

ГРАДСКА ОПШТИНА ЗВЕЗДАРА

Савет Градске општине Звездара за безбедност саобраћаја на путевима

ПРИЈАВНИ ФОРМУЛАР

ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА УДРУЖЕЊА

КОЈИ СУ УСМЕРЕНИ КА УНАПРЕЂЕЊУ БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА ЗА 2021. ГОДИНУ, А У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА И ПРОГРАМОМ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ УНАПРЕЂЕЊА БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА ЗА 2021. ГОДИНУ

Назив предлога пројекта:

Назив подносиоца пријаве (удружења):

Укупна вредност предлога пројекта:

**Износ који се тражи од
Савета Градске општине Звездара за безбедност саобраћаја на путевима
(изражен у РСД):**

Заводни број подносиоца пријаве:

април, 2021. године

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О УДРУЖЕЊУ

Пун назив (пословно име):	
Скраћени назив (уколико постоји):	
Правни статус:	
ПИБ:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Број рачуна и назив банке:	
Званична адреса (седиште):	
Особа одговорна за предлог пројекта (име, презиме и телефон):	
Особа одговорна за пројекат – руководиоца и чланови пројектног тима (имена, презимена):	
Особа овлашћена за заступање удружења (име, презиме и телефон):	
Број телефона подносиоца пријаве:	
Факс:	
И-мејл:	
Интернет-сајт (уколико постоји):	

У Београду _____ 2021. године

м.п.

Потпис одговорног лица

2. ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О УДРУЖЕЊУ

Када је подносилац пријаве основан и када је почео са радом?

Које су тренутно главне активности подносиоца пријаве? *(максимално до 5 редова)*

3. ПРЕДЛОГ ПРОЈЕКТА

Назив предлога пројекта:

Опис предлога пројекта са којим се конкурише *(детаљан опис планираних активности и улога сваког од партнера-ако их има, оправданост, значај предлога пројекта – максимално до 4 стране):*

Циљеви предлога пројекта:

Општи циљ предлога пројекта које желите да постигнете:

(Дефинисати један општи циљ који ће допринети остварењу промене у смислу дугорочне користи за циљну групу у области безбедности саобраћаја - максимално 5 редова)

Специфични циљ пројекта:

(Навести прецизно - специфичне, мерљиве и временски одређене циљеве предлога пројекта, односно формулисати очекивану позитивну промену за циљну/е групу/е до које ће довести реализација истог са расположивим људским и материјалним ресурсима, а у складу са очекиваним резултатима и реализованим активностима - максимално 10 редова)

Циљна група и начин укључивања *(величина циљне групе, активно/пасивно укључивање...):*

Локација(е) за реализацију пројекта:

Период реализације пројекта (датум почетка/завршетка пројекта):

--

Трајање и акциони план:

Укупно време потребно за реализацију пројекта је _____. (дана, месеци)

Све активности морају бити спроведене током трајања пројекта/уговора. Трајање пројекта и појединих његових фаза мора да буде реално.

Акциони план мора да буде реалан, потпун, јасан и у складу са активностима из одељка "Опис предлога пројекта са којим се конкурише (детаљан опис планираних активности...)"

Акциони план не треба да садржи стварне датуме, већ само нпр. "месец I", "месец II", итд. јер датум почетка пројекта зависи од датума потписивања уговора.

Акциони план треба да садржи назив и довољно детаљан опис активности као и преглед свих припрема и реализације сваке активности.

Проверите да ли ти називи одговарају називима који су назначени у одељку "Опис предлога пројекта са којим се конкурише (детаљан опис планираних активности...)". Сваки месец у коме нема активности мора да буде укључен у акциони план и трајање пројекта.

За припрему акционог плана треба користити следећи образац:

Пример:

Активност /месец	I	II	III	IV	V	VI
Припремна активност (детаљан опис)						
Извршна активност (детаљан опис)						

4. ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА

Очекивани утицај резултата предлога пројекта:

--

Максимално на једној страни прецизно и квантитативно изразите резултате колико год је то могуће, представите резултате пројекта, публикације и сл.

Вишеструки ефекти:

--

Максимално на једној страни опишите могућности за понављање и проширење резултата пројекта. Јасно наведите који елементи пројекта могу да буду поновљени или проширени и начин њихове реализације након завршетка пројекта.

Индикатори резултата:

--

Навести квантитативне и/или квалитативне индикаторе, број учесника на догађају и др.

Изворе провере:

--

Навести изворе верификације, нпр. списак учесника, попуњени евалуациони формулари, статистички извештаји и др. који ће послужити за верификацију о остварености резултата.

5. ИНФОРМИСАЊЕ ЈАВНОСТИ И ВИДЉИВОСТ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА

--

(опишите на који начин планирате да информисете јавност о резултатима програма и прикажете видљивост пројекта)

6. МОНИТОРИНГ И ЕВАЛУАЦИЈА ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА

--

(опишите на који начин ћете извршити праћење и евалуацију пројекта)

7. ПОДАЦИ О РАНИЈИМ ПРОЈЕКТИМА И СЛИЧНИМ АКТИВНОСТИМ (ИСКУСТВА НА СЛИЧНИМ ПРОЈЕКТИМА)

Пројекти који су финансирани из буџета града Београда (уколико постоје):

Назив пројекта:	
Период реализације и место:	
Најзначајнији резултати пројекта (5 редова):	
Функција у реализацији пројекта (носилац/партнер):	
Партнери на пројекту:	
Укупан буџет пројекта:	
Донатори:	

(Табелу умножити у зависности од броја пројеката)

Пројекти који су финансирани од стране других донатора (уколико постоје):

Назив пројекта:	
Период реализације и место:	
Најзначајнији резултати пројекта (5 редова):	
Функција у реализацији пројекта (носилац/партнер):	
Партнери на пројекту:	
Укупан буџет пројекта:	
Донатори:	

(Табелу умножити у зависности од броја пројеката)

8. ПАРТНЕРИ НА ПРЕДЛОГУ ПРОЈЕКТУ *(уколико постоје)*

ИЗЈАВА О ПАРТНЕРСТВУ	
Пун назив (пословно име):	
Скраћени назив (уколико постоји):	
Правни статус:	
Званична адреса (седиште):	
Особа одговорна за пројекат (име, презиме и телефон):	
Број телефона подносиоца пријаве:	
Факс:	
E-mail.	
Интернет сајт (уколико постоји):	

Напомена: умножити табелу у зависности од броја партнера на предлогу пројекта

9. ИЗЈАВА ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ

Ја, доле потписани/а, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам одговоран за пројекат испред организације подносиоца пријаве и потврђујем:

1. да су тачне све информације и подаци који су изнети у овој пријави;
2. да подносилац пријаве поседује изворе финансирања, професионалну способност и потребне квалификације неопходне за реализацију пројекта
3. да су измирени сви доспели порези, доприноси и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
4. да се против удружења или одговорних лица у удружењу не воде поступци пред надлежним судовима;
5. да подносилац пријаве није добио средства од другог донатора у укупном траженом износу (или недостајућа средства) за предлог Пројекта којим конкурише и да ће Наручиоца обавестити о свим додатним финансирањима од стране било ког донатора.

Назив организације:	
Име и презиме овлашћеног лица и његова функција:	
Потпис и печат:	
Датум и место:	

10. ПРЕДЛОГ БУЏЕТА ПРОЈЕКТА (наративни, табеларни)

Наративни предлог (приказ) свих планираних трошкова обухваћене у пројекту и оправданост тих буџетских ставки је интегрални део Буџета у коме морају јасно и прецизно бити приказани планирани трошкови програма (Табела 1).

Припрема и израда наративног буџета представља базу за израду буџета програма по ставкама (Табела 2). Наративни буџет мора да покрије све неопходне прихватљиве трошкове за сваку планирану активност програма., пример:

Табела 1 (наративни предлог буџета):

Ред. бр.	Врста трошкова	Износ планираних трошкова	Образложење буџетских ставки
А.	Људски ресурси		
1.			
2.			
3.			
Б.	Материјални трошкови		
1.			
2.			
3.			
В.	Трошкови комуникације		
1.			
2.			
3.			
Г.	Трошкови едукације, информисања јавности и видљивости програма		
1.			
2.			
3.			
Д.	Путни трошкови		
1.			
2.			
3.			
Ђ.	Остали трошкови		
1.			
2.			
3.			
Е.	Непредвиђени трошкови (до 5 % од укупних трошкова)		
1.			
2.			
3.			
Укупни износ планираних трошкова (А+Б+В+Г+Д+Ђ+Е):			

Табела 2 (преглед предлога буџета по ставкама):

Ђ	Остали трошкови							
	Назив ставке (режијски трошкови, трошкови грејања, трошкови комуналија, трош. струје, трошкови рачуноводствених услуга, банкарски трошкови и остало)							
1.								
2.								
Е	Непредвиђени трошкови (до 5% од укупних трошкова)							
1.								
2.								
УКУПНИ ТРОШКОВИ ПРОЈЕКТА (А+Б+В+Г+Д+Ђ+Е):								

У Београду _____ 2021. године

м.п.

Потпис одговорног лица

Напомена:

ТРОШКОВИ - у пољима испод сваке буџетске линије (нпр. људски ресурси – трошкови ангажованих особа (извршилаца) на реализацији пројекта, навести све трошкове (буџетске ставке и подставке) који припадају тој линији, према редоследу из наративног буџета програма (Табела 1).

ЈЕДИНИЦА - дефинисати називе јединица који представљају елементе за обрачун сваког појединачног трошка (нпр. комад, км, сат, дан, месец, итд.). На пример: за *основ ангажовања* јединице могу бити *сати, дани или месеци*, за *трошкове превоза*, зависно од врсте превоза и начина обрачуна трошкова, јединице могу бити *комад*, уколико се планира коришћење карата за јавни превоз, *км*, односно, *л (литар)*, ако су путни трошкови изражени преко дужине пута у километрима, односно, потрошње горива за превоз приватним или службеним возилом.

БРОЈ ЈЕДИНИЦА - унети количину исказаних јединица, сагледану на нивоу целог предлога пројекта.

БРУТО ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ - унети бруто јединичну цену за буџетску ставку и подставку из колоне ЈЕДИНИЦА.

УКУПАН ТРОШАК - унети укупну вредност одређене врсте трошка, која представља производ података из колоне БРОЈ ЈЕДИНИЦА и БРУТО ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ.

СРЕДСТВА Савет за БС Звездара - исказати планиране трошкове који се траже од Савета за безбедност саобраћаја на путевима градске општине Звездара.

СРЕДСТВА ПОДНОСИОЦА ПРОГРАМА – навести, уколико постоје.

СРЕДСТВА ИЗ ДРУГИХ ИЗВОРА – навести, уколико постоје.

Унети износе процењених трошкова који морају бити усклађени са тржишним ценама, а да се процена заснива на стварним трошковима; сви износи трошкова морају бити у бруто цени и по јединици.