

Скупштина Градске општине Звездара, на седници одржаној 19. септембра 2019. године, на основу члана 38. став 5. Закона о удружењима („Службени гласник РС”, бр. 51/2009, 99/2011 – другизакон и 44/2018 – др. закон), члана 3. став 1. Уредбе о средствима за подстицање програма/пројеката или недостајућег дела средстава за финансирање програма/пројеката од јавног интереса која реализују удружења („Службени гласник РС”, број 16/2018) и члана 19. Статута Градске општине Звездара („Службени лист града Београда“ број 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13, 41/13-испр., 40/15 и 132/16), донела је

**ОДЛУКУ
О ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ И КОНТРОЛЕ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ЗА
ПОДСТИЦАЊЕ ПРОГРАМА / ПРОЈЕКТА ИЛИ НЕДОСТАЈУЋЕГ ДЕЛА СРЕДСТАВА ЗА
ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА / ПРОЈЕКТА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА КОЈА
РЕАЛИЗУЈУ УДРУЖЕЊА**

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овом одлуком ближе се уређују услови, критеријуми, обим, начин, поступак доделе, као и начин и поступак контроле коришћења и враћања средстава за подстицање програма/пројеката или недостајућег дела средстава за финансирање програма/пројеката које реализују удружења, а који су од јавног интереса.

Појам удружења и примена одлуке

Члан 2.

Под удружењем, у смислу ове одлуке, подразумева се добровољна и невладина недобитна организација заснована на слободи удруживања више физичких или правних лица, основана ради остваривања и унапређења одређеног заједничког или општег циља и интереса, који нису забрањени Уставом или законом, уписана у регистар надлежног органа у складу са законом.

Ова одлука се не примењује на финансирање, односно суфинансирање програма пројеката које је уређено посебним законом и прописима донетим на основу тог закона.

Програм од јавног интереса

Члан 3.

Програмом од јавног интереса који се финансира или суфинансира из средстава буџета општине, у смислу ове одлуке, сматрају се програми у области: социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите, заштите лица са инвалидитетом, друштвене бриге о деци и младима, заштите интерно расељених лица са Косова и Метохије и избеглица, подстицање наталитета, помоћи старима, здравствене заштите, заштите и промовисања људских и мањинских права, образовања, науке, културе, информисања, заштите животне средине, одрживог развоја, заштите животиња, заштите потрошача, борбе

против корупције, као и хуманитарни програми и други програми у којима удружење искључиво и непосредно следи јавне потребе.

Програм чија реализација траје најдуже годину дана у формалном смислу може бити означен и називом пројекат.

Садржина програма/пројеката

Члан 4.

Програм/пројекат из члана 3. ове одлуке нарочито садржи: област у којој се програм/пројекат реализује, територију на којој би се програм/пројекат реализовао, време и дужину трајања програма/пројекта, циљ, врсту и обим активности које би се вршиле у току реализације програма/пројекта и укупан број лица који је потребан за извођење програма/пројекта.

Средства за подстицање програма/пројеката

Члан 5.

Средства за подстицање програма/пројеката од јавног интереса која реализују удружења обезбеђују се у буџету општине, а њихов износ опредељује се Одлуком о буџету за сваку календарску годину.

Средства опредељена Одлуком из става 1. овог члана додељују се удружењима чији су програми/пројекти одобрени на основу спроведеног јавног конкурса и закључених уговора о реализацији тих програма/пројеката.

Давалац средстава је општина.

II ПОСТУПАК ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Годишњи план јавних конкурса

Члан 6.

Председник Градске општине Звездара, на предлог Одељења за друштвене делатности, утврђује Годишњи план расписивања јавних конкурса, у складу са Одлуком о буџету.

Годишњи план јавних конкурса објављује се на интернет презентацији и огласној табли Градске општине Звездара, најкасније до 31. јануара текуће године и доставља се Канцеларији за сарадњу са цивилним друштвом Владе РС.

Годишњи план јавних конкурса садржи податке о даваоцу средстава, називу и планираном периоду расписивања јавног конкурса и друге релевантне податке у зависности од врсте конкурса.

Услови финансирања програма/пројеката

Члан 7.

Предлози програма/пројеката се одобравају у висини и под условима који обезбеђују да се уз најмањи утрошак средстава из буџета Градске општине Звездара постигну планирани резултати.

Програми и пројекти се финансирају једнократно или у ратама, у зависности од временског периода за реализацију програма/пројеката и ликвидних могућности буџета општине.

Програм/пројекат се мора реализовати највећим делом на територији Градске општине Звездара, односно мора бити од интереса за кориснике са територије Градске општине Звездара.

Једно удружење може учествовати са једним предлогом програма/пројекта на једном конкурс.

Средствима обезбеђеним у буџету ГО Звездара за реализацију програма/пројеката неће се финансирати набавка основних средстава за рад удружења/организација.

Члан 8.

Предлог буџета (финансијског плана) програма/пројекта треба да буде:

- 1) реалистичан – трошкови морају бити неопходни за извођење пројекта и представљати стварне трошкове који су у непосредној вези са циљевима реализације активности;
- 2) обухватан – треба да укључи и покрије све трошкове програма и пројекта и прикаже учешће свих извора финансирања;
- 3) структуриран – да је тако формулисан да у потпуности прати захтеве прописаног обрасца и да има јасно издвојене буџетске категорије: људски ресурси (плате/хонорари лица ангажованих током целокупног трајања пројекта у бруто износу – максимално 60% од укупног буџета); директни трошкови пројектних активности (трошкови набавке потрошног материјала, прибора, опреме и др. добара неопходних за реализацију пројектних активности, најам простора за реализацију пројекта, штампање промотивног и др. материјала, организационо-технички трошкови реализације, путни трошкови и трошкови превоза); индиректни трошкови (трошкови канцеларије који настају реализацијом пројекта: најам простора, канцеларијски материјал, режијски трошкови: телефон, интернет, струја, комуналије и сл., тако да одговарају сразмери коришћења поменутих ресурса за потребе пројекта – максимално 30% од укупног буџета); остали трошкови (банкарске провизије, трошкови ПДВ, трошкови рачуноводства, трошкови превођења, трошкови ревизије.. – максимално 10% од укупног буџета);
- 4) прецизан – свака ставка у буџету треба да буде јасно дефинисана (опис трошка и износа), без заокруживања износа, без погрешних цифара или збирова по редовима и колонама

Неприхватљиви трошкови су:

- Дугови и покривање губитака или задужења,
- Каматна задужења,
- Ставке које се већ финансирају из других пројеката,

- Трошкови отплате рата по основу раније закључених уговора,
- Куповина алкохолних пића и дувана,
- Куповина земље или зграда или реновирање просторија.

Критеријуми за избор програма/пројеката

Члан 9.

Избор програма/пројеката који ће се финансирати средствима буџета Градске општине Звездара врши се применом следећих критеријума:

- 1) референце програма/пројекта: област у којој се реализује програм, дужина трајања програма/пројекта, број корисника програма/пројекта, могућност развијања програма/пројекта и његова одрживост;
- 2) циљеви који се постижу: обим задовољавања јавног интереса, степен унапређења стања у области у којој се програм спроводи;
- 3) суфинансирање програма/пројекта из других извора: сопствених прихода, буџета Републике Србије, аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, фондова Европске уније, поклона, донација, легата, кредита и друго, у случају недостајућег дела средстава за финансирање програма/пројекта;
- 4) законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих програма/пројеката: ако су раније коришћена средства буџета, да ли су испуњене уговорне обавезе.

Ближа мерила за оцењивање програма/пројеката применом критеријума из става 1. овог члана, дата су у бодовној скали:

| БЛИЖА МЕРИЛА ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА | Максимални број поена |
|---|-----------------------|
| Законитост и ефикасност коришћења средстава -да ли су средства из буџета ГО Звездара коришћена и раније за финансирање активности удружења и ако јесу, да ли су реализација програма/пројекта и извештавање о реализацији извршавани у складу са роковима и уговорним обавезама (максимално 10 бодова) | 10 |
| Капацитет носиоца програма/пројекта -предложене квалификације и референце пројектног тима усклађене са предложеним циљевима, резултатима и активностима пројекта (максимално 5 бодова); -референце и одрживост ранијих програма/пројекта (максимално 5 бодова); -носилац пројекта има обезбеђено адекватно партнерство (максимално 5 бодова) -обезбеђено суфинансирање програма/пројекта из других извора (максимално 5 бодова). | 20 |
| Садржина, релевантност и квалитет програма/пројекта -остваривање јавног интереса дефинисаног конкурсом (максимално 5 бодова); -значај промене која се очекује након примене пројекта (максимално 5 бодова); | 20 |

| | |
|--|------------|
| -колико су јасно дефинисане и стратешки одабране циљне групе, колики је број директних корисника (максимално 5 бодова); -да ли су опис проблема, предуслови реализације и релевантни ризици јасно дефинисани (максимално 5 бодова); | |
| Методологија -усклађеност планираних активности с циљевима и очекиваним резултатима и циљном групом (максимално 10 бодова); -разрађеност и изводљивост плана реализације програма/пројекта (максимално 5 бодова); -остваривост планираних резултата и мерљивост индикатора (максимално 5 бодова) | 20 |
| Буџет и рационалност трошкова -прецизно и детаљно приказан наративни буџет пројекта који објашњава усклађеност предвиђеног трошка са пројектним активностима (максимално 10 бодова) -економска оправданост предлога буџета у односу на циљ и пројектне активности (максимално 10 бодова) | 20 |
| Одрживост -развојна, институционална и финансијска одрживост пројекта/да ли су и у којој мери очекивани резултати пројекта и позитивне промене одрживи (максимално 10 бодова) | 10 |
| укупно: | 100 |

Коначни број бодова који је додељен одређеном програму утврђује се као просечан број бодова свих чланова комисије.

Максимални број бодова по програму је 100. Минимални број бодова који један програм мора задовољити како би био подржан је 50.

Конкурс

Члан 10.

Јавни конкурс за доделу средстава за финансирање, односно суфинансирање програма/пројекта од јавног интереса (у даљем тексту: конкурс), расписује председник општине и оглашава га на интернет презентацији и огласној табли општине и на порталу е-Управа.

Обавештење о конкурсима из става 1. овог члана мора бити видљиво све време трајања конкурса на интернет презентацији општине.

Садржина конкурса

Члан 11.

Конкурс обавезно садржи:

- 1) једну или неколико области од јавног интереса за коју се конкурс расписује;
- 2) ко може бити учесник конкурса;
- 3) рок за подношење пријава;
- 4) обим средстава која су опредељена за конкурс;

- 5) списак конкурсне документације коју је потребно доставити уз попуњен образац предлога програма/пројекта;
- 6) трајање програма/пројекта;
- 7) критеријуме за оцену програма/пројекта на основу којих ће се додељивати средства и ближа мерила чијом применом се врши вредновање пријављених програма/пројекта са јасним системом за вредновање сваког појединачног критеријума, односно упућивање на службено гласило у коме је објављен пропис којим су утврђена ближа мерила и допунски критеријуми;
- 8) прецизне рокове у којима се конкурс спроводи;
- 9) назначење органа коме се пријаве подносе и начин подношења пријаве;
- 10) најмањи и највећи износ средстава која се одобравају по програму, односно пројекту.

Право учешћа на конкурс

Члан 12.

На конкурс може да учествује удружење:

- 1) које је регистровано у складу са законом који уређује статус и рад удружења;
- 2) чији циљеви се, према статутарним одредбама, остварују у области у којој се програм реализује;
- 3) које је регистровано најмање шест месеци за обављање делатности из области за коју се конкурс расписује, односно најмање годину дана ако конкурише за износе преко 500.000 динара
- 4) које је директно одговорно за припрему и извођење програма/пројекта и
- 5) које није у поступку ликвидације, стечајном поступку или под привременом забраном обављања делатности.

Конкурсна комисија

Члан 13.

За спровођење конкурса, председник Градске општине Звездара образује Комисију за спровођење конкурса (у даљем тексту: комисија).

Комисија се именује решењем, за сваки конкурс посебно.

Комисија има пет чланова. У комисију могу бити именована и лица представници удружења и стручне јавности.

Решењем о образовању комисије утврђују се број и састав комисије, задаци комисије и рокови за њихово извршење, као и друга питања значајна за рад комисије.

Решење о образовању комисије објављује се на интернет презентацији општине .

Чланови комисије не добијају накнаду за свој рад.

Начин рада комисије

Члан 14.

Комисија на првој седници бира председника комисије и усваја пословник о раду.

Председник комисије координира рад комисије и води седнице.

Комисија одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

О раду комисије води се записник.

Стручне и административне послове за потребе комисије обавља Одељење за друштвене делатности Градске општине Звездара.

Изјава о непостојању сукоба интереса Члан 15.

Сваки члан комисије је дужан да потпише писану изјаву да нема приватни интерес у вези са радом и одлучивањем комисије, односно спровођењем конкурса (Изјава о непостојању сукоба интереса).

Именовано лице не може предузимати радње у својству члана комисије пре него што потпише изјаву из става 1. овог члана.

У случају да у току спровођења конкурса дође до сазнања да се налази у сукобу интереса или сумњу у постојање сукоба интереса пријави треће лице, члан комисије је дужан да о томе одмах обавести председника општине и остале чланове комисије и да се изузме из даљег рада комисије.

О решавању сукоба интереса председник општине одлучује у сваком случају посебно, а ако утврди сукоб интереса, именује у комисију новог члана као замену, у року од три дана од дана утврђивања сукоба интереса.

Сукоб интереса постоји ако члан комисије или чланови његове породице (брачни или ванбрачни друг, дете или родитељ), запослени или члан органа удружења које учествује на конкурс или било ког другог удружења повезаног на било који начин са тим удружењем, или у односу на та удружења има било који материјални или нематеријални интерес супротан јавном интересу и то у случајевима породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса.

Пријава Члан 16.

Удружења – учесници конкурса подnose пријаву Одељењу за друштвене делатности Градске општине Звездара, на начин предвиђен конкурсом.

Пријава се подноси у року који не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања конкурса.

Ако се за доделу средстава конкурише партнерски, само једно удружење подноси пријаву и оно је одговорно за управљање финансијским средствима свих партнерских удружења на програму, и у програму мора бити означено као одговорно.

Поступање по поднетим пријавама Члан 17.

Одељење за друштвене делатности по истеку рока за подношење пријава целокупну конкурсну документацију доставља комисији.

Комисија отвара пријаве и проверава испуњеност услова за учешће на конкурс и благовременост пријава.

Лице задужено за стручне и административне послове у Одељењу за друштвене делатности по службеној дужности утврђује да ли је удружење уписано у регистар надлежног органа и да ли се, према статутарним одредбама, циљеви удружења остварују у области у којој се програм реализује.

Неблаговремене пријаве, као и пријаве које је поднело удружење које не испуњава услове за учешће на конкурс одбацују се без разматрања.

Пријава коју је поднело удружење које у претходном периоду у трајању од 3 године није оправдало средства додељена из буџета ГО Звездара за суфинансирање програма/пројеката одбацује се без разматрања.

Непотпуне пријаве, односно непотпуно или непрецизно представљени програми или остала конкурсна документација, не разматрају се.

Поступак оцењивања програма/пројеката

Члан 18.

Комисија врши оцену уредно и комплетно поднетих програма/пројеката, применом критеријума и ближих мерила за оцењивање програма/пројеката утврђених чланом 9. ове Одлуке.

Оцењивање програма/пројеката врши сваки члан комисије независно, и то сваки програм по сваком од ближих мерила, према датом бодовној скали.

Комисија је дужна да за сваки програм који се разматра сачини образложење у коме се обавезно наводе разлози за одговарајуће оцењивање тог програма/пројеката.

Вредновање и рангирање програма/пројеката

Члан 19.

Комисија утврђује Листу вредновања и рангирања пријављених програма/пројеката (у даљем тексту: Листа рангирања) у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Листа рангирања са подацима о комисији која је вршила вредновање и рангирање програма/пројеката, објављује се на интернет презентацији општине, на огласној табли органа општине и порталу е-Управа и доставља се свим учесницима конкурса.

Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три радна дана од дана објављивања Листе рангирања.

На Листу рангирања учесници конкурса имају право приговора у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору, која мора бити образложена, председник општине доноси на предлог комисије, у року од 15 дана од дана његовог пријема и иста је коначна.

Одлука о избору програма/пројеката

Члан 20.

По окончању поступка по приговорима, Комисија ће израдити Извештај о спроведеном јавном конкурсном и Предлог одлуке о избору програма/пројеката који ће се суфинансирати из буџета Градске општине Звездара.

Предлог одлуке о избору програма/пројеката из става 1. овог члана садржи податке о свим поднетим пријавама и коначну Листу рангирања са бодовима предложених програма/пројеката, образложењима и износима одобрених средстава.

Извештај и Предлог одлуке о избору програма/пројеката са коначном Листом рангирања се доставља председнику Градске општине Звездара, који ће у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора донети Одлуку о избору програма/пројеката који се суфинансирају из буџета Градске општине Звездара.

Одлука о избору програма/пројеката објављује се на званичној интернет презентацији и огласној табли Градске општине Звездара, на порталу е-Управа и доставља се свим учесницима конкурса.

Решење о додели средстава**Члан 21.**

На основу Одлуке о избору програма/пројеката, председник Градске општине Звездара доноси решење о додели средстава удружењима за реализацију одобрених програма/пројеката.

III КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА И ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА**Коришћење средстава****Члан 22.**

Средства која се у складу са овом одлуком доделе удружењу за реализацију програма/пројекта јесу наменска средства и могу да се користе искључиво за реализацију одобреног програма/пројекта и у складу са уговором који закључују Градска општина Звездара и удружење – корисник средстава.

Пренос средстава из става 1. овог члана врши се у складу са прописима којима се уређује пренос средстава и отварање рачуна корисника јавних средстава.

Уговором се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а садржи нарочито:

1. ознаку уговорних страна,
2. назив и садржину програма/пројекта,
3. износ средстава који се додељује из буџета општине за реализацију тог програма/пројекта,
4. начин на који се додељена средства за реализацију програма/пројекта преносе удружењу,
5. датум почетка и завршетка реализације програма/пројекта,
6. конкретне обавезе уговорних страна,
7. садржину извештаја и начин и рокове за подношење извештаја,
8. инструменте обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију програма/пројекта, односно за случај неизвршења уговорне обавезе и повраћај неутрошених средстава
9. време трајања уговора,
10. услове за раскид уговора пре истека рока на који је закључен,
11. права и обавезе уговорних страна у случају раскида уговора пре истека времена на који је закључен,
12. права и обавезе уговорних страна у случају непоштовања уговором предвиђеног начина правдања средстава и
13. одрицање од одговорности за безбедност учесника у пројекту или програму
14. начин решавања спорова

Корисник средстава дужан је да пре склапања уговора достави изјаву да средства за реализацију одобреног програма/пројекта нису на други начин већ обезбеђена, као и изјаву о непостојању сукоба интереса и интерни акт о антикорупцијској политици.

Уколико се носилац одобреног програма/пројекта не одазове позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана пријема позива, сматраће се да је повукао предлог програма/пројекта.

Праћење реализације програма/пројеката

Члан 23.

За праћење реализације програма/пројеката за који су одобрена средства у складу са овом одлуком председник Градске општине Звездара решењем именује Радну групу за праћење реализације програма/пројеката (у даљем тексту Радна група).

Радна група има 5 чланова. У Радну групу могу бити именована и лица представници удружења и стручне јавности.

Праћење реализације програма/пројеката обухвата:

- 1) обавезу удружења да обавештава надлежни орган о реализацији програма/пројекта, у роковима одређеним уговором;
- 2) прегледање достављених извештаја и приложене документације;
- 3) мониторинг посете;
- 4) обавезу удружења да омогући члановима Радне групе да изврше увид у релевантну документацију насталу у току реализације програма/пројекта;
- 5) прикупљање информација од корисника програма/пројекта;
- 6) друге активности предвиђене уговором.

Праћење може обухватити и ревизију овлашћеног ревизора, уколико је то предвиђено конкурсним условима и уговором.

Удружење односно реализатор програма/пројекта је дужно да Радној групи омогући праћење реализације програма/пројекта.

Извештавање

Члан 24.

Удружење израђује периодичне и завршне наративне и финансијске извештаје о реализацији одобреног програма/пројекта на посебно прописаним обрасцима и доставља их Одељењу за друштвене делатности.

Периодични и завршни наративни извештај садржи: детаљан опис активности и резултата реализације програма/пројекта у односу на планиране активности дефинисане уговором, како би се могла извршити процена успешности од стране надлежног органа, образложење за свако одступање од програма/пројекта и преглед корективних мера чије се предузимање планира од стране корисника средстава.

Периодични и завршни финансијски извештај садржи: приказ буџета, који је саставни део уговора, са прегледом свих трошкова који су настали током извештајног периода, као и копију целокупне рачуноводствене документације која оправдава настале трошкове.

Извештаје из става 3. овог члана Одељење за друштвене делатности доставља Одељењу за финансије и привреду на преглед и разматрање.

Достављање, прегледање и процена извештаја

Члан 25.

Удружење доставља периодичне и завршне наративне и финансијске извештаје у роковима предвиђеним закљученим уговором.

Наративне извештаје из става 1. овог члана прегледа и разматра Одељење за друштвене делатности.

Прегледом наративних извештаја Одељење за друштвене делатности остварује увид и врши процену квалитета и успешности програма/пројеката у смислу реализације постављених циљева.

О извршеној процени надлежни орган обавештава корисника средстава писаним путем.

Удружење на захтев Одељења за друштвене делатности доставља допуну и додатно објашњење навода изнетих у наративном извештају у року од осам дана од пријема захтева за доставу допуне документације.

Финансијске извештаје из става 1. овог члана прегледа и разматра Одељење за финансије и привреду.

Прегледом финансијских извештаја Одељење за финансије и привреду утврђује да ли су буџетска средства наменски коришћена и да ли постоји рачуноводствена документација која указује на наменски утрошак истих.

Плаћања и издаци који нису у складу са уговорним обавезама или су без припадајуће рачуноводствене документације, неће бити признати, о чему се носилац програма/пројекта обавештава писаним путем.

Удружење на захтев Одељења за финансије и привреду доставља допуну финансијске документације и додатно објашњење навода изнетих у финансијском извештају у року од осам дана од пријема захтева за доставу допуне документације.

Мониторинг посета

Члан 26.

У циљу праћења реализације програма/пројеката, Радна група из става 1. чл. 23. може реализовати мониторинг посете.

Под мониторинг посетом сматра се: посета удружењу, одржавање састанака овлашћених представника Градске општине Звездара са овлашћеним представницима удружења, присуство одређеним догађајима и манифестацијама или другим програмским активностима које удружење спроводи у склопу реализације програма/пројекта.

Мониторинг посета може бити најављена или ненајављена.

За програме чије трајање је дуже од шест месеци и чија је вредност одобрених средстава већа од 500.000,00 динара, као и за програме који трају дуже од годину дана, Градска општина Звездара реализује најмање једну мониторинг посету у току трајања програма/пројекта, односно најмање једном годишње.

Извештај о мониторинг посети

Члан 27.

Радна група израђује извештај о мониторинг посети из члана 26. ове одлуке, у року од десет дана од дана спроведене посете и доставља га Одељењу за друштвене делатности.

Поред извештаја из става 1. овог члана Радна група може израдити и препоруке за отклањање недостатака и рокове за њихову реализацију и упутити их кориснику средстава.

Сукоб интереса код корисника средстава

Члан 28.

Удружење ће предузети све потребне мере у циљу избегавања сукоба интереса приликом коришћења наменских средстава и одмах по сазнању писаним путем обавестити председника општине о свим ситуацијама које представљају или би могле довести до сукоба интереса, у складу са законом.

Сукоб интереса постоји у ситуацији у којој је непристрасно извршење уговорних обавеза било ког лица везаног уговором угрожено због прилике да то лице својом одлуком или другим активностима учини погодност себи или са њим повезаним лицима (чланови породице: супружник или ванбрачни партнер, дете или родитељ), запосленом, члану удружења, а на штету јавног интереса и то у случају породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса са тим лицем.

Сваки сукоб интереса председник општине посебно разматра и може од удружења затражити сва потребна обавештења и документацију.

У случају утврђеног постојања сукоба интереса у спровођењу уговора, председник општине ће затражити од удружења да без одлагања, а најкасније у року од 30 дана, предузме одговарајуће мере, а ако удружење то не учини, покренуће поступак за раскид уговора.

Не сматра се сукобом интереса када корисник средстава спроводи програм/пројекат који је усмерен на чланове удружења као кориснике програма/пројекта који припадају социјално осетљивим групама или особама са инвалидитетом.

Прерасподела одобреног износа средстава

Члан 29.

Корисник средстава, у изузетним ситуацијама, може да тражи сагласност од председника општине ради прерасподеле средстава за реализацију планираних активности у оквиру одобреног програма/пројекта.

Захтевом за прерасподелу средстава не може се тражити повећање расхода који се односе на људске ресурсе.

Прерасподела средстава се може извршити тек након добијања писане сагласности, или након потписивања анекса уговора са даваоцем средстава.

Поступање у случају неправилности

Члан 30.

Одељење за друштвене делатности обавештава корисника средстава да ће Градска општина Звездара покренути поступак за раскид уговора и повраћај средстава са припадајућом каматом уколико су неправилности такве природе да онемогућавају надлежни орган да утврди да су додељена средства наменски коришћена, односно ако утврди ненаменски утрошак средстава.

Раскид уговора и повраћај средстава

Члан 31.

Ако се приликом праћења реализације програма/пројекта утврди ненаменско трошење средстава председник општине је дужан да раскине уговор, захтева повраћај пренетих средстава, односно да активира инструменте обезбеђења, а удружење је дужно да средства врати са законском каматом.

Извештај о реализованој финансијској подршци Члан 32.

Одељење за друштвене делатности израђује извештај о реализованој финансијској подршци програмима/пројектима удружења из буџетских средстава у претходној календарској години.

Извештај из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет презентацији општине, на огласној табли органа општине и на порталу е-Управа.

Одељење за друштвене делатности може спровести анализу успешности, квалитета и степена остварености циљева програма/пројеката за која су додељена средства на конкурс за доделу средстава, уколико оцени да би то довело до унапређења стања у одређеној области у којој се корисницима додељују финансијска средства.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Престанак важења ранијег прописа

Члан 33.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о начину суфинансирања пројеката и програма удружења грађана средствима из буџета Градске општине Звездара («Службени лист града Београда» бр. 72/17).

Спровођење започетих поступака

Члан 34.

Поступци доделе средстава који су отпочели пре ступања на снагу ове одлуке а нису окончани, спровешће се према прописима који су важили пре ступања на снагу ове одлуке.

Ступање на снагу

Члан 35.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда“.

Образложење

I Правни основ

Правни основ за доношење ове одлуке садржан је у одредбама члана 38. Закона о удружењима („Службени гласник РС“, бр. 51/2009, 99/2011 – други закон и 44/2018 – др. закон) и члана 3. став 1. Уредбе о средствима за подстицање програма/пројеката или недостајућег дела средстава за финансирање програма/пројеката од јавног интереса која реализују удружења („Службени гласник РС“, број 16/2018)

II Разлози за доношење Одлуке

Средства за подстицање програма/пројеката или недостајућег дела средстава за финансирање програма/пројеката од јавног интереса које реализују удружења, а која се обезбеђују се у буџету Градске општине Звездара, додељују се путем јавног конкурса.

Скупштина Градске општине Звездара донела 2017. године Одлуку о начину суфинансирања пројеката и програма/пројеката удружења грађана средствима из буџета Градске општине Звездара («Службени лист града Београда» бр. 72/17) којом се уређују услови, критеријуми, обим, начин и поступак доделе, као и поступак враћања средстава за подстицање програма/пројеката који су од јавног интереса или недостајућег дела средстава из буџета Градске општине Звездара.

Предлогом Одлуке врши се усклађивање са изменама Закона о удружењима („Службени гласник РС”, бр. 51/2009, 99/2011 – други закон и 44/2018 – др. закон) и Уредбом о средствима за подстицање програма/пројеката или недостајућег дела средстава за финансирање програма/пројеката од јавног интереса која реализују удружења („Службени гласник РС”, број 16/2018).

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА
XI број 011-1-40 - 19. септембар 2019. године

Београд



ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Александар Ероп, с.р.