

ГРАДСКА ОПШТИНА ЗВЕЗДАРА – Одељење за друштвене делатности

НАРАТИВНИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ
СУФИНАНСИРАНОГ ИЗ БУЏЕТА ГО ЗВЕЗДРА ЗА 2021. ГОДИНУ
Формулар за подношење наративног извештаја

Напомена и упутство за попуњавање наративног извештаја:

1. Неопходно је да се попуне све предвиђене рубрике у извештају.
2. Непотпун извештај нема статус валидног извештаја.
3. Извештај мора бити симетричан са активностима, циљевима и очекиваним резултатима који су наведени у пријавном формулару.
4. Наративни део извештаја мора да садржи индикаторе, обухват и постигнуте резултате у односу на планиране.
5. Извештај ће се сматрати валидним ако је приликом предаје/пријема исти парафиран од стране представника Одељења за друштвене делатности/администратора конкурса

НИП КОМПАНИЈА
"БОРБА" А.Д.
БРОЈ 532
ДАТУМ 23.12.2021
БЕОГРАД

1. Основне информације о пројекту

Назив пројекта и број уговора:	БОРБА-ЧУВАР КУЛТУРНЕ БАШТИНЕ			
	Уговор бр, 401-97/21			
Назив организације која подноси пројекат:	Нип Компанија Борба а.д.			
Трајање пројекта:	датум почетка:	Август 2021	датум завршетка:	Децембар 2021

2. Навести адресу/е где је пројекат/програм реализован:

Адреса/е:	Трг Николе Пашића 7, 11000 Београд
Име и презиме одговорне особе и контакт телефон:	Елена Стојановић тел. 011/3398-135 062/806-4448

НАРАТИВНИ ИЗВЕШТАЈ ПРОЈЕКТА

3. Навести све реализоване активности пројекта за извештајни период

Дати детаљан опис активности током пројекта, хронолошки, са информацијама о току свих активности, садржају, времену и месту одржавања, одзиву корисника, узрасту и броју директних и индиректних корисника/учесника

Прикупљање и селекција новинског и фото материјала, дигитализовање већег дела архивског материјала ради очувања и заштите.

Активности пројекта реализовале су се у просторијама зграде Борба. Селектовани и дигитализовани материјал спада у културну баштину и на овај начин, кроз активности самог пројекта се заштитио од даљег пропадања, и тиме се потенцијалним корисницима квалитетније презентује документациона грађа и пружају услуге.

4. Навести улогу партнера у реализацији пројектних активности

/

5. Резултати пројекта/програма

Навести постигнуте позитивне промене од значаја за појединца, породицу и заједницу

- Очување, заштита и обрада новинског и фото материјала имају велики значај за појединце и културне институције као кориснике архива. Резултати пројектних активности су од великог значаја јер се на тај начин чува већи део културног блага наше земље.

Обрађен, селектован и скениран материјал објављен је у неколико бројева часописа Борба, као и на порталу www.cacopisborba.rs

6. Препоруке за наредни период

навести до 5 редова као одговор за сваку наведену област препоруке

1. искуство у бављењу основним пробелмом у пројекту/програму

2. евидентирани проблеми који су превазиђени током реализације активности

/

3. препреке које нисте успели да решите у току активности

/

Напомена: Обавезно приложити фото документацију о реализацији пројекта, прес клипинг, плакат, флајере, публикације и други штампани материјал који је настао током реализације пројекта

Параф административног обрађивача

Датум: _____



Подносилац извештаја/одговорно лице

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ **НИП КОМПАНИЈА БОРБА АД**
НАЗИВ ПРОЈЕКТА **БОРБА – ЧУВАР КУЛТУРНЕ БАШТИНЕ**

ИЗНОС СРЕДСТАВА ОДОБРЕНИХ ИЗ БУЏЕТА ГО ЗВЕЗДАРА: 100.000,00 динара

532
28.12.2021

ГРАДСКА ОПШТИНА ЗВЕЗДАРА
Одељење за финансије и привреду
Одељење за друштвене делатности

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ
СУФИНАНСИРАНОГ ИЗ БУЏЕТА ГО ЗВЕЗДАРА ЗА 2021. ГОДИНУ
Формулар за подношење финансијског извештаја

Структура трошкова САМО из буџета ГО ЗВЕЗДАРА

ВРСТА ТРОШКОВА (детаљно описати сваки појединачни трошак)	Број уговора/рачуна/фактуре (за правна лица) односно уговора (за физичка лица) по којима је извршено плаћање	Назив/име правног одн. физичког лица коме је извршено плаћање	Број извода из банке и датум трансакције	Износ
Накнада за сарадника у реализацији пројекта који ће се исплаћивати на месечном нивоу.	255 / 01.06.2021 390 / 01.09.2021	Андрејана Ергић		
Нето зарада за август			27/10.09.2021	17.200,00
Нето зарада за септембар			55/02.11.2021	17.200,00
Нето зарада за октобар			62/12.11.2021	17.200,00
Нето зарада за новембар			79/16.12.2021	17.200,00
Доприноси за август			28/13.09.2021	6.031,10

Доприноси за септембар		40/06.10.2021	6.031,10
Доприноси за октобар		64/17.11.2021	6.031,10
Доприноси за новембар		76/13.12.2021	6.031,10
превоз		21/27.08.2021	3.275,00
превоз		34/21.09.2021	3.275,00
превоз		64/17.11.2021	3.275,00
УКУПНО:			102.749,40

ВАЖНО:

У оквиру сваке од категорија у колони под „ВРСТА ТРОШКОВА“ уз овај попуњен Образац Извештаја обавезно приложити, истим редоследом као у табели:

- Фотокопије одговарајућих рачуна/фактуре/уговора
- Фотокопију странице извода са банковног рачуна на којој се види трансакција која је дефинисана горе наведеним рачуном/фактуром/уговором. Такава трансакција мора бити видљиво обележена (заокружена или подвучена и сл.)
- Уколико се на једној страници извода из банке налази више износа којим се правдају рачуни из различитих категорија у горњој Табели, за сваку од категорија приложити посебну фотокопију такве странице извода са обележеним износом који се односи само на ту категорију
- Сва плаћања треба вршити у складу са Законом о Буџетском систему, трансфером средстава преко рачуна (на основу уговора, предрачуна/рачуна). Дозвољено је плаћање готовином искључиво за мање износе, с тим што је неопходно доставити доказ о подизању/подизањима готовине (репевантим деловима извода са банковног рачуна) чији укупан износ не може бити мањи од укупног збира трошкова који се правдају готовинским плаћањем
- Неопходно је да се попуне све предвиђене рубрике у извештају.
- Непотпун извештај нема статус ваљидног извештаја.

- Извештај мора бити симетричан са активностима, циљевима и очекиваним резултатима који су наведени у пријавном формулару и наративном извештају, као доказ наменског утрошка одобрених средстава
- Извештај ће се сматрати валидним ако је исти парафиран и одобрен од стране Одљења за финансије и привреду

Параф административног обрађивача

Датум: _____



Подносилац извештаја/одговорно лице
