

На основу члана 25. став 3. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 14/2022) Изборна комисија Градске општине Звездара, на седници одржаној 14.02.2022. године, донела је

ПОСЛОВНИК ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником уређују се питања организације, начина рада и одлучивања Изборне комисије Градске општине Звездара (у даљем тексту: Комисија), као и друга питања од значаја за рад Комисије.

Члан 2.

Седиште Комисије је у Београду, у згради Градске општине Звездара, Булевар краља Александра број 77.

Члан 3.

Комисија има печат и штамбиљ.

Печат има облик круга чији је пречник 32 мм, а у средини је грб Републике Србије.

У спољном кругу печата исписују се речи: „Република Србија“. У следећем унутрашњем кругу исписују се речи: „Општинска изборна комисија“. У дну печата исписује се реч: „Градска општина Звездара“.

Штамбиљ је правоугаони и садржи у првом реду речи: „Република Србија“, у другом реду речи: „Општинска изборна комисија“, у трећем реду, простор за број предмета, у четвртном реду простор за датум и време, а у петом реду речи: „Градска општина Звездара“.

Текст печата и штамбиља је исписан ћириличним писмом.

II САСТАВ КОМИСИЈЕ

Члан 4.

Комисију чине председник и чланови комисије у сталном и проширеном саставу.

Члан 5.

Комисију у сталном саставу чине председник и 10 чланова, које именује Скупштина Градске општине Звездара, а у проширеном саставу и по један опуномоћени члан – представник подносиоца изборне листе, а све у складу са законом.

Члан 6.

Комисија има секретара кога именује Скупштина Градске општине Звездара, који учествује у раду комисије без права одлучивања.

Члан 7.

Председник, чланови Комисије и њен секретар имају заменике.

Председник и секретар Комисије и њихови заменици морају бити дипломирани правници.

Заменици из става 1. овог члана, имају иста права и одговорности као и председник, чланови и секретар које замењују.

Члан 8.

Председник Комисије:

- организује рад комисије на реализацији послова и задатака из надлежности комисије;

- сазива седнице комисије и председава њеним седницама;

- стара се о примени Пословника о раду комисије;

- стара се о спровођењу одлука и закључака комисије;

- представља комисију пред надлежним домаћим и међународним организацијама и органима;

- потписује акта која комисија доноси, обавља и друге дужности и послове који су утврђени законом и Пословником о раду комисије.

Заменик председника комисије помаже председнику у организацији рада комисије и обавља све дужности и послове председника комисије када је он одсутан или спречен да обавља своју дужност.

Чланови Комисије своја права и дужности остварују активним учешћем у припремању, расправи, одлучивању и спровођењу одлука и закључака Комисије.

Члан 9.

Члана и заменика члана Изборне комисије у проширеном саставу именује Комисија на предлог подносиоца проглашене изборне листе који мора бити достављен најкасније седам дана пре гласања.

Решење о предлогу за именовање члана и заменика члана Изборне комисије у проширеном саставу доноси се у року од 24 часа од пријема предлога.

Решење о именовану члана и заменика члана Изборне комисије у проширеном саставу примњује се од наредног дана од дана када је донето.

Изборна комисија ради у проширеном саставу док укупан извештај о резултатима локалних избора не постане коначан.

Члан 10.

Састав Комисије објављује се у Службеном листу Града Београда и на веб-презентацији.

III НАДЛЕЖНОСТ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

Члан 11.

Изборна комисија:

- 1) стара се о законитом спровођењу локалних избора;
- 2) организује техничку припрему за локалне изборе;
- 3) објављује роковник за вршење изборних радњи;
- 4) прописује обрасце за спровођење изборних радњи;
- 5) именује, разрешава и констатује престанак функције члана и заменика члана органа за спровођење избора;
- 6) доноси решење којим проглашава, одбацује или одбија да прогласи изборну листу, као и закључак којим налаже подносиоцу изборне листе да отклони недостатке изборне листе;
- 7) доноси решење којим констатује да је повучена проглашена изборна листа;
- 8) доноси решење којим констатује да место кандидата за одборника на изборној листи остаје празно;
- 9) одређује бирачка места;
- 10) обезбеђује изборни материјал за спровођење локалних избора;
- 11) утврђује облик, изглед и боју гласачких листића и контролног листа за проверу исправности гласачке кутије;
- 12) утврђује број гласачких листића који се штампа, као и број резервних гласачких листића;
- 13) одобрава штампање гласачких листића и врши надзор над њиховим штампањем;
- 14) уређује начин примопредаје изборног материјала пре и после гласања;
- 15) даје информације бирачима о томе да ли је у изводу из бирачког списка евидентирано да су гласали на изборима;
- 16) доставља податке органима надлежним за прикупљање и обраду статистичких података;
- 17) одлучује о приговорима, у складу са овим законом;
- 18) утврђује на седници прелиминарне резултате локалних избора за сва бирачка места која су обрађена у року од 24 часа од затварања бирачких места;
- 19) утврђује резултате избора, доноси и објављује укупан извештај о резултатима избора;
- 20) подноси скупштини извештај о спроведеним изборима;
- 21) обавља и друге послове предвиђене овим законом.

Изборна комисија доноси свој пословник и објављује га на веб-презентацији.

У свом раду изборна комисија сходно примењује упутства и друге акте Републичке изборне комисије који се односе на избор народних посланика.

V НАЧИН РАДА

Члан 12.

Комисија је самостална у свом раду и ради на основу закона и прописа донетих на основу закона.

Рад Комисије је јаван.

Члан 13.

Комисија ради у седницама.

Седницу комисије сазива председник комисије, на своју иницијативу, водећи рачуна о роковима утврђеним законом.

У раду комисије учествују председник, чланови и секретар .

Заменици председника, чланова и секретара имају иста права и одговорности као лица која замењују.

Право гласа у Комисији имају председник и чланови Комисије или у њиховом одсуству њихови заменици.

Члан 14.

Позив за седницу комисије, са предлогом дневног реда, доставља се члановима и њиховим заменицима, по правилу у писаном облику, електронским путем најкасније један дан, пре дана одређеног за одржавање седнице, а по потреби, седнице се сазивају и у краћем року, телефоном или на други одговарајући начин.

Електронским путем седнице Комисије се заказују слањем е-мејла.

Члан 15.

Председник комисије се стара о реду на седници комисије и даје реч члановима и заменицима чланова комисије пријављеним за учешће у расправи.

Када процени да је то неопходно, председник може да одреди паузу.

Члан 16.

Седници комисије, по позиву председника, присуствују и представници Управе Градске општине Звездара, који учествују у раду комисије без права одлучивања.

По позиву председника комисије, седници могу присуствовати и остала лица.

Члан 17.

Комисија ради и пуноважно одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја њених чланова, односно њихових заменика.

Комисија одлучује већином гласова присутних чланова у сталном и проширеном саставу.

Уместо члана комисије који није присутан, гласа његов заменик.

Члан 18.

Ради проучавања појединих питања из свог делокруга, израде предлога аката, извештаја и других докумената, као и обављање појединих изборних радњи, Комисија може формирати радну групу из реда својих чланова и из реда стручних радника.

Комисија може, по потреби, задужити поједине своје чланове да проуче питања која се јављају у спровођењу изборног поступка, у непосредној сарадњи са члановима изборних органа и другим учесницима у поступку, као и увидом у одговарајуће документе, те да упознају Комисију са утврђеним стањем и предложе јој одговарајућа решења.

Члан 19.

Рад Комисије је јаван.

Комисија обезбеђује јавност рада присуством акредитованих новинара и издавањем саопштења.

Саопштење за јавност, по одобрењу Комисије, даје председник Изборне комисије. Конференцију за штампу, по одобрењу Комисије, може одржати председник или члан Комисије.

Одлуке Комисије објављују се на званичној интернет страници Градске општине Звездара <http://www.zvezdara.rs/> без одлагања а најкасније у року од 24 часа од завршетка седнице на којој су одлуке донете и на начин који прописује Републичка изборна комисија.

На веб-презентацији мора бити назначен датум и време објављивања одлуке.

Када донесе и објави одлуку по захтеву, Изборна комисија је дужна да подносиоца захтева телефоном или електронском поштом обавести о томе да је одлука по његовом захтеву донета и објављена на веб-презентацији.

Члан 20.

У остваривању својих задатака Комисија сагласно закону, сарађује са домаћим и страним органима и организацијама.

VI ПОСТУПАЊЕ ПО ПРИГОВОРИМА

Члан 21.

О приговору одлучује Комисија.

О приговору који је поднет Комисији, секретар, односно заменик секретара, припремиће за потребе Комисије, најкасније у року од 24 часа од часа пријема приговора, стручно мишљење о начину решавања приговора.

Стручно мишљење из претходног става обухвата садржину приговора, чињенично стање, излагање законских одредби на основу којих се приговор решава и предлог како га треба решити.

Предлог решења председник Комисије предлаже у дневном реду и исти се доставља члановима Комисије у материјалу за седницу. Председник на седници извештава Комисију о поднетом приговору и о предлогу за решавање о истом. Уколико се у току седнице изнесе предлог за одбацивање приговора, председник Комисије ставља на гласање прво тај предлог. Уколико предлог за одбацивање приговора није добио потребну већину гласова, приступа се гласању за предлог решења који је дат у материјалу за седницу.

Ако Комисија усвоји приговор, поништава одлуку донету у спровођењу избора, односно радњу предузету у спровођењу избора.

Када нађе да одлуку против које је поднет приговор треба поништити, Комисија може донети другу одлуку уместо поништене.

Комисија је дужна да у року од 72 часа од пријема приговора донесе и објави решење о приговору.

Приговор и решење о приговору Комисија објављује на веб-презентацији.

На одлучивање о приговору сходно се примењују одредбе којим се уређује општи управни поступак.

Члан 22.

Против решења Комисије дозвољена је жалба Управном суду.

Кад је против решења Комисије донетог по приговору поднета жалба, Комисија доставља жалбу, заједно са оспореним решењем и свим потребним списима Управном суду у року од 24 часа од пријема жалбе.

V ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УСЛОВА ЗА РАД КОМИСИЈЕ

Члан 23.

Средства за рад Комисије, изборни материјал и друге трошкове за спровођење избора, обезбеђују се у буџету Градске општине Звездара.

Члан 24.

Председник, чланови комисије и секретар, као и њихови заменици имају право на накнаду за рад у Комисији.

Висину накнаде за рад у Изборној комисији Градске општине Звездара, Комисија одређује посебном одлуком.

Радници ангажовани у стручном и административно-техничком тиму и радним групама, имају право на накнаду за ангажовање у спровођењу изборних радњи.

Висину накнаде за ангажовање у тимовима из става 3. овог члана, одређује Комисија посебном одлуком.

Налогодавци за исплату средстава из члана 22. и члана 23. став 1. су председник и секретар Комисије.

Члан 25.

Стручне, административне и техничке послове за Комисију врши Управа Градске општине Звездара, односно надлежне организационе јединице у њеном саставу у складу са Одлуком о управи Градске општине Звездара.

VI ДОКУМЕНТАЦИЈА О РАДУ КОМИСИЈЕ

Члан 26.

На седници Комисије води се записник о раду Комисије.

Записник обухвата главне податке о раду на седници, нарочито време и место одржавања седнице, имена присутних чланова Комисије и утврђен дневни ред, као и податке о предлозима о којима се расправљало, са именима учесника у расправи и о одлукама и закључцима и другим актима, као и резултату гласања о појединим питањима који су на седници донета.

О вођењу и чувању записника стара се записничар и секретар Комисије.

Записник се чува трајно.

Записник са претходне седнице усваја се на наредној седници Комисије.

Записник потписују председник комисије и секретар комисије.

Члан 27.

Комисија обезбеђује чување изборних аката и извештаја о резултатима избора са изборним материјалима и руковање тим материјалима, у складу са прописима.

Члан 28.

У Комисији се води деловодни протокол, сређује и чува документација (архивска грађа Комисије), са којом се поступа у складу са прописима.

VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Управни суд је на основу члана 97. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 14/2022), надлежан да одлучује по жалби против решења изборне комисије којим је одлучено по приговору поднетом против донете одлуке, предузете радње и због пропуштања да се донесе одлука, односно предузме радња у спровођењу локалних избора који буду расписани у року од једне године од дана када је овај закон ступио на снагу.

Управни суд је надлежан да одлучује по жалби на одлуку о именовану чланова и заменика чланова изборне комисије у сталном саставу, по жалби против одлуке донете у вези са потврђивањем мандата одборника, по жалби на одлуку којом је констатовано да је престао мандат одборника, као и по жалби због тога што није донета одлука о престанку мандата одборника ако су те жалбе поднете у року од годину дана од дана када је овај закон ступио на снагу.

Члан 30.

Питања која се односе на рад Комисије, а која нису уређена овим пословником, могу се уредити одлуком Комисије, у складу са одредбама овог пословника.

Члан 31.

Ступањем на снагу овог пословника престаје да важи Пословник о раду Изборне комисије Градске општине Звездара XI број 013 – 1 – 128 од 20.03.2018. године и XI број 013 – 1 – 3/2019 од 13. 03. 2019. године.

Члан 32.

Овај пословник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на огласној табли органа Градске општине Звездара и на званичној интернет страници Градске општине Звездара <http://www.zvezdara.rs/>.

ИЗБОРНА КОМИСИЈА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА

Број: 013-1-35 /2022
У Београду, 14.02.2022. године

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ

Милан Мрдовић