

XI број 060-13/26

Веће Градске општине Звездара на седници одраној дана 7.4.2026. године на основу члана 120. Закона о раду („Сл.гласник РС“, број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017-одлука УС, 113/2017, 95/2018 - аутентично тумачење и 109/2025-др.закон), члана 51. Посебног колективног уговора за запослене у јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 38/2019, 55/2020, 51/2022 и 44/2023) и члана 42. Статута Градске општине Звездара - пречишћен текст („Службени лист града Београда“ број 124/2019) и чл.43-45 Пословника Већа Градске општине Звездара XI број 06-42/19 од 03.12.19. године, XI број 06-51/22 од 22.11.2022. и XI број 060 -7/26 од 13.02.2026.године, доноси

П Р А В И Л Н И К
О ПОСТУПКУ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА СОЛИДАРНУ ПОМОЋ
ЗАПОСЛЕНИХ У ОРГАНИМА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА

Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређује начин и поступак остваривања права на солидарну помоћ запослених у органима Градске општине Звездара.

Члан 2.

Запослени право на солидарну помоћ остварује на основу писаног захтева који се предаје на писарници Градске општине. Уз захтев се прилаже уредна документација којом се доказује оправданост захтева.

Члан 3.

Овим Правилником ближе су уређени следећи случајеви солидарне помоћи:

- 1) дужа или тежа болест запосленог или члана његове уже породице или тежа повреда запосленог или обављање специјалистичких лекарских прегледа у оквиру лечења дуже и теже болести запосленог који се не финансирају из обавезног здравственог осигурања или за које би запослени на основу заказаног термина прегледа чекао дуже од годину дана;
- 2) Набавке медицинско техничких помагала запосленог или члана његове уже породице;
- 3) Здравствена рехабилитација запосленог;
- 4) Настанка теже инвалидности запосленог;
- 5) Набавке лекова за запосленог или члана уже породице;
- 6) Помоћ због уништења или оштећења имовине, елементарних и других ванредних догађаја (пожар, поплава, бујица, земљотрес, клизиште и слично);
- 7) Помоћ породици за случај смрти запосленог и запосленом за случај смрти члана уже породице;
- 8) Рођење детета запосленог и
- 9) Друга солидарна помоћ утврђена важећим прописима.

Члан 4.

За случај дуже или теже болести запосленог или члана његове уже породице или теже повреде запосленог или обављања специјалистичких лекарских прегледа у оквиру лечења дуже и теже болести запосленог који се не финансирају из обавезног здравственог осигурања или за које би запослени на основу заказаног термина прегледа чекао дуже од годину дана, запослени уз захтев достављају следећу документацију:

- 1) фотокопију извештаја лекара специјалисте или другу медицинску документацију, којом се доказују одлучне чињенице, односно из које се може недвосмислено закључити да се ради о тежој или дужој болести запосленог или члана његове уже породице или тежој повреди запосленог, не старију од 12 месеци;
- 2) оригинал рачуна или предрачуна (уз обавезу накнадног достављања рачуна) уколико се захтев подноси за трошкове лечења и потврду, да се настали трошкови не могу рефундирати на терет средстава Републичког фонда за здравствено осигурање;
- 3) доказ о сродству уколико се захтев подноси за члана уже породице.

Дужа или тежа болест, односно тежа повреда запосленог постоји ако је запослени због спречености за рад услед болести, односно повреде, одсутан са рада најмање 30 дана непрекидно.

Комисија у сваком појединачном случају цени да ли је у питању дужа или тежа болест.

Уколико се захтев подноси за члана уже породице, запослени уз захтев, подноси и изјаву под материјалном и кривичном одговорношћу, оверену у складу са законом, да други чланови уже породице нису остварили право по овом основу код послодавца код кога раде, као и изјаву под материјалном и кривичном одговорношћу, оверену у складу са законом, да члан породице, за кога се подноси захтев за солидарну помоћ, не остварује примања из радног односа, односно по основу обављања самосталне делатности у тренутку подношења захтева и да не прима пензију која је већа од просечног износа пензије у Републици Србији према последњем објављеном податку надлежног органа.

Солидарна помоћ за случај болести или повреде, признаје се највише до неопорезивог износа утврђеног Законом о порезу на доходак грађана.

Члан 5.

За случај набавке медицинско техничких помагала запосленог или члана његове уже породице, запослени уз захтев доставља следећу документацију:

1) фотокопију извештаја лекара специјалисте или другу медицинску документацију, којом се доказују одлучне чињенице, односно која упућује на неопходност набавке медицинско техничких помагала запосленог или члана његове уже породице, не старију од 12 месеци;

2) оригинал рачуна или предрачуна за набавку медицинско техничких помагала (уз обавезу накнадног достављања рачуна);

3) изјаву запосленог под материјалном и кривичном одговорношћу, оверену у складу са законом, да право на набавку медицинско техничких помагала није остварено у складу са другим прописима из области обавезног социјалног осигурања, борачко-инвалидске заштите и другим прописима или потврду да се медицинско техничких помагала не обезбеђују на терет Републичког фонда за здравствено осигурање;

4) доказ о сродству уколико се захтев подноси за члана уже породице.

Уколико се захтев подноси за члана уже породице, запослени уз захтев, подноси и изјаву под материјалном и кривичном одговорношћу, оверену у складу са законом, да

други чланови уже породице нису остварили право по овом основу код послодавца код кога раде, као и изјаву под материјалном и кривичном одговорношћу, оверену у складу са законом, да члан породице, за кога се подноси захтев за солидарну помоћ, не остварује примања из радног односа, односно по основу обављања самосталне делатности у тренутку подношења захтева и да не прима пензију која је већа од просечног износа пензије у Републици Србији према последњем објављеном податку надлежног органа.

Члан 6.

За случај здравствене рехабилитације запосленог, запослени уз захтев доставља следећу документацију:

- 1) фотокопију извештаја лекара специјалисте или другу медицинску документацију, не старију од 12 месеци, којом се доказују одлучне чињенице, односно која упућује на неопходност здравствене рехабилитације запосленог, са мишљењем референтне здравствене установе о неопходности упућивања на даље лечење у здравствену установу специјализовану за рехабилитацију;
- 2) потврду да се настали трошкови не могу рефундирати на терет средстава Републичког фонда за здравствено осигурање и
- 3) оригинал рачуна или предрачуна за услуге здравствене рехабилитације запосленог (уз обавезу накнадног достављања рачуна).

Солидарна помоћ за случај здравствене рехабилитације запосленог, признаје се највише до неопорезивог износа утврђеног Законом о порезу на доходак грађана.

Члан 7.

За случај настанка теже инвалидности запосленог, запослени уз захтев доставља следећу документацију:

- 1) одговарајућу медицинску документацију, којом се доказује настанак теже инвалидности;
- 2) фотокопију коначног решења надлежног органа о настанку инвалидности запосленог;
- 3) оригинал рачуна или предрачуна за трошкове лечења због настанка теже инвалидности (уз обавезу накнадног достављања рачуна) и
- 4) изјаву запосленог под материјалном и кривичном одговорношћу, оверену у складу са законом, да исплата помоћи услед настанка теже инвалидности није остварена у складу са другим прописима из области обавезног социјалног осигурања, борачко-инвалидске заштите и другим прописима или потврду да исплата помоћи услед настанка теже инвалидности није остварена у складу са другим прописима из области обавезног социјалног осигурања, борачко-инвалидске заштите и другим прописима.

Солидарна помоћ за случај теже инвалидности запосленог, признаје се највише до неопорезивог износа утврђеног Законом о порезу на доходак грађана.

Члан 8.

За случај набавке лекова за запосленог или члана уже породице, запослени уз захтев доставља следећу документацију:

- 1) фотокопију извештаја лекара специјалисте или другу медицинску документацију, којом се доказују одлучне чињенице, односно из које се може недвосмислено закључити да се

ради о дужој или тежој болести запосленог или члана његове уже породице и којом се доказује неопходност и хитност набавке лекова, не старију од 12 месеци;

2) оригинал рачуни или предрачуни за набавку лекова (уз обавезу накнадног достављања рачуна);

3) изјаву запосленог под материјалном и кривичном одговорношћу, оверену у складу са законом, да право на набавку лекова није остварено у складу са другим прописима из области обавезног социјалног осигурања, борачко-инвалидске заштите и другим прописима и потврду да се лекови не обезбеђују на терет Републичког фонда за здравствено осигурање;

4) доказ о сродству уколико се захтев подноси за члана уже породице.

Уколико се захтев подноси за члана уже породице, запослени уз захтев, подноси и изјаву под материјалном и кривичном одговорношћу, оверену у складу са законом, да други чланови уже породице нису остварили право по овом основу код послодавца код кога раде, као и изјаву под материјалном и кривичном одговорношћу, оверену у складу са законом, да члан породице, за кога се подноси захтев за солидарну помоћ, не остварује примања из радног односа, односно по основу обављања самосталне делатности у тренутку подношења захтева и да не прима пензију која је већа од просечног износа пензије у Републици Србији према последњем објављеном податку надлежног органа.

Члан 9.

Заслучај помоћи због уништења или оштећења имовине, елементарних и других ванредних догађаја (пожар, поплава, бујица, земљотрес, клизишта и сл), у породичном домаћинству у коме живи запослени, ако штета није надокнађена из одговарајућег осигурања, односно од штетника, запослени уз захтев доставља следећу документацију:

1) фотокопију одговарајућег доказа из којих се недвосмислено може закључити да се ради о штети насталој услед елементарних непогода или несрећним случајем (записник, решење, потврда и сл. издате од стране овлашћеног органа којима је утврђена и процењена висина штете);

2) фотокопију одговарајућег доказа да је запослени носилац или члан породичног домаћинства и да живи у заједничком домаћинству са осталим члановима;

3) изјаву под материјалном и кривичном одговорношћу, оверену у складу са законом, да штета није надокнађена из одговарајућег осигурања, односно од штетника и

4) изјаву под материјалном и кривичном одговорношћу, оверену у складу са законом, да други чланови уже породице, нису остварили право по овом основу.

Члан 10.

За случај помоћи породици за случај смрти запосленог и запосленом за случај смрти члана уже породице, уз захтев се доставља следећа документација:

1) фотокопија извода из матичне књиге умрлих за запосленог или члана уже породице;

2) доказ о сродству уколико се захтев подноси за члана уже породице;

3) фотокопију решења/одлуке о усвојењу или стицању својства усвојиоца или старатеља;

4) фотокопију текућег рачуна за члана породице, за случај смрти запосленог, на који би била уплаћена средства.

Солидарна помоћ породици за случај смрти запосленог признаје се породици и остварује се, по захтеву члана породице који се подноси, у року од 90 дана од дана када је наступио основ за исплату солидарне помоћи.

Солидарна помоћ за случај смрти члана уже породице, признаје се највише до неопорезивог износа утврђеног Законом о порезу на доходак грађана.

Породицу, у смислу овог члана, чине брачни и ванбрачни партнер, деца, родитељи, усвојилац, усвојеник, старатељ и штићеник.

Члан 11.

За случај рођења детета запосленог, запослени уз захтев доставља следећу документацију:

- фотокопију извода из матичне књиге рођених за новорођено дете.

У случају да су оба родитеља запослена у Градској општини Звездара, ово право остварује мајка детета.

Солидарна помоћ за случај рођења детета, исплаћује се у висини просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Члан 12.

Члановима уже породице, у смислу овог Правилника, сматрају се брачни или ванбрачни партнер, деца, родитељи, усвојилац, усвојеник, старатељ и штићеник.

Члан 13.

Захтев за солидарну помоћ разматра Комисија за разматрање захтева за остваривање права на солидарну помоћ и проверу испуњености услова за доделу солидарне помоћи, у даљем тексту (Комисија).

Комисија о свом раду води записник у којем наводи све битне чињенице од значаја за одлучивање у конкретном случају.

Комисију која разматра захтеве за остваривање права на солидарну помоћ запослених Управе именује начелник Управе од најмање 3 (три) члана који могу имати заменике.

Члан 14.

Комисија разматра поднете захтеве за солидарну помоћ и доноси предлог, у коме је, поред оцене испуњености прописаних услова и достављених доказа, посебно назначено мишљење о постојању основа за остваривање права на солидарну помоћ. Предлог такође садржи и одлуку о висини финансијских средстава за исплату солидарне помоћи у оквиру средстава планираних, обезбеђених буџетом Градске општине Звездара за текућу годину.

Члан 15.

Приликом одлучивања о сваком појединачном захтеву, Комисија је дужна да посебно води рачуна о постојећим расположивим средствима у буџету намењених за исплату солидарне помоћи, у складу са Одлуком о буџету Градске општине Звездара.

Члан 16.

Комисија предлог за решавање по захтеву за солидарну помоћ запослених Управе доставља начелнику Управе, након чега начелник Управе доноси решење којим се запосленом одобрава односно не одобрава право на солидарну помоћ.

Члан 17.

Стручно-техничке и административне послове за Комисију врши Одељење за општу управу и Одељење за финансије и привреду.

Члан 18.

О захтевима за солидарну помоћ која се односи на функционере, одлучује надлежно тело Скупштине Градске општине Звездара - Административно-мандатна комисија у поступку предвиђеним овим Правилником.

Стручно-техничке и административне послове за Административно-мандатну комисију врши Служба за скупштинске послове и Одељење за финансије и привреду.

Члан 19.

Уколико се у току поступка утврди да је запослени остварио право или покушао да оствари право, подносећи фалсификовану или лажну документацију, против њега ће бити покренут дисциплински поступак.

У случају да је запосленом исплаћен одређени износ солидарне помоћи на основу фалсификоване или лажне документације, коју је запослени приложио, запослени је дужан, да у року од десет радних дана, уплаћени износ солидарне помоћи врати, односно уплати на рачун Градске општине Звездара.

Члан 20.

За случајеве остваривања права на солидарну помоћ који нису изричито уређени овим Правилником, непосредно се примењују одредбе Посебног колективног уговора за запослене у јединицама локалне самоуправе.

Члан 21.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Управе Градске општине Звездара.

**ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА**
Михаило Досковић