



**ГРАДСКА ОПШТИНА ЗВЕЗДАРА
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ЗВЕЗДАРА**

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА
ЗА 2025. ГОДИНУ**

Београд,
Април, 2026. год.

САДРЖАЈ

1. Увод.....	3
2. Одељење за грађевинске послове.....	6
3. Одељење за имовинско-правне и стамбене послове.....	12
4. Одељење за финансије и привреду.....	15
5. Одељење за општу управу.....	26
6. Одељење за инспекцијске послове.....	35
7. Одељење за комуналне делатности, заштиту животне средине и координацију инвестиционих пројеката.....	42
8. Одељење за друштвене делатности.....	53
9. Служба за скупштинске послове.....	75
10. Служба за вршење заједничких послова.....	79
11. Служба за управљање документима.....	83
12. Служба за информисање.....	86
13. Кабинет председника Градске општине.....	90

На основу члана 51. став 2. Статута Градске општине Звездара пречишћен текст („Службени лист града Београда“, бр 124/19), начелник Управе Градске општине Звездара, подноси

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА ЗА 2025. ГОДИНУ

Основни подаци о Управи

Сходно члану 50. Статута Градске општине Звездара, за вршење управних послова у оквиру права и дужности градске општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине Градске општине, председника Градске општине и Већа Градске општине образује се Управа Градске општине као јединствен орган.

Управа Градске општине Звездара је самостална у вршењу својих послова које обавља на основу и у оквиру Устава, закона, Статута града Београда, Статута Градске општине Звездара и других прописа града и Градске општине.

Управа Градске општине Звездара, у смислу Закона о буџетском систему, је директни корисник буџета Градске општине Звездара. Финансирање свих трошкова који настају у вршењу послова Управе као органа Градске општине у Одлуци о буџету планирају се у оквиру посебног раздела. За планирање и трошење ових средстава, у складу са Одлуком о буџету, финансијским планом и важећим законима, одговоран је начелник Управе. Наредбодавац за извршење буџета је председник Градске општине, а начелник Управе својим одобрењем плаћања или трансфера средстава корисницима буџета потврђује да ће средства бити утрошена у складу са законом, наменски, економично и ефикасно.

На основу чл. 48. и 50. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ 21/16, 113/17-др.закон, 95/18, 114/21 – др.закон, 113/17 – др.закон, 95/18 – др.закон, 86/19 – др.закон, 157/20 – др.закон, 123/21 – др.закон и 92/2023), чл. 54. и 56. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ 129/07, 83/14, 101/16, 47/2018 и 111/21-др. закон) и члана 52. Статута Градске општине Звездара („Службени лист града Београда“ број 124/19 – пречишћен текст), Управом Градске општине Звездара руководи начелник Управе Градске општине Звездара, кога поставља Веће на основу јавног конкурса, на период од пет година. Начелник Управе има заменика који га замењује у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност. Заменик начелника Управе се поставља под истим условима као и начелник Управе. Начелник Управе и заменик начелника Управе су службеници на положају.

Надзор над радом Управе Градске општине Звездара врши Веће Градске општине Звездара.

Сходно члану 51. Статута Градске општине Звездара, Управа Градске општине:

- припрема прописе и друге акте које доносе Скупштина Градске општине, председник Градске општине и Веће Градске општине;
- извршава одлуке и друге акте Скупштине Градске општине, председника Градске општине и Већа Градске општине;
- решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из

- надлежности градске општине;
- обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других аката Скупштине Градске општине;
 - извршава законе и друге прописе чије је извршење поверено Градској општини и
 - обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина Градске општине, председник Градске општине и Веће Градске општине.

У Управи Градске општине, за вршење сродних управних, стручних и других послова, образују се унутрашње организационе јединице под називом Одељења, Службе и Кабинет председника. Руководиоце унутрашњих организационих јединица у Управи Градске општине распоређује начелник Управе Градске општине.

Организациона структура Управе Градске општине Звездара утврђена је Одлуком о Управи Градске општине Звездара („Службени лист града Београда“, бр. 94/19, 119/20, 13/22, 50/23, 22/24 и 19/25), и чине је следећа одељења, службе и Кабинет председника:

1. Одељење за грађевинске послове
2. Одељење за имовинско-правне и стамбене послове
3. Одељење за финансије и привреду
4. Одељење за општу управу
5. Одељење за инспекцијске послове
6. Одељење за комуналне делатности, заштиту животне средине и координацију инвестиционих пројеката
7. Одељење за друштвене делатности
8. Служба за скупштинске послове
9. Служба за вршење заједничких послова
10. Служба за управљање документима
11. Служба за информисање
12. Кабинет Председника Градске општине

У 2025. години, Одлуком о изменама и допунама Одлуке о Управи Градске општине Звездара („Сл.лист Града Београда“ бр. 19/2025), престало је са радом Одељење за озакоњење објеката, геоинформационе системе и информационе технологије, а послове овог Одељења преузело је Одељење за грађевинске послове, Одељење за имовинско-правне и стамбене послове и Служба за вршење заједничких послова.

Радно време Градске општине Звездара је радним данима од 07,30 до 15,30 часова. Запослени у Одељењу за инспекцијске послове, комунални инспектори, у складу са потребом посла дежурају викендом и у дане државних и верских празника. У Управи Градске општине се пружају услуге тумача за знаковни језик уторком, у радно време Управе.

На дан 31.12.2025. године број запослених у Управи Градске општине износио је 134 службеника и намештеника запослених на неодређено време, 1 службеник запослених на одређено време и 2 службеника на положају (начелник Управе и заменик начелника Управе).

Извештај о раду Управе за 2025. годину садржи опште податке о раду одељења, служби и Кабинета председника.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ГРАЂЕВИНСКЕ ПОСЛОВЕ

У Одељењу за грађевинске послове, рад се обавља у оквиру два одсека: Одсек за грађевинске послове и Одсек за озакоњење објеката.

Одсек за грађевинске послове поступа по захтевима странака поднетим:

1. електронским путем у поступку Обједињене процедуре, кроз Централни информациони систем за електронско поступање у оквиру обједињене процедуре у поступцима за издавање аката у остваривању права на изградњу и употребу објеката за објекте до 1500м² бруто развијене грађевинске површине. Обједињена процедура покреће се пред надлежним органом попуњавањем одговарајућег захтева који се потписује квалификованим електронским потписом. Надлежни орган по службеној дужности прибавља потребну документацију од других надлежних органа и носиоца јавних овлашћења. С обзиром на то да се сва комуникација одвија електронски, у употреби је електронска јавно доступна база података о току сваког предмета од подношења захтева за издавање локацијских услова до издавања употребне дозволе;

Сва издата акта објављују се на сајту Агенције за привредне регисте, уз поштовање Закона о заштити података о личности, те се решења објављују са заштићеним подацима о адреси становања и ЈМБГ подносиоца захтева.

Обавеза овог Одељења је да након издавања пријаве радова достави органу надлежном за послове државног премера и катастра захтев за предбележбу објекта, односно посебних делова објекта у изградњи а након издавања употребне дозволе захтев за упис права својине на објекту односно посебним деловима објекта.

2. по захтевима странака поднетим у писменој форми: издавање уверења о посебним деловима објекта односно објеката, издавање уверења о старости објекта, издавање решења о одобрењу за постављање балон-хале, издавање решења о одобрењу за коришћење балон-хале.

Дана 24.10.2025. године ступио је на снагу Закон о изменама и допунама Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“ бр. 91/25). Изменама закона предвиђено је да се грађевинска дозвола издаје инвеститору који између осталог достави и решење о сагласности на План управљања отпадом, чиме се врши додатно усаглашавање са важећим прописима из области заштите животне средине. Инвеститор има обавезу поновне пријаве радова ако је издато решење о измени грађевинске дозволе. Такође, подноси пријаву радова и за извођења радова на уклањању објекта односно његовог дела. Предвиђено је унапређење електронског система за издавање грађевинских дозвола (ЦЕОП) увођењем нових функционалности тако да ће се и документација у вези са уклањањем објекта као и стручна контрола техничке документације убудуће подносити и контролисати електронским путем у циљу уједначавања праксе и поступања надлежних органа. До успостављања нових функционалности ЦЕОП-а подношење захтева за уклањање објекта и стручну контролу достављаће се у папирној форми.

За све објекте за које није издата употребна дозвола, а протекао је рок за њено прибављање, надлежни орган може издати употребну дозволу у додатном року од две године од дана ступања на снагу овог закона.

Одредбе закона које се односе на инспекцијски надзор и уклањање незаконито изграђених објеката су измењене на начин да се врши јача превенција незаконите градње, и да су строже последице по инвеститоре који изводе радова без грађевинске дозволе односно решења о одобрењу за извођење радова.

Статистички подаци о резултатима рада Одсека за 2025. годину:

Табела 1: Преглед издатих грађевинских дозвола и измена грађевинских дозвола, у 2025. години

Подручје	Број издатих/измењених дозвола
на територији насеља Миријево у складу са „Регулационом планом насеља Миријево” („Сл. лист града Београда“ бр. 20/02)	грађевинска дозвола - 16 измена - 6
За изградњу насеља Падина у складу са Планом детаљне регулације „Четири месне заједнице општине Звездара и Вождовац-насеље Падина („Сл. лист града Београда, бр. 14/05)	грађевинска дозвола – 8 измена - 2
у оквиру „Плана детаљне регулације насеља Мали Мокри Луг” („Сл. града Београда“, бр. 46/2011)	грађевинска дозвола - 6 измена - 0
према осталим плановима детаљне регулације као и Плану генералне регулације у централном делу општине	грађевинска дозвола - 33 измена - 12
Укупно:	83

Табела 2: Преглед издатих решења о одобрењу за извођење радова, у 2025. години

Врста захтева	Број решења
за адаптацију и санацију објеката	20
за реконструкцију објекта	8
за промену намене објекта	14
за инвестиционо одржавање објеката	8
за изградњу помоћних објеката и зиданих ограда	0

за уградњу унутрашњих инсталација	7
решења о рушењу о објеката	3
Укупно:	60

Табела 3: Преглед издатих решења о одбацивању захтева и решења о одбијању захтева у 2025. години

Врста захтева	Број решења
за грађевинске дозволе и локацијске услове	64
за употребне дозволе	18
за реконструкцију објекта	12
за промену намене објекта	22
за инвестиционо одржавање објеката	13
за санацију објеката	10
за адаптацију објеката	9
решења о исправци грешке	25
решења о рушењу објеката	0
за уградњу унутрашњих инсталација	9
Укупно:	182

Табела 4: Преглед издатих уверења, потврда, обавештења у 2025. години

Врста предмета	Број
захтев за издавање уверења о посебним деловима	639
разна обавештења	76
потврде правоснажности решења	195
преписи списка предмета	54
Упути имаоцима јавних овлашћења за прикључења објеката на инфраструктуру	286
пријаве почетка извођења радова	101
пријаве завршетка израде темеља	48

изјава о завршетку објекта у конструктивном смислу	56
уверење о старости објекта	0
Укупно:	1455

У 2025. години Одсек за грађевинске послове издао је 63 решења за употребу објекта и упутило органу надлежном за послове државног премера и катастра 96 захтева за упис предбележбе и упис права својине на објекту.

У току 2025. године поднета су 22 захтева за давање информација од јавног значаја и одговорено је на захтеве у законски предвиђеном року.

Одсек за озакоњење објеката

Статутом Града Београда, надлежност за озакоњење објеката до 400 м2 БГРП пренета је градским општинама.

Увид у планску документацију

Приликом обраде предмета на основу достављеног геодетског снимка се врши увид у планску документацију и утврђује намена и дозвољена спратност за катастарску парцелу на којој је изграђен објекат као и да ли се објекат налази на осталом или јавном грађевинском земљишту. Такође на основу планске документације се утврђује да ли је објекат који је предмет озакоњења у заштитној зони коридора водоводне, канализационе, електро, гасоводне, топоводне, железничке мреже, да ли је објекат у зони заштите културних вредности на територији Града Београда, и да ли је објекат на нестабилном земљишту за градњу у погледу геологије.

Имовинско-правни односи

Најчешћи проблем приликом обраде предмета су нерешени имовинско–правни односи на парцели, као и потребне сагласности сувласника, сукорисника на парцели. Уставни суд је 12.06.2020 године донео одлуку којом се члан 10 став 6 Закона о озакоњењу објеката („Сл. гласник РС“ бр. 96/2015, 83/2018) ставља ван снаге („уколико је сувласник знао или могао знати за изградњу објекта, односно извођење радова који су предмет озакоњења, али се у време изградње томе није противио, сматраће се да постоји сагласност за озакоњење, те се у том случају не доставља доказ прописан ставом б овог члана) и самим тим је прописано да је потребна сагласност свих сувласника или сукорисника на објекту и парцели за озакоњење објеката, што нам је успорило или за већину обрађених предмета онемогућило позитивно решавање истих.

Захтеви јавних бележника

Одсек за озакоњење по захтеву јавних бележника, извршитеља и суда издаје уверења којима их обавештава о поднетим захтевима, такође се и на захтев физичких лица издају Уверења о поднетим захтевима због решавања оставинских поступака као и прибављање противпожарних сагласности за објекат.

Отварање нових предмета на основу видљивости на сателитском снимку

Када није поднет захтев за озакоњење објекта у Законом прописаном року, на захтев странке за утврђивање видљивости објекта на сателитском снимку 2015 године, Одсек за озакоњење објеката упућује захтев РГЗ-у за утврђивање видљивости објекта на сателитском снимку 2015 године и након позитивног одговора РГЗ-а отвара се предмет за озакоњење истог.

Прослеђивање дописа ради откупа земљишта у јавној својини

Одсек за озакоњење објеката такође припрема дописе Секретаријату за имовинско правне послове, којим наводи да предметни објекат испуњава услове за озакоњење, а у циљу решавања имовинско-правних односа, када се објекат налази у јавној својини Града Београда, тј. тим поступком се отуђује грађевинско земљиште у јавној својини и решава се предходно питање у поступку озакоњења објекта.

Закон о посебним условима за евидентирање и упис права на непокретностима

Дана 24.10.2025. године ступио је на снагу Закон о посебним условима за евидентирање и упис права на непокретностима (Службени гласник РС", бр.91/2025).

Чланом 27.ст.1 наведеног закона прописано је да даном ступања на снагу овог закона престаје да важи Закон о озакоњењу објеката („Службени гласник РС“, бр. 96/15, 83/18, 81/20 – УС, 1/23 – УС и 62/23), а ставом 2 истог члана, прописано је да поступци започети у складу са одредбама Закона о озакоњењу објеката за објекте прописане у члану 1 овог закона, обустављају се даном ступања на снагу овог закона, укључујући и земљиште за редовну упоретбу.

У периоду 2025.године је у склопу издатих решења за озакоњење издато:

19 - за породичне стамбене објекте,

2 - за стамбени објекат са више стамбених јединица

5 - за помоћне објекте,

8 - за пословне просторе и

53 - за стамбене јединице у оквиру објеката колективног становања

У табели 5. приказан је број предмета у раду и број донетих решења, дописа, уверења.

НАЗИВ	УКУПАН БРОЈ
Уверења, обавештења	74
Захтеви за видљивост објеката на сателитском снимку	64
Дописи	192
Решења о озакоњењу	63
Решења о прекиду поступка	0
Решења о одбијању	0
Закључак о одбацивању	0
Закључак о спајању	6
Преписи	5
Информације од јавног значаја	9
Обавештења за привремено прикључење на инфраструктурну мрежу	19

Табела 5.

У табели 6. приказан је број пријава поднетих у складу са Законом о посебним условима за евидентирање и упис права на непокретностима (Службени гласник РС", бр.91/2025) у периоду предвиђеном за подношење, као и по истеку овог рока, јер се наставило са пружањем техничке помоћи заинтересованим лицима и у 2026.години, у складу са законом.

У периоду од 08.12.2025.године до 31.12.2025. године	Број пријава 2673
У периоду од 05.01.2026. године до 08.02.2026. године	Број пријава 6238

Табела 6.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ И СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ

У Одељењу за имовинско-правне и стамбене послове рад се спроводи у два одсека:

Одсек за имовинско-правне послове и Одсек за стамбене послове у којима се воде управни и вануправни поступци у вези са имовинско-правним и стамбеним пословима.

Поред ових послова, у делокруг послова Одељења спадају и послови геоинформационих система, који су у надлежности овог Одељења од априла 2025. године.

Одсек за имовинско-правне послове

Статистички подаци о укупним резултатима рада Одсека за имовинско-правне послове су следећи:

- укупан број примљених вануправних предмета био је 481;
- укупан број примљених управних предмета био је 56;
- укупан број решених вануправних предмета примљених у току и пре почетка извештајног периода био је 460;
- укупан број решених управних предмета примљених у току и пре почетка извештајног периода био је 63.

Управни предмети

У извештајном периоду донето је 6 решења по захтеву Дирекције за грађевинско земљиште и изградњу Београда ЈП, ради изградње грађевинске парцеле „СА1“, у циљу изградње Миријевске улице, у складу са Планом детаљне регулације дела насеља Миријево, делови макрограђевинскох блокова З и И, Градска општина Звездара („Сл. лист града Београда, бр. 70/13), Планом генералне регулације грађевинског подручја седишта јединице локалне самоуправе-град Београд (целине I-XIX) („Сл. лист града Београда, бр. 20/16, 97/16-исправка, 69/17-исправка, 97/17-исправка и 72/21) и Планом детаљне регулације за изградњу топловодне мреже од санитарне депоније у Винчи до топлана „Коњарник, и „Миријево, градске општине Гроцка и Звездара („Службени лист града Београда, број 29/19).

По захтеву ЈП за транспорт, складиштење, дистрибуцију и трговину природног гаса „СРБИЈАГАС“ из Новог Сада и Града Београда, у циљу изградње и трајног одржавања надземног објекта МРС „Мали Мокри Луг 1,“ на територији Града Београда, Градске општине Звездара, у складу са Планом детаљне регулације за насеље Мали Мокри Луг-општина Звездара (фаза 1) („Сл. лист града Београда, бр. 46/11), Планом генералне регулације грађевинског подручја седишта јединице локалне самоуправе-град Београд (целине I-XIX) („Сл. лист града Београда, бр. 20/16, 97/16-исправка, 69/17-исправка, 97/17-исправка, 72/21 И 27/22), донето је 7 решења.

Донета су 4 решења о експропријацији градског грађевинског земљишта у циљу изградње II фазе прве линије метро система у складу са Планом генералне регулације (ПГР) шинских система града Београда“ бр. 6/23). у Београду са елементима детаљне разраде за II фазу прве линије метро система („Службени лист града Београда, број 6/23).

Донето је 1 решење о експропријацији, по захтеву Дирекције за грађевинско земљиште и изградњу Београда ЈП, у циљу уређења јавне зелене површине, сквер-Београд башта, Звездара, предвиђене Планом детаљне регулације за део блока између улица

Брегалничке, Кајмакчаланске, Силвија Крањчевића и Светомира Николајевића, градска општина Звездара („Сл. лист града Београда,, бр.19/24).

Донето је 1 решење којим се дозвољава извршење правоснажног решења Одељења за имовинско правне и стамбене послове VIII бр. 463-236/2016 од 30.01.2017. године, донето ради привођења земљишта урбанистичкој намени, за изградњу „Саобраћајнице ГП ЦЗ део и Ц7, у насељу „Падина,, КО Велики Мокри Луг.

Обустављен је поступак због закљученог споразума о накнади за експроприсано градско грађевинско земљиште, одузето право коришћења градског грађевинског земљишта и за установљено право службености на градском грађевинском земљишту у 36 предмета. Донета су 4 решења о одређивању привременог заступника, у поступцима за одређивање накнаде за установљено право службености прелаза трасе надземног вода.

Усвојен је 1 захтев за поништај решења о изузимању градског грађевинског земљишта, с обзиром да исто није приведено намени због које је изузето 3 решења којим се одбија захтев за поништај решења о изузимању земљишта зато што је земљиште приведено намени због које је изузето.

Донета су 2 решења којим је одбачена жалба на решење, као неблаговремена.

Донето је 1 решење којим се обуставља поступак за поништај коначног решења Скупштине општине Звездара, захтев поднет по члану 183. став 4. Закона о општем управном поступку, због стварне ненадлежности.

Осим донетих одлука по захтевима пренетим из предходне године, у циљу правилног спровођења управних поступака, утврђивања тачног чињеничног стања и самим тим доношења на закону заснованих одлука, уз пропратне акте прослеђивани су предмети другостепеном органу, Министарству финансија Републике Србије и Управном суду, на даљи поступак и одлучивање.

Вануправни предмети – У овом извештајном периоду примљени су захтеви физичких лица за достављање документације која се односи на национализоване непокретности по захтевима Агенције за реституцију и Градског правобранилаштва града Београда, Одељење за градске општине Врачар, Звездара, Палилула, Савски венац и Стари град, захтеви странака за давање сагласности за укњижбу, захтеви за обрачун остатка дуга по закљученим уговорима за откуп станова и потврде да су станови исплаћени у целости.

Одсек за стамбене послове

Статистички подаци о укупним резултатима рада Одсека за стамбене послове су следећи:

- укупан број примљених управних предмета био је 1268;
- укупан број решених управних предмета 1184;
- укупан број примљених вануправних предмета био је 27;
- укупан број решених вануправних предмета био је 54.

У овом извештајном периоду у Одсеку за стамбене послове, у управно правним поступцима, донето је 10 решења о исељењу бесправно усељених лица, 1029 решења о регистрацији стамбених заједница и 145 решења о увођењу принудне управе.

Вануправни предмети су решавани по захтевима за издавање потврда о висини накнада за учешће у трошковима за одржавање и управљање зградом, захтевима за увид у списе предмета, захтевима за давање информација од јавног значаја, као и

давање обавештења о поступку регистрације стамбених заједница, у циљу унапређења организације управљања зградама.

ПОДАЦИ О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА У ПРЕТХОДНОЈ И ТЕКУЋОЈ ГОДИНИ					
Р.бр.	Назив услуге	Предходне	Текуће године	Пружено у	Пружено
		године		року	ван рока
1.	Експропријација грађевинског земљишта	31	19	11	8
2.	Споразум о накнади	48	36	33	3
3.	Поништај решења о изузимању	5	8	1	7
4.	Административни пренос земљишта	21	0	0	0
5.	Замолнице	23	15	15	0
6.	Потврде	126	80	80	0
7.	Анекс уговора о откупу	0	0	0	0
8.	Уверења	127	68	68	0
9.	Обавештења	210	119	119	0
10.	Поништај решења о експропријацији	3	0	0	0
11.	Исељење бесправно усељених лица	15	10	10	0
12.	Регистрација стамбених заједница	811	1029	1029	0
13.	Увођење принудне управе	91	145	145	0
14.	Дописи	455	232	232	0

Табела 7.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ И ПРИВРЕДУ

У извештајном периоду у Одељењу су израђене , следеће Одлуке:

- Одлука о консолидованом завршном рачуну буџета за 2024. годину („Службени лист града Београда“ бр. 44/2025 од 25.06.2025. године);
- Одлука о првом ребалансу буџета Градске општине Звездара за 2025. годину („Службени лист града Београда“ бр. 44/2025 од 25.06.2025. године);
- Одлука о буџету Градске општине Звездара за 2026. годину („Службени лист града Београда“ бр. 111/2025. од 29.12.2025. године);

Одлука о буџету за 2025. годину урађена је у складу са организационом структуром директних буџетских корисника јавних средстава и индиректног буџетског корисника јавних средстава, поштујући принцип поделе власти на законодавну и извршну. Одлука је дефинисана према економској класификацији прихода и економској класификацији расхода и издатака, функционалној класификацији и програмској класификацији кроз коју је исказан скуп програма, програмских активности и пројеката ради унапређења буџетског процеса као дела реформи управљања јавним финансијама, у циљу веће ефективности и транспарентности буџета и постепеног увођења родно-одговорног буџетирања. У 2025. години донет је План увођења родно одговорног буџетирања у поступак припреме и доношења буџета Градске општине Звездара за 2026. годину Број 401-1-25/2025.

У 2025. години, период јануар-децембар укупано остварени приходи износе 753.619.847 динара, што је у односу на план 96,34%.

Остварење прихода за период 01.01- 31.12.2025. године по врстама прихода:

Врсте прихода	План за 2025.	Остварени I – XII 2025.	%
Порез на зараде	351.691.800	337.547.709	95,98
Порез на приходе од самосталних делатности и порез на земљиште	15.522.220	14.931.040	96,19
Порез на имовину	229.190.000	223.003.109	97,30
Порез на капиталне трансакције - Порез на пренос апсолутних права	65.341.528	58.052.696	88,84
Локалне комуналне таксе	13.031.460	15.794.313	121,20
Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	9.000.000	5.288.622	58,76
Приход од накнаде за коришћење простора и грађевинског земљишта		92.754	0,00
Накнада за коришћење јавних површина	21.000.000	20.919.908	99,61
Накнада за заштиту животне средине	31.422.992	28.335.584	90,17

Општинске административне таксе	3.000.000	3.182.577	106,08
Приходи од продаје добара и услуга	2.500.000	1.603.777	64,15
Приходи органа	500.000	56.198	11,24
Прекршајни налози	4.500.000	7.143.107	158,73
Мешовити и неодређени приходи	1.300.000	2.555.500	196,57
Меморандумске ставке за рефундацију расхода	200.000	32.975	16,48
Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	1.800.000	2.409.638	133,86
Трансфери од других нивоа власти	29.762.407	29.681.821	99,72
Добровољни трансфери од физичких и правних лица	2.000.000	2.520.519	126,02
Текуће донације од међународних организација	468.000	468.000	100
Укупно:	782.230.407	753.619.847	96,34

Табела 8.

У 2025. години, период јануар-децембар, укупно извршени расходи износе 738.452.924 динара, што је у односу на план 87,39 %

Извршење расхода за период 01.01 - 31.12.2025. године по врстама расхода:

Врсте расхода	План за 2025.	Извршење I - XII 2025.	%
Расходи за запослене	362.216.699	343.663.664	94,88
Коришћење роба и услуга	211.410.743	165.611.261	78,34
Субвенције	35.723.000	44.763.997	98,90
Донације и трансфери	45.259.877	25.612.396	98,78
Основна средства	127.042.218	105.839.526	83,31
Права из социјалног осигурања	41.044.864	37.895.690	92,33
Остали расходи	19.399.040	18.959.293	97,73
Средства резерве	2.958.400	0	0
Укупно: расходи	845.054.841	738.452.924	87,39

Табела 9.

У прописаним роковима у току 2025. године, у Одељењу за финансије и привреду вршена је израда упутстава која садрже смернице као основ за израду финансијских планова директних и индиректног корисника буџетских јавних средстава, као и анализа захтева за финансирањем. У складу са потребама у току године вршена је израда решења о одобрењу средстава текуће буџетске резерве, решења о распореду средстава, као и решења о преусмеравању апропријација утврђених Одлуком о буџету Градске општине Звездара за 2025. годину.

У главној књизи Трезора су евидентиране све трансакције остварених прихода, извршених расхода и издатака, затим стање и промене на имовини, обавезама и изворима финансирања. Вршено је вођење главне књиге и помоћних књига, израда периодичних извештаја и завршног консолидованог рачуна трезора, усаглашавање пословних књига са индиректним корисником јавних средстава и Управом за трезор - филијала Палилула, састављање и извршавање налога за плаћање и контрола расхода буџетских корисника. Уредно је састављан благајнички дневник и вршена обрада путних налога за службена путовања у земљи, као и месечна обрада спискова за међуградски превоз запослених и уплата превоза.

Почев од 01. јануара 2025. године, комплетне финансије водимо кроз информациони систем СПИРИ - Систем за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање. СПИРИ је информациони систем који на јединствен начин подржава све активности Министарства финансија и Управе за трезор у вези са буџетом Републике Србије, чиме се поједностављује начин рада корисника и омогућава ефикаснији начин управљања системом јавних финансија.

За индиректног буџетског корисника – Месна заједница „Звездара“, вођена је главна књига са аналитичким евиденцијама, усаглашавање позиција расхода са главном књигом трезора, припрема књиговодствених евиденција за израду кварталних и годишњих извештаја. Вршено је периодично усаглашавање салда обавеза и потраживања и електронско плаћање обавеза ка добављачима са рачуна индиректног корисника Месна заједница „Звездара“ Свакодневно је праћена реализација преузетих обавеза и достављање захтева за плаћање трезору у складу са преузетим обавезама. Израђен је завршни рачун индиректног корисника Месна заједница „Звездара“ за 2025. годину и у року достављен Управи за трезор – филијала Палилула.

У току 2025. године извршен је годишњи попис имовине, средстава, потраживања и обавеза и обрачун амортизације са стањем на дан 31.12.2024. године.

У Одељењу су вршени послови везани за обрачун зарада запослених, изабраних и постављених лица. Обрачун плата запослених, изабраних и постављених лица обрачунава се у информационом систему за централизовану обрачун зарада у јавном сектору - ИСКРА. Вршени су обрачуни уговора о делу, уговора о повременим и привременим пословима, вршена припрема пратеће документације, израда и достављање извештаја у прописаним роковима надлежним институцијама. Месечно су ажурирани подаци регистра запослених преко система CROSO у складу са Законом о буџетском систему.

У складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између јавног сектора и привредних субјеката, вршено је преузимање фактура из система е-фактуре, вршена је провера фактура у Централном регистру фактура Министарства финансија – Управе за трезор.

Одељење за финансије и привреду је из свог делокруга рада доставило мишљење на програм пословања Јавног предузећа Спортски центар „Олимп-Звездара“, пратило месечне исплате зарада и других примања и прописане извештаје достављало

Министарству финансија и Министарству привреде. Мишљење је достављено и на рад Јавног предузећа за управљање пословним простором Пословни простор Звездара, Београд – у ликвидацији.

У оквиру Одељења за финансије и привреду вршени су и послови издавања уверења о стажу за приватне предузетнике који су обављали делатност до 31.12.2005.године. У 2024. години по захтевима предузетника и државног органа који решава по захтеву странке, издато је 72 (словима: седамдесетдва) уверења.

У складу са Законом о буџетском систему и Планом за спровођење и развој финансијског управљања и контроле Градске општине Звездара у Одељењу за финансије и привреду су вршене активности везане за дефинисање пословних процеса из делокруга рада Одељења. Систем финансијског управљања и контроле обухвата све пословне трансакције, посебно оне које су везане за приходе/примања, расходе/издатке, повраћаје погрешно плаћених износа, имовине и обавезе.

У 2025. години вршена је реализација ИПА пројеката:

- „Међусекторски механизам за превенцију дискриминације Рома и антициганизма на Звездари“ Број 452/30/24 Пројекат је у склопу грант шеме 48-00-115/2021-28/6.1 референци број 17/1 "Подршка одрживим услугама социјалне заштите у заједници и политикама укључивања на локалном нивоу", имплементационо тело СКГО

- „Корак напред ка повратку“ Број 2024/460-054

Суфинансирамо као партнер на пројекту, у склопу програма „Пружање подршке интерно расељеним лицима и повратницима у процесу повратка“ (EuropeAid/180186/DD/ACT/RS), имплементационо тело Делегација ЕУ у Србији

- „Израда и спровођење оперативног плана Мобиног тима за инклузију Рома на Звездари“ Споразум о сарадњи Финансира се средствима из грант шеме 48-00-115/2021-28/6.1 референци број 17/1 "Подршка одрживим услугама социјалне заштите у заједници и политикама укључивања на локалном нивоу", имплементационо тело СКГО

Контролне активности:

Државној ревизорској институцији достављен је Извештај о отклањању неправилности откривених у ревизији консолидованих финансијских извештаја завршног рачуна и правилности пословања Градске општине Звездара за 2014. годину, Број 070-2-48 од 17.10.2025. године.

У складу са законом извршена је екстерна ревизија Завршног рачуна буџета Градске општине Звездара за 2024. годину од стране Предузећа за рачуноводство, ревизију и консалтинг Финревизија Београд д.о.о., које је испунило услове за обављање послова ревизије финансијских извештаја прописане законом којим се уређује рачуноводство и ревизија.

ОДСЕК ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У оквиру Одсека за јавне набавке Одељења за финансије и привреду Управе Градске општине Звездара, на основу Закона о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије 91/19 и 92/23 - у даљем тексту: Закон) и Правилника о ближем уређивању поступка набавке, број 110-3/20 (у даљем тексту: Правилник) у 2025. години:

- покренута су 43 поступака јавних набавки:
 - успешно је реализовано 33 поступка јавних набавки, 2 поступка су покренута у 2025. години и биће реализовани у 2026. години, док је 8 поступака обустављено;
- закључено је 36 уговора:
 - из 33 поступка који су покренути у 2025. години закључено је 35 уговора (1 поступак је подељен у 3 партије), из 1 поступка који је покренут у 2024. години, а реализован у 2025. години, закључен је 1 уговор);
- на основу члана 27. став. 1. Закона, покренуто је 89 поступака набавки на које се закон не примењује, на основу којих је издато је 75 наруџбеница, закључено 7 уговора, а 7 поступака је обустављено:
 - Члан 27. став. 1. тачка 1) Закона – 57 наруџбеница и 5 уговора;
 - Члан 27. став. 1. тачка 3) Закона – 18 наруџбеница и 2 уговора.
- закључено је 2 уговора на основу члана 12. став 1 тачка 11) Закона.
- закључено је 5 уговора на основу члана 11. став 1 тачка 2) Закона.

У оквиру Одсека за јавне набавке Одељења за финансије и привреду обављали су се и следећи послови:

- Предлог плана јавних набавки за 2025. годину;
- Предлог измене и допуне плана јавних набавки за 2025. годину (3 предлога измене и допуне).
- План јавних набавки и све измене и допуне плана јавних набавки за 2025. годину објављени су на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца;
- Вођење извештаја, евиденција и статистика у складу са Законом, подзаконским актима, Правилником о ближем уређивању поступка набавке и процедурама ИСО стандарда, достављање на месечном нивоу свих података из делокруга рада Одељења за финансије и привреду који се односе на послове јавних набавки, за Информатор о раду.

У периоду јануар - децембар 2025. године изјављено је 2 захтева за заштиту права понуђача.

НАБАВКЕ ИЗУЗЕТЕ ОД ПРИМЕНЕ ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

	Добра		Услуге	
	Укупни износ	Укупни износ (са ПДВ)	Укупни износ	Укупни износ (са ПДВ)
<p>Члан 11. став 1. тач. 2) - јавна набавка или конкурс за дизајн који је наручилац обавезан да спроведе, у складу са поступцима набавки установљеним од стране међународних организација</p>			3,261,000.00	3,261,000.00
<p>Члан 12. став 1. тач. 11) - набавке од наручилаца или групе наручилаца који су носиоци искључивог права на основу којег једини могу да обављају одређену делатност на одређеном географском подручју и које им је додељено или произлази из закона, подзаконског акта или појединачног акта</p>			4,026,362.45	4,389,998.70

<p>Члан 27. тачка 1) - набавке чија је процењена вредност мања од прагова до којих се Закон не примењује - за набавку добара, услуга и спровођење конкурса за дизајн, чија је процењена вредност мања од 1.000.000 динара и набавку радова чија је процењена вредност мања од 3.000.000 динара</p>	<p>12,131,782.93</p>	<p>14,045,166.36</p>	<p>18,699,800.01</p>	<p>21,103,952.45</p>
<p>Члан 27. тачка 3) - набавке чија је процењена вредност мања од прагова до којих се Закон не примењује - за набавку друштвених и других посебних услуга из члана 75. овог закона чија је процењена вредност мања од 15.000.000 динара када набавку спроводи јавни наручилац, односно мања од 20.000.000 динара када набавку спроводи секторски наручилац</p>			<p>19,801,765.50</p>	<p>22,313,205.50</p>
<p>Укупно:</p>	<p>12,131,782.93</p>	<p>14,045,166.36</p>	<p>45,788,927.96</p>	<p>51,068,156.65</p>

Табела 10.

УГОВОРИ ЗАКЉУЧЕНИ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ

	Добра			Радови			Услуге		
	Број закључених уговора	Укупни износ	Укупни износ (са ПДВ)	Број закључених уговора	Укупни износ	Укупни износ (са ПДВ)	Број закључених уговора	Укупни износ	Укупни износ (са ПДВ)
Отворени поступак	12	56,439,021.80	67,726,497.16	6	67,190,203.39	80,628,244.07	18	78,822,433.49	93,713,407.77
Укупно:	12	56,439,021.80	67,726,497.16	6	67,190,203.39	80,628,244.07	18	78,822,433.49	93,713,407.77

Табела 11.

ИЗМЕНЕ УГОВОРА

	Услуге			
	Број измена трајања уговора	Број измена вредности уговора	Укупни износ измена вредности	Укупни износ вредности (са ПДВ)
Потреба за изменом настала због околности које савестан наручилац није могао да предвиди (чл. 158. ст. 1. Закона о јавним набавкама)	1	0	0.00	0.00

Потреба за додатним радовима, услугама или добрима који су постали неопходни (чл. 157. ст. 1. Закона о јавним набавкама)	1	1	641,480.00	769,776.00
Укупно:	2	1	641,480.00	769,776.00

Табела 12.

	Добра		Радови		Услуге	
	Укупни износ	Укупни износ (са ПДВ)	Укупни износ	Укупни износ (са ПДВ)	Укупни износ	Укупни износ (са ПДВ)
Члан 12. Став 1. Тач. 11) – набавке од наручилаца или групе наручилаца који су носиоци искључивог права на основу којег једини могу да обављају одређену делатност на одређеном географском подручју и које им је додељено или произлази из закона, подзаконског акта или појединачног акта			12.111.016,70	14.533.220,04	4.806.299,40	5.483.526,24

Члан 27. Тачка 1) – набавке чија је процењена вредност мања од прагова до којих се Закон не примењује – за набавку добара, услуга и спровођење конкурса за дизајн, чија је процењена вредност мања од 1.000.000 динара и набавку радова чија је процењена вредност мања од 3.000.000 динара	7.898.526,70	9.189.326,37	1.929.650,00	2.315.580,00	16.123.144,40	18.616.875,22
Члан 27. Тачка 3) - набавке чија је процењена вредност мања од прагова до којих се Закон не примењује - за набавку друштвених и других посебних услуга из члана 75. овог закона чија је процењена вредност мања од 15.000.000 динара када набавку спроводи јавни наручилац, односно мања од 20.000.000 динара када набавку спроводи секторски наручилац					18.484.148,00	20.938.992,61
Укупно:	7.898.526,70	9.189.326,37	14.040.666,70	16.848.800,04	39.413.591,80	45.039.394,07

Табела 13.

**УГОВОРИ ЗАКЉУЧЕНИ У ПОСТУПЦИМА
ЈАВНИХ НАБАВКИ**

	Добра			Радови			Услуге		
	Број закључених уговора	Укупни износ	Укупни износ (са ПДВ)	Број закључених уговора	Укупни износ	Укупни износ (са ПДВ)	Број закључених уговора	Укупни износ	Укупни износ (са ПДВ)
Отворени поступак	14	60.160.445,00	72.183.238,00	2	28.319.884,00	33.983.860,80	13	32.352.720,74	38.400.946,11
Преговарачки поступак без објављивања јавног позива							12	977.766,34	977.766,34
Укупно:	14	60.160.445,00	72.183.238,00	2	28.319.884,00	33.983.860,80	25	33.330.487,08	39.378.712,45

Табела 14

ИЗМЕНЕ УГОВОРА

	Услуге			
	<i>Број измена трајања уговора</i>	<i>Број измена вредности уговора</i>	<i>Укупни износ измена вредности</i>	<i>Укупни износ вредности (са ПДВ)</i>
Потреба за додатним радовима, услугама или добрима који су постали неопходни (чл. 157. ст. 1. Закона о јавним набавкама)	0	1	250.000,00	300.000,00
<i>Укупно:</i>	0	1	250.000,00	300.000,00

Табела 15.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ

У Одељењу за општу управу се врше послови управљања људским ресурсима, послови правне помоћи, послови борачко-инвалидске заштите, послови ажурирања бирачког списка и општи послови.

Управљање људским ресурсима

На дан 31.12.2025. године, у Управи Градске општине Звездара, број запослених на неодређено време био је 134 службеника и намештеника, 2 службеника на положају (начелник Управе и заменик начелника Управе) и 1 службеник запослен на одређено време са високом стручном спремом.

Попуњена радна места службеника на положају и извршилаца радна места на неодређено време на дан 31.12.2025. године у складу са звањима запослених;

СТРУЧНА СПРЕМА	ЗВАЊЕ	БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ НА НЕОДРЕЂЕНО
висока стручна спрема	службеник на положају	2
висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова)	самостални саветник	29
	саветник	46
	млађи саветник	13
висока стручна спрема (180 ЕСПБ бодова)	сарадник	14
	млађи сарадник	3
средња стручна спрема	виши референт	25
	референт	1
	млађи референт	1
намештеници – висока стручна спрема (180 ЕСПБ бодова)	III врста	2
УКУПНО:		136

Табела 16.

Обуке запослених Управе Градске општине Звездара током 2025. године биле су организоване најчешће од стране надлежних Министарстава, Националне академије за јавну управу, Сталне конференције градова и општина, у складу са областима рада (увођење електронске писарнице, бесплатна правна помоћ, канцеларијско пословање, управни поступак, електронска управа, родна равноправност, социјална заштита, прописи

и процедуре за запошљавање, спровођење интервјуа на бази компетенција, рад у централизованом систему за обрачун примања ИСКРА, планирање и припрема одлуке о буџету, програм СПИРИ, етика и интегритет).

У периоду од 01.01.2025. до 31.12.2025.године у Управи Градске општине Звездара радни однос је престао за 10 запослених на неодређено време, по различитим основима (одлазак у старосну пензију, одлазак у инвалидску пензију, споразумни престанак радног односа, отказ од стране запосленог, престанак мировања).

У складу са Уредбом о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гласник РС“ бр. 107/23), окончан је један јавни конкурс за попуњавање извршилачких радних места и заснивање радног односа на неодређено време који је започет у 2024. години. Уз сагласност Комисије за давање сагласности на ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава, радни однос засновало је укупно 6 лица. Конкурс је окончан у марту 2025.године. У току извештајног периода започет је поступак јавног конкурса за попуњавање извршилачких радних места и пријем приправника, који до краја извештајног периода није окончан.

У току 2025.године, на пословима унапређења и управљања људским ресурсима, урађено је укупно 1008 разних решења, уверења и уговора којима се регулишу права и обавезе запослених, службеника и намештеника и радно ангажованих лица (решења о распоређивању службеника, о трајном премештају, прековременом раду, решења о оцењивању службеника, о утврђивању права на годишњи одмор, плаћено одсуство, права на солидарну помоћ, престанак радног односа, уговори о привременим и повременим пословима, решења о престанку обављања привремених и повремених послова, налози и друго).

У извештајном периоду Одељење за општу управу израдило је 4 нацрта Правилника о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Управи Градске општине Звездара које је усвојило Веће Градске општине Звездара.

Запослени Одељења за општу управу су у току 2025.године вршили миграцију кадровских података за све запослене Управе Градске општине Звездара у информациони систем за управљање људским ресурсима – ХРМИС, ради увођења овог система.

У складу са одредбама важећих закона, редовно – месечно се вршило ажурирање података који се уносе у Регистар запослених, изабраних, именованих, постављених и ангажованих лица код корисника јавних средстава, који води Централни регистар обавезног социјалног осигурања, а Градској управи Града Београда је редовно достављан Извештај о броју запослених Градске општине Звездара, за претходни месец, до 5. у текућем месецу, као и пријава броја запослених инвалида Пореској управи преко портала Е-порези.

Прибављено је 4 сагласности Комисије за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава ради пријема лица у радни однос на одређено и неодређено време и радно ангажовања лица закључењем уговора о привременим и повременим пословима.

У извештајном периоду припремљено је десет одговора на захтев за приступ информацијама од јавног значаја из делокруга рада Одељења.

У извештајном периоду Сектор за управну инспекцију, Градске управе града Београда, Одељење управне инспекције вршило је редован инспекцијски надзор на применом Закона о инспекцијском надзору у Одељењу за инспекцијске послове. Део

инспекцијског надзора је био провера радног статуса овлашћених лица за вршење инспекцијског надзора, којом приликом нису утврђене неправилности у вези са распоређивањем службеника у погледу услова за обављања послова инспекцијског надзора.

Послови правне помоћи

У Одељењу за општу управу се врше послови пружања бесплатне правне помоћи, послови бесплатне правне подршке и послови пружања правне помоћи уз накнаду, а у складу са Законом о бесплатној правној помоћи, важећом Адвокатском тарифом и Одлуком о пружању правне помоћи Градске општине Звездара.

У периоду од 01.01.2025. до 31.12.2025. године, пружање бесплатне правне помоћи усмено је затражило 566 лица, којима је пружен бесплатан правни савет.

У извештајном периоду поднето је 8 захтева за сачињавање писаног поднеска и састављен је 1 уговор, којима је инициран поступак пред надлежним судом, а за наведену радњу је наплаћена такса у складу са Одлуком о пружању правне помоћи Градске општине Звездара и важећом Адвокатском тарифом у моменту извршења радње.

По основу усменог захтева тражиоца правне помоћи, у извештајном периоду пружена је правна помоћ без накнаде, кроз израду писаних поднесака.

Број писаних поднесака у периоду од 01.01.2025. до 31.12.2025. године

ПИСМЕНО	НАПЛАЋЕНА НАКНАДА
Предлог за споразумни развод брака	7
Предлог за утврђивање постојања ванбрачне заједнице	1
Уговор о доживотном издржавању	1
УКУПНО	9

Табела 17.

У наведеном периоду поднето је укупно 76 захтева за пружање бесплатне правне помоћи у складу са Законом о бесплатној правној помоћи. За 48 захтева, донето је решење којим је бесплатна правна помоћ одобрена и одређен адвокат ради заступања, за 7 захтева, донето је решење којим је бесплатна правна помоћ одобрена где је овлашћено лице пружалац бесплатне правне помоћи у виду састављања поднеска. Одбијен је 1 захтев, због неиспуњења законом прописаних услова. Донето је 10 решења о обустави поступка због одустанка подносиоца од захтева или непостојања услова да се поступак даље води. Прослеђена су 2 предмета другом органу, због месне ненадлежности. По завршетку извештајног периода, код 2 захтева примљених у 2025.години, поступак је и даље у току због прикупљања документације. За 6 предмета дат је усмени правни савет за поступање.

У периоду од 01.01.2025.године, до 31.12.2025.године, израђено је 23 решења о одобрењу исплате накнаде адвокату за пружену бесплатну правну помоћ. Укупно је

исплаћено 467.500,00 динара на име накнаде за пружену бесплатну правну помоћ по донетим решењима од чега 50% сноси Градска општина Звездара из свог буџета, а 50% сноси Министарство правде Републике Србије (рефундирано је 125.000,00 динара, а за преостали износ од 342.500,00 чека се рефундација).

Број захтева за пружање бесплатне правне помоћи у периоду од 01.01.2025.године до 31.12.2025.године

НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА	БРОЈ ЗАХТЕВА
Одобрена бесплатна правна помоћ	55
Одбијен захтев	1
Обустављен поступак	10
Предмет прослеђен надлежном органу услед месне ненадлежности	2
У раду	2
Службена белешка-дат правни савет	6
УКУПНО	76

Табела 18.

Захтеви за бесплатну правну помоћ су, у већини случајева из области породичног, стварног, кривичног, облигационог, радног и управног права, извршног поступка и ванпарничних поступака.

Усмени правни савети су грађанима пружани из поменутих области, али су се питања односила и на то ком органу је потребно обратити се, с обзиром на то да грађани нису довољно обавештени о надлежности државних, градских, општинских и других органа са јавним овлашћењима.

У 2025. години, спроведен је поступак редовне контроле у делу пружања бесплатне правне помоћи од стране Министарства правде РС, којом приликом нису утврђене неправилности у раду.

Послови борачко-инвалидске заштите

I УПРАВНИ ПОСЛОВИ

У извештајном периоду решавани су управни предмети из области борачке и инвалидске заштите, уз поштовање одредаба Закона о општем управном поступку, Закона о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица, правилницима и обавезним инструкцијама надлежног Министарства.

Управни предмети из области борачке и инвалидске заштите за период од 01.01.2025.године до 31.12.2025.године

Укупан број нерешених предмета пренесених из претходне године	Укупан број примењених управних предмета у току извештајног периода	Укупан број завршених управних предмета	Укупан број управних предмета који нису решени
10	223	219	14
Укупно:	233		

Табела 19.

Сprovedени поступци признавања и престанка права из области борачке и инвалидске заштите за период од 01.01.2025.године до 31.12.2025.године

ПОСТУПЦИ	БРОЈ ПОСТУПАКА
Признавање права из области борачке и инвалидске заштите (право на личну инвалиднину, породичну инвалиднину, месечно новчано примање, накнада за набавку пут. мот.возила, медицинско-техничко помагало, помоћ у случају смрти корисника, накнада погребних трошкова, додатак за негу, борачки додатак) – позитивно решени	20
Признавање права из области борачке и инвалидске заштите (повећање процента) – негативно решени	1
Признавање права из области борачке и инвалидске заштите (борачки додатак) – прекид поступка	2
Утврђивање статуса борца – позитивно решени	148
Утврђивање статуса борца – негативно решени	3
Утврђивање статуса борца – прекид поступка	1
Престанак права услед смрти корисника	39
Престанка права због неиспуњавања услова	5
УКУПНО:	219

Табела 20.

Сва донета решења о признавању права реализована су у поступку исплате признатих права корисницима.

Корисницима је у току извештајног периода издато 110 уверења, која су им неопходна за решавање питања из области борачке и инвалидске заштите пред другим надлежним органима. (остваривање права на здравствену заштиту, остваривање права на субвенцију приликом регистрације путничког моторног возила, уверења о просечним месечним примињима у сврху добијања кредита, као и о постојању доспелих а

неисплаћених инвалидских принадлежности по основу борачко – инвалидске заштите, након смрти корисника, у сврху доказивања састава заоставштине у оставинском поступку и остваривање других права).

Издата уверења из области борачке и инвалидске заштите у периоду од 01.01.2025. године до 31.12.2025. године

УВЕРЕЊА	БРОЈ УВЕРЕЊА
Уверења у сврху доказивања својства за остваривање права пред надлежним органима	67
Уверења у сврху ослобађања од плаћања локалних комуналних такси приликом регистрације путничког моторног возила	35
Уверења о постојању доспелих а неисплаћених инвалидских принадлежности по основу борачко – инвалидске заштите, након смрти корисника у сврху доказивања састава заоставштине у оставинском поступку	8
УКУПНО:	110

Табела 21.

Градској управи града Београда, Секретаријату за социјалну заштиту, борачко-инвалидску заштиту и надзор, прослеђено је 5 захтева- пријава/одјава корисника у скаладу са прописима града Београда којим су прописани услови за добијање субвенције за „Инфостан“, за плаћање комуналних услуга, које су у Систему обједињене наплате преко уплатница ЈКП „Инфостан технологије“.

У оквиру редовних активности, послови из надлежности борачко-инвалидске заштите обављани су у сталној и активној сарадњи и службеној кореспонденцији са Министарством за рад, запошљавање, борачка и социјална питања и Секретаријатом за социјалну заштиту – Сектором за борачку и инвалидску заштиту Градске управе града Београда.

Приликом припреме и прикупљања документације која је неопходна за спровођење поступка из области борачке и инвалидске заштите, у вези са применом закона, правилника и обавезних инструкција надлежног Министарства, настављена је добра службена кореспонденција са Министарством одбране, Републичким фондом за пензијско и инвалидско осигурање, Националном службом за запошљавање, Републичким геодетским заводом, Агенцијом за привредне регистре, Секретаријатом за јавне приходе, Градским центром за социјални рад, Пореском управом, Министарством унутрашњих послова, Матичном службом Градске управе и другим надлежним органима у Републици Србији. Успешна службена преписка остварена је и са надлежним органима у Републици Хрватској, Црној Гори и Федерацији Босне и Херцеговине.

У јединственој евиденцији података „Борци Србија“ укупан број корисника који остварују права из области борачко-инвалидске заштите на дан израде извештаја износи 1116. Од тога се 208 корисника налази у евиденцији инвалида, 147 корисника у евиденцији корисника породичних права и 761 корисник у евиденцији бораца.

У Одељењу за општу управу-Послови борачко-инвалидске заштите 2 корисника остварује право на месечно новчано примање као облик допунско материјалног обезбеђења и проширене заштите цивилних инвалида рата.

ПОСЛОВИ ИСПЛАТЕ ИНВАЛИДСКИХ ПРИНАДЛЕЖНОСТИ

У извештајном периоду вршене су редовне месечне исплате признатим корисницима права из области борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата, а на основу унетих података у Јединствену евиденцију „БорциСрбија“ од стране првостепеног органа који је одговоран за тачност унетих података. Обрачун и исплату новчаних примања врши Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, на основу контроле и налога првостепеног органа који се врши електронским путем.

Преглед уплата и исплата права из области борачко-инвалидске заштите током 2025. године: образац 2 БИЗ

	ТРЕБОВАНО	УТРОШЕНО
УКУПНО:	384.047.670,41	384.047.670,41

Табела 22.

Преглед уплата и исплата права из области заштите цивилних инвалида рата током 2025. године:

	ТРЕБОВАНО	УТРОШЕНО
УКУПНО:	9.375.813,03	9.375.813,03

Табела 23.

Преглед уплата и исплата стечених права на допунско материјално обезбеђење и права на проширени облик заштите цивилних инвалида рата током 2025. године:

	ТРЕБОВАНО	УТРОШЕНО
УКУПНО:	73.404,00	73.404,00

Табела 24.

Дана 26.12.2025. године извршена је исплата новчаних средстава, односно додела једнократне новчане помоћи породицама палих бораца из оружаних акција после 17. августа 1990. године за 2025. годину за укупно 74 корисника у укупном износу од 569.400,00 динара (исплаћено из буџета Градске општине Звездара по породици -73 породица новчани износ од 7.800,00 динара).

Послови бирачког списка

У извештајном периоду је настављено са дневним ажурирањем Јединственог бирачког списка и укупно је извршено 14.025 промена у Јединственом бирачком списку

који се води за подручје Градске општине Звездара доношењем Управног акта - решења, а које се односе на упис грађана у бирачки списак по различитим основама (стицање пунолетства, пријава пребивалишта, пријем у држављанство, промена личних подата, промена адресе пребивалишта...), као и на брисање грађана из Јединственог бирачког списка по различитим основама (брисање по основу смрти лица, промене пребивалишта, отпуст из држављанства...).

На дан израде Извештаја о раду Одељења за општу управу, број активних бирача је 163.596. На територији Градске општине Звездара има 101 бирачко место.

У 2025. години у Посебан бирачки списак националних мањина је уписано 101 лице, а захтевом за брисање из Посебног бирачког списка обратило се укупно 40 грађана и извршено је 53 промене података у Посебном бирачком списку, што укупно чини 194 извршених промена у Посебном бирачком списку националних мањина, који се води за подручје Градске општине Звездара.

У извештајном периоду, од стране Секретаријата за Управу Градске управе Града Београда, Сектор за управну инспекцију, вршен је редован надзор над радом у делу Јединственог бирачког списка за град Београд-Звездара, посебни бирачки спискови националних мањина у вези са вођењем и ажурирањем, којом приликом нису утврђене неправилности у раду на вођењу и ажурирању посебних бирачких спискова националних мањина.

Табеларни приказ ажурирања бирачког списка у периоду од 01.01.2025. до 31.12.2025.године.

ПРОМЕНЕ У ЈЕДИНСТВЕНОМ БИРАЧКОМ СПИСКУ	БРОЈ ИЗВРШЕНИХ ПРОМЕНА
Упис по основу пријаве боравишта ИРЛ	47
Упис по основу стицања пунолетства	1.603
Упис по основу пријема у држављанство	5
Упис по основу пријаве пребивалишта	5.491
Промена личних података	2.606
Промена адресе пребивалишта	2.183
Промена адресе боравишта ИРЛ	97
Исправка техничке грешке	11
Брисање по основу смрти лица	1.944
Брисање по основу службене дужности	3
Брисање по основу отпуста из држављанства	5

Брисање боравишта ИРЛ	26
Брисање по основу губитка пословне способности	1
Потврда о изборном праву кандидату за одборнике	3
УКУПНО:	14.025

Табела 25.

ПРОМЕНЕ У ПОСЕБНОМ БИРАЧКОМ СПИСКУ	БРОЈ ИЗВРШЕНИХ ПРОМЕНА
Упис у Посебан бирачки списак	101
Брисање из Посебног бирачког списка	40
Промене у Посебном бирачком списку	53
УКУПНО:	194

Табела 26.

1. Општи послови

Статистика опитних послова

ПРЕДМЕТ	БРОЈ
Одобрење за ископавање и пренос посмртних остатака	Примљено је укупно 69 захтева у 2025. години. 68 захтева је решено позитивно, а за 1 захтев донето је решење којим се захтев одбија као неоснован.
Накнада трошкова сахране за лица која су имала последње пребивалиште на територији Градске општине Звездара, ако не постоје лица која су дужна да обезбеде сахрањивање умрлог лица, сходно члану 15., став 2 Закона о сахрањивању и гробљима (Сл.гласник РС“ бр. 20/77...101/2005-др.закон, 120/2012-УС и 84/2013-УС) и Одлуци о остваривању права на накнаду трошкова сахрањивања из средстава буџета Градске општине Звездара („Сл.лист града Београда“ бр. 46/14)	Примљено је укупно 17 захтева у 2025. години Трошкови сахране надокнађени су за 14 умрлих лица за које су захтеви поднети од стране ЈКП „Погребне услуге“, у 3 предмета поступак је обустављен – због неиспуњења услова.
Потврде и уверења за употребу у иностранству (издржавање, ослобађање од пореза за наше грађане који раде у	Примљено је 111 захтева у 2025. години за издавање документа (94 - Потврде о издржавању, 17 - Уверење о породичном

иностранству)	стању) – сви су урађени у року.
---------------	---------------------------------

Табела 27.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

У Одељењу за инспекцијске послове обављају се послови комуналног инспекцијског надзора и управно-правни послови инспекције и извршења.

Радно време, дежурства и подношење пријава

Током радног времена Управе, грађани могу добити информације о раду Одељења и заказати пријем на телефон 011/3405-742. У хитним случајевима, када је угрожена безбедност и здравље људи, саобраћај и животна средина, организован је излазак дежурног инспектора на терен. Пријаве грађана се примају и на електронску адресу Одељења inspekcija@zvezdara.org.rs. Пријем странака у просторијама Одељења се обавља сваког радног дана без посебног заказивања.

Одсек за комуналну инспекцију

Одељење за инспекцијске послове има обавезу да Координационој комисији, најкасније до 1. марта текуће године за претходну, достави извештај о раду сачињен на основу одредаба члана 44. Закона о инспекцијском надзору ("Сл. гласник РС", бр. 36/2015, 44/2018 - др. закон и 95/2018).

Овај извештај сачињен је на основу података који се прикупљају у циљу сачињавања годишњег извештаја Координационој комисији.

Надлежност

Комунални инспектори Одсека за комуналну инспекцију надлежни су да контролишу примену закона и прописа града Београда и Градске општине Звездара, којима се уређује управљање зградом, коришћење и одржавање зграде, заједничких и посебних делова зграде, комунални ред, постављање средстава за оглашавање и други видови оглашавања на отвореним површинама, правила кућног реда у стамбеним и стамбено-пословним зградама, држање домаћих животиња и кућних љубимаца у некомерцијалне сврхе, држање домаћих животиња, одржавање чистоће, одвођење атмосферских и отпадних вода, постављање, коришћење и уклањање мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним и другим површинама, постављање и уклањање балон-хала спортске намене, постављање и уклањање баште угоститељског објекта, чишћење графита.

Комунални инспектори Одељења за инспекцијске послове су у 2025. години водили поступке у предметима који су по службеној дужности или по пријави грађана започети у

2025. години, али и у предметима који су из предходне године пренети у 2025. годину, као нерешени.

Нерешени предмети пренети из предходне године	33
Предмети примљени у току 2025. године	2230
Укупно	2263

Табела 28 - Број нерешених предмета пренетих из предходне године и примљених у току 2025. године

Грађани су пријаве могли да поднесу у писмено, преко писарнице, слањем пријаве на маил Одељења за инспекцијске послове inspekcija@zvezdara.org.rs, преко Беоком сервиса или сервисног центра ГО Звездара.

Електронска пошта	462
Беоком сервис	148
Сервисни центар ГО Звездара	331
Писарница	1322
Укупно	2263

Табела 29 - Пријаве грађана

У току 2025. комунални инспектори су у складу са одредбама члана 6. ЗИН-а вршили редован, ванредан и контролни инспекцијски надзор, а мешовитог и допунског инспекцијског надзора није било.

Редован инспекцијски надзор вршен је према плану инспекцијског надзора, ванредан инспекцијски надзор најчешће по представци правног или физичког лица, а контролни инспекцијски надзор ради утврђивања извршења мера које су предложене или наложене надзираном субјекту у оквиру редовног или ванредног инспекцијског надзора.

Редовни инспекцијски надзори	483
Ванредни инспекцијски надзори	1712
Контролни инспекцијски надзори	580
Укупно	2775

Табела 30 - Број инспекцијских надзора

Овај однос редовних (планом предвиђених) и ванредних инспекцијских надзора је такав због карактера предмета поступака које воде комунални инспектори.

Сви спроведени инспекцијски надзори били су теренски.

У току вођења инспекцијског надзора комунални инспектори о извршеном увиђају, утврђеном чињеничном стању, откривеним незаконитостима, доказима на основу којих је одређена чињеница утврђена и правном основу за утврђивање незаконитости, изреченим мерама и роковима за поступање по њима, подацима о другим мерама и радњама, ако су предузете, сачињавају записник.

На основу достављених података, комунални инспектори су у 2022. години сачинили:

Број записника	2264
Број контролних записника	539
Укупно	2803

Табела 31 - Број записника сачињених у 2022. години

Комунални инспектори су, у складу са одредбама ЗИН-а, дужни да у току надзора над регистрованим субјектима сачињавају контролне листе, које су саставни део записника. Контролне листе служе правилној процени ризика, на основу чега се одређује сразмерна превентивна и корективна мера која се изриче надзираном субјекту.

Утврђени ризик, према степену, може бити незнатан, низак, средњи, висок и критичан.

Инспектори, понекад, сачињавају контролне листе и током вршења инспекцијског надзора над нерегистрованим субјектима, као подсетник о томе шта је је све предмет њиховог надзора, на шта нису обавезни законом, али је свакако корисно за вођење поступка.

Незнатан ризик	681
Низак ризик	401
Средњи ризик	199
Високи ризик	0
Критичан ризик	131
Укупно	1412

Табела 32 - Контролне листе и утврђени ризици

Инспекција је дужна да контролне листе, које примењује у поступку редовног и мешовитог инспекцијског надзора, објави на својој интернет страници, како би надзирани субјекти били упознати са њиховом садржином и били у могућности да инспекцији доставе извештај о самопровери испуњености захтева из контролне листе и самопроцени ризика.

Контролне листе Одељења за инспекцијске послове Градске општине Звездара објављене су следећем линку <https://zvezdara.rs/servis-za-gradjane/inspekcije/komunalna-inspekcija-kontrolne-liste/>

На основу утврђеног чињеничног стања, комунални инспектори могу обуставити даље вођење поступка јер у пословању или поступању надзираног субјекта није било утврђених незаконитости, неправилности или недостатака или наложити корективну меру. Корективне мере надзираним субјектима могу бити наложене записником и решењем. Уколико надзирани субјекат не поступи по налогу комуналног инспектора у решењем остављеном року, доноси се решење о извршењу, којим се којим се утврђује извршност решења и то да ће оно бити спроведено принудним путем, на један од начина прописаних Законом о општем управном поступку ("Сл. гласник РС", бр. 18/2016 и 95/2018 - аутентично тумачење).

Број решења	623
Број усмених налога	835

Број обустављених поступака	0
Број решења о извршењу	159

Табела 33 - Корективно деловање комуналне инспекције

У року од месец дана	1774
У року од два месеца	452
По истеку рока од два месеца	321
Није решено	162
Архивирано	2101

Табела 34 - Преглед решених и нерешених предмета

Комунални инспектори осим вршења инспекцијског надзора на регистрованим субјектима, врше и инспекцијски надзор над нерегистрованим субјектима.

Број нерегистрованих субјеката	205
--------------------------------	-----

Табела 35 - Број нерегистрованих субјеката откривених током 2025. године

Ако код надзираног субјекта открије незаконитост која је кажњива према закону или другом пропису, комунални инспектор надлежном правосудном органу подноси кривичну пријаву, пријаву за привредни преступ или захтев за покретање прекршајног поступка, односно издаје прекршајни налог.

Према достављеним извештајима, у току 2025. године, комунални инспектори су издавали прекршајне налоге на лицу места и немају поднетих захтева за покретање прекршајног поступка.

Број изречених прекршајних налога	186
Број наплаћених прекршајних налога	171
Износ наплаћених прекршајних налога	7.190.000,00 РСД

Табела 36 - Прекршајни налози

Осим корективних мера, комунална инспекција је током 2025. године предузимала и превентивне мере, тј. стручне и саветодавне посете, превентивне инспекцијске надзоре усмерене ка подстицању и подржавању законитости и безбедности пословања и поступања и спречавању настанка штетних последица по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе и својим поступањем умањила настанак штетних последица по законом заштићена добра, права и интересе.

Стручне и саветодавне подршке надзираним субјектима	625
Превентивни инспекцијски надзори	80

усмерени ка подстицању и подржавању законитости и безбедности пословања и поступања и спречавању настанка штетних последица по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе	
Број спречених или битно умањених вероватних настанака штетних последица по законом заштићена добра, права и интересе	142
Укупно	847

Табела 37 - Број превентивних мера

Надзирани субјекти и друга лица којима се утврди статус странке у поступку могу оспоравати законитост решења комуналног инспектора изјављивањем жалбе.

Број изјављених жалби	27
Број одбачених жалби	0
Број жалби прослеђених другостепеном органу	27
Број замењених првостепених одлука	0
Број потврђених првостепених одлука	23
Број поништених решења	3
Број нерешених жалби	1

Табела 38 - Законитост првостепених одлука

Током вођења поступка, комунални инспектори са странкама комуницирају путем дописа, којима их обавештавају о току поступка.

Број дописа	3314
-------------	------

Табела 39 - Број дописа које сачињених у 2025. години

Комунални инспектори наставили су са вршењем инспекцијског надзора над нерегистрованим стамбеним заједницама и уручили 320 решења којима је наложено стамбеној заједници да изабере управника или професионалног управника, у складу са одредбама Закона о становању и одржавању зграда.

На основу дописа Секретаријата за инспекцијске послове X-01 број 031-37/2019 од 12.06.2019. године и Одлуке о накнадама за коришћење јавних површина за територију града Београда, комунални инспектори су у 2025. години извршили 445 инспекцијских надзора над постављањем средстава за оглашавање и 85 инспекцијска надзора над постављањем баште угоститељског објекта.

Одсек за управно-правне послове инспекције и извршења

Одсек за управно – правне послове инспекције и извршења заједно са комуналним инспекторима спроводи поступак инспекцијског надзора, спроводи управна извршење извршних решења, која је као првостепени орган донела Управа градке општине Звездара у области комуналне инспекције и принудних иселења, тј. да принудним путем спроводи првостепена решења Одсека за комуналну инспекцију и Одељења за имовинско – правне и стамбене послове, обавља послове анализе, извештавања и вођења евиденција Одељења за инспекцијске послове и административне послове.

Управно-правни послови

Дипломирани правници запослени у овом Одсеку, имају обавезу да израде све нацрте управних аката (решења и закључака), захтева за покретање прекршајног поступка, кривичних пријава и пријава за привредни преступ, која комунални инспектори потписују, затим све нацрте одговора на захтев тужилаштва, судова, Заштитника грађана, Кабинета председника РСрбије, Повереника за приступ информацијама од јавног значаја, Управне инспекције, другостепеног органа и других државних органа извештаје о управним поступцима који се воде у овом Одељењу, као и нацрте свих управних аката и дописа у поступку управног извршења.

Запослени у овом Одсеку припремају све одговоре на представке физичких, односно правних лица, које су достављене у предметима комуналне инспекције, достављају списе предмета другостепеном органу по изјављеној жалби, као и другим државним и правосудним органима.

Важан део активности Одсека за управно правне послове је праћење прописа из оквира надлежности Одељења, обавештавање комуналних инспектора о насталим изменама, пружање правне помоћи инспекторима у вези са применом прописа, предузимањем радњи у вођењу инспекцијског надзора, налагањем мера.

Одсек за управно правне послове инспекције и извршења има обавезу да омогући странкама увид у списе предмета, на њихов захтев.

Управна извршења

Законом о општем управном поступку ("Сл. гласник РС", бр. 18/2016 и 95/2018 - аутентично тумачење) је чланом 193. прописано да орган који је донео првостепено решење спроводи управно извршење неновчане обавезе.

Одељење за инспекцијске послове овлашћено је да спроводи управно извршење извршних решења, која је Управа градке општине Звездара донела као првостепени орган у области комуналне инспекције и принудних иселења, тј. да принудним путем спроведе првостепена решења Одсека за комуналну инспекцију и Одељења за имовинско – правне и стамбене послове.

Организација и спровођење управног извршења подразумева вођење евиденције свих решења достављених на извршење, евиденције захтева за спровођење извршења и сачињавање писмених одговора подносиоцима захтева, састављање и слање обавештења о заказивању извршења свим странкама у поступку, присуствовање извршењу, сачињава Записник о његовом спровођењу са свим подацима потребним за састављање рачуна о

насталим трошковима, учествовање у изради евиденције трошкова насталих спровођењем поступка извршења, као и накнаде наведених трошкова.

За сада, овај посао обавља 1 дипломирани правник који има овлашћење да присуствује спровођењу управних извршења и који осим тога обавља и управно – правне послове.

Управна извршења се спроводе на основу Плана спровођења управних извршења комуналне инспекције и решења о исељењу лица које се уселило у стан или заједничке просторије стамбене, односно стамбено-пословне зграде без правног основа.

	Број достављених извршних решења	Број спроведених управних извршења
Одсек за за комуналну инспекцију	179	23
Одељење за имовинско – правне и стамбене послове	4	3
Укупно	183	26

Табела 40 - Број извршних и извршених решења у 2025. години

Да би решења донета у првом степену била принудно спроведена битно је да постоје средства одређена за ову намену и да постоји обезбеђено „друго лице“ за вршење радњи принудног извршења.

Средства којима је Управа Градске општине Звездара располагала у 2025. години	991.164,00 динара са ПДВ-ом
Потрошена средства	966.600,00 РСД, са ПДВ-ом
Преостало	24.564,00 РСД са ПДВ-ом

Табела 41 - Средства за извршење

Средства којима је Управа Градске општине Звездара располагала у 2025. години, за спровођење принудних извршења, обезбеђена су по Одлуци о буџету Градске општине Звездара за 2025. годину.

Послови анализе, извештавања и вођења евиденција

У Одсеку за управно – правне послове инспекције и извршења се за потребе Одељења ажурира база података за потребе припрема анализа и извештаја за потребе Одељења, прикупљају информације и предлози од значаја за извршавање обавеза и остваривање циљева Одељења, пружа стручна подршка у изради програма и планова у раду Одељења, врши електронску обраду свих евиденција, података и извештаја за потребе Одељења, обавља комуникација са грађанима и другим органима, дају обавештења и информације на основу евиденције предмета, води евиденција предмета, евиденција о пријему грађана, као и евиденција присутности запослених Одељења на раду, врши подела предмета по интерној доставној књизи, као и у интерној електронској евиденцији, прати потреба за канцеларијским материјалом, као и наручивање, расподелу и чување истог.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ, ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И КООРДИНАЦИЈУ ИНВЕСТИЦИОНИХ ПРОЈЕКТА

Одељење за комуналне делатности, заштиту животне средине и координацију инвестиционих пројеката, у сарадњи са Градском управом Града Београда и Јавним комуналним и другим предузећима и организацијама, бави се решавањем проблема грађана Звездаре у оквиру комуналних делатности (водовод, канализација, одржавање чистоће, одношење смећа, уклањање отпада), уређења и одржавања јавних зелених површина, одржавања и изградње нових саобраћајних површина и саобраћајне сигнализације и других области које утичу на квалитет свакодневног живота грађана. Осим тога, прати се поступак доношења урбанистичких планова, као и планирање и изградња нове недостајуће инфраструктуре, реализују се инвестициони пројекти које финансира Градска општина Звездара, самостално или у сарадњи са Градском управом, министарствима, Агенцијом за безбедност саобраћаја и другим органима. Ово Одељење на захтев заинтересованих лица издаје решења којима се одобрава постављање средства за оглашавање (реклама), башта угоститељских објеката и других привремених објеката на јавним површинама (киосци, тезге, конзерватори, апарати за кокице и сл.), као и заузеће јавне површине прописано одлукама које је донела Скупштина града Београда.

Класификацион и број - област	Укупан број предмета у 2025.г.	активни	архивирани	прослеђено на даљу надлежност
051 инвестициони пројекти	20	18	2	0
352 комуналне делатности	446	151	295	0
351,352 решења, одобрења	173	26	147	0
350 увид у урбанистички план	1	1	0	0
401 конкурси	632	428	204	0
380				

животна средина	6	1	5	0
037 информације од јавног значаја	0	0	0	0
240 исплата државне помоћи (ел. непогоде)	4	0	4	0
УКУПНО	1282	625	657	0

Табела 42. – укупан број предмета у 2025.години

ОДСЕК ЗА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Комуналне делатности

У сарадњи са Секретаријатом за саобраћај, Секретаријатом за јавни превоз, ЈКП „Београд пут“, ЈП „Путеви Београд“, изведени су радови на унапређењу саобраћајне инфраструктуре, постављању нове саобраћајне опреме, замене и обнове постојеће вертикалне и хоризонталне сигнализације, као и побољшању јавног превоза на територији ГО Звездара.

Постављене су физичке препреке са одговарајућом вертикалном сигнализацијом у следећим улицама: Мирка Сандића, Др Велизара Косановића 49-51, Ладне воде 71-73, Јована Ђаје (угао са Каменогорском), Витезова Карађорђевог звезде 24, Лединачка, Косте Нађа 12, Златиборска 9-13, Крфска 2.

ЈП “Путеви Београд“ су издали налог за враћање физичких препрека за успоравање саобраћаја које се оштећене или уклоњене приликом реконструкције у улицама Светог Николе 43-43А (угао са Светог Ермила), Витезова Карађорђевог звезде (враћене физичке препреке за које постоји решење), Орловска, Ђанга Рајнхарта, Властимира Павловића Царевца, Јосифа Татића (улице које нису урађене по прописима, а угрожена је безбедност у саобраћају), саобраћајне платформе која подразумева лежећег полицајца у склопу пешачког прелаза у улици Владимира Томановића у висини ОШ "Стеван Синђелић", као и обележавање нових пешачких прелаза у улицама Ђуке Динић, Захумска, Војводе Богдана и Војводе Саватија.

Постављена су саобраћајно сферна огледала на више локација на Звездари, у улицама Милутина Станојевића и Нине Кирсанове, Веселина Чајкановића и Светозара Зорића.

Постављени су нови и обновљени стари фиксни стубићи у улицама испред основних и средњих школа на територији Градска општина Звездара и делу раскрсница Устаничке улице и улице Војислава Илића, Устаничка улице и улице Ребеке Вест, Миријевски венац и Матице Српске, где непрописно паркирање утиче на безбедност у саобраћају и нормално одвијање јавног превоза.

Постављена је вертикална сигнализација са измењеним садржајем и препорученом брзином испред ОШ “Марија Бурсаћ” и ОШ “Драгојло Дудић”, док је у плану реализација у зони ОШ “Павле Савић”, ОШ “Ћирило Методије” и осталих основних школа, како би се повећала безбедност школске деце.

Обновљена је хоризонтална сигнализација, пешачки прелази и разделне линије у најфреквентнијим улицама, након реконструкције и асфалтирања враћена је саобраћајна опрема. Услед константног оштећења саобраћајним незгодама постављене су нове банке у улици Николе Груловића, Вирпазарској и Стевана Синђелића у висини броја 90.

Поднета је иницијатива Секретаријату за јавни превоз са захтевом за продужење линија број 20, 26Л, 313, 27 (која би била повезана са новом аутобуском станицом), а због великих радова у улици Цветанова ћуприја дошло је до продужења линија јавног превоза 38 и 312.

Сарадња са Секретаријатом за инспекцију, надзор и комуникацију активна је првенствено због непрописно паркираних и заустављених возила на тротоарима, делу коловоза, јавним зеленим површинама и осталим јавним површинама у најкритичнијим улицама, где нису постављени фиксни стубићи.

У сарадњи са ЈКП „Београд пут“, асфалтиране су следеће улице:

- 27. Марта - Мали Мокри Луг
- Липовачка - Велики Мокри Луг
- Владимира Гортана
- Александра Белића
- Ливадска од Стражарске Косе до Феликса Каница
- Орловска
- Устаничка од Мирка Сандића до Булевара краља Александра
- Пршевска од Тршћанске до Батутове
- Миливоја Перовића (део).

Изведени су радови на асфалтирању постојећих некатегорисаних путева:

- Љубише Миодраговића (део)
- Ковачева (део).

Изведени су радови на одржавању саобраћајних површина унутар стамбених блокова на следећим локацијама:

- Стаза од вртића „Кошута“ до одбојкашког терена поред Руда
- Стаза поред вртића „Кошута“, од улице Благајска до Руда
- Стаза од улице Данице Марковић бр.15 ка Руду.

По примедбама грађана, спроведено је више излазака на терен са надзором Института за путеве у вези радова који се изводе на асфалтирању улица и појава ударних рупа на територији Звездаре.

На територији Градске општине Звездара у току 2025. године ЈКП „Градска чистоћа“ је уградила нових 36 подземних контејнера за одлагање рециклабилног отпада на следећим локацијама:

- Булевар краља Александра бр.205,209,203,171,193а – 5 ком.
- Миријевски венац бр.28 – 3 ком.
- Миријевски венац п.п.6 – 2ком.
- Миријевски венац п.п.12 – 2 ком.
- Миријевски венац код Поште – 3 ком.
- Мирославе Крлеже бр.18 – 3 ком.
- Раблеова 22- 2 ком.
- Устаничка 205а – 2 ком.
- Војина Ђурашиновића Костје 19 и п.п.52 – 2 ком
- Благајска угао са Мирка Сандића – 2 ком.
- Благајска угао са Лунета Миловановића – 1 ком.
- Устаничка 176 – 3 ком.
- Косте Нађа бр. 12-14 – 3 ком.
- Вјекослава Ковача бр.2 -3 ком.

Замењени су стари судови за одлагање кућног смећа запремине 1,1 м³ - 32 комада, ПВЦ судови од 240 литара додељени су новим корисницима укупно 79 комада и замењено је старих ПВЦ судова код 587 корисника.

На иницијативу Градске општине Звездара, ЈКП „Градска чистоћа“ је током 2025. године у Великом и Малом Мокром Лугу редовно оджавала чистоћу у улицама: Николе Груловића, Византијска, Владимира Ћоровића, Владимира Дворниковића, Лепенски вир, Јовијанова, Гамзиградска, Радослава Љумовића, Милошев кладенац, Цветанова ћуприја, Булевар краља Александра од Првомајске до Партизанске, Партизанска, Народни фронт, Првомајска, Босанска, 20.октобра, Бајдина, Миријевска од Булевара краља Александра до Јабланичке, Павла Васића, 29. Новембра и Стевана Синђелића.

Као и претходних година, на две такси станице, у улицама Вјекослава Ковача и Петраркина, и окретницама аутобуских стајалишта у улицама Волгина и Миријевски венац у периоду од 12.02. до 12.12.2025. године, постављени су мобилни тоалети.

„Дирекција за грађевинско земљиште и изградњу Београда“ ЈП изградила је водоводну и канализациону мрежу на следећим локацијама:

- Ковачева (део)
- Александра Бугарског (део)
- Војводе Бојовића (део – канализациона мрежа)
- Руди Чајавец (део – канализациона мрежа)

„Дирекција за грађевинско земљиште и изградњу Београда“ ЈП изводила је радове на водоводној и канализационој мрежа у 2025. години у улицама Милошев кладенац (завршени радови), Павла Савића (завршени радови) и Цветанова ћуприја чији се завршетак радова очекује у фебруару 2026. године.

Преко сервисног центра општине у извештајном периоду примљено је 462 пријаве у вези различитих комуналних проблема, о чијем решавању су грађани-подносиоци обавештени након опсежних провера и прикупљања података, контакта са надлежним градским и другим службама, као и обиласком на терену.

Запослени у овом Одсеку учествовали су у раду и обављали стручне и административно-техничке послове за потребе следећих комисија, савета или радних група:

- Комисије за праћење стања и одржавања основних школа која обавља послове везане за доделу финансијских средстава за текуће и инвестиционо одржавање основних школа и има задатак да направи предлог за доделу средстава на основу захтева школа;
- Комисије за попис покретних ствари у бесправно усељеним објектима на територији Градске општине Звездара, за потребе административног извршења;
- Комисије за редовну годишњу контролу техничке и хигијенске исправности купатила, као и услови и мере противпожарне заштите и утврђивање испуњености услова сигурности (контрола купатила) у ЈПСЦ „Олимп-Звездара“;
- Комисије за реализацију мера енергетске санације породичних кућа и станова, која је имала задатак да припреми јавни позив за директне кориснике - привредне субјекте, врши проверу приспелих захтева, рангира их и сачини листу пристиглих пријава, затим да припреми јавни позив за крајње кориснике - грађане, врши проверу приспелих захтева, рангира их и сачини прелиминарну листу пристиглих пријава и да обиђе све пријављене локације пре и након завршетка радова, након чега се потписују уговори и реализују мере енергетске санације;
- Комисије за спровођење конкурса за бесповратно суфинансирање мера на инвестиционом одржавању и унапређењу својстава зграде на територији ГО Звездара која је имала задатак да припреми јавни позив и образац пријаве, изврши проверу приспелих захтева, сачини листу пристиглих пријава на основу које су потписани уговори са стамбеним заједницама и реализовани радови на замени улазних врата у стамбеним зградама;
- Израда техничке спецификације услуге одржавања чистоће на јавним површинама и површинама у јавној својини и набавка услуге постављања и одржавања мобилних тоалета на јавним површинама;
- Комисије за јавну набавку задужене за припрему документације, израду спецификације и обављање стручних послова у поступку јавне набавке изградње, одржавања и санације некатегорисаних путева;
- Комисије за јавну набавку задужене за припрему документације, израду спецификације и обављање стручних послова у поступку јавне набавке радова на одржавању саобраћајних површина унутар блока;
- Комисије за јавну набавку задужене за припрему конкурсне документације, израду спецификације и обављање стручних послова у поступку јавне набавке инвестиционог одржавања и унапређења својстава зграда;
- Комисије за реализацију Споразума о сарадњи између Градске општине Звездара и Секретаријата за заштиту животне средине у вези са уградњом филтера за смањење емисије суспендованих честица у ваздух из индивидуалних ложишта на територији ГО Звездара, која је имала задатак да припреми јавни позив за грађане, врши проверу приспелих захтева, сачини и недељно ажурира листу пристиглих пријава и исту доставља Секретаријату за заштиту животне средине, и води евиденције о уграђеним филтерима;
- Савета за заштиту животне средине;
- Радне групе за израду Стратешког плана развоја Градске општине Звездара за период 2025-2028. година;
- Радне групе за припрему нацрта Плана развоја заштите животне средине Градске општине Звездара за период 2025-2027. година;

- Евалуационе комисије за набавку услуге организације набавки по ПРАГ процедурама на ЕУ пројекту;
- Међусекторског тима на пројекту "Међусекторски механизам за превенцију дискриминације Рома и антициганизма на Звездари".

У оквиру Пројекта "Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане у Србији", који је Градска општина Звездара реализовала у сарадњи са Министарством рударства и енергетике пријавило се 149 домаћинстава, од чега 14 пријава категорије социјално рањивих грађана. У циљу унапређења енергетске ефикасности у стамбеном сектору и већег коришћења обновљивих извора енергије у домаћинствима, на територији Градске општине Звездара континуирано се спроводе мере енергетске санације породичних кућа и станова кроз сарадњу са привредним субјектима који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката.

У оквиру Програма суфинансирања активности на инвестиционом одржавању и унапређењу својстава зграда на територији Градске општине Звездара замењена су улазна врата 51 стамбене зграде новим алуминијумским термо изолованим профилима.

Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове доставио је и објављена су следећа обавештења и документи:

- Нацрт измене плана детаљне регулације четири Месне заједнице, Општине Звездара и Вождовац-Насеље „Падина“, за макрограђевински блок 13;

- Нацрт измене и допуне плана детаљне регулације комплекса између улица: Војислава Илића, Станислава Сремчевића, Раваничке, Дојранске, Тонета Томшића, Трајка Стаменковића, Светомира Николића, Душана Дугалића и Брегалничке (блокови 1-7), општина Звездара у Београду, за блок 2 између улица: Војислава Илића, Бледске, Светомира Николајевића и Гвоздићеве, градске општине Звездара и Врачар;

- Нацрт измена и допуна Плана детаљне регулације Булеvara краља Александра за подручје блокова Ц2, Ц3, Ц6 и Ц9, за блок 2, Градска општина Звездара;

- Елаборат за рани јавни увид за потребе израде Плана детаљне регулације за блок између Унутрашњег магистралног полупрстена и улица Хаџи Мустафине, Живојина Жујовића и Пршевске;

- Измене и допуне Плана детаљне регулације блокова уз улицу Димитрија Туцовића, за блок између улица Далматинске, Војводе Бране и Лазе Докића;

- Елаборат за рани јавни увид за потребе израде Плана детаљне регулације подручја између улица Војислава Илића, Петра Бајаловића и Косте Хакмана;

- Елаборат за рани јавни увид за потребе израде Измена и допуна Плана детаљне регулације Булевар краља Александра за блокове између улица Старца Вујадина и Станислава Сремчевића (615, 616, 621-623; ц18 и ц22-26), за блок између улица Кајмакчаланске, Бранка Крсмановића, границе УМП-а и планиране саобраћајнице Нова 1-1;

- Нацрт плана детаљне регулације подручја између улица Птујске, Драгослава Срејовића и Оштрељске, градске општине Звездара и Палилула;

- Нацрт плана детаљне регулације подручја између ауто-пута и СМТ-а, Мали Мокри Луг, Градска општина Звездара са Извештајем о стратешкој процени утицаја на животну средину;

- Нацрт плана детаљне регулације шинских система у Београду са елементима детаљне разраде друге линије метро система – II етапа са Извештајем о стратешкој процени утицаја предметног плана на животну средину;

- Нацрт плана детаљне регулације за блок између Унутрашњег магистралног полупрстена и улица Хаџи Мустафине, Живојина Жујовића и Пршевске;

- Нацрт плана детаљне регулације подручја између комплекса Новог гробља и планираних саобраћајница Унутрашњи магистрални полупрстен и Нова 4;

- Елаборат за рани јавни увид за потребе израде Измена и допуна плана генералне регулације грађевинског подручја седишта јединице локалне самоуправе- град Београд (целине I-XIX) – (II фаза – 1.етапа);

- Нацрт измена и допуна Плана детаљне регулације за насеље Мали Мокри Луг, општина Звездара (фаза 1), за блокове 95 и 98, између улица Иве Маринковића, Микенске, Нове Б6 и Нове А1;

- Елаборат за рани Јавни увид за потребе израде измена и допуна Плана детаљне регулације Булевар краља Александра за блокове између улица Старца Вујадина и Станислава Сремчевића (Б15. Б16, Б21- Б23, Ц18, Ц22- Ц26) за део блока Ц22;

- Елаборат за рани јавни увид за потребе израде Плана детаљне регулације раскрснице Булевара краља Александра са улицама Господара Вучића и Вјекослава Ковача.

Остале активности Одсека за комуналне делатности и заштиту животне средине:

- Сарадња са ЈКП “Ветерина Београд“ да пси луталице из МЗ Зелено брдо, МЗ Војвода Мишић, МЗ Ново Миријево, МЗ Мали Мокри Луг, МЗ Велики Мокри Луг буду обухваћени програмом контроле и смањења популације на јавним површинама
- Вођење дневних евиденција и израда месечних извештаја о креатању папирног, картонског, металног, пластичног отпада и ЕЕ отпада за потребе израде годишњег извештаја за Регистар Агенције за заштиту животне средине;

ОДСЕК ЗА КООРДИНАЦИЈУ ИНВЕСТИЦИОНИХ ПРОЈЕКТА И НОРМАТВНЕ ПОСЛОВЕ

Инвестициони пројекти

Изведени пројекти

Запослени у овом Одсеку, током извођења радова на објектима које финансира или суфинансира Градска општина Звездара, имају обавезу да прате извођење радова од увођења у посао до примопредаје и координирају рад извођача и стручног надзора на градилишту. Осим тога, као именована и одговорна лица учествују у раду Комисија за јавне набавке, у оквиру којих је задатак запослених овог Одељења припрема конкурсне документације, израда техничких спецификација и обављање стручних послова у поступцима јавних набавки.

У 2025. години завршени су радови на инвестиционом одржавању дечијег игралишта у Парку код VI београдске гимназије, у улици Милана Ракића бр. 33, као и дечије игралиште у улици Војина Ђурашиновића – Костје бр.21-31, изграђено у оквиру пројекта у коме Градска општина Звездара учествује као суфинансијер заједно са Министарством за бригу о породици и демографију. Наиме, Градска општина Звездара се пријавила на Јавни позив Министарства за бригу о породици и демографију, за доделу бесповратних средстава за суфинансирање мера популационе политике и подршке у области породице и деце јединица локалне самоуправе у Републици Србији у 2025. години и потписан је уговор који је реализован у истој години. На оба игралишта као подлога

испод реквизита постављена је ливена гума, а игралишта су опремљена одговарајућим мобилијаром, у свему у складу са Правилником о безбедности дечијих игралишта ("Службени гласник РС" број 41/2019) којим се потврђује општи ниво безбедности опреме и потребних површина, као и испуњење неопходних услова за изградњу дечијег игралишта.

У сарадњи са Секретаријатом за саобраћај и Агенцијом за безбедност саобраћаја, Програмом за унапређење безбедности саобраћаја на путевима на територији Градске општине Звездара а у циљу подизања нивоа безбедности деце у саобраћају, Градска општина Звездара већ неколико година након спроведеног Јавног конкурса додељује седишта за децу за путничка возила. У 2025. години, општина је обезбедила укупно 387 ауто седишта, од тога путем јавне набавке обезбедила је 334 седишта, док је Агенција за безбедност саобраћаја донирала још 53 седишта.

Израда пројектно-техничке документације

У оквиру Одсека врши се праћење израде пројектне документације, прибавља се документација и подлоге које су неопходне за израду пројеката, обављају се консултације са пројектантима и вршиоцима јавних овлашћења за посебне области, као и контрола завршене техничке документације.

Градска општина Звездара финансира је израду техничке документације за реконструкцију објекта Дома здравља "Звездара", као и израду урбанистичког пројекта и пројекта препарцелације за ОШ "Владислав Петковић ДИС" у Великом Мокром Лугу.

У 2025. години у овом Одсеку је извршен преглед техничке документације за издавање 35 решења по захтевима за добијање одобрења за постављање средстава за оглашавање (реклама) за које је Одлуком о оглашавању на територији града Београда („Сл. лист града Београда“, бр.86/2016, 126/2016, 36/2017, 96/2017, 109/2018, 26/2019, 62/2019, 17/2020, 89/2020, 106/2020, 152/2020, 39/2021, 111/2021 и 120/2021) надлежна градска општина.

Нормативни послови

У 2025. години у овом Одељењу урађено је 81 решење по захтевима за добијање одобрења за постављање средстава за оглашавање (реклама) за које је Одлуком о оглашавању на територији града Београда („Сл. лист града Београда", бр. 86/2016, 126/2016, 36/2017, 96/2017, 109/2018, 26/2019, 62/2019, 17/2020, 89/2020, 106/2020, 152/2020, 39/2021, 111/2021 и 120/2021) надлежна градска општина.

Донето је 79 решења по захтевима за добијање одобрења за постављање баште угоститељског објекта у складу са Одлуком о постављању баште угоститељског објекта на територији града Београда („Сл. лист града Београда", бр. 11/2014, 25/2014 - испр., 34/2014, 2/2015, 29/2015, 63/2016, 118/2018, 10/2019, 26/2019, 17/2020, 50/2020, 89/2020, 152/2020, 9/2021 и 101/2021).

Урађена су 4 решења којима је одобрено постављање тезги за потребе одржавања манифестација у складу са Одлуком о постављању тезги и других покретних привремених објеката на територији града Београда („Сл. лист града Београда", бр. 17/2015, 43/2015, 71/2015, 26/2019, 152/2020 и 101/2021).

Урађена су 3 решења по захтеву за добијање одобрења за постављање привремених објеката – забавних луна паркова за децу у складу са Одлуком о постављању привремених објеката на територији града Београда („Сл. лист града Београда", бр.17/2015, 43/2015, 71/2015 и 126/2016, 26/2019, 152/2020, 94/2021, 101/2021 и 111/2021).

Поднето је 6 захтева да се укине важеће решење које је у претходном периоду донело ово Одељење и сви су решени у складу са одредбама одговарајућих Одлука града Београда.

О свим поднетим захтевима и донетим решењима води се табеларна евиденција, која се два пута месечно у електронској форми доставља Секретаријату за инспекцију, надзор и комуникацију на адресу operativni.centar@beograd.gov.rs.

Урађено је и 6 дописа у вануправним предметима који су се односили на питања грађана Звездаре у вези Мокролушког гробља и обезбеђења видео-надзора на гробљу у Миријеву.

У раду Комисије за процену штете настале услед елементарних непогода и пожара на територији Градске општине Звездара, у току 2025. године, донета су 4 решења о одбацивању захтева за исплату државне помоћи, јер у току 2025. године није било проглашења елементарне непогоде на територији Градске општине Звездара.

Р.Б	УПРАВНИ ПРЕДМЕТИ	Укупно примљено	Решено у року	Решено по истеку рока	Укупно решено	Укупно нерешено
1.	Одобрење за постављање баште угоститељског објекта	79	38	41	79	0
2.	Одобрење за постављање средства за оглашавање	81	78	3	81	0
3.	Одобрење за постављање тезги и других привремених покретних објеката	4	4	0	4	0
4.	Одобрење за постављање привремених објеката, киосци и луна паркови	3	3	0	3	0
5.	Укидање решења по захтеву	6	6	0	6	0
6.	Елементарне непогоде-пријава штете од елементарних непогода	4	4	0	4	0
	УКУПНО УПРАВНИХ ПРЕДМЕТА	177	133	44*	177	0

Табела 43. – Број управно-правних предмета у 2025. години

Напомена:

*Пре издавања решења, документација се шаље на сагласност Секретаријату за саобраћај и Секретаријату за урбанизам и грађевинске послове Града Београда, због чега велики број решења буде донет након истека законског рока од 60 дана.

Остали послови Одсека координацију инвестиционих пројеката и нормативне послове

У току године запослени у овом Одсеку учествовали су у раду и обављали стручне и административно-техничке послове за потребе следећих комисија, савета или радних група:

- Пет Комисија за јавне набавке у оквиру којих је задатак запослених овог Одељења припрема конкурсне документације, израде спецификација и обављање стручних послова у поступцима јавних набавки и то:

1. Комисија за јавну набавку ради извођења радова на инвестиционом одржавању дечијег игралишта код VI београдске гимназије;
2. Комисија за јавну набавку ради извођења радова на инвестиционом одржавању дечијег игралишта у Улици Војина Ђурашиновића -Костје 21-31;
3. Комисија за јавну набавку дечијих ауто-седишта;
4. Комисија за јавну набавку за услуге одржавања комуналног реда на јавним површинама;
5. Комисија за радове на одржавању саобраћајних површина унутар блока.

Остали послови Одељења за комуналне делатности, заштиту животне средине и координацију инвестиционих пројеката

- Израда нацрта Стратешког плана развоја ГО Звездара за период 2025-2028. године који је завршен, изложен јавности у поступку јавне расправе и усвојен на Скупштини Градске општине Звездара 18.09.2025. године. Уз стратешки план израђена је ситуациона анализа и извештај о реализацији претходне стратегије за период 2021-2024. године;

- Израда нацрта Плана развоја заштите животне средине ГО Звездара за период 2025-2027. године. Програм је изложен јавности у поступку јавне расправе током лета 2025. године и усвојен на Скупштини Градске општине Звездара 18.09.2025. године;

- Израда нацрта Програма за унапређење положаја ромске популације на Звездари за период 2025-2027, који је завршен крајем 2024. године и спреман за јавну расправу и усвајање. Процес израде подржали су својим саветима и фацитацијом експерти Савета Европе, као наставак програма РОМАКТЕД. Програм је изложен јавности у поступку јавне расправе током пролећа 2025. године и усвојен на Скупштини Градске општине Звездара 23.06.2025. године;

- Израда нацрта Програма за избеглице, интерно расељена лица, повратнике и миграције 2025-2028. године, уз подршку Организације немачке развојне сарадње ГИЗ. Уз њихову подршку направљен је миграциони профил ГО Звездара, ситуациона анализа и акциони план за 2025-2026. годину. Нацрт програма је преименован у Програм за управљање миграцијама на територији Градске општине Звездара за период 2025-2028. године, и он је послужио као модел за остале локалне самоуправе, јер су на њега примедбе и сугестије давали Комесаријат за избеглице и миграције, као и Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања. Програм је изложен јавности у поступку јавне расправе током пролећа 2025. године и усвојен на Скупштини Градске општине Звездара 15.12.2025. године;

- Пројекат Организације немачке развојне сарадње ГИЗ - мрежа за подршку реинтеграцији повратника, махом припадника ромске мањине. Урађена је страница на сајту ГО Звездара са свим информацијама везаних за интеграцију реадмисаната по повратку на Звездару, и то по областима: лична документа, здравтсво, образовање,

социјална заштита, становање, запошљавање и бесплатна правна помоћ. (<https://zvezdara.rs/servis-za-gradjane/povratnici/>). На основу потписаног Меморандума о сарадњи 17 локалних институција, представника послодаваца и организација цивилног друштва, оформљена је мрежа за подршку повратницима, а којима координира ГО Звездара. Мрежа је имала неколико састанака и учествује у реализацији мера подршке ГИЗ за реинтеграцију повратника на Звездари, који се финансира кроз удружење-фондацију "ИДЦ" од маја 2025. године до априла 2026. године. Подршка се огледа кроз јачање мреже невладиних организација у ромској заједници, психосоцијалну, правну, економску, здравствену и едукативну подршку повратницима и Ромима;

- Пројекат "Корак ка повратку" где је носилац удружење "ИДЦ" а партнери Градска општина Звездара (Београд) и Градска општина Палилула (Ниш). Пројекат је одобрен од стране Европске уније за финансирање. Циљ пројекта је оснаживање интерно расељених лица за евентуални повратак на Косово и Метохију;

- Пројекат "Међусекторски механизам за превенцију дискриминације Рома и антициганизма на Звездари";

- Реализација оперативних планова Мобилних тимова за инклузију Рома подржану од стране Сталне конференције градова средствима ЕУ;

- Извештај за пројекат за Министарство заштите животне средине "Очување и заштита земљишта уз изградњу дечијег игралишта и места за одмор у Горењској улици у насељу Коњарник" који је реализован на крају 2024. године изградњом дечијег игралишта и места за миран одмор на парцелама оивиченим улицама Горењска и Благајска на Коњарнику;

- Пројекат Министарства за бригу о породици и демографију за изградње дечијег игралишта у улици Војина Ђурашиновића. Овај пројекат је одобрен од стране Министарства;

- За Министарство туризма и омладине израђен је предлог пројекта "Каријерни сервис Звездара" који је касније одобрен и спроводи га Канцеларија за младе ГО Звездара, а тиче се организација радионица за младе;

- Ажуриран је систем за финансијско управљање и контролу (ФУК), односно ревидиран систем докумената који чини контролно окружење за наменско трошење средстава и одговорно управљање имовином Градске општине Звездара. Том приликом су ревидирани сви процеси унутар свих одељења и служби Градске општине Звездара, контролни процеси и регистар ризика, урађена нов нацрт Стратегије управљања ризицима Градске општине Звездара за период 2026-2029. годину. Ово ажурирање урађено је на основу препоруке/захтева Државне ревизорске институције. Уз то, поднет је редован годишњи извештај за 2024. годину Министарству финансија - Централној јединици за хармонизацију;

- Запослени у овом Одељењу ангажовани су и на пословима евидентирања и уписа права на непокретностима у складу са Законом о посебним условима за евидентирање и упис права на непокретностима "Свој на своме".

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

У Одељењу за друштвене делатности, у складу са надлежностима дефинисаним Статутом и Одлуком о Управи Градске општине Звездара, обављају се послови у областима: образовање, култура, спорт, омладинска политика, социјална заштита и јавно здравље.

У току 2025. године запослени у Одељењу су, у сарадњи са члановима Већа Градске општине Звездара задуженим за појединачне области, учествовали у планирању, изради и праћењу реализације 5 програма у оквиру Програмског буџета за 2025. годину, и то за програме: образовање, развој културе, социјална и дечја заштита, развој спорта и омладине, здравствена заштита – јавно здравље.

Такође, Одељење је израдило и доставило годишњи Извештај о учинку ових 5 програма, а током године и тромесечне и шестомесечне извештаје о учинку. У току године запослени су припремали спецификације за набавке у овим областима, пратили закључене уговоре/наруџбенице и израдили извештаје о реализацији истих.

Припремљена су 3 одговора на одборничка питања и 4 одговора – информације од јавног значаја.

У извештајном периоду вршен је преглед као и припрема документације за интерну, а затим и екстерну проверу ИСО стандарда. Крајем 2025. године, извршена је припрема и реализација интерне и екстерне провере интегрисаних система менаџмента квалитета и животне средине према стандардима ISO 9001:2015 и ISO 14001:2015. У истом периоду израђен је Извештај и анализа о остварењу циљева, као и Регистар ризика и прилика за ИСО стандард.

У наставку је дат извештај по областима:

ОБРАЗОВАЊЕ

У области образовања, Одељење за друштвене делатности је спроводило активности из оквира надлежности дефинисаних Статутом Градске општине Звездара и скупштинским одлукама. Запослени су обављали послове везане за праћење уписа ученика у припремни предшколски програм и први разред основне школе, организовали и спроводили активности везаних за унапређење безбедности ученика и текуће одржавање објекта и опреме основних школа, организовали послове у вези са награђивањем ученика и послове везане за организовање припремне наставе за полагање завршног испита из српског језика и математике.

Организација рада у образовно васпитним установама се у току 2025. године одвијала према плану и програму Министарства просвете у складу са годишњим плановима рада школе, школским програмима од првог до осмог разреда, развојним плановима школе, и у складу са школским календаром прописаним од стране Министарства.

Запослени у Одељењу за друштвене делатности су анализирали годишње планове рада ПУ «Звездара», основних и средњих школа и извештаје о њиховом раду за школску 2024/2025. годину. Прикупљани су подаци о ученицима генерације, о ученицима који су освојили награде на републичким такмичењима и њиховим наставницима менторима, о резултатима на завршном испиту, о члановима Општинског савета родитеља. Информација о стању у образовно васпитним установама на територији Градске општине Звездара у школској 2024/2025. години поднета је и усвојена на седници Скупштине Градске општине Звездара одржаној 15. децембра 2025. године.

Мрежу образовно-васпитних установа на подручју општине Звездара чине:

- Предшколска установа Звездара са 26 објеката (вртића) и четири издвојена простора за рад,
- 14 основних школа, укључујући и основну школу за васпитање и образовање деце са сметњама у развоју и школу за основно музичко образовање, и
- 9 средњих школа (2 гимназије и 7 средњих стручних школа).

Праћење уписа ученика у припремни предшколски програм, први разред основне школе и праћење редовности похађања наставе

У оквиру наведене надлежности припремљено је обавештење и упутство за родитеље деце која су рођена од 1. марта 2018. до 28. фебруара 2019. године како да електронским путем закажу на Порталу еУправа термин за упис и тестирање детета у основну школу покретањем услуге еЗаказивање термина за упис и тестирање детета у основној школи. Обавештење је објављено на сајту ГО Звездара. Такође, на сајту је објављен и конкурс ПУ „Звездара“ за упис ученика у вртић и предшколски програм.

На основу података о деци/ученицима који се налазе у годишњим извештајима установа за школску 2024/2025 годину:

У предшколску установу "Звездара" је уписано укупно 7578 деце (норматив + 20%).

Припремни предшколски програм - целодневни је похађало 1435 деце (норматив + 20%).

У основне школе – 11956 ученика, и то 5715 девојчица и 6241 дечака (укупно за 13 основних школа).

Школу за основно музичко образовање „Владимир Ђорђевић“ похађа 537 ученика - 330 девојчица и 207 дечака.

У први разред основне школе уписано је 1549 ученика, и то: 760 девојчица и 789 дечака.

На територији Општине акредитовано је 27 приватних предшколских установа који се налазе на листи Секретаријата за образовање и дечију заштиту.

Средње школе похађа 7247 ученик.

И ове године је у више наврата истакнуто да две основне школе у Миријеву са постојећим капацитетима не могу да одговоре на потребе овог дела Звездаре када је упис у први разред основне школе. С обзиром на податке Републичког завода за статистику о тренду пораста броја деце у Миријеву у наредним годинама, и даље је актуелна иницијатива за трајно решавање овог проблема и код Секретаријата за образовање и код Министарства просвете, као и потреба за изградњом основне школе у МЗ „Вељко Влаховић“.

Комисија за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету, ученику и одраслом

Комисија за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету, ученику и одраслом је у периоду од јануара до краја децембра 2025. године одржала 14 састанака и донела 186 мишљења са предлозима одговарајућих облика подршке. Координаторка Комисије је припремала, заказивала и организовала састанке Комисије, обавештавала родитеље/старатеље и установе/институције задужене за обезбеђивање додатне подршке, уручивала мишљења и месечно достављала извештаје са пратећом документацијом Секретаријату за образовање и дечију заштиту, као и годишњи извештај о раду Већу Градске општине Звездара, Секретаријату за образовање и дечију заштиту и Министарству просвете, науке и технолошког развоја.

Безбедност деце/ученика

Током 2025. године из буџета Градске општине Звездара финансиране су активности на одржавању физичке безбедности у школама у укупној вредности од 6.000.000,00 динара. Школе су од ових средстава реализовале планиране активности као што су: поправка и унапређење видео надзора, одржавање лифта, кошење, сеча стабала и друге активности са циљем повећања безбедности ученика у школском дворишту, уређење тоалета за особе са инвалидитетом. У наставку је табела са прегледом трансферисаних средстава:

Назив школе	Одобен износ у фебруару месецу 2025.г.	Одобен износ у јулу месецу 2025.г.
ОШ „Марија Бурсаћ“	111.620,96	/
ОШ „Вељко Дугошевић“	110.000,00	/
ОШ „Иван Горан Ковачић“	265.987,11	/
ОШ „1300 каплара“	100.000,00	/
ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“	150.000,00	/
ОШ „Павле Савић“	150.000,00	/
ОШ „Драгојло Дудић“	119.694,20	/
ОШ „Владислав Петковић Дис“	450.000,00	200.000,00
ОШ „Десанка Максимовић“	137.919,24	/
ОШ „Стеван Синђелић“	647.822,00	100.000,00
ОШ „Ђирило и Методије“	233.970,14	/
ОШ „Јелена Ћетковић“	221.655,92	/
ОМШ „Владимир Ђорђевић“	58.123,11	/
ОШ „Бошко Буха“	98.513,74	100.000,00
Шеста гимназија	703.776,95	200.000,00
Седма гимназија	150.000,00	100.000,00
Фармацеутско-физиотерапеутска школа	508.670,48	/
Грађевинска техничка школа „Бранко Жежељ“	264.526,50	/
Геодетска техничка школа	100.000,00	/
Зуботехничка школа	167.719,65	/
Медицинска школа	250.000,00	/
Школа за машинство и уметничке занате „Техноарт Београд“	/	300.000,00

Укупно:	5.000.000,00	1.000.000,00
---------	--------------	--------------

Табела 44.

Током 2025. године организована су 3 састанка са директорима образовно-васпитних установа којима су присуствовали и представници Градског центра за социјални рад - Одељење Звездара, Дома здравља Звездара и полиције, на којима су разматране теме у области безбедности. На последњем одржаном састанку 26.08.2025. године, начелник Полицијске станице Звездара, обавестио је присутне да је задовољан стањем безбедности ученика у основним и средњим школама на Звездари. Почетком нове школске године биће присутни представници саобраћајне полиције, који ће регулисати саобраћај испред свих основних школа на Звездари, а школски полицајци покриваће све школе.

Праћење стања и старање о одржавању (осим капиталног) основних школа

У складу са Законом о основама система образовања и васпитања, министар просвете је донео Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања (Сл. гласник РС", бр. 72/2023), којим су у члану 27. дефинисана мерила у погледу трошкова текућег и инвестиционог одржавања установе. Такође, слични правилници постоје и за финансирање установа за музичко и балетско образовање и образовање деце са сметњама у развоју, који су наведени у уводном делу Информације.

За потребе реализације ове надлежности председник Градске општине Звездара је Решењем број: 020-2-107 од 07.08.2024. године формирао Комисију за праћење стања и одржавања основних школа. Одлуком председника Градске општине Звездара бр. 020-1-16 од 05.02.2025. године, као и Одлуком председника 020-1-75 од 23.07.2025. године која је донета након ребаланса буџета Градске општине Звездара, трансферисана су финансијска средстава за текуће одржавање школских објеката и опреме у укупном износу од 20.280.000,00 динара и то:

ОСНОВНЕ ШКОЛЕ	ТРАНСФЕРИСАНА СРЕДСТВА фебруар 2025. г.	ТРАНСФЕРИСАНА СРЕДСТВА јул 2025. г.
Марија Бурсаћ	1.070.012,44	135.534,91
Вељко Дугошевић	1.120.529,49	141.933,74
Иван Горан Ковачић	859.835,24	108.912,46
1300 каплара	811.597,36	102.802,33
Деспот Стефан Лазаревић	1.462.722,20	185.278,14
Павле Савић	1.518.029,66	192.283,76
Драгојло Дудић	1.099.188,90	139.230,59
Владислав Петковић Дис	619.708,78	78.496,45
Десанка Максимовић	1.789.423,85	226.660,35
Стеван Синђелић	949.378,80	120.254,65
Ћирило и Методије	1.004.677,16	127.259,11
Јелена Ћетковић	1.089.627,39	138.019,47

Владимир Ђорђевић	3.512.867,00	444.963,15
Бошко Буха	1.092.401,73	138.370,89
УКУПНО:	18.000.000,00	2.280.000,00

Табела 45.

Превоз ученика на републичка и међународна такмичења

У току школске 2024/2025 године није било захтева за трансфер средстава за трошкове превоза ученика и наставника–ментора на републичко или међународно такмичење које се налази у Календару такмичења и смотри ученика основних школа или у Календару такмичења и смотри ученика средњих школа Министарства просвете.

Образовање ученика ромске националности

Највећи број ученика ромске националности похађа основне школе: „Деспот Стефан Лазаревић“, „Павле Савић“, "Стеван Синђелић“, "Марија Бурсаћ", "Десанка Максимовић" и „Владислав Петковић Дис“. Ове школе имају педагошке асистенте који ромским ученицима обезбеђују подршку у реализацији наставног плана и програма, утичу на унапређење сарадње са родитељима, пружају подршку ученицима и родитељима приликом реализације афирмативне мере код уписа у средњу школу.

Подршка образовању ромских ученика пружа се и кроз пројекте које Градска општина Звездара реализује средствима Европске уније, Немачке развојне сарадње (ГИЗ) и других партнера.

У 2025. години у школама се спроводе два пројекта:

1. Пројекат "Међусекторски механизам за превенцију дискриминације Рома и антициганизма на Звездари" има четири активности на промоцији традиције и културе Рома међу ромском и неромском децом у школама, са циљем да се утиче на смањење дискриминације Рома и да се ромска култура представи у позитивном светлу. Организоване су:

- изложбе у шест основних школа ("Марија Бурсаћ", "Деспот Стефан Лазаревић", "Павле Савић", "Стеван Синђелић" и "Десанка Максимовић"), уз пројекцију филма о традиционалној и савременој ромској музици (рок, реп, хип-хоп, поп).
- такмичење ромске деце у познавању ромске културе, традиције и обичаја (учествовало је 50 деце од 1. до 8. разреда);
- шест инфосесија са Ромима о њиховој култури,
- направљен је и ТВ прилог емитован на две телевизијске станице и један видео клип емитован на општинским друштвеним мрежама.

2. У склопу подршке организације Немачке развојне сарадње (ГИЗ) потписан је Меморандум о сарадњи на реинтеграцији повратника по Споразуму о реадмисији, махом ромске националности, са 17 локалних институција, школа и невладиних организација. Један од пакета подршке је организација додатне наставе за ромску децу у звездарским школама, посебно из повратничке популације.

Припремна настава за полагање завршног испита из српског језика и математике

У периоду од 01. марта 2025. до 08. јуна 2025. године одржано је 14 онлајн часова у трајању од по 2 сата српског језика и књижевности и 14 онлајн часова математике, у трајању од по 2 сата. Сви часови су реализовани у „live“ режиму, снимљени и постављени на јутјуб канал као и на друштвеним мрежама, на којима су доступни. Након сваког часа предавачи су комуницирали са ученицима који су постављали писана питања. Просечан број ученика који су пратили онлајн наставу из оба предмета је 720, узимајући у обзир ученике који су одложено гледали часове до дана завршног испита.

Награђивање ученика

Награђивање ученика и наставника ментора регулисано је Одлуком о награђивању ученика и њихових наставника-ментора из буџета Градске општине Звездара („Службени лист града Београда“ бр. 15/15).

Из буџета Градске општине Звездара за 2025. годину издвојена су средства у укупном износу од 7.007.000,00 динара:

- 4.000.000,00 динара за набавку 1600 ранаца за ученике првог разреда који уписују први разред у школској 2025/26
- 920.000,00 динара за награде у појединачном новчаном износу од 40.000,00 динара за ученике 14 основних и 9 средњих школа носиоце признања „Ученик генерације“,
- 840.000,00 динара за постављање билборда са фотографијама Ученика генерације, на прометним местима на територији Града Београда и Градске општине Звездаре.
- 1.247.000,00 за награђивање ученика који су освојили прво, друго или треће место на републичким такмичењима која се налазе у Календару такмичења и смотри за ученике основних/средњих школа и наставнике менторе. Додељена је 41 индивидуална награда ученицима и то: 21 за освојено прво место, 11 за освојено друго место и 9 за освојено треће место. 35 ученика је награђено за учешће на екипним такмичењима. Награђено је и 34 наставника. За освојено прво место издвојено је 15.000,00 динара, за друго место 14.000,00 динара и треће 12.000,00 динара. Наставници су једнообразно награђени са 12.500,00 динара у бруто износу, а ученици који су учествовали на екипним такмичењима са 7.000,00 динара. Награде су ученицима и наставницима додељене поводом Дана општине у октобру 2025. године.

Уверења о просечним приходима породичног домаћинства

У 2025. години издато је 291 уверење о месечном просечном примању по члану породичног домаћинства, за ученичке и студентске кредите и стипендије, смештај у ученички/студентски дом и друге сврхе.

Остали послови

Општински савет родитеља Градске општине Звездара којег је именовала Скупштина Градске општине Звездара је одржао 1 седницу у школској 2024/2025 години. За председника Општинског савета родитеља Градске општине Звездара за школску 2024/2025. годину изабран је Игор Смиљанић, представник Геодетске техничке школе, а за заменика председника, изабрана је Снежана Калађурђевић, представница ОШ „Десанка Максимовић“. У другој половини године су прикупљени подаци о члановима Општинског савета родитеља Градске општине Звездара за школску 2025/2026. годину и припремљен предлог решења о именовању.

Скупштина Градске општине Звездара је на седници одржаној 15.12.2025. године усвојила Решење о именовању Општинског савета родитеља Градске општине Звездара за школску 2025/26. годину.

КУЛТУРА

У 2025. Години запослени су обављали стручне и административне послове за потребе следећих комисија и радних тела у области културе:

- Комисија за манифестације (одржано 5 седница);
- Комисија за избор пројеката у области културе (одржане 4 седнице);
- Радна група за израду програма унапређења културе (одржана 3 састанка)

На основу континуираног праћења реализације предвиђених мера и активности, израђен је Извештај о реализацији Плана развоја културе у 2024. години који је усвојен на седници Скупштине 24. 3. 2025. године.

Припремљени су текст и пратећи обрасци за Јавни конкурс за финансирање/суфинансирање програма/пројеката у области јавног здравља из буџета Градске општине Звездара за 2025. годину (укупна средства: 1.000.000,00 динара). Конкурс је објављен 31. 1. 2025. Године са роком за пријављивање до 3. 3. 2025.г.

Јавни конкурс ради прикупљања предлога за финансирање или суфинансирање програма/пројеката у култури из буџета Градске општине Звездара чија је реализација предвиђена у 2025. Години.	Број пристиглих пројеката	Број пројеката одбачених због неиспуњавања формално-правних услова конкурса	Број одбијених пројеката	Број одобрених пројеката	Број одржаних седница Комисије
	16	3	7	6	4

Табела 46.

Након спроведене прописане процедуре, на основу Предлога одлуке Комисије за избор пројеката, председник општине је донео Одлуку о суфинансирању/финансирању 6 пројеката:

Р.бр.	Подносилац пројекта	Назив пројекта	Одобрен износ средстава
-------	---------------------	----------------	-------------------------

1.	Удружење "Иновациони центар за развој и едукацију деце и омладине"	Дани породице на Звездари	200.000.00
2.	Удружење наставника "Доситеј Обрадовић"	Вајарска колонија Звездара	200.000.00
3.	Удружење "Пан позориште"	Позориште за нашу децу	150.000.00
4.	КУД "Свети Сава"	"Играј, певај, свирај...традиција нам је све"	150.000.00
5.	Удружење особа са инвалидитетом Београд	Уметношћу ка инклузији	170.000.00
6.	"Шах-мат" - позоришна представа	Самостални драмски уметник Тијана Јанковић	*враћена средства 130.000.00
		Укупно реализовано:	870.000.00

Табела 47.

Припремљени су и закључени уговори и пренета средства, а о реализованим пројектима достављени су наративни и финансијски извештаји који су разматрани у Одељењу за друштвене делатности и Одељењу за финансије и привреду.

Тако је у 2025. години средствима из буџета Градска општина Звездара суфинансирано укупно 6 пројекта у области културе и утрошено 870.000,00 динара планираних за ове намене (један учесник је извршио повраћај средстава у буџет због немогућности да реализује пројекат). Садржаји свих реализованих пројеката били су бесплатни за учеснике.

Радна група за израду предлога Програма унапређења културе Градске општине Звездара за период 2025 - 2028. године је након консултативног процеса, спровела и јавну расправу о нацрту новог планског документа у овој области, након чега је, на седници Скупштине ГО Звездара 18. 9. 2025. године усвојен Програм унапређења културе Градске општине Звездара за период од 2025. до 2028. године.

Током целе године запослени у Одељењу су активно учествовали у припреми и реализацији манифестација планираних Календаром догађаја и манифестација Градска општина Звездара за 2025. годину. У наставку је преглед одржаних манифестација и догађаја:

Сталне манифестације од значаја за Градску општину Звездара: Бадњи дан* (обележен је 6. јануара на тргу испред Градске општине Звездара, уношењем бадњака у зграду Општине, уз учешће свештеника из православних храмова са територије Градске општине Звездара руководства, запослених у Градској општини Звездара и око 50 грађана); Поводом Божића додељен је златник прворођеној беби у КБЦ Звездара; **Слава општине - Сретење господње (15. фебруар) организована је уз присуство око 60 посетилаца у згради Општине уз обред сечења славског колача и уз пратњу хора); **Светски дан здравља** (обележен је 7. априла у сарадњи са ДЗ „Звездара“ - реализовани су превентивни прегледи и услуге саветовања, око 60 посетилаца). **Међународни дан Рома** обележен је 10. априла уз извођење монодраме „Сама“ у Театру „Вук“, око 60 посетилаца; **16. Летњи позоришни дани на Олимпу** (од 25. до 30. августа) - одиграно је шест

представа за децу узраста од 3 до 10 година, око 750 посетилаца. **14. Дани сениора** (29. 9 - 1.10.) обележени су бројним активностима под слоганом „Бонтон старења“: изложба радова насталих на сликарским радионицама у ВСЗ под називом „Зреле боје“, око 40 учесника и посетилаца; излет за волонтерке и волонтере, 54 учесника; трибина „Старење без аутоцензуре“, 50 посетилаца; **Светски дан срца** (29. септембар) одржан је под слоганом „Не пропусти ни један откуцај“ уз присуство 4 лекара Дома здравља „Звездара“, 3 наставника и 35 ученика Фармацеутско – физиотерапеутске, Медицинске и Зуботехничке школе и око 150 посетилаца. **Дан општине Звездара** је обележен низом активности: 14.10. подела беби пакета; 15.10. додела новчаних награда ученицима основних и средњих школа који су освојили прво, друго и треће место на републичким такмичењима, као и њиховим наставницима менторима; додела новчане помоћи деци и младима без родитељског старања из Фонда Задужбине „Др Јелисавета и др Иван Шеговић“; 16.10. пријем делегације СУБНОР-а и полагање венаца на споменик погинулим ученицима код Шесте београдске гимназије и испред МЗ «Старо Миријево»; додела јубиларних награда запосленима у Управи Градске општине Звездара. **Фестивал културе младих „Звездаријада“** реализован је током школске године 2024/25. године, а крајем 2025. године су реализовани завршни догађаји (*Књижевно стваралаштво* - 8 радионица креативног писања за 60 средњошколаца, сусрети са књижевницима и конкурс на ком је учествовало 26 младих; *Музика* - 10 радионица певања и такмичење „Први глас Звездаре“ за око 60 средњошколаца; *Дигитално стваралаштво и мултимедија - фотографија* - 32 радионице за 58 средњошколаца, рад на терену и изложба).

***Остали догађаји и манифестације:** од осталих планираних манифестација и догађаја одржани су: *14. рођендан Волонтерског сервиса Звездаре* (14. фебруар) - мини концерти класичне музике, поезија, мађионичарски шоу програм за сениоре, концерт народних песама и игара) уз присуство око 60 особа; *Спортске игре у част жена са инвалидитетом* (8. март); *Добро дошли прваци* - традиционална посета представника ГО Звездара школама и уручивање поклона ђацима првацима (1. септембар); *Дечја недеља на Звездари* (6 – 12.10.); *23. Меморијални турнир «Душан Јовановић»* (12.10.) уз полагање венаца на спомен плочу Душана Јовановића (18.10.); *Међународни дан особа са инвалидитетом* - округли сто на тему: “Значај културе, спорта и рекреације за инклузију особа са инвалидитетом” (3.12.) и *Међународни дан волонтера* (5.12.) у Волонтерском сервису Звездаре.

За сваки од ових догађаја запослени су припремили најавни текст ради објављивања на сајту Градске општине Звездара и у другим медијима, како би што већи број грађана био информисан.

СПОРТ И ОМЛАДИНА

Спорт

Током 2025. године обављани су следећи послови у области спорта: анализирани су финансијски и наративни извештаји о реализацији годишњих програма спортских организација за 2024. годину – укупно 11 годишњих програма.

Обављана је телефонска и електронска комуникација са клубовима којима су недостајали подаци у наративном или финансијском извештају.

Пружана је перманентна подршка и обављано је телефонско и електронско саветовање представника спортских организација у вези са планирањем и израдом програма од интереса за грађане у области спорта, достављања периодичних и завршних извештаја. Праћено је достављање периодичних извештаја за 2025 годину – укупно 23 извештаја и вршена је њихова анализа.

Комисији за оцену програма у области спорта, пружана је стручна и административна подршка током целе године. Комисија је одржала 5 седница.

Припремљене су и реализоване све активности везане за спровођење Јавног позива за подношење пријава за посебне програме у области спорта на територији Градске општине Звездара за 2025. годину.

Припремљен је и израђен Извештај о задовољавању потреба и интереса грађана у области спорта на територији Градске општине Звездара у 2024. години који је усвојен на седници скупштине 24. 3. 2025. године.

Припремљен је годишњи Извештај о реализованим програмима и пројектима којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у 2024. години на прописаним обрасцима и достављен Министарству спорта

У наставку је табеларни преглед са подацима о годишњим програмима у области спорта суфинансираним из буџета Градске општине Звездара у 2025. години.

РБ	Назив спортске организације	Назив програма	Одобрена средства
1	Спортски савез Звездара	Годишњи програм Спортског савеза Звездара	1.500.000.00
2	Савез за организовање школских спортских такмичења	Општинска школска спортска такмичења основних и средњих школа за 2024/25	1.650.000.00
3	Друштво за спорт и рекреацију инвалида Звездара	Олимп за све	250.000.00
4	Шаховски клуб Слобода	Учи - Играј шах - Размишљај	150.000.00
5	Теквондо клуб Кобра	Теквондо за све узрасте у 2025. години	350.000,00
6	Спортско удружење Звездарица	Бициклом до здравља	400.000.00
7	Фудбал спортско удружење ОСИ „Лион“	Фудбалски инклузивни турнир за особе са инвалидитетом Фудбал за све 2025	100.000.00
8	Фудбалски клуб Мали Балкан	Мали Балкан 2025	400.000.00
9	Фудбалски клуб Звездара	Фудбалски турнир Звездара	550.000.00
10	Женски рукометни клуб Партизан	Један клуб, један град-Београд	550.000.00
11	Фудбалски клуб ДИФ	Школа фудбала ДИФ	200.000.00
12	Београдски ватерполо клуб Раднички	Школица 2025 БВК Раднички Београд	300.000.00
13	Стонотениско удружење Звездарац	Стонотениско удружење Звездарац	150.000.00
14	Кошаркашки клуб Победник	Школа кошарке за девојчице КК Победник	100.000.00
15	ОШ Иван Горан Ковачић	Унапређење услова за реализацију спортских активности у школи	300.000.00
16	Седма београдска гимназија	Школа здравог живота	300.000.00
17	ОШ Владислав Петковић Дис	Унапређење услова за реализацију наставних и ваннаставних активности из области физичке културе у школи	166.200.00

РБ	Назив спортске организације	Назив програма	Одобрена средства
18	ОШ Ћирило и Методије	Унапређење услова за реализацију спортских активности у школи	150.000.00
19	ОШ Бошко Буха	Унапређење услова за реализацију спортских активности, одстицање психофизичког развоја и укључивање ученика у реализацију програма спортске игре кошарке у школи	230.000.00
20	ОШ Марија Бурсаћ	Интензификација физичког васпитања млађих разреда основне школе	100.000.00
21	ОШ Стеван Синђелић	Унапређење услова за реализацију спортских активности у школи	150.000.00
22	ОШ Десанка Максимовић	Омасовљење и побољшање услова за бављење спортских активности у школи	200.000.00
23	Шеста београдска гимназија	Набавка спортске опреме за боље услове за рад на часовима физичког за ученике у Шестој београдској гимназији	300.000.00
Укупно:			8.546.200.00

Табела 48.

У марту 2025. године објављен је Јавни позив за подношење пријава за посебне програме у области спорта на територији Градске општине Звездара за 2025. годину, на који се пријавило 12 спортских организација. Након спроведне прописане процедуре, на предлог Комисије за оцену програма у области спорта, председник Градске општине је донео Одлуку број 020-1-48/2025 од 20.03.2025.године о одобравању посебних програма.

РБ	Назив спортске организације/школе	Назив програма	Одобрена средства
1	Геодетска техничка школа	Унапређење моторичких и спортских активности ученика у Геодетској техничкој школи	121.000.00
2	Грађевинска техничка школа Бранко Жежељ	Унапређење моторичких и психо-социјалних односа у спорту	121.000.00
3	Грађевинска школа	Унапређење техничких и тактичких способности ученика у спорту	121.000.00
4	ОШ Павле Савић	Спортске активности (одбојка, фудсал, рукомет, кошарка, атлетика, спортска гимнастика)	121.000.00

РБ	Назив спортске организације/школе	Назив програма	Одобрена средства
5	ОШ Драгојло Дудић	Унапређење услова за реализацију недеље спорта у школи и локалној заједници	121.000.00
6	Основна школа Вељко Дугошевић	Унапређење услова и квалитета спортских активности и наставе физичког и здравственог васпитања	121.000.00
7	ОШ Јелена Тетковић	Физичко и здравствено васпитање деце	120.000.00
8	Фармацеутско-физиотерапеутска школа	Унапређење услова и квалитета спортских активности и наставе физичког и здравственог васпитања	121.000.00
9	Школа за машинство и уметничке занате Техноарт- Београд	Унапређење услова за реализацију спортских активности у Техноарт Београд школи за машинство и уметничке занате	121.000.00
10	Зуботехничка школа	Школска такмичења као ваннаставна активност у улози побољшања услова и квалитета спортских активности у настави физичког васпитања	121.000.00
11	ОШ 1300 каплара	Развој моторичких способности ученика	121.000.00
12	ОШ Деспот Стефан Лазаревић	Одбојка дечја бајка АБЦ-тренинг, техника, такмичење	121.000.00
Укупно: 1.451.000.00			

Табела 49.

У складу са Законом о спорту, Спортски савез Звездара као Територијални спортски савез доставља Градској општини Звездара свој предлог и предлоге годишњих програма/пројеката спортских организација.

Достављен је 21 годишњи програм спортских клубова или удружења и 20 програма васпитно-образовних установа (укупно 41 предлог програма). Комисија за оцену програма у области спорта је прегледала и анализирао све предлоге и дала прелиминарне оцене годишњих програма. Одељење за друштвене делатности је на основу ових података пријавило потребе за планирање буџета у области спорта за 2026. годину.

У току 2025. године одржане су следећи догађаји и манифестација у области спорта:

- 09.03.2025. године под покровитељством Града Београда – Секретаријата за спорт и омладину и Градске општине Звездара, а у организацији Бицикличког савеза Београда и Спортског удружења Звездарица, у Звездарској шуми је одржано Првенство Београда у циклокросу.
- 19.05.2025. године, одржано је последње коло стонотенисерске зонске лиге.

СТК „Звездарац” је такмичарску сезону 2024/2025 завршио без иједног пораза, уз освајање два пехара у две зонске лиге Београда.

- 04.06.2025. године, обележена је слава Града Београда – Спасовдан, у Ташмајданском парку, поред бројних манифестација одржана је и Велика шаховска симултанка, у организацији Српске православне цркве и Шаховског клуба „Миријево“.

- 03.09.2025. године, традиционална манифестација „Јагодине игре без граница на води“ на базенима Спортског центра „Олимп“ организовало је Друштво за спорт и рекреацију инвалида општине Звездара у сарадњи са Спортским савезом особа са инвалидитетом Београда.

- 08.10.2025. године одржан Сајам спорта општине Звездара у Спортском центру „Олимп“.

- 14.10.2025. године, двадесет трећи Меморијални турнир „Душан Јовановић” одржан је, на затвореном терену за мали фудбал Седме београдске гимназије.

Догађајима су присуствовали и представници Градске општине Звездара.

Омладинска политика

У реализацији активности предвиђених Програмом за младе Градске општине Звездара за период 2022-2026 учествовали су координаторка Канцеларије за младе и други запослени у Одељењу за друштвене делатности, Кабинет председника Општине и друге службе у оквиру Управе Градске општине Звездара. Остварена је добра сарадња са образовно-васпитним установама на подручју Звездаре, удружењима грађана, Канцеларијом за младе града Београда и канцеларијама за младе осталих градских општина, градским секретаријатима, Националном службом за запошљавање и Министарством туризма и омладине.

Послови и активности у овој области се обављају у управној згради Градске општине Звездара и у Канцеларији за младе која се налази на адреси Булевар краља Александра 298 (МЗ „Липов лад“). У 2025. години, у радионицама и програмима учествовало је преко 200 младих.

На основу континуираног праћења реализације планираних мера и активности, почетком године је израђен Извештај о реализацији Програма за младе у 2024. години који је усвојен на седници Скупштине 24.03.2025. године.

Припремљени су текст и пратећи обрасци за Јавни конкурс за финансирање/суфинансирање програма/пројеката у области унапређења положаја младих и омладинске политике из буџета Градске општине Звездара за 2025. годину (укупна средства: 1.000.000,00 динара). Конкурс је објављен 31.01.2025. године са роком за пријављивање до 18.02.2025.године.

Јавни конкурс ради прикупљања предлога за финансирање или суфинансирање програма/пројеката у области омладинске политике удружења из буџета Градске општине Звездара чија је реализација предвиђена у 2025. години	Број пристиглих пројеката	Број пројеката одбачених због неиспуњавања формално-правних услова конкурса	Број одбијених пројеката	Број одобрених пројеката	Број одржаних седница Комисије
	10	1	6	3	3

Табела бр. 50.

Након спроведене прописане процедуре, на основу Предлога одлуке Комисије за избор пројеката, председник Градске општине је донео Одлуку о суфинансирању/финансирању 3 пројекта:

Редни број	Назив удружења	Назив програма	Одобрен износ средстава
1.	Савез студената Машинског факултета	Подизање компетенција младих при запошљавању	450.000.00
2.	Клуб за УН	Дигитални активизам за младе	450.000.00
3.	Удружење Петлови	Здравствени ризици нових дуванских производа код младих	100.000.00 *уговор није потписан, средства су остала у буџету

Табела 51.

Припремљени су и закључени уговори са два удружења и пренета средства, а о реализованим пројектима достављени су наративни и финансијски извештаји који су разматрани у Одељењу за друштвене делатности и Одељењу за финансије и привреду.

У току 2025. године у Канцеларији за младе су организоване следеће обуке:

1. Обука за унапређење компетенција младих за учешће у спровођењу омладинске политике

Циљ програма обуке био је да се млади оснаже и стекну основна знања о мултимедијалним алатима и алатима за креирање мултимедијалних садржаја и добију информације о разним бесплатним онлајн дигиталним алатима, сервисима, платформама и апликацијама које могу да се користе у свакодневном раду и тако унапреде сопствене компетенције за активно учешће у спровођењу омладинске политике.

Спроведена је процедура јавне набавке и утрошено укупно 831.600,00 динара за реализацију програма 3 обуке за младе (у буџету планирано 1.000.000,00 динара). У оквиру програма, у периоду од 21. октобра до 10. децембра, одржано је по 27 часова, распоређених у 9 термина за програме Мултимедијални алати (20 учесника), Adobe Photoshop (18 учесника) и Adobe Illustrator (17 учесника). Све обуке су реализоване на рачунарима који поседују техничке и софтверске услове за реализацију програма.

На завршном, заједничком сусрету у Канцеларији за младе, организована је презентација радова полазника насталих на радионицама, а свим полазницима су додељени сертификати у областима које су похађали.

2. Каријерни сервис Звездара

На конкурс Министарства туризма и омладине у 2025. години Општина Звездара је добила средства у износу од 2.000.000 динара за спровођење радионица Каријерног сервиса Звездара.

У току је спровођење три радионице: Радионица меких вештина; Радионица јавног наступа и Радионица каријерног вођења. У складу са уговором, програм ће бити реализован до фебруара 2026. године.

Током 2025. године Општина Звездара је потписала Споразум о сарадњи са Националном асоцијацијом канцеларија за младе, тако да се значајан број активности ове асоцијације припрема и реализује у просторијама Канцеларије за младе Звездара, што доприноси унапређењу рада наше Канцеларије за младе.

СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА

Послови у области социјалне заштите и Повереништва за избегла и интерно-расељена лица, обављани су у Одсеку за социјалну заштиту, у складу са статутарним надлежностима и важећим стратешким документима.

У Одсеку су током целе године свакодневно давале информације о могућностима остваривања права из области социјалне заштите, пружана помоћ странкама у писању поднесака и прикупљању документације, као и упућивање на надлежне институције. На дневном нивоу Одсеку се путем телефона, лично или писаним молбама/захтевима обрађало у просеку 5 до 10 грађана.

Пружајући помоћ у решавању бројних проблема својих социјално угрожених грађана, Одсек је сарађивао са разним институцијама, установама и невладиним сектором.

Конкурс за финансирање/суфинансирање социо-хуманитарних програма/пројеката удружења грађана

Запослени у Одсеку су обављали административне послове везане за Конкурс за финансирање/суфинансирање социо-хуманитарних програма/пројеката удружења у 2025. години, који је председник Градске општине Звездара расписао у фебруару. Укупна средства за ову намену су била 1.000.000,00 дин. На конкурс је стигло 6 предлога програма/пројеката. Након вредновања и оцењивања, на предлог Комисије за спровођење Конкурса, председник Градске општине је донео Одлуку о финансирању два пројекта:

- „Мајкин пут ка инклузивној будућности“ Центра за мајке „АУРОРА МИНЕ“ је финансиран са 50.000,00 дин, а односио се на унапређење квалитета свакодневног живота Ромкиња;
- „Ојачани за коРак напред“ Удружења особа са инвалидитетом Београд је финансиран са 150.000,00 дин, а односио се економско оснаживање одраслих особа са инвалидитетом;

Након потписивања уговора са изабраним удружењима и прослеђивања финансијских средстава, остало је неутрошено 800.000,00 дин, па је у јулу расписан други конкурс, на који је стигло 8 предлога пројеката. На основу оцењивања и предлога Комисије за спровођење конкурса, председник Градске општине је донео Одлуку о финансирању једног пројекта:

- „Београде добро јутро“ Удружења за очување традиције „ДАХ“ - 350.000,00 дин, а односио се на социјалну инклузију деце са сметњама у развоју.

Након спровођења Другог конкурса, у буџету је остало 450.000,00 динара.

Новчана помоћ Задужбине „Др Јелисавета и Др Иван Шеговић“

Већ 13 година Градска општина Звездара реализује процедуру јавног конкурса којим се из Фонда Задужбине „Др Јелисавета и Др Иван Шеговић“ додељује новчана помоћ деци и младима без родитељског старања са пребивалиштем на подручју општине Звездара.

У 2025. години, помоћ је примило 25-оро деце и младих са Звездаре и то у појединачним износима од по 26.000,00 динара, што укупно износи 650.000,00 динара.

Новчана помоћ је деци уручена на свечаности 16.10.2025. године, организованој поводом Дана Општине.

Помоћ у натури

Пакети хране и хигијене

У складу са надлежностима, Градска општина Звездара помаже суграђане слабијег материјалног стања у пакетима основних животних намирница и основних средстава хигијене. У току 2025. године, на основу расписаног јавног позива на који се укупно пријавило 388 суграђана, подељено је 300 пакета хране и 300 пакета хигијене. Подела је била организована преко месних заједница „Булбудер“, „Ново Миријево“ и „Мали Мокри Луг“.

Пакети добродошлице за бебе

Са жељом да додатно улепша долазак на свет младих Звездараца и као вид подршке родитељима, Општина је и у 2025. години, континуирано током целе године, вршила поделу „Беби пакета“. Организовано је укупно 7 свечаних подела на којима је уручено 615 пакета.

Волонтерски сервис Звездаре

Још од свог оснивања (2011. године) Волонтерски сервис Звездаре има за циљ да, кроз ангажовање волонтера који су спремни и едуковани да својим услугама и кроз организовање различитих програма и акција, утиче на унапређење квалитета свакодневног живота свих грађана Звездаре. У 2025. години рад Волонтерског сервиса Звездаре је реализован кроз два основна програма чије услуге је користило 407 корисника:

Програм саветодавно-терапијских и социјално-едукативних услуга

Због савременог начина живота, у претходној години посебно су интезивиране саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге које су се спроводиле кроз волонтерски рад стручњака професионалаца, психолога, терапеута и радионичара, као и кроз радно-окупационе и различите креативне радионице са редукованим бројем учесника. Саветовалишту су се обраћали појединци и породице са децом са различитим проблемима који осујећују њихово нормално свакодневно животно функционисање. Најзаступљеније области проблема су били осећај усамљености и анксиозности, депресија, поремећени породични и партнерски односи.

Програм социјализације и развијања личних вештина

Ови програми приоритетно имају за циљ смањење евентуалне објективно могуће штете код појединца или породице, која може настати као последица њихове пасивности, сиромаштва, као и социјалне искључености појединаца и породица, као и превенцију нежељених социјалних последица.

Посебна активност је била усмерена на области промовисања активације и социјализације појединаца као одрживог начина унапређења нивоа квалитета свакодневног живота грађана. У Волонтерском сервису Звездаре редовно се реализују тематске креативне и едукативне радионице: школа сликања, јога за старије, енглески језик за сениоре, радионица коришћења мобилних телефона и др. Овим садржајима су биле обухваћене све генерације, а посебно наши старији суграђани.

У просторијама Волонтерског сервиса Звездаре обележени су и значајни датуми везани за волонтирање и волонтеризам:

- 14. фебруара 2025. године обележен је 14. рођендан Волонтерског сервиса Звездаре кратким уметничким програмом и неформалним дружењем волонтера, корисника и грађана.

- 5. децембра 2025. године обележен је Међународни дан волонтера са освртом на активности Волонтерског сервиса Звездаре у 2025. години, уметничким програмом и доделом награда волонтеркама и волонтерима.

Канцеларија за помоћ особама са инвалидитетом

Рад Канцеларије за помоћ особама са инвалидитетом Звездара је од изузетног друштвеног значаја, јер остварује директну проактивну свакодневну комуникацију са овом популацијом, прати њихове актуелне животне потребе и очекивања, и складу са истим благовремено и адекватно планира и реализује своје наменске активности, покреће код надлежних органа одговарајуће иницијативе/захтеве/молбе за службена поступања по изнетим актуелним животним потребама и очекивањима особа са инвалидитетом у локалној заједници.

Канцеларија ради у просторијама Месне заједнице «Булбулдер» на адреси Димитрија Туцовића 83 два дана недељно по пет сати.

У периоду од марта до децембра 2025. године Канцеларија за помоћ особама са инвалидитетом спроводила је низ активности усмерених ка унапређењу положаја особа са инвалидитетом, пружању институционалне подршке и јачању сарадње са релевантним организацијама и установама. Рад Канцеларије обухватио је следеће:

- У периоду од марта до децембра укупно је евидентирано 56 телефонских позива, док су у истом периоду одржана 22 састанка са корисницима. Корисници су се најчешће обраћали ради информисања о могућности остваривања новчане помоћи, услуге помоћи у кући, субвенција за Инфостан и електричну енергију, стамбеног смештаја, могућностима запошљавања, као и обезбеђивање огрева и хуманитарних пакета. Корисницима је пружена адекватна подршка у складу са њиховим потребама.
- Подела образаца за стицање статуса енергетски угроженог купца и за остваривање субвенције у плаћању комуналних производа и услуга код ЈКП „Инфостан и технологије“ (20 грађана).
- Континуирана сарадња са Градским центром за социјални рад у Београду, одељење Звездара, ради праћења и подршке корисницима.
- Обилазак Удружења за помоћ МНРО Звездара како би родитељи и старатељи чланова удружења били упознати са правима и услугама социјалне заштите - 10 родитеља и старатеља.
- Групно дружење слепих са видећим особама, које је организовао Центар за унапређење друштва у мају месецу, а све у циљу социјалне инклузије и унапређења квалитета живота корисника – укупно 18 учесника.
- Састанак са директором Академије за хумани развој о бесплатном школовању

особа са инвалидитетом (за сада не постоје могућности).

- Учешће у организацији Међународног дана особа са инвалидитетом.
- Праћење конкурса на територији града Београда за суфинансирање пројеката удружења и информисање удружења како би конкурисали.
- Састанци у јуну и јулу са Секретаријатом за имовинске и правне послове у вези коришћења пословног простора за рад удружења ОСИ. Када се буде расписао конкурс за коришћење пословног простора Канцеларија ће обавестити удружења.
- Редован контакт и координација са представницима Црвеног крста у циљу спровођења хуманитарних активности
- Подршка у попуњавању и писању 12 молби и захтева за различите услуге социјалне заштите и помагање у изради и уређивању радне биографије.

Активности на унапређењу положаја ромске популације

Запослени у Одсеку за социјалну заштиту су пратили рад и сарађивали са координатором за унапређење положаја ромске популације, који је уједно и координатор Мобилног тима за инклузију Рома Звездаре.

У 2025. години Мобилни тим је обезбедио донаторска средства за реализацију Оперативног плана, од стране Сталне конференције градова и општина и ЕУ (обезбеђено 5.000 евра уз додатних 30% суфинансираних од стране ГО Звездара). Средствима је финансирано 58 предшколаца и ученика са ваучерима у вредности од најмање 10.000 динара, док је са 212.000 динара финансирана здравствена превентивна обука у удружењу "Центар за мајке Аурора Мине" у Великом Мокром Лугу.

Ове године је завршен пројекат "Међусекторски механизам за превенцију дискриминације Рома и антициганизма на Звездари", чија реализација је почела у октобру 2024. године. Пројекат је реализован у партнерству са организацијом „Отворено срце“, у оквиру којег је успостављен механизам за праћење и превенцију дискриминације Рома; 80 локалних службеника је прошло обуке - Општина, Дом здравља и Центар за социјални рад, 39 послодаваца у Привредној комори Београда, 10 представника ромских удружења, 61 Ром у заједници; креирана су 2 ТВ прилога и 3 видео прилога за друштвене мреже, укупно 53 објаве вести о пројекту; на промоцији ромске културе одржано је 6 инфосесија са 120 ученика или одраслих Рома, организовано је такмичење за ромску децу у школама на тему ромске традиције и савремене културе, постављена изложба ромских сликара и поезије уз видео о музичкој култури Рома у шест школа, организован округли сто са по 5 уметника ромске и већинске популације.

Радна група за израду предлога Програм за унапређење положаја ромске популације на Звездари за период 2025-2027 је, након предвиђене процедуре и јавне расправе, израдила предлог нацрта новог планског документа у овој области. Програм за унапређење положаја ромске популације на Звездари за период 2025-2027 је усвојен на седници Скупштине Градске општине Звездара 23.06. 2025. године.

Повереништво за избегла и интерно расељена лица

У 2025. години у оквиру свакодневног рада Повереништва издато је 113 различитих потврда (дописи, сагласности, продужења избегличких легитимација, потврђивање статуса и др.) и донета су 4 решења о престанку статуса избеглице (није уложена ниједна жалба).

У првој половини године је израђен годишњи Извештај о реализацији Програма за унапређење положаја избеглица, интерно расељених лица и повратника на територији Градске општине Звездара за период 2021-2024 и о раду Савета за миграције за 2024. годину, који је усвојен на седници Скупштине 24.03. 2025. године.

У другој половини године решењем председника бр. 020-1-99 од 30.10.2025.г. образована је Комисија за доделу помоћи у грађевинском материјалу и опреми за побољшање услова становања избеглица, а решењем председника бр. 020-1-100 од 30.10.2025.г. образована је Комисија за доделу помоћи у грађевинском материјалу и опреми за побољшање услова становања интерно расељених лица.

У периоду од јануара до децембра 2025. године, одржане су: 1 седница Комисије за доделу помоћи у грађевинском материјалу и опреми за побољшање услова становања избеглица, 1 седница Комисије за доделу помоћи у грађевинском материјалу и опреми за побољшање услова становања интерно расељених лица, као и једна седница Савета за миграције. Такође, су усвојени и Правилници о условима и мерилима за избор корисника помоћи за побољшање услова становања избеглица и интерно расељених лица доделом помоћи у грађевинском материјалу и опреми, поступку избора корисника и доделе помоћи, као и Правилник о раду Комисије, којим се утврђују услови и критеријуми за избор корисника за доделу помоћи за куповину огревног дрвета са превозом за најугроженије породице избеглица и интерно расељених лица.

Током целе године вршена је евиденција стамбених потреба избеглица. У бази стамбених потреба забележено је 844 корисника односно 211 породица. 176 породица се изјаснило за стамбене јединице за закуп/откуп, 3 породице за социјално становање под заштићеним условима, 30 породица за грађевински материјал, док су се 2 породице изјасниле за сеоско домаћинство као вид стамбеног решења.

Због истицања постојећег планског документа – Програма за унапређење положаја избеглица, интерно расељених лица и повратника на територији Градске општине Звездара за период 2021 – 2024, у току 2025. године Радна група је припремала и израдила нацрт Програма за управљање миграцијама на територији Градске општине Звездара за период 2025 – 2028, као новог планског документа у овој области, који је усвојен 15. децембра 2025. године на седници Скупштине. Такође, је усвојен и Акциони план за период 2025-2026, који је саставни део овог Програма.

У сарадњи са Комесаријатом за избеглице и миграције у 2025. години реализовани су јавни конкурси са циљем унапређења положаја избеглих и интерно расељених лица (ИРЛ):

- Додељена је помоћ за набавку огрева у укупном износу од 800.000,00 динара (20 најугроженијих домаћинстава добило је по пакет огревног дрвета у износу од по 40.000,00 динара).

- Додељена је ванредна једнократна помоћ најугроженијим корисницима избегличке и ИРЛ популације, коју пружа Комесаријат на име превазилажења тешке материјалне ситуације. Помоћ је одобрена за 20 корисника у укупном износу од 920.637,00 динара.

Реализација пројекта “Корак напред ка напретку“ у сарадњи са Иницијативом за развој и сарадњу (ИДЦ), која је почела 01.01.2025. године и трајаће све до 30.04.2027.

године. Пројекат се бави оснаживањем интерно расељених лица за евентуални повратак на Косово и Метохију и то кроз економско оснаживање, правну помоћ и унапређење услова становања. На пројекту су планиране следеће активности: пружање обуке за покретање сопственог бизниса, додела економских грантова, пружање стручне обуке и образовања (преквалификација и доквалификација), обезбеђивање комплекта помоћи у намештају, белој техници и покућству, пружање подршке за транспорт, пружање потребних правних савета, организација информативних догађаја, израда информативне брошуре, презентација пројектних резултата и обука за најмање 10 службеника у две локалне самоуправе о проблемима интерно расељених лица. У оквиру овог Пројекта од септембра 2025. године, корисници су имали психосоцијалну, правну и здравствену подршку, као и потребне часове за децу у ризику од осипања из основних школа. Планирано је да се ове активности реализују до априла 2026. године где би укупан број корисника био 100, а за подршку у запошљавању путем обука за занате планирано је да се оснажи 20 корисника. Укупан износ пројекта је 440.000,00 евра, док ГО Звездара суфинансира средствима од 20.000,00 евра.

У току године припремљен је конкурсни материјал и Општина се пријавила на конкурс Комесаријата за средства за побољшање услова становања избеглица и интерно расељених лица кроз доделу помоћи у грађевинском материјалу. Одобрена су укупна средства у износу од 7.200.000,00 динара и уплаћена на текући рачун Општине, а биће утрошена у наредној години за реализацију ове активности, уз учешће Општине од 10%.

Током целе године одвијала се континуирана сарадња са Комесаријатом за избеглице и повереништвима осталих градских општина, као и осталим институцијама које се баве овом циљном групом.

ЈАВНО ЗДРАВЉЕ

У области јавног здравља, Одељење за друштвене делатности је обављало послове и спроводило активности из оквира надлежности дефинисаних Статутом Градске општине Звездара, у складу са Планом јавног здравља на територији Градске општине Звездара за период 2021 – 2026.г. и Планом рада Савета за здравље за 2025. годину.

Запослени у Одсеку за социјалну заштиту су обављали стручне и административне послове за потребе следећих комисија, савета и радних група у области јавног здравља:

- Комисија за спровођење конкурса за финансирање/суфинансирање пројеката у области јавног здравља за 2025. годину – 4 седнице
- Савет за здравље – 3 седнице

Припремљени су текст и пратећи обрасци за Јавни конкурс за финансирање/суфинансирање програма/пројеката у области јавног здравља из буџета Градске општине Звездара за 2025. годину. Конкурс је објављен 31. 1. 2025. године са роком за пријављивање до 18.02. 2025.г. Након спроведене прописане процедуре, на основу Предлога одлуке Комисије за спровођење конкурса, председник Градске општине је донео Одлуку о суфинансирању/финансирању 3 пројекта у укупном износу од 1.000.000,00 динара:

Ред. број	Назив удружења	Назив пројекта/програма	Одобен износ средстава
1.	Центар за интегрисане науке	"Превенција, а не страшна лекција"	400.000,00
2.	Удружење за помоћ особама са посебним потребама - Вождовац	"Социјална интеракција и јачање менталног здравља деце"	400.000,00
3.	Центар за лични развој "Релације"	"Оснажен родитељ, задовољно дете"	200.000,00

Табела 52.

Са удружењима су закључени уговори и пренета средства, а Радна група за праћење реализације програма/пројеката удружења у области јавног здравља за 2025. годину је пратила реализацију одобрених пројеката.

О реализацији свих одобрених програма Општини су достављени наративни и финансијски извештаји који су разматрани на седници Радне групе за праћење, у Одељењу за друштвене делатности и Одељењу за финансије и привреду.

У реализацији активности предвиђених Планом јавног здравља у току 2025. године учествовали су запослени у Одељењу за друштвене делатности, Комисија за спровођење конкурса за суфинансирање програма/пројеката из области јавног здравља, Радна група за праћење реализације програма/пројеката удружења у области јавног здравља за 2025. годину, Савет за здравље, Кабинет председника Градске општине, Одељење за финансије и привреду и друге службе у оквиру Управе Градске општине Звездара, у сарадњи са удружењима грађана, градским секретаријатима и јавним предузећима са подручја општине и града.

Савет за здравље образован решењем Већа Градске општине Звездара XI бр. 060–18/25 од 11. 7. 2025.г. је на својој седници одржаној 26.09.2025. године донео Пословник о раду Савета. Током целе године Савет је радио на унапређивању сарадње са установама и институцијама: Домом здравља Звездара, Градским заводом за јавно здравље Београд, Институтом за јавно здравље "Др Милан Јовановић Батут", КБЦ Звездара, Градским заводом за плућне болести и туберкулозу, Центром за социјални рад - одељење Звездара, Предшколском установом Звездара, основним и средњим школама, Полицијском станицом Звездара, ЈКП "Градска чистоћа" Београд, удружењима и другим субјектима.

Запослени у Одсеку су учествовали у припреми и реализацији програма обележавања значајних датума који се односе на област јавног здравља:

7. април – Светски дан здравља

21. септембар – Међународни дан борбе против Алцхајмерове болести,

29. септембар – Светски дан срца,

10. октобар – Светски дан менталног здравља,

14. новембар – Светски дан борбе против дијабетеса

На иницијативу Савета за здравље, у великој сали Градске општине Звездара је 23. октобра 2025.г. организован стручни скуп „Природне методе унапређења здравља“ у сарадњи са удружењем „Сви на вагу“ са 65 учесника (здравствени радници, нутриционисти, професори и ученици Медицинске школе).

У току 2025. године запослени у Одељењу су похађали семинаре и обуке које су организовали Национална академија за јавну управу и СКГО у областима: етика и интегритет, социјална заштита, образовање, спорт, е-писарница и др.

Такође, представници Одељења активно су учествовали на радним групама, радионицама, конференцијама и другим стручним скуповима у раду Сталне конференције градова и општина, у области социјалне заштите, спорта, образовања и културе.

Током 2025. године запослени у Одељењу за друштвене делатности су показали висок степен личне одговорности, посвећености и солидарности у обављању свих редовних и ванредних послова и активности. Имајући у виду обим послова и широк дијапазон различитих области које покрива Одељење (образовање, култура, спорт и омладинска политика, социјална заштита, сарадња са удружењима грађана, повереништво за избегла и интерно расељена лица, јавно здравље), све активности у 2025. години су успешно реализоване

СЛУЖБА ЗА СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ

Служба за скупштинске послове Управе Градске општине Звездара у извештајном периоду обављала је стручне, организационе и административно - техничке послове везане за послове Скупштине Градске општине Звездара и радних тела Скупштине Градске општине Звездара, Већа Градске општине Звездара и Изборне комисије Градске општине Звездара.

За потребе Скупштине и радних тела Скупштине, Служба је организовала седнице, припремала материјале који ће се разматрати на седницама и вршила проверу усклађености предлога аката са законским и подзаконским актима из области која је предлог акта.

Служба је обављала организационо-техничке послове за припрему и одржавање седница Скупштине тако што је вршила умножавање и дистрибуцију материјала одборницима, обраду аката донетих на Скупштини и сачињавање белешки и записника са седница Скупштине, објављивање донетих аката, вођење евиденције о актима која су разматрана на седницама Скупштине и њених радних тела и спроводила поступак за решавање статусних питања изабраних и постављених лица.

У 2025. години одржано је шест седница Скупштина Градске општине Звездара.

Преглед седница Скупштине Градске општине Звездара

Седнице Скупштине ГО Звездара		
6 седница Скупштине	Усвојено: 60 - тачка дневног реда	усвојени акти: - 18 Одлука, - 15 Решења - 15 Извештаја - 2 Информације - 6 Програма - 4 Плана - 1 Правилник.

Табела бр. 53

Служба је обрадила и проследила укупно 49 одборничких питања надлежним одељењима и службама Управе Градске општине Звездара, Већу, надлежним јавним предузећима и другим надлежним институцијама на даље поступање.

Радна тела Скупштине заседала су непосредно пред седницу Скупштине ради давања мишљења по одређеним питањима. Одржана је 31 седница радних тела Скупштине, које је Служба за скупштинске послове организовала и стручно и административно пратила њихов рад. У Служби су припремани извештаји и закључци за давање мишљења Скупштини из домена надлежности радних тела Скупштине, а по одржаним седницама сачињавани записници.

Преглед седница Радних тела Скупштине Градске општине Звездара

РАДНА ТЕЛА СКУПШТИНЕ		
	<i>Број седница</i>	<i>Донета решења, извештаји, закључци</i>
Административно-мандатна Комисија	10	Закључци (5) Решења (7) Извештаји (3)
Комисија за прописе	3	Извештаји (3)
Савет за буџет, финансије и привредна питања	5	Извештаји (21)
Савет за друштвене делатности и локалну самоуправу	5	Извештаји (13)
Савет за комуналне делатности, урбанизам и месне заједнице	5	Извештаји (7)
Савет за заштиту животне средине и јавно здравље	3	Извештаји (5)

Табела бр. 54

Служба је редовно мигрирала и ажурирала кадровске податке за изабрана, постављена и именована лица у САП ХЦМ модулу и систему ИСКРА – Централни информациони систем за обрачун зарада у јавном сектору, као и за лица која примају

накнаду а нису запослена у Управи Градске општине Звездара (за одборнике, чланове радних тела и чланове Изборне комисије Градске општине Звездара).

Агенцији за спречавање корупције редовно су достављана обавештења о ступању на функцију и престанку функције за изабрана, постављена и именована лица у Градској општини Звездара.

Праћење прописа

Процедура праћења прописа у Управи Градске општине Звездара у извештајном периоду спровођена је у складу са Планом интегритета Градске општине Звездара и Циљевима дефинисаним за рад Управе, а у оквиру Процеса идентификације закона и других захтева који је регулисан ИСО стандардом.

Прописи су редовно праћени у „Службеном гласнику РС”, „Службеном листу града Београда“ и електронској бази прописа.

Редовно је ажурирана листа прописа који се примењују у Служби за скупштинске послове.

Сваког месеца ажурирана је збирна листа прописа који се примењују у Управи, а која се сачињава на основу појединачних евиденција које достављају одељења и службе Управе.

У оквиру Службе вршено је редовно ажурирање Информатора о раду Управе Градске општине Звездара, Информатора о раду Скупштине Градске општине Звездара и Информатора о раду Већа Градске општине Звездара.

Послови Већа

У извештајном периоду обављани су стручни и организациони послови везани за одржавање седница Већа Градске општине Звездара и то:

- припрема предлога аката који се разматрају на седницама Већа,
- израда усвојених аката након одржаних седница Већа,
- припрема утврђених предлога аката које Веће предлаже Скупштини на разматрање,
- израда записника са одржаних седница Већа.

У току 2025. године закључно са 31.12.2025. године, одржано је 30 седница Већа, на којима је разматрано и усвојено 116 тачака. Из надлежности Већа усвојено је четрдесет два акта (решења и закључака).

Веће је утврдило четедесет седам предлога и доставило Скупштини на разматрање и усвајање. У овом извештајном периоду Веће Градске општине Звездара је у три предмета одлучивало као другостпени орган.

Приликом припреме предлога који се разматрају на седницама Већа, пружана је стручна помоћ одељењима и службама Управе.

Седнице Већа су организоване и сви послови везани за одржавање седница су извршени у складу са Законом и Пословником Већа.

Преглед седница Већа Градске општине Звездара

ВЕЋЕ ГО ЗВЕЗДАРА			
У 2025. години одржано је 30 седница	Усвојено је 116 тачака дневног реда	Из надлежности Већа усвојено је 42 акта	Веће је у 2025. години утврдило 47 предлог и доставило Скупштини на разматрање и усвајање

Табела бр. 55.

Послови за Изборну комисију

У 2025. години одржане су две седнице Изборне комисије.

За седнице Изборне комисије припремљени су предлози решења, уверења и извештаја за спровођење поступка доделе мандата кандидатима за одборнике, у случају када је одборницима Скупштине престао мандат пре истека времена на које су изабрани због подношења оставке или преузимањем функције која је неспојива са функцијом одборника.

Јавност и транспарентност у раду Градске општине Звездара

Информатор о раду Градске општине Звездара

У оквиру Службе за скупштинске послове израђују се:

- Информатор о раду - Управа Градске општине Звездара,
- Информатор о раду - Веће Градске општине Звездара и
- Информатор о раду - Скупштина Градске општине Звездара.

Информатори се редовно месечно ажурирају у складу са радом Управе Градске општине Звездара, Већа Градске општине Звездара и Скупштине Градске општине Звездара, подацима достављеним од одељења и служби Управе Градске општине Звездара.

Сва три Информатора се објављују на сајту Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности и на интернет презентацији Градске општине Звездара.

На сајту Градске општине Звездара, у делу који се односи на јавност рада, објављују се акти који су донети на седницама Већа Градске општине Звездара.

СЛУЖБА ЗА ВРШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА

У складу са обезбеђеним финансијским средствима из буџета Градске општине Звездара, као и на основу донетог, усвојеног и са Одељењем за финансије и привреду у потпуности усаглашеног Плана одржавања инфраструктуре Градске општине Звездара за 2025. годину, Служба за вршење заједничких послова је током 2025. године, у оквиру свог делокруга рада и надлежности, спроводила све планиране активности редовног, периодичног, превентивног и корективног одржавања инфраструктурних система, објеката, опреме и средстава којима управља и располаже Градска општина Звездара. Наведене активности реализоване су у целости, континуирано, систематично и у роковима утврђеним планском документацијом, уз доследно поштовање важећих законских, подзаконских и интерних прописа, као и принципа рационалности, економичности и одговорног управљања јавним ресурсима.

У оквиру спровођења наведених активности, реализовани су сви прописани редовни и периодични прегледи, контроле, сервисирања, функционалне и техничке провере, као и стручна испитивања исправности инфраструктурних система, инсталација, уређаја и опреме. Активности су обухватиле како објекат Управне зграде Градске општине Звездара, тако и све објекте у којима се налазе пословна седишта месних заједница, као и објекте и пословне просторије које се користе за потребе Канцеларије за младе Градске општине Звездара, укључујући простор у Булевару краља Александра број 298 и Информативно-услужни центар „Мали Мокри Луг“ у Булевару краља Александра број 532. Основни циљ спроведених активности био је обезбеђивање безбедног, поузданог и континуираног функционисања свих инфраструктурних система, очување вредности јавне имовине, као и унапређење услова за рад запослених и пружање услуга грађанима.

Све активности одржавања реализоване су у складу са важећом сертификованом Процедуром одржавања инфраструктуре Градске општине Звездара ПР.20, која представља саставни део интегрисаног система управљања. Наведени систем обухвата примену међународних стандарда система менаџмента квалитета ISO 9001:2015 и система менаџмента заштите животне средине ISO 14001:2015, које Градска општина Звездара доследно примењује у свом свакодневном раду и пословању. Примена наведених стандарда омогућава јасно дефинисане процесе, одговорности и механизме контроле, као и континуирано праћење, анализу и унапређење квалитета рада и утицаја на животну средину.

Служба за вршење заједничких послова је током целокупног извештајног периода водила уредну, потпуну и ажурну службену документацију и све прописане евиденције о извршеним активностима, интервенцијама, прегледима, контролама, сервисима и трошковима, у складу са важећим прописима и интерним актима. Истовремено су благовремено израђивани периодични, збирни и аналитички извештаји о степену реализације планираних активности и остваривању постављених циљева Градске општине Звездара у области одржавања инфраструктуре за 2025. годину.

Након обезбеђења наменских финансијских средстава из буџета Градске општине Звездара, спроведен је поступак јавне набавке здравствених услуга – систематских прегледа запослених у Градској општини Звездара, у складу са важећим прописима из области јавних набавки. По успешно окончаном поступку, дана 13.октобра 2025. године, са Домом здравља „Звездара“ закључен је уговор о пружању здравствених услуга, којим је обухваћено спровођење свеобухватних систематских и специјалистичких прегледа за све запослене, са циљем процене укупног здравственог стања, благовременог уочавања

потенцијалних здравствених ризика и издавања завршног специјалистичког мишљења, систематски прегледи су трајали до 20. новембра 2025. године.

У складу са утврђеним плановима и процедурама интегрисаног система управљања, интерна провера примене предметних ISO стандарда у Служби за вршење заједничких послова спроведена је дана 30. октобра 2025. године и обухватила је оцену усклађености процеса, процедура, документације и њихове примене у пракси, као и оцену ефикасности система у свакодневном раду. Екстерна ресертификациона провера интегрисаних система менаџмента квалитета и заштите животне средине, у складу са захтевима стандарда ISO 9001:2015 и ISO 14001:2015, извршена је дана 16. децембра 2024. године од стране овлашћених проверивача сертификационог тела TMS СЕЕ, који су том приликом дали изразито позитивне оцене рада Управе Градске општине Звездара, уз посебне похвале за доследну примену утврђених процедура, уређен систем документације и континуирано унапређење система управљања. Сви стручни налази са спроведених интерних и екстерних провера су позитивни, без утврђених критичних или значајних неусаглашености.

Током 2025. године спроведене су и све законом прописане техничке и безбедносне провере. Редовна годишња екстерна стручна провера исправности путничког лифта у објекту Управне зграде Градске општине Звездара извршена је у месецу јуну 2025. године, након чега су издати одговарајући атест и стручни извештај којима је потврђена његова потпуна техничка исправност и испуњеност свих безбедносних услова за редовно коришћење. У складу са годишњим Планом одржавања инфраструктуре за 2025. годину, благовремено су спроведене и периодичне шестомесечне екстерне провере, контроле и атестирања средстава и опреме из области противпожарне заштите, које су обухватиле противпожарне апарате, хидрантску мрежу, паник-светиљке, систем нужног осветљења и централе за аутоматску дојаву пожара. Све наведене активности реализоване су у јуну и децембру 2025. године од стране овлашћених, стручних и сертификованих организација, уз издавање свих законом прописаних исправа о контролисању, а добијени налази су у потпуности усклађени са важећом регулативом.

Поред наведеног, током 2025. године извршени су и редовни периодични третмани дезинфекције, дезинсекције и дератизације у свим објектима и пословним просторијама које користи Градска општина Звездара, са циљем обезбеђивања здравствено безбедних и хигијенских услова за рад запослених и боравак корисника услуга.

У периоду од почетка новембра 2025. године, Служба је, у оквиру припрема и реализације акције „Свој на своме“, предузела све неопходне активности на опремању и стављању у функцију више локација за пријем захтева грађана, како у управној згради тако и ван ње.

У том периоду опремљене су три издвојене локације за пријем захтева ван управне зграде Градске општине Звездара, и то:

- Услужни центар Мали Мокри Луг, Булевар краља Александра бр. 532
- Месна заједница „Велики Мокри Луг“, Николе Груловића 14
- Месна заједница „Ново Мирјево“, Мирјевски венац 18–20

Поред наведених локација, у Услужном центру у управној згради Градске општине Звездара, у улици Булевар краља Александра бр. 77, Служба је оформила пет бокс-шалтера намењених за рад са странкама и пријем захтева у оквиру наведене акције.

На свим наведеним локацијама, како у управној згради тако и на издвојеним местима, Служба је спровела комплетан сет техничких и организационих активности неопходних за несметан рад. Ове активности су обухватиле допремање, инсталацију и повезивање нове информатичке и пратеће опреме, укључујући лаптоп рачунаре, штампаче

са скенером – мултифункционалне уређаје, као и читаче личних карата, као и појачавање и стабилизацију интернет конекције у складу са потребама повећаног обима рада.

Такође, извршено је умрежавање све новоинсталиране опреме, њено повезивање са постојећим информационим системима, као и детаљно тестирање исправности и функционалности свих уређаја и апликација које се користе у процесу пријема и обраде захтева грађана.

У Услужном центру у управној згради посебна пажња је посвећена унапређењу постојеће мрежне инфраструктуре, што је подразумевало набавку и инсталацију нових мрежних свичева и печ панела, оптимизацију мрежних капацитета, стављање целокупне мреже у пуну функцију, као и тестирање рада свих бокс-шалтера и повезаних уређаја.

Све наведене активности успешно су реализоване у предвиђеном року, чиме су створени адекватни технички и организациони услови за ефикасну и несметану реализацију акције „Свој на своме“, као и за квалитетан и континуиран рад са грађанима на свим наведеним локацијама.

У децембру 2025. године извршен је редовни планирани превентивни годишњи стручни преглед целокупне фасаде објекта Управне зграде Градске општине Звездара, који је обухватио визуелни и технички преглед стања фасаде, контролу постојећих заштитних мрежа, као и потребне замене и допуне истих, уз израду одговарајуће фото-документације и стручног извештаја са приоритетним препорукама за поступање у наредном периоду.

Током целе 2025. године Служба за вршење заједничких послова је, у оквиру својих надлежности, континуирано предузимала мере и активности усмерене на рационализацију и оптимизацију укупних режијских трошкова у објектима којима управља Градска општина Звездара. Посебна пажња посвећена је праћењу и унапређењу планиране годишње потрошње по запосленом, пре свега у погледу утрошка електричне енергије, воде и канцеларијског папира, као и потрошње бензина и дизел горива за потребе службених возила, са циљем постизања већег степена економичности и одговорног коришћења расположивих ресурса.

У погледу управљања службеним возилима, Служба је обезбедила рационално, наменско и контролисано коришћење возног парка, уз свакодневну оперативну контролу, електронски надзор и вођење детаљних евиденција о реализованим службеним превозима, трошковима горива, одржавања и пређеној километражи. На овај начин обезбеђен је висок степен транспарентности, контроле и одговорности у коришћењу службених возила.

Послови месних заједница

Током 2025. године, у објектима пословних седишта месних заједница на територији Градске општине Звездара, поред редовних административних и услужних послова, реализован је и значајан број додатних службених активности, радних задатака и наменских програма. Наведене активности односиле су се на реализацију различитих програма, пројеката, манифестација и акција које је организовала или подржала Градска општина Звездара, а које су биле усмерене на унапређење квалитета живота грађана и јачање локалне заједнице.

У објекту пословног седишта Месне заједнице „Булбулдер“ реализоване су наменске активности и програмски садржаји Канцеларије за помоћ особама са инвалидитетом Звездара, чиме је омогућен континуиран рад и пружање подршке овој категорији становништва. Истовремено, у објекту Месне заједнице „Зелено брдо“ спровођене су активности Волонтерског сервиса Звездара, које су обухватале различите

облике волонтерског ангажовања у циљу пружања помоћи грађанима и подршке друштвено корисним иницијативама.

Грађани су током извештајног периода благовремено, транспарентно и на примерен начин информисани о одржавању јавних увида и јавних седница у поступцима доношења просторних и урбанистичких планова на територији Градске општине Звездара, чиме је обезбеђено њихово активно учешће у процесима од значаја за развој локалне заједнице.

Грађанима са територије општине Звездара пружана је континуирана логистичка, стручна и техничка помоћ и подршка у вези са извршавањем њихових законом прописаних обавеза, посебно у области регистрације стамбених заједница, као и у спровођењу мера и активности из области заштите од пожара у стамбеним објектима. Наведене активности су значајно допринеле унапређењу безбедности и законитости у функционисању стамбених заједница.

У објектима пословних седишта свих месних заједница организована је бесплатна подела индустријске соли за посипање снега и леда у зимском периоду, намењена стамбеним заједницама као и грађанима са територија надлежности месних заједница, чиме је пружена конкретна подршка грађанима у обезбеђивању безбедног кретања у условима зимских временских прилика.

У сарадњи са Полицијском станицом Звездара, у објектима месних заједница организована су периодична дежурства територијално надлежних полицијских службеника, са циљем пријема грађана, унапређења комуникације између полиције и локалне заједнице, као и јачања општег нивоа јавне безбедности на територији општине Звездара.

Такође, у сарадњи са Домом здравља „Звездара“, у просторијама месних заједница организоване су периодичне здравствено-превентивне активности, које су обухватале контролу и мерење крвног притиска, као и мерење нивоа шећера у крви грађанима, а које су спроводили здравствени радници ове здравствене установе, са циљем унапређења превентивне здравствене заштите и раног откривања здравствених ризика.

У месним заједницама „Мали Мокри Луг“ и „Велики Мокри Луг“, у чијим објектима се налазе пунктови Народне кухиње, током целе 2025. године свакодневно је организована и спровођена подела obroка лицима у стању социјалне потребе, којима је право на ову врсту помоћи утврђено одговарајућим решењима надлежног Центра за социјални рад Звездара. Ове активности су имале значајну улогу у пружању социјалне подршке најугроженијим категоријама становништва.

Грађанима је и током 2025. године, у складу са вишегодишњом праксом Градске општине Звездара која се примењује од 2012. године, омогућено да у свим месним заједницама на територији општине, уз стручну, техничку и логистичку помоћ техничких секретара месних заједница, електронским путем подносе пријаве и захтеве за поступање надлежних унутрашњих организационих јединица Управе Градске општине Звездара, као и других надлежних државних органа, организација и установе.

Наведена пракса је значајно допринела унапређењу доступности услуга, ефикасности поступања и остваривању права грађана.

КОНТРОЛНЕ АКТИВНОСТИ

Служба за вршење заједничких послова је благовремено доставила годишњи Извештај за 2025. годину, о реализацији утврђених циљева из области интегрисаних међународних ISO стандарда, система менаџмента квалитета ISO 9001:2015 и система менаџмента заштите животне средине ISO 14001:2015, које у свом редовном процесу рада и пословања примењује Градска општина Звездара, а у вези са екстерно сертификованом Процедуром одржавања инфраструктуре Градске општине Звездара ПР.20 (о којој се Служба стара), са пројекцијом циљева за 2026. годину, као и анализом могућих ризика из ове области.

Служба је благовремено извршила идентификовање и вредновање аспеката животне средине, са становишта дефинисања категорија активности, производа и услуга које могу имати користан или штетан утицај на животну средину, а све у вези са одржавањем укупне расположиве инфраструктуре, средстава и опреме, којима управља и располаже Градска општина Звездара.

Служба је благовремено достављала периодичне Извештаје о учинку Програма за 2025. годину, за програмску активност 0602 - 0002 - функционисање месних заједница, у оквиру раздела 5, Програмског буџета Градске општине Звездара.

СЛУЖБА ЗА УПРАВЉАЊЕ ДОКУМЕНТИМА

У протеклој години Управа Градске општине Звездара је наставила са унапређењем положаја особама са инвалидитетом, омогућила да остваре своја права и развила могућност за равноправно обезбеђивање брзе и ефикасне услуге, у циљу ефикасне управе као сервиса грађана. Услужном сервису за лица оштећеног слуха у извештајном периоду се обратило са потребом за тумача за знаковни језик 433 особе. Највећи број захтева односио се на помоћ при заказивању код лекара и специјалистичким прегледима у здравственим установама, превођење у заводу за запошљавање, прикупљање неопходне документације за одлазак у пензију, као и за туђу негу и помоћ и набавку помагала за особе са инвалидитетом, прегледу и набавку слушног апарата, као и процена радне способности. Такође, обезбеђено је превођење у центру за социјални рад, Савезу слепих, школским и предшколским установама и факултетима, у циљу укључења у образовни систем. Организована је помоћ у катастру непокретности и заводу за урбанизам, као и у пореској управи, поштанској штедионици, банкама, тужилаштву и другим јавним службама. Организован је превод поводом отварања „БОСИ ФЕСТ“а – Филмски фестивал особа са инвалидитетом и радионице, као и затварање фестивала.

Месечни извештај о раду Услужног сервиса за лица оштећеног слуха садржи спецификацију, односно назив установе у којој је пружена услуга тумача, датум и време као и име и презиме лица коме је пружена услуга тумача, без навођења личних података у складу са Законом о заштити података о личности. Наши тумачи своје услуге пружају сваког уторка 07.30 до 15.30 часова у шалтер сали наше општине, а осталим радним данима своје услуге пружају на терену.

ИСО СТАНДАРД 9001:2015 И 14001:2015

Интерна проверка стандарда Системи менаџмента квалитетом (QMS) према захтевима стандарда ISO 9001:2015 и Системи менаџмента животне средине (EMS) према захтевима стандарда ISO 14001:2015 и документованим информацијама IMS Градске општине Звездара, обављена је 30. и 31. октобра 2025.године. Током интерне провере обављени су разговори како са руководиоцима, тако и са директним извршиоцима. Законске регулативе су препознате и примењују се од стране запослених. Ажурност законских аката је обезбеђена сталним праћењем нових прописа из области делатности општине. Сама интерна проверка је спроведена прикупљањем објективних доказа о функционисању интегрисаног система менаџмента, примене одговарајућих документованих процедура, прегледа докумената и самих процеса. Прегледана је листа идентификованих закона и прописа по одељењима и службама. Организациона структура је одговарајућа, квалификациона структура запослених омогућава успешно обављање задатака. Систем планирања и едукације је веома добро организован. Опредељеност ка кориснику је исказана кроз политику и циљеве IMS-а. Циљеви су дефинисани на годишњем нивоу и обезбеђено је праћење њихове реализације. Приликом оцењивања оцењивачи су се уверили да се у пракси велики значај посвећује задовољству корисника услуга/грађана. Што се тиче неусаглашености нису пронађене некритичне неусаглашености, што произилази из тога да смо систем дефинисали и да нам сад предстоји само континуално побољшање система како бисмо остварили додатну вредност за заинтересоване стране (корисници наших услуга), као и према самим запосленима.

Контролни аудит интегрисаних система менаџмента QMS: ISO 9001:2015 и EMS: ISO 14001:2015 од стране сертификационе куће „TMS CEE“, обављен је 3. децембра 2025.године. Поступак провере је оргнизован онлајн. Ефикасност система менаџмента потврђена је методом провере случајним узорковањем од стране именованог проверавача. Ово се посебно односи на усклађености токова рада са захтевима стандарда и на описе у документацији система менаџмента. У обзир су, такође биле узете и карактеристике пословних активности организације, примењени законски и регулаторни захтеви и захтеви постављени другим опште примењивим документима. То је учињено узорковањем, спровођењем разговора и прегледа одговарајуће документације која је прослеђена сертификационој кући путем мејла.

Сажета оцена налаза сертификационе организације је да је Управа Градске општине Звездара успоставила и одржава ефикасан систем за обезбеђење усклађености са својом политиком и циљевима. Проверавачки тим је у складу са циљевима провере, потврдио да је систем менаџмента организације усклађен са захтевима стандарда и да организација одржава и примењује захтеве стандарда. Руководство је донело, уградило и имплементирало своју политику квалитета и пружа оквир за циљеве квалитета. Она обавезује све запослене да следе стално побољшање система квалитета. Примењени процеси у организацији су идентификовани и документовани. Токови процеса и њихово међусобно дејство су описани и њима се прописано управља. Процеси се оцењују у регуларним интервалима вредновањем кључних параметара истих. Организација анализира и оцењује захтеве корисника и упите и све документоване, претпостављене, статутарне и законске захтеве у оквиру области примене и студије изводљивости. Општинска управа је у непосредном контакту са корисницима. Организација одржава документоване и ефикасне процедуре које регулишу управљање информацијама, анализама података, мерама за побољшање и реаговањима на реакције корисника, односно грађана. Организација мери примену система менаџмента, његово одржавање и ефикасност кроз провере система планиране на годишњем нивоу. Организација ове провере спроводи поуздано. Руководство преиспитује систем менаџмента квалитета у редовним временским интервалима и у складу са захтевима у циљу обезбеђења

његове сталне погодности и ефективности. Преиспитивање од стране руководства од 27. новембра 2025.године спроведено је у складу са захтевима и било је ефикасно.

Руководство је донело, објавило и имплементирало у организацију политику заштите животне средине. Она је погодна за активности организације и под разматрањем њеног контекста. Она укључује приврженост сталном побољшању и усаглашеност са примењивим законима, прописима и захтевима заштите животне средине, даје оквир за утврђивање и преиспитивање циљева заштите животне средине. Кључни аспекти животне средине су идентификовани, а њихов значај и утицај на производе и услуге се преиспитује и ажурира у редовним временским интервалима. Градска општине Звездара даје пуну подршку развоју и одржању система заштите животне средине и за то обезбеђује неопходне ресурсе. Организација идентификује релевантне законске и друге обавезе у редовним временским интервалима и обезбеђује њихову приступачност свим релевантним функцијама. Усаглашеност се оцењује у редовним временским интервалима. Руководство показује посвећеност у вези са системом управљања животне средине и интегрише захтеве система у пословне процесе организације. Организација је успоставила ефикасан процес и интерне и екстерне комуникације. Праћење и мерење учинка заштите животне средине одвија се у складу са одговарајућим критеријумима и методама. Индикатори заштите животне средине успостављени су за анализу и процену учинка заштите животне средине. Руководство преиспитује систем заштите животне средине у редовним временским интервалима и у складу са захтевима у циљу обезбеђења његове сталне погодности, адекватности и ефективности. Преиспитивање од стране руководства од 27. новембра 2025.године спроведено је у складу са захтевима и било је ефикасно.

Проверивачи сертификационог тела „TMS CEE“ изнели су похвале на рад Управе ГО Звездара и позитивне налазе провере. Водећи проверавач, у складу са циљевима провере, потврдио је да је интегрисани систем менаџмента организације усаглашен са захтевима међународног стандарда ISO 9001:2015 и ISO 14001:2015 и да организација одржава и примењује захтеве стандарда, те предлаже одржање постојеће сертификације за стандарде ISO 9001:2015 и ISO 14001:2015.

У складу са изменама Закона о изменама и допунама Закона о Регистру административних поступака („Сл.гласник РС“, бр.109/25), Уредбе о измени Уредбе о ближим условима за успостављање електронске управе („Сл.гласник РС“, бр.110/25) и Закона о изменама и допунама Закона о републичким административним таксама („Сл.гласник РС“, бр.109/25), најављено је успостављање Јединствене евиденције непореских прихода која ће омогућити грађанима електронско плаћање непореских прихода (такси у административним поступцима и накнада за коришћење јавних добара). Уводи се систем еПлати и еПлаћање+ (оба система су део портала еУправа), односно обавеза органима да омогуће грађанима и правним лицима да електронски генеришу и електронски плате уплатницу која ће садржати позив на број по унапред одређеној структури. Ово не значи да ће електронско генерисање уплатнице и плаћање такси бити једина могућност, грађани и правна лица и даље могу уплату вршити на шалтерима платних институција. У вези с тим, представници надлежних институција – Министарство финансија, Републички секретаријат за јавне политике и Канцеларија за информационе технологије и електронску управу спровode активности на успостављању неколико електронских система за јединице локалне самоуправе. Обуке за систем еПлати и еПлаћање+ за органе биће организоване од стране Републичког секретаријата за јавне политике и НАЛЕДа током 2026.године.

СТАТИСТИКА ПОДАТАКА

У извештајном периоду Служба је електронским путем евидентирала 9.761 управних и вануправних предмета.

Затим, експедованих решења, закључака, обавештења и дописа у извештајном периоду је било 9.595. Служба је архивирала 5.902 предмета, а путем књиге примљене поште евидентирано је 6.227 поднесака. Захтева за разгледање списка предмета и увид у пројектну документацију из архиве било је укупно 177.

Подаци о управним и вануправним предметима биће приказани у табели.

ПРЕДМЕТИ		Број
Управни и вануправни предмети	за Управу Градске општине Звездара	9.281
	за Градску управу града Београда – Одсек за лична стања грађана, вођење матичних књига и изборна права – Звездара	480
Укупан број предмета		9.761

Табела 56.

КОНТРОЛНЕ АКТИВНОСТИ

Обрасци који се користе у раду наше Управе, односно за све управне и вануправне поступке редовно се ажурирају у складу са изменама закона и прописа, доступни су грађанима у шалтер сали и на сајту наше Управе.

СЛУЖБА ЗА ИНФОРМИСАЊЕ

Рад на пословима информисања у периоду од 01.01.2025. до 31.12.2025. године одвијао се у Служби за информисање у следећим сегментима: односи са јавношћу путем медија, директна комуникација са грађанима путем одговора на питања, комуникација са грађанима преко Сервисног центра, уређење и ажурирање званичне интернет странице www.zvezdara.rs и www.zvezdara.org.rs, ажурирање општинског Фејсбук налога, налога на Инстаграму, Тик-Току и YouTube, интерно информисање, техничка подршка, учешће у организацији манифестација и догађаја.

Запослени на пословима информисања учествују у свакодневном праћењу активности и догађаја које организује Градске општине Звездара, пишу најаве догађаја и саопштења са догађаја, обезбеђују фотографије за потребе постављања на сајт, друштвене мреже, као и за слање медијима уз саопштења.

У раду на пословима информисања је поштован висок стандард рада: брза, јасна, кратка и тачна информација, текст је увек постављен на меморандум ГО Звездара, а наша саопштења и најаве догађаја су у новинарским круговима препознатљиви и имају кредибилитет.

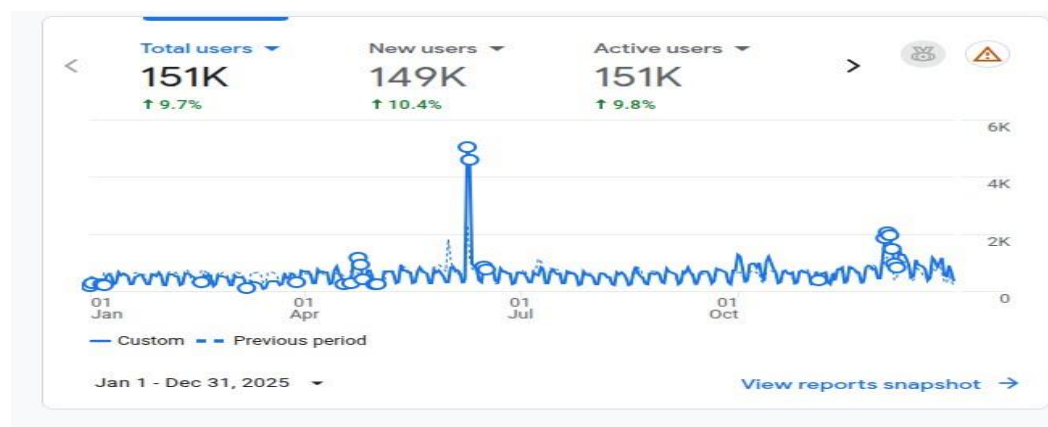
Сарадња са представницима медија реализује се успешно, као и претходних година, и на сва питања која добијамо од представника медија запослени у Служби се труде да одговоре у што краћем року, најчешће истог дана.

Квалитетна сарадња са представницима медија се одвија и давањем потребних информација и контаката представницима медија који пишу о раду неке од установа или организација са општине.

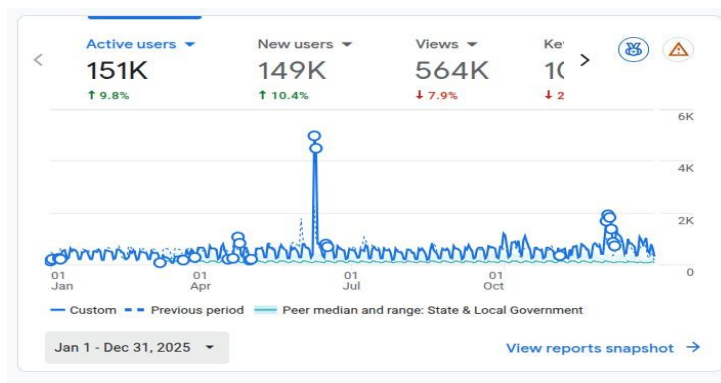
Благовременом најавом седнице, као и саопштењем после сваке седнице постижемо **јавност рада Скупштине Градске општине Звездара**, а запослени на пословима информисања прате седнице Скупштине, обезбеђују аудио и видео снимке за потребе Службе за скупштинске послове, као и фотографије за постављање на сајт Општине, друштвене мреже и документацију. Аудио и видео снимци седница, као и фотографије са седница чувају се у Служби и, на тражење одборника, им се могу доставити.

Рубрике Истакнуте вести, Вести и Видео вести **на сајту Градске општине Звездара** www.zvezdara.rs свакодневно се попуњавају најавама догађаја и саопштењима, као и видео прилозима, а ажурирају се и измене важних података и сервисне информације, објављују се конкурси, огласи и тендери, акти донети на седницама Већа и друго. У рубрикама Истакнуте вести и Вести су током наведеног периода 2025. године укупно објављена 444 текста од којих је у рубрици Истакнуте вести објављено 186, а у рубрици Вести 258 текстова. У рубрици Видео вести је у истом периоду објављено 69 видео прилога. У одређеним деловима сајта објављено је 415 линкованих докумената.

Сајт Општине Звездара је током 2025. године имао око 151.000 посетилаца, од чега око 149.000 нових посетилаца са око 564.000 прегледа страна.



Графикон 1.



Графикон 2.

Медијско праћење је услуга коју за Градску општину обавља професионална фирма која снима видео материјал и фотографије са догађаја које се постављају на сајт и друштвене мреже Градске општине.

Од 01.01. до 31.12.2025. године Служба за информисање добила је 113 снимљених и монтираних видеа.

Друштвене мреже постале су све заступљенији начин информисања, па Градска општина Звездара има своју званичну **Фејсбук страну** где се објављују најаве догађаја и саопштења, а грађани (нарочито млађа популација) користе ове канале за комуникацију. На званичној страници Градске општине Звездара током 2025. године укупно је објављено 315 текстова са фотографијама, 113 видео прилога и 114 визуала. Страница је имала 293.900 прегледа, 4.000 интеракција, 195 пратилаца и 166 кликова.

На **општинском Инстаграм налогу** током 2025. године објављен је исти број текстова, видео снимака и визуала као и на Фејсбук налогу Градске општине. Статистика за налог је показала да је садржај имао 1.100.000 прегледа, 12.500 интеракција, 897 пратилаца.

Поред овога, Служба за информисање Градске општине Звездара је током 2025. године поставила 122 видео снимка на општински **You Tube канал**. Ови видеи су имали 26.132 прегледа са укупним временом гледања од 57 сати. Овај видео садржај добио је 97 лајкова и подељен је 16 пута.

Публика која нас прати је већински мушког пола 64% док је припадница женског пола било 35%. и то следеће старосне структуре:

45-54 година – 16%

55-64 година – 25%

65+ година - 31%

Тик Ток профил ГО Звездара забележио је у претходној години 64.000 прегледа и 586 посета. Постови су добили 1121 лајк и 104 коментара док је садржај подељен 161 пут и профил има 445 пратилаца. На профил је 2025. године постављено 57 објава.

Прес клипинг је услуга коју ради професионална агенција и представља средство за рад које је неопходно за квалитетну комуникацију ГО Звездара са јавношћу. Запослени у Служби за информисање свакодневно прате, контролишу, анализирају и реагују на објаве добијене путем клипинга.

У следећој табели дат је преглед објављених текстова и прилога у штампаним и електронским медијима које је у наведеном периоду 2025. године добила Служба за информисање у прес клипингу.

	Штампани медији	Интернет медији	Видео	Радио
Јануар	35	185	15	0
Фебруар	44	410	32	0
Март	44	419	65	2
Април	35	237	30	0
Мај	39	180	26	0
Јун	33	135	40	0
Јул	42	152	26	0

Август	43	166	40	1
Септембар	37	203	34	1
Октобар	52	207	34	0
Новембар	46	167	22	0
Децембар	46	229	38	0
УКУПНО:	496	2.690	404	4

Табела 57.

Од овог броја добијених текстова и видео прилога у прес клипингу у директној вези са активностима Општине су 562 текста и 60 видео прилога, који су иницирани активностима Службе за информисање. Остали добијени текстови и видео прилози везани су за друге институције или организације и догађаје на територији општине (нпр. Дом здравља Звездара, КБЦ Звездара, Звездара театар, школе и др.).

Запослени у Служби за информисање током године добијају велики број **питања грађана и представника медија** мејлом или преко званичног сајта ГО Звездара и на иста се одговара у најкраћем року, одмах по добијању одговора од надлежне општинске службе. У току периода 01.01-31.12.2025. године на званичан мејл Службе за информисање info@zvezdara.org.rs стигло је 929 питања грађана и 36 питање представника медија.

Поред овога, на мејл Службе за информисање је у истом периоду стигло и 2.109 **питања грађана која су упућена преко Београдског позивног центра** при Секретаријату за послове одбране, ванредних ситуација, комуникације и координацију односа са грађанима. Ова питања су прослеђивана општинском Сервисном центру који је обезбеђивао одговоре, а одговоре је Служба за информисање прослеђивала наведеном Секретаријату који их је дистрибуирао грађанима.

Сервисни центар Градске општине Звездара у комуникацији са грађанима на дневном нивоу даје одговоре, тако што остварује интерну комуникацију са службама ради добијања објективних и стручних одговора. У њему су током 2025. године радила 3 оператера.

Скоро 6.900 различитих питања и пријава грађана добијено је од 01.01. до 31.12.2025. у Сервисном центру и то путем: телефона, мејла, СМС поруком... Највећи број питања добијен је мејлом и телефоном, а осталим каналима комуникације добијених питања је било знатно мање.

Укупан број предмета добијених у Сервисном центру у периоду 01.01-31.12.2025.

	Број предмета	Број обрађених предмета
Е-маил	4101	1587
СМС	213	149
Телефон	2495	2366
Документ	48	37
Укупно	6857	4139

Табела 58.

Интерно информисање запослених у Општини је, такође, један од сегмената рада запослених на пословима информисања, пре свега у вези са активностима и надлежностима Општине, у циљу информисања запослених и размене информација, развијања тимског рада на заједничком задатку да Управа ГО Звездара задовољи потребе грађана.

Фотографисање, систематизација писаних и снимљених материјала, архивирање саопштења, фото и видео документације, прес клипинга... је свакодневни посао запослених на пословима информисања.

Поред наведеног, веома важан и неизбежан сегмент рада јесте и анализа рада на месечном нивоу и праћење рејтинга Општине у медијима. Свакодневним праћењем и упоредним прегледом Општина Звездара има веома добар рејтинг у односу на друге београдске општине, као и у односу на друге општине у Србији.

КАБИНЕТ ПРЕДСЕДНИКА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА

У Кабинету председника Градске општине Звездара обављани су организациони и административно-технички послови у вези са остваривањем надлежности и овлашћења председника Градске општине Звездара и заменика председника Градске општине Звездара, вршено је распоређивање аката и предмета који се односе на председника и заменика председника и друге функционере Градске општине, сређивана је документација везана за њихове активности, припрема материјала о којима одлучује председник Градске општине као и послови односа са јавношћу и протокола за потребе руководства Градске општине.

Кабинет председника у 2025. години примио је 56 дописа грађана, док је из различитих институција примљено 122 дописа. Захтева који се односе на финансијска давања и потраживања било је 158. Донето је 118 решења, одлука, уговора и споразума из области послова Кабинета председника.

Кабинет је упутио другим институцијама, установама или предузећима, било у виду одговора на дописе или као допис Градске општине Звездара, 65 дописа. Надлежна одељења и службе су у кратком року дала одговоре који су достављени институцијама и странкама које су се легитимисале у допису.

Посебну пажњу у раду, Кабинет председника Градске општине Звездара посвећује пројектима које се спроводе у сарадњи са градским и републичким институцијама, а који су од великог значаја за побољшање живота суграђана као и предлозима, примедбама и сугестијама грађана изнетим у разговору са председником Општине - пријем грађана, телефонским или писаним путем – молбе и дописи добијени поштом или електронским путем на адресе електронске поште Кабинета председника и председника Општине (kabinet@zvezdara.org.rs и predsednik@zvezdara.org.rs).

Поред тога, Кабинет председника је током прошле године учествовао у осмишљавању и организацији манифестација, догађаја и активности којима је Општина дала подршку или је била укључена као организатор или покровитељ. Битан сегмент рада Кабинета су и послови односа са јавношћу који су обезбедили одличну медијску покривеност догађаја и манифестација на Звездари током 2025. године.

Кабинет председника Градске општине Звездара је током 2025. године пружио подршку организовању свих активности које су биле усмерене на помоћ становницима Звездаре. Остварена је координација рада Општине у сарадњи са Градом Београдом, органима Града и градским општинама, комуникација са републичким институцијама, здравственим установама на Звездари, образовно васпитним институцијама на Звездари,

Градским центром за социјални рад - Одељење Звездара, Полицијском станицом Звездара, удружењима и другим установама.

Пријем грађана

Председник Градске општине Звездара је у току 2025. године примао грађане, а у зависности од теме разговора, састанцима су присуствовали и чланови Већа или начелници/службеници одељења/служби Управе Градске општине Звездара. Првенство пријема имали су они чија је животна ситуација захтевала хитност у реаговању. Ефикасност рада и излажења у сусрет молбама и захтевима становника Звездаре је била на завидном нивоу и остварена је успешна комуникација електронским/телефонским путем. Теме са којом су се грађани обраћали Кабинету председника су следећи: 1. Комунални проблеми: уклањање дивљих депонија, санирање проблема - кварова на нелегалном водоводу и канализацији, недостајући прикључци на канализацију, бројила за струју, проблеми комшија (бука, заузеће заједничких просторија, прљавштина), уређење зелених површина, сеча грана и стабала, проблеми одржавања хигијене и прилаза локалним гробљима (Мокролушко гробље); 2. Инфраструктурни проблеми: асфалтирање улица и некатегорисаних путева, уређење међублоковских површина, дечијих и спортских игралишта, проблеми особа са посебним потребама - паркирање, прилаз зградама; 3. Легализација: нерешени захтеви за легализацију објеката; 4. Саобраћај: молбе за постављање аутобуских стајалишта, саобраћајних знакова и лежећих полицајаца, увођење нових линија градског превоза; 5. Социјалне теме: тешки материјални услови живота, потреба за социјалним становима, принудним смештајем; 6. Стамбени проблеми: лоша комуникација са управницима зграда (недовољност решавања заједничких проблема); 7. Правна помоћ: састављање молби, жалби различитим институцијама; 8. Имовина: решавање имовинских проблема; 9. Волонтери: помоћ око старих, болесних и усамљених суграђана.

Грађани су се обраћали Кабинету председника и са питањима која нису у надлежности Градске општине Звездара, али су изазивала велико интересовање суграђана, а која се тичу: - Пореске управе (порез на пренос апсолутних права моторних возила, непокретности, рефундација ПДВ-а за купце првог стана, опомене принудне наплате и др.) - Управе прихода Одељење Звездара (решења о годишњем задужењу пореза за непокретност, упит стања, опомене за неизмирене обавезе, уверења о непоседовању непокретности, еко таксе) - Матичне службе (заказивање венчања, грешка у личном имену или неком податку из извода рођених, упис из бивших република, упис деце рођене у иностранству, признавање очинства), Катастра непокретности.

Све странке, које су се обратиле Кабинету председника Градске општине Звездара повезане су са службама надлежним за поступање по њиховим захтевима. Кабинет је проследио одговоре надлежних одељења/служби који су претходно поступили по захтевима грађана у складу са овлашћењима и законом, у оквиру оних области које су у надлежности Општине, док су други упућени на надлежне институције.

Пројекти од значаја

Током 2025. године, Кабинет председника је радио на обезбеђењу услова за наставак гасификације на територији општине Звездара, чију реализацију је финансијски омогућило Министарство финансија Републике Србије, кроз састанке Комисије за гасификацију, обилазак терена, координацију са извођачима, подизвођачима и јавним предузећима на терену и пријем грађана заинтересованих за гасификацију и припрема документације у циљу закључења Уговора са крајњим корисницима гасификације.

Кабинет председника Општине је поред аката које потписује председник, а која припремају и обрађују одељења и службе и пролазе кроз обраду у Кабинету, био укључен и у припреме у вези реализације Уговора о суфинансирању програма енергетске санације породичних кућа и станова који спроводи Градска општина Звездара, а који је закључен са Министарством рударства и енергетике Републике Србије.

Кабинет председника је током 2025. године, у сарадњи са одељењима и службама Управе Градске општине Звездара спроводио пројекте Града Београда организујући поделу поклон-ваучера, поделу пропуснице за београдске базене, конкурсну доделу филтера за смањење емисије суспендованих честица у ваздух крајњим корисницима. Састанци са управницима стамбених заједница одржавани су током целе године, у организацији Кабинета председника, а уз присуство представника руководства Градске општине Звездара и представника јавних комуналних предузећа: ЈП „Градско стамбено“, ЈКП „Зеленило Београд“, ЈКП „Београдски водовод и канализација“, ЈП „Инфостан технологије“, ЈКП „Градска чистоћа“, ЈКП „Београд пут“. Састанци су били успешни и захваљујући њима решавани су комунални проблеми стамбених заједница са Звездаре.

Међународна сарадња

Кабинет председника је наставио одржавање успостављене сарадње са општином Херцег Нови, којим поводом је организован пријем делегације Општине ради обележавања 56. Празника мимозе. Примљено је више делегација Републике Кине. Такође су спроведени договори око посете делегације кинеских привредника из округа Ђин Јуна Градској општини Звездара, приликом које се разговарало о правцима наставка сарадње са тим кинеским округом.

Статутарне надлежности

Кабинет председника Градске општине је иницирао и организовао, у сарадњи са одељењима и службама Управе Градске општине, низ активности из оквира статутарних надлежности Градске општине, а које се односе на социјалну политику, образовање, одржавање комуналног реда, мера за заштиту и унапређење животне средине на подручју Градске општине Звездара и друго, и то: - социјалну политику (додела грађевинског материјала ромској популацији - пројекат услуга, активација старијих лица која живе на територији општине, подела ауто седишта за бебе рођене на територији Градске општине Звездара, помоћ у огревном дрвету и пакетима грађевинског материјала за избегла и расељена лица, подела беби пакета); - образовање – награђивање ученика генерације основних и средњих школа на територији Градске општине Звездара и ђака са наше Општине који су на републичким такмичењима освојили 1, 2. или 3. место и награђивање ментора истих ученика; - подршка манифестацијама које су усмерене на подизање свести о значају здравља, Кабинет председника Градске општине Звездара је у току 2025. године наставио да пружа подршку раду Комисија које су образоване у циљу спровођења статутарних надлежности за различите области, као што су: Комисија за спровођење конкурса за суфинансирање програма/пројеката удружења у области бриге о младима за 2025. годину, Комисија за спровођење конкурса за суфинансирање програма/пројеката из области јавног здравља за 2025. годину, Комисија за спровођење општег конкурса за суфинансирање програма/пројеката удружења за 2025. годину, Комисија за спровођење конкурса за суфинансирање социохуманитарних програма/пројеката удружења грађана за 2025. годину, Комисија за манифестације Градске општине Звездара, Комисија за избор пројеката у области културе за 2025. годину, Локални савет за запошљавање на територији Градске општине Звездара и др.

Манифестације, пројекти и догађаји

У Кабинету председника вршени су послови припреме, управљања, организације и праћења реализације пројеката, манифестација и догађаја које спроводи или у којима учествује Градска општина Звездара, као и њихова медијска промоција: - Свечани пријем за ученике генерације основних и средњих школа на Звездари у 2024/2025. години и за ученике који су освојили 1, 2. и 3. место на републичким такмичењима, билборди са фотографијама ђака; - Обележавање Славе Градске општине Звездара Сретење Господње; - Обележавање Бадњег дана на Звездари; - Златник за прворођену бебу на српску Нову годину; - Новогодишњи пакетићи за децу Звездаре, децу пацијенте болнице „Др Олга Поповић Дедијер“, Свратишта за децу улице, за децу у Прихватилишту за децу Београда, за децу запослених у Полицијској станици Звездара, у Сектору противпожарне заштите, Дома здравља „Звездара“, децу кориснике услуга Центра за социјални рад Звездара; - Поклони ђацима првацима за почетак школске године; - Подела пакета добродошлице за звездарске бебе; - Подела ауто-седишта за бебе; - Организација пута делегације Општине Звездара на свечану седницу поводом Дана ослобођења Херцег Новог; - Свечана академија поводом Дана општине, 16. октобра и догађаји којима је обележен Дан ослобођења Звездаре; - Дани сениора; - Сарадња са спортским клубовима – Организација акције „Пажљивко“; - Учесће у организацији и спровођењу фестивала „Дани породице“; - Учесће у организацији „Дани против дијабетеса“; - Спортски дани; - Дани породице; - Ко рециклира - будућност бира; - Светски дан борбе против АИДС-а. Активна сарадња са Астрономском опсерваторијом Београд.

Сарадња са медијима

Кабинет председника сарађивао је са електронским и штаманим медијима и порталима током целе године, у циљу представљања пројеката и програма Градске општине Звездара и информисања грађана о њима кроз укључења уживо у програме ТВ станица или објављивања видео вести, прилога у којима се помиње Градска општина Звездара.

ЗАКЉУЧАК

Управа Градске општине Звездара је и у 2025.години извршавала своје изворне и поверене послове и надлежности утврђене Статутом Градске општине Звездара и Одлуком о Управи Градске општине Звездара, законито, ажурно и професионално, доприносићи очувању и подстицању поверења јавности у интегритет, непристрасност и ефикасност Управе.

НАЧЕЛНИК УПРАВЕ
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА
Оливера Јовановић
Оливера Јовановић, дипл.правник

