



**ГРАДСКА ОПШТИНА ЗВЕЗДАРА**  
**УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА**

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ  
ЗВЕЗДАРА ЗА 2021. ГОДИНУ**

Београд,  
Март, 2022. год.

НАЧЕЛНИК УПРАВЕ  
ЗАМЕНИК НАЧЕЛНИКА УПРАВЕ

ОДЕЉЕЊА / СЛУЖБЕ / КАБИНЕТ



Организациона структура



## САДРЖАЈ

1. Одељење за грађевинске послове.....	6
2. Одељење за имовинско правне и стамбене послове.....	8
3. Одељење за финансије и привреду.....	11
4. Одељење за општу управу.....	17
5. Одељење за инспекцијске послове.....	24
6. Одељење за комуналне делатности, заштиту животне средине и координацију инвестиционих пројеката.....	29
7. Одељење за друштвене делатности.....	32
8. Служба за скупштинске послове.....	47
9. Служба за вршење заједничких послова.....	54
10. Одељење за озакоњење објеката, геоинформационе системе и информационе технологије.....	59
11. Служба за управљање документима.....	63
12. Служба за стандардизацију пословања.....	64
13. Кабинет Председника Градске општине.....	66

На основу чл. 51. став 2 Статута Градске општине Звездара („Службени лист града Београда“, бр 124/19), начелник Управе Градске општине Звездара, подноси

## **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА ЗА 2021. ГОДИНУ**

Правни оквир рада и најзначајнији подаци о Управи

Извештај о раду Управе за 2021. годину садржи опште податке о раду са прегледом по Одељењима и Службама.

На основу чл. 48. и 50. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ 21/2016, 113/2017, 113/2017-др.закон, 95/2018 и 114/21), чл. 54. и 56. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ 129/07, 83/14, 101/16, 47/2018 и 111/21-др. закон), члана 85. Статута града Београда („Службени лист града Београда“ број 39/08, 6/10, 23/13 и 60/19) и члана 52. Статута Градске општине Звездара („Службени лист града Београда“ број 124/19 – пречишћен текст), Управом Градске општине Звездара руководи начелник Управе Градске општине Звездара, кога поставља Веће на основу јавног конкурса, на период од пет година. Начелник Управе има заменика који га замењује у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност. Заменик начелника Управе се поставља под истим условима као и начелник. Начелник Управе и заменик начелника Управе су службеници на положају.

Сходно члану 51. Статута Градске општине Звездара Управа Градске општине:

- припрема прописе и друге акте које доносе Скупштина Градске општине, председник Градске општине и Веће Градске општине;
- извршава одлуке и друге акте Скупштине Градске општине, председника Градске општине и Већа Градске општине;
- решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности градске општине;
- обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других аката Скупштине Градске општине;
- извршава законе и друге прописе чије је извршење поверено Градској општини и
- обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина Градске општине, председник Градске општине и Веће Градске општине. Управа Градске општине се образује као јединствен орган, у коме су образоване унутрашње организационе јединице. Руководиоце организационих јединица у Управи распоређује начелник Управе.

Одлуку о Управи Градске општине Звездара доноси Скупштина Градске општине, напредлог Већа Градске општине, а акт о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Управе, доноси Веће, на предлог начелника Управе.

Управа Градске општине Звездара, у смислу Закона о буџетском систему, је директни корисник буџета Градске општине Звездара. Финансирање свих трошкова који настају у вршењу послова Управе као органа Градске општине у Одлуци о буџету планирајусе у оквиру посебног раздела. За планирање и трошење ових средстава, у складу са Одлуком о буџету, финансијским планом и важећим законима, одговоран је начелник Управе. Наредбодавац за извршење буџета је председник Градске општине, а начелник Управе својим одобрењем плаћања или трансфера средстава корисницима буџета потврђује да ће средства бити утрошена у складу са законом, наменски, економично и ефикасно.

Организациона структура Управе Градске општине Звездара утврђена је Одлуком о Управи Градске општине Звездара („Службени лист града Београда“, бр. 94/19, 119/20 и 13/22), и чине је следећа одељења, службе и кабинет председника:

1. Одељење за грађевинске послове
2. Одељење за имовинско-правне и стамбене послове
3. Одељење за финансије и привреду
4. Одељење за општу управу
5. Одељење за инспекцијске послове
6. Одељење за комуналне делатности, заштиту животне средине и координацију инвестиционих пројеката
7. Одељење за друштвене делатности
8. Служба за скупштинске послове
9. Служба за вршење заједничких послова
10. Одељење за озакоњење објеката, геоинформационе системе и информационе технологије
11. Служба за управљање документима
12. Служба за стандардизацију пословања
13. Кабинет Председника Градске општине

Радно време Градске општине Звездара је радним данима од 07.30 до 15.30 часова. Услуге тумача за знаковни језик пружају се уторком од 07,30 до 15,30 часова. Запослени у Одељењу за инспекцијске послове обављају послове радним данима, а инспектори дежурају суботом, недељом и у дане државних и верских празника. На дан 31.12.2021. године број запослених на неодређено време у Управи износио је 138, број службеника на положају (начелник Управе и заменик начелника Управе) износио је 2, док је број функционера (изабрана, именована и постављена лица) износио 20.

## ОДЕЉЕЊЕ ЗА ГРАЂЕВИНСКЕ ПОСЛОВЕ

### Надлежност

Одељење за грађевинске послове поступа по захтевима странака поднетим:

1. електронским путем у поступку Обједињене процедуре, кроз Централни информациони систем за електронско поступање у оквиру обједињене процедуре у поступцима за издавање аката у остваривању права на изградњу и употребу објеката за објекте до 1500м<sup>2</sup> бруто развијене грађевинске површине. Обједињена процедура покреће се пред надлежним органом попуњавањем одговарајућег захтева који се потписује квалификованим електронским потписом. Надлежни орган по службеној дужности прибавља потребну документацију од других надлежних органа и носиоца јавних овлашћења. С обзиром на то да се сва комуникација одвија електронски, у употреби је електронска јавно доступна база података о току сваког предмета од подношења захтева за издавање локацијских услова до издавања употребне дозволе.

2. по захтевима странака поднетим у писменој форми. Обавеза овог Одељења је да у складу са законом покрене поступак пред органом надлежним за послове државног премера и катастра за упис права својине у јавну књигу о евиденцији непокретности и правима на њима. Нова, унапређена верзија информационог система Централне евиденције обједињених процедура (ЦЕОП) за еГрађевинске дозволе, пуштена је у рад 12. јула 2021. године.

*Статистички подаци резултатима рада Одељења за 2021. годину:*

Табела 1: Преглед издатих грађевинских дозвола и измена грађевинских дозвола, у 2021. години

Подручје	Број издатих/измењених дозвола
на територији насеља Миријево у складу са „Регулационом планом насеља Миријево” („Сл. лист града Београда“ бр. 20/02)	грађевинска дозвола - 17 измена - 5
за изградњу насеља Падина у складу са Планом детаљне регулације „Четири месне заједнице општине Звездара и Вождовац-насеље Падина („Сл. лист града Београда,, бр. 14/05)	грађевинска дозвола – 8 измена-8
у оквиру „Плана детаљне регулације насеља Мали Мокри Луг” („Сл. града Београда“, бр. 46/2011)	грађевинска дозвола - 2 измена - 2
према осталим плановима детаљне регулације као и Плану генералне регулације у централном делу општине	грађевинска дозвола - 28 измена - 10
<b>Укупно:</b>	<b>55+25=80</b>

Табела 2: Преглед издатих решења за извођење радова за које се не издаје грађевинска дозвола већ одобрење за извођење радова, у 2021. години:

Врста захтева	Број решења
за адаптацију и санацију објеката	10
за реконструкцију објекта	14
за промену намене објекта	2
за инвестиционо одржавање објеката	16
за изградњу помоћних објеката и зиданих	3
за уградњу унутрашњих инсталација	5
решења о рушењу о објеката	0
<b>Укупно:</b>	<b>50</b>

Табела 3: Преглед издатих решења о одбацивању захтева и решења о одбијању захтева у 2021. години

Врста захтева	Број решења
за грађевинске дозволе и локацијске услове	73
за употребне дозволе	21
за реконструкцију објекта	26
за промену намене објекта	9
за инвестиционо одржавање објеката	25
за санацију објеката	11
за адаптацију објеката	7
решења о исправци грешке	4
решења о рушењу објеката	0
<b>Укупно:</b>	<b>176</b>

Табела 4: Преглед издатих уверења, потврда, обавештења у 2021. години

Врста предмета	Број
захтев за издавање уверења о посебним деловима	691
разна обавештења	29
потврде правоснажности решења	148

преписи списка предмета	44
Упути имаоцима јавних овлашћења за прикључења објеката на инфраструктуру	272
пријаве почетка извођења радова	позитивних – 96, негативних - 5
пријаве завршетка израде темеља	позитивно – 32, негативних - 2
изјава о завршетку објекта у конструктивном смислу	позитивно – 32, негативно - 3
уверење о старости објекта	4
<b>Укупно:</b>	<b>1358</b>

У 2021. години Одељење за грађевинске послове издало је 29 решења за употребу објекта и упутило органу надлежном за послове државног премера и катастра 22 захтева за упис права својине.

У току 2021. године поднето је шест захтева за давање **информација од јавног значаја** и одговорено је на свих шест захтева у законски предвиђеном року.

На захтев Дирекције за грађевинско земљиште донето је 5 решења којим се утврђује престанак важности грађевинске дозволе због протеча рока од 2 године за подношење пријаве радова и неплаћања доприноса за уређивање грађевинског земљишта.

Покренут је поступак за израду геодетског елабората за раздвајање Управне зграде ГО Звездара од Дома културе „Вук Караџић“ ради уписа саме управне зграде у катастар непокретности по налогу Извештаја ДРИ од 10.06.2021. године и по истом је извршен упис управне зграде.

## ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИМОВИНСКО ПРАВНЕ И СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ

У Одељењу за имовинско правне и стамбене послове рад се спроводи у **два одсека:**

1. **Одсек за имовинско правне послове** у којима се воде управни и вануправни поступци у вези са имовинско-правним пословима који спадају у делокруг послова Одељења.

Статистички подаци о укупним резултатима рада Одсека за имовинско правне послове су следећи:

Врста поступка	Број предмета
укупан број примљених вануправних предмета	527
укупан број примљених управних предмета	208
укупан број решених вануправних предмета примљених у току и пре почетка извештајног периода	514
укупан број решених управних предмета примљених у току и пре почетка извештајног периода	149

Врсте предмета	Број решења
по захтевима Дирекције за грађевинско земљиште и изградњу Београда за експропријацију градског грађевинског земљишта, за административни пренос непокретности и за успостављање права службености за изградњу водова, ради прикључења постројења за управљање отпадом у Винчи на мрежу ГО Палилула, Звездара и Гроцка („Сл. лист града Београда“ бр. 75/2019),	103
за административни пренос непокретности у циљу изградње јавних саобраћајних површина делова улица Бледске, Преспанске и Војислава Илића -део 1, на основу Плана детаљне регулације комплекса између улица Војислава Илића, Станислава Сремчевића, Раваничке, Дојранске, Тонета Томшича, Трајка Стаменковића, Светомира Николајевића, Душана Дугалића и Брегалничке (блокови 1-7) општина Звездара („Сл. лист града Београда,, бр. 4/07)	1
о експропријацији земљишта ради изградње јавне саобраћајнице Нова 1 и Пјацете-1, предвиђене Планом детаљне регулације Булевара краља Александра за блокове између улица Мис Ирбијеве и Устаничке, блокови Д23-Д25, Д36-Д43 и део Д26-Пашина чесма („Сл. лист града Београда,, бр. 5/09).	8
обуставља поступак због закљученог споразума о накнади за одузето право коришћења грађевинског земљишта, односно за експроприсано земљиште.	15

Поступајући по примедбама из решења Министарства финансија Републике Србије, као другостепеног органа, једним решењем је усвојен захтев за поништај решења о изузимању градског грађевинског земљишта, с обзиром да исто није приведено намени због које је изузето.

Донето је 9 решења о одбацивању захтева јер није реч о управној ствари, 7 решења о исправци грешке и 1 решење којим се усваја захтев за исправку техничке грешке у правоснажном решењу Скупштине општине Звездара бр. 29480 од 17.11.1964. године, по чл. 144. Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ бр. 18/2016 и 95/2018-аутентично тумачење).

Донета су 32 решења о одређивању привременог заступника у управним поступцима по захтевима Дирекције за грађевинско земљиште и изградњу Београда, који су окончани или су у току, за експропријацију, за административни пренос непокретности, као и за успостављање права службености на градском грађевинском земљишту.

У управним поступцима по примедбама из решења Министарства финансија РС, као другостепеног органа, донето је 3 решења којим је прекинут поступак, до решавања претходног питања, окончања оставинских поступака и због ликвидације привредног субјекта.

Осим донетих одлука по захтевима пренетим из предходне године, у циљу правилног спровођења управних поступака, утврђивања тачног чињеничног стања и самим тим доношења на закону заснованих одлука, одржаване су усмене расправе и уз пропратне акте прослеђивани предмети другостепеном органу, Министарству финансија Републике Србије и Управном суду, на даљи поступак и одлучивање.

Вануправни предмети – У овом извештајном периоду примљени су и у року од месец дана решени захтеви физичких лица за преписе решења, односно оверене копије управних аката, достављање документације која се односи на национализоване непокретности по захтевима Агенције за реституцију, захтеви за изјашњење Градском правобранилаштву града Београда, Одељење за градске општине Врачар, Звездара, Палилула, Савски венац и Стари град, да ли има основа за изјављивање жалбе, односно покретање управног спора на решења Службе за катастар непокретности, Републичког геодетског завода, захтеви странака за давање сагласности за укњижбу, захтеви за обрачун остатка дуга по закљученим уговорима за откуп станова и потврде да су станови исплаћени у целости.

**2. Одсек за стамбене послове** у којима се воде управни и вануправни поступци у вези са стамбеним пословима који спадају у делокруг послова Одељења.

Врста поступка	Број предмета
укупан број примљених вануправних предмета	27
укупан број решених вануправних предмета	26
укупан број примљених управних предмета	1017
укупан број решених управних предмета	1011

Врста предмета	Број предмета
Регистрација стамбених заједница	909
Захтеви за увођење принудне управе у стамбене заједнице	95
Решења за исељење бесправно усељених лица	13

У извештајном периоду припремљено је 8 одговора на захтев за приступ информацијама од јавног значаја из делокруга рада одсека.

Одржано је 7 усмених расправа у поступцима исељења, као и 2 увиђаја на лицу места ради утврђивања тачног кућног броја стамбене зграде. Предмети који су се односили на пренос права закупа на стану и на исељење заштићеног станара изворно су прослеђени Градској управи Града Београда.

## ОДЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ И ПРИВРЕДУ

### Одсек за буџет

### Одсек за трезор

У извештајном периоду у Одељењу су израђене следеће Одлуке:

- Одлука о консолидованом завршном рачуну буџета за 2020. годину;
- Одлука о првом ребалансу буџета за 2021. годину („Службени лист града Београда“ бр. 15 /21 од 18.03.2021. године);
- Одлука о другом ребалансу буџета за 2021. годину („Службени лист града Београда“ бр. 92/21 од 25.10.2021. године);
- Извештај о оствареним приходима и извршеним расходима буџета Градске општине Звездара за период јануар – јун и јануар – септембар 2021. године;
- Одлука о буџету за 2022. годину.

Одлука о буџету за 2021. годину урађена је у скаду са организационом структуром директних и индиректних буџетских корисника, поштујући принцип поделе власти на законодавну и извршну. Одлука је дефинисана према програмској класификацији као скуп програма, програмских активности и пројеката ради унапређења буџетског процеса као дела реформи управљања јавним финансијама, у циљу веће ефикасности и транспарентности буџета и постепеног увођења родно-одговорног буџетирања.

У 2021. години, период јануар-децембар, укупно остварени приходи износе 663.078.938 динара, што је у односу на план 96,84.

#### Извршење прихода за период 01.01- 31.12.2021. године по врстама прихода:

Врсте прихода	План за 2021.	Остварени I – XII 2021.	%
Приходи – група 321	94.531.568	94.531.568	100
Порез на зараде	241.214.451	228.448.830	94,71
Порез на доходак грађана од самосталне делатности и земљиште	8.000.000	7.953.762	99,42
Порез на имовину	206.190.000	200.200.673	97,10
Порез на пренос апсолутних права	20.000.000	20.252.382	101,26
Локалне комуналне таксе	7.300.000	6.987.246	95,72
Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	7.000.000	6.964.980	99,50
Накнада за коришћење јавних површина	13.000.000	14.015.507	107,81
Комуналне таксе за заузеће јавне површине	0	21.142	
Општинске административне таксе	2.500.000	2.389.529	95,58

Накнада за заштиту животне средине	35.000.000	51.941.271	148,40
Приходи од продаје добара и услуга	2.500.000	2.623.991	104,96
Приходи органа	1.500.000	411.452	27,43
Приходи од мандатних казни	1.200.000	1.365.000	113,75
Мешовити и неодређени приходи	500.000	347.471	69,49
Меморандумске ставке за рефундацију расхода	1.500.000	4.474.262	298,28
Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	1.000.000	2.758.508	275,85
Текући трансфер из буџета Града	11.123.095	11.065.900	99,49
Текући трансфер од Републике	30.072.107	6.072.107	20,19
Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	600.000	253.357	42,23
<b>Укупно:</b>	<b>684.731.221</b>	<b>663.078.938</b>	<b>96,84</b>

У 2021. години, период јануар-децембар, укупно извршени расходи износе 559.395.192 динара, што је у односу на план 81,70%.

#### Извршење расхода за период 01.01 - 31.12.2021. године по врстама расхода

Врсте расхода	План за 2021.	Извршење I - XII 2021.	%
Расходи за запослене	256.070.367	212.759.266	83,09
Коришћење роба и услуга	186.984.185	161.532.281	86,39
Субвенције	11.000.000	11.000.000	100
Донације и трансфери	21.601.990	20.651.304	95,60
Основна средства	145.515.435	95.309.175	65,50
Права из социјалног осигурања	29.904.791	28.333.168	94,74
Остали расходи	33.269.835	29.809.998	89,60
Средства резерве	384.618	0	0
<b>Укупно: расходи</b>	<b>684.731.221</b>	<b>559.395.192</b>	<b>81,70</b>

У прописаним роковима у току 2021. године, у Одељењу за финансије и привреду вршена је израда упутстава која садрже смернице као основ за израду финансијских планова директних и индиректних корисника, као и анализа захтева за финансирањем. У складу са потребама у току године вршена је израда решења о одобрењу средстава текуће буџетске резерве, решења о распореду средстава, као и решења о преумеравању апропријација утврђених Одлуком о буџету Градске општине Звездара за 2021. годину.

У главној књизи Трезора су евидентиране све трансакције, приходи, примања, расходи и издаци, затим стање и промене на имовини, обавезама и изворима финансирања. Вршено је вођење главне књиге и помоћних књига, израда периодичних извештаја и завршног консолидованог рачуна трезора, усаглашавање пословних књига са индиректним корисницима и Управом за трезор, састављање и извршавање налога за плаћање и контрола расхода буџетских корисника. Уредно је састављан благајнички дневник и вршена обрада путних налога за службена путовања у земљи и иностранству, као и месечна обрада спискова за превоз запослених и уплата превоза.

За индиректног буџетског корисника – месне заједнице, вођена је главна књига са аналитичким евиденцијама, усаглашавање позиција расхода са главном књигом трезора, припрема књиговодствених евиденција за израду кварталних и годишњих извештаја. Вршено је периодично усаглашавање салда обавеза и потраживања и електронско плаћање обавеза ка добављачима са рачуна индиректног корисника месне заједнице. Свакодневно је праћена реализација преузетих обавеза и достављање захтева за плаћање трезору у складу са преузетим обавезама. Израђен је завршни рачун месних заједница за 2020 годину и у прописаном року предат Управи за трезор – филијала Палилула.

У току 2021. године извршен је годишњи попис имовине, средстава, потраживања и обавеза и обрачун амортизације са стањем на дан 31.12.2020. године.

У Одељењу су вршени послови везани за обрачун зарада запослених, изабраних и постављених лица, уговора о делу, уговора о повременим и привременим пословима вршена, припрема пратеће документације, израда и достављање извештаја у прописаним роковима надлежним Министарствима. Извршено је месечно ажурирање регистра запослених код Управе за трезор у складу са Законом о буџетском систему.

У складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између јавног сектора и привредних субјеката, вршена је провера фактура у Централном регистру фактура Министарства финансија - Управе за трезор.

Одељење за финансије и привреду је из свог делокруга рада доставило мишљење на програм пословања Јавног предузећа Спортски центар „Олимп-Звездара“, пратило месечне исплате зарада и других примања и прописане извештаје достављало Министарству финансија и Министарству привреде.

У оквиру Одељења за финансије и привреду вршени су и послови издавања уверења о стажу за приватне предузетнике који су обављали делатност до 31.12.2005. године. У 2021. години по захтевима предузетника и државног органа који решава по захтеву странке, издато је 58 (словима: педесетосам) уверења.

У складу са Законом о буџетском систему и Планом за спровођење и развој финансијског управљања и контроле Градске општине Звездара у Одељењу за финансије и привреду су вршене активности везане за дефинисање пословних процеса из делокруга рада Одељења. Систем финансијског управљања и контроле обухвата све пословне трансакције, посебно оне које су везане за приходе/примања, расходе/издатке, повраћаје погрешно плаћених износа, имовину и обавезе.

#### **Контролне активности:**

У 2021. години Државна ревизорска институција је у складу са Законом о Државној ревизорској институцији, Пословником Државне ревизорске институције и Међународним стандардима врховних ревизорских институција (ISSAI) обавила послове ревизије

консолидованих финансијских извештаја Градске општине Звездара за 2020. годину. У Одељењу за финансије и привреду у 2021. години спроведене су активности у складу са препорукама Државне ревизорске институције.

## Послови јавних набавки

У оквиру Одељења за финансије и привреду Управе Градске општине Звездара -послови јавних набавки, у 2021. години:

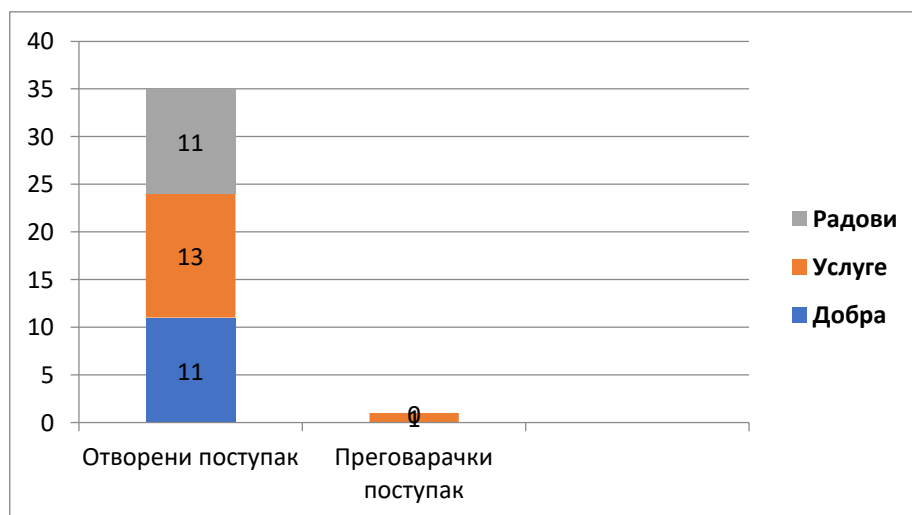
- покренуто је 34 поступака јавних набавки:
  - успешно је реализовано 32 поступака јавних набавки, 2 поступка су покренута у 2021. години, и биће реализовани у 2022. години;
  - закључено 42 уговора (из 4 поступка који су покренути у 2020. години закључено је 4 уговора, из 31 поступка који су покренути у 2021. години закључено је 31 уговора и из 1 поступка који је подељен у партије закључено је 7 уговора);
- закључен је 1 уговор на основу члана 12. став. 1. тачка 11) Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 91/19 - у даљем тексту: Закон);
- издато је 114 наруџбеница кроз набавке на основу члана 27. став. 1. Закона – набавке на које се не примењује закон. Обезбеђена је конкуренција и за ове набавке.

Укупна вредност реализованих горе поменутих набавки износи 221.745.617,45 без ПДВ, и то:

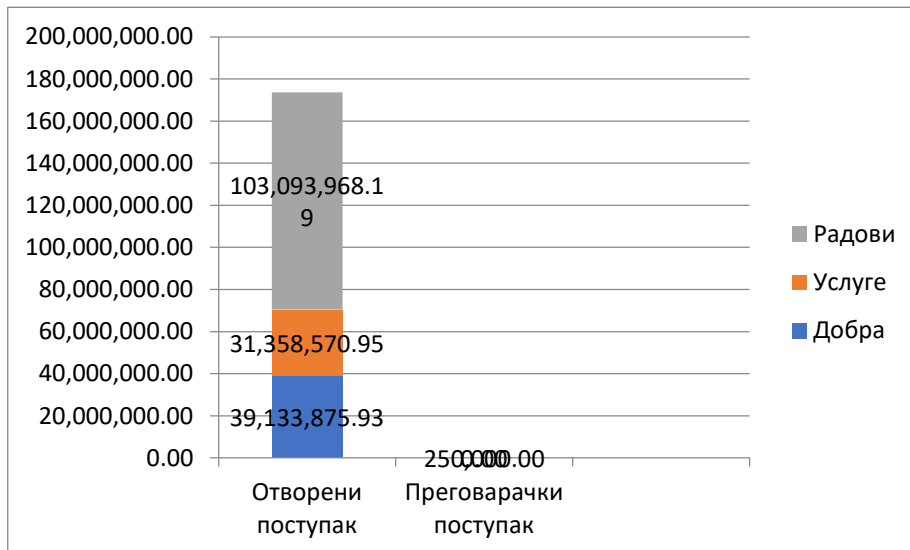
<b>Јавне набавке</b>	<b>173,836,415.07</b>	<b>Отворени поступак:</b>	<b>173,586,415.07</b>
		<b>Преговарачки поступак:</b>	<b>250.000,00</b>
<b>Набавке на које се закон не примењује</b>			47,909,202.38

ЈАВНЕ НАБАВКЕ					
Ред. бр.	Врста поступка	Број покренутих поступака у 2021. години	Врста предмета	Број закључених уговора у 2021. години	Укупно, без ПДВ
1.	Отворени поступак	33	добра – 11 поступка	11	39.133.875,93
			(2 поступка су покренута у 2020. а уговори су закључени у 2021. години)		
			услуге – 13 поступка	13	31.358.570,95
			(2 поступка су покренута у 2020. а уговори су закључени у 2021. години, 2 поступка су покренута у 2021. години, а уговори ће бити закључен у 2022. години)		
радови – 11 поступка	11	103.093.968,19			
2.	Преговарачк и поступак без објављивања позива за подношење понуда	1	услуге – 1 поступак  (члан 61. став 1. тачка 1. подтачка 1. ЗЈН)	7	250.000,00

*График 1. Графички приказ закључених уговора из поступака јавних набавки*



**График 2. Графички приказ вредности закључених уговора**



Спроведене су набавке на које се закон не примењује и то:

НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ					
Ред бр.	Опис	Број покренутих набавки	Врста предмета набавке	Број издатих наруџбеница	Укупно, без ПДВ
1.	Набавке на које се Закон не примењује	114	добра – 38 поступака	38	13.482.056,50
			услуге - 68 поступка	68	25.403.292,88
			радони - 8 поступак	8	9.023.853,00

У 2021. години покренуто и реализовано је 114 поступка набавки на које се закон не примењује, на основу члана 27. став. 1. Закона и 1 поступак је покренут и реализован на основу члана 12. став. 1. тачка 11. Закона.

У оквиру Одељења за финансије и привреду- послови јавних набавки обављали су се и следећи послови:

- Предлог плана јавних набавки за 2021. годину;
- Предлог измена и допуна плана јавних набавки за 2021. годину (5 предлога измене и допуне) и објавила План јавних набавки и све измене и допуне плана јавних набавки за 2021. годину на Порталу јавних набавки;
- Вођење свих извештаја, евиденција и статистика у складу са Законом, подзаконским актима, Правилником о ближе уређивању поступка набавке и процедурама ИСО стандарда, достављање на месечном нивоу свих података из делокруга рада Одељења за финансије и привреду који се односе на послове јавних набавки, за Информатор о раду.

У периоду јануар - децембар 2021. године изјављен је један захтев за заштиту права понуђача за набавку услуге чишћења објеката месних заједница.

## ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ

У Одељењу за Општу управу се врше послови управљања људским ресурсима, послови правне помоћи, послови борачко-инвалидске заштите, послови бирачког списка и општи послови

### Управљање људским ресурсима

На дан 31.12.2021. године, у Управи Градске општине Звездара, радило је 138 запослених на неодређено време и 2 службеника на положају (начелник Управе и заменик начелника Управе), као и 4 запослена на одређено време са високом школском спремом (240 ЕСПБ).

*Табела бр. 1. Попуњена радна места службеника на положају и извршилачка радна места на дан 31.12.2021. године у складу са звањима запослених;*

ШКОЛСКА СПРЕМА	ЗВАЊЕ	БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ НА НЕОДРЕЂЕНО
висока школска спрема	службеник на положају	2
висока школска спрема (240 ЕСПБ бодова)	Самостални саветник	28
	Саветник	41
	Млађи саветник	17
висока школска спрема (180 ЕСПБ бодова)	Сарадник	13
	Млађи сарадник	3
средња школска спрема	Виши референт	30
	Млађи референт	1
намештеници	II врста	1
	III врста	2
	IV врста	2
<b>УКУПНО:</b>		<b>140</b>

Због епидемије заразне болести COVID-19 у 2021. години, обуке запослених, радионице и тренинзи у складу са сачињеним Планом обука запослених у 2021. години су се углавном одвијале на даљину (предавање преко интернета/путем вебинара и сл.) уз припремљено детаљно упутство организатора предавања о начину приступа и учествовања у обукама, нпр. обука за унос података у Регистар запослених, изабраних, именованих, постављених и ангажованих лица код корисника јавних средстава на нов начин, стручно усавршавање и стицање нових искустава о планирању и спровођењу

јавних набавки, радионице о унапређењу јавног наступа, електронска управа, увођење SAP апликације и друго.

У периоду од 01.01.2021. до 31.12.2021. године у Управи Градске општине Звездара радни однос је престао за 8 запослених на неодређено време, по различитим основима (одлазак у пензију, споразумни престанак радног односа, споразум о преузимању запосленог у други орган).

Спроведена су 2 јавна конкурса за попуњавање извршилачких радних места на којима је радни однос засновало укупно 12 лица на неодређено време, а трећи јавни конкурс је започет у децембру 2021. године.

У наведеном периоду, урађен је пречишћен текст, као и измене и допуне Правилника о организацији и систематизацији радних места у Управи Градске општине Звездара.

У току 2021. године, урађено је укупно 1128 разних решења, уверења, налога и уговора којима се регулишу права и обавезе запослених, службеника и намештеника (решења о распоређивању службеника, решења о трајном/привременом премештају службеника, решења о утврђивању годишњег одмора, решења о оцењивању, јубиларним наградама, плаћеном одсуству, праву на солидарну помоћ, престанку радног односа, налога којим се налаже радна обавеза за време ванредног стања, уговора о привременим и повременим пословима, решења о престанку обављања привремених и повремених послова, и друго).

У складу са одредбама важећих закона, редовно – месечно се вршило ажурирање података који се уносе у Регистар запослених, изабраних, именованих, постављених и ангажованих лица код корисника јавних средстава, који води Управа за трезор Министарства финансија, ажурирање података за Пореску управу Министарства финансија Републике Србије и Градској управи Града Београда достављан је Извештај о броју запослених Градске општине Звездара, за претходни месец, до 5. у текућем месецу, а почев од септембра 2021. године кренуло се са обуком на САП-ХЦМ модулу на нивоу свих градских општина града Београда.

У извештајном периоду је припремљен Кадровски план за 2022. годину који је усвојен на седници Скупштине Градске општине Звездара, прибављане су сагласности Комисије за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава а од месеца јануара 2021. године, прешло се на нов начин вођења и овере Регистра запослених, изабраних, именованих, постављених и ангажованих лица код корисника јавних средстава, који је сваког месеца овераван у законском року, до 10. у текућем месецу за претходни месец.

У извештајном периоду извршен је надзор од стране Државне ревизорске институције и у погледу радно правног статуса запослених и у нормативном делу из надлежности Одељења, није било примедби.

У извештајном периоду припремљено је 14 одговора на захтев за приступ информацијама од јавног значаја из делокруга рада Одељења.

Управа Градске општине Звездара је учествовала у програму Владе Републике Србије „Моја прва плата“ који је спровела Национална Служба за запошљавање, а који је намењен друштвено одговорним послодавцима који су спремни да дају шансу младима да стекну своја прва радна искуства, оспособљавајући их за самосталан рад на конкретним пословима, а према унапред утврђеном плану оспособљавања.

Управа Градске општине Звездара је огласила 4 позиције за стручно оспособљавање, стицање знања и радног искуства. Од пријављених кандидата који су

испуњавали услове, одабрана су три за обуку на пословима људских ресурса, пословима подршке за Скупштину и новинар (за позицију административни референт није било пријава кандидата) и закључени су уговори за период од 15.12.2021. до 14.09.2022. године чији су потписници Градска општина Звездара, Национална Служба за запошљавање и кандидат. Национална Служба за запошљавање исплаћује кандидатима месечну накнаду за обављање стручног оспособљавања.

### **Послови правне помоћи**

У периоду од 01.01.2021. године до 31.12.2021. године, услугу правне помоћи је затражило 337 грађана, којима је пружена правна помоћ у виду давања усменог правног савета.

У извештајном периоду смањен је број пружених услуга, нарочито у делу састављања писмених поднесака због дужег одсуства запослене на пословима пружања правне помоћи услед болести као и епидемије изазване вирусом COVID-19 што је приметно и код пружања бесплатне правне помоћи у складу са Законом о бесплатној правној помоћи.

У току 2021. године било је 11 захтева за одобравање бесплатне правне помоћи. Од примљеног броја два су позитивно решена док су код осталих захтева донета решења којим се одбија захтев због одустанка подносиоца захтева или због тога што нису испуњени законом прописани услови.

### **Одсек за борачко-инвалидску заштиту**

У извештајном периоду решавани су управни предмети из области борачке и инвалидске заштите, уз поштовање одредаба Закона о општем управном поступку, Закона о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица, правилницима и обавезним инструкцијама надлежног Министарства.

<b>Укупан број примљених и пренетих управних предмета</b>	<b>Укупан број завршених управних предмета</b>	<b>Укупан број управних предмета који нису решени</b>
<b>356</b>	<b>298</b>	<b>58</b>

*Табела бр. 2 – Сprovedени поступци признавања и престанка права из области борачке и инвалидске заштите за период од 01.01.2021.године до 31.12.2021.године*

<b>ПОСТУПЦИ</b>	<b>БРОЈ ПОСТУПАКА</b>
Признавање права из области борачке и инвалидске заштите (право на личну инвалиднину, породичну инвалиднину, породични додатак, месечно новчано примање, ортопедско помагало, повећање процента инвалидитета, новчану накнаду за набавку путничког моторног возила, помоћ у случају смрти корисника, накнада трошкова сахране	26

умрлог војног инвалида) – позитивно решени	
Обнављање предмета по службеној дужности	1
Признавање права из области борачке и инвалидске заштите (породични додатак, помоћ у случају смрти корисника, накнада трошкова сахране умрлог војног инвалида) – негативно решени	3
Утврђивање статуса борца – позитивно решени	200
Утврђивање статуса борца – негативно решени	4
Престанак права услед смрти корисника	39
Престанка права због неиспуњавања услова	2
<b>УКУПНО:</b>	<b>275</b>

По службеној дужности спроведено је 23 поступака превођења права из области борачко инвалидске заштите, у складу са Законом о основним правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица („Службени гласник РС“ број 18/20), којима је извршено превођење права на личну, породичну и увећану породичну инвалиднину, додатак за родитеља палог борца, додатак за негу, ортопедски додатак, инвалидски додатак незапосленог ратног војног инвалида, борачки додатак, месечно новчано примање, породични додатак и превођење права корисницима којима је успостављена исплата у Републици Србији на основу решења бивших република СФРЈ, која се примењују од 1. јануара 2021. године.

Табела бр. 3 – Спроведени поступци превођења права из области борачке и инвалидске заштите у 2021. години:

<b>ПОСТУПЦИ</b>	<b>БРОЈ ПОСТУПАКА</b>
Превођење права на личну инвалиднину (ратни војни инвалиди, мирнодопски војни инвалиди, цивилни инвалиди рата), додатак за негу и ортопедски додатак	5
Превођење права на породичну инвалиднину (по палом борцу, по умрлом војном инвалиду, по лицу које је погинуло или умрло у војсци), додатак за родитеља палог борца и увећану породичну инвалиднину	8
Превођење права на инвалидски додатак незапосленог ратног војног инвалида од I до IV групе инвалидитета	1
Превођење права на инвалидски додатак незапосленог ратног војног инвалида од V до X групе инвалидитета	5
Превођење права на месечно новчано примање	4
<b>УКУПНО:</b>	<b>23</b>

Сва донета решења о признавању права реализована су у поступку исплате признатих права корисницима.

Корисницима је у току извештајног периода издато 203 уверења, која су им неопходна за решавање питања из области борачке и инвалидске заштите пред другим надлежним органима. (остваривање права на бус-плус картицу, права на здравствену заштиту, на добијање кредита код Банке, остваривање права на субвенцију приликом регистрације путничког моторног возила, као и о постојању доспелих а неисплаћених инвалидских принадлежности по основу борачко – инвалидске заштите, након смрти корисника, у сврху доказивања састава заоставштине у оставинском поступку и остваривање других права).

Табела бр. 4 – Издата уверења из области борачке и инвалидске заштите у 2021.години:

УВЕРЕЊА	БРОЈ УВЕРЕЊА
Уверења у сврху доказивања својства за остваривање права пред надлежним органима	152
Уверења у сврху ослобађања од плаћања локалних комуналних такси приликом регистрације путничког моторног возила	40
Уверења о постојању доспелих а неисплаћених инвалидских принадлежности по основу борачко – инвалидске заштите, након смрти корисника у сврху доказивања састава заоставштине у оставинском поступку	11
<b>УКУПНО:</b>	<b>203</b>

Градској управи града Београда, Секретаријату за социјалну заштиту прослеђена су 2 захтева корисника који испуњава прописане услове за добијање субвенције за „Инфостан“, а одјављено је 3 корисника који не испуњавају услове за коришћење субвенције.

Корисницима који остварују право на бесплатну и повлашћену вожњу, у складу са Законом, у извештајном периоду оверено је 31 уложака за књижице за бесплатну и повлашћену вожњу.

У оквиру редовних активности, послови из надлежности борачко-инвалидске заштите обављани су у сталној и активној сарадњи и службеној кореспонденцији са Министарством за рад, запошљавање, борачка и социјална питања и Секретаријатом за социјалну заштиту – Сектором за борачку и инвалидску заштиту Градске управе града Београда.

У извештајном периоду вршене су редовне месечне исплате признатим корисницима права из принадлежности борачко инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата, а на основу унетих података у Јединствену евиденцију „ Борци Србија“.

Табела бр. 5 - преглед уплата и исплата (БИЗ) током 2021. године:

	ТРЕБОВАНО	УТРОШЕНО
<b>УКУПНО:</b>	255.316.462,62	255.250.891,00

Табела бр. 6 - преглед уплата и исплата (ЦИР) током 2021. године:

	ТРЕБОВАНО	УТРОШЕНО
<b>УКУПНО:</b>	11.501.626,20	11.501.630,16

Табела бр. 7 - преглед уплата и исплата (ДМО) током 2021. године:

ДАТУМ	ТРЕБОВАНО	УТРОШЕНО
<b>УКУПНО:</b>	166.200,00	166.200,00

Напомињемо да је исплата припадности вршена и корисницима који бораве у иностранству или установама социјалне заштите уз неопходну доставу на сваких шест месеци уверења/потврде о животу.

У јединственој евиденцији података „Борци Србија“ укупан број корисника који остварују права из области борачко-инвалидске заштите износи 657 на дан израде извештаја. Од тога се 257 корисника налази у евиденцији инвалида, 191 корисника у евиденцији корисника породичних права и 209 корисника у евиденцији бораца.

У овом Одсеку 3 корисника остварује право на месечно новчано примање као облик Допунско материјалног обезбеђења и проширене заштите цивилних инвалида рата.

### **Послови бирачког списка**

У извештајном периоду настављено је са дневним ажурирањем Јединственог бирачког списка и укупно је урађено 16065 промена у Јединственом бирачком списку који се води за подручје Градске општине Звездара

У 2021. години у Посебан бирачки списак националне мањине уписано је 96 грађана, а захтевом за брисање из Посебног бирачког списка обратио се 51 грађанин, што укупно чини 147 извршених промена у Посебном бирачком списку националне мањине који се води за подручје Градске општине Звездара.

Након расписивања републичког референдума за 16.01.2022. године, Сектор за управну инспекцију Секретаријата за Управу Градске Управе града Београда, вршио је ванредни инспекцијски надзор дела Јединственог бирачког списка за град Београд – Градска општина Звездара дана 03.12.2021. године, којом приликом нису уочене неправилности у раду.

Табела бр. 8. Табеларни приказ ажурирања бирачког списка у периоду од 01.01.2021. до 31.12.2021.године.

ПРОМЕНЕ У ЈЕДИНСТВЕНОМ БИРАЧКОМ СПИСКУ	БРОЈ ПРОМЕНА	ИЗВРШЕНИХ
Упис по основу стицања пунолетства		1633
Упис по основу пријаве пребивалишта		7117
Упис по основу пријема у држављанство		3
Упис по основу пријаве боравишта ИРЛ		203
Промена личних података		1758
Промена адресе пребивалишта		2952
Брисање по основу отпуста из држављанства		2
Брисање по основу губитка пословне способности		9
Брисање по основу смрти		2387
Брисање по службеној дужности		1
<b>УКУПНО:</b>		<b>16065</b>
Упис у Посебан бирачки списак		96
Брисање из Посебног бирачког списка		51
<b>УКУПНО:</b>		<b>147</b>
Потврде/Уверења о бирачком праву		<b>16</b>

На територији Градске општине Звездара има 89 бирачких места.

На дан израде Извештаја о раду Одељења за општу управу број активних бирача је **160367.**

#### Општи послови

Табела бр.9. Статистика опитих послова

ПРЕДМЕТ	БРОЈ
Дозвола за ископавање и пренос посмртних остатака	46 ( 43 захтева решено позитивно,2 обуставе поступка, 1 одбачен захтев) Сви захтеви решени у законом предвиђеном року.

<p>Накнада трошкова сахране за лица која су имала последње пребивалиште на територији Градске општине Звездара, ако не постоје лица која су дужна да обезбеде сахрањивање умрлог лица, сходно члану 15., став 2 Закона о сахрањивању и гробљима (Сл.гласник РС“ бр. 20/77...101/2005-др.закон, 120/2012-УС и 84/2013-УС) и Одлуци о остваривању права на накнаду трошкова сахрањивања из средстава буџета Градске општине Звездара („Сл.лист града Београда“ бр. 46/14)</p>	<p>17 примљених захтева (2021)</p> <p>1 (од 17) пренет у наредну годину (2022)</p> <p>У 2021. години трошкови сахрањивања су надокнађени за 16 умрлих лица за које су захтеви поднети од стране ЈКП „Погребне услуге“ били уредни и потпуни.</p>
<p>Потврде и уверења за употребу у иностранству (издржавање, ослобађање од пореза за наше грађане који раде у иностранству)</p>	<p>123 (107 Изјава о издржавању, 14 Уверења о породичном стању, 2 Изјаве о издржавању пренете за рад у 2022. годину)</p>

## ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

У Одељењу за инспекцијске послове обављају се послови комуналног инспекцијског надзора и управно-правни послови инспекције и извршења. Одељење за инспекцијске послове Градске општине Звездара чине:

1. Одсек за комуналну инспекцију
2. Одсек за управно – правне послове инспекције и извршења.

### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДСЕКА ЗА КОМУНАЛНУ ИНСПЕКЦИЈУ

#### Надлежност

Комунални инспектори Одсека за комуналну инспекцију надлежни су да контролишу примену закона и прописа града Београда и Градске општине Звездара, којима се уређује управљање зградом, коришћење и одржавање зграде, заједничких и посебних делова зграде, комунални ред, постављање средстава за оглашавање и други видови оглашавања на отвореним површинама, правила кућног реда у стамбеним и стамбено-пословним зградама, држање домаћих животиња и кућних љубимаца у некомерцијалне сврхе, држање домаћих животиња, одржавање чистоће, одвођење атмосферских и отпадних вода, постављање, коришћење и уклањање мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним и другим површинама, постављање и уклањање балон-хала спортске намене, постављање и уклањање баште угоститељског објекта, чишћење графита.

#### Обим посла у 2021. години

Комунални инспектори Одељења за инспекцијске послове су у 2021. години водили поступке у предметима који су по службеној дужности или по пријави грађана започети у

2021. години, али и у предметима који су из предходне године пренети у 2021. годину, као нерешени.

<b>ПРЕДМЕТИ</b>	<b>Број предмета</b>
Нерешени предмети пренети из претходне године	334
Примљени предмети у извештајном периоду	2715
<b>УКУПНО:</b>	<b>3049</b>

*Табела 4: Број нерешених предмета пренетих из предходне године и примљених у току 2021. године*

Грађани су пријаве могли да поднесу у писмено, преко писарнице, слањем пријаве на маил Одељења за инспекцијске послове [inspekcija@zvezdara.org.rs](mailto:inspekcija@zvezdara.org.rs), преко Беоком сервиса или сервисног центра ГО Звездара.

<b>Пријаве грађана</b>	<b>Број</b>
Маил	408
Беоком сервис	142
Сервисни центар ГО Звездара	320
Писарница	1325
<b>УКУПНО:</b>	<b>2195</b>

*Табела 5: Пријаве грађана*

У току 2021. комунални инспектори су у складу са одредбама члана 6. ЗИН-а вршили редован, ванредан и контролни инспекцијски надзор.

Редован инспекцијски надзор вршен је према плану инспекцијског надзора, ванредан инспекцијски надзор најчешће по представци правног или физичког лица, а контролни инспекцијски надзор ради утврђивања извршења мера које су предложене или наложене надзираном субјекту у оквиру редовног или ванредног инспекцијског надзора.

<b>Врсте надзора</b>	<b>Број</b>
Редовни инспекцијски надзори	520
Ванредни инспекцијски надзори	2195
Контролни инспекцијски надзори	556
<b>УКУПНО:</b>	<b>3271</b>

*Табела 6: Број инспекцијских надзора*

Сви спроведени инспекцијски надзори били су теренски.

У току вођења инспекцијског надзора комунални инспектори о извршеном увиђају, утврђеном чињеничном стању, откривеним незаконитостима, доказима на основу којих је

одређена чињеница утврђена и правном основу за утврђивање незаконитости, изреченим мерама и роковима за поступање по њима, подацима о другим мерама и радњама, ако су предузете, сачињавају записник.

На основу достављених података, комунални инспектори су у 2021. години сачинили 3360 записника.

Комунални инспектори су, у складу са одредбама ЗИН-а, дужни да у току надзора над регистрованим субјектима сачињавају контролне листе, које су саставни део записника. Контролне листе служе правилној процени ризика, на основу чега се одређује сразмерна превентивна и корективна мера која се изриче надзираном субјекту.

Контролне листе Одељења за инспекцијске послове ГО Звездара објављене су следећем линку <https://zvezdara.rs/servis-za-gradjane/inspekcije/komunalna-inspekcija-kontrolne-liste/>.

На основу утврђеног чињеничног стања, комунални инспектори могу обуставити даље вођење поступка јер у пословању или поступању надзираног субјекта није било утврђених незаконитости, неправилности или недостатака или наложити корективну меру. Корективне мере надзираним субјектима могу бити наложене записником и решењем. Уколико надзирани субјекат не поступи по налогу комуналног инспектора у решењем остављеном року, доноси се решење о извршењу, којим се којим се утврђује извршност решења и то да ће оно бити спроведено принудним путем, на један од начина прописаних Законом о општем управном поступку ("Сл. гласник РС", бр. 18/2016 и 95/2018 - аутентично тумачење).

<b>Корективно деловање комуналне инспекције</b>	<b>Број</b>
Решења	282
Усмени налози	2522
Обустављени поступци	0
Решења о извршењу	119

*Табела 10: Преглед решених и нерешених предмета*

Комунални инспектори осим вршења инспекцијског надзора на регистрованим субјектима, врше и инспекцијски надзор над нерегистрованим субјектима – 150 нерегистрованих субјеката откривених током 2021. године.

Према достављеним извештајима, у току 2021. године, комунални инспектори су издавали прекршајне налоге на лицу места и немају поднетих захтева за покретање прекршајног поступка. Број прекршајних налога издатих и наплаћених у извештајном периоду је 33, док је износ наплаћених прекршајних налога 1.395.000,00 РС.

Осим корективних мера, комунална инспекција је током 2021. године предузимала и превентивне мере, тј. стручне и саветодавне посете, превентивне инспекцијске надзоре усмерене ка подстицању и подржавању законитости и безбедности пословања и поступања

и спречавању настанка штетних последица по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе и својим поступањем умањила настанак штетних последица по законом заштићена добра, права и интересе.

Превентивно деловање инспекција обезбеђено је и кроз објављивање листе важећих прописа и оквиру Информатора о раду, планова инспекцијског надзора и контролних листа.

Број изјављених жалби на решења комуналних инспектора у извештајном периоду је 4, од којих је о две жалбе одлучено (потврђено решење и поништено решење комуналне инспекције).

Број дописа којим се у току поступка комуницира са странкама у току 2021. је 2995.

Комунални инспектори наставили су са вршењем инспекцијског надзора над нерегистрованим стамбеним заједницама и уручили 120 решења којима је наложено стамбеној заједници да изабере управника или професионалног управника, у складу са одредбама Закона о становању и одржавању зграда.

Током 2021. године спровођене су, у више наврата, у две смене од 8:00-13:00 и од 13:00-19:00, заједничке акције и дежурства са комуналном милицијом и МУП – ПС Звездара, у решавању проблема илегалне продаје и депоновања старих ствари на подручју градске пијаце „Звездара“ (Цветкова пијаца), које настављају и даље.

У сарадњи са Одељењем за комуналне делатности, заштиту животне средине и координацију инвестиционих пројеката Управе ГО Звездара и ЈКП „Градска чистоћа“, у 2021. години вршено је чишћење депонија на територији Градске општине Звездара.

На основу дописа Секретаријата за инспекцијске послове X-01 број 031-37/2019 од 12.06.2019. године и Одлуке о накнадама за коришћење јавних површина за територију града Београда, комунални инспектори су у 2021. години извршили 214 инспекцијских надзора над постављањем средстава за оглашавање и 40 инспекцијска надзора над постављањем баште угоститељског објекта.

У току године Одсек за комуналну инспекцију је вршио превентивне надзоре над поштовањем мера заштите становништва од заразних болести COVID-19 као и поштовања прописаног радног времена и то у две смене, од 8:00 до 15:00 и од 17:00 до 22:00.

## ОДСЕК ЗА УПРАВНО – ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ ИНСПЕКЦИЈЕ И ИЗВРШЕЊА

Одсек за управно – правне послове инспекције и извршења заједно са комуналним инспекторима спроводи поступак инспекцијског надзора, спроводи управна извршења извршних решења, која је као првостепени орган донела Управа градске општине Звездара у области комуналне инспекције и принудних исељења, тј. да принудним путем спроводи првостепена решења Одсека за комуналну инспекцију и Одељења за имовинско – правне и стамбене послове, обавља послове анализе, извештавања и вођења евиденција Одељења за инспекцијске послове и административне послове.

### Управна извршења

Управна извршења се спроводе на основу Плана спровођења управних извршења комуналне инспекције и решења о исељењу лица које се уселило у стан или заједничке просторије стамбене, односно стамбено-пословне зграде без правног основа.

	Број достављених извршних решења	Број спроведених управних извршења
Одсек за за комуналну инспекцију	119	7
Одељење за имовинско – правне и стамбене послове	10	2
<b>Укупно:</b>	<b>129</b>	<b>9</b>

Табела 16: Број извршних и извршених решења у 2021. години

Да би решења донета у првом степену била принудно спроведена битно је да постоје средства опредељена за ову намену и да постоји обезбеђено „друго лице“ за вршење радњи принудног извршења.

<b>Средства којима је Управа Градске општине Звездара располагала у 2021. години</b>	<b>600.000,00 динара са ПДВ-ом</b>
Потрошена средства	583.973,20 РСД са ПДВ-ом
Преостало	16.026,8 РСД са ПДВ-ом

Табела 17: Средства за извршење

У Одељењу за инспекцијске послове је у току 2021. године укупно решено 92,12% предмета, односно није решено и у 2022. годину пренето 7,88% предмета.

## ОДЕЉЕЊЕ ЗА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ, ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И КООРДИНАЦИЈУ ИНВЕСТИЦИОНИХ ПРОЈЕКТА

У оквиру редовних послова Одељења за комуналне делатности, заштиту животне средине и координацију инвестиционих пројеката, запослени у Одељењу су у сарадњи са секретаријатима Управе Града Београда и Јавним комуналним предузећима решавали комуналне проблеме - проблеме са водоводним и канализационим инсталацијама, сређивање и уређење јавних зелених површина, асфалтирање и санација улица и тротоара, поправка и постављање нове саобраћајне сигнализације и лежећих полицајаца, реализација инвестиционих пројеката које је финансирала ГО Звездара.

У периоду од 01.01.2021. до 31.12.2021. године у оквиру Одељења примљено је и обрађено 848 пријава грађана, удружења грађана, разних организација, по службеној дужности и др. које су се односиле на проблеме у области комуналних делатности.

Пријаве су се обрађивале и решавале у сарадњи са секретаријатима Града Београда и Јавним комуналним предузећима. Поред решавања комуналних проблема по пријавама грађана у Одсеку за комуналне делатности су се решавали и проблеми по службеној дужности, а све у циљу унапређење квалитета живота грађана на територији ГО Звездара.

### Одсек за комуналне делатности

Сарадња са секретаријатима Града Београда и Јавним комуналним предузећима је била на високом нивоу и заједничким напорима су реализоване следеће активности:

У сарадњи са ЈКП „Београд пут“, асфалтиране су следеће улице: Народног фронта - изградња нове деонице улице у дужини од 800 метара до раскрснице са улицом Жељка Миливојевића (Гроцка); Пећска - доњи део; Далматинска; Лазе Докића; Веселина Чајкановића; Војводе Бране; Шејкина; Станислава Сремчевића; Долачка; Витинска; Мезијска; Љубице Луковић; Витезова карађорђевог звезде; Урвинска; Ладно брдо - проширење улице; Јована Тирилова; Цоцина; Стари виногради; Стражарска коса; Милошев кладенац; Барутана; Милана Глигоријевића; Партизанска; 20. октобра; 29. новембра. - **Укупно асфалтирано 10 км улица**

У сарадњи са ЈКП „Градска чистоћа“ решени су следећи проблеми: Постављено је 563 комада нових надземних контејнера запремине 1,1 m<sup>3</sup>, Уклоњено је око 1000 m<sup>3</sup> кабастог отпада, грања, шута и сл. са површина поред и око контејнера.

У сарадњи са ЈКП „Београдски водовод и канализација“ су решени проблеми на изградњи и реконструкцији водоводне и канализационе мреже у улицама: Велизара Косановића потез од Мис Ирбијеве до Паје Јовановића – реконструкција водоводне мреже, Белокрајинска - реконструкција водоводне мреже, Светог Климента – реконструкције водоводне мреже, Ковачева - реконструкције водоводне мреже, Веселина Чајкановића – изградња канализационе мреже у дужини 800 метара

У сарадњи са Секретаријатом за саобраћај и ЈКП „Београд пут“, на територији Градске општине Звездара су решавани проблеми који су се односили на унапређење саобраћајне инфраструктуре, постављање нове вертикалне и хоризонталне сигнализације,

обнова и поправка постојеће сигнализације, повећање безбедности учесника у саобраћају постављањем лежећих полицајаца и пешачких рампи.

Постављене су физичке препреке са одговарајућом вертикалном сигнализацијом у улицама МЗ Велики Мокри Луг: Стражарска коса, Милошев кладенац и неколико физичких препрека у улици Матице српске у насељу Миријево. Уведен је једносмерни режим саобраћаја у улицама Стеве Вергаша, Келтска, Зелено брдо, Николе Вуловића као припрема за увођење линије јавног превоза.

Постављени су и обновљени фиксни стубићи испред основних школа и делу раскрсница где непрописно паркирање утиче на безбедност у саобраћају и нормално одвијање јавног превоза.

Обновљена је вертикална и хоризонтална сигнализација око више основних школа на територији ГО Звездара у циљу повећања безбедности ученика. Обновљена је хоризонтална сигнализација на најфреквентнијим улицама после реконструкције и асфалтирања истих.

Остале активности за 2021 годину:

Подела ауто-седишта за бебе чији родитељи имају пребивалиште на територији Градске општине Звездара по основу јавног позива.

Расподела obroка у народним кухињама у Трајка Стаменковића и Јула Бринера.

У периоду од јануара до децембра месеца 2021. године обрађено је:

- 36 захтева за увид у урбанистички план за предметне катастарске парцеле. Уз тражену информацију и образложење о планираној намени, приложени су и пратећи графички прилози.

У оквиру Одсека за комуналне делатности, радило се на праћењу израде планских докумената (стручна контрола истих) пред Комисијом за планове Скупштине града Београда, обавештавање грађана и координација са грађанима у току јавног увида (увид у планирану намену, анализа, мишљење, помоћ и сугестија код писања примедби на планирано решење) и ажурирању свих података из области планирања у дигиталном формату, као и за потребе интернет презентације.

Обављени су рани јавни увиди у осам урбанистичких планова и јавни увид у пет урбанистичких планова.

### **Управно правни послови**

У оквиру редовних послова у Одељењу је у периоду од 01.01.2021. до 31.12.2021. године урађено:

1. Заузеће јавне површине (тезге, конзерватори, витрине и др.): поднето и обрађено 15 захтева грађана за заузеће јавне површине;
2. У области рекламирања урађена су 108 решења којим се одобрава постављање реклама и осталих рекламних средстава,
3. У области заузећа јавне површине у сврху постављања баште угоститељског објекта поднето је 95 захтева и издато је 75 решења.

### **Одсек за координацију инвестиционих пројеката и заштиту животне средине**

Прошле године акценат у Одсеку за инвестиционе пројекте биле су припрема документације за будуће пројекте и планове, пре свега се мисли на припрему ради

регулисања правног статуса објеката и пројектно-техничке документације, која ће у наредним годинама омогућити брже деловање на реализацији планираних пројекта. Ове активности, испоставило се, биле су итекако корисне ове године за бржу и ефикаснију реализацију пројекта.

Прошле године смо се бавили регулисањем правних статуса објеката две основне школе и успешно завршили, тако да је ове године урађена техничка документација за основне школе „Стеван Синђелић“ и „Десанка Максимовић“ и изведени радови на адаптацији равних кровова.

Пројектно техничка документација је комплетно урађена за ОШ „Ђирило и Методије“ као и пројектна документација која би следеће година омогућила и извођење радова тј. реконструкцију две месне заједнице „Стеван Синђелић“ и „Мали Мокри Луг“.

Прошле године су завршене пројектне документације за извођење радова на три игралишта у Златиборској улици, Драгослава Срејовића и Великом Мокром Лугу код Дома здравља која су требала да се раде у 2020. години, али је због смањења буџета њихово извођење пребачено у 2021. годину. Цртежи за извођење, као и документација за поступак јавне набавке су урађене од стране запослених у Одсеку. Ове године су изведени радови на два игралишта у Златиборској улици и у Великом Мокром Лугу. Игралишта су комплетно ограђена, постављени су нови реквизити на гуменој подлози, клупе и корпе за смеће и посађено је зеленило, које је додатно оплеменило ове површине. Оба игралишта су добила сертификат о првом прегледу и безбедна су за коришћење.

ЈКП „Зеленило Београд“ кроз Програм редовног одржавања у 2021. години је извело радове на локацији познатој као Пети паркић, угао Булевар краља Александра 296-302 и Станислава Сремчевића, односно урађен је комплетно нови парк у овом делу Звездаре, као и на Миријеву у улици 16. октобра, где су уредили спортске терене.

Изведени су радови на 18 локација на територији ГО Звездаре саобраћајних површина унутар блока које подразумевају поправке стаза, степеништа и постављање рампи за особе са инвалидитетом.

У оквиру пројекта инвестиционо одржавање јавних зелених површина – уређење спортских терена санирани су кошаркашки терени на пет локација: Косте Нађа 16, Мирослава Крлеже 9-15, Раше Плаовића 6, Шамачка 2 и Зидарска 2.

На свим локацијама асфалтне подлоге у лошем стању, испуцале и дотрајале, су скинуте, стављен је нови слој асфалта преко постојеће бетонске подлоге и извршено је обележавање терена. Постављене су нове кошаркашке конструкције са таблама и обручима. На адреси Раше Плаовића због близине зграде постављена је и ограда око једног дела терена.

Изведени су радови на одржавању и санацији некатегорисаних путева на 8 локација укупне дужине 1000 метара.

У четири основне школе урађене су ограде око дворишта школе и то ОШ „Јелена Ђетковић“ ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“, ОШ Драгојло Дудић“, ОШ „Марија Бурсаћ“ у ОШ „Стеван Синђелић“ постављени су голови у дворишту.

Започет је пројекат о суфинансирању на инвестиционо одржавању и унапређењу својстава зграде где је 31 скупштини станара одобрено за замену улазних врата и 21 скупштини станара је одобрено за постављање сандучића.

## **ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

У оквиру послова који се односе на сегмент заштите животне средине израђени су табеларни прикази поднетих захтева за процену утицаја на животну средину и

евидентирање одобрења издатих од стране Секретаријата за заштиту животне средине, по овим захтевима.

Вођена је дневна евиденција о управљању отпада кроз интерну табелу током целе 2021. године. Успешно је завршен годишњи извештај ГИО1 заштите животне средине и прослеђен Агенцији за заштиту животне средине.

Нацрт плана развоја заштите животне средине на територији ГО Звездаре за период од 2021-2024. године је успешно завршени и усвојен на седници ГО Звездаре.

У периоду од 01.01.2021. до 31.12.2021. године у оквиру Одсека за координацију инвестиционих пројеката и заштиту животне средине примљено је и обрађено 80 пријава грађана, удружења грађана, разних организација и др. које су се односиле на проблеме у области комуналних делатности и заштите животне средине, као и предлога грађана за уређење кроз заведене предмете и око 380 које су обрађене преко мејла. Пријаве су се обрађивале и решавале у сарадњи са Секретаријатима Града Београда и са јавним комуналним предузећима.

## **ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ**

У току 2021. године послови у областима образовања, културе, спорта и омладинске политике су организовани у оквиру Одељења, а послови у области социјалне заштите и заштита и спасавање у ванредним ситуацијама у оквиру Одсека за социјалну заштиту.

Једна од најобимнијих и најзначајнијих активности у 2021. години била је израда нових стратешких планских докумената.

У периоду од јануара до 30. јуна запослени у Одељењу за друштвене делатности били су ангажовани у наменски образованом Кол центру Градске општине Звездара, где су радним данима и викендом примали позиве грађана и позивали грађане са територије општине Звездара са циљем информисања о вакцинисању и пружања помоћи у вези са вакцинацијом.

У току 2021. године запослени су припремили одговоре и документацију за 7 информација од јавног значаја.

Сви запослени су били ангажовани и на анализи и попуњавању података о свим административним поступцима који се спроводе у Одељењу за друштвене делатности за потребе пројекта "Анализа трансформације административних поступака за грађане" који спроводе Министарство државне управе и локалне самоуправе и СКГО.

### **1. ОБРАЗОВАЊЕ**

У области образовања, Одељење за друштвене делатности је спроводило активности из оквира надлежности дефинисанх Статутом ГО Звездара и скупштинским одлукама. Запослени су обављали послове везане за праћење уписа ученика у припремни предшколски програм и први разред основне школе, организовали и спроводили активности везане за унапређење безбедности ученика, организовали послове у вези са превозом ученика на републичка такмичења и послове у вези са награђивањем ученика.

Информација о стању у образовно васпитним установама на територији Градске општине Звездара у школској 2020/2021. години поднета је на IX седници Скупштине ГО Звездара 22.10.2021.г. у складу са Планом рада Скупштине Градске општине Звездара.

### 1.1. Комисија за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету, ученику и одраслом

Комисија за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету, ученику и одраслом је у периоду од јануара до краја децембра 2021. године одржавала састанке уживо, електронским путем и видео-позивима. Комисија је донела 192 мишљења са предлозима одговарајућих облика подршке, од укупно 202 примљена захтева.

### 1.2. Безбедност деце/ученика

Школе су у складу са Одлуком о начину спровођења надлежности Градске општине Звездара у области образовања које се односе на мере и активности на заштити и безбедности деце у сарадњи са васпитно образовним институцијама („Службени лист града Београда“, бр. 124/19 и 11/20) доставиле своје потребе у области физичке безбедности и превентивне програме. Запослени у Одељењу су давали стручну и административну подршку раду Комисије за оцену и праћење програма заштите деце и ученика. Одржано је седам седница Комисије.

Након усвојеног предлога одлуке, израђен је Предлог одлуке о финансирању мера, активности и превентивних програма у области заштите и безбедности деце и ученика у 2021. години, израђени су закључци (18) и уговори (18).

По усвајању буџета за 2022. годину, израђен је Предлог одлуке о финансирању мера, активности и превентивних програма у области заштите и безбедности деце и ученика у 2022. години, објављен на сајту ГО Звездара и достављен свим подносиоцима.

Током 2021. године организовано је 6 састанка са директорима образовно-васпитних установа, а на два састанка су присуствовали и представници Градског Центра за социјални рад - Одељење Звездара, Дома здравља Звездара и полиције.

### 1.3. Превоз ученика на републичка и међународна такмичења

Републичка такмичења која су била планирана Календаром такмичења и смотри за ученике основних за школску 2020/2021. годину и Календаром такмичења и смотри за ученике средњих школа за школску 2020/2021. годину у највећем броју су реализована.

Обрађено је 7 захтева школа за обезбеђивање средстава за превоз ученика на републичка такмичења, израђена су решења и испраћена реализација.

### 1.3. Образовање ученика ромске националности

Запослени у Одељењу за друштвене делатности су обављали писану комуникацију са Школом за образовање одраслих „Браћа Стаменковић“ и комуницирали са координатором за унапређење положаја националних мањина.

Директори школа немају прецизне податке о броју ученика ромске националности који похађају основну школу, јер родитељи нису у обавези да се изјасне о националној припадности. Укупно је пријављено 300 ученика ромске националности, 137 девојчица и 163 дечака.

### 1.4. Награђивање ученика

У складу са Одлуком о награђивању ученика и њихових наставника-ментора из буџета Градске општине Звездара („Службени лист града Београда“, бр. 15/15), Одлуком о буџету Градске општине Звездара за 2021. годину ("Службени лист града Београда" број 146/20 и 15/21), током јануара-фебруара и септембра-октобра организовани су следећи

послови: прикупљање података о ученицима који су освојили прву, другу и/или трећу награду на републичким такмичењима која су одржана у складу са Календаром такмичења и смотри за ученике основних и средњих школа и наставницима менторима, израда базе података о ученицима и наставницима, израђен је предлог закључка и измена предлога закључка, достављена је информација и измена информације, председнику Општине ради израде решења, организована је подела средстава и припремљен информативни материјал за сајт ГО Звездара.

У фебруару су додељене награде ученицима који су освојили награде школској 2019/2020. години у којој је, због ванредног стања и епидемиолошких мера, одржан мали број такмичења. На појединачним такмичењима је укупно 7 ученика освојило 8 награда, и то: 2 прве награде; 2 друге награде и 4 треће награде (један ученик је освојио 2 награде). У екипним такмичењима, 2 ученика су освојила награде. Ученике је за такмичење припремало 9 наставника ментора. Из буџета ГО Звездара Веће Градске општине Звездара определило је 206.142,84 за награде ученицима и наставницима.

У октобру је на појединачним такмичењима у школској 2020/2021. години освојено укупно 90 награда, и то: I место освојило је 20 ученика, II место 27 ученика, а III место 23 ученика; екипне награде освојило је 20 ученика.

Ученике је за такмичење припремало 54 наставника ментора. Из буџета ГО Звездара Веће Градске општине Звездара определило је 1.528.646,90 динара за ове намене.

Набавка добара „Честитке за полазак у први разред – наставна средства за децу“ – набављено је 1600 ранаца. Традиционална посета школама и уручивање поклона ђацима првацима одржани су на свечаним пријемима ђака првака у њиховим основним школама. Догађај је медијски пропраћен.

#### 1.5. Уверења о просечним приходима породичног домаћинства

У 2021. години издато је 308 уверења о месечном просечном примању по члану породичног домаћинства, за ученичке и студентске кредите и стипендије, смештај у ученички/студентски дом и друге сврхе.

#### 1.6. Остали послови

Прикупљени су подаци о члановима Општинског савета родитеља Градске општине Звездара, припремљен предлог решења о именовању, припремљен предлог Пословника о раду, и одржана конститутивна седница 4. новембра 2021. године. Општински савет родитеља чине представник и његов заменик васпитно-образовних и образовно-васпитних установа које имају седиште на подручју ГО Звездара, укупно 14 основних школа, 9 средњих и Предшколска установа „Звездара“.

Обављана је комуникација са школама и прикупљене сагласности за учешће основних школа у пројекту „Еко школа - рециклажна острва“, који се реализовао у сарадњи са Центром за мултидисциплинарна истраживања и комуникацију и компанијом „НИС“ - 10 основних школа.

Прикупљање података о реализованим програмима у школама у области заштите животне средине, анализа извештаја школа и израда збирног извештаја о реализацији програма, за потребе Секретаријата за заштиту животне средине.

Прикупљање података о броју ученика од 3. до 6. разреда и броју наставника у основним школама на Звездари и достављање Кабинету председника у вези са расподелом бесплатних таблет уређаја и картица за интернет.

Праћење реализације пројекта „Караван природе“, припрема материјала за сајт општине.

Објављивање позива за учешће на Међународном ликовном такмичењу на тему „Свет у вашем срцу“ који организује кинески град Нантонг – прослеђивање Предшколској установи „Звездара“ и објављивање на сајту ГО Звездара – 29.7.2021.г.

## 2. КУЛТУРА

На основу континуираног праћења реализације планираних 5 група мера (I - унапређење система локалне културне политике; II - повећање доступности културних садржаја грађанима; III - подстицање развоја културно-уметничког стваралаштва и аматеризма; IV - подршка одржавању културних манифестација и V неговање културног наслеђа), почетком године је израђен **Извештај о реализацији Плана развоја културе у 2020. години** који је усвојен на седници Скупштине.

Један од најобимнијих и најзначајних послова у овој области у току године била је израда предлога **Плана развоја културе Градске општине Звездара за период 2021 – 2024.** Документ је усвојен на седници Скупштине одржаној 29.6.2021.г.

У току године у Одељењу су обављани стручни и административни послови за потребе следећих комисија, савета и радних група у области културе:

- Комисија за избор пројеката у области културе (одржане 4 седнице),
- Комисија за манифестације (одржано 8 седница),
- Савет за културу (3 седнице) и

- Радна група за израду предлога стратешког документа План развоја културе Градске општине Звездара за период 2021-2024 г. (3 седнице и онлајн консултације).

Са циљем подстицања развоја културно-уметничког стваралаштва и аматеризма, у складу са Статутом, законским прописима и важећим скупштинским одлукама, 21. јануара је расписан Јавни конкурс ради прикупљања предлога за финансирање или суфинансирање програма/пројеката у култури из буџета Градске општине Звездара чија је реализација предвиђена у 2021. години. Укупан износ средстава планиран за ове намене, у складу са Одлуком о буџету Градске општине Звездара за 2021. годину износио је 2.000.000,00 динара. Комисија је донела Предлог Одлуке о избору пројеката, на основу којег је председник општине донео Одлуку о избору пројеката и закључио уговоре са носиоцима следећих пројеката:

Р.бр.	Назив пројекта	Подносилац пројекта	Одобрен износ (у РСД)
1.	Роми из времена	ХД Медиа доо Београд	60.000
2.	Позив на балет	Национална фондација за уметничку игру	150.000
3.	Позориште за мале и велике	Пан позориште	100.000

<b>Р.бр.</b>	<b>Назив пројекта</b>	<b>Подносилац пројекта</b>	<b>Одобрен износ (у РСД)</b>
4.	Годишњи циклус концерата "Четири годишња доба"	КУД "Свети Сава"	120.000
5.	Традиционално неимарство у Срба	Чувари заната	150.000
6.	Добојски дани на Звездари	Координација удружења избеглих и расељених у Републици Србији	150.000
7.	Креативне руке за боље сутра	Удружење "Две моје златне руке"	100.000
8.	Борба-чувар културне баштине	НИП Компанија "Борба" а.д.	100.000
9.	Културна инклузија	„Magic dance team“	80.000
10.	"Обојимо свет обоом"- 4. обоа фест	Удружење "Љубитељи класичне музике"	80.000
11.	Позоришна представа "Коронирајмо"	Бојана Ђурашковић, глумица у статусу самосталног драмског уметника	80.000
12.	Песма и љубав	Хор "Краљица Марија"	100.000
13.	Музика и ми заједно	Удружење особа са инвалидитетом Београд	120.000
14.	Опера за децу и младе "Директор позоришта"	Роси фест	100.000
15.	Агапе концерт на Звездари "Арсен и Бора"	Невладина организација "Ленон"	80.000
16.	"Модерни балет - подстицање изражавања деце школског узраста покретом"	Удружење грађана "Звончица"	50.000

Р.бр.	Назив пројекта	Подносилац пројекта	Одобрен износ (у РСД)
17.	Инклузивни фестивал дечјег стваралаштва	Центар за унапређења друштва	50.000
18.	„Actish – act in English” - драмска радионица	Тијана Јанковић	90.000
19.	Времеплов у будућност	Савез младих -Вибе 44"20"	200.000
		<b>Укупно:</b>	<b>1.960.000</b>

До краја године председник општине је на основу члана 76. став 10. Закона о култури закључио још два уговора о реализацији пројеката у области културе и то: са Књижевним клубом „Бранко Ћопић“ за реализацију пројекта „Припрема и штампање литерарног часописа Пролом бр. 82“ (одобрено 50.000 динара) и са Удружењем за развој здравља, знања и благостања за реализацију пројекта „Култура као извор здравља, знања и благостања“ (одобрено 50.000 динара).

Тако је у 2021. години суфинансиран укупно 21 пројекат у области културе и утрошен целокупан износ средстава (2.000.000 динара) планираних за ове намене у буџету ГО Звездара за 2021.г.

О реализацији свих одобрених пројеката, сходно потписаним уговорима, Градској општини Звездара су достављени наративни и финансијски извештаји који се разматрају у Одељењу за друштвене делатности и Одељењу за финансије и привреду.

Током целе године запослени у Одељењу су активно учествовали у припреми и реализацији манифестација планираних Календаром догађаја и манифестација ГО Звездара за 2021. годину.

Услед неповољне епидемиолошке ситуације, од сталних манифестација од значаја за Градску општину Звездара у 2021. години нису одржане **17. Дечји позоришни фестивал Позориште Звездариште и Фестивал културе младих Звездаријада.**

У циљу усклађивања са изменама Закона о култури, у 2021. години је израђен предлог **Одлуке о критеријумима, мерилима и начину за избор пројеката у области културе који се финансирају и суфинансирају из буџета Градске општине Звездара који је усвојен на седници Скупштине у децембру 2021. године („Службени лист града Београда“, бр.133/2021).**

### 3. СПОРТ И ОМЛАДИНА

#### 3.1. Спорт

Током 2021. године обављани су следећи послови у Одељењу у области спорта: анализирани су финансијски и наративни извештаји о реализацији годишњих програма спортских организација за 2020. годину – укупно 43 годишња програма.

Припремљена су решења и уговори за 57 годишњих програма и праћена њихова реализација током 2021. године. Комисија за оцену програма и председник ГО Звездара су одобрили измену структуре програмских активности и структуре трошкова за 10 годишњих програма спортских организација.

Сачињено је пет сагласности (Друштву за спорт и рекреацију инвалида Звездара, Шаховском клубу „Раднички“, Плесном клубу „Спин“ и Фудбалском клубу „Звездара“ у два програма) и 4 анекса уговора (Савез за организовање школских спортских такмичења - допуна програма у два наврата, ОШ „Павле Савић“ - допуна програма, СПК „Креатива“- пренамена средстава). Праћено је достављање периодичних извештаја (57) и вршена је њихова анализа.

Припремљен је и објављен јавни позив за достављање предлога посебних програма/пројеката у области спорта у 2021. години. Предлог посебних програма у области спорта доставило је 12 спортских организација. Одлуком и Предлогом одлуке одобрено је 10 програма за финансирање, 2 програма су одбијена из формалних разлога. Покрет за женску кошарку „Марина Маљковић“ је одустао од финансирања програма. У 2021. години подржано је укупно 9 посебних програма спортских организација.

Анализирани су предлози годишњих програма/пројеката спортских организација за 2022. годину (укупно 49 програма). Организације су, у складу са Законом, доставиле своје програме преко Спортског савеза Звездара - од тога 27 годишњи програм спортских клубова или удружења и 22 програма васпитно-образовних установа. Законом о спорту је дефинисано да предшколске установе и школе имају статус спортских организација, као и да програми у области школског спорта представљају приоритет за финансирање из буџета градске општине. Запослени у Одељењу за друштвене делатности су прегледали програме и сачинили прелиминарну оцену програма која је прослеђена члановима Комисије. Заједно са председником Комисије за оцену програма у области спорта, током јула 2021. године, прегледа свих годишњих програма, прелиминарне оцене програме, запослени у Одељењу за друштвене делатности су пријавили потребе за планирање буџета у области спорта за 2022. годину.

Након усвајања буџета за 2022. годину, поново је извршена анализа и вредновање програма, обављана су стручна саветовања Комисије, комуникација и преговарање са спортским организацијама и припремљена акта за доношење предлога Одлуке о одобравању годишњих програма спортских организација и одређивању висине средстава за реализацију одобрених годишњих програма у 2022. години којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта на територији Градске општине Звездара. Одобрено је за реализацију 43 годишња програма.

Пружана је перманентна подршка и обављано телефонско и електронско саветовање представника спортских организација у вези са планирањем и израдом програма од интереса за грађане у области спорта, достављања периодичних и завршних извештаја.

Пружана је стручна и административна подршка раду Комисије за оцену програма у области спорта, која је током 2021. године одржала 9 састанака.

У склопу праћења реализације годишњих програма за 2021. годину извршен је обилазак просторија, присуствовање тренингу код ТК „Кобра“ и посета манифестацији „Игре на води“ - СЦ „Олимп - Звездара“ Друштва за спорт и рекреацију инвалида Звездара.

На основу анализе програма и пројеката, упитника, извештаја Спортског савеза Звездара, ЈП СЦ „Олимп – Звездара“, СД „Раднички“ сачињен је Извештај о задовољавању потреба и интереса грађана у области спорта на територији ГО Звездара за 2020. годину који је усвојен на мајском заседању Скупштине ГО Звездара.

На основу захтева Удружења „Бечејско удружење младих“ из Бечеја, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, достављена је комплетна скенирана документација у области спорта за 2020. годину.

Запослени у Одељењу су учествовали у дефинисању споразума о сарадњи Градске општине Звездара и Фудбалског савеза Београд.

У склопу спровођења пројекта "Бесплатне школе спорта" за ученике београдских основних школа од I - IV разреда одржан је састанак 7. јула, у скупштинској сали Градске општине Звездара, са директорима основних школа са територије ГО Звездара.

Током 2021. године обављана су стручна саветовања и мотивисање представника спортских организација да учествују у Ерасмус + програму (БКК „Раднички“, Рвачки клуб „Раднички“, ТК „Кобра“ и СУ „Звездарица“).

### **3.2. Омладина**

Током 2021. године представнице Одељења за друштвене делатности су учествовале у Радној групи за израду Програм за младе ГО Звездара за период 2022-2026. Похађан је семинар „Стратешко планирање омладинске политике на локалном нивоу“, проучавана документација (међународне и националне стратегије у областима које су од интереса за младе, градске стратегије и планови, усвојена документа на нивоу Општине, статистички годишњак и друге публикације Републичког завода за статистику), креирана је, спроведена и анализирана анкета за младе (1141 испитаник), сачињен и објављен Извештај о спроведеној анкети и реализованом консултативном процесу, сачињен је нацрт Програма за младе ГО Звездара за период 2022-2026 који укључује и акциони план реализације за период 2022-2024, објављен је нацрт и спроведена јавна расправа, креиран Извештај о јавној расправи (почетком 2022.), и обављани административни послови у вези са функционисањем радне групе и доношењем Програма за младе Градске општине Звездара за период 2022-2026.

Запослени су на позив Националне асоцијације канцеларија за младе, присуствовали Међународној конференцији „Укључени, оснажени и повезани млади - стуб одрживог развоја“, у организацији Министарства омладине и спорта, 15. децембар 2021. године.

## **4. ДОТАЦИЈЕ УДРУЖЕЊИМА ГРАЂАНА**

Одлуком о буџету Градске општине Звездара за 2021. годину (“Службени лист града Београда” број 146/20) средства за реализацију програма/пројеката удружења који су од јавног интереса за локалну заједницу у 2021. години распоређена су у износима од:

- 2.000.000,00 динара за Општи конкурс за суфинансирање програма/пројеката удружења
- 1.000.000,00 динара за Конкурс за суфинансирање програма/пројеката удружења у области бриге о младима
- 2.000.000,00 динара за Конкурс за суфинансирање социо-хуманитарних програма/пројеката удружења

Три јавна конкурса за суфинансирање програма/пројеката из буџета Градске општине Звездара у 2021. години.

Конкурс	Број пристиглих пројеката	Број одобрених пројеката	Број реализованих пројеката	Број одржаних седница Комисије
Општи конкурс за суфинансирање програма/пројеката удружења	24	16	13	4
Конкурс за суфинансирање програма/пројеката удружења у области бриге о младима	17	9	7	4
Конкурс за суфинансирање социо-хуманитарних програма/пројеката удружења	24	13	12	4

### III Средства намењена за суфинансирање социо-хуманитарних програма/пројеката удружења грађана и других правних лица (2.000.000,00 динара)

О реализацији свих одобрених програма Градској општини су достављени наративни и финансијски извештаји који се разматрају у Одељењу за друштвене делатности и Одељењу за финансије и привреду.

### Три јавна конкурса за суфинансирање програма/пројеката из буџета Градске општине Звездара у 2022. години

6. децембра 2021. године, пре доношења Одлуке о буџету за 2022. годину, председник Градске општине Звездара је расписао Три јавна конкурса за суфинансирање програма/пројеката удружења из буџета Градске општине Звездара који ће бити реализовани у 2022. години.

Одељење за друштвене делатности је вршило пријем и администрирање пројеката пристиглих на ова три конкурса. До истека рока, стигло је укупно 45 пројеката и то:

Конкурс	Број пристиглих пројеката
Општи конкурс за суфинансирање програма/пројеката удружења	20
Конкурс за суфинансирање програма/пројеката удружења у области бриге о младима	6
Конкурс за суфинансирање социо-хуманитарних програма/пројеката удружења	19

## 5. СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА

У оквиру Одсека за социјалну заштиту обављани су послови у области социјалне заштите и послови заштите и спасавања у ванредним ситуацијама.

Планиране активности у оквиру Одсека реализоване су у складу са „Програмом унапређења социјалне заштите на територији Градске општине Звездара за период 2021-2023.“ Због актуелне епидемиолошке ситуације, део активности је редукован, пре свега волонтерска помоћ и подршка у кућним условима и специјални комби превоз особа особа са инвалидитетом.

У Одсеку су током целе године свакодневно даване информације о могућностима остваривања права из области социјалне заштите, пружана помоћ странкама у писању поднесака и прикупљању документације, као и упућивање на надлежне институције. На дневном нивоу Одсеку се путем телефона, лично или писаним молбама/захтевима обрађало 5 до 10 суграђана.

Запослени у Одсеку учествовали су у изради: *Извештаја о реализацији Програма унапређења социјалне заштите у 2020. години, и Извештаја о реализацији Локалног акционог плана запошљавања на територији Градске општине Звездара у 2020. години са мишљењем Локалног савета за запошљавање; План јавног здравља за територију Градске општине Звездара за период 2021-2026, Локалног акционог плана за унапређење положаја Рома на Звездари 2021-23., Израда Извештаја о реализацији ЛАП-а за унапређење положаја избеглица, интерно расељених лица и повратника (ЛАП 2017-2020) и о раду Савета за миграције за 2020. годину, Програма за унапређење положаја избеглица, интерно расељених лица и повратника на територији Градске општине Звездара за период 2021-2024.*

У пружању помоћи у решавању социјалних проблема грађана и подршци организацијама особа са инвалидитетом и другим социјално-хуманитарним организацијама, Општина је континуирано сарађивала са Градским центром за социјални рад у Београду - Одељење Звездара, Домом здравља Звездара, Градским секретријатом за социјалну заштиту, Министарством за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Националним саветом ромске националне мањине, Геронтолошким центром Београд, Црвеним крстом Србије и другим државним органима и институцијама. Посебно је значајна сарадња са представницима цивилног сектора.

## **5.1. Помоћ у натури**

У складу са надлежностима, Општина помаже социјално угрожене грађане у натури - пакетима основних животних намирница и основних средстава хигијене.

У току 2021. године подељено је 300 пакета основних животних намирница и 300 пакета основних средстава хигијене. Током децембра месеца подељено је 850 новогодишњих пакетића деци из породица слабијег имовинског статуса, без родитељског старања, са инвалидитетом и развојним проблемима.

У току године, у периоду од априла до децембра, у оквиру рада Волонтерског сервиса Звездара, организовано је прикупљање половне гардеробе, обуће и играчака. Помоћ (око 200 кг) је намењена за 30 угрожених породица на Звездари са укупно 120 чланова.

## **5.2. Новчана помоћ Задужбине Шеговић**

Девету годину заредом, Општина је реализовала процедуру конкурса којим се из фонда Задужбине „Др Јелисавета и Др Иван Шеговић“ додељује новчана помоћ деци и младима без родитељског старања. Поводом 16. октобра, Дана Општине, помоћ је примило 20 деце и младих са Звездаре и то у појединачним износима од по 14.000,00 динара (укупно 280.000,00 динара) чиме се поштује воља задужбинара др Ивана Шеговића и његове супруге Јелисавете да се из фонда Задужбине помажу деца без родитељског старања са територије Градске општине Звездара.

## **5.3. Реализација Локалног акционог плана запошљавања Градске општине Звездара (ЛАПЗ) у 2020. години**

Активности које дефинише ЛАПЗ за 2020. годину приказане су у годишњем извештају који је усвојен на седници Скупштине општине у марту 2021. године. У току године Локални савет запошљавања одржао је једну седницу у јануару 2021. године.

## **5.4. Превоз особа са инвалидитетом**

Специјализована услуга комби превоза за особе са инвалидитетом спроводи се од 28. јуна 2013. године. Општина је из сопствених средстава набавила специјално комби возило са циљем да унапреди квалитет свакодневног живота суграђана којима је проблем превоза једна од највећих препрека у коришћењу различитих садржаја: посета лекару, школовање, радно ангажовање, дружење, излазак у биоскоп, позориште, спортивно-рекреативне активности. У 2021. години нису пружане услуге бесплатног превоза јер је од 15. марта 2020. године превоз обустављен због повећаног здравственог ризика за кориснике од ширења инфекције вирусом „Covid-19“. Евидентирано је 8 захтева станака, али су из ових разлога сви одбијени.

## **5.5. Конкурс за доделу гусеничара**

У октобру, након извршене ревизије коришћења, два гусеничара су враћена Општини, јер је за њима престала потреба. Како се један гусеничар набављен у претходном периоду, налазио нераспоређен у згради Општине, расписан је Конкурс за доделу на бесплатно коришћење сва три пењача уз степенице/тзв. гусеничара, на који је пристигла само једна пријава, и то од ОШ „Вељко Дугошевић“ којој је додељено ово помагало на коришћење као подршка деци са инвалидитеом која похађају ову школу.

## 5.6. Канцеларија за помоћ особама са инвалидитетом

У току 2021. године, од фебруара до децембра, Канцеларија за помоћ ОСИ директно је пружила подршку за 120 особа кроз индивидуалне и групне активности, као и кроз активности Кол центра за време ванредног стања. Канцеларија је пружила укупно 175 услуга.

Проблематика са којом су се грађани јављали се најчешће односила на: психосоцијалну подршку у кризи повезану са ковидом, материјална помоћ, помоћ у пакетима намирница, здравствене потребе (које нису повезане са ковидом), остваривање социјалних права преко Центра за социјални рад, правна помоћ (продужено родитељско право, станарска права и сл.) и, посебно, индивидуално психолошко саветовање појединаца и чланова њихових породица.

## 5.7. Унапређење положаја Рома

Мобилни тим за инклузију Рома Звездаре, као међуресорно тело, чине координатор за ромска питања, здравствени медијатор за ромска питања, педагошки асистенти ангажовани у основним школама на територији Општине, представници Градског Центра за социјални рад у Београду - Одељење Звездара, надлежне филијале Националне службе за запошљавање и Одсека за социјалну заштиту Градске општине Звездара. Током 2021. године Мобилни тим је у свом раду окупљао и представнике других институција и организација: Дом здравља „Звездара“, Полицијска станица „Звездара“ - Полицијска испостава „Миријево“, Црвени крст „Звездара“, Градски секретаријат за социјалну заштиту, Стална конференција градова и општина, Школа за основно образовање одраслих „Браћа Стаменковић“, Немачке агенције за међународну сарадњу „GIZ“, Сталне конференције градова и општина (СКГО) и представнике ромских неформалних насеља на Звездари.

Због епидемиолошке ситуације и проглашених здравствених мера одржана су 2 координациона састанка (26.04.2021. и 26.10.2021. године), док су активности чланова Мобилног тима биле усредсређене првенствено на непосредно одговарање на потребе појединаца и породица, тзв. рад на терену (посете насељима, анкетање и прикупљање података, подела помоћи, организовање вакциналног пункта, асистирања у образовању итд.).

Активности на пројекту „Корак до посла - подршка инклузији Ромкиња путем међусекторског партнерства на Звездари“

Овај пројекат је финансиран од стране Европске уније, а спровела га је Градска општина Звездара у партнерству са Центром за реинтеграцију и активизам Београд. Укупна вредност пројекта је 63.000 еура од чега је 10.000 еура суфинансирање из буџета Општине.

ЕУ пројекат "Корак до посла - подршка инклузији Ромкиња путем међусекторског партнерства на Звездари" трајао је од 4.9.2019. до 3.3.2021. године и имао је као резултат у 2021. години следеће

- оснажено је 50 Ромкиња на психосоцијалним радионицама, и свака је добила по одевни комплет за интервју са послодавцем (ципеле, сукња/панталоне, сако, кошуља);

- 20 Ромкиња је добило сертификате о положеним стручним обукама за занате (2 за куварице, 2 фризерке, 1 маникир, 1 кројач, 7 маникир и педикир, 1 салон лепоте, 6 шминкера);

- 65 представника из 56 фирми и установа послодаваца сензибилисано је за запошљавање Ромкиња путем онлајн радионица;
- организован је онлајн сајам запошљавања на којем је учествовало 35 Ромкиња и 7 послодаваца;
- 40 послодаваца и Ромкиња добило је правни савет везано за запошљавање и погодности за запошљавање Ромкиња;

Партнерска организација на пројекту била је НВО "Центар за реинтеграцију и активизам Београд". Пројектом је обухваћено 197 корисника.

О свим својим активностима Мобилни тима за инклузију Рома Звездаре извештава јавност преко сајта <http://inkluzijaroma.stat.gov.rs>

### **5.8. Волонтерски сервис Звездаре**

Волонтерски сервис Звездаре има за циљ да утиче на унапређење квалитета свакодневног живота грађана Звездаре кроз ангажовање волонтера који су спремни и едуковани да својим услугама и кроз организовање различитих програма и акција, помогну суграђанима који имају проблем у свакодневном функционисању, а не могу да се ослане на помоћ породице или сродника. Волонтери пружају услуге: у кућним условима, у просторијама Сервиса и другим просторима као и путем телефона.

На евиденцији Волонтерског сервиса у 2021. години било 80 волонтера/ки, од којих је са 44 волонтера/ки Општина потписала уговоре о волонтирању.

Услуге је користило око 2422 корисника/ца, и то: 680 у кућним условима, 916 у Саветовалишту за појединце и породице, 826 је користило различите радионице и програме.

Реализовано је укупно 5469 волонтерских сати, од тога: 2468,5 у кућним условима, 760 у Саветовалишту за појединце и породице, 1047,5 на креативним и едукативним радионицама и 1193 сата у подршци канцеларији. Реализовано је 2580 услуга помоћи и подршке, од тога 1526 услуга у кућним условима, 783 услуга подршке Саветовалишта за појединце и породице у просторијама Сервиса и другим просторима, а реализована је и 271 креативна и едукативна радионица. У односу на претходну годину, потребе грађана за психосоцијалном подршком због услова живота у изолацији и држању физичке дистанце, исказано у броју реализованих волонтерских сати и пружене подршке у Саветовалишту за појединце и породице, повећане су за 97%.

Тим за волонтерску подршку грађанима Звездаре у 2021. години је донео 4 одлуке о почетку или престанку пружања или коришћења волонтерских услуга као и начина рада у условима епидемије.

### **5.9. Повереништво за избегла и расељена лица**

У сарадњи са Комесаријатом за избеглице и миграције, у 2021. години реализовани су јавни конкурси са циљем унапређења положаја избеглих и интерно расељених лица (ИРЛ) и то:

- Додељена је једнократна новчана помоћ у укупном износу од 500.000,00 динара за 25 најугроженијих домаћинстава који су добиле по 20.000,00 динара. Средства су добијена од стране Комесаријата и након реализације конкурса опредељена су крајњим корисница.

Поред наведене помоћи, Комесаријат је пребацио средства за исплату ванредне једнократне помоћи најугроженијим корисницима избегличке и ИРЛ популације, ради превазилажења тешке материјалне ситуације. Помоћ је одобрена за 7 корисника у укупном износу од 142.107,00 динара, такође додељена је помоћ за набавку огрева у укупном износу од 500.000,00 динара (25 најугроженијих домаћинстава добило је по пакет огревног дрвета у износу од по 20.000,00 динара).

- Додељена је помоћ у пакетима хране од по 20 кг различитих животних намирница за укупно 120 породица.

- Извршена је новогодишња расподела пакетића за 84 деце избеглица и интерно расељених лица.

- Реализована је помоћ у грађевинском материјалу за породице избеглица у укупном износу од 8.250.000,00 динара са ПДВ (17 породица је добило пакет грађевинског материјала у складу са расположивим новчаним средствима и исказаним потребама корисника; средства је обезбедио Комесаријат са учешћем Градске општине Звездара са 10%).

У 2021. години, у оквиру свакодневног рада Повереништва издато је 119 различитих потврда (дописи, сагласности, продужења избегличких легитимација, потврђивање статуса и др.) и донето је 11 решења о престанку статуса избеглице (није уложена ниједна жалба).

У периоду од јануара до децембра 2021. године одржане су 4 седнице Комисије Усвојена су и два Правилника и то: Правилник о условима и критеријумима за доделу огрева и Правилник о условима и критеријумима за доделу једнократне новчане помоћи.

#### **5.10. Послови заштите и спасавања у ванредним ситуацијама**

У 2021. години припремљене су и одржане 2 седнице Штаба за ванредне ситуације.

- Израђен је предлог Извештаја о раду Штаба за ванредне ситуације Градске општине Звездара за 2020. годину;

- Израђен је Предлог годишњег Плана рада Штаба за 2022. годину;

- Израђен је Оперативни план чишћења снега и леда са тротоара, пешачких стаза и степеништа за зимску сезону 2021/2022. за територију Градске општине Звездара;

- У 2021. години, током зимске сезоне вршено је требовање индустријске соли од ЈКП „Београд пут“ и пријем на пункту у ЈКП „Градска чистоћа“ – погон Звездара; праћена је подела корисницима на територији Градске општине Звездара, као и остале активности на реализацији Оперативних планова у две зимске сезоне;

- Извршена је набавка 10 комплета униформи за припаднике јединице цивилне заштите опште намене;

- Достављање понедељком и четвртком од 20.12.2021. године извештаје о поступању по Акту Републичког хидрометеоролошког завода Србије;

- Достављане тражене информације МУП-у, Сектор за ванредне ситуације - Управа за ванредне ситуације за град Београд;

- Дневно су праћени Извештаји Градске општине Звездара о поступању и предузетим активностима у области инспекцијског надзора контроле заштите становништва од заразне болести о броју издатих прекршајних налога и броју поднетих захтева судији за прекршаје Одељења за инспекцијске послове – Одсека за комуналну

инспекцију о поступању и предузетим активностима у области инспекцијског надзора контроле мера заштите становништва од заразне болести;

- У овом периоду израђена су четири квартална извештаја и достављена МУП-у, Сектор за ванредне ситуације.

### 5.11. Послови јавног здравља

У периоду од јануара до децембра 2021. године, одржане су три седнице Савета за здравље Градске општине Звездара.

Одлуком Већа Градске општине Звездара XI Број 6-1-31 од 17.06.2021. образована је Радна група за израду „ Плана јавног здравља за период 2021-2026“, коју чини тринаест чланова.

Радна група је припремала и израдила План јавног здравља за период 2021-2026.г., који је усвојен на седници Скупштине Градске општине Звездара XI број 06-59/21 у децембру 2021. године.

Одлуком о буџету Градске општине Звездара за 2021. годину (“Службени лист града Београда” број 146/20) средства за реализацију програма/пројеката удружења који су од јавног интереса за локалну заједницу у 2021. години распоређена су у износу од 2.000.000,00 динара за Конкурс за доделу средстава из буџета Градске општине Звездара за 2021. годину за реализацију програма/пројеката из области јавног здравља.

На основу члана 38. став 3. Закона о удружењима ("Службени гласник РС", број 51/09, 99/2011 – др. Закони и 44/2018 – др. закони), Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Службени гласник РС", бр. 16/2018), члана 14. став 1. тачка 17. Статута Градске општине Звездара – пречишћен текст („Службени лист града Београда“ број124/19), Одлуке о поступку доделе и контроле коришћења средстава за подстицање програма/пројеката или недостајућег дела средстава за финансирање програма/пројеката од јавног интереса која реализују удружења ("Службени лист града Београда", бр. 80/2019), а у складу са Одлуком о буџету ГО Звездара за 2021. годину (“Службени лист града Београда” број 146/20 и 15/21), председник Градске општине Звездара расписао је 12.07.2021. године Јавни Конкурс за доделу средстава из буџета Градске општине Звездара за 2021. годину за реализацију програма/пројеката из области јавног здравља.

Конкурс	Број пристиглих пројеката	Број одбачених пројеката	Број одбијених пројеката	Број усвојених пројеката	Број одржаних седница Комисије
Конкурс за доделу средстава за реализацију програма/пројеката из области јавног здравља	10	1	1	8	3

## СЛУЖБА ЗА СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ

Служба за Скупштинске послове обављала је послове везане за реализацију седница Већа, Скупштине и скупштинских радних тела и обављала је послове везане за усклађеност услуга са законским и другим прописима.

У сарадњи са Одељењем за општу управу Управе Градске општине Звездара обављала је стручне, организационе и административно - техничке послове за потребе Комисије за спровођење јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа Спортски центар „Олимп – Звездара” и конкурсне Комисије за избор начелника Управе Градске општине Звездара.

У 2021. години одржано је шест седница Скупштина Градске општине Звездара.

### *Преглед седница Скупштине Градске општине Звездара*

Седнице Скупштине ГО Звездара		
6 седница	усвојено <b>78 тачака</b> дневног реда	усвојени акти: <b>21</b> Одлука, <b>30</b> Решења, <b>4</b> Плана, <b>2</b> Програма и <b>21</b> Закључак.

У 2021. години из надлежности Службе, донета је Одлука о употреби имена, грба и заставе Градске општине Звездара.

По одлуци Скупштине упућен јавни позив физичким и правним лицима за подношење иницијативе за доделу јавних признања Градске општине Звездара.

У 2021. години Радна тела Скупштине заседала су непосредно пред седницу Скупштине ради давања мишљења по одређеним питањима или према потреби. Одржано је 27 седница радних тела Скупштине, које је Служба за скупштинске послове организовала и стручно и административно пратила њихов рад. У Служби су умножавани материјали, вршена њихова дистрибуција, припремани извештаји и закључци за давање мишљења Скупштини из домена надлежности радних тела Скупштине, а по одржаним седницама сачињавани записници.

### *Преглед седница Радних тела Скупштине ГО Звездара*

РАДНА ТЕЛА СКУПШТИНЕ		
	Број седница	Донета решења, извештаји, закључци
Административно-мандатна Комисија		<b>7</b> Решења, <b>3</b> Извештаја за

	<b>7</b>	престанак/потврђивање мандата, <b>2</b> Закључка
Савет за буџет, финансије и привредна питања	<b>6</b>	<b>21</b> Извештаја
Савет за комуналне делатности, урбанизам и заштиту животне средине/ Савет за комуналне делатности, урбанизам и месне заједнице	<b>1</b>	<b>3</b> Извештаја
	<b>1</b>	<b>3</b> Извештаја, <b>2</b> Решења
Савет за месне заједнице <i>/престао да постоји 29.06.2021.год./</i>	<b>2</b>	<b>2</b> Извештаја
Савет за друштвене делатности	<b>2</b>	<b>8</b> Извештаја
Савет за друштвене делатности и локалну самоуправу	<b>3</b>	<b>4</b> Извештаја и <b>2</b> Решења
Комисија за прописе	<b>4</b>	<b>5</b> Извештаја и <b>1</b> Одлука
Савет за заштиту животне средине и јавног здравља	<b>1</b>	<b>2</b> Решења, <b>2</b> Извештаја

Агенцији за борбу против корупције редовно су достављана обавештења о ступању на функцију и престанку функције за изабрана, постављена и именована лица у Градској општини Звездара.

#### **Послови Већа**

У извештајном периоду обављани су стручни и организациони послови везани за одржавање седница Већа Градске општине Звездара, и то: припрема предлога аката који се разматрају на седницама Већа, израда усвојених аката након одржаних седница Већа, припрема утврђених предлога аката које Веће предлаже Скупштини на разматрање, израда записника са одржаних седница Већа.

У току 2021. године одржано је 50 седница Већа на којима је разматрано и усвојено 160 тачака. Из надлежности Већа усвојена су решења и закључци и то укупно 51. Веће је утврдило 61 предлог акта и доставило Скупштини на разматрање.

## Преглед седница Већа ГО Звездара

ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА			
У 2021. години одржано је 50 седница Већа	Усвојено је <b>160 тачка</b> дневног реда	Из надлежности Већа усвојен је 51 акт	Веће је утврдило 61 предлог акта и доставило Скупштини

У извештајном периоду, Веће Градске општине Звездара је донело Решење о постављењу начелника Управе Градске општине Звездара, а након спроведеног конкурса у складу са одредбама Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе. Начелник Управе је почео са радом 01.06.2021. године.

У току 2021. године Служба је радила на припреми предлога другостепених решења које је доносило Веће Градске општине Звездара, као другостепени орган у шест поступака по захтевима и жалбама странака на првостепена решења донетих од стране надлежних одељења Управе Градске општине Звездара.

### Послови за Изборну Комисију

У извештајном периоду организоване су и обрађене две седнице Изборне комисије.

За седнице Изборне комисије припремљени су предлози одлука, уверења и извештаји за спровођење поступка доделе мандата кандидатима за одборнике, у случају када је одборницима Скупштине престао мандат пре истека времена на које су изабрани због подношења оставке, донето је Решење о одређивању гласачких места на територији Градске општине Звездара, за гласање на републичком референдуму, расписаном за 16.01.2022. године .

### Одсек за информисање

Током 2021. године рад на пословима информисања у Служби за скупштинске послове одвијао се у Одсеку за информисање у следећим сегментима: односи са јавношћу путем медија, директна комуникација са грађанима путем одговора на питања, комуникација са грађанима преко Сервисног центра, уређење и ажурирање званичне интернет странице [www.zvezdara.rs](http://www.zvezdara.rs) и [www.zvezdara.org.rs](http://www.zvezdara.org.rs), ажурирање општинског Фејсбук налога, ажурирање општинског налога на Инстаграму, интерно информисање, техничка подршка, рад Комисије за родну равноправност, учешће у организацији манифестација и догађаја.

Запослени на пословима информисања учествују у свакодневном праћењу активности и догађаја које организује ГО Звездара, пишу најаве догађаја и саопштења са догађаја, обезбеђују фотографије за потребе постављања на сајт, Фејсбук, Инстаграм, као и за слање медијима уз саопштења.

У раду на пословима информисања је поштован висок стандард рада: брза, јасна, кратка и тачна информација, текст је увек постављен на меморандум ГО Звездара, а наша саопштења и најаве догађаја су у новинарским круговима препознатљиви и имају кредибилитет.

Сарадња са представницима медија реализује се успешно, као и претходних година, и на сва питања која добијамо од представника медија запослени у Одсеку се труде да одговоре у што краћем року, најчешће истог дана.

Квалитетна сарадња са представницима медија се одвија и давањем потребних информација и контаката представницима медија који пишу о раду неке од установа или организација са општине.

Благовременом најавом седнице, као и саопштењем после сваке седнице постижемо јавност рада Скупштине Градске општине Звездара, а запослени на пословима информисања прате седнице Скупштине, обезбеђују аудио и видео снимак за потребе Службе за скупштинске послове, као и фотографије за постављање на сајт Општине и документацију. Аудио и видео снимци седница, као и фотографије са седница чувају се у Одсеку и, на тражење одборника, им се могу доставити.

Током 2021. године за званичан сајт ГО Звездаре и за медије је припремљен велики број текстова, као најаву догађаја или извештаји са догађаја. У следећој табели дат је преглед објављених текстова и прилога у штампаним и електронским медијима у вези са активностима ГО Звездара током 2021. године.

	Текстови	Видео	Радио
Јануар	50	11	1
Фебруар	70	21	
Март	32	13	
Април	117	31	
Мај	28	13	
Јун	46	12	
Јул	71	34	
Август	24	15	
Септембар	63	19	1
Октобар	161	17	1
Новембар	36	14	
Децембар	119	12	1
<b>УКУПНО:</b>	<b>817</b>	<b>203</b>	<b>4</b>

Запослени у Одсеку за информисање током године добијају велики број питања грађана и представника медија мејлом или преко званичног сајта ГО Звездара и на иста се одговара у најкраћем року, одмах по добијању одговора од надлежне општинске службе.

У току 2021. године на званичан мејл Одсека за информисање [info@zvezdara.org.rs](mailto:info@zvezdara.org.rs) стигло је 1303 питања грађана и 53 питања представника медија.

Поред овога, на мејл Одсека за информисање је у 2021. години добијено и 1019 питања грађана која су упућена преко Беокома-Београдског позивног центра при Секретаријату за послове одбране, ванредних ситуација, комуникације и координацију односа са грађанима. Ова питања су прослеђивана општинском Сервисном центру који је обезбеђивао одговоре на њих, а одговоре је Одсек за информисање прослеђивао Беокому који их је дистрибуирао грађанима.

Сервисни центар ГО Звездара у комуникацији са грађанима на дневном нивоу даје одговоре, тако што остварује интерну комуникацију са службама ради добијања објективних и стручних одговора. У њему раде три оператера.

Више од 10.000 различитих питања и пријава грађана стигло је у 2021. години преко Сервисног центра и то путем: телефона, мејла, СМС поруком... Највећи број питања добијен је телефоном, нешто мање мејлом, а осталим каналима комуникације добијених питања је било знатно мање.

Укупан број предмета добијених у Сервисном центру у периоду 1.1.-31.12.2021.

	Број предмета	Број обрађених предмета
Е-маил	1996	1795
СМС	613	609
Телефон	7296	7187
Документ	124	120
<b>Укупно</b>	<b>10.026</b>	<b>9711</b>

Рубрике Истакнуте вести, Вести и Видео вести на сајту Градске општине Звездара [www.zvezdara.rs](http://www.zvezdara.rs) свакодневно се попуњавају најавима догађаја и саопштењима, као и видео прилозима, а ажурирају се и измене важних података и сервисне информације, објављују се конкурси, огласи и тендери. У рубрикама Истакнуте вести и Вести је током 2021. укупно објављено 563 текста, а у рубрици Видео вести је у истом периоду објављено 114 видео прилога. Званична презентација је веома посећена. Сајт Општине Звездара је током 2021. године у периоду март-децембар имао 91.901 посетиоца са 151.368 посета и 451.080 прегледа страна.

Друштвене мреже постале су све заступљенији начин информисања. ГО Звездара има своју званичну Фејсбук страну где се објављују најаве догађаја и саопштења, а грађани (нарочито млађа популација) користе ове канале за комуникацију. Страница има 8278 пратилаца, а на њој је током 2021. године објављено 277 текстова са фотографијама.

Следећа табела приказује податке за објављене текстове током 2021. године:

Посете страници	18.791
Укупан домет	189.015
Број нових лајкова	730

На општинском Инстаграм налогу током 2021. године објављено је 288 текстова са фотографијама, а налог има 1.009 пратилаца.

Интерно информисање запослених у Општини је, такође, један од сегмената рада запослених на пословима информисања, пре свега у вези са активностима и надлежностима Општине, одговорама на питања грађана, као и у циљу информисања запослених и размене информација, развијања тимског рада на заједничком задатку да Управа ГО Звездара задовољи потребе грађана.

Фотографисање, систематизација писаних и снимљених материјала, архивирање саопштења, фото документације, прес клипинга... је свакодневни посао запослених на пословима информисања.

Прес клипинг је услуга коју ради професионална агенција и представља средство за рад које је неопходно за квалитетну комуникацију ГО Звездара са јавношћу. Запослени у Одсеку за информисања свакодневно прате, контролишу, анализирају и реагују на објаве добијене путем клипинга.

Запослени на пословима информисања су и током 2021, као и претходних година, учествовали у реализацији свих догађаја у оквиру активности Комисије за родну равноправност председника Градске општине Звездара.

У вези са израдом Информатора о раду ГО Звездара у Одсеку за информисање се сваког месеца врши контрола тачности и потпуности објављених података и, ако је потребно, достављају се потребне измене за Информатор.

Поред наведеног, веома важан и неизбежан сегмент рада јесте и анализа рада на месечном нивоу и праћење рејтинга Општине у медијима. Свакодневним праћењем и упоредним прегледом Општина Звездара има веома добар рејтинг у односу на друге београдске општине, а и у односу на друге општине у Србији.

У вези са израдом Информатора о раду ГО Звездара у Одсеку за информисање се сваког месеца врши контрола тачности и потпуности објављених података и, ако је потребно, достављају се потребне измене за Информатор.

### **Јавност и транспарентност у раду Управе**

У Градској општини Звездара одређена су овлашћена лица за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја: Биљана Момчиловић, начелница Службе за скупштинске послове, као овлашћено лице за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја, упућених органу Управа Градске општине Звездара и Анђелка Девећ Штрбац, секретар Већа Градске општине Звездара, да у случају спречености или одсутности међа исто и поступа по упућених органу Управа Градске општине Звездара.

Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности на основу Упутства за достављање годишњег извештаја о радњама предузетим у циљу примене Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, електронским путем преко Портала за достављање годишњег извештаја органа власти Управе, достављен је годишњи извештаји као у табели испод.

Тражилац информације	Број поднетих захтева	Бр. усвојених – делимично усвојених захтева	Број одбачених захтева	Број одбијених захтева	Број одбијених захтева
Грађани	53	53	0	0	0
Медији	1	1	0	0	0
Невладине орг. и др. удружења грађана	8	8	0	0	0
Политичке странке	3	3	0	0	0
Органи власти	2	2	0	0	0
Остали	3	3	0	0	0
<b>Укупно:</b>	<b>70</b>	<b>70</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

*Табела – преглед поднетих захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја упућених органу Управе*

Током 2021. године захтеви за слободан приступ информацијама од јавног значаја упућених органу Управе претежно су се односили на **Одељења за имовинско-правне и стамбене послове** и то на фотокопије списка власника станова стамбене зграде за избор Управника стамбене зграде и фотокопије одлука о формирању скупштине станара.

### **Информатор о раду Градске општине Звездара**

У току 2021. године проверавана је тачност и потпуност података објављених у Информатору о раду ГО Звездара у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја и Упутством за израду и обављивање информатора о раду државних органа. Сваког месеца Информатор је ажуриран, на основу података који су достављени из одељења и служби Управе Градске општине Звездара.

Ажурирани Информатор о раду је месечно објављиван на интернет презентацији Градске општине.

## **Праћење прописа**

Процедура праћења прописа у Управи Градске општине Звездара у извештајном периоду спровођена је у складу са Планом интегритета Градске општине Звездара и Циљевима дефинисаним за рад Управе, а у оквиру Процеса идентификације закона и других захтева који је регулисан ИСО стандардом.

Прописи су редовно праћени у „Службеном гласнику РС“, „Службеном листу града Београда“ и електронској бази прописа.

Редовно је ажурирана листа прописа који се примењују у Служби за скупштинске послове.

Сваког месеца ажурирана је збирна листа прописа који се примењују у Управи, а која се сачињава на основу појединачних евиденција које достављају одељења и службе Управе.

## **СЛУЖБА ЗА ВРШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА**

Служба за вршење заједничких послова је на основу донетог Плана одржавања инфраструктуре Градске општине Звездара за 2021. годину, који је у одговарајућој интерној службеној процедури заједнички усаглашен и са Одељењем за финансије и привреду, благовремено организовала и у потпуности реализовала све планиране периодичне обавезе по овом основу.

Сви редовни периодични прегледи, контроле, сервисирања и стручне провере функционалне исправности укупних расположивих ресурса инфраструктуре Градске општине Звездара (у објекту њене Управне зграде и у објектима свих њених месних заједница) су благовремено и у потпуности реализовани, а све у складу са сертификованом Процедуром одржавања инфраструктуре Градске општине Звездара ПР.20, у оквиру интегрисаних међународних ISO стандарда, система менаџмента квалитета ISO 9001:2015 и система менаџмента заштите животне средине ISO 14001:2015, које у свом редовном раду и пословању примењује Градска општина Звездара.

Интерна провера предметних интегрисаних међународних ISO стандарда у Служби за вршење заједничких послова је извршена 30.11.2021. године.

Екстерна сертификациона провера предметних интегрисаних међународних ISO стандарда у Градској општини Звездара је извршена 16.12.2021. године.

Сви стручни налази са ових провера су позитивни, без критичких неусаглашености, појединачно у оба сертификована интегрисана међународна ISO стандарда, уз констатоване одређене похвале од стране екстерних проверивача.

Периодичне шестомесечне екстерне провере исправности и атестирања расположивих ресурса Градске општине Звездара из области противпожарне заштите су извршени благовремено и у потпуности.

Извршена је и периодична екстерна годишња провера громобранских и електричних инсталација 07.12.2021. године

Редовна годишња екстерна стручна провера путничког лифта у објекту Управне зграде Градске општине Звездара је извршена 18.02.2021. године, са издавањем одговарајућег атеста/стручног извештаја о исправности и испуњености свих неопходних предуслова за безбедно редовно коришћење лифта.

Извршени су одговарајући периодични шестомесечни (пролећни и јесењи) третмани дезинфекције, дезинсекције и дератизације, објекта Управне зграде Градске

општине Звездара, као и објеката свих њених месних заједница и објекта Канцеларије за младе Градске општине Звездара.

У свим објектима којима управља и располаже Градска општина Звездара су примењиване одговарајуће превентивне заштитне здравствено/епидемиолошке мере по установљеним радним процедурама поступања, уз коришћење потребних наменских колективних и личних заштитних средстава, а све у складу са донетим препорукама, наредбама и одлукама кризних штабова Републике Србије, града Београда и Градске општине Звездара.

Служба је извршавала и техничке и друге оперативне послове у вези припреме и уређења гласачких места на територији Градске општине Звездара, за спровођење републичког референдума који је одржан 16.01.2022. године, на укупно 89 гласачких места.

У јулу 2021. године је извршен превентивни периодични годишњи стручни преглед фасаде објекта Управне зграде Градске општине Звездара, који је обухватио детаљан преглед целокупне фасаде и контролу постављених заштитних мрежа на њеним појединим деловима, као и потребне замене и допуне истих, уз израду одговарајуће фото-документације и стручног Извештаја са приоритетним препорукама Градској општини Звездара за поступање по овом основу у наредном периоду.

Служба је израдила и анализу остварених циљева у извештајном периоду, који су дефинисани интегрисаним међународним ISO стандардима, система менаџмента квалитета ISO 9001:2015 и система менаџмента заштите животне средине ISO 14001:2015, ISO стандардом које Градска општина Звездара примењује у свом редовном раду и пословању, а у делу сертификоване Процедуре одржавања инфраструктуре Градске општине Звездара ПР.20 о којој се она стара и за коју је непосредно задужена и одговорна.

Служба је настојала да обезбеди рационално коришћење расположивих службених возила Градске општине Звездара, као и благовремено извршавање одобрених службених превоза, уз свакодневну сталну контролу и електронски надзор извршења истих, као и контролу укупних насталих трошкова по овом основу, уз сачињавање дневних извештаја о извршеним превозима - за свако појединачно службено возило Градске општине Звездара.

У Табели која следи је дат приказ годишњих трошкова набавке горива, одржавања возила и укупне пређене километраже службеним возилима Градске општине Звездара у 2021. години.

<b>ГОДИНА</b>	<b>2021.</b>
Трошкови набавке горива	995.713,03
Трошкови одржавања возила	689.512,00
Укупна пређена километража (километара)	59.698

У Табели која следи су приказане појединачне пређене километраже и трошкови одржавања расположивих службених возила Градске општине Звездара у 2021. години.

Возила Градске општине Звездара	Остварена километража возила Градске општине Звездара, у 2021. години (километара)	Трошкови одржавања возила Градске општине Звездара, у 2021. години (динара, без ПДВ-а)
BG 1304 NG ŠKODA FABIA	5.686 km	77,248,00
BG 1479 DX ŠKODA FABIA	6.191 km	76.250,00
BG 1535 SL ŠKODA CITIGO (возило се користи по овлашћењу ЈП „Пословни простор Звездара“)	8.210 km	41.066,00
BG 1304 RG ŠKODA FABIA	6.342 km	85.848,00
BG 1383 HD MITSUBISHI L 200 PICK UP (возило се користи по овлашћењу ЈП СЦ „Олимп Звездара“)	5.202 km	79.270,00
BG 662 PI ŠKODA FABIA	4.349 km	56.532,00
BG 1493 BV ŠKODA FABIA	4.220 km	57.640,00
BG 394 OZ ŠKODA SUPERB	9.912 km	122.090,00
BG 1870 BR VOLKSWAGEN T5 GP LR 2.0 TDI (возило се приоритетно користи за превоз особа са инвалидитетом)	6.216 km	58.770,00
BG 837 EG DACIA DUSTER PH.2 BASE 1.6 (возило добијено као донација за потребе мањинских националних заједница)	3.670 km	34.798,00
BG 1091 UK LADA NIVA	0 km (Возило није регистровано и коришћено у 2021. години)	0
<b>УКУПНО:</b>	<b>59.698 km</b>	<b>689.512,00</b> динара, без ПДВ-а

НАПОМЕНА: Трошкови одржавања возила се односе на редовно и ванредно сервисирање, сезонску замену пнеуматика и на редовно одржавање чистоће/прање возила.

## ПОСЛОВИ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Током 2021. године у објектима месних заједница Градске општине Звездара су се осим редовних активности извршавали и други службени послови, радни задаци и наменске активности на реализацији програма, пројеката, манифестација и акција, које је организовала или које је подржала Градска општина Звездара.

Грађанима са територије општине Звездара је пружана одговарајућа неопходна логистичка, стручна и техничка помоћ и подршка, у вези са извршавањем њихових прописаних обавеза у погледу одговарајућег регистравања стамбених заједница, као и спровођења послова и прописаних мера из области заштите од пожара њихових стамбених објеката.

Грађани су благовремено и на примерен начин обавештавани о јавним увидима и јавним седницама, у вези са доношењем одговарајућих просторних планова на територији општине Звездара.

У објектима свих месних заједница је организована бесплатна подела индустријске соли за посипање снега и леда у зимској сезони, за потребе стамбених заједница са њихових локалних територија.

У објекту пословног седишта Месне заједнице „Булбулдер“ су се реализовале наменске активности и програмски садржаји Канцеларије за помоћ особама са инвалидитетом Звездара, док су у Месној заједници „Зелено брдо“ извршаване активности Волонтерског сервиса Звездара.

У Месној заједници „Вуков споменик“ су извршавани и послови из надлежности Секретаријата за јавне приходе, територијалне радне јединице - Одељења Звездара, Градске Управе града Београда, које у овој Месној заједници има своје пословно седиште.

У Месним заједницама „Мали Мокри Луг“ и „Велики Мокри Луг“, у којима се налазе пунктови Народне кухиње, свакодневно је вршена подела obroка хране лицима у стању социјалне потребе, којима је то право утврђено донетим одговарајућим Решењем од стране надлежног Центра за социјални рад Звездара.

Грађани су и у 2021. години имали могућност (као што је пословна пракса Градске општине Звездара почев од 2012.године) да у свим месним заједницама Градске општине Звездара, уз одговарајућу стручну, техничку и логистичку помоћ и подршку њихових техничких секретара, могу електронски подносити своје пријаве-захтеве за поступање од стране надлежних унутрашњих организационих јединица Управе Градске општине Звездара, као и других надлежних државних органа, организација и установа.

Због присутне епидемије заразне болести - Корона вируса/COVID 19, укупан број електронски поднетих пријава-захтева грађана у 2021. години (као што је из истог разлога то био случај и у 2020. години) у месним заједницама Градске општине Звездара је објективно знатно мањи него што је то био случај ранијих пословних година, јер су због објективних околности и промењених процедура рада Управе Градске општине Звездара и других државних органа, грађани упућивани да своје поднеске приоритетно достављају путем пословне поште, електронске поште или убацивањем својих поднесака (пријава-захтева) у наменске кутије, које су постављене у улазним холовима ових државних органа.

У Табели је дат приказ поднетих електронских пријава-захтева грађана свим на месним заједницама Градске општине Звездара, по појединим инфраструктурним и другим областима у 2021. години.

Назив месне заједнице	Назив области на коју се односи електронска пријава-захтев који је предат у месној заједници								
	ЈКП Зеленило Београд	ЈКП Градска чистоћа	ЈКП Јавно осветљење - ЕДБ	Јавни саобраћај	ЈКП Београдски водовод и канализација	ЈКП Београд пут - асфалтирање	Комунална и грађевинска инспекција	Остало	УКУПНО
Укупно за све месне заједнице за 2020.год.	33	10	15	48	25	34	17	10	192

# ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОЗАКОЊЕЊЕ ОБЈЕКТА, ГЕОИНФОРМАЦИОНЕ СИСТЕМЕ И ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ

## *Озакоњење објеката*

Статутом Града Београда, пренета је надлежност озакоњења објеката до 400 м<sup>2</sup> БГРП, са Секретаријата за послове легализације града Београда градским општинама и тада је примљено је 19457 предмета у писарницу Градске општине Звездара и у току 2021.године је прослеђено је још 89 захтева, и путем поступка утврђивања видљивости на сателитском снимку отворено је још 43 нових захтева за озакоњења објекта.

### *1.1 Увид у планску документацију.*

Приликом обраде предмета на основу достављеног геодетског снимка се врши увид у планску документацију и утврђује намена и дозвољена спратност за катастарску парцелу на којој је изграђен објекат као и да ли се објекат налази на осталом или јавном грађевинском земљишту. Такође на основу планске документације се утврђује да ли је објекат који је предмет озакоњења у заштитној зони коридора водоводне, канализационе, електро, гасоводне, топоводне, железничке мреже, да ли је објекат у зони заштите културних вредности на територији Града Београда, и да ли је објекат на нестабилном земљишту за градњу у погледу геологије. Одсек за озакоњење је упутио 68 дописа Јавним предузећима (у складу са надлежностима) за сагласност за озакоњење објеката уколико је објекат у инфраструктурним коридорима.

### *1.2 Имовинско-правни односи.*

Најчешћи проблем приликом обраде предмета су нерешени имовинско–правни односи на парцели, као и потребне сагласности сувласника, сукорисника на парцели. Уставни суд је 12.06.2020 године донео одлуку којом се члан 10 став 6 Закона о озакоњењу објеката („Сл. гласник РС“ бр. 96/2015, 83/2018) ставља ван снаге („уколико је сувласник знао или могао знати за изградњу објекта, односно извођење радова који су предмет озакоњења, али се у време изградње томе није противио, сматраће се да постоји сагласност за озакоњење, те се у том случају не доставља доказ прописан ставом 6 овог члана ), и самим тим је прописано да је потребна сагласност свих сувласника или сукорисника на објекту и парцели за озакоњење објеката, што нам је успорило или за већину обрађених предмета онемогућило позитивно решавање истих.

По захтеву Владе Републике Србије, Канцеларије за управљање јавним улагањима је проглашен јавни интерес за изградњу Спортског центра „Раднички,“ на основу кога је Одсек за озакоњење објеката приступио решавању захтева за озакоњење објеката који су саграђени у површинама планираним за изградњу СЦ „Раднички,“. У току поступка је установљено да предметни захтеви неосновани , тако да су издата 3 одбијајућа решења.

### 1.3 Захтеви јавних бележника.

Одсек за озакоњење по захтеву јавних бележника, извршитеља и суда издаје дописе којима их обавештава о поднетим захтевима, и у досадашњем периоду је издато 235 дописа. Такође се и на захтев физичких лица издају Уверења о поднетим захтевима због решавања оставинских поступака као и прибављање противпожарних сагласности за објекат и истих је издато 96.

### 1.4 Отварање нових предмета на основу видљивости на сателитском снимку.

Када није поднет захтев за озакоњење објекта у Законом прописаном року, на захтев странке за утврђивање видљивости објекта на сателитском снимку 2015 године, Одсек за озакоњење објеката упућује захтев РГЗ-у за утврђивање видљивости објекта на сателитском снимку 2015 године и након позитивног одговора РГЗ-а отвара се предмет за озакоњење истог. У току 2021 године су грађани предали 148 захтева за утврђивање видљивости објекта на сателитском снимку 2015 године, а у истом периоду је на основу позитивног одговора Републичког геодетског завода покренуто нових 48 захтева за озакоњење.

### 1.5 Прослеђивање дописа ради откупа земљишта у јавној својини

Одсек за озакоњење објеката такође припрема дописе Секретаријату за имовинско правне послове, којим наводи да предметни објекат испуњава услове за озакоњење, а у циљу решавања имовинско-правних односа, када се објекат налази у јавној својини Града Београда, тј. тим поступком се отуђује грађевинско земљиште у јавној својини и решава се предходно питање у поступку озакоњења објекта.

Одсек за озакоњење је обрадио 944 предмета за озакоњење у току 2021.године.

У периоду 2021 .године је у склопу издатих решења за озакоњење издато:

46 за породичне стамбене објекте,

10 помоћних објеката,

6 пословних објеката и

78 стамбених јединица у оквиру објеката колективног становања

У табели 1 приказан је број предмета у раду и број донетих решења, дописа, уверења.

Табела 1.

НАЗИВ	УКУПАН БРОЈ
Предмети који су обрађени у смислу видљивости на сателитском снимку и инфраструктурних мапа.	944
Предмети у раду, послати налози за допуну.	669
Налози за таксу	98
Уверења, обавештења	331
Захтеви за видљивост објеката на сателитском снимку	43
Разна обавештења	41
Решења о озакоњењу	104

Решења о одбијању	7
Закључак о одбацивању	6
Закључак о спајању	6
Преписи	4
Разна обавештења	41
Дописи за имаоце јавних овлашћења	89

## Послови ГИС-а

### 2.1 Сарадња са Републичким геодетским заводом.

Један од основних података у ГИС-у а који се највише користи у управи Градске општине Звездара је информација о катастарској парцели (површина, имовински статус, облик..), како би увек пружили ажурно стање о катастарским парцелама склопљен је протокол са Републичким геодетским заводом о коришћењу њихових сервиса. Овим начином обезбеђен је увид у ажурно стање имовинског стања земљишта, објеката као и физичких делова објекта. Поред увида у алфанумеричке податке обезбеђен је и увид у графичке податке, графички подаци су имплементирани у постојећи систем ГИС-а и могу се преклапати са осталим алфанумеричким и графичким подацима како би се извршавали разни просторни упити. Отворени су налози за видљивост објеката на сателитском снимку као и налози за е-шалтер, преко којих се врши електронска размена података.

### 2.2 Обрада података ради израде Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта ради давања у закуп.

Одељење за Озакоњење објеката, геоинформационе системе и информационе технологије учествовала је у прикупљању информација ради израде Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта ради давања у закуп. Обрађено је око 4500 катастарских парцела од којих је у програм за 2021. годину, ушло 277 катастарских парцела.

### 2.3 Прикупљање података и обрада.

Подаци који се налазе у просторној бази свакодневно се ажурирају прикупљањем на терену или дигитализацијом преко специјализованих програма. Приликом прикупљања података на терену користе се геодетски инструменти прецизности 1 цм за сложеније послове као што су израде топографских снимака, обележавања саобраћајница, и мање прецизни инструменти прецизности 60 цм ради идентификације кат.парцела (табела 1). Обрада података дигитализацијом ради се на основу специјализованих програма.

Одељење такође доставља другим одељењима разна стручна мишљења из свог домена. (Табела 2).

НАЗИВ	УКУПАН БРОЈ
Топографско снимање	6
Обележавања кат.парцела	8
Идентификација кат.парцела	21

Геореференцирања растерских планова	46
Извештаји (комунална инспекција)	76
Векторски подаци	20
Предмети 950 (сагласности мишљења)	2

### **Послови информационих технологија**

#### *3.1. Одржавање информационог система општинске управе.*

Основу за електронско канцеларијско пословање представља интегрални информациони систем „Хермес“.

Због повећане количине података свих одељења и служби који се чувају на серверима, израда резервне копије података је постала захтевнија јер се количина података повећала за око 10%. Време потребно за израду резервне копије је продужено на 30 сати. Технологија чувања је остала непромењена (ЛТО траке), а задовољени су и сви безбедносни стандарди. Изаде резервних копија података се обавља у сарадњи са MEGA COPUTER ENGINEERING i KEY SOLUTIONS SAJBER D.O.O.

#### *3.2. Администрирање системског и апликативног софтвера.*

Током 2021. године урађене су све неопходне интервенције на серверима, што подразумева реинсталације оперативних система, администрирање доменске структуре, администрирање и ажурирање апликативног софтвера (McAfee Endpoint Threat Protection обновљена лиценца важи до 22.11.2022. године, БорциСрбија, SAP, ISPP...).

#### *3.3. Стручна координација и сарадња, организација и рад на увођењу, развоју и коришћењу информатичке технологије.*

Настављен је процес рационализације броја штампача, замена дотрајалих и набавка 9 нових штампача (мултифункционалних уређаја) који имају много ниже трошкове одржавања и штампе, а имају и 36 месеци гаранције.

#### *3.4. Израда, одржавање и коришћење заједничких и специфичних база података.*

У сарадњи са предузећем Effecta solutions d.o.o. настављен је рад на унапређењу софтвера у општинском Call centru. Софтверски пакет омогућава праћење рада Call centra, кореспонденцију са грађанима, преглед позива, слање смс порука, статистику и извештавање. Кроз донацију града Београда прешло се на коришћење сервера Канцеларије за информационе технологије и систем је унапређен и базе података су обједињене и извршена је примопредаја података са Канцеларијом за ИТ.

#### *3.5. Размена података и сарадња у области информатике и информационог система са другим општинама и институцијама.*

Остварена је сарадња из области информатике са MEGA COPUTER ENGINEERING (одржавање интегралног информационог система Хермес), ComIT(званична интернет презентација општине), Effecta solutions d.o.o. (софтвер за Call centar), KEY SOLUTIONS SAJBER D.O.O. (бекап података) и TERA SYSTEM INTEGRATION (антивирусни софтвер).

#### *3.6. Уведен је административни рад на порталу е-управа, за отварање налога грађанима.*

#### *3.7. Омогућен је рад у апликацији SAP за потребе Одељења за општу управу - послови људских ресурса и проширене су активности у истом програму Одељења за финансије и привреду.*

## СЛУЖБА ЗА УПРАВЉАЊЕ ДОКУМЕНТИМА

Поводом примене Закона о електронској управи почео је са радом Е-шалтер намењен за отварање електронских налога грађанима на порталу еУправа уз помоћ двофакторске аутентикације – Услужни електронски сервис грађана. Портал еУправа предстаља јединствено електронско место преко којег се може приступити најважнијим информацијама и електронским услугама за грађане и привреду. Пријава, такозваном двофакторском аутентикацијом, омогућава приступ следећим услугама еУправе: да се добију информације о подацима локалне пореске администрације – стање на рачунима и непокретностима на територији наше општине; о подацима о непокретностима који се воде у оквиру катастра непокретности; подаци о истеку личних докумената; могу да се поднесу захтеви за издавање докумената о некажњавању, као и подаци који се воде у оквиру Централног регистра обавезног социјалног осигурања.

Стална конференција градова и општина – Савез градова и општина Србије (СКГО) је организовала онлајн обуке (вебинара) за запослене у јединицама локалне самоуправе на тему „Електронска управа“. Обука је реализована у оквиру Секторског програма континуираног стручног усавршавања запослених у јединицама локалне самоуправе за 2021.годину. – „Унапређење доброг управљања на локалном нивоу“.

Служба за управљање документима је и у овом извештајном периоду наставила сарадњу са Секретаријатом за јавне приходе, за подручје Градске општине Звездара вршила је пријем пореских пријава и захтева из пореске области. У току 2021.године било је 2.362 оваквих поднесака.

И у протеклој години наша Управа је наставила са унапређењем положаја особама са инвалидитетом, омогућила да остваре своја права и развила могућност за равноправно обезбеђивање брзе и ефикасне услуге, у циљу ефикасне управе као сервиса грађана. Услужном сервису за лица оштећеног слуха у извештајном периоду се обратило са потребом за тумача за знаковни језик 391 особа. Највећи број захтева односио се на помоћ при заказивању код лекара и прегледу у ковид амбулантима и тестирању на COVID – 19, као и приликом вакцинације против корона вируса, превођење у заводу за запошљавање, прикупљање неопходне документације за одлазак у пензију, као и за туђу негу и помоћ и набавку помагала за особе са инвалидитетом и прегледу и набавку слушног апарата, као и процена радне способности. Такође, обезбеђено је превођење у центру за социјални рад, Савезу слепих, школама и предшколским установама и факултетима, у циљу укључења у образовни систем. Огранизована је помоћ у катастру непокретности и заводу за урбанизам, као и у пореској управи, поштанској штедионици, банкама, тужилаштву и другим јавним службама. Тумачи су пружали помоћ и у прикупљању документације која је потребна за озакоњење објеката, личних, путних и осталих исправа.

У извештајном периоду Служба је електронским путем евидентирала 12.986 управних и вануправних предмета.

Затим, експедованих решења, закључака, обавештења и дописа у извештајном периоду је било 33.980. Служба је архивирала 8.519 предмета, а путем књиге примљене поште евидентирано је 7.902 поднесака. Захтева за разгледање списка предмета и увид у пројектну документацију из архиве било је укупно 162.

Подаци о управним и вануправним предметима су приказани у табели:

ПРЕДМЕТИ		Број
Управни и вануправни предмети	за Управу Градске општине Звездара	10.176
	за Градску управу града Београда – Одсек за лична стања грађана, вођење матичних књига и изборна права – Звездара	448
	за Секретаријат за јавне приходе	2.362
<b>Укупан број предмета</b>		<b>12.986</b>

Обрасци који се користе у раду наше Управе, односно за све управне и вануправне поступке редовно се ажурирају у складу са изменама закона и прописа, доступни су грађанима у шалтер сали и на сајту наше Управе.

## СЛУЖБА ЗА СТАНДАРДИЗАЦИЈУ ПОСЛОВАЊА

Интерна провера стандарда Системи менаџмента квалитетом (QMS) према захтевима стандарда ISO 9001:2015 и Системи менаџмента животне средине (EMS) према захтевима стандарда ISO 14001:2015 и документованим информацијама IMS Градске општине Звездара, обављена је 30. новембра 2021. године. Током интерне провере обављени су разговори како са руководиоцима, тако и са директним извршиоцима. Законске регулативе су препознате и примењују се од стране запослених. Ажурност законских аката је обезбеђена сталним праћењем нових прописа из области делатности општине. Сама интерна провера је спроведена прикупљањем објективних доказа о функционисању интегрисаног система менаџмента, примене одговарајућих документованих процедура, прегледа докумената и самих процеса. Прегледана је листа идентификованих закона и прописа по одељењима и службама. Организациона структура је одговарајућа, квалификациона структура запослених омогућава успешно обављање задатака. Систем планирања и едукације је веома добро организован. Опредељеност ка кориснику је исказана кроз политику и циљеве IMS-а. Циљеви су дефинисани на годишњем нивоу и обезбеђено је праћење њихове реализације. Приликом оцењивања оцењивачи су се уверили да се у пракси велики значај посвећује задовољству корисника услуга/грађана. Што се тиче неусаглашености нису пронађене некритичне неусаглашености, што произилази из тога да смо систем дефинисали и да нам сад предстоји само континуално побољшање система како бисмо остварили додатну вредност за заинтересоване стране (корисници наших услуга), као и према самим запосленима.

Сертификациона провера интегрисаних система менаџмента QMS: ISO 9001:2015 и EMS: ISO 14001:2015 од стране сертификационе куће „TMS CEE“, обављена је 16. децембра 2021. године. Поступак провере је организован онлајн због епидемиолошке ситуације у нашој земљи, а у циљу примене мера заштите и сузбијања ширења заразне болести COVID – 19 и примене општих и посебних мера превенције. Ефикасност система менаџмента потврђена је методом провере случајним узорковањем од стране именованог проверача. Ово се посебно односи на усклађености токова рада са захтевима стандарда и на описе у документацији система менаџмента. У обзир су, такође биле узете и карактеристике пословних активности организације, примењени законски и регулаторни захтеви и захтеви постављени другим опште примењивим документима. То је учињено узорковањем, спровођењем разговора и прегледа одговарајуће документације која је прослеђена сертификационој кући путем мејла.

Сажета оцена налаза сертификационе организације је да је Управа Градске општине Звездара успоставила и одржава ефикасан систем за обезбеђење усклађености са својом политиком и циљевима. Проверачки тим је у складу са циљевима провере, потврдио да је систем менаџмента организације усклађен са захтевима стандарда и да организација одржава и примењује захтеве стандарда. Највише руководство је донело, уградило и имплементирало своју политику квалитета и пружа оквир за циљеве квалитета. Она обавезује све запослене да следе стално побољшање система квалитета. Примењени процеси у организацији су идентификовани и документовани. Токови процеса и њихово међусобно дејство су описани и њима се прописано управља. Процеси се оцењују у регуларним интервалима вредновањем кључних параметара истих. Организација анализира и оцењује захтеве корисника и упите и све документоване, претпостављене, статутарне и законске захтеве у оквиру области примене и студије изводљивости. Општинска управа је у непосредном контакту са корисницима. Организација одржава документоване и ефикасне процедуре које регулишу управљање информацијама, анализама података, мерама за побољшање и реаговањима на реакције корисника, односно грађана. Организација мери примену система менаџмента, његово одржавање и ефективност кроз провере система планиране на годишњем нивоу. Организација ове провере спроводи поуздано. Највише руководство преиспитује систем менаџмента квалитета у редовним временским интервалима и у складу са захтевима у циљу обезбеђења његове сталне погодности и ефективности. Преиспитивање од стране руководства од 14. децембра 2021. године спроведено је у складу са захтевима и било је ефикасно.

Највише руководство је донело, објавило и имплементирало у организацију политику заштите животне средине. Она је погодна за активности организације и под разматрањем њеног контекста. Она укључује првжност сталном побољшању и усаглашеност са примењивим законима, прописима и захтевима заштите животне средине, даје оквир за утврђивање и преиспитивање циљева заштите животне средине. Кључни аспекти животне средине су идентификовани, а њихов значај и утицај на производе и услуге се преиспитује и ажурира у редовним временским интервалима. Градска општине Звездара даје пуну подршку развоју и одржању система заштите животне средине и за то обезбеђује неопходне ресурсе. Организација идентификује релевантне законске и друге обавезе у редовним временским интервалима и обезбеђује њихову приступачност свим релевантним функцијама. Усаглашеност се оцењује у редовним временским интервалима. Руководство показује посвећеност у вези са системом управљања животне средине и интегрише захтеве система у пословне процесе организације. Организација је успоставила ефикасан процес и интерне и екстерне комуникације. Праћење и мерење учинка заштите животне средине одвија се у складу са одговарајућим критеријумима и методама. Индикатори заштите животне средине

успостављени су за анализу и процену учинка заштите животне средине. Највише руководство преиспитује систем заштите животне средине у редовним временским интервалима и у складу са захтевима у циљу обезбеђења његове сталне погодности, адекватности и ефективности. Преиспитивање од стране руководства од 14. децембра 2021. године, спроведено је у складу са захтевима и било је ефикасно.

Налаз екстерне провере је резултирао похвалама, организација је успоставила и одржава ефикасан систем за обезбеђење усклађености са својом политиком и циљевима. Проверавачки тим, у складу са циљевима провере, потврдио је да је интегрисани систем менаџмента организације усклађен са захтевима стандарда ISO 9001:2015 и ISO 14001:2015 и да организација одржава и примењује захтеве стандарда. Сертификациона провера интегрисаних система менаџмента квалитета и животне средине успешно је спроведена. Проверивачи сертификационог тела TMS CEE изнели су похвале на рад Управе ГО Звездара и позитивне налазе провере. Водећи проверавач је дао сагласност за издавање сертификата за стандарде система менаџмента ISO 9001:2015 и ISO 14001:2015.

## **КАБИНЕТ ПРЕДСЕДНИКА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА**

Кабинет председника Градске општине Звездара је у 2021. години примио 143 дописа грађана, док је из различитих институција примљено 275 дописа. Захтева који се односе на финансијска давања и потраживања било је 147 и донето је 91-но Решење и Одлука из области послова Кабинета председника. Из Генералног секретаријата председника Републике упућено је 8 дописа док је из Кабинета градоначелника Града Београда стигло 14 дописа. Надлежна одељења и службе су у кратком року дали одговоре који су достављени институцијама и странкама које су се легитимисале у допису.

У Кабинету председника обављани су организациони, административно-технички послови, вршено је распоређивање аката и предмета који се односе на председника и заменика председника и друге функционере Градске општине, сређивана је документација везана за њихове активности, припрема материјала о којима одлучује председник Градске општине као и послови протокола за потребе руководства Општине.

Кабинет председника ГО Звездара је током године пружио подршку организовању свих активности које су биле усмерене на помоћ становницима Звездаре. Остварена је координација рада Градске општине у сарадњи са Градом, органима Града и градским општинама, комуникација са Републичким институцијама, здравственим установама на Звездари, Градским центром за социјални рад-Одељење Звездара, Полицијском станицом Звездара, спортским удружењима.

Пријем грађана - И поред епидемије Корона вируса, председник Градске општине Звездара је лично примао грађане, поготово оне чија је животна ситуација захтевала хитност у реаговању. Састанци са грађанима су одржавани у складу са епидемиолошким мерама. Ефикасност рада и излагање у сусрет молбама и захтевима житеља Звездаре није умањена већ напротив, остварена је успешна комуникација електронским/телефонским путем.

Молбе и дописи грађана добијени поштом, мејлом и телефоном били су највећим делом из следећих области:

- комуналне инспекције - проблеми са паркингом;
- грађевине са акцентом на решавање имовинских проблема;
- инфраструктуре - кварови на нелегалном водоводу и канализацији, молбе за изградњу и асфалтирање улица, дечјих игралишта, вртића и школа;

- саобраћаја - захтеви за враћање појединих линија ЈПП-а или увођења нових аутобуских/мини бус линија односно побољшање постојећих;
- социјалне политике - молбе за помоћ лицама која живе на ивици егзистенције, маргинализованим групама - омогућавање услова за боље свакодневно функционисање особа са инвалидитетом, Рома и др.

Све странке, које су се обратиле Кабинету председника Градске општине Звездара повезане су са службама надлежним за поступање по њиховим захтевима. Кабинет је проследио одговоре надлежних служби/одељења који су претходно поступили по захтевима грађана у складу са овлашћењима и Законом, у оквиру оних области које су у надлежности Градске општине док су други упућени на надлежне институције.

Кабинет председника је поред аката које потписује председник, а која припремају и обрађују одељења и службе и пролазе кроз обраду Кабинета, током 2021. године, радио на обезбеђењу услова за реализацију стратешког плана развоја Градске општине, праћењу рада и пружању подршке на поновном успостављању Канцеларије за младе Градске општине Звездара.

Кабинет председника је иницирао и организовао у сарадњи са одељењима и службама низ активности из оквира статутарних надлежности Градске општине Звездара, а које се односе на социјалну политику, образовање, одржавање комуналног реда, мере за заштиту и унапређење животне средине, обезбеђивање услова за функционисање ЈП Спортског центра „Олимп Звездара“ итд.

Кабинет председника Градске општине Звездара је у току 2021. године наставио да пружа подршку раду Комисија које су образоване у циљу спровођења статутарних надлежности за различите области, као што су: Комисија за избор програма/пројеката удружења грађана, Комисија за избор и праћење реализације пројеката/програма у области унапређења безбедности саобраћаја, Комисија за оцену програма из области спорта, Комисија за зеленији Београд, Комисија за родну равноправност и др.

У Кабинету председника вршени су послови припреме, управљања и праћења реализације пројеката, манифестација и догађаја које спроводи или у којима учествује Градска општина Звездара:

- Подела новогодишњих пакетића деци са Звездаре – вртићима ПУ Звездара, деци узраста до поласка у школу са територије Звездаре, Болници за педијатрију „Др Олга Поповић Дедијер“ КБЦ Звездара, деци запослених у Полицијској станици Звездара, деци из Орловског насеља, за кориснике Дневног боравка у Петраркиној улици, деци и младима са инвалидитетом, младим извиђачима, деци из социјално угрожених породица и деци родитеља оболелих од ХИВ-а;

- Хуманитарни фудбалски турнир „За Сергеја“, у сарадњи са Дечијом фудбалском асоцијациом „Мини-Макси лига“ и медијску подршку спортске редакције РТС-а;

- Пројекат уградње соларних панела за домаћинства – пружање административне и правне помоћи;

- Програм РОМАКТЕД (фаза 2), подршка локалним самоуправама у добром управљању и оснаживању локалне ромске заједнице и спровођењу пројекта запошљавања Рома у оквиру програма немачке развојне сарадње „Инклузија Рома и других маргинализованих група у Србији“, који спроводи ГИЗ уз имплементациону подршку СКГО;

- „Ривија олдтајмера“ и „Изложба олдтајмера“ – Изложбе раритетних примерака олдтајмера на платоу испред Општине у сарадњи са Олдтајмер клубом Београд;

- Манифестације Слава „Сретење Господње“ – 15. фебруар и Дан општине – 16. октобар – припрема и реализација пригодних програма;
- Манифестација „Дан срца“ – договор и реализација догађаја са циљем информисања грађана Звездаре о значају очувања срца и кардиоваскуларног система;
- Бесплатни излети пензионера;
- Поклони ђацима првацима за почетак школске године;
- Плесне вечери на Звездари, у сарадњи са плесним клубом „Аурора“;
- Уручење донације:
- Болници за педијатрију „Др. Олга Поповић-Дедијер - пет клима уређаја,
- Дому здравља Звездара - огранку у Миријеву - ултразвучни колор доплер апарат;
- Подршка здравственим радницима Дома здравља Звездара у борби против Ковида – поклон пакети воћа, сокова и воде;
- Спортски дан на Олимпу;
- Свечани пријем за ђаке генерације звездарских основних и средњих школа и објављивање фотографије звездарских ђака генерације на билбордима широм Звездаре;
- Подела ауто седишта за бебе - у сарадњи са Агенцијом за безбедност саобраћаја - циљ повећање безбедности најмлађих у саобраћају;
- Споразум о пословно-техничкој сарадњи између ГО Звездара и Београдске академије пословних и уметничких струковних студија;
- Споразум о сарадњи са Удружењем „Млади ваздухопловци“;
- Подршка одржавању традиционалне манифестације „Дан здравих навика – СВИ НА ВАГУ“, у циљу промоције здравих начина исхране и значаја здравља;
- успостављање културне сарадње са кинеским градом Нантонгом - учешће радова деце вртићког и основношколског узраста на Међународном ликовном фестивалу у Нантонгу;
- Дан словенске писмености и културе;
- Завршница наградног конкурса за ученике звездарских основних школа под називом: „Типуј на знање, здравље је у игри“, удружење „Сви на вагу“ у сарадњи са Градском општином Звездара,
- Сликовница „Вируси и бактерије та невидљива бића“, донација Амбасаде НР Кине у Београду, и уручење поклона-маскота Зимске олимпијаде и Параолимпијаде у Пекингу деци предшколског узраста и првог разреда Основних школа Звездаре;

Кабинет председника сарађивао је са електронским и штаманом медијима и порталима у циљу представљања пројеката и програма ГО Звездара и информисања грађана о њима. Кабинет је организовао медијске наступе председника и заменика председника ГО Звездара и других функционера и представника Управе чиме су промовисане активности Градске општине Звездара. Од септембра до децембра месеца било је око 65 наступа у електронским медијима, учешћем у ТВ и радио емисијама, а објављивани су и текстови о догађајима на Звездари на сајтовима, у дневним новинама и на друштвеним мрежама.

НАЧЕЛНИК УПРАВЕ  
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА

*Оливера Јовановић*  
Оливера Јовановић, дипл. правник

