћених понуђача на тржишту, као и реално расположивих наменских средстава буџета Градске општине Звездара.					
	Други подаци и напомене:						
	XI бр. 06-13/20 од 09.06.2020. године <u>ПОСТУПАК ОБРИСАН:</u> <u>Образложење измене:</u>						

	Поступак се брише на основу Одлуке о ребалансу буџета Градске општине Звездара („Службени лист града Београда“ број 41/20 од 13.04.2020. године)						
7.	Молерско- фарбарски радови у објекту Управне зграде Градске општине Звездара ОРН: 45442100 –8- Бојадерски радови	1.666.667,00	425119 – Остале услуге и материјали за текуће поправке и одржавање зграда	Јавна набавка мале вредности	мај 2020.	јун 2020.	јул 2020.
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Ова набавка се спроводи у сврху извршења периодичних молерско-фарабарских радова у објекту Управне зграде Градске општине Звездара, са циљем обезбеђења примерених услова рада у овом објекту и стварања неопходних услова за безбедан и здрав рад запослених из свих Органа који у овом објекту имају своје пословно седиште, као и у сврху обезбеђења примереног пословног амбијента за свакодневне потребе свих корисника њихових услуга - грађана/странака, које службено долазе у овај објекат ради задовољавања својих потреба и очекивања из утврђених надлежности ових Органа.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Вредност ове набавке је утврђења на на основу провере цена молерско-фарбарских радова, на тржишту код овлашћених понуђача, као и на основу анализе јединичних цена ових радова из Уговора из ранијих година, које је Градска општина Звездара закључивала за набавку предметних радова.					
	Други подаци и напомене:						
	XI бр. 06-13/20 од 09.06.2020. године <u>ПОСТУПАК ОБРИСАН:</u> <u>Образложење измене:</u> Поступак се брише на основу Одлуке о ребалансу буџета Градске општине Звездара („Службени лист града Београда“ број 41/20 од 13.04.2020. године)						
8.	Набавка грађевинско занатских и инсталатерских радова на промени намене садашњег Услужног центра Пореске управе Звездара у Салу за	2.500.000,00	425191 – Текуће поправке осталих	Јавна набавка мале вредности	мај 2020.	јун 2020.	јул 2020.

	венчања, у приземљу објекта Управне зграде Градске општине Звездара Звездара ОРН: 45262600-7-разни специјализовани грађевински радови		објеката				
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	Набавка се спроводи у сврху обезбеђења одговарајућег за за обављање венчања, а из разлога враћања простора садашње Сале за венчања, која се налази у суседном пословном објекту Установе културе „Вук Стефановић Караџић“, Булевар краља Александра 77/а, треба да врати на управљање и располагање Установи културе, која ће исти користити заједнички са Позориштем „Бошко Буха“. О овој обавези је писмено обавештено и надлежно Министарство финансија Републике Србије и Пореска Управа Звездара.						
	Начин утврђивања процењене вредности:	Вредност ове набавке је утврђења на на основу провере цена грађевинско-занатских и инсталатерских радова на тржишту, као и на основу анализе јединичних цена ових радова из Уговора из ранијих година, које Уговоре је Градска општина Звездара закључивала за набавку предметних радова.					
	Други подаци и напомене:						
	XI бр. 06-13/20 од 09.06.2020. године <u>ПОСТУПАК ОБРИСАН:</u> <u>Образложење измене:</u> Поступак се брише на основу Одлуке о ребалансу буџета Градске општине Звездара („Службени лист града Београда“ број 41/20 од 13.04.2020. године)						
9.	Радови на текућим поправкама школа на територији Градске општине Звездара ОРН: 45450000–6 - остали завршни грађевински радови	14.166.666,00	425191 – Текуће поправке и одржавање осталих објеката	Отворени поступак	март	мај	јул

	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:	На основу члана 14. Статута Градске општине Звездара, став 14. („Службени лист града Београда" бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13, 41/13-испр., 40/15, 132/2016 и 80/2019), градска општина прати стање и стара се о одржавању (осим капиталног) основних школа.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност је формирана на основу цена на тржишту.					
	Други подаци и напомене:						
	Измена XI бр. 06-10/20 од 10.03.2020. године <u>ПОСТУПАК ДОДАТ:</u> <u>Образложење измене:</u> Поступак се додаје на основу захтева начелника Одељења за комуналне делатности, заштиту животне средине и координацију инвестиционих пројеката од 02.03.2020. године						
10.	Додатни радови на адаптацији/енергетској санацији објекта и дворишта ОШ „1300 Каплара“, у улици Панчина број 1, Звездара, Београд“ ОРН: 45200000-9 - радови на објектима или деловима објеката високоградње и нискоградње	2.383.020,80	Средства за реализацију предметне јавне набавке планирана, утврђена су Законом о буџету Републике Србије за 2020. годину („Службени гласник РС”, бр. 84/19, 60/20-др. пропис и 62/20-др. закон)	Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда	јун	јул	јул
	Разлог и оправданост појединачне јавне набавке:						
	Начин утврђивања процењене						

	вредности:	
	Други подаци и напомене:	Средства за реализацију предметне јавне набавке планирана, утврђена су Законом о буџету Републике Србије за 2020. годину („Службени гласник РС”, бр. 84/19, 60/20-др. пропис и 62/20-др. закон) у оквиру Раздела 3 - Влада, Глава 3.22 - Канцеларија за управљање јавним улагањима, Програм 1511 - Обнова и изградња објеката јавне намене и санирање последица елементарне непогоде, функција 110 - извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови, Програмска активност 0001 - Координација послова обнове и изградње објеката јавне намене, на економској класификацији 511– Зграде и грађевински објекти.
	Измена XI бр. 06-14/20 од 19.06.2020. године <u>ПОСТУПАК ДОДАТ:</u> <u>Образложење измене:</u> Поступак се додаје на основу позитивног Мишљења Управе за јавне набавке бр. 404-02-901/2020 од 13.03.2020. године и Захтева са спецификацијом начелника Одељења за комуналне делатности, заштиту животне средине и координацију инвестиционих пројеката од 15.04.2020. године.	

Усклађени план јавних набавки за 2020.

ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ	
Наручилац	**Градска општина Звездара**
Година плана	**2020**
Верзија плана	**1**
Датум	**17.09.2020. године**

усвајања										
Рбр	**Врста предмета**	**Предмет јавне набавке**	**Процењена вредност**	**Врста поступка**	**Оквирно време покретања**	**ЦПВ**	**НСТЈ извршења / испоруке**	**Техника**	**Спроводи други наручилац**	**Напомена**
0001	Добра	Набавка и испорука грађевинског материјала за породице избеглица	6.875.000,00	Отворени поступак	4. квартал	44110000 - Грађевински материјал	РС110 - Београдска област			
0002	Услуге	Услуга прибављања техничке документације	1.666.666,00	Отворени поступак	4. квартал	71242000 – Израде пројеката и нацрта, процена трошкова	РС110 - Београдска област			
0003	Услуге	Набавка услуге систематског прегледа запослених у Градској општини Звездара	1.800.000,00	Отворени поступак	4. квартал	85100000 - Здравствене услуге	РС110 - Београдска област			
0004	Услуге	Услуге штампе и коричења	4.000.000,00	Отворени поступак	4. квартал	79810000 - Услуге штампања	РС110 - Београдска област			

0005	Услуге	Услуга чишћења зграде Градске општине Звездара	5.600.000,00	Отворени поступак	4. квартал	90910000 - Услуге чишћења	РС110 - Београдска област			

2020.

Табела реализације јавних набавки

ЈАВНЕ НАБАВКЕ								
Ред. Бр.	**Врста поступка**	**Подаци о предмету јавне набавке**	**Подаци о вредности јавне набавке**				**Назив изабраног понуђача**	**Датум закључења уговора**
			Процењена вредност	**Уговорена вредност, без ПДВ-а**	**Реализована вредност, без ПДВ**	**Реализована вредност, са ПДВ**		
1.	ЈНМВ -радови	набавка радова по хитним интервенцијама у објектима основних школа на територији Звездаре	2.500.000,00	2.500.000,00	2.193.763.00	2.632.515,60	ГЗР"ЗА- ТИМ " са седиштем у Београду,ул.Ковачева бр.19/2, МАТ.БР.64721275 ПИБ: 110197847, (носилац посла), СГЗР"ЈАДРАН" са седиштем у Београду,ул.Српско-грчког пријатељства бр.41, МАТ.БР.53375871 ПИБ: 101387012, СГЗР"КОЛОР " са седиштем у Београду,ул.Стражарска коса бр.24Б, МАТ.БР.56583335 ПИБ: 103774641, "КОЛОР ГРАДЊ "д.о.о. са седиштем у Београду,ул.Бул.краља Александра бр.364, МАТ.БР.20591536 ПИБ: 106389620	06.02.2020.
2.	ЈНМВ -добра	штампачи	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.200.000,00	" VINTEC " д.о.о. са седиштем у Београду,ул.Косте Главинића бр.10, МАТ.БР.20128224 ПИБ: 104276295,	12.02.2020.
3.	ОТ -радови	набавка извођења радова на текућем одржавању делова система за одвођење отпадних атмосферских вода	8.333.333,00	8.330.404,00	7.868.939,00	9.442.726,81	Заједничка понуда: ГЗР" ЗА- ТИМ " са седиштем у Београду,ул.Ковачева бр.19/2, МАТ.БР.64721275 ПИБ: 110197847, (носилац посла), " Глет " д.о.о. са седиштем у Београду,ул. Новакова бр.1,	05.03.2020.

							МАТ.БР.20404493 ПИБ: 105534286 и СГЗР" ЈАДРАН " са седиштем у Београду,ул.Српско-грчког пријатељства бр.41, МАТ.БР.53375871 ПИБ: 101387012 и " КОЛОР ГРАДЊА" д.о.о. са седиштем у Београду,ул.Булевар краља Александра бр.364, МАТ.БР.20591536 ПИБ: 106389620	
4.	ОТ -услуге	чишћење зграде	5.000.000,00	4.351.644,00	Реализација у току	Реализација у току	Заједничка понуда: " Transly " д.о.о. са седиштем у Београду,ул. Генерал Жданова бр.24, МАТ.БР.21234621 ПИБ: 109744121 (носилац посла) и " G2Falcon 2017 " са седиштем у Београду,ул.Видиковачки венац бр.76А, МАТ.БР.21339458 ПИБ: 110339513	10.03.2020.
5	ОТ -услуге	набавка услуге физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите	7.200.000,00	5.144.520,00	Реализација у току	Реализација у току	Заједничка понуда: „Таурунум обезбеђење“ д.о.о., са седиштем у Београду,ул. Светозара Папића 3д МАТ.БР.21111155 ПИБ: 109012058 (носилац посла) и "Јакуза” д.о.о." са седиштем у Београду,ул.Партизанске авијације бб, МАТ.БР.20446218 ПИБ: 105760248	20.03.2020.
6	ОТ-радови	набавка радова на одржавању и санацији некатегорисаних путева	33.333.332,00	33.321.598,00	33.297.817,36	39.957.380,84	"ИЗОТЕКС" д.о.о. са седиштем у Београду, ул. Трговачака бр.85,	19.03.2020.

							МАТ.БР.17232207, ПИБ: 101015212	
7	ОТ-радови	набавка радова на одржавању саобраћајних површина унутар стамбених блокова	16.666.666,00	16.647.116,88	16.633.904,12	19.996.684,95	"ИЗОТЕКС" д.о.о. са седиштем у Београду, ул. Трговачака бр.85, МАТ.БР.17232207, ПИБ: 101015212	27.03.2020.
8	ЈНМВ-услуга	набавка услуге унапређења положаја националних мањина на територији Градске општине Звездара	914.000,00	502.085,76 (без пореза)	Реализација у току	Реализација у току	Синиша маринковић, физичко лице, са седиштем у Београду, ул. Босутска бр. 31 МАТ.БР.0307986710262	30.03.2020.
9	ЈНМВ-услуга	набавка услуге одржавања и унапређења информационог система " ХЕРМЕС "	2.100.000,00	2.098.200,00	Реализација у току	Реализација у току	"MEGA COMPUTER ENGINEERING" д.о.о. са седиштем у Београду,ул.Мис Ирбијеве бр.48Г, МАТ.БР.07753594, ПИБ:101744114	30.03.2019.
10.	ЈНМВ-услуга	набавка услуге колективног осигурања запослених	480.000,00	255.190,00	Реализација у току	Реализација у току	"Миленијум осигурање" а.д.о Београд, Булевар Милутина Миланковића бр.3б, МАТ.БР.07810318, ПИБ:100002118	18.05.2020.
11.	ЈНМВ-услуга	набавка услуге одржавање софтвера за сервисни центар	850.000,00	849.600,00	Реализација у току	Реализација у току	" EFFECTA SOLUTIONS " д.о.о., са седиштем у Београду, Булевар Михаила Пупина бр.10д, МАТ.БР.20318988, ПИБ:105156609	03.06.2020.
12.	ЈНМВ - добра	набавка добара безалкохолних напитака	700.000,00	658.266,00	Реализација у току	Реализација у току	" ТИМ 99" Д.о.о., са седиштем у Београду, Милорада Јовановића бр.5, МАТ.БР.17231928, ПИБ:100039639	25.06.2020.
13.	ЈНМВ - добра	набавка добара канцеларијски материјал	1.900.000,00	1.781.838,50	Реализација у току	Реализација у току	" Manufaktur company" d.o.o., са седиштем у Београду, Бранка Ћопића бр.3, МАТ.БР.07814755, ПИБ:101721468	26.06.2020.

14.	ЈНМВ - добра	набавка добара хигијенска потрошна средства	1.200.000,00	1.061.720,00	Реализација у току	Реализација у току	" Manufaktur company" d.o.o., са седиштем у Београду, Бранка Ћопића бр.3, МАТ.БР.07814755, ПИБ:101721468	26.06.2020.
15.	ЈНМВ - услуге	набавка услуге: фиксна телефонија	1.650.000,00	1.650.000,00	Реализација у току	Реализација у току	" Телеком Србија" а.д, са седиштем у Београду, Таковска бр.2, МАТ.БР.17162543, ПИБ:100002887	13.07.2020.
16.	ЈНМВ - радови	набавка додатних радова: ОШ "1300 каплара"	2.383.020,00	2.383.020,80	2.383.020,80	2.859.624,96	"Експертуниверзал" д.о.о. са седиштем у Београду, ул. Пролетерских бригада бр.7 б, МАТ.БР.:17196502 ПИБ:100154117 ПД "Електроисток-изградња"д.о.о. са седиштем у Београду, ул. Хусинскихрудара бр.19 МАТ.БР.:20055847 ПИБ 103939006 "КВМ Техник" д.о.о. са седиштем у Смедереву, ул. Војводе Симе бр.3 МАТ.БР.:21264776 ПИБ 109905411	29.07.2020.
17.	ЈНМВ - добра	набавка добара: грађевински материјал за интерно расељена лица и повратнике	1.805.600,00	1.245.425,00	1.245.425,00	1.494.510,00	"Ванас" д.о.о. са седиштем у Београду, ул. Пут за Овчу бр.77, МАТ.БР.: 06019722 ПИБ: 100029612	31.07.2020.
18.	ЈНМВ - добра	набавка добара: тонери	3.100.000,00	3.080.990,00	Реализација у току	Реализација у току	"I&D COM" d.o.o. са седиштем у Београду, ул. Вилине Воде бб, МАТ.БР.: 17327640 ПИБ: 100040911	06.08.2020.
19.	ЈНМВ - добра	набавка добара: гориво	1.666.666,00	1.577.160,00	Реализација у току	Реализација у току	НИС а.д Нови Сад са седиштем у Новом Саду,ул.Народног фронта бр.12 МАТ.БР:20084693 ПИБ:104052135	20.08.2020
20.	ЈНМВ - добра	набавка добара: ечектрична енергија	5.000.000,00	5.000.000,00	Реализација у току	Реализација у току	ЈП ЕПС Београд са седиштем у Београду, ул.Балканска бр.13 МАТ.БР:20053658	24.08.2020.

							ПИБ103920327	
21.	Отворени - услуге	набавка услуге чишћења објеката месних заједница	5.700.000,00	5.493.312,00	Реализација у току	Реализација у току	Заједничка понуда: " Transly " д.о.о. са седиштем у Београду,ул. Генерал Жданова бр.24, МАТ.БР.21234621 ПИБ: 109744121 (носилац посла) и " G2Falcon 2017 " са седиштем у Београду,ул.Видиковачки венац бр.76А, МАТ.БР.21339458 ПИБ: 110339513	01.09.2020.

2020.

Табела реализације набавки на основу чл.39 ст.2 ЗЈН

НАБАВКЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 39. СТАВ 2. ЗЈН								
Ред. бр.	**Основ за изузеће**	**Подаци о предмету набавке**	**Подаци о вредности набавке**				**Назив изабраног понуђача**	**Датум издавања наруџбенице/ закључења уговора**
			Процењена вредност	**Уговорена вредност, без ПДВ-а**	**Реализована вредност, без ПДВ**	**Реализована вредност, са ПДВ**		
1.	Члан 39. став 2.	Набавка услуге израде реализације пројеката који доприносе остваривању и унапређењу положаја особа са	500.000,00	499.800,00	499.800,00	499.800,00	"Друштво за спорт и рекреацију инвалида општине Звездара" Седиште: Вјекослава Ковача	13.01.2020.

		инвалидитетом у оквиру Канцеларије за помоћ особа са инвалидитетом					бр. 11, Београд МАТ.БР: 07069570 ПИБ: 107001249	
2.	Члан 39. став 2.	набавка услуге омладинске задруге	495.000,00	495.000,00	499.447,65	499.447,65	"ОМЛАДИНСКА ЗАДРУГА ЦЕНТРАЛ " , Београд, Венизелосова бр. 16 МАТ.БР: 06965482 ПИБ: 100052693	17.01.2020.
3.	Члан 39. став 2.	набавка услуге одржавања лифта	495.000,00	494.104,00	494.104,00	494.104,00	"LIFTEX" седиште Булевар краља Александра бр. 261, Београд, МАТ.БР. 53634842 ПИБ: 102244880	17.01.2020.
4.	Члан 39. став 2.	набавка услуге фотокопирања за лична стања грађана	250.000,00	249.600,00	249.600,00	299.520,00	" MANUFAKTUR COMPANY" д.о.о. Београд, Бранка Ћопића бр.3/7 МАТ БР: 07814755 ПИБ: 101721468	17.01.2020.
5.	Члан 39. став 2.	услуга одржавања фотокопир апарата	495.000,00	494.600,00	493.600,00	592.320,00	"MANUFAKTUR COMPANY" d.o.o., Београд, Бранка Ћопића бр. 3, МАТ.БР. 07814755 ПИБ: 101721468	17.01.2020.
6.	Члан 39. став 2.	набавка добара:потрошни материјал,ситни инвентар и алат	450.000,00	449.726,00	446.515,01	535.818,01	"ГВОЖЂАРАЕЛЕКТРО" д.о.о. , Булевар краља Александра бр.448, Београд, МАТ.БР. 06517676 ПИБ: 100003620	20.01.2020.
7.	Члан 39. став 2.	набавка добара: потрошни материјал за реализацију креативних радионица и едукација у Волонтерском сервису	120.000,00	99.800,00	99.300,00	99.300,00	ТР "КЊИЖАРА МИКИ", Драган Лазаревић, седиште Београд, Батутова бр.8 МАТ.БР. 63506532 ПИБ: 108516003	23.01.2020.
8.	Члан 39. став 2.	набавка услуге организације и реализације активности Волонтерског сервиса	500.000,00	499.800,00	499.800,00	499.800,00	Бранкица Тарбук Јанковић пр,консалтинг и менаџмент послови " АГАПЕ" седиште Београд, Живка Давидовића бр.25 МАТ БР: 62249692 ПИБ: 106765490	23.01.2020.

9.	Члан 39. став 2.	средства за заштиту волонтера	480.000,00	479.035,20	479.024,00	574.828,80	СТР " NEFI " , Зоран Чоловић предузетник Београд, Матице Српске бр. 43 МАТ.БР. 56496912 ПИБ: 103290501	24.01.2020.
10.	Члан 39. став 2.	набавка добара :архивска метална полица	150.000,00	149.922,00	149.922,00	179.906,40	"METAL FURNITURE PLUS" d.o.o., Београд, Хаџи Ђерина бр. 12, МАТ.БР. 20223782 ПИБ: 104724797	31.01.2020.
11.	Члан 39. став 2.	услуга тумача за лица са оштећеним слухом	360.000,00	360.000,00	300.000,00	300.000,00	Удружење тумача за лица оштећеног слуха Србије "УТЛОСС", седиште Београд, Војводе Добрњца бр.30, МАТ.БР. 17309277, ПИБ: 106407682,	03.02.2020.
12.	Члан 39. став 2.	Набавка браварских услуга	90.000,00	89.900,00	89.900,00	89.900,00	СЗБР "Елезовић Горољуб ", Елезовић Владимир пр, седиште Београд, Булевар краља Александра бр. 144, МАТ.БР: 56067167 ПИБ: 103022235	03.02.2020.
13.	Члан 39. став 2.	набавка услуге прес клипинга	330.000,00	330.000,00	330.000,00	396.000,00	" МЕТРО МАРКЕТ" д.о.о., Милентија Поповића бр. 19, Београд, МАТ.БР. 07775687 ПИБ: 101675258	03.02.2020.
14.	Члан 39. став 2.	услуга одржавања телефонске централе	120.000,00	119.470,00	113.767,20	136.520,64	"ЕВИНГТЕЛ " д.о.о. , Београд, Булевар краља Александра бр.259, МАТ.БР: 17198637 ПИБ: 100282455	03.02.2020.
15.	Члан 39. став 2.	набавка услуге кетеринга	480.000,00	468.300,00	15.700,00	18.840,00	СТУР "БАРКА " са седиштем у Београду,ул.Булевар Зорана Ђинђића бр.99, МАТ.БР.56925635 ПИБ: 103773809	05.02.2020.
16.	Члан 39. став 2.	набавка добара: лиценца за "MapInfo "	350.000,00	348.000,00	348.000,00	417.600,00	" MAPSOFT " д.о.о. , Београд, Устаничка бр.64,	07.02.2020.

							МАТ.БР: 17377817 ПИБ: 101736840	
17.	Члан 39. став 2.	услга прања возила	120.000,00	119.500,00	118.250,00	118.250,00	"АУТО ПЕРИОНИЦА 14" , седиште Београд, Војводе Бране бр. 14, МАТ.БР. 64774492 ПИБ: 110271034	07.02.2020.
18.	Члан 39. став 2.	вулканизерске услуге	80.000,00	78.400,00	77.800,00	77.800,00	СЗВР "ГУМИ ЦЕНТАР БОБАН" ,седиште Милана Ракића бр. 106, Београд, МАТ.БР. 54119674, ПИБ: 102266522	07.02.2020.
19.	Члан 39. став 2.	услуга електронског праћење возила	140.000,00	137.500,00	137.500,00	165.000,00	"GALEB ELECTRONICS" д.о.о., Поцерска бр. 111, Шабац, МАТ.БР. 21024040, ПИБ: 108561448	07.02.2020.
20.	Члан 39. став 2.	набавка добара: потрошна средства за возила	190.000,00	188.820,00	188.820,00	188.820,00	" ГУМИ ЦЕНТАР БОБАН" , Београд, Милана Ракића бр.106 МАТ.БР. 54119674 ПИБ: 102266522	07.02.2020.
21.	Члан 39. став 2.	набавка добара: потрошни рачунарски материјал	500.000,00	499.000,00	499.000,00	598.800,00	" I & D COM " д.о.о. , Београд, Вилине воде бр.ББ, МАТ.БР: 17327640 ПИБ: 100040911	10.02.2020.
22.	Члан 39. став 2.	услуга одржавања сајта	250.000,00	240.000,00	240.000,00	240.000,00	"COMIT INTERNATIONAL “ d.o.o., седиште Београд, Браће Јерковића бр. 127, МАТ.БР: 21231185 ПИБ: 109723473	10.02.2020.
23.	Члан 39. став 2.	услуга превоза ученика ОШ"1300 каплара" до ОШ " Стеван Синђелић " и ОШ " Др Арчибалд Рајс " за време адаптације и санације објекта школе	500.000,00	487.212,00	487.212,00	487.212,00	Агенција за услуге и превоз путника и робе "Drive Adamović“ , са седиштем у Београду, ул. Сретена Вукосављевића бр. 1 е, МАТ.БР. 62578220, ПИБ: 107208507	02.03.2020.
24.	Члан 39. став 2.	набавка услуге одржавања система видео надзора у згради и објектима месних заједница	360.000,00	357.000,00	357.000,00	428..400,00	"БУМ АЛАРМ" д.о.о., Славише Вајнера бр. 17, Београд,	03.03.2020.

							МАТ.БР. 07901496 ПИБ: 100427141	
25.	Члан 39. став 2.	набавка услуге одржавања возила	490.000,00	488.550,00	350.530,00	420.636,00	"INTER AUTO" d.o.o., Београд, Милана Ракића бр.96 МАТ.БР. 07555318 ПИБ: 100022422	06.03.2020.
26.	Члан 39. став 2.	набавка добара:пластичних канти од 240 литара за скупљање комуналног отпада	500.000,00	500.000,00	500.000,00	600.000,00	"МНГ ПЛАСТИК- ГОГИЋ" d.o.o., седиште Инђија, Краља Петра I бр. бб, МАТ.БР. 08369623 ПИБ: 101612478,	06.03.2020.
27.	Члан 39. став 2.	набавка добара:канцеларијске столице	350.000,00	345.499,80	345.499,80	414.599,76	"VIZOR INŽENJERING" d.o.o., седиште Темерин, Железничка бр. 23, МАТ.БР. 20729163 ПИБ: 107038126	09.03.2020.
28.	Члан 39. став 2.	услуга хостинга	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	"„Comit International” d.o.o. ,седиште Београд, Ватрослава Јагића бр. 5, МАТ.БР.21231185, ПИБ: 109723473	09.03.2020.
29.	Члан 39. став 2.	телекомуникациона опрема-комплет ручне радио телефонске станице-тетра систем	490.000,00	479.920,00	479.920,00	575.904,00	" PSV CO." д.о.о. Београд, Лазара Аврамовића бр.8 МАТ БР: 06883184 ПИБ: 100246364	10.03.2020.
30.	Члан 39. став 2.	набавка услуге интернета и регистрације домена	200.000,00	198.999,00	Реализација у току	Реализација у току	"YUNET INTERNATIONAL" d.o.o., Београд, Дубровачка бр. 35, МАТ.БР. 07789815 ПИБ: 100000379	11.03.2020.
31.	Члан 39. став 2.	услуга оптичког интернета	300.000,00	300.000,00	Реализација у току	Реализација у току	"YUNET INTERNATIONAL" d.o.o., Београд, Дубровачка бр. 35, МАТ.БР. 07789815 ПИБ: 100000379	11.03.2020.
32.	Члан 39. став 2.	услуга организовања припремне наставе за полагање завршног испита из српског и математике за ученике који похађају основне школе на Звездари	416.666,00	259.200,00	0,00	0,00	" ACADEMIA EDUCATIVA" д.о.о.еоград, Симина бр.21А МАТ БР: 20432012 ПИБ: 105732052	11.03.2020.

33.	Члан 39. став 2.	набавка добара: седишта за бебе	416.666,00	412.870,00	412.870,00	495.444,00	"КЕПРОМ " д.о.о., са седиштем у Београду, ул. Главна бр. 18, МАТ.БР. 06746284, ПИБ: 101823576	12.03.2020.
34.	Члан 39. став 2.	лиценца софтвера Microsoft Office standard 2019	500.000,00	499.200,00	499.200,00	599.040,00	"YUNET INTERNATIONAL" d.o.o., Београд, Дубровачка бр. 35, МАТ.БР. 07789815 ПИБ: 100000379	16.03.2020.
35.	Члан 39. став 2.	услуга сервиса рачунара и штампача	200.000,00	197.300,00	148.300,00	148.300,00	" MASTER PRINT " SZTR , Београд, Браће Радишић бр. 35, МАТ.БР: 62124547 ПИБ: 105622649	19.03.2020.
36.	Члан 39. став 2.	услуга одржавања базе ГИС	460.000,00	450.000,00	0,00	0,00	" MAPSOFT " d.o.o., Београд, Устаничка бр. 64, МАТ.БР: 17377817 ПИБ: 101736840	19.03.2020.
37.	Члан 39. став 2.	услуга сервиса скенера	50.000.00	48.500,00	47.100,00	47.100,00	" MASTER PRINT " SZTR , Београд, Браће Радишић бр. 35, МАТ.БР: 62124547 ПИБ: 105622649	19.03.2020.
38.	Члан 39. став 2.	услуга обавезног осигурање возила	200.000,00	145.386,00	145.386,00	152.635,30	Компанија „Дунав осигурање" а. d.o. Македонска број 4, Београд, МАТ.БР. 07046898 ПИБ: 100001958	27.03.2020.
39.	Члан 39. став 2.	услуга дезинсекције, дератизације и дезинфекције	260.000,00	247.483,00	245.643,00	245.643,00	„ЖИТОЗАШТИТА" д.о.о. Братства и јединства бр. 47, МАТ.БР. 17058819, ПИБ: 100212530	27.03.2020.
40.	Члан 39. став 2.	услуга техничког прегледа возила	45.000,00	45.000,00	45.000,00	54.000,00	„Inter Test" d.o.o. Милана Ракића бр. 96, Београд, МАТ.БР. 20600748, ПИБ: 106433137	27.03.2020.
41.	Члан 39. став 2.	услуге периодичне провере ПП апарата и хидраната у згради и у објектима месних заједница	300.000,00	299.200,00	299.200,00	359.040,00	Добровољно ватрогасно друштво **"Звездара",** Београд, Булевар краља Александра 259, МАТ.БР. 07004605, ПИБ: 100007899	13.04.2020.

42.	Члан 39. став 2.	услуге периодичне провере исправности и сервисирање инсталација нужног светла у згради и у објектима месних заједница	200.000,00	199.650,00	195.950,00	235.140,00	"FITTICHS.A." d.o.o. Суботица, Сомборски пут, МАТ.БР. 4608700869, ПИБ: 100959479	13.04.2020.
43.	Члан 39. став 2.	периодичне провере и сервисирања централа за аутоматску дојаву пожара у објектима месних заједница Градске општине Звездара	165.000,00	164.600,00	149.600,00	179.520,00	"FITTICHS.A." d.o.o. Суботица, Сомборски пут, МАТ.БР. 4608700869, ПИБ: 100959479	13.04.2020.
44.	Члан 39. став 2.	услуга израде резервних копија података (бекап)	500.000,00	480.000,00	Реализација у току	Реализација у току	**"FORMAT PC"** d.o.o. Београд, Брегалничка бр. 19, МАТ.БР. 20276088, ПИБ: 104972604	16.04.2020.
45.	Члан 39. став 2.	набавка услуге ревизије консолидованог завршног рачуна за 2019.	500.000,00	480.000,00	480.000,00	576.000,00	" MC GLOBAL AUDIT " d.o.o. , Београд, Ресавска бр.68, МАТ.БР: 20343532 ПИБ: 105250229	18.05.2020.
46.	Члан 39. став 2.	набавка услуге израде печата, штамбиља и факсимила потписа	90.000,00	89.960,00	89.625,00	107.550,00	С.З.Т.К.Р. " SISTEM CD " , Београд, Булевар краља Александра бр.124, МАТ.БР: 53060498 ПИБ: 100282061	18.05.2020.
47.	Члан 39. став 2.	набавка услуге одржавања клима уређаја	495.000,00	494.700,00	494.700,00	593.640,00	"MD TECHNICS " д.о.о., Београд, Капетана Милоша Жуњића бр. 34А, МАТ.БР. 21227595 ПИБ: 109706745	18.05.2020.
48.	Члан 39. став 2.	Набавка лиценце за коришћење електронске базе прописа	150.000,00	150.000,00	150.000,00	180.000,00	"PARAGRAF LEX" d.o.o., Нови Сад, Кеј жртава рације бр. 4А, МАТ.БР. 20240156 ПИБ: 104830593	18.05.2020.
49.	Члан 39. став 2.	набавка услуге постављања и одржавања мобилних тоалета на јавним површинама	400.000,00	333.000,00	328.800,00	394.560,00	"ТИП-ТОП мобилни тоалети", Београд,Љубише Миодраговића бр.75з, МАТ.БР. 63705578 ПИБ: 108791488	03.07.2020.
50.	Члан 39. став 2.	набавка радова на превентивном стручнм прегледу фасаде објекта ГО Звездара	500.000,00	498.800,00	497.303,00	596.763,60	"Браћа Глишић" д.о.о, Београд,Патријарха Димитрија бр.151/м, МАТ.БР. 20450401	03.07.2020.

							ПИБ: 105755628	
51.	Члан 39. став 2.	набавка услуге индивидуалне асистенције ромској деци у савладавању школског градива	280.000,00	270.000,00	270.000,00	270.000,00	"ACADEMIA EDUCATIVA", D.O.O Београд,Симина бр.21а, МАТ.БР. 20432012 ПИБ: 105732052	10.08.2020.
52.	Члан 39. став 2.	осигурање имовине и каско осигурање возила	519.700,00	483.235,22	Реализација у току	Реализација у току	"Сава неживотно осигурање а.д.о" Београд,Булевар војводе Мишића бр.51, МАТ.БР. 17407813 ПИБ: 100002516	13.10.2020
53.	Члан 39. став 2.	набавка услуге анализе рачунарске мреже	990.000,00	990.000,00	990.000,00	1.188.000,00	"Mata i Alex group doo" Београд,Медаковићева бр.97, МАТ.БР. 21473430 ПИБ: 111384020	02.11.2020.
54.	Члан 39. став 2.	набавка добара:таблети за Роме	300.595,00	299.250,00	299.250,00	299.250,00	"Laptop centar" Београд,Теразије бр.43, МАТ.БР. 20455977 ПИБ: 105777840	09.11.2020.
55.	Члан 39. став 2.	набавка добара:пакети за енергетску ефикасност за Роме	457.077,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00	"Mobiliart" d.o.o Београд,Булевар Михаила Пупина бр.10Д, МАТ.БР. 20848910 ПИБ: 107672672	10.11.2020.
56.	Члан 39. став 2.	набавка добара:лиценца корпоративног безбедносног софтвера	400.000,00	394.000,00	394.000,00	472.800,00	"Format PC" d.o.o Београд,Брегалничка бр.19, МАТ.БР. 20276088 ПИБ: 104972604	12.11.2020.
57	Члан 39. став 2.	радови на ремонту котла за грејање и припадајућих инсталација и функционалних провера	200.000,00	199.700,00	199.700,00	239.640,00	"SN INŽENjERING" д.о.о., Београд, Војислава Иветића 14, МАТ.БР.:17079603 ПИБ:100213469	13.11.2020.
.58.	Члан 39. став 2.	услуга израде акта о процени ризика на радном месту	600.000,00	594.000,00	594.000,00	712.800,00	"NOLEX", Агенција за безбедност у раду, Београд, Гарсије Лорке 2/а, МАТ.БР.:62218509 ПИБ:105511183	16.11.2020.
59.	Члан 39.	услуга испитивања громобранских инсталација	105.000,00	104.400,00	104.400,00	125.280,00	„FITTICH S.A.“ d.o.o., Суботица, Сомборски пут 46,	19.11.2020.

	став 2.						МАТ.БР.: 08700869 ПИБ: 100959479	
60.	Члан 39. став 2.	услуга испитивања електричних инсталација	85.000,00	84.650,00	84.650,00	101.580,00	„FITTICH S.A.“ d.o.o., Суботица, Сомборски пут 46, МАТ.БР.: 08700869 ПИБ: 100959479	19.11.2020.
61.	Члан 39. став 2.	услуга израде извештаја о затеченом стању објекта МЗ "Старо Миријево"	600.000,00	598.000,00	598.000,00	598.000,00	"ЦЕПРО" д.о.о., Београд, Булевар краља Александра 125, МАТ.БР.:20047259 ПИБ:103947959	27.11.2020.
62.	Члан 39. став 2.	услуга израде елебората геодетских радова	72.000,00	71.800,00	71.800,00	71.800,00	Саша Милковић ПР, Самостална радња за геодетско премеравање терена "СМ ПЛАН", Београд, Бана Иваниша 15а/1г, МАТ.БР.:55336792 ПИБ:102045988	30.11.2020.
63.	Члан 39. став 2.	набавка добара: говорни аутомат за надоградњу телефонске централе у објекту Градске општине Звездара	82.000,00	81.900,00	81.900,00	98.280,00	"EVINGTEL" d.o.o., Београд, Булевар краља Александра 259, МАТ.БР.:17198637 ПИБ:100282455	04.12.2020.
64.	Члан 39. став 2.	набавка добара: дезинфекциона средства за потребе запослених у вези спречавања појаве и ширења заразне болести	200.000,00	195.810,00	195.810,00	234.972,00	"MANUFAKTUR COMPANY" d.o.o., Београд, Бранка Ћопића 3/7, МАТ.БР.:07814755 ПИБ:101721468	04.12.2020.

ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2021.год.

ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ

Наручилац	**Градска општина Звездара**
Година плана	**2021**
Верзија плана	**1**
Датум усвајања	**01.02.2021.**

Рбр	Врста предмета	Предмет јавне набавке	Процењена вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења / испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
0001	Набавка и испорука грађевинског материјала за породице избеглица са територије Градске општине Звездара	Добра	6.875.000,00	Отворени поступак	1. Квартал	44110000	РС110 - Београдска област			
0002	Набавка добара: тонери	Добра	3.100.000,00	Отворени поступак	2. Квартал	30125110	РС110 - Београдска област			

0003	Набавка добара: канцеларијски материјал	Добра	2.000.000,00	Отворени поступак	2. Квартал	30192000	РС110 - Београдска област			
0004	Набавка добара: Хигијенска потрошна средства	Добра	1.200.000,00	Отворени поступак	2. Квартал	24000000	РС110 - Београдска област			
0005	Набавка добара: гориво	Добра	2.000.000,00	Отворени поступак	3. Квартал	09100000	РС110 - Београдска област			
0006	Набавка добара: електрична енергија	Добра	5.820.000,00	Отворени поступак	3. Квартал	09310000	РС110 - Београдска област			
0007	Набавка услуге физичко техничког обезбеђења за потребе Градске општине Звездара	Услуге	6.100.000,00	Отворени поступак	1. Квартал	79710000	РС110 - Београдска област			
0008	Услуге одржавања комуналног реда на јавним површинама посебно насељеног места (Мали Мокри Луг и Велики Мокри Луг)	Услуге	2.500.000,00	Отворени поступак	1. Квартал	90511000	РС110 - Београдска област			
0009	Услуга одржавања информационог	Услуге	2.100.000,00	Отворени поступак	1. Квартал	72267100	РС110 - Београдска			

	система "Хермес"						област			
0010	Услуга обављања стручног надзора над извођењем радова	Услуге	4.166.000,00	Отворени поступак	1. Квартал	71247000	РС110 - Београдска област			
0011	Услуга прибављања техничке документације	Услуге	4.291.000,00	Отворени поступак	1. Квартал	71242000	РС110 - Београдска област			
0012	Набавка услуге мобилне телефоније	Услуге	1.400.000,00	Отворени поступак	2. Квартал	64212000	РС110 - Београдска област			
0013	Набавка услуге фиксне телефоније	Услуге	1.584.000,00	Отворени поступак	2. Квартал	64210000	РС110 - Београдска област			
0014	Услуга одржавања софтвера за Сервисни центар	Услуге	850.000,00	Отворени поступак	2. Квартал	72267100	РС110 - Београдска област			
0015	Услуга извођења позоришних представа у оквиру манифестације "Летњи позоришни дани на Олимпу"	Услуге	300.000,00	Преговара-чки поступак без објављива-ња јавног позива	3. Квартал	79953000	РС110 - Београдска област			

0016	Набавка услуге чишћења објеката месних заједница Градске општине Звездара	Услуге	6.600.000,00	Отворени поступак	3. Квартал	90910000	РС110 - Београдска област			
0017	Услуга штампе и коричења	Услуге	4.000.000,00	Отворени поступак	4. Квартал	79810000	РС110 - Београдска област			
0018	Набавка услуге чишћења управне зграде Градске општине Звездара	Услуге	6.000.000,00	Отворени поступак	4. Квартал	90910000	РС110 - Београдска област			
0019	Радови на одржавању саобраћајних површина унутар стамбених блокова	Радови	10.833.000,00	Отворени поступак	1. Квартал	45211360	РС110 - Београдска област			
0020	Радови по хитним интервенцијама у објектима основних школа на територији Градске општине Звездара	Радови	2.500.000,00	Отворени поступак	1. Квартал	45450000	РС110 - Београдска област			
0021	Радови на инвестиционом одржавању јавних зелених површина-дечијих игралишта	Радови	12.500.000,00	Отворени поступак	1. Квартал	45454000	РС110 - Београдска област			

	на територији Градске општине Звездара									
0022	Радови на текућем одржавању објеката основних школа на територији Градске општине Звездара	Радови	14.166.000,00	Отворени поступак	1. Квартал	45450000	РС110 - Београдска област			
0023	Радови на текућем одржавању делова система за одвођење отпадних атмосферских вода на територији Градске општине Звездара	Радови	8.333.000,00	Отворени поступак	1. Квартал	45232150	РС110 - Београдска област			

Табела реализације јавних набавки за 2021.

2021.

ЈАВНЕ НАБАВКЕ								
Ред. Бр.	**Врста поступка**	**Подаци о предмету јавне набавке**	**Подаци о вредности јавне набавке**				**Назив изабраног понуђача**	**Датум закључења уговора**
			Процењена вредност	**Уговорена вредност, без ПДВ-а**	**Реализована вредност, без ПДВ**	**Реализована вредност, са ПДВ**		
1.	ОТ-добра	Набавка добара: новогодишњих пакетића за децу из социјално угрожених породица	4.353.750,00	3.531.960,00	3.531.960,00	4.238.352,00	"Интер-комерц" д.о.о., Рача, Краља Александра Карађорђевића број 32, МАТ.БР.:06563503 ПИБ: 101226807	11.01.2021.
2.	ОТ -добра	Набавка добара: рачунари	3.562.500,00	3.517.822,00	Реализација у току	Реализација у току	„ADAPTIVE SOLUTIONS“ d.o.o.,Београд, Стевана Дукића 7/2а, МАТ.БР.: 20826088 ПИБ: 107557014	27.01.2021.
3.	ОТ -услуге	Услуга штампе и коричења	4.000.000,00	3.797.684,00	Реализација у току	Реализација у току	Издавачко предузеће „ЕПОХА“ д.о.о., Пожега, Бакионица ББ, МАТ.БР.: 07393687 ПИБ: 101813534	29.01.2021.

14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

2020.

Градска општина Звездара у периоду 01.01. – 31.01.2021. године, није додељивала државну помоћ.

15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

ИЗАБРАНА И ПОСТАВЉЕНА ЛИЦА	ПЛАТА ЗА јануар 2021.године
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ	128.032,16
ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ	127.421,28
ПОМОЋНИК ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ	119.214,68
ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ	128.032,16
ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ	127.422,48

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ	119.214,68
ЗАМЕНИК СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ	
ЧЛАН ОПШТИНСКОГ ВЕЋА	126.812,80
НАЧЕЛНИК УПРАВЕ	125.879.98
ЗАМЕНИК НАЧЕЛНИКА УПРАВЕ	117.404,02
ШЕФ КАБИНЕТА	
НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА, СЛУЖБЕ - САМОСТАЛНИ САВЕТНИК	90.714,62
ЗАПОСЛЕНИ	
САМОСТАЛНИ САВЕТНИК	63.442,80
САВЕТНИК	59.780,06
МЛАЂИ САВЕТНИК	57.032,88
САРАДНИК	48.934,38
МЛАЂИ САРАДНИК	40.864,50
ВИШИ РЕФЕРЕНТ – ЧЕТВРТИ СТЕПЕН	33.996,52
МЛАЂИ РЕФЕРЕНТ – ЧЕТВРТИ СТЕПЕН	30.304,96
НАМЕШТЕНИК – ТРЕЋА ВРСТА	51.395,27
НАМЕШТЕНИК- ЧЕТВРТА ВРСТА РАДНИХ МЕСТА четврти степен	30.304,96

НАМЕШТЕНИК – ЧЕТВРТА ВРСТА РАДНИХ МЕСТА трећи степен	25.897,95

16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Преглед из евиденције Основних средстава којима располаже Управа Градске општине Звездара са стањем на дан 31.01.2021. године

Назив	Количина	Набавна вредност	Отписана вредност	Садашња вредност
Пословна зграда Бул. Краља Александра 77	1	454.352.488,08	376.673.056,67	77.679.431,41
Опрема за копнени саобраћај	10	16.180.184,37	15.938.425,35	241.759,02
Канцеларијска		19.787.790,05	17.521.587,18	2.266.202,87

опрема	1461			
Рачунарска опрема	537	32.375.586,16	17.435.453,19	14.940.132,97
Комуникациона опрема	364	11.867.639,97	5.797.917,66	6.069.722,31
Електронска и фотографска опрема	184	27.775.976,23	20.911.552,83	6.864.423,40
Опрема за домаћинство и угоститељство	25	388.251,74	192.881,49	195.370,25
Компјутерски софтвер	15	13.172.464,90	9.245.764,90	3.926.700,00
Моторна опрема	7	2.728.000,00	698.940,01	2.029.059,99

Уметничка дела	194	642.340,00		642.340,00
Опрема за заштиту животне средине	2	80.348,40	78.138,80	2.209,60
Мерни и контролни инструменти	7	144.604,00	139.473,60	5.130,40
Непокретна опрема	1	35.760,00	16.717,80	19.042,20
У К У П Н О	**1808**	**579.531.433,90**	**464.649.909,48**	**114.881.524,42**

Пословна зграда и опрема наведена у табели је у функцији.

Опрема за рад је распоређена у пословним просторијама Управне зграде Градске општине Звездара.

Једно возило- комби се користи за потребе превоза инвалидних лица са територије Градске општине Звездара.

Уговором о донацији између Градске општине Звездара и Организације за европску безбедност и сарадњу, Мисије у Србији, у 2014. години, донирано је Градској општини Звездара једно возило у оквиру пројекта Техничка подршка за инклузију Рома.

У 2015. години, Градска општина Звездара је набавила 3 гусеничара-пењача , које користе инвалидна лица на територији општине.

У 2018. години, Градска општина Звездара је набавила 2 гусеничара – пењача, које користе инвалидна лица на територији општине.

У 2019. години, Градска општина Звездара је набавила 2 гусеничара – пењача, које користе инвалидна лица на територији општине.

17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Одељења и Службе Управе Градске општине Звездара поседују следеће врсте носача информација:

- Носачи за информације у писаном облику
- Електронски носачи информација

Носачи информација чувају се у архиви, електронској бази података, полицама са регистраторима, заједничком серверу и појединачним рачунарима.

Услови чувања носача информација одговарају прописима о канцеларијском пословању.

Само запослени имају приступ носачима информација.

Рачунари су заштићени од вируса.

У Управи се врши периодичан преглед испуњености услова за чување носача информација.

Информације које су примљене у формалном (писаном облику или у облику фотографија, на CD-у и сл.) облику или су настале у раду Управе Градске општине Звездара, подлежу аутоматској обради података у складу са Упутством о канцеларијском пословању.

Уредбом о канцеларијском пословању органа државне управе предвиђено је да канцеларијско пословање обухвата: примање, прегледање, распоређивање, евидентирање, достављање у рад и отпремање поште, административно-техничко обрађивање аката, архивирање и чување архивских предмета, излучивање безвредног регистратурског материјала и предају архивске грађе надлежном архиву, праћење ефикасности и ажурности рада органа државне управе.

Информације (формалне), по правилу се чувају у изворном облику у Писарници, односно у архивском депоу. У Управи Градске општине Звездара, све формалне информације, било да су примљене или су настале у раду Управе, се скенирају како би биле доступне и након законски предвиђеног рока чувања.

У архиви се чувају завршени (архивирана) предмети, евиденције о предметима, као и остали регистратурски материјал до предаје надлежном архиву или до његовог излучивања на основу писане сагласности Архива града Београда.

Све форме информација које су настале у раду општинске Управе, доступне су грађанима и правним лицима у складу са Законом о општем управном поступку када су у питању управни предмети, док се за остале примењују акти донети од стране Управе Градске општине. Такође, када су у питању информације, странке се увек могу позвати на Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

18. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Врсте информација које су настале у раду или у вези са радом и које се налазе у поседу органа ГО Звездара су:

- збирке прописа,
- статути, пословници,
- одлуке, решења, закључци,
- правилници, наредбе, упутства,
- програми, планови,
- препоруке, мишљења,
- извештаји, информације,
- потврде, сагласности, дописи, обавештења,
- закључени уговори,
- записници са седница,
- службене белешке,
- захтеви, иницијативе, жалбе, приговори, представке,
- документација о извршеним плаћањима,
- документа запослених,
- документација о спроведеним конкурсима,
- примљена електронска пошта,
- понуде на јавним набавкама и јавни позиви,
- радне верзије докумената у припреми, нацрти и предлози аката,

- друга акта у складу са прописима.

19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Све информације којима Градска општина Звездара располаже, а које су настале у раду или у вези са радом, тражиоцу информације, ставиће се на увид документ који садржи тражену информацију или му издати копију документа у складу са одредбама Закона о слободоном приступу информацијама од јавног значаја, осим када су се, према овом Закону, стекли услови за искључење или ограничење од слободног приступа информације од јавног значаја, у складу са чланом 9, 10. или 14. Закона.

Приступ информацијама може бити ускраћен или ограничен у вези са следећим врстама информација и из следећих разлога:

Ако се захтев односи на неку информацију која припада врстама информација које су објављене на веб-сајту, Градска општина Звездара се може позвати на то да је тражена информација већ доступна на интернету и поступити на основу одредаба члана 10. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја тако што ће подносиоцу захтева, уместо омогућавања увида или копије документа, доставити тачну интернет адресу на којој се информација може прочитати или документ преузети.

Када се захтев односи на неки податак који је овлашћено лице другог органа јавне власти, у складу са Законом о тајности података, означило одређеним степеном тајности, Градска општина Звездара може ускратити приступ таквом податку, на основу одредаба члана 9. тачка 5. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, ако су испуњени и материјални услови за то у погледу могућности наступања тешких правних или других последица по интересе који претежу над интересом за приступ информацијама. У таквом случају одбијање захтева може бити делимично или потпуно, у зависности од тога да ли је тајни податак могуће издвојити и делимично удовољити захтеву или не.

Захтеви који се односе на неку од ниже наведених врста информација могу бити делимично или потпуно одбијени на основу члана 14. Закона о слободном приступу информацијама. У свим овим случајевима, подносиоцу захтева, у начелу, неће бити омогућен приступ у личне податке, а биће омогућен у делове документа који преостају када се из њега издвоје информације које се штите по овом основу, на начин предвиђен чланом 12. Закона.

Подаци о другим поднетим захтевима за приступ информацијама (Градска општина ће ускратити податак о имену и презимену жалиоца, адреси и другим контактима, као и личне податке других лица која се помињу у жалби).

Подаци о поднетим захтевима у вези са заштитом података о личности (Градска општина ће ускратити све податке на основу којих би се могао идентификовати подносилац захтева).

Подаци о запосленима (Градска општина ће ускратити приступ њиховим личним подацима нпр. матични број, датум рођења, кућна адреса и број телефона, националност, подаци о здравственом стању, социјалном статусу и сл.).

Подаци о исплатама (Градска општина ће ускратити поједине личне податке лица која добијају исплате из буџета – број рачуна у банци, матични број, адреса становања).

С обзиром на то да није у потпуности могуће унапред предвидети сваку ситуацију у којој би било оправдано ускратити приступ некој информацији, напомињемо да је могуће да се и у оквиру других категорија информација, осим оних које су изричито наведене у овом поглављу, нађу неки подаци у које би био ускраћен приступ на основу заштите приватности лица на која се ти подаци односе.

20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Остваривање права на слободан приступ информацијама од јавног значаја регулисано је Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10).

Информација од јавног значаја

Информација од јавног значаја, у смислу овог закона, јесте информација којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Да би се нека информација сматрала информацијом од јавног значаја није битно да ли је извор информације орган јавне власти или које друго лице, није битан носач информација на коме се налази документ који садржи информацију, датум настанка информације, начин сазнавања информације, нити су битна друга слична својства информације.

Право на приступ информацијама од јавног значаја

Свако има право да му буде саопштено да ли орган власти поседује одређену информацију од јавног значаја, односно да ли му је она иначе доступна.

Свако има право да му се информација од јавног значаја учини доступном тако што ће му се омогућити увид у документ који садржи информацију од јавног значаја, право на копију тог документа, као и право да му се, на захтев, копија документа упути поштом, факсом, електронском поштом или на други начин.

Подношење захтева за обавештење, увид, издавање копије и упућивање

Подношење захтева писаним путем. Тражилац подноси писани захтев органу власти за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја.

Захтев мора садржати назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи.

Захтев може садржати и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Тражилац не мора навести разлоге за захтев.

Ако захтев није уредан, овлашћено лице органа власти дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни.

Ако тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, орган власти донеће закључак о одбацивању захтева као неуредног.

Подношење захтева усменим путем. Приступ информацијама орган власти дужан је да омогући и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев поднет писано.

Образац за подношење захтева

Захтев за приступ информацији од јавног значаја налази се на сајту Градске општине Звездара.

Поступање по захтеву

Орган власти дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа. Копија документа је упућена тражиоцу даном напуштања писарнице органа власти од кога је информација тражена.

Ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, орган власти мора да обавести тражиоца о поседовању те информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно да му изда копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако орган власти није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана од дана пријема захтева обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да о томе, најкасније у року од 7 дана од дана пријема захтева, обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не

може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, изда му, односно упути копију тог документа.

Ако орган власти на захтев не одговори у року, тражилац може уложити жалбу Поверенику, осим у случајевима утврђеним законом.

Орган власти ће заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му копију тог документа, саопштити тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа, а у случају да не располаже техничким средствима за израду копије, упознаће тражиоца са могућношћу да употребом своје опреме изради копију.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама органа власти.

Тражилац може из оправданих разлога тражити да увид у документ који садржи тражену информацију изврши у друго време од времена које му је одредио орган од кога је информација тражена.

Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца.

Ако удовољи захтеву, орган власти неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку.

Ако орган власти одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документт који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од пријема захтева, донесе решење о одбијању захтева и да то решење писано образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

Накнада

Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан.

Копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања и трошкове упућивања.

Висина накнаде нужних трошкова прописана је Уредбом о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја („Службени гласник РС“ број 8/06).

Од обавезе плаћања накнаде за издавање копије докумената који садржи тражену информацију су новинари, када копију документа захтевају ради обављања свог позива, удружења за заштиту људских права, када копију документа захтевају ради

остваривања циљева удружења и сва лица када се тражена информација односи на угрожавање, односно заштиту здравља становништва и животне средине, осим у случајевима ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету.

Стављање на увид и израда копије

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се употребом опреме којом располаже орган власти, осим када тражилац захтева да увид изврши употребом сопствене опреме.

Орган власти издаје копију документа (фотокопију, аудио копију, видео копију, дигиталну копију и сл.) који садржи тражену информацију у облику у којем се информација налази, а када је то могуће, у облику у коме је тражена.

Ако орган власти не располаже техничким могућностима за израду копије документа, израдиће копију документа у другом облику.

Прослеђивање захтева поверенику

Када орган власти не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев поверенику и обавестиће повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу, по његовом знању, документ налази.

Поступање повереника по прослеђеном захтеву

По пријему захтева повереник проверава да ли се документ који садржи тражену информацију на коју се захтев односи налази у поседу органа власти који му је проследио захтев.

Ако утврди да се документ не налази у поседу органа власти који му је проследио захтев тражиоца, повереник ће доставити захтев органу власти који тај документ поседује, осим ако је тражилац одредио другачије, и о томе ће обавестити тражиода или ће тражиоца упутити на орган власти у чијем поседу се налази тражена информација.

Начин поступања одредиће повереник у зависности од тога на који ће се начин ефикасније остварити права на приступ информацијама од јавног значаја.

Ако повереник достави захтев органу власти, рок почиње да тече од дана достављања.

Одредбе поступка

На поступак пред органом власти примењују се одредбе закона којим се уређује општи управни поступак, а које се односе на решавање првостепеног органа.

Право на жалбу

Тражилац може изјавити жалбу поверенику ако:

- орган власти одбаци или одбије затхев тражиоца, у року од 15 дана од дана када му је достављено решење или други акт;
- орган власти, супротно члану 16. став 2. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, не одговори у прописаном року на захтев тражиоца;
- орган власти, супротно члану 17. став 2. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, услови издавање копије документа који садржи тражену информацију уплатом накнаде која превазилази износ нужних трошкова израде те копије;
- орган власти не стави на увид докуемт који садржи тражену информацију на начин предвиђен чланом 18. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја;
- орган власти не стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно не изда копију тог документа на начин предвиђен чланом 18. став 4. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја или
- орган власти на други начин отежа или онемогућава тражиоцу остваривање права на слободан приступ информацијама од јавног значаја, супротно одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

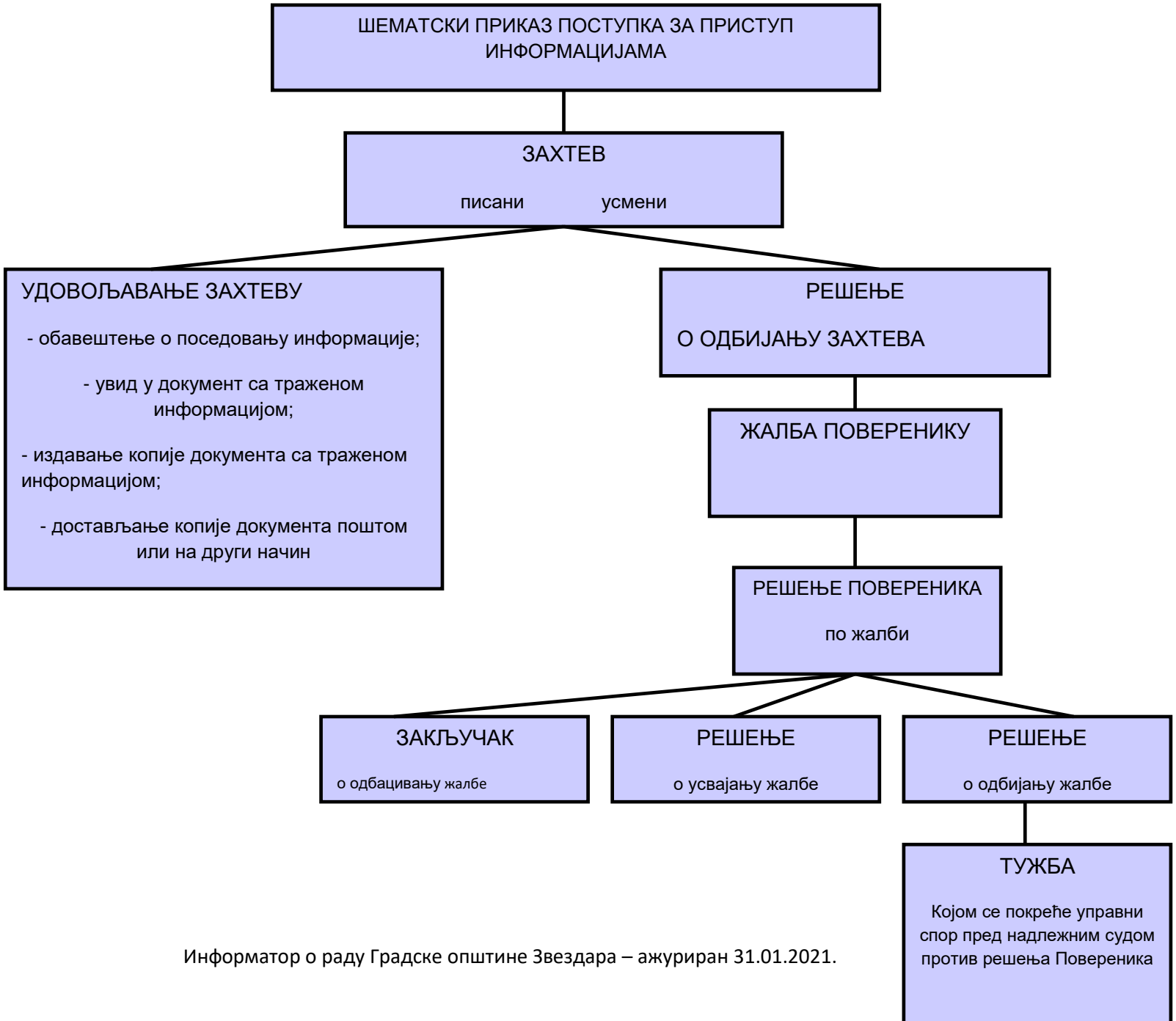
Формулари

Формулари за доступност информацијама од јавног значаја налазе се на сајту повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

Изјављивање жалбе: Жалба се изјављује поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности у року од 15 дана од дана достављања решења или другог акта органа власти на адресу:

Повереник за информације од јавног значаја
и заштиту података о личности

Београд, ул. Булевар краља Александра бр. 15


ШЕМАТСКИ ПРИКАЗ ПОСТУПКА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА
ЗАХТЕВ
писани
усмени
УДОВОЉАВАЊЕ ЗАХТЕВУ
- обавештење о поседовању информације;
- увид у документ са траженом информацијом;
- издавање копије документа са траженом информацијом;
- достављање копије документа поштом или на други начин
РЕШЕЊЕ
О ОДБИЈАЊУ ЗАХТЕВА
ЖАЛБА ПОВЕРЕНИКУ
РЕШЕЊЕ ПОВЕРЕНИКА
по жалби
ЗАКЉУЧАК
о одбацивању жалбе
РЕШЕЊЕ
о усвајању жалбе
РЕШЕЊЕ
о одбијању жалбе
ТУЖБА
Којом се покреће управни спор пред надлежним судом против решења Повереника

ГРАДСКА ОПШТИНА ЗВЕЗДАРА