



**ГРАДСКА ОПШТИНА ЗВЕЗДАРА
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ЗВЕЗДАРА**

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА
ЗА 2024. ГОДИНУ**

Београд,
Април, 2025. год.

САДРЖАЈ

| | |
|--|----|
| 1. Увод..... | 3 |
| 2. Одељење за грађевинске послове..... | 6 |
| 3. Одељење за имовинско-правне и стамбене послове..... | 9 |
| 4. Одељење за финансије и привреду..... | 12 |
| 5. Одељење за општу управу..... | 19 |
| 6. Одељење за инспекцијске послове..... | 28 |
| 7. Одељење за комуналне делатности, заштиту животне средине и координацију инвестиционих пројеката..... | 35 |
| 8. Одељење за друштвене делатности..... | 45 |
| 9. Служба за скупштинске послове..... | 59 |
| 10. Служба за вршење заједничких послова..... | 69 |
| 11. Одељење за озакоњење објеката, геоинформационе системе и информационе технологије..... | 72 |
| 12. Служба за управљање документима..... | 78 |
| 13. Служба за информисање..... | 81 |
| 14. Кабинет председника Градске општине..... | 85 |

На основу члана 51. став 2. Статута Градске општине Звездара пречишћен текст („Службени лист града Београда“, бр 124/19), начелник Управе Градске општине Звездара, подноси

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА ЗА 2024. ГОДИНУ

Основни подаци о Управи

Сходно члану 50. Статута Градске општине Звездара, за вршење управних послова у оквиру права и дужности градске општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине Градске општине, председника Градске општине и Већа Градске општине образује се Управа Градске општине као јединствен орган.

Управа Градске општине Звездара је самостална у вршењу својих послова које обавља на основу и у оквиру Устава, закона, Статута града Београда, Статута Градске општине Звездара и других прописа града и Градске општине.

Управа Градске општине Звездара, у смислу Закона о буџетском систему, је директни корисник буџета Градске општине Звездара. Финансирање свих трошкова који настају у вршењу послова Управе као органа Градске општине у Одлуци о буџету планирају се у оквиру посебног раздела. За планирање и трошење ових средстава, у складу са Одлуком о буџету, финансијским планом и важећим законима, одговоран је начелник Управе. Наредбодавац за извршење буџета је председник Градске општине, а начелник Управе својим одобрењем плаћања или трансфера средстава корисницима буџета потврђује да ће средства бити утрошена у складу са законом, наменски, економично и ефикасно.

На основу чл. 48. и 50. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ 21/16, 113/17-др.закон, 95/18, 114/21 – др.закон, 113/17 – др.закон, 95/18 – др.закон, 86/19 – др.закон, 157/20 – др.закон, 123/21 – др.закон и 92/2023), чл. 54. и 56. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ 129/07, 83/14, 101/16, 47/2018 и 111/21-др. закон) и члана 52. Статута Градске општине Звездара („Службени лист града Београда“ број 124/19 – пречишћен текст), Управом Градске општине Звездара руководи начелник Управе Градске општине Звездара, кога поставља Веће на основу јавног конкурса, на период од пет година. Начелник Управе има заменика који га замењује у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност. Заменик начелника Управе се поставља под истим условима као и начелник Управе. Начелник Управе и заменик начелника Управе су службеници на положају.

Надзор над радом Управе Градске општине Звездара врши Веће Градске општине Звездара.

Сходно члану 51. Статута Градске општине Звездара, Управа Градске општине:

- припрема прописе и друге акте које доносе Скупштина Градске општине, председник Градске општине и Веће Градске општине;
- извршава одлуке и друге акте Скупштине Градске општине, председника Градске општине и Већа Градске општине;
- решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из

- надлежности градске општине;
- обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других аката Скупштине Градске општине;
 - извршава законе и друге прописе чије је извршење поверено Градској општини и
 - обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина Градске општине, председник Градске општине и Веће Градске општине.

У Управи Градске општине, за вршење сродних управних, стручних и других послова, образују се унутрашње организационе јединице под називом Одељења, Службе и Кабинет председника. Руководиоце унутрашњих организационих јединица у Управи Градске општине распоређује начелник Управе Градске општине.

Организациона структура Управе Градске општине Звездара утврђена је Одлуком о Управи Градске општине Звездара („Службени лист града Београда“, бр. 94/19, 119/20, 13/22, 50/23, 22/24 и 19/25), и чине је следећа одељења, службе и Кабинет председника:

1. Одељење за грађевинске послове
2. Одељење за имовинско-правне и стамбене послове
3. Одељење за финансије и привреду
4. Одељење за општу управу
5. Одељење за инспекцијске послове
6. Одељење за комуналне делатности, заштиту животне средине и координацију инвестиционих пројеката
7. Одељење за друштвене делатности
8. Служба за скупштинске послове
9. Служба за вршење заједничких послова
10. Одељење за озакоњење објеката, геоинформационе системе и информационе технологије
11. Служба за управљање документима
12. Служба за информисање
13. Кабинет Председника Градске општине

Радно време Градске општине Звездара је радним данима од 07,30 до 15,30 часова. Запослени у Одељењу за инспекцијске послове, комунални инспектори, у складу са потребом посла дежурају викендом и у дане државних и верских празника. У Управи Градске општине се пружају услуге тумача за знаковни језик уторком, у радно време Управе.

На дан 31.12.2024. године број запослених у Управи Градске општине износио је 130 службеника и намештеника запослених на неодређено време, 3 службеника запослених на одређено време и 2 службеника на положају (начелник Управе и заменик начелника Управе).

Извештај о раду Управе за 2024. годину садржи опште податке о раду одељења, служби и Кабинета председника.

НАЧЕЛНИК УПРАВЕ
ЗАМЕНИК НАЧЕЛНИКА УПРАВЕ

ОДЕЉЕЊА / СЛУЖБЕ / КАБИНЕТ



Организациона структура



ОДЕЉЕЊЕ ЗА ГРАЂЕВИНСКЕ ПОСЛОВЕ

Одељење за грађевинске послове поступа по захтевима странака поднетим:

1. **електронским путем** у поступку Обједињене процедуре, кроз Централни информациони систем за електронско поступање у оквиру обједињене процедуре у поступцима за издавање аката у остваривању права на изградњу и употребу објеката за објекте до 1500м² бруто развијене грађевинске површине. Обједињена процедура покреће се пред надлежним органом попуњавањем одговарајућег захтева који се потписује квалификованим електронским потписом. Надлежни орган по службеној дужности прибавља потребну документацију од других надлежних органа и носиоца јавних овлашћења. С обзиром на то да се сва комуникација одвија електронски, у употреби је електронска јавно доступна база података о току сваког предмета од подношења захтева за издавање локацијских услова до издавања употребне дозволе;

Сва издата акта објављују се на сајту Агенције за привредне регисте, уз поштовање Закона о заштити података о личности, те се решења објављују са заштићеним подацима о адреси становања и ЈМБГ подносиоца захтева.

Обавеза овог Одељења је да након издавања пријаве радова достави органу надлежном за послове државног премера и катастра захтев за предбележбу објекта, односно посебних делова објекта у изградњи а након издавања употребне дозволе захтев за упис права својине на објекту односно посебним деловима објекта.

2. **у писаној форми:** издавање уверења о посебним објекта односно објеката, издавање уверења о старости објекта, издавање решења о одобрењу за постављање балон-хале, издавање решења о одобрењу за коришћење балон-хале.

Статистички подаци о резултатима рада Одељења за 2024. годину:

Табела 1: Преглед издатих грађевинских дозвола и измена грађевинских дозвола, у 2024. години

| Подручје | Број издатих/измењених дозвола |
|---|--|
| на територији насеља Миријево у складу са „Регулационом планом насеља Миријево” („Сл. лист града Београда“ бр. 20/02) | грађевинска дозвола - 15 измена - 9 |
| за изградњу насеља Падина у складу са Планом детаљне регулације „Четири месне заједнице општине Звездара и Вождовац -насеље Падина („Сл. лист града Београда,, бр. 14/05) | грађевинска дозвола – 3 измена - 2 |
| у оквиру „Плана детаљне регулације насеља Мали Мокри Луг” („Сл. града Београда“, бр. 46/2011) | грађевинска дозвола - 3 измена - 2 |

| | |
|---|---|
| према осталим плановима детаљне регулације као и Плану генералне регулације у централном делу општине | грађевинска дозвола - 35 измена - 10 |
| Укупно: | 79 |

Табела 2: Преглед издатих решења о одобрењу за извођење радова, у 2024. години

| Врста захтева | Број решења |
|--|-------------|
| за адаптацију и санацију објеката | 17 |
| за реконструкцију објекта | 13 |
| за промену намене објекта | 22 |
| за инвестиционо одржавање објеката | 13 |
| за изградњу помоћних објеката и зиданих ограда | 1 |
| за уградњу унутрашњих инсталација | 11 |
| решења о рушењу о објеката | 1 |
| Укупно: | 78 |

Табела 3: Преглед издатих решења о одбацивању захтева и решења о одбијању захтева у 2024. години

| Врста захтева | Број решења |
|--|-------------|
| за грађевинске дозволе и локацијске услове | 55 |
| за употребне дозволе | 29 |
| за реконструкцију објекта | 11 |
| за промену намене објекта | 10 |
| за инвестиционо одржавање објеката | 14 |
| за санацију објеката | 7 |
| за адаптацију објеката | 11 |

| | |
|-----------------------------------|------------|
| решења о исправци грешке | 22 |
| решења о рушењу објеката | 1 |
| за уградњу унутрашњих инсталација | 4 |
| Укупно: | 164 |

Табела 4: Преглед издатих уверења, потврда, обавештења у 2024. години

| Врста предмета | Број |
|--|-------------|
| захтев за издавање уверења о посебним деловима | 520 |
| разна обавештења | 74 |
| потврде правоснажности решења | 221 |
| преписи списка предмета | 62 |
| Упути имаоцима јавних овлашћења за прикључења објеката на инфраструктуру | 252 |
| пријаве почетка извођења радова | 91 |
| пријаве завршетка израде темеља | 45 |
| изјава о завршетку објекта у конструктивном смислу | 46 |
| уверење о старости објекта | 0 |
| Укупно: | 1311 |

У 2024. години Одељење за грађевинске послове издало је 59 решења за употребу објекта и упутило органу надлежном за послове државног премера и катастра 74 захтева за упис предбележбе и упис права својине на објекту. У току 2024. године поднета су два захтева за давање информација од јавног значаја и одговорено је на захтеве у законски предвиђеном року.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ И СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ

У Одељењу за имовинско правне и стамбене послове рад се спроводи у два одсека:

Одсек за имовинско-правне послове и Одсек за стамбене послове, у којима се воде управни и вануправни поступци у вези са имовинско-правним и стамбеним пословима који спадају у делокруг послова Одељења.

ОДСЕК ЗА ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

Статистички подаци о укупним резултатима рада Одсека за имовинско-правне послове су следећи:

- укупан број примљених вануправних предмета био је 537;
- укупан број примљених управних предмета био је 89;
- укупан број решених вануправних предмета примљених у току и пре почетка извештајног периода био је 514;
- укупан број решених управних предмета примљених у току и пре почетка извештајног периода био је 119.

Управни предмети

У овом извештајном периоду донето је 14 решења о експропријацији градског грађевинског земљишта и 8 решења о административном преносу права коришћења градског грађевинског земљишта по захтеву Дирекције за грађевинско земљиште и изградњу Београда ЈП, ради изградње Миријевске улице, у потезу од Матице Српске до Булевара краља Александра, предвиђене Планом детаљне регулације дела насеља Миријево, делови макрограђевинских блокова З и И Градска општина Звездара („Сл. лист града Београда“ бр. 70/13) и Планом детаљне регулације за изградњу топловодне мреже од санитарне депоније у Винчи до топлане „Коњарник“ и „Миријево“ („Сл. лист града Београда“ бр. 29/2019).

Донето је 1 решење о експропријацији градског грађевинског решења и 1 решење о административном преносу права коришћења градског грађевинског земљишта, у циљу изградње саобраћајнице ЈЦ1 део улице Теодора Миријевског и улице Милоша Жуњића, према Плану генералне регулације грађевинског подручја седишта јединице локалне самоуправе-град Београд (целине I-XIX) („Службени лист града Београда“ број 20/16, 97/16, 69/17, 97/17, 91/20, 72/21 и 27/22).

Поступајући по захтевима Градског правобранилаштва града Београда донета су 4 решења о експропријацији градског грађевинског земљишта за изградњу објеката и водова система даљинског грејања у Београду, предвиђене Планом генералне регулације за изградњу објеката и водова система даљинског грејања у Београду (II фаза, I етапа)-Целина Топлана ТО Миријево („Сл. лист града Београда“, бр. 104/19) и Планом генералне регулације грађевинског подручја седишта јединице локалне самоуправе-град Београд (целине I/XIX) („Сл. лист града Београда „ бр. 20/16, 97/16-исправка, 69/17-исправка, 97/17-исправка и 72/21).

Донето је 48 решења којим је обустављен поступак због закљученог споразума о накнади за експроприсано градско грађевинско земљиште, одузето право коришћења градског грађевинског земљишта и за установљено право службености на градском грађевинском земљишту. Донето је 8 решења о одређивању привременог заступника, у

поступцима за одређивање накнаде за установљено право службености прелаза трасе надземног вода.

Донето је 8 решења којима се одбацују захтеви за поништај решења о изузимању градског грађевинског земљишта, као неблаговремени, с обзиром да нису поднети у законском року и из разлога што није реч о управној ствари, као и решења којим су одбијени захтеви као неосновани.

У овом извештајном периоду донето је 18 решења о установљавању права трајне службености, 5 решења о експропријацији и 1 решење о административном преносу права коришћења градског грађевинског земљишта, у циљу пролаза гасовода, у корист Републике Србије, а за потребе Јавног предузећа за транспорт, складиштење, дистрибуцију и трговину природног гаса „Србијагас“ из Новог Сада, у складу са Планом детаљне регулације четири месне заједнице општина Звездара и Вождовац-насеље „Падина“ („Сл. лист града Београда“, број 14/05) и Планом генералне регулације грађевинског подручја седишта јединице локалне самоуправе-град Београд (целине I-XIX) („Сл. лист града Београда“, број 20/16, 97/16, 69/17, 97/17, 72/21 и 27/22).

Донето је 2 решења о експропријацији и 2 решења о административном преносу права коришћења градског грађевинског земљишта, у циљу изградње дела улице Нова А 2(ГП СА-4-а) улица Симе Тројановића у Миријеву, у складу са Планом детаљне регулације дела насеља Миријево, део макрограђевинског блока „Б,, Градска општина Звездара („Сл. лист града Београда,, бр. 47/2016).

Осим донетих одлука по захтевима пренетим из предходне године, у циљу правилног спровођења управних поступака, утврђивања тачног чињеничног стања и самим тим доношења на закону заснованих одлука, уз пропратне акте прослеђивани су предмети другостепеном органу, Министарству финансија Републике Србије и Управном суду, на даљи поступак и одлучивање.

Вануправни предмети

У овом извештајном периоду примљени су захтеви физичких лица за достављање документације која се односи на национализоване непокретности по захтевима Агенције за реституцију и Градског правобранилаштва града Београда, Одељење за градске општине Врачар, Звездара, Палилула, Савски венац и Стари град, захтеви странака за давање сагласности за укњижбу, захтеви за обрачун остатка дуга по закљученим уговорима за откуп станова и потврде да су станови исплаћени у целости. На захтев државних органа, недржавних органа и организација службена замолница као и физичких лица, пружала се правна помоћ, која се састојала у предузимању процесних радњи-саслушање странака, достављање писмена, слање службених списа и обавештавање.

ОДСЕК ЗА СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ

Статистички подаци о укупним резултатима рада Одсека за стамбене послове су следећи:

- укупан број примљених управних предмета био је 908;
- укупан број решених управних предмета 917 у току и пре извештајног периода;
- укупан број примљених вануправних предмета био је 25;
- укупан број решених вануправних предмета био је 39 у току и пре извештајног периода.

Укупан број примљених захтева у поступку регистрације стамбених заједница био је 801. Добијена су 92 захтева од Комуналне инспекције Градске општине Звездара или од власника станова, за увођење принудне управе у стамбене заједнице. У извештајном периоду поднето је 15 захтева за исељење бесправно усељених лица и урађено 14 информација од јавног значаја.

ПОДАЦИ О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА У ПРЕДХОДНОЈ И ТЕКУЋОЈ ГОДИНИ

| Назив услуге | Претходне године | Текуће године | Пружено у року | Пружено ван рока |
|---------------------------------------|------------------|---------------|----------------|------------------|
| Експропријација грађевинског земљишта | 44 | 31 | 31 | 0 |
| Споразум о накнади | 38 | 48 | 48 | 0 |
| Поништај решења о изузимању | 1 | 5 | 5 | 0 |
| Административни пренос земљишта | 17 | 21 | 20 | 1 |
| Замолнице | 20 | 23 | 23 | 0 |
| Потврде | 42 | 126 | 126 | 0 |
| Анекс уговора о откупу | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Уверења | 57 | 127 | 127 | 0 |
| Обавештења | 128 | 210 | 210 | 0 |
| Поништај решења о експропријацији | 3 | 3 | 3 | 0 |
| Исељење бесправно усељених лица | 5 | 15 | 10 | 5 |
| Регистрација стамбених заједница | 1565 | 811 | 811 | 0 |
| Увођење принудне управе | 269 | 91 | 91 | 0 |
| Дописи | 267 | 455 | 455 | 0 |

Табела бр. 5

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ И ПРИВРЕДУ

У извештајном периоду у Одељењу су израђене следеће Одлуке:

- Одлука о консолидованом завршном рачуну буџета за 2023. („Службени лист града Београда“ бр. 91/24 од 01.07.2024. године);
- Одлука о изменама Одлуке о привременом финансирању Градске општине Звездара за период јануар-март 2024. године („Службени лист града Београда“ бр. 25/24 од 22.03.2024. године);
- Одлука о изменама Одлуке о другом привременом финансирању Градске општине Звездара за период јануар-јун 2024. године („Службени лист града Београда“ бр. 28/24 од 29.03.2024. године);
- Одлука о изменама Одлуке о другом привременом финансирању Градске општине Звездара за период јануар-јун 2024. године („Службени лист града Београда“ бр. 54/24 од 20.05.2024. године);
- Одлука о буџету Градске општине Звездара за 2024. годину („Службени лист града Београда“ бр. 91/24 од 01.07.2024. године);
- Одлука о изменама Одлуке Градске општине Звездара за 2024.годину („Службени лист града Београда“ бр. 120/24 од 26.09.2024. године);

У 2024. години у складу са одредбама чл. 46. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“ бр. 54/2009....94/2024) и чл. 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/2007..... 111/2021-др.закон) спроведене су две Одлуке о привременом финансирању буџета Градске општине Звездара за период јануар-март; јануар-јун 2024. године и донета је Одлука о буџету Градске општине Звездара за 2024. годину. Одлуке за 2024. годину урађене су у складу са организационом структуром директних и индиректног буџетског корисника, поштујући принцип поделе власти на законодавну и извршну; функционалној намени; економској класификацији прихода и примања и расхода и издатака. Одлука је дефинисана према програмској класификацији као скуп програма, програмских активности и пројеката ради унапређења буџетског процеса као дела реформи управљања јавним финансијама, у циљу веће ефикасности и транспарентности буџета и постепеног увођења родно-одговорног буџетирања.

У 2024. години, период јануар-децембар укупано остварени приходи износе 656.480.491 динара, што је у односу на план 99,26%.

Извршење прихода за период 01.01- 31.12.2024. године по врстама прихода:

| Врсте прихода | План за 2024. | Остварени I – XII 2024. | % |
|-----------------|---------------|----------------------------|-------|
| Порез на зараде | 255.991.800 | 251.254.482 | 98,15 |

| | | | |
|---|----------------------|--------------------|--------------|
| Порез на приходе од самосталних делатности и порез на земљиште | 15.522.220 | 17.978.615 | 115,83 |
| Порез на имовину | 224.190.000 | 221.481.125 | 98,79 |
| Порез на капиталне трансакције- Порез на пренос апсолутних права | 47.411.224 | 42.903.071 | 90,49 |
| Локалне комуналне таксе | 15.531.460 | 12.866.035 | 82,84 |
| Комунална такса за истицање фирме на пословном простору | 6.500.000 | 8.862.518 | 136,35 |
| Приход од накнаде за коришћење простора и грађевинског земљишта | | 14.228 | |
| Накнада за коришћење јавних површина | 16.000.000 | 19.715.413 | 123,22 |
| Општинске административне таксе | 3.500.000 | 1.936.696 | 55,33 |
| Накнада за заштиту животне средине | 31.422.992 | 31.995.980 | 101,82 |
| Приходи од продаје добара и услуга | 2.500.000 | 2.413.024 | 96,52 |
| Приходи органа | 500.000 | 312.168 | 62,43 |
| Прекршајни налози | 1.200.000 | 4.895.000 | 407,92 |
| Мешовити и неодређени приходи | 1.300.000 | 1.365.463 | 105,04 |
| Меморандумске ставке за рефундацију расхода | 50.000 | 119.616 | 239,23 |
| Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године | 450.000 | 1.659.106 | 368,69 |
| Меморандумске ставке за рефундацију расхода пројекта ЕУ | | 313.420 | |
| Текући трансфер из буџета Града | 9.836.873 | 7.644.207 | 77,71 |
| Текући трансфер од Републике | 24.608.432 | 23.882.093 | 97,05 |
| Текуће донације од међународних организација | 4.868.232 | 4.868.232 | 100 |
| Укупно : | 661.383.23398 | 656.480.491 | 99.26 |

Табела 6.

У 2024. години, период јануар-децембар, укупно извршени расходи износе 702.598.755 динара, што је у односу на план 91,21 %.

Извршење расхода за период 01.01. - 31.12.2024. године по врстама расхода

| Врсте расхода | План за 2024. | Извршење I - XII 2024. | % |
|---------------------------------|----------------------|-----------------------------------|--------------|
| Расходи за запослене . | 325.659.619 | 309.854.990 | 95,15 |
| Коришћење роба и услуга . | 197.845.778 | 180.467.637 | 91,22 |
| Субвенције | 36.383.753 | 23.875.063 | 65,62 |
| Донације и трансфери | 25.928.295 | 25.612.396 | 98,78 |
| Основна средства . | 102.072.931 | 83.181.224 | 81,49 |
| Права из социјалног осигурања . | 36.342.799 | 35.789.378 | 98,48 |
| Остали расходи | 44.558.201 | 43.818.067 | 98,34 |
| Средства резерве . | 1.545.936 | 0 | 0 |
| Укупно: расходи | 770.337.312 | 702.598.755 | 91,21 |

Табела 7.

У прописаним роковима у току 2024. године, у Одељењу за финансије и привреду вршена је израда упутстава која садрже смернице као основ за израду финансијских планова директних и индиректних корисника, као и анализа захтева за финансирањем. У складу са потребама у току године вршена је израда решења о одобрењу средстава текуће буџетске резерве, решења о распореду средстава, као и решења о преусмеравању апропријација утврђених Одлуком о буџету Градске општине Звездара за 2024. годину.

У главној књизи Трезора су евидентиране све трансакције, приходи, примања, расходи и издаци, затим стање и промене на имовини, обавезама и изворима финансирања. Вршено је вођење главне књиге и помоћних књига, израда периодичних извештаја и завршног консолидованог рачуна трезора, усаглашавање пословних књига са индиректним корисницима и Управом за трезор, састављање и извршавање налога за плаћање и контрола расхода буџетских корисника. Уредно је састављан благајнички дневник и вршена обрада путних налога за службена путовања у земљи и иностранству, као и месечна обрада спискова за превоз запослених и уплата превоза.

За индиректног буџетског корисника – месне заједнице, вођена је главна књига са аналитичким евиденцијама, усаглашавање позиција расхода са главном књигом трезора, припрема књиговодствених евиденција за израду кварталних и годишњих извештаја. Вршено је периодично усаглашавање салда обавеза и потраживања и електронско плаћање обавеза ка добављачима са рачуна индиректног корисника месне заједнице. Свакодневно је праћена реализација преузетих обавеза и достављање захтева за плаћање трезору у складу са преузетим обавезама. Израђен је завршни рачун месних заједница за 2023. годину и у прописаном року предат Управи за трезор – филијала Палилула.

У току 2024. године извршен је годишњи попис имовине, средстава, потраживања и обавеза и обрачун амортизације са стањем на дан 31.12.2023. године.

У Одељењу су вршени послови везани за обрачун зарада запослених, изабраних и постављених лица, Почев од новембра месеца 2024. године, обрачун плата запослених, изабраних и постављених лица обрачунава се у информационом систему за централизовану обрачун зарада у јавном сектору – ИСКРА. Вршени су обрачуни уговора

о делу, уговора о повременим и привременим пословима, вршена припрема пратеће документације, израда и достављање извештаја у прописаним роковима надлежним институцијама. Месечно су ажурирани подаци регистра запослених преко система CROSO у складу са Законом о буџетском систему.

У складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између јавног сектора и привредних субјеката, вршено је преузимање фактура из система е-фактуре, вршена је провера фактура у Централном регистру фактура Министарства финансија – Управе за трезор.

Одељење за финансије и привреду је из свог делокруга рада доставило мишљење на програм пословања Јавног предузећа Спортски центар „Олимп-Звездара“, пратило месечне исплате зарада и других примања и прописане извештаје достављало Министарству финансија и Министарству привреде.

У оквиру Одељења за финансије и привреду вршени су и послови издавања уверења о стажу за приватне предузетнике који су обављали делатност до 31.12.2005.године. У 2024. Години по захтевима предузетника и државног органа који решава по захтеву странке, издато је 72 (словима: седамдесетдва) уверења.

У складу са Законом о буџетском систему и Планом за спровођење и развој финансијског управљања и контроле Градске општине Звездара у Одељењу за финансије и привреду су вршене активности везане за дефинисање пословних процеса из делокруга рада Одељења. Систем финансијског управљања и контроле обухвата све пословне трансакције, посебно оне које су везане за приходе/примања, расходе/издатке, повраћаје погрешно плаћених износа, имовине и обавезе.

У 2024. години, у Одељењу за финансије и привреду вршена је исплата средстава за одржане изборе, на основу:

- Одлуке о накнадама, материјалним и другим трошковима везаним за спровођење избора за одборнике Скупштине града Београда, расписаним за 17. децембар 2023. године, 02 Број 013-51/23 од 12 новембра 2023. године;
- Одлуке о накнадама, материјалним и другим трошковима везаним за спровођење избора за одборнике Скупштине града Београда, расписаним за 02. јун 2024. године, 02 Број 013-188/24 од 12 априла 2024. године;
- Одлуке о расписивању избора за одборнике Скупштина градских општина града Београда Привременог органа града Београда број 02-4010/24-С-20, од 26 априла 2024. године.

У 2024. години између Сталне конференције градова и општина и Градске општине Звездара и Удружења „Отворено срце“ закључен је Уговор о гранту-спољне активности Европске уније – 452/30/24. Сврха уговора је додела бесповратних средстава од стране уговорног органа за финансирање спровођења акције под називом: „Међусекторски механизам за превенцију дискриминације Рома и онтигипсизма на Звездари“. Период спровођења акције је 12 месеци.

Контролне активности:

- Државна ревизорска институција
- Ревизија правилности пословања Градске општине Звездара која се односи на спровођење мера исправљања у 2023. години ради отклањања неправилности по Извештају о ревизији консолидованих финансијских извештаја завршног рачуна буџета и правилности пословања Градске општине Звездара за 2014. годину

- Екстерна ревизија
- Ревизија консолидованих финансијских извештаја Градске општине Звездара за 2023. годину

ОДСЕК ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У оквиру Одсека за јавне набавке Одељења за финансије и привреду Управе Градске општине Звездара, на основу Закона о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије 91/19 и 92/23 – у даљем тексту: Закон) и Правилника о ближем уређивању поступка набавке, број 110-3/20 (у даљем тексту: Правилник) у 2024. години:

- покренуто је 29 поступака јавних набавки:
 - успешно је реализовано 25 поступака јавних набавки, 1 поступак је покренут у 2024. години и биће реализован у 2025. години и 3 поступка су обустављена;
- закључен је 41 уговор:
 - из 24 поступка који су покренути у 2024. години закључено је 26 уговора (1 поступак је подељен у 3 партије), из 1 преговарачког поступка без објављивања јавног позива поступка који је подељен у партије закључено је 12 уговора из 3 поступка који су покренути у 2023. години, а реализовани у 2024. години, закључено је 3 уговора);
- на основу члана 27. став. 1. Закона, покренуто је 90 поступака набавки на које се закон не примењује на основу којих је издато је 79 наруџбеница, закључено 6 уговора, а 5 поступака је обустављено:
 - Члан 27. став. 1. тачка 1) Закона – 63 наруџбенице и 4 уговор;
 - Члан 27. став. 1. тачка 3) Закона – 16 наруџбеница и 2 уговора.
- закључено 4 уговора на основу члана 12. став 1 тачка 11) Закона.

У оквиру Одсека за јавне набавке Одељења за финансије и привреду обављали су се и следећи послови:

- Предлог плана јавних набавки за 2024. годину;
- Предлог измене и допуне Плана јавних набавки за 2024. годину (4 предлога измене и допуне).
- План јавних набавки и све измене и допуне Плана јавних набавки за 2024. годину објављени су на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца;
- Вођење извештаја, евиденција и статистика у складу са Законом, подзаконским актима, Правилником о ближем уређивању поступка набавке и процедурама ИСО стандарда, достављање на месечном новоу свих података из делокруга рада Одељења за финансије и привреду који се односе на послове јавних набавки, за Информатор о раду. У периоду јануар – децембар 2024. године није изјављен ниједан захтев за заштиту права понуђача.

НАБАВКЕ ИЗУЗЕТЕ ОД ПРИМЕНЕ ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

| | Добра | | Радови | | Услуге | |
|--|---------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------|
| | Укупни износ | Укупни износ (са ПДВ) | Укупни износ | Укупни износ (са ПДВ) | Укупни износ | Укупни износ (са ПДВ) |
| Члан 12. Став 1. Тач. 11) – набавке од наручилаца или групе наручилаца који су носиоци искључивог права на основу којег једини могу да обављају одређену делатност на одређеном географском подручју и које им је додељено или произлази из закона, подзаконског акта или појединачног акта | | | 12.111.016,70 | 14.533.220,04 | 4.806.299,40 | 5.483.526,24 |
| Члан 27. Тачка 1) – набавке чија је процењена вредност мања од прагова до којих се Закон не примењује – за набавку добара, услуга и спровођење конкурса за дизајн, чија је процењена вредност мања од 1.000.000 динара и набавку радова чија је процењена вредност мања од 3.000.000 динара | 7.898.526,70 | 9.189.326,37 | 1.929.650,00 | 2.315.580,00 | 16.123.144,40 | 18.616.875,22 |
| Члан 27. Тачка 3) - набавке чија је процењена вредност мања од прагова до којих се Закон не примењује - за набавку друштвених и других посебних услуга из члана 75. овог закона чија је процењена вредност мања од 15.000.000 динара када набавку спроводи јавни наручилац, односно мања од 20.000.000 динара када набавку спроводи секторски наручилац | | | | | 18.484.148,00 | 20.938.992,61 |
| <i>Укупно:</i> | 7.898.526,70 | 9.189.326,37 | 14.040.666,70 | 16.848.800,04 | 39.413.591,80 | 45.039.394,07 |

УГОВОРИ ЗАКЉУЧЕНИ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ

| | Добра | | | Радови | | | Услуге | | |
|--|-------------------------|----------------------|-----------------------|-------------------------|----------------------|-----------------------|-------------------------|----------------------|-----------------------|
| | Број закључених уговора | Укупни износ | Укупни износ (са ПДВ) | Број закључених уговора | Укупни износ | Укупни износ (са ПДВ) | Број закључених уговора | Укупни износ | Укупни износ (са ПДВ) |
| Отворени поступак | 14 | 60.160.445,00 | 72.183.238,00 | 2 | 28.319.884,00 | 33.983.860,80 | 13 | 32.352.720,74 | 38.400.946,11 |
| Преговарачки поступак без објављивања јавног позива | | | | | | | 12 | 977.766,34 | 977.766,34 |
| <i>Укупно:</i> | 14 | 60.160.445,00 | 72.183.238,00 | 2 | 28.319.884,00 | 33.983.860,80 | 25 | 33.330.487,08 | 39.378.712,45 |

Табела 8.

ИЗМЕНЕ УГОВОРА

| | Услуге | | | |
|---|-----------------------------|-------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| | Број измена трајања уговора | Број измена вредности уговора | Укупни износ измена вредности | Укупни износ вредности (са ПДВ) |
| Потреба за додатним радовима, услугама или добрима који су постали неопходни (чл. 157. ст. 1. Закона о јавним набавкама) | 0 | 1 | 250.000,00 | 300.000,00 |
| <i>Укупно:</i> | 0 | 1 | 250.000,00 | 300.000,00 |

Табела 9.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ

У Одељењу за општу управу се врше послови управљања људским ресурсима, послови правне помоћи, послови борачко-инвалидске заштите, послови бирачког списка и општи послови.

Управљање људским ресурсима

На дан 31.12.2024. године, у Управи Градске општине Звездара, број запослених на неодређено време био је 130 службеника и намештеника, 2 службеника на положају (начелник Управе и заменик начелника Управе) и 3 службеника запослена на одређено време са високом стручном спремом.

Табела бр. 10. Попуњена радна места службеника на положају и извршилаца радна места на неодређено време на дан 31.12.2024. године у складу са звањима запослених;

| СТРУЧНА СПРЕМА | ЗВАЊЕ | БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ НА НЕОДРЕЂЕНО |
|--|-----------------------|-------------------------------|
| висока стручна спрема | службеник на положају | 2 |
| висока стручна спрема (240 ЕСПБ) | самостални саветник | 25 |
| | саветник | 46 |
| | млађи саветник | 10 |
| висока стручна спрема (180 ЕСПБ) | сарадник | 15 |
| | млађи сарадник | 3 |
| средња стручна спрема | виши референт | 27 |
| | млађи референт | 2 |
| намештеници – висока стручна спрема (180 ЕСПБ) | II врста | 2 |
| УКУПНО: | | 132 |

Обуке запослених Управе Градске општине Звездара током 2024. године биле су организоване најчешће од стране надлежних Министарстава, Националне академије за јавну управу, Сталне конференције градова и општина, у складу са областима рада (увођење електронске писарнице, бесплатна правна помоћ, канцеларијско пословање, управни поступак, електронска управа, родна равноправност, социјална заштита, прописи и процедуре за запошљавање, спровођење интервјуа на бази компетенција, рад у

централизованом систему за обрачун примања ИСКРА, планирање и припрема одлуке о буџету).

У периоду од 01.01.2024. до 31.12.2024.године у Управи Градске општине Звездара радни однос је престао за 12 запослених на неодређено време, по различитим основима (одлазак у старосну пензију, споразумни престанак радног односа, споразум о преузимању запосленог у други орган, отказ од стране запосленог).

У складу са Уредбом о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гласник РС“ бр. 107/23), чија је примена почела 01.01.2024.године, спроведен је један јавни конкурс за попуњавање извршилачких радних места и заснивање радног односа на неодређено време, уз сагласност Комисије за давање сагласности на ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава, на коме је радни однос засновало укупно 6 лица од којих је 1 приправник. Конкурс је окончан у децембру 2024.године. У току извештајног периода започет је поступак јавног конкурса за попуњавање још 6 извршилачких радних места, који до краја извештајног периода није окончан.

У току 2024.године, на пословима унапређења и управљања људским ресурсима, урађено је укупно 1949 разних решења, уверења и уговора којима се регулишу права и обавезе запослених, службеника и намештеника и радно ангажованих лица (решења о распоређивању службеника, о трајном премештају, прековременом раду, решења о оцењивању службеника, о утврђивању права на годишњи одмор, плаћено одсуство, права на солидарну помоћ, престанак радног односа, уговори о привременим и повременим пословима, решења о престанку обављања привремених и повремених послова, налози и друго).

У извештајном периоду Одељење за општу управу израдило је нацрт Правилника о платама, накнадама и другим примањима запослених у Управи Градске општине Звездара који је усвојило Веће Градске општине Звездара, који је верификовала Скупштина Градске општине Звездара, на седници одржаној у децембру 2024.године, а чиме је извршено усклађивање коефицијената за обрачун плата запослених са Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима.

Запослени Одељења за општу управу су у току 2024.године вршили миграцију кадровских података за све запослене Управе Градске општине Звездара у централни информациони систем за обрачун и исплату плата запослених – ИСКРА, ради увођења овог система и почетка исплате плата на овај начин. Након успешно миграраних података почело се са радом у систему ИСКРА и редовним ажурирањем кадровских података током извештајног периода.

У складу са одредбама важећих закона, редовно – месечно се вршило ажурирање података који се уносе у Регистар запослених, изабраних, именованих, постављених и ангажованих лица код корисника јавних средстава, који води Централни регистар обавезног социјалног осигурања, а Градској управи града Београда је редовно достављан Извештај о броју запослених Градске општине Звездара, за претходни месец, до 5. у текућем месецу, као и пријава броја запослених инвалида Пореској управи преко портала Е-порези.

Прибављено је 4 сагласности Комисије за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава ради пријема лица у радни однос на одређено и неодређено време и радног ангажовања лица закључењем уговора о привременим и повременим пословима.

У 2024. години, Градска општина Звездара је у оквиру програма Националне службе за запошљавање за подстицање запошљавања младих „Моја прва плата“, анажовала 8 кандидата који су се пријавили на оглашене позиције Градске општине Звездара за обављање стручног оспособљавање за самосталан рад, односно праксе у циљу стицања знања, вештина и компетенција за рад, у трајању од 9 месеци, почев од 15.01.2024.године закључно са 14.10.2024.године.

У извештајном периоду припремљено је два одговора на захтев за приступ информацијама од јавног значаја из делокруга рада Одељења.

Послови правне помоћи

У Одељењу за општу управу се врше послови пружања бесплатне правне помоћи, послови бесплатне правне подршке и послови пружања правне помоћи уз накнаду, а у складу са важећом Адвокатском тарифом и Одлуком о пружању правне помоћи Градске општине Звездара са накнадним изменама и допунама.

У периоду од 01.01.2024. до 31.12.2024. године, пружање бесплатне правне помоћи усмено је затражило 373 лица, којима је пружен бесплатан правни савет.

У извештајном периоду поднето је 7 захтева за сачињавање писаног поднеска и састављена су 2 уговора, којима је инициран поступак пред надлежним судом, а за наведену радњу је наплаћена такса у складу са Одлуком о пружању правне помоћи Градске општине Звездара са изменама и допунама и важећом Адвокатском тарифом у моменту извршења радње, у укупном износу од 66.825,00 .

Табела бр. 11. Број писаних поднесака у периоду од 01.01.2024. до 31.12.2024. године

| ПИСМЕНО | НАПЛАЋЕ НА НАКНАДА |
|---|-----------------------------------|
| Предлог за споразумни развод брака | 4 |
| Предлог за признање ванбрачне заједнице | 2 |
| Уговор о поклону | 1 |
| Уговор о доживотном издржавању | 1 |
| Тужба за измену модела плаћања алиментације | 1 |
| УКУПНО | 9 |

У извештајном периоду поднето је укупно 84 захтева за пружање бесплатне правне помоћи у складу са Законом о бесплатној правној помоћи. За 50 захтева, донето је решење којим је бесплатна правна помоћ одобрена и одређен адвокат ради заступања. Одбијено је 4 захтева, због неиспуњења законом прописаних услова. Донето је 11 решења о обустави

поступка због одустанка подносиоца од захтева или непостојања услова да се поступак даље води. Прослеђено је 4 предмета другом органу, због месне ненадлежности. По завршетку извештајног периода, код 15 захтева примљених у 2024.години, поступак је и даље у току због прикупљања документације.

У периоду од 01.01.2024.године, до 31.12.2024.године, израђено је 7 решења о одобрењу исплате накнаде адвокату за пружену бесплатну правну помоћ. Укупно је исплаћено 350.000,00 динара на име накнаде за пружену бесплатну правну помоћ по донетим решењима, од чега 50% сноси Градска општина Звездара, а 50% сноси Министарство правде Републике Србије.

Табела 12: Број захтева за пружање бесплатне правне помоћи у периоду од 01.01.2024.године до 31.12.2024.године

| НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА | БРОЈ ЗАХТЕВА |
|---|---------------------|
| Одобрена бесплатна правна помоћ | 50 |
| Одбијен захтев | 4 |
| Обустављен поступак | 11 |
| Предмет прослеђен надлежном органу услед месне ненадлежности | 4 |
| У раду | 15 |
| УКУПНО | 84 |

Захтеви за бесплатну правну помоћ су углавном из области породичног, радног и управног права, извршног поступка и ванпарничних поступака.

Усмени правни савети су грађанима пружани такође из поменутих области, али су се питања углавном односила на то ком органу је потребно обратити се, с обзиром на то да грађани нису довољно обавештени о надлежности државних, градских, општинских и других органа са јавним овлашћењима.

Послови борачко-инвалидске заштите

УПРАВНИ ПОСЛОВИ

У извештајном периоду решавани су управни предмети из области борачке и инвалидске заштите, уз поштовање одредаба Закона о општем управном поступку, Закона о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица, правилницима и обавезним инструкцијама надлежног Министарства.

Табела бр. 13 – Укупан број управних предмета из области борачко-инвалидске заштите за период од 01.01.2024.године до 31.12.2024. године

| Управни предмети борачко-инвалидске заштите | Број предмета |
|--|---------------|
| Примљени предмети у 2024.години | 183 |
| Предмети пренети из претходног периода за рад | 36 |
| Укупан број примљених у току 2024.године и пренетих у наредни период | 219 |
| Завршени предмети | 209 |
| У раду за 2025.годину | 10 |

Табела бр. 14 – Сprovedени поступци признавања и престанка права из области борачке и инвалидске заштите за период од 01.01.2024.године до 31.12.2024.године

| ПОСТУПЦИ | БРОЈ ПОСТУПАКА |
|--|----------------|
| Признавање права из области борачке и инвалидске заштите (право на личну инвалиднину, породичну инвалиднину, додатак за негу, месечно новчано примање, инвалидски додатак, ортопедско помагало, повећање процента, помоћ у случају смрти корисника, накнада трошкова сахране умрлог војног инвалида, борачки додатак) – позитивно решени | 14 |
| Признавање права из области борачке и инвалидске заштите (право на личну инвалиднину, повећање процента) – негативно решени | 4 |
| Утврђивање статуса борца – позитивно решени | 162 |
| Утврђивање статуса борца – негативно решени | 2 |
| Утврђивање статуса борца – обустављен поступак | 2 |
| Престанак права услед смрти корисника | 20 |
| Престанка права због неиспуњавања услова | 2 |
| Превођење права на личну инвалиднину и породичну инвалиднину | 3 |

| | |
|----------------|-----|
| | |
| УКУПНО: | 209 |

Сва донета решења о признавању права реализована су у поступку исплате признатих права корисницима.

Корисницима је у току извештајног периода издато 112 уверења, која су им потребна за решавање питања из области борачке и инвалидске заштите пред другим надлежним органима. (остваривање права на повлашћену возњу за градски превоз, права на здравствену заштиту, на добијање кредита код Банке, остваривање права на субвенцију приликом регистрације путничког моторног возила, као и о постојању доспелих а неисплаћених инвалидских принадлежности по основу борачко – инвалидске заштите након смрти корисника, у сврху доказивања састава заоставштине у оставинском поступку и остваривање других права).

Табела бр.15 – Издава уверења из области борачке и инвалидске заштите у 2024.години:

| УВЕРЕЊА | БРОЈ УВЕРЕЊА |
|--|-----------------|
| Уверења у сврху доказивања својства за остваривање права пред надлежним органима | 72 |
| Уверења у сврху ослобађања од плаћања локалних комуналних такси приликом регистрације путничког моторног возила | 33 |
| Уверења о постојању доспелих, а неисплаћених инвалидских принадлежности по основу борачко – инвалидске заштите, након смрти корисника у сврху доказивања састава заоставштине у оставинском поступку | 7 |
| УКУПНО: | 112 |

Градској управи града Београда, Секретаријату за социјалну заштиту прослеђено је 10 захтева корисника који испуњавају прописане услове за добијање субвенције за „Инфостан“, који су у Систему обједињене наплате преко уплатница ЈКП „Инфостан технологије“.

У оквиру редовних активности, послови из надлежности борачко-инвалидске заштите обављани су у сталној и активној сарадњи и службеној кореспонденцији са Министарством за рад, запошљавање, борачка и социјална питања и Секретаријатом за социјалну заштиту – Сектором за борачку и инвалидску заштиту Градске управе града Београда.

Приликом припреме и прикупљања документације која је неопходна за спровођење поступка из области борачке и инвалидске заштите, у вези са применом закона, правилника

и обавезних инструкција надлежног Министарства, настављена је добра службена кореспонденција са Републичким фондом за пензијско и инвалидско осигурање, Националном службом за запошљавање, Републичким геодетским заводом, Агенцијом за привредне регистре, Секретаријатом за јавне приходе, Градским центром за социјални рад, Сектором Министарства за бригу о породици и социјалној заштити, Пореском управом, Министарством унутрашњих послова, Матичном службом Градске управе и другим надлежним органима у Републици Србији. Успешна службена преписка остварена је и са надлежним органима у Републици Хрватској, Црној Гори и Федерацији Босне и Херцеговине.

У јединственој евиденцији података „Борци Србија“ укупан број корисника који остварују права из области борачко-инвалидске заштите на дан израде извештаја износи 996. Од тога 215 корисника налази у евиденцији инвалида, 163 корисника у евиденцији корисника породичних права и 618 корисника у евиденцији бораца.

У Одељењу за општу управу – Послови борачко-инвалидске заштите, 2 корисника остварује право на месечно новчано примање као облик допунског материјалног обезбеђења и проширене заштите цивилних инвалида рата.

ПОСЛОВИ ИСПЛАТЕ ИНВАЛИДСКИХ ПРИНАДЛЕЖНОСТИ

У извештајном периоду вршене су редовне месечне исплате признатим корисницима права из борачко инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата, а на основу унетих података у Јединствену евиденцију „ Борци Србија“ од стране првостепеног органа који је одговоран за тачност унетих података. Обрачун и исплату новчаних примања врши Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална примања, на основу контроле и налога првостепеног органа који се врши електронским путем.

Табела бр. 16 - Преглед уплата и исплата права из области борачко-инвалидске заштите током 2024. године:

| | ТРЕБОВАНО | УТРОШЕНО |
|---------|----------------|----------------|
| УКУПНО: | 367.123.040,76 | 367.123.040,76 |

Табела бр. 17 - Преглед уплата и исплата права из области заштите цивилних инвалида рата током 2024. године:

| | ТРЕБОВАНО | УТРОШЕНО |
|---------|--------------|--------------|
| УКУПНО: | 9.365.653,33 | 9.365.653,33 |

Табела бр. 18 - Преглед уплата и исплата стечених права на допунско материјално обезбеђење и права на проширени облик заштите цивилних инвалида рата током 2024. године:

| | ТРЕБОВАНО | УТРОШЕНО |
|----------------|------------------|-----------------|
| УКУПНО: | 104.336,00 | 104.336,00 |

Дана 24.12.2024.године извршена је исплата новчаних средстава, односно додела једнократне новчане помоћи породицама палих бораца из оружаних акција после 17.августа 1990.године, за 2024.годину, за укупно 78 корисника, у укупном износу од 592.800,00 динара (исплаћено из буџета Градске општине Звездара по породици – 76 породица - новчани износ од 7.800,00)

Послови бирачког списка

У извештајном периоду је настављено са дневним ажурирањем Јединственог бирачког списка и укупно је извршено 19.164 промена у Јединственом бирачком списку који се води за подручје Градске општине Звездара, а које се односе на упис грађана у бирачки списак по различитим основама (стицање пунолетства, пријава пребивалишта, пријем у држављанство, промена личних подата, промена адресе пребивалишта...), као и на брисање грађана из Јединственог бирачког списка по различитим основама (брисање по основу смрти лица, промене пребивалишта, отпуст из држављанства...).

На дан израде Извештаја о раду Одељења за општу управу, број активних бирача је 162.436. На територији Градске општине Звездара има 101 бирачко место.

У 2024. години у Посебан бирачки списак националних мањина је уписано 94 грађана, а захтевом за брисање из Посебног бирачког списка обратило се укупно 90 грађана и извршено је 54 промене података у Посебном бирачком списку, што укупно чини 238 извршених промена у Посебном бирачком списку националних мањина, који се води за подручје Градске општине Звездара.

У извештајном периоду, од стране Секретаријата за Управу Градске управе града Београда, Сектор за управну инспекцију, вршен је ванредни надзор над радом у делу Јединственог бирачког списка за град Београд-Звездара, у вези са вођењем бирачког списка и ажурирањем дела бирачког списка у години у којој се одржавају избори, којом приликом нису утврђене неправилности у раду на вођењу и ажурирању Јединственог бирачког списка за град Београд-Звездара.

У току 2024.године на пословима бирачког списка је био повећан обим посла због одржавања избора за одборнике за скупштину града Београда и одборнике за скупштину Градске општине Звездара, те су и остали запослени из Одељења обављали послове на спровођењу изборних радњи.

Табела бр. 19. Табеларни приказ ажурирања бирачког списка у периоду од 01.01.2024. до 31.12.2024.године.

| ПРОМЕНЕ У ЈЕДИНСТВЕНОМ БИРАЧКОМ СПИСКУ | БРОЈ ИЗВРШЕНИХ ПРОМЕНА |
|---|-------------------------------|
|---|-------------------------------|

| | |
|---|---------------|
| Упис по месту боравишта | 114 |
| Упис по основу пријаве боравишта ИРЛ | 45 |
| Упис по основу стицања пунолетства | 1.710 |
| Упис по основу пријема у држављанство | 2 |
| Упис по основу пријаве пребивалишта | 9.795 |
| Промена личних података | 2.918 |
| Промена адресе пребивалишта | 2.422 |
| Промена адресе боравишта ИРЛ | 120 |
| Исправка техничке грешке | 11 |
| Брисање по основу смрти лица | 1.938 |
| Брисање по основу службене дужности | 1 |
| Брисање по основу отпуста из држављанства | 11 |
| Брисање боравишта ИРЛ | 18 |
| Потврда о изборном праву | 47 |
| Потврда о изборном праву кандидату за одборнике | 2 |
| Потврда о упису у бирачки списак | 10 |
| УКУПНО: | 19.164 |

| ПРОМЕНЕ У ПОСЕБНОМ БИРАЧКОМ СПИСКУ | БРОЈ ИЗВРШЕНИХ ПРОМЕНА |
|---|-----------------------------------|
| Упис у Посебан бирачки списак | 94 |
| Брисање из Посебног бирачког списка | 90 |
| Промене у Посебном бирачком списку | 54 |
| УКУПНО: | 238 |

Општи послови

Табела бр. 20. Статистика опитних послова

| ПРЕДМЕТ | БРОЈ |
|----------------|-------------|
|----------------|-------------|

| | |
|--|--|
| Одобрење за ископавање и пренос посмртних остатака | Примљено је укупно 49 захтева у 2024. години. 48 захтева је решено позитивно, а за 1 захтев донето је решење о обустављању поступка због непостојања услова да се даље води. |
| Накнада трошкова сахране за лица која су имала последње пребивалиште на територији Градске општине Звездара, ако не постоје лица која су дужна да обезбеде сахрањивање умрлог лица, сходно члану 15., став 2 Закона о сахрањивању и гробљима (Сл.гласник РС“ бр. 20/77...101/2005-др.закон, 120/2012-УС и 84/2013-УС) и Одлуци о остваривању права на накнаду трошкова сахрањивања из средстава буџета Градске општине Звездара („Сл.лист града Београда“ бр. 46/14) | Примљено је укупно 15 захтева у 2024. години Трошкови сахране надокнађени су за 15 умрлих лица за које су захтеви поднети од стране ЈКП „Погребне услуге“. |
| Потврде и уверења за употребу у иностранству (издржавање, ослобађање од пореза за наше грађане који раде у иностранству) | Примљено је 110 захтева у 2024. години за издавање документа (100 - Потврде о издржавању, 10 - Уверење о породичном стању) – сви су урађени у року. |

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

У Одељењу за инспекцијске послове обављају се послови комуналног инспекцијског надзора и управно-правни послови инспекције и извршења.

Одељење за инспекцијске послове Градске општине Звездара чине:

1. Одсек за комуналну инспекцију
2. Одсек за управно – правне послове инспекције и извршења

Радно време, дежурства и подношење пријава

Током радног времена, од 7:30 до 15:30 часова, грађани могу добити информације о раду Одељења и заказати пријем на телефон 011/3405-742. У хитним случајевима, када је угрожена безбедност и здравље људи, саобраћај и животна средина, организован је излазак дежурног инспектора на терен. Пријаве грађана се примају и на електронску адресу Одељења inspekcija@zvezdara.org.rs. Пријем странака у просторијама Одељења се обавља сваког радног дана без посебног заказивања.

ОДСЕК ЗА КОМУНАЛНУ ИНСПЕКЦИЈУ

Одељење за инспекцијске послове има обавезу да Координационој комисији, најкасније до 1. марта текуће године за претходну, достави извештај о раду сачињен на основу одредаба члана 44. Закона о инспекцијском надзору ("Сл. гласник РС", бр. 36/2015, 44/2018 - др. закон и 95/2018). Овај извештај сачињен је на основу података који се прикупљају у циљу сачињавања годишњег извештаја Координационој комисији.

Надлежност

Комунални инспектори Одсека за комуналну инспекцију надлежни су да контролишу примену закона и прописа града Београда и Градске општине Звездара, којима се уређује управљање зградом, коришћење и одржавање зграде, заједничких и посебних делова зграде, комунални ред, постављање средстава за оглашавање и други видови оглашавања на отвореним површинама, правила кућног реда у стамбеним и стамбено-пословним зградама, држање домаћих животиња и кућних љубимаца у некомерцијалне сврхе, држање домаћих животиња, одржавање чистоће, одвођење атмосферских и отпадних вода, постављање, коришћење и уклањање мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним и другим површинама, постављање и уклањање балон-хала спортске намене, постављање и уклањање баште угоститељског објекта, чишћење графита.

Комунални инспектори Одељења за инспекцијске послове су у 2024. години водили поступке у предметима који су по службеној дужности или по пријави грађана започети у 2024. години, али и у предметима који су из претходне године пренети у 2024. годину, као нерешени.

| | |
|---|------|
| Нерешени предмети пренети из предходне године | 27 |
| Предмети примљени у току 2024. године | 2116 |
| Укупно | 2143 |

Табела 21: Број нерешених предмета пренетих из претходне године и примљених у току 2024. године

Грађани су пријаве могли да поднесу у писмено, преко писарнице, слањем пријаве на електронску пошту Одељења за инспекцијске послове inspekcija@zvezdara.org.rs, преко Беоком сервиса или сервисног центра ГО Звездара.

| | |
|-----------------------------|------|
| Електронска пошта | 443 |
| Беоком сервис | 141 |
| Сервисни центар ГО Звездара | 330 |
| Писарница | 1202 |
| Укупно | 2116 |

Табела 22: Пријаве грађана

У току 2024. комунални инспектори су у складу са одредбама члана 6. ЗИН-а вршили редован, ванредан и контролни инспекцијски надзор, а мешовитог и допунског инспекцијског надзора није било.

Редован инспекцијски надзор вршен је према плану инспекцијског надзора, ванредан инспекцијски надзор најчешће по представци правног или физичког лица, а контролни инспекцијски надзор ради утврђивања извршења мера које су предложене или наложене надзираном субјекту у оквиру редовног или ванредног инспекцијског надзора.

Табела 23: Број инспекцијских надзора

| | |
|--------------------------------|------|
| Редовни инспекцијски надзори | 417 |
| Ванредни инспекцијски надзори | 1699 |
| Контролни инспекцијски надзори | 512 |
| Укупно | 2628 |

Овај однос редовних (планом предвиђених) и ванредних инспекцијских надзора је такав због карактера предмета поступака које воде комунални инспектори.

Сви спроведени инспекцијски надзори били су теренски.

У току вођења инспекцијског надзора комунални инспектори о извршеном увиђају, утврђеном чињеничном стању, откривеним незаконитостима, доказима на основу којих је одређена чињеница утврђена и правном основу за утврђивање незаконитости, изреченим мерама и роковима за поступање по њима, подацима о другим мерама и радњама, ако су предузете, сачињавају записник.

На основу достављених података, комунални инспектори су у 2024. години сачинили:

| | |
|---------------------------|------|
| Број записника | 2117 |
| Број контролних записника | 431 |
| Укупно | 2548 |

Табела 24: Број записника сачињених у 2024. години

Комунални инспектори су, у складу са одредбама ЗИН-а, дужни да у току надзора над регистрованим субјектима сачињавају контролне листе, које су саставни део записника. Контролне листе служе правилној процени ризика, на основу чега се одређује сразмерна превентивна и корективна мера која се изриче надзираном субјекту.

Утврђени ризик, према степену, може бити незнатан, низак, средњи, висок и критичан.

Инспектори, понекад, сачињавају контролне листе и током вршења инспекцијског надзора над нерегистрованим субјектима, као подсетник о томе шта је је све предмет њиховог надзора, на шта нису обавезни законом, али је свакако корисно за вођење поступка.

| | |
|----------------|------|
| Незнатан ризик | 617 |
| Низак ризик | 378 |
| Средњи ризик | 197 |
| Високи ризик | 0 |
| Критичан ризик | 123 |
| Укупно | 1315 |

Табела 25: Контролне листе и утврђени ризици

Инспекција је дужна да контролне листе, које примењује у поступку редовног и мешовитог инспекцијског надзора, објави на својој интернет страници, како би надзирани субјекти били упознати са њиховом садржином и били у могућности да инспекцији доставе извештај о самопровери испуњености захтева из контролне листе и самопроцени ризика.

Контролне листе Одељења за инспекцијске послове ГО Звездара објављене су следећем линку: <https://zvezdara.rs/servis-za-gradjane/inspekcije/komunalna-inspekcija-kontrolne-liste/>

На основу утврђеног чињеничног стања, комунални инспектори могу обуставити даље вођење поступка јер у пословању или поступању надзираног субјекта није било утврђених незаконитости, неправилности или недостатака или наложити корективну меру. Корективне мере надзираним субјектима могу бити наложене записником и решењем. Уколико надзирани субјекат не поступи по налогу комуналног инспектора у решењем остављеном року, доноси се решење о извршењу, којим се утврђује извршност решења и то да ће оно бити спроведено принудним путем, на један од начина прописаних Законом о општем управном поступку ("Сл. гласник РС", бр. 18/2016 и 95/2018 - аутентично тумачење).

| | |
|-----------------------------|-----|
| Број решења | 553 |
| Број усмених налога | 778 |
| Број обустављених поступака | 0 |
| Број решења о извршењу | 142 |

Табела 26: Корективно деловање комуналне инспекције

| | |
|------------------------------|------|
| У року од месец дана | 1072 |
| У року од два месеца | 428 |
| По истеку рока од два месеца | 314 |
| Није решено | 151 |
| Архивирано | 1965 |

Табела 27: Преглед решених и нерешених предмета

Комунални инспектори осим вршења инспекцијског надзора на регистрованим субјектима, врше и инспекцијски надзор над нерегистрованим субјектима.

| | |
|---------------------------------|-----|
| Број нерегистрованих субјектата | 197 |
|---------------------------------|-----|

Табела 28: Број нерегистрованих субјектата откривених током 2024. године

Ако код надзираног субјекта открије незаконитост која је кажњива према закону или другом пропису, комунални инспектор надлежном правосудном органу подноси кривичну пријаву, пријаву за привредни преступ или захтев за покретање прекршајног поступка, односно издаје прекршајни налог.

Према достављеним извештајима, у току 2024. године, комунални инспектори су издавали прекршајне налоге на лицу места и немају поднетих захтева за покретање прекршајног поступка.

| | |
|-------------------------------------|------------------|
| Број изречених прекршајних налога | 123 |
| Број наплаћених прекршајних налога | 120 |
| Износ наплаћених прекршајних налога | 4.710.000,00 РСД |

Табела 29: Прекршајни налози

Осим корективних мера, комунална инспекција је током 2024. године предузимала и превентивне мере, тј. стручне и саветодавне посете, превентивне инспекцијске надзоре усмерене ка подстицању и подржавању законитости и безбедности пословања и поступања и спречавању настанка штетних последица по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе и својим поступањем умањила настанак штетних последица по законом заштићена добра, права и интересе.

| | |
|---|-----|
| Стручне и саветодавне подршке надзираним субјектима | 585 |
| Превентивни инспекцијски надзори усмерени ка подстицању и подржавању законитости и безбедности пословања и поступања и спречавању настанка штетних последица по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе | 70 |
| Број спречених или битно умањених вероватних настанака штетних последица по законом заштићена добра, права и интересе | 135 |
| Укупно | 790 |

Табела 30: Број превентивних мера

Надзирани субјекти и друга лица којима се утврди статус странке у поступку могу оспоравати законитост решења комуналног инспектора изјављивањем жалбе.

| | |
|---|----|
| Број изјављених жалби | 15 |
| Број одбачених жалби | 0 |
| Број жалби прослеђених другостепеном органу | 15 |
| Број замењених првостепених одлука | 0 |
| Број потврђених првостепених одлука | 13 |
| Број поништених решења | 2 |
| Број нерешених жалби | 0 |

Табела 31: Законитост првостепених одлука

Током вођења поступка, комунални инспектори са странкама комуницирају путем дописа, којима их обавештавају о току поступка.

| | |
|-------------|------|
| Број дописа | 3014 |
|-------------|------|

Табела 32: Број дописа које сачињених у 2024. години

Комунални инспектори наставили су са вршењем инспекцијског надзора над нерегистрованим стамбеним заједницама и уручили 280 решења којима је наложено стамбеној заједници да изабере управника или професионалног управника, у складу са одредбама Закона о становању и одржавању зграда.

На почетку 2024. године спроведена су, у више наврата, у две смене од 8:00-13:00 и од 13:00-19:00, заједничке акције и дежурства са комуналном милицијом и МУП – ПС Звездара, у решавању проблема илегалне продаје и депоновање старих ствари на подручју градске пијаце Звездара (Цветкова пијаца). Комунални инспектори Градске општине Звездара, по потреби обилазе наведену локацију и делују у садејству са наведеним службама.

На основу дописа Секретаријата за инспекцијске послове X-01 број 031-37/2019 од 12.06.2019. године и Одлуке о накнадама за коришћење јавних површина за територију града Београда, комунални инспектори су у 2024. години извршили 385 инспекцијских надзора над постављањем средстава за оглашавање и 65 инспекцијска надзора над постављањем баште угоститељског објекта.

ОДСЕК ЗА УПРАВНО – ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ ИНСПЕКЦИЈЕ И ИЗВРШЕЊА

Одсек за управно – правне послове инспекције и извршења спроводи управна извршење извршних решења, која је као првостепени орган донела Управа Градске општине Звездара у области комуналне инспекције и принудних исељења, тј. да принудним путем спроводи првостепена решења Одсека за комуналну инспекцију и Одељења за имовинско – правне и стамбене послове, обавља послове анализе, извештавања и вођења евиденција Одељења за инспекцијске послове и административне послове.

Управно правни послови

У овом Одсеку се, израђују сви нацрти управних аката (решења и закључака), захтеви за покретање прекршајног поступка, кривичних пријава и пријава за привредни преступ, затим сви нацрти одговора на захтев тужилаштва, судова, Заштитника грађана, Кабинета председника РС, Повереника за приступ информацијама од јавног значаја, Управне инспекције, другостепеног органа и других државних органа извештаје о управним поступцима који се воде у овом Одељењу, као и нацрти свих управних аката и дописа у поступку управног извршења.

Запослени у овом Одсеку припремају све одговоре на представке физичких, односно правних лица, које су достављене у предметима комуналне инспекције, достављају списе предмета другостепеном органу по изјављеној жалби, као и другим државним и правосудним органима.

Важан део активности Одсека за управно правне послове је праћење прописа из оквира надлежности Одељења, обавештавање комуналних инспектора о насталим изменама, пружање правне помоћи инспекторима у вези са применом прописа, предузимањем радњи у вођењу инспекцијског надзора, налагањем мера.

Одсек за управно правне послове инспекције и извршења има обавезу да омогући странкама увид у списе предмета, на њихов захтев.

Управна извршења

Законом о општем управном поступку ("Сл. гласник РС", бр. 18/2016 и 95/2018 - аутентично тумачење) је чланом 193. прописано да орган који је донео првостепено решење спроводи управно извршење неновчане обавезе.

Одељење за инспекцијске послове овлашћено је да спроводи управно извршење извршних решења, која је Управа Градске општине Звездара донела као првостепени орган у

области комуналне инспекције и принудних исељења, тј. да принудним путем спроведе првостепена решења Одсека за комуналну инспекцију и Одељења за имовинско – правне и стамбене послове.

Организација и спровођење управног извршења подразумева вођење евиденције свих решења достављених на извршење, евиденције захтева за спровођење извршења и сачињавање писмених одговора подносиоцима захтева, састављање и слање обавештења о заказивању извршења свим странкама у поступку, присуствовање извршењу, сачињава Записник о његовом спровођењу са свим подацима потребним за састављање рачуна о насталим трошковима, учествовање у изради евиденције трошкова насталих спровођењем поступка извршења, као и накнаде наведених трошкова.

Управна извршења се спроведе на основу Плана спровођења управних извршења комуналне инспекције и решења о исељењу лица које се уселило у стан или заједничке просторије стамбене, односно стамбено-пословне зграде без правног основа.

| | Број достављених извршних решења | Број спроведених управних извршења |
|--|----------------------------------|------------------------------------|
| Одсек за комуналну инспекцију | 128 | 6 |
| Одељење за имовинско – правне и стамбене послове | 5 | 3 |
| Укупно | 133 | 9 |

Табела 33: Број извршних и извршених решења у 2024. години

Да би решења донета у првом степену била принудно спроведена битно је да постоје средства одређена за ову намену и да постоји обезбеђено „друго лице“ за вршење радњи принудног извршења.

| | |
|---|---------------------------|
| Средства којима је Управа Градске општине Звездара располагала у 2024. години | 999.780.,00 РСД са ПДВ-ом |
| Потрошена средства | 998.840,00 РСД, са ПДВ-ом |
| Преостало | 940,00 РСД са ПДВ-ом |

Табела 34: Средства за извршење

Средства којима је Управа Градске општине Звездара располагала у 2024. години, за спровођење принудних извршења, обезбеђена су по Одлуци о буџету Градске општине Звездара за 2024. годину.

Послови анализе, извештавања и вођења евиденција и административни послови

У Одсеку за управно – правне послове инспекције и извршења се за потребе Одељења ажурира база података за потребе припрема анализа и извештаја за потребе Одељења, прикупљају информације и предлози од значаја за извршавање обавеза и остваривање циљева Одељења, врше административни послови, пружа стручна подршка у изради програма и планова у раду Одељења, врши електронска обрада свих евиденција, података и извештаја за потребе Одељења, обавља комуникација са грађанима и другим органима, дају обавештења и информације на основу евиденције предмета, води евиденција предмета, евиденција о пријему грађана, као и евиденција присутности запослених Одељења на раду, врши подела предмета по интерној доставној књизи, као и у интерној електронској евиденцији, прати потреба за канцеларијским материјалом, као и наручивање, расподелу и чување истог.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ, ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И КООРДИНАЦИЈУ ИНВЕСТИЦИОНИХ ПРОЈЕКТА

Одељење за комуналне делатности, заштиту животне средине и координацију инвестиционих пројеката, у сарадњи са Градском управом Града Београда и Јавним комуналним и другим предузећима и организацијама, бави се решавањем проблема грађана Звездаре у оквиру комуналних делатности (водовод, канализација, одржавање чистоће, одношење смећа, уклањање отпада), уређења и одржавања јавних зелених површина, одржавања и изградње нових саобраћајних површина и саобраћајне сигнализације и других области које утичу на квалитет свакодневног живота грађана. Осим тога, прати се поступак доношења урбанистичких планова, као и планирање и изградња нове недостајуће инфраструктуре, реализују се инвестициони пројекти које финансира Градска општина Звездара, самостално или у сарадњи са Градском управом, министарствима, Агенцијом за безбедност саобраћаја и другим органима. Ово Одељење на захтев заинтересованих лица издаје решења којима се одобрава постављање средства за оглашавање (реклама), башта угоститељских објеката и других привремених објеката на јавним површинама (киосци, тезге, конзерватори, апарати за кокице и сл.), као и заузеће јавне површине прописано одлукама које је донела Скупштина града Београда.

Укупан број предмета у 2024. години

| касификациони број - област | укупан број предмета у 2024.г. | активни | архивирани | прослеђено на даљу надлежност |
|---|--------------------------------|---------|------------|-------------------------------|
| 35/ 051 инвестициони пројекти | 9 | 7 | 2 | 0 |
| 352 комуналне делатности | 593 | 163 | 430 | 0 |
| 353 + нова класификација 351,352 решења, одобрења | 241 | 28 | 213 | 0 |

| | | | | |
|--|-------------|------------|------------|----------|
| 350 увид у урбанистички план | 2 | 2 | 0 | 0 |
| 401 конкурси | 211 | 200 | 11 | 0 |
| 501 (нова класификација 380) животна средина | 11 | 0 | 11 | 0 |
| 037/041 информације од јавног значаја | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 87 исплата државне помоћи (ел. непогоде) | 12 | 0 | 12 | 0 |
| УКУПНО | 1080 | 401 | 679 | 0 |

Табела 35

ОДСЕК ЗА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Комуналне делатности

У току 2024. године у сарадњи са Секретаријатом за саобраћај, ЈКП „Београд пут“ и ЈКП „Путеви Београда“, на територији Градске општине Звездара су решавани проблеми који су се односили на унапређење саобраћајне инфраструктуре, постављање нове као и обнову постојеће вертикалне и хоризонталне сигнализације, повећање безбедности учесника у саобраћају постављањем нових физичких препрека и пешачких платформи.

Постављене су физичке препреке са одговарујућом вертикалном сигнализацијом у следећим улицама: Народног фронта на пет локација (сви асфалтни), Стражарска коса на две локације, Павла Васића, Златиборска, Крфска, Светог Николе 43, Витезова Карађорђевог звезде - враћене физичке препреке за које постоји решење, Косте Нађа у висини ОШ Павле Савић, Миријевски венац три физичке препреке плус саобраћајна платформа која подразумева лежећи полицајац у склопу пешачког прелаза, Булевар краља Александра саобраћајна платформа у висини бивше окретнице трамваја, Партизанска улица саобраћајна платформа.

-Постављена су саобраћајно сферна огледала на више локација на територији Звездаре: Народног фронта/Жикина, Волгина/Парк шума Звездара, Волгина/Терминус Звездара 2. У циљу повећања бржег одвијања саобраћајних токова на раскрсницама Витезова Карађорђевог звезде и Миријевског булевара, Булевара краља Александра и Партизанске очекује се реализација и успостављање кружног тока саобраћаја.

-Постављени су и обновљени фиксни стубићи у улицама : Држићева, Милана Ракића у висини ОШ Марија Бурсаћ и СЦ Олимп, Димитрија Туцовића парна страна, Витезова

Карађорђевој звезди, Цветановој ћуприји продужетак после броја 24, Миријевски венац тротоар где су постављене физичке препреке, Миријевски венац раскрсница са Раблеовом улицом, испред основних школа на територији ГО Звездара и делу раскрсница где непрописно паркирање утиче на безбедност у саобраћају и нормално одвијање јавног превоза.

-Постављена је вертикална сигнализација са измењеним садржајем и препорученом брзином испред ОШ Марија Бурсаћ и ОШ Драгојло Дудић, а чека се реализација и код ОШ Павле Савић и осталих основних школа на територији ГО Звездара, која би повећала безбедност школске деце.

-Извршена је обнова вертикалне и хоризонталне сигнализације око више школа на територији ГО Звездара у циљу повећања безбедности ученика. Обновљена је хоризонтална сигнализација, пешачки прелази и разделне линије у најфреквентнијим улицама. После реконструкције и асфалтирања враћена је саобраћајна опрема. Обновљена је банкина у улици Николе Груловића, Вирпазарској, Стевана Синђелића, Браће Срњић. Обележена су резервисана паркинг места за потребе канцеларије за помоћ особама са инвалидитетом у Ђурићевој улици.

-У сарадњи са Секретаријатом за јавни превоз уведена је нова линија јавног превоза број 63 (Устаничка – Лешће). Секретаријат за јавни превоз је обавештен да постоји велика потреба за продужењем линија број 20, 26Л, 313, 27 (која би била повезана са новом аутобуском станицом).

Сарадња са Секретаријатом за инспекцију, надзор и комуникацију активна је првенствено због непрописно паркираних и заустављених возила на тротоарима, делу коловоза, јавним зеленим површинама и осталим јавним површинама у најкритичнијим улицама, где нису постављени фиксни стубићи.

На територији Звездаре асфалтиране су следеће улице:

- Стари виногради
- Кривошијска
- Павла Поповића
- Срђана Кнежевића
- Келтска
- Лунета Миловановића
- Милоша Савковића
- Стеве Вергаша
- Илинденска
- Рада Кондића
- Захумска
- Љубише Миодраговића
- Преспанска
- Вјекослава Ковача
- Гусињска
- Витеза Карађорђевој звезди
- Владана Деснице
- Горењска

По примедбама грађана, спроведено је више излазака на терен са надзором Института за путеве за радове који се изводе на асфалтирању улица и појава ударних рупа на територији Звездаре.

У сарадњи са ЈКП „Градска чистоћа“ на територији месне заједнице „Зелено брдо“ постављено је 80 нових судова за одлагање смећа запремине од 240 литара.

ЈКП „Градска чистоћа“ је очистила дивљу депонију са локације у Булевару краља Александра бр. 403-405. На иницијативу ГО Звездара, ЈКП „Градска чистоћа“ је током 2024. године у Великом и Малом Мокром Лугу редовно оджавала чистоћу у улицама: Николе Груловића, Византијска, Владимира Ћоровића, Владимира Дворниковића, Лепенски вир, Јовијанова, Гамзиградска, Радослава Љумовића, Милошев кладенац, Цветанова ћуприја, Булевар краља Александра од Првомајске до Партизанске, Партизанска, Народни фронт, Првомајска, Босанска и 20. октобра.

Као и претходних година, на две такси станице у улицама Вјекослава Ковача и Петраркина, и окретницама аутобуских стајалишта у улицама Волгина и Миријевски венац од септембра до децембра месеца постављени су мобилни тоалети.

У сарадњи са Секретаријатом за енергетику и ЈКП „Јавно осветљење“ у 2024. години реализован је годишњи програм унапређења и адаптације инсталација јавног осветљења на следећим локацијама:

- Александра Дерока бр.3;
- Светог Николе бр.43;
- Вељка Дугошевића ББ-школско двориште Медицинске школе;
- Данице Марковић - парк за децу;
- Косте Нађа поред ОШ „Павле Савић“ - теретана на отвореном;
- Дојранска код бр.27;
- Волгина бр.7 код Астрономске опсерваторије;
- Парк у улици Миливоја Перовића-насеље Миријево.

У извештајном периоду од стране ЈКП „Београдски водовод и канализација“ изграђена је водоводна мрежа на следећим локацијама:

- Лунета Миловановића (део)
- Аврама Петронијевића (део)
- Милошев кладенац (део)

“Дирекција за грађевинско земљиште и изградњу Београда“ ЈП уз надзор ЈКП „Београдски водовод и канализација“ изградила је канализациону мрежа у улицама:

- Капетана Милоша Жуњића (део)
- Шеварице (део)
- Данилова (део),
- Милана Ракића
- Дескашева
- Олге Јовановић
- Илинденска
- Александра Бугарског

Преко сервисног центра Градске општине у извештајном периоду примљено је 397 предмета у вези комуналних проблема, који су обрађени и прослеђена су обавештења и одговори грађанима.

Запослени у овом Одсеку учествовали су у раду и обављали стручне и административно-техничке послове за потребе следећих комисија, савета или радних група:

- Комисија за праћење стања и одржавања основних школа обавља послове везане за доделу финансијских средстава за текуће и инвестиционо одржавање основних школа и има задатак да направи предлог за доделу средстава на основу захтева школа;
- Комисија за попис покретних ствари у бесправно усељеним објектима на територији Градске општине Звездара, за потребе административног извршења;
- Комисија за редовну годишњу контролу техничке и хигијенске исправности купатила, као и услови и мере противпожарне заштите и утврђивање испуњености услова сигурности (контрола купатила) у ЈП СЦ „Олимп-Звездара“;
- Комисија за реализацију мера енергетске санације имала је задатак да припреми јавни позив, врши проверу приспелих захтева, бодује и рангира их и сачини прелиминарну листу пристиглих пријава и да обиђе све пријављене локације ради евалуације и бодовања, пре и након завршетка радова;
- Комисија за јавне набавке у оквиру којих је задатак запослених овог Одељења припрема конкурсне документације, израде спецификација и обављање стручних послова у поступцима јавних набавки.

У оквиру Програма суфинансирања мера енергетске санације породичних кућа и стамбених заједница потписано је 157 уговора укупне вредности 56.386.927,98 динара у сарадњи са Министарством рударства и енергетике. У циљу унапређења енергетске ефикасности у стамбеном сектору и већег коришћења обновљивих извора енергије у домаћинствима, на територији Градске општине Звездара спроводиле су се мере енергетске санације породичних кућа и станова кроз сарадњу са привредним субјектима који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката.

У оквиру Пројекта “Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане у Србији”, образована је Комисија у циљу реализовања активности, а Одељење за комуналне делатности, заштиту животне средине и координацију инвестиционих пројеката је обављало пријем пријава и административне послове у вези пријава пристиглих на конкурс. На наведени конкурс пријавило се 51 привредни субјекат и 196 домаћинстава.

У оквиру пројекта УСАИД “Боља енергија” – петогодишњег УСАИД пројекта, чији је циљ да кроз техничку подршку и циљане подстицаје корисницима из јавног и приватног сектора, пре свега градским топланама за даљинско грејање и стамбеним заједницама, омогући усвајање добрих пракси из области енергетске ефикасности и употребе обновљивих извора енергије Градска општина Звездара узела је учешће у радним састанима у организацији Кабинета председнице владе, Радне групе за чистији ваздух Владе Републике Србије, Министарства рударства и енергетике и Енергетске заједнице (CARI), на којима је представљен Катастар индивидуалних ложишта и Иницијатива региона за чист ваздух. За потребе пројекта образована је Комисија за реализацију пројекта, а Одељење за комуналне делатности, заштиту животне средине и координацију инвестиционих пројеката је обављало административне послове.

Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове Управе града Београда доставио је и објављена су следећа обавештења и документи:

- Елаборат за рани јавни увид за потребе израде измена и допуна дела плана детаљне регулације комплекса између улица: Војислава Илића, Станислава Сремчевића, Раваничке, Дојранске, Тонета Томшића, Трајка Стаменковића, Светомира Николајевића, Душана Дугалића и Брегалничке (блокови 1-7), Општина Звездара у Београду, за блок 2 између улица Војислава Илића, Бледске, Светомира Николајевића и Гвоздићеве;

- Обавештење о раном Јавном увиду у Елаборат за рани јавни увид за потребе израде плана детаљне регулација за спајање топловодних мрежа грејних подручја Карабурме, топлане „Миријево“ и „Вишњичка бања“, Градске општине Палилула и Звездара;
- Елаборат за рани Јавни увид за потребе израде Плана детаљне регулације подручја између ауто –пута и СМТ-а, Мали Мокри Луг, Градска општина Звездара;
- Елаборат за рани Јавни увид за потребе израде Плана детаљне регулације за насеље Мали Мокри Луг, Општина Звездара (фаза 1) за блокове 95 и 98, између улица Иве Маринковића, Микенске, Нове Б6 и Нове А1;
- Елаборат за рани јавни увид за потребе израде Плана детаљне регулације подручја између улица: Птујске, Драгослава Срејовића и Оштрелјске, Градске општине Звездара и Палилула;
- Нацрт измена и допуна Плана детаљне регулације за комплекс “Букуља” у улици Велизара Косановића – Београд, подручје између улица Заге Маливук, Велизара Косановића, Долењске и комплекса “Прецизне механике” – општина Звездара, за Блок 2 између улица Велизара Косановића, Нова 1 и Нова 2;
- Елаборат за рани јавни увид за потребе израде Измена и допуна плана детаљне регулације Булевара краља Александра за подручје блокова Ц2, Ц3, Ц6-9, за блок 2, Градска општина Звездара;
- Елаборат за рани јавни увид за потребе израде плана детаљне регулације подручја између комплекса Новог гробља и планираних саобраћајница унутрашњи магистрални полупрстен и нова 4, Градска општина Звездара.

Остале активности Одсека за комуналне делатности и заштиту животне средине:

- Сарадња са ЈКП “Ветерина Београд“ да пси луталице из МЗ Ново Миријево, МЗ Мали Мокри Луг, МЗ Велики Мокри Луг буду обухваћени програмом контроле и смањења популације на јавним површинама;
- Подела ауто седишта за децу са Звездаре по основу јавног позива;
- Вођење дневних евиденција и израда месечних извештаја о креатању папирног, картонског, металног, пластичног отпада и ЕЕ отпада за потребе израде годишњег извештаја за Регистар Агенције за заштиту животне средине;
- Израда предлога извештаја о реализацији Акционог плана развоја заштите животне средине на територији ГО Звездара за период 2021-2024.

ОДСЕК ЗА КООРДИНАЦИЈУ ИНВЕСТИЦИОНИХ ПРОЈЕКТА И НОРМАТВНЕ ПОСЛОВЕ

1. Инвестициони пројекти

1.1. Изведени пројекти

Запослени у овом Одсеку, током извођења радова на објектима које финансира или суфинансира Градска општина Звездара, имају обавезу да прате извођење радова од увођења у посао до примопредаје и координирају рад извођача и стручног надзора на градилишту. Осим тога, као именована и одговорна лица учествују у раду Комисија за јавне набавке, у оквиру којих је задатак запослених овог Одељења припрема конкурсне документације, израда техничких спецификација и обављање стручних послова у поступцима јавних набавки.

У 2024. години завршени су радови на инвестиционом одржавању дечијег игралишта између улица Михаила Булгакова бр.35-39, Миливоја Перовића бр.4-10, Александра Белића

бр.19-25 и Љубише Миодраговића бр.22-32 које се састоји из три дела на којима су постављени реkvизити.

Завршени су радови на инвестиционом одржавању дечијег игралишта, које се налази између улица Јелене Миоч (иза броја 2-8) и Косте Хакмана изграђено је у оквиру пројекта у коме Општина учествује као суфинасијер заједно са Министарством за бригу о породици и демографију. Наиме, Градска општина Звездара се пријавила на Јавни позив Министарства за бригу о породици и демографију за доделу бесповратних средстава за суфинансирање мера популационе политике и подршке у области породице и деце јединица локалне самоуправе у Републици Србији у 2023.години и потписан је уговор који је реализован у 2024.години.

Завршени су радови на инвестиционом одржавању дечијег игралишта (Парк 2) , које се налази између улица Војводе Бране, Војводе Богдана и Јована Ћирилова и постављени су реkvизити.

Крајем године започета је изградња још једног дечијег игралишта у Шамачкој улици, али због временских услова радови још увек нису завршени.

1.2. Израда пројектно-техничке документације

У оквиру Одсека врши се праћење израде пројектне документације, прибавља се документација и подлоге које су неопходне за израду пројекта, обављају се консултације са пројектантима и вршиоцима јавних овлашћења за посебне области, као и контрола завршене техничке документације.

У 2024. години у овом Одсеку је извршен преглед техничке документације за издавање 14 решења по захтевима за добијање одобрења за постављање средстава за оглашавање (реклама) за које је Одлуком о оглашавању на територији града Београда („Сл. лист града Београда“, бр.86/2016, 126/2016, 36/2017, 96/2017, 109/2018, 26/2019, 62/2019, 17/2020, 89/2020, 106/2020, 152/2020, 39/2021, 111/2021 и 120/2021) надлежна градска општина.

2. Нормативни послови

У 2024. години урађено је 67 решења по захтевима за добијање одобрења за постављање баште угоститељског објекта, у складу са Одлуком о постављању баште угоститељског објекта на територији града Београда („Сл. лист града Београда", бр. 11/2014, 25/2014 - испр., 34/2014, 2/2015, 29/2015, 63/2016, 118/2018, 10/2019, 26/2019, 17/2020, 50/2020, 89/2020, 152/2020, 9/2021 и 101/2021).

У 2024. години у овом Одељењу урађено је 54 решења по захтевима за добијање одобрења за постављање средстава за оглашавање (реклама), за које је Одлуком о оглашавању на територији града Београда („Сл. лист града Београда", бр. 86/2016, 126/2016, 36/2017, 96/2017, 109/2018, 26/2019, 62/2019, 17/2020, 89/2020, 106/2020, 152/2020, 39/2021, 111/2021 и 120/2021) надлежна градска општина.

Урађено је 13 решења којима је одобрено постављање тезги за потребе одржавања манифестација, у складу са Одлуком о постављању тезги и других покретних привремених објеката на територији града Београда („Сл. лист града Београда", бр. 17/2015, 43/2015, 71/2015, 26/2019, 152/2020 и 101/2021)

Урађено је 1 решење по захтеву за добијање одобрења за постављање привремених објеката–забавног луна парка за децу, у складу са Одлуком о постављању привремених објеката на територији града Београда („Сл. лист града Београда", бр.17/2015, 43/2015, 71/2015 и 126/2016, 26/2019, 152/2020, 94/2021, 101/2021 и 111/2021).

У складу са Одлуком о постављању привремених објеката на територији града Београда („Сл. лист града Београда", бр. 17/2015, 43/2015, 71/2015, 126/2016, 26/2019,152/2020, 94/2021,101/2021 и 111/2021), у току 2023. године, спроведен је поступак прибављања претходних сагласности надлежних органа на Нацрт Плана постављања привремених објеката (киоска) за подручје Градске општине Звездара. План постављања привремених објеката је усвојен и објављен у Службеном листу Града Београда 25.01.2024. године („Службени лист Града Београда“ бр.5/24), рок важења плана је пет година, а урађено је укупно 42 решења о одобравању заузећа јавне површине за постављање привременог објекта – киоска.

Поднета су 3 захтева да се укине важеће решење које је у претходном периоду донело ово Одељење и сва 3 су решена у року.

У раду Комисије за процену штете настале услед елементарних непогода и пожара на територији ГО Звездара, у току 2024. године, донето је 12 решења о одбацивању захтева за исплату државне помоћи, јер у току 2024. године није било проглашења елементарне непогоде на територији ГО Звездара. Међутим, у 2024. години донето је 15 решења за предмете из 2023. године о одобравању државне помоћи физичким лицима и стамбеним заједницама ради обнове породичног стамбеног објекта (стана, куће) или стамбене зграде, оштећених услед дејства јаког олујног ветра, града и кише у току јула 2023. године. Такође је у 2024. години донето 6 одбијајућих решења за предмете из 2023. године. Сви предмети из 2023. године су решавани у току 2024.године, јер су записници о процени штете били на верификацији у Министарству за јавна улагања РС. Напомињемо да су решења о одобравању државне помоћи рађена по Закону о општем управном поступку, на основу верификованих записника од стране Министарства за јавна улагања Републике Србије, као и да су након правоснажности била експедована поново Министарству за јавна улагања на даљу надлежност, односно на исплату одобрених средстава.

О свим поднетим захтевима и донетим решењима води се табеларна евиденција у електронској форми, која се два пута месечно доставља Секретаријату за инспекцију, надзор и комуникацију Града Београда.

| Р.Б | УПРАВНИ ПРЕДМЕТИ | Укупно примљено | Решено у року | Решено по истеку рока | Укупно решено | Укупно нерешено |
|-----|--|-----------------|---------------|-----------------------|---------------|-----------------|
| 1. | одобрење за постављање баште угоститељског објекта | 81 | 35 | 32* | 67 | 14* |
| 2. | одобрење за постављање средства за оглашавање | 60 | 52 | 2 | 54 | 6 |
| 3. | одобрење за постављање тезги и других приврем. покретних објеката | 13 | 12 | 1 | 13 | 0 |
| 4. | одобрење за постављање привремених објеката, киосци и луна паркови | 43 | 43 | 0 | 43 | 0 |

| | | | | | | |
|----|---|-----|-----|----|-----|----|
| 5. | укидање решења по захтеву | 3 | 3 | 0 | 3 | 0 |
| 6. | Елементарне непогоде-пријава штете од елементарних непогода | 12 | 12 | 0 | 12 | 0 |
| | УКУПНО УПРАВНИХ ПРЕДМЕТА | 212 | 157 | 35 | 192 | 20 |
| | | | | | | |

Табела 36

* пре издавања решења, документација се шаље на сагласност Секретаријату за саобраћај и Секретаријату за урбанизам и грађевинске послове, због чега велики број решења буде донет након истека законског рока од 60 дана.

Остали послови Одсека координацију инвестиционих пројеката и нормативне послове

У току године запослени у овом Одсеку учествовали су у раду и обављали стручне и административно-техничке послове за потребе следећих комисија, савета или радних група:

- Комисија за реализацију акције „За зеленији Београд“ и избор најлепших зелених простора на територији Градске општине Звездара вршила је избор у седам категорија. Осим тога, обавеза чланова Комисије је да обиђу све пријављене локације и изабери најлепше уређене у свим категоријама;
- Две Комисија за јавне набавке у оквиру којих је задатак запослених овог Одељења припрема конкурсне документације, израде спецификација и обављање стручних послова у поступцима јавних набавки и то:
 1. Комисија за јавну набавку ради извођења радова на инвестиционом одржавању дечијег игралишта у Шамачкој улици
 2. Комисија за јавну набавку ради извођења радова на инвестиционом одржавању дечијег игралишта у међублоковском парку између улица Војводе Богдана. 19-25, Јована Ћирилова и Војводе Бране.

Остали послови Одељења за комуналне делатности, заштиту животне средине и координацију инвестиционих пројеката

-Израда нацрта Програма за унапређење положаја ромске популације на Звездари за период 2025-2027, припрем за јавну расправу и усвајање. Процес израде подржали су својим саветима и фацилитацијом експерти Савета Европе, као наставак програма РОМАКТЕД. За поменути програм, за који су Савет Европе и Европска унија издвојили 15.000 евра на Звездари током 2023. године поднет је извештај о реализацији до краја марта 2024.

-Завршна конференција Програма у Истанбулу, на којој је између осталих и ГО Звездара добила захвалницу од ЕУ и СЕ.

-Израда нацрта Програма за избеглице, интерно расељена лица, повратнике и миграције 2025-2028. године, уз подршку Организације немачке развојне сарадње ГИЗ. Направљен је миграциони профил ГО Звездара, са препорукама како јачати сарадњу са циљним групама

али и дијаспором. Представници ГО Звездара учествовали су на неколико округлих столова намењених сарадњи са дијаспором.

- Састанци мреже за подршку реинтеграцији повратника, махом припадника ромске мањине у оквиру пројекта Организације немачке развојне сарадње ГИЗ

- Урађена је страница на сајту ГО Звездара са свим информацијама везаним за интеграцију реадмисаната по повратку на Звездару, и то по областима: лична документа, здравство, образовање, социјална заштита, становање, запошљавање и бесплатна правна помоћ. (<https://zvezdara.rs/servis-za-gradjane/povratnici/>).

- Потписан је Меморандум о сарадњи 17 локалних институција, представника послодаваца и организација цивилног друштва, чиме је оформљена мрежа за подршку повратницима, а којом координира ГО Звездара.

- Током године израђен је концепт и пуна апликација пројекта “Корак ка повратку” где је носилац удружење “IDC”, а партнери Градска општина Звездара (Београд) и Градска општина Палилула (Ниш). Пројекат је одобрен од стране Европске уније за финансирање.

Циљ пројекта је оснаживање интерно расељених лица за евентуални повратак на Косово и Метохију. Пројекат је вредан 480.000 евра, траје 28 месеци (траје од јануара 2025. до априла 2027. године), а ГО Звездара ће моћи да оснажи:

- 20 породица кроз обуке за покретање сопственог бизниса,
- 12 корисника кроз грантове за покретање бизниса од по 4.000 евра,
- 10 корисника за подршку у преквалификацији и обукама за занате,
- 12 корисника кроз грантове за куповину намештаја (у вредности од по 2.000 евра),
- 12 корисника у случају да желе да се врате на КиМ додатних 1.000 евра за трошкове транспорта
- сви корисници имаће бесплатну правну подршку за остваривање својих права

- Током године израђен је концепт и пуна апликација пројекта “Међусекторски механизам за превенцију дискриминације Рома и антициганизма на Звездари” који је почео са реализацијом октобра 2024. и траје годину дана. Пројекат финансира Европска унија, укупан буџет пројекта је 60.000 евра, а циљеви пројекта су: да успостави механизам за подршку Ромима у заштити људских права и борби против дискриминације и антициганизма, кроз међусекторску сарадњу локалног јавног, цивилног и приватног сектора (специфични циљ 1), као и да промовише ромску културу и традицију у оквиру ромске заједнице и шире заједнице на општини Звездара и у граду Београду (специфични циљ 2). Ово ће бити остварено у партнерству са локалном организацијом цивилног друштва „Отворено срце“, која има искуства у промовисању социјалне инклузије Рома у Звездари.

- Аплицирано је код Сталне конференције градова и општина за средства ЕУ за реализацију оперативних планова Мобилних тимова за инклузију Рома, где је крајем 2024. године одобрено 5.000 евра средстава, уз додатних 30% суфинансирања од стране ГО Звездара.

- Пројекат реализован заједно са Министарством заштите животне средине “Очување и заштита земљишта уз изградњу дечијег игралишта и места за одмор у Горењској улици у насељу Коњарник” и који је министарство суфинансирало са 12 милиона динара, завршен је крајем 2024. године изградњом дечијег игралишта и места за миран одмор на локацији оивиченој улицама Горењска и Благајска на Коњарнику.

- Током марта 2024. године поднет је извештај за пројекат Министарства за бригу о породици и демографију реализованог 2023. а тиче се изградње дечијег игралишта на углу улица Јелене Миоч и Косте Хакмана, као и организацију радионица за будуће родитеље уз поделу пригодног едукативног мултимедијалног материјала.

- Развијена су два пројекта за Еразмус програм ЕУ, који нису одобрени за финансирање од стране ЕУ. Пројектним предлогом су биле обухваћене Градска општина Звездара и

Седма београдска гимназија из Србије, Општина Кочани из Македоније и Лариса из Грчке. Једним пројектним предлогом била је предвиђена размена знања и нови курикулуми око зелене агенде у школама, а другим подршка социјалног предузетништва код младих.

-Конкурисано је током марта 2024. и код Министарства за равномерни регионални развој, за средства за израду стратешког плана развоја Звездаре.

-Ажуриран је систем за финансијско управљање и контролу (ФУК), односно ревидиран систем докумената који чини контролно окружење за наменско трошење средстава и одговорно управљање имовином ГО Звездара. Том приликом су ревидирани сви процеси унутар свих одељења и служби ГО Звездара, контролни процеси и регистар ризика. Ово ажурирање урађено је на основу препоруке/захтева Државне ревизорске институције. Уз то, поднет је редован годишњи извештај за 2023. годину Министарству финансија - Централној јединици за хармонизацију.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Одељење за друштвене делатности је, у складу са надлежностима дефинисаним Статутом и Одлуком о управи Градске општине Звездара, у 2024. години обављало послове у областима: образовање; култура; спорт и омладинска политика; социјална заштита и јавно здравље.

Запослени у Одељењу, у сарадњи са члановима Већа Градске општине Звездара задуженим за појединачне области, учествовали су у планирању, изради и праћењу реализације 5 програма у оквиру Програмског буџета за 2024. годину, и то за програме: образовање, Развој културе, Социјална и дечја заштита, Развој спорта и омладине, Здравствена заштита – јавно здравље.

Такође, Одељење је израдило и доставило годишњи Извештај о учинку ових 5 програма, а током године и тромесечне и шестомесечне извештаје о учинку. У току године запослени су припремали спецификације за набавке у овим областима, пратили закључене уговоре/наруџбенице и израдили извештаје о реализацији истих.

У извештајном периоду вршен је преглед као и припрема документације за интерну, а затим и екстерну проверу ИСО стандарда. Крајем 2024. године, извршена је припрема и реализација интерне и екстерне провере интегрисаних система менаџмента квалитета и животне средине према стандардима ISO 9001:2015 и ISO 14001:2015. У истом периоду израђен је Извештај и анализа о остварењу циљева, као и Регистар ризика и прилика за ИСО стандард.

У току 2024. године послови у областима образовања, културе, спорта и омладинске политике су организовани у оквиру Одељења, а послови у области социјалне заштите у оквиру Одсека за социјалну заштиту.

1. ОБРАЗОВАЊЕ

У области образовања, Одељење за друштвене делатности је спроводило активности из оквира надлежности дефинисаних Статутом Градске општине Звездара и скупштинским одлукама. Запослени су обављали послове везане за праћење уписа ученика у припремни предшколски програм и први разред основне школе, организовали и спроводили активности

везане за унапређење безбедности ученика, организовали послове у вези са превозом ученика на републичка такмичења и послове у вези са награђивањем ученика.

Организација рада у образовно васпитним установама се у току 2024. године одвијала према плану и програму Министарства просвете у складу са годишњим плановима рада школе, школским програмима од првог до осмог разреда, развојним плановима школе, и у складу са школским календаром прописаним од стране Министарства.

Запослени у Одељењу за друштвене делатности су анализирали годишње планове рада ПУ «Звездара», основних и средњих школа и извештаје о њиховом раду за школску 2023/2024. годину. Прикупљани су подаци о ученицима генерације, о ученицима који су освојили награде на републичким такмичењима и њиховим наставницима менторима, о резултатима на завршном испиту, о члановима Општинског савета родитеља. Информација о стању у образовно васпитним установама на територији Градске општине Звездара у школској 2023/2024. години поднета је и усвојена на децембарској седници Скупштине ГО Звездара.

Мрежу образовно-васпитних установа на подручју општине Звездара чине:

Предшколска установа Звездара са 26 објеката (вртића) и четири издвојена простора за рад, 14 основних школа, укључујући и основну школу за васпитање и образовање деце са сметњама у развоју и школу за основно музичко образовање и 9 средњих школа (2 гимназије и 7 средњих стручних школа).

1.1 Праћење уписа ученика у припремни предшколски програм, први разред основне школе и праћење редовности похађања наставе

У оквиру наведене надлежности припремљено је кратко обавештење и упутство за родитеље деце која су рођена од 1. марта 2017. до 28. фебруара 2018. године, како да електронским путем закажу на Порталу еУправа термин за упис и тестирање детета у основну школу покретањем услуге еЗаказивање термина за упис и тестирање детета у основној школи. Обавештење је објављено на сајту ГО Звездара. Такође, на сајту је објављен и конкурс ПУ „Звездара“ за упис ученика у вртић и предшколски програм.

На основу података о деци/ученицима који се налазе у годишњим извештајима установа за школску 2023/2024 годину:

У предшколску установу "Звездара" је уписано укупно 6537 деце (норматив + 20%). Припремни предшколски програм - целодневни је похађало 1404 деце (норматив + 20%).

У основне школе – 11879 ученика, и то 5703 девојчица и 6176 дечака (укупно за 13 основних школа).

Школу за основно музичко образовање „Владимир Ђорђевић“ похађа 528 ученика - 338 девојчица и 190 дечака

У први разред основне школе уписано је 1516 ученика, и то: 708 девојчица и 808 дечака.

На територији Општине акредитовано је 27 приватних предшколских установа који се налазе на листи Секретаријата за образовање и дечју заштиту.

Средње школе похађа 6961 ученик.

И ове године је у више наврата истакнуто да две основне школе у Миријеву са постојећим капацитетима не могу да одговоре на потребе овог дела Звездаре када је упис у први разред основне школе. С обзиром на податке Републичког завода за статистику о тренду пораста броја деце у Миријеву у наредним годинама, Градска општина Звездара је покренула иницијативу за трајно решавање овог проблема и код Секретаријата за

образовање и код Министарства просвете и технолошког развоја. Указано је и на потребу изградње основне школе у МЗ „Вељко Влаховић“.

1.2. Комисија за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету, ученику и одраслом

Комисија за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету, ученику и одраслом је у периоду од јануара до краја децембра 2024. године донела 185 мишљења са предлозима одговарајућих облика подршке. Координаторка Комисије је припремала, заказивала и организовала састанке Комисије, обавештавала родитеље/старатеље и установе/институције задужене за обезбеђивање додатне подршке, уручивала мишљења и месечно достављала извештаје са пратећом документацијом Секретаријату за образовање и дечију заштиту, као и годишњи извештај о раду Већу ГО Звездара, Секретаријату за образовање и дечију заштиту и Министарству просвете, науке и технолошког развоја.

1.3. Безбедност деце/ученика

У 2024. години из буџета ГО Звездара финансиране су активности на одржавању физичке безбедности у школама у укупној вредности од 3.000,000.00 динара. Школе су реализовале планиране активности као што су: поправка и унапређење видео надзора, одржавање лифта, кошење, сеча стабала и друге активности са циљем повећања безбедности ученика у школском дворишту.

Током 2024. године организована су 2 састанка са директорима образовно-васпитних установа којима су присуствовали и представници Градског центра за социјални рад - Одељење Звездара, Дома здравља Звездара и полиције, на којима су разматране теме у области безбедности. На последњем одржаном састанку 26.08.2024. године, начелник Полицијске станице Звездара, обавестио је присутне да је задовољан стањем безбедности ученика у основним и средњим школама на Звездари. Истакао је да је одржано 150 радионица на тему „Заједно и безбедно кроз детињство“ и да ће у првим данима почетка нове школске године, бити присутни представници саобраћајне полиције, који ће регулисати саобраћај испред свих основних школа на Звездари.

1.4. Праћење стања и старање о одржавању (осим капиталног) основних школа

У складу са Законом о основама система образовања и васпитања, министар просвете је донео Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања (Сл. гласник РС", бр. 72/2023), којим су у члану 27. дефинисана мерила у погледу трошкова текућег и инвестиционог одржавања установе. Такође, слични правилници постоје и за финансирање установа за музичко и балетско образовање и образовање деце са сметњама у развоју, који су наведени у уводном делу извештаја.

За потребе реализације ове надлежности председник ГО Звездара је формирао Комисију за праћење стања и одржавања основних школа, Решењем број: 020-2-47 од 04.04.2024. године. Одлуком председника ГО Звездара бр. 020-2-48 од 12.04.2024. године трансферисана су финансијска средства за текуће одржавање школских објеката и опреме и то:

Табела бр. 37.

| ОСНОВНЕ ШКОЛЕ | ГОДИНА ИЗГРАДЊЕ | ТРАНСФЕРИСА НА СРЕДСТВА |
|-------------------------|---------------------------------|----------------------------|
| Марија Бурсаћ | 1957 | 535,328.32 |
| Вељко Дугошевић | 1946 2011-фискултурна сала | 619,560.57 |
| Иван Горан Ковачић | 1953 | 461,886.11 |
| 1300 каплара | 1963 2020-комплетна санација | 352,066.78 |
| Деспот Стефан Лазаревић | 1983 | 901,521.89 |
| Павле Савић | 1994 | 651,002.38 |
| Драгојло Дудић | 1936 | 653,310.86 |
| Владислав Петковић Дис | 1967 | 279,983.54 |
| Десанка Максимовић | 1963 | 954,605.35 |
| Стеван Синђелић | 1972 | 503,412.27 |
| Ћирило и Методије | 1976 | 1,064,838.60 |
| Јелена Ћетковић | 1961 | 1,088,802.95 |
| Владимир Ђорђевић | 1920 | 1,403,818.27 |
| Бошко Буха | 1928 | 529,862.11 |
| УКУПНО: | | 10,000,000.00 |

Све школе су у предвиђеном року доставиле извештаје о наменском утрошку трансферисаних средстава.

1.5. Превоз ученика на републичка и међународна такмичења

Обрађено је 17 захтева школа за обезбеђивање средстава за превоз ученика на републичка такмичења која су била планирана Календаром такмичења и смотри за ученике основних за школску 2023/2024, израђена су решења и испраћена реализација. Четири захтева за трансфер средстава је било за организовање превоза ученика за више школа. За ове намене је исплаћено укупно 562.851,00 динара.

1.6. Образовање ученика ромске националности

У области образовања, као и претходних година, посебна пажња се поклањала мотивацији ромских породица да школују своју децу. Највећи број ученика ромске националности похађа ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“, ОШ „Павле Савић“, ОШ "Стеван Синђелић“, ОШ "Марија Бурсаћ", ОШ "Десанка Максимовић" и „Владислав Петковић Дис“. Ових шест школа имају педагошке асистенте које финансира Министарство просвете. Улога педагошких асистената у школама је значајна јер, у зависности од потреба, обезбеђују подршку ученицима у реализацији наставног плана и програма, утичу на унапређење сарадње са родитељима, пружају подршку ученицима и родитељима приликом реализације афирмативне мере код уписа у средњу школу.

Као део пројекта Ромактед (финансираног од стране ЕУ и Савета Европе), у току школске 2023/2024.г. реализована је додатна индивидуална настава за 20 деце ромске националности, која су у ризику од осипања. Школе су претходно пријавиле 40 деце да су у ризику од осипања, а још додатно су ромски педагошки асистенти пријавили родитеље и децу која имају потребу за подршком. Укупно 52 родитеља је учествовало у радионицама за одговорно родитељство, а 50-оро њихове деце је добило по ранац са школским прибором.

На основу извештаја координатора за Мобилног тима за инклузију Рома, организована је припремна настава у МЗ „Мали Мокри Луг“ коју су похађали ученици свих школа, укупно 21 ученик (11 девојчица и 10 дечака). Одржано је 40 часова.

Поуздани податаци о броју ученика ромске националности који похађају звездарске школе не постоје, јер родитељи нису у обавези да доставе податке о националној припадности.

1.7. Награђивање ученика

У складу са Одлуком о награђивању ученика и њихових наставника-ментора из буџета Градске општине Звездара („Службени лист града Београда“, бр. 15/15), у периоду јун - октобар организовани су следећи послови: прикупљање података о ученицима генерације, организована је подела награда ученицима генерације, прикупљање података о ученицима који су освојили прву, другу и/или трећу награду на републичким такмичењима која су одржана у складу са Календаром такмичења и смотри за ученике основних и средњих школа и наставницима менторима, израда базе података о ученицима и наставницима, израђен је предлог закључка, достављена је Информација председнику Општине ради израде Решења, организовани су догађаји и извршена додела награда.

Укупно су додељене 23 награде у појединачном износу од 40.000,00 динара ученицима генерације.

Додељено је 179 индивидуалних награда ученицима и то: 53 за освојено прво место, 53 за освојено друго место и 73 за освојено треће место. 49 ученика је награђено за учешће у екипним такмичењима. Награђено је и 125 наставника. Награде су ученицима и наставницима додељене поводом Дана општине 16. октобра 2024. године. За освојено прво место издвојено је 13.000,00 динара, за друго место 11.000,00 динара и треће 10.000,00 динара. Наставници су једнообразно награђени са 8.380,00 динара у бруто износу, а ученици који су учествовали у екипним такмичењима са 5.000,00 динара.

Извршена је набавка 1660 ранаца као поклона за полазак у први разред основне школе.

1.8. Уверења о просечним приходима породичног домаћинства

У 2024. години издато је 346 уверења о месечном просечном примању по члану породичног домаћинства, за ученичке и студентске кредите и стипендије, смештај у ученички/студентски дом и друге сврхе.

1.9. Остали послови

Општински савет родитеља Градске општине Звездара којег је именovala Скупштина ГО Звездара је одржао 1 седницу у школској 2023/2024 години. За председника Општинског савета родитеља ГО Звездара за школску 2023/2024. годину изабрана је Ана Гуц, представник ОШ „Драгојло Дудић“, а за заменика председника, изабрана је Радмила Бешевић Обрадовић, представница ОШ „Ћирило и Методије“.

У другој половини године су прикупљени подаци о члановима Општинског савета родитеља Градске општине Звездара за школску 2024/2025. годину и припремљен предлог решења о именовању.

2. КУЛТУРА

На основу континуираног праћења реализације планираних 5 група мера (I - унапређење система локалне културне политике; II - повећање доступности културних садржаја грађанима; III - подстицање развоја културно-уметничког стваралаштва и аматеризма; IV - подршка одржавању културних манифестација и V - неговање културног наслеђа), израђен је Извештај о реализацији Плана развоја културе у 2023. години који је усвојен на седници Скупштине.

У току године у Одељењу су обављани стручни и административни послови за потребе следећих комисија, савета и радних група у области културе:

- Комисија за манифестације (одржано 6 седница),

- Радна група за припрему нацрта Програма унапређења културе Градске општине Звездара за период од 2025. до 2028. године (одржана 2 састанка и спроведен консултативни процес).

У 2024. години није било конкурса за финансирање пројеката у области културе, јер је Општина била на привременом финансирању.

Током целе године запослени у Одељењу су активно учествовали у припреми и реализацији манифестација планираних Календаром догађаја и манифестација ГО Звездара за 2024. годину. У складу са Одлуком о сталним манифестацијама од значаја за Градску општину Звездара и Календаром манифестација за 2024. годину, ове године су одржане:

2.1. Сталне манифестације од значаја за Градске општине Звездара: Бадњи дан (обележен је 6. јануара на тргу испред ГО Звездара, уношењем бадњака у зграду Општине, уз учешће свештеника из православних храмова са територије Градске општине Звездара и грађана); Поводом Божића додељен је златник прворођеној беби у КБЦ Звездара; Слава Општине - Срећење господње (15. фебруар, обележена је у Театру „Вук“ у присуству око 150 званица), Светски дан здравља (обележен је 7. априла - на тргу испред општине Звездара, организовани су бесплатни прегледи трбушне аорте под слоганом „Анеуризма не боли али односи животе“, као и бесплатни превентивни прегледи за грађане у централној згради Дома здравља „Звездара“ који су обухватили: процена степена ухрањености мерењем антропометријских мера, мерење артеријског крвног притиска, ЕКГ-а, преглед лекара специјалисте, лабораторијске анализе - гликемија, липидни статус, холестерол и триглицериди); 19. Дечји позоришни фестивал Позориште Звездариште (одржан од 5. до 10.10.2024. под слоганом „Закорачи у авантуру“. Домаћин фестивала је био Театар „Вук“, а фестивалске представе, радионице и програми су извођени и на сценама Малог позоришта „Душко Радовић“ и Позоришта лутака „Пинокио“. Фестивал је отворен карневалом „Закорачи у авантуру“ на тргу испред Театра „Вук“ и Градске општине Звездара у коме су у веселој атмосфери, учествовали звездарски предшколци. Фестивал је пратило око 4500 посетилаца – деце и њихових васпитача, наставника, родитеља. Улазнице за све фестивалске садржаје су биле бесплатне; 13. Дани сениора (програм је реализован бројним активностима од 25 – 27.09. под слоганом „Извините, колико имате година“ уз присуство око 750 учесника и посетилаца); Светски дан срца (обележен је 29.09. на тргу испред ГО Звездара са циљем подизања свести грађана о значају превенције болести срца и промоцијом здравих стилова живота уз присуство око 300 учесника и посетилаца. Догађај је организован под слоганом „Да срце куца као сат“ са симболичном поруком да свакодневно треба да направимо 10.000 корака за своје здравље а манифестација је била прилика да Удружење „Сви на вагу“ измери 10.000. грађанина на својој „паметној“ ваги која поред телесне тежине мери бројне важне параметре за физичко здравље); Дан општине Звездара, 16. октобар (обележен је свечаном академијом у Театру „Вук“, уз пригодан програм у коме су учествовали Дечји хор Првог београдског певачког друштва, Културно уметничко друштво „Бранко Цветковић“, ученици школа са Звездаре. Свечаној академији присуствовало око 400 званица – руководство ГО Звездара, запослени у Управи, представници установа, институција, удружења и других партнера на локалном, градском и републичком нивоу. Традиционално, уручена је и новчана помоћ из Фонда Задужбине „Др Јелисавета и Др Иван Шеговић“ деци и младима без родитељског старања); Фестивал културе младих „Звездаријада“ (реализује се током целе школске године, у 2024. години реализоване су активности у областима: књижевно стваралаштво – 8 радионица креативног писања, 2 литерарна конкурса и сусрети са књижевницима; музика - 32 радионице певања, 24 радионице продукције и компоновања, такмичење „Први глас Звездаре“ и израда финалног филма о такмичењу; Дигитално стваралаштво и мултимедији - фотографија – 7 радионца, 2 предавања, 3 рада на терену и организација изложбе. У септембру 2024.г. спроведен је конкурс и изабрани организатори

програма Звездаријаде за школску 2024/2025. годину и одабрани реализатори програма у областима: књижевност – стваралаштво; музика и дигитално стваралаштво и мултимедија – фотографија. Ови програми ће бити реализовани до краја школске 2024/2025.г.

2.2.Остали догађаји и манифестације: од осталих планираних манифестација и догађаја одржане су: 13. рођендан Волонтерског сервиса Звездаре (14. фебруар); Спортске игре у част жена са инвалидитетом (8. март); Светски дан Рома (8. април); Добро дошли прваци - традиционална посета представника ГО Звездара школама и уручивање поклона ђацима првацима (2. септембар); Дечја недеља на Звездари (2 – 8. октобар), Полагање венаца на спомен плочу Душана Јовановића (18. октобар); 16 дана активизма у борби против насиља у породици (25.11 – 10.12.); Међународни дан особа са инвалидитетом (3. децембар) и Међународни дан волонтера (5. децембар). За сваки од ових догађаја запослени су припремили најавни текст ради објављивања на сајту ГО Звездара и у другим медијима, како би што већи број грађана био информисан.

3. СПОРТ И ОМЛАДИНА

3.1. Спорт

Током 2024. године анализирани су финансијски и наративни извештаји о реализацији годишњих програма спортских организација за 2023. годину – укупно 47 годишњих програма и 14 посебних програма. Обављана је телефонска и електронска комуникација са клубовима којима су недостајали подаци у наративном или финансијском извештају.

На првој седници Комисије за оцену програма у области спорта, која је одржана у фебруару 2024.г. чланови Комисије су констатовали да три спортске организације нису у предвиђеном року доставиле периодични/завршни извештај о реализацији годишњих/посебних програма и наменски утрошак средстава из буџета ГО Звездара (а након више покушаја да се ступи у контакт са представницима спортских организација и/или обећања да ће исту доставити):

1. Шаховски клуб “ МЗ Ћирило и Методије” – износ у висини од 100.000,00 динара;
2. Спортско удружење женског рукомета „Раднички“ – износ у висини од 380.000,00 динара;
3. Спортско удружење "Атаканте 2008" – износ у висини од 100.000,00 динара;

Председник Комисије дао је предлог да Градска општина Звездара раскине уговоре бр. 401-355/22 , 401-391/22 од 09.02.2023. године и 401-427/23 од 01.11.2023. године и захтева повраћај средстава сходно члану 10. ових уговора, јер корисници средстава не испуњавају уговорне обавезе и нису доставили периодични и/или завршни извештај о реализацији Програма у року утврђеном чланом 6. став 2. уговора.

Пружана је стручна и административна подршка раду Комисије за оцену програма у области спорта, која је током 2024. године одржала 5 седница.

Решењем председника 15.8.2024. године образована је Комисија за оцену програма у области спорта. Комисија је анализирао и разматрала предлоге годишњих програма спортских организација за 2024. годину (укупно 43 програма) који су достављени преко Спортског савеза Звездара. Због привременог финансирања Града Београда и градских

општина уговори са спортским организацијама за годишње програме 2024.г. потписани су у октобру.

У наставку је табеларни преглед са подацима о годишњим програмима суфинансираним из буџета Градске општине Звездара у 2024.години.

| | Спортска организација | Назив програма | Предлог Комисије за финансирање (РСД) |
|----|--|--|--|
| 1 | Спортски савез Звездара | Годишњи програм Спортског савеза Звездара | 700.000.00 |
| 2 | Савез за организовање школских спортских такмичења | Општинска школска спортска такмичења основних и средњих школа за 2023/24 | 700.000.00 |
| 3 | Друштво за спорт и рекреацију инвалида Звездара | Олимп за све | 200.000.00 |
| 4 | Шаховски клуб „Слобода“ | Учи - Играј шах - Размишљај | 60.000.00 |
| 5 | Теквондо клуб „Кобра“ | „Теквондо за све узрасте у 2024. години“ | 250.000.00 |
| 6 | Рукометни клуб „Београд“ | "Један клуб, један град-Београд" | 300.000.00 |
| 7 | Спортско удружење Национална академија бокса „Станковић“ | "Бесплатна школа бокса за школски узраст на територији Општине Звездаре" | 100.000.00 |
| 8 | Спортско удружење «Звездарица» | Бициклом до здравља | 320.000.00 |
| 9 | Фудбал спортско удружење ОСИ „Лион“ | Фудбалски инклузивни турнир за особе са инвалидитетом | 70.000.00 |
| 10 | Фудбалски Клуб "Мали Балкан" | "Шут на гол" | 300.0000.00 |

| | | | |
|----|---------------------------|---------------------|--------------|
| 11 | Фудбалски клуб „Звездара“ | Фудбаласке звездице | 500.000.00 |
| | | укупно | 3.500.000,00 |

Табела 38.

У складу са Законом о спорту, спортске организације су преко Спортског савеза Звездара доставиле своје годишње програме за 2025. годину: достављено је укупно 58 програма - 41 годишњи програм спортских клубова или удружења и 17 програма васпитно-образовних установа. Одељење за друштвене делатности је на основу ових података пријавило потребе за планирање буџета у области спорта за 2025. годину. Комисија за оцену програма у области спорта је прегледала све достављене предлоге годишњих програма спортских организација и дала прелиминарне оцене програма.

Током целе године обављана је усмена и писмена комуникација са представницима Секретаријата за спорт и омладину, Спортског савеза Србије и надлежних гранских спортских савеза.

У наставку је преглед догађаја и манифестација одржаних у 2024. години:

- Осмомартовске спортске игре за особе са инвалидитетом – у сарадњи са Удружењем за спорт и рекреацију особа са инвалидитетом Звездаре, Савезом за спорт и рекреацију ОСИ Београда и Општином. Програм је обухватио такмичење особа са инвалидитетом у боћању, стоном тенису, бацању плочица, обарању кугли везаном лоптом. Учествовало је 120 особа са инвалидитетом и око 50 посетилаца.
- У Седмој београдској гимназији у јуну 2024. године организован је и одржан је двадесет други Меморијални турнир „Душан Јовановић”.
- Председник Градске општине Звездара је, са члановима општинског Већа, посетио Фудбалски клуб „Звездара” и разговарао са руководством клуба и играчима.
- Игре без граница особа са инвалидитетом су одржане почетком септембра на базену Спортског центра „Олимп – Звездара“ у сарадњи са Савезом особа са инвалидитетом Београда и Друштвом за спорт и рекреацију инвалида Звездаре. Такмичење је окупило велики број особа са инвалидитетом, које су узеле учешће у неколико дисциплина.
- Фестивал спорта на Олимпу, одржан 26. септембра, окупио је преко 30 клубова са Звездаре, а бројни посетиоци имали су прилику да виде успешне презентације различитих спортова, као и могућност да се деца и родитељи, кроз непосредан контакт са представницима клубова, информишу и евентуално одреде за бављење неким од тих спортова.
- Учешће на семинару “Мрежа за спорт” који је одржан у новембру 2024.г. - тема је била “Стратегија развоја спорта у Републици Србији 2025-2035. године”.

На основу анализе реализованих програма и пројеката, упитника, извештаја Спортског савеза Звездара и ЈП СЦ „Олимп – Звездара, израђен је годишњи извештај о задовољавању потреба и интереса грађана у области спорта на територији ГО Звездара за 2023. годину, усвојен на заседању Скупштине ГО Звездара у децембру 2024.

3.2. Омладина

Канцеларија за младе ГО Звездара од октобра 2023. године ради у новом простору на адреси Булевар краља Александра 298 (МЗ „Липов лад“). Овај простор је отворен за реализацију различитих програма и активности усмерених на унапређење положаја младих.

Канцеларија за младе Градске општине Звездара у складу са Програмом за младе Градске општине Звездара за период 2022-2026. сарађује са васпитно-образовним институцијама, удружењима, Националном службом за запошљавање и другим партнерима. Почетком априла у холу Београдске академије пословних и уметничких струковних студија одржан је традиционални Сајам образовања за ученике основних школа. Своје образовне профиле представиле су 32 београдске средње школе (државне и приватне). Ученици завршних разреда основне школе и њихови родитељи и наставници имали су прилику да се непосредно информишу, поставе питања и сазнају о могућностима наставка школовања у гимназијама и средњим стручним школама.

Крајем године Градска општина Звездара је, као дугогодишњи сарадник и пример добре праксе када је у питању практична реализација превентивних програма за младе, позвана од Канцеларије Уједињених нација за борбу против дроге и криминала (УНОДЦ), да буде партнер у реализацији пред-пилотне фазе програма “Пријатељи у фокусу“ у Србији. Сарадња у реализацији програма превенције употребе психоактивних супстанци и ризичних понашања младих започела је 2012. године када су све основне школе са подручја општине Звездара учествовале у реализацији пилот-пројекта „Оснаживање породица“. 2014. године успешно је пилотиран и међународни програм „Вештине за адолесценцију“, након чега се реализација програма ширила у Србији и свим земљама у региону. „Пријатељи у фокусу“ је нова иницијатива УНОДЦ-а која оснажује младе кроз едукацију и међусобну подршку, стварајући културу превенције засновану на научним сазнањима. Програм је базиран на принципима вршњачке подршке и креиран тако да га спроводе млади за младе.

У децембру 2024.г. Општина је као партнер у овом пројекту расписала Јавни позив за пријављивање за будуће младе вршњачке тренере у програму „Пријатељи у фокусу“. 18 одабраних кандидата узраста од 18 до 25 година ће у првом кругу, од 4. до 6. фебруара 2025. године, проћи обуку за вршњачке тренере коју ће одржати интернационални експерт УНОДЦ. Након тога, уз менторску подршку, они ће започети спровођење радионица у звездарским средњим школама. У свакој од 9 средњих школа на Звездари биће формиране 2 групе средњошколаца узраста од 14 до 17 година, који ће учествовати у циклусу од 6 радионица и стечена знања преносити даље својим вршњацима.

Због привременог финансирања Града Београда и градских општина није било конкурса за суфинансирање програма/пројеката у области омладинске политике. У простору Канцеларије за младе током целе године су одржавани састанци ученичких парламената школа са подручја Звездаре, као и састанци и активности Међународног удружења студената AIESEC Србија са којим Градска општина Звездара има Споразум о сарадњи. У сарадњи са удружењем „Озма“ организован је програм облежавања 20. новембра - Светског дана права детета који је окупио око 20 учесника и 120 посетилаца.

4. СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА

Послови у области социјалне заштите, јавног здравља и повереништва за избегла и интерно-расељена лица, обављани су у Одсеку за социјалну заштиту, у складу са статутарним надлежностима и важећим стратешким документима.

У Одсеку су током целе године свакодневно давале информације о могућностима остваривања права из области социјалне заштите, пружана помоћ странкама у писању поднесака и прикупљању документације, као и упућивање на надлежне институције. На дневном нивоу Одсеку се путем телефона, лично или писаним молбама/захтевима обраћало у просеку 5 до 10 суграђана.

У пружању помоћи у решавању социјалних проблема грађана и подршци организацијама особа са инвалидитетом и другим социјално-хуманитарним организацијама, Општина је континуирано сарађивала са Градским центром за социјални рад у Београду - Одељење Звездара, Домом здравља Звездара, Градским секретаријатом за социјалну заштиту, Министарством за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Националним саветом ромске националне мањине, Геронтолошким центром Београд, Градским заводом за јавно здравље Београд, Институтом за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“, Црвеним крстом Србије и другим државним органима и институцијама. Посебно је значајна сарадња са представницима цивилног сектора која је дефинисана споразумима о сарадњи.

4.1. Помоћ у природи

У складу са надлежностима, Општина помаже социјално угрожене грађане у природи - пакетима основних животних намирница и основних средстава хигијене. У току 2024. Године формиран је регистар лица у стању социјалне потребе за грађане са територије Градске општине Звездара. Социјално угроженим грађанима је додељено 300 пакета са основним животним намирницама и 300 пакета са основним средствима за хигијену.

Традиционално, у складу са Одлуком о додели новогодишњих пакетића Одлука о додели новогодишњих пакетића за децу из буџета Градске општине Звездара за 2024. годину («Сл.лист града Београда бр. 120/2024»), поводом новогодишњих празника је подељено 12.000 новогодишњих пакетића деци рођеној у периоду од 1.3.2018. године до 30.6.2024. године, као и деци без родитељског старања, деци са инвалидитетом и развојним проблемима узраста до 12 година и деци смештеној у установама социјалне заштите.

4.2. Новчана помоћ Задужбине „Др Јелисавета и Др Иван Шеговић“

Градска општина Звездара је у 2024. години дванаести пут реализовала процедуру конкурса којим је из Фонда Задужбине „Др Јелисавета и Др Иван Шеговић“ додељена новчана помоћ деци и младима без родитељског старања са пребивалиштем на подручју општине Звездара. Новчану помоћ у укупном износу од 350.000 динара добило је 20-оро деце и младих са Звездаре (свако је добио по 17.500 динара).

4.3. Превоз особа са инвалидитетом

Специјализована услуга комби превоза за особе са инвалидитетом спроводи се од 28. јуна 2013. године. Општина је из сопствених средстава набавила специјално комби возило са циљем да унапреди квалитет свакодневног живота суграђана којима је проблем превоза једна од највећих препрека у коришћењу различитих садржаја: посета лекару, школовање, радно ангажовање, дружење, излазак у биоскоп, позориште, спортско-рекреативне активности. У току године пружено је 176 услуга бесплатног превоза.

4.4. Уступање помагала за особе са инвалидитетом

Општина располаже са укупно 11 електричних пењача/спуштача уз/низ степенице тзв. „гусеничара“ и сви су дати на коришћење (7 појединаца и четири правна лица – ЈП Спортски центар „Олимп-Звездара“, Центар за палијативно збрињавање и палијативну медицину „BELhospice“, Удружење особа са инвалидитетом Београд и ОШ „Вељко Дугошевић“). Право на коришћење гусеничара имају лица са инвалидитетом и друга лица која имају проблем са самосталним кретањем.

4.5. Канцеларија за помоћ особама са инвалидитетом

У току 2024. године, Канцеларија за помоћ ОСИ је реализовала 200 услуга за 121 корисника, кроз индивидуалне и групне активности. Проблематика са којом су се грађани јављали се најчешће односила на: психо-социјалну подршку, материјалну помоћ, остваривање социјалних права преко Центра за социјални рад, правну помоћ (продужено родитељско право, станарска права и сл.) и индивидуално-психолошко саветовање појединаца и чланова њихових породица.

У априлу, на иницијативу Одсека за социјалну заштиту, формирана је интерна Мрежа Градске општине Звездара од 15 организација/удружења/друштава и спортских савеза особа са инвалидитетом, како би се разменом искустава и координираним активностима унапредио положај особа са инвалидитетом на подручју општине. Мрежа је током 2024. године одржала 3 састанка.

Обележени су важни датуми: Међународни дан породице - 15. мај, Међународни дан менталног здравља - 10. октобар, Међународни дан особа са инвалидитетом - 3. децембар. На овим догађајима било је присутно преко 300 учесника/посетилаца.

Градска општина Звездара је била покровитељ музичког фестивала „Инклузијада“, који је у организацији Академске инклузивне асоцијације одржан 20. октобра у Звездарској шуми, у циљу промоције заједништва, једнакости и социјалне инклузије.

4.6. Унапређење положаја Рома

Одсек за социјалну заштиту је и у 2024. години био задужен за ангажовање саветника за питања националних мањина, који се првенствено бави питањима Рома и Ромкиња као најбројније националне мањине на Звездари, а који је уједно и координатор Мобилног тима за инклузију Рома Звездаре.

Мобилни тим за инклузију Рома Звездаре, као међуресорно тело, чине координатор за ромска питања, здравствени медијатор за ромска питања, педагошки асистенти ангажовани у основним школама на територији Општине, представници Градског Центра за социјални рад у Београду - Одељење Звездара, надлежне филијале Националне службе за запошљавање и Одсека за социјалну заштиту Градске општине Звездара. Током 2024. године у свом раду је повезивао и представнике других институција и организација: Дома здравља „Звездара“, Полицијске станица „Звездара“, Црвеног крста „Звездара“, Градског секретаријата за социјалну заштиту, Школу за основно образовање одраслих „Браћа Стаменковић“, Немачку агенцију за међународну сарадњу „GIZ“, Сталну конференцију градова и општина (СКГО) и представнике ромских неформалних насеља на Звездари. Током извештајног периода активности чланова Мобилног тима биле су усмерене системски на унапређење положаја Рома, и ситуационо - на непосредно одговарање на потребе појединаца и породица (пружање услуга саветовања и помоћ у природи).

Традиционално је обележен Међународни дан Рома - 8. априла у просторијама МЗ „Липов лад“, уз културно-уметнички програм у којем је централно место имало извођење монодраме „Само Бог зна“, у режији Горице Поповић.

Меморијални турнир у малом фудбалу „Душан Јовановић“ одржан је 16.6.2024. године у сали VII београдске гимназије, као знак сећања на трагично преминулог дечака који је 1997. године претучен на смрт само зато што је био ромске националности.

18. октобра 2024.г. положени су венци на спомен плочу Душана Јовановића у Београдској улици.

4.7. Волонтерски сервис Звездаре

Волонтерски сервис Звездаре има за циљ да утиче на унапређење квалитета свакодневног живота грађана Звездаре кроз ангажовање волонтера који су спремни и едуковани да својим услугама и кроз организовање различитих програма и акција, помогну суграђанима који имају проблеме у свом свакодневном животном функционисању, а не могу да се ослане на помоћ породице или сродника. Волонтери пружају услуге: у кућним условима, у просторијама Сервиса и у другим просторима, као и путем телефона.

На евиденцији Волонтерског сервиса у 2024. години је било 50 волонтера/ки, од којих је са 35 волонтера/ки Општина потписала уговоре о волонтирању.

Услуге је користило 1238 корисника/ца, и то: 148 у кућним условима, 333 у Саветовалишту за појединце и породице, 754 је користило различите радионице и програме и 3 помоћ у природи (пелене за одрасле).

Реализован је укупно 2041 волонтерски сат, од тога: 734 у кућним условима, 208 у Саветовалишту за појединце и породице, 583 на креативним и едукативним радионицама и 516 у подршци канцеларији. Реализоване су 743 услуге помоћи и подршке, од тога 348 услуга у кућним условима, 212 услуга подршке Саветовалишта за појединце и породице у просторијама Сервиса и другим просторима, а реализоване су 174 креативне и едукативне радионице.

Тим за волонтерску подршку грађанима Звездаре је 5. фебруара донео одлуку о редуковању активности услед привременог финансирања, а нови састав Тима (именован Решењем председника Градске општине Звездара бр. 020-2-132/2024 од 18.10.2024. године) је 3. децембра донео одлуку у којој су дефинисани основни принципи, процедуре, описи послова, етички кодекси ангажовања волонтера/ки, као и пријављивања корисника/ца услуга и подршке Волонтерског сервиса Звездаре.

Обележени су важни датуми: Међународни дан породице - 15. мај; Међународни дан старијих особа - 1. октобар уз реализацију манифестације «13. Дани сениора на Звездари» од 25. до 27. септембра; 13. рођендан Волонтерског сервиса Звездаре - 14. фебруар; Међународни дан волонтера - 5. децембар. На овим догађајима било је присутно преко 600 учесника.

4.8. Повереништво за избегла и интерно расељена лица

У сарадњи са Комесаријатом за избеглице и миграције у 2024. години реализовани су јавни конкурси са циљем унапређења положаја избеглих и интерно расељених лица (ИРЛ): -

Додељена је помоћ за набавку огрева у укупном износу од 1.000.000,00 динара (25 најугроженијих домаћинстава добило је по пакет огревног дрвета у износу од по 40.000,00 динара).

- Додељена је ванредна једнократна помоћ најугроженијим корисницима избегличке и ИРЛ популације, коју пружа Комесаријат на име превазилажења тешке материјалне ситуације. Помоћ је одобрена за 19 корисника у укупном износу од 762.717,00 динара (40.143,00 динара по кориснику).

У 2024. години, у оквиру свакодневног рада Повереништва издате су 74 различите потврде (дописи, сагласности, продужења избегличких легитимација, потврђивање статуса и др.) и донета 2 решења о престанку статуса избеглице (није уложена ниједна жалба).

У првој половини године је израђен годишњи Извештај о реализацији Програма за унапређење положаја избеглица, интерно расељених лица и повратника на територији Градске општине Звездара за период 2021-2024 и о раду Савета за миграције за 2023. годину, који је усвојен на седници Скупштине.

У другој половини године решењем председника бр. 020-2-99 од 29.07.2024.г. образован је Савет за миграције, решењем председника бр. 020-2-98 од 29.07.2024.г. формирана је Комисија за доделу помоћи избеглицама и интерно расељеним лицима, док је решењем председника бр. 020-2-105 од 05.08.2024.г. образована Радна група за израду Програма за унапређење положаја избеглица, интерно расељених лица, повратника и миграције у Градској општини Звездара за период 2025-2028.

У периоду од јануара до децембра 2024. године, одржане су 2 седнице Комисије за доделу помоћи избеглицама и интерно расељеним лицима, као и једна седница Савета за миграције. Такође је усвојен и Правилник о условима и критеријумима за доделу помоћи у огреву.

У новембру 2024. године, у сарадњи са Немачком међународном организацијом (ГИЗ), израђен је Миграциони профил Градске општине Звездара са фокусом на сарадњу са дијаспором. Локални миграциони профил је резултат заједничке сарадње између представника ГО Звездара, Комесаријата за избеглице и миграције и ГИЗ-а, а подаци из овог документа биће значајни у процесу израде Програма за унапређење положаја избеглица, интерно расељених лица, повратника и миграције у Градској општини Звездара за период 2025-2028.

У току 2024. године вршена је евиденција стамбених потреба избеглица. У бази стамбених потреба забележено је 837 корисника односно 208 породица. 173 породице су се изјасниле за стамбене јединице за закуп/откуп, 3 породице за социјално становање под заштићеним условима, 30 породица за грађевински материјал, док су се 2 породице изјасниле за сеоско домаћинство као вид стамбеног решења.

Током целе године одвијала се континуирана сарадња са Комесаријатом за избеглице и повереништвима осталих градских општина.

5. ЈАВНО ЗДРАВЉЕ

У периоду од јануара до децембра 2024. године, одржане су две седнице Савета за здравље Градске општине Звездара.

Због привременог финансирања Града Београда и градских општина није реализован конкурс за суфинансирање програма/пројеката у области јавног здравља.

У складу са Планом јавног здравља ГО Звездара 2021 – 2026, организовани су програми обележавања значајних датума који се односе на област јавног здравља:

07.04.2024. Светски дан здравља,

21.09.2024. Међународни дан борбе против Алцхајмерове болести,

29.09.2024. Светски дан срца,

10.10.2024. Светски дан менталног здравља,

14.11.2024. Светски дан борбе против дијабетеса,

01.12.2024. Светски дан борбе против ХИВ/АИДС-а

Представници Одељења активно су учествовали на радним групама, радионицама, конференцијама и другим стручним скуповима у раду Сталне конференције градова и општина, у области социјалне заштите, спорта, образовања и културе.

СЛУЖБА ЗА СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ

Служба за Скупштинске послове обављала је послове везане за реализацију седница Већа, Скупштине и скупштинских радних тела и обављала је послове везане за усклађеност услуга са законским и другим прописима. Током 2024. године, до месеца априла, рад на пословима информисања у Служби за скупштинске послове одвијао се у Одсеку за информисање.

За реализацију седнице Скупштине и седнице радних тела Скупштине, Служба је организовала седнице, припремала материјале који ће се разматрати на седницама и вршила проверу усклађености предлога аката са законским и подзаконским актима из области која је предлог акта.

Служба је обављала организационо техничке послове за припрему и одржавање седница Скупштине, тако што је вршила умножавање и дистрибуцију материјала одборницима, обраду аката донетих на Скупштини и сачињавање белешки и записника са седница Скупштине, објављивање донетих аката, вођење евиденције о актима која су разматрана на седницама Скупштине и њених радних тела и спроводила поступак за решавање статусних питања изабраних и постављених лица.

У 2024. години одржани су локални избори и избори за градске општине. Након спроведених избора за одборнике Скупштине Градске општине Звездара, одржана је конститутивна седница Скупштине Градске општине Звездара. Служба је припремила предлоге везане за конституисање Скупштине и избор Органа Градске општине Звездаре.

У 2024. години одржано је осам седница Скупштина Градске општине Звездара, и то четири седнице сазива Скупштине 2020-2024. године и након спроведених избора за одборнике Скупштине Градске општине Звездара јуна 2024. године одржано је четири седнице Скупштине .

Преглед седница Скупштине Градске општине Звездара

| Седнице Скупштине Градске општине Звездара | | |
|--|--|---|
| 4 седнице у сазиву Скупштине 2020/2024 | Усвојено: -22 тачка дневног реда | усвојени акти: - 1 Информација, - 12 Одлука, - 3 Извештаја, - 3 Решења, - 3 Плана. |
| 4 седнице у сазиву | | |

| | | |
|-----------------------------|---|--|
| Скупштине 2024 - | Усвојено: -60 тачака дневног реда | <ul style="list-style-type: none"> - 14 Одлука, - 2 Информације, - 1 Правилник, - 2 Плана, - 3 Програма, - 11 Извештаја, - 27 Решења. |
|-----------------------------|---|--|

Табела 39.

Служба је обрадила и проследила -- одборничка питања надлежним Одељењима и Службама Управе Градске општине Звездара, Већу, надлежним Јавним предузећима и другим надлежним институцијама и добијене одговоре упутила одборницима и члановима радних тела Скупштине.

Радна тела Скупштине заседала су непосредно пред седницу Скупштине ради давања мишљења по одређеним питањима или према потреби. Одржано је 25 седница радних тела Скупштине, које је Служба за скупштинске послове организовала и стручно и административно пратила њихов рад. У Служби су припремани извештаји и закључци за давање мишљења Скупштини из домена надлежности радних тела Скупштине, а по одржаним седницама сачињавани записници.

У 2024. години одржано је 25 седница радних тела Скупштина Градске општине Звездара и то: 10 седница радних тела сазива Скупштине 2020-2024. године, а након спроведених избора за одборнике Скупштине Градске општине Звездара јуна 2024. године одржано је 15 седница радних тела Скупштине .

Преглед седница Радних тела Скупштине Градске општине Звездара

| РАДНА ТЕЛА СКУПШТИНЕ | | |
|---|---------------------|--|
| | <i>Број седница</i> | <i>Донета решења, извештаји, закључци</i> |
| Административно-мандатна Комисија 2020/2024 | 3 | Решења, Закључци |
| Административно-мандатна Комисија 2024 - | 10 | Решења, Извештаји за престанак/потврђивање мандата, Закључци |
| Савет за буџет, финансије и привредна питања 2020/2024 | 2 | Извештаји |
| Савет за буџет, финансије и привредна питања 2024 - | 2 | Решења, Извештаји |

| | | |
|---|---|-------------------|
| | | |
| Савет за комуналне делатности, урбанизам и заштиту животне средине 2020/2024 | 2 | Решења, Извештаји |
| Савет за комуналне делатности, урбанизам и заштиту животне средине 2024 - | 1 | Решења, Извештаји |
| Савет за друштвене делатности 2020/2024 | 2 | Решења, Извештаји |
| Савет за друштвене делатности 2024 - | 1 | Решења, Извештаји |
| Комисија за прописе 2020/2024 | 1 | Решења, Извештаји |
| Комисија за прописе 2024 - | 1 | Решења, Извештаји |

Табела 40.

Служба је редовно мигрирала и ажурирала кадровске податке за изабрана, постављена и именована лица у САП ХЦМ модулу и систему ИСКРА – Централни информациони систем за обрачун зарада у јавном сектору, као и за лица која примају накнаду а нису запослена у Управи Градске општине Звездара (за одборнике, чланове радних тела и чланове Изборне комисије Градске општине Звездара).

Агенцији за борбу против корупције редовно су достављана обавештења о ступању на функцију и престанку функције за изабрана, постављена и именована лица у Градској општини Звездара.

Праћење прописа

Процедура праћења прописа у Управи Градске општине Звездара у извештајном периоду спровођена је у складу са Планом интегритета Градске општине Звездара и Циљевима дефинисаним за рад Управе, а у оквиру Процеса идентификације закона и других захтева који је регулисан ИСО стандардом.

Прописи су редовно праћени у „Службеном гласнику РС”, „Службеном листу града Београда“ и електронској бази прописа.

Редовно је ажурирана листа прописа који се примењују у Служби за скупштинске послове.

Сваког месеца ажурирана је збирна листа прописа који се примењују у Управи, а која се сачињава на основу појединачних евиденција које достављају одељења и службе Управе.

У оквиру Службе вршено је редовно ажурирање Информатора о раду Управе Градске општине Звездара, Информатора о раду Скупштине Градске општине Звездара и Информатора о раду Већа Градске општине Звездара.

Послови Већа

У извештајном периоду обављани су стручни и организациони послови везани за одржавање седница Већа Градске општине Звездара и то:

- припрема предлога аката који се разматрају на седницама Већа,
- израда усвојених аката након одржаних седница Већа,
- припрема утврђених предлога аката које Веће предлаже Скупштини на разматрање,
- израда записника са одржаних седница Већа.

У току 2024. године закључно са 02.07.2024. године, одржане су 23 седнице Већа у сазиву 2020/2024 године на којима је разматрано и усвојено 50 тачака. Из надлежности Већа усвојено је двадесет једно решење и закључак. Веће је утврдило двадесет један предлог аката и доставило Скупштини на разматрање. У овом сазиву, Веће Градске општине Звездара у једном предмету је одлучивало као другостпени орган.

Након спроведених избора за одборнике скупштине Градске општине Звездара јуна 2024. године, на седници Скупштине Градске општине Звездара дана 10.07.2020. године изабрано је Веће Градске општине Звездара. Од 17. јула 2024. године одржано је 18 седница Већа на којима је разматрано и усвојено 75 тачака. Из надлежности Већа усвојено је 29 решења и закључака. Веће је утврдило тридесет предлога аката и доставило Скупштини на разматрање.

Приликом припреме предлога који се разматрају на седницама Већа, пружана је стручна помоћ одељењима и службама Управе.

Седнице Већа су организоване и сви послови везани за одржавање седница су извршени у складу са Законом и Пословником Већа.

Преглед седница Већа Градске општине Звездара

| | | | |
|---|--|--|--|
| У 2024. години одржано је: 23 седнице Већа у сазиву 2020/2024, | Усвојено је: 50 тачака дневног реда у сазиву 2020/2024 и | Из надлежности Већа усвојен је 21 акт у сазиву 2020/2024 и 29 аката у сазиву 2024- | Веће је до локаних избора јуна 2024. утврдило 21 предлог акта и доставило Скупштини на |
|---|--|--|--|

| | | | |
|--------------------------------|---------------------------------------|--|--|
| 18 седница Већа у сазиву 2024- | 75 тачака дневног реда у сазиву 2024- | | разматрање, а након конституисања, доставило Скупштини на разматрање 30 предлога аката |
|--------------------------------|---------------------------------------|--|--|

Табела 41.

ПОСЛОВИ ЗА ИЗБОРНУ КОМИСИЈУ

У 2024. години одржано је 28 седница Изборне Комисије.

У поступку спровођења избора, обављани су стручни послови за припрему свих фаза изборног поступка, од тренутка расписивања избора до конституисања Скупштине.

Организовано је и спроведено 28 седница Изборне Комисије. Осим на седницама, Изборна Комисија се састајала и ван заседања и обављала организационо – техничке послове везане за спровођење избора и организовала дежурства током целог изборног циклуса, у поступку кандидовања, спровођења избора, утврђивања и објављивања резултата избора.

Служба за скупштинске послове вршила је припрему предлога аката неопходних за спровођење избора и сачињавала записнике са одржаних седница Изборне Комисије. Сачињена су решења о проглашењу изборних листа, решења о испуњавању услова за проширени састав Изборне Комисије, записник о утврђивању резултата гласања на одржаним изборима и друга акта која су била неопходна за спровођење избора. Усвојена акта су редовно објављивања на сајту Републичке изборне комисије.

За седницу Изборне Комисије припремљени су предлози одлука, уверења и извештаја за спровођење поступка доделе мандата кандидатима за одборнике, у случају када је одборницима Скупштине престао мандат пре истека времена на које су изабрани због подношења оставке или преузимањем функције која је неспојива са функцијом одборника.

Извештај о раду Одсека за информисање од 01.01. до 28.4.2024. године

Рад на пословима информисања у периоду 01.01-28.4.2024. године одвијао се у Одсеку за информисање у Служби за скупштинске послове. Након доношења Одлуке о измени и допуни Одлуке о Управи Градске општине Звездара („Службени лист Града Београда“ број 22/24) оформљена је Служба за информисање у оквиру које се налази Одсек за информисање.

У току периода 01.01-28.4.2024. године, рад на пословима информисања у Одсеку за информисање одвијао се у следећим сегментима: односи са јавношћу путем медија, директна комуникација са грађанима путем одговора на питања, комуникација са грађанима преко Сервисног центра, уређење и ажурирање званичне интернет странице www.zvezdara.rs и www.zvezdara.org.rs, ажурирање општинског Фејсбук налога, налога на Инстаграму и YouTube, интерно информисање, техничка подршка, учешће у организацији манифестација и догађаја.

Запослени на пословима информисања учествују у свакодневном праћењу активности и догађаја које организује ГО Звездара, пишу најаве догађаја и саопштења са

догађаја, обезбеђују фотографије за потребе постављања на сајт, друштвене мреже, као и за слање медијима уз саопштења.

У раду на пословима информисања је поштован висок стандард рада: брза, јасна, кратка и тачна информација, текст је увек постављен на меморандум ГО Звездара, а саопштења и најаве догађаја су у новинарским круговима препознатљиви и имају кредибилитет.

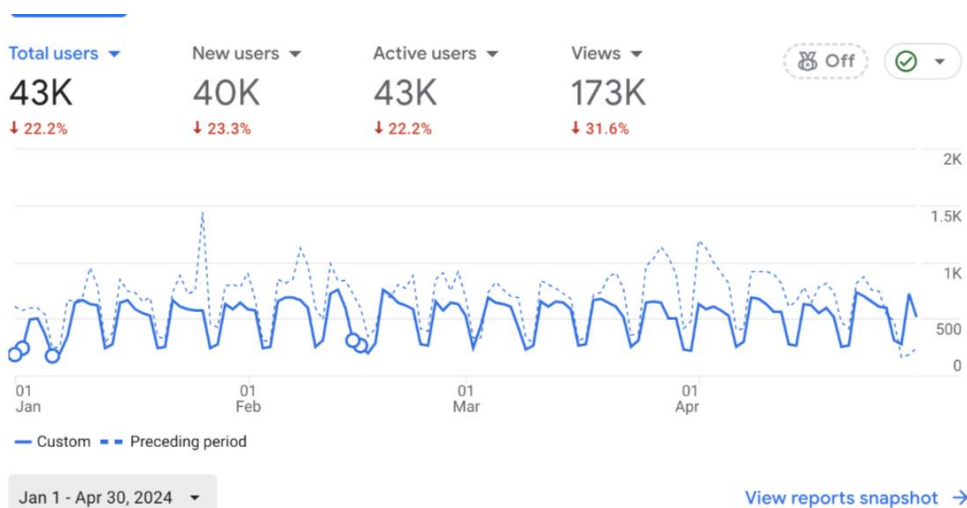
Сарадња са представницима медија реализује се успешно, као и претходних година, и на сва питања која добијају од представника медија, запослени у Одсеку се труде да одговоре у што краћем року, најчешће истог дана.

Квалитетна сарадња са представницима медија се одвија и давањем потребних информација и контаката представницима медија који пишу о раду неке од установа или организација са општине.

Благовременом најавом седнице, као и саопштењем после сваке седнице, постиже се јавност рада Скупштине Градске општине Звездара, а запослени на пословима информисања прате седнице Скупштине, обезбеђују аудио и видео снимке за потребе Службе за скупштинске послове, као и фотографије за постављање на сајт Општине и документацију. Аудио и видео снимци седница, као и фотографије са седница чувају се у Одсеку, и на тражење одборника, могу им се доставити.

Рубрике Истакнуте вести, Вести и Видео вести на сајту Градске општине Звездара www.zvezdara.rs свакодневно се попуњавају најавима догађаја и саопштењима, као и видео прилозима, а ажурирају се и измене важних података и сервисне информације, објављују се конкурси, огласи и тендери, акти донети на седницама Већа и друго. У рубрикама Истакнуте вести и Вести је током наведеног периода 2024. године укупно објављено 110 текстова, а у рубрици Видео вести је у истом периоду објављено 25 видео прилога. У одређеним деловима сајта објављена су 94 линкована документа.

Сајт Општине Звездара је у периоду почетак јануара-крај априла имао око 43.000 посетилаца (око 40.000 нових посетилаца) са око 43.000 посета и са око 173.000 прегледа страна.



Графикон 1.

Друштвене мреже постале су све заступљенији начин информисања, па Градска општина Звездара има своју званичну Фејсбук страну где се објављују најаве догађаја и саопштења, а грађани (нарочито млађа популација) користе ове канале за комуникацију. За

прва 4 месеца 2024. на страници је објављено 109 текстова са фотографијама и 3 видео прилога.

На општинском Инстаграм налогу током прва 4 месеца 2024. године објављено је 109 текстова са фотографијама и 3 видео прилога.

Поред овога, на општински налог на YouTube у наведеном периоду су постављена 24 снимка, а налог је током целе 2024. године имао 13.657 прегледа и 66 посетилаца.

Прес клипинг је услуга коју ради професионална агенција и представља средство за рад које је неопходно за квалитетну комуникацију ГО Звездара са јавношћу. Запослени у Одсеку за информисање свакодневно прате, контролишу, анализирају и реагују на објаве добијене путем клипинга.

У следећој табели дат је преглед објављених текстова и прилога у штампаним и електронским медијима које је у наведеном периоду 2024. године добио Одсек за информисање у прес клипингу.

| | Текстови | Видео | Радио |
|----------------|-------------|------------|----------|
| Јануар | 200 | 30 | 0 |
| Фебруар | 257 | 43 | 1 |
| Март | 343 | 34 | 2 |
| Април | 275 | 36 | 0 |
| УКУПНО: | 1075 | 143 | 3 |

Табела 42.

Од овог броја добијених текстова и видео прилога у прес клипингу у директној вези са активностима Општине је 565 текстова, 121 видео и 1 радио прилог који су иницирани активностима Одсека за информисање. Остали добијени текстови и видео прилози везани су за друге институције или организације и догађаје на територији општине (нпр. Дом здравља, КБЦ Звездара, Звездара театар, школе и др.).

Запослени у Одсеку за информисање током године добијају велики број питања грађана и представника медија мејлом или преко званичног сајта Градске општине Звездара и на иста се одговара у најкраћем року, одмах по добијању одговора од надлежне општинске службе.

У току периода 01.01-28.4.2024. године на званичан мејл Одсека за информисање info@zvezdara.org.rs стигло је 680 питања грађана и 19 питања представника медија.

Поред овога, на мејл Одсека за информисање су у истом периоду стигла и 482 питања грађана која су упућена преко Београдског позивног центра при Секретаријату за послове одбране, ванредних ситуација, комуникације и координацију односа са грађанима. Ова питања су прослеђивана општинском Сервисном центру који је обезбеђивао одговоре, а

одговоре је Одсек за информисање прослеђивао наведеном Секретаријату који их је дистрибуирао грађанима.

Сервисни центар ГО Звездара у комуникацији са грађанима на дневном нивоу даје одговоре, тако што остварује интерну комуникацију са службама ради добијања објективних и стручних одговора. У њему су током 2024. године радила 3 оператера.

Скоро 1900 различитих питања и пријава грађана добијено је од 01.01. до 28.4.2024. у Сервисном центру и то путем: телефона, мејла, СМС поруком... Највећи број питања добијен је телефоном и мејлом, а осталим каналима комуникације добијених питања је било знатно мање.

Укупан број предмета добијених у Сервисном центру у периоду 01.01-28.4.2024.

| | Број предмета | Број обрађених предмета |
|---------------|---------------|-------------------------|
| Е-маил | 816 | 605 |
| СМС | 48 | 37 |
| Телефон | 901 | 875 |
| Документ | 112 | 109 |
| Укупно | 1877 | 1626 |

Табела 43.

Интерно информисање запослених у Општини је, такође, један од сегмената рада запослених на пословима информисања, пре свега у вези са активностима и надлежностима Општине, у циљу информисања запослених и размене информација, развијања тимског рада на заједничком задатку да Управа ГО Звездара задовољи потребе грађана.

Фотографисање, систематизација писаних и снимљених материјала, архивирање саопштења, фото и видео документације, прес клипинга... је свакодневни посао запослених на пословима информисања.

Поред наведеног, веома важан и неизбежан сегмент рада јесте и анализа рада на месечном нивоу и праћење рејтинга Општине у медијима. Свакодневним праћењем и упоредним прегледом, Општина Звездара има веома добар рејтинг у односу на друге београдске општине, а и у односу на друге општине у Србији.

Јавност и транспарентност у раду Управе

У Градској општини Звездара одређена су **овлашћена лица за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја:**

Анђелка Девих Штрбац, секретар Већа Градске општине Звездара овлашћена је за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја, упућених органима Градске општине Звездара – Већу Градске општине Звездара. У току 2024. године

упућена су два захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја, а који су се односили на рад Већа Градске општине Звездара.

У Градској општини Звездара, лице овлашћено за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја упућених органу-Скупштини Градске општине Звездара је Весна Крнетић, секретар Скупштине, а замењује је Бојана Станковић, заменик секретара Скупштине.

Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, на основу Упутства за достављање годишњег извештаја о радњама предузетим у циљу примене Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, електронским путем преко Портала за достављање годишњих извештаја органа власти, достављени су годишњи извештаји као у табелама испод.

| Гражилац информације | Број поднетих захтева | Бр. усвојених – делимично усвојених захтева | Број одбачених захтева | Број одбијених захтева | Број одбијених захтева |
|---------------------------------------|-----------------------|---|------------------------|------------------------|------------------------|
| Грађани | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Медији | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Невладине орг. и др. удружења грађана | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Политичке странке | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Органи власти | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Остали | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Укупно | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Табела 44. – преглед поднетих захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја упућених органу Скупштине

| Гражилац информације | Број поднетих захтева | Бр. усвојених – делимично усвојених захтева | Број одбачених захтева | Број одбијених захтева | Број одбијених захтева |
|----------------------|-----------------------|---|------------------------|------------------------|------------------------|
| Грађани | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Медији | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | |
|---------------------------------------|---|---|---|---|---|
| Невладине орг. и др. удружења грађана | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Политичке странке | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Органи власти | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Остали | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Укупно | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Табела 45. – преглед поднетих захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја упућених органу Већа

Информатор о раду Градске општине Звездара

У оквиру Службе за скупштинске послове израђују се:

- Информатор о раду Управе Градске општине Звездара,
- Информатор о раду Већа Градске општине Звездара и
- Информатор о раду Скупштине Градске општине Звездара.

Информатори се редовно месечно ажурирају у складу са радом Управе Градске општине Звездара, Већа Градске општине Звездара и Скупштине Градске општине Звездара, подацима достављеним од одељења и служби Управе Градске општине Звездара.

Сва три Информатора се објављују на сајту Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности и на интернет презентацији Градске општине Звездара.

СЛУЖБА ЗА ВРШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА

Захваљујући обезбеђеним средствима буџета Градске општине Звездара, а на основу донетог и са Одељењем за финансије и привреду, узајамно усаглашеног Плана одржавања инфраструктуре Градске општине Звездара за 2024. годину, Служба за вршење заједничких послова је организовала и у потпуности реализовала све планиране редовне и периодичне обавезе по овом основу.

Сви периодични и редовни прегледи, контроле, сервисирања, стручне провере функционалне и опште исправности укупних расположивих ресурса инфраструктуре, опреме и средстава којима управља и располаже Градска општина Звездара у објекту њене Управне зграде и у објектима пословних седишта њених месних заједница су благовремено и у потпуности реализовани, а све у складу са сертификованом Процедуром одржавања инфраструктуре Градске општине Звездара ПР.20, у оквиру интегрисаних међународних ISO стандарда, система менаџмента квалитета ISO 9001:2015 и система менаџмента

заштите животне средине ISO 14001:2015, које у свом редовном процесу рада и пословања примењује Градска општина Звездара.

Служба је по овом основу редовно и на одговарајући начин водила све прописане службене евиденције, као и благовремено сачинила све неопходне периодичне извештаје о извршењу ових активности и о остварењу утврђених циљева Градске општине Звездара из ове области за 2024. годину.

Након обезбеђења наменских средстава Градске општине Звездара, спроведена је јавна набавка здравствених услуга – систематски преглед запослених из Градске општине Звездара. По овом основу је 11.09.2024. године са Домом здравља „Звездара“, закључен одговарајући Уговор за набавку здравствених услуга - систематских прегледа свих запослених из Градске општине Звездара, који је обухватио бројне планиране специјалистичке прегледе, са издавањем завршног специјалистичког мишљења о укупном здравственом стању.

Редовна годишња екстерна стручна провера путничког лифта у објекту Управне зграде Градске општине Звездара је извршена 17.12.2024. године, са издавањем одговарајућег Атеста/Стручног извештаја о исправности и испуњености свих неопходних предуслова за безбедно редовно коришћење лифта.

Периодичне шестомесечне екстерне провере исправности и атестирања расположивих ресурса Градске општине Звездара из области противпожарне заштите противпожарни апарати, хидранти, „паник светилке“/„нужно светло“, централе за аутоматску дојаву пожара су извршени благовремено и у потпуности, а по планираној динамици из годишњег Плана одржавања инфраструктуре Градске општине Звездара за 2024. годину.

Ове периодичне стручне провере, контроле функционалне и опште исправности и атестирања, су извршена у јуну и у децембру 2024. године, од стране овлашћених стручних сертификованих организација из ових области, уз издавање одговарајућих законом прописаних Исправа о контролисању.

Сви добијени стручни налази, извештаји, атести и исправе о контролисању, су позитивни, а добијени резултати из ових докумената/исправа су у потпуности одговарајући и у складу са законском и другом регулативом, која непосредно уређује ове појединачне стручне области.

Извршени су одговарајући периодични третмани дезинфекције, дезинсекције и дератизације, објекта Управне зграде Градске општине Звездара, као и објекта пословних седишта њених месних заједница и објекта и пословних просторија које се користе за потребе Канцеларије за младе Градске општине Звездара у Булевару краља Александра бр.298 и њеног Информативно-услужног центра „Мали Мокри Луг“, у Булевару краља Александра бр.532.

Служба је извршавала и техничке и друге оперативне послове у вези припреме и уређења 101 бирачког места одређених на територији Градске општине Звездара, за потребе одржавања Избора за одборнике Скупштине града Београда, као и за потребе Локалних избора који су одржани 02.јуна.2024.године.

У децембру 2024. године је извршен редовни планирани превентивни периодични годишњи стручни преглед целокупне фасаде објекта Управне зграде Градске општине Звездара, који је осим прегледа целокупне фасаде објекта обухватио и стручну превентивну контролу актуелног стања постављених заштитних мрежа на њеним појединим деловима, као и потребне замене и допуне истих, уз израду одговарајуће фото-документације и стручног Извештаја са приоритетним препорукама Градској општини Звездара за поступање по овом основу у наредном периоду.

Служба је током 2024. године настојала да примерено допринесе смањењу укупних насталих режијских трошкова објеката којима управља и располаже Градска општина Звездара, у погледу планираних потрошњи на годишњем нивоу по запосленом (електричне енергије, воде, канцеларијског папира), као и бензина и дизел горива за расположива службена возила Градске општине Звездара.

У погледу благовремене и одговарајуће реализације планираних и уговорених стручних одржавања укупних расположивих ресурса инфраструктуре Градске општине Звездара и у објектима пословних седишта њених месних заједница посебна пажња је посвећивана брзини одзива давалаца услуга на позив Градске општине Звездара за неопходне стручне интервенције, као и ефикасности и ефективности предметних уговорених стручних превентивних и редовних одржавања укупних расположивих ресурса Градске општине Звездара.

Даваоци ових услуга - овлашћене стручне специјализоване сертификоване организације, које су за потребе Градске општине Звездара а на основу претходно закључених одговарајућих Уговора и Наручбеница, из реализованих поступака одговарајућих планираних и одобрених јавних набавки, пружале уговорене стручне услуге одржавања, су на одговарајући начин оцењиване/вредноване у погледу благовремености, ефикасности, ефективности и квалитета пружених уговорених услуга, по ком основу су сачињавани одговарајући Извештаји о реализацији уговорених набавки за потребе Градске општине Звездара и њених месних заједница.

Служба је израдила и анализу остварења циљева за 2024. годину, који су дефинисани интегрисаним међународним ISO стандардима, система менаџмента квалитета ISO 9001:2015 и система менаџмента заштите животне средине ISO 14001:2015, које Градска општина Звездара примењује у свом редовном процесу рада и пословања, а у делу сертификоване Процедуре одржавања инфраструктуре Градске општине Звездара ПР.20, (о којој се она стара и за коју је непосредно задужена и одговорна), као и доставила предлоге циљева у овој области за 2025. годину.

Служба је настојала да обезбеди рационално, одговорно и оптимално коришћење расположивих службених возила Градске општине Звездара, као и благовремено извршавање планираних и одобрених службених превоза, уз свакодневну сталну контролу и електронски надзор извршења истих, контролу укупних насталих трошкова по овом основу, уз сачињавање Дневних извештаја о свим извршеним службеним превозима за потребе Градске општине Звездара, за свако појединачно расположиво службено возило Градске општине Звездара.

ПОСЛОВИ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Током 2024. године у објектима пословних седишта месних заједница Градске општине Звездара су се осим редовних послова - активности извршавали и други службени послови, радни задаци и наменске активности на реализацији програма, пројеката, манифестација и акција, које је организовала или које је подржала Градска општина Звездара.

У објекту пословног седишта Месне заједнице „Булбулдер“ су се реализовале наменске активности и програмски садржаји Канцеларије за помоћ особама са инвалидитетом Звездара, док су у Месној заједници „Зелено брдо“ извршаване и активности Волонтерског сервиса Звездара.

Грађани су благовремено и на примерен начин обавештавани о јавним увидима и јавним седницама, у вези са доношењем одговарајућих просторних планова на територији општине Звездара.

Грађанима са територије општине Звездара је пружана одговарајућа неопходна логистичка, стручна и техничка помоћ и подршка, у вези са извршавањем њихових прописаних обавеза у погледу одговарајућег регистровања стамбених заједница, као и спровођења послова и прописаних мера из области заштите од пожара њихових стамбених објеката.

У објектима пословних седишта свих месних заједница је организована бесплатна подела индустријске соли за посипање снега и леда у зимској сезони, за потребе стамбених заједница са њихових локалних територија.

У сарадњи са Полицијском станицом Звездара су организована периодична дежурства територијално надлежних полицајаца у објектима месних заједница, а све у сврху пријема грађана и унапређења стања јавне безбедности у локалној заједници.

У сарадњи са Домом здравља „Звездара“ у објектима месних заједница су организоване периодичне контроле и мерења крвног притиска и мерење шећера у крви грађанима, од стручног медицинског особља овог Дома здравља.

У Месним заједницама „Мали Мокри Луг“ и „Велики Мокри Луг“, у којима се налазе пунктови Народне кухиње, свакодневно је вршена подела obroка хране лицима у стању социјалне потребе, којима је то право утврђено донетим одговарајућим Решењем од стране надлежног Центра за социјални рад Звездара.

Грађани су и у 2024. години имали могућност као што је пословна пракса Градске општине Звездара почев од 2012.године да у свим месним заједницама Градске општине Звездара, уз одговарајућу стручну, техничку и логистичку помоћ и подршку њихових техничких секретара, могу електронски подносити своје пријаве-захтеве за поступање од стране надлежних унутрашњих организационих јединица Управе Градске општине Звездара, као и других надлежних државних органа, организација и установа.

КОНТРОЛНЕ АКТИВНОСТИ

Служба за вршење заједничких послова је благовремено доставила годишњи Извештај за 2024. годину, о реализацији утврђених циљева из области интегрисаних међународних ISO стандарда, система менаџмента квалитета ISO 9001:2015 и система менаџмента заштите животне средине ISO 14001:2015, које у свом редовном процесу рада и пословања примењује Градска општина Звездара, а у вези са екстерно сертификованом Процедуром одржавања инфраструктуре Градске општине Звездара ПР.20 (о којој се Служба стара), са пројекцијом циљева за 2025. годину, као и анализом могућих ризика из ове области.

Служба је благовремено извршила идентификовање и вредновање аспеката животне средине, са становишта дефинисања категорија активности, производа и услуга које могу имати користан или штетан утицај на животну средину, а све у вези са одржавањем укупне расположиве инфраструктуре, средстава и опреме, којима управља и располаже Градска општина Звездара.

Служба је благовремено достављала периодичне Извештаје о учинку Програма за 2024. годину, за програмску активност 0602 - 0002 - функционисање месних заједница, у оквиру раздела 5, Програмског буџета Градске општине Звездара.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОЗАКОЊЕЊЕ ОБЈЕКТА, ГЕОИНФОРМАЦИОНЕ СИСТЕМЕ И ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ

1. Озакоњење објекта

Статутом Града Београда, пребачена је надлежност озакоњења објекта до 400 м² БГРП са Секретаријата за послове озакоњења објекта града Београда Градским општинама из 2023. године. У 2024. години је остало 19517 незавршених захтева. У току 2024. године је прослеђено је још 48 захтева за озакоњење, а путем подношења захтева (103) за поступак утврђивања видљивости на сателитском снимку отворено је још 56 нових захтева за озакоњења објекта.

1.1 Увид у планску документацију.

Приликом обраде предмета на основу достављеног геодетског снимка се врши увид у планску документацију и утврђује намена и дозвољена спратност за катастарску парцелу на којој је изграђен објекат као и да ли се објекат налази на осталом или јавном грађевинском земљишту. Такође на основу планске документације се утврђује да ли је објекат који је предмет озакоњења у заштитној зони коридора водоводне, канализационе, електро, гасоводне, топловодне, железничке мреже, да ли је објекат у зони заштите културних вредности на територији града Београда, и да ли је објекат на нестабилном земљишту за градњу у погледу геологије. Одсек за озакоњење је упутио 1 дописа јавним предузећима (у складу са надлежностима) за сагласност за озакоњење објекта уколико је објекат у инфраструктурним коридорима.

1.2 Имовинско-правни односи.

Најчешћи проблем приликом обраде предмета су нерешени имовинско–правни односи на парцели, као и потребне сагласности сувласника, сукорисника на парцели. Уставни суд је 12.06.2020 године донео одлуку којом се члан 10. став 6. Закона о озакоњењу објекта („Сл. гласник РС“ бр. 96/2015, 83/2018) ставља ван снаге („уколико је сувласник знао или могао знати за изградњу објекта, односно извођење радова који су предмет озакоњења, али се у време изградње томе није противио, сматраће се да постоји сагласност за озакоњење, те се у том случају не доставља доказ прописан ставом 6. овог члана), и самим тим је прописано да је потребна сагласност свих сувласника или сукорисника на објекту и парцели за озакоњење објекта, што нам је успорило или за већину обрађених предмета онемогућило позитивно решавање истих.

1.3 Захтеви јавних бележника.

Одсек за озакоњење по захтеву јавних бележника, извршитеља и суда издаје уверења којима их обавештава о поднетим захтевима, такође се и на захтев физичких лица издају уверења о поднетим захтевима због решавања оставинских поступака као и прибављање противпожарних сагласности за објекат и истих је издато 160.

1.4 Отварање нових предмета на основу видљивости на сателитском снимку.

Када није поднет захтев за озакоњење објекта у законом прописаном року, на захтев странке за утврђивање видљивости објекта на сателитском снимку 2015. године, Одсек за озакоњење објеката упућује захтев РГЗ-у за утврђивање видљивости објекта на сателитском снимку 2015. године и након позитивног одговора РГЗ-а отвара се предмет за озакоњење истог. У току 2024. године је преузето незавршених 52 захтева из предходног периода, а у периоду 2024. године грађани су поднели 103 нових захтева за утврђивање видљивости објекта на сателитском снимку 2015. године, а у истом периоду је на основу позитивног одговора Републичког геодетског завода покренуто нових 56 захтева за озакоњење.

1.5 Прослеђивање дописа ради откупа земљишта у јавној својини

Одсек за озакоњење објеката такође припрема дописе Секретаријату за имовинско правне послове, којим наводи да предметни објекат испуњава услове за озакоњење, а у циљу решавања имовинско-правних односа, када се објекат налази у јавној својини Града Београда, тј. тим поступком се отуђује грађевинско земљиште у јавној својини и решава се предходно питање у поступку озакоњења објекта.

Одсек за озакоњење је обрадио 323 предмета у току 2024. године.

У периоду 2024. године је у склопу издатих решења за озакоњење издато:

23- породичне стамбене објекте,

5- помоћних објеката,

5 -пословних простора и

25- стамбених јединица у оквиру објеката колективног становања

У табели 46. приказан је број предмета у раду и број донетих решења, дописа, уверења.

Табела 46.

| НАЗИВ | УКУПАН БРОЈ |
|--|-------------|
| Предмети који су обрађени у смислу видљивости на сателитском снимку и инфраструктурних мапа. | 323 |
| Предмети у раду, послати налози за допуну. | 42 |
| Уверења, обавештења | 160 |

| | |
|---|-----|
| Захтеви за видљивост објеката на сателитском снимку | 103 |
| Разна обавештења | 35 |
| Решења о озакоњењу | 43 |
| Решења о прекиду поступка | 0 |
| Решења о одбијању | 0 |
| Закључак о одбацивању | 1 |
| Закључак о спајању | 5 |
| Преписи | 4 |
| Дописи за имаоце јавних овлашћења | 695 |
| Информације од јавног значаја | 4 |

ОДСЕК ЗА ОЗАКОЊЕЊЕ ОБЈЕКТА

Преглед предмета за период од 01.01.2024 до 31.12.2024.године

УПРАВНИ ПРЕДМЕТИ

- 1- Број укупних предмета у извештајном периоду **62**
2. Број нерешених предмета пренетих из предходне године **19.517**
3. Број предмета примљених у току извештајног периода **103**
4. Закључак о спајању **5**
- 5.Захтев одбачен **1**
- 6.Захтев одбијен **0**
- 7.Захтев усвојен **56**
- 8.Поступак обустављен **1**
- 9.Укупно решено предмета у извештајном периоду **42**
- 10 Укупно нерешено предмета у извештајном периоду **19.474**
11. Архивирано **105**
- 12.Број поднетих жалби **5**
- 13.Жалба одбачена **0**
- 14.Првостепена одлука замењена **0**
15. Свега жалби у извештајном периоду **5**
16. Решено у року од месец дана **0**

17. Решено у року од 2 месеца **0**

18. Решено по истеку од 2 месеца **43**

ВАНУПРАВНИ ПРЕДМЕТИ

Пренето из 2023. године **243**

Примљено у извештајном периоду **290**

Укупно необрађеном у извештајном периоду **411**

Урађено, чека доставницу **10**

Архивирано **105**

Број послатих прикључака у јавна предузећа **695**

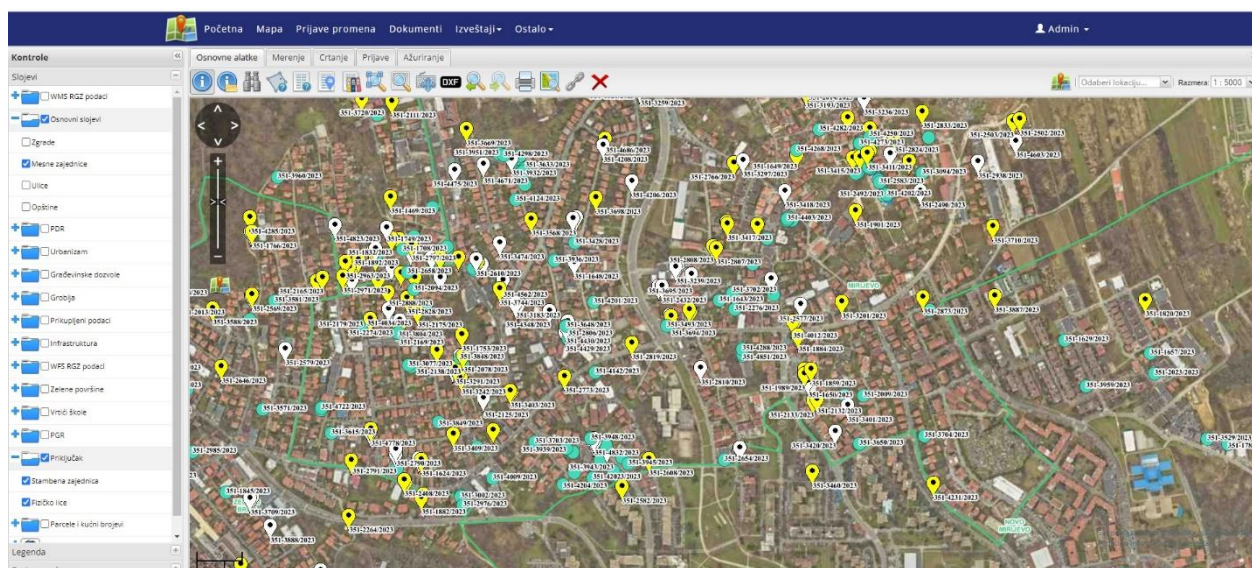
Послови ГИС-а

Сарадња са Републичким геодетским заводом

Један од основних података у ГИС-у а који се највише користи у Управи Градске општине Звездара је информација о катастарској парцели (површина, имовински статус, облик, намена.....), како би увек пружили ажурно стање о катастарским парцелама и обновљен је протокол о сарадњи са Републичким геодетским заводом о коришћењу њихових сервиса. Овим начином обезбеђен је увид у ажурно имовинско стање земљишта, објеката као и физичких делова објекта. Поред увида у алфанумеричке податке обезбеђен је и увид у графичке податке, графички подаци су имплементирани у постојећи систем ГИС-а и могу се преклапати са осталим алфанумеричким и графичким подацима како би се извршавали разни просторни упити. Отворени су налози за видљивост објеката на сателитском снимку као и налози за е-шалтер, преко којих се врши електронска размена података.

Гис портал

Током 2024. године настављено је са ажурирањем ГИС портала Градске општине Звездара. На ГИС порталу грађани могу да се информишу о статусу свог предмета везано за захтев прикључења на инфраструктуру. Градска општина Звездара је једина градска општина која је омогућила грађанима праћење предмета на једноставан и транспарентан начин. (Слика 1)



Слика 1.

Одељење за озакоњење објеката, геоинформационе системе и информационе технологије наставило је са учествовањем у прикупљању информација ради израде Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта ради давања у закуп.

Прикупљање података и обрада.

Подаци који се налазе у просторној бази свакодневно се ажурирају прикупљањем на терену или дигитализацијом преко специјализованих програма. Приликом прикупљања података на терену користе се геодетски инструменти прецизности 1 цм за сложеније послове као што су израде топографских снимака, обележавања саобраћајница, и мање прецизни инструменти прецизности 60 цм ради идентификације кат.парцела. Обрада података дигитализацијом ради се на основу специјализованих програма.

Запослени Одељења достављају другим одељењима разна стручна мишљења из свог домена рада.

Послови информационих технологија

Одржавање информационог система општинске управе

Основу за електронско канцеларијско пословање представља интегрални информациони систем „Хермес“.

Због велике количине података свих одељења и служби који се чувају на серверима израђује се резервна копија података на дневном нивоу на 24 сата. Технологија чувања је на физичком сервери и клауду а задовољени су и сви безбедносни стандарди. Израде резервних копија података се обавља у сарадњи са MEGA COPUTER ENGENEERING i DRAGAN DRAGOVIĆ PREDUZETNIK APPLIED IT SOLUTIONS,

Администрирање системског и апликативног софтвера

Током 2024. године урађене су све неопходне интервенције на серверима, што подразумева реинсталације оперативних система, администрирање доменске структуре, администрирање и ажурирање апликативног софтвера (ESET NOD ANTIVIRUS обновљена лиценца важи до 11.12.2025. године, БорциСрбија, SAP, ISPP...).

Стручна координација и сарадња, организација и рад на увођењу, развоју и коришћењу информатичке технологије.

Да би се обезбедио несметан рад информационог система Градске општине Звездара неопходно је у 2025. години набавити нове рачунаре и активну мрежну опрему, као и нове штампаче који имају много ниже трошкове одржавања и штате.

Израда, одржавање и коришћење заједничких и специфичних база података.

У сарадњи са предузећем Effecta solutions d.o.o. настављен је рад на унапређењу софтвера у општинском Call centru.

Размена података и сарадња у области информатике и информационог система са другим општинама и институцијама.

Настављена је сарадња из области информатике са MEGA COPUTER ENGENEERING (одржавање интегралног информационог система Хермес), ComIT (званична интернет презентација општине), Effecta solutions d.o.o. (софтвер за Call centar), Applied It Solutions, Beograd (бекап и антивирус).

Настављен је административни рад на порталу е-управа, за отварање налога грађанима.

Омогућен је рад у апликацијама ISKRA и SPIRI, унапређен је рад у апликацији SAP за потребе управљања људским ресурсима и Одељења за финансије и привреду и извршена је интеграција постојећег система „Хермес“ са еПисарницом.

СЛУЖБА ЗА УПРАВЉАЊЕ ДОКУМЕНТИМА

Поводом преласка на електронско канцеларијско пословање и увођења софтверског решења еПисарница у 2024. години извршена је интеграција постојећег система „Хермес“ са еПисарницом, и у вези са тим сви примљени захтеви, односно предмети се евидентирају у оба софтвера. Сваки предмет поред броја из постојећег система „Хермес“ добија и централни број из еПисарнице који се додељује на нивоу целе Републике Србије. Поред тога,

постојећи систем „Хермес“ повлачи и захтеве које електронски предају грађани путем портала еУправа као и предмете које електронски достављају органи државне управе путем еПисарнице.

У извештајном периоду Служба за управљање документима, заједно са Службом за вршење заједничких послова, организовала је оверу потписа бирача који подржавају изборну листу кандидата за одборнике Скупштине Градске општине Звездара и кандидата за одборнике Скупштине града Београда, за изборе који су расписани и одржани 2. јуна 2024.године.

У претходној години Управа Градске општине Звездара је наставила са унапређењем положаја особама са инвалидитетом, омогућила да остваре своја права и развила могућност за равноправно обезбеђивање брзе и ефикасне услуге, у циљу ефикасне управе као сервиса грађана. Услужном сервису за лица оштећеног слуха у извештајном периоду се обратило са потребом за тумача за знаковни језик 469 особа. Највећи број захтева односио се на помоћ при заказивању код лекара и специјалистичким прегледима у здравственим установама, превођење у заводу за запошљавање, прикупљање неопходне документације за одлазак у пензију, као и за туђу негу и помоћ и набавку помагала за особе са инвалидитетом, прегледу и набавку слушног апарата, као и процена радне способности. Такође, обезбеђено је превођење у центру за социјални рад, Савезу слепих, школским и предшколским установама и факултетима, у циљу укључења у образовни систем. Организована је помоћ у катастру непокретности и заводу за урбанизам, као и у пореској управи, поштанској штедионици, банкама, тужилаштву и другим јавним службама. Организован је превод поводом отварања „БОСИ ФЕСТ“а – Филмски фестивал особа са инвалидитетом и радионице, као и поводом хуманитарне вечере која је организована у циљу прикупљања новчаних средстава за децу са здравственим проблемима. Такође, давање информација о глувим лицима и начину комуникације уз помоћ знаковног језика ради израде АВАТАРА за превод са знаковног језика на писану реч. Градска општина Звездара је прва јавна служба у Србији која је ангажовала тумача за знаковни језик, у вези са тим продукцијски тим који за РТС снима телевизијски серијал „Ми можемо све“ намењен глувим и наглувим особама у просторијама шалер сале наше општине снимео је прилог уз превод нашег тумача на знаковни језик.

Месечни извештај о раду Услужног сервиса за лица оштећеног слуха садржи спецификацију, односно назив установе у којој је пружена услуга тумача, датум и време као и име и презиме лица коме је пружена услуга тумача, без навођења личних података у складу са Законом о заштити података о личности. Наши тумачи своје услуге пружају сваког уторка 07.30 до 15.30 часова у шалтер сали наше општине, а осталим радним данима своје услуге пружају на терену.

ИСО СТАНДАРД 9001:2015 И 14001:2015

Интерна провера стандарда Системи менаџмента квалитетом (QMS) према захтевима стандарда ISO 9001:2015 и Системи менаџмента животне средине (EMS) према захтевима стандарда ISO 14001:2015 и документованим информацијама IMS Градске општине Звездара, обављена је 28. новембра 2024.године. Током интерне провере обављени су разговори како са руководиоцима, тако и са директним извршиоцима. Законске регулативе су препознате и примењују се од стране запослених. Ажурност законских аката

је обезбеђена сталним праћењем нових прописа из области делатности општине. Сама интерна провера је спроведена прикупљањем објективних доказа о функционисању интегрисаног система менаџмента, примене одговарајућих документованих процедура, прегледа докумената и самих процеса. Прегледана је листа идентификованих закона и прописа по одељењима и службама. Организациона структура је одговарајућа, квалификациона структура запослених омогућава успешно обављање задатака. Систем планирања и едукације је веома добро организован. Опредељеност ка кориснику је исказана кроз политику и циљеве IMS-а. Циљеви су дефинисани на годишњем нивоу и обезбеђено је праћење њихове реализације. Приликом оцењивања оцењивачи су се уверили да се у пракси велики значај посвећује задовољству корисника услуга/грађана. Што се тиче неусаглашености нису пронађене некритичне неусаглашености, што произилази из тога да смо систем дефинисали и да нам сад предстоји само континуално побољшање система како бисмо остварили додатну вредност за заинтересоване стране (корисници наших услуга), као и према самим запосленима.

Ресертификациона провера интегрисаних система менаџмента QMS: ISO 9001:2015 и EMS: ISO 14001:2015 од стране сертификационе куће „TMS CEE“, обављена је 16. децембра 2024.године. Поступак провере је организован онлајн. Ефикасност система менаџмента потврђена је методом провере случајним узорковањем од стране именованог проверача. Ово се посебно односи на усклађености токова рада са захтевима стандарда и на описе у документацији система менаџмента. У обзир су, такође биле узете и карактеристике пословних активности организације, примењени законски и регулаторни захтеви и захтеви постављени другим опште примењивим документима. То је учињено узорковањем, спровођењем разговора и прегледа одговарајуће документације која је прослеђена сертификационој кући путем мејла.

Сажета оцена налаза сертификационе организације је да је Управа Градске општине Звездара успоставила и одржава ефикасан систем за обезбеђење усклађености са својом политиком и циљевима. Проверавачки тим је у складу са циљевима провере, потврдио да је систем менаџмента организације усклађен са захтевима стандарда и да организација одржава и примењује захтеве стандарда. Руководство је донело, уградило и имплементирало своју политику квалитета и пружа оквир за циљеве квалитета. Она обавезује све запослене да следе стално побољшање система квалитета. Примењени процеси у организацији су идентификовани и документовани. Токови процеса и њихово међусобно дејство су описани и њима се прописано управља. Процеси се оцењују у регуларним интервалима вредновањем кључних параметара истих. Организација анализира и оцењује захтеве корисника и упите и све документоване, претпостављене, статутарне и законске захтеве у оквиру области примене и студије изводљивости. Општинска управа је у непосредном контакту са корисницима. Организација одржава документоване и ефикасне процедуре које регулишу управљање информацијама, анализама података, мерама за побољшање и реаговањима на реакције корисника, односно грађана. Организација мери примену система менаџмента, његово одржавање и ефикасност кроз провере система планиране на годишњем нивоу. Организација ове провере спроводи поуздано. Руководство преиспитује систем менаџмента квалитета у редовним временским интервалима и у складу са захтевима у циљу обезбеђења његове сталне погодности и ефикасности. Преиспитивање од стране руководства од 13. децембра 2024.године спроведено је у складу са захтевима и било је ефикасно.

Руководство је донело, објавило и имплементирало у организацију политику заштите животне средине. Она је погодна за активности организације и под разматрањем њеног контекста. Она укључује прврженост сталном побољшању и усаглашеност са примењивим законима, прописима и захтевима заштите животне средине, даје оквир за утврђивање и преиспитивање циљева заштите животне средине. Кључни аспекти животне

средине су идентификовани, а њихов значај и утицај на производе и услуге се преиспитује и ажурира у редовним временским интервалима. Градска општине Звездара даје пуну подршку развоју и одржању система заштите животне средине и за то обезбеђује неопходне ресурсе. Организација идентификује релевантне законске и друге обавезе у редовним временским интервалима и обезбеђује њихову приступачност свим релевантним функцијама. Усаглашеност се оцењује у редовним временским интервалима. Руководство показује посвећеност у вези са системом управљања животне средине и интегрише захтеве система у пословне процесе организације. Организација је успоставила ефикасан процес и интерне и екстерне комуникације. Праћење и мерење учинка заштите животне средине одвија се у складу са одговарајућим критеријумима и методама. Индикатори заштите животне средине успостављени су за анализу и процену учинка заштите животне средине. Руководство преиспитује систем заштите животне средине у редовним временским интервалима и у складу са захтевима у циљу обезбеђења његове сталне погодности, адекватности и ефективности. Преиспитивање од стране руководства од 13. децембра 2024.године, спроведено је у складу са захтевима и било је ефикасно.

Проверивачи сертификационог тела „TMS CEE“ изнели су похвале на рад Управе ГО Звездара и позитивне налазе провере. Водећи проверавач је дао сагласност за издавање сертификата којим се потврђује да је Градска општина Звездара увела и примењује систем менаџмента квалитета усаглашен са захтевима међународног стандарда ISO 9001:2015, као и систем менаџмента животном средином усаглашен са захтевима међународног стандарда ISO 14001:2015.

СТАТИСТИКА ПОДАТАКА

У извештајном периоду Служба је електронским путем евидентирала 9.378 управних и вануправних предмета.

Експедованих решења, закључака, обавештења и дописа у извештајном периоду је било 8.740. Служба је архивирала 6.205 предмета, а путем књиге примљене поште евидентирано је 5.538 поднесака. Захтева за разгледање списка предмета и увид у пројектну документацију из архиве било је укупно 200.

Подаци о управним и вануправним предметима биће приказани у табели.

| ПРЕДМЕТИ | | Број |
|-------------------------------|---|--------------|
| Управни и вануправни предмети | за Управу Градске општине Звездара | 8.930 |
| | за Градску управу града Београда – Одсек за лична стања грађана, вођење матичних књига и изборна права – Звездара | 448 |
| Укупан број предмета | | 9.378 |

Табела 47.

КОНТРОЛНЕ АКТИВНОСТИ

Обрасци који се користе у раду наше Управе, односно за све управне и вануправне поступке редовно се ажурирају у складу са изменама закона и прописа, доступни су грађанима у шалтер сали и на сајту наше Управе.

СЛУЖБА ЗА ИНФОРМИСАЊЕ

Рад на пословима информисања у периоду од 29.4. до 31.12.2024. године одвијао се у Служби за информисање која је оформљена након доношења Одлуке о измени и допуни Одлуке о Управи Градске општине Звездара (Службени лист Града Београда 22/24).

Послови информисања

У периоду од 29.4-31.12.2024. године рад на пословима информисања у Служби за информисање одвијао се у следећим сегментима:

- односи са јавношћу – сарадња са медијима,
- директна комуникација са грађанима – одговори на питања или повезивање са надлежним службама/одељењима Управе Градске општине Звездара,
- комуникација са грађанима кроз рад Сервисног центра,
- уређење и ажурирање званичне интернет странице www.zvezdara.rs и www.zvezdara.org.rs,
- ажурирање друштвених мрежа - званичних Фејсбук и Инстаграм налога ГО Звездара, налога на Тик-Току и YouTube канала,
- интерно информисање,
- техничка подршка,
- учешће у организацији манифестација и догађаја.

Запослени на пословима информисања свакодневно прате и извештавају о активностима и догађајима које организује Градске општине Звездара, пишу текстове којима се најављују догађаји као и текстове са одржаних догађаја, обезбеђујући и фотографије за сајт и друштвене мреже, као и саопштења и фотографије за медије.

У раду на пословима информисања је поштован висок стандард рада: брза, јасна, кратка и тачна информација, текст је увек постављен на меморандум Градске општине Звездара, а наша саопштења и најаве догађаја су у новинарским круговима препознатљиви и имају кредибилитет.

Сарадња са медијима

Сарадња са представницима медија, електронских и штампаних, реализује се успешно, као и претходних година, и на сва питања представника медија запослени у Служби се труде да одговоре или обезбеде саговорнике на тражену тему у што краћем року, најчешће истог дана.

Квалитетна сарадња са представницима медија се одвија и давањем потребних информација и контаката представницима медија који пишу о раду неке од установа или организација са општине.

Благовременом најавом седнице, као и саопштењем после сваке седнице постижемо јавност рада Скупштине Градске општине Звездара, а запослени на пословима информисања прате седнице Скупштине, обезбеђују аудио и видео снимке за потребе Службе за скупштинске послове, као и фотографије за сајт Општине и документацију. Аудио и видео снимци седница, као и фотографије са седница чувају се у Служби за информисање и, на затев одборника, могу се доставити.

Интернет презентација Градске општине Звездара

У оквиру рубрика Истакнуте вести, Вести и Видео вести на интернет презентацији Градске општине Звездара www.zvezdara.rs свакодневно се постављају нове вести, најаве догађаја или саопштења, као и видео прилози, ажурирају измене важних података и сервисне информације, објављују конкурси, огласи и тендери, акти донети на седницама Већа и друго. У рубрикама Истакнуте вести и Вести су током наведеног периода 2024. године укупно објављена 403 текста, а у рубрици Видео вести је у истом периоду објављено 78 видео прилога. У одређеним деловима сајта објављено је 149 линкованих докумената.

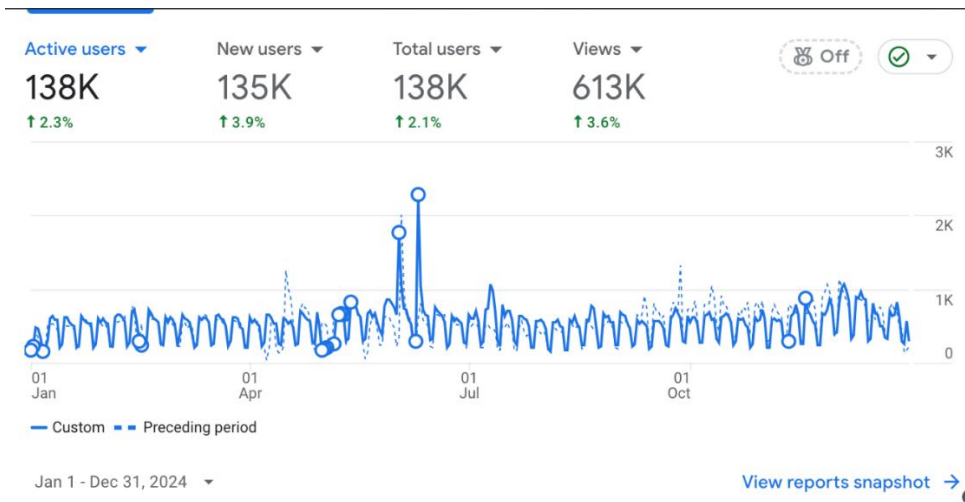
Статистика за сајт

Интернет презентација Градске општине Звездара је у периоду почетак маја-крај децембра 2024. имао око 99.000 посетилаца (око 95.000 нових посетилаца) са око 99.000 посета и са око 440.000 прегледа страна.



Графикон бр. 2

Током целе 2024. године сајт је имао око 138.000 посетилаца, од чега око 135.000 нових посетилаца и 138.000 посета, при чему је било око 613.000 прегледа страна.



Графикон бр. 3

Медијско праћење активности ГО Звездара је услуга коју за Општину, од октобра 2024. године, обавља професионална фирма која обезбеђује фото и видео материјал са догађаја који се користе за сајт и друштвене мреже Општине. Од 12.10. до 31.12.2024. године са 36 догађаја је Служба за информисање добила снимљен и монтиран видео материјал који је постављан на сајт и друштвене мреже Општине. Поред тога, пласирањем информација побољшали су видљивост Звездаре у медијима.

Друштвене мреже

Све заступљенији канали комуникације са грађанима и равноправан начин информисања су друштвене мреже, па Градска општина Звездара на званичним Фејсбук и Инстаграм страницама објављује најаве догађаја и саопштења, као и све друге информације које су од значаја за грађане Звездаре, а грађани их у великој мери користе о чему сведоче и подаци о посети страницама, прегледу и домету објава и интеракцији са садржајима.

Због техничких проблема почетком новембра отворене су нове Инстаграм и Фејсбук странице.

У периоду од 29.4. до 31.12.2024. на Фејсбук страници ГО Звездара објављено је 338 текстова и 48 видео прилога. На новој Фејсбук страници ГО Звездара је до краја године објављено 102 текста и 24 видео снимка а страница је имала преглед видео садржаја 7.700, домет објава 199, интеракције са садржајем 386, посете страници 1.000, пратилаца 44.

На Инстаграм страници ГО Звездара током периода 29.4-31.12.2024. објављено је укупно 338 текстова и 48 видео снимака. На новој Инстаграм страници објављена су 102 текста и 24 видео снимка. Статистика је показала да је садржај привукао велику пажњу посетилаца: преглед садржаја 2.700.000, домет објава 574.700, интеракције са садржајем 85.300, кликови на линкове 525, посете профилу 93.500, нови пратиоци 13.300.

Поред овога, на општинском YouTube каналу у наведеном периоду су постављена 74 снимка, а канал је током целе 2024. године имао 13.657 прегледа и 66 посетилаца.

На Тик-Ток налогу Градске општине Звездара је од октобра до краја 2024. године постављено 36 објава које су имале 256 пратилаца са 409 лајкова док је било 35.000 прегледа.

Прес клипинг за Градску општину Звездара ради професионална агенција и ова услуга је важна и неопходна за квалитетну комуникацију Градске општине са јавношћу. Запослени у Одсеку за информисање свакодневно прате, контролишу, анализирају и реагују на објаве добијене путем клипинга.

У следећој табели дат је преглед објављених текстова и прилога у штампаним и електронским медијима које је у наведеном периоду 2024. године добила Служба за информисање у прес клипингу.

| | Текстови | Видео | Радио |
|----------------|-------------|------------|----------|
| Мај | 449 | 43 | 0 |
| Јун | 364 | 42 | 0 |
| Јул | 248 | 38 | 1 |
| Август | 242 | 19 | 0 |
| Септембар | 434 | 36 | 1 |
| Октобар | 405 | 33 | 0 |
| Новембар | 308 | 20 | 0 |
| Децембар | 180 | 19 | 0 |
| УКУПНО: | 2630 | 250 | 2 |

Табела бр. 48

Од укупног броја текстова и видео прилога добијених у прес клипингу у директној вези са активностима Општине је 1.017 текстова, 148 видео и 1 радио прилог који су иницирани активностима Службе за информисање. Остали текстови и видео прилози везани су за друге институције или организације и догађаје на територији општине (нпр. Дом здравља, КБЦ Звездара, Звездара театар, школе и др.).

Комуникацији са грађанима

Запослени у Служби за информисање током године добијају велики број питања грађана и представника медија телефонски, мејлом или преко званичног сајта ГО Звездара на која се одговара у најкраћем року, одмах по добијању одговора надлежне општинске службе.

У току периода 29.4-31.12.2024. године на званичан мејл Службе за информисање info@zvezdara.org.rs стигло је 1177 питања грађана и 21 питање представника медија.

Поред овога, на адресу електронске поште Службе за информисање је у истом периоду стигло и 1.187 питања грађана која су упућена преко Београдског позивног центра који ради у оквиру Секретаријата за послове одбране, ванредних ситуација, комуникације и координацију односа са грађанима. Ова питања су прослеђивана општинском Сервисном центру који је обезбеђивао одговоре, а одговоре је Служба за информисање прослеђивала наведеном Секретаријату који их је дистрибуирао грађанима.

Сервисни центар Градске општине Звездара у комуникацији са грађанима на дневном нивоу даје одговоре, тако што остварује интерну комуникацију са службама ради добијања објективних и стручних одговора. У њему су током 2024. године радила 3 оператера.

Скоро 4.800 различитих питања и пријава грађана добијено је од 29.4. до 31.12.2024. у Сервисном центру и то путем: телефона, мејла и СМС порука. Највећи број питања добијен је мејлом и телефоном, а осталим каналима комуникације питања је било знатно мање.

Укупан број предмета у Сервисном центру у периоду 29.4-31.12.2024.

| | <i>Број предмета</i> | <i>Број обрађених предмета</i> |
|-----------------|----------------------|--------------------------------|
| <i>Е-маил</i> | 2368 | 1340 |
| <i>СМС</i> | 159 | 123 |
| <i>Телефон</i> | 2020 | 1935 |
| <i>Документ</i> | 244 | 236 |
| Укупно | 4791 | 3634 |

Табела бр. 49.

Интерно информисање запослених у Општини је, такође, један од сегмената рада запослених на пословима информисања, пре свега у вези са активностима и надлежностима Општине, у циљу информисања запослених и размене информација, развијања тимског рада на заједничком задатку да Управа ГО Звездара задовољи потребе грађана.

Фотографисање, систематизација писаних и снимљених материјала, архивирање саопштења, фото и видео документације, прес клипинга је свакодневни посао запослених на пословима информисања.

Поред наведеног, веома важан и неизбежан сегмент рада јесте и анализа рада на месечном нивоу и праћење рејтинга Општине у медијима. Свакодневним праћењем и упоредним прегледом утврђено је да Градска општина Звездара има веома добар рејтинг у односу на друге београдске општине, као и у односу на друге општине у Србији.

КАБИНЕТ ПРЕДСЕДНИКА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА

У Кабинету председника Градске општине Звездара обављани су организациони и административно-технички послови, вршено је распоређивање аката и предмета који се односе на председника и заменика председника и друге функционере Градске општине, сређивана је документација везана за њихове активности, припрема материјала о којима одлучује председник Градске општине као и послови односа са јавношћу и протокола за потребе руководства Градске општине.

Кабинет председника у 2024. години примио је 200 дописа грађана, док је из различитих институција примљено 124 дописа. Захтева који се односе на финансијска давања и потраживања било је 53. Донето је 154 решења, одлука, уговора и споразума из области послова Кабинета председника.

Кабинет је упутио другим институцијама, установама или предузећима, било у виду одговора на дописе или као допис Градске општине Звездара, 85 дописа. Надлежна одељења и службе су у кратком року дала одговоре који су достављени институцијама и странкама које су се легитимисале у допису.

Кабинет председника Градске општине Звездара посебну пажњу у раду посвећује пројектима које се спроводе у сарадњи са градским и републичким институцијама, а који су

од великог значаја за побољшање живота суграђана као и предлозима, примедбама и сугестијама грађана изнетим у разговору са председником општине - пријем грађана, телефонским или писаним путем – молбе и дописи добијени поштом или електронским путем на адресе електронске поште Кабинета председника и председника Градске општине (kabinet@zvezdara.org.rs и predsednik@zvezdara.org.rs).

Поред тога, Кабинет председника је током прошле године учествовао у осмишљавању и организацији манифестација, догађаја и активности којима је Градска општина дала подршку или је била укључена као организатор или покровитељ. Битан сегмент рада Кабинета су и послови односа са јавношћу који су обезбедили одличну медијску покривеност догађаја и манифестација на Звездари током 2024. године.

Кабинет председника Градске општине Звездара је током 2024. године пружио подршку организовању свих активности које су биле усмерене на помоћ становницима Звездаре. Остварена је координација рада Градске општине у сарадњи са Градом Београдом, органима Града и градским општинама, комуникација са републичким институцијама, здравственим установама на Звездари, образовно васпитним институцијама на Звездари, Градским центром за социјални рад - Одељење Звездара, Полицијском станицом Звездара, удружењима и другим установама.

Пријем грађана

Председник Градске општине Звездара је у току 2024. године примао грађане, а у зависности од теме разговора, састанцима су присуствовали и чланови Већа или начелници/службеници одељења/служби Управе Градске општине Звездара. Првенство пријема имали су они чија је животна ситуација захтевала хитност у реаговању. Ефикасност рада и излажења у сусрет молбама и захтевима становника Звездаре је била на завидном нивоу и остварена је успешна комуникација електронским/телефонским путем. Теме са којом су се грађани обраћали Кабинету председника су следећи: 1. Комунални проблеми: уклањање дивљих депонија, санирање проблема - кварова на нелегалном водоводу и канализацији, недостајући прикључци на канализацију, бројила за струју, проблеми комшија (бука, заузеће заједничких просторија, прљавштина), уређење зелених површина, сеча грана и стабала, проблеми одржавања хигијена и прилаза локалним гробљима (Мокролушко гробље); 2. Инфраструктурни проблеми: асфалтирање улица и некатегорисаних путева, уређење међублоковских површина, дечијих и спортских игралишта, проблеми особа са посебним потребама - паркирање, прилаз зградама; 3. Легализација: нерешени захтеви за легализацију објеката; 4. Саобраћај: молбе за постављање аутобуских стајалишта, саобраћајних знакова и лежећих полицајаца, увођење нових линија градског превоза; 5. Социјалне теме: тешки материјални услови живота, потреба за социјалним становима, принудним смештајем; 6. Стамбени проблеми: лоша комуникација са управницима зграда (недовољност решавања заједничких проблема); 7. Правна помоћ: састављање молби, жалби различитим институцијама; 8. Имовина: решавање имовинских проблема; 9. Волонтери: помоћ око старих, болесних и усамљених суграђана.

Грађани су се обраћали Кабинету председника и са питањима која нису у надлежности Градске општине Звездара, али су изазивала велико интересовање суграђана, а која се тичу: - Пореске управе (порез на пренос апсолутних права моторних возила, непокретности, рефундација ПДВ-а за купце првог стана, опомене принудне наплате и др.) - Управе прихода Одељење Звездара (решења о годишњем задужењу пореза за непокретност, упит стања, опомене за неизмирене обавезе, уверења о непоседовању непокретности, еко таксе) - Матичне службе (заказивање венчања, грешка у личном имену или неком податку из извода

рођених, упис из бивших република, упис деце рођене у иностранству, признавање очинства).

Све странке, које су се обратиле Кабинету председника Градске општине Звездара повезане су са службама надлежним за поступање по њиховим захтевима. Кабинет је проследио одговоре надлежних одељења/служби који су претходно поступили по захтевима грађана у складу са овлашћењима и законом, у оквиру оних области које су у надлежности Градске општине, док су други упућени на надлежне институције.

Пројекти од значаја

Током 2024. године, Кабинет председника је радио на обезбеђењу услова за наставак гасификације на територији општине Звездара, чију реализацију је финансијски омогућило Министарство финансија Републике Србије, кроз састанке Комисије за гасификацију, обилазак терена, координацију са извођачима, подизвођачима и јавним предузећима на терену и пријем грађана заинтересованих за гасификацију и припрема документације у циљу закључења Уговора са крајњим корисницима гасификације.

Кабинет председника Градске општине је поред аката које потписује председник, а која припремају и обрађују одељења и службе и пролазе кроз обраду у Кабинету, био укључен и у припреме у вези реализације Уговора о суфинансирању програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова који спроводи Градска општина Звездара, а који је закључен са Управом за финансирање и подстицање енергетске ефикасности.

Кабинет председника дао је административну подршку и организовао поделу субвенцијама за домаћинства.

Кабинет председника је током 2024. године, у сарадњи са одељењима и службама Управе Градске општине Звездара спроводио пројекте Града Београда организујући поделу поклон-ваучера и пропуснице за београдске базене. Састанци са управницима стамбених заједница одржавани су током целе године, у организацији Кабинета председника, а уз присуство представника руководства Градске општине Звездара и представника јавних комуналних предузећа: ЈП „Градско стамбено“, ЈКП „Зеленило Београд“, ЈКП „Београдски водовод и канализација“, ЈП „Инфостан технологије“, ЈКП „Градска чистоћа“, ЈКП „Београд пут“. Састанци су били успешни и захваљујући њима решавани су комунални проблеми стамбених заједница са Звездаре.

Међународна сарадња

Кабинет председника је наставио одржавање успостављене сарадње са општином Херцег Нови, којим поводом је организован пријем делегације Општине ради обележавања 56. Празника мимозе, као и са градом Нантонг у Кини. Такође је организовао и спровео договоре око посете делегације кинеских привредника из округа Ћин Јуна Градској општини Звездара, приликом које се разговарало о правцима наставка сарадње са тим кинеским округом.

Статутарне надлежности

Кабинет председника Градске општине је иницирао и организовао, у сарадњи са одељењима и службама Управе Градске општине, низ активности из оквира статутарних надлежности Градске општине, а које се односе на социјалну политику, образовање, одржавање комуналног реда, мера за заштиту и унапређење животне средине на подручју Градске општине Звездара и друго, и то: - социјалну политику (бесплатан превоз особа са инвалидитетом, додела грађевинског материјала ромској популацији, пројекат услуга, активација старијих лица која живе на територији општине, подела ауто седишта за бебе рођене на територији Градске општине Звездара, помоћ у огревном дрвету и пакетима грађевинског материјала за избегла и расељена лица, подела беби пакета); - образовање – награђивање ученика генерације основних и средњих школа на територији Градске општине Звездара и ђака са наше општине који су на републичким такмичењима освојили 1., 2. или 3. место и награђивање ментора истих ученика; - подршка манифестацијама које су усмерене на подизање свести о значају здравља, Кабинет председника Градске општине Звездара је у току 2024. године наставио да пружа подршку раду Комисија које су образоване у циљу спровођења статутарних надлежности за различите области, као што су: Комисија за спровођење конкурса за суфинансирање програма/пројеката удружења у области бриге о младима за 2024. годину, Комисија за спровођење конкурса за суфинансирање програма/пројеката из области јавног здравља за 2024. годину, Комисија за спровођење општег конкурса за суфинансирање програма/пројеката удружења за 2024. годину, Комисија за спровођење конкурса за суфинансирање социохуманитарних програма/пројеката удружења грађана за 2024. годину, Комисија за манифестације Градске општине Звездара, Комисија за праћење стања и одржавања основних школа, Локални савет за запошљавање на територији Градске општине Звездара, Комисија за избор пројеката у области културе за 2024. годину и др.

Манифестације, пројекти и догађаји

У Кабинету председника вршени су послови припреме, управљања, организације и праћења реализације пројеката, манифестација и догађаја које спроводи или у којима учествује Градска општина Звездара, као и њихова медијска промоција: - Свечани пријем за ученике генерације основних и средњих школа на Звездари у 2023/2024. години и за ученике који су освојили 1., 2. и 3. место на републичким такмичењима, билборди са фотографијама ђака; - Обележавање Славе Градске општине Звездара Сретење Господње; - Обележавање Бадњег дана на Звездари; - Златник за прворођену бебу на српску Нову годину; - Новогодишњи пакетићи за децу Звездаре, децу пацијенте болнице „Др Олга Поповић Дедијер“, за кориснике услуга Удружења МНРО Звездара, Свратишта за децу улице, за децу у Прихватилишту за децу Београда, децу запослених у Полицијској станици Звездара, децу запослених у Сектору противпожарне заштите, и Божићни пакетићи за мале кориснике Центра „Дечија кућа“ ОРЛ клинике КБЦ Звездара; - Поклони ђацима првацима за почетак школске године; - Подела пакета добродошлице за звездарске бебе; - Подела ауто-седишта за бебе; - Организација пута делегације Општине Звездара на свечану седницу поводом Дана ослобођења Херцег Новог; - Свечана академија поводом Дана општине, 16. октобра и догађаји којима је обележен Дан ослобођења Звездаре; - Дечји позоришни фестивал ПОЗОРИШТЕ ЗВЕЗДАРИШТЕ; - Трибина о процесу легализације објеката; - Дани сениора; - Сарадња са спортским клубовима СД Раднички, Боксерски клуб Олимп-Звездара; - Организација поделе сигналних прслука, бојанки и едукативних књига „Пажљивко“; - Отварање турнира у малом фудбалу који се одржава у ОШ „Стеван Синђелић“; - Отварање манифестације „Међународни дан младих“, коју организује Удружење „МНРО“; - Учешће у организацији и спровођењу фестивала „Дани породице“; - Учешће у

организацији „Дани против дијабетеса“ уз присуство школске деце са територије Градска општина Звездара; реализација пројеката: - Спортски дан (пројекат се односи на организацију такмичења у фудбалу и мешовитој штафети, на којем би учествовале све основне школе са територије општине Звездара); - Дани породице (започиње се са идејним делом пројектих активности на изради пројекта породични дан, који би организовали Министарство за бригу о породици и демографију и Градска општина Звездара); - Привредна комора (договорен је пројекат који би спровела Привредна комора Србије, сектор за Азијски континент и у оквиру ког пројекта би ученици средњих школа, са територије ГО Звездара имали прилику да се упознају са тржиштем Кине, Јапана и других азијских земаља); - Промоција спорта (промоција женске одбојке у основним школама); - Фонд за развој (постигнут договор око спровођења пројекта по средњим школама на територији Градска општина Звездара који се односи на упознавање ученика четвртх разреда са могућностима које Фонд за развој пружа младим предузетницима приликом отварања фирми); - Научно технолошки парк (договорена могућност организовања посете средњошколаца са територије Градска општина Звездара овој институцији); - Инклузија младих и старих (Завршено аплицирање за пројекат Еразмус + мала партнерства. Конкурисан заједно са партнерима из Шведске и Немачке); - Библиотека ОШ „Владислав Петковић Дис“ (обезбеђено 850 јединица књига за библиотеку ове школе); - Ко рециклира – будућност бира (одржан пројекат едукације о рециклирању у свим основним школама на територији Градска општина Звездара); - Светски дан борбе против АИДС (организован уз присуство 550 слушалаца у Средњој медицинској школи, пројекат за све средњошколце на територији Градска општина Звездара); - Регионална агенција за развој и европске интеграције Београда (организовано представљала могућности аплицирања средњошколаца за пројекте које финансира ЕУ); - Слепе особе – живот као и сви ми остали (пројекат за ученике треће године средњих школа са територије Градска општина Звездара у којем су слепе особе представиле изазове са којима се сусрећу и говориле о својим искуствима о ограничењима са којима живе); - Спортски дан за децу са посебним потребама (одржана представа коју организује „Активити“ у ОШ „Бошко Буха“ као школи за децу са специјалним потребама); - Цртање српских светиња (пројекат је спроведен у свим основним школама са територије Градска општина Звездара, а у миријевској цркви одржана финална изложба радова); - Упознавање са законом (пројекат је намењен свим ученицима четврте године средњих школа са територије Градска општина Звездара, спровођење пројекта започето у децембру у Геодетској школи); - Економска писменост (пројекат је намењен свим ученицима четврте године средњих школа са територије Градска општина Звездара); - Предузетништво (пројекат је намењен свим ученицима треће и четврте године средњих школа са територије Градска општина Звездара, спровођење пројекта започето у новембру месецу у Грађевинској школи „Бранко Жежељ“).

Сарадња са медијима

Кабинет председника сарађивао је са електронским и штаманом медијима и порталима током целе године, у циљу представљања пројеката и програма Градске општине Звездара и информисања грађана о њима кроз укључења уживо у програме ТВ станица или објављивања видео вести, прилога у којима се помиње Градска општина Звездара.

ЗАКЉУЧАК

Отварање манифестације „Међународни дан младих“, коју организује Удружење „МНРО“; - Учешће у организацији и спровођењу фестивала „Дани породице“; - Учешће у организацији „Дани против дијабетеса“ уз присуство школске деце са територије Градска општина Звездара; реализација пројеката: - Спортски дан (пројекат се односи на организацију такмичења у фудбалу и мешовитој штафети, на којем би учествовале све основне школе са територије општине Звездара); - Дани породице (започиње се са идејним делом пројектих активности на изради пројекта породични дан, који би организовали Министарство за бригу о породици и демографију и Градска општина Звездара); - Привредна комора (договорен је пројекат који би спровела Привредна комора Србије, сектор за Азијски континент и у оквиру ког пројекта би ученици средњих школа, са територије ГО Звездара имали прилику да се упознају са тржиштем Кине, Јапана и других азијских земаља); - Промоција спорта (промоција женске одбојке у основним школама); - Фонд за развој (постигнут договор око спровођења пројекта по средњим школама на територији Градска општина Звездара који се односи на упознавање ученика четвртих разреда са могућностима које Фонд за развој пружа младим предузетницима приликом отварања фирми); - Научно технолошки парк (договорена могућност организовања посете средњошколаца са територије Градска општина Звездара овој институцији); - Инклузија младих и старих (Завршено аплицирање за пројекат Еразмус + мала партнерства. Конкурисан заједно са партнерима из Шведске и Немачке); - Библиотека ОШ „Владислав Петковић Дис“ (обезбеђено 850 јединица књига за библиотеку ове школе); - Ко рециклира – будућност бира (одржан пројекат едукације о рециклирању у свим основним школама на територији Градска општина Звездара); - Светски дан борбе против АИДС (организован уз присуство 550 слушалаца у Средњој медицинској школи, пројекат за све средњошколце на територији Градска општина Звездара); - Регионална агенција за развој и европске интеграције Београда (организовано представљала могућности аплицирања средњошколаца за пројекте које финансира ЕУ); - Слепе особе – живот као и сви ми остали (пројекат за ученике треће године средњих школа са територије Градска општина Звездара у којем су следе особе представиле изазове са којима се сусрећу и говориле о својим искуствима о ограничењима са којима живе); - Спортски дан за децу са посебним потребама (одржана представа коју организује „Активити“ у ОШ „Бошко Буха“ као школи за децу са специјалним потребама); - Цртање српских светиња (пројекат је спроведен у свим основним школама са територије Градска општина Звездара, а у миријевској цркви одржана финална изложба радова); - Упознавање са законом (пројекат је намењен свим ученицима четврте године средњих школа са територије Градска општина Звездара, спровођење пројекта започето у децембру у Геодетској школи); - Економска писменост (пројекат је намењен свим ученицима четврте године средњих школа са територије Градска општина Звездара); - Предузетништво (пројекат је намењен свим ученицима треће и четврте године средњих школа са територије Градска општина Звездара, спровођење пројекта започето у новембру месецу у Грађевинској школи „Бранко Жежељ“).

Сарадња са медијима

Кабинет председника сарађивао је са електронским и штаманим медијима и порталима током целе године, у циљу представљања пројеката и програма Градске општине Звездара и информисања грађана о њима кроз укључења уживо у програме ТВ станица или објављивања видео вести, прилога у којима се помиње Градска општина Звездара.

ЗАКЉУЧАК

Управа Градске општине Звездара у 2024. године извршавала је своје изворне и поверене надлежности утврђене Статутом Градске општине Звездара и Одлуком о Управи Градске општине Звездара ефикасно, квалитетно и стручно са постојећим бројем извршилаца.

НАЧЕЛНИК УПРАВЕ
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА
Оливера Јовановић, дипл.правник

