

Комисија за прописе Скупштине Градске општине Звездара, на основу члана 38. Одлуке о промени Статута Градске општине Звездара („Службени лист града Београда“, бр. 80/2019) и члана 59. Пословника Скупштине Градске општине Звездара („Службени лист града Београда“, бр. 47/08, 52/09, 15/10, 39/12, 28/15 и 8/17) сачинила је пречишћен текст Статута Градске општине Звездара.

Пречишћен текст обухвата Статут Градске општине Звездара („Службени лист града Београда“, број 43/2008), Одлуку о измени и допуни Статута Градске општине Звездара („Службени лист града Београда“, бр. 43/2009), Одлуку о изменама и допунама Статута Градске општине Звездара („Службени лист града Београда“, бр. 15/2010), Одлуку о измени и допуни Статута Градске општине Звездара („Службени лист града Београда“, бр. 13/2013), Одлуку о изменама и допунама Статута Градске општине Звездара („Службени лист града Београда“, бр. 36/2013), Исправку Одлуке о изменама и допунама Статута Градске општине Звездара („Службени лист града Београда“, бр. 41/2013), Одлуку о изменама и допунама Статута Градске општине Звездара („Службени лист града Београда“, бр. 40/2015), Одлуку о измени Статута Градске општине Звездара („Службени лист града Београда“, бр. 132/2016) и Одлуку о промени Статута Градске општине Звездара („Службени лист града Београда“, бр. 80/2019).

СТАТУТ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА (пречишћен текст)

I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Статутом градске општине Звездара у складу са Статутом града уређују се: права и дужности градске општине и начин, услови и облици њиховог остваривања, симболи и празник градске општине, број одборника Скупштине градске општине, организација и рад органа и служби, начин управљања грађана пословима из надлежности градске општине, оснивање и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе и друга питања од значаја за градску општину.

Све именице које се користе у овом Статуту у мушком роду, а имају и женски род, подразумевају и истовремено обухватају све именице у женском роду.

Положај градске општине

Члан 2.

Градска општина Звездара је део територије града Београда у којој се врше послови из надлежности Града одређени Статутом града Београда.

У вршењу послова из става 1. овог члана Градска општина се стара о потребама и интересима грађана са свог подручја, истовремено уважавајући интерес грађана са подручја других градских општина и града у целини.

Послови градске општине

Члан 3.

Градска општина врши послове које су јој Статутом града одређени.

Одговорност за вршење послова

Члан 4.

Градска општина је одговорна за квалитетно, економично и ефикасно вршење послова на својој територији.

Својство правног лица

Члан 5.

Градска општина има својство правног лица и има свој печат.
Градску општину представља и заступа председник Градске општине.
Седиште градске општине је у улици Булевар краља Александра 77.

Печат

Члан 6.

Органи градске општине имају печат у складу са законом.

Симболи градске општине

Члан 7.

Градска општина Звездара има грб и заставу.
Грб и застава уређују се одлуком Скупштине градске општине.

Језик и писмо

Члан 7а.

На територији Градске општине Звездара у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

Слава градске општине

Члан 8.

Градска општина обележава и прославља 16. октобар као празник Градске општине Звездара.

Градска општина прославља Срећење Господње као славу градске општине.

Награде и јавна признања

Члан 9.

Градска општина установљава награде и јавна признања за значајне резултате и остварења у различитим областима стваралаштва.

Врсте награде и других јавних признања као и услови и поступак њихове доделе доделе уређују се одлуком Скупштине градске општине.

Сарадња и удруживање градске општине

Члан 10.

Градске општине међусобно сарађују.

Градска општина може остваривати сарадњу у областима од заједничког интереса и са градским општинама других градова и јединицама локалне самоуправе у земљи и учлањивати се у асоцијације градских општина, односно јединица локалне самоуправе, у складу са законом.

Градска општина може остваривати сарадњу у областима од заједничког интереса са одговарајућим територијалним заједницама и јединицама локалне самоуправе у другим државама у оквиру спољне политике Републике Србије, под условима и на начин предвиђен законом за јединице локалне самоуправе.

Органи градске општине могу сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, када је то у интересу градске општине и становника са њеног подручја.

Имовина градске општине

Члан 11.

Градска општина има своју имовину којом управља, у складу са законом.

Градска општина има право коришћења на стварима које су у јавној својини Града.

Градска општина има право јавне својине на покретним и непокретним стварима неопходним за рад органа и организација Градске општине, у складу са посебном одлуком Скупштине Града.

Јавност рада

Члан 12.

Рад органа градске општине је јаван.

Јавност рада, по правилу, обезбеђује се:

1. издавањем промотивних и информативних публикација, сарадњом са медијима, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентација;
2. организовањем јавних расправа у складу са законом, овим статутом и одлукама органа градске општине;
3. и на друге начине утврђене овим статутом.

Јавност у раду органа градске општине може се ограничити или искључити у случајевима утврђени законом и другим прописом или актом надлежног органа у складу са законом.

II – ТЕРИТОРИЈАЛНА ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Територија градске општине

Члан 13.

Градску општину Звездара чине насељена места односно подручја катастарске општине која улазе у њен састав и то:

Општина	Насеље	Кат.општина
Београд-Звездара	Београд-део	Звездара Велики Мокри Луг Мали Мокри Луг Миријево

III – ПОСЛОВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Послови градске општине

Члан 14.

Градска општина, у складу са законом и овим статутом, преко својих органа:

1. доноси статут, буџет и завршни рачун буџета градске општине;
2. доноси план јавних инвестиција градске општине;

3. доноси програме и спроводи пројекте развоја градске општине и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у градској општини, у складу са актима Града;
4. доноси стратегије од локалног значаја у складу са актима Града;
5. оснива месну заједницу и друге облике месне самоуправе, по прибављеном мишљењу грађана, у складу са законом, овим статутом и актима градске општине;
6. даје мишљење на просторне и урбанистичке планове које доноси Град и може да предлаже и финансира измену постојећих и доношење нових урбанистичких планова за своје подручје;
7. доноси решење у првом степену о грађевинској дозволи за изградњу објеката и остала акта у поступку обједињене процедуре, као и друга акта, за изградњу објекта до 1500 м² бруто развијене грађевинске површине и претварању заједничких просторија у стамбени, односно пословни простор и доноси решења о озакоњењу објекта до 400 м² бруто развијене грађевинске површине и један примерак правоснажног решења о озакоњењу објекта доставља организационој јединици градске управе надлежној за послове озакоњења објеката;
8. доноси програм за постављање мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним и другим површинама по претходно прибављеној сагласности организационих јединица Градске управе надлежних за послове урбанизма и саобраћаја, односно друге надлежне организације у складу са прописом Града;
9. одлучује о постављању и уклањању мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним и другим површинама у складу са прописом Града;
10. спроводи поступак по захтеву за експропријацију на свом подручју, у складу са законом којим се уређује поступак експропријације;
11. спроводи поступак за иселјење лица уселеног без правног основа у стан или заједничке поросторије стамбене, односно стамбено – пословне зграде и врши послове комуналне инспекције у области становања и одржавања зграда;
12. обавља одређене послове у вези са обезбеђивањем услова за обављање одређених комуналних делатности, на свом подручју, у складу са одлуком Скупштине града;
13. стара се и обезбеђује средства за одржавање комуналног реда у градској општини, спроводи прописе којима се уређује комунални ред и издаје одобрења за која је овим прописима утврђена надлежност градске општине; врши инспекцијски надзор, у складу са посебном одлуком Скупштине града;
14. стара се о изградњи, реконструкцији, одржавању, заштити, коришћењу, развоју и управљању некатегорисаним путевима у насељу и може вршити одржавање и друге послове на саобраћајним површинама у

- јавном коришћењу унутар блока које су у јавној својини, у складу са програмом који доноси надлежни орган градске општине;
15. прати стање и предузима мере за заштиту и унапређење животне средине на свом подручју, прикупља и систематизује податке о квалитету и квантитету промена у животној средини на свом подручју ради вођења Локалног регистра извора загађивања животне средине, доноси и спроводи акционе и санационе планове од значаја за заштиту животне средине на свом подручју, у складу са актима Града и стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;
 16. прати стање и стара се о одржавању (осим капиталног) дечијих вртића уз сагласност организационе јединице Градске управе у чијем делокругу је вршење наведених послова, основних школа; води евиденцију и обавештава предшколску установу, односно основну школу која остварује припремни предшколски програм о деци која су стасала за похађање припремног предшколског програма; води евиденцију и обавештава школу и родитеље, односно друге законске заступнике о деци која треба да се упишу у први разред основне школе; у сарадњи са образовно – васпитном установом прати стање, утврђује мере и активности заштите и безбедности деце, односно ученика за време остваривања образовно васпитног рада и других активности које организује установа, у складу са законом; организује послове који се односе на: превоз деце и њихових пратилаца ради похађања припремног предшколског програма на удаљености већој од 2 км и ученика основне школе на удаљености већој од 4 км од седишта школе; превоз деце и ученика када ученици похађају школу на територији друге јединице локалне самоуправе ако је школа коју похађају најближа месту пребивалишта ученика; превоз ученика на републичка и међународна такмичења.
 17. доноси План јавног здравља за подручје градске општине који је усклађен са Планом јавног здравља за територију Града; обезбеђује средства за финансирање односно суфинансирање посебних програма из области јавног здравља на подручју градске општине и образује Савет за здравље градске општине;
 18. подстиче развој културно – уметничког стваралаштва и аматеризма на свом подручју, обезбеђује услове за одржавање културних манифестација од значаја за градску општину и у циљу задовољавања потреба грађана са свог подручја може оснивати установе културе;
 19. доноси програм развоја спорта на нивоу градске општине који је усклађен са програмом развоја спорта на нивоу Града; финансира или суфинансира изградњу и одржавање спортских објекта у јавној својини Града на свом подручју, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма којима се задовољавају потребе грађана у области спорта на подручју градске општине; може основати установе у области спорта;
 20. спроводи националну Стратегију за младе и акциони план политике за младе Града; утврђује акциони план политике за младе на подручју

- градске општине који је усклађен са акционим планом за спровођење стратегије за младе Града; може основати савет за младе на нивоу градске општине; обезбеђује услове за реализацију програма установа и удружења младих и удружења за младе, која делују на подручју градске општине; може да оснује, прати и обезбеђује функционисање Канцеларије за младе на свом подручју;
21. стара се о развоју угоститељства, занатства, туризма и трговине на свом подручју и може основати туристичку организацију ради промовисања туризма на свом подручју;
 22. одређује, односно одобрава продајно место на којем се обавља трговина на мало ван продајног објекта, као и време и начин те трговине у складу са законом; одређује време, начин и места на којима се може обављати трговина на мало са покретних средстава или опреме и издаје одобрења за обављање трговине на тим местима у складу са законом којим се уређује трговина;
 23. спроводи мере заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта на свом подручју утврђене актима Града, може учествовати у финансирању противградне заштите на свом подручју; образује пољочуварску службу на свом подручју;
 24. организује рад и води Регистар стамбених заједница за подручје градске општине и решава по жалби на закључак Регистратора у складу са законом којим се уређује становање и одржавање зграда;
 25. стара се и обезбеђује средства за бесповратно суфинансирање активности на инвестиционом одржавању и унапређењу својстава зграде, у складу са законом и одлуком Скупштине града; води поступак увођења принудне управе у стамбеној заједници по пријави надлежног инспектора или власника посебног дела у складу са законом;
 26. предлаже мере за уређење јавних зелених површина и дечјих игралишта и објеката јавног осветљења и сл.;
 27. учествује у доношењу плана и програма развоја система и заштите спасавања на територији Града; доноси одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите за градску општину и обезбеђује спровођење те одлуке; образује Штаб за ванредне ситуације на свом подручју; израђује и усклађује процену ризика од катастрофа и управљању у ванредним ситуацијама и доноси планове заштите и спасавања за своје подручје; врши опремање јединица цивилне заштите; може да додељује средства добровољним ватрогасним друштвима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма који су од јавног интереса;
 28. управља стварима у јавној својини града Београда на којима има право коришћења у складу са законом;
 29. стара се о вршењу послова правне заштите својих права и интереса;
 30. обезбеђује пружање правне помоћи грађанима за остваривање њихових права;

31. образује органе, организације и службе за потребе градске општине и уређује њихову организацију и рад;
32. уређује организацију и рад мировних већа;
33. помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, подстиче активности и пружа помоћ организацијама особа са инвалидитетом и другим социјално – хуманитарним организацијама као и старијим лицима на свом подручју;
34. стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група;
35. може да установи локалног омбудсмана за градску општину;
36. стара се о јавном обавештавању о питањима од значаја за живот и рад грађана на свом подручју; организује информативно – услужне центре на свом подручју у зависности од територијалне разуђености или удаљености од седишта градске општине, а у циљу ефикаснијег остваривања одређених права грађана;
37. прописује прекршаје за повреде прописа градске општине;
38. уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог симбола градске општине;
39. извршава прописе и опште акте Града и градске општине;
40. обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу са законом, овим статутом, другим прописима Града и статутом градске општине.

Послови које могу вршити градске општине

Члан 14а.

Градска општина може, на основу овлашћења градоначелника, у име и за рачун Града, отуђити из јавне својине Града, грађевинско земљиште ради изградње објеката до 1500 м² бруто развијене грађевинске површине, односно ради озакоњења објеката до 400 м² бруто развијене грађевинске површине.

Градска општина може учествовати у обезбеђењу документације за потребе изградње, адаптације и санације као и финансирању инвестиционог одржавања и опремања објеката на свом подручју који су у јавној својини Града, у складу са законом и актима Града.

Вршење послова градске општине

Члан 15.

Послове градске општине врше органи градске општине.

Грађани учествују у вршењу послова градске општине, преко изабраних одборника скупштине градске општине, путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдума, у складу са Уставом, законом, Статутом града, овим статутом и актима градске општине.

IV – ОРГАНИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Органи градске општине

Члан 16.

Органи градске општине су:

- скупштина градске општине,
- председник градске општине,
- веће градске општине,
- управа градске општине.

Надлежност органа градске општине уређује се статутом градске општине, у складу са законом и Статутом града.

Презумпција надлежности

Члан 17.

Послове градске општине врше органи градске општине у оквиру своје надлежности утврђене Статутом града и овим статутом.

Ако статутом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности градске општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности градске општине, врши Скупштина градске општине, а послови који су по својој природи извршни, врше извршни органи градске општине.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност према ставу 2. овог члана, надлежна је Скупштина градске општине.

Ако се ради о извршним пословима, а није одређено који је извршни орган градске општине надлежан за њихово обављање, надлежан је председник општине.

1. Скупштина градске општине

Положај Скупштине градске општине

Члан 18.

Скупштина градске општине је највиши орган градске општине.

Надлежност

Члан 19.

Скупштина градске општине:

- 1) доноси статут градске општине и Пословник Скупштине градске општине;
- 2) доноси буџет и завршни рачун буџета градске општине;
- 3) доноси програме развоја градске општине;
- 4) доноси стратегије од локалног значаја у складу са актима Града;
- 5) оснива месне заједнице и друге облике месне самоуправе по прибављеном мишљењу грађана у складу са законом, овим статутом и актима градске општине;
- 6) даје мишљење на просторне и урбанистичке планове које доноси Град и може да предлаже и финансира измену постојећег и доношење нових урбанистичких планова за своје подручје;
- 7) доноси програм за постављање мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним и другим површинама по претходно прибављеној сагласности организационих јединица градске управе надлежних за послове урбанизма и саобраћаја, односно друге надлежне организације у складу са прописом Града;
- 8) доноси акционе и санационе планове од значаја за заштиту животне средине на свом подручју у складу са актима Града;
- 9) доноси план јавног здравља за подручје градске општине који је усклађен са планом јавног здравља за територију Града;
- 10) образује органе, организације и службе за потребе градске општине и уређује њихову организацију и рад и оснива установе и друге организације утврђене овим статутом и врши надзор над њиховим радом;
- 11) именује и разрешава управни и надзорни одбор установе, организације чији је оснивач; именује и разрешава директоре установа, организација чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте и врши друга права оснивача у складу са законом, осим оних која су по одредбама овог статута у надлежности другог органа;
- 12) именује и разрешава надзорни одбор и директора јавног предузећа чији је оснивач; даје сагласност на његов статут, на годишњи програм пословања, на финансијске извештаје, на одлуке о задуживању јавног предузећа, на одлуке о улагању капитала, на одлуке о статусним променама и оснивању других правних субјеката, на одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитака, као и на друге одлуке у складу са Законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса, као и оснивачким актом, и врши друга права оснивача, у складу са Законом, осим оних који су по одредбама овог Статута у надлежности другог органа;

- 13) бира и разрешава председника и заменика председника Скупштине градске општине;
- 14) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине Градске општине;
- 15) бира и разрешава председника градске општине, заменика председника градске општине и чланове Већа градске општине;
- 16) бира и разрешава чланове радних тела Скупштине градске општине;
- 17) доноси програм развоја спорта на нивоу градске општине, који је усклађен са програмом развоја спорта на нивоу града;
- 18) утврђује Акциони план политике за младе на подручју градске општине, који је усклађен са Акционим планом за спровођење стратегије за младе града;
- 19) доноси Одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите за градску општину; образује штаб за ванредне ситуације на свом подручју;
- 20) уређује организацију, поступање и рад мировног већа;
- 21) може да установи локалног омбудсмана за градску општину;
- 22) прописује прекршаје за повреде прописа градске општине;
- 23) уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог симбола градске општине;
- 24) доноси одлуку о удруживању и о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у земљи и иностранству;
- 25) утврђује предлог одлуке о увођењу самодоприноса за територију градске општине;
- 26) одлучује о расписивању референдума, одлучује о предлозима садржаним у народној иницијативи;
- 27) усваја етички кодекс понашања функционера;
- 28) доноси прописе и друге опште и појединачне акте;
- 29) стара се о јавном обавештавању, о питањима од значаја за живот и рад грађана на свом подручју;
- 30) обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане у складу са законом, статутом Града, другим прописима града и статутом градске општине.

Састав Скупштине градске општине

Члан 20.

Скупштину градске општине чини 53 одборника које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем на четири године.

Изборе за одборнике Скупштине градске општине расписује председник скупштине града.

На избор одборника из става 1. овог члана као и друга питања у вези мандата одборника скупштине градске општине врши се сходна примена закона којим се уређују локални избори.

Одлука о расписивању избора из става 2. овог члана објављује се у „Службеном листу града Београда“.

Скупштина градске општине сматра се конституисаном избором председника Скупштине градске општине и постављењем секретара Скупштине градске општине.

Мандат

Члан 21.

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата и траје четири године, односно до престанка мандата одборника тог сазива Скупштине градске општине.

Нespoјивост функција

Члан 22.

Одборник не може бити запослени у управи градске општине и лице које именује, односно поставља Скупштина градске општине.

Ако запослени у управи градске општине буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада му мирују док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима које је именовала, односно поставила Скупштина градске општине, престаје функција на коју су именовани, односно постављени.

Прописи којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција, не искључују примену одредаба овог статута о пословима који су одређени као неспојиви са функцијом одборника у Скупштини градске општине.

Кворум за одлучивање

Члан 23.

Скупштина градске општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Одлуке се доносе већином гласова присутних одборника, уколико законом, статутом града или овим статутом није другачије одређено.

Скупштина градске општине већином гласова од укупног броја одборника доноси статут градске општине, буџет, програм развоја, етички кодекс понашања

функционера, одлуку о оснивању и укидању месне заједнице и одлучује у другим случајевима утврђеним овим статутом, пословником Скупштине градске општине или када Скупштина градске општине тако одлучи.

Сазивање седнице

Члан 24.

Скупштину градске општине сазива председник Скупштине градске општине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине градске општине дужан је да закаже седницу на захтев председника градске општине, Већа градске општине или најмање једне трећине одборника, у року од пет дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине градске општине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

У ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице Скупштине градске општине, председник Скупштине градске општине може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

Захтев за сазивање седнице из става 4. овог члана мора да садржи разлоге који оправдавају хитност сазивања, као и образложење последица које би наступиле њеним несазивањем.

Минимални рок за сазивање седнице Скупштине градске општине, из става 4. овог члана, не односи се на сазивање седнице Скупштине градске општине у условима проглашене ванредне ситуације.

Председник Скупштине градске општине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина градске општине.

Јавност

Члан 25.

Седнице Скупштине градске општине су јавне.

За јавност рада Скупштине градске општине одговоран је председник Скупштине градске општине.

Позив и материјал за седницу Скупштине градске општине достављају се средствима информисања ради упознавања јавности.

Седници Скупштине градске општине могу присуствовати представници средстава информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица чије присуство одобри председник Скупштине градске општине, у складу са Пословником Скупштине градске општине.

Скупштина градске општине може одлучити да седница Скупштине градске општине не буде јавна из разлога безбедности и других разлога утврђених законом, који се констатују пре утврђивања дневног реда.

Права и дужности одборника

Члан 26.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине градске општине и њених радних тела, извршава поверене задатке, предлаже Скупштини градске општине расправу о одређеним питањима, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине градске општине, поставља одборничка питања, подноси амандмане на предлог прописа и учествује у другим активностима Скупштине градске општине.

Одборник има право да буде редовно обавештаван о питањима од значаја за обављање одборничке дужности, као и да на лични захтев од органа и служби градске општине добије податке који су му потребни за рад.

За благовремено достављање обавештења, тражених података, списа и упутстава одговоран је секретар Скупштине градске општине, а начелник Управе градске општине када се обавештење, тражени подаци, спис и упутство односе на делокруг и рад Управе градске општине.

Права и дужности одборника ближе се уређују Пословником Скупштине градске општине.

Накнада и друга примања одборника

Члан 27.

Одборник Скупштине градске општине има право на накнаду за рад и на друга примања, у складу са одлуком Скупштине градске општине.

Имунитет одборника

Члан 28.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине градске општине и радних тела.

Радна тела Скупштине градске општине

Члан 29.

Скупштина градске општине оснива стална радна тела ради разматрања појединих питања из своје надлежности.

Скупштина градске општине, по потреби, оснива повремена радна тела ради разматрања одређеног питања и извршавања одређеног задатка из своје надлежности.

Стална радна тела

Члан 30.

Стална радна тела Скупштине су савети и комисије.

Скупштина градске општине по потреби оснива повремена радна тела ради разматрања одређеног питања и извршавања одређеног задатка из своје надлежности.

Стална радна тела дају мишљење о предлозима одлука и других аката које доноси Скупштина градске општине и обављају друге послове у складу са Пословником Скупштине градске општине и другим актима градске општине.

Чланови радних тела бирају се за мандатни период за који је изабрана Скупштина градске општине.

Број сталних радних тела, избор, права и дужности председника и чланова радних тела утврђује се Пословником Скупштине градске општине.

Стално радно тело може организовати јавно слушање о предлозима прописа и одлука о којима одлучује Скупштина градске општине.

Члан 31. – 32.

(брисано)

Председник Скупштине градске општине

Члан 33.

Скупштина градске општине има председника.

Председник Скупштине градске општине: организује рад Скупштине градске општине, сазива седнице, предлаже дневни ред, председава седницама, стара се о остваривању јавности рада Скупштине градске општине, потписује акте које доноси Скупштина градске општине и врши друге послове утврђене статутом града и овим статутом.

Председник Скупштине градске општине бира се из реда одборника, на предлог најмање 1/3 одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине градске општине.

Ако ниједан од предложена два кандидата не добије потребну већину, поступак избора се понавља. Ако су предложена три кандидата, а ни један не добије потребну већину у другом кругу, гласаће се за два кандидата која су у првом кругу добила највећи број гласова. Ако у другом кругу ни један кандидат не добије потребну већину, поступак кандидовања и избора се понавља.

Председник Скупштине може бити на сталном раду у градској општини.

Престанак функције пре истека времена на које је изабран

Члан 34.

Председнику Скупштине градске општине може престати функција председника пре истека времена на које је изабран:

1. престанком мандата одборника, у складу са законом,
2. подношењем оставке на функцију председника и
3. разрешењем.

Председник Скупштине градске општине разрешава се на исти начин на који је биран.

Заменик председника Скупштине градске општине

Члан 35.

Председник Скупштине градске општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине градске општине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине градске општине.

Заменику председника Скупштине градске општине престаје мандат пре истека времена на које је изабран под истим условима као председнику Скупштине градске општине.

Заменик председника Скупштине градске општине може бити на сталном раду у градској општини.

Ако заменику председника Скупштине градске општине мирују права из радног односа услед избора на ту функцију, заменик председника Скупштине градске општине може бити на сталном раду у градској општини.

Секретар и заменик секретара Скупштине градске општине

Члан 36.

Скупштина градске општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине градске општине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине градске општине се поставља на предлог председника Скупштине градске општине, на четири године и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине градске општине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са посложеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина градске општине може, на предлог председника Скупштине градске општине, разрешити секретара и пре истека времена на које је постављен.

Секретар има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик секретара Скупштине градске општине се поставља и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

Пословник Скупштине градске општине

Члан 37.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине градске општине и друга питања везана за рад Скупштине градске општине и радних тела Скупштине градске општине уређују се њеним пословником.

Пословник доноси Скупштина градске општине већином гласова од укупног броја одборника, на предлог председника Скупштине градске општине, одборничке групе или 20 одборника.

2. Извршни органи градске општине

Извршни органи

Члан 38.

Извршни органи градске општине су председник градске општине и Веће градске општине.

2.1. Председник градске општине

Избор председника градске општине

Члан 39.

Председника градске општине бира Скупштина градске општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Председник градске општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине градске општине предлаже кандидата за председника градске општине.

Кандидат за председника градске општине предлаже кандидата за заменика председника градске општине из реда одборника, кога бира Скупштина градске општине на исти начин као председника градске општине.

Председнику и заменику председника градске општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини градске општине.

Председник и заменик председника градске општине могу бити разрешени и пре истека времена на које су изабрани, на исти начин на који су бирани.

Председник и заменик председника градске општине могу поднети оставку.

Председник градске општине и заменик председника градске општине су на сталном раду у градској општини.

Надлежност

Члан 40.

Председник градске општине:

- 1) представља и заступа градску општину;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине градске општине;
- 3) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина градске општине;
- 4) наредбодавац је за извршавање буџета;
- 5) усмерава и усклађује рад управе градске општине;
- 6) доноси појединачне и друге акте за које је овлашћен законом, Статутом града, овим статутом или одлуком Скупштине градске општине;
- 7) у име градске општине закључује колективне уговоре за установе и предузећа чији је оснивач градска општина;
- 8) даје сагласност на општа акта организација чији се рад финансира из буџета градске општине којима се уређује број и структура запослених и даје сагласност на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или делова програма корисника буџета градске општине, у складу са законом;
- 9) одлучује о прибављању и отуђењу опреме веће вредности, као и превозних средстава за потребе органа градске општине;
- 10) образује стручна радна тела;
- 11) врши и друге послове утврђене законом, статутом града, овим статутом и другим актима градске општине.

2.2. Веће градске општине

Састав

Члан 41.

Веће градске општине чине председник градске општине, заменик председника градске општине и 11 чланова које бира Скупштина градске општине обједињено на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника Скупштине градске општине.

Председник градске општине је председник већа градске општине.

Заменик председника градске општине је члан Већа градске општине по функцији.

Кандидате за чланове Већа градске општине предлаже кандидат за председника градске општине.

Када одлучује о избору председника и заменика председника градске општине скупштина градске општине истовремено и обједињено одлучује и о избору чланова Већа градске општине.

Чланови већа градске општине које бира скупштина градске општине не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једну или више области из надлежности градске општине.

Одборнику који буде изабран за члана Већа градске општине престаје одборнички мандат.

Чланови већа градске општине могу бити на сталном раду у градској општини.

Надлежност

Члан 42.

Веће градске општине:

- 1) предлаже статут градске општине, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина градске општине;
- 2) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина градске општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 3) доноси План јавних инвестиција градске општине;
- 4) усваја извештаје о извршењу буџета Градске општине и доставља их Скупштини градске општине;
- 5) врши надзор над радом управе градске општине, поништава или укида акте управе градске општине који нису у сагласности са законом, статутом града, овим статутом или другим општим актом који доноси Скупштина градске општине;

- 6) даје сагласност на посебан програм јавног предузећа чији је оснивач;
- 6а) прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавног предузећа чији је оснивач;
- 6б) подноси тромесечни извештај о раду јавног предузећа Скупштини градске општине, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује рад јавних предузећа;
- 7) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација из надлежности градске општине;
- 8) доноси процену угрожености и план заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;
- 9) поставља и разрешава начелника и заменика начелника управе градске општине;
- 10) образује стручна радна тела по питањима из своје надлежности;
- 11) врши и друге послове утврђене законом, статутом града, овим статутом и другим актима градске општине.

Положај председника градске општине у Већу градске општине

Члан 43.

Председник градске општине као председник Већа, представља Веће градске општине, сазива и води његове седнице.

Председник градске општине одговоран је за законитост рада Већа градске општине.

Председник градске општине дужан је да обустави од примене акт Већа градске општине за који сматра да није сагласан закону.

Начин одлучивања

Члан 44.

Веће градске општине може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Веће одлучује већином гласова од укупног броја чланова, ако законом, Статутом града или овим статутом није предвиђена друга већина.

Пословник Већа градске општине

Члан 45.

Организација, начин рада и одлучивања Већа градске општине, ближе се уређује пословником о раду, у складу са законом, Статутом града и овим статутом.

Подношење извештаја Скупштини градске општине

Члан 46.

Председник градске општине и Веће градске општине редовно извештавају Скупштину градске општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, о извршавању одлука и других аката Скупштине градске општине.

Разрешење председника градске општине

Члан 47.

Председник градске општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран на образложени предлог најмање 1/3 одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника градске општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине градске општине, уз примену минималног рока из члана 24. став 4.

Ако Скупштина градске општине не разреши председника градске општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника градске општине, пре истека рока од 6 месеци од одбијања претходног предлога.

Дејство оставке или разрешење председника градске општине

Члан 48.

Разрешењем или оставком председника градске општине престаје мандат заменика председника градске општине и Већа градске општине.

Председник градске општине, заменик председника градске општине или члан већа градске општине који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове до избора новог председника градске општине, заменика председника градске општине или члана Већа градске општине.

Заменик председника градске општине односно члан Већа градске општине могу бити разрешени пре истека времена на које су бирани, на образложен предлог председника градске општине или најмање 1/3 одборника, на исти начин на који су били изабрани.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника градске општине или члана Већа градске општине, председник градске општине је дужан да Скупштини градске општине поднесе предлог за избор новог заменика председника градске општине или члана већа градске општине, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и избору.

О поднетој оставци председника градске општине, заменика председника градске општине или члана Већа градске општине, председник Скупштине градске

општине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине градске општине.

Престанак мандата извршних органа градске општине због престанка мандата Скупштине градске општине

Члан 49.

Престанком мандата Скупштине градске општине престаје мандат извршних органа градске општине, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност нових извршних органа, односно председника и чланова привременог органа ако је скупштини градске општине мандат престао због распуштања.

3. Управа градске општине

Управа градске општине

Члан 50.

За вршење управних послова у оквиру права и дужности градске општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине градске општине, председника градске општине и Већа градске општине, образује се Управа градске општине као јединствен орган.

Надлежност

Члан 51.

Управа градске општине:

- 1) припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина градске општине, председник градске општине и Веће градске општине;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине градске општине, председника градске општине и Већа градске општине;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности градске општине;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих акта Скупштине;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршење поверено градској општини;
- 6) обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина градске општине, председник градске општине и Веће градске општине.

Управа градске општине најмање једном годишње доставља Већу градске општине извештај о раду на извршавању послова из надлежности градске општине.

Руковођење Управом градске општине

Члан 52.

Управом градске општине руководи начелник.

За начелника Управе градске општине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Начелника управе градске општине поставља Веће градске општине, на основу јавног конкурса, на пет година.

Начелник управе градске општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника управе градске општине се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Унутрашње организационе јединице

Члан 53.

У управи градске општине, за вршење сродних послова, могу се образовати унутрашње организационе јединице.

Руководиоце унутрашњих организационих јединица у Управи градске општине распоређује начелник управе градске општине.

Одговорност за рад

Члан 54.

Начелник управе градске општине за свој рад и рад управе градске општине одговара Већу градске општине у складу са овим статутом и актом о организацији управе градске општине.

Начелник и заменик начелника управе градске општине могу поднети оставку или бити разрешени у складу са Законом.

Помоћници председника градске општине

Члан 55.

У кабинету председника градске општине постављају се помоћници председника градске општине за поједине области.

У градској општини може бити постављено највише три помоћника председника градске општине.

Председник градске општине поставља и разрешава помоћнике председника у складу са законом, који обављају послове најдуже док траје дужност председника градске општине.

Помоћници председника покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које су постављени и врше друге послове по налогу председника градске општине.

Уређење Управе градске општине

Члан 56.

Организација управе градске општине, као и унутрашње уређење и систематизација управе градске општине уређује се актима градске општине, у складу са законом, Статутом града и овим статутом.

Акт о организацији управе градске општине доноси Скупштина градске општине на предлог Већа градске општине.

Организација и систематизација радних места у управи градске општине уређује се Правилником о организацији и систематизацији радних места, који усваја Веће градске општине у складу са законом.

Примена прописа о управном поступку

Члан 57.

У поступку пред управом градске општине, у којем се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Послове управе градске општине који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

Сукоб надлежности

Члан 58.

Веће градске општине решава сукоб надлежности између управе градске општине и других ималаца јавних овлашћења кад на основу одлуке Скупштине градске општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник управе решава сукоб надлежности између унутрашњих-организационих јединица.

Изузеће

Члан 59.

О изузећу начелника управе градске општине решава Веће градске општине.

О изузећу службеног лица у управи градске општине решава начелник.

Члан 60.

(брисано)

V – МЕЂУСОБНИ ОДНОСИ ОРГАНА ГРАДА И ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Сарадња органа Града и градских општина

Члан 61.

Органи градске општине у вршењу својих послова:

- 1) дају органима Града иницијативе за уређивање или доношење односно измену прописа из надлежности Града и за предузимање мера од значаја за остваривање права и дужности градске општине;
- 2) траже мишљење од надлежног органа Града о примени прописа и других опшних акта Града;
- 3) учествују у припремању прописа Града чија је садржина од посебног значаја за остваривање права и дужности градске општине и рад органа градске општине;
- 4) врше и друге послове у складу са Статутом града и другим прописима.

Поступање органа градске општине када орган града не врши послове из своје надлежности

Члан 62.

Када орган Града не врши послове утврђене Статутом града, Скупштина градске општине може затражити од надлежног органа Града да поступа у складу са Статутом града.

Ако орган Града и после упозорења не врши те послове дуже од месец дана, Скупштина градске општине може да затражи да Влада Републике Србије предузме мере у складу са законом.

VI - ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Финансирање послова градске општине

Члан 63.

Средства за финансирање послова градске општине одређују се одлуком Скупштине града, која се доноси за календарску годину.

Извори средстава и ненаменски карактер средстава

Члан 64.

Послови градске општине финансирају се из изворних и уступљених прихода трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

Приходи и примања из става 1. овог члана су општи приходи, односно примања буџета градске општине, осим оних чији је наменски карактер утврђен законом којим се уређује буџетски систем.

Средства буџета градске општине користе се у складу са законом и одлуком о буџету градске општине.

Одлука о буџету градске општине доноси се сходном применом закона којим се уређује доношење буџета јединице локалне самоуправе.

План јавних инвестиција градске општине доноси се сходном применом прописа којим се уређује доношење плана јавних инвестиција јединице локалне самоуправе.

Члан 65.

(брисано)

Располагање приходима и примањима и задуживање градске општине

Члан 66.

Градска општина самостално располаже приходима и примањима који јој припадају, у складу са Одлуком о буџету градске општине.

Градска општина се може задуживати и закључивати уговоре о кредиту у складу са законом, по претходно прибављеној сагласности Скупштине града.

Буџет и завршни рачун буџета градске општине

Члан 67.

Градска општина има буџет у којем се исказују сви њени приходи и примања, расходи и издаци.

Буџет градске општине израђује се на начин предвиђен законом и доноси се за једну календарску годину.

По истеку године за коју је буџет донет, Скупштина градске општине доноси завршни рачун буџета градске општине у складу са законом.

Буџет градске општине и завршни рачун буџета градске општине доступни су јавности.

Одговорност за извршење буџета

Члан 68.

За извршење буџета градске општине, председник градске општине одговара Скупштини градске општине.

Управа градске општине обавезна је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње обавештава председника градске општине.

Надзор над наменским коришћењем средстава корисника буџета

Члан 69.

Градска општина врши надзор над наменским коришћењем средстава корисника буџета градске општине.

Сагласност на број и структуру запослених код корисника буџета градске општине

Члан 70.

Градска општина даје сагласност на опште акте организација чији се рад финансира из буџета градске општине којима се уређују број и структура запослених и даје сагласност на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или делова програма корисника буџета градске општине у складу са законом.

Увођење самодоприноса

Члан 71.

За финансирање одређених потреба односно за реализацију одређених пројеката на територији градске општине или на делу територије градске општине, може се расписати самодопринос.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани референдумом у складу са законом и овим статутом.

Утврђивање предлога одлуке

Члан 72.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса за подручје или део подручја градске општине утврђује Скупштина градске општине.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. овог члана може поднети најмање 1/3 одборника Скупштине градске општине и грађани путем грађанске иницијативе.

Уз иницијативу се подноси и програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет одлуке.

По примљеној уредној иницијативи, Скупштина градске општине одлучује о покретању поступка за увођење самодоприноса већином гласова од укупног броја одборника.

Када Скупштина градске општине прихвати иницијативу за увођење самодоприноса, доноси закључак којим истовремено одређује рок за припрему нацрта одлуке о увођењу самодоприноса и рок и начин организовања јавне расправе.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса, Скупштина градске општине утврђује већином гласова од укупног броја одборника Скупштине по поступку предвиђеном за доношење статута.

Доношење одлуке о увођењу самодоприноса

Члан 73.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају.

Одлуку из става 1. овог члана доносе и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима самодоприноса се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из става 1. и 2. овог члана.

Објављивање Одлуке о увођењу самодоприноса

Члан 74.

Одлука о увођењу самодоприноса се објављује на начин на који се објављују акти градске општине.

Одлука из става 1. овог члана, са списком грађана који су у обавези да плаћају самодопринос, доставља се исплатиоцу чије је седиште ван подручја на којем се средства прикупљају.

Наменски карактер средстава самодоприноса

Члан 75.

Новчана средства која се прикупљају на основу Одлуке о самодоприносу, приход су буџета и строго су наменског карактера.

VII - НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОБАВЉАЊУ ПОСЛОВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Облици непосредног учешћа

Члан 76.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији градске општине учествују у одлучивању о пословима градске општине: остваривањем грађанске иницијативе, на зборовима грађана и референдумом, у складу са Уставом, законом, Статутом града, овим статутом и другим актима градске општине.

Грађанска иницијатива

Члан 77.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини градске општине доношење акта којим ће уредити одређено питање из надлежности градске општине, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом, Статутом града и овим статутом.

Управа градске општине пружа стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога садржаног у иницијативи из става 1. овог члана.

За пуноважно покретање грађанске иницијативе потребан је потпис најмање 5% бирача, који су уписани у бирачки списак на дан предаје иницијативе, ако законом, Статутом града или овим статутом није утврђен други број.

Садржина грађанске иницијативе

Члан 78.

Грађани учествују у грађанској иницијативи потписивањем одговарајућег предлога.

Предлог из става 1. овог члана мора бити образложен и сачињен тако да се из њега јасно виде правци промена, односно решења о којима Скупштина градске општине треба да се изјасни.

Иницијативни одбор

Члан 79.

Ради остваривања грађанске иницијативе грађани образују иницијативни одбор који има 5 чланова који имају бирачко право.

Иницијативни одбор може образовати посебне одборе за прикупљање потписа у складу са законом.

Иницијативни одбор доставља листу потписника грађанске иницијативе Скупштини градске општине.

Поступање Скупштине градске општине по иницијативи

Члан 80.

Скупштина градске општине дужна је да одржи расправу о предлогу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Збор грађана

Члан 81.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа градске општине.

Сазивање збора

Члан 82.

Збор грађана сазива се за подручје месне заједнице или другог облика месне самоуправе.

Збор грађана сазива председник месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе или лице овлашћено актом месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе, најмање 15 дана пре одржавања збора (у даљем тексту: сазивач).

Сазивач је дужан да сазове због грађана на захтев 10% бирача са пребивалиштем на подручју за које се сазива збор грађана.

Предлог за сазивање збора може упутити орган градске општине надлежан за одлучивање о питању које се разматра на збору.

О сазваном збору грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласним таблама на подручју месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе или на други уобичајен начин.

Сазивач је обавезан да обавести Управу градске општине о одржавању збора, а по потреби и градску управу.

Рад збора и утврђивање ставова збора

Члан 83.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима ако му присуствује већина грађана која има бирачко право са подручја месне заједнице за коју је сазван збор.

Збор грађана већином гласова присутних грађана усваја захтеве и предлоге и упућује их надлежним органима градске општине.

Начин рада и начин утврђивања ставова збора уређује се одлуком Скупштине градске општине.

Управа градске општине дужна је да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима градске општине.

Поступање надлежног органа градске општине по одржаном збору

Члан 84.

Органи градске општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Референдум

Члан 85.

Скупштина градске општине може на сопствену иницијативу да распише референдум о питањима из своје надлежности, већином гласова од укупног броја одборника.

Референдум о питању из става 1. овог члана, који се расписује за територију градске општине, Скупштина градске општине дужна је да распише на предлог који поднесе најмање 10% бирача са пребивалиштем на територији градске општине, који су уписани у бирачки списак на дан предаје предлога за расписивање референдума, на начин утврђен законом, Статутом града и овим статутом.

Предлог из става 2. овог члана мора бити потписан од стране свих бирача – подносилаца предлога и оверен у складу са законом.

Расписивање референдума

Члан 86.

Акт о расписивању референдума доноси Скупштина градске општине.

Од дана расписивања до дана спровођења референдума не може протећи мање од 30 дана ни више од 90 дана.

Одлучивање грађана референдумом

Члан 87.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана са правом изјашњавања на референдуму, у складу са законом.

Обавезност одлуке

Члан 88.

Одлука донета на референдуму је обавезна и Скупштина Градске општине не може је ставити ван снаге, нити изменама ни допунама мењати њену суштину у периоду од годину дана од доношења одлуке.

VIII – МЕСНА САМОУПРАВА

Месне заједнице

Члан 89.

Ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја за грађане са одређеног подручја, у градској општини могу се оснивати месне заједнице.

Месна заједница оснива се за: насељено место, два или више насељених места, део насељеног места, градску четврт, рејон, стамбени блок, улицу, део једне или више улица, који представља просторну, функционалну и урбанистичку целину и где постоји међусобна интересна повезаност грађана и могућност њиховог организовања.

Месна заједница, по правилу, обухвата подручје са приближно истим бројем становника.

Правни статус месне заједнице

Члан 90.

Месна заједница има својство правног лица, у оквиру права и дужности утврђених Статутом града, овим статутом и одлуком о оснивању.

Месна заједница има право коришћења на стварима у јавној својини Града, у складу са законом и прописом, односно другим актом Града.

Оснивање, промена подручја и укидање месне заједнице

Члан 91.

Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице могу поднети најмање 10% бирача са пребивалиштем на подручју на које се предлог односи, најмање једна трећина одборника Скупштине градске општине на чијем подручју се образује, односно укида месна заједница.

Скупштина градске општине одлучује о образовању нове и подручју за које се образује, промени подручја и укидања месне заједнице на свом подручју, већином од укупног броја одборника Скупштине, по претходном прибављеном мишљењу грађана са тог подручја.

Актом о основању месне заједнице, у складу са овим статутом, утврђују се послови које врши месна заједница, органи и организација рада органа, начин одлучивања као и број чланова савета, поступак избора савета и других органа месне самоуправе, заштита права у току избора и друга питања од значаја за рад месне заједнице.

Права и дужности месне заједнице

Члан 92.

Месна заједница, у складу са статутом градске општине и одлуком о оснивању, разматра питања која се односе на стварање бољих услова живота у месној заједници, а нарочито на:

- бригу о деци, старим лицима и лицима са посебним потребама,
- заштиту и унапређење животне средине,
- уређење и одржавање насеља и зелених површина,
- стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,
- снабдевање и заштиту потрошача,
- распоред пословног простора и утврђивање радног времена,
- развој пољопривреде,
- одржавање културних и спортских манифестација, као и активности везане за одмор и рекреацију старих лица,
- одржавање стамбених зграда,
- комуналну зоохигијену,
- организовање противпожарне заштите,
- и друга питања од значаја за грађане са свог подручја.

У вршењу послова из става 1. овог члана, месна заједница:

- упућује иницијативе надлежним органима градске општине и Града за уређивање одређених питања и измену прописа и других аката из надлежности градске општине, односно Града,
- остварује сарадњу са другим месним заједницама, удружењима грађана, установама и јавним предузећима које је основао Град, односно градска општина, органима градске општине, невладиним и другим организацијама,
- организује конкретне активности грађана и других заинтересованих учесника,
- обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима,
- учествује у организовању зборова грађана, референдума и покретању грађанских иницијатива,
- врши и друге послове, у складу са статутом градске општине и актима месне заједнице.

У вршењу својих послова, месна заједница је дужна да уважава интерес грађана градске општине, односно Града у целини.

Савет месне заједнице

Члан 93.

У месној заједници образује се савет месне заједнице, као основни представнички орган грађана на подручју месне заједнице, који бира Скупштина градске општине на чијем подручју је образована, односно на чијем подручју се образује месна заједница.

Чланове савета месне заједнице бира Скупштина градске општине на предлог збора грађана који се сазива за подручје месне заједнице.

Збор грађана из става 2. овог члана може предложити највише двоструко већи број чланова савета месне заједнице од броја чланова савета који је утврђен актом о оснивању месне заједнице.

Председника савета месне заједнице бира савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова савета месне заједнице.

Савет месне заједнице:

- 1) доноси статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
- 3) бира и разрешава председника савета месне заједнице;
- 4) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;

- 5) доноси пословник о раду савета месне заједнице и друге акте из надлежности месне заједнице;
- 6) покреће иницијативу за доношење нових или постојећих прописа градске општине, односно Града;
- 7) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене овим статутом, актом о оснивању месне заједнице или другим прописом Града, односно градске општине.

Финансирање месне заједнице

Члан 94.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

1. средстава утврђених одлуком о буџету градске општине, укључујући и самодопринос,
2. донација и
3. прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница доноси финансијски план на који сагласност даје Веће градске општине у складу са одлуком о буџету градске општине.

Поверавање послова месној заједници

Члан 95.

Одлуком градске општине може се свим или појединим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности градске општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

Приликом одлучивања о поверавању послова из става 1. овог члана полази се од значаја тих послова за задовољавање свакодневних и непосредних потреба грађана са одређеног подручја.

Члан 95а.

Уколико Веће градске општине сматра да општи акт месне заједнице није у сагласности са Уставом и законом дужан је да о томе обавести Градско веће.

Градско веће, по пријему обавештења из става 1. овог члана дужно је да обустави од извршења општи акт месне заједнице, решењем које ступа на снагу објављивањем у „Службеном листу града Београда“ и да покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице пред Уставним судом.

Решење о обустави од извршења престаје да важи ако Градско веће у року од пет дана од дана објављивања решења не покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта.

Веће градске општине врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице и предузима мере, у складу са законом и овим статутом.

Организовање рада управе у месним заједницама

Члан 96.

За обављање одређених послова из надлежности управе градске општине, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад управе у месним заједницама.

Послове из става 1. овог члана, начин и место њиховог вршења, одређује председник градске општине, на предлог начелника управе градске општине.

IX – ДОНОШЕЊЕ АКАТА ИЗ НАДЛЕЖНОСТИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Самосталност у доношењу прописа

Члан 97.

У вршењу своје надлежности градска општина доноси прописе самостално, у складу са правима и дужностима градске општине утврђеним законом, другим прописом, Статутом града и овим статутом.

Прописом из става 1. овог члана може се предвидети да поједине односе и питања, који се уређују тим прописом, градска општина може ближе, односно другачије уредити.

Градска општина у складу са законом прописује прекршаје за повреде прописа градске општине.

Овлашћење за доношење прописа

Члан 98.

Прописе и друге опште акте и појединачне акте из надлежности градске општине доноси Скупштина градске општине, председник градске општине, веће градске општине и управа градске општине у оквиру надлежности утврђене Статутом града и овим статутом.

Одлуке доноси само Скупштина градске општине, осим када је законом, овим Статутом или другим прописом предвиђено да други орган градске општине доноси акт из своје надлежности у форми одлуке.

Хијерархија аката градске општине

Члан 99.

Одлуке и други акти Скупштине градске општине морају бити у сагласности са законом, Статутом града и овим статутом.

Акти извршних органа градске општине морају бити у сагласности са законом, Статутом града, овим статутом, одлукама и општим актима Скупштине градске општине.

Акти управе градске општине морају бити у сагласности са законом, Статутом града, овим статутом, одлукама и другим општим актима Скупштине и извршних органа градске општине.

Предлагање прописа и других општих аката градске општине

Члан 100.

Право предлагања прописа и других општих аката из надлежности Скупштине градске општине имају: сваки одборник Скупштине градске општине, Веће градске општине и 100 бирача са пребивалиштем на територији градске општине.

Објављивање општих аката

Члан 101.

Одлуке, други прописи и општи акти органа градске општине пре ступања на снагу објављују се у „Службеном листу града Београда”.

Ступање на снагу општих аката

Члан 102.

Одлуке, други прописи и општи акти ступају на снагу 8 дана од дана објављивања, осим ако из нарочито оправданих разлога, који морају бити посебно образложени, није предвиђено да раније ступе на снагу.

X – ПРОМЕНЕ СТАТУТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Предлог за доношење или промену Статута градске општине

Члан 103.

Предлог за доношење или промену Статута градске општине (у даљем тексту: промена Статута), може поднети најмање 1/3 од укупног броја одборника

Скупштине градске општине, Веће градске општине и грађани путем грађанске иницијативе.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

Одлучивање о предлогу за промену Статута

Члан 104.

О предлогу за промену Статута, Скупштина градске општине одлучује већином од укупног броја одборника.

Ако Скупштина Градске општине не усвоји предлог за промену Статута, промени Статута по питањима садржаним у том предлогу, не може се приступити у наредних шест месеци од дана доношења акта којим се не усваја предлог за промену Статута.

Када Скупштина градске општине одлучи да се приступи промени статута, закључком о приступању промени статута одређује комисију за израду нацрта акта о промени статута, одређује њене задатке и рок за израду нацрта одлуке о промени статута.

Утврђивање предлога акта о промени Статута

Члан 105.

Веће градске општине утврђује 2/3 већином гласова од укупног броја чланова предлог акта о промени статута и доставља га Скупштини градске општине на усвајање.

XI – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 106.

Органи градске општине изабрани према важећим прописима и одредбама Одлуке о организацији органа градске општине Звездара, и то: председник градске општине, заменик председника градске општине и чланови Већа градске општине настављају са радом до истека мандата.

Председнику градске општине престаје функција председавајућег Скупштине.

Чланови Општинског већа постају чланови Већа градске општине.

Избор нових органа градске општине и то: председника Скупштине и заменика председника Скупштине извршиће се на првој наредној седници, сходно одредбама овог статута.

Мандат новоизабраних органа траје до истека мандата Скупштине.

Прву наредну седницу Скупштине по ступању на снагу овог статута заказаће најстарији одборник Скупштине који ће руководити избором председника Скупштине. Њему у раду помажу два најмлађа одборника и секретар Скупштине, а по поступку регулисаном пословником Скупштине градске општине Звездара.

Члан 107.

Секретар Скупштине градске општине наставља са обављањем функције, до истека периода на који је постављен.

Члан 108.

Поступак избора два члана Већа градске општине, који се бирају на првој наредној седници Скупштине, спровешће се по одредбама овог статута.

Члан 109.

Начелник и заменик начелника Управе градске општине настављају са обављањем функција, до постављења новог начелника, односно заменика начелника, сходно одредбама овог статута.

Члан 110.

Јавни правобранилац градске општине наставља са обављањем функције, до истека мандатног периода на који је постављен.

Члан 111.

Именовани органи Јавних предузећа „Пословни простор Звездара” и Спортски центар „Олимп-Звездара” и Установе културе „Вук Караџић” (директори, председници и чланови Управних и Надзорних одбора) настављају са обављањем функција, до истека мандатног периода.

Члан 112.

Скупштина градске општине донеће одлуку о Управи градске општине у року од 15 дана од дана ступања на снагу овог статута.

Члан 113.

Прописи градске општине остају на снази до њиховог усклађивања са овим статутом.

Прописи градске општине ускладиће се са одредбама овог статута у року од 6 месеци од дана његовог ступања на снагу.

Члан 114.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Одлука о организацији органа градске општине Звездара („Службени лист града Београда”,

број 16/05, 6/06 и 31/07), осим одредбе члана 11. којом су утврђени послови градске општине, која ће се примењивати до 31.12.2008. године.

Члан 115.

Овај Статут ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда“, а одредба члана 14. овог статута примењиваће се почев од 01.01.2009. године.

**Самостални члан Одлуке о измени и допуни
Статута Градске општине Звездара
(„Службени лист града Београда“, бр. 43/2009)**

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда“.

**Самостални чланови Одлуке о изменама и допунама
Статута Градске општине Звездара
(„Службени лист града Београда“, бр. 15/2010)**

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 6.

Градска управа преузеће од Градске општине Звездара послове легализације објеката у року од 3 месеца од дана ступања на снагу Одлуке о промени статута града Београда.

До преузимања послова у складу са ставом 1. овог члана, по захтевима за легализацију објеката поднетим Управи градске општине до дана ступања на снагу Одлуке о промени Статута града Београда, решава Управа градске општине.

Члан 7.

Градска општина Звездара ускладиће прописе са одредбама ове Одлуке до 31.12.2010. године.

Члан 8.

У осталом делу Одлука остаје не измењена.

Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда“.

**Самостални члан Одлуке о измени и допуни
Статута Градске општине Звездара**
(„Службени лист града Београда“, бр. 13/2013)

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда“.

**Самостални члан Одлуке о изменама и допунама
Статута Градске општине Звездара**
(„Службени лист града Београда“, бр. 36/2013)

Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда“.

**Исправка Одлуке о изменама и допунама статута Градске општине
Звездара**
(„Службени лист града Београда“, бр. 41/2013)

**Самостални члан Одлуке о изменама и допунама
Статута Градске општине Звездара**
(„Службени лист града Београда“, бр. 40/2015)

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда“.

**Самостални члан Одлуке о измени Статута Градске општине
Звездара**
(„Службени лист града Београда“, бр. 132/2016)

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда“.

**Самостални чланови Одлуке о изменама и допунама
Статута Градске општине Звездара**
(„Службени лист града Београда“, бр. 80/19)

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 35.

Градска општина Звездара ускладиће прописе са одредбама ове одлуке у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Прописи градске општине остају на снази до њиховог усклађивања са одредбама ове одлуке.

Члан 36.

Управа градске општине Звездара преузеће од Градске управе незавршене предмете који се односе на доношење решења о озакоњењу објеката у складу са Одлуком о промени Статута града Београда ("Сл. лист града Београда", бр. 60/2019) и овом одлуком најкасније до 01. јануара 2020. године.

Члан 37.

Градско правобранилаштво града Београда преузеће од општинског правобранилаштва Градске општине Звездара незавршене предмете, архиву и одређени број запослених који на дан ступања на снагу ове одлуке обављају послове које у складу са Одлуком о промени Статута града Београда ("Сл. лист града Београда", бр. 60/2019) најкасније до 01. јануара 2020. године.

Начин и динамику преузимања као и број запослених који се преузимају утврдиће се споразумом који закључује Градски правобранилац града Београда и Општински правобранилац Градске општине најкасније до 15. децембра 2019. године.

Члан 38.

Овлашћује се Комисија за прописе Скупштине Градске општине Звездара да утврди пречићени текст Статута Градске општине Звездара.

Члан 39.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда“, с тим што се одредбе ове одлуке које се односе на доношење решења у првом степену о грађевинској дозволи за изградњу објеката и осталих аката у поступку обједињене процедуре, као и других аката за изградњу објеката од стране градске општине примењују од 01. новембра 2019. године, а одредбе члана 26. ове одлуке, у делу који се односе на послове правне заштите, имовинских права и интереса Градске општине Звездара примењује од 01. јануара 2020. године.

КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА
XI Број: 011 – 1 - 61 - 09. децембар 2019. године

