



**ГРАДСКА ОПШТИНА ЗВЕЗДАРА
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ЗВЕЗДАРА**

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА
ЗА 2023. ГОДИНУ**

Београд,
Март, 2024. год.

САДРЖАЈ

1. Увод.....	3
2. Одељење за грађевинске послове.....	6
3. Одељење за имовинско-правне и стамбене послове.....	9
4. Одељење за финансије и привреду.....	12
5. Одељење за општу управу.....	20
6. Одељење за инспекцијске послове.....	29
7. Одељење за комуналне делатности, заштиту животне средине и координацију инвестиционих пројеката.....	36
8. Одељење за друштвене делатности.....	46
9. Служба за скупштинске послове.....	62
10. Служба за вршење заједничких послова.....	69
11. Одељење за озакоњење објеката, геоинформационе системе и информационе технологије.....	72
12. Служба за управљање документима.....	77
13. Служба за стандардизацију пословања.....	79
14. Кабинет председника Градске општине.....	80

На основу члана 51. став 2. Статута Градске општине Звездара (пречишћен текст) („Службени лист града Београда“, бр 124/19), начелник Управе Градске општине Звездара, подноси

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА ЗА 2023. ГОДИНУ

Основни подаци о Управи

Сходно члану 50. Статута Градске општине Звездара, за вршење управних послова у оквиру права и дужности градске општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине Градске општине, председника Градске општине и Већа Градске општине образује се Управа Градске општине као јединствен орган.

Управа Градске општине Звездара је самостална у вршењу својих послова које обавља на основу и у оквиру Устава, закона, Статута града Београда, Статута Градске општине Звездара и других прописа града и Градске општине.

Управа Градске општине Звездара, у смислу Закона о буџетском систему, је директни корисник буџета Градске општине Звездара. Финансирање свих трошкова који настају у вршењу послова Управе као органа Градске општине у Одлуци о буџету планирају се у оквиру посебног раздела. За планирање и трошење ових средстава, у складу са Одлуком о буџету, финансијским планом и важећим законима, одговоран је начелник Управе. Наредбодавац за извршење буџета је председник Градске општине, а начелник Управе својим одобрењем плаћања или трансфера средстава корисницима буџета потврђује да ће средства бити утрошена у складу са законом, наменски, економично и ефикасно.

На основу чл. 48. и 50. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ 21/2016, 113/2017, 113/2017-др.закон, 95/2018, 114/21 и 92/23), чл. 54. и 56. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ 129/07, 83/14, 101/16, 47/2018 и 111/21-др. закон) и члана 52. Статута Градске општине Звездара („Службени лист града Београда“ број 124/19 – пречишћен текст), Управом Градске општине Звездара руководи начелник Управе Градске општине Звездара, кога поставља Веће на основу јавног конкурса, на период од пет година. Начелник Управе има заменика који га замењује у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност. Заменик начелника Управе се поставља под истим условима као и начелник Управе. Начелник Управе и заменик начелника Управе су службеници на положају.

Надзор над радом Управе Градске општине Звездара врши Веће Градске општине Звездара.

Сходно члану 51. Статута Градске општине Звездара, Управа Градске општине:

- припрема прописе и друге акте које доносе Скупштина Градске општине, председник Градске општине и Веће Градске општине;
- извршава одлуке и друге акте Скупштине Градске општине, председника Градске општине и Већа Градске општине;
- решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности градске општине;

- обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других аката Скупштине Градске општине;
- извршава законе и друге прописе чије је извршење поверено Градској општини и
- обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина Градске општине, председник Градске општине и Веће Градске општине.

У Управи Градске општине, за вршење сродних управних, стручних и других послова, образују се унутрашње организационе јединице под називом Одељења, Службе и Кабинет председника. Руководиоце унутрашњих организационих јединица у Управи Градске општине распоређује начелник Управе Градске општине.

Организациона структура Управе Градске општине Звездара утврђена је Одлуком о Управи Градске општине Звездара („Службени лист града Београда“, бр. 94/19, 119/20, 13/22 и 50/23), и чине је следећа одељења, службе и Кабинет председника:

1. Одељење за грађевинске послове
2. Одељење за имовинско-правне и стамбене послове
3. Одељење за финансије и привреду
4. Одељење за општу управу
5. Одељење за инспекцијске послове
6. Одељење за комуналне делатности, заштиту животне средине и координацију инвестиционих пројеката
7. Одељење за друштвене делатности
8. Служба за скупштинске послове
9. Служба за вршење заједничких послова
10. Одељење за озакоњење објеката, геоинформационе системе и информационе технологије
11. Служба за управљање документима
12. Служба за стандардизацију пословања
13. Кабинет Председника Градске општине

Радно време Градске општине Звездара је радним данима од 07,30 до 15,30 часова. Запослени у Одељењу за инспекцијске послове, комунални инспектори, у складу са потребом посла дежурају викендом и у дане државних и верских празника. У Управи Градске општине се пружају услуге тумача за знаковни језик уторком, у радно време Управе.

На дан 31.12.2023. године број запослених у Управи Градске општине износио је 142 службеника и намештеника, запослена на неодређено време, 3 службеника запослена на одређено време и 2 службеника на положају (начелник Управе и заменик начелника Управе).

Извештај о раду Управе за 2023. годину садржи опште податке о раду одељења, служби и Кабинета председника.

НАЧЕЛНИК УПРАВЕ
ЗАМЕНИК НАЧЕЛНИКА УПРАВЕ

ОДЕЉЕЊА / СЛУЖБЕ / КАБИНЕТ



Организациона структура



ОДЕЉЕЊЕ ЗА ГРАЂЕВИНСКЕ ПОСЛОВЕ

Одељење за грађевинске послове поступа по захтевима странака поднетим електронским путем или писаној форми:

1. Захтеви поднети електронским путем – У поступку Обједињене процедуре, кроз Централни информациони систем за електронско поступање у оквиру обједињене процедуре у поступцима за издавање аката у остваривању права на изградњу и употребу објеката за објекте до 1500м² бруто развијене грађевинске површине. Обједињена процедура покреће се пред надлежним органом попуњавањем одговарајућег захтева који се потписује квалификованим електронским потписом. Надлежни орган по службеној дужности прибавља потребну документацију од других надлежних органа и носиоца јавних овлашћења. С обзиром на то да се сва комуникација одвија електронски, у употреби је електронска јавно доступна база података о току сваког предмета од подношења захтева за издавање локацијских услова до издавања употребне дозволе;

2. Захтеви странака поднети у писменој форми - Обавеза овог Одељења је да у складу са законом покрене поступак пред органом надлежним за послове државног премера и катастра за упис права својине у јавну књигу о евиденцији непокретности и правима на њима.

Закон о изменама и допунама Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“ бр. 62/23) ступио је на снагу 04.07.2023.године. Изменама закона предвиђено је унапређење електронског система за издавање грађевинских дозвола (ЦЕОП) увођењем нових функционалности, а нарочито е-простора којим поступак за израду и измену планске документације постаје ефикаснији и бржи. Уведена је обавеза да се уз пријаву радова достави и полиса осигурања од штете према трећим лицима која може настати извођењем радова. Уз захтев за издавање употребне дозволе прилаже се и документ о кретању отпада, односно документ о кретању опасног отпада којим се потврђује да је отпад настао грађењем и рушењем предат оператеру постројења за третман, односно складиштење отпада. Уведена је обавеза енергетског пасоша и прописани су рокови за прибављање енергетског пасоша: три године за зграде у јавној својини, пет у власништву правних лица и десет година за стамбене зграде.

Измењени закон предвиђа и да су сви власници објекта на територији односно на делу територије јединице локалне самоуправе који је опремљен за грађење и коришћење, а нарочито који има постојећу инфраструктуру водовода, канализације, гасовода и даљинског грејања, дужни да се прикључе на постојећу инфраструктуру у зависности од намене објекта, осим власника који достави доказ да ће за производњу електричне енергије, односно грејање и хлађење објекта користити обновљиве изворе енергије.

Проширена су овлашћења грађевинског и урбанистичког инспектора.

Основана је Агенција за просторно планирање и урбанизам Републике Србије, а ради обезбеђивања услова за ефикасно спровођење и унапређивање политике планирања и уређења простора у Републици Србији.

Престао је да важи Закон о претварању права коришћења у право својине на грађевинском земљишту уз накнаду („Сл.гласник РС“ бр. 64/15, 9/20).

На основу измена и допуна Закона о планирању и изградњи донета су нова подзаконска акта.

Статистички подаци о резултатима рада Одељења за 2023. годину:

Подручје	Број издатих/измењених дозвола
на територији насеља Миријево у складу са „Регулационом планом насеља Миријево” („Сл. лист града Београда“ бр. 20/02)	грађевинска дозвола - 12 измена - 1
за изградњу насеља Падина у складу са Планом детаљне регулације „Четири месне заједнице општине Звездара и Вождовац-насеље Падина („Сл. лист града Београда, бр. 14/05)	грађевинска дозвола – 6 измена-1
у оквиру „Плана детаљне регулације насеља Мали Мокри Луг” („Сл. лист града Београда“, бр. 46/2011)	грађевинска дозвола - 2 измена - 2
према осталим плановима детаљне регулације као и Плану генералне регулације у централном делу општине	грађевинска дозвола - 29 измена - 13
Укупно:	66

Табела 1: Преглед издатих грађевинских дозвола и измена грађевинских дозвола, у 2023. години

Врста захтева	Број решења
за адаптацију и санацију објеката	10
за реконструкцију објекта	9
за промену намене објекта	19
за инвестиционо одржавање објеката	8
за изградњу помоћних објеката и зиданих ограда	1
за уградњу унутрашњих инсталација	8
решења о рушењу о објеката	1
Укупно:	56

Табела 2: Преглед издатих решења о одобрењу за извођење радова, у 2023. години

Врста захтева	Број решења
за грађевинске дозволе и локацијске услове	75
за употребне дозволе	38
за реконструкцију објекта	16
за промену намене објекта	19
за инвестиционо одржавање објеката	22
за санацију објеката	7
за адаптацију објеката	21
решења о исправци грешке	20
решења о рушењу објеката	0
за уградњу унутрашњих инсталација	11
Укупно:	229

Табела 3: Преглед издатих решења о одбацавању захтева и решења о одбијању захтева у 2023. години

Врста предмета	Број
захтев за издавање уверења о посебним деловима	618
разна обавештења	91
потврде правоснажности решења	202
преписи списка предмета	60
пути имаоцима јавних овлашћења за прикључења објеката на инфраструктуру	381
пријаве почетка извођења радова	79
пријаве завршетка израде темеља	49
изјава о завршетку објекта у конструктивном смислу	50
уверење о старости објекта	1
Укупно:	1531

Табела 4: Преглед издатих уверења, потврда, обавештења у 2023. години

У 2023. години Одељење за грађевинске послове издало је 73 решења за употребу објекта и упутило органу надлежном за послове државног премера и катастра 84 захтева за упис права својине.

Такође, у извештајном периоду поднето је три захтева за давање информација од јавног значаја и одговорено је на све захтеве у законски предвиђеном року.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ И СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ

У Одељењу за имовинско-правне и стамбене послове рад се спроводи у два одсека:

Одсек за имовинско-правне послове и Одсек за стамбене послове, у којима се воде управни и вануправни поступци у вези са имовинско-правним и стамбеним пословима који спадају у делокруг надлежности Одељења.

Одсек за имовинско-правне послове

Статистички подаци о укупним резултатима рада Одсека за имовинско-правне послове су следећи:

Врста поступка	Број предмета
Укупан број примљених вануправних предмета	475
Укупан број решених вануправних предмета	486
Укупан број примљених управних предмета	163
Укупан број решених управних предмета	119

Табела 5. Број предмета у Одсеку за имовинско-правне и стамбене послове

Управни предмети

У извештајном периоду донето је 5 решења о експропријацији и 2 решења о административном преносу права коришћења градског грађевинског земљишта, по захтеву Дирекције за грађевинско земљиште и изградњу Београда ЈП, ради изградње дела улице Нова 15 и дела Смедеревског пута, предвиђене Планом детаљне регулације дела подручја источно од спољне магистралне тангенте (СМТ-а) градске општине Звездара и Палилула („Сл. лист града Београда“ бр. 92/2020) и Планом детаљне регулације за изградњу топловодне мреже од санитарне депоније у Винчи до топлане „Коњарник“ и „Миријево“ („Сл. лист града Београда“ бр. 29/2019).

Такође је донето једно решење о експропријацији градског грађевинског земљишта, по захтеву Акционарског друштва „Електромрежа Србије“ Београд, у циљу припајања приступном путу до трафо станице 400 кв Београд 20 у Миријеву, сагласно Изменама и допунама Плана детаљне регулације Спољне магистралне тангенте (СМТ)-I фаза („Сл. лист града Београда“, бр.31/2019).

Донета су 3 решења којим се дозвољава извршење правоснажног решења о експропријацији непокретности, по захтеву Дирекције за грађевинско земљиште и изградњу Београда ЈП, у циљу изградње саобраћајнице Новопроектована 2, саобраћајни потез од ул. Борске до петље „Ласта“ („Сл. лист града Београда“ бр.40/07).

У циљу изградње дела улице Нова А 2, улица Симе Тројановића у Миријеву, предвиђене Планом детаљне регулације дела насеља Миријево, део макрограђевинског блока „Б“ („Сл. лист града Београда“, бр. 47/2016) донето је 7 решења о експропријацији и једно решење о административном преносу права коришћења на градском грађевинском земљишту.

У извештајном периоду донето је 34 решења којим је обустављен поступак због закљученог споразума о накнади за установљење право службености за изградњу водова, ради прикључења постројења за управљање отпадом у Винчи на мрежу ГО Палилула, Звездара и Гроцка („Сл. Лист града Београда“ бр. 75/2019) и једно решење којим се обуставља поступак из разлога што нема услова да се поступак даље води, а закон не налаже да се поступак настави.

Донета су 3 решења о исправци техничке грешке у решењу о експропријацији непокретности у циљу изградње Мокролушког кишног колектора од ретензије „Ласта“ до постојећег Мокролушког кишног колектора у ул. Стефана Првовенчаног, градске општине Вождовац и Звездара, према Плану детаљне регулације („Службени лист града Београда“ број 53/18) и Плана детаљне регулације подручја између саобраћајница: Стефана Првовенчаног, Војислава Илића, Мокролушке нове и Кружног пута Падина, градске општине Вождовац и Звездара („Службени лист града Београда“ број 66/20), на захтев Дирекције за грађевинско земљиште и изградњу Београда ЈП.

У циљу изградње основне школе у насељу Војводе Влаховића и изградње саобраћајнице С 9/В, односно С 9/2, предвиђене Планом детаљне регулације четири месне заједнице општина Звездара и Вождовац-насеље „Падина“ („Сл. лист града Београда“, бр. 14/2005), на захтев Дирекције за грађевинско земљиште и изградњу Београда ЈП, донето је 7 решења о експропријацији и 11 решења о административном преносу права коришћења градског грађевинског земљишта.

У циљу изградње Миријевске улице у потезу Матице српске до Булеvara краља Александра, предвиђене Планом детаљне регулације дела насеља Миријево, делови макрограђевинских блокова З и И, Градска општина Звездара („Сл. лист града Београда“, бр. 70/13) донето је 14 решења о експропријацији и 3 решења о административном преносу права коришћења на градском грађевинском земљишту.

У циљу изградње саобраћајнице ЈС1 део улице Теодора Миријевског и улице Милоша Жуњића, предвиђене Планом генералне регулације грађевинског подручја седишта јединице локалне самоуправе-град Београд (целине I-XIX) („Сл. лист града Београда“, бр. 20/16, 97/16, 69/17, 97/17, 91/20, 72/21 и 27/22) донето је 7 решења о експропријацији градског грађевинског земљишта.

Донето је 17 решења о одређивању привременог заступника, у поступцима за одређивање накнаде за установљено право службености прелаза трасе надземног вода, 3 решења којим се одбацује захтев за наставак управног поступка који је правоснажно окончан а којим се захтева поништај решења о изузимању земљишта, на основу чл. 92. ст. 1.

тч. 5. Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС,, бр. 18/16, 95/18-аутентично тумачење и 2/2023-одлука УС).

Осим донетих одлука по захтевима пренетим из предходне године, у циљу правилног спровођења управних поступака, утврђивања тачног чињеничног стања и самим тим доношења на закону заснованих одлука, одржаване су усмене расправе, обављани увиђаји на лицу места и уз пропратне акте прослеђивани су предмети другостепеном органу, Министарству финансија Републике Србије и Управном суду, на даљи поступак и одлучивање.

Вануправни предмети

У извештајном периоду примљени су захтеви физичких лица за достављање документације која се односи на национализоване непокретности по захтевима Агенције за реституцију, захтеви Градског правобранилаштва града Београда, Одељење за градске општине Врачар, Звездара, Палилула, Савски венац и Стари град, за изјашњење да ли има основа за изјављивање жалбе, односно покретање управног спора на решења Службе за катастар непокретности, Републичког геодетског завода, захтеви странака за давање сагласности за укњижбу, захтеви за обрачун остатка дуга по закљученим уговорима за откуп станова и потврде да су станови исплаћени у целости. На захтев државних органа, недржавних органа и организација (службена замолница) као и физичких лица, пружала се правна помоћ, која се састојала у предузимању процесних радњи-саслушање странака, достављање писмена, слање службених списа и обавештавање.

Одсек за стамбене послове

Статистички подаци о укупним резултатима рада Одсека за стамбене послове су следећи:

Врста поступка	Број предмета
Укупан број примљених вануправних предмета	29
Укупан број решених вануправних предмета	29
Укупан број примљених управних предмета	1850
Укупан број решених управних предмета	1839

Табела 6. Број предмета у Одсеку за стамбене послове

Укупан број примљених захтева у поступку регистрације стамбених заједница био је 1565. Добијено је 269 захтева од Комуналне инспекције Градске општине Звездара или од власника станова, за увођење принудне управе у стамбене заједнице.

У извештајном периоду поднето је 16 захтева за иселење бесправно уселиених лица и урађено је 14 одговора на захтев за слободан приступ информацијама од јавног значаја.

ПОДАЦИ О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА У ПРЕТХОДНОЈ И ТЕКУЋОЈ ГОДИНИ

Р.бр.	Назив услуге	Претходне године	Текуће године	Пружено у року	Пружено ван рока
1.	Експропријација грађевинског земљишта	51	44	32	12
2.	Споразум о накнади	33	38	34	4
3.	Поништај решења о изузимању	2	1	0	1
4.	Административни пренос земљишта	34	17	12	5
5.	Замолнице	33	20	20	0
6.	Потврде	28	42	42	0
7.	Анекс уговора о откупу	0	1	1	0
8.	Уверења	170	57	57	0
9.	Обавештења	187	128	128	0
10.	Поништај решења о експропријацији	0	3	3	0
11.	Исељење бесправно усељених лица	12	5	4	1
12.	Регистрација стамбених заједница	1772	1565	1565	0
13.	Увођење принудне управе	222	269	269	0
14.	Дописи	55	267	267	0

Табела 7. Број пружених услуга у Одељењу за имовинско-правне и стамбене послове

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ И ПРИВРЕДУ

У извештајном периоду у Одељењу су израђене следеће Одлуке:

- Одлука о консолидованом завршном рачуну буџета за 2022. („Службени лист града Београда“ бр. 50/23 од 23.06.2023. године);
- Одлука о ребалансу буџета за 2023. годину („Службени лист града Београда“ бр. 20/23 од 28.03.2023. године);
- Одлука о ребалансу буџета за 2023. годину („Службени лист града Београда“ бр. 50/23 од 23.06.2023. године);
- Одлука о ребалансу буџета за 2023. годину („Службени лист града Београда“ бр. 75/23 од 25.09.2023. године);
- Извештај о оствареним приходима и извршеним расходима буџета Градске општине Звездара за период јануар – јун и јануар – септембар 2023. године;
- Одлука о привременом финансирању буџета Градске општине Звездара за период

јануар-март 2024. године („Службени лист града Београда“ бр. 116/23 од 29.12.2023. године).

Одлука о привременом финансирању буџета Градске општине Звездара за период јануар-март за 2024. годину урађена је у складу са организационом структуром директних и индиректних буџетских корисника, поштујући принцип поделе власти на законодавну и извршну. Одлука је дефинисана према програмској класификацији као скуп програма, програмских активности и пројеката ради унапређења буџетског процеса као дела реформи управљања јавним финансијама, у циљу веће ефикасности и транспарентности буџета и постепеног увођења родно-одговорног буџетирања.

Чланом 46. Закона о буџетском систему („Сл. Гласник РС“, бр ој 54/2009....92/2023) прописано је да се привремено финансирање врши највише до четвртине износа планираних расхода и издатака утврђених актом о буџету претходне фискалне године.

У 2023. години, период јануар-децембар укупано остварени приходи износе 630.029.547 динара, што је у односу на план 96,39%

Извршење прихода за период 01.01.- 31.12.2023. године по врстама прихода:

Врсте прихода	План за 2023.	Остварени I – XII 2023.	%
Порез на зараде	257.575.550	257.720.924	100,06
Порез на приходе од самосталних делатности и порез на земљиште	8.000.000	8.038.528	100,49
Порез на имовину	225.190.000	216.282.373	96,05
Порез на капиталне трансакције- Порез на пренос апсолутних права	40.014.158	40.168.216	100,39
Локалне комуналне таксе	20.589.988	10.509.980	51,05
Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	0	8.394.518	0
Накнада за коришћење јавних површина	19.000.000	17.804.698	93,71
Општинске административне таксе	3.000.000	3.406.986	113,57
Накнада за заштиту животне	35.000.000	34.571.251	98,78

средине			
Приходи од продаје добара и услуга	2.000.000	1.893.875	94,70
Приходи органа	500.000	565.178	113,04
Прекршајни налози	3.000.000	1.705.000	56,84
Мешовити и неодређени приходи	2.000.000	405.215	20,26
Меморандумске ставке за рефундацију расхода	4.200.000	3.681.683	87,66
Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	2.000.000	3.321.166	166,06
Текући трансфер из буџета Града	1.726.226	1.726.226	100
Текуће донације од међународних организација	1.403.088	1.403.088	100
Текући трансфер од Републике	26.716.902	16.716.902	62,57
Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	1.713.740	1.713.740	100
Укупно:	653.629.652	630.029.547	96,39

Табела 8.

У 2023. години, период јануар-децембар, укупно извршени расходи износе 549.758.921 динара, што је у односу на план 84,11%

Извршење расхода за период 01.01. - 31.12.2023. године по врстама расхода

Врсте расхода	План за 2023.	Извршење I - XII 2023.	%
Расходи за запослене	315.037.491	281.365.672	89,32
Коришћење роба и услуга	146.926.694	125.932.199	85,71

Субвенције	13.200.000	3.200.000	24,25
Донације и трансфери	34.051.241	33.763.107	99,16
Основна средства	89.448.050	56.610.318	63,29
Права из социјалног осигурања	35.646.679	33.893.331	95,09
Остали расходи	17.540.938	14.993.664	85,48
Средства резерве	1.778.559	0	0
Укупно: расходи	653.629.652	549.758.291	84,11

Табела 9.

У прописаним роковима у току 2023. године, у Одељењу за финансије и привреду вршена је израда упутстава која садрже смернице као основ за израду финансијских планова директних и индиректних корисника, као и анализа захтева за финансирањем. У складу са потребама у току године вршена је израда решења о одобрењу средстава текуће буџетске резерве, решења о распореду средстава, као и решења о преусмеравању апропријација утврђених Одлуком о буџету Градске општине Звездара за 2023. годину.

У главној књизи Трезора су евидентиране све трансакције, приходи, примања, расходи и издаци, затим стање и промене на имовини, обавезама и изворима финансирања. Вршено је вођење главне књиге и помоћних књига, израда периодичних извештаја и завршног консолидованог рачуна трезора, усаглашавање пословних књига са индиректним корисницима и Управом за трезор, састављање и извршавање налога за плаћање и контрола расхода буџетских корисника. Уредно је састављан благајнички дневник и вршена обрада путних налога за службена путовања у земљи и иностранству, као и месечна обрада спискова за превоз запослених и уплата превоза.

За индиректног буџетског корисника – месне заједнице, вођена је главна књига са аналитичким евиденцијама, усаглашавање позиција расхода са главном књигом трезора, припрема књиговодствених евиденција за израду кварталних и годишњих извештаја. Вршено је периодично усаглашавање салда обавеза и потраживања и електронско плаћање обавеза ка добављачима са рачуна индиректног корисника месне заједнице. Свакодневно је праћена реализација преузетих обавеза и достављање захтева за плаћање трезору у складу са преузетим обавезама. Израђен је завршни рачун месних заједница за 2022. годину и у прописаном року предат Управи за трезор – филијала Палилула.

У току 2023. године извршен је годишњи попис имовине, средстава, потраживања и обавеза и обрачун амортизације са стањем на дан 31.12.2022. године.

У Одељењу су вршени послови везани за обрачун зарада запослених, изабраних и постављених лица, уговора о делу, уговора о повременим и привременим пословима, вршена припрема пратеће документације, израда и достављање извештаја у прописаним роковима надлежним Министарствима. Извршено је месечно ажурирање регистра запослених преко система CROSO у складу са Законом о буџетском систему.

У складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између јавног сектора и привредних субјеката, вршено је преузимање

фактура из система е-фактуре, вршена је провера фактура у Централном регистру фактура Министарства финансија – Управе за трезор.

Одељење за финансије и привреду је из свог делокруга рада доставило мишљење на програм пословања Јавног предузећа Спортски центар „Олимп-Звездара“, пратило месечне исплате зарада и других примања и прописане извештаје достављало Министарству финансија и Министарству привреде.

У оквиру Одељења за финансије и привреду вршени су и послови издавања уверења о стажу за приватне предузетнике који су обављали делатност до 31.12.2005. године. У 2023. години по захтевима предузетника и државног органа који решава по захтеву странке, издато је 101 (словима: стоједан) уверење.

У складу са Законом о буџетском систему и Планом за спровођење и развој финансијског управљања и контроле Градске општине Звездара у Одељењу за финансије и привреду су вршене активности везане за дефинисање пословних процеса из делокруга рада Одељења. Систем финансијског управљања и контроле обухвата све пословне трансакције, посебно оне које су везане за приходе/примања, расходе/издатке, повраћаје погрешно плаћених износа, имовине и обавезе.

У 2023. години Градска општина Звездара је поднела пројектни предлог Савету Европе да се финансирају активности са циљем инклузије Рома. Савет Европе је одобрио и финансијски подржао пројектни предлог у пројекту Ромактед. Између Градске општине Звездара и Савета Европе закључен је уговор о донацији број 020-3-1, 24.01.2024. године у вредности од 15.000,00 ЕУР-а.

Контролне активности:

У 2023. години, у складу са Законом о буџетском систему извршена је екстерна

- Ревизија консолидованих финансијских извештаја Градске општине Звездара за 2022. годину;
- Ревизија правилности пословања у делу обрачуна и исплате зарада запослених Градске општине Звездара за период 01.09.2021.- 31.12.2021. године, за 2022. годину и период од 01.01. – 30.06.2023. године.

Одсек за јавне набавке

У Одсеку за јавне набавке Одељења за финансије и привреду Управе Градске општине Звездара, на основу Закона о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије 91/19 и 92/23 - у даљем тексту: Закон) и Правилника о ближем уређивању поступка набавке, број 110-3/20 (у даљем тексту: Правилник) у 2023. години извршене су следеће активности:

- покренут је 41 поступак јавних набавки:

- успешно је реализовано 35 поступака јавних набавки, 3 поступка су обустављена и 3 поступка су покренута у 2023. години, и биће реализовани у 2024. години;
- закључено 57 уговора (из 6 поступка који су покренути у 2022. години закључено је 6 уговора, из 33 поступка који су покренути у 2023. години закључено је 33 уговора и из 2 поступка који су подељени у партије закључено је 18 уговора);

- издато је 106 наруџбеница кроз набавке на основу члана 27. став. 1. Закона и члана 12. Став 1 тачка 11) – набавке на које се не примењује закон:

- Члан 27. став. 1. тачка 1) Закона – 79 наруџбеница;
- Члан 27. став. 1. тачка 3) Закона – 26 наруџбеница;
- Члан 12. став. 1. тачка 11) Закона – 1 уговор.

Укупна вредност реализованих горе поменутих поступака набавки износи **235.425.956,83** без ПДВ, и то:

Јавне набавке	Отворени поступак:	178.784.960,46
	Преговарачки поступак:	1.135.189,51
	УКУПНО:	179.920.149,97
Набавке на које се закон не примењује.	Члан 27. став. 1. тачка 1)	31.747.645,91
	Члан 27. став. 1. тачка 3)	20.837.800,92
	Члан 12. став. 1. тачка 11)	2.840.510,00
	УКУПНО:	55.425.956,83

Табела 10.

ЈАВНЕ НАБАВКЕ					
Ред. бр.	Врста поступка	Број покренутих поступака у 2023. години	Врста предмета покренутих поступака у 2023. години	Број закључених уговора у 2023. години	Укупно, без ПДВ
1.	Отворени поступак	39	добра – 13 поступака	12	51.545.261,50
			1 поступак је покренут и обустављен.		
			услуге – 17 поступака	17	46.211.442,21
			4 поступка је покренуто у 2022. години и уговори су закључени у 2023., 1 поступак је покренут и обустављен у 2023., 13 поступака је покренуто и уговори закључени у 2023. години и 3 поступка је покренуто у 2023. години и уговори ће бити закључени у 2024. години.		

			радови – 9 поступака	10	81.028.256,75
			2 поступка је покренуто у 2022. години и уговори су закључени у 2023., 1 поступак је покренут и обустављен у 2023. години, 8 поступака је покренуто и уговори закључени у 2023. години.		
2.	Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда	2	услуге – 2 поступка (члан 61. став 1. тачка 1. подтачка 1. ЗЈН)	18	1.135.189,51

Табела 11.

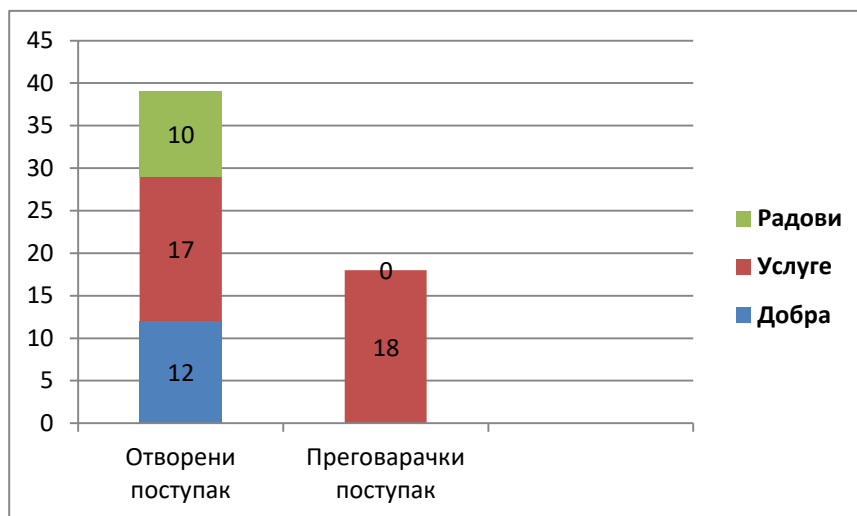


График 1. Графички приказ закључених уговора из поступака јавних набавки

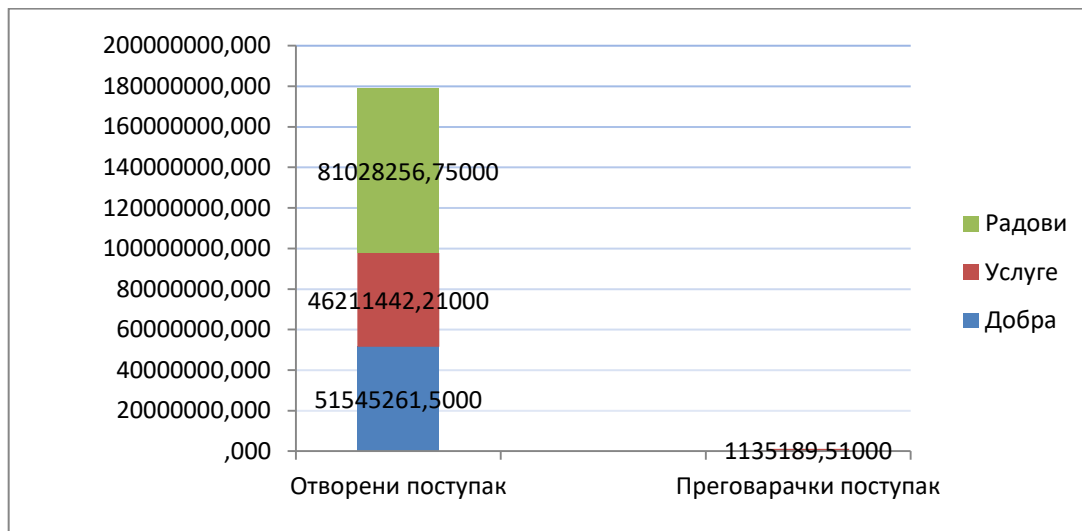


График 2. Графички приказ вредности закључених уговора

Спроведене су набавке на које се закон не примењује у складу са процедуром прописаном Правилником, и то:

НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ					
Р. бр.	Опис	Број покренут их набавки	Врста предмета набавке	Број издатих нарудбеница	Укупно, без ПДВ
1.	Набавке на које се Закон не примењује	Члан 27. став. 1. тачка 1)	добра – 29 поступака	29	14.378.399,35
			услуге - 48 поступка	47	15.963.276,56
			(1 поступак је обустављен)		
			радovi - 4 поступка	3	1.405.970,00
			(1 поступак је обустављен)		
	Члан 27. став. 1. тачка 3)	26	услуге - 26	26	20.837.800,00
	Члан 12. став. 1. тачка 11)	1	услуге - 1	1	2.840.510,00

Табела 12.

У 2023. години, на основу члана 27. став. 1. Закона, покренуто је 108 поступака набавки на које се закон не примењује на основу којих је издато је 106 наруџбеница и 2 поступка је обустављено.

У оквиру Одсека за јавне набавке Одељења за финансије и привреду обављали су се и следећи послови:

- Предлог плана јавних набавки за 2023. годину;
- Предлог измене и допуне плана јавних набавки за 2023. годину (6 предлога измене и допуне).
- План јавних набавки и све измене и допуне плана јавних набавки за 2023. годину објављени су на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца;
- Вођење извештаја, евиденција и статистика у складу са Законом, подзаконским актима, Правилником о ближем уређивању поступка набавке и процедурама ИСО стандарда, достављање на месечном новоу свих података из делокруга рада Одељења за финансије и привреду који се односе на послове јавних набавки, за Информатор о раду.

У периоду јануар - децембар 2023. године изјављен је један захтев за заштиту права понуђача који је одбачен из разлога што уз поднет захтев за заштиту права није достављен доказ да је уплаћена такса у складу са чланом 225. Закона.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ

У Одељењу за општу управу се врше послови управљања људским ресурсима, послови правне помоћи, послови борачко-инвалидске заштите, послови бирачког списка и општи послови.

1. Управљање људским ресурсима

На дан 31.12.2023. године, у Управи Градске општине Звездара, број запослених на неодређено време био је 142 службеника и намештеника, 2 службеника на положају (начелник Управе и заменик начелника Управе) и 3 службеника запослена на одређено време са високом школском спремом.

ШКОЛСКА СПРЕМА	ЗВАЊЕ	БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ НА НЕОДРЕЂЕНО
висока школска спрема	службеник на положају	2
висока школска спрема (240 ЕСПБ бодова)	самостални саветник	29
	саветник	44
	млађи саветник	16
висока школска спрема (180)	сарадник	16

ЕСПБ бодова)	млађи сарадник	4
средња школска спрема	виши референт	28
	млађи референт	3
намештеници – висока школска спрема (180 ЕСПБ бодова)	II врста	2
УКУПНО:		144

Табела бр. 13. Попуњена радна места службеника на положају и извршилачка радна места на неодређено време на дан 31.12.2023. године у складу са звањима запослених;

Обуке запослених Управе Градске општине Звездара током 2023. године биле су организоване, најчешће од стране надлежних Министарстава, Националне академије за јавну управу, Сталне конференције градова и општина, у складу са областима рада (управљање људским ресурсима, увођење електронске писарнице, бесплатна правна помоћ, канцеларијско пословање, управни поступак, електронска управа, социјална заштита, вредновање радне успешности, радни односи у органима АП и ЈЛС, родна равноправност, анализа сврхе и описа послова и образаца компетенција у планирању конкурсних поступака, методе и технике одабира кадрова), и на овај начин организоване су 62 обуке, што је знатно више у односу на претходни период.

Запослени Одељења за општу управу наставили су да похађају обуку организовану од стране Градске управе Града Београда из области коришћења САП модула (кадровска администрација). Вршило се редовно ажурирање података односно унос података о свим запосленима Управе Градске општине Звездара, као и свим радно ангажованим лицима на основу уговора о обављању привремених и повремених послова у Управи Градске општине Звездара.

У периоду од 01.01.2023. до 31.12.2023.године у Управи Градске општине Звездара радни однос је престао за 10 запослених на неодређено време, по различитим основима (одлазак у пензију, споразумни престанак радног односа, споразум о преузимању запосленог у други орган).

Сprovedен је један јавни конкурс за попуњавање извршилачких радних места и заснивање радног односа на неодређено време, уз сагласност Комисије за давање сагласности на ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава, на коме је радни однос засновало укупно 8 лица од којих су 2 приправника. У фебруару 2023. године окончан је јавни конкурс започет у децембру 2022. године те су у радни однос примљена два лица на неодређено време и два приправника.

У току 2023.године, урађено је укупно 1155 разних решења, уверења и уговора којима се регулишу права и обавезе запослених, службеника и намештеника и радно ангажованих лица, (решења о распоређивању службеника, о трајном премештају, прековременом раду, решења о оцењивању службеника, о утврђивању права на годишњи одмор, плаћеном одсуству, праву на солидарну помоћ, престанку радног односа, уговора о привременим и повременим пословима, решења о престанку обављања привремених и повремених послова, налози и друго).

У складу са одредбама важећих закона, редовно – месечно се вршило ажурирање података који се уносе у Регистар запослених, изабраних, именованих, постављених и ангажованих лица код корисника јавних средстава, који води Централни регистар обавезног социјалног осигурања, а Градској управи Града Београда је редовно достављан Извештај о броју запослених Градске општине Звездара, за претходни месец, до 5. у текућем месецу, као и пријава броја запослених инвалида Пореској управи преко портала Е-порези.

Прибављене су 3 сагласности Комисије за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава ради попуњавања радних места расписивањем јавног конкурса и закључивањем уговора о привременим и повременим пословима.

У 2023. години, Градска општина Звездара је наставила учествовање у програму подстицања запошљавања младих „Моја прва плата“, који подразумева оспособљавање незапосленог за самосталан рад, односно праксу у циљу стицања знања, вештина и компетенција за рад. Након провере услова за учешће у програму од стране Националне службе за запошљавање, у децембру 2023. годину одобрено је учешће за осам кандидата који су се пријавили на оглашене позиције у Градској општини Звездара, чије је радно ангажовање почело 15. јануара 2024. године и траје девет месеци.

Градска општина Звездара је у 2023. години била учесник програма Универзитетска радна пракса – БГ пракса. Циљ пројекта је да се младим људима са универзитетским дипломама пружи подршка у професионалном усавршавању током три месеца колико траје програм и један студент докторских студија је са успехом обавила тромесечну стручну праксу у Градској општини Звездара.

У извештајном периоду припремљено је укупно осам одговора на захтев за приступ информацијама од јавног значаја из делокруга Одељења (број уписаних бирача, акт о систематизацији, кадровски план, правна помоћ).

Послови правне помоћи

У Одељењу за општу управу се врше послови пружања бесплатне правне помоћи, послови бесплатне правне подршке и послови пружања правне помоћи уз накнаду, а у складу са важећом Адвокатском тарифом и Одлуком о пружању правне помоћи Градске општине Звездара са накнадним изменама и допунама.

У периоду од 01.01.2023. до 31.12.2023. године, пружање бесплатне правне помоћи усмено је затражило 454 лица, којима је пружена правна подршка у виду давања усменог правног савета, односно подршке.

У извештајном периоду укупно је било 6 захтева за сачињавање писаног поднеска, којима је инициран поступак пред надлежним судом, а за наведену радњу је наплаћена такса у складу са Одлуком о пружању правне помоћи Градске општине Звездара са изменама и допунама и важећом Адвокатском тарифом у моменту извршења радње, у укупном износу од 42.075,00.

ПИСМЕНО	НАПЛАЋЕНА НАКНАДА
Тужба за поверавање малолетног детета	1

Предлог за споразумни развод брака	3
Тужба за утврђивање престанка права на издржавање	1
Тужба за развод брака	1
УКУПНО:	6

Табела бр. 14. Број писаних поднесака у периоду од 01.01.2023. до 31.12.2023. године

У 2023. години наставило се са применом Закона о бесплатној правној помоћи („Сл.гласник“ бр. 87/18). У извештајном периоду поднето је укупно 98 захтева за пружање бесплатне правне помоћи. За 53 захтева, донето је решење којим је бесплатна правна помоћ одобрена. У 43 предмета је додељен адвокат ради заступања у поступку пред надлежним судом, а у 10 предмета правну помоћ у виду састављања поднеска, тужбе односно жалбе и слично, пружио је службеник Управе Градске општине Звездара. Укупно 8 захтева је одбијено, због неиспуњења законом прописаних услова. Донето је 32 решења о обустави поступка због одустанка подносиоца захтева, немогућности прибављања потребне документације, или немогућности органа да поступи због неуредности и непотпуности захтева. Укупно је прослеђено 3 предмета месно надлежном органу, с обзиром на то да овај орган није месно надлежан за поступање по захтеву. Због непотпуности и неуредности захтева, у раду се налази још 2 предмета по захтеву за бесплатну правну помоћ где се чека допуна потребне документације.

У 2023. години, донето је и укупно 7 решења о одобрењу исплате накнаде адвокату за пружену бесплатну правну помоћ. Укупно је исплаћено 153.000,00 динара на име накнаде за пружену бесплатну правну помоћ по поменутих решењима, а рефундирано је 48.000,00 динара од Министарства правде Републике Србије, у складу са законом, односно 50% исплаћених средстава адвокатима у укупно 5 предмета.

НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА	БРОЈ ЗАХТЕВА
Одобрена бесплатна правна помоћ	53
Одбијен захтев	8
Обушављен поступак	32
Предмет прослеђен надлежном органу услед месне ненадлежности	3
У раду	2
УКУПНО:	98

Табела 15: Број захтева за пружање бесплатне правне помоћи у периоду од 01.01.2023.године до 31.12.2023.године

Захтеви за бесплатну правну помоћ су углавном из области породичног права, наследног права, радног права, имовинско-правне области, области остваривања уставом и Међународним уговорима загарантованих људских права, остваривања социјалних права, али и из извршног права, управног, кривичног, стамбено-правне области и из других области права.

Усмени правни савети су грађанима пружани такође из горе поменутих области права али се питања често односе и на то ком органу се обратити, с обзиром да грађани углавном нису обавештени о надлежности државних, градских, општинских и других органа са јавним овлашћењима.

Послови борачко-инвалидске заштите

Управни послови

У извештајном периоду решавани су управни предмети из области борачке и инвалидске заштите, уз поштовање одредаба Закона о општем управном поступку, Закона о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица, правилницима и обавезним инструкцијама надлежног Министарства.

Управни предмети борачко-инвалидске заштите	Број предмета
Примљени предмети	242
Завршени предмети	206
Предмети пренети у наредни период	36

Табела 16: Број захтева за пружање бесплатне правне помоћи у периоду од 01.01.2023.године до 31.12.2023.године

ВРСТА ПОСТУПКА	БРОЈ ПОКРЕНУТИХ ПОСТУПАКА
Признавање права из области борачке и инвалидске заштите (право на личну инвалиднину, породичну инвалиднину, додатак за негу, месечно новчано примање, инвалидски додатак, ортопедско помагало, повећање процента, помоћ у случају смрти корисника, накнада трошкова сахране умрлог војног инвалида, борачки додатак) – позитивно решени	24
Признање права из области борачке и инвалидске заштите (право на личну инвалиднину, повећање процента) – негативно решени	4

Утврђивање статуса борца – позитивно решени	147
Утврђивање статуса борца – негативно решени	1
Утврђивање статуса борца – обустављен поступак	2
Престанак права услед смрти корисника	21
Престанка права због неиспуњавања услова	6
Превођење права на личну нвалиднину	1
УКУПНО:	206

Табела бр. 17 – Сprovedени поступци признавања и престанка права из области борачке и инвалидске заштите за период од 01.01.2023.године до 31.12.2023.године

Сва донета решења о признавању права реализована су у поступку исплате признатих права корисницима.

За 36 управних предмета поступак је у току, јер нису прибављени сви неопходни докази за одлучивање, те ће се ови поступци окончати у наредном периоду.

Корисницима је у току извештајног периода издато 159 уверења, која су им неопходна за решавање питања из области борачке и инвалидске заштите пред другим надлежним органима. (остваривање права на повлашћену вожњу за градски превоз, права на здравствену заштиту, на добијање кредита код Банке, остваривање права на субвенцију приликом регистрације путничког моторног возила, као и о постојању доспелих а неисплаћених инвалидских припадности по основу борачко – инвалидске заштите након смрти корисника, у сврху доказивања састава заоставштине у оставинском поступку и остваривање других права).

УВЕРЕЊА	БРОЈ УВЕРЕЊА
Уверења у сврху доказивања својства за остваривање права пред надлежним органима	111
Уверења у сврху ослобађања од плаћања локалних комуналних такси приликом регистрације путничког моторног возила	38
Уверења о постојању доспелих а неисплаћених инвалидских припадности по основу борачко – инвалидске заштите, након смрти корисника у сврху доказивања састава заоставштине у оставинском поступку	10
УКУПНО:	159

Табела бр. 18 – Сprovedени поступци признавања и престанка права из области борачке и инвалидске заштите за период од 01.01.2023.године до 31.12.2023.године

Градској управи града Београда, Секретаријату за социјалну заштиту прослеђена су 2 захтева корисника који испуњавају прописане услове за добијање субвенције за „Инфостан“, који су у Систему обједињене наплате преко уплатница ЈКП „Инфостан технологије“.

Приликом припреме и прикупљања документације која је неопходна за спровођење поступка из области борачке и инвалидске заштите, у вези са применом закона, правилника и обавезних инструкција надлежног Министарства, настављена је добра службена кореспонденција са Републичким фондом за пензијско и инвалидско осигурање, Националном службом за запошљавање, Републичким геодетским заводом, Агенцијом за привредне регистре, Секретаријатом за јавне приходе, Градским центром за социјални рад, Сектором Министарства за бригу о породици и социјалној заштити, Пореском управом, Министарством унутрашњих послова, Матичном службом Градске управе и другим надлежним органима у Републици Србији. Успешна службена преписка остварена је и са надлежним органима у Републици Хрватској, Црној Гори и Федерацији Босне и Херцеговине.

Послови исплате инвалидских принадлежности

Послови исплате инвалидских принадлежности, обављани су у сталној и активној сарадњи и службеној кореспонденцији са Министарством за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

У извештајном периоду укупно је извршено 12 редовних месечних исплата признатим корисницима права из борачко инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата, а на основу унетих података у Јединствену евиденцију „ Борци Србија“ од стране првостепеног органа који је одговоран за тачност унетих података. Обрачун и исплату новчаних примања врши Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална примања, на основу контроле и налога првостепеног органа који се врши електронским путем.

	ТРЕБОВАНО	УТРОШЕНО
УКУПНО:	329.747.390,22	329.747.390,22

Табела бр. 19 - Преглед уплата и исплата права из области борачко-инвалидске заштите током 2023. године:

	ТРЕБОВАНО	УТРОШЕНО
УКУПНО:	9.983.364,62	9.983.364,62

Табела бр. 20 - Преглед уплата и исплата права из области заштите цивилних инвалида рата током 2023. године:

	ТРЕБОВАНО	УТРОШЕНО
УКУПНО:	166.200,00	166.200,00

Табела бр. 21 - Преглед уплата и исплата стечених права на допунско материјално обезбеђење и права на проширени облик заштите цивилних инвалида рата током 2023. године:

Право на месечно новчано примање као облик допунског материјалног обезбеђења и проширене заштите цивилних инвалида рата остварује 3 корисника. Исплата стечених права на допунско материјално обезбеђење и права на проширени облик заштите цивилних инвалида рата почев од исплате за август 2022. године, се врши из буџета Градске општине Звездара.

Дана 26.12.2023. године извршена је исплата једнократне новачне помоћи породицама палих бораца из оружаних акција после 17. августа 1990. године за 2023. годину за укупно 79 породица, којима је признато право на породичну инвалиднину по палом борцу у износу од по 7.800 динара, из буџета Градске општине Звездара.

Напомињемо да је исплата припадности вршена и корисницима који бораве у иностранству или установама социјалне заштите уз неопходну доставу на сваких шест месеци уверења/потврде о животу.

У јединственој евиденцији података „Борци Србија“ на дан израде извештаја, укупан број корисника који остварују права из области борацко-инвалидске заштите износи 857. Од тога се 226 корисника налази у евиденцији инвалида, 171 корисника у евиденцији корисника породичних права и 460 корисника у евиденцији бораца. У овом Одсеку 3 корисника остварује право на месечно новчано примање као облик допунско материјалног обезбеђења и проширене заштите цивилних инвалида рата.

Број корисника се стално мења сходно броју досељених корисника, одсељених корисника, преминулих корисника, корисника којима је престало право из других разлога утврђених законом.

Послови ажурирања бирачког списка

У извештајном периоду настављено је са дневним ажурирањем Јединственог бирачког списка и укупно је извршено 22261 промена у Јединственом бирачком списку који се води за подручје Градске општине Звездара, а које се односе на упис грађана у бирачки списак по различитим основима (стицање пунолетства, пријава пребивалишта, пријем у држављанство, промена личних података, промена адресе пребивалишта) као и на брисање грађана из Јединственог бирачког списка по различитим основима (брисање по основу отпуста из држављанства, по основу смрти лица).

У 2023. години у Посебан бирачки списак националних мањина уписано је 84 грађана, а захтевом за брисање из Посебног бирачког списка обратило се 26 грађана, што укупно чини 110 извршених промена у Посебном бирачком списку националне мањине који се води за подручје Градске општине Звездара.

ПРОМЕНЕ У ЈЕДИНСТВЕНОМ БИРАЧКОМ СПИСКУ	БРОЈ ИЗВРШЕНИХ ПРОМЕНА
Упис по месту боравишта	291
Упис за гласање по месту боравишта у иностранству	1882
Упис по основу пријаве боравишта ИРЛ	91
Упис по основу стицања пунолетства	1650
Упис на основу пријема у држављанство	1
Упис на основу пријаве пребивалишта	6840

Промена личних података	6456
Промена гласања по месту боравишта у иностранству	4
Промена адресе пребивалишта	2293
Промена адресе боравишта ИРЛ	84
Исправка техничке грешке	10
Брисање по основу смрти лица	2521
Брисање по основу отпуста из држављанства	2
Брисање боравишта ИРЛ	74
Потврда о изборном праву	49
Потврда о изборном праву кандидата за одборнике	11
Потврда о упису у бирачки списак	2
УКУПНО:	22261
Упис у Посебан бирачки списак	84
Брисање из Посебног бирачког списка	26
УКУПНО:	110

Табела бр. 22. Табеларни приказ ажурирања бирачког списка у периоду од 01.01.2023. до 31.12.2023.године.

На територији Градске општине Звездара има 89 бирачких места.

На дан израде Извештаја о раду Одељења за општу управу број активних бирача је 163.065.

У извештајном периоду, од стране Секретаријата за Управу Градске управе Града Београда, Сектор за управну инспекцију, вршен је ванредни инспекцијски надзор над радом у делу Јединственог бирачког списка за град Београд - Звездара, у вези са вођењем бирачког списка и ажурирањем дела бирачког списка у години у којој се одржавају избори, којом приликом нису утврђене неправилности у раду на вођењу и ажурирању Јединственог бирачког списка за град Београд – Звездара.

У 2023. години на пословима ажурирања бирачког списка био је повећан обим посла због одржавања избора за народне посланике и одборнике за скупштину Града Београда те су и остали запослени Одељења обављали послове на спровођењу изборних радњи.

Општи послови

ПРЕДМЕТ	БРОЈ
Дозвола за ископавање и пренос посмртних остатака	41 примљен захтев у 2023. години. Од чега је 40 решено позитивно, а донето је 1 решење о одбацивању захтева због постојања недостатака који спречавају да се поступи по захтеву.

<p>Накнада трошкова сахране за лица која су имала последње пребивалиште на територији Градске општине Звездара, ако не постоје лица која су дужна да обезбеде сахрањивање умрлог лица, сходно члану 15., став 2 Закона о сахрањивању и гробљима (Сл.гласник РС“ бр. 20/77...101/2005-др.закон, 120/2012-УС и 84/2013-УС) и Одлуци о остваривању права на накнаду трошкова сахрањивања из средстава буџета Градске општине Звездара („Сл.лист града Београда“ бр. 46/14)</p>	<p>18 примљених захтева у 2023. години</p> <p>У 2023. години трошкови сахрањивања су надокнађени за 14 умрлих лица за које су захтеви поднети од стране ЈКП „Погребне услуге“, а након прикупљања потребне документације. За четири захтева није признато право на накнаду трошкова сахрањивања због неиспуњавања прописаних услова. Сви захтеви су решени у законском року.</p>
<p>Потврде и уверења за употребу у иностранству (издржавање, ослобађање од пореза за наше грађане који раде у иностранству)</p>	<p>Примљених захтева у 2023. години 156 (126 Потврде о издржавању, 30 Уверење о породичном стању) – сви урађени у року</p>

Табела бр. 23. Статистика општинских послова

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

У Одељењу за инспекцијске послове обављају се послови комуналног инспекцијског надзора и управно-правни послови инспекције и извршења.

Радно време, дежурства и подношење пријава

Током радног времена Управе Градске општине Звездара, од 07,30 до 15,30 часова, грађани могу добити информације о раду Одељења и заказати пријем на телефон 011/3405-742. У хитним случајевима, када је угрожена безбедност и здравља људи, саобраћај и животна средина, организован је излазак дежурног инспектора на терен. Пријаве грађана се примају и на електронску адресу Одељења inspekcija@zvezdara.org.rs. Пријем странака у просторијама Одељења обавља се сваког радног дана, без посебног заказивања.

Одсек за комуналну инспекцију

Одељење за инспекцијске послове има обавезу да Координационој комисији Града Београда, најкасније до 1. марта текуће године за претходну, достави извештај о раду сачињен на основу одредаба члана 44. Закона о инспекцијском надзору ("Сл. гласник РС", бр. 36/2015, 44/2018 - др. закон и 95/2018). Овај извештај сачињен је на основу података који се прикупљају у циљу сачињавања годишњег извештаја Координационој комисији Града Београда.

Комунални инспектори Одељења за инспекцијске послове су у 2023. години водили поступке у предметима који су по службеној дужности или по пријави грађана започети у

2023. години, али и у предметима који су из предходне године пренети у 2023. годину, као нерешени.

Нерешени предмети пренети из предходне године	183
Предмети примљени у току 2023. године	2567
Укупно	2750

Табела 24: Број нерешених предмета пренетих из предходне године и примљених у току 2023. године

Грађани су пријаве могли да поднесу у писмено, преко писарнице, слањем пријаве електронском поштом Одељења за инспекцијске послове inspekcija@zvezdara.org.rs, преко Беоком сервиса или сервисног центра Градске општине Звездара.

Електронска пошта	432
Беоком сервис	149
Сервисни центар Градске општине Звездара	340
Писарница	920
Укупно	1841

Табела 25: Пријаве грађана

У току 2023. комунални инспектори су у складу са одредбама члана 6. ЗИН-а вршили редован, ванредан и контролни инспекцијски надзор, а мешовитог и допунског инспекцијског надзора није било.

Редован инспекцијски надзор вршен је према плану инспекцијског надзора, ванредан инспекцијски надзор најчешће по представи правног или физичког лица, а контролни инспекцијски надзор ради утврђивања извршења мера које су предложене или наложене надзираном субјекту у оквиру редовног или ванредног инспекцијског надзора.

Редовни инспекцијски надзори	726
Ванредни инспекцијски надзори	1841
Контролни инспекцијски надзори	415
Укупно	2982

Табела 26: Број инспекцијских надзора

Овај однос редовних (планом предвиђених) и ванредних инспекцијских надзора је такав због карактера предмета поступака које воде комунални инспектори.

Сви спроведени инспекцијски надзори били су теренски.

У току вођења инспекцијског надзора комунални инспектори о извршеном увиђају, утврђеном чињеничном стању, откривеним незаконитостима, доказима на основу којих је одређена чињеница утврђена и правном основу за утврђивање незаконитости, изреченим мерама и роковима за поступање по њима, подацима о другим мерама и радњама, ако су предузете, сачињавају записник.

На основу достављених података, комунални инспектори су у 2023. години сачинили:

Број записника	2265
Број контролних записника	485
Укупно	2750

Табела 27: Број записника сачињених у 2023. години

Комунални инспектори су, у складу са одредбама ЗИН-а, дужни да у току надзора над регистрованим субјектима сачињавају контролне листе, које су саставни део записника. Контролне листе служе правилној процени ризика, на основу чега се одређује сразмерна превентивна и корективна мера која се изриче надзираном субјекту.

Утврђени ризик, према степену, може бити незнатан, низак, средњи, висок и критичан.

Инспектори, по некад, сачињавају контролне листе и током вршења инспекцијског надзора над нерегистрованим субјектима, као подсетник о томе шта је је све предмет њиховог надзора, на шта нису обавезни законом, али је свакако корисно за вођење поступка.

Незнатан ризик	270
Низак ризик	190
Средњи ризик	127
Високи ризик	-
Критичан ризик	38
Укупно	625

Табела 28: Контролне листе и утврђени ризици

Инспекција је дужна да контролне листе, које примењује у поступку редовног и мешовитог инспекцијског надзора, објави на својој интернет страници, како би надзирани субјекти били упознати са њиховом садржином и били у могућности да инспекцији доставе извештај о самопровери испуњености захтева из контролне листе и самопроцени ризика.

Контролне листе Одељења за инспекцијске послове Градске општине Звездара објављене су следећем линку: <https://zvezdara.rs/servis-za-gradjane/inspekcije/komunalna-inspekcija-kontrolne-liste/>

На основу утврђеног чињеничног стања, комунални инспектори могу обуставити даље вођење поступка јер у пословању или поступању надзираног субјекта није било утврђених незаконитости, неправилности или недостатака или наложити корективну меру. Корективне мере надзираним субјектима могу бити наложене записником и решењем. Уколико надзирани субјекат не поступи по налогу комуналног инспектора у решењем остављеном року, доноси се решење о извршењу, којим се којим се утврђује извршност решења и то да ће оно бити спроведено принудним путем, на један од начина прописаних Законом о општем управном поступку ("Сл. гласник РС", бр. 18/2016 и 95/2018 - аутентично тумачење).

Број решења	627
Број усмених налога	1420
Број обустављених поступака	0

Број решења о извршењу	113
------------------------	-----

Табела 29: Корективно деловање комуналне инспекције

У року од месец дана	1707
У року од два месеца	323
По истеку рока од два месеца	354
Није решено	183
Архивирано	2384

Табела 30: Преглед решених и нерешених предмета

Комунални инспектори осим вршења инспекцијског надзора на регистрованим субјектима, врше и инспекцијски надзор над нерегистрованим субјектима.

Број нерегистрованих субјеката	217
--------------------------------	-----

Табела 31: Број нерегистрованих субјеката откривених током 2023. године

Ако код надзираног субјекта открије незаконитост која је кажњива према закону или другом пропису, комунални инспектор надлежном правосудном органу подноси кривичну пријаву, пријаву за привредни преступ или захтев за покретање прекршајног поступка, односно издаје прекршајни налог.

Према достављеним извештајима, у току 2023. године, комунални инспектори су издавали прекршајне налоге на лицу места и немају поднетих захтева за покретање прекршајног поступка.

Број изречених прекршајних налога	38
Број наплаћених прекршајних налога	38
Износ наплаћених прекршајних налога	1.705.000,00 РСД

Табела 32: Прекршајни налози

Осим корективних мера, комунална инспекција је током 2023. године предузимала и превентивне мере, тј. стручне и саветодавне посете, превентивне инспекцијске надзоре усмерене ка подстицању и подржавању законитости и безбедности пословања и поступања и спречавању настанка штетних последица по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе и својим поступањем умањила настанак штетних последица по законом заштићена добра, права и интересе.

Превентивно деловање инспекција обезбеђено је и кроз објављивање листе важећих прописа и оквиру Информатора о раду, планова инспекцијског надзора и контролних листа.

Информатор о раду: <https://zvezdara.rs/wp-content/uploads/2023/02/informator-januar-2023.pdf>

План инспекцијског надзора: <https://zvezdara.rs/wp-content/uploads/2023/01/Plan-inspekcijskog-nadzora-Odseka-za-komunalnu-inspekciju-GO-Zvezdara-za-2023.god.pdf>

Стручне и саветодавне подршке надзираним субјектима	617
Превентивни инспекцијски надзори усмерени ка подстицању и подржавању законитости и безбедности пословања и поступања и спречавању настанка штетних последица по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе	43
Број спречених или битно умањених вероватних настанака штетних последица по законом заштићена добра, права и интересе	110
Укупно	770

Табела 33: Број превентивних мера

Надзирани субјекти и друга лица којима се утврди статус странке у поступку могу оспоравати законитост решења комуналног инспектора изјављивањем жалбе.

Број изјављених жалби	36
Број одбачених жалби	1
Број жалби прослеђених другостепеном органу	35
Број замењених првостепених одлука	0
Број потврђених првостепених одлука	30
Број поништених решења	3
Број нерешених жалби	2

Табела 34: Законитост првостепених одлука

Током вођења поступка, комунални инспектори са странкама комуницирају путем дописа, којима их обавештавају о току поступка.

Број дописа	2925
-------------	------

Табела 35: Број дописа које сачињених у 2023. години

Комунални инспектори наставили су са вршењем инспекцијског надзора над нерегистрованим стамбеним заједницама и уручили 335 решења којима је наложено стамбеној заједници да изабере управника или професионалног управника, у складу са одредбама Закона о становању и одржавању зграда.

На основу дописа Секретаријата за инспекцијске послове X-01 број 031-37/2019 од 12.06.2019. године и Одлуке о накнадама за коришћење јавних површина за територију града Београда, комунални инспектори су у 2023. години извршили 325 инспекцијских надзора над постављањем средстава за оглашавање и 47 инспекцијска надзора над постављањем баште угоститељског објекта.

Одсек за управно-правне послове инспекције и извршења

Одсек за управно – правне послове инспекције и извршења заједно са комуналним инспекторима спроводи поступак инспекцијског надзора, спроводи управна извршење извршних решења, која је као првостепени орган донела Управа градке општине Звездара у области комуналне инспекције и принудних исељења, тј. да принудним путем спроводи првостепена решења Одсека за комуналну инспекцију и Одељења за имовинско – правне и стамбене послове, обавља послове анализе, извештавања и вођења евиденција Одељења за инспекцијске послове и административне послове.

Управно-правни послови

Дипломирани правници запослени у овом Одсеку, у сарадњи са комуналним инспекторима, израђују све нацрте управних аката (решења и закључака), захтева за покретање прекршајног поступка, кривичних пријава и пријава за привредни преступ, затим све нацрте одговора на захтев тужилаштва, судова, Заштитника грађана, Кабинета председника РСрбије, Повереника за приступ информацијама од јавног значаја, Управне инспекције, другостепеног органа и других државних ограна извештаје о управним поступцима који се воде у овом Одељењу, као и нацрте свих управних аката и дописа у поступку управног извршења.

Запослени у овом Одсеку учествују у припреми одговора на представке физичких, односно правних лица, које су достављене у предметима комуналне инспекције, достављају списе предмета другостепеном органу по изјављеној жалби, као и другим државним и правосудним органима.

Важан део активности Одсека за управно правне послове је праћење прописа из оквира надлежности Одељења, обавештавање комуналних инспектора о насталим изменама, пружање правне помоћи инспекторима у вези са применом прописа, предузимањем радњи у вођењу инспекцијског надзора, налагањем мера.

Одсек за управно-правне послове инспекције и извршења има обавезу да омогући странкама увид у списе предмета, на њихов захтев.

Управна извршења

Законом о општем управном поступку ("Сл. гласник РС", бр. 18/2016 и 95/2018 - аутентично тумачење) и 2/2023-одлука УС) је чланом 193. прописано да орган који је донео првостепено решење спроводи управно извршење неновчане обавезе.

Одељење за инспекцијске послове овлашћено је да спроводи управно извршење извршних решења, која је Управа градке општине Звездара донела као првостепени орган у области комуналне инспекције и принудних исељења, тј. да принудним путем спроведе

првостепена решења Одсека за комуналну инспекцију и Одељења за имовинско – правне и стамбене послове.

Организација и спровођење управног извршења подразумева вођење евиденције свих решења достављених на извршење, евиденције захтева за спровођење извршења и сачињавање писмених одговора подносиоцима захтева, састављање и слање обавештења о заказивању извршења свим странкама у поступку, присуствовање извршењу, сачињава Записник о његовом спровођењу са свим подацима потребним за састављање рачуна о насталим трошковима, учествовање у изради евиденције трошкова насталих спровођењем поступка извршења, као и накнаде наведених трошкова.

Управна извршења се спроводе на основу Плана спровођења управних извршења комуналне инспекције и решења о исељењу лица које се уселило у стан или заједничке просторије стамбене, односно стамбено-пословне зграде без правног основа.

	Број достављених извршних решења	Број спроведених управних извршења
Одсек за за комуналну инспекцију	113	17
Одељење за имовинско – правне и стамбене послове	8	4
Укупно	121	21

Табела 36: Број извршних и извршених решења у 2023. години

Да би решења донета у првом степену била принудно спроведена битно је да постоје средства одређена за ову намену и да постоји обезбеђено „друго лице“ за вршење радњи принудног извршења.

Средства којима је Управа Градске општине Звездара располагала у 2021. години	1.183.000,00 динара са ПДВ-ом
Потрошена средства	1.181.220,00 РСД, са ПДВ-ом
Преостало	2.280,00 РСД са ПДВ-ом

Табела 37: Средства за извршење

Средства којима је Управа Градске општине Звездара располагала у 2023. години, за спровођење принудних извршења, обезбеђена су по Одлуци о буџету Градске општине Звездара за 2023. годину.

Послови анализе, извештавања и вођења евиденција

У Одсеку за управно – правне послове инспекције и извршења се за потребе Одељења ажурира база података за потребе припрема анализа и извештаја за потребе Одељења, прикупљају информације и предлози од значаја за извршавање обавеза и остваривање

циљева Одељења, пружа стручна подршка у изради програма и планова у раду Одељења, врши електронску обраду свих евиденција, података и извештаја за потребе Одељења, обавља комуникација са грађанима и другим органима, дају обавештења и информације на основу евиденције предмета, води евиденција предмета, евиденција о пријему грађана.

У Одељењу за инспекцијске послове је у току 2023. године укупно решено 93,24% предмета, односно није решено и у 2024. годину пренето 6,76% предмета.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ, ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И КООРДИНАЦИЈУ ИНВЕСТИЦИОНИХ ПРОЈЕКТА

Одељење за комуналне делатности, заштиту животне средине и координацију инвестиционих пројеката, у сарадњи са Градском управом Града Београда и Јавним комуналним и другим предузећима и организацијама, бави се решавањем проблема грађана Звездаре у оквиру комуналних делатности (водовод, канализација, одржавање чистоће, одношење смећа, уклањање отпада), уређења и одржавања јавних зелених површина, одржавања и изградње нових саобраћајних површина и саобраћајне сигнализације и других области које утичу на квалитет свакодневног живота грађана. Осим тога, прати се поступак доношења урбанистичких планова и подносе се иницијативе за измене и допуне постојећих и израду нових планова, као и изградњу нове недостајуће инфраструктуре, реализују се инвестициони пројекти које финансира Градска општина Звездара, самостално или у сарадњи са Градском управом, министарствима, Агенцијом за безбедност саобраћаја и другим органима. Ово Одељење на захтев заинтересованих лица издаје решења којима се одобрава постављање средства за оглашавање (реклама), башта угоститељских објеката и других привремених објеката на јавним површинама (киосци, тезге, конзерватори, апарати за кокице и сл.), као и заузеће јавне површине прописано одлукама које је донела Скупштина града Београда.

Касификациони број - област	Укупан број предмета у 2023.г.	Активни	Архивирани	Прослеђено на даљу надлежност
35 инвестициони пројекти	374	22	352	0
352 комуналне делатности	446	120	326	0
353 решења, одобрења	174	39	135	
350 увид у урбанистички план	35	4	31	0
401	288	210	77	1

конкурси				
501 животна средина	10	0	10	0
037 информације од јавног значаја	2		2	
УКУПНО	1329	395	933	1

Табела 38. Укупан број предмета у 2023.години

Одсек за координацију инвестиционих пројеката и нормативни послови

1. ИНВЕСТИЦИОНИ ПРОЈЕКТИ

1.1. Изведени пројекти

Запослени у овом Одсеку, током извођења радова на објектима које финансира или суфинансира Градска општина Звездара, имају обавезу да прате извођење радова од увођења у посао до примопредаје и координирају рад извођача и стручног надзора на градилишту. Осим тога, као именована и одговорна лица учествују у раду Комисија за јавне набавке, у оквиру којих је задатак запослених овог Одељења припрема конкурсне документације, израде спецификација и обављање стручних послова у поступцима јавних набавки.

У току 2023.године акценат је био на реконструкцији дечијих игралишта на јавним површинама. Током године изведени су радови на два дечија игралишта и започети на још два. Комплетно су реконструисана игралишта у Микенској улици у насељу Мали Мокри Луг и улици Браће Срњић бр.45-47 у насељу Медаковић. На оба игралишта као подлога испод реквизита постављена је ливена гума, а игралиште је опремљено одговарајућим мобилијаром у свему у складу са Правилником о безбедности дечијих игралишта ("Службени гласник РС" број 41 од 11.06.2019.године) којим се потврђује општи ниво безбедности опреме и потребних површина, као и испуњење неопходних услова за изградњу дечијег игралишта.

Крајем године започета је изградња још два дечија игралишта, али због временских услова радови нису завршени до краја. Дечије игралиште између улица Михаила Булгакова бр.35-39, Миливоја Перовића бр.4-10, Александра Белића бр.19-25 и Љубише Миодраговића бр.22-32 састоји се из три дела на којем ће бити постављени реквизити. Друго дечије игралиште, које се налази између улица Јелене Миоч (иза броја 2-8) и Косте Хакмана изграђено је у оквиру пројекта у коме Општина учествује као суфинансијер заједно са Министарством за бригу о породици и демографију.

Наиме, Градска општина Звездара се пријавила на Јавни позив Министарства за бригу о породици и демографију за доделу бесповратних средстава за суфинансирање мера популационе политике и подршке у области породице и деце јединица локалне самоуправе у Републици Србији у 2023.години и потписан је уговор који ће бити реализован до марта 2024.године. Поред дечијег игралишта постављени су и реквизити за теретану на отвореном.

Такође је спроведена акција поправке свих реквизита на игралиштима која су у одржавању Градске општине Звездара. На осам локација поправљени су реквизити, изливена је гума на местима где је то било потребно и добијени су сертификати за безбедно коришћење за сва игралишта.

У оквиру радова на одржавању саобраћајних површина унутар стамбених блокова изведени су радови на следећим локацијама: степениште од улице Десет авијатичара бр.23 до Плесног клуба „Аурора“, степениште у улици Браће Амар, степениште код трамвајске

окретнице у Устаничкој улици, степениште од паркинга до зграде у улици Олге Алкалај бр.2, степениште од улице Олге Алкалај до Устаничке бр.214, степениште од Шамачке улице ка Устаничкој, стаза и степениште у насељу Медаковић, у улици Браће Срњић код броја 31А и на Коњарнику од улице др Зоре Илић Обрадовић ка Гласиначкој, асфалтирање на интерној саобраћајници у Браће Срњић 45 и пасарела у Миријевском венцу бр.28.

Изведени су и радови на фасади објекта Полицијске станице Звездара. Осим што је обновом фасаде објекат добио нови изглед, постављањем термоизолације подигнут је и степен његове енергетске ефикасности. Објекат у коме је смештена Полицијска управа је у власништву Градске општине Звездара, односно Града Београда.

На Коњарнику, у делу пословног објекта који користи Дом здравља Звездара амбуланта Коњарник, изведени су радови на термоизолацији објекта и обновљене су ординације са чекаоницом, чиме је такође подигнут степен енергетске ефикасности и овог објекта. Цео простор је добио изглед достојан јавне установе са свим савременим средствима, а самим тим и бољи услови за преко 4000 грађана који користе услуге ове амбуланте.

У оквиру Програма суфинансирања активности на инвестиционом одржавању и унапређењу својстава зграда на територији Градске општине Звездара замењена су улазна врата 53 стамбене зграде новим алуминијумским профилима који су термо изоловани, док је замена поштанских сандучића извршена у 44 стамбене зграде.

1.2. Израда пројектно-техничке документације

У оквиру Одсека врши се праћење израде пројектне документације, прибавља се документација и подлоге које су неопходне за израду пројеката, обављају се консултације са пројектантима и вршиоцима јавних овлашћења за посебне области, као и контрола завршене техничке документације.

Са циљем прибављања потребних средстава кроз конкурсно и програмско финансирање из различитих извора, планирана је израда техничке документације за више објеката. У току 2023.године завршени су пројекти за 13 дечијих игралишта, пројекат потпорног зида у Лединачкој улици, енергетски пасош за објекат ОШ „1300 каплара“, пројекат реконструкције објекта у Неродимској улици и Трајка Стаменковића, као и пројекат спортских терена у дворишту Основне школе „Десанка Максимовић“. Започета је и израда пројекта за радове на реконструкцији целог објекта, спортских терена и спољног уређења Основне школе „Владислав Петковић Дис“.

У оквиру овог Одсека пријаве пристигле од грађана и из месних заједница прослеђују се јавним предузећима, секретаријатима и другим надлежним установама, а добијени одговори се шаљу подносиоцима. Укупан број заведених предмета је 96. Путем Сервисног центра Градске општине Звездара обраћања грађана стижу електронском поштом и на даље се комуникација, до решавања проблема, обавља на тај начин, брже и ефикасније.

2. НОРМАТИВНИ ПОСЛОВИ

У 2023.години у овом Одељењу урађено је 54 решења по захтевима за добијање одобрења за постављање средстава за оглашавање (реклама) за које је Одлуком о оглашавању на територији града Београда надлежна градска општина.

Урађено је 59 решења по захтевима за добијање одобрења за постављање баште угоститељског објекта у складу са Одлуком о постављању баште угоститељског објекта на територији града Београда.

Урађена су 4 решења којима је одобрено постављање тезги за потребе одржавања манифестација у складу са Одлуком о постављању тезги и других покретних привремених објеката на територији града Београда.

Урађена су 2 решења по захтеву за добијање одобрења за постављање привремених објеката – забавних луна паркова за децу у складу са Одлуком о постављању привремених објеката на територији града Београда.

Поднето је 7 захтева да се укине важеће решење које је у претходном периоду донело ово Одељење и сви су решени у складу са одредбама одговарајућих одлука града Београда.

У складу са Одлуком о постављању привремених објеката на територији града Београда, у току 2023.године, спроведен је поступак прибављања претходних сагласности надлежних органа на Нацрт Плана постављања привремених објеката (киосака) за подручје Градске општине Звездара. Након прибављања свих сагласности Нацрт Плана постављања привремених објеката, упућен је на усвајање Скупштини Градске општине Звездара. План постављања привремених објеката је усвојен и објављен у Службеном листу Града Београда 25.01.2024.године. Рок важења плана је пет година.

О свим поднетим захтевима и донетим решењима води се табеларна евиденција, која се два пута месечно у електронској форми доставља Секретаријату за инспекцију, надзор и комуникацију.

Р.б.	Назив услуге	2023.година	Решено у року	Решено по истеку рока
1.	Одобрење за постављање баште угоститељског објекта	59	8	51*
2.	Одобрење за постављање средства за оглашавање	54	33	21*
3.	Одобрење за постављање тезги и других приврем. покретних објеката	4	4	0
4.	Одобрење за постављање привремених објеката, киосци и луна паркови	2	1	1
5.	Укидање решења по захтеву	7	7	0

Табела 39.

* пре издавања решења, документација се шаље на сагласност градским секретаријатима за саобраћај и урбанизам, због чега тако велики број решења буде донет након истека законског рока од 60 дана

Запослени у Одсеку на нормативно-правним пословима су имали задатак да у оквиру комисије за реализацију мера енергетске санације припреме Јавни позив за привредне субјекте и грађане, да врше проверу приспелих захтева, да обиђу пријављене локације ради провере стања на терену, како пре, тако и након завршетка радова. У оквиру рада Комисије за реализацију мера енергетске санације било је неопходно проверити сваку приспелу пријаву у смислу да ли је објекат легално изграђен и да ли је подносилац пријаве власник објекта. До 31.12.2023. године, урађено је укупно 107 Уговора о суфинансирању

мера енергетске санације породичних кућа и станова на територији Градске општине Звездара, где су уговорне стране Градска општина Звездара, привредни субјект (директни корисник) и домаћинства (крајњи корисници). Урађено је 16 решења о одбијању или одбацивању пријава грађана, због неиспуњења услова из Конкурса.

Остали послови Одсека координацију инвестиционих пројеката и нормативне послове

У току године запослени у овом Одсеку учествовали су у раду и обављали стручне и административно-техничке послове за потребе следећих комисија, савета или радних група:

- Комисија за праћење стања и одржавања основних школа обавља послове везане за доделу финансијских средстава за текуће и инвестиционо одржавање основних школа и има задатак да направи предлог за доделу средстава на основу захтева школа;
- Комисија за оцену и праћење програма заштите деце и ученика која на основу предложених програма основних школа саставља предлог Одлуке о финансирању мера, активности и превентивних програма у области заштите и безбедности деце и ученика за текућу годину, коју доноси председник Градска општина Звездара;
- Комисија за реализацију акције „За зеленији Београд“ и избор најлепших зелених простора на територији Градске општине Звездара вршила је избор у седам категорија. Осим тога, обавеза чланова Комисије је да обиђу све пријављене локације и изаберу најлепше уређене у свим категоријама;
- Комисија за спровођење конкурса за бесповратно суфинансирање спровођења мера на инвестиционо одржавању и унапређењу својстава зграде на територији Градска општина Звездара имала је задатак да припреми јавни позив и образац пријаве, изврши проверу припадних захтева, бодује и рангира их и сачини прелиминарну листу пристиглих пријава и да обиђе све пријављене локације ради евалуације и бодовања, пре и након завршетка радова;
- Комисија за реализацију мера енергетске санације имала је задатак да припреми јавни позив, врши проверу припадних захтева, бодује и рангира их и сачини прелиминарну листу пристиглих пријава и да обиђе све пријављене локације ради евалуације и бодовања, пре и након завршетка радова;
- Савет за безбедност саобраћаја на путевима;
- Комисија за јавне набавке у оквиру којих је задатак запослених овог Одељења припрема конкурсне документације, израде спецификација и обављање стручних послова у поступцима јавних набавки.

Одсек за комуналне делатности и заштиту животне средине

1. КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

У току 2023. године, у сарадњи са Секретаријатом за саобраћај, ЈКП „Београд пут“ и ЈКП „Путеви Београд“, на територији Градске општине Звездара су решавани проблеми који су се односили на унапређење саобраћајне инфраструктуре, постављање нове као и обнови постојеће вертикалне и хоризонталне сигнализације, повећање безбедности учесника у саобраћају постављањем нових физичких препрека и пешачких платформи.

Постављене су физичке препреке са одговарајућом вертикалном сигнализацијом у следећим улицама: Светог Николе, Новице Церовића, Трнавске, Књажевачке, Народног фронта, 27. марта, Јована Ћирилова и Војводе Бране у непосредној близини ОШ „Иван

Горан Ковачић“, а саобраћајна платформа у улици Матице српске, угао са улицом Бранка Ђопића.

Уведен је у пуном обиму једносмеран режим саобраћаја са одговарајућом вертикалном сигнализацијом у следећим улицама: Келтска, Зелено брдо, Николе Вулића, као припрема за увођење линије јавног превоза.

Постављена саобраћајно-сферна огледала на више локација на територији Звездаре, на углу улица Косте Трифковића и Руже Јовановић, Светог Николе и Чегарске, Дескашеве и Војводе Блажете, као и у Волгиној улици у парк шуми Звездара.

Постављени су нови и обновљени постојећи фиксни стубићи у улицама Витезова Карађорђевог звезде, Народног фронта, Руже Јовановић, Илинденске, испред основних школа „Вељко Дугошевић“, „Марија Бурсаћ“ и „Иван Горан Ковачић“, а и на делу раскрсница где непрописно паркирање утиче на безбедност у саобраћају и нормално одвијање јавног превоза.

У плану је постављање вертикалне сигнализације са измењеним садржајем и препорученом брзином испред више основних школа на територији Градске општине Звездара, која би повећала безбедност школске деце.

Осим претходно наведеног обновљена је вертикална и хоризонтална сигнализација око више основних школа на територији Градске општине Звездара у циљу повећања безбедности ученика, обновљена је хоризонтална сигнализација у најфреквентнијим улицама после реконструкције и асфалтирања, затим је обновљена банка у улицама Тршћанска, Вирпазарска, Стевана Синђелића, и извршено обележавање резервисаних паркинг места за потребе Канцеларије за помоћ особама са инвалидитетом у Ђурићевој улици, постављене су макадам плоче у Волгиној и Кордунашкој улици, пробијене улице Гвоздићева и Дојранска ка улици Војислава Илића уз једносмеран режим саобраћаја.

Успостављена је сарадња са Секретаријатом за инспекцију, надзор и комуникацију за целу територију Градске општине Звездара, а првенствено због непрописно паркираних и заустављених возила на тротоарима, делу коловоза, јавним зеленим површинама и осталим јавним површинама.

На територији Звездаре изведени су радови на санацији постојећих путева и улица на следећим локацијама: ул.Браће Крстић у дужини 644m, ул.Волгина у дужини 500m, ул.Шибеничка у дужини 100m, ул.Букурешка у дужини 270m, ул.Учитеља Милоша Јанковића у дужини 250m, ул.Хекторовићева у дужини 450m, ул.Брегалничка, ул.Кајмакчаланска у дужини 580m, ул.Старца Вујадина у дужини 170m, ул.Чингријина у дужини 570m и ул.Држићева у дужини 160m.

У сарадњи са Секретаријатом за саобраћај и Агенцијом за безбедност саобраћаја, Програмом за унапређење безбедности саобраћаја на путевима на територији ГО Звездара, а у циљу подизања нивоа безбедности деце у саобраћају, Градска општина Звездара већ неколико година након спроведеног Јавног конкурса додељује седишта за бебе за путничка возила. У 2023.години, општина је обезбедила 200 седишта, а Агенција за безбедност саобраћаја је донирала још 40 седишта.

ЈКП „Градска чистоћа“ је очистила око 260м³ отпада са локација у улицама Радојке Лакић код бр.2-4 и Кружни пут код аутобуског стајалишта број 306, Бубањ поток.

У сарадњи са ЈКП „Градска чистоћа“ на територији наше општине постављено је 38 нових судова за одлагање смећа запремине 1,1м³ на следећим локацијама: Милана Видаковића - 3 комада, Бојацинска - 6 комада, Радмиле Савичевић - 5 комада, Миодрага Ибровца - 1 комад, Капетана Милоша Жуњића - 2 комада, Мине Вукомановић - 3 комада, Волгина - 2 комада, Александра Белића - 6 комада, Љубише Миодраговића - 6 комада, Николе Алтомановића - 1 комад, Булевар краља Александра - 2 комада и Доња Лошињска - 1 комад.

На иницијативу ГО Звездара, ЈКП „Градска чистоћа“ је током 2023.године у Великом и Малом Мокром Лугу редовно оджавала чистоћу у улицама: Николе Груловића,

Византијска, Владимира Ћоровића, Владимира Дворниковића, Лепенски вир, Јовијанова, Гамзиградска, Радослава Љумовића, Милошев кладенац, Цветанова ћуприја, Булевар краља Александра од Првомајске до Партизанске, Партизанска, Народни фронт, Првомајска, Босанска и 20.октобра.

Као и претходних година, на две такси станице у улицама Вјекослава Ковача и Петраркина, и окретницама аутобуских стајалишта у улицама Волгина и Миријевски венац од априла до октобра месеца постављени су мобилни тоалети.

У оквиру Одсека за комуналне делатности и заштиту животне средине поднете су и следеће иницијативе:

- ЈКП „Београдски водовод и канализација“ за реконструкцију водоводне мреже у улицама: Златиборска, Геце Кона, Николе Вулића, Аврама Петронијевића, Брачка и Шеварице;
- Дирекцији за грађевинско земљиште и изградњу Београда за реконструкцију и изградњу водоводне и канализационе мреже у улицама: Николе Алтомановића, Светозара Радојчића, Милошев кладенац, Др.Вилијама Хантера, Виноградска, Брачка, Стражарска коса, Волгина, Боривоја Боре Тодоровића, Орловска, Шејкина и Шеварице;
- Град Београд, Секретаријат за енергетику, за побољшање инсталације јавног осветљења у улицама: Драгослава Срејовића бр.10а, Светог Николе бр. 43, Данице Марковић иза парних бројева, Косте Нађа поред ОШ“Павле Савић“, угао Булевара краља Александра и Пиранделове, Босутска бр.14б, Александра Дерока и Властимира Ђузе Стиљковића бр.8-10.

У оквиру Одсека за комуналне делатности и заштиту животне средине праћена је израда планских докумената за територију Градске општине Звездара, пред Комисијом за планове Скупштине града Београда и то:

1. Рани јавни увид:

-Елаборат за рани јавни увид за потребе израде Измена плана детаљне регулације четири месне заједнице општине Звездара и Вождовац – насеље Падина, за макрограђевинки блок 13,

-Елаборат за рани јавни увид за потребе израде Плана детаљне регулације подручја уз Булевар краља Александра, између улица Устаничке и Партизанске, Градска општина Звездара,

-Елаборат за рани јавни увид поводом израде Плана детаљне регулације за блокове између Булевара краља Александра и улица Станислава Сремчевића, Деспота Оливера, Врањске и Гвоздићеве, Градска општина Звездара,

-Елаборат за рани јавни увид поводом израде Плана детаљне регулације за део блока између улица Брегалничке, Кајмакчаланске, Силвија Кранчевића и Светомира Николајевића, Градска општина Звездара, као и

2. Јавни увид:

-Нацрт измена и допуна плана генералне регулације грађевинског подручја седишта јединице локалне самоуправе – град Београд – целина XX, општине Гроцка, Палилула, Звездара и Вождовац – насеља Калуђерица, Лештане, Болеч, Винча и Ритопек,

-Нацрт плана детаљне регулације за насеље Мали Мокри Луг (фаза 1) за блок између Булевара краља Александра и улица Босанске, Хазарске и Нове А4(Палих бораца), Градска општина Звездара,

-Нацрт плана детаљне регулације за део блока између улица Брегалничке, Кајмакчаланске, Силвија Крањчевића и Светомира Николајевића, Градска општина Звездара,

-Нацрт измена и допуна плана генералне регулације грађевинског подручја седишта јединице локалне самоуправе – град Београд целина I - XIX (1 фаза – 3 етапа) са Извештајем о стратешкој процени утицаја на животну средину,

-Нацрт измена и допуна плана детаљне регулације Булевара краља Александра за подручје блокова Ц2, Ц3, Ц6-9, за блок 4, Градска општина Звездара,

-Измене и допуне плана детаљне регулације комплекса између улица Војислава Илића, Господара Вучића, Косте Абрашевића, Генерала Михајла Живковића, Раваничке и Станислава Сремчевића (блокови 8-15), општина Звездара, за блок 8., између улица: Улцињске, Радојке Лакића, Војислава Илића и Станислава Сремчевића, и

-Нацрт измена и допуна плана детаљне регулације Булевара краља Александра за подручје блокова Ц2, Ц3, Ц6-9, за блок 4, Градска општина Звездара.

3. Одлука о изради:

-Измена и допуна плана детаљне регулације блокова уз Улицу Димитрија Туцовића, за блок између улица Далматинске, Војводе Бране и Лазара Докића, Градска општина Звездара („Сл. лист града Београда“ бр.103/2023, од 18.12.2023.)

-Плана детаљне регулације за блокове између Булевара краља Александра и улица Станислава Сремчевића, Деспота Оливера, Врањске и Гвоздићеве („Сл. лист града Београда“ бр.43/2023, од 21.06.2023.)

-Плана детаљне регулације комуналног пункта за потребе општина Палилула, Звездара, Стари Град, Врачар и Савски Венац („Сл. лист града Београда“ бр.43/2023, од 21.06.2023.)

-Плана детаљне регулације раскрснице Булевар краља Александра са улицама Господара Вучића и Вјекослава Ковача, Градска општина Звездара („Сл. лист града Београда“ бр.43/2023, од 21.06.2023.)

-Измена и допуна Плана генералне регулације грађевинског подручја седишта јединице локалне самоуправе – Град Београд – целина XX, општине Гроцка, Палилула, Звездара и Вождовац (насеља Калуђерица, Лештане, Болеч, Винча и Ритопек) („Сл. лист града Београда“ бр.43/2023, од 21.06.2023.)

-Плана детаљне регулације подручја између аутопута и СМТ-а, Мали Мокри Луг, Градска општина Звездара, са Стратешком проценом утицаја на животну средину („Сл. лист града Београда“ бр. 66/2023, од 14.09.2023.)

-Измена и допуна Плана детаљне регулације за насеље Мали Мокри Луг, општина Звездара (Фаза 1), за блокове 95 и 98, између улица Иве Маринковића, Микенске, Нове Б6 и Нове А1 („Сл. лист града Београда“ бр.66/2023, од 14.09.2023.)

-Плана детаљне регулације подручја између комплекса Новог гробља и планираних саобраћајница Унутрашњи магистрални полупрстен и Нове 4, Градска општина Звездара („Сл. лист града Београда“ бр.43/2023, од 21.06.2023.)

-Плана детаљне регулације за део блока између улица: Брегалничке, Кајмакчаланске, Силвија Крањчевића и Светомира Николајевића, градска општина Звездара („Сл. лист града Београда“ број 5/2023 од 22.02.2023.)

-Измена плана детаљне регулације четири месне заједнице општине Звездара и Вождовац – насеље „Падина“ за макрограђевински блок 13 („Сл. лист града Београда“ бр. 66/2023, од 14.09.2023.) („Сл. лист града Београда“ бр. 66/2023, од 14.09.2023.)

-Измена и допуна Плана детаљне регулације комплекса између улица Војислава Илића, Господара Вучића, Косте Абрашевића, Генерала Михајла Живковића, Раваничке и Станислава Сремчевића (блокови 8–15) – општина Звездара, за блок 12, између улица: Улцињске, Радојке Лакић, Војислава Илића и Господара Вучића („Сл. лист града Београда“ бр.91/2023)

-Измена и допуна плана детаљне регулације комплекса између улица: Војислава Илића, Станислава Илића, Станислава Сремчевића, Раваничке, Дојранске, Тонета Томшића, Трајка Стаменковића, Светомира Николића, Душана Дугалића и Брегалничке (блокови 1-7),

општина Звездара у Београду, за блок 2 између улица: Војислава Илића, Бледске, Светомира Николајевића и Гвоздићеве („Сл. лист града Београда“ бр. 66/2023)

-Плана детаљне регулације подручја уз Волгину улицу, Градска општина Звездара („Сл. лист града Београда“ бр.91 /2023)

-Измена и допуна план генералне регулације грађевинског подручја седишта јединице локалне самоуправе – град Београд (целине I–XIX) – (I фаза – 3. етапа) („Сл. лист града Београда“ бр. 91 /2023)

4. Урбанистички планови које је донела Скупштина града Београда:

-План генералне регулације шинских система у Београду са елементима детаљне разраде II фазе прве линије метро система, са Извештајем о стратешкој процени утицаја плана на животну средину (Сл. лист града Београда бр. 6/23)

-План детаљне регулације за подручје између Унутрашњег магистралног полупрстена (УМП), улице Драгослава Срејовића, Звездарске шуме и улице Љубице Луковић, Градска општина Звездара (Сл. лист града Београда бр. 8/23)

-Измене и допуне плана детаљне регулације комплекса између улица: Војислава Илића, Господара Вучића, Косте Абрашевића, Генерала Михајла Живковића, Раваничке и Станислава Стемчевића (блокови 8-15) – општина Звездара, за блок 8, између улица: Улцињске, Радојке Лакић, Војислава Илића и Станислава Сремчевића (Сл. лист града Београда бр. 104/23)

-План детаљне регулације дела насеља Кумодраж, градске општине Вождовац и Звездара (Сл. лист града Београда бр. 67/23 од 14.09.2023.)

-Плана генералне регулације шинских система у Београду са елементима детаљне разраде друге линије метро система – I етапа (Сл. лист града Београда бр. 105/23 од 18.12.2023.)

Остали послови Одељења за комуналне делатности, заштиту животне средине и координацију инвестиционих пројеката

Реализован је програм РОМАКТЕД, који се тиче инклузије Рома у Србији, имплементиран на Звездари, у оквиру кога је формирана Локална акциона група (ЛАГ), састављена од представника ромских насеља на Звездари, као и институционална радна група (ИРГ), састављена од представника институција на Звездари. Обе радне групе су на одвојеним и заједничким састанцима усвојиле заједнички акциони план, те је уговорен пројекат који су финансирани Савет Европе и ЕУ од 1.2.2023 до 31.12.2023. године, укупног буџета 15.000 евра, за реализацију тог заједничког плана.

План обухвата унапређење услова за рад два ромска удружења Удружење мајки „Аурора Мине“ (набављен лаптоп, дечији намештај, платно за видео бим) и Ромског шаховског клуба „Слобода“ (набављен лаптоп, штампач, 5 дигиталних сатова за шах и окречене су им просторије).

Као меру превенције осипања ромске деце из основних школа одржано је 10 радионица за одговорно родитељство, са присутних 52 родитеља. Том приликом је подељено 50 школских ранаца са прибором, као мера мотивисања ђака да похађају школу. Такође, организовано је укупно 200 школских индивидуалних допунских часова за 20 деце у ризику од осипања, у ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“ и ОШ „Десанка Максимовић“

Уз то, пружена је мера психолошке подршке за 40 ромских средњошколаца (укупно 130 часова) као и једна инфосесија за 5 средњошколки на тему превенције малолетничких бракова.

У оквиру пројекта организоване су и 4 здравствене радионице за укупно 50 Рома и Ромкиња, на тему превенције болести, репродуктивног здравља, здравствене заштите деце и

сл. Том приликом подељено је 50 хигијенских пакета (шампон, шампон против вашака и сапун), а још 50 таквих пакета подељено је у нехигијенском ромском насељу у Устаничкој и у Лазарима.

Од пројектних апликација, израђени су следећи пројекти:

- пројекат за Министарство туризма и омладине „Подршка у раду Канцеларије за младе Звездаре“, одобрено 2.000.000 динара за његову реализацију.

- пројекат за Министарство за бригу о породици и демографије, од којег је добијено 13.064.902,56 динара, уз обавезу да општина инвестира 8.709.935,04 динара, а све за реконструкцију дечијег парка и игралишта у улици Јелена Милош (угао са Косте Хакмана) и реализује обуке за будуће родитеље (100 будућих мајки и очева, уз подршку нутрициониста, бабица, гинеколога, психолога и педијатара), уз ангажовање Дома здравља Звездара.

- пројекат Екуменској хуманитарној организацији „ЕХО“ за пројекат подршке инклузији Рома и уговорена је помоћ за 20 корисника кроз подршку у изради геодетског извештаја за процес легализације (озакоњења) њихових објеката, затим у опремању ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“ (учионица за Ромкиње), а организована је и обука за 20 службеника општине Звездара на тему антициганизма и борбе против дискриминације Рома.

У сарадњи са партнерима из Северне Македоније (општина Кочани) поднета су три пројекта Европској унији (Interreg Adrion, Creative Europe и Erasmus plus), али ниједан касније није изабран за финансирање.

Организација немачке развојне сарадње ГИЗ укључила је Градску општину Звездара (уз још две општине ван Београда) у програм подршке миграцијама (повратници из реадмисије, сарадња са дијаспором, подршка легалним миграцијама у ЕУ, посебно Немачку).

Ажуриран је систем за финансијско управљање и контролу (ФУК), односно ревидиран систем докумената који чини контролно окружење за наменско трошење средстава и одговорно управљање имовином Градске општине Звездара. Том приликом су ревидирани сви процеси унутар свих одељења и служби, контролни процеси и регистар ризика, а према усвојеној Стратегији управљања ризицима. Ово ажурирање урађено је на основу препоруке/захтева Државне ревизорске институције и градске радне групе за ФУК, као и Службе за интерну ревизију града Београда. Поднет је годишњи извештај о напретку система ФУК Министарству финансија – централној јединици за хармонизацију, а одржане су и две радионице о систему ФУК за све начелнике одељења и служби.

Лице именовано за заштиту података о личности у Градској општини Звездара, имало је инспекцијску посету од стране службеника Канцеларије повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности по пријави на тему издавања персонализованих картица града Београда за базене и чувања податак о личности за ту прилику. Добијен је записник инспекције са позитивним налазима.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Области рада Одељења за друштвене делатности, у складу са надлежностима дефинисаним Статутом и Одлуком о управи Градске општине Звездара у 2023. години биле су: образовање; култура; спорт и омладинска политика; социјална заштита; јавно здравље и заштита и спасавање у ванредним ситуацијама. Запослени у Одељењу, у сарадњи са члановима Већа Градске општине Звездара задуженим за појединачне области, учествовали су у планирању, изради и праћењу реализације 5 програма у оквиру Програмског буџета за 2023. годину, и то за програме: Социјална и дечја заштита, Развој културе, Развој спорта и омладине, Здравствена заштита и део активности у оквиру програма Образовање Такође, Одељење је израдило и доставило годишњи Извештај о учинку ових 5 програма, а током године и тромесечне и шестомесечне извештаје о учинку.

Запослени су, као лица именована за израду спецификација, у току 2023. године израдили преко 40 спецификација за набавке у овим областима, пратили закључене уговоре/наруџбенице и израдили извештаје о реализацији истих.

У овој години запослени су припремили одговоре и документацију за 5 пристиглих захтева за информације од јавног значаја, као и детаљан Извештај са документацијом по Закључку Заштитника грађана о покретању испитног поступка оцене законитости и правилности рада Управе Градске општине Звездара. На основу овог Извештаја, Заштитник грађана је доставио свој Извештај у коме је утврђено да Градска општина Звездара није начинила никакав пропуст у процедури везаној за обавештавање родитеља/старатеља о обавези уписа детета у први разред основне школе и дао препоруке за даље поступање Министарству просвете и Секретаријату за образовање и дечију заштиту.

У извештајном периоду вршен је преглед као и припрема документације за интерну, а затим и екстерну проверу ИСО стандарда.

1. ОБРАЗОВАЊЕ

У области образовања, Одељење за друштвене делатности је спроводило активности из оквира надлежности дефинисаних Статутом Градске општине Звездара и скупштинским одлукама. Запослени су обављали послове везане за праћење уписа ученика у припремни предшколски програм и први разред основне школе, организовали и спроводили активности везане за унапређење безбедности ученика, организовали послове у вези са превозом ученика на републичка такмичења и послове у вези са награђивањем ученика.

Организација рада у образовно васпитним установама се у току 2023. године одвијала према плану и програму Министарства просвете, науке и технолошког развоја, у складу са годишњим плановима рада школе, школским програмима од првог до осмог разреда, развојним плановима школе, и у складу са школским календаром прописаним од стране Министарства.

Влада Републике Србије донела је Одлуку да се 6. јуна 2023. завршава школска година у свим основним и средњим школама у Србији.

Одлука је донета због мајских трагедија које су дубоко погодиле читаво друштво.

Запослени у Одељењу за друштвене делатности су анализирали годишње планове рада ПУ «Звездара», основних и средњих школа и извештаје о њиховом раду за школску 2022/2023. годину. Прикупљани су подаци о ученицима генерације, о ученицима који су

освојили награде на републичким такмичењима и њиховим наставницима менторима, о резултатима на завршном испиту, о члановима општинског савета родитеља. Информација о стању у образовно васпитним установама на територији Градске општине Звездара у школској 2022/2023. години поднета је на децембарској седници Скупштине Градске општине Звездара.

Мрежу образовно-васпитних установа на подручју општине Звездара чине:

Предшколска установа Звездара са 26 објеката (вртића) и четири издвојена простора за рад, 14 основних школа, укључујући и основну школу за васпитање и образовање деце са сметњама у развоју и школу за основно музичко образовање и 9 средњих школа (2 гимназије и 7 средњих стручних школа).

1.1 Праћење уписа ученика у припремни предшколски програм, први разред основне школе и праћење редовности похађања наставе.

У оквиру наведене надлежности припремљено је кратко обавештење и упутство за родитеље деце која су рођена од 1. марта 2016. до 28. фебруара 2017. године, како да електронским путем закажу на Порталу *eУправа* термин за упис и тестирање детета у основну школу покретањем услуге *eЗаказивање термина за упис и тестирање детета у основној школи*. Обавештење је објављено на сајту ГО Звездара. Такође, на сајту је објављен и конкурс ПУ „Звездара“ за упис ученика у вртић и предшколски програм.

На основу података о деци/ученицима који се налазе у годишњим извештајима Установа:

- У предшколску установу "Звездара" је уписано укупно 5608 деце (норматив + 20%).
- Припремни предшколски програм - целодневни је похађало 1498 деце.
- У основне школе – 11490 ученика, и то 5533 девојчица и 5947 дечака (укупно за 13 основних школа).
- Школу за основно музичко образовање „Владимир Ђорђевић“ похађа 536 ученика - 349 девојчица и 187 дечака.
- У први разред основне школе уписан је 1592 ученика, и то: 733 девојчице и 859 дечака, без ученика ОМШ „Владимир Ђорђевић“ у коју је уписано 98 ученика (61 девојчица и 37 дечака).
- На територији Општине акредитовано је 26 приватних предшколских установа који се налазе на листи Секретаријата за образовање и дечију заштиту.
- Средње школе похађа 7001 ученик.

Одељење за друштвене делатности је и ове године у више наврата истакло потребу да се реши проблем уписа у први разред основне школе у насељу Миријево јер две основне школе са постојећим капацитетима не могу да одговоре на потребе овог дела Звездаре. С обзиром на податке Републичког завода за статистику о тренду пораста броја деце у Миријеву у наредним годинама, Градска општина Звездара је покренула иницијативу за трајно решавање овог проблема и код Секретаријата за образовање и код Министарства просвете и технолошког развоја. Указано је и на потребу изградње основне школе у МЗ „Вељко Влаховић“.

Са циљем припреме ученика завршног разреда основне школе за полагање завршног испита, за предмете математика и српски језик, Одељење за друштвене делатности је припремило податке неопходне за организацију припремне наставе и спровођење набавке услуге организовања припремне наставе. У периоду од 04. марта 2023. до 18. јуна 2023. године одржано је 14 онлајн часова, у трајању од по 2 сата, српског језика и књижевности и 14 онлајн часова математике, у трајању од по 2 сата. Сви часови су реализовани у live

режиму, снимљени и постављени на јутјуб канал, на којем су доступни. Након сваког часа предавачи су комуницирали са ученицима који су постављали писана питања.

1.2. Комисија за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету, ученику и одраслом.

Комисија за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету, ученику и одраслом је у периоду од јануара до краја децембра 2023. године донела 222 мишљења са предлозима одговарајућих облика подршке. Координаторка Комисије је припремала, заказивала и организовала састанке Комисије, обавештавала родитеље/старатеље и установе/институције задужене за обезбеђивање додатне подршке, уручивала мишљења и месечно достављала извештаје са пратећом документацијом Секретаријату за образовање и дечију заштиту, као и годишњи извештај о раду Већу Градске општине Звездара, Секретаријату за образовање и дечију заштиту и Министарству просвете, науке и технолошког развоја.

1.3. Безбедност деце/ученика

Школе су у складу са Одлуком о начину спровођења надлежности Градске општине Звездара у области образовања које се односе на мере и активности на заштити и безбедности деце у сарадњи са васпитно образовним институцијама („Службени лист града Београда“, бр. 124/19 и 11/20) доставиле своје потребе у области физичке безбедности и превентивне програме. Током 2023. године из буџета ГО Звездара финансиране су активности на одржавању физичке безбедности у школама у укупној вредности од 2,800,000.00 динара. Школе су реализовале планиране активности као што су: поправка и унапређење видео надзора, одржавање лифта, кошење, сеча стабала и друге активности са циљем повећања безбедности ученика у школском дворишту, уређење тоалета за особе са инвалидитетом.

Током 2023. године организована су је 4 састанка са директорима образовно-васпитних установа на којима су присуствовали и представници Градског центра за социјални рад - Одељење Звездара, Дома здравља Звездара и полиције и где су разматране теме у области безбедности. На последњем одржаном састанку 18.08.2023. године, командир ПС Звездара је најавио стално присуство полицијских службеника у свим школама на територији Звездаре. Такође, најавио је нови пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“ који реализују Министарство унутрашњих послова, Министарство просвете, Повереник за заштиту равноправности и Мисија ОЕБС у Србији. Пројекат ће се реализовати током првог полугодишта за све ученике 1, 2, 5. и 7. разреда, а у току другог полугодишта за ученике 3, 4, 6. и 8. разреда. Планиране радионице и активности су намењене безбедносној заштити ученика, са посебним акцентом на превенцији вршњачког и дигиталног насиља, као и унапређивању безбедности деце у саобраћају и ванредним ситуацијама.

1.4.Превоз ученика на републичка и међународна такмичења

Републичка такмичења која су била планирана Календаром такмичења и смотри за ученике основних за школску 2022/2023. годину у највећем броју су реализована.

Обрађено је 7 захтева школа за обезбеђивање средстава за превоз ученика на републичка такмичења, израђена су решења и испраћена реализација. Четири захтева за трансфер средстава је било за организовање превоза ученика за више школа (2-9). За ове намене је исплаћено укупно 472.078,00 динара.

1.5.Образовање ученика ромске националности

У области образовања, као и претходних година, посебна пажња се поклањала мотивацији ромских породица да школују своју децу. Највећи број ученика ромске националности похађа ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“, „Павле Савић“, „Стеван Синђелић“ и „Владислав Петковић Дис“. Ове четири школе имају педагошке асистенте које финансира Министарство просвете. Улога педагошких асистената у школама је значајна јер, у зависности од потреба, обезбеђују подршку ученицима у реализацији наставног плана и програма, утичу на унапређење сарадње са родитељима, пружају подршку ученицима и родитељима приликом реализације афирмативне мере код уписа у средњу школу.

На основу извештаја координатора Мобилног тима за инклузију Рома, организована је припремна настава у МЗ „Мали Мокри Луг“ коју је похађало укупно 7 ученика звездарских основних школа. Одржано је 40 часова.

Ни ове године, немамо поуздан податак о броју ученика ромске националности који похађају звездарске школе, јер родитељи нису у обавези да доставе податке о националној припадности.

1.6.Награђивање ученика

У складу са Одлуком о награђивању ученика и њихових наставника-ментора из буџета Градске општине Звездара („Службени лист града Београда“, бр. 15/15), Одлуком о буџету Градске општине Звездара за 2023. годину, у периоду јун - октобар организовани су следећи послови: прикупљање података о ученицима генерације, организована је подела награда ученицима генерације, прикупљање података о ученицима који су освојили прву, другу и/или трећу награду на републичким такмичењима која су одржана у складу са Календаром такмичења и смотри за ученике основних и средњих школа и наставницима менторима, израда базе података о ученицима и наставницима, израђен је предлог закључка, достављена је Информација председнику Градске општине Звездара ради израде Решења и организована је подела средстава.

Укупно су додељене 23 награде у појединачном износу од 25.000,00 динара ученицима генерације.

Додељено је 146 индивидуалних награда ученицима и то: 48 за освојено прво место, 46 за освојено друго место и 52 за освојено треће место. 56 ученика је награђено за учешће у екипним такмичењима. Награђено је и 103 наставника. Награде су ученицима и наставницима додељене поводом Дана општине 16. октобра 2023. године. За освојено прво место издвојено је 13.000,00 динара, за друго место 11.000,00 динара и треће 10.000,00 динара. Наставници су једнообразно награђени са 9.450,00 динара у нето износу, а ученици који су учествовали у екипним такмичењима са 5.000,00 динара.

Извршена је набавка 1660 ранаца као поклона за полазак у први разред основне школе.

1.7. Уверења о просечним приходима породичног домаћинства

У 2023. години издато је 320 уверења о месечном просечном примању по члану породичног домаћинства, за ученичке и студентске кредите и стипендије, смештај у ученички/студентски дом и друге сврхе.

1.8. Остали послови

Општински савет родитеља Градске општине Звездара којег је именовала Скупштина Градске општине Звездара је одржао 4 седнице. За председника Општинског савета родитеља Градске општине Звездара за школску 2022/2023. годину изабрана је Ана Гуц, представник ОШ „Драгојло Дудић“, а за заменика председника, изабрана је Радмила Бешевић Обрадовић, представница ОШ „Ђирило и Методије“. Покренуто је неколико иницијатива: да се заједнички обележи Међународни дан породице на теренима СЦ „Олимп - Звездара“, да се видео надзор школа повеже са мониторинг центром Полицијске станице „Звездара“, да се од септембра покрену активности које би утицале на развој културе понашања на друштвеним мрежама, сачини и промовише кодекс понашања.

У другој половини године су прикупљени подаци о члановима Општинског савета родитеља Градске општине Звездара за школску 2023/2024. годину и припремљен предлог решења о именовању.

2. КУЛТУРА

На основу континуираног праћења реализације планираних 5 група мера (I - унапређење система локалне културне политике; II - повећање доступности културних садржаја грађанима; III - подстицање развоја културно-уметничког стваралаштва и аматеризма; IV - подршка одржавању културних манифестација и V - неговање културног наслеђа), почетком године је израђен Извештај о реализацији Плана развоја културе у 2022. години који је усвојен на седници Скупштине.

У току године у Одељењу су обављани стручни и административни послови за потребе следећих комисија, савета и радних група у области културе:

- Комисија за избор пројеката у области културе (одржано 5 седница),
- Комисија за манифестације (одржано 6 седница),
- Савет за културу (одржана 1 седница).

Са циљем подстицања развоја културно-уметничког стваралаштва и аматеризма, у складу са Статутом, законским прописима и важећим скупштинским одлукама, 10. фебруара 2023.г. је расписан Јавни конкурс ради прикупљања предлога за финансирање или суфинансирање програма/пројеката у култури из буџета Градске општине Звездара чија је реализација предвиђена у 2023. години. Укупан износ средстава планиран за ове намене, у складу са Одлуком о буџету Градске општине Звездара за 2023. годину износио је 1.500.000,00 динара.

Конкурс	Број пристиглих пројеката	Број пројеката одбачених због неиспуњавања формално-правних услова конкурса	Број одбијених пројеката	Број одобрених пројеката	Број одржаних седница Комисије
Јавни конкурс ради прикупљања предлога за финансирање или суфинансирање програма/пројеката у култури из буџета Градске општине Звездара чија је реализација предвиђена у 2023. години.	47	1	39	7	5

Табела бр. 40

На основу оцењивања и бодовања, Комисија је утврдила Предлог Одлуке о избору пројеката у области културе који ће се суфинансирати из буџета Градске општине Звездара у 2023. години X Број: 6–1–14/2023 од 13. 4. 2023. године, на основу које је председник Градске општине Звездара 27.4.2023.г. донео Одлуку бр. 020-2-68/23 о избору 7 пројеката.

Након спроведеног јавног конкурса, у току 2023. године председник Градске општине Звездара је на основу члана 76. став 10. Закона о култури, а складу са Одлуком о буџету Градске општине Звездара („Службени лист града Београда“ 133/2021, 13/2022 и 100/2022) одобрио средства за још 2 пројекта.

Тако је у 2023. години средствима из буџета Градске општине Звездара суфинансирано укупно 9 пројеката у области културе и утрошено 1.902.000,00 динара планираних за ове намене.

О реализацији свих одобрених пројеката, сходно потписаним уговорима, Градској општини Звездара су достављени наративни и финансијски извештаји који су прегледани и разматрани у Одељењу за друштвене делатности (наративни извештај са прилозима) и Одељењу за финансије и привреду (финансијски извештај са документацијом).

Осам носилаца пројеката су своје пројекте реализовали у складу са потписаним уговором и на време доставили комплетне и документоване извештаје о реализацији и наменском утрошку средстава. Садржаји свих реализованих пројеката били су бесплатни за учеснике. Уговор закључен са Театром „Вук“ као носиоцем пројекта „Култура за Звездарце“ закључен је са роком реализације пројекта до 31. 01. 2024.године, тако да ће извештај бити достављен до 15.2.2024.године.

У наставку је табеларни преглед са подацима о пројектима суфинансираним из буџета Градске општине Звездара у 2023.године.

Р.бр.	Назив пројекта	Подносилац пројекта	Одобрен износ (у РСД)
1.	Плућа Звездаре	Слика Вест д.о.о.	150.000,00
2.	Ромске народне игре	Ромско друштво "Слобода"	100.000,00
3.	Млади уметници-клик за будућност	Грађански центар Србије	150.000,00
4.	Звездара у песми и слици	Удружење наставника музичке културе	100.000,00
5.	Други фестивал дечијег глумачког стваралаштва у филмовима и ТВ серијама ФЕДЕГ	Удружење грађана Милмар	250.000,00
6.	Атељеа пролећно сликалиште	Удружење "Атељеа"	100.000,00
7.	Школа глуме и говора	Млади за Србију	650.000,00
8.	Етноксикација	КУД „Вишњица“	102.000,00
9.	Култура за Звездарце	Театар „Вук“	300.000,00
		Укупно:	1.902.000,00

Табела 41.

Током целе године запослени у Одељењу су активно учествовали у припреми и реализацији манифестација планираних Календаром догађаја и манифестација Градске општине Звездара за 2023. годину. У складу са Одлуком о сталним манифестацијама од значаја за Градску општину Звездара и Календаром манифестација за 2023. годину, ове године су одржане: *Сталне манифестације од значаја за Градске општине Звездара: **Бадњи дан** (обележен је 6. јануара на тргу испред Градске општине Звездара, уношењем бадњака у зграду општине, уз учешће свештеника из православних храмова са територије Градске општине Звездара и око 100 грађана); Поводом Божића додељен је златник прворођеној беби у КБЦ Звездара; **Слава Општине - Срећење господње** (15. фебруар Градске општине Звездара је обележена у Театру „Вук“ у присуству око 150 званица), **Светски дан здравља** (обележен је 7. априла манифестацијом и Хуманитарним базаром у холу општине, а у сарадњи са удружењима чије пројекте/програме је Градска општина Звездара суфинансирала путем јавног конкурса; у амфитеатру Београдске академије пословних и уметничких струковних студија одржана је радионица и едукација на тему „Дигитализација и ментално здравље“, а у Градској општини Звездара Удружење медицинских сестара Србије одржало је едукацију на тему палијативног збрињавања пацијената), **15. Летњи позоришни дани на Олимпу** (одржани су од 21. до 27. августа у амфитеатру СЦ „Олимп-Звездара“. Седам представа намењених деци узраста од 4 до 10 године је играно пред око 4000 посетилаца); **12. Дани сениора** (програм је реализован бројним активностима од 18 – 23.09. под слоганом „Живот је леп“ уз присуство око 750 учесника и посетилаца); **Светски дан срца** (обележен је 29.09. на тргу испред Градске општине Звездара са циљем подизања свести грађана о значају превенције болести срца и промоцијом здравих стилова живота уз присуство око 300 учесника и посетилаца); **Дан општине** (у сусрет манифестацији 14. и 15.10. је одржана „Слаткишијада“ у којој су учествовала деца из звездарских основних школа. 16.10. је у Театру «Вук» одржана Свечана академија пред представницима

руководства Градске општине Звездара, гостима, ученицима звездарских школа, њиховим родитељима и наставницима, након које су додељене награде ученицима награђеним на републичким такмичењима и њиховим наставницима менторима); одржане су и бројне активности са садржајима који су имали за циљ да на креативан и пригодан начин обележе овај историјски датум, промовишу традицију, значај и вредност нематеријалне баштине, важност јачања заједнице и осећања припадности: у општини су додељене јубиларне награде запосленима у Управи Градске општине Звездара, уручена је новчана помоћ из Фонда Задужбине „Др Јелисавета и Др Иван Шеговић“ деци и младима без родитељског старања. Председник Градске општине Звездара је са сарадницима одржао састанак са делегацијом СУБНОР, а представници руководства општине положили су венце на споменик погинулим ученицима код Шесте београдске гимназије. У основним школама „Иван Горан Ковачић” и „Деспот Стефан Лазаревић” одиграни су турнири у шаху хуманитарног карактера у којима су учествовали ученици нижих разреда звездарских основних школа, у СЦ „Олимп-Звездара” одржан је фудбалски турнир за ученике звездарских основних школа. Поводом Дана општине отворене су и просторије Канцеларије за младе у МЗ „Липов лад“ **18. Дечји позоришни фестивал Позориште Звездариште** (одржан од 29.9. до 4.10.2023. под слоганом *Препознај своју звезду* у Театру „Вук“, а фестивалске представе и пратећи програми извођени су и на сценама Малог позоришта „Душко Радовић“, Позоришта лутака „Пинокио“, „Пан театра“, у Библиотеци - галерији „Бранко Миљковић“ и Астрономској опсерваторији. У такмичарском програму је изведено 11 представа из Србије, Републике Српске, Хрватске и Словеније. Реализовано је и 6 програмских садржаја у оквиру пратећих програма. Сви садржаји су били намењени деци, младима, родитељима и онима који раде са децом – око 4000 посетилаца); **Фестивал културе младих „Звездаријада“** (реализује се током целе школске године). У току 2023. године реализоване су активности у областима: књижевно стваралаштво; кинематографија; фотографија и радионице израде накита (примењена уметност). Спроведен је конкурс и изабрани организатори програма за школску 2023/2024. годину и одабрани реализатори програма у областима: књижевност – стваралаштво; музика и дигитално стваралаштво и мултимедија – фотографија. Ови програми ће бити реализовани до краја школске 2023/2024.г.

Остали догађаји и манифестације: Од осталих планираних манифестација и догађаја одржане су: **12. рођендан Волонтерског сервиса Звездаре** (14. фебруар); **Спортске игре у част жена са инвалидитетом** (8. март); **Светски дан Рома** (8. април); **Добро дошли прваци** - традиционална посета представника Градске општине Звездара школама и уручивање поклона ђацима првацима (1. септембар); **Дани европске културне баштине** (септембар - октобар); **Дечја недеља на Звездари** (2. – 7. октобар), **Полагање венаца на спомен плочу Душана Јовановића** (18. октобар), **16 дана активизма у борби против насиља у породици** (25.11. – 10.12.), **Међународни дан особа са инвалидитетом** (3. децембар) и **Међународни дан волонтера** (5. децембар). За сваки од ових догађаја запослени су припремили најавни текст ради објављивања на сајту Градске општине Звездара и у другим медијима, како би што већи број грађана био информисан.

3. СПОРТ И ОМЛАДИНА

3.1.Спорт

Током 2023. године обављани су следећи послови у Одељењу у области спорта: анализирани су финансијски и наративни извештаји о реализацији годишњих програма

спортских организација за 2022. годину – укупно 43 годишњих програма и 12 посебних програма.

Обављана је телефонска и електронска комуникација са клубовима којима су недостајали подаци у наративном или финансијском извештају.

Припремљена су решења и уговори за 2023 годину, за реализацију 46 годишњих програма, 2 допуне годишњих програма и 14 посебних програма и праћена је њихова реализација током 2023. године. Припремана је документација за програме којима су Комисија за оцену програма и председник Градске општине Звездара одобрили измену структуре програмских активности и структуре трошкова - 2 годишња програма и 1 посебни програм спортске организације. Одобрене су допуне два годишња програма. Одобрено је продужење рока за реализацију уговора једној спортској организацији.

Праћено је достављање периодичних извештаја за 2023 годину – укупно 46 извештаја и вршена је њихова анализа.

Припремљен је и објављен јавни позив за достављање предлога посебних програма/пројеката у области спорта у 2023. години. Предлог посебних програма у области спорта доставило је 15 спортских организација. Одлуком и Предлогом одлуке одобрено је 14 програма за финансирање. Једна спортска организација је одустала од спровођења програма пре потписивања уговора, а једној није одобрен посебан програм. Накнадно је предлог програма доставила једна спортска организација којој је накнадном Одлуком и Предлогом одлуке одобрен 1 посебан програм спортске организације.

Анализирани су предлози годишњих програма/пројеката спортских организација за 2024. годину (укупно 64 програма). Организације су, у складу са Законом, доставиле своје програме преко Спортског савеза Звездара. Достављен је 41 годишњи програм спортских клубова или удружења и 23 програма васпитно-образовних установа. Законом о спорту је дефинисано да предшколске установе и школе имају статус спортских организација, као и да програми у области школског спорта представљају приоритет за финансирање из буџета градске општине. Запослени у Одељењу за друштвене делатности су прегледали програме и сачинили прелиминарну оцену програма која је прослеђена члановима Комисије. Заједно са председником Комисије за оцену програма у области спорта, током јула 2023. године, Комисија је прегледала све годишње програме, дала прелиминарне оцене програма, запослени у Одељењу за друштвене делатности су пријавили потребе за планирање буџета у области спорта за 2024. годину.

С обзиром на то да није усвојен буџет за 2024. годину, на IX Седници комисије за спорт, председник комисије је предложио, а комисија једногласно усвојила, да се бодовање и оцењивање пристиглих програма спортских организација за 2024. годину одложи због привременог финансирања и да се на првој седници у 2024. години, након доношења Одлуке о буџету Градске општине Звездара за 2024. годину, обави бодовање и оцењивање годишњих програма спортских организација, како би се утврдио Предлог одлуке о финансирању спортских организација за 2024. годину.

Пружана је перманентна подршка и обављано је телефонско и електронско саветовање представника спортских организација у вези са планирањем и израдом програма од интереса за грађане у области спорта, достављања периодичних и завршних извештаја.

Пружана је стручна и административна подршка раду Комисије за оцену програма у области спорта, која је током 2023. године одржала 9 седница.

Обављана је усмена и писмена комуникација са представницима Секретаријата за спорт и омладину, Спортског савеза Србије и надлежних гранских спортских савеза.

Запослени су присуствовали додели Плакете за допринос развоју спорта особа са инвалидитетом града Београда током 2022. године коју је, 25.01.2023 године у име Градске општине Звездара, примио члан општинског Већа Мирослав Лазић.

Дана 28.01.2023. године запослени су учествовали у организовању Спортско-хуманитарних догађаја „За Василија” - турнир у баскету 3 на 3 у СЦ „Олимп-Звездара“ на ком су прикупљена и уплаћена средства у хуманитарни фонд за Милуновић Василија.

Присуство на завршном тренингу фудбалера Фудбалског клуба „Звездара” који је одржан у оквиру припрема за наставак такмичења у Српској лиги група Београд 02.03.2023. године.

Присуство на Осмомартовским спортским играма за особе са инвалидитетом поводом Међународног дана жена које је Друштво за спорт и рекреацију инвалида општине Звездара, у сарадњи са Спортским савезом особа са инвалидитетом Београда организовало у Спортском центру „Олимп-Звездара”. Одржавање манифестације омогућили су Секретаријат за спорт и омладину, Секретаријат за социјалну заштиту града Београда и Општина Звездара.

У Орловском насељу у Миријеву у мају 2023. године организован је и одржан је двадесет први Меморијални турнир „Душан Јовановић”.

Присуствовање потписивању Уговора о пословно техничкој сарадњи са Фудбалским Савезом Београда 03.07.2023. године.

Поводом Дана општине - одржан је хуманитарни турнир у малом фудбалу у СЦ „Олимп-Звездара” на коме су учествовале екипе свих Звездарских основних школа од првог до четвртог разреда.

У СЦ „Олимп-Звездара” одржан је фудбалски турнир за ученике звездарских основних школа, ученици до 4. разреда. Одржавање турнира помогла је Школа фудбала „Атаканте 2008”.

Турнир у шаху одржан у ОШ „Деспот Стефан Лазаревић”.

У сарадњи са асоцијацијом „Спорт за све“ у СЦ „Олимп“ у октобру је организован „Фестивал спорта“- презентација спортских организација које се суфинансирају из буџета Градске општине Звездара као и турнир у фудбалу који је организован на терену ФК „Балкан“ у Миријеву.

У Основној школи „Иван Горан Ковачић” одржан је турнир у шаху хуманитарног карактера у ком су учествовали ученици нижих разреда звездарских основних школа.

Почетком децембра је у сарадњи са Факултетом спорта и физичког васпитања „ДИФ“ организован показни час са професорима факултета и студентима завршних година.

На основу анализе програма и пројеката, упитника, извештаја Спортског савеза Звездара, ЈП СЦ „Олимп – Звездара“, СД „Раднички“ сачињен је Извештај о задовољавању потреба и интереса грађана у области спорта на територији Градске општине Звездара за 2023. годину који је усвојен на заседању Скупштине Градске општине Звездара.

Вршила се припрема материјала за информисање грађана за постављање на интернет презентацију Градске општине Звездара и достављање Општинском савету родитеља и директорима основних и средњих школа, који се односи на финансирање годишњих програма у 2023. години - могућност бесплатног или умањеног партиципирања грађана у области спорта. Припремани су материјали за сајт о програмима који се финансирају из буџета општине и спортским резултатима звездарских клубова.

Током 2023. године обављана су стручна саветовања и информисање спортских организација о могућностима реализације годишњих и посебних спортских програма.

3.2. Омладина

Канцеларија за младе Градске општине Звездара је 16. октобра 2023. године почела да ради у новом простору на адреси Булевар краља Александра 298 (МЗ „Липов лад“). Канцеларија за младе Градске општине Звездара уз подршку Одељења за друштвене делатности започела је са спровођењем активности планираних Акционим планом за спровођење Програма за младе Градске општине Звездара за период 2022-2026. Реализоване су све планиране активности, уз подршку васпитно-образовних институција, удружења, Националне службе за запошљавање и других партнера.

На Конкурс за суфинансирање програма/пројеката у области младих за 2023. годину достављено је 23 програма, а 5 је одобрено за реализацију. Припремљена је неопходна документација за реализацију пројеката (предлог одлуке, одлука, решења, уговори).

Реализована је набавка услуге организовања обука за унапређење компетенција младих за учешће у спровођењу омладинске политике. Часови су организовани суботом, у периоду од 15. октобра до 25. децембра - одржано је по 27 часова, распоређених у 9 термина по три школска часа, за програме Мултимедијални алати, Adobe Photoshop и Adobe Illustrator. Последњи трочас је реализован у просторији Канцеларије за младе где су млади приказали своје завршне радове, и кроз групну дискусију дали оцену о реализованом курсу. Часовима је у име Градске општине Звездара присуствовао службеник Управе задужен за послове Канцеларије за младе.

Током 2023. године организован је пројекат „Увод у женско предузетништво“, који се састоји од едукације за пословање и креирање сопственог бизниса младих жена са територије Звездаре. Овај програм едукације обухвата 20 часова, распоређених у 10 термина по 2 школска часа. Обуци је присуствовало око 20 младих полазница узраста од 18 до 30 година. Обука је реализована у периоду од 16. до 27. децембра 2023. године.

У другој половини 2023. године, средствима добијеним кроз пројекат којим је аплицирано код Министарства туризма и омладине, извршена је реализација опремања Канцеларије за младе, што је значајно допринело унапређењу услова рада. Средства су одобрена у укупном износу од 2.000.000,00 динара (трошкови опремања КЗМ и трошкови ревизије пројекта).

4. ДОТАЦИЈЕ УДРУЖЕЊИМА ГРАЂАНА

У 2023. години председник Градске општине Звездара расписао је:

1. Јавни општи конкурс за финансирање/суфинансирање програма/пројеката удружења из буџета Градске општине Звездара у 2023. години

2. Конкурс за финансирање/суфинансирање програма/пројеката удружења у области омладинског сектора из буџета Градске општине Звездара у 2023. години

3. Конкурс за финансирање и суфинансирање социо-хуманитарних програма/пројеката удружења из буџета Градске општине Звездара у 2023. години

Одлуком о буџету Градске општине Звездара („Службени лист града Београда“ број 121/2022 и 20/2023) средства за реализацију програма/пројеката удружења који су од јавног интереса за локалну заједницу у 2023. години распоређена су у износима од:

- 1.000.000,00 динара (Јавни општи конкурс за финансирање/суфинансирање програма/пројеката удружења из буџета Градске општине Звездара у 2023. години)

- 1.400.000,00 динара (Конкурс за финансирање/суфинансирање програма/пројеката удружења у области омладинског сектора из буџета Градске општине Звездара у 2023. години)
- 1.700.000,00 динара (Конкурс за финансирање и суфинансирање социо-хуманитарних програма/пројеката удружења из буџета Градске општине Звездара у 2023. години)

Конкурс	Број пристиглих пројеката	Број одобрених пројеката	Број одржаних седница Комисије
Јавни општи конкурс за финансирање/суфинансирање програма/пројеката удружења из буџета Градске општине Звездара у 2023. години	27	3	4
Конкурс за суфинансирање програма/пројеката удружења у области бриге о младима	6	5	4
Конкурс за суфинансирање социо-хуманитарних програма/пројеката удружења	34	10	5

Табела 42.

О реализацији свих одобрених програма Градској општини су достављени наративни и финансијски извештаји који се разматрају у Одељењу за друштвене делатности и Одељењу за финансије и привреду. Наведене пројекте прегледаће и радне групе које су формиране решењима председника. Извештаји ће бити објављени на интернет презентацији Градске општине Звездара.

5. СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА

У оквиру Одсека за социјалну заштиту обављани су послови у областима: социјалне заштите, јавног здравља, повереништва за избегла и интерно расељена лица и заштите и спасавања у ванредним ситуацијама.

Планиране активности у оквиру Одсека реализоване су у складу са „Програмом унапређења социјалне заштите на територији Градске општине Звездара за период 2021-2023.“

У Одсеку су током целе године свакодневно давале информације о могућностима остваривања права из области социјалне заштите, пружана помоћ странкама у писању поднесака и прикупљању документације, као и упућивање на надлежне институције. На дневном нивоу Одсеку се путем телефона, лично или писаним молбама/захтевима обраћало у просеку 5 до 10 суграђана.

Запослени у Одсеку учествовали су у изради извештаја о реализацији стратешких докумената за 2022 годину:

- Програма унапређења социјалне заштите за период 2021-2023;
- Локалног акционог плана запошљавања на територији Градске општине Звездара у

2022. години са мишљењем Локалног савета за запошљавање;
- Плана јавног здравља за територију Градске општине Звездара за период 2021-2026;
 - Локалног акционог плана за унапређење положаја Рома на Звездари 2021-23;
 - Програма за унапређење положаја избеглица, интерно расељених лица и повратника на територији Градске општине Звездара за период 2021-2024 и
 - Извештаја о раду Савета за здравље у 2023. години.

У пружању помоћи у решавању социјалних проблема грађана и подршци организацијама особа са инвалидитетом и другим социјално-хуманитарним организацијама, Општина је континуирано сарађивала са Градским центром за социјални рад у Београду - Одељење Звездара, Домом здравља Звездара, Градским секретријатом за социјалну заштиту, Министарством за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Националним саветом ромске националне мањине, Геронтолошким центром Београд, Градским заводом за јавно здравље Београд, Црвеним крстом Србије и другим државним органима и институцијама. Посебно је значајна сарадња са представницима цивилног сектора која је дефинисана споразумима о сарадњи.

5.1. Помоћ у природи

У складу са надлежностима, Градска општина помаже социјално угрожене грађане у природи - пакетима основних животних намирница и основних средстава хигијене. У току 2023. године подељено је 300 пакета са основним животним намирницама и 300 пакета са основним средствима за хигијену. Током децембра месеца подељено је 11.000 новогодишњих пакетића деци рођеној у периоду од 1. марта 2017. године до 31.12.2022. године, као и деци без родитељског старања, са инвалидитетом и развојним проблемима узраста до 12 година.

У новембру 2023. године, у оквиру рада Волонтерског сервиса Звездаре, организована је дводневна акција прикупљања половне гардеробе, обуће и играчака, у којој су учествовали суграђани са Звездаре и других општина као и хуманитарне организације „Хлеб живота“ и „Дечији снови“. Помоћ (око 700 кг) је подељена угроженим породицама са децом. Подела је организована са звездарским Центром за социјални рад који је породице упутио у просторије Сервиса.

5.2. Новчана помоћ Задужбине Шеговић

Градска општина Звездара је у 2023. години једанаести пут реализовала процедуру конкурса којим је из Фонда Задужбине „Др Јелисавета и Др Иван Шеговић“ додељена новчана помоћ деци и младима без родитељског старања са пребивалиштем на подручју општине Звездара. Новчану помоћ у укупном износу од 300.000 динара добило је 20-оро деце и младих са Звездаре (свако је добио по 15.000 динара).

5.3. Реализација Локалног акционог плана запошљавања Градске општине Звездара (ЛАПЗ) у 2023. години

Реализоване су све активности планиране овим документом. Извештај о реализацији ЛАП запошљавања ГО Звездара за 2023.г. ће бити разматран на седници Скупштине општине у току 2024. године.

У току године Локални савет запошљавања одржао је једну седницу - у јануару 2023. године.

5.4.Превоз особа са инвалидитетом

Специјализована услуга комби превоза за особе са инвалидитетом спроводи се од 28. јуна 2013. године. Општина је из сопствених средстава набавила специјално комби возило са циљем да унапреди квалитет свакодневног живота суграђана којима је проблем превоза једна од највећих препрека у коришћењу различитих садржаја: посета лекару, школовање, радно ангажовање, дружење, излазак у биоскоп, позориште, спортско-рекреативне активности.

Од дана када је објављен Конкурс (20.01.2023. године) до краја године 2023. г. поднето је осам пријава, а пружено је 496 услуга бесплатног превоза.

5.5.Конкурс за доделу гусеничара

У августу 2023. расписан је Конкурс за доделу на бесплатно коришћење пењача уз степенице/гусеничара, на који је пристигла само једна пријава и то од физичког лица са којим је, након завршене конкурсне процедуре, закључен уговор о уступању на коришћење без накнаде и којем је додељен гусеничар. Услуга на основу овог уговора је још увек у реализацији.

Општина располаже са укупно 11 пењача и сви су дати на коришћење (7 појединаца и четири правна лица – Спортски центар „Олимп“, Центар за палијативно збрињавање и палијативну медицину „VELhospice“, Удружење особа са инвалидитетом Београд и ОШ „Вељко Дугошевић“). Са корисницима гусеничара Општина је склопила уговоре о коришћењу на неодређено време, односно док постоји потреба за њим или корисник промени Општину на којој има регулисано пребивалиште/боравиште. Право на коришћење гусеничара имају лица са инвалидитетом и друга лица која имају проблем са самосталним кретањем.

5.6.Канцеларија за помоћ особама са инвалидитетом

У току 2023. године, Канцеларија за помоћ ОСИ је реализовала 200 услуга за 121 корисника, кроз индивидуалне и групне активности. Проблематика са којом су се грађани јављали се најчешће односила на: психо-социјалну подршку, материјалну помоћ, остваривање социјалних права преко Центра за социјални рад, правну помоћ (продужено родитељско право, станарска права и сл.) и индивидуално-психолошко саветовање појединаца и чланова њихових породица.

Обележени су важни датуми Међународни дан породице, Међународни дан менталног здравља, Међународни дан толеранције, Међународни дан особа са инвалидитетом, Међународни дан борбе против насиља над женама, Међународни дан људских права. На овим догађајима било је присутно преко 300 учесника.

5.7. Унапређење положаја Рома

Мобилни тим за инклузију Рома Звездаре, као међуресорно тело, чине координатор за ромска питања, здравствени медијатор за ромска питања, педагошки асистенти ангажовани у основним школама на територији Општине, представници Градског Центра за социјални рад у Београду - Одељење Звездара, надлежне филијале Националне службе за запошљавање и Одсека за социјалну заштиту Градске општине Звездара. Током 2023. године у свом раду је окупљао и представнике других институција и организација: Дома здравља „Звездара“, Полицијске станица „Звездара“ - Полицијска испостава „Миријево“, Црвеног крста „Звездара“, Градског секретаријата за социјалну заштиту, Школу за основно образовање одраслих „Браћа Стаменковић“, Немачку агенције за међународну сарадњу „GIZ“, Сталну конференције градова и општина (СКГО) и представнике ромских неформалних насеља на Звездари.

Током 2023. године активност чланова Мобилног тима током целе године је била усредсређена ситуационо, на непосредно одговарање на потребе појединаца и породица првенствено кроз пројектне активности:

1. Активности у оквиру сарадње са „ЕХО“ (Екуменска хуманитарна организација) за пројекат подршке инклузији Рома и уговорена је помоћ за 20 корисника кроз подршку у изради геодетског извештаја за процес легализације (озакоњења) њихових објеката, затим у опремању ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“ (учионица за Ромкиње), а организована је и обука за 20 службеника општине Звездара на тему антициганизма и борбе против дискриминације Рома.

2. Активности финансиране преко јавних позива за финансирање и суфинансирање удружења грађана:

Конкурсу за финансирање и суфинансирање програма/пројеката удружења грађана из области културе Ромско друштво „Слобода“ је добило 100.000,00 дин за реализацију пројекта „Ромске народне игре“, у оквиру којег је током јуна и јула 2023. године, организовано осам радионица на којима је 20-оро деце узраста од 8 до 18 година учило прве кораке фолклора.

5.8. Волонтерски сервис Звездаре

Волонтерски сервис Звездаре има за циљ да утиче на унапређење квалитета свакодневног живота грађана Звездаре кроз ангажовање волонтера који су спремни и едуковани да својим услугама и кроз организовање различитих програма и акција, помогну суграђанима који имају проблем у свакодневном функционисању, а не могу да се ослоне на помоћ породице или сродника. Волонтери пружају услуге: у кућним условима, у просторијама Сервиса и другим просторима као и путем телефона.

На евиденцији Волонтерског сервиса у 2023. години је било 60 волонтера/ки, од којих је са 39 волонтера/ки Градска општина Звездара потписала уговоре о волонтирању.

Услуге је користило 2741 корисника/ца, и то: 437 у кућним условима, 886 у Саветовалишту за појединце и породице, 1155 је користило различите радионице и програме и 218 помоћ у природи (пелене за одрасле).

Реализовано је укупно 5154 волонтерских сати, од тога: 1946.5 у кућним условима, 695 у Саветовалишту за појединце и породице, 1114 на креативним и едукативним радионицама и 1212 у подршци канцеларији. Реализовано је 2082 услуга помоћи и подршке, од тога 1004 услуга у кућним условима, 683 услуга подршке Саветовалишта за појединце и породице у просторијама Сервиса и другим просторима а реализовано је и 395 креативних и едукативних радионица.

Тим за волонтерску подршку грађанима Звездаре у 2023. години је донео једну одлуку о почетку/престанку пружања или коришћења волонтерских услуга као и усвајања планских и извештајних докумената.

5.9. Повереништво за избегла и расељена лица

У сарадњи са Комесаријатом за избеглице и миграције, у 2023. години реализовани су јавни конкурси са циљем унапређења положаја избеглих и интерно расељених лица (ИРЛ):

Додељена је ванредна једнократна помоћ најугроженијим корисницима избегличке и ИРЛ популације, коју пружа Комесаријат на име превазилажења тешке материјалне ситуације. Помоћ је одобрена за 24 корисника у укупном износу од 672.000,00 динара (28.000,00 динара по кориснику).

Додељена је помоћ за набавку огрева у укупном износу од 980.000,00 динара (28 најугроженијих домаћинстава добило је по пакет огревног дрвета у износу од по 35.000,00 динара).

У 2023. години, у оквиру свакодневног рада Повереништва издато је 99 различитих потврда (дописи, сагласности, продужења избегличких легитимација, потврђивање статуса и др.) и донето је 6 решења о престанку статуса избеглице (није уложена ниједна жалба).

У првој половини године је израђен Извештај о реализацији Програма за унапређење положаја избеглица, интерно расељених лица и повратника на територији Градске општине Звездара за период 2021-2024 и о раду Савета за миграције за 2022. годину, који је усвојен на седници Скупштине.

У периоду од јануара до децембра 2023. године, одржане су 2 седнице Комисије за доделу помоћи избеглицима и интерно расељеним лицима, као и једна седница Савета за миграције. Такође је усвојен и Правилник о условима и критеријумима за доделу помоћи у огреву. Током целе 2023. године вршена је евиденција стамбених потреба избеглица, као и непрекидна сарадња са Комесаријатом за избеглице и осталим градским општинама

6. ЈАВНО ЗДРАВЉЕ

Градска општина Звездара је 10.02.2023. године објавила Јавни Конкурс за доделу средстава за финансирање и суфинансирање програма/пројекта из области јавног здравља из буџета Градске општине Звездара за 2023. годину за реализацију програма/пројекта из области јавног здравља.

Средства из буџета у укупном износу од 1.500.000 динара обезбеђена су за суфинансирање програма/пројекта.

О реализацији свих одобрених програма Општини су достављени наративни и финансијски извештаји који су разматрани у Одељењу за друштвене делатности и Одељењу за финансије и привреду.

У периоду од јануара до децембра 2023. године, одржана је једна седнице Савета за здравље Градске општине Звездара.

Обележени су значајни датуми који се односе на област јавног здравља: 7. април - Светски дан јавног здравља и 29. септембар - Дан срца (сталне манифестације од значаја за ГО Звездара).

7. ПОСЛОВИ ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА У ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА

У 2023. години су припремљене и одржане 2 седнице Штаба за ванредне ситуације.

- Израђен је предлог Извештаја о раду Штаба за ванредне ситуације Градске општине Звездара за 2022. годину;

- Израђен је Предлог годишњег Плана рада Штаба за 2024. годину;

- Израђен је Оперативни план чишћења снега и леда са тротоара, пешачких стаза и степеништа за зимску сезону 2023/2024. за територију Градске општине Звездара;

- У 2023. години, током зимске сезоне вршено је требовање индустријске соли од ЈКП „Београд пут“ и пријем на пункту у ЈКП „Градска чистоћа“ – погон Звездара; праћена је подела корисницима на територији Градске општине Звездара, као и остале активности на реализацији Оперативних планова у две зимске сезоне;

- Извршена је набавка израде Процене ризика од катастрофа за територију Градске општине Звездара и План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;

- Достављане су тражене информације МУП-у, Сектор за ванредне ситуације - Управа за ванредне ситуације за град Београд;

- Извршена је провера система за јавно узбуђивање на територији Градске општине Звездара и извештај послат МУП-у, Сектор за ванредне ситуације - Управа за ванредне ситуације за град Београд;

- У овом периоду израђена су четири квартална извештаја и достављена МУП-у, Сектор за ванредне ситуације.

СЛУЖБА ЗА СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ

Служба за Скупштинске послове обављала је послове везане за реализацију седница Већа, Скупштине и скупштинских радних тела и обављала је послове везане за усклађеност услуга са законским и другим прописима.

Служба за скупштинске послове за седнице Скупштине и седнице радних тела Скупштине, припремала је материјал који је разматран на седницама Скупштине Градске општине Звездара и радних тела Скупштине, обављала организационо техничке послове за припрему и одржавање седница Скупштине тако што је вршила умножавање и дистрибуцију материјала одборницима, обраду аката донетих на Скупштини и сачињавање белешке и записника са седница Скупштине, објављивање донетих аката, вођење евиденције о актима која су разматрана на седницама Скупштине и њених радних тела.

Служба је у оквиру својих надлежности пружала стручну помоћ организационим јединицама Управе у припреми нацрта прописа и других аката из делокруга њихове надлежности.

У 2023. години одржано је шест седница Скупштина Градске општине Звездара.

Преглед седница Скупштине Градске општине Звездара

Седнице Скупштине Градске општине Звездара		
Одржано 6 седница	Усвојено 69 тачака дневног реда	Усвојени акти: 30 Одлука, 19 Решења, 1 План и 19 Закључака.

Табела 43.

У 2023. години радна тела Скупштине заседала су непосредно пред седницу Скупштине ради давања мишљења по одређеним питањима или према потреби. Одржано је 28 седница радних тела Скупштине, које је Служба за скупштинске послове организовала и стручно и административно пратила њихов рад. У Служби су умножавани материјали, вршена њихова дистрибуција, припремани извештаји и закључци за давање мишљења Скупштини из домена надлежности радних тела Скупштине, а по одржаним седницама сачињавани записници.

Преглед седница Радних тела Скупштине Градске општине Звездара

РАДНА ТЕЛА СКУПШТИНЕ		
	<i>Број седница</i>	<i>Донета решења, извештаји, закључци</i>
Административно-мандатна комисија	15	16 Решења 12 Закључка 6 Извештаја
Савет за буџет, финансије и привредна питања	5	20 Извештаја
Савет за комуналне делатности, урбанизам и месне заједнице	2	4 Извештаја
Савет за друштвене делатности и локалну самоуправу	2	8 Извештаја
Комисија за прописе	2	4 Извештаја
Савет за заштиту животне средине и јавног здравља	2	3 Извештаја

Табела 44.

Агенцији за спречавање корупције редовно су достављана обавештења о ступању на функцију и престанку функције за изабрана, постављена и именована лица у Градској општини Звездара.

Послови Већа

У извештајном периоду обављани су стручни и организациони послови везани за одржавање седница Већа Градске општине Звездара, и то:

- припрема предлога аката који се разматрају на седницама Већа,
- израда усвојених аката након одржаних седница Већа,
- припрема утврђених предлога аката које Веће предлаже Скупштини на разматрање,
- израда записника са одржаних седница Већа.

У периоду од 01.01.2023. до 31.12.2023. године Веће Градске општине Звездара одржало је 40 седница, на којима су усвојене 123 тачке. Из надлежности Већа Градске општине Звездара усвојене су 44 тачке. На седницама је усвојен 51 предлог и послато Скупштини Градске општине Звездара на разматрање и усвајање.

Одељењима и службама Управе пружена је стручна помоћ приликом припреме предлога који се разматрају на седницама Већа. Вршена је провера усклађености поднетих предлога са позитивним прописима и нормативним актима Градске општине Звездара.

Седнице Већа су организоване и сви послови везани за одржавање седница су извршени у складу са Законом и Пословником Већа.

Преглед седница Већа Градске општине Звездара

ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ			
У 2023. години одржано је 40 седница	Усвојене су 123 тачке дневног реда	Из надлежности Већа усвојена су 44 акта	Веће је утврдило у извештајном периоду 51 предлог акта и доставило Скупштини на разматрање

Табела 45.

У току 2023. године Служба је радила на припреми предлога другостепених решења које је доносило Веће Градске општине Звездара. Веће Градске општине Звездара донело је решење као другостепени орган у шест поступака по захтевима и жалбама странака на првостепена решења донетих од стране надлежних одељења Управе Градске општине Звездара.

Послови за Изборну Комисију

Служба за скупштинске послове је у току 2023. године припремила, организовала и реализовала четири седнице Изборне комисије Градске општине Звездара, на којима је донето седам аката.

На спровођењу избора за народне посланике Скупштине Републике Србије одржаних 17. децембра 2023. године, организовано је и обрађено тринаест седница Изборне комисије Градске општине Звездара, на којима је усвојено 30 аката. Сва акта објављена су на веб презентацији Републичке изборне комисије.

Служба је, у сарадњи са другим службама учествовала у изради решења и измена решења за именовање чланова и заменика чланова бирачког одбора у сталном и у проширеном саставу за координирано спровођење избора за народне посланике Народне скупштине и избора за одборнике Скупштине Града Београда одржаних 17. децембра 2023. године за свих 89 бирачких места, које је након усвајања од стране Изборне комисије Градске општине Звездара и објавила на веб презентацији Републичке изборне комисије.

Служба је у складу са својим надлежностима и систематизацијом учествовала у свим изборним радњама које је спроводила Изборна комисија Градске општине Звездара.

Одсек за информисање

Током 2023. године рад на пословима информисања у Служби за скупштинске послове одвијао се у Одсеку за информисање у следећим сегментима: односи са јавношћу путем медија, директна комуникација са грађанима путем одговора на питања, комуникација са грађанима преко Сервисног центра, уређење и ажурирање званичне интернет странице www.zvezdara.rs и www.zvezdara.org.rs, ажурирање општинског Фејсбук налога, налога на Инстаграму, Тик-Току и YouTube, интерно информисање, техничка подршка, учешће у организацији манифестација и догађаја.

Запослени на пословима информисања учествовали су у свакодневном праћењу активности и догађаја које организује Градска општина Звездара, писали најаве догађаја и саопштења са догађаја, обезбеђивали фотографије за потребе постављања на сајт, друштвене мреже, као и за слање медијима уз саопштења.

У раду на пословима информисања је поштован висок стандард рада: брза, јасна, кратка и тачна информација, текст је увек постављан на меморандум Градска општина Звездара, а наша саопштења и најаве догађаја су у новинарским круговима препознатљиви и имају кредибилитет.

Сарадња са представницима медија реализована је успешно, као и претходних година, и на сва питања која су добијана од представника медија, запослени у Одсеку су се трудили да одговоре у што краћем року, најчешће истог дана.

Квалитетна сарадња са представницима медија се одвијала и давањем потребних информација и контаката представницима медија који пишу о раду неке од установа или организација са општине.

Благовременом најавом седнице, као и саопштењем после сваке седнице постизали смо јавност рада Скупштине Градске општине Звездара, а запослени на пословима информисања су пратили седнице Скупштине, обезбеђивали аудио и видео снимке за потребе Службе за скупштинске послове, као и фотографије за постављање на сајт Градска општине и документацију. Аудио и видео снимци седница, као и фотографије са седница чувају се у Одсеку и, на тражење одборника, им се могу доставити.

Рубрике Истакнуте вести, Вести и Видео вести на сајту Градске општине Звездара www.zvezdara.rs свакодневно су се попуњавали најавама догађаја и саопштењима, као и видео прилозима, а ажурирају се и измене важних података и сервисне информације,

објављују се конкурси, огласи и тендери, акти донети на седницама Већа и друго. У рубрикама Истакнуте вести и Вести је током 2023. године укупно објављено 569 текстова, а у рубрици Видео вести је у истом периоду објављен 91 видео прилог. У одређеним деловима сајта објављен је велики број линкованих докумената (нпр. у делу Седнице Већа уз 39 седница је објављено 156 линкованих докумената). Званична презентација је веома посећена. Сајт Општине Звездара је током 2023. године у периоду јануар-децембар имао око 135.000 посетилаца (око 130.000 нових посетилаца) са око 244.000 посета и са око 592.000 прегледа страна.

Друштвене мреже постале су све заступљенији начин информисања, па Градска општина Звездара има своју званичну Фејсбук страницу где се објављују најаве догађаја и саопштења, а грађани (нарочито млађа популација) користе ове канале за комуникацију. Страница има 9211 пратилаца, а на њој је током 2023. године објављено 386 текстова са фотографијама и 23 видео прилога. Следећа табела приказује податке за објављене прилоге током 2023. године:

Посете страници	54.700
Укупан домет	261.000
Број нових пратилаца	521

Табела 52.

На општинском Инстаграм налогу током 2023. године објављена су 144 текста са фотографијама и 43 видео прилога, а налог има 2.255 пратилаца.

Поред овога, на општински налог на YouTube је 2023. године постављено 88 снимака, а на налог на Тик-току 34 видео снимка и они имају 728 лајкова.

Прес клипинг је услуга коју ради професионална агенција и представља средство за рад које је неопходно за квалитетну комуникацију Градске општине Звездара са јавношћу. Запослени у Одсеку за информисање су свакодневно пратили, контролисали, анализирали и реаговали на објаве добијене путем клипинга.

У следећој табели дат је преглед објављених текстова и прилога у штампаним и електронским медијима које је током 2023. године добио Одсек за информисање у прес клипингу.

	Текстови	Видео	Радио
Јануар	265	71	1
Фебруар	360	36	0
Март	397	64	1
Април	336	35	1
Мај	256	44	2
Јун	237	45	2
Јул	245	34	0
Август	229	54	2
Септембар	331	42	4

Октобар	349	46	1
Новембар	387	66	0
Децембар	436	67	0
УКУПНО:	3828	604	14

Табела 46.

Од овог броја добијених текстова и видео прилога у прес клипингу у директној вези са активностима Општине је 1315 текстова, 289 видеа и 14 радио прилога који су иницирани активностима Одсека за информисање. Остали добијени текстови и видео прилози везани су за друге институције или организације и догађаје на територији општине (нпр. Дом здравља, КБЦ Звездара, Звездара театар, школе и др.).

Запослени у Одсеку за информисање током године су добијали велики број питања грађана и представника медија мејлом или преко званичног сајта Градске општине Звездара и на иста одговарали у најкраћем року, одмах по добијању одговора од надлежне општинске службе.

У току 2023. године на званичну адресу електронске поште Одсека за информисање info@zvezdara.org.rs стигло је 775 питања грађана и 51 питање представника медија.

Поред овога, на адресу електронске поште Одсека за информисање је у 2023. години стигло и 919 питања грађана која су упућена преко Београдског позивног центра при Секретаријату за послове одбране, ванредних ситуација, комуникације и координацију односа са грађанима. Ова питања су прослеђивана општинском Сервисном центру који је обезбеђивао одговоре, а одговоре је Одсек за информисање прослеђивао Београдском позивном центру који их је дистрибуирао грађанима.

Сервисни центар Градске општине Звездара у комуникацији са грађанима на дневном нивоу даје одговоре, тако што остварује интерну комуникацију са службама ради добијања објективних и стручних одговора. У њему су током 2023. године радила 2 оператера.

Више од 6.200 различитих питања и пријава грађана стигло је у 2023. години у Сервисни центар и то путем: телефона, мејла, СМС поруком... Највећи број питања добијен је телефоном, нешто мање мејлом, а осталим каналима комуникације добијених питања је било знатно мање.

Укупан број предмета добијених у Сервисном центру у периоду 01.01.-31.12.2023.

	Број предмета	Број обрађених предмета
Е-маил	2415	1480
СМС	250	218
Телефон	3517	3443
Документ	83	73
Укупно	6265	5214

Табела 47.

Интерно информисање запослених у Градској општини Звездара је, такође, један од сегмената рада запослених на пословима информисања, пре свега у вези са активностима и надлежностима Општине, у циљу информисања запослених и размене информација,

развијања тимског рада на заједничком задатку да Управа Градске општине Звездара задовољи потребе грађана.

Фотографисање, систематизација писаних и снимљених материјала, архивирање саопштења, фото и видео документације, прес клипинга... је свакодневни посао запослених на пословима информисања.

Поред наведеног, веома важан и неизбежан сегмент рада јесте и анализа рада на месечном нивоу и праћење рејтинга општине у медијима. Свакодневним праћењем и упоредним прегледом Градска општина Звездара има веома добар рејтинг у односу на друге београдске општине, као и у односу на друге општине у Србији.

Јавност и транспарентност у раду Управе

Решењем Председника Градске општине Звездара бр. I 020-2-55 од 17.03.2023. године, ставом I, овлашћена су лица за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја за делокруг послова Председника и Већа Градске општине Звездара:

- Анђелка Девећ Штрбац, секретар Већа и
- Весна Рајковић, самостални саветник у Служби за скупштинске послове.

Решењем су одређени задаци овлашћених лица и то да из делокруга својих надлежности приме захтев, обавесте тражиоца о поседовању информације и доставе информацију тражиоцу, одбију захтев решењем и пружају тражиоцима неопходну помоћ у остваривању права утврђених Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

У току 2023. године поступано је у три захтева која се тичу информација од јавног значаја везаних за рад Већа Градске општине Звездара о чему је електронским путем преко Портала за достављање годишњег извештаја органа власти, поднет извештај Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности на основу Упутства за достављање годишњег извештаја о радњама предузетим у циљу примене Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Информатори о раду

У оквиру Службе за скупштинске послове израђују се:

- Информатор о раду Управе Градске општине Звездара,
- Информатор о раду Већа Градске општине Звездара и
- Информатор о раду Скупштине Градске општине Звездара.

Информатори се редовно месечно ажурирају у складу са радом Управе Градске општине Звездара, Већа Градске општине Звездара и Скупштине Градске општине Звездара, подацима достављеним од одељења и служби Управе Градске општине Звездара.

Сва три Информатора се објављују на сајту Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности и на интернет презентацији Градске општине Звездара.

Рад у SAP- HCM модулу

У оквиру Службе за скупштинске послове у извештајном периоду, вршено је уношење података и одржавање истих у SAP-HCM модулу за следећа лица:

- Чланови Већа Градске општине Звездара
- Начелник и заменик начелника Управе Градске општине Звездара
- Председник и заменик председника Скупштине Градске општине Звездара
- Секретар и заменик секретара Скупштине Градске општине Звездара
- Одборници Скупштине Градске општине Звездара
- Чланови Изборне комисије Градске општине Звездара у сталном и проширеном саставу
- Чланови радних тела Скупштине Градске општине Звездара.

Праћење прописа

Процедура праћења прописа у Управи Градске општине Звездара у извештајном периоду спровођена је у складу са Планом интегритета Градске општине Звездара и Циљевима дефинисаним за рад Управе, а у оквиру Процеса идентификације закона и других захтева који је регулисан ИСО стандардом.

Прописи су редовно праћени у „Службеном гласнику РС”, „Службеном листу града Београда“ и електронској бази прописа.

Редовно је ажурирана листа прописа који се примењују у Служби за скупштинске послове.

Сваког месеца ажурирана је збирна листа прописа који се примењују у Управи, а која се сачињава на основу појединачних евиденција које достављају одељења и службе Управе.

СЛУЖБА ЗА ВРШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА

Служба за вршење заједничких послова је на основу донетог Плана одржавања инфраструктуре Градске општине Звездара за 2023. годину, који је у одговарајућој интерној службеној процедури заједнички усаглашен и са Одељењем за финансије и привреду, благовремено организовала и у потпуности реализовала све планиране периодичне обавезе по овом основу, а све у складу са актуелном законском и другом регулативом која непосредно уређује ову област.

Сви редовни периодични прегледи, контроле, сервисирања, стручне провере функционалне и опште исправности укупних расположивих ресурса инфраструктуре Градске општине Звездара (у објекту њене Управне зграде и у објектима пословних седишта њених месних заједница) су благовремено и у потпуности реализовани, а све у складу са сертификованом Процедуром одржавања инфраструктуре Градске општине Звездара ПР.20, у оквиру интегрисаних међународних ISO стандарда, система менаџмента квалитета ISO 9001:2015 и система менаџмента заштите животне средине ISO 14001:2015, које у свом редовном процесу рада и пословања примењује Градска општина Звездара.

Служба је по овом основу редовно и на одговарајући начин водила све прописане службене евиденције, као и благовремено сачинила све неопходне периодичне извештаје о

извршењу ових активности и о остварењу утврђених циљева Градске општине Звездара из ове области за 2023. годину.

Периодичне шестомесечне екстерне провере исправности и атестирања расположивих ресурса Градске општине Звездара из области противпожарне заштите (противпожарни апарати, хидранти, „паник светиљке“/„нужно светло“, централе за аутоматску дојаву пожара) су извршени благовремено и у потпуности, а по планираној динамици из годишњег Плана одржавања инфраструктуре Градске општине Звездара за 2023. годину.

Ове периодичне стручне провере, контроле функционалне и опште исправности и атестирања, су извршена у јулу и у децембру 2023. године, од стране овлашћених стручних сертифицираних организација из ових области, уз издавање одговарајућих законом прописаних Исправа о контролисању.

Редовна годишња екстерна стручна провера путничког лифта у објекту Управне зграде Градске општине Звездара је извршена 21.07.2023. године, са издавањем одговарајућег Атеста/Стручног извештаја о исправности и испуњености свих неопходних предуслова за безбедно редовно коришћење лифта.

Сви добијени стручни налази, извештаји, атести и исправе о контролисању, су позитивни, а добијени резултати из ових докумената/исправа су у потпуности одговарајући и у складу са законском и другом регулативом, која непосредно уређује ове појединачне стручне области.

Извршени су одговарајући периодични третмани дезинфекције, дезинсекције и дератизације, објекта Управне зграде Градске општине Звездара, као и објеката пословних седишта њених месних заједница и објеката и пословних просторија које се користе за потребе Канцеларије за младе Градске општине Звездара у Неродимској 2 и у Булевару краља Александра 298 и њеног Информативно-услужног центра „Мали Мокри Луг“, у Булевару краља Александра 532.

Служба је извршавала и техничке и друге оперативне послове у вези припреме и уређења 89 бирачких места одређених на територији Градске општине Звездара, за потребе одржавања Избора за народне посланике у Народној Скупштини Републике Србије и Избора за одборнике Скупштине града Београда, који су одржани 17.12.2023. године.

У мају 2023. године је извршен редовни планирани превентивни периодични годишњи стручни преглед целокупне фасаде објекта Управне зграде Градске општине Звездара, који је осим прегледа целокупне фасаде објекта обухватио и стручну превентивну контролу актуелног стања постављених заштитних мрежа на њеним појединим деловима, као и потребне замене и допуне истих, уз израду одговарајуће фото-документације и стручног Извештаја са приоритетним препорукама Градској општини Звездара за поступање по овом основу у наредном периоду.

Служба је током 2023. године настојала да примерено допринесе смањењу укупних насталих режијских трошкова објеката којима управља и располаже Градска општина Звездара, у погледу планираних потрошњи на годишњем нивоу по запосленом (електричне енергије, воде, канцеларијског папира), као и бензина и дизел горива за расположива службена возила Градске општине Звездара.

По овом основу је донет План уштеда електричне енергије, као и План мера за смањење потрошње електричне енергије и организован одговарајући перманентни надзор примене донетих мера, што је резултирало смањењем потрошње електричне енергије током 2023. године.

Додатна уштеда је остварена након извршене замене укупне постојеће флуоресцентне и инкадесцентне расвете са одговарајућом ЛЕД расветом у објекту Управне зграде Градске општине Звездара и у објектима њених месних заједница, која је извршена у потпуности дана 19.06.2023. године.

Градска општина Звездара је по основу уштеда у потрошњи електричне енергије за потребе објеката којима управља и располаже, благовремено редовно достављала месечне извештаје Министарству рударства и енергетике Републике Србије.

У погледу благовремене и одговарајуће реализације планираних и уговорених стручних одржавања укупних расположивих ресурса инфраструктуре Градске општине Звездара, посебна пажња је посвећивана брзини одзива давалаца услуга на позив Градске општине Звездара за неопходне стручне интервенције, као и ефикасности и ефективности предметних уговорених стручних превентивних и редовних одржавања укупних расположивих ресурса Градске општине Звездара.

Даваоци ових услуга - овлашћене стручне специјализоване сертификоване организације, које су за потребе Градске општине Звездара (а на основу претходно закључених одговарајућих уговора и наруџбеница, из реализованих поступака одговарајућих планираних и одобрених јавних набавки), пружале уговорене стручне услуге одржавања, су на одговарајући начин оцењиване/вредноване у погледу благовремености, ефикасности, ефективности и квалитета пружених уговорених услуга, по ком основу су сачињавани одговарајући Извештаји о реализацији уговорених набавки за потребе Градске општине Звездара и њених месних заједница.

Служба је израдила и анализу остварења циљева за 2023. годину, који су дефинисани интегрисаним међународним ISO стандардима, система менаџмента квалитета ISO 9001:2015 и система менаџмента заштите животне средине ISO 14001:2015, које Градска општина Звездара примењује у свом редовном процесу рада и пословања, а у делу сертификоване Процедуре одржавања инфраструктуре Градске општине Звездара ПР.20, (о којој се она стара и за коју је непосредно задужена и одговорна) и доставила предлоге циљева у овој области за 2024. годину.

Служба је настојала да обезбеди рационално, одговорно и оптимално коришћење расположивих службених возила Градске општине Звездара, као и благовремено извршавање планираних и одобрених службених превоза, уз свакодневну сталну контролу и електронски надзор извршења истих, контролу укупних насталих трошкова по овом основу, уз сачињавање Дневних извештаја о свим извршеним службеним превозима за потребе Градске општине Звездара, за свако појединачно расположиво службено возило Градске општине Звездара.

ПОСЛОВИ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Током 2023. године у објектима пословних седишта месних заједница Градске општине Звездара су се осим редовних активности извршавали и други службени послови, радни задаци и наменске активности на реализацији програма, пројеката, манифестација и акција, које је организовала или које је подржала Градска општина Звездара.

Грађанима са територије општине Звездара је пружана одговарајућа неопходна логистичка, стручна и техничка помоћ и подршка, у вези са извршавањем њихових прописаних обавеза у погледу одговарајућег регистровања стамбених заједница, као и спровођења послова и прописаних мера из области заштите од пожара њихових стамбених објеката.

Грађани су благовремено и на примерен начин обавештавани о јавним увидима и јавним седницама, у вези са доношењем одговарајућих просторних планова на територији општине Звездара.

У објектима пословних седишта свих месних заједница је организована бесплатна подела индустријске соли за посипање снега и леда у зимској сезони, за потребе стамбених заједница са њихових локалних територија.

У објекту пословног седишта Месне заједнице „Булбулдер“ су се реализовале наменске активности и програмски садржаји Канцеларије за помоћ особама са инвалидитетом Звездара, док су у Месној заједници „Зелено брдо“ извршаване и активности Волонтерског сервиса Звездара.

У Месној заједници „Вуков споменик“ су извршавани и послови из надлежности Секретаријата за јавне приходе, територијалне радне јединице - Одељења Звездара, Градске Управе града Београда.

У Месним заједницама „Мали Мокри Луг“ и „Велики Мокри Луг“, у којима се налазе пунктови Народне кухиње, свакодневно је вршена подела obroka хране лицима у стању социјалне потребе, којима је то право утврђено донетим одговарајућим Решењем од стране надлежног Центра за социјални рад Звездара.

Грађани су и у 2023. години имали могућност (као што је пословна пракса Градске општине Звездара почев од 2012.године) да у свим месним заједницама Градске општине Звездара, уз одговарајућу стручну, техничку и логистичку помоћ и подршку њихових техничких секретара, могу електронски подносити своје пријаве-захтеве за поступање од стране надлежних унутрашњих организационих јединица Управе Градске општине Звездара, као и других надлежних државних органа, организација и установа.

КОНТРОЛНЕ АКТИВНОСТИ

Служба за вршење заједничких послова је благовремено доставила годишњи Извештај за 2023. годину, о реализацији утврђених циљева из области интегрисаних међународних ISO стандарда, система менаџмента квалитета ISO 9001:2015 и система менаџмента заштите животне средине ISO 14001:2015, које у свом редовном процесу рада и пословања примењује Градска општина Звездара, а у вези са екстерно сертификованом Процедуром одржавања инфраструктуре Градске општине Звездара ПР.20 (о којој се Служба стара), са пројекцијом циљева за 2024. годину, као и анализом могућих ризика из ове области.

Служба је благовремено извршила идентификовање и вредновање аспеката животне средине, са становишта дефинисања категорија активности, производа и услуга које могу имати користан или штетан утицај на животну средину, а све у вези са одржавањем укупне расположиве инфраструктуре, средстава и опреме, којима управља и располаже Градска општина Звездара.

Служба је благовремено достављала периодичне Извештаје о учинку Програма за 2023. годину, за програмску активност 0602 - 0002 - функционисање месних заједница, у оквиру раздела 5, Програмског буџета Градске општине Звездара.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОЗАКОЊЕЊЕ ОБЈЕКТА, ГЕОИНФОРМАЦИОНЕ СИСТЕМЕ И ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ

Озакоњење објекта

Статутом Града Београда, надлежност озакоњења објекта Градских општина је до 400 м² БГРП. Законом о допунама закона о озакоњењу (Сл. гласник РС 62/2023), и Уредбом о начину, условима прикључења на електронергетску мрежу, гасну мрежу и/или мрежу даљинског грејања, водовод и канализацију незаконито изграђених објекта (Сл.

гласник РС 70/2023), дозвољено је прикључење нелегалних објеката који су изграђени до усвајања ове уредбе.

Прикључења на инфраструктуру

Уредбом је дефинисано да предаја захтева за прикључење на инфраструктуру се врши у периоду од 15. септембра 2023. године и траје 30 дана. У овом временском периоду у писарници Градске општине Звездара примљено је 2804 захтева, који су даље распоређени Одељењу за озакоњење објеката, геоинформационе системе и информационе технологије. Како би се предмети обрадили у законском року, већина запослених овог Одељења је било ангажовано на овим пословима. У табели 1 приказан је број обрађених захтева:

Укупан број примљених захтева	2804		
Број обрађених предмета	2804		
Број позитивно решених предмета (у оквиру једног предмета може да постоји више пријава за инфраструктуру: струја, вода, канализација.....)	1072	струја	804
		вода	261
		канализација	166
		гас	357
		топловод	13
Број Прослеђених захтева Секретаријату за озакоњење због надлежности (објекти који су већи од 400м2)	417		
Број прослеђених захтева за допуну	1315		

Табела 48.

Предмети озакоњења објеката

Поступак озакоњења је управни поступак који се спроводи на основу Закона о озакоњењу објеката. За поступак озакоњења је потребна имовинско-правна документација и техничка документација. Највећи проблем у поступку озакоњења ствара имовинско-правна документација, као на пример неоверени уговори, сагласност сувласника са парцеле итд, оваквих предмета је преко 60%.

Одсек за озакоњење у току 2023. године, урадио је 114 решења. У следећој табели приказан је укупан број поступака у процесу озакоњења.

НАЗИВ	УКУПАН БРОЈ
Предмети који су обрађени у смислу видљивости на сателитском снимку и инфраструктурних мапа.	689
Предмети у раду, послати налози за допуну.	248
Уверења, обавештења	104
Захтеви за видљивост објеката на сателитском снимку	97

Обавештења Нотарима	61
Решења о озакоњењу	112
Решења о прекиду поступка	1
Решења о одбијању	1
Закључак о одбацивању	2
Закључак о спајању	8
Преписи	5
Информације од јавног значаја	5

Табела 49.

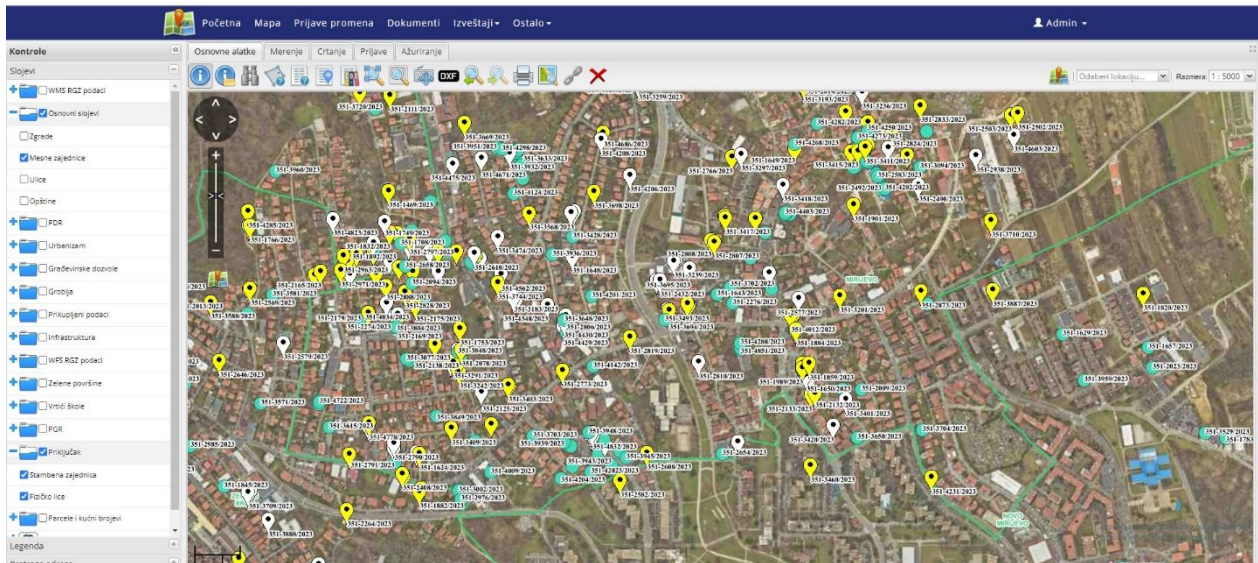
Послови ГИС-а

Сарадња са Републичким геодетским заводом

Један од основних података у ГИС-у а који се највише користи у управи Градске општине Звездара је информација о катастарској парцели (површина, имовински статус, облик, намена.....), како би увек пружили ажурно стање о катастарским парцелама обновљен је протокол о сарадњи са Републичким геодетским заводом о коришћењу њихових сервиса. Овим начином обезбеђен је увид у ажурно стање имовинског стања земљишта, објеката као и физичких делова објекта. Поред увида у алфанумеричке податке обезбеђен је и увид у графичке податке, графички подаци су имплементирани у постојећи систем ГИС-а и могу се преклапати са осталим алфанумеричким и графичким подацима како би се извршавали разни просторни упити. Отворени су налози за видљивост објеката на сателитском снимку као и налози за е-шалтер, преко којих се врши електронска размена података.

Гис портал

Током 2023. године, пре свега ради увида у статус предмета прикључења објеката на инфраструктуру, ажуриран је ГИС портал Градске општине Звездара. На ГИС порталу грађани могу да се информишу о статусу свог предмета везано за захтев прикључења на инфраструктуру. Градска општина Звездара је једина градска општина која је омогућила грађанима праћење предмета на једноставан и транспарентан начин. (Слика 1)



Слика 1

Обрада података ради израде Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта ради давања у закуп.

Одељење за озакоњење објеката, геоинформационе системе и информационе технологије учествовала је у прикупљању информација ради израде Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта ради давања у закуп. У следећој табели приказан је број обрађених парцела по катастарским општинама и број катастарских парцела које испуњавају услов за закуп.

Назив катастарске општине	Број обрађених парцела	Број парцела које испуњавају услов
Звездара	793	0
Миријево	1583	145
Мали Мокри Луг	527	42
Велики Мокри Луг	668	53

Табела 50.

Прикупљање података и обрада.

Подаци који се налазе у просторној бази свакодневно се ажурирају прикупљањем на терену или дигитализацијом преко специјализованих програма. Приликом прикупљања података на терену користе се геодетски инструменти прецизности 1 цм за сложеније послове као што су израде топографских снимака, обележавања саобраћајница, и мање прецизни инструменти прецизности 60 цм ради идентификације кат.парцела. Обрада података дигитализацијом ради се на основу специјализованих програма.

Одељење такође доставља другим одељењима разна стручна мишљења из свог домена.

НАЗИВ	УКУПАН БРОЈ
Топографско снимање	10
Обележавања кат.парцела	3
Идентификација кат.парцела	15
Геореференцирања растерских планова	37
Извештаји (комунална инспекција)	75
Векторски подаци	2850

Табела 51.

Послови информатичких технологија

Одржавање информационог система општинске управе

Основу за електронско канцеларијско пословање представља интегрални информациони систем „Хермес“.

Због повећане количине података свих одељења и служби који се чувају на серверима, израда резервне копије података је постала захтевнија јер се количина података повећала за око 10%. Време потребно за израду резервне копије је продужено на 30 сати. Технологија чувања је на физичком сервери и клауду а задовољени су и сви безбедносни стандарди. Израде резервних копија података се обавља у сарадњи са MEGA COPUTER ENGINEERING i DRAGAN DRAGOVIC PREDUZETNIK APPLIED IT SOLUTIONS,

Да би се обезбедио несметан рада информационог систем Градске општине Звездара неопходно је да се у 2024. години набави најмање 40 рачунара и активна мрежна опрема.

Администрирање системског и апликативног софтвера.

Током 2023. године урађене су све неопходне интервенције на серверима, што подразумева реинсталације оперативних система, администрирање доменске структуре, администрирање и ажурирање апликативног софтвера (ESET NOD ANTIVIRUS обновљена лиценца важи до 22.11.2023. године, БорциСрбија, SAP, ISPP...).

Стручна координација и сарадња, организација и рад на увођењу, развоју и коришћењу информатичке технологије.

Настављен је процес рационализације броја штампача, замена дотрајалих и набавка 32 нова штампача који имају много ниже трошкове одржавања и штампе, а имају и 36 месеци гаранције.

Израда, одржавање и коришћење заједничких и специфичних база података.

У сарадњи са предузећем Effecta solutions d.o.o. настављен је рад на унапређењу софтвера у општинском Call centru. Софтверски пакет омогућава праћење рада Call centra,

кореспонденцију са грађанима, преглед позива, слање смс порука, статистику и извештавање. Кроз донацију града Београда прешло се на коришћење сервера Канцеларије за информационе технологије и систем је унапређен и базе података су обједињене и извршена је примопредаја података са Канцеларијом за ИТ.

Размена података и сарадња у области информатике и информационог система са другим општинама и институцијама.

Настављена је сарадња из области информатике са MEGA COPUTER ENGINEERING (одржавање интегралног информационог система Хермес), ComIT (званична интернет презентација општине), Effecta solutions d.o.o. (софтвер за Call centar), Applied It Solutions, Београд (бекап и антивирус) Подигнут је и виртуелни сервер као секундарни домен контролер.

Уведен је административни рад на порталу е-управа, за отварање налога грађанима.

Омогућен је рад у апликацији SAP за потребе послова управљања људским ресурсима и проширене су активности у истом програму Одељења за финансије.

СЛУЖБА ЗА УПРАВЉАЊЕ ДОКУМЕНТИМА

Поводом преласка на електронско канцеларијско пословање и увођења софтверског решења еПисарница у 2023. години организоване су онлајн обуке (вебинари) за запослене у јединицама локалне самоуправе на тему „Електронско управно поступање“. Обуке су реализоване у оквиру Секторског програма „Јавне набавке и добро управљање за већу конкурентност“, који спроводи НАЛЕД уз подршку Шведске агенције за међународну сарадњу и развој.

У извештајном периоду Служба за управљање документима заједно са Службом за вршење заједничких послова организовала је оверу потписа бирача који подржавају изборну листу кандидата за народне посланике Народне скупштине и кандидата за одборнике Скупштине града Београда, за изборе који су расписани и одржани 17. децембра 2023.године.

У извештајном периоду Управа Градске општине Звездара је наставила са унапређењем положаја особа са инвалидитетом, омогућила да остваре своја права и развила могућност за равноправно обезбеђивање брзе и ефикасне услуге, у циљу ефикасне управе као сервиса грађана. Услужном сервису за лица оштећеног слуха у извештајном периоду, са потребом за тумача за знаковни језик обратило се 396 особа. Највећи број захтева односио се на помоћ при заказивању код лекара и специјалистичким прегледима у здравственим установама, превођење у заводу за запошљавање, прикупљање неопходне документације за одлазак у пензију, као и за туђу негу и помоћ и набавку помагала за особе са инвалидитетом, прегледу и набавку слушног апарата, као и процена радне способности. Такође, обезбеђено је превођење у Градском центру за социјални рад, Савезу слепих, школама и предшколским установама и факултетима, у циљу укључења у образовни систем. Организована је помоћ у катастру непокретности и заводу за урбанизам, као и у пореској управи, поштанској штедионици, банкама, тужилаштву и другим јавним службама. У ЈП СЦ „Олимп – Звездара“ организован је турнир у пикаду од стране Удружења студената са хендикепом. Тумачи су

пружали помоћ и у прикупљању документације која је потрбна за озакоњење објеката, личних, путних и осталих исправа.

Месечни извештај о раду Услужног сервиса за лица оштећеног слуха садржи спецификацију, односно назив установе у којој је пружена услуга тумача, датум и време као и име и презиме лица коме је пружена услуга тумача, без навођења личних података у складу са Законом о заштити података о личности.

Радно време тумача је уторком од 07:30 до 15:30 часова.

У сарадњи са Историјским архивом Београда спроведена је процедура излучивања, односно уништавања документарног материјала којем су истекли законски рокови чувања. Архив је одобрио да се може издвојити и дати у прераду безвредни документарни материјал као непотребан за трајно чување и текући рад. Том приликом се руководило валидном Листом категорија архивске грађе и документарног материјала са роковима чувања број 031-80 од 21.04.2022.године, на коју је дао сагласност и оверио Историјски архив Београда под бројем 03-15/1624-2022 од 05.05.2022.године.

СТАТИСТИКА ПОДАТАКА

У извештајном периоду Служба је електронским путем евидентирала 14.586 управних и вануправних предмета. Експедованих решења, закључака, обавештења и дописа у извештајном периоду је било 12.378. Служба је архивирала 8.234 предмета, а путем књиге примљене поште евидентирано је 6.257 поднесака. Захтева за разгледање списка предмета и увид у пројектну документацију из архиве било је укупно 165.

Подаци о управним и вануправним предметима биће приказани у табели.

ПРЕДМЕТИ		Број
Управни и вануправни предмети	за Управу Градске општине Звездара	13.743
	за Градску управу града Београда – Одсек за лична стања грађана, вођење матичних књига и изборна права – Звездара	493
	за Секретаријат за јавне приходе	350
Укупан број предмета		14.586

Табела 52.

КОНТРОЛНЕ АКТИВНОСТИ

Обрасци који се користе у раду Управе, односно за све управне и вануправне поступке редовно се ажурирају у складу са изменама закона и прописа, доступни су грађанима у шалтер сали и на интернет презентацији Градске општине Звездара.

СЛУЖБА ЗА СТАНДАРДИЗАЦИЈУ ПОСЛОВАЊА

Интерна проверка стандарда Системи менаџмента квалитетом (QMS) према захтевима стандарда ISO 9001:2015 и Системи менаџмента животне средине (EMS) према захтевима стандарда ISO 14001:2015 и документованим информацијама IMS Градске општине Звездара, обављена је 15. новембра 2022. године. Током интерне провере обављени су разговори како са руководиоцима, тако и са директним извршиоцима. Законске регулативе су препознате и примењују се од стране запослених. Ажурност законских аката је обезбеђена сталним праћењем нових прописа из области делатности општине. Сама интерна проверка је спроведена прикупљањем објективних доказа о функционисању интегрисаног система менаџмента, примене одговарајућих документованих процедура, прегледа докумената и самих процеса. Прегледана је листа идентификованих закона и прописа по одељењима и службама. Организациона структура је одговарајућа, квалификациона структура запослених омогућава успешно обављање задатака. Систем планирања и едукације је веома добро организован. Опредељеност ка кориснику је исказана кроз политику и циљеве IMS-а. Циљеви су дефинисани на годишњем нивоу и обезбеђено је праћење њихове реализације. Приликом оцењивања оцењивачи су се уверили да се у пракси велики значај посвећује задовољству корисника услуга/грађана. Што се тиче неусаглашености нису пронађене некритичне неусаглашености, што произилази из тога да смо систем дефинисали и да нам сад предстоји само континуално побољшање система како бисмо остварили додатну вредност за заинтересоване стране (корисници наших услуга), као и према самим запосленима.

Екстерна проверка интегрисаних система менаџмента QMS: ISO 9001:2015 и EMS: ISO 14001:2015 од стране сертификационе куће „TMS CEE“, обављена је 16. децембра 2022. године. Поступак провере је организован онлајн. Ефикасност система менаџмента потврђена је методом провере случајним узорковањем од стране именованог проверача. Ово се посебно односи на усклађености токова рада са захтевима стандарда и на описе у документацији система менаџмента. У обзир су, такође биле узете и карактеристике пословних активности организације, примењени законски и регулаторни захтеви и захтеви постављени другим опште примењивим документима. То је учињено узорковањем, спровођењем разговора и прегледа одговарајуће документације која је прослеђена сертификационој кући путем мејла.

Сажета оцена налаза сертификационе организације је да је Управа Градске општине Звездара успоставила и одржава ефикасан систем за обезбеђење усклађености са својом политиком и циљевима. Проверачки тим је у складу са циљевима провере, потврдио да је систем менаџмента организације усклађен са захтевима стандарда и да организација одржава и примењује захтеве стандарда. Највише руководство је донело, уградило и имплементирало своју политику квалитета и пружа оквир за циљеве квалитета. Она обавезује све запослене да следе стално побољшање система квалитета. Примењени процеси у организацији су идентификовани и документовани. Токови процеса и њихово међусобно дејство су описани и њима се прописано управља. Процеси се оцењују у регуларним интервалима вредновањем кључних параметара истих. Организација анализира и оцењује захтеве корисника и упите и све документоване, претпостављене, статутарне и законске захтеве у оквиру области примене и студије изводљивости. Општинска управа је у непосредном контакту са корисницима. Организација одржава документоване и ефикасне процедуре које регулишу управљање информацијама, анализама података, мерама за побољшање и реаговањима на реакције корисника, односно грађана. Организација мери примену система менаџмента, његово одржавање и ефикасност кроз провере система планиране на годишњем нивоу. Организација ове провере спроводи поуздано. Највише

руководство преиспитује систем менаџмента квалитета у редовним временским интервалима и у складу са захтевима у циљу обезбеђења његове сталне погодности и ефикасности. Преиспитивање од стране руководства од 14. децембра 2022. године спроведено је у складу са захтевима и било је ефикасно.

Највише руководство је донело, објавило и имплементирало у организацију политику заштите животне средине. Она је погодна за активности организације и под разматрањем њеног контекста. Она укључује прврженост сталном побољшању и усаглашеност са примењивим законима, прописима и захтевима заштите животне средине, даје оквир за утврђивање и преиспитивање циљева заштите животне средине. Кључни аспекти животне средине су идентификовани, а њихов значај и утицај на производе и услуге се преиспитује и ажурира у редовним временским интервалима. Градска општине Звездара даје пуну подршку развоју и одржању система заштите животне средине и за то обезбеђује неопходне ресурсе. Организација идентификује релевантне законске и друге обавезе у редовним временским интервалима и обезбеђује њихову приступачност свим релевантним функцијама. Усаглашеност се оцењује у редовним временским интервалима. Руководство показује посвећеност у вези са системом управљања животне средине и интегрише захтеве система у пословне процесе организације. Организација је успоставила ефикасан процес и интерне и екстерне комуникације. Праћење и мерење учинка заштите животне средине одвија се у складу са одговарајућим критеријумима и методама. Индикатори заштите животне средине успостављени су за анализу и процену учинка заштите животне средине. Највише руководство преиспитује систем заштите животне средине у редовним временским интервалима и у складу са захтевима у циљу обезбеђења његове сталне погодности, адекватности и ефикасности. Преиспитивање од стране руководства од 14. децембра 2022. године, спроведено је у складу са захтевима и било је ефикасно.

Налаз екстерне провере је резултирао похвалама, организација је успоставила и одржава ефикасан систем за обезбеђење усклађености са својом политиком и циљевима. Проверачки тим, у складу са циљевима провере, потврдио је да је интегрисани систем менаџмента организације усклађен са захтевима стандарда ISO 9001:2015 и ISO 14001:2015 и да организација одржава и примењује захтеве стандарда. Сертификациона провера интегрисаних система менаџмента квалитета и животне средине успешно је спроведена. Проверивачи сертификационог тела TMS CEE изнели су похвале на рад Управе ГО Звездара и позитивне налазе провере.

КАБИНЕТ ПРЕДСЕДНИКА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА

У Кабинету председника Градске општине Звездара обављани су организациони и административно-технички послови, вршено је распоређивање аката и предмета који се односе на председника и заменика председника и друге функционере Градске општине, сређивана је документација везана за њихове активности, припрема материјала о којима одлучује председник Градске општине као и послови односа са јавношћу и протокола за потребе руководства Градске општине.

Кабинет председника у 2023. години примио 77 дописа грађана, док је из различитих институција примљено 206 дописа. Захтева који се односе на финансијска давања и потраживања било је 125 и донето је 176 решења, одлука, уговора и споразума из области послова Кабинета председника. Кабинет је упутио другим институцијама, установама или предузећима, било у виду одговора на дописе или као допис Градске општине Звездара, 174

дописа. Надлежна одељења и службе су у кратком року дали одговоре који су достављени институцијама и странкама које су се легитимисале у допису.

Кабинет председника Градске општине Звездара посебну пажњу у раду посвећује пројектима које се спроводе у сарадњи са градским и републичким институцијама, а који су од великог значаја за побољшање живота суграђана као и предлозима, примедбама и сугестијама грађана изнетим у разговору са председником општине - пријем грађана, телефонским или писаним путем – молбе и дописи добијени поштом или електронским путем на адресе електронске поште Кабинета председника и председника Градске општине: kabinet@zvezdara.org.rs и predsednik@zvezdara.org.rs .

Поред тога, Кабинет председника је током прошле године учествовао у осмишљавању и организацији манифестација, догађаја и активности којима је Градска општина дала подршку или је била укључена као организатор или покровитељ. Битан сегмент рада Кабинета су и послови односа са јавношћу који су обезбедили одличну медијску покривеност догађаја и манифестација на Звездари у 2023. години.

Кабинет председника Градске општине Звездара је током године пружио подршку организовању свих активности које су биле усмерене на помоћ становницима Звездаре. Остварена је координација рада Градске општине у сарадњи са Градом Београдом, органима Града и градским општинама, комуникација са Републичким институцијама, здравственим установама на Звездари, Градским центром за социјални рад - Одељење Звездара, Полицијском станицом Звездара, удружењима и другим установама.

Пријем грађана

Председник Градске општине Звездара је у току 2023.године примао грађане, а у зависности од тематике разговора, састанцима су присуствовали и чланови Већа или начелници/службеници одељења/служби Управе Градске општине Звездара. Првенство пријема имали су они чија је животна ситуација захтевала хитност у реаговању.

Ефикасност рада и излажења у сусрет молбама и захтевима житеља Звездаре је била на завидном нивоу и остварена је успешна комуникација електронским/телефонским путем.

Теме са којом су се грађани обраћали Кабинету председника су следеће:

1. Комунални проблеми - санирање проблема - кварова на нелегалном водоводу и канализацији, недостајући прикључци на канализацију, бројила за струју, проблеми комшија (бука, заузеће заједничких просторија, прљавштина), уређење зелених површина, сеча грана и стабала, проблеми одржавања хигијена и прилаза локалним гробљима (Мокролушко гробље);
2. Инфраструктурни проблеми - асфалтирање улица и некатегорисаних путева, уређење међублоковских површина, дечијих и спортских игралишта, проблеми особа са посебним потребама - паркирање, прилаз зградама;
3. Легализација - нерешени захтеви за легализацију објеката;
4. Саобраћај – молбе за постављање аутобуских стајалишта, саобраћајних знакова и лежећих полицајаца, увођење нових линија градског превоза;
5. Социјалне теме - тешки материјални услови живота, потреба за социјалним становима, принудним смештајем;

6. Стамбени проблеми – лоша комуникација са управницима зграда (недовољност решавања заједничких проблема);
7. Правна помоћ - састављање молби, жалби различитим институцијама;
8. Имовина - решавање имовинских проблема;
9. Волонтери - помоћ око старих, болесних и усамљених суграђана.

Грађани су се обраћали Кабинету председника и са питањима која нису у надлежности Градске општине Звездара, али су изазивала велико интересовање суграђана, а која се тичу:

- Пореске управе (порез на пренос апсолутних права моторних возила, непокретности, рефундација ПДВ-а за купце првог стана, опомене принудне наплате и др.)
- Управе прихода Одељење Звездара (решења о годишњем задужењу пореза за непокретност, упит стања, опомене за неизмирене обавезе, уверења о непоседовању непокретности, еко таксе)
- Матичне служба (заказивање венчања, грешка у личном имену или неком податку из извода рођених, упис из бивших република, упис деце рођене у иностранству, признавање очинства)

Све странке, које су се обратиле Кабинету председника Градске општине Звездара повезане су са службама надлежним за поступање по њиховим захтевима. Кабинет је проследио одговоре надлежних одељења/служби који су претходно поступили по захтевима грађана у складу са овлашћењима и законом, у оквиру оних области које су у надлежности Градске општине док су други упућени на надлежне институције.

Пројекти од значаја

Током 2023. године, Кабинет председника је радио на обезбеђењу услова за наставак гасификације на територији општине Звездара чију реализацију је финансијски омогућило Министарство финансија Републике Србије а који су обухватили:

- Припремне радове (обезбеђење планова подземних инсталација ЕДБ, ТЕЛЕКОМ, БВК) а све у циљу доношења Програма гасификације и закључења Уговора између ЈП „Србијагас“ и предузећа „ДМинвест“;
- Организацију Свечаног потписивања Уговора за изградњу новог гасовода на територији општине Звездара са предузећем „ДМ инвест“ (потписивању присуствовали потпредседник Владе Републике Србије и министар финансија Синиша Мали и градски менаџер Мирослав Чучковић);
- Радове на спровођењу поменутог Уговора (састанци Комисије за гасификацију, обилазак терена, координација са извођачима, подизвођачима и Јавним предузећима на терену);
- Пријем грађана заинтересованих за гасификацију и припрема документације у циљу закључења Уговора са крајњим корисницима гасификације.

Кабинет председника Градске општине је поред аката које потписује председник, а која припремају и обрађују одељења и службе и пролазе кроз обраду у Кабинету, био укључен и у припреме у вези реализације Уговора о суфинансирању програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова који спроводи Градска општина Звездара учествујући и у раду Комисије за реализацију мера енергетске санације, а који је

закључен са Управом за финансирање и подстицање енергетске ефикасности. Кабинет председника дао је административну подршку и организовао поделу више од 2.000 уговора о субвенцијама за домаћинства.

Поред тога, Кабинет је дао подршку активностима Радне групе за припрему пројеката уградње соларних панела на ОШ „Драгојло Дудић“.

Кабинет председника је током 2023. године, у сарадњи са Одељењима и Службама Управе Градске општине Звездара спроводио пројекте Града Београда организујући поделу :

- Подела поклон-ваучера „ЈА ВОЛИМ БЕОГРАД“ у вредности од шест хиљада динара – издато 2700 ваучера (од децембра 2022. до средине фебруара 2023.),
- Израда и подела картица за превоз за пензионере 65+ и за ученике средњошколце - до сада издато око 30.000 картица,
- Пропуснице за београдске базене – издато око 5000 картица (од средине јуна до средине септембра),
- Подела поклон-ваучера „ЈА ВОЛИМ БЕОГРАД“ у вредности од шест хиљада динара – издато око 25000 ваучера (подела завршена 12.01.2024.).

Градска општина Звездара, у сарадњи са Домом здравља „Звездара ”, организовала је амбуланту на терену „Кућицу здравља” у октобру и новембру месецу 2023., на две локације, у Миријеву и Малом Мокром Лугу, где су грађани могли да обаве бесплатне специјалистичке прегледе без упута и без здравствене књижице, као и консултације са лекарима. Кабинет председника је помогао у организацији и обезбедио свакодневну медијску покривеност како би информација о превентивним прегледима дошла до што већег броја становника Звездаре. Обе акције су биле изузетно успешне.

Састанци са управницима стамбених заједница одржавани су током целе године, у организацији Кабинета председника, а уз присуство представника руководства Градске општине Звездара и представника јавних комуналних предузећа: ЈП „Градско стамбено“, ЈКП „Зеленило Београд“, ЈКП „Београдски водовод и канализација“, ЈП „Инфостан технологије“, ЈКП „Градска чистоћа“, ЈКП „Београд пут“. Састанци су били успешни и захваљујући њима решавани су комунални проблеми стамбених заједница са Звездаре.

Међународна сарадња

Кабинет председника иницирао је и обавио припремне радове и организацију потписивања Споразума о сарадњи Градске општине Звездара и општине Херцег Нови, који су подразумевали следеће:

- Спровођење процедуре на добијању сагласности Министарства државне управе и локалне самоуправе и Владе Републике Србије;
- Текст Споразума- осмишљавање и усаглашавање текста и интезивна комуникација са Кабинетом општине Херцег Нови;
- Организација Свечности потписивања – модерација, протокол, смештај црногорске делегације.

Сарадња две општине настављена је посетом делегације Градске општине Звездара, предвођене председником Владаном Јеремићем, Црној Гори и Републици Српској где се сусрела са челним људима Херцег Новог и Требиња.

Кабинет председника је интензивном комуникацијом, договорио и организовао посету делегације Градске општине Звездара, кинеском граду Нантонгу чиме је настављена досадашња успешна сарадња у областима привреде, трговине, образовања, медицинске заштите и туризма. Ова посета Нантонгу, са којим је Звездара 09.09.2022. постала међународни град побратим, ће помоћи да се ојача сарадња и размена између наших и кинеских образовних, здравствених и других институција.

Кабинет председника организовао и спровео договоре око посете делегације кинеских привредника из округа Ђин Јуна Градској општини Звездара приликом које се разговарало о правцима наставка сарадње са тим кинеским округом.

Статутарне надлежности

Кабинет председника Градске општине је иницирао и организовао, у сарадњи са одељењима и службама Управе Градске општине, низ активности из оквира статутарних надлежности Градске општине, а које се односе на социјалну политику, образовање, одржавање комуналног реда, мере за заштиту и унапређење животне средине на подручју Градске општине Звездара и друго.

- социјалну политику (бесплатан превоз особа са инвалидитетом, додела грађевинског материјала ромској популацији, пројекат услуга, активација старијих лица која живе на територији општине, подела ауто седишта за бебе рођене на територији Градске општине Звездара, помоћ у огревном дрвету и пакетима грађевинског материјала за избегла и расељен а лица, подела беби пакета-од фебруара 2022.);
- образовање – награђивање ученика генерације основних и средњих школа на територији Градске општине Звездара и ђака са наше општине који су на републичким такмичењима освојили 1., 2. или 3. место, подршка манифестацијама које су усмерене на подизање свести о значају здравља,

Кабинет председника Градске општине Звездара је у току 2023. године наставио да пружа подршку раду Комисија које су образоване у циљу спровођења статутарних надлежности за различите области, као што су: Комисија за спровођење конкурса за суфинансирање програма/пројеката удружења у области бриге о младима за 2023. годину, Комисија за спровођење конкурса за суфинансирање програма/пројеката из области јавног здравља за 2023. годину, Комисија за спровођење општег конкурса за суфинансирање програма/пројеката удружења за 2023. годину, Комисија за спровођење конкурса за суфинансирање социохуманитарних програма/пројеката удружења грађана за 2023. годину, Комисија за манифестације Градске општине Звездара, Комисија за праћење стања и одржавања основних школа, Локални савет за запошљавање на територији Градске општине Звездара, Комисија за избор пројеката у области културе за 2023. годину и др.

Манифестације, пројекти и догађаји

У Кабинету председника вршени су послови припреме, управљања, организације и праћења реализације пројеката, манифестација и догађаја које спроводи или у којима учествује Градска општина Звездара, као и њихова медијска промоција:

- Свечани пријем за ученике генерације основних и средњих школа на Звездари у 2022/2023. години и за ученике који су освојили 1., 2. и 3. место на републичким такмичењима, билборди са фотографијама ђака;
- Обележавање Славе Градске општине Звездара Сретење Господње;
- Обележавање Бадњег дана на Звездари;
- Златник за прворођену бебу на Божић;
- Новогодишњи пакетићи за децу Звездаре, децу пацијенте болнице „Др Олга Поповић Дедијер“, за кориснике услуга Удружења МНРО Звездара, Свратишта за децу улице, за децу у Прихватилишту за децу Београда, децу запослених у Полицијској станици Звездара, деци из Лепосавића са Косова, и Божићни пакетићи и за мале кориснике Центра „Дечија кућа“ ОРЛ клинике КБЦ Звездара, и кориснике Дневног боравка у Петраркиној улици боравци деце са аутизмом и посебним потребама у Миријеву);
- Поклони ђацима првацима за почетак школске године;
- Подела пакета добродошлице за звездарске бебе;
- Подела ауто-седишта за бебе;
- Подршка реализацији изградње канализационе мреже у дужини 4,2 километра у улици Цветанова ћуприја у Великом Мокром Лугу;
- Нови намештај за Дом здравља „Звездара“ - донација Фондације „Моцарт“;
- Организација пута делегације Општине Звездара на свечану седницу поводом Дана ослобођења Херцег Новог;
- Свечана академија поводом Дана општине, 16. октобра и догађаји којима је обележен Дан ослобођења Звездаре: додела признања заслужним грађанима, отварање Канцеларије за младе ГО Звездара, организација Шаховског турнира, осмишљавање и организација манифестације „Слаткишијада – Школска Олимпијада“;
- Фестивал вина и других манастирских и народних производа;
- Отварање амбуланте Дома здравља Звездара на Коњарнику; реновирање амбуланти у Великом Мокром Лугу и на Северном булевару,
- 18. Дечји позоришни фестивал ПОЗОРИШТЕ ЗВЕЗДАРИШТЕ;
- Трибина о процесу легализације објеката;
- ТРИБИНЕ о поступку прикључења нелегалних објеката на струју, воду, канализацију, гас или грејање;
- Излети за пензионере;
- Општина Звездара била је домаћин Каравана радости и пријатељства „Дунав осигурање“ Спортских игара младих;
- Подршка оболелима од епилепсије-Љубичасти дан;
- Сарадња са Туристичком организацијом Београда – учествовање ГО Звездара на Сајму туризма, Београдског манифеста, Карневалу бродова;
- Сарадња са спортским клубовима СД Раднички, Боксерски клуб Олимп-Звездара;
- Скуп олдтајмера, у организацији Удружења олдтајмера Србије и Градске општине Звездара - награда за најфотографију;
- Уз подршку Кабинета, одржана друга самостална изложба минијатура, под називом „Дух неких прошлих времена“, ауторке Гордане Станојевић;

Сарадња са медијима

Кабинет председника сарађивао је са електронским и штаманом медијима и порталима током целе године, у циљу представљања пројеката и програма Градске општине Звездара и информисања грађана о њима. Укупно је било 604 видео прилога које обухватају укључења уживо у програме ТВ станица или објављивања видео вести, прилога у којима се

спомиње Градска општина Звездара. Кабинет председника организовао је медијске наступе председника и заменика председника Градске општине Звездара и других функционера и представника Управе чиме су промовисане све активности Градске општине Звездара. Током године било је око 190 наступа у електронским медијима, учешћем у ТВ и радио емисијама, објављено је 3828 текстова о догађајима на Звездари на сајтовима, у дневним новинама и на друштвеним мрежама.

НАЧЕЛНИК УПРАВЕ
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА

Оливера Јовановић, дипл.правник

